

## ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ W AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA ROZPRZESTRZENIANIU SIĘ COVID-19

### I. Badania naukowe w siedzibie Uczelni

1. Nauczyciele zatrudnieni na stanowiskach badawczo-dydaktycznych oraz dydaktycznych i pracownicy techniczni uczestniczący w pracach badawczych, którzy ze względu na zachowanie ciągłości pracy naukowej zamierzają realizować badania w pracowniach i laboratoriach Uczelni, mogą korzystać z zaplecza Akademii w czasie wymaganym dla realizacji ww. badań.
2. Prowadzenie badań naukowych powinno odbywać się w warunkach bezpiecznych, uwzględniających aktualny stan zagrożenia dla zdrowia pracowników, studentów i doktorantów oraz obowiązujące przepisy prawa określające zasady świadczenia pracy:

#### a) Pomieszczenia laboratoryjne i pracownie<sup>1</sup>

- ograniczenie liczby pracowników przebywających jednocześnie w pomieszczeniu (system zmianowy, rotacyjny, elastyczny czas pracy);
- stosowanie w miarę możliwości zasady rozdziału czasowego użytkowania pomieszczenia przez pracowników (w pomieszczeniu o powierzchni mniejszej niż 15 m<sup>2</sup> może przebywać tylko 1 osoba);
- w przypadku konieczności jednoczesnego przebywania w pomieszczeniu kilku osób, jednak nie więcej niż 3 osób równocześnie, należy dążyć do utrzymania co najmniej 2 metrowej odległości między nimi;
- w przypadku konieczności jednoczesnego wykonywania pracy w danym pomieszczeniu (przy zachowaniu normy min. powierzchni na 1 pracownika – 15 m<sup>2</sup>) stanowiska pracy muszą być oddalone od siebie o co najmniej 1,5 metra;
- wymaga się korzystania ze środków ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki/płyny dezynfekcyjne), przy czym ww. środki zabezpieczone są na portierniach poszczególnych budynków Uczelni. Przed rozpoczęciem pracy stanowisko powinno być zdezynfekowane za pomocą bezpiecznego, zatwierdzonego produktu. Dezynfekcji należy poddać: biurko, klawiaturę, mysz komputerową, telefon, drukarkę i wszelkie inne przedmioty lub powierzchnie, których pracownik często dotyka.

### II. Mobilność zagraniczna

1. Do odwołania wstrzymuje się wyjazdy zagraniczne oraz mobilności pracowników, doktorantów i studentów Akademii Pomorskiej w Słupsku w ramach współpracy międzynarodowej. W wyjątkowych przypadkach indywidualnej zgody na wyjazd udziela Rektor po uwzględnieniu rekomendacji dotyczącej podróży do określonych miejsc wydawanych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.

---

<sup>1</sup> Zarządzenie nr R.021.60.20 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród społeczności Akademii Pomorskiej w Słupsku /w zakresie pracy stacjonarnej na terenie Uczelni

2. Dopuszcza się przyjazdy pracowników i studentów zagranicznych w ramach współpracy międzynarodowej. Pobyt zagranicznych nauczycieli, ich funkcjonowanie w obiektach oraz zasady studiowania studentów podlegają rygorom sanitarnym obowiązującym w Akademii Pomorskiej w Słupsku w trakcie realizacji mobilności.

### **III. Mobilność krajowa<sup>2</sup>**

1. Od 4 maja 2020 r. dopuszcza się wyjazdy krajowe wynikające z konieczności przeprowadzenia badań naukowych po akceptacji Dyrektora jednostki/Kierownika badania statutowego.
2. W celu wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 można użyć samochodu prywatnego, pojazdów Akademii Pomorskiej w Słupsku lub transportu publicznego. W przypadku korzystania z samochodu prywatnego wyjazd realizować mogą osoby delegowane zachowując aktualne zasady bezpieczeństwa opublikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego. W przypadku korzystania z pojazdów Akademii Pomorskiej w Słupsku oraz pojazdów transportu publicznego stosuje się aktualne wytyczne dotyczące bezpieczeństwa w transporcie publicznym określone odrębnymi przepisami kompetentnych władz i instytucji państwowych.

### **IV. Organizacja konferencji i wydarzeń naukowych**

1. Do odwołania wstrzymuje się możliwość organizacji wydarzeń, imprez, zgromadzeń oraz konferencji naukowych lub konferencji innego typu w trybie kontaktowym na terenie Uczelni. Przedsięwzięcia wymienione powyżej można realizować jedynie w formie on-line.

### **V. Korzystanie z zasobów Biblioteki Uczelnianej<sup>3</sup>**

1. Z dniem 1 października Biblioteka Uczelniana Akademii Pomorskiej w Słupsku będzie funkcjonować w oparciu o zasady działania rekomendowane przez Bibliotekę Narodową w warunkach trwającej na terenie Polski pandemii. W zamkniętej przestrzeni publicznej bibliotek należy stosować się do obowiązujących przepisów sanitarnych, przestrzegania zaleceń dotyczących dopuszczalnej liczby osób w pomieszczeniach Biblioteki oraz wytycznych w sprawie wprowadzenia Zasad bezpieczeństwa w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 w Akademii Pomorskiej w Słupsku.

#### **a) Czytelnia**

- Czytelnia będzie udostępniona zainteresowanym od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-18.00 i w soboty w godzinach 9.00-15.00 z przerwą w godzinach 13.00-13.30 na wietrzenie i dezynfekcję powierzchni;
- na terenie Czytelni obowiązuje konieczność zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy osobami wynoszącej minimum 2 metry;

---

<sup>2</sup> Zarządzenie nr R.021.57.20 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 29 kwietnia 2020 roku wprowadzające Aneks do Zarządzenia nr R.021.36.20 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 11 marca 2020 roku w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 wśród społeczności Akademii Pomorskiej w Słupsku (w zakresie szczegółowych form i trybu funkcjonowania Uczelni).

<sup>3</sup> Zasady korzystania z Biblioteki Uczelnianej Akademii Pomorskiej w Słupsku od 1 października 2020 r.

- aby zachować zalecany dystans społeczny, udostępnia się połowę stanowisk czytelniczych, zaś przy stanowisku zamawiania książek w danej chwili może przebywać tylko 1 osoba;
- w Czytelni obowiązuje nakaz noszenia maseczek i dezynfekcji rąk. Dozownik z płynem do dezynfekcji znajduje się przy wejściu do Biblioteki i Czytelni. Rekomenduje się używanie przez Czytelników rękawiczek jednorazowych;
- Czytelnicy nie mogą samodzielnie korzystać ze zbioru stojącego w wolnym dostępie. Wszystkie książki i czasopisma podaje bibliotekarz dyżurujący;
- wszystkie książki, z których korzystają Czytelnicy, będą poddawane trzydniowej kwarantannie. Użytkownicy są zobowiązani odkładać je w wyznaczone do tego miejsca. Przez ten czas żaden Czytelnik nie może z nich korzystać;
- stanowisko czytelnicze i klawiatura będą dezynfekowane po każdym użyciu;

**b) Wypożyczalnia**

- Wypożyczalnia będzie udostępniona zainteresowanym od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00-18.00 i w soboty w godzinach 9.00-15.00 z przerwą w godzinach 13.00-13.30 na wietrzenie i dezynfekcję powierzchni;
- przed stanowiskiem wypożyczania obowiązuje konieczność zachowania bezpiecznej odległości wynoszącej minimum 2 metry;
- aby zachować zalecany dystans społeczny, udostępnia się połowę miejsc siedzących w sali katalogowej, zaś przy stanowisku zamawiania książek może przebywać tylko 1 osoba;
- pozostałe rekomendacje są analogiczne jak przy opisie zaleceń obowiązujących w Czytelni.

**c) Oddział Informacji Naukowej i inne agendy**

- Oddział Informacji Naukowej będzie udostępniona zainteresowanym od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-16.00 i w soboty w godzinach 9.00-15.00 z przerwą w godzinach 11.00-11.30 na wietrzenie i dezynfekcję powierzchni;
- aby zachować zalecany dystans społeczny, udostępnia się połowę miejsc siedzących, a w miejscu obsługi Czytelnika może znajdować się tylko 1 osoba;
- pozostałe rekomendacje są analogiczne jak przy opisie zaleceń obowiązujących w Czytelni.

**VI. Procedura dysponowania środkami finansowymi na realizację działalności naukowej<sup>4</sup>**

1. W ramach środków własnych (limity rzeczowe, za profesora z zagranicy, za studenta z zagranicy) – wymagana jest autoryzacja Dyrektora jednostki lub Kierownika samodzielnej katedry.
2. W ramach środków na działalność badawczą – wymagana jest autoryzacja kierownika tematu badawczego (jeśli dot. finansowania w ramach zadania badawczego) i Dyrektora instytutu.
3. W ramach środków centralnych – dysponenci pozostają bez zmian.
4. Wyjazdy krajowe – rejestrowane i rozliczane są w instytutach (umowy na korzystanie z samochodu prywatnego autoryzuje Prorektor ds. nauki).
5. Umowy na wykonywanie prac badawczych (umowy o dzieło, umowy zlecenia – przygotowywane i rejestrowane są w instytutach, autoryzuje je Prorektor ds. nauki).

<sup>4</sup> Zarządzenie nr R.021.57.20 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 29 kwietnia 2020 roku wprowadzające Aneks do Zarządzenia nr R.021.36.20 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 11 marca 2020 roku w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 wśród społeczności Akademii Pomorskiej w Słupsku (w zakresie szczegółowych form i trybu funkcjonowania Uczelni).