

Słupsk:

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

Ogłoszenia o zamówieniu

INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU

Numer: 608353_N-2020

Data: 2020-11-09

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Akademia Pomorska, Krajowy numer identyfikacyjny 14590000000000, ul. ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 59 840 53 27, e-mail zampub@apsl.edu.pl, faks 59 840 53 80.

Adres strony internetowej (url): www.apsl.edu.pl

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: I

Punkt: 4)

W ogłoszeniu jest: Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL) Nie www.apsl.edu.pl Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia Nie www.apsl.edu.pl

W ogłoszeniu powinno być: Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL) Tak www.apsl.edu.pl Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia Tak www.apsl.edu.pl

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: II

Punkt: 4)

W ogłoszeniu jest: Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę, rozbudowę i remont budynku dydaktycznego Akademii Pomorskiej w Słupsku, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego i uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę”. 3. Szczegółowy opis przedmiotu

zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ. 4. Sporządzone przez Wykonawcę projekty budowlane, muszą zostać pozytywnie zatwierdzone przez organ administracji architektoniczno-budowlanej. 5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej, dokonując w trakcie procesu projektowego bieżących konsultacji (min. 2 konsultacje) z wyznaczonymi pracownikami Biura Gospodarowania Majątkiem Akademii Pomorskiej w Słupsku, podczas których uzgodnione zostaną szczegóły projektowe. Zebrania konsultacyjne zostaną udokumentowane poprzez spisanie protokołu z ich przebiegu, zawierającego uzgodnienia pomiędzy stronami. Zebrania konsultacyjne odbędą się: –pierwsze– przed przekazaniem Zamawiającemu dokumentów o których mowa w ETAPIE PIERWSZYM –drugie – przed przekazaniem Zamawiającemu dokumentów o których mowa w ETAPIE DRUGIM. 6. Zamawiający dopuszcza, aby wymagane opracowanie zamieszczenie w jednym egzemplarzu projektów budowlanych i projektów wykonawczych, lecz nie w formie wspólnego projektu budowlano wykonawczego, tylko w formie oddzielnych części projektowych, tj. 1. Projekt budowlany, 2. Projekt wykonawczy. • projekty budowlane: 5 szt. wersji papierowej + format pdf + edytowalny (dwg.); • projekty wykonawcze: 5 szt. wersji papierowej + format pdf + edytowalny (dwg.); • kosztorysy inwestorskie: 1 szt. wersji papierowej + format pdf + edytowalny (ath., rds., lub inny); • przedmiary robót: 5 szt. wersji papierowej + format pdf + edytowalny (ath., rds., lub inny); • specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB): 5 szt. wersji papierowej + format pdf + wersja edytowalna; • inne niezbędne projekty, ekspertyzy, opracowania, uzgodnienia, decyzje, operaty, oceny, badania i opinie sprawiające, że dokumentacja projektowa będzie kompletna ze względu na cel któremu ma służyć: 1 szt. wersji papierowej + format pdf.; • zbiorcze zestawienie całości kosztów inwestycji: 1 szt. wersji papierowej + format pdf + wersja edytowalna, • decyzję o pozwoleniu na budowę: 1 szt. wersji papierowej + format pdf

W ogłoszeniu powinno być: Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę, rozbudowę i remont budynku dydaktycznego Akademii Pomorskiej w Słupsku, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego i uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ (zaktualizowany w dniu 20.11.2020). Sporządzone przez Wykonawcę projekty budowlane, muszą zostać pozytywnie zatwierdzone przez organ administracji architektoniczno-budowlanej. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej, dokonując w trakcie procesu projektowego bieżących konsultacji (min. 2 konsultacje) z wyznaczonymi pracownikami Biura Gospodarowania Majątkiem Akademii Pomorskiej w Słupsku, podczas których uzgodnione zostaną szczegóły projektowe. Zebrania konsultacyjne zostaną udokumentowane poprzez spisanie protokołu z ich przebiegu, zawierającego uzgodnienia pomiędzy stronami. Zebrania konsultacyjne odbędą się: –pierwsze– przed przekazaniem Zamawiającemu dokumentów o których mowa w ETAPIE PIERWSZYM –drugie – przed przekazaniem Zamawiającemu dokumentów o których mowa w ETAPIE DRUGIM. Wymagane opracowania wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia, zostaną wykonane i przekazane Zamawiającemu w następującej ilości i formie: a) ETAP PIERWSZY, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty: - Koncepcję projektową: 3 szt. wersji papierowej + format pdf; - Zbiorcze Zestawienie Kosztów – tabelaryczne w formie elektronicznej (dokument excel) zestawienie przewidywanych kosztów realizacji całej inwestycji.

Koncepcja projektowa będzie zawierać rysunki koncepcyjne przedstawiające wygląd wszystkich nowoprojektowanych elewacji budynku wraz z dobudowanymi windami i zagospodarowaniem terenu. Koncepcja projektowa podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowania wchodzące w zakres ETAPU PIERWSZEGO najpóźniej w dniu, w którym mija połowa okresu przeznaczonego na wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego na podstawie zawartej umowy. b) ETAP DRUGI, w którym do dnia wykonania przedmiotu zamówienia określonym w zawartej umowie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty uzgodnione z właściwymi organami administracji architektoniczno – budowlanej i instytucjami (zgodnie z wymaganiami prawnymi w tym zakresie), z uwzględnieniem egzemplarzy które w tych organach pozostają na stałe: - Projekty zagospodarowania działki lub terenu: 5 szt. wersji papierowej + format pdf + edytowalny (dwg.); - Projekty architektoniczno - budowlane: 5 szt. wersji papierowej + format pdf + edytowalny (dwg.); - Projekty techniczne (spełniające jednocześnie rolę projektów wykonawczych): 5 szt. wersji papierowej + format pdf + edytowalny (dwg.); Projekty techniczne muszą zostać wykonane przynajmniej w następujących branżach: - Konstrukcyjno-budowlanej - Instalacji sanitarnych - Instalacji elektrycznych - Instalacji i zabezpieczeń przeciwpożarowych - Ekspertyzę techniczną stanu ochrony przeciwpożarowej: 3 szt. wersji papierowej + format pdf + wersja edytowalna; - kosztorysy inwestorskie: 1 szt. wersji papierowej + format pdf + edytowalny (ath., rds., lub inny); - przedmiary robót: 1 szt. wersji papierowej + format pdf + edytowalny (ath., rds., lub inny); - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB): 1 szt. wersji papierowej + format pdf + wersja edytowalna; - inne niezbędne projekty, ekspertyzy, opracowania, uzgodnienia, decyzje, operaty, oceny, badania i opinie sprawiające, że dokumentacja projektowa będzie kompletna ze względu na cel któremu ma służyć: 1 szt. wersji papierowej + format pdf.; - zbiorcze zestawienie całości kosztów inwestycji: 1 szt. wersji papierowej + format pdf + wersja edytowalna, - decyzję o pozwoleniu na budowę: 1 szt. wersji papierowej + format pdf

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: IV

Punkt: 6.2

W ogłoszeniu jest: Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data: 2020-11-26, godzina: 11:00, Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu >

W ogłoszeniu powinno być: Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data: 2020-12-03, godzina: 11:00, Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu > polski