

Regulamin

Komisji ds. Publikacji Informacji

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na Akademii Pomorskiej w Słupsku (AP w Słupsku) funkcjonuje Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK). Komisja ds. Publikacji Informacji (KPI) wchodzi w skład WSZJK. Niniejszy dokument określa skład, tryb powołania i kompetencje KPI.

§ 2

Skład i tryb powołania

1. Komisja powoływana jest Zarządzeniem Rektora AP w Słupsku.
2. W skład Komisji wchodzi min.:
 - Pełnomocnik Rektora ds. HMS "Wirtualny Dziekanat"
 - Pełnomocnik Rektora ds. Systemu Plagiat
 - Administrator Systemu Plagiat
 - Administrator Systemu HMS
 - Przedstawiciel Studium Informatyki odpowiedzialny za e-learning
 - Przedstawiciele nauczycieli akademickich i studentów AP w Słupsku

§ 5

Posiedzenia Komisji

1. Zebranie Komisji zwołuje Przewodniczący KPI przynajmniej raz w semestrze i jest obowiązkowe.
2. O terminie zebrania członkowie Komisji są informowani pisemnie.
3. Członkowie Komisji, którzy przewidują swoją nieobecność na zebraniu, przedstawiają przed planowanym terminem zebrania Przewodniczącemu Komisji usprawiedliwienie swojej nieobecności.

4. O przyczynach nieobecności oraz braku uzasadnienia nieobecności Przewodniczący informuje Komisję na początku zebrania.
5. Zebrania Komisji są protokołowane.

§ 3

Cel działania

Głównym celem KPI jest systematyczna informacja na temat jakości i warunków kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku oraz współpraca z Komisjami wchodzącymi w skład Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia AP w Słupsku.

§ 4

Kompetencje

2. Do zadań KPI należy:
 - a) Wypracowanie i nadzór zasad gromadzenia oraz publikowania informacji na temat jakości kształcenia.
 - b) Zapewnienie przejrzystości i odpowiedniej dostępności do informacji na temat Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia AP w Słupsku.
 - c) Podejmowanie działań na rzecz podnoszenia jakości kształcenia w AP w Słupsku.
 - d) Publikowanie aktualnych i obiektywnych informacji, w ujęciu ilościowym i jakościowym, dotyczących min. raportów z oceny własnej wydziałów i jednostek dydaktycznych oraz wyników przeprowadzanych na uczelni ankietyzacji.
 - e) Rozpowszechnianie informacji wśród studentów i nauczycieli akademickich na temat prowadzonych działań jakościowych.
 - f) Podejmowanie działań zmierzających do uzyskania przejrzystej uczelnianej strony internetowej i ujednoczenia wydziałowych stron internetowych. W tym konieczność publikowania informacji na temat:
 - a) programów kształcenia kierunków studiów,
 - b) wyników z przeprowadzonych badań ankietowych,
 - c) akredytacji w poszczególnych jednostkach.
 - g) Pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów technicznych dotyczących funkcjonowania i obsługi systemu e-HMS, systemu Plagiat oraz platformy e-learningowej.

- h) Organizacja i obsługa przebiegu akcji ankiety oraz sposobu gromadzenia i rozsyłania danych w systemie e-HMS.
- i) Nadzór nad funkcjonowaniem i właściwym wykorzystaniem platformy e-learningowej, rozpowszechnianie wiedzy na temat możliwości jej stosowania w procesie dydaktycznym.
- j) Współpraca z firmami zewnętrznymi, realizującymi usługi w zakresie obsługi strony internetowej uczelni, systemu e-HMS, systemu Plagiat oraz platformy e-learningowej.

§ 6

Procedury

Procedury w zakresie obsługi systemów: e-HMS (Wirtualny Dziekanat), Plagiat oraz platformy e-learning oraz uczelnianego serwisu internetowego określa:

1. Procedura dotycząca publikowania informacji w uczelnianym serwisie internetowym (Załącznik nr 1)
2. Procedura dotycząca publikacji informacji w systemie HMS (Załącznik nr 2)
3. Procedura dotycząca korzystania z systemu Plagiat. pl. (Załącznik nr 3)
4. Procedura dotycząca korzystania z platformy e-learningu (Załącznik nr 4)

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W czerwcu KPI przygotowuje sprawozdanie ze swojej działalności, które przekazuje Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia.
2. Sprawozdania z działalności Komisji są jawne i publikowane na stronie internetowej AP w Słupsku z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r, Nr 101, poz. 9262 z późn. zm. oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024).

3. We wrześniu komisja ustala na dany rok akademicki harmonogram działań dla poszczególnych obszarów swoich kompetencji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje Uczelni.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Procedura dotycząca publikowania informacji w uczelnianym serwisie internetowym.

Załącznik nr 2 – Procedura dotycząca publikacji informacji w systemie HMS.

Załącznik nr 3 – Procedura dotycząca korzystania z systemu Plagiat. pl.

Załącznik nr 4 – Procedura dotycząca korzystania z platformy e-learningu.