

Regulamin
Senackiej Komisji ds. Nauki Akademii Pomorskiej w Słupsku

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Pracy Senackiej Komisji ds. Nauki, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb działania Senackiej Komisji ds. Nauki Akademii Pomorskiej, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

1. Senacka Komisja ds. Nauki na daną kadencję powoływana jest Uchwałą Senatu AP w Słupsku.
2. Przewodniczącym Senackiej Komisji ds. Nauki jest Prorektor ds. Nauki.
3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele nauczycieli akademickich, doktorantów i studentów AP w Słupsku.
4. Obsługę administracyjną Komisji pełni Biuro ds. Nauki.
5. Komisja ds. Nauki pełni funkcję pomocniczą i doradczą Senatu oraz współpracuje z Uczelnianą Komisją ds. Jakości Kształcenia.

II. Zadania Komisji

§ 3

1. Zadaniem Komisji jest:
 - a) współudział w opracowaniu strategii rozwoju naukowego Uczelni,
 - b) ocena rozwoju specjalności naukowych uczelni oraz prowadzonych kierunków badań naukowych,
 - c) prowadzenie systemowej analizy działalności naukowej,
 - d) ocena rozwoju naukowego kadry naukowo-dydaktycznej uczelni,
 - e) monitorowanie warunków niezbędnych do utrzymania posiadanych uprawnień do nadawania stopni naukowych i możliwości uzyskania kolejnych uprawnień,
 - f) ocena wykonania zadań naukowych objętych programem prac statutowych,
 - g) ocena stanu realizacji projektów badawczych i badawczo-rozwojowych wykonywanych w uczelni,

- h) monitorowanie właściwego wykorzystania aparatury naukowo-badawczej,
 - i) opiniowanie wniosków w sprawie nagród Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego i JM Rektor, z wyjątkiem nagród za działalność organizacyjną,
 - j) przyjmowanie sprawozdań z realizacji rektorskich grantów habilitacyjnych i opiniowanie wniosków o uzyskanie takiego grantu.
2. Do zadań Komisji należy również zgłaszanie propozycji dotyczących działalności naukowej Uczelni.

III. Posiedzenia Komisji

§ 4

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji ds. Nauki nie rzadziej niż trzy razy w roku.
2. O terminie posiedzenia Komisji członkowie są informowani pisemnie.
3. Obecność na posiedzeniach Komisji ds. Nauki jest obowiązkowa. Członkowie Komisji, którzy przewidują swoją nieobecność na posiedzeniu, przedstawiają przed planowanym terminem posiedzenia Przewodniczącemu Komisji usprawiedliwienie swojej nieobecności.
4. O przyczynach nieobecności oraz braku uzasadnienia nieobecności Przewodniczący informuje Komisję na początku posiedzenia.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

IV. Organizacja pracy Komisji

§ 5

1. W czerwcu Komisja ds. Nauki przygotowuje sprawozdanie ze swojej działalności, które przekazuje Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia.
2. Komisja składa Senatowi w terminie do 30 czerwca każdego roku roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim wraz z załączonym wykazem podjętych uchwał.
3. W ostatnim roku kadencji Senatu sprawozdanie, o którym mowa w pkt.2, składane jest nie później niż na ostatnim zwyczajnym posiedzeniu Senatu.

4. Sprawozdania z działalności Komisji są jawne i publikowane na stronie internetowej AP w Słupsku z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r, Nr 101, poz. 9262 z późn. zm. oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024).
5. We wrześniu komisja ustala na dany rok akademicki harmonogram działań dla poszczególnych obszarów swoich kompetencji. Komisja przedkłada Przewodniczącemu Senatu do zatwierdzenia plan pracy w terminie do 30 listopada każdego roku.

§ 6

1. Komisja może zwracać się o wyjaśnienia i informacje do wszystkich organów Uczelni oraz do wszystkich członków społeczności akademickiej w sprawach leżących w zakresie działania Komisji.
2. W toku prac Komisji, może ona zwrócić się za pośrednictwem Rektora lub Kanclerza z wnioskiem o wydanie opinii prawnych i innych, w zakresie objętym pracami Komisji.

§ 7

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
3. W sprawach osobowych uchwały zapadają w głosowaniu tajnym.

V. Postanowienia końcowe

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje Uczelni.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.