

Procedura dotycząca publikacji informacji w systemie HMS

W systemie e-HMS zamieszczone są dane, które usprawniają funkcjonowanie procesu kształcenia oraz umożliwiają swobodny i szybki dostęp studentom i pracownikom do informacji. Możliwa jest bezpośrednia korespondencja ze studentami, informowanie ich o ofertach, ankietach, nowościach, zmianach. Dzięki systemowi HMS „Wirtualny Dziekanat” możliwy jest dostęp do oferty dydaktycznej, planów studiów, protokołów zaliczeniowych, kart okresowych zaliczeń studentów, ankiet, suplementów, druków, wykazu studentów, wykazu pracowników naukowo-dydaktycznych.

1. Miesiąc przed rozpoczęciem semestru pracownicy sekretariatów Instytutów/Katedr są zobowiązani do wprowadzenia planów do systemu HMS Dziekanat.
2. Dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru Pełnomocnik Rektora ds. HMS "Wirtualny Dziekanat" przypisuje plany studiów dla poszczególnych kierunków oraz generuje plany zajęć dla poszczególnych kierunków.
3. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni na tydzień przed rozpoczęciem semestru zobowiązani są do zamieszczania w e-dziekanacie sylabusów do prowadzonych przez siebie zajęć.
4. Pełnomocnik Rektora ds. HMS "Wirtualny Dziekanat" jest zobowiązany za wygenerowanie kart okresowych osiągnięć studenta w ciągu pierwszych dwóch tygodni nowego semestru.
5. Nauczyciele akademicy zobowiązani są do wpisywania w e-dziekanacie ocen ze swoich przedmiotów zgodnie z kalendarzem sesji egzaminacyjnej oraz poprawkowej. W przypadku uzyskania przez studenta oceny pozytywnej z przedmiotu, nauczyciel zobowiązany jest do wpisania tej oceny w terminie nieprzekraczającym ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej. W przypadku nie zaliczenia przez studenta przedmiotu a następnie uzyskania przez niego oceny pozytywnej w trybie warunku krótkoterminowego, nauczyciel jest zobowiązany do uzupełnienia protokołu w e-dziekanacie do ostatniego dnia wyznaczonego dla warunku krótkoterminowego.

6. Opiekunowie roku są zobowiązani do dostarczenia Pełnomocnikowi Rektora ds. HMS "Wirtualny Dziekanat" podziału studentów na grupy ćwiczeniowe, laboratoryjne, seminaryjne i inne w oparciu o aktualne listy studentów najpóźniej 2 tygodnie po rozpoczęciu semestru, jeżeli jest to możliwe zaleca się dokonania podziału na grupy, pod koniec semestrów (nie dotyczy kandydatów rekrutacji, w ich przypadku obowiązuje termin 2 tygodnie po rozpoczęciu semestru).
7. Pełnomocnik Rektora ds. HMS "Wirtualny Dziekanat" jest zobowiązany do wygenerowania podziału na grupy poszczególnych roczników systemie HMS w terminie do tygodnia od dostarczenia podziału na grupy przez opiekunów roku.