



Akademia Pomorska w Słupsku

Komisja Weryfikująca Programy Kształcenia

REGULAMIN

Komisji Weryfikującej Programy Kształcenia

§ 1

Postanowienia ogólne

W celu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na Akademii Pomorskiej w Słupsku (AP w Słupsku) funkcjonuje Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK). Komisja Weryfikująca Programy Kształcenia (KWPK) wchodzi w skład WSZJK. Niniejszy dokument określa skład, tryb powołania i kompetencje KWPK.

§ 2

Skład i tryb powołania

1. KWPK powoływana jest Zarządzeniem Rektora AP w Słupsku.
2. W skład KWPK wchodzi przedstawiciele nauczycieli akademickich wszystkich wydziałów AP w Słupsku oraz przedstawiciele studentów AP w Słupsku.
3. Przewodniczący i członkowie KWPK są powoływani i odwoływani zarządzeniem Rektora AP w Słupsku.
4. Pracę KWPK nadzoruje Prorektor ds. Kształcenia i Studentów.

§ 3

Kompetencje KWPK

1. Do zadań KWPK należy:

- a) Weryfikacja projektów programów kształcenia dla nowo tworzonych kierunków studiów pod względem zgodności z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym, rozporządzeniami MNiSW oraz zasadami konstruowania programów kształcenia określonymi w zarządzeniach Rektora AP w Słupsku.
- b) Weryfikacja programów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów pod względem zgodności z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym, rozporządzeniami MNiSW oraz zasadami konstruowania programów kształcenia określonymi w zarządzeniach Rektora AP w Słupsku.



Akademia Pomorska w Słupsku

Komisja Weryfikująca Programy Kształcenia

- c) Monitorowanie i okresowe przeglądy programów kształcenia, w tym monitorowanie realizacji zakładanych efektów kształcenia oraz sposobów weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia.
2. Członkowie KWPK uczestniczą w sposób bierny i czynny w szkoleniach i spotkaniach dotyczących opracowywania i wdrażania programów kształcenia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.
3. KWPK dąży do wprowadzenia jednolitych standardów w jednostkach organizacyjnych, będących we właściwości działania KWPK.

§ 4

Weryfikacja, monitoring i walidacja programów kształcenia

1. Procedurę weryfikowania projektów programów kształcenia określa „**Procedura weryfikowania projektów programów kształcenia przez Komisję Weryfikującą Programy Kształcenia**” (Załącznik nr 1).
2. Procedurę monitorowania i okresowego przeglądu programów kształcenia określa „**Procedura weryfikowania programów kształcenia przez Komisję Weryfikującą Programy Kształcenia**” (Załącznik nr 2).

§ 5

Zebrania KWPK

1. Zebranie KWPK zwołuje Przewodniczący KWPK przynajmniej dwa razy w semestrze i jest ono obowiązkowe.
2. O terminie zebrania członkowie KWPK informowani są pisemnie.
3. Członkowie KWPK, którzy przewidują swoją nieobecność na zebraniu, przedstawiają przed planowanym terminem zebrania Przewodniczącemu KWPK usprawiedliwienie swojej nieobecności.
4. O przyczynach nieobecności oraz braku uzasadnienia nieobecności Przewodniczący KWPK informuje na początku zebrania.
5. Zebrania KWPK są protokołowane.

§ 6

Sprawozdawczość

1. W czerwcu KWPK przygotowuje sprawozdanie ze swojej działalności, które przekazuje Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia.



Akademia Pomorska w Słupsku

Komisja Weryfikująca Programy Kształcenia

2. Sprawozdania KWPK są jawne i publikowane na stronach internetowych AP w Słupsku z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r, Nr 101, poz. 9262 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024).
3. We wrześniu KWPK ustala na dany rok akademicki harmonogram działań dla poszczególnych obszarów swoich kompetencji.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje Uczelni.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - „Procedura weryfikowania projektów programów kształcenia przez Komisję Weryfikującą Programy Kształcenia” (2 strony)
2. Załącznik nr 2 - „Procedura weryfikowania programów kształcenia przez Komisję Weryfikującą Programy Kształcenia” (3 strony)