



POLITYKA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU

„The high quality of education,
better world”



SŁUPSK
2020



DEKLARACJA WŁADZ UCZELNI I SENATU W SPRAWIE REALIZACJI POLITYKI JAKOŚCI KSZTAŁCENIA AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU

My, władze Uczelni i członkowie Senatu, jako przedstawiciele społeczności Akademii Pomorskiej w Słupsku, świadomi naszych obowiązków, świadomi misji i wizji Uczelni, jak również podjętych działań w zakresie jej rozwoju zawartych w przyjętej przez naszą społeczność strategii, świadomi swojej ważnej roli w budowaniu społeczeństwa wiedzy, ważnej roli w przygotowaniu przyszłych elit mających wpływ na rozwój naszego regionu, kraju i wspólnoty europejskiej, w trosce o naszych absolwentów, dla których kształcenie jest ważnym krokiem w dorosłe życie, a udany start zależy od kompetencji i kwalifikacji pozyskanych w murach naszej Uczelni, ustanawiamy politykę jakości kształcenia jako dokument, wytyczający nam drogę w kierunku osiągnięcia wysokiego poziomu działalności edukacyjnej, wychodzącej naprzeciw oczekiwaniom całej naszej społeczności i otoczenia społeczno-gospodarczego i zgodnej z wymogami określonymi przez Konstytucję dla nauki – ustawę 2.0.

Zobowiązujemy się przez to do podjęcia działań zmierzających do tego, aby podstawowe założenia polityki jakości kształcenia zostały wdrożone w pełnym zakresie do działalności edukacyjnej prowadzonej w naszej Uczelni, do stosowania najlepszych praktyk akademickich w obszarze edukacji, respektowania przy tym przepisów prawa ustanowionego dla szkolnictwa wyższego w Polsce, standardów obowiązujących w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego oraz regulacji wewnętrznych Uczelni, do budowania w naszej społeczności pełnej świadomości ciężących na nas obowiązków związanych z zapewnieniem wysokiej jakości kształcenia, od którego zależy dobry wizerunek naszej Uczelni i jej ważna rola w budowaniu trwałych fundamentów rozwoju naszej społeczności lokalnej, całego społeczeństwa i społeczności międzynarodowej.

*W imieniu władz Uczelni i Senatu
Rektor
Akademii Pomorskiej w Słupsku*

dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. AP

UCHWAŁA SENATU AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU

WSTĘP

Akademia Pomorska w Słupsku jest uczelnią publiczną, która w swojej misji, wizji i strategii rozwoju przykłada dużą wagę do doskonalenia jakości kształcenia studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i innych form edukacji organizowanych w Uczelni. Poddaje się, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ewaluacji prowadzonej przez Polską Komisję Akredytacyjną. Działając w trosce o umiędzynarodowienie procesu kształcenia i osiągnięcie w swojej działalności standardów europejskich, Akademia Pomorska w Słupsku wdrożyła w życie Europejski System Transferu Punktów, który stosowany jest w szkołach wyższych Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego i obejmuje wszystkie kraje zaangażowane w Proces Boloński. Podejmuje też starania, aby uzyskiwać dodatkowe certyfikaty instytucji krajowych i europejskich świadczące o wysokiej jakości wszelkich form edukacji realizowanych w Uczelni.

Podjęła również działania zmierzające do zredefiniowania polityki jakości kształcenia w związku z wprowadzeniem w życie Konstytucji dla nauki – ustawy 2.0, która zmienia sposób podejścia do jakości kształcenia, a w szczególności kryteria jej oceny dokonywane w procesie ewaluacji przez Państwową Komisję Akredytacyjną.

Niniejszy dokument wychodzi naprzeciw powyższym zmianom systemowym, jak również naprzeciw wyzwaniom, jakie niesie ze sobą zmieniający się świat i rozwój ludzkiej cywilizacji, która buduje swój potencjał w oparciu o wiedzę. Stanowi on zbiór ogólnych zasad, a przede wszystkim celów, osiągnięcie których jest niezbędnym warunkiem zapewnienia wysokiej jakości kształcenia w naszej Uczelni. Przedstawiono w nim: cel główny, przedmiot i obszary merytoryczne w jakich podejmowane będą działania w zakresie doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni, cele operacyjne zdefiniowane w każdym z powyższych obszarów i działania niezbędne do ich osiągnięcia, jak również ustalenia końcowe, wskazujące kogo dotyczy polityka jakości i w jakim dokumencie zawarte zostaną jej szczegółowe ustalenia, co do sposobu osiągnięcia celów operacyjnych.

Wszyscy powinniśmy zdawać sobie sprawę, że doskonalenie jakości kształcenia jest naszym obowiązkiem, że przyczynia się do budowania pozytywnego wizerunku Akademii Pomorskiej w Słupsku zarówno w regionie, w kraju, jak i za granicą, że wychodzi naprzeciw oczekiwaniom uczestników wszystkich form edukacji organizowanych w Uczelni, jak również oczekiwaniom otoczenia społeczno-gospodarczego, które może być zasilone wysokiej klasy specjalistami, a także potencjalnymi kandydatami, którzy mogą wejść jako kompetentni badacze do świata nauki i przyczyniać się do rozwoju różnych dyscyplin naukowych.

Niech myśl przewodnia zawarta w niniejszym dokumencie „The high quality of education, better world”, będzie głównym wyznacznikiem działań, które jako społeczność akademicka podejmiemy w zakresie doskonalenia jakości kształcenia w naszej Uczelni .

CEL GŁÓWNY, PRZEDMIOT, ZASADY I OBSZARY MERYTORYCZNE

Celem głównym polityki jakości kształcenia jest określenie ram i wytyczenie głównych celów i działań pozwalających na stworzenie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, a tym samym zapewnienia wysokiej jakości edukacji w Uczelni wychodzącej na przeciw oczekiwaniom studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i innych form edukacji organizowanej w Uczelni, a także oczekiwaniom otoczenia społeczno-gospodarczego, systemu zgodnego z misją i wizją Uczelni oraz przepisami prawa obowiązującego w obszarze szkolnictwa wyższego w Polsce.

Przedmiotem polityki jakości kształcenia jest proces kształcenia realizowany w Akademii Pomorskiej w Słupsku obejmujący działania związane z planowaniem, realizacją, nadzorem i rozliczeniem świadczonych usług edukacyjnych zgodnie z aktualnymi przepisami krajowymi oraz międzynarodowymi, pozwalający na uzyskanie przez studentów, doktorantów i słuchaczy innych form edukacji, założonych dla nich efektów uczenia się określonych przez Polską Ramę Kwalifikacji.

W polityce jakości kształcenia Akademii Pomorskiej w Słupsku uwzględnione zostały trzy podstawowe zasady:

- **zasada powszechności**, która postuluje, iż o jakości kształcenia decyduje zaangażowanie w osiągnięcie jej celów wszystkich członków społeczności akademickiej;
- **zasada interesu społecznego**, która zakłada, że przy realizacji procesu kształcenia należy uwzględnić oczekiwania społeczności akademickiej i otoczenia społeczno-gospodarczego, a także oczekiwania środowisk naukowych;
- **zasada zrównoważonego rozwoju**, która zakłada, że działalność edukacyjna i jej jakość powinna zapewniać rozwój Uczelni uwzględniający, z jednej strony, oczekiwania rynku pracy, a z drugiej - oczekiwania i wyzwania stojące przed rozwojem współczesnej nauki, której efekty nie zawsze przynoszą wymierne w aspekcie ekonomicznym wyniki.

Do głównych **obszarów merytorycznych – podsystemów wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia**, w zakresie których podejmowane są działania związane z jakością kształcenia zaliczyć można:

- zarządzanie jakością kształcenia;
- zarządzanie ofertą edukacyjną, w tym kierunkami studiów;
- zarządzanie procesem konstrukcji programów studiów i ich oceny;
- zarządzanie procesem organizacji i przebiegu studiów i innych form edukacji;
- zarządzanie procesem uzyskiwania przez studentów, doktorantów i słuchaczy efektów uczenia się i ich weryfikacji;
- zarządzanie kompetencjami i rozwojem kadry nauczycielskiej;
- zarządzanie infrastrukturą dydaktyczną i naukową, zasobami bibliotecznymi i innymi zasobami materialnymi wykorzystywanymi w procesie kształcenia;
- zarządzanie współpracą z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
- zarządzanie umiędzynarodowieniem procesu kształcenia;
- zarządzanie procesem wsparcia studentów, doktorantów i słuchaczy w procesie uczenia się;
- zarządzanie informacją o kształceniu i jego jakości.

CELE I DZIAŁANIA OPERACYJNE

W celu realizacji polityki jakości kształcenia i osiągnięcia celu głównego, dla poszczególnych obszarów merytorycznych – podsystemów wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia ustala się następujące cele operacyjne i działania zmierzające do ich osiągnięcia:

1. **Zapewnienie odpowiednich warunków realizacji polityki jakości kształcenia i jej skuteczności**, w szczególności poprzez:
 - zredefiniowanie i wprowadzenie w życie znowelizowanych zasad polityki jakości kształcenia;
 - opracowanie księgi jakości kształcenia uwzględniającej standardy krajowe i międzynarodowe;
 - przegląd aktualnie obowiązujących i opracowanie znowelizowanych procedur, regulaminów, instrukcji i innych dokumentów mających wpływ na realizację polityki jakości i ich bieżącą weryfikację w zależności od potrzeb;
 - prowadzenie cyklicznych badań społecznych związanych z oceną jakości kształcenia w Uczelni;
 - podjęcie działań zmierzających do informatycznego wsparcia procesu zarządzania jakością kształcenia;
 - poddawanie się na bieżąco ewaluacji jakości kształcenia przez Państwową Komisję Akredytacyjną, inne instytucje krajowe i międzynarodowe oraz podawanie informacji o wynikach akredytacji do publicznej wiadomości.
2. **Zapewnienie odpowiednich warunków zarządzania ofertą edukacyjną, w tym kierunkami studiów**, w szczególności poprzez:
 - prowadzenie systematycznych badań potrzeb edukacyjnych i oczekiwań w zakresie oferty edukacyjnej ze strony potencjalnych kandydatów;
 - systematyczną ocenę oferty edukacyjnej i wytyczanie celów strategicznych w dziedzinie jej rozwoju;
 - rozszerzanie oferty w ramach istniejących uprawnień i podejmowanie działań w kierunku uruchamiania nowych kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów podyplomowych, a także innych form edukacji formalnej odpowiadających potrzebom otoczenia społeczno-gospodarczego i wyzwaniom nauki;
 - podjęcie ścisłej współpracy z władzami samorządowymi i instytucjami rynku pracy w zakresie przygotowania oferty edukacji ustawicznej odpowiadającej potrzebom społeczności lokalnej i otoczenia biznesowego;
 - opracowanie znowelizowanych procedur związanych ze składaniem wniosków o uzyskanie nowych uprawnień w dziedzinie edukacyjnej;
 - opracowanie znowelizowanego regulaminu studiów podyplomowych, kursów i innych form edukacji organizowanej w Uczelni.
3. **Zapewnienie wysokich standardów w zakresie konstruowania programów studiów i ich oceny zgodnie z obowiązującymi zasadami**, w szczególności poprzez:
 - znowelizowanie i dostawanie do wymagań formalnych procedury projektowania programu studiów;

- nadzór nad przestrzeganiem zasad dotyczących programów studiów zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - znowelizowanie zasad zatwierdzania i wprowadzania zmian do programów studiów;
 - uwzględnianie przy opracowaniu i doskonaleniu programów studiów analizy rynku pracy i potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego;
 - udział w opracowaniu programów studiów interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, w tym studentów;
 - realizowanie corocznej ewaluacji programu studiów zgodnie z obowiązującymi procedurami z uwzględnieniem wyników weryfikacji efektów uczenia się oraz wykorzystanie płynących z niej wniosków w doskonaleniu systemu.
4. **Zapewnienie wysokiego poziomu organizacji i przebiegu studiów oraz innych form edukacji, w szczególności poprzez:**
- bieżącą ocenę i nadzór nad doбором treści kształcenia i opracowaniem harmonogramu studiów zgodnie z obowiązującymi wymaganiami dla profilu ogólnoakademickiego i praktycznego;
 - nowelizację obowiązujących przepisów wewnętrznych i uszczegółowianie zasad doboru form i metod kształcenia oraz organizacji procesu dydaktycznego;
 - nowelizację i bieżącą korektę przepisów wewnętrznych regulujących zasady odbywania praktyk i ich oceny;
 - zweryfikowanie zasad planowania zajęć dydaktycznych i wsparcie wskazanego procesu poprzez wdrożenie do praktyki edukacyjnej narzędzi informatycznych;
 - włączanie w proces kształcenia przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego;
 - nadzór nad przydziałem zajęć dydaktycznych zgodnie z kompetencjami posiadanymi przez nauczycieli;
 - stworzenie narzędzi, a także prowadzenie systematycznej oceny organizacji i przebiegu studiów oraz innych form edukacji i wykorzystanie jej wyników w doskonaleniu systemu.
5. **Zapewnienie warunków uzyskiwania przez studentów, doktorantów i słuchaczy efektów uczenia się oraz systematycznej i skutecznej ich weryfikacji, w szczególności poprzez:**
- znowelizowanie i szczegółowy opis zasad rekrutacji na studia, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów wobec kandydatów, a także zasad ich publikacji;
 - zapewnienie udziału przy opracowaniu i weryfikacji efektów uczenia się interesariuszy wewnętrznych, zewnętrznych i studentów;
 - analizę opisów zajęć zawartych w programie studiów pod kątem możliwości realizacji i weryfikacji przypisanych do nich efektów uczenia się;
 - opracowanie szczegółowych procedur weryfikacji efektów uczenia się uwzględniających cztery typy weryfikacji: wstępną, bieżącą, końcową i postkończącą;
 - znowelizowanie przepisów wewnętrznych związanych z procesem dyplomowania uwzględniających weryfikację efektów uczenia się;

- monitorowanie prac dyplomowych pod kątem ich charakteru, poziomu prowadzonych badań i dostosowania do kierunku studiów oraz przypisanych do programu studiów dyscyplin;
 - monitorowanie jakości prac dyplomowych w otwartym systemie antyplagiatowym i uwzględnianie wyników działań antyplagiatowych w procesie dyplomowania;
 - opracowanie szczegółowych metod i kryteriów weryfikacji efektów uczenia się w procesie kształcenia;
 - zapewnienie warunków właściwej organizacji i nadzoru nad przebiegiem sesji egzaminacyjnych;
 - określenie szczegółowych zasad gromadzenia, analizy i oceny dokumentacji związanej z weryfikacją efektów uczenia się;
 - prowadzenie corocznej oceny wyników weryfikacji efektów uczenia się i wykorzystanie jej wyników w doskonaleniu systemu.
6. **Zapewnienie wysokich standardów zarządzania kompetencjami i rozwojem kadry nauczycielskiej**, w szczególności poprzez:
- systematyczną ocenę kompetencji merytorycznych i pedagogicznych nauczycieli i ich zgodności z wymogami programów studiów, w tym możliwości realizacji przez nich zajęć na poziomie pozwalającym na osiągnięcie efektów uczenia się zdefiniowanych w programach;
 - wdrożenie w życie polityki kadrowej zapewniającej dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, opartej o transparentne zasady i umożliwiającej prawidłową realizację zajęć;
 - wprowadzenie w życie zasad oceny nauczycieli akademickich zgodnie z przyjętym w Uczelni regulaminem oraz ich oceny przez studentów w drodze badań ankietowych;
 - przygotowanie dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni oferty studiów podyplomowych i kursów z zakresu dydaktyki szkoły wyższej;
 - przygotowanie i wdrożenie do praktyki kształcenia kursów metodycznych dla nauczycieli zatrudnianych przez Uczelnię do realizacji wybranych zajęć na zasadzie umów cywilno-prawnych;
 - wspieranie awansów zawodowych nauczycieli akademickich i motywowanie ich w tym zakresie;
 - stworzenie warunków umożliwiających kadrze akademickiej podnoszenie kompetencji poprzez udział w studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach i stażach w ośrodkach naukowych oraz instytucjach otoczenia społeczno-gospodarczego;
 - motywowanie nauczycieli akademickich do pracy ze studentami wybiegającej poza obowiązki wynikające z pensum dydaktycznego;
 - prowadzenie corocznej oceny zarządzania kompetencjami i rozwojem kadry nauczycielskiej i wykorzystanie jej wyników w doskonaleniu systemu.
7. **Zapewnienie wysokich standardów zarządzania infrastrukturą dydaktyczną i naukową, zasobami bibliotecznymi i innymi zasobami materialnymi wykorzystywanymi w procesie kształcenia**, w szczególności poprzez:

- systematyczny rozwój i unowocześnianie infrastruktury naukowej i dydaktycznej poprzez udział w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych i z wykorzystaniem własnych środków finansowych Uczelni;
 - określenie szczegółowych zasad wykorzystania infrastruktury dydaktycznej i naukowej;
 - powołanie w strukturze Uczelni sekcji zapewniającej wsparcie logistyczne instytutów/katedr w zakresie użytkowania infrastruktury dydaktycznej i badawczej;
 - systematyczny przegląd infrastruktury dydaktycznej i naukowej z udziałem studentów, umożliwiający wytyczanie kierunków jej rozwoju i modernizacji;
 - systematyczne dostosowywanie infrastruktury dydaktycznej i naukowej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
 - określenie szczegółowych zasad wykorzystania środków dydaktycznych i aparatury naukowej w procesie kształcenia;
 - zapewnienie warunków i określenie szczegółowych zasad uzupełniania księgozbioru biblioteki adekwatnie do wymogów programów studiów i zwiększenie możliwości korzystania z zasobów przez studentów, doktorantów i słuchaczy.
8. **Zapewnienie wysokich standardów zarządzania procesem i stworzenie warunków do ścisłej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym**, w szczególności poprzez:
- zapewnienie w programie studiów o profilu praktycznym modułów zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, do których zostały przypisane efekty uczenia się w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS przypisanych do programu studiów;
 - reaktywowanie ścisłej współpracy z Radą Pracodawców, jako ciałem doradczym wytyczającym główne kierunki dostosowania oferty edukacyjnej Uczelni do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego;
 - podjęcie działań w kierunku podpisania porozumienia z władzami samorządowymi, instytucjami edukacyjnymi i instytucjami rynku pracy w zakresie rozwoju zawodowej edukacji ustawicznej w regionie;
 - zapewnienie właściwych dla kierunku studiów miejsc odbywania praktyk zawodowych i systemu ich weryfikacji;
 - zapewnienie środowisku pracodawców możliwości udziału w ocenie stopnia osiągnięcia efektów uczenia się oraz ocenie programów studiów oraz wpływu na jego treści;
 - wdrażanie do praktyki edukacyjnej wniosków wynikających z monitoringu losów absolwentów;
 - współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie zapewnienia na studiach o profilu praktycznym kadry nauczycieli posiadających aktualne doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.
 - prowadzenie corocznej oceny współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym z udziałem studentów i wykorzystanie jej wyników w doskonaleniu systemu.
9. **Zapewnienie wysokich standardów zarządzania umiędzynarodowieniem procesu kształcenia**, w szczególności poprzez:

- stworzenie warunków organizacyjnych i formalnych sprzyjających umiędzynarodowieniu kształcenia;
- stworzenie warunków do systematycznego wzrostu poziomu wymiany międzynarodowej studentów i nauczycieli;
- powołanie w strukturze Uczelni biura ds. umiędzynarodowienia procesu kształcenia;
- korzystanie z doświadczeń i wzorów międzynarodowych w projektowaniu nowych i ocenie funkcjonujących programów;
- promowanie wyjazdów studentów i nauczycieli w ramach programu Erasmus+;
- nowelizację przepisów wewnętrznych regulujących zasady organizacji studiów z partnerami zagranicznymi w ramach podwójnego dyplomu i wymiany semestralnej;
- systematyczne podnoszenie kwalifikacji językowych nauczycieli i studentów do nauczania-uczenia się w językach obcych;
- uwzględnianie w programach studiów przedmiotów prowadzonych w językach obcych;
- prowadzenie corocznej analizy i oceny poziomu umiędzynarodowienia procesu kształcenia i wykorzystanie jej wyników w doskonaleniu systemu.

10. Zapewnienie wysokich standardów wsparcia studentów, doktorantów i słuchaczy w procesie uczenia się, w szczególności poprzez:

- zapewnienie w programie studiów zajęć do wyboru związanych ze ścieżkami kształcenia lub dziedzinami wiedzy, do których odnoszą się efekty uczenia się w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS przypisanych do programu studiów;
- zapewnienie studentom możliwości uczestnictwa w zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności niezwiązanych bezpośrednio z kierunkiem studiów, jak również uzyskiwania w ramach studiów dodatkowych kwalifikacji;
- udoskonalenie systemu wspierania studentów osiągających słabsze wyniki w nauce;
- udoskonalenie systemu wspierania studentów wybitnie zdolnych;
- doskonalenie systemu wsparcia osób z niepełnosprawnościami;
- weryfikację i udoskonalenie przepisów wewnętrznych związanych z przyznawaniem indywidualnej organizacji studiów;
- weryfikację i udoskonalenie przepisów wewnętrznych związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się.

11. Zapewnienie wysokich standardów zarządzania informacją o kształceniu i jego jakości, w szczególności poprzez:

- weryfikację aktualnie przyjętych rozwiązań i udoskonalenie systemu publikacji informacji o kształceniu i jego jakości;
- systematyczne doskonalenie narzędzi informatycznych usprawniających proces kształcenia i obsługę informatyczną studentów, doktorantów i słuchaczy;
- udoskonalenie strony internetowej Uczelni w aspekcie jakości kształcenia;
- coroczną analizę i ocenę systemu zarządzania informacją i wykorzystanie jej wyników w doskonaleniu systemu.

USTALENIA KOŃCOWE

Osiągnięcie celów i realizacja zasad zawartych w polityce jakości kształcenia dotyczy wszystkich członków społeczności akademickiej Akademii Pomorskiej w Słupsku, nauczycieli, studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i innych form kształcenia organizowanych w naszej Uczelni oraz pracowników administracyjnych.

Za wdrażanie w życie zasad polityki jakości kształcenia odpowiada Rektor, a pod względem merytorycznym Prorektor ds. Kształcenia oraz Pełnomocnik ds. jakości kształcenia, a także wszystkie podmioty wyodrębniane w strukturze Uczelni realizujące zadania na rzecz jakości kształcenia i pełniące w tym procesie funkcje opiniująco-doradcze.

Podstawowe założenia, wytyczne i procedury zapewniające osiągnięcie powyższych celów zawarte zostaną w „Księdze Jakości Kształcenia Akademii Pomorskiej w Słupsku”.

HARMONOGRAM OSIĄGNIĘCIA ZASADNICZYCH CELÓW POLITYKI JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Działania w zakresie realizacji poszczególnych celów	<u>Odpowiedzialny</u> <u>Współuczestnicy</u>	Termin realizacji	Wskaźnik/ rezultat	Źródło finansowania
CEL 1. ZAPEWNIENIE ODPOWIEDNIH WARUNKÓW REALIZACJI POLITYKI JAKOŚCI KSZTAŁCENIA I JEJ SKUTECZNOŚCI				
Zredefiniowanie i wprowadzenie w życie znowelizowanych zasad polityki jakości kształcenia	<u>Rektor</u> Prorektor ds. Kształcenia Senat	do 26.02.2020	Polityka jakości kształcenia AP w Słupsku	Bez kosztów
Opracowanie księgi jakości kształcenia uwzględniającej standardy krajowe i międzynarodowe.	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Pełnomocnik ds. jakości kształcenia, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	do 30.09.2021	Księga jakości kształcenia AP w Słupsku	Bez kosztów
Przegląd aktualnie obowiązujących i opracowanie znowelizowanych procedur, regulaminów, instrukcji i innych dokumentów mających wpływ na realizację polityki jakości.	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Pełnomocnik ds. jakości kształcenia, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	do 31.12.2020	Procedury, regulaminy i instrukcje zgodnie z wykazem zawartym w Księdze jakości kształcenia AP w Słupsku	Bez kosztów
Bieżąca weryfikacja procedur, regulaminów, instrukcji i innych dokumentów mających wpływ na realizację polityki jakości.	<u>Prorektor ds. kształcenia</u> Pełnomocnik ds. jakości kształcenia, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	zadanie ciągłe	Procedury, regulaminy i instrukcje zgodnie z wykazem zawartym w Księdze jakości kształcenia AP w Słupsku	Bez kosztów
Opracowanie koncepcji i przygotowanie narzędzi do badań społecznych związanych z oceną jakości kształcenia w Uczelni	<u>Pełnomocnik ds. jakości kształcenia</u> zespół ds. badań społecznych	do 30.06.2021	Koncepcja badań i narzędzia badawcze	Bez kosztów
Prowadzenie cyklicznych badań społecznych związanych z oceną jakości kształcenia w Uczelni	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Pełnomocnik ds. jakości kształcenia, zespół ds. badań społecznych	zadanie ciągłe	Raport z badań	Bez kosztów

Działania w zakresie realizacji poszczególnych celów	Odpowiedzialny Współuczestnicy	Termin realizacji	Wskaźnik/ rezultat	Źródło finansowania
Podjęcie działań zmierzających do informatycznego wsparcia procesu zarządzania jakością kształcenia – poszukiwanie partnera i wykonanie platformy informatycznej do zarządzania jakością kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Pełnomocnik ds. jakości kształcenia, Kierownik Biura ds. Kształcenia	do 31.12.2020	Platforma informatyczna usprawniająca proces kształcenia	Fundusze zewnętrzne
Poddawanie się na bieżąco ewaluacji jakości kształcenia przez Polską Komisję Akredytacyjną, inne instytucje krajowe i międzynarodowe oraz podawanie informacji o wynikach akredytacji do publicznej wiadomości.	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	zadanie ciągłe	Raporty, certyfikaty	Bez kosztów
CEL 2. ZAPEWNIENIE ODPOWIEDNIH WARUNKÓW ZARZĄDZANIA OFERTĄ EDUKACYJNĄ, W TYM KIERUNKAMI STUDIÓW				
Opracowanie koncepcji i narzędzi do badań potrzeb edukacyjnych i oczekiwań w zakresie oferty edukacyjnej ze strony potencjalnych kandydatów i otoczenia społeczno-gospodarczego	<u>Pełnomocnik ds. jakości kształcenia</u> zespół ds. badań społecznych	do 30.06.2021	Koncepcja badań i narzędzia badawcze	Bez kosztów
Prowadzenie systematycznych badań potrzeb edukacyjnych i oczekiwań w zakresie oferty edukacyjnej ze strony potencjalnych kandydatów		do 28.02 każdego roku – zadanie ciągłe	Raport z badań	Bez kosztów
Przeprowadzenie kompleksowej analizy oferty edukacyjnej Akademii Pomorskiej w Słupsku i określenie zasadniczych celów strategicznych i kierunków jej rozwoju na lata 2021-2024	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, Pełnomocnik ds. jakości kształcenia, Koordynator ds. edukacji ustawicznej, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	do 30.10.2021	Raport z badań	Bez kosztów
Coroczna ocena oferty edukacyjnej, wytyczanie celów w zakresie jej korekty w perspektywie kolejnego roku akademickiego i zmian dokonujących się w otoczeniu społeczno-gospodarczym		do 31.12 każdego roku – zadanie ciągłe	Protokół ze spotkania, korekta lub akceptacja uchwały rekrutacyjnej na kolejny rok akademicki	Bez kosztów
Coroczna analiza działań w kierunku uruchamiania nowych kierunków kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz studiach podyplomowych, a także innych formach edukacji formalnej odpowiadających potrzebom otoczenia społeczno-gospodarczego i wyzwaniom nauki		do 31.12 każdego roku – zadanie ciągłe	Protokół ze spotkania, korekta lub akceptacja uchwały rekrutacyjnej na kolejny rok akademicki, wnioski o uruchomienie nowych kierunków kształcenia	Bez kosztów
Podejmowanie działań w celu dofinansowania zadań związanych z rozszerzeniem i doskonaleniem oferty edukacyjnej		dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	Zadanie ciągłe	Wnioski o dofinansowanie

Działania w zakresie realizacji poszczególnych celów	<u>Odpowiedzialny</u> <u>Współuczestnicy</u>	Termin realizacji	Wskaźnik/ rezultat	Źródło finansowania
Podjęcie ścisłej współpracy z władzami samorządowymi i instytucjami rynku pracy w zakresie przygotowania oferty edukacji ustawicznej odpowiadającej potrzebom społeczności lokalnej i otoczenia biznesowego – Porozumienie o rozwoju edukacji ustawicznej w regionie	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Pełnomocnik ds. jakości kształcenia	do 31.12.2021	Porozumienie	Bez kosztów
Opracowanie znowelizowanej procedury związanej ze składaniem wniosków o uzyskanie nowych uprawnień w dziedzinie edukacyjnej	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia	do 31.03.2020	Procedura	Bez kosztów
Opracowanie znowelizowanego regulaminu studiów podyplomowych i innych form edukacji organizowanych w Akademii Pomorskiej w Słupsku	<u>Prorektor ds. kształcenia</u> Koordynator ds. edukacji ustawicznej	do 31.03.2020	Regulamin	Bez kosztów
CEL 3. ZAPEWNIENIE WYSOKICH STANDARDÓW W ZAKRESIE KONSTRUOWANIA PROGRAMÓW STUDIÓW I ICH OCENY ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI ZASADAMI				
Znowelizowanie i dostawanie do wymagań formalnych procedury projektowania programu studiów, w tym zasad zatwierdzania i wprowadzania zmian do programów studiów oraz udziału w powyższym procesie interesariuszy zewnętrznych	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia	do 31.03.2020	Procedura/zarządzenie	Bez kosztów
Opracowanie procedur nadzoru nad przestrzeganiem zasad dotyczących programów studiów zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz procedur związanych oceną programów studiów	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia	do 31.05.2021	Procedura	Bez kosztów
Prowadzenie okresowej i rocznej oceny programu studiów zgodnie z obowiązującymi procedurami i z uwzględnieniem wyników weryfikacji efektów uczenia się i wykorzystanie jej wyników w doskonaleniu systemu	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, Pełnomocnik ds. jakości kształcenia, Koordynator ds. edukacji ustawicznej, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	do 28.02 każdego roku – zadanie ciągłe	Raport	Bez kosztów
CEL 4. ZAPEWNIENIE WYSOKIEGO POZIOMU ORGANIZACJI I PRZEBIEGU STUDIÓW ORAZ INNYCH FORM EDUKACJI				
Opracowanie koncepcji procedury i narzędzi oceny programów studiów pod kątem merytorycznym przy zmianach programów i wdrażaniu w życie nowych programów studiów	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u>	do 31.05.2021	Procedura/narzędzia	Bez kosztów

Działania w zakresie realizacji poszczególnych celów	<u>Odpowiedzialny</u> <u>Współuczestnicy</u>	Termin realizacji	Wskaźnik/ rezultat	Źródło finansowania
	Kierownik Biura ds. Kształcenia, Pełnomocnik ds. jakości kształcenia			
Ocena i nadzór nad doborem treści kształcenia i opracowaniem harmonogramu studiów zgodnie z obowiązującym standardami dla profilu ogólnoakademickiego i praktycznego przy zmianach programów i wdrażaniu w życie nowych programów studiów	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, Pełnomocnik ds. jakości kształcenia, Koordynator ds. edukacji ustawicznej, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	do 30.09 każdego roku – zadanie ciągłe	Karty oceny programów	Bez kosztów
Nowelizacja obowiązujących przepisów wewnętrznych i uszczegółowienie zasad doboru form i metod kształcenia oraz organizacji procesu dydaktycznego	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, Pełnomocnik ds. jakości kształcenia, Koordynator ds. edukacji ustawicznej	do 31.05.2021	Zarządzenie Rektora	Bez kosztów
Nowelizacja i korekta przepisów wewnętrznych regulujących zasady odbywania praktyk i ich oceny	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, Pełnomocnik ds. jakości kształcenia, Uczelniany koordynator praktyk	do 31.05.2021	Zarządzenie Rektora	Bez kosztów
Opracowanie procedury planowania zajęć dydaktycznych i wsparcie powyższego procesu	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, Pełnomocnik ds. jakości kształcenia, Koordynator ds. edukacji ustawicznej	do 31.05.2021	Zarządzenie Rektora	Bez kosztów
Zakup i wdrożenie do praktyki edukacyjnej programów informatycznych wspierających proces planowania zajęć	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	do 30.09.2020	Program informatyczny	Projekt
Opracowanie procedury zlecania zajęć dydaktycznych przedstawicielom otoczenia społeczno-gospodarczego na kierunkach praktycznych	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia	do 30.04.2021	Zarządzenie Rektora	Bez kosztów

Działania w zakresie realizacji poszczególnych celów	<u>Odpowiedzialny</u> <u>Współuczestnicy</u>	Termin realizacji	Wskaźnik/ rezultat	Źródło finansowania
Zlecenie zajęć dydaktycznych przedstawicielom otoczenia społeczno-gospodarczego na kierunkach praktycznych	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	do 30.09 każdego roku	Ilość zleceniobiorców	Budżet APS
Opracowanie szczegółowych zasad nadzoru nad przydziałem zajęć dydaktycznych zgodnie z kompetencjami posiadanymi przez nauczycieli	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, Pełnomocnik ds. jakości kształcenia	Do 31.03.2021	Zarządzenie Rektora	Bez kosztów
Realizacja zadań związanych z nadzorem nad przydziałem zajęć dydaktycznych zgodnie z kompetencjami posiadanymi przez nauczycieli	<u>Prorektor ds. kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	do 30.09 każdego roku	Sprawozdanie	Bez kosztów
Opracowanie druku sprawozdania z oceny organizacji i przebiegu studiów oraz innych form edukacji	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, Pełnomocnik ds. jakości kształcenia	do 30.06.2021	Zarządzenie Rektora	Bez kosztów
Przeprowadzenie rocznej oceny organizacji i przebiegu studiów oraz innych form edukacji	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	do 30.09 każdego roku	Sprawozdanie	Bez kosztów
CEL 5. ZAPEWNIENIE WARUNKÓW UZYSKIWANIA PRZEZ STUDENTÓW, DOKTORANTÓW I SŁUCHACZY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ ORAZ SYSTEMATYCZNEJ I SKUTECZNEJ ICH WERYFIKACJI				
Znowelizowanie i szczegółowy opis zasad rekrutacji na studia, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów wobec kandydatów, a także zasad ich publikacji	<u>Prorektor ds. Studentów</u> pracownik odpowiedzialny za rekrutację	do 30.04.2021	Zarządzenie Rektora	Bez kosztów
Opracowanie uchwał rekrutacyjnych na kolejny rok akademicki zgodnie z przyjętą procedurą	<u>Prorektor ds. Studentów</u> pracownik odpowiedzialny za rekrutację	do 30.05 każdego roku	Uchwała Senatu	Bez kosztów
Znowelizowanie przepisów wewnętrznych związanych z procesem dyplomowania uwzględniających weryfikację efektów uczenia się	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, Pełnomocnik ds. jakości	do 28.02.2021	Zarządzenie Rektora	Bez kosztów

Działania w zakresie realizacji poszczególnych celów	<u>Odpowiedzialny</u> <u>Współuczestnicy</u>	Termin realizacji	Wskaźnik/ rezultat	Źródło finansowania
	kształcenia, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych			
Opracowanie procedury i narzędzi oceny prac dyplomowych pod kątem ich charakteru, poziomu prowadzonych badań i dostosowania do kierunku studiów oraz przypisanych do programu studiów dyscyplin	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, Pełnomocnik ds. jakości kształcenia	do 28.02.2021	Zarządzenie Rektora	Bez kosztów
Prowadzenie procesu monitorowania prac dyplomowych pod kątem ich charakteru, poziomu prowadzonych badań i dostosowania do kierunku studiów oraz przypisanych do programu studiów dyscyplin zgodnie z przyjętą procedurą	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, Pełnomocnik ds. jakości kształcenia, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	do 30.09 każdego roku	Raport	Bez kosztów
Znowelizowanie procedury monitorowania jakości prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym i uwzględnianie wyników działań antyplagiatowych w procesie dyplomowania	<u>Prorektor ds. Kształcenia i</u> <u>Prorektor ds. Studentów</u> Kierownik Biura Obsługi Studentów i Doktorantów, Pełnomocnik ds. systemu Plagiat.pl , Pełnomocnik ds. jakości kształcenia, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	do 28.02.2021	Zarządzenie Rektora	Bez kosztów
Prowadzenie na bieżąco procesu monitorowania jakości prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym i uwzględnianie wyników działań antyplagiatowych w procesie dyplomowania	<u>Prorektor ds. Kształcenia i</u> <u>Prorektor ds. Studentów</u> Kierownik Biura Obsługi Studentów i Doktorantów, Pełnomocnik ds. systemu Plagiat.pl , Pełnomocnik ds. jakości kształcenia, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	Zadanie ciągłe	Sprawozdanie	Bez kosztów

Działania w zakresie realizacji poszczególnych celów	<u>Odpowiedzialny</u> <u>Współuczestnicy</u>	Termin realizacji	Wskaźnik/ rezultat	Źródło finansowania
Opracowanie szczegółowych metod i kryteriów weryfikacji efektów uczenia się w procesie kształcenia	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, Pełnomocnik ds. jakości kształcenia	do 31.05.2021	Zarządzenie Rektora/ procedura	Bez kosztów
Wdrożenie w życie szczegółowych metod i kryteriów weryfikacji efektów uczenia się w procesie kształcenia	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	Zadanie ciągłe	Sprawozdanie	Bez kosztów
Opracowanie szczegółowych zasad organizacji i nadzoru nad przebiegiem sesji egzaminacyjnych	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, Pełnomocnik ds. jakości kształcenia	do 31.05.2021	Zarządzenie Rektora/ procedura	Bez kosztów
Wdrożenie w życie zasad organizacji i nadzoru nad przebiegiem sesji egzaminacyjnych	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	Zadanie ciągłe	Sprawozdanie	Bez kosztów
Określenie szczegółowych zasad gromadzenia, analizy i oceny dokumentacji związanej z weryfikacją efektów uczenia się	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, Pełnomocnik ds. jakości kształcenia	do 31.05.2021	Zarządzenie Rektora/ procedura	Bez kosztów
Wdrożenie w życie szczegółowych zasad gromadzenia, analizy i oceny dokumentacji związanej z weryfikacją efektów uczenia się	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	Zadanie ciągłe	Sprawozdanie	Bez kosztów
Opracowanie zasad corocznej oceny wyników weryfikacji efektów uczenia się i wykorzystanie jej wyników w doskonaleniu systemu	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, Pełnomocnik ds. jakości kształcenia	do 30.06.2021	Zarządzenie Rektora/ procedura	Bez kosztów
Coroczna ocena wyników weryfikacji efektów uczenia się i wykorzystanie jej wyników w doskonaleniu systemu	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	do 30.09 każdego roku	Sprawozdanie	Bez kosztów
CEL 6. ZAPEWNIENIE WYSOKICH STANDARDÓW ZARZĄDZANIA KOMPETENCJAMI I ROZWOJEM KADRY NAUCZYCIELSKIEJ				
Opracowanie zasad oceny kompetencji merytorycznych i pedagogicznych nauczycieli i ich zgodności z wymogami programów studiów,	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u>	do 30.06.2021	Zarządzenie Rektora/ procedura	Bez kosztów

Działania w zakresie realizacji poszczególnych celów	<u>Odpowiedzialny</u> <u>Współuczestnicy</u>	Termin realizacji	Wskaźnik/ rezultat	Źródło finansowania
w tym możliwości realizacji przez nich zajęć na poziomie pozwalającym na osiągnięcie efektów uczenia się zdefiniowanych w programach i uwzględnienie ich w procedurze opracowania przydziałów dydaktycznych do zajęć	Kierownik Biura ds. Kształcenia, Pełnomocnik ds. jakości kształcenia			
Wdrożenie w życie procedury opracowania przydziałów dydaktycznych do zajęć	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	do 30.09 każdego roku	Sprawozdanie/przydziały zajęć dydaktycznych	Bez kosztów
Opracowanie znowelizowanych zasad zatrudniania nauczycieli akademickich i wdrożenie ich w życie	<u>Kierownik Sekcji Kadr i Spraw Socjalnych</u>	do 30.04.2020	Zarządzenie Rektora/procedura	Bez kosztów
Opracowanie programu studiów podyplomowych z zakresu dydaktyki szkoły wyższej dla nauczycieli zatrudnionych w AP	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Dyrektor Instytutu Pedagogiki	do 30.06.2022	Program	Bez kosztów
Uruchomienie pierwszej edycji studiów podyplomowych z zakresu dydaktyki szkoły wyższej dla nauczycieli zatrudnionych w AP	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Dyrektor Instytutu Pedagogiki	od roku akademickiego 2022/2023	Ilość edycji/ilość nauczycieli – uczestników studiów	Bez kosztów
Opracowanie programu kursu metodycznego z zakresu dydaktyki szkoły wyższej dla nauczycieli realizujących zajęcia na umowę-zlecenie	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, Dyrektor Instytutu Pedagogiki	do 30.06.2021	Program	Bez kosztów
Uruchomienie pierwszej i kolejnych edycji kursu metodycznego z zakresu dydaktyki szkoły wyższej dla nauczycieli realizujących zajęcia na umowę-zlecenie	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, Dyrektor Instytutu Pedagogiki, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	do 30.09. każdego roku	Ilość edycji/ilość nauczycieli – uczestników studiów	Bez kosztów
Utworzenie funduszu na działania wspierające rozwój zawodowy nauczycieli akademickich (DWDZ)	<u>Rektor</u> Prorektor ds. Kształcenia	do 30.03.2020	Fundusz DWDZ	Budżet AP, projekty
Wprowadzenie w życie zasad oceny nauczycieli akademickich zgodnie z przyjętym w Uczelni regulaminem	<u>Rektor</u> Prorektor ds. Nauki	od 2020 roku	Regulamin	Bez kosztów

Działania w zakresie realizacji poszczególnych celów	<u>Odpowiedzialny</u> <u>Współuczestnicy</u>	Termin realizacji	Wskaźnik/ rezultat	Źródło finansowania
Analiza i ocena aktualnie obowiązujących rozwiązań i zaproponowanie ewentualnych nowych narzędzi motywujących nauczycieli akademickich do pracy ze studentami wybiegającej poza obowiązki wynikające z pensum dydaktycznego	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, Pełnomocnik ds. jakości kształcenia	do 30.06.2022	Propozycje ewentualnych zmian	Bez kosztów
Wypracowanie założeń corocznej oceny zarządzania kompetencjami i rozwojem kadry nauczycielskiej	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, Pełnomocnik ds. jakości kształcenia	do 30.06.2021	Procedura	Bez kosztów
Przeprowadzenie corocznej oceny zarządzania kompetencjami i rozwojem kadry nauczycielskiej	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, Pełnomocnik ds. jakości kształcenia, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	do 31.10 każdego roku	Sprawozdanie	Bez kosztów
CEL 7. ZAPEWNIENIE WYSOKICH STANDARDÓW ZARZĄDZANIE INFRASTRUKTURĄ DYDAKTYCZNĄ I NAUKOWĄ, ZASOBAMI BIBLIOTECZNYMI I INNYMI ZASOBAMI MATERIALNYMI WYKORZYSTYWANYMI W PROCESIE KSZTAŁCENIA				
Rozwój i unowocześnianie infrastruktury naukowej i dydaktycznej poprzez udział w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych i z wykorzystaniem własnych środków finansowych Uczelni	<u>Rektor</u> Prorektor ds. Kształcenia, Prorektor ds. Nauki, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	Zadanie ciągłe	Nowe elementy infrastruktury naukowo-badawczej	Źródła zewnętrzne, środki własne
Określenie szczegółowych zasad wykorzystania infrastruktury dydaktycznej i naukowej, w tym zasad wykorzystania środków dydaktycznych i aparatury naukowej w procesie kształcenia	<u>Rektor</u> Prorektor ds. Kształcenia, Prorektor ds. Nauki, Dyrektor ds. infrastruktury	do 30.06.2021	Regulamin	Bez kosztów
Powołanie w strukturze Uczelni sekcji zapewniającej wsparcie logistyczne instytutów/katedr w zakresie użytkowania infrastruktury dydaktycznej i badawczej	<u>Rektor</u> Dyrektor ds. infrastruktury	od 2020	Sekcja	Z budżetu AP
Opracowanie zasad przeglądu infrastruktury dydaktycznej i naukowej z udziałem studentów, umożliwiających wytyczanie kierunków jej rozwoju oraz modernizacji	<u>Rektor</u> Prorektor ds. Kształcenia, Prorektor ds. Nauki, Dyrektor ds. infrastruktury	do 30.06.2021	Regulamin	Bez kosztów

Działania w zakresie realizacji poszczególnych celów	<u>Odpowiedzialny</u> Współuczestnicy	Termin realizacji	Wskaźnik/ rezultat	Źródło finansowania
Dostosowywanie infrastruktury dydaktycznej i naukowej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	<u>Rektor</u> Dyrektor ds. infrastruktury	Zadanie ciągłe	Nowe elementy infrastruktury naukowo-badawczej dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	Źródła zewnętrzne, środki własne
Określenie szczegółowych zasad uzupełniania księgozbioru biblioteki adekwatnie do wymogów programów studiów	<u>Rektor</u> Prorektor ds. Kształcenia, Prorektor ds. Nauki, Dyrektor biblioteki	do 30.06.2021	Procedura	Bez kosztów
Zakupy i pozyskiwanie literatury w sposób bezkosztowy na potrzeby realizacji programów studiów	<u>Dyrektor biblioteki</u> dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	Zadanie ciągłe	Ilość zakupionej i pozyskanej literatury	Źródła zewnętrzne, środki własne
CEL 8. ZAPEWNIENIE WYSOKICH STANDARDÓW ZARZĄDZANIA PROCESEM I STWORZENIE WARUNKÓW DO ŚCISŁEJ WSPÓŁPRACY Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM				
Zapewnienie w programie studiów o profilu praktycznym modułów zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, do których zostały przypisane efekty uczenia się w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS przypisanych do programu studiów	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	Zadanie ciągłe	Programy studiów	Bez kosztów
Reaktywowanie ścisłej współpracy z Radą Pracodawców, jako ciałem doradczym wytyczającym główne kierunki dostosowania oferty edukacyjnej Uczelni do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego	<u>Rektor</u> Prorektor ds. Kształcenia, Prorektor ds. Nauki, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	do 30.06.2021	Spotkania	Bez kosztów
Podjęcie działań w kierunku podpisania porozumienia z władzami samorządowymi, instytucjami edukacyjnymi i instytucjami rynku pracy w zakresie rozwoju zawodowej edukacji ustawicznej w regionie	<u>Rektor</u> Prorektor ds. Kształcenia	do 30.12.2021	Porozumienie	Bez kosztów
Zapewnienie właściwych dla kierunku studiów miejsc odbywania praktyk zawodowych i systemu ich weryfikacji	<u>Rektor</u> Prorektor ds. Kształcenia, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	Zadanie ciągłe	Porozumienia	Bez kosztów

Działania w zakresie realizacji poszczególnych celów	<u>Odpowiedzialny</u> <u>Współuczestnicy</u>	Termin realizacji	Wskaźnik/ rezultat	Źródło finansowania
Prowadzenie corocznej analizy i wdrażanie do praktyki edukacyjnej wniosków wynikających z monitoringu losów absolwentów	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> pracownicy Biura Karier, Pełnomocnik ds. jakości kształcenia, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	do 30.12. każdego roku	Raport	Bez kosztów
Prowadzenie corocznej oceny współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym	<u>Prorektor ds. kształcenia</u> pracownicy Biura Karier, Pełnomocnik ds. jakości kształcenia, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	do 30.12. każdego roku	Raport	Bez kosztów
CEL 9. ZAPEWNIENIE WYSOKICH STANDARDÓW ZARZĄDZANIA UMIEJDNARODOWIENIEM PROCESU KSZTAŁCENIA				
Opracowanie szczegółowych zasad realizacji zadań związanych z umiędzynarodowieniem procesu kształcenia, w tym nowelizacja przepisów wewnętrznych regulujących zasady organizacji studiów z partnerami zagranicznymi w ramach podwójnego dyplomu i wymiany semestralnej	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, Pełnomocnik ds. jakości kształcenia	do 30.12.2021	Procedury	Bez kosztów
Powołanie w strukturze Uczelni biura ds. umiędzynarodowienia procesu kształcenia	<u>Rektor</u> Prorektor ds. Kształcenia	od 2021 roku	Biuro	Bez kosztów
Korzystanie z doświadczeń i wzorów międzynarodowych w projektowaniu nowych i ocenie funkcjonujących programów	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	Zadanie ciągłe	Programy studiów	Bez kosztów
Promowanie wyjazdów studentów i nauczycieli w ramach programu Erasmus+	<u>Prorektor ds. Nauki</u> Kierownik Biura ds. Nauki	Zadanie ciągłe	Osoby korzystające z programu	Bez kosztów
Organizacja kursów językowych dla nauczycieli akademickich	<u>Rektor</u> Prorektor ds. Kształcenia	Zadanie ciągłe	Osoby korzystające z kursów	Projekty, środki własne
Uwzględnianie w programach studiów przedmiotów prowadzonych w językach obcych	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	Zadanie ciągłe	Ilość przedmiotów prowadzonych w językach obcych	Bez kosztów

Działania w zakresie realizacji poszczególnych celów	<u>Odpowiedzialny</u> <u>Współuczestnicy</u>	Termin realizacji	Wskaźnik/ rezultat	Źródło finansowania
Coroczna analiza i ocena poziomu umiędzynarodowienia procesu kształcenia	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, Pełnomocnik ds. jakości kształcenia, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	do 30.12. każdego roku	Raport	Bez kosztów
CEL 10. ZAPEWNIENIE WYSOKICH STANDARDÓW WSPARCIA STUDENTÓW, DOKTORANTÓW I SŁUCHACZY W PROCESIE UCZENIA SIĘ				
Zapewnienie w programie studiów zajęć do wyboru związanych ze specjalnościami lub dziedzinami wiedzy, do których odnoszą się efekty uczenia się w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS przypisanych do programu studiów	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	Zadanie ciągłe	Programy studiów	Bez kosztów
W prowadzenie do programów studiów zajęć poszerzających wiedzę i umiejętności niezwiązanych bezpośrednio z kierunkiem studiów, jak również uzyskiwania w ramach studiów dodatkowych kwalifikacji	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	Zadanie ciągłe	Programy studiów	Bez kosztów
Analiza aktualnie przyjętych rozwiązań i udoskonalenie systemu wspierania studentów osiągających słabsze wyniki w nauce i studentów wybitnie zdolnych oraz systemu wsparcia osób z niepełnosprawnościami	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> <u>Prorektor ds. Studentów</u> , Pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych, Pełnomocnik ds. jakości kształcenia, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	do 30.06.2021	Procedury	Bez kosztów
Weryfikacja i udoskonalenie przepisów wewnętrznych związanych z przyznawaniem indywidualnej organizacji studiów	<u>Prorektor ds. Studentów</u> Kierownik Biura Obsługi Studentów i Doktorantów, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	do 30.06.2020	Procedura	Bez kosztów
Weryfikacja i udoskonalenie przepisów wewnętrznych związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> , <u>Prorektor ds. Studentów</u>	do 30.06.2021	Procedura	Bez kosztów

Działania w zakresie realizacji poszczególnych celów	<u>Odpowiedzialny</u> <u>Współuczestnicy</u>	Termin realizacji	Wskaźnik/ rezultat	Źródło finansowania
	Kierownik Biura ds. Kształcenia, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych			
CEL 11. ZAPEWNIENIE WYSOKICH STANDARDÓW ZARZĄDZANIA INFORMACJĄ O KSZTAŁCENIU I JEGO JAKOŚCI				
Weryfikacja aktualnie przyjętych rozwiązań i udoskonalenie systemu publikacji informacji o kształceniu i jego jakości, w tym modernizacja strony internetowej	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, Pełnomocnik ds. jakości kształcenia, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych	do 30.06.2021	Strona internetowa Uczelni	Bez kosztów
Systematyczne doskonalenie narzędzi informatycznych usprawniających proces kształcenia i obsługę informatyczną studentów, doktorantów i słuchaczy	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> <u>Prorektor ds. Studentów</u> Kierownik Biura Obsługi Studentów i Doktorantów, Kierownik Biura ds. Kształcenia, Pełnomocnik ds. jakości kształcenia, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych, firma zewnętrzna	Zadanie ciągłe	Programy informatyczne	Bez kosztów
Coroczna analiza i ocena systemu zarządzania informacją	<u>Prorektor ds. Kształcenia</u> Kierownik Biura ds. Kształcenia, Pełnomocnik ds. jakości kształcenia, dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych, firma zewnętrzna	do 30.12 każdego roku	Sprawozdanie	Bez kosztów