

# **Regulamin i procedury wynikające z działalności i obowiązków Uczelnianej Komisji d/s Jakości Kształcenia na Studiach Podyplomowych**

## **Regulamin**

### **Postanowienia ogólne**

1. Komisja ds. Jakości Kształcenia na Studiach Podyplomowych została powołana Zarządzeniem Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku (nr R/0210/11/12 z dnia 22 lutego 2012 r.).
2. W skład Komisji wchodzi wybrani pracownicy naukowo-dydaktyczni, którzy pełnili/pełnią funkcje kierowników studiów podyplomowych na określonym kierunku oraz przedstawiciel studentów.

2

**Do zadań Komisji d/s Jakości Kształcenia na Studiach Podyplomowych zwanej dalej UKJKSP należy:**

1. Monitorowanie i podnoszenie jakości kształcenia na studiach podyplomowych
2. Opiniowanie programów studiów
3. Dostosowywanie programów kształcenia otwieranych kierunków studiów podyplomowych do potrzeb rynku pracy i regionu, zgodnie z aktualnymi wymogami MNiSW
4. Weryfikowanie zapisów w programach kształcenia, dokumentacji (weryfikacji podlegają: > plan studiów > programy kształcenia > dokumentacja studiów > kosztorys)
5. Zatwierdzanie programów studiów podyplomowych
6. Motywowanie jednostek Uczelni do promowania studiów podyplomowych, otwierania nowych kierunków oraz wykorzystania platformy e-learningowej w procesie dydaktycznym.
7. Organizowanie spotkań z przyszłymi kierownikami studiów

8. W celu dokonania ewaluacji jakości kształcenia na studiach podyplomowych Komisja systematycznie prowadzi monitoring studiów oraz przeprowadza na zakończenie każdej edycji badania ankietowe wśród słuchaczy i pracowników.
9. Komisja zbiera i analizuje sprawozdania z badań ankietowych przeprowadzanych przez kierowników poszczególnych studiów podyplomowych i przekazuje je do Uczelnianej Komisji d/s Badania Losów Absolwentów oraz Komisji Weryfikującej Programy Kształcenia.
10. Wyniki analiz ankiet służą doskonaleniu odpowiedniej oferty studiów podyplomowych i dostosowaniu efektów kształcenia do oczekiwań środowiska lokalnego oraz potrzeb rynku pracy

### 3

1. Zebranie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji dwa razy w semestrze oraz zawsze wtedy, gdy są zgłaszane do weryfikacji nowo powoływane studia podyplomowe i udział w nim jest obowiązkowy.
2. O terminie zebrania członkowie Komisji są informowani pisemnie.
3. Członkowie Komisji, którzy przewidują swoją nieobecność na zebraniu, przedstawiają przed planowanym terminem zebrania Przewodniczącemu Komisji usprawiedliwienie swojej nieobecności.
4. O przyczynach nieobecności oraz braku uzasadnienia nieobecności Przewodniczący informuje Komisję na początku zebrania.
5. Zebrania Komisji są protokołowane.

### 4

1. W czerwcu Komisja d/s Jakości Kształcenia na Studiach Podyplomowych przygotowuje sprawozdanie ze swojej działalności, które przekazuje Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia.
1. Sprawozdania z działalności Komisji są jawne i publikowane na stronie internetowej AP w Słupsku z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r, Nr 101, poz. 9262 z późn. zm. oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy

informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024)

2. We wrześniu komisja ustala na dany rok akademicki harmonogram działań dla poszczególnych obszarów swoich kompetencji.

## 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje Uczelni.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Procedury**

### **1. Procedury hospitowania zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych Akademii Pomorskiej w Słupsku**

1. Hospitacja zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych ma charakter systemowy i interwencyjny.
2. Ma ona charakter doradczy, służy podnoszeniu jakości kształcenia.
3. Hospitacja systemowa dotyczy zajęć dydaktycznych prowadzonych przez osoby spoza uczelni, zatrudnionych po raz pierwszy w całym cyklu kształcenia słuchaczy.
4. Hospitacja systemowa przeprowadzana jest jeden raz podczas realizacji całego projektu.
5. Hospitacja interwencyjna dotyczy wszystkich prowadzących zajęcia dydaktyczne w przypadku pisemnej skargi skierowanej do kierownika studiów.
6. Wszelkiego rodzaju hospitacje przeprowadza kierownik studiów lub specjalista przez niego wskazany.
7. W przypadku oceny negatywnej kierownik studiów podyplomowych przeprowadza rozmowę z osobą ocenianą, przekazuje jej zalecenia pohospitacyjne.
8. Ponowna ocena negatywna przeprowadzona w czasie trwania danego przedmiotu może skutkować rozwiązaniem umowy cywilno-prawnej z pracownikiem.

## II

1. W czasie hospitacji ocenie podlegają:
  - ❑ zgodność realizowanych zajęć z opisem modułu kształcenia
  - ❑ dobór treści i metod pracy do tematyki zajęć
  - ❑ stopień przygotowania do zajęć
  - ❑ sposób organizacji zajęć dydaktycznych
  - ❑ komunikacja ze słuchaczami
2. Osoba hospitująca wypełnia arkusz hospitacji, udostępnia go osobie ocenianej w celu zapoznania się z oceną i złożenia podpisu.
3. Hospitowany ma prawo do odwołania się od oceny do kierownika studiów w terminie 7 dni od zapoznania się z oceną.
4. Protokoły z oceny przechowuje kierownik studiów podyplomowych.

### **Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych** **Akademii Pomorskiej w Słupsku**

Hospitacja zajęć przeprowadzonych w dniu.....

Osoba prowadząca zajęcia :-----

Osoba hospitująca zajęcia:-----

Opis zajęć hospitowanych:

Przedmiot-----

Wykład/ćwiczenia-----

Temat zajęć:-----

Ocena hospitowanych zajęć-----

przygotowanie do zajęć -----

-----

-----

umiejętność aktywizacji słuchaczy-----

-----

-----

zgodność treści prowadzonych zajęć z opisem modułu

-----  
-----  
dobór treści i metod pracy do tematyki zajęć-----  
-----  
-----

-----  
-----  
komunikacja ze słuchaczami-----  
-----  
-----

-----  
-----  
Ogólna ocena, uwagi i zalecenia osoby hospitującej-----  
-----  
-----

-----  
-----  
podpis hospitowanego

-----  
-----  
podpis hospitującego

## **2. Procedura monitorowania losów absolwentów studiów podyplomowych i udoskonalania programów kształcenia**

1. Kierownik studiów podyplomowych ma za zadanie monitorowanie losów absolwentów studiów na pół roku po ich ukończeniu przez słuchaczy.
2. W tym celu stworzona została ankieta monitorująca losy zawodowe absolwentów.
3. Procedura ma na celu poprawę orientacji i monitoring losów słuchaczy w celu udoskonalania programów studiów i lepszego dostosowania ich do potrzeb rynku pracy.
4. Monitorowanie losów absolwentów służy poszukiwaniu odpowiedzi na pytanie o jakość usług i poziom kwalifikacji byłych słuchaczy.
5. Analiza losów absolwentów i wyniki ankiety oceniającej programy studiów przez absolwentów pozwoli na udoskonalanie i dopasowywanie programów studiów do potrzeb słuchaczy i rynku pracy.
6. Opracowane wyniki ankiet będą przekazywane do pełnomocnika Rektora d/s Jakości Kształcenia Akademii Pomorskiej w Słupsku.

**KWESTIONARIUSZ ANKIETY**  
**MONITORUJĄCEJ LOSY ZAWODOWE ABSOLWENTA STUDIÓW**  
**PODYPLOMOWYCH**  
(w pół roku po ukończeniu studiów)

Nazwa ukończonych studiów podyplomowych:-----

Rok ukończenia studiów:-----

Proszę o udzielenie odpowiedzi na podane pytania poprzez zaznaczenie wybranego wariantu oraz uzasadnienie dokonanego wyboru

**1. Obecny status Pana/Pani na rynku pracy**

- praca na podstawie umowy o pracę
- praca na podstawie umowy o dzieło
- prowadzenie działalności gospodarczej
- bezrobotny

W przypadku ostatniej odpowiedzi, proszę przejść do pytań 7, 8.

**2. Czy wykonywana praca jest zgodna lub ma charakter zbliżony do kierunku ukończonych studiów podyplomowych?**

- tak
- nie

W przypadku odpowiedzi negatywnej, proszę podać przyczyny -----

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**3. Czy ukończone studia podyplomowe podniosły Pana/Pani kwalifikacje zawodowe?**

- tak
- nie

W przypadku odpowiedzi negatywnej, proszę uzasadnić -----

-----  
-----  
-----

4. Czy ukończone studia podyplomowe ugruntowały Pana/Pani pozycję na rynku pracy?

- tak
- nie

5. Czy wykorzystuje Pan/Pani umiejętności i kwalifikacje nabyte w trakcie studiów podyplomowych w swojej pracy zawodowej?

- tak
- nie

W przypadku odpowiedzi negatywnej, proszę podać przyczyny-----

-----  
-----  
-----  
-----

6. Jak Pan/Pani wykorzystał/a umiejętności i wiedzę nabyte w trakcie studiów podyplomowych w życiu zawodowym?

- awansowałem/am zawodowo
- bardziej angażuję się w sprawy firmy
- podniosłem/am efektywność i jakość pracy
- szukam aktywnie nowego miejsca pracy, gdzie mógłbym/abym w pełni wykorzystać swoje umiejętności
- inne (proszę podać).....

7. W przypadku braku pracy, proszę podać przyczyny takiego stanu

- brak ofert pracy zgodnych z posiadaniem wykształceniem
- oferowane zbyt niskie zarobki
- duża konkurencja
- inne powody (proszę podać)-----  
-----

-----  
-----  
-----

**8. W przypadku braku pracy proszę wymienić działania podejmowane przez Pana/Panią celem znalezienia pracy**

- aktywne poszukiwanie ofert pracy
- poszukiwanie pracy poza granicami kraju
- przekwalifikowanie się
- inne (proszę podać).....

Dziękuję za wypełnienie ankiety!

**KWESTIONARIUSZ ANKIETY**  
**OCENA PROGRAMU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**  
**W AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU**

**Nazwa ukończonych studiów podyplomowych:-----**

**Rok ukończenia studiów:-----**

**Proszę o udzielenie odpowiedzi na podane pytania poprzez zaznaczenie wybranego wariantu oraz uzasadnienie swojego wyboru.**

**1. Czy Pana/Pani zadaniem ilość godzin przeznaczona na realizację poszczególnych zagadnień programowych jest**

- zbyt mała
- zbyt duża
- odpowiednia
- trudno powiedzieć

**W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zbyt mała” lub „zbyt duża” proszę wskazać nazwy przedmiotów, których zmiana dotyczy**

-----  
-----

**2. Czy z perspektywy ukończonych studiów dostrzega Pan/Pani konieczność zmiany/korekty kolejności przedmiotów w programie studiów?**

- tak
- nie
- trudno powiedzieć

**W przypadku odpowiedzi twierdzącej, proszę zaproponować zmiany.**

-----  
-----  
-----

**3. Czy Pana/Pani zdaniem istnieje konieczność uzupełnienia programu studiów o dodatkowy przedmiot?**

- tak
- nie
- trudno powiedzieć

**W przypadku odpowiedzi twierdzącej, proszę podać nazwę proponowanego przedmiotu.**

-----  
-----

**4. Czy Pana/Pani zdaniem konieczne jest wprowadzenie istotnych zagadnień do programu któregoś przedmiotu studiów?**

- tak
- nie
- trudno powiedzieć

**W przypadku odpowiedzi twierdzącej, proszę wskazać przedmiot i sugerowane zagadnienia:**

-----  
-----

**5. Czy uważa Pan/Pani, że wiedza i umiejętności zdobyte podczas studiów podyplomowych mogą przyczynić się do podniesienia Pana/Pani konkurencyjności na rynku pracy?**

- tak
- nie
- trudno powiedzieć

**Dziękuję za wypełnienie ankiety.**