

Słupsk, dnia 02.10.2020 r.

Biblioteka Uczelniana
Akademii Pomorskiej w Słupku
tel.: 59-840 53 55; fax: 59-840 53 51
e-mail: wieslawa.galek@biblioteka.apsl.edu.pl

Zapytanie ofertowe

pn. „Prenumerata czasopism polskich na rok 2021 dla Biura Rektora i Biblioteki Uczelnianej Akademii Pomorskiej w Słupsku”

I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Pomorska w Słupsku
ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk
NIP: 8391028460; REGON: 000001549

II. OPIS PRZEMIOU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: prenumerata czasopism polskich.
2. Szczegółowy wykaz czasopism został określony w załączniku nr 2 (**Arkusz 1 + Arkusz 2**)
3. Zamówienie obejmuje również wersję on-line, o ile wydawca oferuje ją w ramach prenumeraty drukowanej.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wszystkich numerów czasopism datowanych na rok 2021, bez względu na termin opublikowania.
5. Szczegółowe wymagania i obowiązki Wykonawcy dostawy prenumeraty określone zostały w załączonym do zapytania projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonywania zamówienia: systematycznie od 01 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 r. z zastrzeżeniem późniejszego uzupełnienia numerów, które nominalnie datowane są na rok 2021, natomiast w wyniku opóźnień redakcyjnych ukazały się po tym terminie.
2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:
 - 1) Biblioteka Uczelniana Akademii Pomorskiej w Słupsku; ul. Arciszewskiego 22c (portiernia Biblioteki),
 - 2) Rektorat Akademii Pomorskiej w Słupsku; ul. Boh. Westerplatte 64 (portiernia Rektoratu).

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na Formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1), do którego należy dołączyć Formularz cenowy (**załącznik nr 2 Arkusz 1+ Arkusz 2**).
2. Ofertę należy sporządzić w formie papierowej w języku polskim.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej.
4. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści, powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.
5. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający wymaga złożenia oferty zawierającej łącznie wszystkie pozycje.
8. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis o treści:

„Biblioteka Uczelniana Akademii Pomorskiej w Słupsku

ul. Arciszewskiego 22c; 76-200 Słupsk

Oferta: prenumerata czasopism polskich na rok 2021”

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres:

**Biblioteka Uczelniana Akademii Pomorskiej w Słupsku
ul. Arciszewskiego 22c (sekretariat pokój nr 38); 76-200 Słupsk**

2. Termin złożenia oferty upływa w dniu 22 października 2020 roku, godz. 12.00.
3. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 października 2020 roku o godz. 12.30.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: <http://apsl.nowybip.pl/ogloszenia>
2. Od wyników postępowania nie przysługuje odwołanie.

VII. OCENA OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: **cena ofertowa brutto – waga 100%**.
2. Oferta powinna zostać złożona na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podpisze umowy z Zamawiającym, dopuszcza się możliwość wybrania do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako kolejna (druga) na liście.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania bądź zmiany jego warunków, jego unieważnienia w całości lub w części bez podania przyczyn.
2. Zawarcie umowy nastąpi w formie pisemnej, na warunkach określonych w załączonym do zapytania projekcie umowy.
3. Informacji i wyjaśnień odnośnie niniejszego postępowania udziela Wiesława Gałek – Kierownik Oddziału Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów Biblioteki Uczelnianej; nr tel.: 59-8405355; e-mail: wieslawa.galek@biblioteka.apsl.edu.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2 (Arkusze 1+ Arkusz 2).
3. Projekt umowy – załącznik nr 3.

PROJEKTOR
DS. NAUK

dr hab. inż., prof. nadzw. Aleksander Astel

21.09.2020