*Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu*

**Opis przedmiotu zamówienia**

WYKAZ POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH W METRACH KWADRATOWYCH

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Nazwa i adres obiektu** | **powierzchnie biurowe** | **powierzchnie dydaktyczne** | **Korytarze, pomieszczenia sanitarne, socjalne** | **ogółem** |
| 1. | Budynek A1 łącznie z małą salą gimnastyczną Słupsk ul. Arciszewskiego 22 a | 888 | 1.146 | 1.172 | 3.206 |
| 2. | Budynek A2, Słupsk ul. Arciszewskiego 22 a | 192 | 714 | 181 | 1.087 |
| 3. | Budynek A3, Słupsk ul. Arciszewskiego 22 a | 632 | 1.528 | 968 | 3.128 |
| 4. | Budynek A4,Słupsk ul. Arciszewskiego 22a | 231 | 2.247 | 1.038 | 3.516 |
| 5. | Budynek A5, Słupsk ul. Arciszewskiego 22a | 266 | 738 | 544 | 1.548 |
| 6. | Budynek P1 Słupsk ul. Partyzantów 27 | 359 | 917 | 844 | 2120 |
| 7. | Budynek S1 Słupsk ul. Słowiańska 8 | 198 | 816 | 668 | 1.682 |
| 8. | Budynek K1 ul. Kozietulskiego 6 | 851 | 2.353 | 268 | 3.472 |
| 9. | Budynek K2 ul. Kozietulskiego 7 | 0 | 1.261 | 146 | 1.407 |
| 10. | Budynek W1 Słupsk ul. Bohaterów Westerplatte 64 | 944 | 1.722 | 1.701 | 4.367 |
| 11. | Budynek W2 Przemysłowy Słupsk ul. Bohaterów Westerplatte 64 | Nie wymaga obsługi | Nie wymaga obsługi | Nie wymaga obsługi | Nie wymaga obsługi |
| **Ogółem** | | **4561** | **13442** | **7530** | **25533** |

**Tereny zewnętrzne Akademii Pomorskiej w Słupsku :**

1. posesja przy **ul. Arciszewskiego 22**…………………..… o powierzchni **6,2000 ha**
2. posesja przy **ul. Partyzantów 27**…………….…………...o powierzchni**0,1016 ha**
3. posesja przy **ul. Bohaterów Westerplatte 64**……...o powierzchni**0,3945 ha**
4. posesja przy **ul. Słowiańskiej 8**…………………….….….o powierzchni **0,2616 ha**
5. posesja przy **ul. Kozietulskiego**……………………..…… o powierzchni **0,0503 ha**
6. posesja przy **ul. Kozietulskiego 7**……………………..….o powierzchni**0,1530 ha**
7. posesja przy **ul. Bohaterów Westerplatte**…….…....o powierzchni**0,3856 ha**
8. posesja przy **ul. Bohaterów Westerplatte** …….……o powierzchni**0,3822 ha**
9. posesja przy **ul. Kozietulskiego 6**……………….…….….o powierzchni**0,19 ha**

**OGÓŁEM8,1188 ha (po odjęciu pow. zabudowy budynków)**

**Całodobowa ochrona mienia, dozór i techniczna obsługa niżej wymienionych obiektów Akademii Pomorskiej w Słupsku:**

* Kompleks przy **ul. Arciszewskiego 22a**
* Kompleks przy **ul. Partyzantów 27**
* Kompleks przy **ul. Bohaterów Westerplatte 64/Kozietulskiego 6**

1. **Kompleks przy ul. Arciszewskiego 22a** obejmuje powierzchnię **6,2 ha** jest ogrodzony i oświetlony, w jego skład wchodzą:

* Portiernia brama główna
* Budynek A1 Instytut Historii
* Budynek A2 Studium Wychowania Fizycznego i Sportu
* Budynek A3 Instytut Biologii i Nauk o Ziemi
* Budynek A4 Biblioteki Uczelnianej
* Budynek A5 Katedra Bezpieczeństwa Narodowego
* Budynek A6 Domów Studenta nr 1,
* Budynek A7 Domów Studenta nr 3,
* Budynek A8 Domów Studenta nr 4;

1. Wykonawca musi zabezpieczyć w pomieszczeniu socjalno-dyżurnym przy bramie głównej niezbędne do właściwego funkcjonowania materiały i środki dla pracowników ochrony posterunku całodobowego.
2. Pracownicy ochrony muszą być umundurowani, posiadać łączność radiową.
3. Wykonawca na swój koszt zapewnia Pracownikom Ochrony środki ochrony osobistej w postaci maseczek, rękawiczek oraz płynów do dezynfekcji rąk.
4. **Posterunek przy bramie głównej** winien być obsadzony przez jednego z pracowników **przez całą dobę**.
5. **Wewnętrzna ochrona obiektów obejmuje**:
6. **Budynek A1 - Instytut Historii**

* **dozór codzienny** w godzinach od 7:30 do 15:30 realizowany przez jednego pracownika,

1. **Budynek A2 - Studium Wychowania Fizycznego i Sportu**

* **dozór codzienny** w godzinach od 7:30 do 15.30 od poniedziałku do piątku. Z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 budynek A2 może zostać wyłączony z użytkowania.
* Po godzinach pracy budynki muszą być zamykane, a klucze przekazywane na posterunek przy bramie głównej.

1. **Budynek A3 – Instytut Biologii i Nauk o Ziemi**

* **dozór codzienny** w godzinach od 7:30 do 17:30 realizowany przez jednego pracownika, w okresie od 1 lipca do 30 września dozór w godzinach od 7:30 do 15.30 od poniedziałku do piątku;
* **obsługa szatni** od 1 października do 31 grudnia realizowany przez tego samego pracownika,w godzinach od 7:30 do 17.30 od poniedziałku do piątku;

1. **Budynek A4 – Biblioteki Uczelnianej**

* **dozór i całoroczna obsługa szatni** w godzinach od 7:30 do 15:30 realizowany przez jednego pracownika od poniedziałku do piątku,
* **obsługa szatni** od 1 października do 31 grudnia realizowany przez tego samego pracownika, w godzinach od 7:30 do 17.30 od poniedziałku do piątku;

1. **Budynek A5 Katedra Bezpieczeństwa Narodowego**

* **dozór codzienny** całodobowy realizowany przez jednego pracownika. Z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 budynek A2 może zostać wyłączony z użytkowania w godzinach 6.00-15.00, od godz. 15.00 budynek będzie dozorowany do godz. 6.00
* **obsługa szatni** w godzinach od 7:30 do 15.30 w okresie od 1 października do 31 grudnia, realizowany przez drugiego pracownika od poniedziałku do niedzieli.

Po godzinach pracy dozoru budynki muszą być zamykane, a klucze przekazywane na posterunek przy bramie głównej.

1. **Kompleks przy ul. Partyzantów 27**obejmuje powierzchnię**0,36 ha**, stanowi architektoniczna całość, w jego skład wchodzi:

* Budynek P1 ul. Partyzantów 27, Katedra Sztuki Muzycznej i Instytutu Geografii Społeczno – Ekonomicznej i Turystyki;
* Budynek S1 ul. Słowiańska 8, Katedra Neofilologii.

1. **Wewnętrzna ochrona obiektów obejmuje**:
2. **Budynek P1–ul. Partyzantów 27, Katedra Sztuki Muzycznej i Instytut Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Turystyki:**

* **dozór całodobowy** realizowany przez jednego pracownika **;**
* **obsługa szatni** od 1 października do 31 grudnia w godzinach od 7:00 do 19:00 od poniedziałku do niedzieli, realizowany przez tego samego pracownika

1. **Budynek S1 - ul. Słowiańska 8, Katedra Neofilologii:**

* **dozór codzienny** w godzinach od 7:30 do 15.30 od poniedziałku do piątku. Z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 budynek A2 może zostać wyłączony z użytkowania
* **obsługa szatni** od 1 października do 31 grudnia w godzinach od 7:30 do 15.30, realizowany przez tego samego pracownika.

1. **Kompleks przy ul. Westerplatte 64 / Kozietulskiego 6-7** – posesja ogrodzona o powierzchni **0,3945 ha**, w jego skład wchodzi:

* Budynek W1 ul. Westerplatte 64, Instytut Nauk o Zdrowiu
* Budynek W2 ul. Westerplatte 64, budynek przemysłowy
* Budynek K1 ul. Kozietulskiego 6, Instytut Bezpieczeństwa i Zarządzania
* Budynek K2 ul. Kozietulskiego 7, budynek będzie oddany do użytku od 1 października 2021 r.

1. **Wewnętrzna ochrona obiektów obejmuje**:
2. **Budynek W1 - Instytut Nauk o Zdrowiu, ul. Westerplatte 64**

* **dozór całodobowy realizowany przez jednego pracownika;**
* **obsługa szatni** w godzinach od 7:30 do 15.30 realizowany przez drugiego pracownika, w okresie od 1 października do 31 grudnia.

1. **Budynek W2 ul. Westerplatte 64 –** nie wymaga obsługi
2. **Budynek K1 – Instytut Bezpieczeństwa i Zarzadzania, ul. Kozietulskiego 6**

* **dozór całodobowy** realizowany przez jednego pracownika.

1. **Budynek K2 – Aula, ul. Kozietulskiego 7**

* **dozór całodobowy** realizowany przez jednego pracownika od dnia 1.10.2021 do dnia 31.12.20

**Dozór obejmuje:**

1. Ochronę wyżej wymienionych obiektów przed włamaniem, niszczeniem, grabieżą i penetracją osób niepożądanych.
2. Ochronę wyżej wymienionych obiektów pod względem ochrony przeciwpożarowej.
3. Wykonawca zapewnia ochronę w postaci zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego składającego się z dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony (przejazd co 3 godziny w III kompleksach, godziny wjazdu i wyjazdu patrolu interwencyjnego we wszystkich kompleksach będą rejestrowane w książkach dozorowych prowadzonych przez wykonawcę ), lub w razie konieczności podjęcia działań interwencyjnych.
4. Wykonawca zapewnia łączność pomiędzy pracownikami ochrony i centralą, a także służbami policyjnymi w celu wsparcia działań interwencyjnych.
5. Na każdym posterunku musi być prowadzony rejestr wydawania kluczy oraz książka meldunków dyżurnego. Zamawiający zastrzega sobie pełny wgląd do prowadzonych rejestrów,
6. Zamawiający zapewnia w dozorowanych obiektach pomieszczenia na dyżurkę, wraz z wyposażeniem.
7. Wykonawca wyposaża wszystkie dyżurki w niezbędne do funkcjonowania materiały, tj. przybory do pisania, książki wydawania kluczy, dzienniki meldunków dyżurnego.
8. Średniomiesięczna liczba godzin **3 884** h.
9. Po podpisaniu umowy wszyscy pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego w zakresie obsługi systemów alarmowych, ppoż. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania instrukcji postępowania w przypadku zagrożenia pożarowego. Dozór w budynkach może być sprawowany wyłącznie przez przeszkolonych pracowników w zakresie bhp i ppoz. pod rygorem niedopuszczenia do pełnienia obowiązków.