

PROCEDURY DOTYCZĄCE ANKIETYZACJI PRZEPROWADZANEJ PRZEZ  
UCZELNIANĄ KOMISJĘ DS. ANKIETYZACJI I EWALUACJI

Postanowienia ogólne

1. Celem Uczelnianej Komisji ds. Ankietyzacji i Ewaluacji jest analiza wyników ankiet, która ma służyć działaniom zmierzającym do poprawy i podniesienia jakości kształcenia.
1. Komisja ds. Ankietyzacji i Ewaluacji dokonuje analizy wyników ankiet oraz na ich podstawie proponuje działania zmierzające do poprawy i podniesienia jakości kształcenia. Sporządza raport z opracowanych wyników ankietyzacji i przedstawia je Pełnomocnikowi Rektora ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
2. Badania ankietowe prowadzone są wśród:
  - studentów
  - absolwentów
  - pracowników
  - potencjalnych pracodawców
3. Badania dotyczą:
  - monitorowania realizacji osiągniętych efektów kształcenia;
  - oceny i analizy procesu kształcenia;
  - oceny jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych (organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych, określenia form i kryteriów oceniania);
  - oceny mobilności studentów i nauczycieli akademickich;
  - analizy opinii studentów, doktorantów, monitorowania kariery zawodowej absolwentów Uczelni oraz pracodawców o absolwentach.
  - obsługi studentów przez pracowników administracyjnych sekretariatów, dziekanatów oraz Biura ds. Kształcenia i Studentów wpływających bezpośrednio na jakość kształcenia.
4. Posiedzenie UKdsAiE odbywa się przynajmniej raz w semestrze w terminie określonym przez jej przewodniczącego.
5. O terminie posiedzenia członkowie UKdsAiE informowani są pisemnie z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Obecność jest obowiązkowa.
6. Kwestionariusze ankiet przygotowuje Senacka Komisja Dydaktyczna lub inna zainteresowana jednostka.
7. Uzyskane w ankiecie informacje podlegają ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dziennik Ustaw Nr 133 z 1997 r. poz. 883 ze zmianami).
8. Wyniki ankiet będą przechowywane w formie elektronicznej przez okres 5 lat w Biurze ds. Kształcenia i Studentów.

9. Osoba podlegająca ocenie ankietowej, po zakończeniu ankietyzacji ma wgląd do swojej oceny poprzez system e-Dziekanat (eHMS) lub zapoznaniu się z zestawieniem w formie elektronicznej.
10. Po zakończeniu ankietyzacji wyniki badań ankietowych będą zamieszczone w formie uśrednionej w systemie e-Dziekanat i dostępne dla pracowników dydaktycznych oraz studentów uczelni zgodnie z ustawią o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dziennik Ustaw Nr 133 z 1997 r. poz. 883 ze zmianami).
11. Uczelniana Komisja ds. Ankietyzacji i Ewaluacji dokonuje analizy wszystkich zestawień i opracowuje z nich zestawienie zbiorcze, które następnie przekazuje Pełnomocnikowi Rektora ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
12. Uczelniana Komisja ds. Ankietyzacji i Ewaluacji na podstawie wyników przeprowadzonych ankiet w AP do końca stycznia opracowuje raport za poprzedni rok.

#### Procedury przeprowadzania ankietyzacji

#### **I. Procedura przeprowadzania ankietyzacji dotyczącej oceny zajęć dydaktycznych**

1. Celem ogólnym badania jest podniesienie jakości kształcenia, poprzez zapoznanie się z opinią studentów na temat zajęć dydaktycznych i nauczycieli prowadzących te zajęcia.
2. Ankietyzacja przeprowadzana jest dwa razy w roku, od dnia rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej do dnia zakończenia sesji poprawkowej.
3. Za przeprowadzenie procedury badań ankietowych wśród studentów odpowiedzialny jest Pełnomocnik Rektora ds. HMS „Wirtualny Dziekanat”.
4. Ankietyzacja jest przeprowadzana w formie elektronicznej, jest obowiązkowa oraz anonimowa.
5. Wypełnione ankiety są poufne. Prowadzący zajęcia nie mają dostępu do wyników w czasie trwania ankietyzacji. Dostęp do ankiet w systemie HMS mają: Rektorzy, Pełnomocnik Rektora ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz Pełnomocnik Rektora ds. HMS „Wirtualny Dziekanat”
6. Po zakończeniu ankietyzacji Pełnomocnik Rektora ds. HMS „Wirtualny Dziekanat” przesyła wyniki ankiet w formie arkusza Excel dyrektorom Instytutów/Katedr, kierownikom jednostek międzywydziałowych.
7. Instytutowe i Katedralne komisje ds. wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia opracowują zestawienie wyników przeprowadzonej ankiety, które następnie w terminie 21 dni od otrzymania danych od Pełnomocnika Rektora ds. HMS „Wirtualny Dziekanat” przekazują je do Wydziałowej Komisji ds. wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia według wzoru opracowanego przez UKdsAiE.
8. Wydziałowe Komisje ds. wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w terminie 14 dni od otrzymania wszystkich zestawień z poszczególnych jednostek, przesyłają zbiorcze

zestawienie wyników ankiety do Uczelnianej Komisji ds. Ankietyzacji i Ewaluacji według opracowanego przez UKdsAiE wzoru.

9. Uczelniana Komisja ds. Ankietyzacji i Ewaluacji dokonuje analizy wszystkich zestawień i opracowuje z nich zestawienie zbiorcze, które następnie przekazuje Pełnomocnikowi Rektora ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

## **II. Procedura przeprowadzania ankietyzacji dotyczącej oceny opiekunów pierwszych lat SPS oraz SDS oraz opiekunów praktyk**

1. Celem badania jest uzyskanie informacji zwrotnej na temat stopnia zaangażowania opiekunów w proces adaptacji studentów oraz wypełniania obowiązków wynikających z pełnienia funkcji opiekuna praktyk.
2. Ankietyzacja przeprowadzana jest raz w roku, po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej lub po zakończeniu praktyk.
3. Za przeprowadzenie procedury badań ankietowych wśród studentów odpowiedzialny jest Pełnomocnik Rektora ds. HMS „Wirtualny Dziekanat”.
4. Ankietyzacja jest przeprowadzana w formie elektronicznej i jest anonimowa oraz obowiązkowa.
5. Wypełnione ankiety są poufne. Oceniani opiekunowie nie mają dostępu do wypełnionych ankiet przed opracowaniem ich wyników. Dostęp do ankiet w systemie eHMS ma Pełnomocnik Rektora ds. HMS „Wirtualny Dziekanat”.
3. Po zakończeniu ankietyzacji Pełnomocnik Rektora ds. HMS „Wirtualny Dziekanat” przesyła wyniki ankiet w formie arkusza Excel Rektorowi, dziekanom Wydziałów oraz dyrektorom Instytutów/Katedr.
4. Instytutowe i Katedralne komisje ds. wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia opracowują zestawienie wyników przeprowadzonej ankiety, które następnie w terminie 21 dni od otrzymania danych od Pełnomocnika Rektora ds. HMS „Wirtualny Dziekanat” przekazują w formie elektronicznej do Wydziałowej Komisji ds. wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia według opracowanego przez UKdsAiE wzoru.
5. Wydziałowe Komisje ds. wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w terminie 14 dni od otrzymania wszystkich zestawień z poszczególnych jednostek, przesyłają zbiorcze zestawienie wyników ankiety do Uczelnianej Komisji ds. Ankietyzacji i Ewaluacji według opracowanego przez UKdsAiE wzoru.

## **III. Procedura przeprowadzania ankietyzacji dotyczącej modułów kształcenia**

6. Celem badania jest poznanie opinii studentów na temat programów kształcenia, a zwłaszcza weryfikacja programów nauczania pod kątem osiągalności efektów kształcenia, czytelność

sylabusów, oraz poznanie rzeczywistego nakładu pracy własnej studenta niezbędnego do opanowania zakładanych efektów kształcenia.

7. Ocena modułów kształcenia dotyczy co najmniej dwóch programów kształcenia dla kierunków realizowanych na każdym z wydziałów i przeprowadzana po zakończeniu semestru zimowego na wniosek Uczelnianej Komisji Weryfikującej Programy Kształcenia.
8. Za przeprowadzenie procedury badań ankietowych wśród studentów odpowiedzialny jest Pełnomocnik Rektora ds. HMS „Wirtualny Dziekanat”, uczestnictwo w ankiecie jest anonimowe i nieobowiązkowe.
9. Zebraniem i opracowaniem wyników ankiet zajmuje się wyznaczona osoba/zespół w ramach danego wydziału wyznaczona przez Wydziałową Komisję ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
10. Zestawienie zbiorcze uzyskanych wyników jest przekazywane w formie elektronicznej do Uczelnianej Komisji ds. Ankietyzacji i Ewaluacji w terminie 21 dni od zakończenia ankietyzacji.
11. Uczelniana Komisja ds. Ankietyzacji i Ewaluacji dokonuje analizy otrzymanych danych i opracowuje z niej zestawienie, które przekazuje Uczelnianej Komisji Weryfikującej Programy Kształcenia.

#### **IV. Procedury dotyczące oceny administracji**

1. Celem badania jest podniesienie jakości usług administracyjnych i zapoznanie się z problemami zgłaszanymi przez studentów.
2. Ocena pracy administracji przeprowadzana jest jednorazowo w danym roku akademickim, po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej i jest nieobowiązkowa.
3. Ocenie podlegają pracownicy etatowi:
  - a) Biura ds. Kształcenia i Studentów,
  - b) Biura ds. Nauki,
  - c) Biura ds. Kariery i Współpracy z Gospodarką,
  - d) dziekanatów,
  - e) instytutów,
  - f) katedr
  - g) jednostek międzywydziałowych
4. Za przeprowadzenie ankiety w formie elektronicznej wśród studentów odpowiedzialny jest Pełnomocnik Rektora ds. HMS „Wirtualny Dziekanat”, uczestnictwo w ankiecie jest anonimowe i nieobowiązkowe.
5. Zestawieniem wyników ankiet zajmuje się wyznaczona osoba/zespół w ramach danego wydziału wyznaczona przez Wydziałową Komisję ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

6. Opracowane zestawienie zbiorcze wyników uzyskanych na poszczególnych wydziałach jest przekazywane do Uczelnianej Komisji ds. Ankietyzacji i Ewaluacji w formie elektronicznej w terminie 21 dni od zakończenia ankietyzacji.
7. Zestawienie zbiorcze wyników uzyskanych przez pracowników Biura ds. Kształcenia i Studentów, Biura ds. Nauki i Biura ds. Kariery i Współpracy z Gospodarką jest przekazywane przez Pełnomocnika Rektora ds. HMS „Wirtualny Dziekanat” bezpośrednio do Uczelnianej Komisji ds. Ankietyzacji i Ewaluacji w formie elektronicznej bezpośrednio po zakończeniu ankietyzacji.

#### **V. Procedura przeprowadzania ankietyzacji dotyczącej mobilności naukowej i organizacyjnej jednostek AP w Słupsku**

1. Celem badania jest poznanie oceny własnej jednostek pod kątem zaangażowania w sferę organizacyjną na rzecz uczelni i środowiska lokalnego, stopień satysfakcji pracowników z miejsca pracy oraz naukowy rozwój własny pracowników i studentów.
2. Ankietyzacja przeprowadzana jest raz w roku.
3. Ocenie podlegają pracownicy:
  - a) dydaktyczni,
  - b) naukowo-dydaktyczni,
  - c) naukowci,
  - d) administracyjni.
4. Za przeprowadzenie procedury badań odpowiedzialne są Instytutowe i Katedralne Komisje ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
5. Komisje ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia opracowują zestawienie wyników przeprowadzonej ankiety, które przekazują do Wydziałowej Komisji ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, które do 15. grudnia na podstawie zestawień z poszczególnych jednostek, przesyłają zbiorcze zestawienie wyników ankiety do Uczelnianej Komisji ds. Ankietyzacji i Ewaluacji.

#### **VI. Procedury dotyczące oceny kształcenia na kierunku w opinii absolwentów**

1. Celem badania jest podniesienie jakości kształcenia i weryfikacji dotychczasowej oferty dydaktycznej uczelni oraz ocena stopnia zadowolenia z wyboru studiów.
2. Za przeprowadzenie ankiety odpowiedzialny jest opiekun roku.
3. Ankietyzacja przeprowadzana po zakończeniu egzaminu dyplomowego na danym kierunku.
4. Zestawienie wyników ankiety w formie elektronicznej jest przekazywane wyznaczonej przez Wydziałową Komisję ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia osobie w ramach danego wydziału do końca września.

5. Osoba odpowiedzialna za zebranie wyników ankiet, przesyła zestawienie dotyczące oceny kierunków na danym wydziale do Uczelnianej Komisji ds. Ankietyzacji i Ewaluacji w terminie do 15 października.

#### **VII Procedury dotyczące oceny przyczyn rezygnacji ze studiów**

1. Celem badania jest pozyskanie informacji na temat przyczyn rezygnacji ze studiów.
2. Ankieta przeprowadzana jest w formie papierowej w trakcie składania pisemnej rezygnacji ze studiów.
3. Za przeprowadzenie ankiety odpowiedzialni są pracownicy dziekanatów.
4. Kwestionariusz ankiety przygotowuje Senacka Komisja Dydaktyczna.
5. Ankiety przekazywane są w celu opracowania wyników po zakończeniu każdego semestru do Biura Rektora.

