

Regulamin Senackiej Komisji Dydaktyki

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Senacka Komisja Dydaktyki na daną kadencję powoływana jest Uchwałą Senatu AP w Słupsku.
2. Przewodniczącym Senackiej Komisji Dydaktyki jest Prorektor ds. Kształcenia i Studentów.
3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele nauczycieli akademickich, doktorantów i studentów AP w Słupsku.
4. Komisja Senacka pełni funkcję pomocniczą i doradczą Senatu oraz współpracuje z Uczelnianą Komisją ds. Jakości Kształcenia.

II. Zadania Komisji

§ 2

1. Do zadań Senackiej Komisji Dydaktyki należy:
 - a) Prowadzenie działalności konsultacyjno-doradczej w zakresie organizacji procesu dydaktycznego.
 - b) Tworzenie narzędzi do badania jakości kształcenia np. kwestionariusz oceny, arkusz hospitacji zajęć.
 - c) Konsultowanie narzędzi dydaktycznych zgłaszanych przez inne jednostki dydaktyczne.
2. Zainteresowane jednostki zgłaszają projekty do konsultacji do SKD za pośrednictwem Biura ds. Kształcenia i Studentów.
3. Senacka Komisja Dydaktyki konsultuje wnioski w ciągu trzech tygodni.
4. W razie konieczności SKD zaprasza na posiedzenie przedstawiciela zainteresowanej jednostki.

III. Posiedzenia Komisji

§ 3

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, nie rzadziej niż raz w semestrze. Uczestnictwo w posiedzeniu jest obowiązkowe.

2. O terminie posiedzenia Komisji członkowie informowani są pisemnie lub telefonicznie.
3. Członkowie Komisji nieobecni na posiedzeniu zobowiązani są do usprawiedliwienia swojej nieobecności.
4. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

IV. Organizacja pracy Komisji

§ 4

1. W czerwcu Senacka Komisja Dydaktyki przygotowuje sprawozdanie ze swojej działalności, które przekazuje Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia.
2. Sprawozdania z działalności Komisji są jawne i publikowane na stronie internetowej AP w Słupsku z zachowaniem przepisu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz.9262 z póź. zm. oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100 poz. 1024).
3. We wrześniu Komisja ustala harmonogram działań na dany rok akademicki.

V. Postanowienia końcowe

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje Uczelni.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.