

z dnia 1 października 2020 roku

w sprawie wprowadzenia Aneksu nr 1 do uchwały nr R.000.30.20

Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 26 lutego 2020 roku

w sprawie wprowadzenia zmiany do Regulaminu pracy Akademii Pomorskiej w Słupsku

Na podstawie § 117 Statutu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 29 maja 2019 roku Senat Akademii Pomorskiej w Słupsku zarządza się, co następuje:

### § 1

W § 50 Regulaminu pracy Akademii Pomorskiej w Słupsku wprowadza się następujące zmiany:

1. Wprowadza się ust. 2a o treści:

*Okres 7 lat, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, liczony jest od chwili zatrudnienia bądź w przypadku gdy pracownik korzysta z urlopu naukowego kolejny raz, od momentu zakończenia poprzedniego urlopu naukowego.*

2. Ustęp 4 otrzymuje nowe brzmienie:

Wymagania w zakresie uzyskania urlopu naukowego:

- 1) *Wniosek o urlop naukowy wymaga:*
  - a) *uzyskania z Sekcji Kadr i Spraw Socjalnych pisemnego potwierdzenia o możliwości uzyskania tego urlopu,*
  - b) *opinię promotora o stopniu zaawansowania pracy doktorskiej, jeśli dotyczy,*
  - c) *opinię właściwego dyrektora instytutu o potrzebie udzielenia urlopu naukowego.*
- 2) *Opinia, o której mowa w ust. 4 pkt 1c powinna dotyczyć zasadności wniosku, zgodności planowanej do realizacji działalności naukowej lub artystycznej z rodzajem działalności naukowej lub artystycznej prowadzonej w jednostce, a także zawierać informację o braku przeciwwskazań związanych z nieobecnością nauczyciela akademickiego w odniesieniu do procesu dydaktycznego realizowanego w jednostce.*
- 3) *Wniosek o udzielenie płatnego urlopu naukowego składa się do Rektora w terminie nie krótszym, niż 3 miesiące przed proponowanym rozpoczęciem urlopu.*
- 4) *Decyzję Rektora o udzieleniu płatnego urlopu naukowego Biuro Rektora przekazuje do wiadomości:*
  - a) *nauczyciela akademickiego wnoszącego o płatny urlop naukowy,*
  - b) *dyrektora instytutu, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki,*
  - c) *Sekcji Kadr i Spraw Socjalnych*
  - d) *Biura ds. Kształcenia,*
  - e) *Biura ds. Nauki.*
- 5) *Decyzję Rektora o odmowie udzielenia płatnego urlopu naukowego Biuro Rektora przekazuje do wiadomości nauczyciela akademickiego wnoszącego o płatny urlop naukowy.*

3. Uchyła się ustęp 5.

4. Ustęp 6 otrzymuje nowe brzmienie:

*Po zakończeniu okresu, na który udzielono płatnego urlopu naukowego, w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie, nauczyciel akademicki zobowiązany jest do złożenia Rektorowi pisemnego sprawozdania z efektów udzielonego urlopu, które powinno zawierać:*

- 1) opis działań naukowych wykonanych w trakcie płatnego urlopu naukowego,*
- 2) opinię dyrektora instytutu.*

wprowadza się ust. 6a o treści:

*Opinia, o której mowa w ust. 6 pkt. 2 m.in. rekomendują przyjęcie lub odrzucenie sprawozdania, przy czym odrzucenie sprawozdania może być podstawą do odmowy kolejnego wniosku o płatny urlop naukowy.*

5. Uchyla się ustęp 7.

## § 2

Tekst jednolity regulaminu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku

z up. REKTORA  
PROREKTOR DS. NAUKI

dr hab. inż. Aleksander Astel, prof. AP