

**Procedura dotycząca publikowania informacji  
w uczelnianym serwisie internetowym**

1. Komisja ds. Publikacji Informacji jest odpowiedzialna za publikowanie na stronie internetowej Akademii Pomorskiej w Słupsku informacji dotyczących działań wszystkich Komisji wchodzących w skład Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
2. Każdy dokument przeznaczony do umieszczenia na stronie internetowej AP w Słupsku powinien zawierać:
  - a. nazwę jednostki organizacyjnej, w której informacja została wytworzona,
  - b. tożsamość osoby, która odpowiada za wytworzoną informację (jej treść),
  - c. datę wytworzenia.
3. Każdy dokument przekazany do KPI w celu jego opublikowania musi być zatwierdzony przez przewodniczącego danej komisji i posiadać informację dotyczącą stopnia jawności.
4. Klauzula dotycząca stopnia jawności danej treści informuje KPI o miejscu pojawienia się informacji na stronie internetowej uczelni. W zakładce dotyczącej jakości kształcenia na stronie głównej uczelni zamieszczane są informacje ogólnie dostępne. Informacje przeznaczone wyłącznie dla pracowników lub studentów uczelni będą zamieszczane w systemie HMS i dostępne po zalogowaniu.
5. Informacja podlegająca publikacji jest przekazywana do administratora strony a następnie umieszczana w odpowiednim miejscu na stronie uczelni.