

REGULAMIN STUDIÓW AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU

Na podstawie art. 161 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z 27 lipca 2005 roku (Dz. U. nr 164, poz. 1365 ze zm.) Senat Akademii Pomorskiej w Słupsku postanawia, co następuje:

1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin studiów obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 2

Przyjęcie w poczet studentów Akademii Pomorskiej w Słupsku, zwanej dalej Uczelnią, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.

§ 3

1. Student otrzymuje legitymację studencką i dostęp do e-indeksu. E-indeks umożliwia obserwację przebiegu i wyników studiów.
2. Prawo do posiadania i posługiwania się legitymacją studencką mają:
 - a) studenci studiów pierwszego stopnia do dnia 31 października roku ukończenia studiów
 - b) studenci studiów drugiego stopnia do dnia ukończenia studiów.
3. Student traci prawo do posiadania i posługiwania się legitymacją studencką w przypadku skreślenia z listy studentów lub zawieszenia w prawach studenta.
4. Student, który utracił prawo do posiadania i posługiwania się legitymacją, obowiązany jest zwrócić ją Uczelni.

§ 4

1. Przełożonym studentów na Uczelni jest rektor.
2. Przełożonym studentów na wydziale jest dziekan.
3. Przełożonym studentów w instytucie, katedrze jest dyrektor instytutu lub kierownik katedry.

§ 5

1. Reprezentantem ogółu studentów jest samorząd studencki. Studenci Uczelni powołują samorząd studencki, którego organy pochodzące z wyboru mają wyłączną kompetencję reprezentowania ogółu studentów Uczelni i powołane są do ochrony ich interesów oraz do współpracy z władzami Uczelni w celu sprawnego jej funkcjonowania.
2. Organy samorządu studenckiego oraz organizacje studenckie w zakresie ich statutowej działalności mają prawo do występowania wobec władz Uczelni w sprawach dotyczących studentów.

2. OBOWIĄZKI I PRAWA STUDENTA

§ 6

Student ma obowiązek:

1. Zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności.

2. Dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni.
3. Okazywać należny szacunek władzom, nauczycielom akademickim i innym pracownikom Uczelni.
4. Przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego.
5. Przestrzegać przepisów obowiązujących na Uczelni.
6. Przestrzegać zasad określonych w Kodeksie etyki studenckiej.

§ 7

Student ma prawo do:

- a) zdobywania wiedzy na jednym wybranym podstawowym kierunku studiów i rozwijania własnych zainteresowań naukowych. Student może studiować poza swoim kierunkiem podstawowym na dowolnej liczbie kierunków i specjalności lub dowolne przedmioty na innych kierunkach także na różnych uczelniach, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym. Studia na dodatkowych kierunkach dla studentów studiów stacjonarnych są odpłatne, jeżeli student nie spełni warunków, o których mowa w art. 170a ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (DzU nr 164 poz.1365 ze zm.), zwanej dalej ustawą. Dodatkowe zajęcia, w których uczestniczy student, są nieodpłatne, jeżeli student nie przekroczy limitu punktów ECTS określonego w art. 170a ust. 2 ustawy,
- b) realizacji części programu w innej Uczelni krajowej lub zagranicznej pod warunkiem spełnienia wymagań wynikających z porozumień lub umów międzynarodowych, których Uczelnia jest stroną i uzyskania odpowiedniej liczby punktów ECTS,
- c) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia oraz na zasadzie indywidualnej organizacji studiów na warunkach określonych niniejszym regulaminem,
- d) konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów,
- e) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych na studiowanym kierunku,
- f) urlopów,
- g) zgłaszania do organów Uczelni postulatów dotyczących programów kształcenia, warunków socjalno-bytowych oraz wszystkich innych spraw środowiska akademickiego,
- h) otrzymywania nagród i wyróżnień,
- i) współuczestnictwa w decyzjach organów Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów, będących członkami kolegialnych organów Uczelni,
- j) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych na Uczelni,
- k) zrzeszania się w studenckich organizacjach społecznych na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- l) zrzeszania się w organizacjach kulturalnych, sportowych i turystycznych,
- m) korzystania ze zbiorów systemu bibliotecznego – informacyjnego Uczelni,
- n) korzystania z bazy materialnej Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- o) zakwaterowania w domu studenta na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 8

Studenci oraz ich dzieci i niepracujący współmałżonkowie mają prawo do:

1. Świadczeń pomocy materialnej (jeśli spełniają warunki określone odrębnymi przepisami).
2. Korzystania ze świadczeń zakładów społecznej służby zdrowia na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 9

1. Student Uczelni może przenieść się do innej szkoły wyższej, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów Uczelni po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów.
2. Student innej szkoły wyższej krajowej lub zagranicznej, po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów, może ubiegać się o przyjęcie w poczet studentów Akademii Pomorskiej w Słupsku. Przyjęcie następuje za zgodą dziekana właściwego wydziału.
3. Przyjęcie studenta innej szkoły wyższej na bieżący semestr może nastąpić nie później niż miesiąc od rozpoczęcia danego semestru.

§ 10

1. Student, po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, jak również z niestacjonarnych na stacjonarne z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Student studiów niestacjonarnych może po zaliczeniu pierwszego semestru studiów ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne pod warunkiem uzyskania średniej ocen ze wszystkich przedmiotów co najmniej 4,0.
3. Zgodę na przeniesienie, o którym mowa w ust. 1-2, wyraża dziekan, jeżeli stwierdzi, że istnieje zbieżność uzyskanych efektów kształcenia, umożliwiającą przeniesienie zajęć, a ponadto są spełnione pozostałe warunki określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 14 września 2011 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta (Dz.U. Nr 201, poz. 1187).

§ 11

W przypadkach określonych w § 10 dziekan wydziału określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic w liczbie punktów ECTS, które były przypisane efektom kształcenia w poprzedniej formie studiów.

§ 12

1. Student po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów może podjąć studia na drugim kierunku lub specjalności, także na innej Uczelni, jeżeli uzyskał średnią ocenę ze wszystkich modułów/przedmiotów co najmniej 4,0. Podjęcie studiów na drugim kierunku lub specjalności możliwe jest również w przypadku zakwalifikowania się na nie w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Student może uczestniczyć w innych zajęciach z modułów/przedmiotów nie objętych planem studiów danego kierunku na Uczelni macierzystej lub innej. Zajęcia te są płatne po przekroczeniu limitu punktów ECTS, określonego w art. 170a ust. 2 ustawy.
3. Decyzję o której mowa w ust. 1 i 2, wydaje dziekan i określa tok odbywania studiów na drugim kierunku lub specjalności.

§ 13

1. Studentowi wyróżniającemu się w nauce mogą być przyznawane następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) pochwała dziekana,
 - b) nagroda i wyróżnienie rektora Uczelni,
 - c) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe lub prywatne, towarzystwa naukowe i organizacje społeczne.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród regulują odrębne przepisy.

§ 14

Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określa ją ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i Statut Uczelni.

§ 15

1. Student obowiązany jest powiadomić niezwłocznie dziekana o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu, zagubieniu legitymacji studenckiej, a także o podjęciu studiów na innej Uczelni.
2. Student otrzymujący pomoc materialną obowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwą jednostkę organizacyjną o zmianie warunków materialnych.

3. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

§ 16

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Wakacje zimowe, wiosenne i letnie trwają łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym są 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
3. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć.

§ 17

1. Senat określa uchwałą organizację roku akademickiego.
2. Uchwała Senatu wchodzi w życie z chwilą wyrażenia zgody na jej treść przez uczelniany organ samorządu studenckiego. Jeżeli w ciągu miesiąca Senat i uczelniany organ samorządu studenckiego nie dojdą do porozumienia w sprawie treści uchwały, wchodzi ona w życie na mocy odrębnej uchwały Senatu.
3. Organizację następnego roku akademickiego ogłasza rektor do dnia 31 maja. Zarządzenie w tej sprawie wywieszane jest na tablicy ogłoszeń oraz umieszczone na stronie internetowej Uczelni.

§ 18

1. Nadzór nad przebiegiem procesu dydaktycznego i wychowawczego na wydziale sprawuje dziekan, w instytucie dyrektor, a w katedrze jej kierownik.
2. Dyrektor instytutu lub kierownik katedry spośród nauczycieli akademickich powołuje i odwołuje opiekunów lat studiów.
3. Szczegółowe kompetencje opiekuna roku określa odrębny regulamin.

§ 19

1. Studia na Uczelni, na każdym kierunku, są prowadzone według programu studiów zawierającego m.in. plan studiów. Dla studiów prowadzonych w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej obowiązują odrębne programy.
2. Program studiów dla danego kierunku jest uchwalany przez Radę Wydziału. Rada Wydziału przed podjęciem uchwały zasięga opinii Rady Wydziałowej Samorządu Studenckiego, której przedstawiciele mają prawo uczestniczyć w tworzeniu programów, oraz opinii dyrektorów instytutów, kierowników katedr, które będą prowadziły na ich podstawie studia.
3. Program studiów stanowi podstawę do przygotowania rozkładu zajęć. Rozkłady te podaje się do wiadomości studentów na tablicach ogłoszeń instytutów/katedr i stronie internetowej Uczelni, najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru.

4. Programy studiów nie podlegają zmianom w trakcie roku akademickiego z wyjątkiem zmian wynikających z ustawy i innych uzasadnionych przypadków. Planowane zmiany muszą uzyskać akceptację jednostki odpowiedzialnej za dydaktykę.

§ 20

Program studiów określa m.in.:

- formę studiów,
- liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS koniecznych do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów
- moduły kształcenia – przedmiot lub grupy przedmiotów – wraz z przypisaniem do każdego modułu zakładanych efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS,
- sposobów weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta,
- plan studiów,
- minimalne i łączne liczby punktów ECTS, które student musi uzyskać w ramach różnych rodzajów zajęć,
- wymiar, zasady i formę odbywania praktyk.

§ 21

1. Wykłady na Uczelni są otwarte.
2. Senat może uchwałą określić warunki uczestnictwa w wykładach.
3. Wykłady może prowadzić nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Wykłady fakultatywne, monograficzne prowadzi profesor lub w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady Wydziału, doktor.

§ 22

Student po ukończeniu pierwszego roku studiów może wystąpić do dziekana z wnioskiem o zezwolenie na odbywanie dalszych studiów według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, zgodnie z § 61, lub po ukończeniu pierwszego semestru na kontynuowanie studiów według indywidualnej organizacji studiów, zgodnie z § 62.

§ 23

1. Studenta obowiązuje aktywny udział w zajęciach dydaktycznych, przewidzianych programem studiów, oraz terminowe składanie egzaminów i wypełnianie innych obowiązków dydaktycznych, przewidzianych w programie studiów.
2. Prowadzący zajęcia określa warunki usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach oraz określa sposób i terminy wyrównania zaległości powstałych na skutek nieobecności na zajęciach.
3. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów przez studenta, przez co rozumie się w szczególności:
 - niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie,
 - nieodebranie legitymacji studenckiej w wyznaczonym terminie,
 - b) rezygnacji ze studiów przez studenta, przez co rozumie się złożenie przez studenta w dziekanacie pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów,
 - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
4. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku postępów w nauce, przez co rozumie się w szczególności:
 - nieusprawiedliwione trzy nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu w semestrze,

- brak pisemnego oświadczenia o kontynuacji nauki po urlopie długoterminowym do dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze,
 - b) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
 - c) opóźnienia z wniesieniem opłat związanych z odbywaniem studiów, przekraczającego 30 dni.
5. Od decyzji, o których mowa w ust. 3 i 4, przysługuje odwołanie do rektora w ciągu 14 dni od jej otrzymania, za pośrednictwem organu, który ją wydał. Decyzja rektora jest ostateczna. Decyzja o której mowa w ust.3 pkt d podlega zaskarżeniu na podstawie odrębnych przepisów.

4. ZALICZENIE SEMESTRU I ROKU AKADEMICKIEGO

§ 24

1. Okresem zaliczeniowym na studiach jest semestr.
2. Za każdy zaliczony semestr student otrzymuje średnio 30 punktów ECTS, a za każdy rok uzyskuje 60 punktów ECTS, zgodnie z programem studiów, wskazującym na poszczególne moduły/przedmioty kształcenia i przypisane im punkty ECTS.
3. Warunki zaliczenia semestru i roku określa program studiów. Warunki w trakcie zaliczenia semestru lub danego modułu/przedmiotu nie podlegają zmianie, z zastrzeżeniem warunków określonych w §19 ust. 4.
4. Dokładne terminy częściowych oraz końcowych kolokwium zaliczeniowych powinny być podane do wiadomości studentów z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem przez jednostkę prowadzącą dany kierunek.
5. Nauczyciel akademicki przeprowadzający kolokwia częściowe lub końcowe oraz egzaminy pisemne podaje ich wyniki do wiadomości studentów w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia kolokwium lub egzaminu. W przypadku egzaminów pisemnych student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej w terminie 2 tygodni od daty ogłoszenia wyników.
6. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zarządzić na wniosek studentów powtórne zaliczenie modułu/przedmiotu, określając formę egzaminu.

§ 25

1. Praktyki studenckie przewidziane w planie studiów są obowiązkowe dla wszystkich studentów.
2. Szczegółowy sposób i tryb odbywania oraz zaliczania studenckich praktyk zawodowych określają regulaminy i programy/harmonogramy praktyk zawodowych zgodnie z kierunkiem studiów i wybraną specjalnością/specjalizacją, zatwierdzone przez Radę Wydziału.
3. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje uczelniany koordynator praktyk studenckich, ponadto spośród pracowników naukowo-dydaktycznych powołuje się akademickich opiekunów praktyk studenckich oraz koordynatora praktyki z ramienia instytutu/katedry.
4. Stroną organizacyjno-administracyjną praktyk zajmuje się Biuro ds. Kształcenia i Studentów.
5. Praktyki mogą być odbywane w kraju i za granicą;
 - w jednostce, instytucji, placówce wskazanej przez Uczelnię,
 - w jednostce, instytucji, placówce wybranej przez studenta.
6. Z instytucjami, jednostkami, placówkami, które wyrażają zgodę na prowadzenie praktyk, Uczelnia zawiera porozumienie określające ich warunki.

7. Bezpośrednim przełożonym studenta w czasie odbywania praktyki w instytucji, placówce, która przyjmuje studenta na praktykę, jest wyznaczony przez dyrektora jednostki, instytucji, placówki pracownik – opiekun praktyki.
8. Praktykę zawodową zalicza opiekun akademicki na podstawie wymaganych dokumentów wskazanych w regulaminie praktyk danego kierunku, specjalności/specjalizacji studiów.
9. Za każde 25-30 godzin praktyki zawodowej student uzyskuje 1 punkt ECTS.
10. Dziekan może zwolnić studenta z obowiązku odbywania praktyki w całości lub w części, w związku z wykonywaną pracą zawodową, związaną z kierunkiem studiów lub specjalnością, odbytym stażem, na podstawie udokumentowanej opinii jednostki, instytucji, placówki, w której student wykonuje pracę zawodową, staż. Dziekan podejmuje również decyzje w sprawie ewentualnego przesunięcia terminu odbycia praktyki w danym semestrze.

§ 26

Udział we wszystkich zajęciach objętych planem studiów jest obowiązkowy, chyba że inaczej stanowi uchwała Senatu.

§ 27

1. Warunkiem zaliczenia modułu/przedmiotu jest osiągnięcie przez studenta wszystkich określonych dla tego modułu/przedmiotu efektów kształcenia. Student, który zaliczył moduł/przedmiot, uzyskuje przypisaną temu modułowi/przedmiotowi liczbę punktów ECTS oraz ocenę – jedną dla modułu/przedmiotu, niezależnie od form prowadzonych zajęć:
 - a) W przypadku kiedy w danym semestrze moduł/przedmiot prowadzony jest przez więcej niż jednego wykładowcę sposób wyliczenia oceny końcowej ustala koordynator przedmiotu,
 - b) Warunkiem zaliczenia modułu (który może trwać więcej niż jeden semestr) jest zaliczenie każdego przedmiotu wchodzącego w skład modułu. Kończącą oceną modułu jest średnia ważona ocen poszczególnych przedmiotów, dla których wagami są przypisane im liczby punktów ECTS.

W karcie okresowych osiągnięć studenta wpisuje się końcową ocenę z zaliczenia modułu według zasady:

- 3,0 – 3,24 – dostateczny (3,0)
 - 3,25 – 3,74 – dostateczny plus (3,5)
 - 3,75 – 4,24 – dobry (4,0)
 - 4,25 – 4,74 – dobry plus (4,5)
 - 4,75 – 5,0 – bardzo dobry (5,0)
2. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć (nie osiągnął wszystkich efektów kształcenia), otrzymuje ocenę niedostateczną i 0 punktów ECTS. W takiej sytuacji studentowi przysługuje prawo do powtórnego zaliczenia, przy czym:
 - a) jeżeli student nie uzyskał zaliczenia z modułu/przedmiotu kończącego się egzaminem, wówczas musi je uzyskać do wyznaczonego terminu złożenia egzaminu z tego modułu/przedmiotu,
 - b) w pozostałych przypadkach zaliczenia należy uzyskać do końca sesji poprawkowej w danym semestrze.
 3. Student, który nie zaliczył modułu/przedmiotu, ma prawo odwołania się w ciągu trzech dni do kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej dane zajęcia (dyrektora instytutu, kierownika katedry lub studium), który może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników.
 4. Zaliczenie komisyjne odbywa się w ciągu 7 dni od daty złożenia odwołania.

5. Zaliczenie, o którym mowa w ust. 3, odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: kierownik właściwej jednostki organizacyjnej jako przewodniczący, nauczyciel akademicki prowadzący dane zajęcia oraz inny specjalista z danego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego zatrudniony w danej jednostce organizacyjnej. Na wniosek studenta zaliczenie odbywa się w obecności wskazanego przez niego nauczyciela akademickiego, zatrudnionego w danej jednostce organizującej zajęcia, oraz przedstawiciela samorządu studenckiego.
6. Wynik zaliczenia komisyjnego przewodniczący komisji wpisuje do protokołu zaliczenia komisyjnego.
7. W przypadku niezyskania zaliczenia lub nieusprawiedliwionego niestawienia się na egzamin, dziekan może skreślić studenta z listy studentów lub postąpić zgodnie z § 34.

§ 28

1. Student przystępuje do zaliczenia i egzaminu z kartą okresowych osiągnięć studenta, którą zwraca do końca sesji poprawkowej. Karta okresowych osiągnięć studenta wydawana jest studentowi po wypełnieniu przez niego ankiet oceniających nauczycieli akademickich.
2. Wpisy w karcie okresowych osiągnięć studenta stanowią podstawę do uzyskania zaliczenia semestru lub roku, a ich uzyskanie należy do obowiązków studenta.
3. Wykładowca może zorganizować, za zgodą dyrektora instytutu/kierownika katedry, nieobowiązkowy egzamin zerowy w terminie wcześniejszym niż sesja egzaminacyjna.

§ 29

Rada Wydziału określa i podaje do wiadomości studentów listę przedmiotów uwzględnionych przy wyliczaniu stypendium za wyniki w nauce.

§ 30

1. Senat określa terminy sesji egzaminacyjnych.
2. Jednego dnia może się odbyć tylko jeden egzamin.
3. Liczba egzaminów z podstawowego kierunku studiów nie może przekroczyć 8 w roku akademickim na danym roku studiów oraz 5 w jednej sesji egzaminacyjnej. Zasada ta nie ma zastosowania, jeśli program studiów na danym roku przewiduje możliwość wyboru przez studenta większości studiowanych w danym semestrze przedmiotów, a warunkiem zaliczenia roku (semestru) jest uzyskanie ustalonej w programie studiów liczby punktów ECTS.
4. Do przeprowadzenia egzaminów upoważnieni są nauczyciele akademicy mający co najmniej stopień naukowy doktora, z wyjątkiem nauczycieli prowadzących zajęcia z praktycznej nauki zawodu oraz języków obcych.
5. W wyjątkowych przypadkach dziekan może w danym semestrze upoważnić na wniosek dyrektora instytutu lub kierownika katedry do przeprowadzenia egzaminu nauczyciela akademickiego wykładającego przedmiot pokrewny.
6. Ocenę końcową z modułu/przedmiotu kończącego się egzaminem ustala się na podstawie procentowego udziału oceny wyliczonej w sposób podany w § 27b i oceny z egzaminu końcowego. Udział procentowy z egzaminu w ocenie końcowej ustala koordynator modułu/przedmiotu.

§ 31

1. Studentowi przysługuje prawo do jednokrotnego składania egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu. Prawo to także stosuje się do sytuacji określonej w § 24 ust.6.

2. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Studentowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego. Nieobecność na egzaminie należy usprawiedliwić przed jego rozpoczęciem.

§ 32

1. W uzasadnionych przypadkach, w wyniku zakwestionowania przez studenta oceny egzaminu w terminie podstawowym lub poprawkowym, dziekan może wyrazić zgodę na egzamin komisyjny. Egzamin komisyjny może być również wyznaczony przez dziekana z powodu dostrzeżenia nieprawidłowości w przeprowadzeniu egzaminu lub zaliczenia.
2. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją. Wynik egzaminu komisyjnego do protokołu egzaminu komisyjnego wpisuje przewodniczący komisji.

§ 33

1. Egzamin komisyjny może zarządzić dziekan na wniosek studenta (złożony w ciągu 3 dni od dnia egzaminu).
2. Termin egzaminu komisyjnego wyznacza dziekan, powołując komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi: dziekan, nauczyciel akademicki, który przeprowadzał poprzedni egzamin, inny specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalności pokrewnej. Na wniosek studenta egzamin odbywa się w obecności wskazanego przez studenta nauczyciela akademickiego z danego kierunku i przedstawiciela samorządu studenckiego.
3. Egzamin komisyjny powinien się odbyć najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku niezłożenia egzaminu lub nieusprawiedliwionego niestawienia się dziekan może skreślić studenta z listy studentów lub postąpić zgodnie z § 34.

§ 34

1. Student, który w danym semestrze studiów nie osiągnął wszystkich lub części efektów kształcenia z danego modułu/przedmiotu lub przedmiotów, może:
 - a) wystąpić do dziekana, po uzyskaniu akceptacji koordynatora przedmiotu, o zgodę na powtarzanie całego bądź części modułu/przedmiotu (określonej brakującą liczbą punktów ECTS). W przypadku powtarzania części modułu końcowa ocena za cały moduł zostanie wystawiona po osiągnięciu wszystkich efektów kształcenia,
 - b) wystąpić do dziekana o zgodę na powtarzanie semestru studiów,
 - c) wystąpić do dziekana o wpis warunkowy krótkoterminowy (1 miesiąc).
2. Pod pojęciem „powtarzanie modułu/przedmiotu” rozumie się uzupełnienie brakujących punktów ECTS za zajęcia w danym semestrze.
3. Tryb powtarzania modułów/przedmiotów (powtarzanie indywidualne lub z rokiem niżej) lub semestru określa dziekan.
4. Powtarzanie danego semestru studiów lub modułów/przedmiotów możliwe jest tylko raz. Jeżeli przyczyną powtórzenia semestru studiów lub modułów/przedmiotów była długotrwała choroba lub inne poważne okoliczności, dziekan może wyrazić zgodę na kolejne powtarzanie semestru lub modułu/przedmiotu.
5. Powtarzanie modułu/przedmiotu, semestru lub roku z powodu niezadowolających wyników w nauce jest płatne.

§ 35

1. Ponowne przyjęcie osoby, która została skreślona z listy studentów w trakcie trwania pierwszego semestru studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Student, który po zaliczeniu pierwszego semestru studiów został skreślony z listy studentów, może wznowić studia po spełnieniu warunków określonych przez dziekana. Dziekan określa semestr studiów, na który student zostaje przyjęty.

§ 36

Student, który powtarza semestr/rok, nie jest zobowiązany do zaliczania modułów/przedmiotów, za które uzyskał już określoną w programie studiów liczbę punktów ECTS.

§ 37

Student w przypadkach uzasadnionych względami zdrowotnymi lub ważnymi względami losowymi może ubiegać się o zezwolenie na odbycie ćwiczeń terenowych, praktyki zawodowej w innym terminie niż planowany lub w następnym roku akademickim. Dziekan, wyrażając zgodę na odbycie tych zajęć w następnym roku akademickim, wyraża jednocześnie zgodę na warunkowy wpis studenta na następny rok akademicki. Zaliczenie przełożonych zajęć staje się jednocześnie warunkiem zaliczenia następnego roku akademickiego.

§ 38

Przy egzaminach i zaliczeniach z oceną stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	(5,0) – bdb
dobry plus	(4,5) – db plus
dobry	(4,0) – db
dostateczny plus	(3,5) – dst plus
dostateczny	(3,0) – dst
niedostateczny	(2,0) – nast.

5. URLOPY

§ 39

Dziekan może udzielić studentowi urlopu:

- krótkoterminowego (trwającego nie dłużej niż 1 miesiąc),
- długoterminowego (trwającego semestr lub rok).

§ 40

1. Student może otrzymać urlop w przypadku:
 - a) długotrwałej choroby,
 - b) ważnych okoliczności losowych,
 - c) urodzenia dziecka lub opieki nad nim.
2. Na czas trwania czynnej służby wojskowej student otrzymuje urlop specjalny.
3. Student może otrzymać urlop raz w okresie studiów, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała lub powtarzająca się choroba bądź macierzyństwo.

§ 41

Decyzję o udzieleniu urlopu wydaje dziekan.

§ 42

1. W trakcie urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką oraz prawo do świadczeń materialnych oraz korzystania z opieki lekarskiej na zasadach określonych w § 8.
2. W trakcie urlopu, za zgodą dziekana, student może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do niektórych zaliczeń i egzaminów.
3. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowego ukończenia studiów.

§ 43

Studentowi może być udzielony krótkoterminowy urlop w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez szkołę wyższą, samorząd studencki, organizacje studenckie i koła naukowe.

6. PRACA DYPLOMOWA (magisterska, licencjacka, inżynierska)

§ 44

1. Pracę magisterską student przygotowuje pod kierunkiem profesora lub doktora habilitowanego. W wyjątkowych sytuacjach dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może upoważnić do kierowania pracą magisterską adiunkta lub starszego wykładowcę, mającego stopień naukowy doktora, lub specjalistę spoza Uczelni, mającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Pracę licencjacką lub inżynierską student przygotowuje tylko wówczas, jeżeli wynika to z programu studiów, pod kierunkiem nauczyciela akademickiego mającego tytuł lub stopień naukowy.
3. Końcowe zaliczenie seminarium licencjackiego, inżynierskiego lub magisterskiego student uzyskuje po przyjęciu pracy dyplomowej przez kierującego pracą.
4. Student studiujący na dwóch specjalnościach na jednym poziomie studiów przygotowuje jedną pracę dyplomową na pierwszej specjalności, o ile program studiów przewiduje obowiązek jej pisania. Egzamin dyplomowy student składa zawsze na obu specjalnościach. Dyplom otrzymuje po ukończeniu każdej specjalności studiów.

§ 45

1. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej należy brać pod uwagę zainteresowania studenta oraz plany naukowe instytutu lub katedry.
2. Temat pracy magisterskiej powinien być ustalony co najmniej na rok, a licencjackiej i inżynierskiej na 6 miesięcy przed planowanym ukończeniem studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej.
4. Tematy prac dyplomowych zatwierdza Rada Instytutu, a w przypadku katedry Rada Wydziału, w której strukturach znajduje się katedra.

§ 46

Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego, jeżeli indywidualny wkład dyplomanta w przygotowanie tej pracy jest możliwy do ustalenia.

§ 47

1. W pracy magisterskiej student powinien wykazać umiejętność stosowania metody naukowej w swojej specjalności, znajomość literatury i źródeł w zakresie opracowywanego tematu, umiejętność logicznego wyboru i układu zagadnień oraz ścisłego i poprawnego formułowania wypowiedzi i poglądów.

2. Wymagania dotyczące merytorycznego zakresu pracy licencjackiej i inżynierskiej ustala rada instytutu, a w przypadku katedry rada wydziału, w której strukturach znajduje się katedra.

§ 48

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent. Recenzenta powołuje dziekan. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia § 45.
2. W przypadku jednej negatywnej oceny pracy dyplomowej dziekan powołuje dodatkowego recenzenta.
3. Druga negatywna ocena jest równoznaczna z odrzuceniem pracy dyplomowej.
4. W protokole egzaminu dyplomowego wpisuje się ocenę z pracy dyplomowej według zasady:
 - 3,0 - 3,24 – dostateczny (3,0)
 - 3,25 - 3,74 – dostateczny plus (3,5)
 - 3,75 - 4,24 – dobry (4,0)
 - 4,25 - 4,74 – dobry plus (4,5)
 - 4,75 - 5,0 – bardzo dobry (5,0)

§ 49

1. Student składa w instytucie lub katedrze pracę dyplomową w formie pisemnej i elektronicznej najpóźniej do dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej w danym semestrze studiów. Praca dyplomowa przed dopuszczeniem do jej obrony musi zostać poddana procedurze antyplagiatowej obowiązującej na Uczelni, zgodnie z obowiązującym regulaminem antyplagiatowym, z wyjątkiem prac matematycznych pisanych w języku LaTeX.
2. Na wniosek studenta dziekan po zasięgnięciu opinii u kierującego pracą dyplomową może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej do 30 września, a dla studiów kończących się w sesji zimowej do 30 maja, w przypadku:
 - a) długotrwałej choroby studenta,
 - b) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z przyczyn niezależnych od studenta.
3. Jeżeli okoliczności wymienione w ust. 2 uniemożliwiły studentowi złożenie pracy w drugim terminie, wówczas dziekan na wniosek studenta i po zasięgnięciu opinii u kierującego pracą dyplomową może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej o kolejne 3 miesiące.
4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach wskazanych w ust. 1, 2 i 3, zostaje skreślony z listy studentów lub skierowany na powtarzanie przedmiotu „seminarium dyplomowe ” lub „seminarium dyplomowe i pracownia dyplomowa” bez uzupełniania różnic programowych. Ostatecznym terminem złożenia pracy dyplomowej w przypadku powtarzania seminarium jest 30 czerwca.
5. W razie nieobecności kierującego pracą dyplomową, jeśli ta nieobecność mogłaby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan wyznacza osobę, która przejmie obowiązki związane z kierowaniem pracą.
6. Zmiana kierującego pracą w okresie 6 miesięcy przed planowanym terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej. Decyzję o tym podejmuje dziekan.

7. UKOŃCZENIE STUDIÓW (egzamin dyplomowy)

§ 50

Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 51

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- a) Spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów.
- b) Uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej, jeżeli program studiów przewiduje obowiązek jej napisania.
- c) Uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.

§ 52

Jeżeli praca dyplomowa została złożona przez studenta w terminie określonym w § 49 ust.1, a ukończenie studiów ulega opóźnieniu ze względu na powtarzanie przez studenta modułu/przedmiotu, obrona pracy dyplomowej odbywa się po zaliczeniu tego modułu/przedmiotu.

W takim przypadku obrona pracy dyplomowej powinna odbyć się w przeciągu 1 miesiąca od zaliczenia modułu/przedmiotu.

§ 53

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład komisji wchodzi: przewodniczący, kierujący pracą i jej recenzent lub przewodniczący i dwóch nauczycieli akademickich, jeżeli program studiów nie przewidywał pisania pracy dyplomowej. Przewodniczącym komisji jest dziekan, prodziekan lub upoważniony przez dziekana profesor lub doktor habilitowany.
2. Dziekan może powołać do komisji profesora lub doktora habilitowanego spoza Uczelni.
3. Przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego na egzaminie praktycznym na kierunkach medycznych jest nauczyciel akademicki mający stopień lub tytuł naukowy oraz prawo wykonywania zawodu lekarza lub pielęgniarki.

§ 54

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan.
2. Egzamin dyplomowy winien się odbywać nie później niż przed upływem 3 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
3. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.

§ 55

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub praktycznym, albo w obu tych formach. Decyzję o formie egzaminu dyplomowego podejmuje Rada Wydziału na wniosek instytutu/katedry.
2. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi określonymi dla danego kierunku studiów, a w przypadku, gdy program studiów przewidywał przygotowanie pracy dyplomowej, także znajomością problematyki związanej z tematyką pracy.

3. Formę egzaminu dyplomowego na kierunkach medycznych określają standardy kształcenia.
4. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 38 regulaminu.
5. W protokole egzaminu dyplomowego wpisuje się ocenę z egzaminu dyplomowego według zasady:
 - do 2,65 – niedostateczny (2,0)
 - 2,66 – 3,24 – dostateczny (3,0)
 - 3,25 – 3,74 – dostateczny plus (3,5)
 - 3,75 – 4,24 – dobry (4,0)
 - 4,25 – 4,74 – dobry plus (4,5)
 - 4,75 – 5,0 – bardzo dobry (5,0)
6. Egzamin dyplomowy może zostać uznany za złożony pod warunkiem uzyskania z większości pytań egzaminacyjnych oceny pozytywnej.

§ 56

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej lub usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem 1. miesiąca i nie później niż po upływie 3. miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. Student, który w drugim terminie nie złożył egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym lub bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu, zostaje skreślony z listy studentów bez prawa ponownego zdawania egzaminu dyplomowego.
4. Dziekan może w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na powtarzanie ostatniego roku lub semestru studiów.

§ 57

1. Ostateczny wynik studiów drugiego stopnia określa suma uzyskana przez dodanie:
 - 0, 45 średniej arytmetycznej ocen ze wszystkich modułów/przedmiotów danego kierunku studiów,
 - 0, 35 oceny pracy magisterskiej,
 - 0, 20 oceny egzaminu magisterskiego.
2. Ostateczny wynik studiów pierwszego stopnia określa suma uzyskana przez dodanie:
 - 0, 5 średniej arytmetycznej ocen ze wszystkich przedmiotów danego kierunku studiów,
 - 0, 3 oceny pracy licencjackiej,
 - 0, 2 oceny egzaminu licencjackiego,a w przypadku, gdy program studiów nie przewidywał obowiązku pisania pracy dyplomowej:
 - 0, 5 średniej ocen ze wszystkich modułów/przedmiotów danego kierunku studiów,
 - 0, 5 oceny egzaminu licencjackiego.
3. Przy obliczaniu średniej, o której mowa w ust. 1 i 2, dzieli się sumę uzyskanych na egzaminach ocen pozytywnych i negatywnych, z wyjątkiem ocen negatywnych poprawionych na zaliczeniu komisyjnym lub egzaminie komisyjnym z wynikiem pozytywnym – przez ich ogólną liczbę.
4. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny według zasady:
 - do 3, 74 – dostateczny (3,0),

- 3,75-4,49 – dobry (4,0),
 - powyżej 4,49 – bardzo dobry (5,0).
5. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych przypadkach podaje się wynik obliczony jak w ust. 1 i 2.

§ 58

Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów z tytułem magistra, licencjata lub inżyniera wraz z suplementem według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

§ 59

1. Absolwent Uczelni może otrzymać wyróżnienie za wysokie oceny w nauce, jeśli:
 - uzyskał w czasie studiów średnią ocen nie niższą niż 4,5,
 - uzyskał z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre.
2. Wyróżnienie, o którym mowa w ust. 1, przyznaje dziekan, na wniosek komisji egzaminacyjnej.
3. Absolwent, który kończy studia z wyróżnieniem, może otrzymać również nagrodę rektora.
4. Wyróżnienie, o którym mowa w ust. 1, wydawane jest na druku opracowanym przez Uczelnię.

§ 60

Dyplom ukończenia studiów absolwent otrzymuje w ciągu 30 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego.

8. STUDIA WEDŁUG INDYWIDUALNYCH PLANÓW STUDIÓW I PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA

§ 61

1. Zgodę na studia wg indywidualnego planu studiów i programu kształcenia może wydać dziekan na wniosek zainteresowanego studenta, złożony przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego, po zaopiniowaniu przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Zasady studiów wg indywidualnego planu studiów i programu kształcenia ustala rada podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Zgodę na indywidualny plan studiów i program kształcenia student może uzyskać, jeżeli:
 - zaliczył pierwszy rok studiów,
 - wykazuje wybitne uzdolnienia, ze szczególnym uwzględnieniem przedmiotów kierunkowych,
 - uzyskał średnią ocenę co najmniej 4,5.
4. Dziekan, na wniosek dyrektora instytutu lub kierownika katedry powołuje opiekuna spośród nauczycieli ze stopniem naukowym co najmniej doktora, który wraz ze studentem ustala indywidualny plan studiów i program kształcenia.
5. Program powinien:
 - a) zawierać efekty kształcenia gwarantujące uzyskanie kwalifikacji zgodnie z kierunkiem studiów,
 - b) uwzględniać indywidualne zainteresowania studenta.
6. Indywidualny plan studiów i program kształcenia, a także terminy zaliczeń i egzaminów zatwierdza rada podstawowej jednostki organizacyjnej, po pozytywnej opinii dyrektora instytutu /kierownika katedry.
7. Opiekun naukowy do 30 września każdego roku składa dziekanowi oraz dyrektorowi instytutu lub kierownikowi katedry informację o postępach w studiach powierzonego jego opiece studenta.

8. Studia według indywidualnego planu studiów i programów kształcenia mogą trwać krócej niż studia w trybie zwykłym.
9. Student traci prawo do indywidualnego planu studiów i programów kształcenia, jeżeli nie wypełni w terminie zadań wynikających z programu uzgodnionego na dany rok akademicki.

9. STUDIA NA ZASADZIE INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW

§ 62

1. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu kształcenia, w tym zaliczeń, egzaminów, praktyk itp.
2. Zgodę na realizację studiów w danym semestrze lub roku akademickim według indywidualnej organizacji studiów wydaje dziekan na uzasadniony wniosek zainteresowanego studenta, złożony w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego. Podejmując decyzję dziekan bierze pod uwagę:
 - a) opinię dyrektora instytutu/kierownika katedry,
 - b) opinię wykładowców odnośnie możliwości zwolnienia studenta z obowiązku uczestnictwa w niektórych zajęciach,
 - c) konieczność uzyskania zaliczeń i złożenia egzaminów najpóźniej do końca sesji poprawkowej w danym roku akademickim.
3. Po zaliczeniu pierwszego semestru student może uzyskać zgodę na realizację studiów według indywidualnej organizacji studiów, jeżeli:
 - a) wychowuje dzieci do trzeciego roku życia,
 - b) jest członkiem sportowej kadry narodowej lub reprezentuje Uczelnię, region w innych dziedzinach życia społecznego, kulturalnego itp.,
 - c) z powodu szczególnej sytuacji nie może realizować studiów zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
4. Realizacja studiów według indywidualnej organizacji studiów nie zwalnia studenta od zaliczania wszystkich przedmiotów i terminowego zdania wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów i programem kształcenia.
5. Organizację indywidualnych studiów, w tym uczestnictwo w zajęciach, terminy zaliczeń i zdawania egzaminów, ustala student z prowadzącymi przedmioty. Ustalenia te, po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry, zatwierdza dziekan.

10. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 63

1. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów niniejszego regulaminu sprawuje właściwy prorektor, który może żądać od studentów, nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz władz wydziału wyjaśnień we wszystkich sprawach dotyczących studentów.
2. W sprawach nie objętych przepisami niniejszego regulaminu decyzje podejmuje rektor.

§ 64

1. Jeżeli przepisy regulaminu nie stanowią inaczej, odwołanie od decyzji podjętej przez dziekana może być wnoszone do rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, a gdy decyzja została ogłoszona ustnie- od dnia jej ogłoszenia studentowi.
2. Odwołanie wnosi się do rektora za pośrednictwem właściwego dziekana.

3. Odwołanie składa się w formie pisemnej.
4. Wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji.
5. Jeżeli student wniesie odwołanie, a dziekan uzna, że to odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, w terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania może wydać nową decyzję, w której uchylili lub zmieni zaskarżoną decyzję.
6. Student może cofnąć odwołanie przed wydaniem decyzji przez rektora.
7. Rektor wydaje decyzję, w której:
 - a) utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję,
 - b) uchyla zaskarżoną decyzję w całości albo w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy bądź uchylając tę decyzję umarza postępowanie pierwszej instancji,
 - c) umarza postępowanie odwoławcze,
 - d) uchyla zaskarżoną decyzję w całości i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia przez dziekana, gdy rozstrzygnięcie sprawy wymaga uprzedniego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w całości lub w znacznej części; przekazując sprawę rektor może wskazać, jakie okoliczności należy wziąć pod uwagę przy ponownym rozpatrzeniu sprawy.
8. Decyzja rektora jest ostateczna.
9. Za zgodą studenta od decyzji podjętych w jego sprawie na podstawie niniejszego regulaminu odwołanie może wnieść właściwy organ samorządu studenckiego.

§ 65

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2012/2013.