

REGULAMIN
Komisja ds. Praktyk i Staży

§1

1. Komisja ds. Praktyk i Staży powoływana jest Zarządzeniem Rektora AP w Słupsku.
2. Przewodniczącym Komisji ds. Praktyk i Staży jest Uczelniany Koordynator ds. Praktyk i Staży.
3. Pracę Komisji nadzoruje Biuro ds. Karier i Współpracy z Gospodarką oraz Biuro ds. Kształcenia i Studentów

§2

1. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele nauczycieli akademickich, doktorantów i studentów AP w Słupsku:
 - 1) Przewodniczący Komisji
 - 2) Koordynatorzy Wydziałowi ds. Praktyk i Staży
 - 3) Po 1 przedstawicielu studentów z każdego wydziału
 - 4) 1 przedstawiciel doktorantów

§3

1. Do zadań Komisji należą:
 - a) Zgłaszanie ewentualnych zastrzeżeń i poprawek dotyczących praktyk i staży na poszczególnych wydziałach.
 - b) Nawiązywanie współpracy z potencjalnymi pracodawcami, instytucjami, organizacjami, w których istnieje możliwość odbywania praktyk i staży.
 - c) Monitorowanie odbywanych praktyk i staży na poszczególnych wydziałach.
 - d) Współpraca z innymi uczelnianymi Komisjami w celu ulepszania oferty praktyk i staży.
 - e) Dokumentowanie raportów z odbytych praktyk i staży na poszczególnych wydziałach.
 - f) Składanie rocznych raportów mających na celu podsumowanie pracy Komisji.

- g) Przedstawianie Pełnomocnikowi ds. Jakości Kształcenia propozycji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia.
- h) Upowszechnianie najlepszych praktyk dotyczących doskonalenia praktyk i staży.

2. Do zadań poszczególnych członków Komisji należą:

1. Przewodniczący:

- a. zwołuje zebrania Komisji,
- b. reprezentuje Uczelnię na zewnątrz w kwestiach dotyczących praktyk i staży,
- c. rozpowszechnia przykłady dobrych praktyk i staży wewnątrz Uczelni,
- d. monitoruje pracę pozostałych członków Komisji,
- e. współtworzy raport roczny z pozostałymi członkami Komisji,
- f. przechowuje dokumentację związaną z pracami Komisji.

2. Koordynatorzy Wydziałowi ds. Praktyk i Staży:

- a. Zwołują zebrania na wydziałach z Koordynatorami praktyk z poszczególnych Katedr/Instytutów,
- b. Przygotowują raporty z realizacji praktyk i staży w poszczególnych jednostkach organizacyjnych na danych kierunkach,
- c. Obowiązkowo uczestniczą w zebraniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji,
- d. Wdrażają postanowienia Komisji na poszczególnych wydziałach i są odpowiedzialni za ich przebieg,
- e. Zapoznają koordynatorów z poszczególnych Katedr/Instytutów z zasadami i niezbędnymi dokumentami dotyczącymi praktyk i staży na Uczelni,
- f. Rozpowszechniają przykłady dobrych praktyk i staży na poszczególnych wydziałach,
- g. Monitorują pracę Koordynatorów praktyk z poszczególnych Katedr/Instytutów,
- h. Współtworzą raport roczny razem z pozostałymi członkami Komisji,
- i. Przechowują dokumentację związaną z Praktykami i Stażami odbywających się na poszczególnych wydziałach,
- j. Zgłaszają ewentualne sugestie Przewodniczącemu Komisji ds. Praktyk i Staży.

3. Przedstawiciele studentów i doktorantów:

- a. Zgłaszają ewentualne sugestie związane z praktykami i stażami Przewodniczącemu Komisji lub Koordynatorom Wydziałowym ds. Praktyk i Staży,
- b. Obowiązkowo uczestniczą w zebraniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji,
- c. Współtworzą raport roczny razem z pozostałymi członkami Komisji.

§ 4

1. Zebranie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji 2 razy w semestrze. O terminie zebrania członkowie Komisji są informowani pisemnie lub telefonicznie.
2. Członkowie Komisji, którzy przewidują swoją nieobecność na zebraniu, przedstawiają przed planowanym terminem zebrania Przewodniczącemu Komisji usprawiedliwienie swojej nieobecności.
3. O przyczynach nieobecności oraz braku uzasadnienia nieobecności Przewodniczący informuje Komisję na początku zebrania.
4. Zebrania Komisji są protokołowane.

§ 5

5. Decyzje dotyczące wprowadzenia ewentualnych zmian w ofercie edukacyjnej Uczelni, programach kształcenia i in., wynikających ze wskazań Komisji – podejmuje Dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych oraz Prorektor ds. Kształcenia i Studentów.
6. We wrześniu komisja ustala na dany rok akademicki harmonogram działań dla poszczególnych obszarów swoich kompetencji.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje Uczelni.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.