

**WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA  
W AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU  
– ZASADY FUNKCJONOWANIA**

1. Wstęp
2. Zatwierdzanie, monitoring i ewaluacja programów kształcenia
3. Prace dyplomowe i magisterskie
4. Organizacja i monitoring praktyk
5. Kadra dydaktyczna
6. Współpraca międzynarodowa
7. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym
8. Badania ankietowe i ewaluacja systemu dydaktycznego
9. System publikacji informacji

## WSTĘP

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku opracowano zgodnie z ustawą *Prawo o Szkolnictwie Wyższym* z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365) oraz *Statutem Akademii Pomorskiej* i przyjęto Uchwałą Senatu AP z dnia 31 marca 2010 roku. Dokument ten zawiera szczegółowy opis poszczególnych obszarów działalności Uczelni. Znowelizowana w 2011 roku Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym oraz rozporządzenia MNISW z dnia 5 października 2011r w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia oraz z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie warunków oceny programowej i oceny instytucjonalnej stawiają przed uczelniami nowe wyzwania, które powinny służyć zapewnianiu i doskonaleniu jakości kształcenia. W związku z tym w roku 2012 podjęto działania mające na celu dostosowanie funkcjonowania WSZJK AP do nowych wymagań określonych w powyższych dokumentach.

Uchwałą nr RJ0004/18/12 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 28 marca 2012 roku został przyjęty schemat organizacyjny określający zasady funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w AP w Słupsku. Prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego nadzoruje i koordynuje Prorektor ds. Kształcenia i Studentów. Jednostki pracujące nad zapewnieniem jakości kształcenia mają za zadanie kompleksowe monitorowanie i doskonalenie procesu dydaktycznego w AP w Słupsku. Prace wymienionych jednostek obejmują w szczególności działania w zakresie:

1. właściwego opracowywania, opiniowania i wdrażania programów kształcenia,
2. badania opinii studentów o systemie nauczania,
3. monitorowania losów absolwentów,
4. wykorzystania systemów informacyjnych do skutecznego zarządzania ofertą edukacyjną i publikowania informacji.

Zadaniem WSZJK AP jest wspomaganie rozwoju i działań projakościowych poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni. Celem nadrzędnym jest tworzenie warunków do budowania kultury jakości, na którą składają się zarówno aspekty kulturowe, psychologiczne, jak i struktury zarządzania. Do pozostałych celów WSZJK AP należą:

1. opracowanie dokumentów pomocnych przy realizowaniu poszczególnych zadań w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości,
2. wprowadzenie określonych procedur postępowania,
3. podnoszenie rangi pracy dydaktycznej, motywowanie pracowników i studentów do doskonalenia jakości procesu nauczania i uczenia się,

4. podnoszenie konkurencyjności i atrakcyjności uczelni,
5. współpraca z środowiskiem lokalnym,
6. systematyczne przeprowadzanie oceny jakości kształcenia oraz wskazywanie kierunków zmian i doskonalenia.

Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia jest zgodny z obecną misją Uczelni (Uchwała nr RI0004/ 31/11 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 28 września 2011 roku w sprawie przyjęcia Misji Akademii Pomorskiej w Słupsku) oraz strategią rozwoju Uczelni (Uchwała nr RJ0004/ 49/11 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Akademii Pomorskiej w Słupsku na lata 2011-2015) z poszanowaniem autonomii i specyfiki jej poszczególnych jednostek. Zapewnianie jakości kształcenia jest ściśle związane z wymaganiami rynku edukacyjnego i rynku pracy. Realizując swoją misję Uczelnia współpracuje z jednostkami samorządowymi, placówkami oświatowymi, przedsiębiorstwami oraz innymi organizacjami w regionie prowadząc badania naukowe, zapewniając miejsca praktyk i staże dla studentów.

Szczególne uwagę Uczelnia skupia na dostosowaniu programów kształcenia do wymagań Krajowych Ram Kwalifikacji oraz wynikających z nich regulowań prawnych. Jednym z najważniejszych wyzwań, jakie stawia reforma szkolnictwa wyższego w obszarze zapewniania jakości kształcenia jest sposób dokonywania jego oceny. Głównym przedmiotem oceny są efekty kształcenia, ich zgodność z Krajowymi Ramami Kwalifikacji oraz założonymi celami kształcenia, jak również sposób ich weryfikowania. W tym celu niezbędny jest stały monitoring programów kształcenia. Kluczowe znaczenie dla tej oceny ma właściwy sposób przyznawania punktów ECTS, stosowanie odpowiednich metod nauczania oraz kryteriów oceniania i wymagań programowych, prowadzących do osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów kształcenia.

Dbając o wysoki poziom kształcenia Uczelnia systematycznie monitoruje i doskonali proces dydaktyczny, tworzy przyjazną atmosferę pracy, zapewnia najwyższą jakość kadry naukowej i jej ciągły rozwój. Ważnym ogniwem wysokiej jakości kształcenia jest właściwa komunikacja i publikacja informacji. W tym celu Akademia Pomorska doskonali informatyzację procesów zarządzania i wspierania kształcenia oraz wprowadza nowoczesne techniki informacyjne do realizacji wybranych zadań dydaktycznych min.: system HMS „Wirtualny Dziekanat”, platforma e-learningowa moodle.

Integralną część WSZJK AP stanowi system badań ankietowych, prowadzonych wśród kandydatów na studia, społeczności akademickiej i absolwentów, a także wśród pracowników i pracodawców. Innym elementem są raporty, sprawozdania z działalności poszczególnych

komisji i sekcji stanowiących strukturę organizacyjną WSZJK AP. Na podstawie wyników badań zawartych w ankietach oraz danych z raportów dokonywana jest ewaluacja i przygotowywane są propozycje działań zmierzające do doskonalenia jakości kształcenia. Każda jednostka wchodząca w skład struktury organizacyjnej WSZJK AP wykonuje swoje zadania zgodnie z wcześniej zatwierdzonym przez Pełnomocnika ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia harmonogramem.

## **ZATWIERDZANIE, MONITORING I EWALUACJA PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA**

Głównym celem procesu dydaktycznego jest wykształcenie studentów o wysokich kompetencjach intelektualnych i zawodowych, które uczynią ich podmiotami atrakcyjnymi na rynkach pracy. Wszelkie aspekty organizacji procesu dydaktycznego powinny być zorientowane na osiągnięcie tego celu. Proces edukacyjny powinien równoważyć wiedzę teoretyczną z umiejętnościami praktycznymi adekwatnie do poziomów studiów i form, w jakich proces ten jest realizowany. Kształcenie na poziomie studiów pierwszego stopnia w ramach danego kierunku zorientowane jest na wypracowanie kompetencji umożliwiających wykonywanie określonego zawodu. Studia drugiego stopnia umożliwiają nabycie pogłębionej, specjalistycznej wiedzy z danego kierunku kształcenia. W przypadku studiów kończących się otrzymaniem przez absolwenta stopnia magistra istotne jest zatem powiązanie procesów nauczania z aktywnością naukowo-badawczą Uczelni, co wymaga od kadry dydaktyczno-naukowej prowadzenia badań zgodnych z oferowanym kierunkiem studiów. Studia podyplomowe służą uzupełnieniu i poszerzeniu wiedzy zdobytej przez osoby, które legitymują się dyplomem ukończenia studiów wyższych.

Harmonogram prac nad projektowaniem i dostosowywaniem programów kształcenia do wymogów Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym oraz Krajowych Ram Kwalifikacji został wprowadzony Uchwałą nr RI0004/52/11 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 14 grudnia 2011 roku w sprawie przyjęcia harmonogramu projektowania i zatwierdzania programów kształcenia na rok akademicki 2012/13. Szczegółowe wytyczne dotyczące konstruowania i dokumentowania programów kształcenia określone zostały w zarządzeniach Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku:

1. nr R/0210/117/11 z dn. 20.12.2011 r. w sprawie zasad konstruowania programów kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego obowiązujący-

mi dla programów kształcenia w roku akademickim 2012/2013 oraz kompletowania dokumentacji dla programów w AP w Słupsku,

2. nr R/0210/01/12 z dnia 30 stycznia 2012 roku wprowadzające *Aneks nr 1* do zarządzenia nr R/0210/117/11 z 20 grudnia 2011 roku w sprawie zasad konstruowania programów kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego obowiązującymi dla programów kształcenia w roku akademickim 2012/2013 oraz kompletowania dokumentacji dla programów w AP w Słupsku,

3. Zarządzenie nr R10210/09/12 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 21 lutego 2012 roku w sprawie wprowadzenia ujednoliconych wzorów opisu modułu kształcenia (sylabusu), tabel i matryc efektów kształcenia.

Programy kształcenia zawierają istotne informacje o poziomie, profilu, formie studiów oraz uzyskiwanym tytule zawodowym. Każdy program opatrzony jest informacją o przyporządkowaniu kierunku studiów do jednego lub większej liczby obszarów kształcenia oraz o dziedzinach nauki lub sztuki i dyscyplinach naukowych lub artystycznych, do których odnoszą się efekty kształcenia. Ważnym elementem programu kształcenia jest wskazanie jego związku z misją i strategią rozwoju Uczelni. Jednostki organizacyjne Uczelni zobowiązane są do opracowania klarownej, spójnej i kompleksowej koncepcji kształcenia na danym kierunku. Koncepcja kształcenia obejmuje: ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia (typowe miejsca pracy, jeśli można je wskazać) i kontynuacji kształcenia przez absolwentów studiów. Opis kwalifikacji absolwenta powinien uwzględniać osiągnięte efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

W celu dostarczenia porównywalnej wiedzy i kwalifikacji studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych programy studiów powinny gwarantować w przypadku każdej z form studiów pełną realizację zakładanych efektów kształcenia na danym kierunku studiów. Przy opracowywaniu planów studiów zwraca się szczególną uwagę na nakład pracy własnej studenta w powiązaniu z planowanymi efektami kształcenia i przypisanymi punktami ECTS. Szczegółowe wytyczne zaliczania przedmiotów/modułów zostały określone w regulaminie studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku (§27 i §34). Opracowane przez nauczycieli akademickich opisy modułów (sylabusy) stanowią własność Uczelni w zakresie praw autorskich (niezależnie od rodzaju zatrudnienia pracownika). Są udostępnione studentom i pracownikom za pomocą systemu HMS „Wirtualny Dziekanat”.

## **ORGANIZACJA I MONITORING PRAKTYK**

Nieodzownym elementem procesu kształcenia są praktyki studenckie, które są powiązane z kierunkiem studiów i odbywane w instytucjach, placówkach lub przedsiębiorstwach. Przy organizowaniu praktyk uwzględnia się program i treści kształcenia właściwe dla kierunku studiów, charakterystykę kwalifikacji absolwenta, a także odpowiednie przepisy dla poszczególnych uprawnień zawodowych i uwarunkowania prawne działalności instytucji, placówek lub przedsiębiorstw, w których praktyki są realizowane. Organizowanie praktyk bądź określenie warunków, na jakich studenci organizują praktyki samodzielnie, leży w kompetencjach uczelnianego koordynatora praktyk, koordynatorów instytutowych/katedralnych, metodyków i opiekunów praktyk oraz Biura ds. Kształcenia i Studentów. Koordynatora praktyk mianuje Rektor AP spośród pracowników naukowo-dydaktycznych lub dydaktycznych, będących doświadczonymi metodykami. Metodyków i opiekunów praktyk wyznacza dziekan, dyrektor instytutu, kierownik katedry lub kierownik zakładu spośród kompetentnych nauczycieli akademickich. Koordynator praktyk studenckich jest odpowiedzialny za poziom i organizację praktyk w ramach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Zakres jego kompetencji obejmuje: dokonywanie systemowej analizy efektów kształcenia, do których osiągnięcia dążą podmioty zaangażowane w realizację praktyk; reprezentowanie Uczelni na zewnątrz poprzez nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z innymi sektorami edukacji oraz rynkiem pracy w ramach współpracy zorientowanej na realizację praktyk, współdziałanie z uczelnianą jednostką organizacyjną odpowiedzialną za praktyki, opracowanie merytoryczne (w konsultacji z radcą prawnym) ramowych umów lub okazjonalnych porozumień z instytucjami/placówkami/przedsiębiorstwami o organizacji praktyk na istniejących i projektowanych kierunkach studiów, współdziałanie z Prorektorem ds. Kształcenia i Studentów w celu ułatwienia pełnionego przez Prorektora nadzoru nad organizacją praktyk, przydzielanie za pośrednictwem koordynatorów instytutowych/katedralnych obowiązków metodykom i opiekunom praktyk oraz przysposabianie ich do wywiązywania się z powierzonych obowiązków; koordynowanie całokształtu poczynań szkoleniowych, mających na celu usprawnienie i doskonalenie systemu wdrożenia zawodowego; zapoznavanie metodyków i opiekunów praktyk z nowymi przepisami i zarządzeniami, opracowanie obowiązującej dokumentacji przebiegu i oceny praktyk, nadzorowanie przebiegu praktyk w wyznaczonych placówkach według opracowanego przez siebie planu; kontrolowanie zgodności planów praktyk z planami studiów, zatwierdzanie sprawozdań metodyków/opiekunów praktyk z przebiegu praktyk i

przeprowadzonych hospitacji. Koordynatorzy praktyk są zobowiązani do uczestnictwa w spotkaniach instruktażowych, organizowanych przez Prorektora ds. Kształcenia i Studentów bądź koordynatora praktyk. Do obowiązków metodyków i opiekunów praktyk należy m.in. współpraca z koordynatorami instytutowymi/katedralnymi, udział w organizowaniu praktyk, opracowanie regulaminu praktyk na danym kierunku studiów i specjalności, zapoznanie z regulaminem praktyk studentów w ramach przysposobienia ich do odbycia praktyk, hospitowanie praktyk, zaliczanie praktyk, sporządzenie sprawozdania z przebiegu praktyk i przeprowadzonych hospitacji.

Regulamin praktyk dla danego kierunku studiów, zredagowany z uwzględnieniem specyfiki danej specjalności, powinien zawierać informacje dotyczące: liczby godzin praktyk, form i zasad odbywania praktyk, celów i efektów kształcenia osiąganych w czasie praktyki, zakresu czynności studenta, warunków realizacji i zaliczenia praktyk, zasad hospitacji praktyk. Nadzór nad organizacją praktyk pełni Prorektor ds. Kształcenia i Studentów.

## **PRACE DYPLOMOWE I MAGISTERSKIE**

Zgodnie z Regulaminem Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku na studiach drugiego stopnia student przygotowuje pracę magisterską, natomiast na studiach pierwszego stopnia student przygotowuje pracę licencjacką lub inżynierską tylko wówczas, jeżeli wynika to z programu studiów. Zgodnie z postanowieniami regulaminu studiów student wykonuje pracę licencjacką pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł lub stopień naukowy, natomiast pracę magisterską – pod kierunkiem profesora lub doktora habilitowanego (wyjątkowo pod kierunkiem adiunkta lub starszego wykładowcy posiadającego stopień doktora). Szczegółowy opis opieki nad dyplomantem oraz standardy egzaminów dyplomowych zawarty jest w rozdziale 6. *Regulaminu Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku*.

Temat pracy dyplomowej należy ustalać mając na względzie zainteresowania naukowe studenta, specjalność prowadzoną na danym kierunku studiów, aktywność naukowo-badawczą instytutu/katedry oraz kompetencje naukowe promotora. Praca dyplomowa powinna być napisana przez studenta w sposób świadczący o jego wiedzy teoretycznej, metodologicznej i praktycznej w zakresie tematu pracy, znajomości literatury i innych źródeł dotyczących tematu pracy, umiejętności logicznego uporządkowania opracowanych zagadnień oraz klarownego formułowania poglądów. W przypadku pracy magisterskiej student powinien wykazać się pogłębioną wiedzą na temat metod i osiągnięć naukowych z

zakresu danej dziedziny wiedzy.

W celu zapewnienia wysokiej jakości prac licencjackich i magisterskich pod względem zachowania ochrony praw autorskich i własności intelektualnej prowadzona jest procedura antyplagiatowa w stosunku do wszystkich prac licencjackich i magisterskich powstających w Uczelni. Uchwałą nr RI0004/40/11 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 26 października 2011 roku został przyjęty *Regulamin określający zasady funkcjonowania "Systemu Plagiat.pl w Akademii Pomorskiej w Słupsku"*. Pozytywny wynik procedury antyplagiatowej jest warunkiem dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego (obrony). Dla każdej sprawdzanej pracy generowany jest Raport Podobieństwa w Systemie Plagiat.pl. Wszystkie prace dopuszczone do egzaminu dyplomowego (obrony) są dodawane obligatoryjnie przez Operatorów Systemu do Bazy Danych Systemu Plagiat.pl w terminie 48 godzin od zakończenia procedury antyplagiatowej.

## **KADRA DYDAKTYCZNA**

Uczelnia zobowiązana jest do przestrzegania standardów dotyczących merytorycznych kwalifikacji kadry nauczającej. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni powinni dysponować odpowiednią wiedzą w zakresie prowadzonych przedmiotów oraz umiejętnością skutecznego przekazywania tej wiedzy.

Akademia Pomorska prowadzi jasno zdefiniowaną politykę kadrową i naukową zorientowaną na wysoki poziom kompetencji zawodowych nauczycieli akademickich, a także pracowników administracyjnych. Do rozwiązań organizacyjnych, przyjętych przez Uczelnię w ramach polityki kadrowej i naukowej celem stymulowania rozwoju kwalifikacji kadr zawodowych, należą procedury rekrutacji i mianowania pracowników, wspomaganie badań naukowych i aktywności dydaktycznej, punktacyjny system oceny pracowników, hospitacje zajęć dydaktycznych, system nagradzania i awansowania pracowników.

Uczelnia dba o możliwości rozwijania kompetencji dydaktycznych zatrudnionych w niej nauczycieli akademickich. W celu unowocześniania metod i technik nauczania, zorientowanego na umiędzynarodowienie procesów edukacyjnych, oferuje się pracownikom dydaktycznym kursy językowe. Nauczycieli zachęca się do doskonalenia kwalifikacji dydaktycznych poprzez podejmowanie zagranicznych wyjazdów stażowych i prowadzenie w ich ramach zajęć dydaktycznych. W ramach programu Socrates-Erasmus koordynator uczelniany, wydziałowy oraz Biuro ds. Rozwoju i Finansów udzielają pracownikom niezbędnych informacji i pomocy w sprawach związanych z udziałem w programie. W



przypadku nauczycieli, którzy otrzymali seminaria dyplomowe, a nie nabyli jeszcze w tym zakresie doświadczenia, dyrektorzy instytutów i kierownicy katedr zobligowani są do prowadzenia spotkań przygotowujących do wymaganej opieki nad dyplomantami. Dla zapewnienia profesjonalnego rozwoju młodej kadry nauczającej pod kątem kompetencji organizacyjnych zaleca się angażowanie jej przedstawicieli do uczestnictwa w komisjach uczelnianych i wydziałowych, w radach wydziału, w pracach na rzecz instytutów/katedr.

## **WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA**

W ramach wspierania mobilności studenckiej na Uczelni istnieją struktury organizacyjne koordynujące sprawy związane z realizacją programu Socrates-Erasmus. Biuro ds. Rozwoju i Finansów administruje programem na szczeblu uczelnianym: składa wnioski, przygotowuje sprawozdania, raporty i rozliczenia, pośredniczy w sprawach formalnych między stypendystami a Uczelnią, współpracuje z Kwesturą, prowadzi ewidencję wyjazdów/przyjazdów stypendystów. Koordynator uczelniany programu, mianowany spośród pracowników naukowo-dydaktycznych, opracowuje dokumenty współpracy z zagranicą, przygotowuje umowy dwustronne z zagranicznymi partnerami, promuje Uczelnię w uczelniach partnerskich, zarządza programem od strony organizacyjnej, koordynuje prace na wydziałach, współpracuje z koordynatorami wydziałowymi oraz pośredniczy w kontaktach Uczelni z Krajową Agencją Narodową w Warszawie i Komisją Europejską w Brukseli.

Koordynator wydziałowy programu, mianowany spośród pracowników naukowo-dydaktycznych, inicjuje i koordynuje zawieranie umów z partnerami zagranicznymi, informuje studentów wydziału o celach, możliwości, zasadach organizacyjnych i finansowych programu, bierze udział w procedurze kwalifikacji studentów na stypendia programu, sporządza wraz z dyrektorem instytutu/kierownikiem katedry porozumienie o programie studiów odbywanych na uczelni partnerskiej, zatwierdza w porozumieniu z dziekanem program studiów oraz zaliczeń, a także zalicza, po powrocie studenta, okres studiów odbytych za granicą. Dziekanat wspomaga koordynatora wydziałowego w obsłudze administracyjnej programu, pośredniczy w procedurze rekrutacyjnej, prowadzi ewidencję stypendystów, pomaga w wypełnianiu niezbędnych dokumentów.

## WSPÓŁPRACA Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM

Do kluczowych aspektów polityki Akademii Pomorskiej w Słupsku należy rozwijanie sieci interaktywnego partnerstwa z regionalnymi, krajowymi, unijnymi i pozaunijnymi ośrodkami naukowymi, jak też z instytucjami pozanaukowymi, w tym jednostkami samorządu terytorialnego, jednostkami użyteczności publicznej, organami państwowymi, organizacjami pozarządowymi, podmiotami gospodarczymi, ponadto z przedstawicielami świata kultury, świata sportu, środowiska dziennikarskiego oraz z politykami. Aktywności tego rodzaju, podejmowanej w granicach określonych prawem, przyświecają zasady innowacyjności, przedsiębiorczości, wymiany wiedzy i umiejętności. Akademia Pomorska w Słupsku angażuje do współpracy z uczelnianym otoczeniem naukowym i pozanaukowym własne kadry zawodowe i jednostki organizacyjne, studentów i organizacje studenckie, ponadto wykorzystuje posiadaną bazę lokalową, materialną i środki finansowe.

Formy współdziałania Akademii Pomorskiej w Słupsku z zewnętrznym środowiskiem naukowym opierają się na umowach o współpracy ze stosownymi podmiotami i polegają na: świadczeniu i korzystaniu z usług badawczych, edukacyjnych, artystycznych, doradczych i eksperckich, informacyjnych i promocyjnych; organizowaniu i współorganizowaniu oraz uczestnictwie w imprezach naukowych, kulturalnych i sportowych, jak też współdziałaniu w innych przedsięwzięciach, które dotyczą wymiany wspomnianych usług (np. w zakresie przeprowadzania praktyk studenckich lub tworzenia ośrodków o charakterze naukowo-kulturalnym); pozyskiwaniu dodatkowych źródeł finansowania celów związanych z bezpośrednim i pośrednim oddziaływaniem na jakość procesów kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku (w tym m.in. pozyskiwanie środków trwałych z przeznaczeniem na rozwój infrastruktury badawczej, również pozyskiwanie nieruchomości z przeznaczeniem na rozwój zarówno bazy naukowo-dydaktycznej, jak i zaplecza lokalowego, czyli mieszkań pracowniczych będących jednym z elementów polityki kadrowej). Akademia Pomorska w Słupsku podejmuje współpracę ze swoim otoczeniem naukowym i pozanaukowym z zachowaniem własnej autonomii instytucjonalnej. Zawieranie umów o współpracy Uczelni z jej otoczeniem leży w kompetencjach Rektora. Inicjatywę o podpisaniu danej umowy mogą podejmować wszyscy członkowie samorządnej społeczności akademickiej.

## **BADANIA ANKIETOWE I EWALUACJA SYSTEMU DYDAKTYCZNEGO**

Badania ankietowe dostarczają danych służących ocenie jakości procesu dydaktycznego oraz jego doskonaleniu. Prowadzone są wśród: studentów, pracodawców, absolwentów. Badania wśród studentów dotyczą oceny:

- I. nauczycieli - organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych, określenia form i kryteriów oceniania,
- II. opiekuna praktyk oraz opiekuna roku
- III. programów kształcenia pod kątem uzyskiwanych efektów kształcenia oraz spełniania oczekiwań studentów,
- IV. obsługi studentów przez pracowników administracyjnych sekretariatów, dziekanatów oraz Biura ds. Kształcenia i Studentów wpływających bezpośrednio na jakość kształcenia,
- V. funkcjonowania systemu HMS „Wirtualny Dziekanat”.

Ankietyzacja przeprowadzana jest w większości przez system HMS „Wirtualny Dziekanat”. Ankiety dotyczące oceny nauczycieli przez studentów prowadzone są dwa razy w roku, po zakończeniu danego semestru. Arkusz oceny nauczycieli akademickich opracowany został przez Senacką Komisję Dydaktyczną i przyjęty Uchwałą nr R/0004/ 17/12 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 28 marca 2012 roku wprowadzająca Aneks nr 1 do Uchwały nr R/0004/ 48/11 z 30.11.2011 w sprawie zatwierdzenia *Kwestionariusza oceny nauczyciela przez studenta*. Opinia studentów na temat jakości prowadzonych przez nauczyciela akademickiego zajęć wpływa na okresową ocenę nauczycieli poprzez obligatoryjne uwzględnienie wyników ankietyzacji jako istotnego elementu części arkusza oceny pracownika, poświęconej jego aktywności dydaktycznej, a tym samym wykorzystana jest dla doskonalenia procesu dydaktycznego i prowadzenia polityki kadrowej.

Celem badań ankietowych przeprowadzanych wśród, absolwentów i pracodawców jest określenie potrzeb edukacyjnych uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz potrzeb rynku pracy. Wyniki ankiet służą przygotowaniu odpowiedniej oferty edukacyjnej, dostosowaniu efektów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów i specjalnościach do oczekiwań środowiska lokalnego. Wyniki ankiet przeprowadzonych wśród pracodawców są również ważnym ogniwem organizacji praktyk i staży studenckich.

## SYSTEM PUBLIKACJI INFORMACJI

Ważnym czynnikiem warunkującym wysoką jakość kształcenia jest właściwy sposób przepływu i publikacji informacji. Dotychczasowe metody publikacji informacji dla pracowników i studentów nie zawsze były dostępne w odpowiednim czasie lub wiązały się z koniecznością bezpośredniej obecności na Uczelni. Akademia Pomorska w Słupsku dbając o jakość dostępu do informacji wprowadziła system HMS „Wirtualny Dziekanat”, która umożliwia użytkownikowi systemu przeglądanie przez witrynę www danych Uczelni dotyczących organizacji procesu kształcenia. Dzięki systemowi HMS, „Wirtualny Dziekanat” możliwa jest bezpośrednia korespondencja ze studentami, informowanie ich o ofertach, ankietach, nowościach, zmianach. Możliwy jest również dostęp do : oferty dydaktycznej, planów studiów, protokołów zaliczeniowych, kart okresowych zaliczeń studentów, ankiet, suplementów, druków, wykazu studentów, wykazu pracowników naukowo-dydaktycznych.

Kolejnym rozwiązaniem wdrażanym w Akademii Pomorskiej w Słupsku, które może w istotny sposób przyczynić się do skutecznego komunikowania się i przepływu informacji jest platforma e-learningowa. Dzięki uczelnianej platformie e-learningowej studenci mają możliwość zdobywania wiedzy oraz umiejętności w dowolnym czasie i miejscu. Platforma umożliwia również dostęp do materiałów dydaktycznych (tekstów, animacji, filmów) oraz umożliwia konsultacje i videokonferencje wykładowcy z jednym lub z kilkoma studentami jednocześnie. Platforma e-learningowa może być miejscem bezpośredniej realizacji procesu dydaktycznego, albo wydajnym uzupełnieniem nauczania tradycyjnego (wariant tzw. nauczania komplementarnego). Można ją postrzegać jako miejsce, gdzie udostępniany jest materiał z zajęć, ale także materiały dodatkowe, który nie był na zajęciach omawiane. Znacznie rozszerza możliwości komunikacji wykładowcy ze studentami oraz studentów między sobą.