

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA
JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
W AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU

Wstęp

Obowiązek tworzenia w uczelniach wewnętrznego systemu zapewniania jakości został wprowadzony Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków i poziomów kształcenia. Na mocy tego rozporządzenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku został opracowany Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia i przyjęty Uchwałą Senatu z dnia 31 marca 2010 r. Znowelizowana w 2011 roku Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym stawia przed uczelniami nowe wyzwania, które powinny służyć zapewnianiu i doskonaleniu jakości kształcenia.

Rozporządzenie MNiSW z dnia 5 października 2011r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia podkreśla, że:

§ 9 pkt. 1.9

Jednostka organizacyjna uczelni może prowadzić studia pierwszego lub drugiego stopnia jeżeli „wdrożyła wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia, uwzględniający działania na rzecz doskonalenia programu kształcenia na prowadzonym kierunku studiów”

§ 9 pkt. 2.2

Jednostka organizacyjna uczelni, która rozpoczyna kształcenie na nowym kierunku studiów, powinna „wdrożyć wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia, uwzględniający działania na rzecz doskonalenia programu kształcenia na prowadzonym kierunku studiów, od dnia rozpoczęcia kształcenia na danym kierunku studiów”

§ 11 pkt. 1

Wewnętrzny system zapewniania jakości, odnoszący się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego, uwzględnia w szczególności wszystkie formy weryfikowania efektów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, osiągniętych przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz oceny dokonywane przez studentów, o których mowa w art. 132 ust. 3 ustawy, oraz wnioski z monitorowania kariery zawodowej absolwentów uczelni.

§ 11 pkt. 2

Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego określonego kierunku studiów, przedkłada na koniec roku akademickiego radzie tej jednostki ocenę efektów kształcenia, która stanowi podstawę doskonalenia programu kształcenia.

Rozporządzenie MNiSW z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie warunków oceny programowej i oceny instytucjonalnej podaje:

§ 2. pkt. 3

ocena programowa obejmuje ocenę „funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia — w zakresie analizy efektów kształcenia i jego działania na rzecz doskonalenia programu kształcenia”

§ 7 pkt. 2

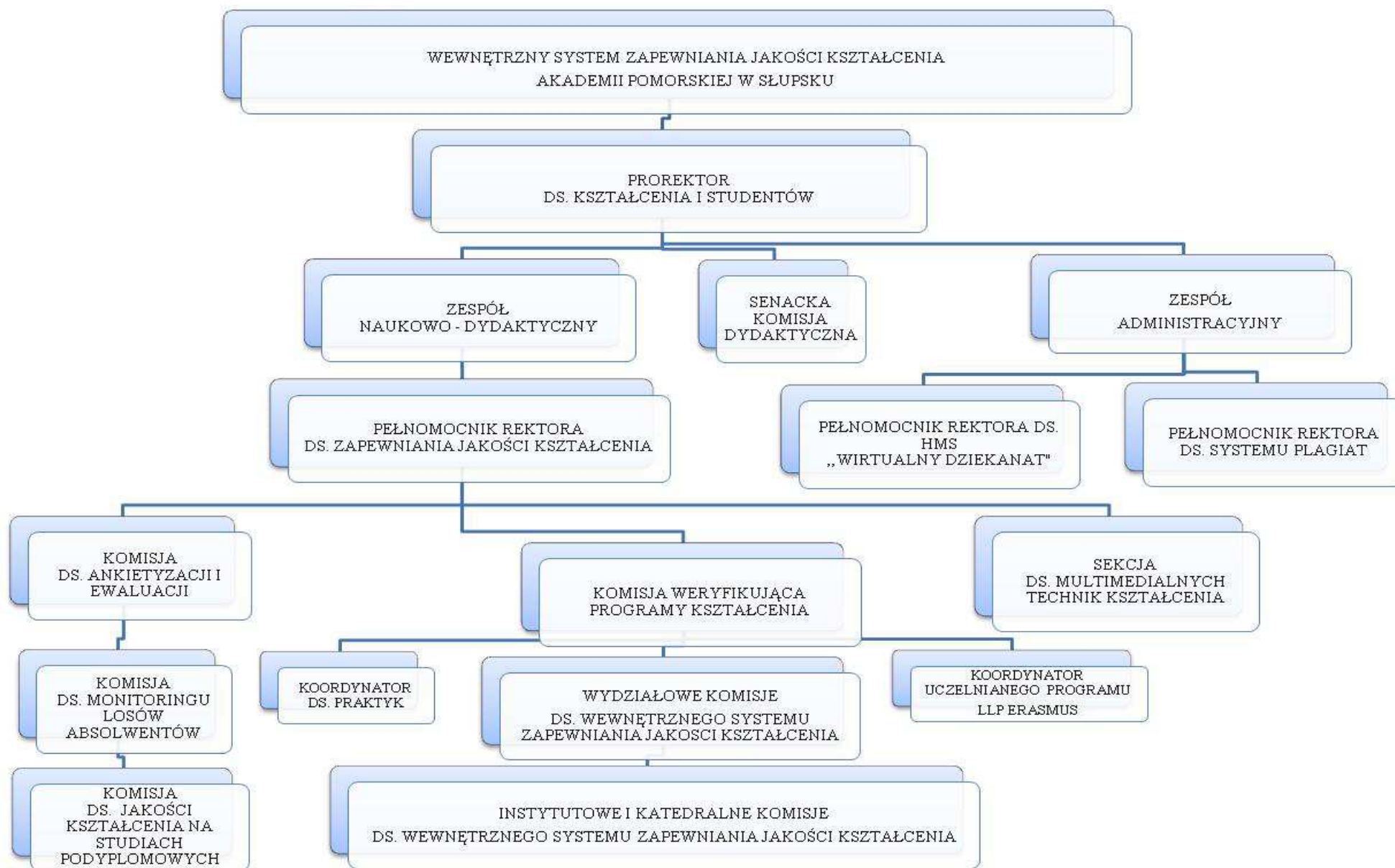
ocena instytucjonalna obejmuje ocenę „ funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, w tym jego konstrukcji i oddziaływania na doskonalenie jakości kształcenia”

Wewnętrzne systemy zapewniania jakości kształcenia powinny zawierać ogólne zasady i wytyczne dotyczące procesu kształcenia. Ich celem jest stymulowanie ciągłego doskonalenia jakości kształcenia oraz wspomaganie działania i rozwoju poszczególnych jednostek. Istotnym zadaniem jest podnoszenie poziomu wykształcenia absolwentów, motywowanie pracowników i studentów do doskonalenia procesu nauczania – uczenia się, podnoszenie atrakcyjności i konkurencyjności uczelni, stosowanie odpowiedniego systemu publikacji informacji o jakości kształcenia i ofercie dydaktycznej.

Zgodnie z wymaganiami Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz rozporządzeniami MNiSW w sprawie projektowania i wdrażania programów kształcenia oraz zapewniania jakości kształcenia w Akademii Pomorskiej opracowano Zasady Funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. W tym celu powołano Zespół Naukowo-Dydaktyczny oraz Zespół Administracyjny. W skład wymienionych zespołów wchodziły poszczególne komisje, sekcje oraz koordynatorzy (załącznik 1 - schemat organizacyjny). Zadaniem wymienionych jednostek jest kompleksowe monitorowanie i doskonalenie procesu dydaktycznego w AP w Słupsku. Prace wymienionych jednostek obejmują w szczególności działania w zakresie:

1. właściwego opracowywania, opiniowania i wdrażania programów kształcenia,
2. badania opinii studentów o systemie nauczania,
3. monitorowania losów absolwentów,
4. wykorzystania systemów informacyjnych do skutecznego zarządzania ofertą edukacyjną i publikowania informacji

Schemat Organizacyjny Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku



Prawidłowe funkcjonowanie procesu dydaktycznego w Akademii Pomorskiej w Słupsku nadzoruje i koordynuje Prorektor ds. Kształcenia i Studentów.

Pełnomocnik Rektora ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

Pełnomocnika Rektora ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia powołał Rektor AP z dniem 20 grudnia 2011 r. Zadaniem Pełnomocnika jest współpraca ze wszystkimi jednostkami zajmującymi się doskonaleniem procesu dydaktycznego oraz koordynowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewniania i podnoszenia efektywności kształcenia. Pełnomocnik Rektora ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia opracowuje narzędzia wpływające na ujednoczenie dokumentacji programów kształcenia oraz prowadzi konsultacje w zakresie opracowywania dokumentacji programów kształcenia i organizacji procesu dydaktycznego. Na podstawie otrzymanych raportów z prac poszczególnych komisji i sekcji sporządza coroczny raport z realizacji etapów wdrażania i działalności WSZJK w AP w Słupsku, który przedstawia Prorektorowi ds. Kształcenia i Studentów AP w Słupsku.

Pełnomocnik Rektora ds. HMS „Wirtualny Dziekanat”

Pełnomocnika Rektora ds. HMS „Wirtualny Dziekanat” powołał Rektor AP z dniem 24 czerwca 2009 roku. System HMS „Wirtualny Dziekanat” jest nowoczesnym i przejrzystym narzędziem umożliwiającym użytkownikowi systemu przeglądanie przez witrynę www danych uczelni dotyczących organizacji procesu kształcenia. Pełnomocnik Rektora ds. HMS „Wirtualny Dziekanat” współpracuje z Firmą Kalasoft z Poznania w zakresie prawidłowego funkcjonowania systemu i wdrażania innowacji na potrzeby AP w Słupsku. Współpracuje z dziekanatami, sekretariatami Instytutów i Katedr, Studium Praktycznej Nauki Języków, Centrum Sportowo - Rehabilitacyjnym oraz czuwa nad prawidłowością wprowadzonych danych przez wymienione jednostki do systemu. W systemie zamieszczone są dane, które usprawniają funkcjonowanie procesu kształcenia oraz umożliwiają swobodny i szybki dostęp studentom i pracownikom do informacji. Możliwa jest bezpośrednia korespondencja ze studentami, informowanie ich o ofertach, ankietach, nowościach, zmianach. Dzięki systemowi HMS „Wirtualny Dziekanat” możliwy jest dostęp do :

- oferty dydaktycznej
- planów studiów

- protokołów zaliczeniowych
- kart okresowych zaliczeń studentów
- ankiet
- suplementów
- druków
- wykazu studentów
- wykazu pracowników naukowo-dydaktycznych

Pełnomocnik Rektora ds. HMS „Wirtualny Dziekanat” na podstawie wyników ankiet dotyczących funkcjonowania systemu opracowuje raport i proponuje przedsięwzięcia służące jego usprawnieniu.

Pełnomocnik Rektora ds. systemu PLAGIAT

Pełnomocnika Rektora ds. systemu plagiat powołał Rektor AP z dniem 1 kwietnia 2011 roku. Zadaniem Pełnomocnika jest organizowanie i prowadzenie szkoleń studentów w zakresie funkcjonowania systemu Plagiat.pl dla studentów i promotorów prac licencjackich i magisterskich oraz dla studentów rozpoczynających studia.. Udziela bezpośrednich porad i konsultacji studentom I i II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w zakresie merytorycznej obsługi systemu Plagiat. pl. Pełnomocnik Rektora ds. systemu plagiat prowadzi nadzór nad prawidłowym wykonywaniem prac operatorów systemu w Instytutach/Katedrach.

Senacka Komisja Dydaktyczna

Senacka Komisja Dydaktyczna została powołana na lata 2008-2012 Uchwałą Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku (nr 01/XIII/08 z dnia 24 września 2008 roku). Skład Komisji stanowią pracownicy naukowo-dydaktyczni, mający doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu procesu dydaktycznego, zgodnie z wymaganiami współczesnej dydaktyki i metodyki wybranych przedmiotów oraz zajmujący się kształceniem nauczycieli.

Zadaniem Komisji jest wspomaganie procesu kształcenia na Uczelni poprzez wykłady, warsztaty oraz szkolenia kadry pracowniczej w zakresie min: stosowanych form i metod nauczania, formułowania wymagań egzaminacyjnych, określania kryteriów, form oraz narzędzi oceniania. Komisja uczestniczy w opracowywaniu narzędzi przydatnych w procesie nauczania-uczenia się. Prowadzi konsultacje z pracownikami w zakresie właściwego projektowania zajęć dydaktycznych.

Instytutowe i Katedralne Komisje ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

Dziekani Wydziałów na mocy §11. pkt.2 Rozporządzenia MNiSW w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia powołali na każdym kierunku Komisje ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, w skład których wchodzi pracownicy naukowo-dydaktyczni zaliczani do minimum kadrowego zgłoszeni przez Dyrektorów i Kierowników Instytutów/Katedr. Komisje te, poza zadaniami wynikającymi z Rozporządzenia, dostosowują dotychczasowe programy kształcenia do wymogów znowelizowanej Ustawy, ze szczególnym uwzględnieniem opracowania efektów kształcenia dla swojego kierunku.

Wydziałowe Komisje ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

Dziekani Wydziałów na mocy Uchwały Senatu AP w Słupsku (nr R/0004/52/11 z dnia 14 grudnia 2011r.) powołali Wydziałowe Komisje Dydaktyczne ds. dostosowania dotychczasowych programów kształcenia do wymogów znowelizowanej Ustawy, które po wejściu w życie nowych programów zakończą prace wdrożeniowe i automatycznie przekształcą się w Komisje Dydaktyczne ds. Programów Kształcenia. Zadaniem Wydziałowych Komisji Dydaktycznych jest koordynowanie prac nad projektowaniem nowych programów kształcenia na poszczególnych Wydziałach. Komisje czuwają nad zgodnością opisów efektów kształcenia zaproponowanych przez Instytutowe i Katedralne Komisje ds. WSZJK z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego. Oceniają przydatność projektów programów kształcenia z punktu widzenia misji Wydziału, sprawdzają czy plany studiów i programy kształcenia zostały utworzone z zachowaniem wszystkich procedur przyjętych przez Uczelnię.

Komisja Weryfikująca Programy Kształcenia

Komisja Weryfikująca Programy Kształcenia została powołana Zarządzeniem Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku (nr R/0210/120/11 z dnia 22 grudnia 2011r.). W skład komisji wchodzi przedstawiciele pracowników naukowo-dydaktycznych z różnych jednostek wydziałowych. Zadaniem komisji jest sprawdzenie poprawności opracowania programów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie

wyższym, rozporządzeniami MNiSW oraz zasadami konstruowania programów kształcenia określonych w Zarządzeniu Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku (nr R/0210/117/11 z dnia 20 grudnia 2011r.). Członkowie tej komisji uczestniczą w szkoleniach i spotkaniach dotyczących opracowywania i wdrażania programów kształcenia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.

Komisja ds. Ankietyzacji i Ewaluacji

Komisja ds. ankietyzacji i ewaluacji została powołana Zarządzeniem Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku (nr R/0210/08/12 z dnia 16 lutego 2012r.). Integralną częścią WSZJK jest system badań ankietowych. Ankietyzacja przeprowadzana jest w większości przez system HMS „Wirtualny Dziekanat”. Komisja ds. Ankietyzacji i Ewaluacji dokonuje analizy wyników ankiet oraz na ich podstawie proponuje działania zmierzające do poprawy i podniesienia jakości kształcenia. Sporządza raport z opracowanych wyników ankietyzacji i przedstawia je Pełnomocnikowi Rektora ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

Badania ankietowe prowadzone są wśród:

- studentów
- pracodawców
- absolwentów

Badania wśród studentów dotyczą oceny:

- I. nauczycieli - organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych, określenia form i kryteriów oceniania,
- II. programów kształcenia pod kątem uzyskiwanych efektów kształcenia oraz spełniania oczekiwań studentów,
- III. obsługi studentów przez pracowników administracyjnych sekretariatów, dziekanatów oraz Biura ds. Kształcenia i Studentów wpływających bezpośrednio na jakość kształcenia,
- IV. funkcjonowania systemu HMS „Wirtualny Dziekanat”.

Celem badań ankietowych przeprowadzanych wśród, absolwentów i pracodawców jest określenie potrzeb edukacyjnych uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz potrzeb rynku pracy. Wyniki ankiet służą przygotowaniu odpowiedniej oferty edukacyjnej, dostosowaniu efektów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów i specjalnościach do oczekiwań śro-

dowiska lokalnego. Wyniki ankiet przeprowadzonych wśród pracodawców są również ważnym ogniwem organizacji praktyk i staży studenckich.

Sekcja ds. multimedialnych technik kształcenia

Sekcja ds. multimedialnych technik kształcenia została powołana Zarządzeniem Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku (nr R/0210/08/12 z dnia 16 lutego 2012r.). Podstawowym założeniem i celem Sekcji ds. Multimedialnych Technik Kształcenia jest zapewnienie prawidłowego przepływu i publikacji informacji, przygotowanie narzędzi do gromadzenia i opracowywania wyników badań ankietowych oraz popularyzacja i ewaluacja kształcenia na odległość (e-learning). Metoda ta jest wprowadzana stopniowo w wybranych formach i poziomach kształcenia. Celem kształcenia na odległość jest podniesienie jego jakości poprzez min.: indywidualizację procesu kształcenia i dostosowanie zarówno treści jak i form pracy dydaktycznej do potrzeb każdego studenta. Dzięki uczelnianej platformie e-learningowej studenci mają możliwość zdobywania wiedzy oraz umiejętności w dowolnym czasie i miejscu. Platforma umożliwia również dostęp do materiałów dydaktycznych (tekstów, animacji, filmów) oraz umożliwia konsultacje i videokonferencje wykładowcy z jednym lub z kilkoma studentami jednocześnie. Możliwe jest tworzenie dla studentów testów oraz ankiet. Bardzo istotna jest możliwość realizacji projektów badawczych przez kilku studentów. Funkcjonalność platformy e-learningowej obejmuje również procedury związane z bieżącą lub okresową kontrolą postępów studentów. Zaletą oceny prac kontrolnych za pomocą platformy jest możliwość otrzymania indywidualnej informacji zwrotnej. W dowolnym momencie istnieje dostęp do dziennika ocen. Możliwość taką ma zarówno student oraz wykładowca.

Koordinator ds. praktyk

Koordinatora praktyk powołał Rektor AP z dniem 1 października 2009r. Zadaniem Koordynatora ds. praktyk jest nadzorowanie i koordynowanie organizacji praktyk studenckich. Koordynator dokonuje analizy regulaminów i harmonogramów praktyk, zwłaszcza pod kątem zakładanych efektów kształcenia oraz możliwością ich osiągnięcia. Organizuje spotkania z koordynatorami praktyk z poszczególnych jednostek oraz uczelnianymi opiekunami praktyk. Na podstawie analizy sprawozdań koordynatorów praktyk oraz ankiet dotyczących organizacji i przebiegu praktyk przeprowadzonych wśród studentów dokonuje ewaluacji praktyk.

Koordinator uczelnianego programu LLP.ERASMUS

Koordinatora uczelnianego powołał Prorektor ds. rozwoju i finansów z dniem 1 października 2009 roku. Zadaniem Koordynatora jest prowadzenie Programu LLP Erasmus w skali całej Uczelni oraz zarządzanie programem od strony organizacyjnej. Koordynator opracowuje dokumenty współpracy Uczelni z zagranicą, przygotowuje umowy dwustronne z zagranicznymi partnerami. Do zadań Koordynatora ds. programu LLP Erasmus należy również promowanie naszej Uczelni w uczelniach partnerskich oraz pośredniczenie w kontaktach Uczelni z Narodową Agencją Programu Erasmus w Warszawie i Komisją Europejską w Brukseli. Koordynator organizuje oraz uczestniczy w spotkaniach z koordynatorami wydziałowymi programu oraz ze studentami. Na podstawie raportów od koordynatorów wydziałowych dokonuje ewaluacji funkcjonowania programu Erasmus na Uczelni.

Komisja ds. jakości studiów podyplomowych

Komisja ds. jakości studiów podyplomowych została powołana Zarządzeniem Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku (nr R/0210/11/12 z dnia 22 lutego 2012 r.). W skład Komisji wchodzi pracownicy naukowo-dydaktyczni, którzy pełnili/pełnią funkcje kierowników studiów podyplomowych na określonym kierunku. Komisja opiniuje i dostosowuje programy kształcenia otwieranych kierunków studiów podyplomowych do potrzeb rynku pracy i regionu, zgodnie z aktualnymi wymogami MNiSW. Weryfikuje zapisy w programach kształcenia, dokumentacji oraz regulaminie studiów podyplomowych. Istotnym zadaniem jest motywowanie jednostek Uczelni do promowania studiów podyplomowych, otwierania nowych kierunków oraz wykorzystania platformy e-learningowej w procesie dydaktycznym. Komisja organizuje spotkania z potencjalnymi kierownikami studiów podyplomowych, którzy chcą otworzyć dany kierunek w swojej jednostce. W celu dokonania ewaluacji jakości kształcenia na studiach podyplomowych Komisja systematycznie prowadzi monitoring studiów oraz przeprowadza na koniec każdej edycji badania ankietowe wśród studentów i pracowników.

Komisja ds. monitoringu losów absolwentów

Komisja ta zostanie powołana i włączona do prac WSZJK w roku akademickim 2012/2013.

TERMINARZ PRAC POSZCZEGÓLNYCH KOMISJI I SEKCJI (wzór)*ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO*

Lp.	Nazwa komisji/sekcji	Zaplanowane zadania	Termin realizacji
1	Prorektor ds. Kształcenia i Studentów		
2	Pełnomocnik Rektora ds. WSZJK		
3	Pełnomocnik Rektora ds. HMS „Wirtualny Dziekanat”		
4	Pełnomocnik Rektora ds. Systemu Plagiat		
5	Komisja Weryfikująca Programy Kształcenia		
6	Instytutowe i Katedralne Komisje ds. WSZJK		
7	Wydziałowe Komisje ds. WSZJK		
8	Komisja ds. Ankietyzacji i Ewaluacji		

9	Komisja ds. Monitoringu Losów Absolwentów		
10	Komisja ds. Jakości Kształcenia na Studiach Podyplomowych		
11	Sekcja ds. Multimedialnych Technik Kształcenia		
12	Senacka Komisja Dydaktyczna		

Terminarz prac zostanie uzgodniony z poszczególnymi komisjami i sekcjami po zatwierdzeniu schematu organizacyjnego przez Senat AP w Słupsku.