

Przykładowy sposób uzupełnienia opisu modułu kształcenia (tekst zaznaczony na kolorowo jest tylko przykładem, w jaki sposób należy opisać moduł/przedmiot)

<b>Nazwa modułu/przedmiotu</b>			<b>Kod ECTS</b>		
<b>Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot</b> Wydział/Instytut/Katedra					
<b>kierunek</b>	<b>specjalność</b>	<b>specjalizacja</b>	<b>semestr/y</b>	<b>poziom kształcenia/forma kształcenia</b>	<b>forma studiów</b>
nazwa	nazwa	nauczycielska/ nienauczycielska	I - VI	SPS - studia pierwszego stopnia SDS – studia drugiego stopnia SP – studia podyplomowe	stacjonarne/ niestacjonarne
<b>Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)</b> Należy wpisać nazwiska wszystkich wykładowców prowadzących zajęcia z danego przedmiotu (np. wykład, ćwiczenia)					
<b>Formy zajęć:*</b>			<b>Liczba godzin</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>
			<b>N (nauczyciel)</b>	<b>S (student)</b>	
<b>Wykład</b>			15	45	2
Analiza literatury				20	
Przygotowanie do egzaminu				25	
<b>Ćwiczenia</b>			30	60	3
Przygotowanie do ćwiczeń				10	
Sporządzenie sprawozdania				30	
Wykonanie zielnika				20	
<b>Razem</b>			45	105	5
Formy zajęć zgodne z programem studiów należy wpisać z podziałem na godziny wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich (N) oraz godziny pracy własnej studenta (S) (zgodnie z rozporządzeniem Rektora AP nr R/0210/117/11)					
*Formy zajęć					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykład,</li> <li>• ćwiczenia: audytoryjne, laboratoryjne, terenowe, warsztatowe,</li> <li>• konwersatorium,</li> <li>• lektorat,</li> <li>• proseminarium,</li> <li>• seminarium</li> <li>• praktyka zawodowa/pedagogiczna</li> </ul>					
<b>Metody dydaktyczne</b>					
<b>Przykłady do wyboru:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykład / wykład problemowy / wykład konwersatoryjny / wykład z prezentacją multimedialną</li> <li>• ćwiczenia audytoryjne: analiza tekstów z dyskusją / metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny) / gry symulacyjne / praca w grupach / analiza zdarzeń krytycznych (przypadków) / dyskusja / rozwiązywanie zadań</li> <li>• ćwiczenia laboratoryjne: wykonywanie doświadczeń / projektowanie doświadczeń</li> </ul>					
<b>Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi</b>					
Należy określić:					
A. <u>Wymagania formalne</u> , czyli nazwy przedmiotów, których wcześniejsze zaliczenie jest niezbędne do realizowania treści danego przedmiotu					
B. <u>Wymagania wstępne</u> , czyli zakres wiadomości, umiejętności i kompetencji przydatnych lub traktowanych jako punkt wyjścia do realizacji treści danego przedmiotu					

## Cele przedmiotu

W polu tym należy umieścić cele ogólne, które można określić jako cele zajęć stawiane sobie przez prowadzącego. Może być to od jednego do maksymalnie kilku celów (zależnie od liczby godzin i form zajęć), które są powiązane bezpośrednio z efektami kształcenia dla poszczególnych obszarów kształcenia. Są one punktem odniesienia umożliwiającym formułowanie szczegółowych efektów uczenia się.

## Treści programowe

W tym polu należy wpisać treści, które będą realizowane podczas zajęć, przy czym uwzględnia się podział na poszczególne formy zajęć, na przykład:

**A.** Problematyka wykładu

**B.** Problematyka ćwiczeń / konwersatorium / laboratorium

Prezentując treści programowe należy unikać nadmiernej ich detalizacji, skupiając się raczej na problematyce zajęć czy zasadniczych zagadnieniach realizowanych podczas zajęć, stosownie do przypisanej przedmiotowi liczby godzin i punktów ECTS.

## Efekty uczenia się

Wypisując efekty kształcenia należy nadać im określony symbol lub numer, który następnie przepisany jest do matrycy efektów kształcenia, np. W\_01 (efekt nr jeden - kategoria wiedza), U\_02 (efekt nr 2 - kategoria umiejętności), K\_03 (efekt nr 3 - kategoria kompetencje społeczne)

Pole to zawiera opis zakładanych efektów uczenia się, czyli tego, co student powinien po zakończeniu zajęć wiedzieć, rozumieć i być zdolny wykonać. Opisywane są za pomocą tzw. czasowników operacyjnych (przykłady poniżej).

Optymalna liczba to 5-10 efektów dla przedmiotu/modułu. Należy zachować stosowne proporcje między liczbą efektów przypisanych do poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

### Wiedza

#### PRZYKŁADOWE CZASOWNIKI

nazywa, definiuje, wymienia, wylicza, opisuje, wyjaśnia/tłumaczy, identyfikuje/rozpoznaje, charakteryzuje, rozróżnia, uzupełnia, ilustruje, uogólnia, oblicza, streszcza, określa, podaje przykłady, analizuje, dostrzega

### Umiejętności

#### PRZYKŁADOWE CZASOWNIKI

rozwiązuje, konstruuje, porównuje, klasyfikuje, porządkuje, wybiera sposób, projektuje, proponuje, organizuje, planuje, dowodzi, przeczy, wnioskuje, przewiduje, weryfikuje, wykrywa, ocenia, szacuje, argumentuje, dyskutuje, koryguje, podsumowuje, posługuje się, mierzy, bada, aranżuje, dokonuje, wdraża, składa, skaluje, szkicuje, operuje, rysuje, gromadzi, komponuje

### Kompetencje społeczne

#### PRZYKŁADOWE CZASOWNIKI I ZWROTY

zachowuje ostrożność, krytycyzm w wyrażaniu opinii, dyskutuje, zachowuje otwartość na ..., pracuje samodzielnie, wykazuje kreatywność w ..., pracuje w zespole, kieruje pracą zespołu/ pełni funkcje kierownicze, troszczy się/dba o ..., wykazuje odpowiedzialność za ..., angażuje się w ..., przestrzega poczynionych ustaleń, chętnie podejmuje się ..., jest zorientowany na ..., docenia, akceptuje, jest wrażliwy na ....., dąży do ....., reaguje na...

## Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

### A. Sposób zaliczenia

- zaliczenie z oceną
- egzamin

### B. Formy i kryteria zaliczenia

#### Przykłady do wyboru:

- egzamin pisemny: testowy / z pytaniami (zadaniami) otwartymi / dłuższa wypowiedź pisemna (rozwiązywanie problemu)
- egzamin ustny
- egzamin praktyczny
- zaliczenie ustne / kolokwium
- wykonanie pracy zaliczeniowej: przygotowanie projektu lub prezentacji / przeprowadzenie badań i prezentacja ich wyników (pisemna / ustna) / wykonanie określonej pracy praktycznej
- ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru

Kryteria zaliczenia powinny określać dokładnie formę weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia przez studenta

## Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu

Numer (symbol) efektu kształcenia Symbol może odnosić się do poszczególnych kategorii W, U, K	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu Poprzez symbole +, ++, +++ określamy stopień pokrycia danego efektu	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
W_01	K_W07+, K_W10+,	T1A_W04+, T1A_U09+, T1A_K02++
W_02	K_W13+, K_U07+, K_U15+++	T1A_W04+, T1A_U08+
U_03	K+W03++, K+W18++, K_U09+, K_U10+++,	JAK WYŻEJ
U_04	K_U03+	

**Wykaz literatury****A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):****B. Literatura uzupełniająca**

Przy ustalaniu liczby pozycji składających się na wykaz literatury, należy uwzględnić ogólną liczbę punktów ECTS przyznawanych za dany przedmiot, obejmującą także szacowany czas pracy własnej studenta. Należy pamiętać aby proponowana literatura była dostępna dla studentów.

**Kontakt**

Adres email lub telefon do osoby odpowiedzialnej za przedmiot