

REGULAMIN
Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia
w Akademii Pomorskiej w Słupsku

§ 1

1. Prace związane z projektowaniem, wdrażaniem, funkcjonowaniem i doskonaleniem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku koordynuje Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia.
2. Organem opiniodawczym i doradczym jest Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia.

§ 2

1. Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku, zwana dalej Komisją, jest powoływana przez Rektora na wniosek Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia.
2. Rektor spośród członków Komisji powołuje Przewodniczącego.
3. W skład Komisji wchodzi prorektorzy, przewodniczący komisji wydziałowych ds. WSZJK, przewodniczący wszystkich komisji uczelnianych tworzących WSZJK w Akademii Pomorskiej Słupsku oraz przedstawiciele studentów i doktorantów.
4. Studenci i doktoranci powoływani są, zgodnie z zasadami udziału studentów w zapewnianiu jakości kształcenia.

§ 3

1. Głównym celem Komisji jest wspomaganie podejmowanych przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia działań o charakterze koncepcyjnym i organizacyjnym oraz koordynacja przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w AP.
2. Komisja wspiera Pełnomocnika:
 - 2.1. w gromadzeniu i przetwarzaniu informacji dotyczących wdrażania systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia,
 - 2.2. we współdziałaniu z jednostkami dydaktycznymi AP w zakresie budowania i funkcjonowania WSZJK,
 - 2.3. w opracowywaniu procedur zapobiegania procesom patologicznym oraz procedur naprawczych.

§ 4

Do podstawowych zadań Komisji należy:

1. stałe monitorowanie i doskonalenie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i rozporządzeniami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. Nr 253, poz.1520 ze zm.) oraz z dnia 29 września 2011 r. w sprawie warunków oceny programowej i instytucjonalnej (Dz. U. Nr 207, poz.1232),
2. określanie polityki zarządzania jakością kształcenia,
3. opracowanie i monitorowanie wdrażania harmonogramu prac Komisji tworzących WSZJK na Uczelni,
4. wspieranie i monitorowanie działań Komisji tworzących WSZJK na Uczelni, w tym przekazywanie uczelnianych rekomendacji działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia,
5. monitorowanie procedur opracowanych przez komisje tworzące WSZJK na Uczelni,
6. opracowywanie działań naprawczych i doskonalących jakość kształcenia na Uczelni,
7. wspieranie, monitorowanie i analizowanie jakości kształcenia na wydziałach,
8. opracowanie wzorów sprawozdań z oceny własnej działań projakościowych prowadzonych na wydziałach,
9. przygotowywanie rekomendacji w zakresie działań projakościowych dla Wydziałowych Komisji ds. WSZJK,
10. przedstawianie Rektorowi propozycji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia,
11. przedstawianie Senatowi AP corocznego raportu z funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz wdrażania projektów działań podnoszących jakość kształcenia,
12. upowszechnianie najlepszych praktyk dotyczących doskonalenia jakości kształcenia,
13. udostępnianie informacji interesariuszom wewnętrznym i zewnętrznym o działaniach podejmowanych w zakresie podnoszenia jakości i osiągniętych efektach kształcenia.

§ 5

Szczegółowe zadania komisji tworzących uczelniany system zapewniania jakości kształcenia określają odrębne regulaminy.

§ 6

1. Zebranie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji lub Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia co najmniej 3 razy w semestrze.
2. O terminie zebrania członkowie Komisji są informowani pisemnie.

3. Obecność członków Komisji na zebraniu jest obowiązkowa.
4. Członkowie Komisji, którzy przewidują swoją nieobecność na zebraniu, przedstawiają przed planowanym terminem zebrania Przewodniczącemu Komisji usprawiedliwienie swojej nieobecności.
5. O przyczynach nieobecności oraz braku uzasadnienia nieobecności Przewodniczący informuje Komisję na początku zebrania.
6. Zebrania Komisji są protokołowane.

§ 7

1. W czerwcu Komisja przygotowuje sprawozdanie ze swojej działalności, które przekazuje Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia.
2. Sprawozdania z działalności Komisji są jawne i publikowane na stronie internetowej AP w Słupsku z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 9262 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji, przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz.1024).
3. We wrześniu Komisja ustala na dany rok akademicki harmonogram działań dla poszczególnych obszarów swoich kompetencji.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje Uczelni.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.