

Procedury hospitowania zajęć dydaktycznych w Akademii Pomorskiej w Słupsku

I.

1. Hospitacja zajęć dydaktycznych w Akademii Pomorskiej w Słupsku jest systemowa lub interwencyjna.
2. Hospitacja zajęć dydaktycznych ma głównie charakter doradczy i ma służyć doskonaleniu jakości kształcenia.
3. Hospitacja systemowa dotyczy zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich z tytułem magistra lub stopniem naukowym doktora, co najmniej raz w pierwszym roku zatrudnienia w Akademii Pomorskiej w Słupsku.
4. Hospitacja interwencyjna dotyczy wszystkich nauczycieli, których ocena z działalności dydaktycznej dokonana przez studentów/doktorantów jest niższa niż 3,49.
5. Zespół hospitujący powołuje dziekan, dla każdego nauczyciela indywidualnie:
 - dla pracowników naukowo-dydaktycznych z tytułem profesora oraz ze stopniem naukowym doktora habilitowanego – dziekan wydziału, pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia lub członek wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia, nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym równym lub wyższym hospitowanemu nauczycielowi akademickiemu reprezentujący tę samą lub pokrewną dyscyplinę.
 - dla pracowników ze stopniem doktora lub tytułem magistra – dyrektor /kierownik jednostki, pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia lub członek wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia, nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym równym lub wyższym hospitowanemu nauczycielowi akademickiemu reprezentujący tę samą lub pokrewną dyscyplinę.

II.

1. Podczas hospitacji ocenie podlega zgodność realizowanych zajęć z opisem modułu kształcenia, a w szczególności:
 - dobór treści do tematyki zajęć,
 - dobór metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem metod aktywizujących,
 - stopień przygotowania nauczyciela akademickiego do zajęć,
 - organizacja zajęć dydaktycznych.
2. Zespół hospitujący sporządza protokół z przeprowadzonej hospitacji (ZAŁĄCZNIK 1), który przekazuje, z zastrzeżeniem przepisów o ochronie danych osobowych do wiadomości dziekana lub dyrektora/kierownika jednostki, dla której realizowane były hospitowane zajęcia. Protokół należy złożyć w terminie 14 dni od daty hospitacji w jednostce organizującej hospitację.
W terminie 7 dni od otrzymania protokołu hospitacji dziekan wydziału lub w przypadku innej jednostki organizacyjnej jej dyrektor/kierownik udostępnia protokół pohospitacyjny hospitowanemu nauczycielowi. Nauczyciel potwierdza zapoznanie się z protokołem pohospitacyjnym własnoręcznym

podpisem. Każdemu hospitolowanemu w terminie 7 dni od zapoznania się z protokołem pohospitalcyjnym przysługuje prawo do ustosunkowania się do opinii zespołu hospitalcyjnego.

3. Wynik hospitalcji stanowi jeden z elementów formułowania oceny działalności dydaktycznej nauczyciela w pierwszym roku pracy. Stanowi również dodatkowy element oceny w przypadku uzyskania przez wykładowcę negatywnej oceny studentów.

III.

Protokoły pohospitalcyjne są przechowywane przez okres 5 lat w teczce osobowej pracownika.

ZAŁĄCZNIK 1

PROTOKÓŁ HOSPITALCJI			
Wydział			Data
DANE OSOBY HOSPITALOWANEJ			
Imię i nazwisko			
Tytuł/stopień naukowy lub tytuł zawodowy			
Jednostka organizacyjna			
ZAJĘCIA HOSPITALOWANE			
Kierunek studiów		Specjalność	Specjalizacja
Poziom studiów	Forma studiów		Semestr
Przedmiot/moduł			
Forma zajęć			
Temat zajęć			
Stan osobowy grupy	Liczba osób obecnych		Liczba osób nieobecnych
OCENA ZAJĘĆ			
Kryteria oceny	ocena w skali	Uzasadnienie	
	2 - 5*		
Punktualność			

Kultura osobista		
Kontakt z grupą		
Przygotowanie do zajęć		
Zgodność treści zajęć z opisem modułu		
Dobór metod nauczania		
Inne		
PODSUMOWANIE		
Wnioski pohospitacyjne		
Zalecenia		
Ocena ogólna (średnia z ocenianych grup)		

* 2- ocena najniższa, 5 – ocena najwyższa

Zespół hospitujący:

1.

2.

3.

Potwierdzenie zapoznania się z protokołem przez
osobę hospitowaną

.....

data, podpis