

# **PROGRAM STUDIÓW**

## **KIERUNEK STUDIÓW ZARZĄDZANIE**

**Studia pierwszego stopnia  
Profil praktyczny  
Studia stacjonarne i niestacjonarne**

Instytut Bezpieczeństwa i Zarządzania  
Katedra Zarządzania  
ul. Kozińskiego 6-7  
76-200 Słupsk  
tel. (59) 306 76 04 (sekretariat)  
e-mail: sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl (sekretariat)

## Spis treści

1.	OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROWADZONYCH STUDIÓW	3
2.	OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	7
3.	OPIS PROGRAMU STUDIÓW	13
4.	OCENA I DOSKONALENIE PROGRAMU STUDIÓW	786

## 1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROWADZONYCH STUDIÓW

L.P.	CHARAKTERYSTYKA	WYSZCZEGÓLNIENIE
1.1	NAZWA KIERUNKU STUDIÓW	ZARZĄDZANIE
1.2	POZIOM STUDIÓW	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
1.3	PROFIL STUDIÓW	PRAKTYCZNY
1.4	FORMY STUDIÓW	STACJONARNE NIESTACJONARNE
1.5	LICZBA SEMESTRÓW	6
1.6	LICZBA PUNKTÓW ECTS KONIECZNA DO UKOŃCZENIA STUDIÓW	180
1.7	TYTUŁ ZAWODOWY NADAWANY ABSOLWENTOM	LICENCJAT

### 1.8 Przyporządkowanie kierunku studiów do dyscypliny

L.p.	Dyscyplina naukowa	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	nauki o zarządzaniu i jakości – <i>dyscyplina wiodąca</i>	180	100
	<b>Razem:</b>	<b>180</b>	<b>100</b>

### 1.9 Sylwetka absolwenta

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie jest zaprojektowany z myślą o kształceniu kandydatów na stanowiska różnego szczebla w zespołach kierowniczych oraz na stanowiska liderów zespołów zadaniowych w różnego rodzaju organizacjach, w tym w przedsiębiorstwach, instytucjach sektora publicznego oraz w organizacjach pozarządowych. Praktyczny profil kształcenia, praktyka zawodowa kierunkowa oraz specjalnościowa, uwzględnienie przedmiotów prowadzonych w języku obcym, umożliwiają nabycie wiedzy i umiejętności pozwalających na pracę w różnego rodzaju organizacjach zarówno krajowych, jak i międzynarodowych.

Absolwenta studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie charakteryzuje:

- 1) **Znajomość** teoretycznych, interdyscyplinarnych podstaw nowoczesnego zarządzania w fazie planowania, modelowania oraz prowadzenia działalności operacyjnej w różnego typu organizacjach i sektorach; zarządzania marketingowego, strategicznego, finansowego, logistycznego, itp.; metod, narzędzi oraz technik zarządzania; społeczno-kulturowych, prawnych oraz matematyczno-statystycznych podstaw biznesu; społecznych, prawnych i ekonomicznych uwarunkowań procesów biznesowych, a także

wiedza specjalistyczna z zakresu ścieżki uczenia się, jaką student wybierze w ramach studiów.

- 2) **Umiejętność** krytycznej analizy, interpretacji i oceny faktów i ekspertyz dotyczących teorii i praktyki dotyczącej organizacji i zarządzania; tworzenia procedur planowania, analizy procesowej oraz kontroli, rozliczania i usuwania powstałych problemów; praktycznego wykorzystania wiedzy nabywanej w trakcie studiów w pracy w różnego typu organizacjach; prognozowania i prowadzenia symulacji biznesowych, posługiwania się normami prawa międzynarodowego, unijnego i krajowego w zakresie działalności gospodarczej i zarządczej; zarządzania zasobami ludzkimi i kapitałem intelektualnym, kierowania zespołem, autoprezentacji i etykiety w biznesie, prowadzenia negocjacji; przygotowania w języku polskim i wybranym obcym, z zachowaniem reguł naukowych, prac pisemnych i wystąpień ustnych obejmujących problematykę szeroko rozumianej dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości; współpracy w zespołach tworzonych na potrzeby rozwiązywania problemów związanych z różnymi aspektami zarządzania.
- 3) **Kompetencje społeczne** w zakresie permanentnego samokształcenia, a także organizowania procesu uczenia się od innych z wykorzystaniem różnych źródeł i narzędzi, w tym technologii ICT; profesjonalnego i etycznego zachowywania się; rozwijania dorobku zawodu oraz podejmowania działań w zakresie upowszechniania dobrych praktyk; krytycznego odbierania treści oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny.

Ponadto, absolwentów charakteryzuje wiedza i umiejętności szczegółowe, wynikające z wyboru kształcenia w zakresie następujących ścieżek uczenia się specjalnościowego:

- a) Zarządzanie przedsiębiorstwem:
- znajomość przepisów prawa gospodarczego, źródeł finansowania działalności gospodarczej oraz podstawowych praktyk przedsiębiorczości,
  - znajomość nowoczesnych metod oraz narzędzi planowania i organizowania działalności menedżerskiej i zarządczej,
  - umiejętność zarządzania operacyjnego i controllingu menedżerskiego w różnych działach przedsiębiorstwa,
  - umiejętność doboru modelu i strategii biznesowej w oparciu o przeprowadzanie analiz rynkowych i ocenę ryzyka w biznesie,
  - umiejętność zarządzania procesami operacyjnymi przedsiębiorstwa z wykorzystaniem narzędzi informatycznych;

b) Zarządzanie zasobami ludzkimi:

- znajomość przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz zasad ekonomiki pracy
- znajomość nowoczesnych metod i technik HR
- umiejętność zarządzania projektami HR i controllingu procesów kadrowych,
- umiejętność motywowania i rozwijania kompetencji pracowniczych oraz wartościowania pracy,
- umiejętność zarządzania procesami kadrowymi z wykorzystaniem narzędzi informatycznych;

c) Rachunkowość:

- znajomość przepisów podatkowych oraz ubezpieczeń społeczno-gospodarczych
- znajomość zasad i metod prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości finansowej oraz zarządczej
- umiejętność wykonywania analiz finansowych, prowadzenia rachunku kosztów i dokumentacji księgowej oraz sprawozdawczości podatkowej
- umiejętność wykorzystywania rachunkowych narzędzi matematycznych oraz kadrowo- płacowych narzędzi informatycznych

d) Menedżer sprzedaży:

- znajomość przepisów prawa pracy i prawa cywilnego w sprzedaży oraz zasad ekonomiki handlu,
- znajomość metod i technik sprzedaży oraz nowoczesnych kanałów komunikacji z klientem,
- umiejętność budowania strategii marketingowych w oparciu o badania rynku oraz konstruowania standardów obsługi klienta, w oparciu o segmentację oraz hierarchizację,
- umiejętność tworzenia i kierowania zespołami sprzedażowymi oraz zarządzania procesami sprzedaży z wykorzystaniem narzędzi informatycznych;

e) Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii:

- znajomość podstaw prawnych działalności gospodarczej w sektorze hotelarstwie i gastronomii a także podstaw teorii turystyki i rekreacji oraz gastronomii i dietetyki,

- umiejętność oceny i doboru optymalnej infrastruktury hotelarsko-gastronomicznej,
- umiejętność prowadzenia marketingu usług gastronomicznych i hotelarskich oraz profesjonalnej obsługi klienta w tym sektorze,
- umiejętność zarządzania procesami operacyjnymi przedsiębiorstwa hotelarsko-gastronomicznego z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

Z uwagi na praktyczny profil kształcenia, studenci studiów otrzymają pełne wsparcie instytucjonalne w znalezieniu wartościowego miejsca odbywania praktyki: w przedsiębiorstwach, instytucjach, organizacjach pozarządowych – o profilach odpowiednio dopasowanych do specyfiki wybranej ścieżki uczenia się specjalnościowego.

Od absolwentów studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie, oczekuje się szczególnej wiedzy, umiejętności i postaw. Są to kompetencje, zarówno profesjonalne – zarządcze, jak również techniczne i społeczne, pozwalające na odgrywanie aktywnej roli w życiu gospodarczym na poziomie lokalnym, regionalnym oraz ponadregionalnym. Wymaga się od nich także szerokiej wiedzy ekonomicznej i menedżerskiej, socjologicznej oraz prakseologicznej pozwalającej skutecznie zarządzać organizacją gospodarczą lub społeczną we wszystkich jej wymiarach i obszarach funkcjonalno-przedmiotowych. Dla absolwentów przewiduje się możliwość kontynuacji kształcenia na studiach podyplomowych oraz na studiach drugiego stopnia, podczas których absolwenci będą mogli doskonalić swoje kompetencje i podnosić kwalifikacje zawodowe, a także zdobyć wykształcenie w ramach wybranej edukacyjnej ścieżki edukacyjnej.

## 2. OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się na kierunku ukierunkowane zostały przede wszystkim na społeczno - ekonomiczne, instytucjonalno - strukturalne i przedmiotowo - funkcjonalne aspekty zarządzania w różnych sektorach gospodarki oraz w instytucjach. Obejmują swoim zakresem zagadnienia, które mają wpływ na podejmowanie w różnego typu organizacjach racjonalnych decyzji i sprawne ich funkcjonowanie, a także szeroko rozumiane uwarunkowania i problemy pracy kierowniczej. W efektach uwzględniono również przygotowanie absolwentów dla potrzeb społeczeństwa wiedzy, przez co uwzględniono w nich nabycie przez studentów umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami IT, głównie w obszarze czynności zawodowych. Taki sposób podejścia do sformułowania efektów uczenia się skutkuje tym, iż wpisują się one w obszar nauk społecznych. Ukończenie studiów pierwszego stopnia na tym kierunku daje pogłębioną wiedzę i umiejętności do szczegółowej analizy zagadnień związanych z zarządzaniem różnymi obszarami działalności gospodarczej we wszystkich jej wymiarach, jak i realizacji zadań specjalistycznych w różnych sektorach, typach przedsiębiorstw i instytucji funkcjonujących w przestrzeni społecznej i gospodarczej w oparciu o zasady, normy i reguły gospodarki rynkowej.

### 2.1 Wykaz kierunkowych efektów uczenia się

#### Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. 2018, poz. 2153)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. 2018, poz. 2218)

#### Objaśnienie oznaczeń:

**K** (przed podkreślnikiem)

**W**

**U**

**K** (po podkreślniku)

**01,02,03 i kolejne**

- kierunkowe efekty uczenia się
- kategoria wiedzy
- kategoria umiejętności
- kategoria kompetencji społecznych
- numer kolejnego efektu uczenia się

Numer efektu dla kierunku	Efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia, profil praktyczny, kierunek studiów zarządzanie
<b>WIEDZA: absolwent zna i rozumie</b>	
K1_W01	w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości i wchodzących w ich zakres subdyscyplin oraz innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania
K1_W02	w zaawansowanym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w dziedzinę nauk społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk
K1_W03	w zaawansowanym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania
K1_W04	w zaawansowanym stopniu metodologię badań stosowaną w naukach o zarządzaniu i jakości, jej relacje w stosunku do metodologii badań społecznych, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów teoretycznych i praktycznych
K1_W05	w zaawansowanym stopniu, z perspektywy teorii i praktyki zarządzania, różnego rodzaju podmioty personalne i strukturalne, w tym człowieka, jako jednostkę społeczną, grupy, organizacje, instytucje, sieci i systemy społeczne, ich wewnętrzną organizację i wzajemne relacje w różnych układach społecznych, w tym układach związanych z różnymi systemami zarządzania
K1_W06	w zaawansowanym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, obowiązujące w różnego rodzaju organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, w tym systemach i instytucjach zarządzania, a także ich znaczenie oraz wpływ na teorię i praktykę zarządzania
K1_W07	w zaawansowanym stopniu organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju organizacji, instytucji i systemów społecznych z perspektywy teorii i praktyki zarządzania
K1_W08	w zaawansowanym stopniu istotę procesów zarządzania w organizacji, instytucjach i systemach zarządzania na ich różnych poziomach strukturalnych i w różnych obszarach przedmiotowych związanych z zarządzaniem
K1_W09	w podstawowym stopniu tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające badania naukowe i praktykę zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów związanych z zarządzaniem
K1_W10	w podstawowym stopniu słownictwo podstawowe i specjalistyczne, zasady i reguły gramatyczne obowiązujące w procesie komunikowania się w języku obcym, którego uczy się w ramach studiów
K1_W11	w podstawowym stopniu dylematy współczesnej cywilizacji i związane z jej rozwojem wyzwania i zagrożenia, a także ich wpływ na teorię i praktykę zarządzania
K1_W12	w podstawowym stopniu psychologiczne, ekonomiczne, społeczne, prawne, etyczne, moralne i prakseologiczne uwarunkowania zarządzania w układzie międzynarodowym, narodowym, regionalnym i społeczności lokalnych
K1_W13	w podstawowym stopniu zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości



Numer efektu dla kierunku	Efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia, profil praktyczny, kierunek studiów zarządzanie
<b>UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi</b>	
K1_U01	identyfikować, analizować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej, nabywanej w toku studiów w ramach różnych modułów i przedmiotów kształcenia
K1_U02	wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT)
K1_U03	właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania
K1_U04	wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania informacją w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych
K1_U05	wykorzystywać metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, a także do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych
K1_U06	analizować, prognozować i modelować złożone procesy i zjawiska związane z zarządzaniem różnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji i czynnikami decydującymi o jakości i skuteczności zarządzania
K1_U07	posługiwać się prawidłowo systemami normatywnym, w tym regułami, normami i zasadami etycznymi, moralnymi oraz prawnymi związanymi z praktyką zarządzania w celu rozwiązywania wybranych, złożonych problemów i realizacji typowych i nietypowych zadań zawodowych
K1_U08	posługiwać się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych
K1_U09	przygotować w języku polskim, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę szeroko rozumianego zarządzania, jak również typowych dokumentów administracyjnych i innych dokumentów związanych z praktyką zarządzania
K1_U10	przygotować wystąpienie ustne w sprawach związanych z teorią i praktyką zarządzania w języku polskim i obcym, takie jak np. komunikat, informacja dla prasy, oświadczenie, referat, przemówienie, prezentacja multimedialna
K1_U11	uczestniczyć aktywnie i prowadzić różne formy dyskusji i debaty na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania
K1_U12	posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
K1_U13	planować i organizować pracę zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w różnego typu organizacjach i instytucjach
K1_U14	samodzielnie planować i wdrażać do praktyki życiowej ideę edukacji ustawicznej, w tym stosować różne formy, metody i techniki efektywnego uczenia się oraz metody i techniki rozwoju osobistego w sferze mentalnej i fizycznej związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do</b>	
K1_K01	krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem kształcenia, ich właściwej interpretacji i

Numer efektu dla kierunku	Efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia, profil praktyczny, kierunek studiów zarządzanie
	wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii, jak i praktyce zarządzania
K1_K02	uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem
K1_K03	wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego lub zawodowego
K1_K04	inicjowania i podejmowania działań na rzecz interesu publicznego
K1_K05	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego
K1_K06	odpowiedzialnego wypełniania ról społeczno-zawodowych związanych z praktyką zarządzania budującego etos zawodu, który wykonuje
K1_K07	rozwijania własnego dorobku zawodowego i budowania potencjału osobistego oraz doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej
K1_K08	przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz podejmowania działań na rzecz przestrzegania tych zasad

## 2.2 Przyporządkowanie efektów kierunkowych do opisu charakterystyk uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki

### Objaśnienie oznaczeń

<b>K</b> (przed podkreślnikiem)	• kierunkowe efekty uczenia się
<b>W</b>	• kategoria wiedzy
<b>U</b>	• kategoria umiejętności
<b>K</b> (po podkreślniku)	• kategoria kompetencji społecznych
<b>P6 U_W</b>	• efekty uczenia się pierwszego stopnia dla poziomu 6
<b>P6 S_WG itd.</b>	• efekty uczenia się drugiego stopnia
<b>01,02,03 i kolejne</b>	• numer kolejnego efektu uczenia się

Uniwersalna charakterystyka poziomu 6 w PRK		Charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się		Efekty kierunkowe
<b>Wiedza: zna i rozumie</b>				
P6U_W	w zaawansowanym stopniu – fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi	P6S_WG	w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem	K1_W01 K1_W02 K1_W03 K1_W04 K1_W05 K1_W06 K1_W07 K1_W08 K1_W09
			fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	K1_W11
	różnorodne złożone uwarunkowania prowadzonej działalności	P6S_WK	podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	K1_W06 K1_W12 K1_W13
			podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form indywidualnej przedsiębiorczości	K1_W13
<b>Umiejętności: potrafi</b>				
P6U_U	innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach	P6S_UW	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: – właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	K1_U01 K1_U02 K1_U03

Uniwersalna charakterystyka poziomu 6 w PRK		Charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się		Efekty kierunkowe
	samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie		wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym	K1_U04 K1_U05 K1_U06
		P6S_UK	komunikować się z otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko	K1_U07 K1_U08 K1_U09 K1_U10
			brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich	K1_U11
			posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K1_U12
	P6S_UO		planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole	K1_U13
			współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)	K1_U13
	P6S_UU		samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	K1_U14
<b>Kompetencje społeczne: jest gotów do:</b>				
P6U_K	kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	P6S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	K1_K01
			uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	K1_U02
	P6S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	K1_K03	
		inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	K1_K04	
		myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K1_K05	
	P6S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym:	K1_K06 K1_K07 K1_K08	
– przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, – dbałości o dorobek i tradycje zawodu				

### 3. OPIS PROGRAMU STUDIÓW

#### 3.1 Zajęcia wraz z przypisaniem efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

##### 01 Wychowanie fizyczne

<b>Nazwa zajęć</b> wychowanie fizyczne		<b>Forma zaliczenia</b> Z		<b>Liczba punktów ECTS</b> 0	
<b>Kierunek studiów:</b> wszystkie kierunki					
<b>profil studiów</b>	<b>poziom studiów</b>	<b>zajęcia obowiązkowe dla kierunku</b>	<b>zajęcia do wyboru</b>	<b>semestr/y</b>	
praktyczny	SPS	tak		I-II	
Studium Wychowania Fizycznego i Sportu					
<b>Dyscyplina</b>					
<b>Prowadzący zajęcia:</b>					
<b>Formy zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>				<b>Liczba punktów ECTS</b>
	<b>N (nauczyciel)</b>		<b>S (student)</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
	60	-	0	-	0
• Spotkanie organizacyjne – w tym omówienie zasad BHP	2				
• Zajęcia praktyczne	58				
<b>Łącznie:</b>	<b>60</b>				
<b>Metody dydaktyczne</b> słowna (informacja, dyskusja), oglądowa (pokaz sposobu wykonania techniki), zajęć praktycznych, realizacji ćwiczeń fizycznych: ciągła, przerywana.					
<b>Wymagania wstępne</b> • brak przeciwwskazań zdrowotnych do aktywnego uczestnictwa w programowych zajęciach wychowania fizycznego					
<b>W przypadku studenta z ograniczeniami zdrowotnymi :</b>					
1. W sytuacji, <b>gdy uczelnia zapewnia zajęcia WF studentom z ograniczeniami zdrowotnymi ( w tym z orzeczeniem o niepełnosprawności), student realizuje przedmiot WF w tych grupach.</b> Wykładowca odpowiedzialny za realizację WF na danym kierunku zobowiązany jest do poinformowania na piśmie kierownika SWFiS, którzy studenci z jego grupy będą realizować WF w grupie dla studentów z ograniczeniami zdrowotnymi.					
2. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach wykładowca może ustalić inny sposób realizacji zajęć np.					
a. zaliczenie w formie pisemnej zagadnień teoretycznych wymaganych przez wykładowcę (w tym też wykonanie prac pisemnych związanych z kulturą fizyczną).					

- b. zaliczenie w formie prowadzącego rozgrzewkę, dopingowanie walczących (podpowiadanie rozwiązań taktyczno-technicznych).

W przypadku choroby (kontuzji) studenta, ma on obowiązek przedłożenia prowadzącemu zajęcia zwolnienia lekarskiego w terminie 14 dni od daty wystawienia zwolnienia.

### Cele zajęć

#### w zakresie wiedzy:

- dostrzegać zależności pomiędzy aktywnością ruchową a poziomem zdrowia (wpływ AF na poszczególne układy organizmu ludzkiego),
- znać podstawowe przepisy i elementy techniczno-taktyczne poszczególnych dyscyplin sportowych realizowanych w ramach programu nauczania oraz zagadnienia z zakresu kultury fizycznej (sprawność fizyczna - zna testy i sprawdziany) zasygnalizowane w trakcie zajęć.

#### w zakresie umiejętności:

- posługiwać się wybranymi umiejętnościami: gimnastycznymi, lekkoatletycznymi, z zakresu zespołowych i indywidualnych gier sportowych w stopniu umożliwiającym poprawne ich zademonstrowanie.
- umieć dokonać pomiaru stopnia rozwoju poszczególnych zdolności motorycznych, w szczególności wytrzymałościowych, z zastosowaniem prostych testów diagnostycznych.
- umieć zorganizować zajęcia rekreacyjne lub sportowe i je przeprowadzić.

#### w zakresie kompetencji społecznych:

- dbałości o poziom sprawności fizycznej niezbędnej dla wykonywania czynności życia codziennego i dodatkowo zadań właściwych dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, zwłaszcza z zakresu sprawności oddechowo-krążeniowej - test Coopera,
- uświadomienia potrzeby uczenia się przez całe życie (uczestnictwa w rywalizacji sportowej, stosowania zasady fair play),
- współdziałania i pracy w grupie, realizacji zadań w sposób zapewniający bezpieczeństwo własne i otoczenia, w tym przestrzegania zasad

Treści programowe	
Nauczanie zasad higieny i bezpieczeństwa na zajęciach ruchowych - pomoc i asekuracja.	2
Nauczanie metod kształtowania zdolności motorycznych, w szczególności wytrzymałościowych (formuła treningu zdrowotnego). Kształtowanie zdolności motorycznych: zwłaszcza wytrzymałościowych.	14
Doskonalenie sprawności ogólnej i specjalnej w oparciu o: lekkoatletyczne formy ruchu, gry i zabawy ruchowe, formy gimnastyczne, gry zespołowe i indywidualne formy ruchu. ( <i>Siłownia</i> : oddychanie podczas ćwiczeń, technika wykonywania ćwiczeń mięśni: klatki piersiowej, grzbietu, brzucha, barków, ramion i przedramion, nóg).	14
Nauczanie i doskonalenie umiejętności ruchowych z zakresu: <i>siatkówki, koszykówki, piłki nożnej, unihoc, badmintona, tenisa stołowego, ew. nordic walking</i> . <i>Piłka siatkowa</i> : postawa siatkarska, odbicia sposobem górnym i dolnym, zagrywka tenisowa, przyjęcie piłki sposobem górnym i dolnym, <i>Koszykówka</i> : poruszanie się po boisku, podania i chwyt, kozłowanie prawą i lewą ręką, rzut do kosza z biegu z prawej i lewej strony, rzut do kosza z miejsca, <i>Piłka nożna i futsal</i> : sposoby poruszania się po boisku, podania i przyjęcia piłki w miejscu i w ruchu, strzał na bramkę z miejsca i w ruchu, zwody ciałem, drybling <i>Unihokej</i> : poruszanie się po boisku, podanie forhandem i backhandem, przyjęcie podania, strzał na bramkę z miejsca i w ruchu, drybling, <i>Badminton</i> : poruszanie się po boisku, sposoby trzymania raketki, uderzenia obronne i atakujące, gra szkolna i właściwa. <i>Tenis stołowy</i> : postawa przy stole i sposoby poruszania się podczas gry, różne sposoby	20

trzymania rakiетки, forhand , backhand, serwis, uderzenia atakujące, uderzenia obronne.	
Nauczanie zasad organizacji imprez sportowych (rekreacyjnych) oraz wybranych przepisów sportowych	4
Zajęcia podsumowujące: sprawdziany zaliczeniowe.	6

### **Sposób zaliczenia**

#### Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest:

- ✓ Wszystkie nieobecności nieusprawiedliwione muszą być odrobione. Sposób oraz formę odrobienia nieobecności ustala wykładowca.
- ✓ W przypadku nieobecności usprawiedliwionych – zajęcia należy odrobić zgodnie z wymaganiami wykładowcy w celu zrealizowania programu zajęć. W tym drugim przypadku ilość odrobionych zajęć ustala wykładowca. Sposób oraz formę odrobienia nieobecności ustala wykładowca.
- ✓ Zaliczenie elementów ocenianych przez wykładowcę:
  - sprawdziany techniczne,
  - test Coopera,
  - aktywny udział w zajęciach.

#### Kryteria uzyskania zaliczenia:

**zal.** – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, z możliwymi błędami - wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie min. 60%;

– akceptuje i przyjmuje opinie innych osób.

**brak zal.** – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne - wykazuje znajomość treści kształcenia poniżej 60%.

– nie potrafi ustosunkować się do uwag krytycznych, nie przyjmuje i nie akceptuje opinii innych osób

#### **Kontakt:**

**studiumwf@apsl.edu.pl**

## 02 Język obcy

Kod i nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
02	Języki obce	ZO (w semestrze 1, 2, 3) E w semestrze 4	12 (3 za każdy semestr)			
<b>Kierunek studiów</b>	<b>Zarządzanie</b>					
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak (j. angielski, j. niemiecki, j. rosyjski)	I, II, III, IV		
<b>Dyscyplina:</b>						
Językoznawstwo						
<b>nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych		Pracownicy dydaktyczni Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>120</b>	<b>72</b>	<b>240</b>	<b>288</b>	360	12
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	140	180		
• przygotowanie do kolokwium, zaliczeń i egzaminu	-	-	30	30		
• Przygotowanie prezentacji multimedialnej/projektu/wystąpienia ustnego	-	-	25	25		
• czytanie i praca z literaturą specjalistyczną	-	-	45	45		
<b>Łącznie:</b>	<b>120</b>	<b>72</b>	<b>240</b>	<b>288</b>	<b>360</b>	<b>12</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>Zajęcia teoretyczne:</b>			<b>Zajęcia praktyczne:</b>			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
nie dotyczy			ćwiczenia komunikacyjne, translacyjne, konwersacja, metoda projektu, praca w laboratorium komputerowym i inne			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
Nie dotyczy			percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek,			



	wykonywanie ćwiczeń na polecenie nauczyciela przygotowanie do zajęć, kolokwium i zaliczeń; przygotowanie prezentacji, czytanie i praca z literaturą specjalistyczną		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
brak		<b>wiedza i umiejętności językowe z zakresu szkoły średniej (zalecany poziom B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uwagi dodatkowe: Zaleca się studentom, którzy nie spełniają kryterium początkowego (biegłość językowa na poziomie średnio zaawansowanym niższym) uzupełnienie kompetencji językowych na dodatkowych (równoległych do zajęć lektoratu języka obcego) komercyjnych kursach językowych dla studentów, organizowanych przez Studium PNJO lub przez inne podmioty, celem uzyskania końcowej biegłości językowej na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</li> </ul>	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<u>w zakresie wiedzy</u>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Student kończący przedmiot lektorat języka obcego powinien znać podstawową terminologię w języku obcym umożliwiającą komunikację w środowisku zawodowym.</li> </ul>			
<u>w zakresie umiejętności</u>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Student kończący lektorat języka obcego powinien znać język obcy w stopniu umożliwiającym samodzielne analizowanie tekstów specjalistycznych oraz posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</li> </ul>			
<u>w zakresie kompetencji społecznych</u>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>student powinien posiadać świadomość konieczności ustawicznego samokształcenia w języku obcym</li> </ul>			
<b>Treści programowe:</b>			
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>praca z materiałami dydaktycznymi do nauki języka obcego wskazanymi przez wykładowcę;</li> <li>analiza obcojęzycznych tekstów specjalistycznych z zakresu zarządzania i biznesu wskazanych przez wykładowcę;</li> <li>praca z materiałem audiowizualnym w języku obcym;</li> <li>przyswajanie słownictwa specjalistycznego z zarządzania i biznesu;</li> <li>tworzenie tematycznych projektów językowych wykorzystujących inwencję i kreatywność studentów (np. prezentacji multimedialnych);</li> <li>wyszukiwanie w zasobach internetowych materiałów obcojęzycznych związanych z tematem pracy magisterskiej</li> <li>tworzenie angielsko/niemiecko/rosyjsko-polskiego słownika pojęć specjalistycznych</li> <li>korzystanie z materiałów interaktywnych, w tym portali specjalistycznych (praca w laboratorium komputerowym)</li> </ul>	<b>120</b>	<b>72</b>

<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>120</b>	<b>72</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej. <b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	zna terminologię w języku obcym umożliwiającą komunikację w środowisku zawodowym.	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	ma umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	potrafi podjąć samokształcenie w zakresie języka obcego	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	zaliczenie z oceną – Zo - (po I, II i III semestrze) egzamin (E) – po IV semestrze		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozytywne zaliczenie kolokwίων pisemnych i ustnych oraz prezentacji weryfikujących osiągnięte efekty kształcenia,</li> <li>• pozytywne zaliczenie egzaminu</li> </ul>		
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>			
<b>forma oceny końcowej za semestr I, semestr II, semestr III, semestr IV:</b>	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3 kolokwia pisemne testowe (K1, K2, K3)</li> <li>2. Prezentacja /projekt/ kolokwium ustne (P1)</li> </ol>		
<b>Kryteria oceny:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Średnia ocen za trzy kolokwia pisemne testowe (K1, K2, K3) wyliczona według wzoru: <math display="block">Ocena\ ko\acute{n}cowa = \frac{K1 + K2 + K3}{3}</math> ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul> </li> <li>2. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez</li> </ul> </li> </ol>		

	<p>wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	1	3 kolokwia pisemne (K1, K2, K3)	W_01 U_01 K_01	25 25 25	
	2	Prezentacja /projekt/ kolokwium ustne (P1)	U_01	25	
sposób wyliczenia oceny semestralnej (dla każdego semestru):	$O_{KS} = (K_1 \times 0,25) + (K_2 \times 0,25) + (K_3 \times 0,25) + (P_1 \times 0,25)$				
<b>sposób zaliczenia i forma egzaminu (po IV semestrze):</b>					
forma egzaminu	egzamin pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru				
forma oceny końcowej:	ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę				
kryteria oceny:	5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się w trakcie egzaminu:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	1	test pisemny (Oe)	wszystkie efekty	100	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$\text{Ocena z egzaminu} = Oe$				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za poszczególne semestry oraz egzamin z uwzględnieniem wagi punktów ECTS				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	<b>Punkty ECTS</b>
	1	Ocena końcowa za semestr pierwszy	W_01, U_01, K_01 (O <sub>KS1</sub> )	10	3
	2	Ocena końcowa za semestr drugi	W_01, U_01, K_01 (O <sub>KS2</sub> )	10	3
	3	Ocena końcowa za semestr	W_01, U_01, K_01 (O <sub>KS3</sub> )	10	3

		trzeci			
	4	Ocena końcowa za semestr czwarty	W_01, U_01, K_01 ( $O_{KS4}$ )	10	3
	5	Egzamin (Oe)	W_01, U_01	60	-
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:</b>	$O_{KM} = 0,6 \times O_e + 0,4 \times [(O_{KS1} \times 3) + (O_{KS2} \times 3) + (O_{KS3} \times 3) + (O_{KS4} \times 3)] : \Sigma P$ $O_{KS}$ - ocena końcowa semestralna $O_{KM}$ - ocena końcowa z przedmiotu $\Sigma P$ - liczba ECTS dla przedmiotu				
<b>Kryteria oceny</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0) z uwzględnieniem punktów ECTS <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>Numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
<b>W_01</b>	K1_W01				
<b>U_01</b>	K1_U12				
<b>K_01</b>	K1_K07				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiały dydaktyczne do nauki języka obcego wskazane przez wykładowcę.</li> <li>• Podręcznik do nauki gramatyki języka obcego wskazane przez wykładowcę.</li> <li>• Interaktywne materiały dydaktyczne wybrane przez wykładowcę.</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiały dodatkowe wybrane przez wykładowcę.</li> <li>• Słowniki angielsko/niemiecko/rosyjsko-polskie i polsko-angielsko/niemiecko/rosyjskie.</li> <li>• Słowniki tematyczne.</li> <li>• Słowniki interaktywne.</li> </ul>					
<b>C. Przydatne strony internetowe:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• strony z materiałami dydaktycznymi on-line do wybranego podręcznika</li> <li>• portale do nauki języków obcych</li> <li>• strony jednostek naukowych, badawczych, urzędów (terminologia specjalistyczna)</li> <li>• strony wydawnictw prasowych</li> <li>• strony portali specjalistycznych</li> </ul>					
<b>Kontakt:</b>					
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ				
<b>telefon:</b>	59 306 76 04 (sekretariat)				
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl (sekretariat)				

### 03 Społeczeństwo informacyjne

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczb punktów ECTS			
kod	nazwa		punktów ECTS			
03	<b>Społeczeństwo informacyjne</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	I		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Wyznaczeni pracownicy				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	30	1
• konwersatorium	4,5	4,5	-	-		
• kolokwium zaliczeniowe	0,5	0,5	5	5		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	20	20		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>25</b>	30	1
• ćwiczenia laboratoryjne	14	4	-	-		
• zaliczenie ćwiczeń	1	1	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	5	5		
• przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	10	20		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>			
wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja, kolokwium – test wiedzy			miniwykłady wprowadzające do ćwiczeń, dyskusja, konsultacje zespołowe, wykonywanie zadań praktycznych przez studentów w obecności prowadzącego, w tym zaliczeniowych i ich prezentacja			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>			
percepcja treści zajęć, sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium			percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, studiowanie literatury, pozyskiwanie i opracowanie materiałów, w			

	tym multimedialnych z internetu w celu przedstawienia ich podczas zajęć z nauczycielem, przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Podstawy obsługi środowiska komputerowego</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>student zna metody i narzędzia technologii informacyjno - komunikacyjnych (ICT), posiada umiejętności obsługi komputera, urządzeń komputerowych i korzystania z elementarnego oprogramowania użytkowego</li> </ul>	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>z niezbędną wiedzą teoretyczną z zakresu priorytetów i kierunków działań na rzecz budowy społeczeństwa informacyjnego,</li> <li>z podstawową wiedzą na temat wykorzystania internetu oraz istoty i rozwoju społeczeństwa informacyjnego, rolę nowych mediów w społeczeństwie, rozwój elektroniczny usług publicznych (handel elektroniczny, elektroniczna ochrona zdrowia, telepraca itd.),</li> <li>z podstawową wiedzą o elektronicznym udostępnieniu informacji publicznej,</li> <li>z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania zdarzeń mogących mieć wpływ na kierunki działań na rzecz budowy społeczeństwa informacyjnego,</li> <li>rozwijania świadomej motywacji do przestrzegania regulacji występujących w społeczeństwie informacyjnym.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>komunikacji z otoczeniem za pomocą wybranych środków przekazu,</li> <li>adaptacji i funkcjonowania w zmieniających się warunkach i sytuacjach,</li> <li>przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych,</li> <li>rozwijania potrzeb permanentnej edukacji obejmującej wiedzę i umiejętności na rzecz budowy społeczeństwa informacyjnego.</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Zajęcia wprowadzające:</b> cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć teoretycznych oraz przedmiotu.	0,5	0,5
2.	<b>Spółeczeństwo informacyjne i jego cechy</b> - historia pojęcia, analiza cech: praca w sektorze informacji i usług, rozwój wiedzy, obecność Internetu I interaktywnych środków komunikowania, globalny zasięg przemian. Rewolucja informatyczna. Priorytety i kierunki działań na rzecz budowy społeczeństwa informacyjnego Wpływ Internetu na społeczeństwo. Przemiany ekonomiczne – nowe formy pracy – praca na odległość, globalizm w gospodarce, bankowość elektroniczna itp, nowe sposoby zarządzania.	4	4

	Przemiany polityczne i ekonomiczne – od państwa narodowego do nowych struktur politycznych regionalnych, federacyjnych, transnarodowych. Przemiany społeczne – nowy typ jednostki – (nomada, turysta, globalny wieśniak, konsument, netizen), nowe zbiorowości społ. (wspólnoty wirtualne, cyber – plemiona, nowe klasy – digitariat, netokracja, clickokracja i inne). Postmodernizm – nowe tendencje w kulturze, sztuce, filozofii społeczeństwa informacyjnego. Inwersja kultury i inne zagrożenia. Analfabetyzm komputerowy – cyfrowe wykluczenie. Społeczeństwo kontrolowane elektronicznie.		
3.	<b>Zajęcia podsumowujące:</b> kolokwium - test wiedzy, wystawienie ocen z zajęć teoretycznych, podsumowanie zajęć.	0,5	0,5
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Zajęcia wprowadzające:</b> treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć praktycznych.	1	1
2.	<b>Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego.</b> Inwestowanie w ludzi i ich umiejętności. Gospodarka elektroniczna. Wpływ Internetu na społeczeństwo.	6	1,5
3.	<b>Prezentacja danych w Internecie</b> - wybrane narzędzia i metody.	6	1,5
4.	<b>Zajęcia podsumowujące:</b> prezentacja prac zaliczeniowych studentów w obecności prowadzącego, wystawienie ocen z zajęć praktycznych, podsumowanie zajęć.	1	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>15</b>	<b>5</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej. <b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające praktykę zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych	
	W_02	zna i rozumie w podstawowym stopniu dylematy współczesnej cywilizacji i związane z jej rozwojem wyzwania i zagrożenia, a także ich wpływ teorię i praktykę zarządzania	
umiejętności	U_01	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT)	
	U_02	potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania	
	U_03	potrafi wykorzystywać w praktyce w podstawowym zakresie tradycyjne i	

		nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych		
	<b>U_04</b>	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT)		
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	jest gotów do krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem kształcenia, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii jak i praktyce zarządzania		
	<b>K_02</b>	jest gotów do rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną.			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne;</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne;</li> <li>• przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
<b>kryteria oceny:</b>	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Kolokwium - test wiedzy	W_01, W_02	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ok = 01			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: <ul style="list-style-type: none"> <li>• grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</li> <li>• przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału</li> </ul>			



	w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>1. grupowe przygotowanie projektu końcowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu</li> </ul> <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	projekt grupowy	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80
	02	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20
<b>sposób wyliczenia</b>	<b>OK= 0,8 x 01 + 0,2 x 02</b>			

<b>oceny końcowej:</b>					
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02	1	100
	02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_W09				
W_02	K1_W11				
U_01	K1_U02				
U_02	K1_U03				
U_03	K1_U04				
U_04	K1_U02, K1_U05				
K_01	K1_K07				
K_02	K1_K05				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Castells M., Społeczeństwo sieci, Warszawa 2010.</li> <li>• Dąbrowska A., Janoś-Kresło M., Wódkowski A., E-usługi a społeczeństwo informacyjne, Warszawa 2009.</li> <li>• Haber L., Niezgoda M., Społeczeństwo informacyjne ;aspekty funkcjonalne i dysfunkcjonalne, Kraków 2006.</li> <li>• Truszkowska T., Wojtkowiak J., Społeczeństwo informacyjne: pytania o tożsamość, wiedzę i edukację, Gdańsk 2008.</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaprańska Ł. ( red.) Kulturowe aspekty społeczeństwa informacyjnego, Łódź 2011.</li> <li>• Papińska-Kacperek J., Społeczeństwo informacyjne, Warszawa 2008.</li> <li>• Castells M., Galaktyka Internetu, Warszawa 2004.</li> </ul>					
<b>C. Materiały źródłowe:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szewczyk A. (red.), Fenomen Internetu, Szczecin 2008. (praca zbiorowa) Re: Internet. Społeczne aspekty medium, Warszawa 2007.</li> <li>• Szopiński T., E-konsument na rynku usług, Warszawa 2012.</li> <li>• Tapscott D., Cyfrowa dorosłość Jak pokolenie sieci zmienia nasz świat, Warszawa 2010.</li> </ul>					
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.ysbn.eu/spoeczenstwo-informacyjne.html">https://www.ysbn.eu/spoeczenstwo-informacyjne.html</a></li> </ul>					

<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	59 306 76 04 (sekretariat)
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## 04 Proseminarium z metodyki studiowania

<b>Kod i nazwa zajęć:</b>		<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>			
<b>Kod</b>	<b>nazwa</b>					
04.	<b>Proseminarium z metodyki studiowania</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie					
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
<b>profil studiów</b>	<b>poziom studiów</b>	<b>zajęcia obowiązkowe dla kierunku</b>	<b>zajęcia do wyboru</b>	<b>semestr/y</b>		
praktyczny	SPS	tak	nie	I		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>			<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
<b>formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta</b>	<b>liczba godzin</b>				<b>liczba punktów w ECTS</b>	
	<b>N (nauczyciel)</b>		<b>S (student)</b>			<b>razem</b>
	<b>SS</b>	<b>SNS</b>	<b>SS</b>	<b>SNS</b>		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• Wykłady	10	5	-	-		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	20	20		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	30	1
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	10	5	5	5		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	5	10		
• Przygotowanie do zaliczenia			10	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			
Konwersatorium, dyskusja kierowana			ćwiczenia warsztatowe– miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, zwiedzanie campusa			
• <b>samodzielna praca studenta:</b>			• <b>samodzielna praca studenta:</b>			
Studiowanie literatury przedmiotu, przygotowywanie się do zajęć			case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie			
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>						
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>			<b>Wymagania wstępne:</b>			

Brak	Brak		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z ogólną wiedzę na temat roli społecznej , zadań , obowiązków i przywilejów studenta oraz specyfiki wymogów realizacji programu studiów na kierunku zarządzanie</li> <li>• z przepisami prawa dotyczącymi statusu studenta w ustawie o szkolnictwie wyższym oraz roli i zadań uczelni wobec studenta w obowiązującej Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce</li> <li>• z regulaminem studiów na Akademii Pomorskiej oraz regulaminem dotyczącym studentów w Katedrze Zarządzania oraz składem osobowym Katedry</li> <li>• z rolą i istotą procesu studiowania jako kategorii uczenia się i prakseologii</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystywania wiedzy z zakresu przepisów prawa oraz prakseologii w procesie studiowania</li> <li>• posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów pojawiających się w pracy studenta</li> <li>• określania zasad i kryteriów rozwiązywania problemów dotyczących procesu studiowania</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizowania i kierowania samokształceniem i organizacją procesu studiowania,</li> <li>• przestrzegania norm etycznych, moralnych i prawnych w procesie studiowania</li> <li>• umiejętności interpersonalnych i osobistych predysponujących do efektywnego wykorzystania czasu studiów dla samorozwoju i planowania kariery zawodowej</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Wprowadzenie do przedmiotu, warunki zaliczenia. Formalne aspekty podjętych studiów: struktura Uczelni i Instytutu Nauk o Zarządzaniu i Bezpieczeństwie. Treść i filozofia programu uczenia się na kierunku zarządzanie. Warunki skutecznej adaptacji w roli studenta	2	1
2	Status, rola i zadania studenta w świetle przepisów prawnych – kluczowe zapisy Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz regulaminu studiów na Akademii Pomorskiej. Możliwości internacjonalizacji studiów na Uczelni – rola i zadania programu Erasmus+, uczestnictwo w projektach wymiany studenckiej i projektach rozwoju kompetencji.	2	1
3	Skuteczne sposoby studiowania- podstawy prakseologii dla studenta, proces uczenia się a studiowanie, prawa uczenia się, zarządzanie czasem – metody i techniki.	2	1
4	Ochrona wartości intelektualnych , ochrony danych osobowych, respektowania prawa autorskiego w pracy indywidualnej studenta. System antyplagiatowy na Uczelni i jego rola.	2	1
5	Społeczna odpowiedzialność roli studenta - rola wolontariatu, uczestnictwa w pracach kół naukowych, angażowania w przedsięwzięcia typu CSR. Przykłady projektów rozwojowych studentów.	2	1

		<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS	SNS	
1	Wirtualny spacer po Uczelni i jej zasobach do wykorzystania w procesie studiowania. Analiza contentu i linków strony internetowej Akademii Pomorskiej. Media społecznościowe Uczelni i możliwości angażowania studentów w ich pracę – przegląd portali.	1	1	
2	Eksploracja zasobów bibliotecznych do wykorzystania dla studiowania na kierunku zarządzanie. Wycieczka terenowa .	1	1	
3	Etykieta studenta – czyli jak kształtować swój pozytywny wizerunek. Jak mówić – rodzaje wypowiedzi; etapy konstruowania wypowiedzi; styl wypowiedzi; przekaz werbalny i pozawerbalny a wizerunek.	2	2	
4	Uczenie się w aspekcie psychologicznym i prakseologicznym - podstawowe techniki uczenia się i zarządzania czasem własnym ( macierz Pareto, macierz ABC) ; wspomaganie motywacji do uczenia się; diagnostyka i ocenianie własnego uczenia się. Planowanie pracy własnej - projektowanie organizacji czasu studenta w semestrze (kryteria przygotowania projektu na zaliczenie)	3	3	
5.	Zbieranie i opracowywanie informacji. Prace pisemne studenta: notatka, referat, esej , studium przypadku, prezentacje multimedialne, projekt, praca dyplomowa (cechy charakterystyczne, układ treści, wymogi formalne).	2	2	
6	Prezentacja prac na zaliczenia – semestralny projekt organizacji czasu studenta	1	1	
		<b>Razem zajęć praktycznych:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
		<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>	<b>20</b>	<b>15</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.				
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
<b>Efekty uczenia się:</b>				
katęgoria	Numer	treść		
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	W pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką samokształcenia i uczenia się		
	<b>W_02</b>	W pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk		
	<b>W_03</b>	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu w skutecznej organizacji samokształcenia i uczenia się		
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką samokształcenia i uczenia się		
	<b>U_02</b>	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi		

	<b>U_03</b>	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach		
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z samokształceniem i uczeniem się		
	<b>K_02</b>	Rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonanie prac zaliczeniowych,</li> <li>• aktywność na zajęciach</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach (projekt zarządzania czasem studiów w semestrze)			
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Praca zaliczeniowa ( projekt)	W_01, W_02	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ot=01</i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt</li> <li>2. Aktywność na zajęciach</li> </ol>			

<b>kryteria oceny:</b>	<p>1. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul> <p>2. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
		Przygotowanie projektu na		



<b>uczenia się:</b>	01	zaliczenie	U_01, U_02, U_03	80	
	02	Aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	OK= 0,8 x01 + 0,2 x02				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem punktów ECTS				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01,	1	50
	02	Zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01, K_02	1	50
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne $Ok = (01 + 02)/2$				
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_W02, K1_W03, K1_W05				
W_02	K1_W07, K1_W08, K1_W09, K1_W12, K1_W13,				
W_03	K1_U01, K1_U02, K1_U06, K1_W11, K1_U13				
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U10, K1_U11, K1_U14				
U_02	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_07, K1_U08, K1_U09, K1_U13				
U_03	K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K05, K1_K06,				
K_01	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08				
K_02	K11_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cieciura, Marek, Jak skutecznie studiować? Poradnik nie tylko dla studentów i maturzystów, wyd, Grafmar Warszawa 2007.</li> <li>Rudniański J., Uczelnia i ty, Technologia pracy umysłowej</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderson J.R., Uczenie się i pamięć. Integracja</li> <li>Boucher F., Avard J., Podręcznik skutecznego uczenia się</li> </ul>					
<b>C. Materiały źródłowe:</b>					
<a href="http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20180001668/U/D20181668Lj.pdf">http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20180001668/U/D20181668Lj.pdf</a>					
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>					

<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	59 306 76 04 (sekretariat)
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## 05/1 Przedmiot do wyboru I: Komunikacja interpersonalna

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczb punktów ECTS			
kod	nazwa					
05/1	<b>Komunikacja interpersonalna</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak - dla wszystkich specjalności	I		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>			<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>			
Katedra Zarządzania			Wyznaczeni pracownicy			
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	30	1
• Zajęcia wprowadzające	-	-				
• Konwersatoria	4,5	4,5				
• Zajęcia podsumowujące	0,5	0,5	3	3		
• Studiowanie literatury			12	12		
• Przygotowanie do zaliczenia			10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>25</b>	30	1
• Zajęcia wprowadzające	1	0,5				
• Ćwiczenia warsztatowe	13	4				
• Zajęcia podsumowujące	1	0,5				
• Ćwiczenia samodzielne			10	15		
• Przygotowanie do zaliczenia			5	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			
wykład problemowy, prezentacja multimedialna.			Prezentacja treści teoretycznych i praktycznych, dyskusja, analiza przypadków, praca w grupach.			
• <b>samodzielna praca studenta:</b>			• <b>samodzielna praca studenta:</b>			

Przyswajanie treści wykładów, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia.		Przyswojenie treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia.	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>brak</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Podstawowa wiedza ogólna z zagadnień społecznych i biznesu.</li> </ul>	
<b>Cele przedmiotu:</b> Celem przedmiotu jest rozwój wiedzy i umiejętności specjalistycznych z zakresu logistyki.			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zapoznanie z systemami i procesami logistycznymi w ujęciu szczegółowym.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Umiejętność dyskusowania na tematy specjalistyczne.</li> <li>Umiejętność przygotowywania analiz i raportów z zakresu studiowanego kierunku.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykreowania potrzeby pogłębiania wiedzy oraz umiejętności.</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: podstawowe informacje dotyczące celów i zakresu przedmiotu oraz zaliczenia.	0,5	0,5
2	Komunikacja interpersonalna – podstawy teoretyczne: zasady i model komunikacji interpersonalnej, kanały komunikacji, komunikowanie werbalne i niewerbalne, rola komunikacji w biznesie.	4	4
3	Zajęcia podsumowujące: zaliczenie formy zajęć zgodnie z przyjętymi zasadami (test wiedzy) podsumowanie wyników.	0,5	0,5
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: podstawowe informacje dotyczące celów i zakresu przedmiotu oraz zaliczenia.	1	0,5
2	Ćwiczenia warsztatowe doskonalące samoocenę (autotesty) oraz praktyczne umiejętności werbalne i niewerbalne z zakresu komunikacji interpersonalnej.	13	4
3	Zajęcia podsumowujące: zaliczenie formy zajęć zgodnie z przyjętymi zasadami (raport) Podsumowanie warsztatów	1	0,5
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>15</b>	<b>5</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Student zna podstawową terminologię z zakresu przedmiotu komunikacji interpersonalnej i jej znaczenie w biznesie	

	<b>W_02</b>	Student rozumie wagę norm, zasad i kodów kulturowych regulujących zachowania interpersonalne i ich znaczenie w zarządzaniu		
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	Student potrafi posługiwać się pojęciami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania z różnymi odbiorcami i grupami zawodowymi		
	<b>U_02</b>	Student potrafi dyskutować i wyciągać wnioski dotyczące specjalistycznych zagadnień z obszaru przedmiotu.		
	<b>U_03</b>	Student potrafi wykonać i interpretować auto-testy oraz raporty z zakresu przedmiotu		
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	Student uznaje znaczenie wiedzy i umiejętności w zakresie przedmiotu w rozwiązywaniu praktycznych problemów w zakresie zarządzania		
	<b>K_02</b>	Student rozwija swój dorobek zawodowy i buduje potencjał osobisty w duchu edukacji ustawicznej		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywny udział studentów w zajęciach,</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych,</li> <li>• przygotowanie raportu z zajęć</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena uzyskana z kolokwium pisemnego			
<b>kryteria oceny:</b>	Liczba punktów z kolokwium			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Kolokwium pisemne ( test wiedzy)	W_01, K_01	100%
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_t = 01$			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona z ocen uzyskanych z zaliczenia projektu oraz aktywności studenta na zajęciach (realizowanych zadań)			
<b>kryteria oceny:</b>	Dokładność i kompletność przygotowanego raportu, ocena z zadań realizowanych podczas zajęć			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Raport z zajęć	W_01, U_01, U_02, K_01	70%
	02	Aktywność na zajęciach	U_01, U_02, K_01	30%
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_p = 01 \times 0,7 + 02 \times 0,3$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia praktyczne i teoretyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS			
<b>sposób wyliczenia oceny</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w pkt ECTS</b>

<b>i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	Ot	Ocena teoretyczna	W_01, K_01	1
	Op	Ocena praktyczna	U_01, U_02, K_01	1
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ok = (Otx1 + Opx1)/2$			
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>				
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
W_01	K1_W01, K1_W03			
W_02	K1_W06			
U_01	K1_U08			
U_02	K1_U01, K1_U07			
U_03	K1_U04			
K_01	K1_K01, K1_K02			
K_02	K1_K06, K1_K07, K1_K08			
<b>Wykaz literatury:</b>				
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zgodna z tematyką przedmiotu do wyboru uruchamianego w danym semestrze.</li> </ul>				
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zgodna z tematyką przedmiotu do wyboru uruchamianego w danym semestrze.</li> </ul>				
<b>C. Materiały źródłowe:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>				
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>				
<b>Kontakt:</b>				
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ			
<b>telefon:</b>	59 306 76 04 (sekretariat)			
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl (sekretariat)			

## 05/2 Przedmiot do wyboru I: Etykieta i autoprezentacja w biznesie

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczb punktów ECTS			
kod	nazwa		punktów ECTS			
05/2	Etykieta i autoprezentacja w biznesie	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak – dla wszystkich specjalności	I		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Wyznaczeni pracownicy				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	30	1
• Zajęcia wprowadzające	-	-				
• Konwersatoria	4,5	4,5				
• Zajęcia podsumowujące	0,5	0,5	3	3		
• Studiowanie literatury			12	12		
• Przygotowanie do zaliczenia			10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>25</b>	30	1
• Zajęcia wprowadzające	1	0,5				
• Ćwiczenia warsztatowe	13	4				
• Zajęcia podsumowujące	1	0,5				
• Ćwiczenia samodzielne			10	15		
• Przygotowanie do zaliczenia			5	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy, prezentacja multimedialna.			Prezentacja treści teoretycznych i praktycznych, dyskusja, analiza przypadków, praca w grupach.			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			

Przyswajanie treści wykładów, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia.		Przyswojenie treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia.	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>brak</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Podstawowa wiedza ogólna z zagadnień społecznych i biznesu.</li> </ul>	
<b>Cele przedmiotu:</b> Celem przedmiotu jest rozwój wiedzy i umiejętności specjalistycznych z zakresu logistyki.			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zapoznanie z systemami i procesami logistycznymi w ujęciu szczegółowym.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Umiejętność dyskusowania na tematy specjalistyczne.</li> <li>Umiejętność przygotowywania analiz i raportów z zakresu studiowanego kierunku.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykreowania potrzeby pogłębiania wiedzy oraz umiejętności.</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: podstawowe informacje dotyczące celów i zakresu przedmiotu oraz zaliczenia.	0,5	0,5
2	Etykieta i autoprezentacja – podstawy teoretyczne: pojęcie i formy etykiety i autoprezentacji, taktyki i techniki autoprezentacji, podstawy savoir-vivre, rola etykiety i wizerunku w biznesie.	4	4
3	Zajęcia podsumowujące: zaliczenie formy zajęć zgodnie z przyjętymi zasadami (test wiedzy) podsumowanie wyników.	0,5	0,5
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: podstawowe informacje dotyczące celów i zakresu przedmiotu oraz zaliczenia.	1	0,5
2	Ćwiczenia warsztatowe doskonalące samoocenę (autotesty, analiza auto - treści publikowanych w internecie) oraz praktyczne umiejętności werbalne, niewerbalne oraz wytwory pisemne jako reprezentacje z zakresu etykiety i autoprezentacji,	13	4
3	Zajęcia podsumowujące: zaliczenie formy zajęć zgodnie z przyjętymi zasadami ( raport) Podsumowanie warsztatów	1	0,5
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>15</b>	<b>5</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
kategoria	numer	treść	



<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	Student zna podstawową terminologię z zakresu przedmiotu etykiety i autoprezentacji w biznesie i jej odniesienie do obszaru zarządzania		
	<b>W_02</b>	Student rozumie wagę norm, zasad i kodów kulturowych regulujących zachowania biznesowe i ich znaczenie w zarządzaniu		
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	Student potrafi posługiwać się pojęciami o charakterze specjalistycznym w trakcie kontaktowania się z różnymi odbiorcami i grupami w kontekście biznesowym		
	<b>U_02</b>	Student potrafi dyskutować i wyciągać wnioski dotyczące specjalistycznych zagadnień z obszaru przedmiotu.		
	<b>U_03</b>	Student potrafi wykonać i interpretować auto-testy oraz raporty z zakresu przedmiotu		
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	Student uznaje znaczenie wiedzy i umiejętności w zakresie przedmiotu w rozwiązywaniu praktycznych problemów w zakresie zarządzania		
	<b>K_02</b>	Student rozwija swój dorobek zawodowy i buduje potencjał osobisty w duchu edukacji ustawicznej		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywny udział studentów w zajęciach,</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych,</li> <li>• przygotowanie raportu z zajęć</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena uzyskana z kolokwium pisemnego			
<b>kryteria oceny:</b>	Liczba punktów z kolokwium			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Kolokwium pisemne ( test wiedzy)	W_01, K_01	100%
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_t = 01$			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona z ocen uzyskanych z zaliczenia projektu oraz aktywności studenta na zajęciach (realizowanych zadań)			
<b>kryteria oceny:</b>	Dokładność i kompletność przygotowanego raportu, ocena z zadań realizowanych podczas zajęć			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Raport z zajęć	W_01, U_01, U_02, K_01	70%
	02	Aktywność na zajęciach	U_01, U_02, K_01	30%
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_p = 01 \times 0,7 + 02 \times 0,3$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia praktyczne i teoretyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS			

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt ECTS
	Ot	Ocena teoretyczna	W_01, K_01	1
	Op	Ocena praktyczna	U_01, U_02, K_01	1
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = (Otx1 + Opx1)/2$			
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>				
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K1_W01, K1_W03			
W_02	K1_W06			
U_01	K1_U08			
U_02	K1_U01, K1_U07			
U_03	K1_U04			
K_01	K1_K01, K1_K02			
K_02	K1_K06, K1_K07, K1_K08			
<b>Wykaz literatury:</b>				
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Leary M., Wywieranie wrażenia na innych. O sztuce autoprezentacji, GWP, Gdańsk 2002.</li> <li>Rzędowscy A.J., Mówca doskonały. Wystąpienia publiczne w praktyce, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2009.</li> <li>Bortnowski A. W., Współczesny protokół dyplomatyczny, savoir-vivre i ceremoniał w praktyce, Toruń 2010.</li> <li>Gesteland R., Różnice kulturowe a zachowanie w biznesie, PWN, Warszawa 2000.</li> <li>Perenal E., Taktownie, profesjonalnie, elegancko, czyli etykieta w biznesie, Ośrodek Doradztwa, Gdańsk 2000.</li> </ul>				
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pietkiewicz E., Savoir-vivre dla każdego, Warszawa 1997.</li> <li>Cialdini R.B., "Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka". Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2004.</li> <li>Bortnowski A. W., Współczesny protokół dyplomatyczny, savoir-vivre i ceremoniał w praktyce, Toruń 2010..</li> </ul>				
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>				
<b>Kontakt:</b>				
osoba do kontaktu:	Pracownik sekretariatu IBiZ			
telefon:	59 306 76 04 (sekretariat)			
e-mail:	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl (sekretariat)			

## 06 Podstawy użytkowania IT – moduły ECDL BASE

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczb punktów ECTS			
kod	nazwa					
06.	Podstawy użytkowania IT – moduły ECDL BASE	ZO	3			
Kierunek studiów:		zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	I		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	30	1
• konwersatoria	5	5	-	-		
• wykłady	-	-	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	20	20		
• przygotowanie do kolokwium na zaliczenie	-	-	5	5		
• przygotowanie do egzaminu	-	-	-	-		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>35</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>35</b>	60	2
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia audytoryjne	10	10	-	-		
• ćwiczenia laboratoryjne	23	13	-	-		
• kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• przygotowanie pracy pisemnej (case study)	-	-	5	5		
• studiowanie literatury	-	-	2	2		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	10	20		
• przygotowanie do kolokwium i zaliczenia			8	8		
<b>Łącznie:</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>3</b>
<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				

wykłady, dyskusja		wykłady wprowadzające do ćwiczeń, pokaz nauczanych umiejętności, wykonywanie praktycznych zadań przez studentów (w tym zadań zaliczeniowych)	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przyswojenie podstawowego aparatu pojęciowego z zakresu ICT		praktyczne doskonalenie nabytych umiejętności, studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>podstawy użytkowania (podstawy obsługi środowiska komputerowego); technologia informacyjna komunikacyjna (ICT).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>student zna podstawy użytkowania obsługi środowiska komputerowego; w odniesieniu do: technologii informacyjnej i komunikacyjnej (ICT), komputerów, urządzeń komputerowych.</li> </ul>	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>zapoznać studentów z niezbędną wiedzą teoretyczną z zakresu podstaw użytkowania IT</li> <li>zapoznać studentów z podstawowymi kluczowymi założeniami w odniesieniu do: technologii informacyjnej i komunikacyjnej (ICT), komputerów, urządzeń komputerowych oraz oprogramowania</li> <li>zapoznać studentów z podstawowymi założeniami przechowywania, kompresowania i dekompresji danych przy użyciu dedykowanego oprogramowania</li> <li>zapoznać studentów z kluczowymi złozeniami sieciowymi oraz znajomości systemów łączności komputerowej, umiejętności łączenia się z siecią</li> <li>zapoznać studentów z bezpieczeństwem danych oraz urządzeń i ochrony ich przed realnymi zagrożeniami</li> <li>zapoznać studentów z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>nauczyć studentów podstawowych czynności pracy z komputerem</li> <li>nauczyć studentów wykorzystania wiedzy w celu zastosowania przechowywania, kompresowania i dekompresji danych przy użyciu dedykowanego oprogramowania</li> <li>nauczyć studentów dostosowywania głównych ustawień systemu operacyjnego i używania wbudowanych mechanizmów pomocy</li> <li>nauczyć studentów stosowania odpowiednich metod i narzędzi z bezpieczeństwem danych oraz urządzeń i ochrony ich przed realnymi zagrożeniami</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>nauczyć studentów z korzystania z technologii IT jako narzędzia komunikowania, gromadzenia i przetwarzania informacji</li> <li>nauczyć ich wykorzystania technologii IT w procesie permanentnej samo edukacji</li> <li>rozwijać ich potrzebę permanentnej edukacji obejmującej wiedzę i umiejętności z zakresu: obsługi urządzeń, tworzenia plików, zarządzania sieciami informatycznymi oraz bezpieczeństwem danych.</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Zajęcia wprowadzające:</b> cele i efekty kształcenia; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia zajęć praktycznych; kryteria oceniania i zaliczenia formy zajęć.	0,5	0,5

2.	<b>Podstawy pracy z komputerem:</b> zapoznanie z podstawnymi założeniami modułu <i>ECDL/ICDL Podstawy pracy z komputerem B1</i> ; technologia informacyjna i komunikacyjna (ICT); sprzęt informatyczny i komputery; podstawowe zasady pracy z komputerem; praca w sieci; bezpieczeństwo i higiena.	1	1
3.	<b>Podstawy pracy w sieci:</b> zapoznanie z podstawowymi założeniami modułu <i>ECDL/ICDL Podstawy pracy w sieci B2</i> ; podstawowe pojęcia związane z Internetem; przeglądanie Internetu; informacje uzyskane z Internetu; podstawowe pojęcia związane z komunikacją w Internecie; korzystanie z poczty elektronicznej.	1	1
4.	<b>Przetwarzanie tekstów:</b> zapoznanie z podstawowymi założeniami modułu <i>ECDL/ICDL Przetwarzanie tekstów B3</i> ; edytory tekstów; tworzenie dokumentów; formatowanie, wstawianie obiektów; drukowanie; korespondencja seryjna.	1	1
5.	<b>Arkusze kalkulacyjne:</b> zapoznanie z podstawowymi założeniami modułu <i>ECDL/ICDL Arkusze kalkulacyjne B4</i> ; aplikacje do tworzenia arkuszy i zasady pracy z nimi; tworzenie arkuszy; zarządzanie arkuszami; wykresy; formatowanie arkuszy.	1	1
6.	<b>Zajęcia podsumowujące.</b>	0,5	0,5
<b>razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	<b>Zajęcia wprowadzające:</b> cele i efekty kształcenia; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia zajęć praktycznych; kryteria oceniania i zaliczenia formy zajęć.	1	1
2	<b>ECDL/ICDL Podstawy pracy z komputerem:</b> komputery i sprzęt – aspekty teoretyczne i zasady użytkowania; pulpit, ikony, ustawienia; efekty pracy ze sprzętem komputerowym; zarządzanie plikami; dostęp i praca w sieci; bezpieczeństwo i higiena użytkowania i pracy ze sprzętem komputerowym.	6	6
3	<b>ECDL/ICDL Podstawy pracy w sieci:</b> teoretyczne podstawy przeglądania Internetu; przeglądanie Internetu – aspekty praktyczne; informacje uzyskane z Internetu; pojęcia związane z komunikacją w Internecie; korzystanie z poczty elektronicznej.	6	6
4	<b>ECDL/ICDL Przetwarzanie tekstów:</b> praca z aplikacją; tworzenie dokumentu; formatowanie; wykorzystanie tabel i obiektów graficznych; Korespondencja seryjna; przygotowanie wydruków.	10	5
5	<b>ECDL/ICDL Arkusze kalkulacyjne:</b> użycie aplikacji; tworzenie dokumentu; zarządzanie arkuszami; formuły i funkcje; formatowanie; wykresy; formatowanie arkusza i drukowanie.	10	5
6	Zajęcia podsumowujące	2	2
<b>razem zajęć praktycznych:</b>		<b>35</b>	<b>25</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>40</b>	<b>30</b>
<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli; EL – zajęcia e-learningowe; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			

Efekty uczenia się:		
kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	zna podstawowe pojęcia i zagadnienia merytoryczne z zakresu modułów ECDL/ICDL BASE
	W_02	zna narzędzia IT i podstawowe zasady ich obsługi i wykorzystania dla celów własnych i zawodowych
	W_03	zna dylematy współczesnej cywilizacji związane z rozwojem społeczeństwa informacyjnego i warunkujące go czynniki
umiejętności	U_01	potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać podstawowe problemy związane z obsługą urządzeń ICT
	U_02	potrafi korzystać w podstawowym zakresie z narzędzi ICT
	U_03	potrafi posługiwać się w podstawnym zakresie normami prawnymi i etycznymi związanymi z pracą w sieci
	U_04	potrafi samodzielnie planować i organizować pracę samokształceniową z wykorzystaniem literatury i materiałów źródłowych
kompetencje społeczne	K_01	jest gotów do uznania znaczenia wiedzy z zakresu ICT w rozwiązywaniu problemów o charakterze zawodowym
	K_02	Jest gotów do przestrzegania zasad prawnych i etycznych przy korzystaniu z urządzeń ICT i pracy w sieci
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:		
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną	
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych	
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:		
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru oraz pracę pisemną	
kryteria oceny:	<p>1) Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru:  <b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.  <b>Kryteria oceny:</b> 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi.</p> <p>2) Praca pisemna:  <b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy.  <b>Kryteria oceny:</b> 5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie; 4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy; 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy; 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na</p>	

	dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy; 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy; 2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów	W_01, W_02, W_03, U_01, K_01	60
	02	praca pisemna	W_01, W_02, W_03, K_02	40
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa = 0,6x01 + 0,4x02</i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru oraz pracę pisemną (case study)			
kryteria oceny:	<p>1) Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru:  <b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.  <b>Kryteria oceny:</b> 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi.</p> <p>2) Praca pisemna (case study):  <b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy.  <b>Kryteria oceny:</b> 5,0 – student wykonał studium przypadku w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie; 4,5 – student wykonał studium przypadku w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny studium; 4,0 – student wykonał studium przypadku w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny studium; 3,5 – student wykonał studium przypadku nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny studium; 3,0 – student wykonał studium przypadku w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny studium; 2,0 – student nie wykonał studium przypadku.</p>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01.	kolokwium pisemne z	U_01, U_02, U_03	60

<b>uczenia się:</b>		wykorzystaniem pytań otwartych			
	02.	praca pisemna (case study)	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	40	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ocena\ ko\ncowa = 0,6 \times 01 + 0,4 \times 02$				
<b>sposób zaliczenia i forma egzaminu:</b>					
<b>forma egzaminu:</b>	Nie dotyczy				
<b>forma oceny końcowej:</b>					
<b>kryteria oceny:</b>					
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się w trakcie egzaminu:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>					
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne				
<b>kryteria oceny:</b>	1) Średnia ocen wyliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS. 2) Ocena za egzamin zgodnie z przyjętymi kryteriami.				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	<i>Ot</i>	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, U_01, U_04, K_01, K_02	1	100
	<i>Op</i>	zajęcia praktyczne	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	2	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ocena\ ko\ncowa = 0,5 \left( \frac{Ot \times 1 + Op \times 2}{1 + 2} \right)$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_W01, K1_W09				
W_02	K1_W09				
W_03	K1_W11, K1_W12				
U_01	K1_U01				
U_02	K1_U02, K1_U04				
U_03	K1_U07				
U_04	K1_U14				



<b>K_01</b>	K1_K02, K1_K03
<b>K_02</b>	K1_K08
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopertowska M., Sikorski W., <i>Grafika menedżerska i prezentacyjna. Poziom zaawansowany</i>, Warszawa 2015.</li> <li>• Żarowska-Mazur A., Mazur D., <i>ECDL S4 Edycja obrazów Syllabus v.2.0</i>, Warszawa 2015</li> <li>• Gajda W., Gimp., <i>Praktyczne projekty</i>, Gliwice 2015.</li> <li>• Żarowska-Mazur A., Mazur D., <i>ECDL. Współpraca Online. S7. Syllabus v. 1. 0</i>, Warszawa 2016.</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• BowdurE., <i>Usługi w sieciach informatycznych</i>, Warszawa 2014.</li> <li>• <i>Multimedia, technologie internetowe, bazy danych i sieci komputerowe</i>, Zbiór wykładów wszechnicy południowej, tom2, M. Kopacz (red.), Warszawa 2011, dostęp: <a href="http://it-szkola.edu.pl/materialy/multimedia_tehnologie_internetowe_bazy_danych_i_sieci_komputerowe/">http://it-szkola.edu.pl/materialy/multimedia_tehnologie_internetowe_bazy_danych_i_sieci_komputerowe/</a></li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowane przez wykładowcę w zależności od potrzeb</li> </ul>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://ecd1.pl/">http://ecd1.pl/</a></li> <li>• <a href="http://www.tp.szczecin.pl/nowy_ecdl/testyp_ne.html">http://www.tp.szczecin.pl/nowy_ecdl/testyp_ne.html</a></li> </ul>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	59 306 76 04 (sekretariat)
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## 07 Użytkowanie IT – moduły ECDL STANDARD

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczb punktów ECTS			
kod	nazwa		Liczb punktów ECTS			
07.	<b>Podstawy użytkowania IT – moduły ECDL STANDARD</b>	ZO	3			
<b>Kierunek studiów:</b>		zarządzanie				
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	II		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	30	1
• konwersatoria	5	5	-	-		
• wykłady	-	-	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	20	20		
• przygotowanie do kolokwium na zaliczenie	-	-	5	5		
• przygotowanie do egzaminu	-	-	-	-		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>45</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	60	2
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia audytoryjne	10	-	-	-		
• ćwiczenia laboratoryjne	33	28	-	-		
• kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• przygotowanie pracy pisemnej (case study)	-	-	5	5		
• studiowanie literatury	-	-	2	2		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	5	15		
• przygotowanie do kolokwium i zaliczenia	-	-	3	8		
<b>Łącznie:</b>	<b>50</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>55</b>	<b>90</b>	<b>3</b>
<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>		<b>zajęcia praktyczne:</b>				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				

wykłady, dyskusja		wykłady wprowadzające do ćwiczeń, pokaz nauczanych umiejętności, wykonywanie praktycznych zadań przez studentów (w tym zadań zaliczeniowych)	
• <b>samodzielna praca studenta:</b>		• <b>samodzielna praca studenta:</b>	
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przyswojenie profesjonalnego aparatu pojęciowego z zakresu ICT		praktyczne doskonalenie nabytych umiejętności, studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>podstawy użytkowania (podstawy obsługi środowiska komputerowego); technologia informacyjna komunikacyjna (ICT).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>student zna podstawy użytkowania obsługi środowiska komputerowego; w odniesieniu do: technologii informacyjnej i komunikacyjnej (ICT), komputerów, urządzeń komputerowych.</li> </ul>	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>zapoznać studentów z niezbędną wiedzą teoretyczną z zakresu podstaw użytkowania IT z uwzględnieniem zakresu wiedzy i umiejętności zawartych w wybranych modułach ECDL/ICDL STANDARD</li> <li>zapoznać studentów z podstawowymi kluczowymi założeniami w odniesieniu do: technologii informacyjnej i komunikacyjnej (ICT), komputerów, urządzeń komputerowych oraz oprogramowania</li> <li>zapoznać studentów z podstawowymi założeniami przechowywania, kompresowania i dekompresji danych przy użyciu dedykowanego oprogramowania</li> <li>zapoznać studentów z kluczowymi założeniami sieciowymi oraz znajomości systemów łączności komputerowej, umiejętności łączenia się z siecią</li> <li>zapoznać studentów z bezpieczeństwem danych oraz urządzeń i ochrony ich przed realnymi zagrożeniami, w tym przepisami RODO</li> <li>zapoznać studentów z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>nauczyć studentów podstawowych czynności pracy z komputerem z uwzględnieniem zakresu wiedzy i umiejętności zawartych w wybranych modułach ECDL/ICDL STANDARD</li> <li>nauczyć studentów wykorzystania wiedzy w celu zastosowania przechowywania, kompresowania i dekompresji danych przy użyciu dedykowanego oprogramowania</li> <li>nauczyć studentów dostosowywania głównych ustawień systemu operacyjnego i używania wbudowanych mechanizmów pomocy</li> <li>nauczyć studentów stosowania odpowiednich metod i narzędzi z bezpieczeństwem danych oraz urządzeń i ochrony ich przed realnymi zagrożeniami</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>nauczyć studentów z korzystania z technologii IT jako narzędzia komunikowania, gromadzenia i przetwarzania informacji</li> <li>nauczyć ich wykorzystania technologii IT w procesie permanentnej samo edukacji</li> <li>rozwijać ich potrzebę permanentnej edukacji obejmującej wiedzę i umiejętności z obszaru z zakresu: obsługi urządzeń, tworzenia plików, zarządzania sieciami informatycznymi oraz bezpieczeństwem danych</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS

1.	<b>Zajęcia wprowadzające:</b> cele i efekty kształcenia; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia zajęć praktycznych; kryteria oceniania i zaliczenia formy zajęć.	0,5	0,5
2.	<b>IT Security:</b> istota bezpieczeństwa IT; złośliwe oprogramowanie; bezpieczeństwo w sieciach; kontrola dostępu; bezpieczeństwo użycia technologii Web; bezpieczna komunikacja; bezpieczne zarządzanie danymi; kwestie ochrony środowiska a technologie IT.	2	2
3.	<b>IT a RODO:</b> podstawowe pojęcia związane z RODO; przegląd dyrektywy RODO o ochronie danych osobowych; prawa osób, których dane dotyczą; praktyczne wdrażanie przepisów RODO przez użytkowników IT; naruszenie i egzekwowanie przepisów.	2	2
4.	<b>Zajęcia podsumowujące.</b>	0,5	0,5
<b>razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	<b>Zajęcia wprowadzające:</b> cele i efekty kształcenia; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia zajęć praktycznych; kryteria oceniania i zaliczenia formy zajęć; zasady korzystania z laboratorium; zasady pracy na platformie e-learningowej.	2	2
2	<b>ECDL/ICDL Użytkowanie baz danych:</b> podstawowe założenia modułu <i>ECDL/ICDL Użytkowanie baz danych</i> ; podstawowe pojęcia związane z bazami danych i ich użytkowaniem; obsługa aplikacji baz danych; praca z tabelami; wybieranie informacji z baz danych; formularze; wydruki.	8	5
3	<b>ECDL/ICDL Grafika menedżerska i prezentacyjna:</b> podstawowe założenia modułu <i>ECDL/ICDL Grafika menedżerska i prezentacyjna</i> ; ogólne zasady pracy z prezentacjami; tworzenie prezentacji; posługiwanie się tekstem w prezentacjach; wykorzystanie wykresów w prezentacjach; wykorzystanie obiektów graficznych w prezentacjach; przygotowanie pokazu prezentacji;	8	5
4	<b>ECDL/ICDL Edycja obrazów:</b> podstawowe założenia modułu <i>ECDL/ICDL Edycja obrazów</i> ; koncepcja obrazów cyfrowych; przechwytywanie obrazów cyfrowych; obsługa edytorów grafiki; praca z obrazami; rysowanie i malowanie; przygotowanie obrazu do publikacji.	8	5
5	<b>ECDL/ICDL Web Editing:</b> podstawowe założenia modułu <i>ECDL/ICDL Web Editing</i> ; teoretyczne i prawne aspekty stron internetowych; podstawy teoretyczne i używanie HTML; authoring WWW; używanie obiektów; style; przygotowanie do publikacji.	8	5
6	<b>ECDL/ICDL Współpraca online:</b> podstawowe założenia modułu <i>ECDL/ICDL Współpraca online</i> ; zasady współpracy online; przygotowanie do współpracy online; używanie narzędzi do współpracy online; współpraca mobilna.	8	5
7	<b>Zajęcia podsumowujące:</b> kolokwium zaliczeniowe	3	3
<b>razem zajęć praktycznych:</b>		<b>45</b>	<b>30</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>50</b>	<b>35</b>

<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli; EL – zajęcia e-learningowe; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne		
<b>Efekty uczenia się:</b>		
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	zna podstawowe pojęcia i zagadnienia merytoryczne z zakresu wybranych modułów ECDL/ICDL STANDARD
	<b>W_02</b>	zna narzędzia IT i podstawowe zasady ich obsługi i wykorzystania dla celów własnych i zawodowych
	<b>W_03</b>	zna dylematy współczesnej cywilizacji związane z rozwojem społeczeństwa informacyjnego i warunkujące go czynniki
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać podstawowe problemy związane z obsługą urządzeń ICT
	<b>U_02</b>	potrafi korzystać w podstawowym zakresie z narzędzi ICT
	<b>U_03</b>	potrafi posługiwać się w podstawnym zakresie normami prawnymi i etycznymi związanymi z pracą w sieci
	<b>U_04</b>	potrafi samodzielnie planować i organizować pracę samokształceniową z wykorzystaniem literatury i materiałów źródłowych
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	jest gotów do uznania znaczenia wiedzy z zakresu ICT w rozwiązywaniu problemów o charakterze zawodowym
	<b>K_02</b>	Jest gotów do przestrzegania zasad prawnych i etycznych przy korzystaniu z urządzeń ICT i pracy w sieci
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>		
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną	
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych	
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>		
<b>forma oceny końcowej:</b>	średnia ważona ocen za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru oraz pracą pisemną	
<b>kryteria oceny:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru:  <b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.  <b>Kryteria oceny:</b> 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi.</li> <li>Praca pisemna:  <b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy.  <b>Kryteria oceny:</b> 5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie; 4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy; 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez</li> </ol>	

	<p>wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy; 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy; 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy; 2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej.</p>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów	W_01, W_02, W_03, U_01, K_01	60
	02	praca pisemna	W_01, W_02, W_03, K_02	40
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ocena\ ko\ncowa = 0,6 \times 01 + 0,4 \times 02$			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	średnia ważona ocen za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru oraz pracę pisemną (case study)			
<b>kryteria oceny:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>           Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru:  <b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.  <b>Kryteria oceny:</b> 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi.         </li> <li>           Praca pisemna (case study):  <b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy.  <b>Kryteria oceny:</b> 5,0 – student wykonał studium przypadku w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie; 4,5 – student wykonał studium przypadku w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny studium; 4,0 – student wykonał studium przypadku w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny studium; 3,5 – student wykonał studium przypadku nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny studium; 3,0 – student wykonał studium przypadku w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom         </li> </ol>			

	merytoryczny studium; 2,0 – student nie wykonał studium przypadku.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	01.	kolokwium pisemne z wykorzystaniem pytań otwartych	U_01, U_02, U_03	60	
	02.	praca pisemna (case study)	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	40	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ ko\ncowa = 0,6x01 + 0,4x02$				
<b>sposób zaliczenia i forma egzaminu:</b>					
forma egzaminu:	Nie dotyczy				
forma oceny końcowej:					
kryteria oceny:					
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się w trakcie egzaminu:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
sposób wyliczenia oceny końcowej:					
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne				
kryteria oceny:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Średnia ocen wyliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.</li> <li>Ocena za egzamin zgodnie z przyjętymi kryteriami.</li> </ul>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	<i>Ot</i>	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, U_01, U_04, K_01, K_02	1	100
	<i>Op</i>	zajęcia praktyczne	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	2	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ ko\ncowa = 0,5 \left( \frac{Ot \times 1 + Op \times 2}{1 + 2} \right)$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_W01, K1_W09				
W_02	K1_W09				
W_03	K1_W11, K1_W12				
U_01	K1_U01				

<b>U_02</b>	K1_U02, K1_U04
<b>U_03</b>	K1_U07
<b>U_04</b>	K1_U14
<b>K_01</b>	K1_K02, K1_K03
<b>K_02</b>	K1_K08
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopertowska M., Sikorski W., <i>Grafika menedżerska i prezentacyjna. Poziom zaawansowany</i>, Warszawa 2015.</li> <li>• Żarowska-Mazur A., Mazur D., <i>ECDL S4 Edycja obrazów Syllabus v.2.0</i>, Warszawa 2015</li> <li>• Gajda W., Gimp., <i>Praktyczne projekty</i>, Gliwice 2015.</li> <li>• Żarowska-Mazur A., Mazur D., <i>ECDL. Współpraca Online. S7. Syllabus v. I. 0</i>, Warszawa 2016.</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• BowdurE., <i>Usługi w sieciach informatycznych</i>, Warszawa 2014.</li> <li>• <i>Multimedia, technologie internetowe, bazy danych i sieci komputerowe</i>, Zbiór wykładów wszechnicy popołudniowej, tom2, M. Kopacz (red.), Warszawa 2011, dostęp: <a href="http://it-szkola.edu.pl/materialy/multimedia_tehnologie_internetowe_bazy_danych_i_sieci_komputerowe/">http://it-szkola.edu.pl/materialy/multimedia_tehnologie_internetowe_bazy_danych_i_sieci_komputerowe/</a></li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowane przez wykładowcę w zależności od potrzeb</li> </ul>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://ecd1.pl/">http://ecd1.pl/</a></li> <li>• <a href="http://www.tp.szczecin.pl/nowy_ecd1/testyp_ne.html">http://www.tp.szczecin.pl/nowy_ecd1/testyp_ne.html</a></li> </ul>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	59 306 76 04 (sekretariat)
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl



## 08 E-urzędnik

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
08.	E-urzędnik	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	III		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	30	1
• konwersatoria	4	4	-	-		
• przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	-	-	5	5		
• zadania dodatkowe	-	-	20	20		
• zaliczenie przedmiotu	1	1	-	-		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>25</b>	30	1
• ćwiczenia laboratoryjne	13	4	13	24		
• przygotowanie do zaliczenia/praca zaliczeniowa	-	-	-	-		
• zaliczenie ćwiczeń	2	1	2	1		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja			prezentacja materiałów przygotowanych przez studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę, rozwiązywanie problemów prawnych w administracji			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
samokształcenie, studiowanie literatury, analiza wybranych aktów prawnych, przygotowanie do			przygotowanie materiałów na zajęcia w formie prezentacji multimedialnych, studiowanie wskazanej			

kolokwium/zaliczenia przedmiotu		literatury z zakresu omawianych zagadnień, analiza wybranych aktów prawnych, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Przedmioty ogólnospołeczne (podstawy wiedzy o prawie, psychologii i socjologii), przedmioty wprowadzające do zarządzania oraz teoria zarządzania (podstawy przedsiębiorczości, historia gospodarcza, zmiany organizacji i rynku pracy, prawne i etyczne podstawy zarządzania) oraz przedmioty wprowadzające do użytkowania IT.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>student ma podstawową wiedzę z zakresu nauk społeczno-prawnych i humanistycznych; ma podstawową wiedzę z zakresu prawa administracyjnego; posiada umiejętność posługiwania się technologiami informatycznymi przy sporządzaniu korespondencji, korzystania z aktów prawnych, swobodnego wypowiedzania się w mowie i w formie pisemnej; potrafi uzupełniać wiedzę i umiejętności w drodze samokształcenia, potrafi pracować w grupie, umie przygotowywać prezentacje multimedialne.</li> </ul>	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>z podstawowymi pojęciami związanymi z użytkowaniem IT w administracji publicznej;</li> <li>z prawnymi podstawami elektronicznej administracji;</li> <li>z systemami informacyjnymi administracji,</li> <li>z zasadami bezpieczeństwa dostępu do informacji;</li> <li>z zasadami wykorzystania podpisu elektronicznego w administracji publicznej.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>korzystania z usług e-urzędnik;</li> <li>pozyskiwania informacji publicznej;</li> <li>korzystania z usług e-administracji;</li> <li>umiejętności interaktywnej pracy z serwisami;</li> <li>korzystania z platformy e-PUAP.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>korzystania z technologii IT jako narzędzia komunikowania, gromadzenia i przetwarzania informacji;</li> <li>wykorzystania technologii IT w procesie permanentnej samoedukacji;</li> <li>rozwijania kompetencji interpersonalnych przydatnych z perspektywy funkcjonowania w ramach społeczeństwa informacyjnego.</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Zajęcia wprowadzające:</b> cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia przedmiotu.	0.5	0.5
2.	<b>Techniki informacyjne i komunikacyjne w administracji publicznej:</b> zapoznanie z pojęciami i definicjami związanymi z e-administracją, omówienie zagadnienia telepracy, e-learning – wady i zalety, przybliżenie zagadnień związanych z dokumentem elektronicznym i systemem obiegu dokumentów.	1	1
3.	<b>Podstawy prawne elektronicznej administracji:</b> podstawy prawne Informacji publicznej, cele i zakres ustawodawstwa w zakresie ochrony	1	1

	danych osobowych, regulacje prawne dotyczące usług elektronicznych w administracji publicznej.		
4.	<b>Pozyskiwanie informacji publicznej:</b> wyszukiwanie informacji w Internecie, korzystanie z BIP, zapisywanie znalezionych informacji w postaci profesjonalnych dokumentów, wyszukiwanie i zapisywanie we własnych dokumentach informacji prawnych.	0.5	0.5
5.	<b>Systemy informacyjne administracji:</b> podstawy prawne udostępniania usług drogą elektroniczną, pojęcia i definicje związane z usługami e-administracji, rodzaje usług elektronicznych ze względu na grupy odbiorców.	0.5	0.5
6.	<b>Rola podpisu elektronicznego w administracji publicznej:</b> regulacje prawne związane z wykorzystaniem podpisu elektronicznego, zastosowanie podpisu elektronicznego – pojęcia i praktyka.	1	1
7.	<b>Kolokwium zaliczeniowe:</b> test zaliczeniowy, omówienie wyników testu, wystawienie ocen końcowych z zajęć teoretycznych, podsumowanie zajęć teoretycznych.	0.5	0.5
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć praktycznych.	1	0,5
2.	<b>Usługi e-Urzędnik:</b> usługi elektroniczne świadczone pomiędzy jednostkami administracji; usługi elektroniczne świadczone przez administrację na rzecz biznesu; usługi elektroniczne świadczone przez administrację na rzecz obywateli	3	1
3.	<b>Pozyskiwanie informacji publicznej:</b> zawartość i struktura podstawowych źródeł informacji publicznej jak strony urzędów i Biuletyn Informacji Publicznej; przeszukiwanie źródeł informacji publicznej w celu znalezienia konkretnej informacji; wyszukiwanie określonych informacji publicznych i wykorzystanie ich do tworzenia dokumentu ustrukturyzowanego, wyszukiwanie niezbędnych do pracy informacji prawnych lub projektów aktów prawnych i wykorzystać ich do konstrukcji własnego dokumentu; wyszukiwanie informacji specjalistycznych ze źródeł publicznych takich jak zbiory orzeczeń sądowych czy interpretacji podatkowych i prawidłowe wykorzystywanie w konstrukcji własnego dokumentu	3	1
4.	<b>Usługi e-administracji:</b> rola i specyfika serwisów usług elektronicznych administracji, w tym wykorzystanie ich jako „dynamicznego” źródła informacji publicznej np. danych statystyki publicznej, zamówień publicznych itd.	2	0,5
5.	<b>Usługi elektroniczne:</b> aktywne korzystanie z usług publicznych administracji na przykładzie platformy e-PUAP /elektroniczna skrzynka podawcza.	3	0,5
6.	<b>Umiejętność interaktywnej pracy z serwisami</b> takimi jak portale statystyki publicznej, zamówień publicznych, polityki rozwoju regionalnego itp	2	0,5
7.	<b>Zajęcia podsumowujące:</b> zaliczenia ćwiczeń, omówienie wyników, wystawienie ocen końcowych z zajęć praktycznych, w tym pracy zaliczeniowej, podsumowanie zajęć praktycznych.	1	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>15</b>	<b>5</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>

<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.				
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
<b>Efekty uczenia się:</b>				
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>		
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	ma podstawową wiedzę o użytkowaniu e-administracji i możliwości wykorzystania nabytej wiedzy w różnych dziedzinach życia społeczno-zawodowego współczesnego człowieka,		
	<b>W_02</b>	zna możliwości wykorzystania z e-administracji w różnych obszarach funkcjonowania organizacji sektora gospodarki.		
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	potrafi wykorzystywać w praktyce wiedzę dotyczącą e-administracji,		
	<b>U_02</b>	prawidłowo użytkuje i korzysta z możliwości jakie stwarza e-administracja,		
	<b>U_03</b>	potrafi korzystać z usług e-administracji przydatnych z perspektywy optymalizacji funkcjonowania organizacji sektora gospodarki i samo-edukacji.		
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	korzysta z technologii IT jako narzędzia komunikowania, gromadzenia i przetwarzania informacji,		
	<b>K_02</b>	korzysta z technologii IT w procesie permanentnej samo-edukacji,		
	<b>K_03</b>	rozwija kompetencje interpersonalne przydatne z perspektywy funkcjonowania w ramach społeczeństwa informacyjnego		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną.			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne;</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za kolokwium praktyczne na zajęciach praktycznych;</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za umiejętności praktyczne na zajęciach praktycznych;</li> <li>• przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
<b>kryteria oceny:</b>	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>

<b>i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	01	Kolokwium - test wiedzy	W_01, W_02	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ok = 01			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kolokwium praktyczne: średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru:  <math display="block">Ocena\ końcowa = \frac{O1 + O2 + On}{n}</math></li> <li>• za umiejętności praktyczne: średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru:  <math display="block">Ocena\ końcowa = \frac{O1 + O2 + On}{n}</math></li> <li>• przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.</li> </ul>			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>1. kolokwium praktyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania</li> <li>• 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej dwa zadania i częściowo jedno, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną</li> <li>• 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej jedno zadanie i częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,0 – student poprawnie przynajmniej jedno zadanie częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną</li> </ul> <p>2. umiejętności praktyczne- samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie poprawnie i samodzielnie</li> <li>• 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na jego ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 4,0 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,5 – student wykonał poprawnie zadanie ale z pomocą wykładowcy</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie z pomocą wykładowcy i pomimo to pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul> <p>3. przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych:</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	01	kolokwium praktyczne	U_01, U_02, U_03	30	
	02	umiejętności praktyczne-samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach	U_01, U_02, U_03	50	
	03	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	K_01, K_02, K_03	20	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ok = 0,30 \times 01 + 0,5 \times 02 + 0,2 \times 03$				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02	1	100
	02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02, K_03	1	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_W01, K1_W02				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W09				
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U04				
U_02	K1_U04, K1_U05				

U_03	K1_U02, K1_U05
K_01	K1_K03, K1_K05
K_02	K_K05, K_K07
K_03	K_K05
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Błaś A., Boć J., Jeżewski J., <i>Administracja publiczna</i>, Poznań 2004.</li> <li>• Bremer A., Sławik M., <i>E-Obywatel</i>, Chorzów 2009.</li> <li>• Dąbrowski W., Kowalczyk P., <i>Podpis elektroniczny</i>, Warszawa 2003.</li> <li>• Ganczar M., <i>Informatyzacja administracji publicznej</i>, Warszawa 2009.</li> <li>• Pietrzykowski T., <i>Etyka w administracji publicznej</i>, Warszawa 2009.</li> <li>• Pomykała M., Pomykała J., <i>Systemy informacyjne</i>, Warszawa 1999. Pomykała M., Pomykała J., <i>Systemy informacyjne</i>, Warszawa 1999.</li> <li>• <i>Prawo administracyjne</i>, red. J. Boć, Wrocław 2003.</li> <li>• Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podręcznik redaktora strony podmiotowej BIP.</li> <li>• Izdebski H., Kulesza M., <i>Administracja publiczna</i>, Warszawa 1999.</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej(Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).</li> <li>• Ustawa z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2001r. Nr 130,poz. 1450 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.</li> <li>• Ustawa z dnia 27 lipca 2001r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001r. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.</li> <li>• Inne akty prawne według potrzeb.</li> </ul>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrukcje dla oprogramowania systemu EPUAP i e-Urząd.</li> </ul>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	59 306 76 04 (sekretariat)
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## P1 Podstawy logiki

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
P1.	<b>Podstawy logiki</b>	ZO	3			
<b>Kierunek studiów:</b>		Zarządzanie				
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	I		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• wykłady z bezpośrednim udziałem nauczycieli	8	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące/kolokwium	1	1	5	5		
• Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym	-	-	5	5		
• studiowanie literatury	-	-	5	5		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	60	2
• ćwiczenia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia z bezpośrednim udziałem nauczycieli	18	8	-	-		
• ćwiczenia podsumowujące	1	1	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń, studia literatury			30	40		
• przygotowanie prezentacji multimedialnej/zadanie o charakterze intelektualnym			10	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>90</b>	<b>3</b>
<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						



<b>Metody dydaktyczne:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>		<b>zajęcia praktyczne:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>	
wykład informacyjny, aktywizujący, dyskusja		wykład wprowadzający, informacja, prezentacja zagadnień i problemów merytorycznych oraz dyskusja na temat sposobów ich rozwiązywania	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej, przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>brak</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>brak</li> </ul>	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>zapoznać studentów z podstawowymi zagadnieniami logiki jako działu filozofii oraz możliwościami jej stosowania do analizy i prognozowania procesów i zjawisk związanych z ekonomią i zarządzaniem</li> <li>zapoznać ich z cechami logicznego wywodu, z regułami i aksjomatami logicznego rozumowania, wnioskowania oraz procesów heurystycznych</li> <li>zapoznać ich z praktycznymi przykładami aplikacji logiki do analizy procesów ekonomicznych i społecznych</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystywać w praktyce wiedzę z zakresu logiki jako nauki o poprawnym formułowaniu, analizie i rozstrzyganiu problemów związanych ze zjawiskami społeczno-ekonomicznymi i z zarządzaniem</li> <li>stosować podstawowe reguły logiczne w formułowaniu wypowiedzi oraz we wnioskowaniu i prognozowaniu w odniesieniu do życia codziennego i procesów i zjawisk związanych z zarządzaniem</li> <li>krytycznie korzystać z literatury filozoficznej w zakresie logiki</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>kształtować u studentów umiejętność krytycznej analizy literatury i innych źródeł wiedzy z zakresu logiki</li> <li>kształtować u nich umiejętność wykorzystania wiedzy z zakresu logiki do lepszego wypełniania zadań i pełnienia ról zawodowych, w tym do rozwoju własnego potencjału osobistego i kompetencji zawodowych</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Zajęcia wprowadzające:</b> cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	0,5	0,5
2.	<b>Logika jako nauka:</b> krótki rys historyczny logiki jako nauki filozoficznej i stosowanej, pojęcie epistemologii, ontologii i aksjologii, rola filozofii i logicznego myślenia i działania w pracy menedżera. Podstawowe pojęcia logiki: semiotyka logiczna, pojęcie znaku, związki logiczne o charakterze konwencjonalnym, związki przyczynowe i przyczynowo-skutkowe, heurystyka, predykcja.	2	2
3.	<b>Pojęcia logiki:</b> pojęcie nazwy - desygnatu, zakres i treść nazwy, rodzaje nazw, kategoria syntaktyczna i jej rodzaje, pojęcie zbioru,	3	3

	klasy i agregatu, Pojęcie i rodzaje definicji (realna /nominalna, rodzaje definicji ze względu na ich zadania oraz budowę), typy błędów w definiowaniu. Rozróżnienie kategorii ontologicznych – przedmiotów, cech i relacji. Rodzaje relacji. Pojęcie stosunku porządkującego i stosunku równościowego w danej klasie przedmiotów. Pojęcie klasy abstrakcji. Definiowanie pojęć a nazywanie. Cechy pojęć, rodzaje i kategorie pojęć w opisie rzeczywistości.		
4.	<b>Język w opisie rzeczywistości:</b> rola języka i mowy w życiu społecznym, znaki słowne jako kategoria znaków, wyrażenia a wypowiedzi; kategorie zdań, pojęcie i rodzaje ocen, pojęcie i rodzaje czynności konwencjonalnej; pojęcie metajęzyka, kultura języka. Pojęcie zdania w sensie logicznym i jego wartość logiczna (prawdziwość i fałszywość), zdania a wypowiedzi niezupełne i funkcje zdaniowe, podziały zdań, zdania a ich odpowiedniki w świadomości użytkowników języka.	2	2
5.	<b>Uzasadnianie i wnioskowanie</b> - postulat racji dostatecznej, rodzaje uzasadniania twierdzeń, pojęcie wnioskowania, wnioskowanie dedukcyjne i indukcyjne, typowe błędy we wnioskowaniu dedukcyjnym, relacja między wnioskowaniem a stosunkiem wynikania, pojęcie prawa logicznego, metoda zero-jedynkowa. Rodzaje błędów we wnioskowaniu dedukcyjnym i indukcyjnym.	2	2
5.	<b>Zajęcia podsumowujące:</b> kolokwium zaliczeniowe	0,5	0,5
<b>razem zajęć teoretycznych:</b>		10	10
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Zajęcia wprowadzające:</b> cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć praktycznych, zasady wykonania zadań na ćwiczenia.	1	1
2.	<b>Pytania i odpowiedzi</b> - Wypowiedzi pytajne a inne rodzaje wypowiedzi. Rodzaje i kategorie pytań. Pytania zamknięte i otwarte. Pojęcie pytania niewłaściwie postawionego. Pojęcie pytań sugestywnych i podchwytliwych, retorycznych. Rodzaje odpowiedzi. Monolog, dialog, konwersacja, dyskurs, debata oksfordzka. Informacja zwrotna (feed-back.) Rola pytań i dialogu w poznawaniu rzeczywistości społecznej i gospodarczej- studia przypadków.	3	1
3.	<b>Ocenianie stanu i relacji</b> - Twierdzenia typu oceniającego. Funktory negacji: alternatywa nierozłączna/rozłączna, dysjunkcja, równoważność i implikacja. Zasady logiczne: sprzeczności, wyłączonego środka i podwójnego przeczenia. Pojęcie relacji wynikania, związku przyczynowego, strukturalnego, tetycznego, analitycznego. Paradoksy logiczne. Wypowiedzi tautologiczne, bezsensowne, modalne. Ćwiczenia praktyczne.	3	2
4.	<b>Uzasadnianie twierdzeń i dedukcja</b> - Wybrane prawa rachunku zdań – zaprzeczanie zdaniom złożonym, transpozycja, prawa o budowie sylogistycznej. Wnioskowanie dedukcyjne i jego podstawy logiczne. Przykłady wnioskowania prawidłowego i błędnego w życiu społecznym i gospodarczym.	3	2

5.	<b>Wnioskowanie uprawdopodobniające</b> - Rozróżnienie wnioskowania niezawodnego i zawodnego. Wnioskowanie redukcyjne i indukcyjne – przez indukcję zupełną i niezupełną. Wnioskowania z analogii – pojęcie, rodzaje. Wykorzystywanie analogii w życiu codziennym i w biznesie.	3	1
6.	<b>Heurystyki</b> - pojęcie heurystyki, rodzaje heurystyk, wykorzystywanie heurystyk w procesie podejmowania decyzji. Typowe błędy heurystyczne. Skutki indywidualne i społeczne błędnych heurystyk – dyskusja kierowana.	3	1
7.	<b>Myślenie kierowane zdefiniowanym problemem</b> - Pojęcie problemu, rodzaje problemów. Problem jako pytanie. Pojęcie dowodzenia- dowodzenie wprost i nie wprost. Pojęcie sprawdzania-sprawdzone z wynikiem pozytywnym i z wynikiem negatywnym. Pojęcie wyjaśniania. Pojęcie hipotezy wyjaśniającej. Rodzaje hipotez i ich rola w schemacie rozumowania. Analiza tematów prac dyplomowych ( jako ćwiczenie)	3	1
8.	<b>Zajęcia podsumowujące:</b> ocena prezentacji multimedialnych; dyskusja – zaliczenie ćwiczeń.	1	1
<b>razem zajęć praktycznych:</b>		20	10
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>

**Użyte skróty:** N – zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli; EL – zajęcia e-learningowe; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

#### **Efekty uczenia się:**

<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	zna problematykę logiki na poziomie podstawowym
	<b>W_02</b>	rozumie rolę logiki w kształtowaniu się podstaw racjonalnego zachowania człowieka
	<b>W_03</b>	zna i rozumie podstawowe pojęcia i reguły logiki w zakresie nauk filozoficznych
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	potrafi wykorzystywać aparat pojęciowy z zakresu logiki do analizy i prognozy zjawisk związanych z zarządzaniem
	<b>U_02</b>	potrafi wykorzystać w podstawowym zakresie zasady, metody, techniki i narzędzia badawcze stosowane w logice do badania zjawisk związanych z zarządzaniem
	<b>U_03</b>	potrafi w sposób krytyczny korzystać z literatury filozoficznej i posługiwać się pojęciami z zakresu logiki
	<b>U_04</b>	potrafi aktywnie uczyć się zagadnień związanych z logiką i rozwijać umiejętności właściwego stawiania pytań i przeprowadzania toku rozumowania
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	posiada rozwiniętą umiejętność krytycznej analizy literatury i innych źródeł wiedzy z zakresu logiki
	<b>K_02</b>	ma rozwiniętą umiejętność wykorzystania wiedzy z zakresu logiki do lepszego wypełniania zadań i pełnienia ról zawodowych, w tym do rozwoju własnego potencjału osobistego i kompetencji zawodowych

#### **Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:**

<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów

	szczegółowych
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>	
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona oceny z prezentacji/referatu oraz oceny z kolokwium pisemnego
<b>kryteria oceny:</b>	<p><b>1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem pytań otwartych</b></p> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> średnia ocen za trzy pytania (O1, O2, O3) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: Ocena końcowa=(O1 +O2+O3)/3</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania w zestawie</li> <li>• 4,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 4,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na dwa pytania i częściowej na jedno, a niedociągnięcia w odpowiedzi wpływają w istotny sposób na jej wartość merytoryczną</li> <li>• 3,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,0 – student udzielił stosunkowo wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 2,0 – student nie udzielił wyczerpującej odpowiedzi na żadne pytanie, a niedociągnięcia w odpowiedziach wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną</li> </ul> <p><b>2. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym</b></p> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03, K_01,	80
	02	Udział w dyskusji; rzeczowość argumentów, prezentacja/referat	W_01, W_02, W_03, K_01,	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa = 0,8x01 + 0,2x02</i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym/prezentacja multimedialna oraz aktywność na zajęciach/udział w dyskusji			
kryteria oceny:	<p><b>1. Samodzielne przygotowanie prezentacji multimedialnej</b></p> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul> <p><b>2. Udział w dyskusji/aktywność na zajęciach</b></p> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	01	Prezentacja multimedialna	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	80	
	02	Aktywność na zajęciach/udział w dyskusji	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa = 0,8x01 + 0,2x02</i>				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu</b>					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne				
kryteria oceny:	1) Średnia ocen wyliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS;				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Waga oceny w pkt. ECTS	Waga oceny %
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, K_01,	1	100
	Op	zajęcia praktyczne	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	$Ocena\ końcowa\ z\ przedmiotu\ (O_k) = \left( \frac{O_{tx1} + O_{p\ x1}}{1+1} \right)$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03				
W_02	K1_W05, K1_W06				
W_03	K1_W12				
U_01	K1_U01, K1_U02				
U_02	K1_U04, K1_U05				
U_03	K1_U03, K1_U08				
U_04	K1_U14				
K_01	K1_K01, K1_K02				
K_02	K1_K06, K1_K07				
<b>Wykaz literatury:</b>					

<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziemiński Z., Logika praktyczna, wyd. naukowe PWN, Warszawa 2005. (podręcznik podstawowy)</li> <li>• Grzegorzczak A., Logika popularna Przystępny zarys logiki zdań, wyd. naukowe PWN, Warszawa 2010</li> <li>• <u>Widła T., Dorota Zienkiewicz D.</u>, Logika, wyd, CH. Beck, Warszawa , 2011</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• literatura w zależności od potrzeb i zaleceń wykładowcy.</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	59 306 76 04 (sekretariat)
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## P2 Podstawy wiedzy o prawie

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
P2.	Podstawy wiedzy o prawie	ZO	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	I		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• wykłady	9	9	-	-		
• przygotowanie pracy zaliczeniowej (etapowej)	-	-	-	-		
• egzamin zaliczeniowy	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	15		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	-	-		
• przygotowanie do egzaminu	-	-	10	5		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	60	2
• ćwiczenia audytoryjne	19	9	-	-		
• kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń/studiowanie literatury	-	-	30	35		
• przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	-	-		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	15		
• przygotowanie do egzaminu	-	-	-	-		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>90</b>	<b>3</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				



wykład problemowy i konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja, kolokwium – test wiedzy	ćwiczenia audytoryjne: rozwiązywanie problemów praktycznych, analiza przypadków (opis sytuacyjny), rozwiązywanie kasusów, prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja, burza mózgów, konsultacje zespołowe		
• <b>samodzielna praca studenta:</b>	• <b>samodzielna praca studenta:</b>		
percepcja treści wykładów dostępnych w formie elektronicznej, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	percepcja treści zajęć, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
• Brak.	• Student zna podstawowe terminy z zakresu prawa oraz funkcjonowania państwa.		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapoznać studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu prawa, z uwzględnieniem koncepcji prawa, cech prawa oraz wieloznaczności terminu „prawo”,</li> <li>• zapoznać studentów z systemami normatywnymi, z uwzględnieniem norm moralnych, obyczajowych, prawnych, a także relacji między prawem a moralnością i normami obyczaju,</li> <li>• zapoznać studentów z pojęciem normy prawnej i przepisu prawnego, z uwzględnieniem elementów norm prawnych, koncepcji norm prawnych,</li> <li>• zapoznać studentów z wiedzą o systemach prawa, z uwzględnieniem systemu prawa kontynentalnego oraz systemu anglosaskiego, gałęzi prawa, relacji systemu prawa polskiego do unijnego,</li> <li>• zapoznać studentów z zagadnieniami obowiązywania oraz tworzenia prawa, z uwzględnieniem hierarchii źródeł prawa w Polsce, budowy aktu normatywnego, stanowienia prawa,</li> <li>• zapoznać studentów z zagadnieniami stosunku prawnego oraz wykładni prawa.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nauczyć studentów rozwijania świadomej motywacji do przestrzegania regulacji występujących w społeczeństwie demokratycznym, w państwie prawa,</li> <li>• nauczyć studentów wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania zdarzeń mogących mieć miejsce w sferze prawa</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kształtować u studentów kompetencje w zakresie przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych;</li> <li>• kształtować u studentów kompetencje w zakresie potrzeby rozwijania wiedzy i umiejętności z zakresu prawa;</li> <li>• kształtować u studentów potrzebę pogłębiania wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko pojętym prawem.</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<p><b>Zajęcia wprowadzające:</b> cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.</p> <p><b>Podstawowe koncepcje prawa:</b> koncepcje prawnonaturalne, pozytywizm prawniczy, realizm prawny, wieloznaczność terminu „prawo”, podstawowe cechy prawa.</p>	2	2

2.	<b>Prawo a inne regulatory zachowań:</b> wielość systemów normatywnych, normy moralne i obyczajowe, relacja między prawem a moralnością i normami obyczaju, prawo jako zjawisko polityczne, instrumentalizacja prawa, prawo międzynarodowe i prawo wspólnot ponadpaństwowych.	2	2
3.	<b>Normy i przepisy prawne:</b> pojęcie normy postępowania, generalność i abstrakcyjność norm prawnych, elementy norm prawnych – hipoteza, dyspozycja i sankcja, obowiązek a uprawnienie, prawo podmiotowe, kompetencja, rodzaje sankcji prawnych, koncepcje budowy normy prawnej, przepis prawny a norma prawna, język prawny i język prawniczy.	3	3
4.	<b>System prawa:</b> pojęcie i rodzaje systemów, system prawa kontynentalnego oraz system anglosaski, gałęzie prawa, normy i reguły kolizyjne, relacja systemu prawa polskiego do unijnego.	2	2
5.	<b>Kolokwium zaliczeniowe:</b> egzamin zaliczeniowy, omówienie wyników egzaminu, wystawienie ocen końcowych z zajęć teoretycznych, podsumowanie zajęć teoretycznych.	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Zajęcia wprowadzające:</b> cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć praktycznych.	1	1
2.	<b>Obowiązywanie i tworzenie prawa:</b> pojęcie obowiązywania prawa, obowiązywanie prawa w czasie i przestrzeni. <b>Tworzenie prawa:</b> obowiązywanie prawa w czasie i przestrzeni, pojęcie źródeł prawa, hierarchia źródeł prawa w Polsce, źródła prawa powszechnie i wewnątrznie obowiązującego, budowa aktu normatywnego, stanowienie prawa, pojęcie demokratycznego państwa prawa.	4	2
3.	<b>System sądownictwa w Polsce:</b> sądy i trybunały, sądy powszechne oraz Sąd Najwyższy, zasada instancyjności.	3	1
4.	<b>Stosunki prawne:</b> pojęcie stosunku prawnego; powstanie, zmiana i ustanie stosunku prawnego; przedmiot i treść stosunku prawnego, rodzaje stosunków prawnych.	2	1
5.	<b>Wykładnia prawa:</b> pojęcie wykładni prawa, teorie wykładni prawa, rodzaje wykładni prawa, reguły interpretacyjne, założenie racjonalności ustawodawcy. Rozwiązywanie kazuśów.	3	1
6.	<b>Podmioty i przedmioty prawa cywilnego:</b> osoba fizyczna, osoba prawna, ułomna osoba prawna, państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej. Podział rzeczy: ruchomości, nieruchomości, części składowe itp. Rozwiązywanie kazuśów.	3	1
7.	<b>Rozwiązywanie kazuśów:</b> z wykorzystaniem wiedzy przedstawionej w ramach zajęć. Sporządzenie wezwania do zapłaty oraz omówienie podstawowych pojęć (roszczenie, wierzyciel, dłużnik itp.).	3	2
8.	<b>Zajęcia podsumowujące:</b> kolokwium sprawdzające, wystawienie ocen końcowych z zajęć praktycznych, podsumowanie zajęć praktycznych.	1	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>

<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.				
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
<b>Efekty uczenia się:</b>				
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>		
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu prawa, z uwzględnieniem koncepcji prawa, cech prawa oraz wieloznaczności terminu „prawo”		
	<b>W_02</b>	Zna i rozumie pojęcie systemów normatywnych, z uwzględnieniem norm moralnych, obyczajowych, prawnych, a także relacji między prawem a moralnością i normami obyczaju		
	<b>W_03</b>	Zna w i rozumie pojęcie normy prawnej i przepisu prawnego, z uwzględnieniem elementów norm prawnych, koncepcji norm prawnych		
	<b>W_04</b>	Zna i rozumie pojęcie systemu prawa, z uwzględnieniem systemu prawa kontynentalnego oraz systemu anglosaskiego, gałęzi prawa, relacji systemu prawa polskiego do unijnego		
	<b>W_05</b>	Zna i rozumie zagadnienia obowiązywania oraz tworzenia prawa, z uwzględnieniem hierarchii źródeł prawa w Polsce, budowy aktu normatywnego, stanowienia prawa.		
	<b>W_06</b>	Zna i rozumienia zagadnienia stosunku prawnego oraz wykładni prawa, stosowania prawa z uwzględnieniem systemu sądownictwa w Polsce.		
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	Potrafi wykorzystywać w praktyce wiedzę teoretyczną z zakresu prawa.		
	<b>U_02</b>	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną do analizowania zdarzeń mogących mieć miejsce w sferze prawa.		
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	Jest gotów do dostrzegania i identyfikacji problemów moralnych oraz dylematów etycznych z uwzględnieniem aspektów prawnych		
	<b>K_02</b>	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym prawem.		
	<b>K_03</b>	Jest gotów do uznawania potrzeby rozwijania wiedzy i umiejętności z zakresu prawa.		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywny udział studentów w przynajmniej 80% zajęć programowych;</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z egzaminu za zajęcia teoretyczne;</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia praktyczne.</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za test wiedzy oraz aktywny udział w zajęciach.			
<b>kryteria oceny:</b>	Test wiedzy zgodnie z liczbą uzyskanych punktów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0%-59% - dop</li> <li>• 60%-74% - dst</li> <li>• 75%-90% - db</li> <li>• 91%-100% - bdb</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>

<b>i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	1.	Test wiedzy – zgodnie z liczbą uzyskanych punktów	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, K_01, K_02	80
	2.	Aktywność na zajęciach – dyskusja	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, K_01	20
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych( $O_t$ ) = $0,8 \times O_1 + 0,2 \times O_2$			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona oceny z kolokwium oraz za aktywność na zajęciach praktycznych.			
<b>kryteria oceny:</b>	Test wiedzy zgodnie z liczbą uzyskanych punktów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0%-59% - dop</li> <li>• 60%-74% - dst</li> <li>• 75%-90% - db</li> <li>• 91%-100% - bdb</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1.	Test wiedzy – zgodnie z liczbą uzyskanych punktów	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, K_01, K_02	80
	2.	Aktywność na zajęciach – dyskusja	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, K_01	20
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych( $O_t$ ) = $0,8 \times O_1 + 0,2 \times O_2$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne.			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1.	Ocena za zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, K_01	33,3
	2.	Ocena za zajęcia praktyczne	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01, K_02, K_03	66,6
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ocena\ końcowa\ z\ przedmiotu\ (O_k) = \frac{O_t \times 1 + O_p \times 2}{1 + 2}$			
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>				
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
W_01	K1_W01, K1_W06			
W_02	K1_W02, K1_W03, K1_W06			
W_03	K1_W01, K1_W06, K1_W12			
W_04	K1_W05, K1_W06, K1_W12			

<b>W_05</b>	K1_W06, K1_W12
<b>W_06</b>	K1_W06, K1_W07, K1_W12
<b>U_01</b>	K1_U02, K1_U07, K1_U08
<b>U_02</b>	K1_U07, K1_U09, K1_U11
<b>K_01</b>	K1_K01, K1_K06
<b>K_02</b>	K1_K02
<b>K_03</b>	K1_K07, K1_K08

#### **Wykaz literatury:**

##### **A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):**

- Chauvin T., Stawecki T., Winczorek P., *Wstęp do prawoznawstwa*, Warszawa 2018.
- Nowacki J., Tkacz Z., *Wstęp do prawoznawstwa*, Warszawa 2016.
- Bator A. (red.), *Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny*, Warszawa 2016.

##### **B. Literatura uzupełniająca:**

- Morawski L., *Wstęp do prawoznawstwa*, Toruń 2015.
- Korybski A., Grzonka L., *Wiedza o państwie i prawie. Zarys wykładu*, Warszawa 2014.
- Szumlik B., Paździor M. (red.), *Konstytucyjny system organów państwowych*, Warszawa 2014.
- Dubel L., Ławnikowicz G., Markwart Z., *Elementy nauki o państwie i polityce*, Warszawa 2011.

##### **C. Materiały źródłowe:**

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. Nr 78, poz. 483),
- Ustawa z dnia 14 kwietnia 2000 r. o umowach międzynarodowych (tj. Dz.U. Nr 39, poz. 443),
- Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1523),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 283),
- inne akty normatywne podane przez prowadzącego.

##### **D. Przydatne strony internetowe:**

- [www.rcl.gov.pl](http://www.rcl.gov.pl)
- [www.dziennikiurzedowe.gov.pl](http://www.dziennikiurzedowe.gov.pl)
- [www.isap.sejm.gov.pl](http://www.isap.sejm.gov.pl)

##### **Kontakt:**

<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

### P3 Podstawy socjologii

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
P3	<b>Podstawy socjologii</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	I		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			Razem SS/SNS
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• Wykłady	9	9	-	-		
• Kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	15	15		
• Przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• Ćwiczenia audytoryjne	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	2	4		
• Studiowanie literatury	-	-	3	6		
• Przygotowanie prezentacji	-	-	2	4		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej/ podsumowanie wyników	-	-	3	6		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>Zajęcia teoretyczne:</b>			<b>Zajęcia praktyczne:</b>			
• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			
wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja;			ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja sposobów ich rozwiązywania, konsultacje zespołowe			
• <b>samodzielna praca studenta:</b>			• <b>samodzielna praca studenta:</b>			

percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, przygotowanie prezentacji multimedialnej wraz z wystąpieniem ustnym, przygotowanie do kolokwium, przygotowanie pracy zaliczeniowej		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
brak	brak		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapoznać w zaawansowanym stopniu z terminami i zagadnieniami z obszaru socjologii opisującymi zachowania człowieka w grupie, społeczeństwie i organizacji;</li> <li>• zapoznać z zagadnieniami socjologicznymi opisującymi funkcjonowanie organizacji ze zwróceniem uwagi na socjologiczne aspekty współczesnego rynku pracy, nierówności społeczno-ekonomicznych, ruchów migracyjnych, procesu globalizacji i uniformizacji kultury, w tym kultury organizacyjnej;</li> <li>• zapoznać z istotą badań socjologicznych i możliwości ich wykorzystania do badania organizacji i jej otoczenia,</li> <li>• zapoznać z literaturą przedmiotu możliwą do wykorzystania w organizowaniu pracy zespołowej.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nauczyć wykorzystywania w praktyce wiedzy teoretycznej z zakresu socjologii do analizy i opisu organizacji i jej otoczenia,</li> <li>• nauczyć wykorzystania podstawowych metod, technik i narzędzi wykorzystywanych w badaniach socjologicznych do diagnozy zjawisk, procesów i zależności zachodzących w organizacji i jej otoczeniu,</li> <li>• nauczyć przygotowywać w języku polskim, z zachowaniem reguł naukowych, prac pisemnych obejmujących problematykę socjologicznych uwarunkowań funkcjonowania organizacji.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotować do organizowania i kierowania pracą zespołów i organizacji w środowisku biznesowym;</li> <li>• przygotować do wykorzystania projektów społecznych w doskonaleniu funkcjonowania społeczeństwa i organizacji.</li> </ul>			
<b>Treści programowe:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	0,5	0,5
2.	Geneza, cele, zadania i przedmiot zainteresowań socjologii.	1	1
3.	Współczesne koncepcje socjologiczne.	1,5	1,5
4.	Metodologiczne aspekty badań socjologicznych.	2	2
5.	Człowiek w społeczeństwie – zbiorowości ludzkie.	2	2
6.	Organizacje i sieci społeczne.	2	2
7.	Kolokwium zaliczeniowe (test wiedzy)	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Zajęcia wprowadzające:</b> cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	1	0,5
2.	Rodzina w społeczeństwie.	1	0,5
3.	Rola i znaczenie więzi społecznych.	1	0,5
4.	Stratyfikacja i klasy społeczne.	1	0,5
5.	Socjologiczne aspekty pracy.	1	0,5
6.	Globalizacja a współczesny rynek pracy.	1	0,5
7.	Nierówności społeczne i ekonomiczne.	1	0,5
8.	Ruchy migracyjne ich wpływ na rynek pracy.	1	0,5
9.	Społeczeństwo obywatelskie.	1	0,5
10.	Programy i innowacje społeczne. Kapitał ludzki i polityka społeczna.	1	0,5
11.	Badania socjologiczne w praktyce. Przeprowadzenie badań i wydanie komunikatu.	10	5
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty kształcenia dla przedmiotu.</b> W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:			
kategoria	numer	Treść	
wiedza	<b>W_01</b>	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu podstaw socjologii i wchodzących w ich zakres subdyscyplin oraz innych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z obszaru nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	<b>W_02</b>	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metodologię badań stosowaną w naukach o zarządzaniu, jej relacje w stosunku do metodologii badań społecznych w tym socjologii, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem i socjologią, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów praktycznych	
	<b>W_03</b>	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, które zostały opisane i zdefiniowane w socjologii	
umiejętności	<b>U_01</b>	absolwent potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT) z tematyki związanej w socjologią	
	<b>U_02</b>	absolwent potrafi wykorzystywać podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych związanych z socjologią i badaniami socjologicznymi	
	<b>U_03</b>	absolwent potrafi przygotować w języku polskim, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę	



		podstaw socjologii		
	<b>U_05</b>	absolwent potrafi przygotować wystąpienie ustne w sprawach związanych z teorią i praktyką w języku polskim np. komunikat, informacja dla prasy, oświadczenie, referat, przemówienie, prezentacja multimedialna		
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	absolwent jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego		
	<b>K_02</b>	absolwent jest gotów do inicjowania i podejmowania działań na rzecz interesu publicznego		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną (Semestr I)			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>uzyskanie, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne</li> <li>uzyskanie pozytywnej oceny za pracę zaliczeniową i wystąpienie ustne</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Test wiedzy (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru): ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
<b>kryteria oceny:</b>	Test wiedzy (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru): <ul style="list-style-type: none"> <li>5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	test wiedzy w ramach kolokwium (O1)	W_01, W_02,W_03, K_01, K_02	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<b>Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(<math>O_t</math>) = <math>100 \times O_1</math></b>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> <li>Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach - wystąpienie ustne z prezentacją i</li> <li>Wykonanie pracy zaliczeniowej</li> </ol>			
<b>kryteria oceny:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania <ul style="list-style-type: none"> <li>5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się</li> </ul> </li> </ol>			

	<p>niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania <ul style="list-style-type: none"> <li>2. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy</li> </ul> </li> <li>• 5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej</li> </ul>				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	1	Przygotowanie wystąpienia ustnego z prezentacją (O1)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	50%	
	2	Przygotowanie pracy zaliczeniowej (O2)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	50%	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 01 x 0,5+02x0,5				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne				
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów</b>	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	Zajęcia teoretyczne (Ot)	W_01,	1	50

<b>uczenia się:</b>			W_02,W_03, K_01, K_02		
	2	Zajęcia praktyczne (Op)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	1	50
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ocena końcowa za przedmiot (Ok) = (Ot x 1 + Op x 1):2</i>				
<b>Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:</b>					
<b>Numer (symbol) efektu kształcenia</b>	<b>Odniesienie do efektów kształcenia dla programu</b>				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W05, K1_W06, K1_W08				
W_03	K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W12, K1_W13				
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U05, K1_U07, K1_U08, K1_U10, K1_U11				
U_02	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U07, K1_U08, K1_U10, K1_U11				
U_03	K1_U04, K1_U07, K1_U10, K1_U11, K1_U13, K1_U14				
U_04	K1_U02, K1_U04, K1_U07, K1_U08				
K_01	K1_K04, K1_K05, K1_K08				
K_02	K1_K01, K1_U02, K1_K03, K1_K06				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giddens A., Sutton Philip W. współpraca, <i>Socjologia</i>, Warszawa 2012.</li> <li>• Szacka B., <i>Wprowadzenie do socjologii</i>, Warszawa 2008.</li> <li>• Sztompka P., <i>Socjologia. Analiza społeczeństwa</i>, Kraków 2002.</li> <li>• Morawski W., <i>Socjologia ekonomiczna</i>, PWN 2019.</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turner J.H., <i>Socjologia. Podstawowe pojęcia i ich zastosowania</i>, Warszawa 2006.</li> </ul>					
<b>Kontakt:</b>					
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ				
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04				
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl				

## P4 Matematyka w zarządzaniu

<b>Kod i nazwa zajęć:</b>		<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>			
<b>kod</b>	<b>nazwa</b>					
P4.	<b>Matematyka w zarządzaniu</b>	ZO	3			
<b>Kierunek studiów:</b>		Zarządzanie				
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
<b>profil studiów</b>	<b>poziom studiów</b>	<b>zajęcia obowiązkowe dla kierunku</b>	<b>zajęcia do wyboru</b>	<b>semestr/y</b>		
praktyczny	SPS	tak	nie	I		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
<b>formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta</b>	<b>liczba godzin</b>				<b>liczba punktów w ECTS</b>	
	<b>N (nauczyciel)</b>		<b>S (student)</b>			<b>razem</b>
	<b>SS</b>	<b>SNS</b>	<b>SS</b>	<b>SNS</b>		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• Wykłady	10	10				
• analiza treści wykładów			2	2		
• analiza literatury			3	3		
• przygotowanie do kolokwium			15	15		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	60	2
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	18	8				
• Kolokwia	2	2				
• analiza literatury			10	10		
• rozwiązywanie zadań rachunkowych			20	20		
• Przygotowanie do kolokwiów			10	20		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>90</b>	<b>3</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			
Wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja			Ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia umiejętności praktycznych dyskusja, konsultacje indywidualne			
• <b>samodzielna praca studenta:</b>			• <b>samodzielna praca studenta:</b>			
Analiza treści wykładów, studia literatury, przygotowanie pracy na zaliczenie, przygotowanie do			Analiza treści wykładów, studiowanie literatury, samodzielne rozwiązywanie zadań, przygotowanie do			

egzaminu		kolokwiów	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
Znajomość matematyki na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej		Umiejętność logicznego myślenia i wnioskowania, znajomość własności i wykresów funkcji elementarnych	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapoznać studenta z algebrą macierzy, własnościami wyznaczników oraz wzorami Cramera do rozwiązywania układów równań liniowych</li> <li>• zapoznać studenta z podstawami teorii ciągów i szeregów liczbowych</li> <li>• zapoznać studenta z rachunkiem różniczkowym funkcji rzeczywistej jednej zmiennej</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nauczyć studenta wykonywania działań na macierzach, obliczania wyznaczników oraz rozwiązywania układów równań liniowych metodą Cramera</li> <li>• nauczyć studenta stosowania teorii ciągów i szeregów liczbowych do obliczania wartości przyszłej i obecnej kapitału</li> <li>• nauczyć studenta stosowania metod rachunku różniczkowego do rozwiązywania zadań w ekonomii i zarządzaniu</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wskazywać potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy oraz poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania narzędzi matematycznych do rozwiązywania problemów gospodarczych</li> <li>• rozwijać kompetencje związane z umiejętnością abstrakcyjnego i logicznego myślenia</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Algebra macierzy- działania na macierzach, własności i zastosowanie wyznaczników, macierz odwrotna, układy równań liniowych, wzory Cramera	2	2
2.	Ciąg liczbowy, zbieżność ciągu. Ciąg arytmetyczny i geometryczny	1	1
3.	Szereg liczbowy. Modele matematyczne sposobów oprocentowania kapitału i wyznaczania zaktualizowanej wartości kapitału.	2	2
4.	Funkcje jednej zmiennej - przegląd funkcji elementarnych, dziedzin, zbiór wartości, monotoniczność, granica i ciągłość funkcji, wykres funkcji	2	2
5.	Rachunek różniczkowy - definicja pochodnej, reguły różniczkowania, pochodne wyższych rzędów	2	2
6.	Zastosowania rachunku różniczkowego do badania funkcji- monotoniczność, ekstrema lokalne, wypukłość i wklęsłość, punkty przegięcia	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Algebra macierzy- działania na macierzach, własności i zastosowanie wyznaczników, macierz odwrotna, układy równań liniowych, wzory Cramera.	3	2

	Zastosowania w problemach praktycznych		
2.	Ciąg liczbowy, zbieżność ciągu. Ciąg arytmetyczny i geometryczny	3	1
3.	Szereg liczbowy. Modele matematyczne sposobów oprocentowania kapitału i wyznaczania zaktualizowanej wartości kapitału. Strumienie pieniędzy	2	1
4.	Kolokwium pisemne	2	1
5.	Funkcje jednej zmiennej - przegląd funkcji elementarnych, dziedzin, zbiór wartości, monotoniczność, granica i ciągłość funkcji, wykres funkcji	2	1
6.	Rachunek różniczkowy - definicja pochodnej, reguły różniczkowania, pochodne wyższych rzędów	2	1
7.	Zastosowania rachunku różniczkowego do badania funkcji- monotoniczność, ekstrema lokalne, wypukłość i wklęsłość, punkty przegięcia	2	1
8.	Zastosowanie rachunku różniczkowego w ekonomii i zarządzaniu	2	1
9.	Kolokwium pisemne	2	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	Zna działania na macierzach, własności wyznaczników oraz wzory Cramera do rozwiązywania układów równań liniowych	
	<b>W_02</b>	Zna podstawy teorii ciągów i szeregów liczbowych	
	<b>W_03</b>	Zna podstawy rachunku różniczkowego funkcji rzeczywistej jednej zmiennej	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	Potrafi wykonywać działania na macierzach, obliczać wyznaczniki macierzy i zastosować wzory Cramera do rozwiązywania układów równań liniowych	
	<b>U_02</b>	Umie obliczyć wartość obecną i przyszłą kapitału za pomocą własności ciągów i szeregów liczbowych	
	<b>U_03</b>	Potrafi zastosować metody rachunku różniczkowego do rozwiązywania problemów w ekonomii i zarządzaniu	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	Jest gotów do samodzielnego pogłębiania wiedzy w zakresie stosowania narzędzi matematycznych do rozwiązywania typowych problemów gospodarczych	
	<b>K_02</b>	Rozumie potrzebę rozwijania kompetencji osobistych w zakresie metod matematycznych	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium pisemnego		
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach		
<b>kryteria oceny:</b>	<b>Forma oceny końcowej:</b> średnia ocen za trzy zadania praktyczne (O1, O2, O3) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: $Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + O3}{3}$		

	<b>Kryteria oceny:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania</li> <li>• 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej dwa zadania i częściowo jedno, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną</li> <li>• 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej jedno zadanie i częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,0 – student poprawnie przynajmniej jedno zadanie częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną</li> </ul>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Pisemna praca domowa	W_02, W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ot=01			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
forma oceny końcowej:	Kolokwium praktyczne			
kryteria oceny:	<b>Forma oceny końcowej:</b> średnia ocen za trzy zadania praktyczne (01, 02, 03) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: $Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + O3}{3}$ <b>Kryteria oceny:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania</li> <li>• 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej dwa zadania i częściowo jedno, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną</li> <li>• 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej jedno zadanie i częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,0 – student poprawnie przynajmniej jedno zadanie częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny</li> </ul> 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną			
sposób wyliczenia oceny	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %

<b>i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	02	Kolokwium I	U_01, U_02	50
	03	Kolokwium II	U_03	50
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_p=0,5 \times 02 + 0,5 \times 03$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za wykład, ćwiczenia i egzamin pisemny			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	04	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1
	05	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03	3
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>				
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:</b>	$O_k = 0,5(0t + 3 \times 0p) / 4 + 0,5 \times 0e$			
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>				
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
W_01	K1_W01, K1_W03, K1_W09			
W_02	K1_W01, K1_W03, K1_W09			
W_03	K1_W01, K1_W03, K1_W09			
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U05, K1_U14			
U_02	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U05, K1_U14			
U_03	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U05, K1_U14			
K_01	K1_K02, K1_K05, K1_K07			
K_02	K1_K02, K1_K05, K1_K07			
<b>Wykaz literatury:</b>				
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zastosowanie matematyki w ekonomii i zarządzaniu, red. E. Babuła, L. Czerwonka, Wyd. Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2014</li> <li>Blajer-Gołębiowska A., Czerwonka L., Pankau E., Zielenkiewicz M., Ekonomia matematyczna w zadaniach, red. T. Kamińska, Gdańsk 2006.</li> <li>Chiang A.C., Podstawy ekonomii matematycznej, Warszawa 1994</li> </ul>				
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Matłoka M., Matematyka dla ekonomistów, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań 2012.</li> <li>Ostoja-Ostaszewski A., Matematyka w ekonomii. Modele i metody t. 1 i 2, Wyd. PWN, Warszawa 2006.</li> <li>Piszczala J., Matematyka i jej zastosowanie w naukach ekonomicznych, Akad. Ekonomiczna, Poznań 2008</li> </ul>				
<b>C. Materiały źródłowe:</b>				
•				
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>				
•				
<b>Kontakt:</b>				
<b>osoba do</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ			



<b>kontaktu:</b>	
<b>telefon:</b>	59 306 76 04 (sekretariat)
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

P5 Historia gospodarcza

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
P5.	<b>Historia gospodarcza</b>	E	3			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	I		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>			<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			Razem SS/SNS
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• Zajęcia wprowadzające	0,5	0,5	-	-		
• Wykłady	9,5	9,5	-	-		
• Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym	-	-	6	6		
• Studiowanie literatury	-	-	8	8		
• Przygotowanie do egzaminu	-	-	6	6		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	30	2
• Ćwiczenia audytoryjne	19	9	-	-		
• Ćwiczenia podsumowujące	1	1	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	10	20		
• Studiowanie literatury	-	-	10	25		
• Przygotowanie prezentacji	-	-	5	5		
• Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	-	-	15	20		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>90</b>	<b>3</b>
<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>Zajęcia teoretyczne:</b>			<b>Zajęcia praktyczne:</b>			

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>	
wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja;		ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja sposobów ich rozwiązywania, konsultacje zespołowe	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, przygotowanie prezentacji multimedialnej wraz z wystąpieniem ustnym, przygotowanie do kolokwium, przygotowanie pracy zaliczeniowej	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
brak		student ma podstawową wiedzę historyczną na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej.	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>z ewolucją systemów gospodarczych w czasach nowożytnych;</li> <li>z ogólnym kontekstem i podstawowymi obszarami merytorycznymi rozwoju historycznego systemów gospodarczych;</li> <li>z ogólnym zarysem rozwoju historycznego systemu gospodarczego w Polsce;</li> <li>z determinantami rozwoju historycznego systemów gospodarczych..</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystania wiedzy z zakresu historii gospodarczej do analizy współczesnych problemów gospodarczych;</li> <li>analizy, oceny i właściwej interpretacji faktów historycznych pod kątem poszukiwania ogólnych prawidłowości rozwoju gospodarczego</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>umiejętności krytycznej analizy literatury i innych źródeł wiedzy z zakresu historii gospodarczej ;</li> <li>odczuwania potrzeby pogłębiania wiedzy historycznej związanej z rozwojem gospodarczym</li> </ul>			
<b>Treści programowe:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Zajęcia wprowadzające</b> – prezentacja programu zajęć, omówienie metod pracy i warunków zaliczenia oraz miejsca i roli historii gospodarczej w naukach ekonomicznych oraz możliwości wykorzystania wiedzy historycznej w praktyce zarządzania.	0,5	0,5
2.	<b>Determinanty rozwoju społeczno-gospodarczego</b> – czynniki wpływające na możliwość rozwoju oraz zamożność i ubóstwo państw i regionów świata (geografia, klimat, kultura, religia, instytucje)	1,5	1,5
3.	<b>Historia pieniądza i bankowości</b> – umowne środki wymiany, monety, banknoty, pieniądze wirtualne, narodziny i ewolucja systemu bankowego od średniowiecza do czasów współczesnych, wpływ rozwoju bankowości i środków płatniczych na rozwój handlu.	2	2
4.	<b>Kryzysy w historii gospodarki</b> – przyczyny spadku aktywności ekonomicznej na przestrzeni wieków, wybrane kryzysy niedoboru i nadprodukcji, cykle koniunkturalne w gospodarce kapitalistycznej i	2	2

	socialistycznej, mechanizmy wielkich baniek spekulacyjnych i ich wpływ na gospodarkę.		
5.	<b>Gospodarka rynkowa kontra socjalizm</b> – dwie drogi rozwoju gospodarczego państw europejskich w XX w., główne koncepcje gospodarki rynkowej, rola rynku i państwa w gospodarkach wybranych państw kapitalistycznych, wewnętrzne zróżnicowanie systemów gospodarczych państw socjalistycznych.	2	2
6.	<b>Nowe potęgi gospodarcze przełomu XX i XXI w.</b> – wzrost gospodarczego znaczenia Chin, Indii i innych państw azjatyckich, południowoamerykańskie gospodarki wschodzące, kondycja narastanie dysproporcji rozwojowych, pozycja gospodarcza Europy u progu i na początku XXI w.	2	2
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Od odkryć geograficznych do globalizacji</b> – wpływ rozwoju handlu międzynarodowego na rozwój gospodarczy wybranych państw, przyczyny i konsekwencje ekspansji kolonialnej, międzynarodowe migracje, dekolonizacja po drugiej wojnie światowej, fale globalizacji, narastanie współzależności międzynarodowej, nowe modele gospodarki.	4	2
2.	<b>Industrializacja i rozwój techniki</b> – wpływ innowacyjności na rozwój społeczno-gospodarczy świata i międzynarodowy układ sił, przeobrażenia w rolnictwie, rewolucje przemysłowe, warianty regionalne uprzemysłowienia, rozwój technologii komunikacyjnych w drugiej połowie XX w.	2	1
3.	<b>Wybrane aspekty rozwoju gospodarczego Polski w XIX i pierwszej połowie XX w.</b> - różnice regionalne w rozwoju gospodarczym pod trzema zaborami, wczesny kapitalizm, gospodarka okresu międzywojennego, pozycja gospodarcza przed wybuchem drugiej wojny światowej.	2	1
4.	<b>Gospodarka światowa w obliczu wojen</b> – gospodarcze koszty pierwszej i drugiej wojny światowej oraz ich ekonomiczne konsekwencje, powojenny układ sił gospodarczych, wpływ planu Marshalla na rozwój gospodarczy Europy, wzrost gospodarczy w Stanach Zjednoczonych i Japonii.	2	1
5.	<b>Międzynarodowa integracja gospodarcza</b> – gospodarcze efekty integracji europejskiej w XX w., główne pozaeuropejskie międzynarodowe organizacje gospodarcze o charakterze integracyjnym, powstanie i rola Światowej Organizacji Handlu oraz Międzynarodowego Funduszu Walutowego i Banku Światowego.	2	1
6.	<b>Najważniejsze kryzysy gospodarcze w XX i XXI w.</b> - przyczyny i konsekwencje społeczno-gospodarcze Wielkiego Kryzysu, pierwszego i drugiego kryzysu naftowego oraz kryzysu finansowego z 2008 r, ich wpływ na rozwój i politykę gospodarczą państw dotkniętych kryzysem.	2	1
7.	<b>Gospodarka socjalistyczna w Polsce</b> – koncepcja gospodarki centralnie planowanej i jej efektywność, wpływ kondycji gospodarczej państwa na sytuację polityczną, próby reform gospodarczych, przyczyny końca gospodarki socjalistycznej.	2	1
8.	<b>Transformacja gospodarek państw socjalistycznych</b> – koncepcje i efekty przebudowy gospodarki w Polsce i wybranych europejskich państwach socjalistycznych, droga do integracji gospodarczej państw Europy Środkowo-Wschodniej z Europą Zachodnią, transformacja gospodarki Chin	3	1
9.	<b>Zajęcia podsumowujące</b> , kolokwia zaliczeniowe	1	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>

<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty kształcenia dla przedmiotu.</b> W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:			
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>Treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu podstaw historii gospodarczej i ewolucji systemów gospodarczych i międzynarodowej integracji gospodarczej.	
	<b>W_02</b>	Identyfikuje najważniejsze problemy gospodarcze w historii oraz zależności między zjawiskami gospodarczymi, społecznymi i politycznymi.	
	<b>W_03</b>	Rozumie w podstawowym stopniu determinanty rozwoju gospodarczego państw i dostrzega konsekwencje realizowanych w przeszłości modeli polityki gospodarczej.	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	Wykorzystuje wiedzę z zakresu historii gospodarczej do analizy podstawowych problemów pojawiających się we współczesnej gospodarce i zarządzaniu oraz do interpretacji zjawisk gospodarczych.	
	<b>U_02</b>	Potrafi w oparciu o wiedzę teoretyczną z zakresu historii gospodarczej gromadzić i przetwarzać informacje gospodarcze oraz wykorzystywać je do analizy zjawisk, przyczyn i skutków działalności gospodarczej.	
	<b>U_03</b>	Przygotowuje prace pisemne i wystąpienia ustne na tematy związane z historią gospodarczą i przeobrażeniami gospodarczymi na świecie.	
	<b>U_04</b>	Wykorzystuje treści kształcenia do analizy porównawczej funkcjonowania różnych systemów ekonomicznych na świecie w kontekście uwarunkowań prowadzenia w nich działalności gospodarczej.	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	Uznaje znaczenie wiedzy z zakresu historii gospodarczej dla analizy i rozwiązywania typowych problemów ekonomicznych i społecznych.	
	<b>K_02</b>	Rozwija potrzebę permanentnego poszerzania wiedzy i umiejętności z zakresu historii gospodarczej w związku z uznaniem jej roli w interpretacji współczesnych zjawisk gospodarczych.	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Egzamin (Semestr I)		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych oraz z egzaminu.</li> </ul>		
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za samodzielną pracę o charakterze intelektualnym, np. esej naukowy lub recenzję.		
<b>kryteria oceny:</b>	<p><b>1. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym</b></p> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie,</li> </ul>		

	przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Ocena za samodzielną pracę o charakterze intelektualnym: esej naukowy, recenzja, itp.	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U04,	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych( $Ot$ ) = $100 \times 01$			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen z dwóch kolokwiów, samodzielne przygotowanie i wykonanie prezentacji multimedialnej lub innego zadania o charakterze intelektualnym oraz aktywność na zajęciach/udział w dyskusji.			
kryteria oceny:	<p><b>1. Kolokwia pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru</b>  <b>Forma oceny końcowej:</b> średnia arytmetyczna ocen za dwa kolokwia, z których każde zostanie ocenione w oparciu o procent poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.          Kryteria oceny: 5,0 – ponad 91% proc. poprawnych odpowiedzi, 4,5 – 83% poprawnych odpowiedzi, 4,0 - 75% poprawnych odpowiedzi, 3,5 – 66% poprawnych odpowiedzi, 3,0 – 58% poprawnych odpowiedzi, 2,0 – poniżej 58% poprawnych odpowiedzi</p> <p><b>2. Samodzielne przygotowanie prezentacji multimedialnej / innej samodzielnej pracy o charakterze intelektualnym</b>  <b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania  <b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul> <p><b>3. Udział w dyskusji/aktywność na zajęciach</b></p>			

	<p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	Kolokwium (O1)	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_K01, K_K02	60
	2	Przygotowanie prezentacji multimedialnej lub innego zadania o charakterze intelektualnym (O2)	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_K01, K_K02	20
	3	Aktywność na zajęciach/udział w dyskusji (O3)	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_K01, K_K02	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć praktycznych ( $O_p$ ) = $0,6 \times O_1 + 0,2 \times O_2 + 0,2 \times O_3$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
forma egzaminu	Egzamin w formie ustnej lub pisemnej z wykorzystaniem pytań otwartych.			
forma oceny końcowej:	Forma oceny końcowej: średnia ocen za trzy pytania (O1, O2, O3) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: Ocena końcowa = $(O_1 + O_2 + O_3) / 3$			
kryteria oceny:	<p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania w zestawie</li> <li>• 4,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 4,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na dwa pytania i częściowej na jedno, a niedociągnięcia w odpowiedzi wpływają w istotny sposób na jej wartość merytoryczną</li> <li>• 3,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,0 – student udzielił stosunkowo wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>2,0 – student nie udzielił wyczerpującej odpowiedzi na żadne pytanie, a niedociągnięcia w odpowiedziach wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną</li> </ul>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkty ECTS</b>
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, K_01, K_02	1
	Op	zajęcia praktyczne	K_01, K_02 U_01, U_02, U_03, U_04,	2
	Oe	egzamin końcowy	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	-
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ ko\ncowa\ z\ zaj\ę\c\ (O_z) = (O_{tx1} + O_{px2}) : (1+2)$ $Ocena\ ko\ncowa\ z\ przedmiotu\ (O_k) = O_{ex0,4} + O_{zx0,6}$			
<b>Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:</b>				
<b>Numer (symbol) efektu kształcenia</b>	<b>Odniesienie do efektów kształcenia dla programu</b>			
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03			
W_02	K1_W05, K1_W06			
W_03	K1_W12			
U_01	K1_U01, K1_U02			
U_02	K1_U04, K1_U05			
U_03	K1_U03, K1_U08			
U_04	K1_U14			
K_01	K1_K01, K1_K02			
K_02	K1_K06, K1_K07			
<b>Wykaz literatury:</b>				
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>J. Skodlarski, Historia gospodarcza, Warszawa 2020</li> <li>D.S. Landes, Bogactwo i nędza narodów, Warszawa 2018</li> <li>A. Jezierski, C. Leszczyńska, Historia gospodarcza Polski, Warszawa 2013 (lub wcześniejsze)</li> </ul>				
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>P. Frankopan, Jedwabne szlaki. Nowa historia świata, Warszawa 2018</li> <li>D. Lal, Ubóstwo a postęp. Ubóstwo na świecie – fakty i mity, Poznań 2015</li> <li>G. Clark, Pożegnanie z jałmużną, Krótka historia gospodarcza świata, Poznań 2014</li> <li>D.C. North, Zrozumieć przemiany gospodarcze, Warszawa 2014</li> </ul>				
<b>Kontakt:</b>				
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ			
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04			
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl			



P6/1 Przedmiot do wyboru II: Etyka w biznesie

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
P6/1	<b>Etyka w biznesie</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b>		Zarządzanie				
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak – dla wszystkich specjalności	II		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>			<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	30	1
• Konwersatorium	10	5	-	-		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	25	25		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>25</b>	30	1
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	15	5	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	15	25		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			
wykład problemowy, dyskusja			ćwiczenia warsztatowe– miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów dyskusja, rozwiązywanie problemów prawnych; burza mózgów, konsultacje zespołowe			
• <b>samodzielna praca studenta:</b>			• <b>samodzielna praca studenta:</b>			
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć			case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na			

		zaliczenie	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
podstawy psychologii		student ma podstawową wiedzę o człowieku, jego relacji z otoczeniem społecznym, relacjach międzyludzkich, możliwościach rozwojowych i strukturze psychicznej, ma podstawową wiedzę o zarządzaniu zasobami ludzkimi i psychologii	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z ogólną wiedzę na temat etycznych aspektów zarządzania,</li> <li>• z rolą i istotą etyki w procesach przemian współczesnych organizacji</li> <li>• z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystywania wiedzy z zakresu etyki w funkcjonowaniu organizacji</li> <li>• posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów etycznych pojawiających się w organizacji.</li> <li>• określania zasad i kryteriów rozwiązywania problemów etycznych w organizacji</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizowania i kierowania pracą zespołów;</li> <li>• przestrzegania norm etycznych, moralnych i prawnych w procesach motywowania i oceniania pracy pracowników</li> <li>• umiejętności interpersonalnych i osobistych predysponujących do racjonalnego podejmowania decyzji</li> <li>• brania odpowiedzialności za powierzone zadania przed współpracownikami</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Wprowadzenie do etyki. Podstawowe pojęcia i problemy etyki: etos, pojęcie etyki, etyka opisowa i normatywna, podstawowe pytanie etyczne. Społeczny i indywidualny wymiar moralności – moralność publiczna i moralność osoby.	1	1
2	Moralny wymiar zarządzania: Moralność w życiu gospodarczym. Moralność organizacji, narzędzia kształtowania poziomu etycznego firmy.	1	1
3	Etyka gospodarcza, problematyka, cele i jej relacja do etyki ogólnej. Etyki zawodowe a etyka ogólna. Zalety i wady etyk zawodowych.	1	1
4	Problem uzasadnienia etycznego gospodarowania. Etyczne treści współczesnych doktryn filozofii gospodarczej: neoliberalizm, socjaldemokratyzm, komunitaryzm, katolicka nauka społeczna. Konflikt interesów i korupcja: przyczyny, skutki, sposoby przezwyciężania.	1	1
5	Społeczna odpowiedzialność biznesu: idea CSR, pozaekonomiczne skutki działalności przedsiębiorstw, implementacja CSR w Polsce. CSR na uczelni wyższej	0,5	0,5

6	CSR na uczelni wyższej	0,5	0,5
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Relacja etyka – ekonomia: kwestia opłacalności przestrzegania zasad etyki (warstwowość moralności), ograniczoność racjonalności ekonomicznej, jako instrumentu organizującego życie gospodarcze, moralność jako instytucja wspomagająca funkcjonowanie rynku.	3	1
2	Kodeksy etyki w biznesie –casy study	4	1
3	Projektowanie, realizacja i rozwiązanie określonej sytuacji (konfliktu) w zakresie zarządzania z uwzględnieniem problematyki etycznej.	4	1
4	Prezentacja projektów studenckich	4	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>15</b>	<b>5</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
kategoria	Numer	treść	
wiedza	W_01	W pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	W_02	W pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk	
	W_03	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania	
umiejętności	U_01	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania	
	U_02	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi	
	U_03	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach	
kompetencje społeczne	K_01	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem	
	K_02	Rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera	

<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonanie prac zaliczeniowych,</li> <li>• aktywność na zajęciach</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	1. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach (projekt)			
<b>kryteria oceny:</b>	1. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Praca zaliczeniowa ( projekt)	W_01, W_02	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>O<sub>t</sub>=01</i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt</li> <li>2. Aktywność na zajęciach</li> </ol>			
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne</li> </ul>			

	<p>niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul> <p>3. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Przygotowanie projektu na zaliczenie	U_01, U_02, U_03	80
	02	Aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$OK = 0,8 \times 01 + 0,2 \times 02$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem punktów			

ECTS					
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01,	1	50
	02	Zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01, K_02	1	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne</i> $Ok = (O1 + O2)/2$				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W02, K1_W03, K1_W05				
W_02	K1_W07 K1_W08, K1_W09, K1_W12, K1_W13 ,				
W_03	K1_U01, K1_U02, K1_U06, K1_W11, K1_U13				
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U10, K1_U11, K1_U14				
U_02	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U13				
U_03	K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K05, K1_K06,				
K_01	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08				
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Filek J., <i>Wprowadzenie do etyki biznesu</i>, Kraków 2001.</li> <li>• Jarczyński A., <i>Etyka w biznesie</i>, Warszawa 2009.</li> <li>• Gasparski W. (red.), <i>Biznes, etyka, odpowiedzialność</i>, Warszawa 2012.</li> <li>• Pogonowska B. (red.), <i>Elementy etyki gospodarki rynkowej</i>, Warszawa 2004.</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Filek J., <i>Etyka biznesu. Studia przypadków</i>, Kraków 2001.</li> </ul>					
<b>C. Materiały źródłowe:</b>					
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>					
<b>Kontakt:</b>					
osoba do kontaktu:	Pracownik sekretariatu IBiZ				
telefon:	59 306 76 04 (sekretariat)				
e-mail:	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl				

P6/2 Przedmiot do wyboru II: Komunikacja międzykulturowa

<b>Kod i nazwa zajęć:</b>		<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>			
<b>Kod</b>	<b>nazwa</b>					
P6/2	<b>Komunikacja międzykulturowa</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie					
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
<b>profil studiów</b>	<b>poziom studiów</b>	<b>zajęcia obowiązkowe dla kierunku</b>	<b>zajęcia do wyboru</b>	<b>semestr/y</b>		
praktyczny	SPS	tak	tak – dla wszystkich specjalności	II		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>			<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
<b>formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta</b>	<b>liczba godzin</b>				<b>liczba punktów w ECTS</b>	
	<b>N (nauczyciel)</b>		<b>S (student)</b>			<b>razem</b>
	<b>SS</b>	<b>SNS</b>	<b>SS</b>	<b>SNS</b>		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	30	1
• Konwersatorium	10	5	-	-		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	25	25		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>25</b>	30	1
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	15	5	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	15	25		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			
wykład problemowy, dyskusja			ćwiczenia warsztatowe – miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów prawnych; burza mózgów, konsultacje zespołowe			
• <b>samodzielna praca studenta:</b>			• <b>samodzielna praca studenta:</b>			
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć			case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie			

<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
podstawy psychologii, podstawy socjologii		student ma podstawową wiedzę o człowieku, jego relacji z otoczeniem społecznym, relacjach międzyludzkich, możliwościach rozwojowych i strukturze psychicznej, ma podstawową wiedzę o zarządzaniu zasobami ludzkimi i psychologii	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z ogólną wiedzę na temat różnic kulturowych w aspekcie zarządzania organizacją</li> <li>• z rolą i istotą różnic kulturowych w procesach komunikacji</li> <li>• z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw z obszaru komunikacji międzykulturowej</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystywania wiedzy z zakresu komunikacji międzykulturowej w funkcjonowaniu organizacji</li> <li>• posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów wynikających z różnic międzykulturowych w organizacji.</li> <li>• określania zasad i kryteriów rozwiązywania problemów różnic międzykulturowych w organizacji</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizowania i kierowania pracą zespołów</li> <li>• przestrzegania norm kulturowych, etycznych, moralnych i prawnych w procesach zarządzania pracownikami</li> <li>• brania odpowiedzialności za powierzone zadania przed współpracownikami</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Identyfikacja różnic kulturowych w procesie komunikacji	1	1
2	Negocjacje w przestrzeni wielokulturowej, znajomość reguł i kultury partnerów biznesowych	1	1
3	Problem adekwatności i kompetencji w komunikacji międzykulturowej	1	1
4	Filtry w procesie komunikacji wielokulturowej, kultury wysokiego kontekstu versus kultury niskiego kontekstu, Zależność od pola versus niezależność od pola, Ja niezależne -Ja zależne,	1	1
5	Wymiary kulturowe według: Hofstede, Schwartza, Hampdena-Turnera i Trompenarsa, proksemika	0,5	0,5
6	Projekt - zaliczenie	0,5	0,5
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer	treści kształcenia	ilość godzin	



tematu		SS	SNS
1	Komunikacja międzykulturowa a obszar transgraniczny, stereotypy i szczególne ryzyko utrwalonych stereotypów	3	1
2	Elementy kompetencji międzykulturowych: świadomość, wiedza, umiejętności. Rozwój wrażliwości kulturowej, wymiary kultury wg G. Hofstede'a, podział kultur wg Gestelanda	3	1
3	Komunikowanie międzykulturowe a działalność biznesowa, rozwiązywanie konfliktów międzykulturowych, wartości	3	1
4	Sposób prowadzenia prezentacji na przykładzie firm z Polski i Niemiec, pierwszy kontakt, przywitanie, podarunki, marketing i reklama, tłumaczenie, negocjacje, stosunek do kobiet w biznesie, obsługa klienta, efekt kraju pochodzenia	3	1
5	Prezentacje prac zaliczeniowych	3	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>15</b>	<b>5</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
kategoria	Numer	Treść	
wiedza	W_01	w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	W_02	w pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk	
	W_03	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania	
umiejętności	U_01	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania	
	U_02	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi	
	U_03	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach	
kompetencje społeczne	K_01	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem	
	K_02	rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			

<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	1. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach (projekt)			
<b>kryteria oceny:</b>	2. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Praca zaliczeniowa ( projekt)	W_01, W_02	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ot=01</i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt</li> <li>2. Aktywność na zajęciach</li> </ol>			
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom</li> </ul>			

	<p>merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul> <p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	01	Przygotowanie projektu na zaliczenie	U_01, U_02, U_03	80	
	02	aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01,K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$OK = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem punktów ECTS				
sposób wyliczenia	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie</b>	<b>Punkt</b>	<b>waga oceny</b>

<b>oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01,	1	50
	02	Zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01, K_02	1	50
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne</i> $Ok = (O1 + O2)/2$				
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_W02, K1_W03, K1_W05				
W_02	K1_W07, K1_W08, K1_W09, K1_W12, K1_W13,				
W_03	K1_U01, K1_U02, K1_U06, K1_W11, K1_U13				
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U10, K1_U11, K1_U14				
U_02	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U13				
U_03	K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K05, K1_K06,				
K_01	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08				
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesteland, R.R. (2000). Różnice kulturowe a zachowania w biznesie. Warszawa: WN PWN.</li> <li>• Matsumoto, D., Juang, L. (2007). Psychologia międzykulturowa. Gdańsk: GWP</li> <li>• Hofstede, G. (2000). Kultury i organizacje: zaprogramowanie umysłu. Warszawa: PWE</li> <li>• Marx, E. (2000). Przelamywanie szoku kulturowego: czego potrzebujesz aby odnieść sukces w międzynarodowym biznesie. Warszawa: „Placet”</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
1. Stewart, J., red. Mosty zamiast murów: o komunikowaniu się między ludźmi. Warszawa: PWN, 2000.					
<b>C. Materiały źródłowe:</b>					
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>					
Szok kulturowy (2004). (online) Wikipedia. Wolna Encyklopedia [dostęp: 19.08.2004]. Dostępny w WWW: <a href="http://pl.wikipedia.org/wiki/Szok_kulturowy">http://pl.wikipedia.org/wiki/Szok_kulturowy</a> .					
<b>Kontakt:</b>					
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ				
<b>telefon:</b>	59 306 76 04 (sekretariat)				
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl				

## P7 Podstawy psychologii

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
P.7.	<b>Podstawy psychologii</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b>		Zarządzanie				
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	II		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• zajęcia wprowadzające	0,5	0,5	-	-		
• wykłady z bezpośrednim udziałem nauczycieli	9	9	-	-		
• zajęcia podsumowujące/kolokwium	0,5	0,5	-	-		
• Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym	-	-	5	5		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• ćwiczenia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia z bezpośrednim udziałem nauczycieli	18	8	-	-		
• ćwiczenia podsumowujące	1	1	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń, studia literatury			5	15		
• przygotowanie prezentacji multimedialnej/zadanie o charakterze intelektualnym			5	5		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						

<b>Metody dydaktyczne:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>		<b>zajęcia praktyczne:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>	
wykład informacyjny, aktywizujący, dyskusja		wykład wprowadzający, informacja, prezentacja zagadnień i problemów merytorycznych oraz dyskusja na temat sposobów ich rozwiązywania	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej, przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>brak</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>brak</li> </ul>	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>zapoznać studentów z podstawowymi zagadnieniami współczesnej psychologii i możliwościami wykorzystania wiedzy psychologicznej w analizie procesów i zjawisk związanych z zarządzaniem</li> <li>zapoznać ich z psychologicznym podejściem do człowieka jako podmiotu życia społecznego i psychologicznymi mechanizmami zjawisk grupowych</li> <li>zapoznać ich z psychologicznymi prawidłowościami rozwoju i zmian osobowości człowieka</li> <li>zapoznać ich z wybranymi aspektami psychologii społecznej i psychologii organizacji</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>nauczyć studentów wykorzystywania w praktyce wiedzy teoretycznej z zakresu psychologii</li> <li>zapoznać ich z podstawowymi metodami, technikami, narzędziami stosowanymi w badaniach psychologicznych i możliwością ich wykorzystania do analizy procesów i zjawisk związanych z zarządzaniem</li> <li>nauczyć ich krytycznego korzystania z literatury psychologicznej i swobodnego posługiwania się pojęciami z zakresu psychologii</li> <li>nauczyć ich uczenia się psychologii z wykorzystaniem różnych technik i kształtować u nich potrzebę edukacji ustawicznej w zakresie psychologii</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>kształtować u studentów umiejętność krytycznej analizy literatury i innych źródeł wiedzy z zakresu psychologii</li> <li>kształtować u nich umiejętność wykorzystania wiedzy psychologicznej do lepszego wypełniania zadań i pełnienia ról zawodowych, w tym do rozwoju własnego potencjału osobistego i kompetencji zawodowych</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Zajęcia wprowadzające:</b> cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	0,5	0,5
2.	<b>Psychologia jako nauka o człowieku:</b> krótki rys historyczny rozwoju psychologii; cel, przedmiot i metody psychologii; psychologia stosowana; podstawowe pytania badawcze w psychologii; dziedziny psychologii; dyscypliny pokrewne i pomocnicze; możliwości	3	3

	wykorzystania psychologii w naukach o zarządzaniu i jakości i w dyscyplinach pokrewnych.		
3.	<b>Koncepcje psychologiczne człowieka:</b> człowiek w świetle współczesnej nauki; człowiek w świetle psychologii (podejście behawioralne, podejście poznawcze, psychoanaliza, podejście humanistyczne i fenomenologiczne); człowiek jako istota społeczna.	3	3
4.	<b>Teorie psychologiczne wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i jakości</b> – teorie motywacji (Maslowa, Herzberga), teorie komunikacji (analiza transakcyjna, NLP), teorie rozwoju osobowości i inteligencji (teoria Eriksona, teoria Eysencka, teoria inteligencji emocjonalnej Golemana, model Wielkiej Piątki), teorie podejmowania decyzji (teoria Kahnemanna), psychologia pozytywna. Obszary aplikacji wiedzy psychologicznej w procesach zarządzania.	3	3
5.	<b>Zajęcia podsumowujące:</b> kolokwium zaliczeniowe	0,5	0,5
<b>razem zajęć teoretycznych:</b>		10	10
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Zajęcia wprowadzające:</b> cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć praktycznych, zasady wykonania zadań na ćwiczenia.	1	1
2.	<b>Procesy poznawcze:</b> spostrzeganie, pamięć i uwaga: uczenie się; myślenie i inteligencja; wyobraźnia i wyobrażenia. Testy inteligencji.	3	1
3.	<b>Osobowość, emocje i motywacja:</b> osobowość i temperament; emocje i inteligencja emocjonalna; motywacja człowieka; potrzeby a motywacja; metody badania osobowości.	3	1
4.	<b>Poznanie i wpływ społeczny:</b> dysonans poznawczy; mechanizm poznawania; natura oceniania innych; mechanizmy oddziaływania na innych; komunikowanie interpersonalne; postawy i sposoby ich kształtowania; zachowania prospołeczne i zachowania aspołeczne; wywieranie wpływu na innych, reguły i techniki manipulacji (aplikacje w sferze biznesu).	3	1
5.	<b>Psychologia zjawisk grupowych:</b> definicja i komponenty grupy; konformizm i nonkonformizm; facylitacja społeczna; próżniactwo społeczne; syndrom myślenia grupowego, opór psychologiczny wobec zmian.	3	1
6.	<b>Problemy psychologii organizacji:</b> uczestnictwo organizacyjne, klimat organizacyjny, zaangażowanie do pracy, satysfakcja z pracy, cechy osobowości lidera, warunki kreatywności w zespole, metody twórczego myślenia, zarządzanie swoją karierą zawodową .	3	2
7.	<b>Stres i wypalenie zawodowe:</b> istota i komponenty stresu; stres psychologiczny – model stresu fizjologicznego, typologia stresorów, mechanizmy obronne a sposoby radzenia sobie ze stresem. Stres organizacyjny i wypalenie zawodowe – pojęcie, mechanizm powstawania, skutki indywidualne i organizacyjne, elementy koncepcji stresu wg Lazarusa, Karasska i koncepcji wypalenia zawodowego wg Maslach .Autotesty	3	2

8.	<b>Zajęcia podsumowujące:</b> ocena prezentacji multimedialnych; dyskusja – zaliczenie ćwiczeń.	1	1
<b>razem zajęć praktycznych:</b>		20	10
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli; EL – zajęcia e-learningowe; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	zna podstawowe pojęcia i zagadnienie merytoryczne, a także możliwości wykorzystania wiedzy psychologicznej w analizie procesów i zjawisk związanych z zarządzaniem, w tym miejsce i rolę psychologii we współczesnej nauce	
	<b>W_02</b>	zna psychologiczne koncepcje człowieka jako podmiotu życia społecznego i psychologiczne mechanizmy funkcjonowania grup społecznych oraz pracy zespołowej	
	<b>W_03</b>	zna psychologiczne uwarunkowania rozwoju i zachowania człowieka z uwzględnieniem prawidłowości warunkujących jego funkcjonowanie w organizacji i czynników mających wpływ na zaburzenia jego zachowania	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu psychologii	
	<b>U_02</b>	potrafi wykorzystać w podstawowym zakresie metody, techniki i narzędzia badawcze stosowane w psychologii do badania zjawisk związanych z zarządzaniem	
	<b>U_03</b>	potrafi w sposób krytyczny korzystać z literatury psychologicznej i swobodnie posługiwać się pojęciami z zakresu psychologii	
	<b>U_04</b>	potrafi uczyć się zagadnień psychologicznych z wykorzystaniem technik e-learningowych i odczuwa potrzebę uczenia się powyższych treści w sposób ustawiczny	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	posiada rozwiniętą umiejętność krytycznej analizy literatury i innych źródeł wiedzy z zakresu psychologii	
	<b>K_02</b>	ma rozwiniętą umiejętność wykorzystania wiedzy psychologicznej do lepszego wypełniania zadań i pełnienia ról zawodowych, w tym do rozwoju własnego potencjału osobistego i kompetencji zawodowych	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych		
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona oceny z prezentacji/referatu oraz oceny z kolokwium pisemnego		
<b>kryteria oceny:</b>	<b>1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem pytań otwartych</b> <b>Forma oceny końcowej:</b> średnia ocen za trzy pytania (01, 02, 03) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: Ocena końcowa=(01 +02+03)/3 <b>Kryteria oceny:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania w zestawie</li> <li>• 4,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich</li> </ul>		



	<p>ogólny poziom merytoryczny</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na dwa pytania i częściowej na jedno, a niedociągnięcia w odpowiedzi wpływają w istotny sposób na jej wartość merytoryczną</li> <li>• 3,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,0 – student udzielił stosunkowo wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 2,0 – student nie udzielił wyczerpującej odpowiedzi na żadne pytanie, a niedociągnięcia w odpowiedziach wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną</li> </ul> <p><b>2. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym</b></p> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
<p><b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b></p>	<p><b>lp.</b></p>	<p><b>sposób weryfikacji</b></p>	<p><b>odniesienie do efektów</b></p>	<p><b>waga oceny w %</b></p>
	<p>01</p>	<p>kolokwium pisemne</p>	<p>W_01, W_02, W_03, K_01,</p>	<p>80</p>
	<p>02</p>	<p>Udział w dyskusji; rzeczowość argumentów, prezentacja/referat</p>	<p>W_01, W_02, W_03, K_01,</p>	<p>20</p>
<p><b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b></p>	<p><math>Ocena\ ko\ncowa = 0,8 \times 01 + 0,2 \times 02</math></p>			
<p><b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b></p>				
<p><b>forma oceny końcowej:</b></p>	<p>średnia ważona ocen samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze</p>			

	intelektualnym/prezentacja multimedialna oraz aktywność na zajęciach/udział w dyskusji			
<b>kryteria oceny:</b>	<p><b>Samodzielne przygotowanie prezentacji multimedialnej</b>  <b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania  <b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul> <p><b>Udział w dyskusji/aktywność na zajęciach</b>  <b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu  <b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Prezentacja multimedialna	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	80

	02	Aktywność na zajęciach/udział w dyskusji	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	20	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ocena końcowa = 0,8x01 + 0,2x02</i>				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne				
<b>kryteria oceny:</b>	1) Średnia ocen wyliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS;				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Waga oceny w pkt. ECTS</b>	<b>Waga oceny %</b>
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, K_01,	1	100
	Op	zajęcia praktyczne	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	1	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:</b>	Ocena końcowa z przedmiotu ( $O_k$ ) = $(\frac{O_{tx1} + O_p \cdot x1}{1+1})$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03				
W_02	K1_W05, K1_W06				
W_03	K1_W12				
U_01	K1_U01, K1_U02				
U_02	K1_U04, K1_U05				
U_03	K1_U03, K1_U08				
U_04	K1_U14				
K_01	K1_K01, K1_K02				
K_02	K1_K06, K1_K07				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matuszewicz C, <i>Wprowadzenie do psychologii</i>, Warszawa 2010.</li> <li>• Mietzel G. <i>Wprowadzenie do psychologii</i>, Gdańsk 2008.</li> <li>• Strelau J., <i>Psychologia, Podręcznik akademicki</i>, tom 1., <i>Podstawy psychologii</i>, Warszawa 2007.</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aronson E., Wilson T.D., Akert R.M., <i>Psychologia społeczna</i>, Poznań 2012.</li> <li>• Cialdini R., <i>Wywieranie wpływu na ludzi, Teoria i praktyka</i>, Gdańsk 2000.</li> <li>• Molek-Winiarska D., <i>Podstawy psychologii. Podręcznik dla studentów uczelni ekonomicznych</i>, Wrocław 2018.</li> <li>• Strelau J., <i>Psychologia temperamentu</i>, Warszawa 2002.</li> <li>• Wojciszke B., <i>Psychologia społeczna</i>, Warszawa 2016.</li> </ul>					
<b>C. Materiały źródłowe:</b>					

<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	59 306 76 04 (sekretariat)
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## P8 Statystyka opisowa

<b>Kod i nazwa zajęć:</b>		<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>			
<b>kod</b>	<b>nazwa</b>					
P.8.	<b>Statystyka opisowa</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b>		Zarządzanie				
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
<b>profil studiów</b>	<b>poziom studiów</b>	<b>zajęcia obowiązkowe dla kierunku</b>	<b>zajęcia do wyboru</b>	<b>semestr/y</b>		
praktyczny	SPS	tak	nie	II		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
<b>formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta</b>	<b>liczba godzin</b>				<b>liczba punktów w ECTS</b>	
	<b>N (nauczyciel)</b>		<b>S (student)</b>			<b>razem</b>
	<b>SS</b>	<b>SNS</b>	<b>SS</b>	<b>SNS</b>		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• wykład	10	10				
• samokształcenie			10	10		
• przygotowanie do kolokwium			10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• ćwiczenie umiejętności praktycznych	20	10				
• przygotowanie do ćwiczeń			5	5		
• samodzielne rozwiązywanie zadań			5	10		
• przygotowanie do zaliczenia				5		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			
– wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, pokaz, dyskusja;			miniwykład, pokaz, rozwiązywanie praktycznych zadań pod nadzorem nauczyciela;			
• <b>samodzielna praca studenta:</b>			• <b>samodzielna praca studenta:</b>			
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu, samokształcenie.			przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, samodzielne rozwiązywanie zadań, przygotowanie do zaliczenia według wskazówek nauczyciela.			
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>						

<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
znajomość podstaw matematyki na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej.		zna i posługuje się podstawami matematyki, posiada umiejętność logicznego myślenia i wnioskowania.	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zapoznać studentów z wybranymi elementami analizy statystycznej możliwymi do wykorzystania do analizy i oceny funkcjonowania wybranych obszarów przedsiębiorstwa.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystywania wiedzy z zakresu analizy statystycznej do rozwiązywania typowych problemów zarządzania,</li> <li>stosowania odpowiednich metod i narzędzi analitycznych do badań organizacji i jej otoczenia,</li> <li>umiejętności wykorzystywania różnych metod analizy matematyczno-statystycznej organizacji i jej otoczenia.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystywania narzędzi matematycznych do rozwiązywania typowych problemów gospodarczych; rozwijania zdolności do abstrakcyjnego i logicznego myślenia,</li> <li>przekonywania studentów (na podstawie odpowiednio dobranych przykładów) o potrzebie samodzielnego uczenia się i doskonalenia zawodowego, właściwej pracy zespołowej, zachowania profesjonalizmu i zasad etyki zawodowej.</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Zagadnienia statystyki opisowej:</b> podstawowe pojęcia statystyki, metody statystyczne, etapy badań statystycznych, typy danych (liczbowe, porządkowe, jakościowe).	2	2
2.	<b>Opracowanie danych statystycznych:</b> porządkowanie danych, szereg rozdzielczy, histogram, sposoby prezentowania danych (szeregi, tablice, wykresy).	2	2
3.	<b>Analiza rozkładu cechy:</b> parametry klasyczne i pozycyjne: położenia, rozproszenia i asymetrii, rozkłady nierównomierne, standaryzacja danych.	2	2
4.	<b>Analiza współzależności:</b> współczynnik korelacji liniowej, współczynnik korelacji rang Spearmana, współczynniki korelacji cech jakościowych. Liniowa funkcja regresji, wyznaczanie współczynników, ocena dopasowania. Wybrane nieliniowe funkcje regresji.	2	2
5.	<b>Analiza szeregów czasowych:</b> rodzaje i sposoby prezentacji szeregów czasowych. Analiza dynamiki zmian. Indeksy agregatowe wartości absolutnych. Dekompozycja szeregów czasowych, funkcja trendu ocena oszacowania. Prognozowanie zjawisk. Trend główny i wahania sezonowe.	2	2
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS

1.	<b>Opracowanie danych statystycznych:</b> porządkowanie danych, szereg rozdzielczy, histogram, sposoby prezentowania danych (szeregi, tablice, wykresy). <b>Wykonanie pod nadzorem nauczyciela zadań praktycznych z zakresu:</b> analizy statystycznej wybranych problemów związanych z zarządzaniem.	5	2
2.	<b>Analiza rozkładu cechy:</b> parametry klasyczne i pozycyjne: położenia, rozproszenia i asymetrii, rozkłady nierównomierne, standaryzacja danych. <b>Wykonanie pod nadzorem nauczyciela zadań praktycznych z zakresu:</b> analizy statystycznej wybranych problemów związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa.	5	2
3.	<b>Analiza współzależności:</b> współczynnik korelacji liniowej, współczynnik korelacji rang Spearmana, współczynniki korelacji cech jakościowych. Liniowa funkcja regresji, wyznaczanie współczynników, ocena dopasowania. Wybrane nieliniowe funkcje regresji. <b>Wykonanie pod nadzorem nauczyciela zadań praktycznych z zakresu:</b> analizy statystycznej wybranych problemów związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa.	5	3
4.	<b>Analiza szeregów czasowych:</b> rodzaje i sposoby prezentacji szeregów czasowych. Analiza dynamiki zmian. Indeksy agregatowe wartości absolutnych. Dekompozycja szeregów czasowych, funkcja trendu ocena oszacowania. Prognozowanie zjawisk. Trend główny i wahania sezonowe. <b>Wykonanie pod nadzorem nauczyciela zadań praktycznych z zakresu:</b> analizy statystycznej wybranych problemów związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa.	5	3
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	zna standardowe metody statystyczne analizy i interpretacji danych ekonomicznych i społecznych	
	<b>W_02</b>	zna podstawy statystyki opisowej, a w tym typowe metody badań współzależności różnych cech w populacji oraz możliwości ich zastosowania w różnych aspektach funkcjonowania przedsiębiorstwa.	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	analizuje i prognozuje analizuje i prognozuje poziom oraz dynamikę empirycznych danych statystycznych, w tym poziom oraz dynamikę wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji,	
	<b>U_02</b>	dobiera i stosuje odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy współzależności różnych cech populacji z uwzględnieniem otoczenia organizacji,	
	<b>U_03</b>	dobiera i stosuje odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy decyzyjne	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	wykazuje potrzebę permanentnego pogłębiania oraz poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania statystyki do rozwiązywania problemów gospodarczych	
	<b>K_02</b>	rozwija kompetencje osobiste związane z myśleniem logicznym i abstrakcyjnym.	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>		Zaliczenie z oceną	

<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Zaliczenie testu wiedzy i kolokwium końcowego			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru			
<b>kryteria oceny:</b>	<p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Test wiedzy	W_01, W_02	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ot=1x01			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach			
<b>kryteria oceny:</b>	<p><b>Forma oceny końcowej:</b> średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru:</p> $Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + On}{n}$ <p><b>Kryteria oceny zadania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie poprawnie i samodzielnie</li> <li>• 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na jego ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 4,0 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,5 – student wykonał poprawnie zadanie ale z pomocą wykładowcy</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie z pomocą wykładowcy i pomimo to pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny</li> <li>2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Przygotowanie, aktywność na zajęciach	K_01, K_02	40
	02	Rozwiązywanie zadań	U_01, U_02, U_03	60
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Op=0,4x01+0,6x02			



<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za wykłady i ćwiczenia			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Ocena za wykłady	W_01, W_02, K_01, K_02,	1
	02	Ocena za ćwiczenia	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02,	2
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>				
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:</b>	$Ok=(01+2x02)/3$			
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>				
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
W_01	K1_W01, K1_W04			
W_02	K1_W01, K1_W04			
U_01	K1_U01, K1_U08, K1_U11			
U_02	K1_U01, K1_U08, K1_U11			
U_03	K1_U01, K1_U08, K1_U11			
K_01	K1_K02			
K_02	K1_K05, K1_K07			
<b>Wykaz literatury:</b>				
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aczel A. D., Statystyka w zarządzaniu, Warszawa 2000.</li> <li>• Józwiak J., Podgórski J., Statystyka od podstaw, Warszawa 2000.</li> <li>• Kassyk- Rokicka H., Statystyka. Zbiór zadań, Warszawa 2001.</li> <li>• Ostasiewicz S., Ruszak Z., Siedlecka U., Statystyka. Elementy teorii i zadania, Wrocław 1995.</li> </ul>				
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Krzysztofiak M., Makac W., Plenikowska-Slusarz T., Statystyka, Starogard Gdański 2003.</li> <li>• Makac W. Krzysztofiak-Urbanek D., Metody opisu statystycznego, Gdańsk 2004.</li> <li>• Sobczyk M., Statystyka, Warszawa 2000.</li> </ul>				
<b>C. Materiały źródłowe:</b>				
•				
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>				
•				
<b>Kontakt:</b>				
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ			
<b>telefon:</b>	59 306 76 04 (sekretariat)			
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl			

## P9 Polityka gospodarcza

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
P9	Polityka gospodarcza	ZO	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	II		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• wykłady z bezpośrednim udziałem nauczycieli	8	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące/kolokwium	1	1	-	-		
• Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym	-	-	5	5		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	60	2
• ćwiczenia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia z bezpośrednim udziałem nauczycieli	18	8	-	-		
• ćwiczenia podsumowujące	1	1	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń			30	40		
• przygotowanie prezentacji multimedialnej/zadanie o charakterze intelektualnym			10	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>90</b>	<b>3</b>
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						

<b>zajęcia teoretyczne:</b>		<b>zajęcia praktyczne:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>	
wykład informacyjny, aktywizujący, dyskusja		wykład wprowadzający, informacja, prezentacja zagadnień i problemów merytorycznych oraz dyskusja na temat sposobów ich rozwiązywania	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej, przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>brak</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>brak</li> </ul>	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>z podstawowymi pojęciami i badaniami empirycznymi z obszaru polityki gospodarczej i rozwoju gospodarczego</li> <li>z uwarunkowaniami polityki gospodarczej i rozwoju gospodarczego</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>rozumienia roli zagadnień polityki gospodarczej i rozwoju gospodarczego</li> <li>analizy uwarunkowań społecznych, ekonomicznych, politycznych polityki gospodarczej,</li> <li>oceny aktualnej sytuacji i trendów polityki gospodarczej w skali kraju i regionu</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>umiejętność krytycznej analizy literatury i innych źródeł wiedzy z zakresu polityki gospodarczej,</li> <li>uświadamia potrzeby samokształcenia w zakresie problematyki i trendów polityki gospodarczej,</li> <li>przygotowania do realizacji zadań i ról zawodowych, w tym do planowania rozwoju własnego potencjału osobistego i zawodowego we współczesnych organizacjach</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Zajęcia wprowadzające</b> - program zajęć, metod pracy, wymagania na zaliczenie	0,5	0,5
2.	<b>Rola państwa w życiu gospodarczym</b> - oddziaływanie państwa na gospodarkę w różnych systemach ekonomicznych, funkcje państwa i polityki gospodarczej w gospodarce	1,5	1,5
4.	<b>Cele, uwarunkowania i funkcje polityki gospodarczej</b> - cele polityczno-ustrojowe, ekonomiczne, społeczne, ekologiczne, obronno militarne; uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne prowadzenia określonej polityki gospodarczej	2	2
5.	<b>Makro i mikroekonomiczne instrumenty polityki gospodarczej</b> – polityka monetarna, budżetowa, fiskalna, dochodowa, handlu zagranicznego, przemysłowa, rolna, rynku pracy	2	2

6.	<b>Wybrane współczesne koncepcje i narzędzia rozwoju lokalnego i regionalnego</b> – koncepcje teoretyczne rozwoju regionalnego, idee rozwoju zintegrowanego i zrównoważonego, koncepcje akcentujące rolę miast w rozwoju, znaczenie klastrów i specjalnych stref ekonomicznych	2	2
7.	<b>Wyzwania polityki gospodarczej w obliczu procesów globalizacji</b> - korzyści i koszty globalizacji, rola powiązań międzynarodowych w obliczu kryzysów gospodarczych, zmiany demograficzne i klimatyczne oraz problem zasobów nieodnawialnych	1,5	1,5
8.	<b>Podsumowanie zajęć. Kolokwium</b>	0,5	0,5
<b>razem zajęć teoretycznych:</b>		10	10
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Rola państwa w gospodarce z perspektywy głównych koncepcji ekonomicznych</b> – ewolucja systemów polityki gospodarczej, analiza relacji między najważniejszymi doktrynami ekonomicznymi (merkantylizm, ekonomia klasyczna, neoklasyczna, keynsizm, nowe koncepcje ekonomiczne), a stosowanymi narzędziami polityki gospodarczej.	2	1
2.	<b>Relacje polityki i ekonomii</b> – doktryny i systemy polityczne a modele gospodarki, związki i wzajemne uwarunkowania, analiza programów gospodarczych partii politycznych w kontekście zgodności celów polityki gospodarczej z reprezentowaną doktryną.	2	1
3.	<b>Wzrost a rozwój gospodarczy</b> – czynniki rozwoju i wzrostu gospodarczego, rola inteligentnych specjalizacji, wahania koniunktury gospodarczej i cykle koniunkturalne, wskaźniki rozwoju i dobrobytu ekonomiczno-społecznego.	1	-
4.	<b>Oddziaływanie polityki gospodarczej państwa na przedsiębiorstwa i gospodarstwa domowe</b> – wpływ polityki fiskalnej państwa na dochody gospodarstw domowych i konkurencyjność przedsiębiorstw, oddziaływanie polityki monetarnej na możliwości kredytowania i poziom cen, polityki dochodowej na wysokość płac, itp.	2	1
5.	<b>Polityka wspierania rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw</b> - perspektywa mikro i makroekonomiczna – sposoby finansowe i niefinansowe oraz polityczne i ekonomiczne przesłanki wspierania sektora, dopuszczalny zakres pomocy publicznej.	2	1
6.	<b>Inflacja jako problem polityki gospodarczej</b> – przyczyny występowania inflacji i deflacji, pomiar inflacji, gospodarcze i społeczne koszty inflacji, polityka antyinflacyjna państwa.	2	-
7.	<b>Determinanty rozwoju lokalnego i regionalnego</b> – uwarunkowania polityki regionalnej, instrumenty pobudzania rozwoju gospodarczego, źródła finansowania polityki regionalnej, rola funduszy europejskich w rozwoju gospodarczym regionów	2	1
8.	<b>Polityka regionalna w samorządach</b> – praktyczny wymiar polityki regionalnej na przykładzie strategii jednostek samorządu terytorialnego, zasady tworzenia i ewaluacji dokumentów strategicznych.	2	1
9.	<b>Strategie rozwoju gospodarczego na przykładzie Polski i Unii Europejskiej</b> – wzajemne odniesienia, podstawowe dokumenty wyznaczające kierunki polityki gospodarczej, analiza efektywności	2	1

	wdrażanych polityk.		
10.	<b>Międzynarodowa polityka gospodarcza</b> - rola Unii Europejskiej w kształtowaniu polityki gospodarczej państw członkowskich, znaczenie międzynarodowych instytucji finansowych oraz aliansów politycznych dla krajowej polityki gospodarczej.	2	1
11.	<b>Zajęcia podsumowujące:</b> ocena prezentacji multimedialnych; dyskusja – zaliczenie ćwiczeń.	1	2
<b>razem zajęć praktycznych:</b>		20	10
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli; EL – zajęcia e-learningowe; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	Zna w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i koncepcje teoretyczne z zakresu polityki gospodarczej	
	<b>W_02</b>	Rozpoznaje różne strategie rozwoju gospodarczego oraz ich uwarunkowania polityczne, ekonomiczne i społeczne	
	<b>W_03</b>	Rozumie w podstawowym stopniu ekonomiczne i społeczne uwarunkowania prowadzenia polityki gospodarczej na poziomie krajowym i regionalnym	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	Identyfikuje, interpretuje i wyjaśnia podstawowe zjawiska i procesy związane wybranymi politykami i strategiami gospodarczymi	
	<b>U_02</b>	Wykonuje w oparciu o wiedzę teoretyczną i nabyte umiejętności zadania praktyczne dotyczące analizy podstawowych zagadnień polityki gospodarczej	
	<b>U_03</b>	Przygotowuje teksty pisemne i wystąpienia ustne na tematy z zakresu polityki gospodarczej i strategii rozwoju gospodarczego	
	<b>U_04</b>	Wykorzystuje treści kształcenia dla analizy praktyk zarządzania w kontekście wytycznych polityki gospodarczej i strategii rozwoju gospodarczego	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	Uznaje znaczenie wiedzy naukowej dla rozwiązywania typowych problemów ekonomicznych i społecznych związanych z odpowiedzialnym zarządzaniem organizacjami i analizą celów polityki gospodarczej i strategii rozwoju gospodarczego	
	<b>K_02</b>	Rozwija potrzebę permanentnego poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie teorii i praktyk polityki gospodarczej i strategii rozwoju gospodarczego	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych		
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona oceny z prezentacji/referatu oraz oceny z kolokwium pisemnego		
<b>kryteria oceny:</b>	<b>1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem pytań otwartych</b> <b>Forma oceny końcowej:</b> średnia ocen za trzy pytania (01, 02, 03) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: Ocena końcowa=(01 +02+03)/3 <b>Kryteria oceny:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania w zestawie</li> </ul>		

- 4,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny
- 4,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na dwa pytania i częściowej na jedno, a niedociągnięcia w odpowiedzi wpływają w istotny sposób na jej wartość merytoryczną
- 3,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny
- 3,0 – student udzielił stosunkowo wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny
- 2,0 – student nie udzielił wyczerpującej odpowiedzi na żadne pytanie, a niedociągnięcia w odpowiedziach wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną

## 2. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym

**Forma oceny końcowej:** ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania

### Kryteria oceny:

- 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie
- 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania
- 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania
- 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania
- 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania
- 2,0 – student nie wykonał zadania

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03, K_01,	80
	02	Udział w dyskusji; rzeczowość argumentów, prezentacja/referat	W_01, W_02, W_03, K_01,	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ ko\ncowa = 0,8x01 + 0,2x02$			

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym/prezentacja multimedialna oraz aktywność na zajęciach/udział w dyskusji			
kryteria oceny:	<p><b>2. Samodzielne przygotowanie prezentacji multimedialnej</b></p> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul> <p><b>2. Udział w dyskusji/aktywność na zajęciach</b></p> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>			
sposób wyliczenia oceny	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %

<b>i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	01	Prezentacja multimedialna	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	80	
	02	Aktywność na zajęciach/udział w dyskusji	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	20	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ocena końcowa = 0,8x01 + 0,2x02</i>				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne				
<b>kryteria oceny:</b>	1) Średnia ocen wyliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS;				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Waga oceny w pkt. ECTS</b>	<b>Waga oceny %</b>
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, K_01,	1	100
	Op	zajęcia praktyczne	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	1	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:</b>	Ocena końcowa z przedmiotu ( $O_k$ ) = $(\frac{0t x 1 + 0p x 1}{1+1})$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03				
W_02	K1_W05, K1_W06				
W_03	K1_W12				
U_01	K1_U01, K1_U02				
U_02	K1_U04, K1_U05				
U_03	K1_U03, K1_U08				
U_04	K1_U14				
K_01	K1_K01, K1_K02				
K_02	K1_K06, K1_K07				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Polityka gospodarcza</i>, red. B. Winiarski, Warszawa 2020 (i wcześniejsze)</li> <li>• <i>Polityka gospodarcza</i>, red. H. Ćwikliński, Gdańsk 2004 (i wcześniejsze)</li> <li>• Szewczuk, M. Kogut-Jaworska, M. Ziolo, <i>Rozwój lokalny i regionalny. Teoria i praktyka</i>, Warszawa 2011,</li> <li>• <i>Polityka gospodarcza w Unii Europejskiej</i>, red. Z. Marciniak, Warszawa 2018</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• J. Kaja, <i>Polityka gospodarcza. Wstęp do Teorii</i>, Warszawa 2014</li> <li>• M. Ratajczak, <i>Współczesne teorie ekonomiczne</i>, Poznań 2014</li> <li>• A. Szajnowska-Wysocka, S. Sitek, <i>Koncepcje teoretyczne rozwoju lokalnego</i>, Katowice 2015</li> </ul>					



### C. Materiały źródłowe:

- Strategia rozwoju województwa pomorskiego 2030
- Aktualnie obowiązujące strategie rozwoju gospodarczego Polski
- Strategia Lizbońska Unii Europejskiej
- Europa 2020 – strategia Unii Europejskiej na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu
- Krajowy Program Reform na rzecz realizacji strategii Europa 2020 – najnowsza wersja
- Przekształcamy nasz świat: Agenda 2030 na rzecz zrównoważonego rozwoju – dokument Organizacji Narodów Zjednoczonych
- Krajowe Inteligentne Specjalizacje – najnowsza wersja listy opracowanej przez Ministerstwo Rozwoju

### D. Przydatne strony internetowe:

- Ministerstwo Rozwoju - [www.gov.pl/web/rozwoj](http://www.gov.pl/web/rozwoj)
- Narodowy Bank Polski [www.nbpportal.pl](http://www.nbpportal.pl)
- Unia Europejska – [www.europa.eu](http://www.europa.eu)
- Główny Urząd Statystyczny – [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl)
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego – [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu)

### Kontakt:

**osoba do kontaktu:** Pracownik sekretariatu IBiZ

**telefon:** 59 306 76 04 (sekretariat)

**e-mail:** [sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl](mailto:sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl)

## P10 Promocja w mediach społecznościowych

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
P10	<b>Promocja w mediach społecznościowych</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b>		Zarządzanie				
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	III		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	30	1
• Konwersatoria	5	5	-	-		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	25	25		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	30	1
• Ćwiczenia laboratoryjne	15	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	15	20		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>		<b>zajęcia praktyczne:</b>				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład problemowy, dyskusja		ćwiczenia warsztatowe – miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów prawnych; burza mózgów, konsultacje zespołowe				
• samodzielna praca studenta:		• samodzielna praca studenta:				
studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć		case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie				

<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
podstawy psychologii, podstawy socjologii, marketingu lub zarządzania projektami, edycja obrazów,		student ma podstawową wiedzę o człowieku, jego relacji z otoczeniem społecznym, relacjach międzyludzkich, możliwościach rozwojowych i strukturze psychicznej, ma podstawową wiedzę o mediach społecznościowych, zarządzaniu projektami	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z ogólną wiedzę na temat marketingu w mediach społecznościowych</li> <li>• z rolą komunikacji w mediach społecznościowych</li> <li>• z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych publikacji z obszaru komunikacji w mediach społecznościowych</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystywania wiedzy z zakresu komunikacji w social mediach</li> <li>• posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów wynikających ze nowych kanałów informacji</li> <li>• określania zasad komunikacji w mediach społecznościowych</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizowania i kierowania pracą zespołu</li> <li>• przestrzegania norm i zapisów prawa w mediach społecznościowych</li> <li>• brania odpowiedzialności za powierzone zadania przed współpracownikami</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Specyfikę - Facebooka, Google+ oraz Linkedlin, Facebooka, Twittera , Instagrama, Snapchat	1	1
2	Korzyści i zagrożenia wynikające z utworzenia profilu firmy lub marki w mediach społecznościowych	1	1
3	Budowanie świadomości marki i zaufania klientów w social mediach	1	1
4	Narzędzia do przygotowania materiałów, publikowania, automatyzacji i monitorowania działań w mediach społecznościowych	1	1
5	Prawo w sieci obowiązujące w SM	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Czym jest social media marketing, jak stworzyć własny fanpage na przykładzie Fb, statystyki w mediach społecznościowych	4	2

2	Klienci poszczególnych serwisów społecznościowych, przekaz, częstotliwość, monitorowanie	4	2
3	Wykorzystanie narzędzi do przygotowania materiałów, publikowania, automatyzacji i monitorowania działań w mediach społecznościowych	4	3
4	Realizacja projektu grupowego	3	3
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>15</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>15</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>Numer</b>	<b>Treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	<b>W_02</b>	w pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk	
	<b>W_03</b>	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania	
	<b>U_02</b>	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi	
	<b>U_03</b>	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem	
	<b>K_02</b>	rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych		
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	1. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach (projekt)		
<b>kryteria oceny:</b>	3. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania		
	• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej		

	<p>wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Praca zaliczeniowa ( projekt)	W_01, W_02	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ot=01</i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt</li> <li>2. Aktywność na zajęciach</li> </ol>			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul> <p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	01	Przygotowanie projektu na zaliczenie	U_01, U_02, U_03	80	
	02	aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	OK= 0,8 x 01 + 0,2 x 02				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem punktów ECTS				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01,	1	50
	02	Zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01, K_02	1	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne Ok = (01 + 02)/2				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					

<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>
<b>W_01</b>	K1_W02, K1_W03, K1_W05
<b>W_02</b>	K1_W07 K1_W08, K1_W09, K1_W12, K1_W13 ,
<b>W_03</b>	K1_U01, K1_U02, K1_U06, K1_W11, K1_U13
<b>U_01</b>	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U10, K1_U11, K1_U14
<b>U_02</b>	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_07, K1_U08, K1_U09, K1_U13
<b>U_03</b>	K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K05, K1_K06,
<b>K_01</b>	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08
<b>K_02</b>	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ty w social mediach. Podręcznik budowania marki osobistej dla każdego, Żukowski M, Onepress , 2017</li> <li>2. Twoja firma w social mediach. Podręcznik marketingu, Żukowski M, Helion, 2018</li> <li>3. Marketing w mediach społecznościowy. Tajniki skutecznej promocji w s m. Podlaski A, Helion ,2011</li> </ol>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<a href="https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/-social-media-czyli-promocja-firmy-w-mediach-społecznościowych">https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/-social-media-czyli-promocja-firmy-w-mediach-społecznościowych</a>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	59 306 76 04 (sekretariat)
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## K1 Podstawy przedsiębiorczości

<b>Kod i nazwa zajęć:</b>		<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>			
<b>kod</b>	<b>nazwa</b>					
K1	<b>Podstawy przedsiębiorczości</b>	E	4			
<b>Kierunek studiów:</b>		Zarządzanie				
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
<b>profil studiów</b>	<b>poziom studiów</b>	<b>zajęcia obowiązkowe dla kierunku</b>	<b>zajęcia do wyboru</b>	<b>semestr/y</b>		
praktyczny	SPS	tak	nie	I		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>			<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
<b>formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta</b>	<b>liczba godzin</b>				<b>liczba punktów w ECTS</b>	
	<b>N (nauczyciel)</b>		<b>S (student)</b>			<b>razem</b>
	<b>SS</b>	<b>SNS</b>	<b>SS</b>	<b>SNS</b>		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	30	1
• Wykłady	15	10	-	-		
• przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	10	10		
• przygotowanie do egzaminu	-	-	5	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>65</b>	<b>70</b>	90	3
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	25	20	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	30	35		
• Studia literatury	-	-	20	20		
• Przygotowanie do egzaminu	-	-	15	15		
<b>Łącznie:</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>80</b>	<b>90</b>	<b>120</b>	<b>4</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
<b>Zajęcia teoretyczne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– bezpośredni udział nauczyciela akademickiego: wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja;</li> <li>– metody wymagające samodzielnej pracy studenta: sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu końcowego, przygotowanie pracy zaliczeniowej.</li> </ul>			<b>Zajęcia praktyczne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– bezpośredni udział nauczyciela akademickiego: miniwykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały;</li> <li>– metody wymagające samodzielnej pracy studenta: przygotowanie materiałów na zajęcia z</li> </ul>			



	nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.		
<b>• samodzielna praca studenta:</b>	<b>• samodzielna praca studenta:</b>		
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć	Studiowanie case studies, rozwiązywanie zadanych ćwiczeń		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
Nie dotyczy	Brak		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z pojęciem, istotą i uwarunkowania przedsiębiorczości,</li> <li>• z prawnymi podstawami, zasadami i sposobami zakładania własnej działalności gospodarczej</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystania wiedzy teoretycznej z zakresu przedsiębiorczości do poruszania się na rynku pracy i prowadzenia własnej działalności gospodarczej,</li> <li>• procedur związanych z uruchomieniem własnego biznesu.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwoju kompetencji interpersonalnych niezbędnych z perspektywy prowadzenia własnego biznesu oraz rozbudzenia potrzeb samokształcenia w zakresie przedsiębiorczości.</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Istota przedsiębiorczości:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojęcie przedsiębiorstwa,</li> <li>• rodzaje przedsiębiorstw wg form własności,</li> <li>• pojęcie zarządzania firmą i przedsiębiorczości,</li> <li>• przedsiębiorca i jego odbiór społeczny w Polsce,</li> <li>• stereotypy dotyczące przedsiębiorców w Polsce a rzeczywistość.</li> </ul>	5	2
2.	<b>Formy prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustawa o swobodzie działalności gospodarczej,</li> <li>• ustawa KC,</li> <li>• ustawa KSH,</li> <li>• spółki osobowe i kapitałowe,</li> <li>• zasady wyboru optymalnej formy organizacyjno – prawnej,</li> <li>• wady i zalety wyboru formy organizacyjno – prawnej dla prowadzenia biznesu.</li> </ul>	5	6
3.	<b>Biznes plan jako narzędzie wspomagające zarządzanie przedsiębiorstwem, w tym:</b>	5	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istota planowania procesów gospodarczych,</li> <li>• Znaczenie planowania dla małej firmy,</li> <li>• Rodzaje planów w działalności przedsiębiorstwa,</li> <li>• Biznes plan a studium wykonalności,</li> <li>• Role i funkcje biznes planu w zarządzaniu firmą,</li> <li>• Podstawowe wątpliwości związane z biznes planem,</li> <li>• Cechy dobrego biznes planu,</li> <li>• Kryteria oceny biznes planu,</li> <li>• Informacje zawarte w typowym biznes planie,</li> <li>• Przykłady struktury biznes planu,</li> <li>• Plany działania: marketingowy, techniczny, organizacji i zarządzania</li> </ul>		
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>15</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Zakładanie własnej działalności gospodarczej – warsztaty:</b> <b>Kreowanie koncepcji biznesu:</b> źródła pomysłu na biznes, generowanie atrakcyjnych pomysłów biznesowych, od pomysłu do wstępnej koncepcji biznesu, od wstępnej koncepcji biznesu do biznes planu	7	5
2.	<b>Źródła finansowania biznesu:</b> tendencje finansowania nowego biznesu w skali światowej, dotacje na start i rozwój biznesu, kredyt bankowy oraz fundusze pożyczkowe i fundusze poręczeń kredytowych, planowanie nakładów, kosztów i przychodów planowanego przedsięwzięcia.	7	5
3.	<b>Rachunkowość małej firmy:</b> podatki, obowiązki publiczno-prawne pracodawcy jako płatnika, sprawozdania finansowe (rachunek zysków i strat, bilans, przepływy pieniężne), podstawowa analiza wskaźnikowa.	6	5
4.	<b>Symulacja biznesowa oraz Biznes Plan:</b> planowanie strategiczne i analiza danych rynkowych, analiza dokumentów finansowych przedsiębiorstwa, użycie danych rynkowych i sygnałów od konkurencji – taktyka biznesowa, sporządzanie Biznes Planu.	5	5
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>25</b>	<b>20</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>40</b>	<b>30</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	- zna w zaawansowanym stopniu istotę procesów zarządzania w organizacji na jej różnych poziomach strukturalnych i w różnych obszarach przedmiotowych związanych z jej funkcjonowaniem w otoczeniu społeczno-gospodarczym	
	W_02	- rozumie w zaawansowanym stopniu organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju organizacji, instytucji i systemów społecznych z perspektywy teorii i praktyki zarządzania	
umiejętności	U_01	- uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania	
	U_02	- właściwie dobiera źródła wiedzy, selekcjonuje z nich niezbędne fakty i informacje, dokonuje ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii,	

		jak i praktyki zarządzania		
	U_03	– wykorzystuje podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, a także do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych		
<b>kompetencje społeczne</b>	K_01	- uznaje znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem		
	K_02	– myśli i działa w sposób przedsiębiorczy zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Egzamin			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z projektu na zajęciach praktycznych;</li> <li>• uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru			
<b>kryteria oceny:</b>	<p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Test egzaminacyjny	W_01, W_02	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	01 = 100%			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę)			
<b>kryteria oceny:</b>	<p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem.</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	02	Przygotowanie biznes planu	U_02, U_03	50
	03	Przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01,K_02	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	OK p= 0,5 02 + 0,5 03			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
forma oceny końcowej:				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	zajęcia teoretyczne (Ot)	W_01, W_02	30
	2	zajęcia praktyczne (Op)	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	20
	3	Egzamin (Oe)	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:				
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne, praktyczne i egzamin. Ok = 0,5 ((03 + 02)/2) + 0,5 01			
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>				
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
W_01	K1_W08			

W_02	K1_W07
U_01	K1_U11
U_02	K1_U03, K1_U13
U_03	K1_U05, K1_U14
K_01	K1_K02
K_02	K1_K05
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lichtarski J., Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, AE Wrocław, Wrocław 2007 i nowsze</li> <li>• Bogalczyk I., Krupski B., <i>Własna firma. Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej</i>, Warszawa 2011.</li> <li>• Moczydłowska J., Pacewicz J., <i>Przedsiębiorczość</i>, Rzeszów 2007.</li> <li>• Piecuch T., <i>Przedsiębiorczość. Podstawy teoretyczne</i>, Warszawa 2010.</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapusta F., <i>Przedsiębiorczość. Teoria i praktyka</i>, Poznań 2006.</li> <li>• R. Stocki, <i>Diagnoza organizacji od A do Z</i>, Wolters Kluwer Business, Warszawa 2013</li> <li>• Skrzypek T., <i>Biznes plan, model najlepszych praktyk</i>, Poltext, Warszawa 2009</li> <li>• E. Filar, T.J. Skrzypek, <i>Biznes Plan</i>, Poltext, Warszawa 2003 i nowsze</li> <li>• Z. Pawlak, <i>Biznesplan – zastosowania i przykłady</i>, Poltext, Warszawa 2002</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z 15 września 2000 Kodeks Spółek Handlowych</li> <li>• Ustawa z 6 marca 2018 Prawo Przedsiębiorców</li> <li>• Ustawa 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny</li> </ul>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.gov.pl/web/przedsiębiorczosc-technologie/">https://www.gov.pl/web/przedsiębiorczosc-technologie/</a></li> <li>• <a href="https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc">https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc</a></li> <li>• <a href="https://ekrs.ms.gov.pl/">https://ekrs.ms.gov.pl/</a></li> <li>• <a href="https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx">https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx</a></li> </ul>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	59 306 76 04 (sekretariat)
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## K2 Podstawy zarządzania

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
K2	<b>Podstawy zarządzania</b>	E	4			
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie					
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	II		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	30	1
• wykład	15	15	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	20		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>65</b>	<b>60</b>	90	3
• ćwiczenia audytoryjne	25	15	-	-		
• studia literatury	-	-	20	20		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	15	10		
• przygotowanie do egzaminu	-	-	30	30		
<b>Łącznie:</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>80</b>	<b>90</b>	<b>120</b>	<b>4</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			
wykład problemowy, dyskusja, test wiedzy.			Sporządzenie notatek, przygotowanie pracy zaliczeniowej, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu.			
• <b>samodzielna praca studenta:</b>			• <b>samodzielna praca studenta:</b>			
sporządzenie notatek, przygotowanie pracy zaliczeniowej, gromadzenie i			Przygotowanie materiałów na zajęcia w formie prezentacji multimedialnych, studiowanie literatury i innych			

studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.	materiałów źródłowych.		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
podstawy przedsiębiorczości i historia gospodarcza.	Zna ewolucje systemów ekonomicznych w toku historii ludzkiej cywilizacji, potrafi wyszukiwać informacje w Internecie i przygotowywać prezentacje multimedialne.		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z teoretycznymi podstawami zarządzania w organizacjach różnego rodzaju</li> <li>• z pojęciem i istotą wszystkich elementów składowych procesu zarządzania</li> </ul>			
<b>W zakresie umiejętności:</b>			
<b>nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystywania wiedzy teoretycznej z zakresu zarządzania do analizy i interpretacji procesów i zjawisk zachodzących w organizacji;</li> <li>• opisu i interpretacji wybranych problemów współczesnej gospodarki z perspektywy nauk o zarządzaniu.</li> </ul>			
<b>W zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kierowania zespołami specjalistów w środowisku organizacyjnym</li> <li>• posługiwania się wiedzą fachową i fachowymi pojęciami w procesach komunikowania się z otoczeniem w środowisku organizacyjnym</li> </ul>			
<b>Treści programowe:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
nume r temat u	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Istota procesu zarządzania	2	2
2.	Rozwój myśli organizatorskiej	2	2
3.	Organizacje i ich struktury	4	4
4.	Funkcje zarządzania	2	2
5.	Decyzje kierownicze w zarządzaniu	2	2
6.	Organizacja pracy kierowniczej	2	2
7.	Kolokwium z wykładów i praca zaliczeniowa. Podsumowanie zajęć.	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>15</b>	<b>15</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
nume r tema tu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Organizacja i otoczenie w zarządzaniu	2	1

2.	Zarządzanie jako proces rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji.	2	1
3.	Współczesne teorie naukowe	3	2
4.	Podstawowe funkcje zarządzania - planowanie.	2	1
5.	Realizacja funkcji organizowania	2	1
6.	Narzędzia motywowania, bodźce płacowe i pozapłacowe w zarządzaniu	2	1
7.	Podstawowe rodzaje kontroli	2	1
8.	Podejmowanie decyzji	4	2
9.	Style kierowania	2	1
10	Organizacja pracy kierowniczej	2	2
11	Prezentacja wybranych zagadnień z zakresu podstaw zarządzania (prace pisemne, wystąpienia ustne lub prezentacje multimedialne studentów na zaliczenie). Podsumowanie zajęć.	2	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>25</b>	<b>15</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>40</b>	<b>30</b>
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty kształcenia dla przedmiotu.</b> W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:			
<b>kategoria</b>	<b>num er</b>	<b>Treść</b>	
<b>Wiedza – absolwent zna i rozumie</b>	W_01	w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę o zarządzaniu i konstrukcjach teoretycznych stanowiących o istocie oraz rozwoju nauk o zarządzaniu	
	W_02	w zaawansowanym stopniu istotę procesu zarządzania, jego znaczenie i rolę w całokształcie procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji.	
	W_03	w zaawansowanym stopniu, różnego rodzaju podmioty personalne i strukturalne, w tym człowieka, jako jednostkę społeczną, grupy, organizacje, instytucje, sieci i systemy społeczne, ich wewnętrzną organizację i wzajemne relacje w różnych układach społecznych	
<b>Umiejętności – absolwent potrafi</b>	U_01	zdefiniować problemy dotyczące zarządzania w organizacjach i instytucjach	
	U_02	opisać, analizować i interpretować zjawiska i procesy związane z zarządzaniem zachodzące w organizacjach i instytucjach	
	U_03	opisać, analizować i interpretować wybrane problemy współczesnej gospodarki z perspektywy nauk o zarządzaniu.	
	U_04	posługiwać się podstawowymi pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się ze specjalistami z zakresu zarządzania	
<b>Kompetencje społeczne</b>	K_01	jest przygotowany do kierowania pracą zespołów i organizacji w środowisku pracy i poza nim	
	K_02	komunikuje się z otoczeniem w kwestiach dotyczących zarządzania.	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Egzamin		



<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych oraz z egzaminu.			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za test zaliczeniowy i pracę zaliczeniową (referat lub esej)			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy.</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej</li> </ul>			
<b>przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów kształcenia:</b>	<b>Lp.</b>	<b>przedmiot oceny</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	Ocena z kolokwium (O1)	W_01, W_02, W_03	60
	2	Ocena z pracy zaliczeniowej (O2)	W_02	40
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(Ot) = 0,6 O1 + 0,4 O2			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach (do wyboru: referat, raport dotyczący wąskiego problemu, wystąpienie obejmujące wąskie zagadnienie z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wystąpienie obejmujące wąskie zagadnienie w formie ustnej)			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a</li> </ul>			

	<p>jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> </ul> <p>2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</p>			
<b>przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów kształcenia:</b>	<b>Lp.</b>	<b>przedmiot oceny</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	przygotowanie do zajęć/prezentacja (O1)	U_01, U_02, U_03, U_04	80
	2	aktywność na zajęciach (O2)	U_01, U_02, U_03, U_04	20
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 0,8 O1 + 0,2 O2			
<b>sposób zaliczenia i forma egzaminu:</b>				
<b>forma egzaminu</b>	egzamin pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru			
<b>forma oceny końcowej:</b>	ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę			
<b>kryteria oceny:</b>	5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90%			

	poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się w trakcie egzaminu:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	test pisemny (Oe)	wszystkie efekty	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ocena z egzaminu = Oe</i>			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne i egzamin.			
<b>przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów kształcenia:</b>	<b>Lp.</b>	<b>przedmiot oceny</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	zajęcia teoretyczne (Ot)	W_01, W_02, W_03,	15
	2	zajęcia praktyczne (Op)	U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02	35
	3	Egzamin (Oe)	Wszystkie efekty	50
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ocena\ końcowa\ z\ przedmiotu\ (Ok) = 0,5 \times Oe + Ot \times 0,15 + Op \times 0,35$			
<b>Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:</b>				
<b>Numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05			
W_02	K1_W08, K1_W09			
W_03	K1_W07			
U_01	K1_U01			
U_02	K1_U03, K1_U04, K1_U06, K1_U09, K1_U11,			
U_03	K1_U03, K1_U04, K1_U06, K1_U09, K1_U11, K1_U13			
U_04	K1_U09			
K_01	K1_K01, K1_K02, K1_K06			
K_02	K1_K03, K1_K04			
<b>Wykaz literatury:</b>				
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Griffin R. W., Podstawy zarządzania organizacjami, Warszawa 2007 lub nowsze.</li> <li>• Sadowski J., Geneza i rozwój myśli organizacyjnej, WS-P Słupsk 2018.</li> </ul>				

- Sadowski J., Realizacja funkcji zarządzania w organizacjach, wyd. AP Słupsk 2020
- Stabryła A. Podstawy organizacji i zarządzania. Podejście i koncepcje badawcze, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, 2012

#### **B. Literatura uzupełniająca:**

- Zdonek I. (red.), Informatyka w zarządzaniu w przykładach i zadaniach z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego MS EXCEL, wyd. Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice, 2011
- Drucker P.F., *Zarządzanie XXI wieku - wyzwania*, Warszawa 2009.
- Kirejczyk E., *Zrozumieć zarządzanie*, Warszawa 2008.

#### **C. Materiały źródłowe:**

- „Personel i Zarządzanie”
- „Harvard Business Review Polska”

#### **D. Przydatne strony internetowe:**

- <http://iim-edu.org/thinktank/publications/management-gurus/index.htm>
- <https://wnozib.apsl.edu.pl/Jednostki-Organizacyjne-Wydzialu/katedra-zarzadzania/Katedra-Zarzadzania/Dokumenty>

#### **Kontakt:**

<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	59 306 76 04 (sekretariat)
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

### K3 Prawne podstawy zarządzania

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
K.3.	<b>Prawne podstawy zarządzania</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b>		Zarządzanie				
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	II		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• wykłady	9	9	-	-		
• przygotowanie pracy zaliczeniowej (etapowej)	-	-	-	-		
• egzamin zaliczeniowy	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	15	15		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	-	-		
• przygotowanie do egzaminu	-	-	5	5		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych	19	9	-	-		
• kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń/studiowanie literatury	-	-	7	12		
• przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	-	-		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	3	8		
• przygotowanie do egzaminu	-	-	-	-		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>		<b>zajęcia praktyczne:</b>				

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>	
<p>wykład problemowy i konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja, kolokwium – test wiedzy</p>		<p>ćwiczenia umiejętności praktycznych: rozwiązywanie problemów praktycznych, analiza przypadków (opis sytuacyjny), rozwiązywanie kasusów, prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja, burza mózgów, konsultacje zespołowe</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
<p>percepcja treści wykładów dostępnych w formie elektronicznej, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium</p>		<p>percepcja treści zajęć, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium</p>	
<p><b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b></p>			
<p><b>Przedmioty wprowadzające:</b></p>		<p><b>Wymagania wstępne:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Przedmiot: „Podstawy wiedzy o prawie”.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Student zna podstawowe terminy z zakresu prawa oraz funkcjonowania państwa.</li> </ul>	
<p><b>Cele przedmiotu:</b></p>			
<p><b>w zakresie wiedzy:</b></p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>zapoznać studentów z charakterystyką prawnych aspektów zarządzania i funkcjonowania organizacji,</li> <li>zapoznać studentów z charakterystyką interakcji między organizacjami gospodarczymi a innymi podmiotami funkcjonującymi na rynku krajowym i międzynarodowym,</li> <li>zapoznać studentów z podstawowymi uwarunkowaniami prawnymi w zakresie funkcjonowania organizacji gospodarczych.</li> </ul>			
<p><b>w zakresie umiejętności:</b></p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>nauczyć studentów umiejętności analizowania i rozwiązywania problemów prawnych w celu uzasadniania podejmowanych działań w organizacji,</li> <li>nauczyć studentów obserwacji, opisu, analizy i interpretacji prawnych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej,</li> <li>nauczyć studentów wykorzystywania w praktyce zasad i pojęć prawa gospodarczego do kierowania przedsiębiorstwem, zasobami ludzkimi, zespołami ludzkimi i do budowania więzi interpersonalnych,</li> <li>nauczyć studentów pozyskiwania informacji, ustalania i wykorzystywania tekstów aktów normatywnych dla rozstrzygnięcia problemów prawnych w warunkach zarządzania przedsiębiorstwem.</li> </ul>			
<p><b>w zakresie kompetencji społecznych:</b></p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>przygotować studentów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego,</li> <li>przygotować studentów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu prawa w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zatrudnieniem,</li> <li>przygotować studentów do stałego rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej.</li> </ul>			
<p><b>Treści kształcenia:</b></p>			
<p><b>zajęcia teoretyczne:</b></p>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Zajęcia wprowadzające:</b> cele i efekty kształcenia z przedmiotu prawo pracy, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć.	1	1
2.	<b>Podstawowe pojęcia oraz zasady z zakresu prawa gospodarczego:</b> pojęcie	2	2

	działalności gospodarczej, przedsiębiorstwa oraz przedsiębiorcy (w tym mikro, mały oraz średni przedsiębiorca). Podstawowe zasady: wolności gospodarczej (co do podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz wyboru formy organizacyjno-prawnej); uczciwej konkurencji; swobody zrzeszania się przedsiębiorców; samodzielności przedsiębiorców; równości; swobody umów; poszanowania dobrych obyczajów i słuszych interesów konsumentów; proporcjonalności; zrównoważonego rozwoju.		
3.	<b>Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej:</b> jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka cywilna, spółki prawa handlowego (spółki osobowe oraz kapitałowe). Inne podmioty biorące udział w obrocie gospodarczym, m.in. spółdzielnie, fundacje i stowarzyszenia.	3	3
4.	<b>Administracyjnoprawna reglamentacja działalności gospodarczej:</b> zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej: wolna (rejestrowana) działalność gospodarcza, koncesjonowana działalność gospodarcza, działalność gospodarcza objęta obowiązkiem uzyskania zezwolenia (licencji, zgody), działalność regulowana.	3	3
5.	<b>Zaliczenie zajęć:</b> test zaliczeniowy, omówienie wyników testu, wystawienie ocen końcowych z zajęć teoretycznych, podsumowanie zajęć teoretycznych.	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Zajęcia wprowadzające:</b> cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć praktycznych.	1	1
2.	<b>Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej:</b> podmioty biorące udział w obrocie gospodarczym, podział normatywny spółek prawa handlowego. Działalność gospodarcza podmiotów zagranicznych w Polsce – osoba oraz przedsiębiorca zagraniczny, oddział oraz przedstawicielstwo przedsiębiorcy zagranicznego.	3	1
3.	<b>Systemy ewidencyjne i rejestracyjne działalności gospodarczej:</b> omówienie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz Krajowego Rejestru Sądowego.	3	1
4.	<b>Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej przez osoby fizyczne:</b> prawne uwarunkowania podejmowania działalności gospodarczej przez osoby fizyczne, w tym wymogi publiczno-prawne związane z rejestracją przedsiębiorców oraz obowiązki zgłoszeniowe. Rejestracja działalności gospodarczej online przy pomocy profilu zaufanego w CEIDG.	3	2
5.	<b>Administracyjnoprawna reglamentacja działalności gospodarczej:</b> zakres i formy reglamentacji działalności gospodarczej, wolna (rejestrowana) działalność gospodarcza, koncesjonowana działalność gospodarcza, działalność gospodarcza objęta obowiązkiem uzyskania zezwolenia (licencji, zgody), działalność regulowana. Omówienie ustaw szczególnych oraz analiza przypadków z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego.	4	2
6.	<b>Wybrane elementy prawa cywilnego, handlowego i prawa pracy w pracy menedżera.</b>	5	2
7.	<b>Zajęcia podsumowujące:</b> kolokwium sprawdzające, wystawienie ocen końcowych z zajęć praktycznych, podsumowanie zajęć praktycznych.	1	1

		<b>Razem zajęć praktycznych:</b>	<b>20</b>	<b>10</b>
		<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.				
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
<b>Efekty uczenia się:</b>				
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>		
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	posiada podstawową wiedzę w zakresie przepisów prawa gospodarczego i ich stosowania, zna ogólną charakterystykę oraz umiejscowienie publicznego i prywatnego prawa gospodarczego w systemie prawa krajowego i unijnego		
	<b>W_02</b>	zna i rozumie prawne uwarunkowania podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej, w tym posiada wiedzę o formach organizacyjno-prawnych prowadzenia działalności gospodarczej i prawnych formach reglamentacji podejmowania działalności gospodarczej		
	<b>W_03</b>	zna i rozumie interakcje między organizacjami gospodarczymi a innymi podmiotami funkcjonującymi na rynku krajowym i międzynarodowym		
	<b>W_04</b>	zna i rozumie zasady funkcjonowania administracji gospodarczej oraz kontroli podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej		
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	potrafi w oparciu o akty prawne analizować i rozwiązywać konkretne problemy dotyczące instytucji prawnych obrotu gospodarczego, jak również potrafi interpretować normy prawa gospodarczego, tak w oparciu o orzecznictwo oraz poglądy doktryny		
	<b>U_02</b>	potrafi samodzielnie zakładać działalność gospodarczą, w tym z wykorzystaniem narzędzi oferowanych przez e-administrację		
	<b>U_03</b>	posiada umiejętność obserwacji, opisu, analizy i interpretacji prawnych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, jak również posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w działalności zawodowej, w tym potrafi pozyskiwać informacje, ustalać i wykorzystywać teksty aktów normatywnych dla rozstrzygnięcia problemów stosowania prawa gospodarczego		
	<b>U_04</b>	potrafi samodzielnie wykorzystywać w praktyce zasady i pojęcia prawa gospodarczego do kierowania przedsiębiorstwem, zasobami ludzkimi, zespołami ludzkimi i do budowania więzi interpersonalnych		
	<b>U_05</b>	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w działalności zawodowej, w tym potrafi pozyskiwać informacje, ustalać i wykorzystywać teksty aktów normatywnych dla rozstrzygnięcia problemów prawnych w warunkach zarządzania przedsiębiorstwem		
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego		
	<b>K_02</b>	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu prawa gospodarczego w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej		
	<b>K_03</b>	jest gotów do stałego rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				



<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywny udział studentów w przynajmniej 80% zajęć programowych;</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z egzaminu za zajęcia teoretyczne;</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia praktyczne.</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za test wiedzy oraz aktywny udział w zajęciach.			
<b>kryteria oceny:</b>	Test wiedzy zgodnie z liczbą uzyskanych punktów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0%-59% - dop</li> <li>• 60%-74% - dst</li> <li>• 75%-90% - db</li> <li>• 91%-100% - bdb</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1.	Test wiedzy – zgodnie z liczbą uzyskanych punktów	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, K_01	80
	2.	Aktywność na zajęciach – dyskusja	W_01, W_02, W_03, U_01, K_01	20
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych( $O_t$ ) = $0,8 \times O_1 + 0,2 \times O_2$			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona oceny z kolokwium oraz za aktywność na zajęciach praktycznych.			
<b>kryteria oceny:</b>	Test wiedzy zgodnie z liczbą uzyskanych punktów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0%-59% - dop</li> <li>• 60%-74% - dst</li> <li>• 75%-90% - db</li> <li>• 91%-100% - bdb</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1.	Test wiedzy – zgodnie z liczbą uzyskanych punktów	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01	80
	2.	Aktywność na zajęciach – dyskusja	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, K_01, K_02, K_03	20
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych( $O_t$ ) = $0,8 \times O_1 + 0,2 \times O_2$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne.			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1.	Ocena za zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, K_01	50

	2.	Ocena za zajęcia praktyczne	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01, K_02, K_03	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ ko\ncowa\ z\ przedmiotu\ (Ok) = \frac{Op \times 1 + Ot \times 1}{1 + 1}$			
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>				
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
W_01	K1_W02, K1_W03, K1_W05			
W_02	K1_W07 K1_W08, K1_W09, K1_W12, K1_W13 ,			
W_03	K1_U01,K1_U02, K1_U06, K1_W11,K1_U13			
W_04	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U10, K1_U11, K1_U14			
U_01	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U07,K1_U08, K1_U09,K1_U13			
U_02	K1_K02,K1_K03, K1_K04, K1_K05, K1_K06,			
U_03	K1_K01,K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08			
U_04	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07			
U_05	K1_W02,K1_W03, K1_W05			
K_01	K1_W07 K1_W08,K1_W09, K1_W12, K1_W13 ,			
K_02	K1_U01,K1_U02, K1_U06, K1_W11,K1_U13			
K_03	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U10, K1_U11, K1_U14			
<b>Wykaz literatury:</b>				
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>H. Gronkiewicz-Waltz, M. Wierzbowski (red.), Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, wyd. 4, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2017.</li> <li>A. Powalowski (red.), Prawo gospodarcze publiczne, wyd. 4, C.H. Beck, Warszawa 2017.</li> <li>T. Liszcz, Prawo pracy, wyd. 12, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2018.</li> <li>A. Flisek, Prawo pracy. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy, C.H. Beck, Warszawa 2019.</li> </ul>				
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prawo handlowe i gospodarcze. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy, Repetytoria Becka, C.H. Beck, Warszawa 2019.</li> <li>A. Sobczyk (red.), Kodeks pracy. Komentarz, wyd. 3, C.H. Beck, Warszawa 2017.</li> </ul>				
<b>C. Materiały źródłowe:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. Nr 78, poz. 483),</li> <li>Ustawa z dnia 6 maja 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. poz. 646 ze zm.),</li> <li>Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 986),</li> <li>Ustawa z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 505),</li> <li>Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025),</li> <li>Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 917),</li> <li>inne akty normatywne podane przez prowadzącego.</li> </ul>				
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://epuap.gov.pl/">https://epuap.gov.pl/</a></li> </ul>				

- <https://ceidg.gov.pl/>
- <https://ems.ms.gov.pl/>
- [www.rcl.gov.pl](http://www.rcl.gov.pl)
- [www.dziennikiurzedowe.gov.pl](http://www.dziennikiurzedowe.gov.pl)
- [www.isap.sejm.gov.pl](http://www.isap.sejm.gov.pl)

**Kontakt:**

<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

#### K4 Zmiany organizacji i rynku pracy

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
K4.	Zmiany organizacji i rynku pracy	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	II		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• wykłady z bezpośrednim udziałem nauczycieli	8	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące/kolokwium	1	1	-	-		
• Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym	-	-	5	5		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• ćwiczenia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia z bezpośrednim udziałem nauczycieli	18	8	-	-		
• ćwiczenia podsumowujące	1	1	-	-		
• ćwiczenia praktyczne wykonywanie samodzielnie			5	10		
• przygotowanie prezentacji multimedialnej/zadanie o charakterze intelektualnym			5	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>

<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.			
<b>Metody dydaktyczne:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>		<b>zajęcia praktyczne:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>	
wykład informacyjny, aktywizujący, dyskusja		wykład wprowadzający, informacja, prezentacja zagadnień i problemów merytorycznych oraz dyskusja na temat sposobów ich rozwiązywania	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej, przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>brak</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>brak</li> </ul>	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>z teoretycznymi aspektami i badaniami empirycznymi nt. rozwoju i zmian form organizacyjnych w XX i XXI wieku</li> <li>z teoretycznymi podstawami, i praktykami w zakresie funkcjonowania rynku pracy w Polsce na tle procesów globalizacji i procesów makroekonomicznych w Unii Europejskiej i świecie.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>rozumienia sytuacji osób pracujących i biernych zawodowo na współczesnych rynkach pracy w Polsce z perspektywy szerszych uwarunkowań społecznych, ekonomicznych, politycznych i kulturowych,</li> <li>diagnozy i oceny aktualnej sytuacji i trendów na regionalnych i krajowych rynkach pracy.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>umiejętność krytycznej analizy literatury i innych źródeł wiedzy z zakresu poruszania się na współczesnym rynku pracy,</li> <li>uświadamia potrzeby samokształcenia w zakresie problematyki i trendów współczesnej organizacji i rynku pracy.</li> <li>przygotowania do realizacji zadań i ról zawodowych, w tym do planowania rozwoju własnego potencjału osobistego i zawodowego we współczesnych organizacjach</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające - program zajęć, metod pracy, wymagania na zaliczenie	1	1
2.	Podstawowy opis organizacji – pojęcie organizacji, rodzaje organizacji i jej elementy, formy organizacyjne, otoczenie organizacji, uwarunkowania zmian organizacji – makro ekonomiczne i	1	1

	psychosocjologiczne		
3.	<b>Pojęcia organizowania</b> – organizowanie, podział pracy, struktura, rozpiętość kierowania, kryteria oceny efektywności organizacji. <b>Tradycyjne rodzaje i modele struktur organizacji:</b> hierarchiczna, dywizjonalna, liniowa, funkcjonalna macierzowa.	1	1
4.	<b>Nowoczesne formy i koncepcje organizacji:</b> organizacja horyzontalna, wirtualna, organizacja ucząca się, kreatywna, zwinna, organizacja tymczasowa w ekonomii współdzielenia (ekonomia gig, model Uber), organizacje pracujące w trybie zdalnym.	2	2
5.	<b>Rynek pracy:</b> pojęcie pracy i rynku pracy, rodzaje rynków pracy, pojęcia powiązane: bezrobocie, bezczynność zawodowa, popyt i podaż pracy, problem NEETs, tzw. dualny rynek pracy, niedopasowanie strukturalne na rynku pracy.	2	2
6.	<b>Instytucje rynku pracy i instrumenty finansowania polityki rynku pracy. Modele rynku pracy:</b> otwarty, interwencyjny, model skandynawski - flexicurity. <b>Problemy współczesnego rynku pracy:</b> wpływ automatyzacji i sztucznej inteligencji, wpływ epidemii COVID-19 na rynek pracy, ze szczególnym uwzględnieniem Polski.	2	2
7.	Podsumowanie zajęć. Kolokwium	1	1
<b>razem zajęć teoretycznych:</b>		10	10
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Organizacja jako układ strukturalny i funkcjonalny</b> – funkcje i elementy organizacji, rodzaje organizacji ze względu na formę prawną, cele i sektor działania - przykłady, porównanie w układzie: wielkość organizacji, branża,	3	1
2.	<b>Organizacje globalne, organizacje wirtualne, telepraca i elastyczne formy pracy</b> - nowe trendy w formach organizacji, pracownicy gig, uberyzacja – przykłady, korzyści organizacji i dla pracownika i pracodawcy . Rola work – life balance,	3	1
3.	<b>Aktualna sytuacja na rynku pracy w Polsce.</b> Stopa bezrobocia i poziom zatrudnienia - wskaźniki krajowe, regionalne i lokalne. Problem bezczynności zawodowej i opis grupy NEETs. Różnice pokoleniowe zasobów pracy – priorytety pracowników różnych generacji , wyzwania dla zarządzania.	3	2
4.	<b>Barometr zawodów i metody dopasowania do potrzeb rynku pracy:</b> zawody ginące, zawody przyszłości, opis i standard kwalifikacji zawodowych. Usługi instytucji rynków pracy dla osób bezrobotnych i chcących zmienić pracę.	3	1
5.	<b>Planowanie kariery zawodowej</b> młodzieży i osób dorosłych – modele karier zawodowych, elastyczne formy pracy w praktyce karier zawodowych, diagnoza predyspozycji zawodowych, etapy planowania kariery.	3	2
6.	<b>Poszukiwanie pracy:</b> metody: określenie celów zawodowych, analiza profilu kompetencji, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych,	3	2

	techniki: oferty na portalach pracy, format CV w Europass, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.		
7.	<b>Zajęcia podsumowujące:</b> ocena prezentacji multimedialnych; dyskusja – zaliczenie ćwiczeń.	2	1
<b>razem zajęć praktycznych:</b>		20	10
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli; EL – zajęcia e-learningowe; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	Zna w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i koncepcje teoretyczne z zakresu naukowego rozwoju organizacji i charakterystyki rynku pracy	
	<b>W_02</b>	Rozpoznaje różne struktury organizacyjne i różne rodzaje rynków pracy oraz ich uwarunkowania ekonomiczne i społeczne	
	<b>W_03</b>	Rozumie w podstawowym stopniu ekonomiczne i społeczne uwarunkowania zarządzania w różnego typu organizacjach i związanych z nimi formami funkcjonowania zawodowego pracowników.	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	Identyfikuje, interpretuje i wyjaśnia podstawowe zjawiska i procesy związane z różnego rodzaju organizacjami i problemami rynku pracy	
	<b>U_02</b>	Wykonuje w oparciu o wiedzę teoretyczną i nabyte umiejętności zadania praktyczne dotyczące typowych problemów współczesnej organizacji i rynku pracy	
	<b>U_03</b>	Przygotowuje teksty pisemne i wystąpienia ustne na tematy związane z rozwojem organizacji i trendami rynku pracy	
	<b>U_04</b>	Wykorzystuje treści kształcenia dla analizy praktyk zarządzania w różnych organizacjach i swojej edukacji ustawicznej i planów zawodowych	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	Uznaje znaczenie wiedzy naukowej dla rozwiązywania typowych problemów ekonomicznych i społecznych związanych z odpowiedzialnym zarządzaniem organizacjami i analizą trendów rynku pracy	
	<b>K_02</b>	Rozwija potrzebę permanentnego poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie teorii i praktyk organizacji i elastycznego poruszania się na rynku pracy	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych		
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona oceny z prezentacji/referatu oraz oceny z kolokwium pisemnego		
<b>kryteria oceny:</b>	<b>1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem pytań otwartych i zamkniętych</b> <b>Forma oceny końcowej:</b> średnia ocen za trzy pytania (01, 02, 03) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: Ocena końcowa=(01 +02+03)/3 <b>Kryteria oceny:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania w zestawie</li> <li>• 4,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania jakkolwiek</li> </ul>		

	<p>pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na dwa pytania i częściowej na jedno, a niedociągnięcia w odpowiedzi wpływają w istotny sposób na jej wartość merytoryczną</li> <li>• 3,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,0 – student udzielił stosunkowo wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 2,0 – student nie udzielił wyczerpującej odpowiedzi na żadne pytanie, a niedociągnięcia w odpowiedziach wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną</li> </ul> <p><b>2. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym – esej nt. Zmiany organizacji i rynku pracy – wybrane zagadnienie i temat dookreśla student, praca wg podanego schematu)</b></p> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
<p><b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b></p>	<p><b>lp.</b></p>	<p><b>sposób weryfikacji</b></p>	<p><b>odniesienie do efektów</b></p>	<p><b>waga oceny w %</b></p>
	<p>01</p>	<p>kolokwium pisemne</p>	<p>W_01, W_02, W_03, K_01,</p>	<p>80</p>
	<p>02</p>	<p>Udział w dyskusji; rzeczowość argumentów, prezentacja/referat</p>	<p>W_01, W_02, W_03, K_01,</p>	<p>20</p>
<p><b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b></p>	<p><i>Ocena końcowa = 0,8x01 + 0,2x02</i></p>			



<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	średnia ważona ocen samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym/prezentacja multimedialna oraz aktywność na zajęciach/udział w dyskusji			
<b>kryteria oceny:</b>	<p><b>1. Samodzielne przygotowanie prezentacji multimedialnej</b></p> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul> <p><b>2. Udział w dyskusji/aktywność na zajęciach</b></p> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>

<b>i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	01	Prezentacja multimedialna	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	80	
	02	Aktywność na zajęciach/udział w dyskusji	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	20	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ocena końcowa = 0,8x01 + 0,2x02</i>				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne				
<b>kryteria oceny:</b>	1) Średnia ocen wyliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS;				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Waga oceny w pkt. ECTS</b>	<b>Waga oceny %</b>
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, K_01,	1	100
	Op	zajęcia praktyczne	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	1	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:</b>	$Ocena\ końcowa\ z\ przedmiotu\ (O_k) = \left( \frac{O_{tx1} + O_p x1}{1+1} \right)$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03				
W_02	K1_W05, K1_W06				
W_03	K1W12				
U_01	K1_U01, K1_U02				
U_02	K1_U04, K1_U05				
U_03	K1_U03, K1_U08				
U_04	K1_U14				
K_01	K1_K01, K1_K02				
K_02	K1_K06, K1_K07				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sadowski J., Geneza i rozwój myśli organizacyjnej, Wyd. Społeczno- Prawne, Słupsk 2018</li> <li>Dołhasz M, Fudalinski J, Kosala M. , Smutek H., Podstawy zarządzania – koncepcje- strategie – zastosowania , PWN, Warszawa 2009, rozdz. 1,2,3, 4,5, 6, 9.</li> <li>Kozek W., Rynek pracy. Perspektywa instytucjonalna, Warszawa 2013.</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Griffin R.W., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i>, Warszawa 2007</li> <li>Szaban J., <i>Rynek pracy w Polsce i w Unii Europejskiej</i>, Warszawa 2013</li> <li>Wajda A., <i>Organizacja i zarządzanie</i>, Warszawa 2008.</li> </ul>					

**C. Materiały źródłowe:****D. Przydatne strony internetowe:**

<http://organizacjahorizontalna.pl/>

<https://rynekpracy.pl/>

<https://www.pracuj.pl/>

<https://pracujebolubie.pl>

**Kontakt:**

**osoba do kontaktu:** Pracownik sekretariatu IBiZ

**telefon:** 59 306 76 04 (sekretariat)

**e-mail:** sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## K5 Kultura organizacji

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
K5	<b>Kultura organizacji</b>	ZO	3			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	II		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• wykłady z bezpośrednim udziałem nauczycieli	8	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące/kolokwium	1	1	-	-		
• Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym	-	-	5	5		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	60	2
• ćwiczenia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia z bezpośrednim udziałem nauczycieli	18	8	-	-		
• ćwiczenia podsumowujące	1	1	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń, studia literatury			35	45		
• przygotowanie prezentacji multimedialnej/zadanie o charakterze intelektualnym na zaliczenie			5	5		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>90</b>	<b>3</b>
<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia						

niestacjonarne.		
<b>Metody dydaktyczne:</b>		
<b>zajęcia teoretyczne:</b>		<b>zajęcia praktyczne:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>
wykład informacyjny, aktywizujący, dyskusja		wykład wprowadzający, informacja, prezentacja zagadnień i problemów merytorycznych oraz dyskusja na temat sposobów ich rozwiązywania
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej, przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytorijnych przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>		
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>brak</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>podstawy socjologii</li> </ul>
<b>Cele przedmiotu:</b>		
<b>w zakresie wiedzy:</b>		
Zapoznać studenta: <ul style="list-style-type: none"> <li>z głównymi koncepcjami teoretycznymi nt. kultury organizacyjnej zasobów ludzkich</li> <li>z podstawowymi pojęciami dotyczącymi kultury organizacji oraz metodami jej diagnozowania</li> <li>z opisem więzi społecznych i zachowań organizacyjnych</li> <li>z typowymi problemami i dylematami kultury organizacyjnej współczesnych przedsiębiorstw i znaczeniem wielokulturowości oraz metodami i technikami zarządzania różnorodnością kulturową w organizacji</li> <li>ze znaczeniem i rolą kultury organizacji w aspekcie mikro i makroekonomicznym oraz w wymiarze integracyjnym i globalizacyjnym</li> </ul>		
<b>w zakresie umiejętności:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>rozumienia wagi więzi społecznych w organizacji i poza nią oraz charakteryzowania typowych zachowań organizacyjnych i rządzących nimi prawidłowości w wymiarze kulturowo-społecznym</li> <li>rozdzielania ról i struktur organizacyjnych oraz zachodzących w nich procesów w aspekcie kulturowo-społecznym</li> <li>używania odpowiednich metod i narzędzi w obszarze kulturowo-personalnym do rozwiązywania typowych problemów organizacji</li> <li>rozumienia wpływu determinant kulturowych na przedsiębiorczość indywidualną i zespołową</li> <li>dostrzegania potrzeby zmian i uczestniczenia w procesach decyzyjnych związanych z doskonaleniem organizacji w jej wymiarze społeczno-kulturowym</li> </ul>		
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>		
Kształtować kompetencje społeczne studenta w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowania do organizowania pracy zespołów pracowniczych w aspekcie kulturowym i wielokulturowym</li> <li>przekazywania wiedzy z zakresu kultury organizacji przy pomocy różnych środków przekazu informacji</li> <li>potrzeby permanentnego pogłębiania i poszerzania wiedzy i umiejętności profesjonalnych</li> <li>doskonalenia i wykorzystania umiejętności interpersonalnych i kanonów etycznych w pracy menedżerskiej</li> </ul>		
<b>Treści kształcenia:</b>		
<b>zajęcia teoretyczne:</b>		
<b>numer</b>	<b>treści kształcenia</b>	<b>ilość godzin</b>

tematu		SS	SNS
1.	<b>Zajęcia wprowadzające:</b> cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	0,5	0,5
2.	<b>Kultura organizacji – wprowadzenie:</b> badanie kultury, definicje kultury, jej istota i struktura, założenia kultury, funkcje kultury organizacyjnej, czynniki kształtujące kulturę organizacyjną.	2	2
3.	<b>Role i rodzaje kultury organizacyjnej:</b> rola identyfikacyjna, tożsamość kulturowa, kulturotwórcza rola misji organizacji, rola mikro and makroekonomiczna kultury, klasyfikacja kultur i kryteria jej podziału, profile kultur – kultury silne i słabe.	2	2
4.	<b>Modele teoretyczne kultur organizacyjnych</b> – typy kultur organizacyjnych w koncepcjach Scheina, Camerona-Quinna, Deal’a – Kennedy’ego i inne.	2	2
5.	<b>Zachowania organizacyjne</b> - modele organizacji wg dominujących cech na zachowań organizacyjnych: komunikowanie, zarządzanie zespołem, zarządzanie różnorodnością, przywództwo.	1	1
6.	<b>Kultury narodowe i globalne. Proces zmiany kultury</b> - transfer kultur, globalizacja, proces zmiany kulturowej, akulturacja, koncepcje kultur narodowych Hofstede’a i Trompenaarsa, rola znajomości różnic kulturowych w biznesie, kompetencje międzykulturowe.	2	2
7.	<b>Kolokwium zaliczeniowe</b> (test wiedzy)	0,5	0,5
<b>razem zajęć teoretycznych:</b>		10	10
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Zajęcia wprowadzające:</b> cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia ćwiczeń z przedmiotu.	0,5	0,5
2.	<b>Atrybuty kultury organizacji i ich rola wewnątrz i na zewnątrz organizacji</b> – normy, wartości (koncepcja Schwartz’a), praktyczne zastosowanie PVQ-3, rytuały, artefakty, elementy wizualizacyjne, komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna organizacji, employer branding i public relations, klimat organizacji, tożsamość organizacji.	3	2
3.	<b>Testy kultury organizacyjnej</b> – zastosowania diagnostyczne i rozwojowe, cechy charakterystyczne poszczególnych kultur i ich dostosowanie do różnych sektorów i typów organizacji. Interpretacja OCA.	3	1
4.	<b>Wywieranie wpływu społecznego w organizacji</b> - role społeczne w zespole, role zadaniowe - koncepcja Kolba, cechy lidera, narzędzia wpływu społecznego menedżera (komunikacja perswazyjna, modelowanie, wzmacnianie),	3	1
5.	<b>Postawy i zachowania w organizacji</b> – zachowania indywidualne i grupowe, role zawodowe, próżniactwo społeczne i facylitacja, efekt synergii, współpraca a rywalizacja, warunki indywidualnego zaangażowania, warunki efektywności pracy zespołowej, zarządzanie konfliktem - dawne i współczesne poglądy na konflikt organizacyjnym, style rozwiązywania konfliktów.	3	2
6.	<b>Modele narodowe kultur organizacyjnych</b> – porównanie kultury organizacji i wzorca lidera w kulturze amerykańskiej i japońskiej,	4	2

	narodowe wzorce kultury polskiej i kultur wybranych partnerów gospodarczych wg modelu Hofstede'a. Case study Kodak,		
7.	<b>Podsumowanie zajęć</b> – prezentacje prac zaliczeniowych	3,5	1,5
<b>razem zajęć praktycznych:</b>		20	10
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli; EL – zajęcia e-learningowe; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu kultury organizacji i wchodzących w jej zakres subdyscyplin, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	<b>W_02</b>	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metodologię badań stosowaną w badaniach kultury organizacyjnej, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem i socjologią, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów praktycznych w organizacji i jej otoczeniu	
	<b>W_03</b>	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w organizacji i jej otoczeniu, w zespołach zadaniowych i strukturach, które zostały opisane i zdefiniowane w opisie kultur organizacyjnych	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać zjawiska, fakty i procesy związane z kulturami organizacyjnymi	
	<b>U_02</b>	potrafi wykorzystywać podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze do diagnozy i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych związanych z kulturami organizacyjnymi	
	<b>U_03</b>	absolwent potrafi prognozować, modelować oraz przewidywać skutki procesów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi w organizacji	
	<b>U_04</b>	potrafi przygotować, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę kultury organizacji oraz wystąpień ustnych w języku polskim w formie: referatu oraz prezentacji multimedialnej	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym inicjowania działań na rzecz środowiska społecznego poprzez doskonalenia kultury organizacyjnej	
	<b>K_02</b>	dąży do rozwijania swojego dorobku zawodowego poprzez edukację ustawiczną i dobudowania etosu zawodu menedżera	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych		
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona oceny z wykonania zadania o charakterze intelektualnym (referat lub esej) oraz oceny z kolokwium pisemnego		
<b>kryteria oceny:</b>	<b>1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem pytań otwartych</b> <b>Forma oceny końcowej:</b> średnia ocen za trzy pytania (01, 02, 03) przygotowane		

przez wykładowcę wyliczona według wzoru:

$$\text{Ocena końcowa} = (O1 + O2 + O3) / 3$$

**Kryteria oceny:**

- 5,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania w zestawie
- 4,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny
- 4,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na dwa pytania i częściowej na jedno, a niedociągnięcia w odpowiedzi wpływają w istotny sposób na jej wartość merytoryczną
- 3,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny
- 3,0 – student udzielił stosunkowo wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny
- 2,0 – student nie udzielił wyczerpującej odpowiedzi na żadne pytanie, a niedociągnięcia w odpowiedziach wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną

**2. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania pisemnego o charakterze intelektualnym - esej na temat „ Wybrany aspekt kultury organizacyjnej” - temat dookreśla student, wg podanego schematu pracy.**

**Forma oceny końcowej:** ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania

**Kryteria oceny:**

- 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie
- 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania
- 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania
- 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania
- 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania
- 2,0 – student nie wykonał zadania

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
		01	kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03, K_01,



	02	Udział w dyskusji; rzeczowość argumentów, prezentacja/referat	W_01, W_02, W_03, K_01,	40
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ocena\ ko\ncowa = 0,8 \times 01 + 0,2 \times 02$			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	średnia ważona ocen samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym/prezentacja multimedialna oraz aktywność na zajęciach/udział w dyskusji			
<b>kryteria oceny:</b>	<p><b>3. Samodzielne przygotowanie zadania o charakterze intelektualnym</b>  <b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania  <b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul> <p><b>2. Udział w dyskusji/aktywność na zajęciach</b>  <b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu  <b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>

<b>i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	01	Prezentacja multimedialna lub inne zadanie o charakterze intelektualnym	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	80	
	02	Aktywność na zajęciach/udział w dyskusji	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	20	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ocena końcowa = 0,8x01 + 0,2x02</i>				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne				
<b>kryteria oceny:</b>	1) Średnia ocen wyliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS;				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Waga oceny w pkt. ECTS</b>	<b>Waga oceny %</b>
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, K_01,	1	100
	Op	zajęcia praktyczne	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	1	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:</b>	Ocena końcowa z przedmiotu ( $O_k$ ) = $\left(\frac{O_{tx1} + O_{p x1}}{1+1}\right)$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03				
W_02	K1_W05, K1_W06				
W_03	K1_W12				
U_01	K1_U01, K1_U02				
U_02	K1_U04, K1_U05				
U_03	K1_U03, K1_U08				
U_04	K1_U14				
K_01	K1_K01, K1_K02				
K_02	K1_K06, K1_K07				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Klincewicz, K. (red.) <i>Zarządzanie, organizacje i organizowanie – przegląd perspektyw teoretycznych</i>. Warszawa: Wyd. Naukowe Wydz. Zarządzania Uniw. Warszawskiego 2016 [http://timo.wz.uw.edu.pl/zoo]</li> <li>Kuc R., Moczydłowska M., <i>Zachowania organizacyjne</i>, Difin, Warszawa 2009.</li> <li>Cameron, K.S, Quinn, R.E. <i>Kultura organizacyjna – diagnoza i zmiana</i>. Kraków: Oficyna Ekonomiczna 2003.</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					

- Morgan, G. *Obrazy organizacji*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN 2013.
- Kostera, M. *Organizacje i archetypy*. Warszawa: Wolters Kluwer Polska, 2010.
- Zbiegień-Maciąg L., *Kultura w organizacji*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008
- Peters, T.J., Waterman, R.H., Jr. *W poszukiwaniu doskonałości w biznesie. Doświadczenia najlepiej zarządzanych firm Ameryki*. Warszawa: Wydawnictwo MT Biznes 2004.

#### C. Materiały źródłowe:

Czasopismo „Personel i Zarządzanie”

#### D. Przydatne strony internetowe:

<http://hrpress.pl/>

<http://hrnews.pl/>

<https://rynekpracy.pl/>

<https://www.hofstede-insights.com/product/compare-countries/>

#### Kontakt:

**osoba do kontaktu:** Pracownik sekretariatu IBiZ

**telefon:** 59 306 76 04 (sekretariat)

**e-mail:** sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## K6 Mikroekonomia

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS					
kod	nazwa							
K6.	<b>Mikroekonomia</b>	E	4					
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie								
<b>Charakterystyka zajęć:</b>								
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y				
praktyczny	SPS	tak	nie	II				
<b>Dyscyplina:</b>								
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>						
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki						
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>								
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin						liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)			S (student)				Razem SS/SNS
	SS		SNS	SS		SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>		<b>10</b>	<b>20</b>		<b>20</b>	30	1
• wykłady	10		10	-		-		
• studiowanie literatury	-		-	15		10		
• przygotowanie do egzaminu	-		-	5		10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>30</b>		<b>20</b>	<b>60</b>		<b>70</b>	90	3
• ćwiczenia audytoryjne	15		10	-		-		
• ćwiczenia umiejętności praktycznych	15		10	-		-		
• przygotowanie do ćwiczeń	-		-	30		40		
• przygotowanie do kolokwium	-		-	30		30		
<b>Łącznie:</b>	<b>40</b>		<b>30</b>	<b>80</b>		<b>90</b>	<b>120</b>	<b>4</b>
<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.								
<b>Metody dydaktyczne:</b>								
<b>Zajęcia teoretyczne:</b>				<b>Zajęcia praktyczne:</b>				
• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>				• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>				
wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, dyskusja;				ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja nad sposobami ich rozwiązywania, burza mózgów				
• <b>samodzielna praca studenta:</b>				• <b>samodzielna praca studenta:</b>				
percepcja treści wykładów, sporządzanie				percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie				

notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu	literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, rozwiązywanie zadań problemowych, przygotowanie do kolokwium, przygotowanie do zaliczenia		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
znajomość matematyki na poziomie średnim; podstawowa wiedza o społeczeństwie; podstawowa wiedza o przedsiębiorczości i gospodarce.	student zna podstawowe pojęcia z zakresu nauk społecznych; zna i posługuje się podstawami matematyki; posiada umiejętność logicznego myślenia i wnioskowania.		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
Zapoznanie studentów z: <ul style="list-style-type: none"> <li>z ogólnymi pojęciami, istotą, organizacją i przebiegiem procesów ekonomicznych;</li> <li>z podstawowymi metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w badaniach ekonomicznych;</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
Nauczyć: <ul style="list-style-type: none"> <li>rozumienia gospodarowania oraz wymiany dóbr i usług na rynku dóbr i czynników produkcji.</li> <li>wyjaśniania podejmowania decyzji przez konsumentów w różnych warunkach rynkowych.</li> <li>posługiwania się podstawowymi kategoriami ekonomicznymi.</li> <li>identyfikowania wpływu czynników ekonomicznych na zarządzanie.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>wdrożenia umiejętności: wykorzystywania różnych koncepcji teoretycznych do analizy równowagi ekonomicznej; postrzegania i oceny rzeczywistości gospodarczej oraz prognozowania procesów i zjawisk gospodarczych w skali lokalnej, regionalnej i globalnej, wykorzystywania narzędzi analizy ekonomicznej do rozwiązywania problemów gospodarczych; rozwijania zdolności do abstrakcyjnego myślenia; redagowania spójnych wypowiedzi na tematy dotyczące ekonomicznego wymiaru bezpieczeństwa gospodarstw domowych, przedsiębiorstw, państwa;</li> <li>przekonywania studentów (m.in. na podstawie odpowiednio dobranych przykładów) o potrzebie samodzielnego uczenia się i doskonalenia zawodowego w prowadzeniu działalności gospodarczej i zarządzaniu firmą, właściwej pracy zespołowej, zachowania profesjonalizmu i zasad etyki zawodowej.</li> </ul>			
<b>Treści programowe:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Logika wyboru ekonomicznego:</b> podstawowe pojęcia ekonomiczne, ograniczoność zasobów, nieograniczoność potrzeb i konieczność dokonywania wyboru, koszt alternatywny, krzywa możliwości produkcyjnych, prawo malejących przychodów.	1	1
2.	<b>Rynek i gospodarka rynkowa:</b> wymiana, rynek i mechanizm rynkowy, teoria popytu – pojęcie popytu, popyt a wielkość popytu, prawo popytu, determinanty popytu, krzywa popytu, teoria podaży – pojęcie podaży, podaż a wielkość podaży, prawo podaży, determinanty podaży, krzywa podaży; równowaga rynkowa – pojęcie, cena równowagi, ilość równowagi, działanie mechanizmu rynkowego.	1	1
3.	<b>Elastyczność popytu i podaży:</b> elastyczność cenowa popytu, elastyczność dochodowa popytu, elastyczność mieszana popytu, elastyczność cenowa	2	2

	podaż - pojęcie, metody obliczania, determinanty, interpretacja.		
4.	<b>Teoria zachowania konsumenta:</b> teoria użyteczności krańcowej, teoria użyteczności porządkowej, dostosowania do zmian cen i dochodów – efekt substytucyjny i dochodowy zmiany ceny, ścieżka ekspansji dochodowej i cenowej, nadwyżka konsumenta.	2	2
5.	<b>Teoria produkcji:</b> czynniki produkcji, funkcja produkcji.	1	1
6.	<b>Koszty, przychody, wynik ekonomiczny:</b> analiza kosztów w przedsiębiorstwie w długim i krótkim okresie, analiza przychodów, analiza wyniku ekonomicznego: zysk księgowy, normalny i ekonomiczny, korzyści i niekorzyści ze skali produkcji, decyzje produkcyjne przedsiębiorstwa: optymalna wielkość produkcji, decyzje produkcyjne w długim i krótkim okresie.	1	1
7.	<b>Analiza struktur rynkowych:</b> konkurencja doskonała, monopol, oligopol, konkurencja monopolistyczna.	1	1
8.	<b>Rynki czynników wytwórczych:</b> rynek pracy, rynek kapitału, ziemia i renta gruntowa.	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Logika wyboru ekonomicznego	2	2
2.	Rynek i gospodarka rynkowa	6	4
3.	Elastyczność popytu i podaży	4	4
4.	Teoria zachowania konsumenta	4	2
5.	Koszty, przychody, wynik ekonomiczny	6	4
6.	Analiza struktur rynkowych	4	2
7.	Kolokwium	4	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>40</b>	<b>30</b>
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne, SSW – studia stacjonarne wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty kształcenia dla przedmiotu.</b> W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:			
kategoria	numer	Treść	
wiedza	W_01	Wyjaśnia podstawowe pojęcia, zasady i koncepcje teorii ekonomii związane z funkcjonowaniem gospodarki rynkowej oraz gospodarowaniem w warunkach ograniczonych zasobów.	
	W_02	Zna metodologię badań stosowaną w naukach ekonomicznych, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z ekonomią, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów praktycznych.	
	W_03	Zna rodzaje podmiotów gospodarczych, ich wewnętrzną organizację i wzajemne relacje w różnych układach gospodarczych.	
	W_04	Zna ekonomiczne uwarunkowania działalności podmiotów gospodarczych w różnego rodzaju organizacjach i strukturach społecznych.	
umiejętności	U_01	Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać podstawowe zjawiska i procesy	

		związane z teorią i praktyką mikroekonomii.		
	<b>U_02</b>	Potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki mikroekonomii.		
	<b>U_03</b>	Potrafi wykorzystywać podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, a także do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych.		
	<b>U_04</b>	Potrafi prognozować i modelować, a także przewidywać skutki podstawowych procesów związanych z wybranymi obszarami funkcjonowania podmiotów gospodarczych.		
	<b>U_05</b>	Potrafi uczestniczyć aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką mikroekonomii.		
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem.		
	<b>K_02</b>	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego.		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Egzamin			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych oraz z egzaminu.			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów			
<b>kryteria oceny:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru:  <b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.  <b>Kryteria oceny:</b> 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi.</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów (01)	W_01, W_02, W_03, W_04, K_01, K_02	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych( $O_t$ ) = 01			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ocena ważona za: <ol style="list-style-type: none"> <li>Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru</li> <li>Kolokwium praktyczne</li> </ol>			

	3. Obecność na zajęciach z udziałem nauczycieli			
<b>Kryteria oceny:</b>	<p>1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru</p> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul> <p>2. Kolokwium praktyczne; średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, O3, ...On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru:</p> $Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 \dots + On}{n}$ <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania</li> <li>• 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej 80% zadań i częściowo kolejne, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną</li> <li>• 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej 60% zadań i częściowo kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,0 – student poprawnie wykonał przynajmniej 50% zadań i częściowo kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną</li> </ul> <p>3. Obecność na zajęciach z udziałem nauczycieli</p> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie procentowego udziału studenta w ogólnej liczbie godzin zajęć przewidzianych do realizacji w ramach przedmiotu.</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – udział w ponad 90% godzin zajęć</li> <li>• 4,5 – udział od 86 do 90% godzin zajęć</li> <li>• 4,0 – udział od 81 do 85% godzin zajęć</li> <li>• 3,5 – udział od 76 do 80% godzin zajęć</li> <li>• 3,0 – udział od 70 do 75% godzin zajęć</li> <li>• 2,0 – udział w poniżej 70% godzin zajęć</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	Kolokwium pisemne (O1)	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	40
	2	Obecność na zajęciach (O2)	U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01, K_02	20



	3	Kolokwium praktyczne (O3)	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	40
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć praktycznych ( $O_p$ ) = $0,4 \times O_1 + 0,2 \times O_2 + 0,4 \times O_3$			
<b>sposób zaliczenia i forma egzaminu:</b>				
<b>forma egzaminu</b>	egzamin pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru			
<b>forma oceny końcowej:</b>	ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę			
<b>kryteria oceny:</b>	5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się w trakcie egzaminu:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	test pisemny ( $O_e$ )	wszystkie efekty	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_cna\ z\ egzaminu = O_e$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz egzamin z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>Lp.</b>	<b>przedmiot oceny</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	zajęcia teoretyczne ( $O_t$ )	W_01, W_02, W_03, W_04, K_01, K_02	15
	2	zajęcia praktyczne ( $O_p$ )	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01, K_02	35
	3	Egzamin ( $O_e$ )	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01, K_02	50
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_cna\ ko\ncowa\ z\ przedmiotu\ (O_k) = 0,5 \times O_e + 0,5 \times \left( \frac{O_t \times 1 + O_p \times 3}{1 + 3} \right)$			
<b>Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:</b>				
<b>Numer (symbol) efektu kształcenia</b>	<b>Odniesienie do efektów kształcenia dla programu</b>			
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03			
W_02	K1_W02, K1_W04			
W_03	K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08			
W_04	K1_W12, K1_W13			
U_01	K1_U01, K1_U02			

<b>U_02</b>	K1_U03, K1_U04
<b>U_03</b>	K1_U05
<b>U_04</b>	K1_U06
<b>U_05</b>	K1_U11, K1_U11
<b>K_01</b>	K1_K01, K1_K02
<b>K_02</b>	K1_K05, K1_K06
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begg D., Fischer S., Dornbusch R., <i>Mikroekonomia</i>, Warszawa 2007.</li> <li>• Czarny B., <i>Podstawy ekonomii</i>, Warszawa 2010.</li> <li>• Rembisz W., Sielska A., <i>Mikroekonomia współczesna</i>, Warszawa 2015.</li> <li>• Mankiw G., Taylor M., <i>Mikroekonomia</i>, PWE, 2015.</li> <li>• Marciniak S. (red.) <i>Makro i mikroekonomia. Podstawowe problemy współczesności</i>, PWN 2013.</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Smith P., Begg D., <i>Ekonomia. Zbiór zadań</i>, Warszawa 2000.</li> <li>• Samuelson P.A., Nordhaus W.D., <i>Ekonomia</i>, t.1, t.2, Warszawa 2009.</li> </ul>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## K7 Nowoczesne metody zarządzania

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
K7.	Nowoczesne metody zarządzania	ZO	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	III		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• wykłady	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do egzaminu	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	60	2
• ćwiczenia audytoryjne	20	10	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	15	20		
• przygotowanie prezentacji	-	-	10	10		
• praca zaliczeniowa	-	-	15	20		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>90</b>	<b>3</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja;			Mini wykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały;			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia, przygotowanie			metody wymagające samodzielnej pracy studenta: przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w			

pracy zaliczeniowej.		formie prezentacji multimedialnych, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
znajomość matematyki na poziomie średnim; podstawowa wiedza o społeczeństwie; podstawowa wiedza o przedsiębiorczości.		student zna podstawowe pojęcia z zakresu nauk społecznych; zna i posługuje się podstawami matematyki; posiada umiejętność logicznego myślenia i wnioskowania.	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z teoretycznymi aspektami nowoczesnych metod zarządzania,</li> <li>• z uwarunkowaniami związanymi z wdrażaniem nowoczesnych metod zarządzania w przedsiębiorstwie,</li> <li>• z metodyką wdrażania nowoczesnych metod zarządzania oraz istotą zarządzania powyższymi procesami.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystania wiedzy z zakresu nowoczesnych metod zarządzania w doskonaleniu funkcjonowania przedsiębiorstwa;</li> <li>• stosowania odpowiednich metod i procedur w zakresie wdrażania nowoczesnych metod zarządzania w przedsiębiorstwie;</li> <li>• rozwiązywania w przedsiębiorstwie typowych problemów związanych z wdrażaniem nowoczesnych metod zarządzania;</li> <li>• zarządzania wiedzą w organizacji jako przykładem stosowania nowoczesnych metod zarządzania.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowania do organizowania i kierowania pracą zespołów działających na rzecz doskonalenia funkcjonowania przedsiębiorstwa (w tym wdrażania zmian, nowoczesnych metod zarządzania i innowacji),</li> <li>• kompetencji interpersonalnych przydatnych z perspektywy doskonalenia działalności przedsiębiorstwa (student jest mobilny, odpowiedzialny, otwarty na zmiany, przedsiębiorczy).</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Kierunki ewolucji koncepcji zarządzania:</b> - klasyczne metody zarządzania, - nowoczesne metody i koncepcje zarządzania, - metody i techniki nowoczesnego zarządzania,	1	1
2.	<b>Total Quality Management:</b> - istota i geneza TQM, - warunki powodzenia TQM, - podstawowe błędy we wdrażaniu koncepcji. <b>Gemba Kaizen:</b>	2	2

	- sposób myślenia, - wdrażanie kaizen, - rola kierownictwa i wymagania od pracowników		
3.	<b>Lean Management:</b> - istota lean management, muda i jej przykłady w procesach, - metody wdrażania podstawowych zasad lean, - koncepcje produkcyjne push i pull, - korzyści wdrożenia filozofii lean. <b>Six Sigma:</b> - istota, cele, geneza i fundamenty Six Sigma, - wdrożenia i rozwój na świecie Six Sigma, - uczestnicy oraz możliwe efekty Six Sigma.	2	2
4.	<b>Podejście procesowe i reengineering:</b> - podejście procesowe do zarządzania przedsiębiorstwem, - istota reengineeringu, - zasady restrukturyzacji procesowej, - efekty i przykłady reengineeringu.	2	2
5.	<b>Outsourcing:</b> - istota, rodzaje i przykłady outsourcingu, - racjonalność i obszary outsourcingu, - procedura zawiązywania umów outsourcingowych, - korzyści outsourcingu. <b>Benchmarking</b> (pojęcie, istota, rodzaje, istota, wady i zalety).	2	2
1.	Kolokwium.	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Ćwiczenie praktyczne: Przeprowadzenie diagnozy sytuacji przedsiębiorstwa. Zaprojektowanie programu restrukturyzacji z wykorzystaniem elementów nowoczesnych koncepcji zarządzania.	18	9
6	Kolokwium.	2	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
kategoria	numer	treść	
wiedza	<b>W_01</b>	w zaawansowanym stopniu zna teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania	
	<b>W_02</b>	- w zaawansowanym stopniu zna tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające praktykę zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów	

		społeczno-zawodowych		
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	- uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania		
	<b>U_02</b>	- właściwie dobiera źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania		
	<b>U_03</b>	- potrafi posługiwać się w swobodnie podstawowymi pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się ze specjalistami z zakresu zarządzania		
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	- uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem		
	<b>K_02</b>	- myśli i działa w sposób przedsiębiorczy zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne;</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia praktyczne;</li> <li>• przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
<b>kryteria oceny:</b>	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Kolokwium	W_01, W_02, W_03	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ok = 01			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.</li> </ol>			

	2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul> <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	kolokwium	U_01, U_02, U_03, U_04	80
	02	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_k = 0,8 \times O_1 + 0,2 \times O_2$			
<b>sposób zaliczenia egzaminu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Nie dotyczy			
<b>kryteria oceny:</b>	•			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne			

<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	50
	02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	2	50
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_k = (0,5 \times O_1 + 0,5 \times O_2 \times 2) / 2 + 1$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_W01 K1_W02, K1_W03, K1_W04,				
W_02	K1_W05, K1_W07 K1_W08, K1_W09				
U_01	K1_W06, K1_W09, K1_W11, K1_W12, K1_W13				
U_02	K1_U01 K1_U02 K1_U03, K1_U04, K1_U11				
U_03	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U11				
K_01	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08				
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• K. Zimniewicz, <i>Współczesne koncepcje i metody zarządzania</i>, PWE, Warszawa 2003 i nowsze</li> <li>• Hopej M., Kral Z. (red.), <i>Współczesne metody zarządzania w teorii i praktyce</i>, Wrocław 2011</li> <li>• J.K. Liker, <i>Droga Toyoty, 14 zasad zarządzania wiodącej firmy produkcyjnej świata</i>, MT Biznes, Warszawa 2005 i nowsze</li> <li>• M. Imai, <i>Gemba Kaizen, zdroworozsądkowe, niskokosztowe podejście do zarządzania</i>, MT Biznes, Warszawa 2006 i nowsze</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A. Hamrol, <i>Strategie i praktyki sprawnego działania, Lean, Six Sigma i inne</i>, PWN, Warszawa 2015</li> <li>• M. Budzynowska red., <i>Metoda 5S</i>, Verlag Dashofer, Warszawa 2012</li> <li>• A. Folojewska, <i>Kaizen, dążenie do doskonałości</i>, Verlag Dashofer, Warszawa 2013</li> <li>• K. Szatkowski – red., <i>Nowoczesne zarządzanie produkcją, ujęcie procesowe</i>, PWN, Warszawa 2014</li> </ul>					
<b>C. Materiały źródłowe:</b>					
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>					
<b>Kontakt:</b>					



<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## K8 Zarządzanie zmianą

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
K8	Zarządzanie zmianą	ZO	3			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	III		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• wykład	10	10	20	20		
• konwersatoria						
• zajęcia e-learningowe						
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	60	2
• ćwiczenia audytoryjne						
• ćwiczenia umiejętności praktycznych (zawodowych)	20	10	40	50		
• ćwiczenia warsztatowe						
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>90</b>	<b>3</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>Zajęcia teoretyczne:</b>			<b>Zajęcia praktyczne:</b>			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja			mini wykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			

sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej	Studiowanie case studies, rozwiązywanie zadanych ćwiczeń, przygotowanie projektu na zaliczenie i jego prezentacja		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
Teoria zarządzania, kultura organizacji	W celu opanowania treści składających się na moduł niezbędna jest wiedza z zakresu podstaw zarządzania		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z teoretycznymi aspektami nowoczesnych metod zarządzania,</li> <li>• z uwarunkowaniami związanymi z wdrażaniem nowoczesnych metod zarządzania w przedsiębiorstwie,</li> <li>• z metodyką wdrażania nowoczesnych metod zarządzania oraz istotą zarządzania powyższymi procesami.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystania wiedzy z zakresu nowoczesnych metod zarządzania w doskonaleniu funkcjonowania przedsiębiorstwa;</li> <li>• stosowania odpowiednich metod i procedur w zakresie wdrażania nowoczesnych metod zarządzania w przedsiębiorstwie;</li> <li>• rozwiązywania w przedsiębiorstwie typowych problemów związanych z wdrażaniem nowoczesnych metod zarządzania;</li> <li>• zarządzania wiedzą w organizacji jako przykładem stosowania nowoczesnych metod zarządzania.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowania do organizowania i kierowania pracą zespołów działających na rzecz doskonalenia funkcjonowania przedsiębiorstwa (w tym wdrażania zmian i innowacji),</li> <li>• kompetencji interpersonalnych przydatnych z perspektywy doskonalenia działalności przedsiębiorstwa (student jest mobilny, odpowiedzialny, otwarty na zmiany, przedsiębiorczy).</li> </ul>			
<b>Treści programowe:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Istota zmian organizacyjnych i podstawowe rodzaje zmian. Cykl życia organizacji - luka rozwojowa. Źródła i czynniki zmian w organizacji: strategia przedsiębiorstwa, zmiany procesów i zmiany kultury organizacji.	2	2
2	Nowoczesne koncepcje organizacji – organizacja ucząca się , kreatywna zwinna.	2	2
3.	Zarządzanie zmianami, model Bridgesa – osobowość a zmiany, metody pokonywania oporu wobec zmian.	2	2
4.	Proces zarządzania zmianą. Procedura i strategia zmian. Taktyki zmian: Business Reengineering, Project management i TQM.	2	2
5.	Pojęcie innowacji i rodzaje innowacji. Open Innovation i crowdsourcing	2	2
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>

zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Potrzeba zmian w organizacji, przykłady zmian, formy prowadzenia działalności gospodarczej i konkurowania na rynku.	4	2
2.	Warunki innowacyjności przedsiębiorstw i gospodarki – analiza kryteriów oceny innowacji wg Innovation Scoreboard , benchmarking pozycji Polski na tle UE	4	2
3.	Zmiana i innowacja jako projekt – przykłady dla organizacji, diagnoza problemu do rozwiązania. Dobór metod i technik do realizacji projektu, plan działań w projekcie.	8	4
4.	Projekt zmiany / innowacji w organizacji – prezentacja	4	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>10</b>
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne, SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty kształcenia dla przedmiotu.</b> W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:			
kategoria	numer	Treść	
wiedza	W_01	zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania zmianą i innowacjami w kształtowaniu przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa	
	W_02	zna i rozumie w pogłębionym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w środowisku pracy w sytuacji zmiany organizacyjnej i kształtowania warunków innowacyjności	
	W_03	zna i rozumie w pogłębionym stopniu problemy współczesnych pracodawców i związane z ich rozwojem, w tym wyzwania z zakresu zarządzania zmianą i innowacjami	
umiejętności	U_01	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania zmianą i innowacjami	
	U_02	właściwie dobiera źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania zmianą i innowacjami	
	U_03	posługuje się w swobodnie podstawowymi pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się ze specjalistami z zakresu zarządzania zmianą i innowacjami	
kompetencje społeczne	K_01	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z zarządzaniem zmianą i innowacjami	
	K_02	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną III semestr		

<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Realizacja projektu nt. zarządzaniem zmianą w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem elementów nowoczesnych koncepcji zarządzania. Będą brane pod uwagę zasadność zaproponowanych rozwiązań, a także szczegółowość i kompletność przeprowadzonych analiz oraz jakość wnioskowania.			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru			
<b>przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów kształcenia:</b>	<b>lp.</b>	<b>przedmiot oceny</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	Kolokwium pisemne (O1)	W_01, W_02, W_03	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(Ot) =01</i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: 1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt 2. Aktywność na zajęciach			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul> <p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>			
<b>przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów kształcenia:</b>	<b>lp.</b>	<b>przedmiot oceny</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	Przygotowanie projektu zmiany / innowacji (O1)	U_01, U_02, U_03	80
	2	Przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach (O2)	U_01, K_01, K_02	20
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 0,8 x O1 + 0,2x O2			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne			
<b>przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów kształcenia:</b>	<b>lp.</b>	<b>przedmiot oceny</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	zajęcia teoretyczne (Ot)	W_01, W_02, W_03	30
	2	zajęcia praktyczne (Op)	U_01, U_01, K_01, K_02 K_01, K_02	70
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ocena końcowa z przedmiotu (Ok) = 0,7 x Op + Ot x 0,3</i>			
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.			
<b>Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:</b>				
<b>Numer (symbol) efektu kształcenia</b>	<b>Odniesienie do efektów kształcenia dla programu</b>			
<b>W_01</b>	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W04,			
<b>W_02</b>	K1_W05, K1_W07 K1_W08, K1_W09			
<b>W_03</b>	K1_W06, K1_W09, K1_W11, K1_W12, K1_W13			

<b>U_01</b>	K1_U01 K1_U02 K1_U03, K1_U04, K1_U11
<b>U_02</b>	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U11
<b>U_03</b>	K1_U08, K1_U09, K1_U10, K1_U11, K1_U13
<b>K_01</b>	K1_K02, K1_K03, K1_K05
<b>K_02</b>	K1_K04, K1_K05, K1_K08
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sobka M. <i>Zmiany organizacyjne w teorii i praktyce</i>, Wyd. Politechniki Lubelskiej, Lublin 2014.</li> <li>• Roth G., <i>Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania</i>, Wyd. CeDeWu 2013</li> <li>• Żuber R. (red), <i>Zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie. Wybrane aspekty</i>, Difin 2016.</li> <li>• Wiśniewska J., Janasz K., <i>Innowacje i procesy transferu technologii w strategicznym zarządzaniu organizacjami</i>, Difin 2015</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R. Stocki, <i>Diagnoza organizacji od A do Z</i>, Wolters Kluwer Business, Warszawa 2013</li> <li>• Sobka M. <i>Zmiany organizacyjne w teorii i praktyce</i>, Wyd. Politechniki Lubelskiej, Lublin 2014.</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kwartalnik „Modern Management Review”</li> <li>• „Harvard Business Review Polska”</li> </ul>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://zarzadzanie-zmiana.com/">https://zarzadzanie-zmiana.com/</a></li> <li>• <a href="https://wnozib.apsl.edu.pl/Jednostki-Organizacyjne-Wydzialu/katedra-zarzadzania/Katedra-Zarzadzania/Dokumenty">https://wnozib.apsl.edu.pl/Jednostki-Organizacyjne-Wydzialu/katedra-zarzadzania/Katedra-Zarzadzania/Dokumenty</a></li> </ul>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	59 306 76 04 (sekretariat)
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## K9 Marketing

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
K9	Marketing	E	4			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	III		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• wykład	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do egzaminu	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>70</b>	<b>80</b>	90	3
• ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	20	20		
• studiowanie literatury	-	-	30	40		
• opracowanie pracy zaliczeniowej	-	-	20	20		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>120</b>	<b>4</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, dyskusja, test wiedzy.			Sporządzenie notatek, przygotowanie pracy zaliczeniowej, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu.			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
sporządzenie notatek, przygotowanie pracy zaliczeniowej, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.			Studiowanie case studies, przygotowanie materiałów na zajęcia w formie prezentacji multimedialnych, studiowanie literatury i innych materiałów			



	źródłowych.		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
Podstawy zarządzania, zmiany organizacji i rynku pracy, mikroekonomia		Rozumie kierunek zmian organizacji i rynku pracy, potrafi wyszukiwać informacje w Internecie i przygotowywać prezentacje multimedialne.	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z teoretycznymi podstawami marketingu,</li> <li>• z funkcjonowaniem marketingu w specyficznych uwarunkowaniach współczesnego rynku;</li> <li>• podstawami zarządzania marketingiem w organizacji.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• stosowania w praktyce wiedzy z zakresu marketingu;</li> <li>• umiejętności samodzielnego podejmowania decyzji w zakresie marketingu;</li> <li>• umiejętności identyfikowania problemów w działalności marketingowej.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwoju kompetencji interpersonalnych przydatnych z perspektywy prowadzenia działalności marketingowej,</li> <li>• świadomości potrzeby pogłębiania wiedzy z zakresu marketingu niezbędnej do podejmowania decyzji strategicznych w przedsiębiorstwie.</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Marketing – pojęcie (definicje) , istota i uwarunkowania ekonomiczne, społeczne, kulturowe. Rola marketingu w działalności organizacji. Tradycyjne i nowoczesne formy marketingu ( e- marketing), rola nowych technologii w marketingu.	2	2
2	Pojęcia związane z marketingiem: promocja a marketing, komunikacja, marketing wewnętrzny i zewnętrzny, strategia marketingowa, plan marketingowy, kampania marketingowa, CRM – customer relationship management.	2	2
3	Proces segmentacji rynku, nabywca a klient ( podobieństwa i różnice), kategorie nabywców wg różnych kryteriów, profil klienta. Nowe grupy nabywców dóbr i usług – trendy globalne i regionalne (silver economy, pokolenie Z, itp.)	2	2
4	Elementy marketingu – mieszanka marketingowa, trendy w koncepcjach i strategiach marketingowych – Customer Experience i in.	2	2
5	Kierowanie komórką marketingową w organizacji – zadania menedżera, struktura stanowisk, wymogi technologiczne, wyzwania.	1	1
•	Kolokwium. Analiza prac zaliczeniowych. Podsumowanie zajęć.	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>

zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Miejsce, rola i zadania komórki marketingowej w organizacji, skład personalny. Stanowiska ds. marketingu – wymogi kompetencyjne – analiza ofert pracy	1	1
2	Segmenty klientów w wybranych sektorach działalności – praca w grupach.	2	1
3	Profile zachowań nabywczych osób w różnym wieku – analiza pokoleniowa, wg płci, miejsca zamieszkania, zainteresowań, itp. – praca w grupach	3	1
4	Polityka i strategia promocji produktu/ usług. Marketing- mix w praktyce – studia przypadków.	4	1
5	Marketing społeczny – marketing szeptany, crowdsourcing – zalety i wady, zakres działania - studia przypadków. Kampanie promocyjne – przykłady dobrych praktyk	4	2
6	Plan marketingowy – cele , składniki , procedura przygotowania, przykłady.	4	2
7	Prezentacje projektów zaliczeniowych . Podsumowanie zajęć.	2	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	w pogłębionym stopniu zna podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu działalności marketingowej	
	W_02	dostrzega i wyjaśnia wpływ otoczenia zewnętrznego i czynników wewnętrznych, w tym działań marketingowych na kondycję firmy	
	W_03	zna podstawowe metody badań wykorzystywane w do analizy rynku	
umiejętności	U_01	dokonuje obserwacji, opisu, analizy i interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej z zakresu marketingu	
	U_02	dobiera i stosuje metody i narzędzia do opisu i analizy rynku po kątem działalności marketingowej	
	U_03	interpretuje wybrane problemy współczesnej gospodarki i biznesu w świetle dorobku i poglądów autorytetów ekonomii i naukowego zarządzania	
	U_04	posługiwać się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze marketingowym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych	
kompetencje społeczne	K_01	odpowiedzialnego wypełniania ról społeczno-zawodowych związanych z praktyką zarządzania działalnością marketingową	
	K_02	doskonali umiejętności interpersonalne przydatne z perspektywy prowadzenia działalności marketingowej	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Egzamin		
warunki i kryteria	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny		

<b>zaliczenia:</b>	za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych oraz z egzaminu.			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen z kolokwium i za pracę zaliczeniową			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	Ocena z kolokwium (O1)	W_01, W_02, W_03	60
	2	Ocena z pracy zaliczeniowej (O2)	W_02	40
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(Ot) = 0,6 O1 + 0,4 O2			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za aktywność na zajęciach oraz wykonanie zleconego zadania praktycznego ( plan marketingowy)			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania ( plan marketingowy wybranego produktu/ usługi/ przedsięwzięcia społecznego)</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się</li> </ul>			

	<p>niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	prezentacja planu marketingowego (O1)	U_01, U_02, U_03, U_04	80
	2	aktywność na zajęciach (O2)	U_01, U_02, U_03, U_04	20
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 0,8 O1 + 0,2 O2			
<b>sposób zaliczenia i forma egzaminu:</b>				
<b>forma egzaminu</b>	egzamin pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru			
<b>forma oceny końcowej:</b>	ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę			
<b>kryteria oceny:</b>	5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się w trakcie egzaminu:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	test pisemny (Oe)	wszystkie efekty	100

<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ocena z egzaminu = Oe</i>			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne i egzamin			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	zajęcia teoretyczne (Ot)	W_01, W_02, W_03,	15
	2	zajęcia praktyczne (Op)	U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02	35
	3	Egzamin (Oe)	Wszystkie efekty	50
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ocena\ końcowa\ z\ przedmiotu\ (Ok) = 0,5 \times Oe + Ot \times 0,15 + Op \times 0,35$			
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>				
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
W_01	K1_W01 ,K1_W02, K1_W03, K1_W05			
W_02	K1_W08, K1_W09			
W_03	K1_W07			
U_01	K1_U01			
U_02	K1_U03, K1_U04, K1_U06, K1_U09, K1_U11,			
U_03	K1_U03, K1_U04, K1_U06, K1_U09, K1_U11, K1_U13			
U_04	K1_U09			
K_01	K1_K03, K1_K06			
K_02	K1_K05, K1_K07			
<b>Wykaz literatury:</b>				
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hermawan Kartajaya, Philip Kotler, Iwan Setiawan, Marketing 4.0, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.</li> <li>• D. Kahneman, Pułapki myślenia - o myśleniu szybkim i wolnym, Media Rodzina, Warszawa 2011.</li> <li>• Eugeniusz Michalski, Marketing, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.</li> <li>• Głowacki R., Karasiewicz G., Marketing [w:] Organizacja i zarządzanie w zarysie, pod red. J. Bogdanienko, Wydawnictwa Naukowe Wydziału Zarządzania UW, Warszawa 2010</li> </ul>				
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jarosław Królewski, Paweł Sala E-marketing Współczesne trendy Pakiet startowy, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016.</li> <li>• Podstawka K., Marketing menedżerski. Standardy, procedury, strategie, Wydawnictwa Naukowe Wydziału Zarządzania UW, Warszawa 2008</li> <li>• Kotler Ph., Marketing, Dom Wydawniczy REBIS, Poznań 2005.</li> </ul>				
<b>C. Materiały źródłowe:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• czasopismo "Marketing i Rynek"</li> <li>• kwartalnik „Modern Management Review"</li> <li>• czasopismo Naukowe "Marketing i Zarządzanie"</li> <li>• „Harvard Business Review Polska"</li> </ul>				

**D. Przydatne strony internetowe:**

- <https://www.pwe.com.pl/czasopisma/marketing-i-rynek/o-czasopismie>
- <https://wnozib.apsl.edu.pl/Jednostki-Organizacyjne-Wydzialu/katedra-zarzadzania/Katedra-Zarzadzania/Dokumenty>

**Kontakt:**

<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	59 306 76 04 (sekretariat)
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## K10 Podstawy finansów

<b>Kod i nazwa zajęć:</b>		<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>			
<b>kod</b>	<b>nazwa</b>					
<b>K10.</b>	<b>Podstawy finansów</b>	<b>ZO</b>	<b>3</b>			
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie					
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
<b>profil studiów</b>	<b>poziom studiów</b>	<b>zajęcia obowiązkowe dla kierunku</b>	<b>zajęcia do wyboru</b>	<b>semestr/y</b>		
praktyczny	SPS	tak	nie	<b>III</b>		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>			<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
<b>formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta</b>	<b>liczba godzin</b>				<b>liczba punktów w ECTS</b>	
	<b>N (nauczyciel)</b>		<b>S (student)</b>			<b>razem</b>
	<b>SS</b>	<b>SNS</b>	<b>SS</b>	<b>SNS</b>		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• wykłady	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do egzaminu	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	60	2
• ćwiczenia audytoryjne	20	10	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	15	20		
• przygotowanie prezentacji	-	-	10	10		
• praca zaliczeniowa	-	-	15	20		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>90</b>	<b>3</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			
wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja;			Mini wykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały;			
• <b>samodzielna praca studenta:</b>			• <b>samodzielna praca studenta:</b>			
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie			metody wymagające samodzielnej pracy studenta:			

literatury, przygotowanie do zaliczenia, przygotowanie pracy zaliczeniowej.	przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
znajomość matematyki na poziomie średnim; podstawowa wiedza o społeczeństwie; podstawowa wiedza o przedsiębiorczości.	student zna podstawowe pojęcia z zakresu nauk społecznych; zna i posługuje się podstawami matematyki; posiada umiejętność logicznego myślenia i wnioskowania.		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>z ogólnymi pojęciami, istotą, organizacją i przebiegiem procesów finansowych oraz ryzykiem zmiany cen na rynkach finansowych</li> <li>z zasadami funkcjonowania instytucji finansowych</li> <li>z konstrukcją i metodami zastosowań instrumentów finansowych.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>interpretować wybrane problemy współczesnej gospodarki finansowej w świetle dorobku i poglądów autoritetów ekonomii i naukowego zarządzania;</li> <li>wykorzystywać wiedzę o finansach, o podstawowych kategoriach, procesach ekonomicznych oraz funkcjonowania instytucji i organizacji w skali lokalnej, regionalnej i globalnej,</li> <li>metod analizy i oceny produktów finansowych</li> <li>właściwie dobierać źródła wiedzy i interpretować je pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki w zakresie finansów.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>wdrożenia umiejętności: wykorzystywania różnych koncepcji teoretycznych do analizy finansów; postrzegania i oceny rzeczywistości gospodarczej oraz prognozowania procesów i zjawisk gospodarczych w skali lokalnej, regionalnej i globalnej, wykorzystywania narzędzi analizy ekonomicznej do rozwiązywania problemów gospodarczych; rozwijania zdolności do abstrakcyjnego myślenia; redagowania spójnych wypowiedzi na tematy dotyczące finansowego wymiaru w skali gospodarstw domowych, przedsiębiorstw, państwa;</li> <li>przekonywania studentów (m.in. na podstawie odpowiednio dobranych przykładów) o potrzebie samodzielnego uczenia się i doskonalenia zawodowego, właściwej pracy zespołowej, zachowania profesjonalizmu i zasad etyki zawodowej.</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
2.	Istota finansów (pojęcie finansów i kategorii finansowych, funkcje i rola finansów w gospodarce).	1	1
3.	System finansowy w gospodarce rynkowej (pojęcie systemu finansowego, podział rynku finansowego, charakterystyka poszczególnych segmentów	2	2



	ryнку finansowego).		
4.	Struktura sektora publicznego (dochody i wydatki publiczne, budżet i instrumenty gromadzenia dochodów publicznych).	2	2
5.	System bankowy w gospodarce rynkowej (pojęcie, funkcje, czynności bankowe, kredyty i gwarancje bankowe, bank centralny i banki komercyjne).	2	2
6.	System podatkowy i ubezpieczeniowy (pojęcie, rodzaje, podatki pośrednie i bezpośrednie, istota i funkcje ubezpieczeń, ubezpieczenia majątkowe i społeczne, instytucje rynku ubezpieczeń)	2	2
7.	Kolokwium.	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	System finansowy w gospodarce rynkowej: system finansowy: istota, funkcje, elementy, ewolucja. System finansowy w Polsce. Strumienie i zasoby w gospodarce. Transakcje a transfery, redystrybucja dochodu a redystrybucja majątku.	3	1
2	Instrumenty finansowe: pojęcie i kategoryzacja instrumentów finansowych, instrumenty pochodne: kontrakty, opcje, instrumenty strukturyzowane.	5	3
3	Konsument na rynku usług finansowych: instytucje wspierające rozstrzygnięcie sporów pomiędzy konsumentem a instytucjami finansowymi, podmioty wspierające dyscyplinę finansową, prawne aspekty ochrony pozycji konsumenta usług finansowych.	3	2
4	System finansów publicznych w Polsce: finanse publiczne: pojęcie i funkcje, polityka fiskalna państwa: istota, rodzaje, narzędzia, rodzaje podatków, budżet państwa: podstawowe kategorie dochodów oraz wydatków publicznych, deficyt budżetowy i dług publiczny- analiza danych sprawozdawczych, finanse jednostek samorządu terytorialnego.	4	2
5	System ubezpieczeń społecznych w Polsce: Narodowy Fundusz Zdrowia oraz Fundusz Ubezpieczeń społecznych jako przykłady funduszy specjalnych w strukturze finansów publicznych, ubezpieczenie emerytalne: filar obowiązkowy: ZUS oraz OFE, filar dobrowolny: PPE, IKE, IKZE.	3	1
6	Kolokwium.	2	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	zna zasady funkcjonowania współczesnych finansów oraz strategie zabezpieczania się przed ryzykiem zmiany cen na rynkach finansowych.	

	<b>W_02</b>	dysponuje podstawową i uporządkowaną wiedzą z zakresu funkcjonowania instytucji finansowych.		
	<b>W_03</b>	zna zasady konstrukcji, wyceny i zastosowania instrumentów finansowych		
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	interpretuje wybrane problemy współczesnej gospodarki finansowej w świetle dorobku i poglądów autorytetów ekonomii i naukowego zarządzania;		
	<b>U_02</b>	prawidłowo posługuje się pojęciami i kategoriami z zakresu finansów;		
	<b>U_03</b>	dokonuje analizy i oceny produktów finansowych		
	<b>U_04</b>	właściwie dobiera źródła wiedzy i interpretuje je pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki w zakresie finansów		
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	wykazuje potrzebę permanentnego pogłębiania oraz poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie finansów;		
	<b>K_02</b>	przestrzega normy i stosuje w praktyce zasady etyczne, moralne i prawne związane z gospodarką finansową.		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne;</li> <li>uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia praktyczne;</li> <li>przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
<b>kryteria oceny:</b>	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> <li>5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Kolokwium	W_01, W_02, W_03	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ok = 01			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> <li>kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.</li> <li>przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w</li> </ol>			

	dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul> <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	kolokwium	U_01, U_02, U_03, U_04	80
	02	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_k = 0,8 \times O_1 + 0,2 \times O_2$			
<b>sposób zaliczenia egzaminu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Zaliczenie za oceną			
<b>kryteria oceny:</b>				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne			
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin, z			

uwzględnieniem wagi punktów ECTS.					
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	50
	02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	2	50
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_k = (0,5 \times 01 + 0,5 \times 02 \times 2) / 2 + 1$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
<b>W_01</b>	K1_W01, K1_W02, K1_W03 K1_W04, K1_W08 K1_W09,				
<b>W_02</b>	K1_W02, K1_W05, K1_W06, K1_W08, K1_W12				
<b>W_03</b>	K1_W04, K1_W09, K1_W11,				
<b>U_01</b>	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U10				
<b>U_02</b>	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U08				
<b>U_03</b>	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U12, K1_U14				
<b>U_04</b>	K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U12, K1_U14				
<b>K_01</b>	K1_K01, K1_K03, K1_K07				
<b>K_02</b>	K1_K04, K1_K06, K1_K08				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Owsiak S., <i>Finanse</i>, Warszawa PWE 2015</li> <li>• Zadora H. (red.), <i>Finanse : kategorie, zjawiska i procesy, podmioty</i>, Warszawa Difin 2015</li> <li>• Kalinowski M. (red.), <i>Finanse i polityka gospodarcza- wybrane aspekty</i>, Warszawa CeDeWu 2016</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antkiewicz S., <i>Polski rynek obligacji i innych papierów wartościowych</i>, Gdańsk 2011.</li> <li>• Antkiewicz S., Kalinowski M. (red.), <i>Innowacje finansowe</i>, Warszawa 2008.</li> <li>• Pietrzak B., Polański Z., Woźniak B. (red.) <i>System finansowy w Polsce</i>, Warszawa 2008.</li> </ul>					
<b>C. Materiały źródłowe:</b>					
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>					
<b>Kontakt:</b>					
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ				

<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## K11 Zarządzanie zasobami ludzkimi

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
K11.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	ZO	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	III		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• zajęcia wprowadzające	0,5	0,5	-	-		
• wykłady z bezpośrednim udziałem nauczycieli	9	9	-	-		
• zajęcia podsumowujące/kolokwium	0,5	0,5	-	-		
• Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym	-	-	5	5		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	60	2
• ćwiczenia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia z bezpośrednim udziałem nauczycieli	18	8	-	-		
• ćwiczenia podsumowujące	1	1	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń, studia literatury			35	45		
• przygotowanie prezentacji multimedialnej/zadanie o charakterze intelektualnym			5	5		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>90</b>	<b>3</b>
<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia						

niestacjonarne.			
<b>Metody dydaktyczne:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>		<b>zajęcia praktyczne:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>	
wykład informacyjny, aktywizujący, dyskusja		wykład wprowadzający, informacja, prezentacja zagadnień i problemów merytorycznych oraz dyskusja na temat sposobów ich rozwiązywania	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej, przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>brak</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>podstawy zarządzania, zmiany organizacji i rynku pracy, mikroekonomia</li> </ul>	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>z teoretycznymi podstawami zarządzania zasobami ludzkimi;</li> <li>z organizacją i podstawowymi zasadami dotyczącymi kierowania zasobami ludzkimi w organizacji;</li> <li>z podstawowymi procesami personalnymi i ich uwarunkowaniami w organizacji.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystania wiedzy teoretycznej do efektywnego zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji;</li> <li>rozpoznawania i sposobów rozwiązywania typowych problemów pojawiających się w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi;</li> <li>projektowania niezbędnych zmian w systemie zarządzania zasobami ludzkimi.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>organizowania i odpowiedzialnego kierowania pracą zespołów pracowniczych;</li> <li>rozwijania umiejętności interpersonalnych przydatnych w zarządzaniu zasobami ludzkimi.</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Zajęcia wprowadzające:</b> cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	0,5	0,5
2.	<b>Przedmiot i rola ZZL w strategicznym zarządzaniu organizacją:</b> cele i zadania ZZL w strategii organizacji, związek ZZL z trendami rynku pracy. Pojęcie funkcji personalnej i podprocesy ZZL w procesie kadrowym (planowanie – nabór – dobór – rozwój – motywowanie/ ocenianie - derekrutacja).	2	2

3.	<b>Teoretyczne i praktyczne modele ZZL</b> (Michigan, Harvardzki, twardy- miękki, sita – rozwoju). Zarządzanie personelem a ZZL – podobieństwa i różnice. Nowe ujęcia ZZL – zarządzanie kapitałem społecznym, zarządzanie kompetencjami i in. HR business partner – nowa forma usług ZZL dla organizacji.	2	2
4.	<b>Marketing personalny</b> - Employer Branding, zarządzanie talentami, Corporate Social Responsibility (CSR), auto-promocja pracownika w sieci.	1	1
5.	<b>Systemy motywacyjne płacowe i pozapłacowe</b> – formy płac tradycyjne i elastyczne, składniki płacy, systemy pakietowe. Motywatory pozapłacowe (programy rozwojowe, ochrona zdrowia w pracy, ścieżki karier). Teorie i zasady skutecznego motywowania do pracy.	2	2
6.	<b>Systemy ocen pracowniczych</b> (ocenie- zasady, metody, typowe błędy oceniania). <b>Formy i metody rozwoju zawodowego pracowników</b> (on-boarding, doskonalenie, doksztalcanie, long-life learning, szkolenia pracownicze, mentoring/ coaching).	2	2
7.	Ocena prac zaliczeniowych. Kolokwium.	0,5	0,5
<b>razem zajęć teoretycznych:</b>		10	10
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	ZLL a przywództwo - filozofia X i Y Mc Gregora. Badania Hawthorne – wnioski dla praktyki ZZL. Typowe błędy menedżerów w obszarze ZZL. – dyskusja kierowana	2	1
2.	Opis stanowiska pracy na podanym profilu narzędzia. Analiza profilu kompetencji wymaganych na wybranym stanowisku pracy (praca w grupach)	2	1
3.	Oczekiwania pracodawców z zakresie kompetencji pracowniczych. Metody i narzędzia oceny i rozwoju kompetencji pracowników. Przykłady testów. Test kompetencji on-line (praca domowa).	3	1
4.	Projektowanie funkcji HR w organizacji – analiza procesów rekrutacji/selekcji; rozwoju kadr, systemu motywacyjnego, systemu oceniania (praca w grupach).	3	1
5.	Trendy w rekrutacji i selekcji - przegląd portali pracy i ofert pracy. Rozmowa kwalifikacyjna – elementy warsztatu umiejętności rekrutacyjnych.	3	2
6.	Planowanie kariery zawodowej – porównanie aspiracji i wartości różnych pokoleń pracowników. Modele alternatywne karier zawodowych. Autoanaliza testu Scheina (praca domowa).	3	2
7.	Prezentacje wybranych zagadnień kadrowych (studia przypadku) na zaliczenie	4	2
<b>razem zajęć praktycznych:</b>		20	10
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli; EL – zajęcia e-learningowe; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			



Efekty uczenia się:		
kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu problematyki zasobów ludzkich organizacji i wchodzących w jej zakres subdyscyplin, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania
	W_02	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metodologię badań stosowaną w badaniach zasobów ludzkich organizacji, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów praktycznych w organizacji i jej otoczeniu
	W_03	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w organizacji i jej otoczeniu, w zespołach zadaniowych i strukturach, które zostały opisane i zdefiniowane w opisie zespołów pracowniczych i zarządzania zasobami ludzkimi
umiejętności	U_01	potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać zjawiska, fakty i procesy związane procesami kadrowymi
	U_02	potrafi wykorzystywać podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze do diagnozy i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych związanych z procesami kadrowymi
	U_03	potrafi prognozować, modelować oraz przewidywać skutki procesów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi w organizacji
	U_04	potrafi przygotować, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji oraz wystąpień ustnych w języku polskim w formie: referatu oraz prezentacji multimedialnej
kompetencje społeczne	K_01	potrafi kierować pracą zespołów projektowych zajmujących się zwiększaniem efektywności organizacji i satysfakcji z pracy;
	K_02	efektywnie komunikuje się z otoczeniem w kwestiach merytorycznych dotyczących i zarządzania zasobami ludzkimi
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>		
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną	
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych	
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>		
forma oceny końcowej:	Średnia ważona oceny z referatu oraz oceny z kolokwium pisemnego	
kryteria oceny:	<p><b>1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem pytań zamkniętych i otwartych</b>  <b>Forma oceny końcowej:</b> średnia ocen za trzy pytania (01, 02, 03) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru:  Ocena końcowa=(01 +02+03)/3</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania w zestawie</li> <li>• 4,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 4,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na dwa pytania i częściowej na jedno, a niedociągnięcia w odpowiedzi wpływają w istotny sposób</li> </ul>	

	<p>na jej wartość merytoryczną</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,0 – student udzielił stosunkowo wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 2,0 – student nie udzielił wyczerpującej odpowiedzi na żadne pytanie, a niedociągnięcia w odpowiedziach wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną</li> </ul> <p><b>2. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym</b></p> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03, K_01,	80
	02	Referat	W_01, W_02, W_03, K_01,	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa = 0,8x01 + 0,2x02</i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym/prezentacja multimedialna oraz aktywność na zajęciach/udział w dyskusji			
kryteria oceny:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Samodzielne przygotowanie prezentacji multimedialnej</b></li> </ul> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez</p>			

wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania

**Kryteria oceny:**

- 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie
- 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania
- 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania
- 3,5 – student wykonał zadanie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania
- 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania
- 2,0 – student nie wykonał zadania

**2. Udział w dyskusji/ prezentacja**

**Forma oceny końcowej:** ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu

**Kryteria oceny:**

- 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu
- 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu
- 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Prezentacja multimedialna	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	80
02	Aktywność na zajęciach/udział w dyskusji	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	20	
sposób wyliczenia	<i>Ocena końcowa = 0,8x01 + 0,2x02</i>			

<b>oceny końcowej:</b>					
<b>sposób zaliczenia przedmiotu</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne				
<b>kryteria oceny:</b>	1) Średnia ocen wyliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS;				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Waga oceny w pkt. ECTS</b>	<b>Waga oceny %</b>
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, K_01,	1	100
	Op	zajęcia praktyczne	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	1	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:</b>	Ocena końcowa z przedmiotu ( $O_k$ ) = $(\frac{Otx1+Op \cdot x1}{1+1})$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
<b>W_01</b>	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W04				
<b>W_02</b>	K1_W05, K1_W06				
<b>W_03</b>	K1_W12				
<b>U_01</b>	K1_U01, K1_U02				
<b>U_02</b>	K1_U04, K1_U05				
<b>U_03</b>	K1_U03, K1_U08				
<b>U_04</b>	K1_U14				
<b>K_01</b>	K1_K01, K1_K02				
<b>K_02</b>	K1_K06, K1_K07				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Król H., Ludwicyński A. (red), <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji</i>, PWN, Warszawa 2006.</li> <li>• Król H., Ludwicyński A. (red), <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, Materiały do ćwiczeń</i>, PWN, Warszawa 2007.</li> <li>• Marciniak J.(red), <i>Human Resources</i>, ABC Wolters Kluwer business, Warszawa 2011.</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poczrowski A., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>, PWE, Warszawa 2007.</li> <li>• Listwan T. (red.), <i>Słownik zarządzania kadrami</i>, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2006.</li> <li>• Listwan T. (red.), <i>Zarządzanie kadrami</i>, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2006.</li> <li>• Woodruffe C., <i>Ośrodki oceny i rozwoju: narzędzia analizy i doskonalenia kompetencji pracowników</i>, Kraków 2003.</li> </ul>					
<b>C. Materiały źródłowe:</b>					
Czasopismo „Personel i Zarządzanie”					

**D. Przydatne strony internetowe:**

<http://hrpress.pl/>  
<http://hrnews.pl/>  
<https://rynekpracy.pl/>

**Kontakt:**

<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	59 306 76 04 (sekretariat)
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## K12 Kierowanie zespołem - warsztaty

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
K12.	<b>Kierowanie zespołem – warsztaty</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	III		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			Razem SS/SSW/S NS
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	30	1
• Konserwatorium	4	4	-	-		
• Kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	15	15		
• Przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	30	1
• Ćwiczenia warsztatowe	10	7	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	5	5		
• Studiowanie literatury	-	-	4	5		
• Przygotowanie prezentacji	4	2	3	5		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej/ podsumowanie wyników	1	1	3	5		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>Zajęcia teoretyczne:</b>			<b>Zajęcia praktyczne:</b>			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja;			ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja sposobów ich rozwiązywania, konsultacje zespołowe			

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, przygotowanie prezentacji multimedialnej wraz z wystąpieniem ustnym, przygotowanie do kolokwium, przygotowanie pracy zaliczeniowej	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
brak		student ma podstawową wiedzę historyczną na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej.	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>z wiedzą na temat istoty, znaczenia procesu kierowania w organizacji i budowania zespołów</li> <li>z kryteriami doboru optymalnego stylu kierowania</li> <li>z użytecznymi metodami i technikami kierowania i organizowania pracy zespołowej</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>celowego i dostosowanego do sytuacji zadaniowej podziału zadań</li> <li>skutecznego delegowania zadań i zarządzania czasem pracy</li> <li>budowania zaufania i współpracy w grupie zadaniowej</li> <li>budowania swojego autorytetu jako kierownika</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowania do organizowania i kierowania pracą zespołów w organizacji</li> <li>kompetencji interpersonalnych przydatnych z perspektywy doskonalenia działalności organizacji (student jest mobilny, odpowiedzialny, otwarty na zmiany, przedsiębiorczy).</li> </ul>			
<b>Treści programowe:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Grupy i zespoły w organizacji. Rodzaje zespołów. Role zespołów w organizacji	1	1
2	Pojęcie, funkcje i style kierowania. Lider i jego rola w zespole	1	1
3.	Funkcje zarządzania w pracy z zespołami: planowanie, organizowanie, motywowanie i kontrolowanie. Uwarunkowania proces kształtowania zespołu, etapy tworzenia zespołu, konflikty w zespole i zarządzanie nimi.	1	1
4.	Procesy zarządcze w zespole – inspirowanie, angażowanie, motywowanie, wspieranie, ocenianie. Diagnozowanie potencjału menedżerów i pracowników do pracy w różnego rodzaju zespołach zadaniowych.	1	1
5.	Podsumowanie konwersatorium. Prezentacja prac zaliczeniowych	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS

1.	<b>Budowanie zespołu i współpraca w zespole:</b> jak wyznaczać cele zespołowe budujące współpracę, efektywne delegowanie, role zespołowe – synergia zespołu, psychologiczne aspekty funkcjonowania zespołu, style interpersonalne członków zespołu, role zespołowe – diagnoza roli preferowanej, zasady konstrukcji efektywnych zespołów. Studia przypadk.	5	2
2.	<b>Zarządzanie zespołem:</b> style zarządzania zespołami (autodiagnoza stylu kierowania), zarządzanie przez cele, efektywne delegowanie zadań, konstruktywny feed- back, konstruktywna krytyka, motywowanie do współpracy ( metody, techniki)	5	3
3.	<b>Psychologiczne aspekty zarządzania</b> zespołami, zarządzanie przez coaching grupowy, zarządzanie przez sprawną komunikację: komunikacja pionowa i pozioma, style interpersonalne członków zespołu – rozpoznawanie i kody dostępu jako podstawa efektywnej komunikacji w zespole.	5	5
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>15</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>15</b>
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>Numer</b>	<b>treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	W pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	<b>W_02</b>	W pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk	
	<b>W_03</b>	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania	
	<b>U_02</b>	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi	
	<b>U_03</b>	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem	
	<b>K_02</b>	Rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera	
	<b>K_02</b>	absolwent jest gotów do inicjowania i podejmowania działań na rzecz interesu publicznego	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:</b>			



<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną				
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Średnia ważona ocen za: 1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt 2. Aktywność na zajęciach				
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	4. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem				
<b>kryteria oceny:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> </ul>				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	01	Przygotowanie projektu na zaliczenie	U_01, U_02, U_03	80	
	02	aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01,K_02	20	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$OK = 0,8 \times 01 + 0,2 \times 02$				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za zajęcia praktyczne				
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkt y ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	Zajęcia praktyczne (Op)	Wszystkie efekty	2	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ok. = Op$				
<b>Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:</b>					
<b>Numer (symbol) efektu kształcenia</b>	<b>Odniesienie do efektów kształcenia dla programu</b>				
W_01	K1_W02,K1_W03, K1_W05				
W_02	K1_W07 K1_W08,K1_W09, K1_W12, K1_W13 ,				
W_03	K1_U01,K1_U02, K1_U06, K1_W11,K1_U13				
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U10, K1_U11, K1_U14				
U_02	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_07,K1_U08, K1_U09,K1_U13				
U_03	K1_K02,K1_K03, K1_K04, K1_K05, K1_K06,				
K_01	K1_K01,K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08				
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:</b>					

- Rickenbacher C.A., Scannell E.E., *Zbiór gier rozwijających umiejętności interpersonalne*, Warszawa 2014.
- McGee R., Rennie A., **Budowanie zaangażowania pracowników**, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012
- Brzezińska E., Paszkowska-Rogacz A., **Człowiek w firmie: bez obaw i z ochotą**, Difin, Warszawa 2009

#### **B. Literatura uzupełniająca:**

- Pietrzak M., Baran J., *Podstawy zarządzania. Studia przypadków i inne ćwiczenia aktywizujące*, Warszawa 2007.
- Rowe A.J. (red.), *Podjęcie decyzji. 5 kroków do najlepszych wyników*, Warszawa 2011.
- BohmF.Laurell S., *Rozwiązywanie konfliktów. Praktyczny poradnik dla pracodawców i menedżerów*. BL INFO POLSKA, Gdańsk 2004.

#### **Kontakt:**

<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## K13 Zarządzanie kapitałem intelektualnym

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
K.13	Zarządzanie kapitałem intelektualnym	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	III		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			Razem SS/SSW/S NS
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• wykład	9	9	-	-		
• Kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	15	15		
• Przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• Ćwiczenia audytoryjne	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	10	20		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>Zajęcia teoretyczne:</b>			<b>Zajęcia praktyczne:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>			
wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja;			ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja sposobów ich rozwiązywania, konsultacje zespołowe			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>			
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium			percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, przygotowanie prezentacji multimedialnej wraz z			

	wystąpieniem ustnym, przygotowanie do kolokwium, przygotowanie pracy zaliczeniowej		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
brak	student ma podstawową wiedzę historyczną na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej.		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z pojęciem, istotą oraz znaczeniem wykorzystania kapitału intelektualnego w procesie kierowania zespołami pracowniczymi i organizacją;</li> <li>• z podstawowymi koncepcjami związanymi z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji oraz kształtowaniem funkcji i ról interpersonalnych w oparciu o kapitał intelektualny;</li> <li>• z pojęciem i zasadami stosowania w praktyce przepisów dotyczących ochrony własności intelektualnych.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystania w praktyce wiedzy z zakresu zarządzania kapitałem intelektualnym i przepisów dotyczących ochrony własności intelektualnych;</li> <li>• diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z efektywnym wykorzystaniem potencjału intelektualnego;</li> <li>• dostrzegania potrzeb zmian w organizacji oraz planowania zarządzania zmianami wykorzystując własny i pracowniczy potencjał intelektualny.</li> <li>•</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizowania pracy zespołów pracowniczych z wykorzystaniem potencjału intelektualnego;</li> <li>• permanentnego pogłębiania i poszerzania wiedzy;</li> <li>• doskonalenia i umiejętnego wykorzystania umiejętności interpersonalnych</li> </ul>			
<b>Treści programowe:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Istota kapitału intelektualnego (pojęcie kapitału intelektualnego, struktura kapitału intelektualnego, wybrane modele kapitału intelektualnego, pomiar KI).	3	3
2.	Podstawy zarządzania wiedzą w organizacji (pojęcie wiedzy, rodzaje wiedzy w organizacji, cechy i składniki wiedzy; definicja, cele, strategia i system zarządzania wiedzą; korzyści płynące z zarządzania wiedzą; bariery zarządzania wiedzą).	3	3
3.	Procesy zarządzania wiedzą w organizacjach (lokalizowanie zasobów wiedzy, pozyskiwanie wiedzy, rozwijanie wiedzy, dzielenie się wiedzą i rozpowszechnianie jej, wykorzystywanie wiedzy, zachowywanie wiedzy).	3	3
7.	Kolokwium zaliczeniowe (test wiedzy)	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Personalny aspekt zarządzania wiedzą (charakterystyka pracownika wiedzy, zarządzanie pracownikami wiedzy, zarządzanie wiedzą osobistą).	3	1
2.	Kulturowy aspekt zarządzania wiedzą (pojęcie i funkcje kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa, zarządzanie kulturą organizacyjną, cechy kultury organizacyjnej wspierającej zarządzanie wiedzą).	4	1
3.	Reputacja organizacji jako element kapitału intelektualnego (pojęcie reputacji przedsiębiorstwa, czynniki budujące reputację przedsiębiorstwa, reputacja a tożsamość przedsiębiorstwa, wartość reputacji na rynku, zarządzanie reputacją, korzyści z dobrej reputacji).	3	2
4.	Marki produktów jako element kapitału intelektualnego (pojęcie i funkcje marki, zarządzanie marką, korzyści z posiadania wartościowej marki).	4	2
5.	Sieci relacji jako element kapitału intelektualnego (istota sieci relacji, sieci relacji jako źródło przewagi konkurencyjnej, zarządzanie siecią relacji, korzyści czerpane z sieci relacji).	3	2
6.	Prawa własności intelektualnej jako element kapitału intelektualnego (pojęcie własności intelektualnej, rodzaje wiedzy chronionej, zarządzanie wiedzą chronioną, korzyści czerpane z praw własności intelektualnej). Budowanie systemu zarządzania kapitałem intelektualnym – projekt.	2	1
1.	Personalny aspekt zarządzania wiedzą (charakterystyka pracownika wiedzy, zarządzanie pracownikami wiedzy, zarządzanie wiedzą osobistą).	1	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty kształcenia dla przedmiotu.</b> W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:			
kategoria	numer	Treść	
wiedza	W_01	zna pojęcie, istotę oraz znaczenie wykorzystania kapitału intelektualnego w procesie kierowania zespołami pracowniczymi i organizacją, w tym budowania kultury organizacji;	
	W_02	rozpoznaje koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji oraz kształtowaniem więzi, funkcji i ról interpersonalnych w oparciu o kapitał intelektualny;	
	W_03	zna podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej.	
umiejętności	U_01	wykorzystuje w praktyce wiedzę z zakresu zarządzania kapitałem intelektualnym i stosuje przepisy dotyczące ochrony własności intelektualnych;	
	U_02	diagnozuje i rozwiązuje problem związane z efektywnym wykorzystaniem potencjału intelektualnego w organizacji;	
	U_03	dostrzega potrzeby zmian w organizacji oraz planuje zarządzanie zmianami wykorzystując własny i pracowniczy potencjał intelektualny.	
	U_05	absolwent potrafi przygotować wystąpienie ustne w sprawach związanych z teorią i praktyką w języku polskim np. komunikat, informacja dla prasy, oświadczenie, referat, przemówienie, prezentacja multimedialna	
kompetencje społeczne	K_01	organizuje pracę zespołów pracowniczych wykorzystaniem potencjału intelektualnego;	

	<b>K_02</b>	wykazuje gotowość do permanentnego pogłębiania i poszerzania wiedzy;		
	<b>K_03</b>	doskonali i umiejętnie wykorzystuje umiejętności interpersonalne.		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną (Semestr III)			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzyskanie, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne</li> <li>• uzyskanie pozytywnej oceny za pracę zaliczeniową i wystąpienie ustne</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Test wiedzy (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru): ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
<b>kryteria oceny:</b>	Test wiedzy (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru): <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	test wiedzy w ramach kolokwium (O1)	W_01, W_02, W_03, K_01, K_02	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<b>Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(<math>O_t</math>) = <math>100 \times 01</math></b>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach - wystąpienie ustne z prezentacją oraz za wykonanie pracy zaliczeniowej			
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na</li> </ul>			

	<p>dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy</li> <li>• 5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej</li> </ul>				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	1	Przygotowanie wystąpienia ustnego z prezentacją (01)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02, K_03	50%	
	2	Przygotowanie pracy zaliczeniowej (02)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02 K_03	50%	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 01 x 0,5+02x0,5				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne				
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkt y ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	Zajęcia teoretyczne (Ot)	W_01, W_02,W_03, K_01, K_02, K_03	1	50
	2	Zajęcia praktyczne (Op)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02, K_03	1	50
<b>sposób wyliczenia</b>	<b>Ocena końcowa za przedmiot (Ok) = (Ot x 1 + Op x 1):2</b>				

<b>oceny końcowej:</b>	
<b>Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:</b>	
<b>Numer (symbol) efektu kształcenia</b>	<b>Odniesienie do efektów kształcenia dla programu</b>
W_01	K1_W02,K1_W03, K1_W05
W_02	K1_W07 K1_W08,K1_W09, K1_W12, K1_W13 ,
W_03	K1_U01,K1_U02, K1_U06, K1_W11,K1_U13
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U10, K1_U11, K1_U14
U_02	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_07,K1_U08, K1_U09,K1_U13
U_03	K1_K02,K1_K03, K1_K04, K1_K05, K1_K06,
U_04	K1_U01,K1_U02, K1_U06, K1_W11,K1_U13
K_01	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07
K_02	K1_K01,K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08
K_03	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Figurska I., <i>Zarządzanie wiedzą w organizacji</i>, wyd. WHSZ Słupsk 2012.</li> <li>• Listwan T. (red.), <i>Zarządzanie kadrami</i>, Warszawa 2006.</li> <li>• Poczrowski A., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>, Warszawa 2007.</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mroziewski M., <i>Kapitał intelektualny współczesnego przedsiębiorstwa. Koncepcje, metody wartościowania i warunki jego rozwoju</i>, Warszawa 2008.</li> <li>• Mroziewicz M., <i>Kapitał intelektualny współczesnego przedsiębiorstwa. Koncepcje, metody wartościowania i warunki jego rozwoju</i>, Warszawa 2008.</li> <li>• Kuc R., Moczyłowska M., <i>Zachowania organizacyjne</i>, Warszawa 2009.</li> <li>• Czasopismo „Personel i Zarządzanie”.</li> </ul>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl



## K14 Zarządzanie jakością

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS				
kod	nazwa						
K.14.	Zarządzanie jakością	ZO	3				
Kierunek studiów:		Zarządzanie					
Charakterystyka zajęć:							
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y			
praktyczny	SPS	tak	nie	III			
Dyscyplina:							
Nauki o zarządzaniu i jakości							
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:					
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki					
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:							
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS		
	N (nauczyciel)		S (student)			razem	
	SS	SNS	SS	SNS			
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1	
• wykłady	10	10	-	-			
• przygotowanie do zaliczenia (testu)	-	-	10	10			
• studiowanie literatury	-	-	10	10			
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	60	2	
• Ćwiczenia audytoryjne	10	5	-	-			
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	10	5	-	-			
• Przygotowanie do ćwiczeń/studiowanie literatury	-	-	20	20			
• Prezentacja multimedialna	-	-	-	-			
• Przygotowanie do kolokwium	-	-	10	20			
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	10	10			
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>90</b>	<b>3</b>	
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i SSW – studia stacjonarne wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.							
Metody dydaktyczne:							
Zajęcia teoretyczne:			Zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład	informacyjny,	wykład	problemowy,	ćwiczenia	audytoryjne:	prezentacja	problemów i

informacja, dyskusja.	dylematów oraz dyskusja sposobów ich rozwiązywania, burza mózgów, konsultacje zespołowe		
• <b>samodzielna praca studenta:</b>	• <b>samodzielna praca studenta:</b>		
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu	percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, opracowanie pracy zaliczeniowej		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
Podstawy zarządzania, mikroekonomia	student ma podstawową wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, posiada opanowaną umiejętność wypowiadania się w mowie z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych, potrafi korzystać z literatury fachowej, potrafi pracować w grupie		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
Zapoznać studentów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• z niezbędną wiedzą teoretyczną dotyczącą zarządzania jakością;</li> <li>• z podstawowymi pojęciami i terminami z zakresu jakości, zarządzania jakością;</li> <li>• z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
Nauczyć studentów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wdrażania systemów zarządzania jakością;</li> <li>• sporządzania dokumentacji związanej z zarządzaniem jakością;</li> <li>• przeprowadzania audytu wewnętrznego w organizacji.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacji z otoczeniem za pomocą wybranych środków przekazu;</li> <li>• adaptacji i funkcjonowania w zmieniających się warunkach i sytuacjach;</li> <li>• przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych;</li> <li>• rozwijania potrzeb permanentnej edukacji obejmującej wiedzę i umiejętności na rzecz zarządzania jakością.</li> </ul>			
<b>Treści programowe:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	1	1
2.	Istota i charakterystyka zarządzania jakością: podstawowe pojęcia i definicje; ewolucja podejścia do jakości, normalizacja, certyfikacja	1	1
3.	Systemy zarządzania jakością według norm ISO serii 9000: organizacje normalizacyjne w Europie i na świecie, elementy systemu jakości, rola i znaczenie norm ISO serii 9000, charakterystyka normy ISO 9001	1	2
4.	Proces wdrażania i certyfikacji systemu zarządzania jakością w przedsiębiorstwie: etapy wdrażania systemu zarządzania jakością, dokumentacja systemowa, proces certyfikacji systemu zarządzania jakością	1	2

5.	Dokumentacja systemu jakości	2	2
6.	Audit systemu jakości	3	1
7.	Test zaliczeniowy	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	2	1
2.	Metody i narzędzia zarządzania jakością: JiT (Just in Time), Diagram przebiegu procesu, Arkusz częstości zdarzeń, Wykres Pareto, Histogram, Benchmarking, Wykres Ishikawy, FMEA, Metoda Taguchi, QFD.	4	2
3.	Kompleksowe zarządzanie jakością (TQM), Geneza i istota koncepcji TQM. TQM a strategia KAIZEN. Doskonalenie organizacji w ramach TQM w oparciu o kryteria nagród jakości (Deminga, Baldrige'a, EQA, PNJ, 5S ).	4	2
4.	Projektowanie dokumentacji systemu zarządzania jakością	4	2
5.	Proces audytowania	4	2
6.	Kolokwium zaliczeniowe	2	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne, SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty kształcenia dla przedmiotu.</b> W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:			
kategoria	numer	Treść	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	posiada ogólną wiedzę z zakresu zarządzania jakością	
	<b>W_02</b>	zna podstawowe zasady i koncepcje teoretyczne związane z zarządzaniem jakością, wyjaśnia i przedstawia znaczenie norm i standardów w zakresie zarządzania jakością,	
	<b>W_03</b>	ma podstawową wiedzę z zakresu narzędzi i metod zarządzania jakością	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	wykorzystuje wiedzę z zakresu zarządzania jakością do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji w zakresie zarządzania jakością,	
	<b>U_02</b>	w oparciu o wiedzę teoretyczną obserwuje, identyfikuje oraz analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji pod kątem zarządzania jakością,	
	<b>U_03</b>	dobiera i stosuje odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy decyzyjne, przeprowadza audyt systemu zarządzania.	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	jest przygotowany do organizowania i kierowania oraz przyjęcia odpowiedzialności za pracę zespołów i organizacji w środowisku pracy i poza nim	
	<b>K_02</b>	przekazuje własne poglądy i system wartości w sferze zawodowej, prowadzi dyskusje w zakresie problemów zarządzania jakością w organizacji i przekonuje do podejmowania określonych działań	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:</b>			

<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną (Semestr III)			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzyskanie, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z testu zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne</li> <li>• uzyskanie pozytywnej oceny za aktywny udział w zajęciach programowych;</li> <li>• grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę)</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Test wiedzy (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru): ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
<b>kryteria oceny:</b>	Test wiedzy (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru): <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>Lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	test wiedzy w ramach kolokwium (O1)	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych( <i>Ot</i> ) = 01			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktywność na zajęciach;</li> <li>2. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę)</li> </ol>			
<b>kryteria oceny:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktywność na zajęciach. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> </ul> </li> </ol>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> <li>2. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</li> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) (O1)	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03	80
	2	aktywność na zajęciach audytoryjnych (O2)	U_01, U_02, U_03 K_01, K_02, K_03	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 0,8 x O1 + 0,2 x O2			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem punktów ECTS oraz ocena z egzaminu			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>Lp.</b>	<b>przedmiot oceny</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkty ECTS</b>
	1	zajęcia teoretyczne (Ot)	W_01, W_02, U_01,	1

	2	zajęcia praktyczne (Op)	U_02, U_03, K_01, K_02	2
	3	Ocena za egzamin (Oe)	wszystkie	-
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z przedmiotu ( $O_k$ )= $0,5 \times O_e + (0,1 \times O_t + 2 \times O_p) / 3$			
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.			
<b>Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:</b>				
<b>Numer (symbol) efektu kształcenia</b>	<b>Odniesienie do efektów kształcenia dla programu</b>			
W_01	K1_W01, K1_W03			
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W04, K1_W06, K1_W09			
W_03	K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W12, K1_W13			
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U05, K1_U07, K1_U08, K1_U10, K1_U11			
U_02	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U07, K1_U08, K1_U10, K1_U11			
U_03	K1_U01, K1_U04, K1_U05, K1_U07, K1_U10, K1_U11			
K_01	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K06			
K_02	K1_K04, K1_K05, K1_K07, K1_K08			
<b>Wykaz literatury:</b>				
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hamrol A., Zarządzanie jakością z przykładami, PWN, Warszawa 2008.</li> <li>2. Łuczak J., Matuszka-Flejszman A., Metody i techniki zarządzania jakością. Kompendium wiedzy, Quality Progress, Poznań 2007.</li> <li>3. Łunarski J. (2008): Zarządzanie jakością, standardy i zasady. Wydawnictwa Naukowo- Techniczne, Warszawa 2008.</li> </ol>				
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Imai, M, Gemba Kaizen. Zdroworozsądkowe, niskokosztowe podejście do zarządzania, MT Biznes, 2006.</li> <li>2. Hamrol A., Zarządzanie jakością z przykładami, PWN, Warszawa 2008.</li> <li>3. Kerzner H., Zarządzanie projektami. Studium przypadków, HELION, Gliwice 2005</li> </ol>				
Kontakt:				
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ			
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04			
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl			

## K15 Zarządzanie projektami

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
K.15.	Zarządzanie projektami	Zo	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	IV		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć za dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			Razem SS/SSW/S N
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• wykłady	10	10	-	-		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• Ćwiczenia(CL)	19	9	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń/studiowanie literatury	-	-	2	5		
• Kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej (projekt)	-	-	8	15		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
Zajęcia teoretyczne:			Zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja.			ćwiczenia laboratoryjne: prezentacja technik i narzędzi zarządzania projektami, ćwiczenia praktyczne w arkuszach excel oraz rozwiązań w chmurze typu drop box			

<b>• samodzielna praca studenta:</b>		<b>• samodzielna praca studenta:</b>	
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń, opracowanie projektu	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
Podstawy zarządzania, nowoczesne metody zarządzania		student ma podstawową wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, posiada opanowaną umiejętność wypowiadania się w mowie z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych, potrafi korzystać z literatury fachowej, potrafi pracować w grupie	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
Zapoznać studentów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• z podstawowymi pojęciami, koncepcjami i metodyką z zakresu zarządzania projektami</li> <li>• z zasadami diagnozy problemów, formułowania oczekiwanych rezultatów oraz etapów planowania i wdrażania projektu;</li> <li>• z metodyką budowania cyklu zarządzania projektem , jej technikami i narzędziami</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
Nauczyć studentów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• planowania i wdrażania mikro- projektów w obszarze zarządzania;</li> <li>• stosowania metod i narzędzi planowania mikro- projektów oraz metodyki zarządzania projektami;</li> <li>• opracowania koncepcji projektu wybranego przedsięwzięcia gospodarczego lub społecznego</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacji z otoczeniem za pomocą środków przekazu stosowanych w metodyce projektowej;</li> <li>• zdolności myślenia projektowego w celu realizacji wyznaczonych celów biznesowych i osobistych</li> <li>• przestrzegania w praktyce menedżerskiej zasad etycznych, moralnych i prawnych;</li> <li>• rozwijania potrzeby samo-edukacji na rzecz zarządzania projektami</li> </ul>			
<b>Treści programowe:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Wprowadzenie do zarządzania projektami – pojęcie projektu, rodzaje projektów, rola projektów we współczesnych organizacjach, źródła finansowania projektów.	2	2
2.	Metody zarządzania projektami. Złoty trójkąt projektu – zakres, czas, budżet. Cele i rezultaty projektu. Wskaźniki rezultatów, wartość dodana.	2	2
3.	Etapy realizacji projektu. Cykl życia projektu - definiowanie problemu do rozwiązania w projekcie, planowanie prac, wdrażanie projektu, zakończenie projektu. Techniki i narzędzia zarządzania projektem – matryca zadań, ścieżka krytyczna, kamienie milowe, wykres Gantta i in.	3	3
4.	Organizowanie i podział pracy w projekcie. Zarządzanie zespołem projektowym, komunikacja w projekcie. Controlling i ewaluacja w projekcie.	2	2
5.	Test zaliczeniowy (Kolokwium), podsumowanie zajęć	1	1



		<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS	SNS	
1	Przykłady projektów społecznych i gospodarczych – wyszukiwanie w Internecie	2	2	
2	Planowanie projektu: definicja problemu do rozwiązania poprzez projekt, cele projektu i oczekiwane rezultaty, wskaźniki rezultatów, zakres i czas trwania projektu – praca w parach w wykorzystaniem funkcji excel (arkusz Gantta)	4	4	
3	Metody monitorowania i kontroli przebiegu realizacji projektu – ćwiczenia praktyczne na komputerze	2	1	
4	Komunikacja, promocja i upowszechnianie projektu – metody wirtualne i bezpośrednie – przykłady kampanii promocyjnych i upowszechniających	2	1	
5	Budżetowanie projektu i uwzględnianie ryzyka - ćwiczenia praktyczne na komputerze	4	2	
6	Planowanie wybranego przedsięwzięcia gospodarczego lub społecznego w formie mikro – projektu - prace w parach na zaliczenie, ćwiczenia praktyczne na komputerze.	4	3	
7	Prezentacja projektów na zaliczenie	2	1	
		<b>Razem zajęć praktycznych:</b>	<b>20</b>	<b>10</b>
		<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne, SNS – studia niestacjonarne				
<b>Efekty kształcenia dla przedmiotu.</b> W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:				
kategoria	numer	Treść		
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	posiada ogólną wiedzę z zakresu zarządzania projektami		
	<b>W_02</b>	zna podstawowe pojęcia i metodyki związane z zarządzaniem projektami, wyjaśnia i przedstawia znaczenie myślenia projektowego w zarządzaniu i w rozwoju systemów społecznych i gospodarczych ,		
	<b>W_03</b>	ma podstawową wiedzę z zakresu narzędzi i metod zarządzania projektami		
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	wykorzystuje wiedzę z zakresu zarządzania projektami do realizacji wyznaczonych celów rozwojowych i rozwiązywania zdefiniowanych problemów organizacji		
	<b>U_02</b>	w oparciu o wiedzę teoretyczną obserwuje, identyfikuje oraz analizuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji przez pryzmat metodyki zarządzania projektami		
	<b>U_03</b>	samodzielnie dobiera i stosuje odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy zarządzania projektami w sferze zawodowej i osobistej		
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	jest przygotowany do organizowania i kierowania oraz przyjęcia odpowiedzialności za pracę zespołów i organizacji w środowisku pracy i poza nim		
	<b>K_02</b>	Krytycznie ocenia dostarczane informacje i przekazuje własne poglądy i system wartości w sferze zawodowej, promuje zarządzanie projektami w organizacji i przekonuje innych do podejmowania podobnych działań		

<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną (Semestr IV)			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzyskanie, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z testu zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne</li> <li>• uzyskanie pozytywnej oceny za aktywny udział w zajęciach programowych;</li> <li>• grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę)</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania.			
<b>Kryteria oceny:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Test wiedzy w ramach kolokwium (Ot)	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(Ot) = 01			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktywność na zajęciach;</li> <li>2. Praca zaliczeniowa.</li> </ol>			
<b>Kryteria oceny:</b>	<u>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego</li> </ul>			

	<p>wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul> <p><u>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</u></p> <p>5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</p> <p>4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</p> <p>4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</p> <p>3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</p> <p>3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</p> <p>2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</p>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Praca zaliczeniowa (projekt)	W_01, W_02,W_03, U_01, U_02, U_03	80
	02	aktywność na zajęciach audytoryjnych	U_01, U_02,U_03 K_01, K_02, K_03	20
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć praktycznych ( $O_p$ )= $0,8 \times O_1 + 0,2 \times O_2$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS			

<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkty ECTS</b>
	<i>O<sub>t</sub></i>	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, K_01, K_02	1
	<i>O<sub>p</sub></i>	zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	2
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z przedmiotu ( <i>O<sub>k</sub></i> )= (1 x <i>O<sub>t</sub></i> + 2 x <i>O<sub>p</sub></i> )/3			
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.			
<b>Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:</b>				
<b>Numer (symbol) efektu kształcenia</b>	<b>Odniesienie do efektów kształcenia dla programu</b>			
<b>W_01</b>	K1_W01, K1_W03, K1_W04			
<b>W_02</b>	K1_W01, K1_W02, K1_W05, K1_W06, K1_W08			
<b>W_03</b>	K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W12, K1_W13			
<b>U_01</b>	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U05, K1_U07, K1_U08, K1_U10, K1_U11			
<b>U_02</b>	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U07, K1_U08, K1_U10, K1_U11			
<b>U_03</b>	K1_U04, K1_U07, K1_U10, K1_U11, K1_U13, K1_U14			
<b>K_01</b>	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K06			
<b>K_02</b>	K1_K04, K1_K05, K1_K08			
<b>Wykaz literatury:</b>				
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lewis J. P., <i>Podstawy zarządzania projektami</i>, HELION, Gliwice 2006.</li> <li>• Lock D., <i>Podstawy zarządzania projektami</i>, PWE, Warszawa 2009.</li> <li>• Trocki M., <i>Nowoczesne zarządzanie projektami</i>, PWE 2012.</li> <li>• Mingus N., <i>Zarządzanie projektami</i>, Helion 2009.</li> </ul>				
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Łada M., Kozarkiewicz A., <i>Rachunkowość zarządcza i controlling projektów</i>, C.H. Beck, Warszawa 2007.</li> <li>• Shenhar A. J.; Dvir D. <i>Nowe spojrzenie na zarządzanie projektami</i>. Wydawnictwo APN Promise, Warszawa 2008.</li> <li>• Zarządzanie projektem. Podręcznik przyszłego PMA, CeDeWu 2019.</li> </ul>				
Kontakt:				
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ			
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04			
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl			

## K16 Negocjacje w biznesie

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
K16.	<b>Negocjacje w biznesie</b>	Z0	2			
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie					
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	IV		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			Razem SS/SSW/S NS
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• Konwersatoria	9	9	-	-		
• Kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	15	15		
• Przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	2	4		
• Studiowanie literatury	-	-	3	6		
• Przygotowanie prezentacji	-	-	2	4		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej/ podsumowanie wyników	-	-	3	6		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>1</b>
<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>Zajęcia teoretyczne:</b>			<b>Zajęcia praktyczne:</b>			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja;			ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja sposobów ich rozwiązywania,			

	konsultacje zespołowe		
<b>• samodzielna praca studenta:</b>	<b>• samodzielna praca studenta:</b>		
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, przygotowanie prezentacji multimedialnej wraz z wystąpieniem ustnym, przygotowanie do kolokwium, przygotowanie pracy zaliczeniowej		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
Podstawy zarządzania, komunikacja interpersonalna	-		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z wiedzą na temat istoty, procesu oraz znaczenia negocjacji w relacjach biznesowych</li> <li>• z kryteriami doboru optymalnej strategii negocjacyjnej i stylu prowadzenia rozmów handlowych</li> <li>• z użytecznymi metodami i taktykami negocjacji.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• budowania klimatu porozumienia i współpracy</li> <li>• stosowania odpowiednich metod, technik i taktyk negocjacyjnymi</li> <li>• praktycznego prowadzenia negocjacji handlowych.</li> <li>• zarządzania wiedzą nt. praktyk handlowych w organizacji jako przykładu stosowania nowoczesnych metod</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowania do organizowania i kierowania pracą zespołów negocjacyjnych w organizacji</li> <li>• kompetencji interpersonalnych przydatnych z perspektywy doskonalenia działalności organizacji (student jest mobilny, odpowiedzialny, otwarty na zmiany, przedsiębiorczy).</li> </ul>			
<b>Treści programowe:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Negocjacje w biznesie (istota, pojęcie , rodzaje, strategię, zakres stosowania w transakcjach handlowych).	2	2
2	Fazy procesu negocjacji ( przygotowanie, negocjacje właściwe , zakończenie). Strony negocjacji biznesowych, istota przetargu (BATNA).	2	2
3.	Style prowadzenia negocjacji biznesowych ( negocjacje rzeczowe, win-win).	2	2
4.	Taktyki / techniki negocjacji i sprzedaży. Otoczenie negocjacji biznesowych ( kontekst kulturowy - kody negocjacyjne w różnych kulturach).	2	2
5.	Negocjacje opresyjne (techniki radzenia sobie z trudnym przeciwnikiem, rola asertywności i zarządzania stresem podczas negocjacji). Test zaliczeniowy	1	1
6.	Kolokwium zaliczeniowe (test wiedzy)	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer	treści kształcenia	ilość godzin	

tematu		SS	SNS
1.	Style rozwiązywania konfliktów a style negocjacji – test diagnostyczny. Proces negocjacji- ćwiczenie praktyczne, dyskusja	4	2
2.	Planowanie negocjacji – przygotowywanie BATNY- ćwiczenie praktyczne. Rozpoznawanie taktyk i technik negocjacyjnych – ćwiczenia, film video.	4	2
3.	Ćwiczenia na prawidłowe prowadzenie prezentacji handlowej. Autoprezentacja negocjatora	4	2
4.	Prezentacje handlowe przygotowane przez studentów.	4	2
5.	<b>Zadanie praktyczne:</b> Case study negocjacji biznesowych z analizą taktyk negocjacyjnych – prezentacja na zaliczenie	4	2
	<b>Razem zajęć praktycznych:</b>	<b>20</b>	<b>10</b>
	<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty kształcenia dla przedmiotu.</b> W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:			
kategoria	numer	Treść	
wiedza	W_01	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu podstaw zarządzania i wchodzących w ich zakres subdyscyplin oraz innych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z obszaru nauk ekonomicznych związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	W_02	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metodologię badań stosowaną w naukach o zarządzaniu, jej relacje w stosunku do metodologii badań społecznych, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów praktycznych	
	W_03	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, które zostały opisane i zdefiniowane w ekonomii	
umiejętności	U_01	absolwent potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT) z tematyki związanej w historią gospodarczą	
	U_02	absolwent potrafi wykorzystywać podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych związanych z zarządzaniem	
	U_03	absolwent potrafi przygotować w języku polskim, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę podstaw historii gospodarczej	
	U_05	absolwent potrafi przygotować wystąpienie ustne w sprawach związanych z teorią i praktyką w języku polskim np. komunikat, informacja dla prasy, oświadczenie, referat, przemówienie, prezentacja multimedialna	
kompetencje społeczne	K_01	absolwent jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego	

	<b>K_02</b>	absolwent jest gotów do inicjowania i podejmowania działań na rzecz interesu publicznego		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną (Semestr VI)			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzyskanie, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne</li> <li>• uzyskanie pozytywnej oceny za pracę zaliczeniową i wystąpienie ustne</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Test wiedzy (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru): ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
<b>kryteria oceny:</b>	Test wiedzy (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru): <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	test wiedzy w ramach kolokwium (01)	W_01, W_02, W_03, K_01, K_02	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ocena\ ko\ncowa\ z\ zaj\ciek\ teoretycznych(Ot) = 100 \times 01$			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach - wystąpienie ustne z prezentacją i</li> <li>4. Wykonanie pracy zaliczeniowej</li> </ol>			
<b>kryteria oceny:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od</li> </ul> </li> </ol>			



	<p>formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul> <p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej</li> </ul>				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	1	Przygotowanie wystąpienia ustnego z prezentacją (O1)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	50	
	2	Przygotowanie pracy zaliczeniowej (O2)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	50	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 01 x 0,5+02x0,5				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne				
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	Zajęcia teoretyczne (Ot)	W_01, W_02,W_03, K_01, K_02	1	50
	2	Zajęcia praktyczne (Op)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	1	50

<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ocena\ ko\ncowa\ za\ przedmiot\ (Ok) = (Ot \times 1 + Op \times 1):2$
<b>Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:</b>	
<b>Numer (symbol) efektu kształcenia</b>	<b>Odniesienie do efektów kształcenia dla programu</b>
W_01	K1_W02,K1_W03, K1_W05
W_02	K1_W07 K1_W08,K1_W09, K1_W12, K1_W13 ,
W_03	K1_U01,K1_U02, K1_U06, K1_W11,K1_U13
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U10, K1_U11, K1_U14
U_02	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U07,K1_U08, K1_U09,K1_U13
U_03	K1_K02,K1_K03, K1_K04, K1_K05, K1_K06,
U_04	K1_K01,K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08
K_01	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07
K_02	K1_U01, K1_U02, K1_K02, K1_K03 K1_K06,
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pałgan R., <i>Natura negocjacji handlowych</i>, Wyd. Gdańskiej Szkoły Wyższej, Gdańsk 2012.</li> <li>Nęcki Z., <i>Negocjacje w biznesie</i>, Antykwa, Kraków 2000.</li> <li>Fisher R., Ury W., <i>Dochodząc do tak. Negocjowanie bez poddawania się</i>, PWE, Warszawa 2004.</li> <li>M. Rozkwitalska, <i>Bariery w zarządzaniu międzykulturowym</i>, Oficyna, Warszawa 2011 (rozdziały 1-3 i 5)</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Doliński D., <i>Techniki wpływu społecznego</i>, Scholar, Warszawa 2006</li> <li>Hutson D., George L., <i>Jednominutowy negocjator. Proste sposoby na korzystniejsze kontrakty</i>, OnePress Helion Gliwice, 2011</li> <li><a href="http://www.negocjowaniewbiznesie.pl">http://www.negocjowaniewbiznesie.pl</a></li> </ul>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## K17 Badania marketingowe

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
K17	<b>Badania marketingowe</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b>		Zarządzanie				
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	IV		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• wykład	-	-	-	-		
• konwersatoria	10	10	-	-		
• studia literatury			10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• ćwiczenia audytoryjne		-	-	-		
• ćwiczenia umiejętności praktycznych (zawodowych)	20	10				
• studia literatury	-	-	5	5		
• przygotowanie do zaliczenia			5	15		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			
wykład konwersatoryjny, dyskusja, test wiedzy.			Sporządzenie notatek, przygotowanie pracy zaliczeniowej, gromadzenie i studiowanie literatury.			
• <b>samodzielna praca studenta:</b>			• <b>samodzielna praca studenta:</b>			
sporządzenie notatek, przygotowanie pracy			Studiowanie case studies, przygotowanie materiałów			

zaliczeniowej, gromadzenie i studiowanie literatury		na zajęcia w formie prezentacji multimedialnych, studiowanie literatury i innych materiałów źródłowych.	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
Marketing		Zna podstawy marketingu, potrafi wyszukiwać informacje w Internecie i przygotowywać prezentacje multimedialne.	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>z podstawową wiedzą z zakresu badań marketingowych;</li> <li>z szlakami prowadzeniem badań marketingowych w specyficznych uwarunkowaniach współczesnego rynku;</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>stosowania w praktyce podstawowych kategorii i metodologii prowadzenia badań marketingowych;</li> <li>umiejętności samodzielnego prowadzenia badań marketingowych;</li> <li>umiejętności konstrukcji podstawowych technik badań marketingowych.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>rozwijania świadomości roli właściwej działalności marketingowej w procesie tworzenia konkurencyjności organizacji;</li> <li>rozwijania własnego dorobku i budowania potencjału osobistego oraz doskonalenia zawodowego w zakresie badań marketingowych.</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Rola badań marketingowych w procesie podejmowania decyzji	1	1
2	Problem i cel badań marketingowych oraz próba badawcza	1	1
3	Zbieranie danych wtórnych i syndykatowych	2	2
4	Zbieranie danych pierwotnych – obserwacje i eksperymenty	2	2
5	Zbieranie danych pierwotnych - badania jakościowe	2	2
6	Zbieranie danych pierwotnych - badania ilościowe	2	2
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Badania marketingowe – cele, rodzaje, etapy : planowanie, wykonanie, wykorzystanie – przykłady	3	2
2	Określenie problemów i celów badań marketingowych oraz próby badawczej – projektowanie badań, praca w parach	2	1
3	Zbieranie danych wtórnych i syndykatowych, tzw. big data - zalety i wady dla	3	1

	praktyk organizacji, przykłady zastosowania		
4	Zbieranie danych pierwotnych – obserwacje i eksperymenty – zakres wykorzystania w praktykach organizacji, przykłady zastosowania	3	1
5	Zbieranie danych pierwotnych - badania jakościowe - przykłady zastosowania	3	1
6	Zbieranie danych pierwotnych - badania ilościowe – techniki bezpośrednie (wywiad) i pośrednie (ankieta, ankieta CATI) – planowanie projektu badania	4	2
7	Prezentacja projektów na zaliczenie. Podsumowanie zajęć.	2	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	w pogłębionym stopniu zna podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu badań marketingowych	
	<b>W_02</b>	w pogłębionym stopniu dostrzega i wyjaśnia możliwości i ograniczeń wykorzystania wyników badań marketingowych w podejmowaniu decyzji	
	<b>W_03</b>	w pogłębionym stopniu zna podstawowe metody badań wykorzystywane w do analizy rynku	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	dokonuje obserwacji, opisu, analizy i interpretacji zjawisk i procesów zachodzących na rynku z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej z zakresu badań marketingowych	
	<b>U_02</b>	dobiera i stosuje metody i narzędzia do opisu i analizy rynku po kątem działalności marketingowej	
	<b>U_03</b>	interpretuje wybrane problemy współczesnej gospodarki i biznesu w świetle dorobku i poglądów autorytetów ekonomii i naukowego zarządzania	
	<b>U_04</b>	wykorzystuje metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych związanych z badaniami marketingowymi	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	odpowiedzialnego wypełniania ról społeczno-zawodowych związanych z praktyką zarządzania działalnością marketingową	
	<b>K_02</b>	doskonali umiejętności interpersonalne przydatne z perspektywy prowadzenia działalności marketingowej	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną, IV semestr		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Realizacja projektu nt. badania marketingowego w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem elementów nowoczesnych koncepcji zarządzania. Będą brane pod uwagę zasadność zaproponowanych rozwiązań, a także szczegółowość i kompletność przeprowadzonych analiz oraz jakość wnioskowania.		
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru i pracę zaliczeniową		
<b>kryteria oceny:</b>	Kryteria oceny kolokwium: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul> <p>Kryteria oceny pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	Kolokwium pisemne (O1)	W_01, W_02, W_03	60
	2	praca zaliczeniowa (O2)	W_02	40
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(Ot) = 0,6 O1 + 0,4 O2			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: 1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt 2. Aktywność na zajęciach			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>1. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia,</li> </ul>			

	<p>które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul> <p>2. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	przygotowanie projektu (O1)	U_01, U_02, U_03, U_04	80
	2	aktywność na zajęciach (O2)	U_01, U_02, U_03, U_04	20
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 0,8 O1 + 0,2 O2			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	zajęcia teoretyczne (O1)	W_01, W_02, W_03,	40
	2	zajęcia praktyczne (O2)	U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02	60
<b>sposób wyliczenia</b>	Ocena końcowa z przedmiotu (Ok)=0,4*O1 + 0,6*O2			

<b>oceny końcowej:</b>	
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>	
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>
<b>W_01</b>	K1_W01 ,K1_W02, K1_W03, K1_W05
<b>W_02</b>	K1_W08, K1_W09
<b>W_03</b>	K1_W07
<b>U_01</b>	K1_U01
<b>U_02</b>	K1_U03, K1_U04, K1_U06, K1_U09, K1_U11
<b>U_03</b>	K1_U03, K1_U04, K1_U06, K1_U09, K1_U11, K1_U13
<b>U_04</b>	K1_U09
<b>K_01</b>	K1_K03,K1_K06
<b>K_02</b>	K1_K05, K1_K07
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mazurek-Łopacińska K., Badania marketingowe, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016.</li> <li>• Maison D., Jakościowe metody badań marketingowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.</li> <li>• Dariusz Jemielniak (red.) Badania jakościowe Tom 1,2 Redakcja naukowa:, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019.</li> <li>• Kaczmarczyk, S. Badania marketingowe. Podstawy metodyczne, PWE, Warszawa, 2011</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• David Silverman, Prowadzenie badań jakościowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019.</li> <li>• Denzin Norman K., Lincoln Yvonna S. (red.) Metody badań jakościowych Tom 1, 2, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019.</li> <li>• Dominika Maison, Jakościowe metody badań marketingowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019.</li> <li>• Kotler Ph., Marketing, Dom Wydawniczy REBIS, Poznań 2012.</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• czasopismo "Marketing i Rynek"</li> <li>• kwartalnik „Modern Management Review"</li> <li>• czasopismo Naukowe "Marketing i Zarządzanie"</li> <li>• „Harvard Business Review Polska"</li> </ul>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.dbc.wroc.pl/">https://www.dbc.wroc.pl/</a></li> <li>• <a href="https://wnozib.apsl.edu.pl/Jednostki-Organizacyjne-Wydzialu/katedra-zarzadzania/Katedra-Zarzadzania/Dokumenty">https://wnozib.apsl.edu.pl/Jednostki-Organizacyjne-Wydzialu/katedra-zarzadzania/Katedra-Zarzadzania/Dokumenty</a></li> </ul>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	59 306 76 04 (sekretariat)
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl



## K18 Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
K18	<b>Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie					
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	IV		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				razem	liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• wykład	10	10	-	-		
• konwersatoria	-	-	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• ćwiczenia audytoryjne	20	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	5	10		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	5	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>Zajęcia teoretyczne:</b>			<b>Zajęcia praktyczne:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>			
wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, dyskusja, test wiedzy.			Sporządzenie notatek, przygotowanie pracy zaliczeniowej, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>			
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie			Przygotowanie materiałów na zajęcia w formie			

literatury, przygotowanie projektu – konspekt pracy dyplomowej.	prezentacji multimedialnych, studiowanie literatury i innych materiałów źródłowych.		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
teoria zarządzania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- student zna podstawowe pojęcia z zakresu nauk społecznych i teoretyczne podstawy zarządzania i organizacji;</li> <li>- zna i posługuje się podstawowymi technikami statystycznymi.</li> </ul>		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z ogólnymi pojęciami, istotą, organizacją i przebiegiem badań naukowych;</li> <li>• z podstawowymi metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w badaniach naukowych;</li> <li>• z zasadami etyki badań naukowych, zasadami i strukturą prac dyplomowych.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystywania wiedzy z zakresu metodologii badań naukowych do rozwiązywania typowych problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i jej otoczenia;</li> <li>• stosowania odpowiednich metod i narzędzi analitycznych oraz systemów informatycznych do prowadzenia badań nad funkcjonowaniem organizacji i jej otoczenia;</li> <li>• wykorzystywania wiedzy z zakresu metodologii badań naukowych do pisania tekstów naukowych i prac dyplomowych.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych związanych z prowadzeniem badań naukowych;</li> <li>• rozwijania potrzeb permanentnej edukacji obejmującej wiedzę i umiejętności z obszaru metodologii badań.</li> </ul>			
<b>Treści programowe:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Ogólne pojęcia i istota badań naukowych.	1	1
2.	Organizacja i przebieg badań naukowych.	2	2
3.	Podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze stosowane w badaniach organizacji.	3	3
4.	Struktura i zasady pisania prac dyplomowych.	1	1
5.	Podstawowe zasady etyki badań naukowych.	1	1
6.	Ochrona praw autorskich w badaniach naukowych	1	1
7.	Prezentacja wyników badań	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer	treści kształcenia	ilość godzin	

tematu		SS	SNS
1.	Ogólne pojęcia i istota badań naukowych.	2	1
2.	Organizacja i przebieg badań naukowych.	4	2
3.	Podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze stosowane w badaniach organizacji.	6	3
4.	Struktura i zasady pisania prac dyplomowych.	2	1
5.	Podstawowe zasady etyki badań naukowych.	2	1
6.	Ochrona praw autorskich w badaniach naukowych	2	1
7.	Prezentacja wyników	2	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne, SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty kształcenia dla przedmiotu.</b> W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:			
kategoria	numer	Treść	
<b>Wiedza - absolwent zna i rozumie</b>	W_01	podstawowe metody, techniki i narzędzia stosowane w badaniach naukowych związanych z funkcjonowaniem i zarządzaniem przedsiębiorstwem	
	W_01	podstawowe zasady, etapy i sposób przygotowania prac dyplomowych w zakresie nauk o zarządzaniu	
<b>Umiejętności - absolwent potrafi</b>	U_01	dokonywać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji zjawisk i procesów w celu rozwiązania problemów pojawiających się w organizacji i jej otoczeniu z wykorzystaniem metod i technik badawczych stosowanych w naukach o zarządzaniu	
	U_02	dobierać i stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne do prowadzenia badań nad funkcjonowaniem organizacji i jej otoczenia	
	U_03	wykorzystać wiedzę z zakresu metodologii do tworzenia typowych prac dyplomowych w języku polskim	
<b>kompetencje społeczne - absolwent</b>	K_01	wykazuje potrzebę permanentnego pogłębiania oraz poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie metodologii badań	
	K_02	przestrzega normy i stosuje w praktyce zasady etyczne, moralne i prawne związane z prowadzeniem badań naukowych	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną (IV semestr)		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych		
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	ocena średnia ważona z kolokwium oraz projektu konspektu pracy dyplomowej		
<b>kryteria oceny:</b>	Forma oceny końcowej: średnia ocen za trzy pytania (O1, O2, O3) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: Kryteria oceny: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania</li> <li>• 4,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny</li> </ul>		

	<p>sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na dwa pytania i częściowej na jedno, a niedociągnięcia w odpowiedzi wpływają w istotny sposób na jej wartość merytoryczną</li> <li>3,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>3,0 – student udzielił stosunkowo wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>2,0 – student nie udzielił wyczerpującej odpowiedzi na żadne pytanie, a niedociągnięcia w odpowiedziach wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną</li> </ul> <p>Kryteria oceny projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5,0 – student wykonał projekt w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>4,5 – student wykonał projekt w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu</li> <li>4,0 – student wykonał projekt w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu</li> <li>3,5 – student wykonał projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu</li> <li>3,0 – student wykonał projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu</li> <li>2,0 – student nie wykonał projektu</li> </ul>			
<b>przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów kształcenia:</b>	<b>lp.</b>	<b>przedmiot oceny</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	ocena z kolokwium pisemne (O1)	W_01, W_01	60
	2	projekt – konspekt pracy dyplomowej (O2)	W_01, W_01 U_02, K_02	40
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(Ot) = 0,6xO1 + 0,4xO2			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów kształcenia:</b>	<b>lp.</b>	<b>przedmiot oceny</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	przygotowanie do zajęć/prezentacja (O1)	U_01, U_02, U_03, U_04	80

	2	aktywność na zajęciach (O2)	U_01, U_02, U_03, U_04	20
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 0,8 O1 + 0,2 O2			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS			
<b>przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów kształcenia:</b>	<b>symbol</b>	<b>przedmiot oceny</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny %</b>
	01	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03,	50
	02	zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02	50
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z przedmiotu (Ok)= 0,5 x Ot x 0,5xOp/2			
<b>Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:</b>				
<b>Numer (symbol) efektu kształcenia</b>	<b>Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
W_01	K1_W01 K1_W02, K1_W03, K1_W04,			
W_02	K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09, K1_W10, K1_W12			
U_01	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U10, 12_U13			
U_02	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_08, K1_U11, K1_U14			
U_03	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U11			
K_01	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08			
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07			
<b>Wykaz literatury:</b>				
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apanowicz A., <i>Metodologia nauk</i>, Toruń 2003.</li> <li>Babbie E., <i>Podstawy badań społecznych</i>, Warszawa 2013.</li> <li>Czakon W. (red.), <i>Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu</i>, Wolters Kluwer business, Warszawa 2013.</li> <li>Maćkiewicz J., <i>Jak pisać teksty naukowe</i>, Gdańsk 2001.</li> </ul>				
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apanowicz J., <i>Metodologiczne elementy procesu poznania naukowego w teorii organizacji i zarządzania</i>, Gdynia 2000.</li> <li>Apanowicz J., <i>Metodologiczne uwarunkowania pracy naukowej</i>, Warszawa 2005.</li> <li>Nowak S., <i>Metodologia badań społecznych</i>, Warszawa 2008.</li> <li>Podgórski R.A., <i>Metodologia badań socjologicznych</i>, Bydgoszcz 2007.</li> <li>Szreder M., <i>Metody i techniki sondażowych badań opinii</i>, Warszawa 2010.</li> </ul>				
<b>C. Materiały źródłowe:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>kwartalnik „Modern Management Review”</li> <li>„Harvard Business Review Polska”</li> </ul>				
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>				

- <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/>
- <https://wnozib.apsl.edu.pl/Jednostki-Organizacyjne-Wydzialu/katedra-zarzadzania/Katedra-Zarzadzania/Dokumenty>

**Kontakt:**

<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	59 306 76 04 (sekretariat)
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## K19 E-biznes

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
K19	E-biznes	ZO	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	30	1
• konwersatoria	5	5	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	15	15		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	60	2
• ćwiczenia warsztatowe/laboratoryjne	15	10	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	15	15		
• przygotowanie koncepcji projektu e- biznesu	-	-	30	35		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>70</b>	<b>75</b>	<b>90</b>	<b>3</b>
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
Wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja;		Miniwykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez studentów; analiza działania przedsiębiorstw e-biznesu w sieci.				
• samodzielna praca studenta:		• samodzielna praca studenta:				
Sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium,		Przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury z zakresu				

		omawianych zagadnień, przygotowanie pracy zaliczeniowej (koncepcja e- biznesu)	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
Mikroekonomia, Podstawy użytkowania IT – moduły BASE , Użytkowanie IT – moduły STANDARD, prawne podstawy zarządzania		Student zna sposoby użytkowania baz danych, zna podstawy prawa gospodarczego w Polsce, ma ogólną wiedzę o zarządzaniu i funkcjonowaniu rynku.	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ogólna problematyka e- gospodarki jako szansy dla rozwoju społeczno-gospodarczego małych i średnich podmiotów gospodarczych, w tym start -ups</li> <li>ogólne zasady i koncepcje teoretyczne i praktyczne, związane z zarządzaniem biznesem w kontekście funkcjonowania rynku elektronicznego</li> <li>determinanty przedsiębiorczości indywidualnej i zespołowej w nowoczesnych formach prowadzenia działalności gospodarczej</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>analizy i wykorzystania instrumentów prawnych i narzędzi informatycznych w prowadzeniu e-biznesu</li> <li>korzystania z metod statystycznych oraz narzędzi informatycznych do gromadzenia i przetwarzania danych ekonomicznych do osiągnięcia sukcesów w e- gospodarce</li> <li>wykorzystywania metod i narzędzi informatycznych do wykonywania analiz strategicznych pozycji przedsiębiorstwa w perspektywie planowania rozwiązań z obszaru e-biznesu</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowania do organizowania i kierowania pracą zespołów pracowniczych w organizacji w środowisku pracy i poza nim</li> <li>rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego w duchu edukacji ustawicznej</li> <li>przestrzegania norm etycznych w ramach pełnionych ról organizacyjnych i społecznych</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Wpływ Internetu na procesy biznesowe w przedsiębiorstwie. Elektroniczna gospodarka, produkt cyfrowy, usługa cyfrowa, procesy biznesowe w sieci, modele funkcjonowania e-biznesu, witryny internetowe przedsiębiorstw.	1	1
2.	Gospodarka przemysłowa a elektroniczna. Przedsiębiorstwo wirtualne, telepraca, giełdy i aukcje internetowe, portale korporacyjne, technologie mobilne.	2	2
3.	Rozwiązania e-handlu, e-marketing, e-banking, rynki internetowe, e-handel C2C, e-tailing B2C, e-przetargi, e-giełdy, platformy B2B, perspektywy e-commerce, e-klient. Kolokwium pisemne (Test zaliczeniowy).	2	2
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Bariery, zagrożenia i możliwości związane z wdrożeniem e-biznesu przez przedsiębiorców z sektora małych i średnich przedsiębiorstw (sklepy	2	1



	wirtualne w Polsce, zalety i zagrożenia wirtualnych transakcji.		
2.	Zasady prowadzenia marketingu w Internecie, metody pomiaru oraz narzędzia badania skuteczności reklamy internetowej, pozycjonowanie witryn internetowych, zasady poprawnego budowania serwisów internetowych, możliwości wykorzystania poczty internetowej w celach marketingowych, public relations on-line, możliwości zastosowania serwisów społecznościowych w marketingu. Internetowa infrastruktura e-biznesu.	2	1
3.	Protokoły sieciowe, podstawowe usługi internetowe, Intranet i Extranet. Zagrożenia w e-biznesie, rodzaje zagrożeń w gospodarce elektronicznej, zjawisko hakerstwa, źródła i obszary zagrożeń. Podstawy prawne w e-biznesie. Międzynarodowe regulacje prawne w obrocie elektronicznym, umowy w Internecie, e-biznes a ochrona danych osobowych.	4	2
4.	Handel internetowy jako element e-biznesu - zalety i wady, zasady działania i charakterystyka sklepów internetowych w wybranych przykładach, portale aukcyjne na przykładzie Allegro i eBay, serwisy ogłoszeniowe dotyczące sprzedaży, perspektywy rozwoju e-biznesu.	3	2
5.	Prezentacja funkcji narzędzia do projektowania procesów przy planowaniu nowych działań e-biznesowych za pomocą schematu BPMN (Notacja i Model Procesu biznesowego).	2	2
6.	Prezentacja projektów na zaliczenie - koncepcja projektu e- biznesu	2	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>15</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>15</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	Podstawowa wiedza o prawnych uwarunkowaniach e-biznesu, a także znajomość standardowych metod statystycznych i narzędzi informatycznych wykorzystywanych w e-biznesie.	
	<b>W_02</b>	Wyjaśnienie i przedstawienie znaczenia norm (w tym norm prawnych) i standardów prawnych w e-biznesie.	
	<b>W_03</b>	Wyjaśnienie roli i istoty kultury, etyki i postępu technologicznego w procesach przemian współczesnych organizacji i rynku.	
	<b>W_04</b>	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu ochrony własności intelektualnej.	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	Wykorzystywanie wiedzy z zakresu e-biznesu w funkcjonowaniu organizacji na e-ryнку.	
	<b>U_02</b>	Posługiwanie się wiedzą specjalistyczną do rozwiązywania typowych problemów pojawiających się w organizacji.	
	<b>U_03</b>	Efektywne zarządzanie zasobami w organizacji (ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi) z wykorzystaniem narzędzi e- biznesu	
	<b>U_04</b>	Przygotować w formie pisemnej i zaprezentować projekt e- biznesowy jako przykład praktycznego zastosowania nowoczesnych form zarządzania	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	Elastyczne poruszanie się na rynku pracy i wykazywanie mobilności zawodowej, przygotowanie do uruchomienia e-biznesu	
	<b>K_02</b>	Umiejętność adaptacji i funkcjonowania w zmieniających się warunkach i sytuacjach na rynku	

	<b>K_03</b>	Brać odpowiedzialność za powierzone zadania przed sobą i współpracownikami.		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywny udział studenta w przynajmniej 80% zajęć programowych;</li> <li>• uzyskanie, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z testu za zajęcia teoretyczne</li> <li>• uzyskanie, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z pracy zaliczeniowej za zajęcia praktyczne.</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru			
<b>kryteria oceny:</b>	<b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.  <b>Kryteria oceny:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	$O_1$	test wiedzy w ramach kolokwium	W_01, W_02, W_03, W_04, U_04, U_03	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ocena\ końcowa\ z\ zajęć\ teoretycznych(Ot) = O_1$			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Grupowe przygotowanie projektu końcowego			
<b>kryteria oceny:</b>	<b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem  <b>Kryteria oceny:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez</li> </ul>			

	<p>wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,0 – grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu</li> </ul>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Aktywne uczestnictwo na ćwiczeniach	K_01, K_02	20
	02	Praca zaliczeniowa – projekt związany z e-biznesem (schemat procesowy)	U_01, U_02, K_03	80
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena = 01x0,2 + 02x0,8			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	$O_t$	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, K_01	1
	$O_p$	zajęcia praktyczne	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02, K_03	1
sposób wyliczenia oceny końcowej:				
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	$Ocena\ ko\ncowa\ z\ przedmiotu\ (Ok) = \frac{O_t \times 1 + O_p \times 1}{1 + 1}$			
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>				
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W09			
W_02	K1_W04, K1_W06, K1_W11			
W_03	K1_W07, K1_W11			
W_04	K1_W13			
U_01	K1_U01, K1_U02			
U_02	K1_U04, K1_U05			
U_03	K1_U06, K1_U07, K1_U08,			

<b>U_04</b>	K1_U09, K1_U14
<b>K_01</b>	K1_K05, K1_K07
<b>K_02</b>	K1_K01, K1_K02
<b>K_03</b>	K1_K06, K1_K08
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kisielnicki J., <i>MIS - systemy informatyczne zarządzania</i>. Wydawnictwo Placet, Warszawa 2008.</li> <li>• M. Dutko, <i>E-biznes. Poradnik praktyka</i>. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2010.</li> <li>• P. Kierzkowska, <i>E-biznes. Relacje z klientem</i>, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2008.</li> <li>• Chmielarz W., <i>Systemy biznesu elektronicznego</i>, Difin, Warszawa 2007.</li> <li>• Ustawa o piśmie elektronicznym (Dz.U. z 2001 r., nr 130 z późn. zm.).</li> <li>• Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r., nr 173).</li> <li>• Dyrektywa UE nr 2001/115/EC z 20.12.2001 r.</li> <li>• Ustawa o krajowym rejestrze sądowym (Dz.U. z 2001 r., nr 17).</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Olenski J., <i>Infrastruktura informacyjna państwa w globalnej gospodarce</i>, Uniw. Warszawski, Warszawa 2006.</li> <li>• Adamczewski P., Stefanowski J. (red.), <i>Nowoczesne systemy informatyczne dla małych i średnich przedsiębiorstw</i>, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2006.</li> <li>• Pr. zbior. pod red. A. Szewczyk, <i>Podstawy e-biznesu</i>, Wyd. Naukowe US 2006</li> <li>• Olszak C., E. Ziemia, <i>Strategie i modele gospodarki elektronicznej</i>, PWN, Warszawa 2007</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
•	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
•	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	59 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## K20 Zarządzanie strategiczne

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
K20	Zarządzanie strategiczne	ZO	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	V		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• wykład	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	60	2
• ćwiczenia audytoryjne	20	10	-	-		
• zadania praktyczne w samokształceniu	-	-	20	30		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	10	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>90</b>	<b>3</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, wykład konwersatoryjny		Prezentacja sposobów wykonania ćwiczeń i testów. Dyskusja osiągniętych wyników samodzielnych zadań zrealizowanych przez studentów w grupach zadaniowych				
• samodzielna praca studenta:		• samodzielna praca studenta:				
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu		Przygotowanie projektu praktycznego strategii w grupach zadaniowych				

<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>podstawy zarządzania</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>student zna podstawowe zagadnienia związane z problematyką zarządzania w organizacjach</li> </ul>	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>zapoznać studentów z podstawowymi pojęciami, faktami i zagadnieniami merytorycznymi z zakresu zarządzania strategicznego w przedsiębiorstwach</li> <li>zapoznać studentów z podstawowymi metodami analizy strategicznej oraz metodologii tworzenia strategii przedsiębiorstwa</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>nauczyć studentów wykorzystania podstawowych metod analizy strategicznej i właściwego wnioskowania z przeprowadzonych analiz;</li> <li>przygotować studentów pod względem praktycznym do za strategii firmy</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>przygotować studentów pod względem praktycznym do wdrożenia strategii biznesowej w firmie;</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Istota strategii przedsiębiorstwa:</b> - cele działalności przedsiębiorstw, - zmiana uwarunkowań działania współczesnych przedsiębiorstw, - strategia a zarządzanie strategiczne, - wizja a misja firmy, wybór domeny działalności firmy, - elementy zarządzania strategicznego, - dylematy strategicznego wyboru, - trendy rynkowe mającej wpływ na współczesne zarządzanie strategiczne.	2	2
2.	<b>Czynniki strategicznego sukcesu firmy:</b> - główne koncepcje zarządzania strategicznego, - poziomy zarządzania strategicznego w przedsiębiorstwie, - paradygmaty Ansoffa, - cechy dobrych firm T. Peters i R. Watermana, - czynniki sukcesu i porażki polskich firm, - ułomności zarządzania strategicznego w polskich firmach	2	2
3.	<b>Analiza strategiczna otoczenia przedsiębiorstwa:</b> - koszty i korzyści prowadzenia analiz strategicznych, - otoczenie i elementy składowe makro i mikrootoczenia, - źródła informacji o czynnikach otoczenia, - czynniki otoczenia wpływające na przedsiębiorstwo, - metody scenariuszowe, - analiza 5 sił M. Portera, - punktowa ocena atrakcyjności sektora, - mapy grup strategicznych, - analizy kibiców organizacji.	2	2
4.	<b>Analiza strategiczna wnętrza przedsiębiorstwa:</b>	2	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- źródła informacji o stanie faktycznym organizacji,</li> <li>- bilans potencjału strategicznego firmy,</li> <li>- analiza KCS,</li> <li>- analiza łańcucha wartości M. Portera,</li> <li>- cykle życia biznesu, produktu, sektora,</li> <li>- benchmarking, rodzaje i zastosowanie,</li> <li>- istota i zastosowanie metod portfelowych (BCG, GE, ADL).</li> </ul>		
5.	<b>Modele strategicznego wyboru:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza SWOT/SPACE i strategię z niej wynikające,</li> <li>- strategię konkurencyjne,</li> <li>- strategię marketingowe,</li> <li>- strategię na poziomie funkcjonalnym,</li> <li>- nowe podejście do strategicznego rozwoju.</li> </ul>	2	2
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Ćwiczenie praktyczne 1:</b> poszukiwanie czynników sukcesów i porażek przedsiębiorstw.	10	2
2.	<b>Ćwiczenie praktyczne 2:</b> Projektowanie strategii rozwoju firmy na podstawie przeprowadzonych analiz.	10	8
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	w pogłębionym stopniu organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju organizacji, instytucji i systemów społecznych z perspektywy teorii i praktyki zarządzania	
	W_02	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania	
	W_03	w pogłębionym stopniu dylematy współczesnej cywilizacji i związane z jej rozwojem wyzwania i zagrożenia, a także ich wpływ teorię i praktykę zarządzania	
umiejętności	U_01	właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania	
	U_02	wykorzystywać metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, a także do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych	
	U_03	uczestniczyć aktywnie i prowadzić różne formy dyskusji i debaty na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania	

<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem		
	<b>K_02</b>	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną ( V semestr)			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z projektu na zajęciach praktycznych;</li> <li>uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	ocena uzyskana w ramach testu końcowego			
<b>kryteria oceny:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru:  <b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.  <b>Kryteria oceny:</b> 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1.	Test końcowy	W_01, W_02, W_03, U_01	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa = 01x1,0			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę)			
<b>kryteria oceny:</b>	<b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem  <b>Kryteria oceny:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> </ul>			



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1.	Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę)	U_02, U_03, K_01, K_02	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa = $01 \times 100$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
forma oceny końcowej:				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1.	Zajęcia teoretyczne Ot	W_01, W_02, W_03, U_01	50
	2.	Zajęcia praktyczne Op	U_02, U_03, K_01, K_02	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	Ocena końcowa z zajęć = $0,5 \times Ot + 0,5 \times Op / 2$			
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>				
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
W_01	K1_W01 K1_W02, K1_W03, K1_W04,			
W_02	K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09, K1_W10, K1_W12			
W_03	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U10, 12_U13			
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_08, K1_U11, K1_U14			
U_02	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U11			
U_03	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08			

<b>K_01</b>	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07
<b>K_02</b>	K1_W01 K1_W02, K1_W03, K1_W04,
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• K. Obłój, <i>Pasja i dyscyplina strategii</i>, Poltext, Warszawa 2010</li> <li>• K. Obłój <i>Strategia organizacji. W poszukiwaniu trwałej przewagi konkurencyjnej</i>, PWE, Warszawa 2001,</li> <li>• G. Gierszewska, M. Romanowska, <i>Analiza strategiczna przedsiębiorstwa</i>, PWE, Warszawa 2001 i nowsze</li> <li>• M. Porter, <i>Strategia konkurencji. Metody analizy sektorów i konkurentów</i>, MT Biznes, Warszawa 2006</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z. Pierścionek, <i>Strategie konkurencji i rozwoju przedsiębiorstwa</i>, PWN, Warszawa 2007</li> <li>• R. Krupski (red.) <i>Zarządzanie strategiczne</i>, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. O. Langego, Wrocław 2001</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Forbes</li> <li>2. Manager</li> <li>3. Puls Biznesu</li> <li>4. Rzeczpospolita – dodatek ekonomiczny</li> </ol>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.pb.pl">www.pb.pl</a> <a href="http://www.rp.pl">www.rp.pl</a> (strony ekonomiczne)</li> </ul>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	59 306 76 04 (sekretariat)
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## K21 Makroekonomia

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS					
kod	nazwa							
K21	<b>Makroekonomia</b>	E	3					
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie								
<b>Charakterystyka zajęć:</b>								
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y				
praktyczny	SPS	tak	nie	V				
<b>Dyscyplina:</b>								
Nauki o Zarządzaniu i Jakości								
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>						
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki						
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>								
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin						liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)			S (student)				Razem SS/SSW/S NS
	SS		SNS	SS		SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>		<b>10</b>	<b>20</b>		<b>20</b>	30	1
• wykłady	10		10	-		-		
• studiowanie literatury	-		-	15		10		
• przygotowanie do zaliczenia	-		-	5		10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>		<b>10</b>	<b>40</b>		<b>50</b>	60	2
• ćwiczenia audytoryjne	20		10	-		-		
• przygotowanie do ćwiczeń	-		-	20		30		
• kolokwium	-		-	20		20		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>		<b>20</b>	<b>60</b>		<b>70</b>	<b>90</b>	<b>3</b>
<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.								
<b>Metody dydaktyczne:</b>								
<b>Zajęcia teoretyczne:</b>				<b>Zajęcia praktyczne:</b>				
• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>				• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>				
wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, dyskusja;				ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja nad sposobami ich rozwiązywania				
• <b>samodzielna praca studenta:</b>				• <b>samodzielna praca studenta:</b>				
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie				percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych,				

do egzaminu	rozwiązywanie zadań problemowych, przygotowanie do kolokwium, przygotowanie do zaliczenia		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
podstawowa wiedza o społeczeństwie; podstawowa wiedza o przedsiębiorczości i gospodarce.	student zna podstawowe pojęcia z zakresu nauk społecznych; zna i posługuje się podstawami matematyki; posiada umiejętność logicznego myślenia i wnioskowania.		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
Zapoznanie studentów z:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>z ogólnymi pojęciami, istotą, organizacją i przebiegiem procesów ekonomicznych;</li> <li>z podstawowymi metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w badaniach ekonomicznych;</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
Nauczyć:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystywania wiedzy z zakresu metodologii badań ekonomicznych do rozwiązywania typowych problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i jej otoczenia;</li> <li>stosowania odpowiednich metod i narzędzi analitycznych oraz systemów informatycznych do prowadzenia badań nad funkcjonowaniem gospodarki;</li> <li>wykorzystywać wiedzę ekonomiczną, o podstawowych kategoriach, procesach ekonomicznych oraz funkcjonowania instytucji i organizacji w skali lokalnej, regionalnej i globalnej.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>wdrożenia umiejętności: wykorzystywania różnych koncepcji teoretycznych do analizy równowagi ekonomicznej; postrzegania i oceny rzeczywistości gospodarczej oraz prognozowania procesów i zjawisk gospodarczych w skali lokalnej, regionalnej i globalnej, wykorzystywania narzędzi analizy ekonomicznej do rozwiązywania problemów gospodarczych; rozwijania zdolności do abstrakcyjnego myślenia;</li> <li>redagowania spójnych wypowiedzi na tematy dotyczące ekonomicznego wymiaru bezpieczeństwa gospodarstw domowych, przedsiębiorstw, państwa;</li> <li>przekonywania studentów (m.in. na podstawie odpowiednio dobranych przykładów) o potrzebie samodzielnego uczenia się i doskonalenia zawodowego w prowadzeniu działalności gospodarczej i zarządzaniu firmą, właściwej pracy zespołowej, zachowania profesjonalizmu i zasad etyki zawodowej.</li> </ul>			
<b>Treści programowe:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Wzrost gospodarczy i rozwój społeczno-gospodarczy</b> (pojęcie wzrostu gospodarczego i rozwoju społeczno-gospodarczego, czynniki i bariery wzrostu gospodarczego, mierniki wzrostu gospodarczego, wahania tempa wzrostu gospodarczego).	2	2
2.	<b>Dochód narodowy i sposoby jego mierzenia</b> (pojęcie dochodu narodowego, sposoby mierzenia dochodu narodowego).	2	2
3.	<b>Budżet państwa</b> (pojęcie i funkcje budżetu państwa, zasady polityki budżetowej, wpływy do budżetu, wydatki budżetowe, deficyt budżetowy i dług publiczny).	2	2
4.	<b>Pieniądz, banki i polityka monetarna</b> (pojęcie pieniądza i jego funkcje, popyt na pieniądz i podaż pieniądza, Bank Centralny i jego funkcje, polityka	1	1

	monetarna i konsekwencje jej stosowania).		
4.	<b>Problem inflacji</b> (pojęcie inflacji, przyczyny inflacji, rodzaje inflacji, skutki inflacji).	1	1
6.	<b>Makroekonomiczny rynek pracy.</b>	1	1
7.	<b>Handel międzynarodowy</b> (korzyści komparatywne, korzyści wynikające z handlu międzynarodowego, ograniczenia w handlu zagranicznym).	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Wzrost gospodarczy i rozwój społeczno-gospodarczy	2	1
2.	Dochód narodowy i sposoby jego mierzenia	4	2
3.	Budżet państwa	4	2
4.	Pieniądz, banki i polityka monetarna	4	2
5.	Problem inflacji	2	1
6.	Makroekonomiczny rynek pracy.	2	1
7.	Kolokwium	2	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne, SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty kształcenia dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:</b>			
kategoria	numer	Treść	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	Wyjaśnia podstawowe pojęcia, zasady i koncepcje teorii ekonomii związane z funkcjonowaniem gospodarki rynkowej oraz gospodarowaniem w warunkach ograniczonych zasobów.	
	<b>W_02</b>	Zna metodologię badań stosowaną w naukach ekonomicznych, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z ekonomią, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów praktycznych.	
	<b>W_03</b>	Zna rodzaju podmioty gospodarcze, ich wewnętrzną organizację i wzajemne relacje w różnych układach gospodarczych.	
	<b>W_04</b>	Zna ekonomiczne uwarunkowania działalności podmiotów gospodarczych w różnego rodzaju organizacjach i strukturach społecznych.	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać podstawowe zjawiska i procesy związane z teorią i praktyką gospodarczą.	
	<b>U_02</b>	Potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki gospodarczej.	
	<b>U_03</b>	Potrafi wykorzystywać podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, a także do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych.	
	<b>U_04</b>	Potrafi prognozować i modelować, a także przewidywać skutki podstawowych procesów związanych z wybranymi obszarami funkcjonowania podmiotów gospodarczych.	

	<b>U_05</b>	Potrafi uczestniczyć aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką gospodarczej.		
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem.		
	<b>K_02</b>	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego.		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Egzamin (semestr V)			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych oraz z egzaminu.			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów			
<b>kryteria oceny:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru:  <b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.  <b>Kryteria oceny:</b> 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi.</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>Lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów (O1)	W_01, W_02, W_03, W_04, K_01, K_02	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych ( $O_t$ ) = 01			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ocena ważona za: <ul style="list-style-type: none"> <li>Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę)</li> <li>Kolokwium praktyczne</li> <li>Aktywność na zajęciach</li> </ul>			
<b>kryteria oceny:</b>	1) Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) <b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem. <b>Kryteria oceny:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>5,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> </ul>			

- 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny
- 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania

## 2) Kolokwium praktyczne

### **Kryteria oceny:**

- 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania
- 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny
- 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej dwa zadania i częściowo jedno, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną
- 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej jedno zadanie i częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny
- 3,0 – student poprawnie przynajmniej jedno zadanie częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny
- 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną

## 3) Aktywność na zajęciach

**Forma oceny końcowej:** ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.

### **Kryteria oceny:**

- 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>Lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (O1)	Wszystkie efekty	30
	2	Samodzielne wykonanie zadania o charakterze praktycznym na zajęciach (O2)	Wszystkie efekty	50
	3	Aktywność na zajęciach audytoryjnych (O3)	U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01, K_02	20
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć praktycznych ( $O_p$ ) = $0,3 \times O_1 + 0,5 \times O_2 + 0,2 \times O_3$			
<b>sposób zaliczenia i forma egzaminu:</b>				
<b>forma egzaminu</b>	egzamin pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru			
<b>forma oceny końcowej:</b>	ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę			
<b>kryteria oceny:</b>	5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się w trakcie egzaminu:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	test pisemny (Oe)	wszystkie efekty	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_c = O_e$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz egzamin z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
<b>kryteria oceny:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocena za zajęcia teoretyczne</li> <li>• Średnia ocen wyliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0) za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.</li> <li>• Ocena za zajęcia praktyczne</li> </ul>			



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Średnia ocen wyliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.</li> <li>Ocena za egzamin zgodnie z przyjętymi kryteriami.</li> </ul>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>Lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	zajęcia teoretyczne (Ot)	W_01, W_02, W_03, W_04, K_01, K_02	15
	2	zajęcia praktyczne (Op)	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01, K_02	35
	3	Egzamin (Oe)	Wszystkie efekty	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ końcowa\ z\ przedmiotu\ (Ok) = 0,5 \times Oe + 0,5 \times \left( \frac{Ot \times 1 + Op \times 2}{1 + 2} \right)$			
<b>Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:</b>				
<b>Numer (symbol) efektu kształcenia</b>	<b>Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku</b>			
W_01	K1_W01, K1_W08			
W_02	K1_W04			
W_03	K1_W05, K1_W11			
W_04	K1_W11, K1_W12			
U_01	K1_U01			
U_02	K1_U02, K1_U03			
U_03	K1_U05			
U_04	K1_U06,			
U_05	K1_U10, K1_U11			
K_01	K1_K02			
K_02	K1_K05, K1_K08			
<b>Wykaz literatury:</b>				
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Begg D., Fisher S., Vernasca G., Dornbusch R., Makroekonomia, Warszawa 2014.</li> <li>Marciniak S. (red.) Makro i mikroekonomia. Podstawowe problemy współczesności, PWN 2013.</li> <li>Chmiel J., Współczesna makroekonomia teoria dynamicznej gospodarki, PWN 2017.</li> </ul>				
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Klimczak B., Matysiak A., <i>Mikroekonomia. Studia przypadków</i>, Wrocław 2003.</li> <li>Smith P., Begg D., <i>Ekonomia. Zbiór zadań</i>, Warszawa 2000.</li> </ul>				
<b>Kontakt:</b>				
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ			
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04			
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl			

## S1.1 Prawo gospodarcze

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S.1.1.	<b>Prawo gospodarcze</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak – w ramach specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem	IV		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				razem	liczba punktów w ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• wykłady	9	9	-	-		
• przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	-	-		
• test zaliczeniowy	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	15	15		
• przygotowanie do testu	-	-	5	5		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• ćwiczenia audytoryjne	19	9	-	-		
• kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń/studiowanie literatury	-	-	5	15		
• przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	-	-		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			

wykład problemowy i konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja, kolokwium – test wiedzy	ćwiczenia audytoryjne: rozwiązywanie problemów praktycznych, analiza przypadków (opis sytuacyjny), rozwiązywanie kazuś, prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja, burza mózgów, konsultacje zespołowe
<b>• samodzielna praca studenta:</b>	<b>• samodzielna praca studenta:</b>
percepcja treści wykładów dostępnych w formie elektronicznej, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	percepcja treści zajęć, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>	
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przedmiot: „Podstawy wiedzy o prawie”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student zna podstawowe terminy z zakresu prawa oraz funkcjonowania państwa.</li> </ul>
<b>Cele przedmiotu:</b>	
<b>w zakresie wiedzy:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapoznać studentów z ogólną charakterystyką oraz umiejscowieniem publicznego i prywatnego prawa gospodarczego w systemie prawa krajowego i unijnego,</li> <li>• zapoznać studentów z zasadami prawnymi dotyczącymi wykonywania działalności gospodarczej,</li> <li>• zapoznać studentów z prawnymi uwarunkowaniami podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej,</li> <li>• zapoznać studentów z formami organizacyjno-prawnymi prowadzenia działalności gospodarczej i prawnymi formami reglamentacji podejmowania działalności gospodarczej,</li> <li>• zapoznać studentów z zasadami prawnymi funkcjonowania przedsiębiorstw państwowych, zarządu mieniem publicznym, a także działalności gospodarczej samorządu terytorialnego,</li> <li>• zapoznać studentów z zasadami funkcjonowania administracji gospodarczej oraz kontroli podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej,</li> <li>• zapoznać studentów z zasadami udzielania pomocy publicznej przedsiębiorcom oraz prowadzenia działalności gospodarczej w specjalnych strefach ekonomicznych,</li> <li>• zapoznać studentów z zasadami zrzeszania się jednostek gospodarczych oraz funkcjonowania samorządu gospodarczego i zawodowego.</li> </ul>	
<b>w zakresie umiejętności:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nauczyć studentów umiejętności analizowania i rozwiązywania problemów dotyczących instytucji prawnych obrotu gospodarczego w oparciu o akty prawne,</li> <li>• nauczyć studentów interpretowania norm prawa gospodarczego, tak w oparciu o orzecznictwo oraz poglądy doktryny,</li> <li>• nauczyć studentów wykorzystywania w praktyce zasad i pojęć prawa gospodarczego,</li> <li>• nauczyć studentów zakładania działalności gospodarczej, w tym z wykorzystaniem narzędzi oferowanych przez e-administrację,</li> <li>• nauczyć studentów pozyskiwania informacji, ustalania i wykorzystywania tekstów aktów normatywnych dla rozstrzygnięcia problemów stosowania prawa gospodarczego.</li> </ul>	
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotować studentów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego,</li> <li>• przygotować studentów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu prawa gospodarczego w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,</li> <li>• przygotować studentów do stałego rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego</li> </ul>	

zgodnie z ideą edukacji ustawicznej.			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Zajęcia wprowadzające:</b> cele i efekty kształcenia z przedmiotu publiczne prawo gospodarcze, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć teoretycznych. Pojęcie i znaczenie obrotu gospodarczego. Ogólna charakterystyka oraz przedmiot prawa gospodarczego – publicznego oraz prywatnego. Miejsce prawa gospodarczego publicznego w systemie prawa. Charakterystyka źródeł prawa gospodarczego.	1	1
2.	<b>Podstawowe pojęcia oraz zasady z zakresu prawa gospodarczego:</b> pojęcie działalności gospodarczej, przedsiębiorstwa oraz przedsiębiorcy (w tym mikro, mały oraz średni przedsiębiorca). Podstawowe zasady: wolności gospodarczej (co do podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz wyboru formy organizacyjno-prawnej); uczciwej konkurencji; swobody zrzeszania się przedsiębiorców; samodzielności przedsiębiorców; równości; swobody umów; poszanowania dobrych obyczajów i słusznym interesów konsumentów; proporcjonalności; zrównoważonego rozwoju.	2	2
3.	<b>Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej:</b> jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka cywilna, spółki prawa handlowego (spółki osobowe oraz kapitałowe). Inne podmioty biorące udział w obrocie gospodarczym, m.in. spółdzielnie, fundacje i stowarzyszenia.	2	2
4.	<b>Administracyjnoprawna reglamentacja działalności gospodarczej:</b> zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej: wolna (rejestrowana) działalność gospodarcza, koncesjonowana działalność gospodarcza, działalność gospodarcza objęta obowiązkiem uzyskania zezwolenia (licencji, zgody), działalność regulowana.	2	2
5.	<b>Przedsiębiorstwa państwowe oraz działalność gospodarcza samorządu terytorialnego:</b> zasady prawne funkcjonowania przedsiębiorstw państwowych, proces komercjalizacji oraz prywatyzacji w świetle prawa gospodarczego, zarząd mieniem publicznym, gospodarka komunalna, przedsiębiorstwa komunalne.	2	2
6.	<b>Zajęcia podsumowujące:</b> egzamin.	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Zajęcia wprowadzające:</b> cele i efekty kształcenia z przedmiotu publiczne prawo gospodarcze, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć praktycznych. Ogólna charakterystyka oraz przedmiot prawa gospodarczego – publicznego oraz prywatnego. Miejsce prawa gospodarczego publicznego w systemie prawa. Charakterystyka źródeł prawa gospodarczego.	1	1
2.	<b>Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej:</b> podmioty biorące udział w obrocie gospodarczym, podział normatywny spółek prawa handlowego. Działalność gospodarcza podmiotów zagranicznych w Polsce – osoba oraz przedsiębiorca zagraniczny, oddział oraz	2	1

	przedstawicielstwo przedsiębiorcy zagranicznego.		
3.	<b>Systemy ewidencyjne i rejestracyjne działalności gospodarczej:</b> omówienie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz Krajowego Rejestru Sądowego.	2	1
4.	<b>Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej przez osoby fizyczne:</b> prawne uwarunkowania podejmowania działalności gospodarczej przez osoby fizyczne, w tym wymogi publiczno-prawne związane z rejestracją przedsiębiorców oraz obowiązki zgłoszeniowe. Rejestracja działalności gospodarczej online przy pomocy profilu zaufanego w CEIDG.	2	2
5.	<b>Administracyjnoprawna reglamentacja działalności gospodarczej:</b> zakres i formy reglamentacji działalności gospodarczej, wolna (rejestrowana) działalność gospodarcza, koncesjonowana działalność gospodarcza, działalność gospodarcza objęta obowiązkiem uzyskania zezwolenia (licencji, zgody), działalność regulowana. Omówienie ustaw szczególnych oraz analiza przypadków z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego.	4	2
6.	<b>Zasady ogólne zakończenia działalności gospodarczej wykonywanej przez przedsiębiorców oraz zasady udostępniania informacji gospodarczych o dłużnikach niewypłacalnych:</b> prawne uwarunkowania zakończenia działalności gospodarczej. Upadłość przedsiębiorcy. Biura Informacji Gospodarczej oraz Rejestr Dłużników Niewypłacalnych KRS.	2	1
7.	<b>Administracja gospodarcza oraz kontrola podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej:</b> policja gospodarcza, kontrola i nadzór gospodarczy. Zakres kontroli oraz organy uprawnione do kontroli przedsiębiorców, postępowanie kontrolne.	2	1
8.	<b>Pomoc publiczna udzielana przedsiębiorcom:</b> zakres oraz rodzaje pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom, nadzór i kontrola udzielanej pomocy.	2	-
9.	<b>Prowadzenie działalności gospodarczej w specjalnych strefach ekonomicznych</b>	1	-
10.	<b>Zrzeszanie się jednostek gospodarczych, samorząd gospodarczy i zawodowy:</b> izby gospodarcze, samorząd rzemieślniczy, izby rolnicze, samorząd zawodowy, prywatne zrzeszenia handlu i usług.	1	-
11.	<b>Zajęcia podsumowujące:</b> kolokwium zaliczeniowe.	1	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>

**Uwaga:** podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

**Użyte skróty:** SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

**Efekty uczenia się:**

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	posiada poszerzoną wiedzę w zakresie przepisów prawa gospodarczego i ich stosowania, zna ogólną charakterystykę oraz umiejscowienie publicznego i prywatnego prawa gospodarczego w systemie prawa krajowego i unijnego
	W_02	zna i rozumie prawne uwarunkowania podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej, w tym posiada wiedzę o formach organizacyjno-prawnych prowadzenia działalności gospodarczej i prawnych formach reglamentacji podejmowania działalności gospodarczej
	W_03	zna i rozumie zasady prawne funkcjonowania przedsiębiorstw państwowych, zarządu mieniem publicznym, a także posiada wiedzę o działalności gospodarczej

		samorządu terytorialnego		
	<b>W_04</b>	zna i rozumie zasady funkcjonowania administracji gospodarczej oraz kontroli podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej		
	<b>W_05</b>	zna i rozumie zasady udzielania pomocy publicznej przedsiębiorcom oraz prowadzenia działalności gospodarczej w specjalnych strefach ekonomicznych		
	<b>W_06</b>	zna i rozumie zasady zrzeszania się jednostek gospodarczych oraz funkcjonowania samorządu gospodarczego i zawodowego		
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	potrafi w oparciu o akty prawne analizować i rozwiązywać konkretne problemy dotyczące instytucji prawnych obrotu gospodarczego, jak również potrafi interpretować normy prawa gospodarczego, tak w oparciu o orzecznictwo oraz poglądy doktryny		
	<b>U_02</b>	posiada umiejętność zastosowania w praktyce zasad i pojęć prawa gospodarczego		
	<b>U_03</b>	potrafi samodzielnie zakładać działalność gospodarczą, w tym z wykorzystaniem narzędzi oferowanych przez e-administrację		
	<b>U_04</b>	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w działalności zawodowej, w tym potrafi pozyskiwać informacje, ustalać i wykorzystywać teksty aktów normatywnych dla rozstrzygania problemów stosowania prawa gospodarczego		
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego		
	<b>K_02</b>	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu prawa gospodarczego w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej		
	<b>K_03</b>	jest gotów do stałego rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywny udział studentów w przynajmniej 80% zajęć programowych;</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z testu za zajęcia teoretyczne;</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia praktyczne.</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za test wiedzy oraz aktywny udział w zajęciach.			
<b>kryteria oceny:</b>	Test wiedzy zgodnie z liczbą uzyskanych punktów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0%-59% - dop</li> <li>• 60%-74% - dst</li> <li>• 75%-90% - db</li> <li>• 91%-100% - bdb</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1.	Test wiedzy – zgodnie z liczbą uzyskanych punktów	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02	80

	2.	Aktywność na zajęciach – dyskusja	U_01, U_02, U_03, U_04, K_03	20
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych( $O_t$ ) = $0,8 \times O_1 + 0,2 \times O_2$			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona oceny z kolokwium oraz za aktywność na zajęciach praktycznych.			
<b>kryteria oceny:</b>	Test wiedzy zgodnie z liczbą uzyskanych punktów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0%-59% - dop</li> <li>• 60%-74% - dst</li> <li>• 75%-90% - db</li> <li>• 91%-100% - bdb</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1.	Test wiedzy – zgodnie z liczbą uzyskanych punktów	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02	80
	2.	Aktywność na zajęciach – dyskusja	U_01, U_02, U_03, U_04, K_03	20
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych( $O_t$ ) = $0,8 \times O_1 + 0,2 \times O_2$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne.			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1.	Ocena za zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02	50
	2.	Ocena za zajęcia praktyczne	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, U_03, U_04, K_03	50
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ocena\ końcowa\ z\ przedmiotu\ (O_k) = \frac{O_t \times 1 + O_p \times 1}{1 + 1}$			
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>				
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
W_01	K1_W06, K1_W07, K1_W12			
W_02	K1_W06, K1_W07, K1_W12, K1_W13			
W_03	K1_W06, K1_W07, K1_W12			
W_04	K1_W06, K1_W07, K1_W12			
W_05	K1_W06, K1_W07, K1_W12, K1_W13			
W_06	K1_W06, K1_W07, K1_W12, K1_W13			
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U07, K1_U11			
U_02	K1_U01, K1_U02			

<b>U_03</b>	K1_U02, K1_U04, K1_U09
<b>U_04</b>	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U07, K1_U14
<b>K_01</b>	K1_K05
<b>K_02</b>	K1_K02
<b>K_03</b>	K1_K07
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• H. Gronkiewicz-Waltz, M. Wierzbowski (red.), <i>Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne</i>, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2017.</li> <li>• A. Powalowski (red.), <i>Prawo gospodarcze publiczne</i>, C.H. Beck, Warszawa 2017.</li> <li>• R. Blicharz, <i>Publiczne prawo gospodarcze. Zarys wykładu</i>, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2017.</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• M. Brudziński, D. Jagieło, <i>Prawo gospodarcze – zagadnienia wybrane</i>, C.H. Beck, Warszawa 2016.</li> <li>• <i>Prawo handlowe i gospodarcze. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy</i>, Repetytoria Becka, C.H. Beck, Warszawa 2019.</li> <li>• J. Pikała, <i>Prawo handlowe i gospodarcze w pytaniach i odpowiedziach</i>, C.H. Beck, Warszawa 2017.</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. Nr 78, poz. 483),</li> <li>• Ustawa z dnia 6 maja 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. poz. 646 ze zm.),</li> <li>• Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 986),</li> <li>• Ustawa z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 505),</li> <li>• Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025),</li> <li>• Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1491),</li> <li>• Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 210),</li> <li>• Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 827),</li> <li>• Ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2018 r., poz. 1182),</li> <li>• Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1393),</li> <li>• Ustawa z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 1384),</li> <li>• Ustawa z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 2152),</li> <li>• Ustawa z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 681),</li> <li>• Ustawa z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 482),</li> <li>• Ustawa z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 579),</li> <li>• Ustawa z dnia 30 maja 1989 r. o samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców (Dz.U. Nr 35, poz. 194),</li> <li>• Ustawa z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1267),</li> <li>• inne akty normatywne podane przez prowadzącego.</li> </ul>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.rcl.gov.pl">www.rcl.gov.pl</a></li> <li>• <a href="http://www.dziennikiurzedowe.gov.pl">www.dziennikiurzedowe.gov.pl</a></li> <li>• <a href="http://www.isap.sejm.gov.pl">www.isap.sejm.gov.pl</a></li> </ul>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ



<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S1.2 Zarządzanie czasem pracy - warsztaty

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S.1.2	Zarządzanie czasem pracy - warsztaty	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak – w ramach specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem	IV		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	60	2
• Ćwiczenia warsztatowe	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	40	50		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład problemowy, dyskusja		case study, testy psychologiczne, gry, symulacje, dyskusja				
• samodzielna praca studenta:		• samodzielna praca studenta:				
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć		case study, rozwiązywanie zadań i testów				
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:						
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:				
teoria zarządzania, podstawy psychologii, mikroekonomia		Student ma podstawową wiedzę o zarządzaniu firmą w perspektywie strategicznej i operacyjnej, rozumie metodykę pracy menedżera				

<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z pojęciem, istotą i podstawowymi metodami czasem pracy;</li> <li>• z podstawowymi metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania czasem pracy;</li> <li>• z zasadami ewaluacji oraz projektowania rozwiązań z zakresu organizacji czasu pracy</li> <li>• z trendami rozwojowymi w zarządzaniu czasem pracy.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystywania w praktyce wiedzy z zakresu zarządzania czasem pracy;</li> <li>• rozwiązywania konkretnych problemów zarządzania czasem pracy i inicjonowania w tym zakresie procesów reorganizacji przedsiębiorstwa;</li> <li>• adoptowania metod, technik i narzędzia analitycznych, symulacyjnych, eksperymentalnych i informatycznych do rozwiązywania problemów zarządzania czasem pracy.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dostrzegania i identyfikacji problemów moralnych, etycznych i prawnych związanych z zarządzaniem czasem pracy własnej i współpracowników</li> <li>• działania w sposób przedsiębiorczy i podążania za trendami work life- balance</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	<b>Czas jako kategoria społeczno-kulturowa:</b> jakościowa i ilościowa koncepcja czasu, kategorie i rodzaje czasu, uwarunkowania kulturowe w podejściu do czasu.	1	1
2	<b>Zarządzania czasem – aspekty teoretyczne:</b> istota zarządzania czasem, matryca zarządzania czasem S.R. Covey’a, czas a krzywa szczęścia Sheldona, prokrastynacja – pojęcie, zakres występowania w pracy, skutki organizacyjne	1	1
3	<b>Metody zarządzania czasem:</b> podstawowe reguły i techniki zarządzania czasem, metoda ABC, matryca priorytetów, metoda „Pomodoro”, metoda ALPEN	1	1
4	<b>Zarządzaniem czasem pracy pracowników:</b> planowanie, organizowanie czasu pracy, ewidencjonowanie, rozliczanie, planowanie urlopów, zasady efektywnego wykorzystania czasu pracy; programy informatyczne wspomagające zarządzanie czasem pracy w organizacji.	2	2
5	Autodiagnoza – test psychologiczny, analiza indywidualnych przeszkód w efektywnej organizacji pracy własnej i wykorzystania czasu, reguły zarządzania czasem (7 technik zarządzania sobą w czasie).	4	1
6	Prokastrynacja – pojęcie , zakres , skutki indywidualne i dla organizacji – case study.	4	1
7	Wyznaczenie celów i planowanie - cele krótko- i długoterminowe, technika SMART, krzywa Gaussa, zasada Pareto, Eisenhowera, 60/20/20 i in.	4	1

	zarządzanie priorytetami – gry symulacyjne		
8	Projekt usprawnienia zarządzania czasem własnym w pracy - zaliczenie	3	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>Numer</b>	<b>treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	W pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	<b>W_02</b>	W pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk	
	<b>W_03</b>	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania	
	<b>U_02</b>	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi	
	<b>U_03</b>	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem	
	<b>K_02</b>	Rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonanie prac zaliczeniowych,</li> <li>• aktywność na zajęciach</li> </ul>		
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt</li> <li>2. Aktywność na zajęciach</li> </ol>		
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i		

merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem

- 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny
- 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania

Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu

- 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu
- 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu
- 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Przygotowanie projektu zarządzania czasem ( praca	U_01, U_02, U_03	80

		zaliczeniowa)			
	02	Aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	OK= 0,8 x01 + 0,2 x02				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za zajęcia praktyczne				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	Zajęcia praktyczne (Op)	Wszystkie efekty	2	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne Ok = Op				
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciopunktowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_W02, K1_W03, K1_W05				
W_02	K1_W07 K1_W08, K1_W09, K1_W12, K1_W13 ,				
W_03	K1_U01, K1_U02, K1_U06, K1_W11, K1_U13				
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U10, K1_U11, K1_U14				
U_02	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U13				
U_03	K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K05, K1_K06,				
K_01	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08				
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tracy B., <i>Zarządzanie czasem</i>, Warszawa 2008.</li> <li>Seiwert L., Woeltje H., <i>Efektywne zarządzanie czasem. Jak wykorzystać Microsoft Outlook do zorganizowania pracy i życia osobistego</i>, Wyd. Promise, Warszawa 2012</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rickenbacher C.A., Scannell E.E., <i>Zbiór gier rozwijających umiejętności interpersonalne</i>, Warszawa 2014.</li> <li><i>Zarządzanie czasem</i>, Harvard Business Essentials, Warszawa 2006.</li> <li>Tracy B., <i>Zjedz tę żabę – 21 metod podnoszenia wydajności w pracy i zwalczaniu skłonności do zwlekania</i>, MT Biznes, Warszawa 2001</li> </ul>					
<b>C. Materiały źródłowe:</b>					
•					
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>					
•					
<b>Kontakt:</b>					
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ				

<b>telefon:</b>	59 306 76 04 (sekretariat)
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

### S1.3 Rachunkowość w przedsiębiorstwie

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S1.3.	Rachunkowość w przedsiębiorstwie	ZO	2			
Kierunek studiów: Zarządzanie						
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak – w ramach specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• konwersatorium	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	5	10		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	5	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
Bezpośredni udział nauczyciela akademickiego: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, dyskusja;		Bezpośredni udział nauczyciela akademickiego: mini wykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę				



	i inne materiały;		
<b>• samodzielna praca studenta:</b>	<b>• samodzielna praca studenta:</b>		
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.	przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych oraz wykonanie ćwiczeń praktycznych w zakresie dokumentacji rachunkowej, przygotowanie do zaliczenia.		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
podstawy makroekonomii, mikroekonomia, podstawy finansów	W celu opanowania treści składających się na moduł student powinien znać ekonomiczno-finansowe uwarunkowania funkcjonowania przedsiębiorstw.		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapisami ustawowymi w zakresie obciążeń podatkowych dochodu przedsiębiorstw i małego przedsiębiorcy</li> <li>• zasadami prowadzenia ksiąg rachunkowych dla celów podatkowych i form uproszczonej księgowości</li> <li>• z zależnościami pomiędzy wybraną przez małego przedsiębiorcę formą opodatkowania dochodu a księgowym ujęciem przychodów i kosztów</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystania informacji podatkowej dla celów przeprowadzenia symulacji opłacalności dostępnych form opodatkowania dochodu,</li> <li>• praktycznego prowadzenia ksiąg rachunkowych dla celów podatkowych i uproszczonych form opodatkowania</li> <li>• rozwiązywania typowych problemów podatkowych małego przedsiębiorcy.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozmienia potrzeby dalszego uczenia się, w tym stałego uzupełniania wiedzy dotyczącej nowych i aktualnych regulacji prawnych wpływających na ustalanie obciążeń podatkowych przedsiębiorstw.</li> <li>• adaptowania prowadzonej działalności gospodarczej do zmieniających się zasad rozliczania podatkowego.</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Istota i funkcje rachunkowości w świetle ustawy o rachunkowości i ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.	1	1
2.	Charakterystyka i rola podatków w Polsce.	2	2
3.	Koszty i przychody w ujęciu księgowym a podatkowym.	2	2
4.	Formy ewidencji w małych przedsiębiorstwach. Zasady dokumentowania zapisów w ewidencji podatkowej.	2	2
5.	Zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów. Opodatkowanie zryczałtowane dla małych przedsiębiorstw.	2	2
6.	Kolokwium.	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>

zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Koszty i przychody w ujęciu księgowym a podatkowym.	3	1
2.	Odroczony podatek dochodowy.	3	2
3.	Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych jako przykład uproszczonej techniki podatkowej.	2	1
4.	Karta podatkowa jako elementarny system ewidencji w małych przedsiębiorstwach.	2	1
5.	Zasady prowadzenia książki przychodów i rozchodów	3	2
6.	Inwentaryzacja jako narzędzie weryfikacji zapisów księgowych w przedsiębiorstwie dla celów podatkowych.	2	1
7.	<b>Zadanie praktyczne:</b> przygotowanie rozliczenia form uproszczonego opodatkowania małego przedsiębiorcy (projekt)	5	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	posiada wiedzę na temat przepisów prawa w zakresie obciążeń podatkowych dochodu małego przedsiębiorcy	
	W_02	zna zasady prowadzenia form uproszczonej księgowości	
	W_03	rozdzieli i poprawnie interpretuje koszty i przychody zgodnie z zasadami prawa podatkowego	
umiejętności	U_01	potrafi przeprowadzić symulację opłacalności dostępnych form opodatkowania dochodu z wykorzystaniem informacji podatkowej,	
	U_02	potrafi rozliczać uproszczone formy opodatkowania dochodu,	
	U_03	potrafi rozwiązywać typowe problemy podatkowe małego przedsiębiorcy.	
	U_04	potrafi identyfikować koszty podatkowe i przychody podatkowe	
kompetencje społeczne	K_01	rozumie potrzebę dalszego uczenia się, w tym stałego uzupełniania wiedzy dotyczącej nowych i aktualnych regulacji prawnych wpływających na ustalenie obciążeń podatkowych małych przedsiębiorstw,	
	K_02	adaptuje prowadzoną działalność gospodarczą do zmieniających się zasad rozliczania podatkowego	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne;</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne;</li> <li>• przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.</li> </ul>		

<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
<b>kryteria oceny:</b>	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: 3. 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe 4. 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi 5. 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi 6. 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi 7. 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi 8. 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ok = 01			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: <ul style="list-style-type: none"> <li>• grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</li> <li>• przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.</li> </ul>			
<b>kryteria oceny:</b>	1. grupowe przygotowanie projektu końcowego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu</li> </ul> <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	01	projekt	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80	
	02	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
	02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
<b>W_01</b>	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W11, K1_W12, K1_W13				
<b>W_02</b>	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09				
<b>W_03</b>	K1_W01, K1_W03, , K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09, K1_W11, K1_W12,				

	K1_W13
<b>U_01</b>	K1_U01, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U13
<b>U_02</b>	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U10
<b>U_03</b>	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14
<b>U_04</b>	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14
<b>K_01</b>	K1_K05, K1_K06, K1_K08
<b>K_02</b>	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• I. Olchowicz, M. Jamróży red. nauk. Rachunkowość podatkowa. Analiza w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, Difin 2018</li> <li>• R. Niemczyk, Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw, Unimex, Wrocław 2012</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czernecki J., Piskorz- Liskiewicz E., Zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów, Kraków 2013.</li> <li>• T. Kiziukiewicz, K. Sawicki , Rachunkowość małych przedsiębiorstw, PWE, Warszawa 2012</li> <li>• Ustawa z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U.2018 poz.1036 zezm.)</li> <li>• Ustawa z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2018 poz 1509 zezm.)</li> <li>• Ustawa o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz.U. 2019 poz. 43)</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.finanse.mf.gov.pl">http://www.finanse.mf.gov.pl</a></li> </ul>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S1.4 Modele biznesowe i strategie przedsiębiorstw

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S1.4	<b>Modele biznesowe i strategie przedsiębiorstw</b>	E	3			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak – w ramach specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem	V		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• Konwersatorium	10	10	-	-		
• Studia literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	60	2
• ćwiczenia warsztatowe	20	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	20	25		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	10	15		
• przygotowanie do egzaminu	-	-	10	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>90</b>	<b>3</b>
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>		<b>zajęcia praktyczne:</b>				
• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>		• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>				
wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja;		miniwykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz literaturę i inne materiały				
• <b>samodzielna praca studenta:</b>		• <b>samodzielna praca studenta:</b>				

Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć	Studiowanie case studies, rozwiązywanie zadanych ćwiczeń		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
<b>Przedmioty wprowadzające:</b> , zarządzanie strategiczne, zarządzanie zmianą i innowacjami	Podstawowa wiedza o zarządzaniu firmą produkcyjną i usługową w perspektywie strategicznej i operacyjnej.		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z pojęciem i systemami modelowania biznesowego i budowania strategii</li> <li>• z podstawowymi metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania strategicznego;</li> <li>• z zasadami oceny i klasyfikacji istniejących oraz projektowania nowych rozwiązań zarządczych;</li> <li>• z trendami rozwojowymi w zakresie modelowania biznesowego</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystywania w praktyce wiedzy z zakresu modelowania biznesowego i planowania rozwoju firm,</li> <li>• rozwiązywania konkretnych problemów tworzenia strategii i modelowania rozwoju przedsiębiorstwa;</li> <li>• adoptowania metod, technik i narzędzia analitycznych, symulacyjnych, eksperymentalnych i informatycznych do rozwiązywania problemów planistyczno- rozwojowych w biznesie.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dostrzegania i identyfikacji problemów moralnych, etycznych i prawnych związanych z projektowaniem i modelowaniem w biznesie</li> <li>• działania w sposób przedsiębiorczy i podążania za trendami i uwarunkowaniami rynkowymi.</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Cel i przedmiot modelowania w biznesie:</b> miejsce zadań planistyczno-strategiczných w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, ujęcie tradycyjne i procesowe. Kompetencje planistyczno- strategiczne przedsiębiorcy	2	2
2.	<b>Modele przedsiębiorczości i organizacji</b> - tradycyjne i nowoczesne, cztery rewolucje gospodarcze, pojęcie gospodarki 4.0., ekonomii GIG, ekonomii współdzielenia, uberyzacji. Cyfryzacja i sztuczna inteligencja w biznesie.	2	2
3.	<b>Schematy modeli biznesowych</b> na przykładach znanych firm. Budowa oraz zakres wykorzystania narzędzia Business Model Canvas	3	3
4.	<b>Organizacja turkusowa</b> , strategia błękitnego oceanu, technologia Bitcoin – teoria i praktyka	3	3
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS

1.	Determinanty i sposoby rozwoju małych przedsiębiorstw. Czynniki sukcesu nowej działalności gospodarczej – case study	4	2
2.	Poszukiwanie nisz rynkowych. Innowacje produktowe, procesowe i społeczne w biznesie – przykłady	4	2
3.	Mapowanie i ocena modeli biznesowych z wykorzystaniem metody BMC	4	2
4.	Tworzenie kreatywnych idei na nowy biznes. Wiedza biznesowa i know-how.	4	2
5.	Prezentacja i ocena modelu biznesu ( projekt na zaliczenie)	4	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	Zna w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	<b>W_02</b>	Zna w zaawansowanym stopniu teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania	
	<b>U_02</b>	wykonuje, w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT)	
	<b>U_03</b>	planuje i organizuje pracę zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem	
	<b>K_02</b>	krytycznie ocenia treści związanych z kierunkiem kształcenia i wykorzystuje je do własnych przemyśleń zarówno w teorii jak i praktyce zarządzania	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Egzamin		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Realizacja ćwiczeń oraz projektu – modelu rozwoju wybranej firmy oraz wynik z egzaminu za zajęcia teoretyczne		
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Egzamin pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru		
<b>kryteria oceny:</b>	<b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę <b>Kryteria oceny:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Test egzaminacyjny	W_01, W_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t=01$			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
forma oceny końcowej:	Grupowe przygotowanie projektu końcowego			
kryteria oceny:	<p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna</li> </ul>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Przygotowanie projektu modelu rozwoju przedsiębiorstwa	U_01, U_02, U_03	80
	02	Realizacja ćwiczeń i aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p= 0,8 \times 01 + 0,2 \times 02$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
forma oceny końcowej:				
sposób wyliczenia oceny	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %

<b>i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01,	25
	02	Zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01,K_02	25
	03	Egzamin	Wszystkie	50
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>				
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne, praktyczne i egzamin. $Ok = 01 + 02 / 2 \times 03$			
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>				
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
W_01	K1_W01 K1_W02,K1_W03, K1_W04,			
W_02	K1_W05, K1_W07 K1_W08,K1_W09,K1_W11, K1_W12, K1_W13			
U_01	K1_U06,K1_U09, K1_U10, K1_U13			
U_02	K1_U01 K1_U02 K1_U03, K1_U04, K1_U11, K1_U14			
U_03	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U11			
K_01	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08			
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07			
<b>Wykaz literatury:</b>				
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>W.M. Grudzewski, I.K. Hejduk, <i>Metody projektowania systemów zarządzania</i>, Difin, Warszawa 2004.</li> <li>Laloux F., <i>Pracować inaczej. Nowatorski model organizacji inspirowany kolejnym etapem rozwoju ludzkiej świadomości</i>, Studio Emka 2015.</li> <li>Chan Kim W., Maubourgne R. – <i>Strategia błękitnego oceanu</i>, MT Biznes, Warszawa, 2005.</li> <li>Robert P. Murphy, Silas Barta, <i>Zrozumieć Bitcoina</i>, wyd. Fijorr Publishing, 2018</li> </ul>				
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Glinka B., Gudkowa S., <i>Przedsiębiorczość</i>, Wolters Kluwers business, Warszawa 2011.</li> <li>Szpitter A, <i>Zarządzanie wiedzą w tworzeniu innowacji: model dojrzałości projektowej organizacji</i>, Gdańsk 2013.</li> </ul>				
<b>C. Materiały źródłowe:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>				
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Branżowe strony internetowe</li> </ul>				
<b>Kontakt:</b>				
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ			
<b>telefon:</b>	59 306 76 04 (sekretariat)			
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl			

## S1.5 Źródła finansowania działalności gospodarczej

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S1.5.	<b>Źródła finansowania działalności gospodarczej</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr		
praktyczny	SPS	tak	tak – w ramach specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem	V		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	30	1
• konwersatorium	10	5	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	15		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych	10	10	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	10	10		
• praca zaliczeniowa	-	-	10	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>		<b>zajęcia praktyczne:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>				
wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, dyskusja;		sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.				
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>				
Mini wykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów,		przygotowanie materiałów na zajęcia w formie prezentacji multimedialnych oraz wybranej				

dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały;	dokumentacji podatkowej, przestudiowanie wskazanej literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
podstawy zarządzania; mikro i makroekonomia.	podstawowa wiedza z zakresu podstaw zarządzania oraz finansów.		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>z podstawowymi założeniami teoretycznymi finansowania działalności przedsiębiorstwa,</li> <li>z praktycznymi aspektami dofinansowania działalności krótko - i długoterminowej przedsiębiorstwa,</li> <li>z zasadami i ryzykiem korzystania z różnych źródeł finansowania działalności przedsiębiorstwa.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystania wiedzy z zakresu finansowania działalności krótko - i długoterminowej w zarządzaniu przedsiębiorstwem;</li> <li>stosowania odpowiednich technik, narzędzi i procedur w zakresie analizy możliwości finansowania działalności przedsiębiorstwa;</li> <li>rozwiązywania w przedsiębiorstwie typowych problemów wynikających z poszukiwania źródeł dofinansowania</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>uświadomienia konieczności ciągłego samokształcenia i uzupełniania wiedzy prawnej w zakresie dofinansowania działalności przedsiębiorstwa,</li> <li>kompetencji interpersonalnych przydatnych z perspektywy nadzorowania działalności finansowej w przedsiębiorstwie (student jest mobilny, dokładny, otwarty na zmiany, przedsiębiorczy).</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Teoretyczne podstawy finansowania działalności gospodarczej.	1	0,5
2.	Kapitały własne w finansowaniu działalności gospodarczej, w tym formy nietypowe jak: anioły biznesu, fundusze venture capital, pożyczki właścicielskie.	2	1
3.	Kapitał obcy w finansowaniu działalności gospodarczej: kredyty i pożyczki, emisja obligacji, leasing, franchising, factoring, kredyt kupiecki, wsparcie publiczne.	2	1
4.	Koszt kapitału oraz jego wpływ na wyniki finansowe przedsiębiorstwa.	2	1
5.	Ryzyko i mechanizm dźwigni w działalności przedsiębiorstwa. Wpływ struktury kapitału na wartość przedsiębiorstwa.	2	1
6.	Kolokwium zaliczeniowe.	1	0,5
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Praktyczne aspekty finansowania przedsiębiorstw: finansowanie kredytem bankowym, leasing, franchising jako źródło finansowania długoterminowego.	3	3
2.	Praktyczne aspekty finansowania przedsiębiorstw - finansowanie krótkoterminowe: kredyt kupiecki w finansowaniu działalności gospodarczej, factoring. Sparcie publiczne.	3	3
3.	Konsekwencje wysokiej dźwigni dla przedsiębiorstwa.	2	2
4.	<b>Zadanie praktyczne:</b> przygotowanie koncepcji dofinansowania działalności wybranego przedsiębiorstwa.	2	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>15</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	posiada ogólną wiedzę na temat źródeł dofinansowania przedsiębiorstwa,	
	W_02	zna prawne podstawy, zasady, sposoby i ryzyka w zakresie dofinansowania działalności przedsiębiorstwa.	
	W_03	zna zasady pozyskiwania różnych form finansowania	
umiejętności	U_01	wykorzystuje wiedzę z zakresu przedmiotu kształcenia do analizy i oceny źródeł dofinansowania przedsiębiorstwa,	
	U_02	dobiera i stosuje odpowiednie metody i narzędzia do poszukiwania optymalnych źródeł dofinansowania przedsiębiorstwa,	
	U_03	rozwiązuje typowe problemy związane z dofinansowaniem działalności pojawiające się w przedsiębiorstwie	
	U_04	wykorzystywać metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem finansami	
kompetencje społeczne	K_01	ma świadomość konieczności ciągłego samokształcenia i uzupełniania wiedzy prawnej w zakresie źródeł dofinansowania przedsiębiorstwa,	
	K_02	ma rozwinięte kompetencje interpersonalne przydatne z perspektywy nadzorowania działalności finansowej w przedsiębiorstwie	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną.		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne;</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne;</li> <li>• przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.</li> </ul>		
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych		

	odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
<b>kryteria oceny:</b>	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ok=1 x 01			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: <ul style="list-style-type: none"> <li>• grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</li> <li>• przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.</li> </ul>			
<b>kryteria oceny:</b>	1. grupowe przygotowanie projektu końcowego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu</li> </ul>			

	<p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	0.1	projekt grupowy: koncepcja dofinansowania działalności wybranego przedsiębiorstwa	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80	
	0.2	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
	02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
<b>W_01</b>	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W11, K1_W12, K1_W13				
<b>W_02</b>	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09				
<b>W_03</b>	K1_W01, K1_W03, , K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09, K1_W11, K1_W12, K1_W13				

<b>U_01</b>	K1_U01, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U13
<b>U_02</b>	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U10
<b>U_03</b>	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14
<b>U_04</b>	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14
<b>K_01</b>	K1_K05, K1_K06, K1_K08
<b>K_02</b>	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grzywacz J., Źródła finansowania działalności rozwojowej przedsiębiorstw w Polsce, SGH, Warszawa 2016.</li> <li>• Matejun M. (red), Wspomaganie i finansowanie rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw, DIFIN 2011</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sierpińska M., Jachna T., <i>Metody podejmowania decyzji finansowych</i>, Warszawa 2007.</li> <li>• W. Bień: Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa; Diffin, Warszawa 2000 (1997)</li> <li>• A. Duliniec: Struktura i koszt kapitału w przedsiębiorstwie; PWN, Warszawa 2001</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.enterprisestartup.pl/zrodla-finansowania-przedsiębiorstw/">http://www.enterprisestartup.pl/zrodla-finansowania-przedsiębiorstw/</a></li> <li>• <a href="https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/wyszukiwarka/mikro-male-i-srednie-przedsiębiorstwa/#">https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/wyszukiwarka/mikro-male-i-srednie-przedsiębiorstwa/#</a></li> </ul>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl



## S1.6 Zarządzanie produkcją i usługami

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S1.6.	<b>Zarządzanie produkcją i usługami</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr		
praktyczny	SPS	tak	tak – w ramach specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem	V		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>			<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• konwersatorium	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	15	15		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• ćwic. umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	5	15		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	5	5		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>zajęcia z udziałem nauczycieli:</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>zajęcia z udziałem nauczycieli:</li> </ul>			
wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja;			Mini wykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały			
<ul style="list-style-type: none"> <li>samodzielna praca studenta:</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>samodzielna praca studenta:</li> </ul>			

Studiowanie literatury, przygotowywanie się do zajęć		Studiowanie case studies, rozwiązywanie zadanych ćwiczeń	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
Przedmioty wprowadzające: teoria zarządzania, mikroekonomia, zarządzanie jakością		Student ma podstawową wiedzę o zarządzaniu firmą produkcyjną i usługową w perspektywie strategicznej i operacyjnej.	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z pojęciem, istotą i podstawowymi systemami wytwarzania i usług;</li> <li>• z podstawowymi metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania procesami produkcyjnymi i usługowymi;</li> <li>• z zasadami oceny i klasyfikacji istniejących oraz projektowania nowych rozwiązań z zakresu organizacji procesów wytwarzania;</li> <li>• z trendami rozwojowymi w zarządzaniu produkcją i usługami.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystywania w praktyce wiedzy z zakresu zarządzania produkcją i usługami,</li> <li>• rozwiązywania konkretnych problemów zarządzania produkcją i usługami i inicjonowania w tym zakresie procesów reorganizacji przedsiębiorstwa;</li> <li>• adoptowania metod, technik i narzędzia analitycznych, symulacyjnych, eksperymentalnych i informatycznych do rozwiązywania problemów zarządzania produkcją i usługami .</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dostrzegania i identyfikacji problemów moralnych, etycznych i prawnych związanych z produkcją i usługami;</li> <li>• działania w sposób przedsiębiorczy i podążania za trendami i uwarunkowaniami rynkowymi.</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	<b>Cel i przedmiot zarządzania produkcją i usługami:</b> miejsce zarządzania produkcją w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, ujęcie tradycyjne i procesowe; podstawowe różnice pomiędzy wyrobem a usługą; zasady zarządzania produkcją i usługami; proces wytwarzania; przedsiębiorstwo produkcyjne i jego elementy; zdolność produkcyjna przedsiębiorstwa.	1	1
2	<b>Pojęcie i klasyfikacja procesów produkcyjnych:</b> procesy produkcyjne proste i złożone; podstawowe parametry procesów produkcyjnych; czasowy i przestrzenny przebieg procesów produkcyjnych; planowanie i sterowanie przepływem produkcji; produktywność procesów produkcyjnych i metody jej poprawy.	2	2
3	<b>Produkcja potokowa i niepotokowa:</b> warunki organizowania produkcji potokowej i jej zalety; potok synchroniczny i asynchroniczny, stały i zmienny; pojęcie i klasyfikacja zapasów produkcyjnych w produkcji potokowej; optymalizacja zapasów w produkcji. znaczenie wielkości partii produkcyjnej w	2	2

	niepotokowych formach organizacji produkcji i metody ustalania jej wielkości; problem czasu przeobrażania stanowisk i jego wpływ na wielkość partii produkcyjnej; metoda SMED.		
4	<b>Produkcja wieloasortymentowa:</b> problem kolejności prac w produkcji wieloasortymentowej; zagadnienie kolejności prac w produkcji i jego znaczenie dla długości cyklu produkcyjnego; metody ustalania kolejności prac w produkcji; ustalanie długości cyklu produkcyjnego grupy asortymentowej wyrobów oraz cyklu realizacji usług; optymalizacja cyklu produkcyjnego dla grupy asortymentowej wyrobów.	2	2
5	<b>Nowoczesne metody organizacji procesów wytwórczych:</b> - organizacja produkcji wg modeli AMT/HT, - rodzaje FMS oraz koszty i korzyści ich stosowania, - wykorzystanie systemów informatycznych w zarządzaniu procesami gospodarczymi, - obszary: CIM, CAM, CAD, CAP. - systemy: MRP I, MRP II, MRP III/ ERP, - metodyka oraz problemy przy wdrażaniu zintegrowanych systemów zarządzania, - koncepcje: just in time, kanban.	2	2
6	<b>Kolokwium zaliczeniowe.</b>	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	<b>Produkt i proces produkcyjny:</b> podobieństwa i różnice wyrobów i usług; podstawowe różnice w produkcji wyrobów i usług; proces wytwórczy produktu i usługi; proces produkcyjny i jego elementy składowe; procesy produkcyjne proste i złożone; parametry procesu produkcyjnego i sposób ich wyznaczania; harmonogram procesu produkcyjnego; budowa harmonogramów produkcyjnych.	4	2
2	<b>Organizacja i parametry procesów produkcyjnych:</b> podstawowe zasady organizacji procesów produkcyjnych w czasie i przestrzeni; warunki i mechanizmy funkcjonowania procesów produkcyjnych; pojęcie typu produkcji; dobór wyposażenia produkcyjnego w zależności od typu produkcji; takt jako podstawowy parametr procesu produkcyjnego; produktywność procesu produkcyjnego i metody jej poprawy; inwestycyjna i bezinwestycyjna metoda wzrostu produktywności w praktyce; etyczne aspekty produkcji i usług.	4	2
3	<b>Cykl technologiczny i produkcyjny wyrobu:</b> wyznaczanie długości cyklu technologicznego i produkcyjnego w zależności od sposobu jego organizacji; wyznaczanie długości cyklu technologicznego i produkcyjnego dla grupy asortymentowej wyrobów; parametry wpływające na długość cyklu produkcyjnego; analiza zapasów produkcji w toku w zależności od długości cyklu produkcyjnego wyrobu; prawo Littla; linie potokowe i niepotokowe produkcji.	4	2
4	<b>Praktyczne aspekty produkcji:</b> wyznaczanie podstawowych parametrów procesu produkcyjnego; synchronizacja produkcji; harmonogramowanie produkcji w liniach przepływowych i gniazdach produkcyjnych; projektowanie	8	4

	ciągłego przepływu produkcji dla grupy asortymentowej wyrobów.			
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>			<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>			<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.				
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
<b>Efekty uczenia się:</b>				
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>		
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	Zna podstawowe pojęcia dotyczące istoty produktów, usług i procesu produkcyjnego w przedsiębiorstwie		
	<b>W_02</b>	Zna podstawowe zasady związane z organizacją i zarządzaniem procesami produkcyjnymi		
	<b>W_03</b>	Zna istotę cyklu produkcyjnego i nowoczesne metody organizacji procesów wytwórczych		
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	uczestniczyć aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania		
	<b>U_02</b>	wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT)		
	<b>U_03</b>	planować i organizować pracę zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach		
	<b>U_04</b>	Potrafi wyznaczać podstawowe parametry procesu produkcyjnego oraz synchronizować proces produkcji;		
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem		
	<b>K_02</b>	krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem kształcenia, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii jak i praktyce zarządzania		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną.			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne;</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne;</li> <li>• przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
<b>kryteria oceny:</b>	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>								
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>lp.</th> <th>sposób weryfikacji</th> <th>odniesienie do efektów</th> <th>waga oceny w %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Ocena z kolokwium</td> <td>W_01, W_02, W_03</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	01	Ocena z kolokwium	W_01, W_02, W_03	100
	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %					
01	Ocena z kolokwium	W_01, W_02, W_03	100						
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ok = 01								
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>									
<b>forma oceny końcowej:</b>	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</li> <li>• przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.</li> </ul>								
<b>kryteria oceny:</b>	<p>1. grupowe przygotowanie projektu końcowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,5 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie</li> <li>• 3,0 – grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu</li> </ul> <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego</li> </ul>								

	<p>wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	01	Przygotowanie grupowego projektu w zakresie praktycznych aspektów produkcji	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80	
	02	Przygotowanie do zajęć, realizacja ćwiczeń i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
	02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W04				
W_02	K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09, K1_W10, K1_W12,				
W_03	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W04				
U_01	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U10				
U_02	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14				
U_03	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U11				
U_04	K1_U01, K1_U02, K1_U4, K1_U06, K1_U07, K1_U14				

<b>K_01</b>	K1_K01, K1_K02 K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08
<b>K_02</b>	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borkowski S., Ulewicz R., <i>Zarządzanie produkcją. Systemy produkcyjne</i>, Sosnowiec 2008.</li> <li>• Liwowski B., Kozłowski R., <i>Podstawowe zagadnienia zarządzania produkcją</i>, Kraków 2006.</li> <li>• Pająk E., <i>Zarządzanie produkcją. Produkt, technologia, organizacja</i>, Warszawa 2006.</li> <li>• Pasternak K., <i>Zarys zarządzania produkcją</i>, Warszawa 2005.</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Burchart-Korol D., Furman J., <i>Zarządzanie produkcją i usługami</i>, Gliwice 2008.</li> <li>• Dwiliński L., <i>Zarządzanie produkcją</i>, Warszawa 2002.</li> <li>• J.P.Womack, D.T. Jones, <i>Odchudzanie firm, eliminacja marnotrawstwa kluczem do sukcesu</i>, CIM, W-wa 2001</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S1.7 Prognozowanie działalności gospodarczej

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S1.7.	<b>Prognozowanie działalności gospodarczej</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie					
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak – w ramach specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem	V		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>			<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów w ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	30	1
• konwersatorium	10	5	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	15		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• ćwicz. umiejętności praktycznych	10	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	10	10		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	10	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>zajęcia z udziałem nauczycieli:</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>zajęcia z udziałem nauczycieli:</li> </ul>			
wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, dyskusja;			Mini wykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały;			
<ul style="list-style-type: none"> <li>samodzielna praca studenta:</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>samodzielna praca studenta:</li> </ul>			



sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.	przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych oraz zadania praktycznego, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
podstawy zarządzania; mikro i makroekonomia, podstawy informatyki i statystyki.	podstawowa wiedza z zakresu podstaw zarządzania oraz finansów		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>z teoretycznymi aspektami prognozowania gospodarczego,</li> <li>z systemem i metodyką prowadzenia prognozowania gospodarczego.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>z teoretycznymi aspektami prognozowania gospodarczego,</li> <li>z systemem i metodyką prowadzenia prognozowania gospodarczego.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowania do organizowania i kierowania pracą zespołów działających na rzecz doskonalenia funkcjonowania przedsiębiorstwa (w tym wdrażania zmian, nowoczesnych metod zarządzania i innowacji),</li> <li>kompetencji interpersonalnych przydatnych z perspektywy doskonalenia działalności przedsiębiorstwa (student jest mobilny, odpowiedzialny, otwarty na zmiany, przedsiębiorczy).</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	<b>Prognozowanie gospodarcze i jego znaczenie w przedsiębiorstwie:</b> (działalność gospodarcza, prognozowanie, prognoza, metoda prognozowania, proces prognostyczny, znaczenie prognozowania dla przedsiębiorstwa).	1	0,5
2	<b>Metody prognozowania</b> (metody oparte na szeregach czasowych, metody oparte na modelach ekonometrycznych, metody jakościowe).	2	1
3	<b>System prognostyczny w przedsiębiorstwie</b> (pojęcie i elementy składowe systemu, prognozy środowiska wewnętrznego i otoczenia zewnętrznego, warianty systemów, wdrażanie w przedsiębiorstwie).	2	1
5	<b>Wsparcie informatyczne prognozowania</b> (możliwości wykorzystania systemów informatycznych w prognozowaniu gospodarczym, arkusz kalkulacyjny Excel, program Gretl, program Prognozy).	2	1
6	<b>Modele symulacyjne</b> (pojęcie i istota, metody modelowania i techniki symulacyjne do formułowania i analizowania polityki makroekonomicznej, budowa strategii gospodarczej).	2	1
7	<b>Kolokwium zaliczeniowe.</b>	1	0,5
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>5</b>

zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Ogólne założenia metodologii prognozowania gospodarczego (przedmiot, cel, problemy, zmienne i wskaźniki, organizacja i przebieg badań)	1	1
2	Prognozowanie na podstawie modeli szeregów czasowych.	2	2
3	Prognozowanie na podstawie modeli ekonometrycznych.	2	2
4	Prognozowanie na podstawie modeli jakościowych	2	2
5	Modele symulacyjne.	1	1
6	<b>Zadanie praktyczne:</b> przygotowanie prognozy gospodarczej dla wybranego przedsiębiorstwa.	2	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>15</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	posiada ogólną wiedzę na temat prognozowania gospodarczego w przedsiębiorstwie,	
	W_02	zna teoretyczne podstawy, uwarunkowania zasady i sposoby wdrażania i funkcjonowania systemu prognozowania gospodarczego w przedsiębiorstwie.	
	W_03	zna możliwości wykorzystania systemów informatycznych w prognozowaniu gospodarczym	
umiejętności	U_01	wykorzystuje wiedzę z zakresu przedmiotu kształcenia do analizy i oceny możliwości wdrażania systemu prognozowania gospodarczego w przedsiębiorstwie,	
	U_02	dobiera i stosuje odpowiednie metody i narzędzia niezbędne do prognozowania gospodarczego;	
	U_03	rozwiązuje typowe problemy związane z prognozowaniem gospodarczym.	
	U_04	przygotowanie prognozy gospodarcze dla przedsiębiorstwa.	
kompetencje społeczne	K_01	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów działających na rzecz doskonalenia funkcjonowania przedsiębiorstwa (w tym wdrażania nowoczesnych metod zarządzania),	
	K_02	ma rozwinięte kompetencje interpersonalne przydatne z perspektywy doskonalenia działalności przedsiębiorstwa (student jest mobilny,	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną.		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne;</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne;</li> <li>• przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.</li> </ul>		

<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
<b>kryteria oceny:</b>	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ok = 01			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: <ul style="list-style-type: none"> <li>• grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</li> <li>• przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.</li> </ul>			
<b>kryteria oceny:</b>	1. grupowe przygotowanie projektu końcowego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu</li> </ul> <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	01	projekt grupowy prognozy gospodarczej	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80	
	02	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ok = 0,8 \times 01 + 0,2 \times 02$				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciopunktowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
	02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
<b>W_01</b>	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W11, K1_W12, K1_W13				
<b>W_02</b>	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09				

<b>W_03</b>	K1_W01, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09, K1_W11, K1_W12, K1_W13
<b>U_01</b>	K1_U01, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U13
<b>U_02</b>	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U10
<b>U_03</b>	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14
<b>U_04</b>	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14
<b>K_01</b>	K1_K05, K1_K06, K1_K08
<b>K_02</b>	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barteczko K., Bocian A., <i>Modele prognozowania i symulacji gospodarczych</i>, Białystok 2006.</li> <li>• Cieślak M. (red. nauk.), <i>Prognozowanie gospodarcze. Metody i zastosowania</i>, Warszawa 2005.</li> <li>• Dittman P., <i>Prognozowanie w przedsiębiorstwie</i>, Kraków 2004.</li> <li>• Zeliaś A., Pawełek B., Wanat S., <i>Prognozowanie ekonomiczne. Teoria, przykłady, zadania</i>, Warszawa 2003.</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gajda J., <i>Ekonometria</i>, Warszawa 2004.</li> <li>• Kufel T., <i>Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem programu Gretl</i>, Warszawa 2007.</li> <li>• Osińska M. (red.), <i>Ekonometria współczesna</i>, Toruń 2007.</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S1.8 Analiza ekonomiczna

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S1.8.	<b>Analiza ekonomiczna</b>	ZO	3			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak – w ramach specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem	V		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• konwersatorium	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	60	2
• ćwicz. umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	30	40		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	10	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>90</b>	<b>3</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>		<b>zajęcia praktyczne:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>zajęcia z udziałem nauczycieli:</li> </ul> bezpośredni udział nauczyciela akademickiego: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, dyskusja;		<ul style="list-style-type: none"> <li>zajęcia z udziałem nauczycieli:</li> </ul> Mini wykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały;				
<ul style="list-style-type: none"> <li>samodzielna praca studenta:</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>samodzielna praca studenta:</li> </ul>				

sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.	przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych oraz zadania praktycznego, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
finanse przedsiębiorstwa, podstawy rachunkowości, rachunkowość finansowa, sprawozdawczość finansowa.	wiedza z zakresu kwalifikowania zjawisk i procesów finansowych przedsiębiorstwa w systemie rachunkowości, student powinien znać zależności zachodzące między zapisami poszczególnych części składowych sprawozdania finansowego.		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z narzędziami oceny analizy ekonomicznej</li> <li>• z wzorcowymi relacjami pomiędzy danymi finansowymi.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystania odpowiednich narzędzi analizy ekonomicznej</li> <li>• wnioskowania ekonomicznego na podstawie wyników analizy</li> <li>• praktycznego wykonywania analizy</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystania odpowiednich narzędzi analizy ekonomicznej</li> <li>• wnioskowania ekonomicznego na podstawie wyników analizy</li> <li>• praktycznego wykonywania analizy</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Pojęcie i funkcje analizy. Analiza ekonomiczna a analiza finansowa. Analiza finansowa a model finansowy państwa. Informacje w analizie ekonomicznej. Analiza finansowa jako część analizy scoringowej. Analiza otoczenia przedsiębiorstwa.	2	2
2	Prawne warunki zagrożenia niewypłacalnością. Syntetyczna ocena działalności gospodarczej: zbilansowana karta wyników, wzorcowe układy wskaźników ekonomicznych. Ocena zagrożenia upadłością wg modeli jednowymiarowych oraz wielowymiarowych.	2	2
3	Ocena sytuacji majątkowej i kondycji finansowej przedsiębiorstwa na podstawie analizy wskaźnikowej: analiza płynności, w tym analiza przepływów pieniężnych – interpretacja i wskaźniki Cash-flow, znaczenie dla potrzeb decyzyjnych. Analiza zadłużenia oraz możliwości jego obsługi.	2	2
4	Analiza efektywności wykorzystania majątku i kapitałów. Znaczenie kosztów stałych dla oceny ryzyka działalności gospodarczej: dźwignia operacyjna, dźwignia finansowa. Analiza piramidalna.	2	2

5	Metody wyceny wartości przedsiębiorstwa.	1	1
	Kolokwium	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Analiza otoczenia przedsiębiorstwa.	2	1
2	Syntetyczna ocena działalności gospodarczej: zbilansowana karta wyników, wzorcowe układy wskaźników, ocena zagrożenia upadłością.	2	1
3	Ocena stopnia płynności finansowej przedsiębiorstwa, w tym szczegółowa analiza rachunku przepływów pieniężnych.	2	1
4	Ocena stopnia wypłacalności oraz rentowności przedsiębiorstwa, w tym analiza kosztów. Rachunkowe metody badania wpływu czynników ekonomicznych na wynikowe wielkości ekonomiczne przy wykorzystaniu analizy piramidalnej.	2	1
5	Metody wyceny wartości przedsiębiorstwa: dochodowe oraz porównawcze.	2	1
6	<b>Zadanie praktyczne:</b> wykonanie analizy finansowej w całościowym aspekcie dla przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdania finansowego spółki giełdowej- praca w grupie.	10	5
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	posiada ogólną wiedzę na temat narzędzi analizy ekonomicznej	
	W_02	zna wzorcowe relacje pomiędzy danymi finansowymi jako narzędzie oceny ryzyka gospodarczego przedsiębiorstwa.	
	W_03	zna źródła pozyskiwania danych do analiz ekonomicznych	
umiejętności	U_01	potrafi zastosować i wykorzystać odpowiednie narzędzia analizy ekonomicznej	
	U_02	potrafi wnioskować ekonomicznie na podstawie wyników analizy finansowej,	
	U_03	praktycznie wykonać analizę.	
	U_04	potrafi ocenić sytuację finansową firmy na podstawie przeprowadzonej analizy	
kompetencje społeczne	K_01	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów analitycznych,	
	K_02	jest przygotowany do komunikacji wewnętrznej- przygotowanie analiz wynikowych zgodnie z potrzebami zarządczymi oraz komunikacji zewnętrznej- przygotowanie analiz na potrzeby współpracy w instytucjami finansowymi, doradczymi.	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną.		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia</li> </ul>		



	<p>teoretyczne;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne;</li> <li>• przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.</li> </ul>								
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>									
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.								
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>								
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>lp.</th> <th>sposób weryfikacji</th> <th>odniesienie do efektów</th> <th>waga oceny w %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Kolokwium pisemne</td> <td>W_01, W_02, W_03</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	01	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03	100
	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %					
01	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03	100						
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ok = 01								
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>									
<b>forma oceny końcowej:</b>	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</li> <li>• przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.</li> </ul>								
<b>kryteria oceny:</b>	<p>1. grupowe przygotowanie projektu końcowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,5 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie</li> </ul>								

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,0 – grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu</li> </ul> <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	01	projekt grupowy	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80	
	02	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ok = 0,8 \times 01 + 0,2 \times 02$				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
	02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	2	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 2}{1 + 2}$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					

numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W11, K1_W12, K1_W13
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09
W_03	K1_W01, K1_W03, , K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09, K1_W11, K1_W12, K1_W13
U_01	K1_U01, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U13
U_02	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U10
U_03	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14
U_04	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14
K_01	K1_K05, K1_K06, K1_K08
K_02	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomykalska, P. Pomykalski, <i>Analiza finansowa przedsiębiorstwa</i>, PWN Warszawa 2007</li> <li>• Małgorzata Brojak-Trzaskowska [i in.], <i>Analiza sprawozdań finansowych : wybrane zagadnienia</i> CeDeWu. PL Wydawnictwa Fachowe, Warszawa 2014</li> <li>• Olzacka B., Pałczyńska-Gościński R., „Jak oceniać firmę”, Gdańsk 2007</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waśniewski T. Skoczyła W: <i>Teoria i praktyka analizy finansowej w przedsiębiorstwie</i>, Fundacja Rozwoju Rachunkowości w Polsce, Warszawa 2002</li> <li>• Praca zbiorowa pod redakcją Mariana Walczaka, „<i>Analiza finansowa w zarządzaniu przedsiębiorstwem</i>”, Difin Warszawa 2003</li> <li>• R. Machała: <i>Praktyczne zarządzanie finansami firmy</i>; PWN Warszawa 2001</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S1.9 Ocenianie i motywowanie pracowników

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S1.9	<b>Ocenianie i motywowanie pracowników-warsztaty</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak – w ramach specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem	VI		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	30	1
• Konwersatoria	5	5	-	-		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	25	25		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	30	1
• Ćwiczenia warsztatowe	15	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	15	20		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy, dyskusja			ćwiczenia warsztatowe– miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów			
• <b>samodzielna praca studenta:</b>			• <b>samodzielna praca studenta:</b>			
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie			case study, rozwiązywanie zadań i testów,			

się do zajęć		przygotowanie materiałów na zajęcia z trenerem,	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
podstawy psychologii, zmiany organizacji i rynku pracy, zarządzanie zasobami ludzkimi		student ma podstawową o dynamice rynku pracy oraz zarządzaniu zasobami ludzkimi	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z podstawowymi założeniami teoretycznymi oraz badaniami nt. skutecznych systemów oceniania i motywowania</li> <li>• z problemami i dylematami oceniania i motywowania pracowników przedsiębiorstwa w procesie pracy</li> <li>• z technikami i narzędziami budowania i wykorzystania systemów oceniania i wynagradzania pracowników w praktyce</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystywania w praktyce wiedzy i doświadczeń z zakresu budowania skutecznych systemów motywacyjnych i systemów oceniania pracowników</li> <li>• projektowania systemów motywacyjnych;</li> <li>• projektowania systemów oceniania</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• oceniania i motywowania pracowników indywidualnych i zespołów;</li> <li>• przestrzegania norm etycznych, moralnych i prawnych w procesach motywowania i oceniania pracy pracowników</li> <li>• umiejętności interpersonalnych i osobistych predysponujących do racjonalnego podejmowania decyzji kadrowych</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	<b>Procedura oceniania</b> – regulaminy ocen, możliwości odwołania się pracownika od oceny, instancje ocen, skutki ocen formalne i motywacyjne – analiza zapisów kodeksu pracy oraz przykładu regulacji statutowych/regulaminowych	1	1
2	<b>System motywowania a strategia biznesowa przedsiębiorstwa.</b> Respektowanie cech rynku pracy ( popyt i podaż potencjalnych pracowników)	1	1
3	<b>Systemy motywacyjne pozafinansowe:</b> system promocji i rozwoju pracowników, organizacja pracy, styl kierowania i komunikacja. Wnioski z badań HR	1	1
4	<b>Motywacyjny poziom wynagrodzeń</b> zasadniczych i całkowitych. System benefitów. Wnioski z badań HR	1	1
5	<b>Studia przypadku</b> ( praca intelektualna studentów na zaliczenie)	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Ocena a samoocena pracownika</b> - motywujący feed- back, techniki udzielania informacji zwrotnej w relacji menedżer – pracownik (technika FUO, „kanapki”, pytań coachingowych i in. - ćwiczenia w parach, wypełnianie autotestów.	2	1
2	<b>System ocen okresowych pracowników (SOOP) w firmie</b> – cele , zasady konstrukcji, cechy, procedura budowy - dyskusja kierowana, doświadczenia pracowników, projektowanie przykładowego systemu ocen	3	2
3	<b>Strategie motywowania a cechy rynku pracy</b> - analiza sektorowa dopasowania popytu i podaży kadrowej w wybranych branżach, co motywuje przedstawicieli różnych generacji pracowników ? - praca w grupach	3	2
3	<b>Praktyczne wykorzystanie teorii motywacji w ocenianiu i motywowaniu</b> – Teoria Maslowa i Herzberga - jak skutecznie oceniać i motywować ? - wnioski z badań, autoanaliza, wymiana doświadczeń w grupie	2	1
4.	<b>Motywacyjny system wynagrodzeń</b> – analiza sektorowa poziomu wynagrodzeń zasadniczych i całkowitych oraz skuteczności stosowanych benefitów - praca w grupach. Projektowanie przykładowego systemu motywacyjnego.	4	3
3	<b>Podsumowanie projektów</b> . Podsumowanie zajęć.	1	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>15</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>15</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
kategoria	Numer	treść	
wiedza	W_01	W pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	W_02	W pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk	
	W_03	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania	
umiejętności	U_01	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania	
	U_02	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi	
	U_03	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych	

		funkcjonujących w organizacjach		
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem		
	<b>K_02</b>	Rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	2. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach (studium przypadku)			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>4. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Praca zaliczeniowa ( studium przypadku)	W_01, W_02	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ot=01</i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: <p>1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekty</p> <p>2. Aktywność na zajęciach</p>			
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony			

formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem

- 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny
- 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania

Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu

- 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu
- 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu
- 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Przygotowanie projektów w trakcie zajęć	U_01, U_02, U_03	80



	02	aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	OK= 0,8 x01 + 0,2 x02				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem punktów ECTS				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01,	1	50
	02	Zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01, K_02	1	50
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne Ok = (01 + 02)/2				
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_W02, K1_W03, K1_W05				
W_02	K1_W07 K1_W08, K1_W09, K1_W12, K1_W13 ,				
W_03	K1_U01, K1_U02, K1_U06, K1_W11, K1_U13				
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U10, K1_U11, K1_U14				
U_02	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U13				
U_03	K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K05, K1_K06,				
K_01	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08				
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jędrzejak J., Oceny okresowe pracowników. Zarządzanie przez ocenianie, wyd. ODiDK, 2016</li> <li>Sidor-Rządkowska. M, kształtowanie nowoczesnych systemów ocen pracowników, Wolters Kluwer, 2015</li> <li>Kozłowski W., Motywowanie pracowników w organizacji , wyd. CeDeWu 2017.</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Listwan T. (red.), Słownik zarządzania kadrami, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2006</li> <li>Fryczyńska M, Jabłońska - Wołoszyn M., Praktyczny przewodnik rozwoju zawodowego pracowników, Warszawa 2008.</li> </ul>					
<b>C. Materiały źródłowe:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Czasopismo „Personel i Zarządzanie”</li> <li><a href="http://www.publio.pl/efektywne-motywowanie-pracownikow,p52117.html">http://www.publio.pl/efektywne-motywowanie-pracownikow,p52117.html</a></li> </ul>					
<b>D . strony internetowe :</b>					
<a href="http://hrpress.pl/">http://hrpress.pl/</a>					

<http://hrnews.pl/>  
<https://rynekpracy.pl>

**Kontakt:**

**osoba do kontaktu:** Pracownik sekretariatu IBiZ

**telefon:** 59 306 76 04 (sekretariat)

**e-mail:** sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S1.10 Employer branding

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S1.10.	<b>Employer branding</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak – w ramach specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem	VI		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>			<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• konwersatorium	8	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące/kolokwium	1	1	-	-		
• Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym	-	-	5	5		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• ćwiczenia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia z bezpośrednim udziałem nauczycieli	18	8	-	-		
• ćwiczenia podsumowujące	1	1	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	5	10		
• przygotowanie prezentacji multimedialnej/zadanie o charakterze intelektualnym	-	-	5	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>

<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.			
<b>Metody dydaktyczne:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>		<b>zajęcia praktyczne:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>	
wykład informacyjny, aktywizujący, dyskusja		wykład wprowadzający, informacja, prezentacja zagadnień i problemów merytorycznych oraz dyskusja na temat sposobów ich rozwiązywania	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej, przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>marketing, zarządzanie zasobami ludzkimi</li> </ul>		Podstawowa wiedza i umiejętności z zakresu zarządzania operacyjnego i marketingu personalnego	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>z teoretycznymi aspektami marketingu personalnego i budowania marki pracodawcy</li> <li>z metodyką planowania i wdrażania nowoczesnych kampanii wizerunkowych pracodawcy na rynku pracy i wewnątrz organizacji</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>wyszukiwania i wykorzystania danych marketingowych dla planowania działań w zakresie marketingu personalnego i budowania marki pracodawcy</li> <li>z metodyką planowania nowoczesnych kampanii wizerunkowych na rynku pracy i wewnątrz organizacji z wykorzystaniem narzędzi tradycyjnych oraz kanałów ICT</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowania do organizowania i kierowania pracą zespołów działających na rzecz doskonalenia funkcjonowania przedsiębiorstwa (w tym w zakresie employer branding),</li> <li>kompetencji interpersonalnych przydatnych z perspektywy doskonalenia działalności przedsiębiorstwa (student jest mobilny, odpowiedzialny, otwarty na zmiany, przedsiębiorczy).</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Marketing personalny i wizerunek rynkowy pracodawcy - pojęcie employer branding (EB) i jego uwarunkowania makroekonomiczne (walka o talenty), elementy i rodzaje EB, strategie marketingu personalnego (tradycyjne i nowoczesne z wykorzystaniem narzędzi i kanałów ICT)	2	2
2.	Istota, zadania i funkcje EB w strategicznym zarządzaniu zasobami	2	2

	ludzkimi w organizacji - obszary działań EB : badawcze, planistyczne , wdrożeniowe. Organizacja działań EB w firmie – przykłady		
3.	Badania w marketingu personalnym - badania i analizy popytu/podaży kompetencji, rozpoznawanie preferencji kandydatów poszukiwanych na zewnętrznym rynku pracy, badania potrzeb i poziomu satysfakcji pracowników już zatrudnionych. Dane z raportów krajowych u unijnych	3	3
4.	Narzędzia komunikacji w EB zewnętrznej i wewnętrznej – tradycyjne i nowoczesne. Kampanie promocyjne na rzecz EB, rankingi firm wg poziomu preferencji kandydatów i satysfakcji pracowników. Portale pracy, strony www firm, portale społecznościowe w EB.	2	2
5.	Podsumowanie konwersatorium. Kolokwium	1	1
<b>razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zapotrzebowanie na talenty – pojęcie talentu, podaż i popyt talentów na rynku pracy. Wojna o talenty – pojęcie, przyczyny, skutki dla strategii personalnych. Analiza raportów i statystyk ( GUS, Deloitte, EY i in.)	4	2
2.	Rankingi firm w konkursach typu najlepszy pracodawca. Ochrona marki pracodawcy. Analiza skuteczności kampanii EB i pomiar działań employer brandingowych stosowanych w firmach - studia przypadku	4	1
3.	Opinie pracowników o pracodawcy (analiza treści portali internetowych: Glassdoor, Goldenline i in.). Przyczyny odejść pracowników z firm, skala rotacji i fluktuacji w polskich firmach, skutki dla efektywności pracy. Marka osobista pracownika w social mediach.	4	2
4	Wewnętrzny a zewnętrzny EB – elementy strategii i planu EB. Planowanie zadań i działań EB w organizacji - przygotowanie projektu planu marketingowego – praca w zespołach	6	3
5.	Prezentacje planu marketingowego EB – projekty na zaliczenie (prezentacje)	2	2
<b>razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli; EL – zajęcia e-learningowe; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Zna podstawowe pojęcia i uwarunkowania makroekonomiczne i psych-społeczne związane z marketingiem personalnym i employer brandingiem.	
	W_02	Zna aktualny stan rozwoju strategii personalnych w zakresie zarządzania kompetencjami talentami i ich wpływ na wyzwania employer branding	
	W_03	Potrafi ocenić konkurencyjność ofert firm w zakresie employer branding i metodykę kontroli kampanii wizerunkowych firm	
umiejętności	U_01	Potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i	

		informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki employer branding
	<b>U_02</b>	Potrafi wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy employer branding, w tym technologie IT,
	<b>U_03</b>	Umie planować i organizować pracę zespołów specjalistycznych w zakresie marketingu personalnego organizacji
	<b>U_04</b>	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów działających na rzecz doskonalenia funkcjonowania przedsiębiorstwa (w tym wdrażania nowoczesnych metod zarządzania marketingowego i employer branding),
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów działających na rzecz doskonalenia funkcjonowania przedsiębiorstwa (w tym wdrażania nowoczesnych metod zarządzania marketingowego i employer branding),
	<b>K_02</b>	ma rozwinięte kompetencje społeczne i IT przydatne z perspektywy doskonalenia działalności przedsiębiorstwa (student jest mobilny, przedsiębiorczy, działa etycznie, buduje sieć kontaktów zawodowych)
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>		
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną	
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych	
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>		
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona oceny z prezentacji/referatu oraz oceny z kolokwium pisemnego	
<b>kryteria oceny:</b>	<p><b>1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem pytań otwartych</b>  <b>Forma oceny końcowej:</b> średnia ocen za trzy pytania (01, 02, 03) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru:  Ocena końcowa=(01 +02+03)/3  <b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania w zestawie</li> <li>• 4,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 4,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na dwa pytania i częściowej na jedno, a niedociągnięcia w odpowiedzi wpływają w istotny sposób na jej wartość merytoryczną</li> <li>• 3,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,0 – student udzielił stosunkowo wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 2,0 – student nie udzielił wyczerpującej odpowiedzi na żadne pytanie, a niedociągnięcia w odpowiedziach wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną</li> </ul> <p><b>2. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze</b></p>	

	<p><b>intelektualnym</b></p> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
<p><b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b></p>	<p><b>lp.</b></p>	<p><b>sposób weryfikacji</b></p>	<p><b>odniesienie do efektów</b></p>	<p><b>waga oceny w %</b></p>
	<p>01</p>	<p>kolokwium pisemne</p>	<p>W_01, W_02, W_03, K_01,</p>	<p>80</p>
	<p>02</p>	<p>Udział w dyskusji; rzeczowość argumentów, prezentacja/referat</p>	<p>W_01, W_02, W_03, K_01,</p>	<p>20</p>
<p><b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b></p>	<p><i>Ocena końcowa = 0,8x01 + 0,2x02</i></p>			
<p><b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b></p>				
<p><b>forma oceny końcowej:</b></p>	<p>średnia ważona ocen samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym/prezentacja multimedialna oraz aktywność na zajęciach/udział w dyskusji</p>			
<p><b>kryteria oceny:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Samodzielne przygotowanie prezentacji multimedialnej</b></li> </ul> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom</li> </ul>			

	<p>merytoryczny zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul> <p><b>2. Udział w dyskusji/aktywność na zajęciach</b></p> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	01	Prezentacja multimedialna	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	80	
	02	Aktywność na zajęciach/udział w dyskusji	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa = 0,8x01 + 0,2x02</i>				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu</b>					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne				
kryteria oceny:	1) Średnia ocen wyliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS;				
sposób wyliczenia	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie</b>	<b>Waga</b>	<b>Waga oceny</b>



oceny i weryfikacji efektów uczenia się:			do efektów	oceny w pkt. ECTS	%
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, K_01,	1	100
	Op	zajęcia praktyczne	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	Ocena końcowa z przedmiotu ( $O_k$ ) = $(\frac{Otx1+Op x1}{1+1})$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03				
W_02	K1_W05, K1_W06				
W_03	K1_W12				
U_01	K1_U01, K1_U02				
U_02	K1_U04, K1_U05				
U_03	K1_U03, K1_U08				
U_04	K1_U14				
K_01	K1_K01, K1_K02				
K_02	K1_K06, K1_K07				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dąbrowska J., <i>Employer Branding. Marka pracodawcy w praktyce</i>, PWN, Warszawa 2016</li> <li>Kozłowski M., <i>Employer branding. Budowanie wizerunku pracodawcy krok po kroku</i>, Wolters Kluwer 2012</li> <li>Leary-Joice J., <i>Budowanie wizerunku pracodawcy z wyboru</i>, Wolters Kluwer, Kraków 2007</li> <li>Żukowski M., <i>Ty w social mediach. Podręcznik budowania marki osobistej dla każdego</i>, Onepress, 2017</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kall J., Kłeczek R., Sagan M., <i>Zarządzanie marką</i>, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006</li> <li>Wojtaszczyk K., <i>Wymóg lojalności czy propozycja wartości dla pracownika? Co stanowi podstawę trwałego związku zatrudnionego z organizacją?</i>, „Humanizacja Pracy”, nr 4-5/2010</li> <li><i>employerbranding.pl</i></li> </ul>					
<b>C. Materiały źródłowe:</b>					
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>					
<a href="https://employerbranding.pl/">https://employerbranding.pl/</a> <a href="http://markapracodawcy.pl/">http://markapracodawcy.pl/</a> <a href="https://ebinstitute.com/">https://ebinstitute.com/</a> <a href="https://rynekpracy.pl/">https://rynekpracy.pl/</a>					
<b>Kontakt:</b>					
osoba do kontaktu:	Pracownik sekretariatu IBiZ				
telefon:	59 306 76 04 (sekretariat)				
e-mail:	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl				

## S1.11 Zarządzanie ryzykiem w biznesie

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S1.11.	<b>Zarządzanie ryzykiem w biznesie</b>	ZO	3			
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie					
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr		
praktyczny	SPS	tak	tak – w ramach specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem	VI		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• konwersatorium	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	60	2
• ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	20	30		
• praca zaliczeniowa	-	-	20	20		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>90</b>	<b>3</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>		<b>zajęcia praktyczne:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>zajęcia z udziałem nauczycieli:</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>zajęcia z udziałem nauczycieli:</li> </ul>				
wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, dyskusja		Mini wykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały				
<ul style="list-style-type: none"> <li>samodzielna praca studenta:</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>samodzielna praca studenta:</li> </ul>				

sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.		prezentacje multimedialnych oraz zadania praktyczne, przestudiowanie literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
podstawy zarządzania; mikro i makroekonomia, podstawy informatyki i statystyki.		podstawowa wiedza z zakresu podstaw zarządzania oraz finansów.	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z teoretycznymi aspektami zarządzania ryzykiem,</li> <li>• z metodyką zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystania wiedzy z zakresu zarządzania ryzykiem w doskonaleniu funkcjonowania przedsiębiorstwa;</li> <li>• stosowania odpowiednich metod i procedur w zakresie zarządzania ryzykiem;</li> <li>• rozwiązywania w przedsiębiorstwie typowych problemów związanych z ryzykiem;</li> <li>• praktycznego wykonywania analizy i oceny ryzyka.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowania do organizowania i kierowania pracą zespołów działających na rzecz doskonalenia funkcjonowania przedsiębiorstwa (w tym wdrażania zmian, nowoczesnych metod zarządzania i innowacji, zarządzania ryzykiem),</li> <li>• kompetencji interpersonalnych przydatnych z perspektywy doskonalenia działalności przedsiębiorstwa</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
7.	Filozofia ryzyka – nowe tendencje i źródła ryzyka. Pojęcie i taksonomia ryzyka	1	1
8.	Zintegrowane zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie. Zarządzanie ryzykiem finansowym przedsiębiorstwa. Nowe obszary ryzyka w globalnej gospodarce.	2	2
9.	Agencje ratingowe – metody i kryteria oceny wiarygodności finansowej i ekonomicznej podmiotów gospodarczych.	2	2
10.	Ryzyko kursu walutowego i metody zarządzania ryzykiem kursowym. Ryzyko kredytowe.	2	2
11.	Zabezpieczanie się przed ryzykiem stopy procentowej za pomocą nowych instrumentów pochodnych. Ryzyko oraz przestępczość komputerowa	2	2
12.	Kolokwium zaliczeniowe.	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS

1.	Podstawy teoretyczne zarządzania ryzykiem w organizacji – powtórzenie i utrwalenia treści wykładów.	2	1
2.	Ryzyko a wymagania normy PN ISO 31000:2012.	2	1
3.	Identyfikacja ryzyk mających wpływ na działalność organizacji	3	1
4.	Rola i zakres odpowiedzialności właściciela ryzyka.	2	1
5.	Metodyka identyfikacji i oceny ryzyka.	2	1
6.	Oprogramowanie służące do analizy i mapowania ryzyka.	2	1
7.	Mapowanie ryzyka – czym jest i jakie wynikają z niego korzyści	2	1
8.	Tworzenie mapy ryzyka w praktyce. Zarządzanie ryzykiem – przykłady.	2	1
9.	<b>Zadanie praktyczne:</b> wykonanie mapy ryzyka dla dowolnego przedsiębiorstwa.	3	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	posiada ogólną wiedzę na temat zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie,	
	<b>W_02</b>	zna teoretyczne podstawy, uwarunkowania zasady i sposoby analizy i oceny ryzyka w przedsiębiorstwie.	
	<b>W_03</b>	Identyfikuje i charakteryzuje ryzyko kredytowe, ryzyko płynności, ryzyko stopy procentowej oraz ryzyko kursu walutowego	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	wykorzystuje wiedzę z zakresu przedmiotu kształcenia do analizy i oceny ryzyka w przedsiębiorstwie,	
	<b>U_02</b>	dobiera i stosuje odpowiednie metody i narzędzia niezbędne do zarządzania ryzykiem;	
	<b>U_03</b>	rozwiązuje typowe problemy związane z zadaniami niosącymi ze sobą ryzyko dla funkcjonowania przedsiębiorstwa.	
	<b>U_04</b>	wykorzystywać metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem ryzykiem	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów działających na rzecz wdrażania modelu zarządzania ryzykiem	
	<b>K_02</b>	ma rozwinięte kompetencje interpersonalne przydatne z perspektywy doskonalenia działalności przedsiębiorstwa	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne;</li> <li>uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne;</li> <li>przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.</li> </ul>		
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub		

	wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
<b>kryteria oceny:</b>	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ok = 1 \times 01$			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: <ul style="list-style-type: none"> <li>• grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</li> <li>• przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.</li> </ul>			
<b>kryteria oceny:</b>	1. grupowe przygotowanie projektu końcowego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,5 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie</li> <li>• 3,0 – grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu</li> </ul>			

	<p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	01	grupowe zadanie praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80	
	02	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,8 \times 01 + 0,2 \times 02$				
<b>sposób zaliczenia egzaminu:</b>					
forma oceny końcowej:	Nie dotyczy				
kryteria oceny:	9.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
sposób wyliczenia oceny końcowej:					
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	50
	02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04,	2	50

			K_01, K_02		
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ok = (0,5 \times 01 + 0,5 \times 02 \times 2) / 2 + 1$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_W01, K1_W03, K1_W04				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W05, K1_W06, K1_W08				
W_03	K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W12, K1_W13				
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U05, K1_U07, K1_U08, K1_U10, K1_U11				
U_02	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U07, K1_U08, K1_U10, K1_U11				
U_03	K1_U04, K1_U07, K1_U10, K1_U11, K1_U13, K1_U14				
U_04	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K06				
K_01	K1_K04, K1_K05, K1_K08				
K_02	K1_W01, K1_W03, K1_W04				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jajuga K., Zarządzanie ryzykiem, Warszawa 2016.</li> <li>• Kaczmarek T. T., Zarządzanie ryzykiem. Ujęcie interdyscyplinarne, Warszawa 2010.</li> <li>• Matkowski P., Zarządzanie ryzykiem operacyjnym, Warszawa 2006.</li> <li>• Monkiewicz J., Gąsioriewicz L., Zarządzanie ryzykiem działalności organizacji, Warszawa 2010.</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borucki M., Proces zarządzania ryzykiem, Wydanie II, Warszawa 2015.</li> <li>• Orzeł J., Zarządzanie ryzykiem operacyjnym za pomocą instrumentów pochodnych, Warszawa 2013.</li> <li>• Rogowski W., Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwach inwestycyjnych, Warszawa 2005.</li> <li>• Zawila-Niedźwiedzki J., Zarządzanie ryzykiem operacyjnym, Warszawa 2015</li> </ul>					
<b>C. Materiały źródłowe:</b>					
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>					
<b>Kontakt:</b>					
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ				
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04				
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl				

## S1.12 Zarządzanie innowacjami

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S1.12	Zarządzanie innowacjami	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak – w ramach specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• konwersatorium	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• ćwiczenia audytoryjne	20	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	5	10		
• przygotowanie do egzaminu	-	-	5	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja;		miniwykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz literaturę i inne materiały				
• samodzielna praca studenta:		• samodzielna praca studenta:				



sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej	Studiowanie case studies, rozwiązywanie zadanych ćwiczeń, przygotowanie projektu na zaliczenie i jego prezentacja		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
Teoria zarządzania, kultura organizacji	W celu opanowania treści składających się na moduł niezbędna jest wiedza z zakresu podstaw zarządzania		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>z teoretycznymi aspektami nowoczesnych metod zarządzania,</li> <li>z uwarunkowaniami związanymi z wdrażaniem nowoczesnych metod zarządzania w przedsiębiorstwie,</li> <li>z metodyką wdrażania nowoczesnych metod zarządzania oraz istotą zarządzania powyższymi procesami</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystania wiedzy z zakresu nowoczesnych metod zarządzania w doskonaleniu funkcjonowania przedsiębiorstwa;</li> <li>stosowania odpowiednich metod i procedur w zakresie wdrażania nowoczesnych metod zarządzania w przedsiębiorstwie;</li> <li>rozwiązywania w przedsiębiorstwie typowych problemów związanych z wdrażaniem nowoczesnych metod zarządzania;</li> </ul> <p>zarządzania wiedzą w organizacji jako przykładem stosowania nowoczesnych metod zarządzania.</p>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowania do organizowania i kierowania pracą zespołów działających na rzecz doskonalenia funkcjonowania przedsiębiorstwa (w tym wdrażania zmian i innowacji),</li> <li>kompetencji interpersonalnych przydatnych z perspektywy doskonalenia działalności przedsiębiorstwa (student jest mobilny, odpowiedzialny, otwarty na zmiany, przedsiębiorczy).</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Istota zmian organizacyjnych i podstawowe rodzaje zmian. Cykl życia organizacji - luka rozwojowa. Źródła i czynniki zmian w organizacji: strategia przedsiębiorstwa, zmiany procesów i zmiany kultury organizacji.	2	2
2.	Nowoczesne koncepcje organizacji – organizacja ucząca się, kreatywna zwinna.	2	2
3.	Zarządzanie zmianami, model Bridgesa – osobowość a zmiany, metody pokonywania oporu wobec zmian.	2	2
4.	Proces zarządzania zmianą. Procedura i strategia zmian. Taktyki zmian: Business Reengineering, Project management i TQM.	2	2
5.	Pojęcie innowacji i rodzaje innowacji. Open Innovation i crowdsourcing	2	2
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer	treści kształcenia	ilość godzin	

tematu		SS	SNS
1.	Potrzeba zmian w organizacji, przykłady zmian, formy prowadzenia działalności gospodarczej i konkurencji na rynku.	5	2
2.	Warunki innowacyjności przedsiębiorstw i gospodarki – analiza kryteriów oceny innowacji wg Innovation Scoreboard , benchmarking pozycji Polski na tle UE	7	2
3.	Zmiana i innowacja jako projekt – przykłady dla organizacji, diagnoza problemu do rozwiązania. Dobór metod i technik do realizacji projektu, plan działań w projekcie.	3	3
4.	Projekt zmiany / innowacji w organizacji – prezentacja	5	3
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania zmianą i innowacjami w kształtowaniu przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa	
	W_02	zna i rozumie w pogłębionym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w środowisku pracy w sytuacji zmiany organizacyjnej i kształtowania warunków innowacyjności	
	W_03	zna i rozumie w pogłębionym stopniu problemy współczesnych pracodawców i związane z ich rozwojem, w tym wyzwania z zakresu zarządzania zmianą i innowacjami	
umiejętności	U_01	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania zmianą i innowacjami	
	U_02	właściwie dobiera źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania zmianą i innowacjami	
	U_03	posługuje się w swobodnie podstawowymi pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się ze specjalistami z zakresu zarządzania zmianą i innowacjami	
kompetencje społeczne	K_01	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z zarządzaniem zmianą i innowacjami	
	K_02	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Realizacja projektu nt. zarządzaniem zmianą i innowacjami w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem elementów nowoczesnych koncepcji zarządzania. Będą brane pod uwagę zasadność zaproponowanych rozwiązań, a także szczegółowość i kompletność przeprowadzonych analiz oraz jakość wnioskowania		

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem pytań otwartych			
<b>kryteria oceny:</b>	<b>Kryteria oceny:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania</li> <li>• 4,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 4,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na dwa pytania i częściowej na jedno, a niedociągnięcia w odpowiedzi wpływają w istotny sposób na jej wartość merytoryczną</li> <li>• 3,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,0 – student udzielił stosunkowo wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 2,0 – student nie udzielił wyczerpującej odpowiedzi na żadne pytanie, a niedociągnięcia w odpowiedziach wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	Ot	Test wiedzy	W_01, W_02, W_03	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<b>Forma oceny końcowej:</b> średnia ocen za trzy pytania (01, 02, 03) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: $Ocena\ ko\ncowa = \frac{01 + 02 + 03}{3}$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Grupowe przygotowanie projektu końcowego <b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem			
<b>kryteria oceny:</b>	<b>Kryteria oceny:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na</li> </ul>			

	<p>ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,0 – grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna</li> </ul>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Przygotowanie projektu zmiany / innowacji	U_01, U_02, U_03	80
	02	Przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = 0,8 \times 01 + 0,2 \times 02$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	
	02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_01, K_01, K_02 K_01, K_02	
sposób wyliczenia oceny końcowej:				
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	<p><i>Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne</i></p> $O_k = (01 + 02 \times 2) / 3$			
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>				
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
W_01	K1_W01, K1_W03, K1_W04			
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W05, K1_W06, K1_W08			
W_03	K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W12, K1_W13			
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U05, K1_U07, K1_U08, K1_U10, K1_U11			
U_02	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U07, K1_U08, K1_U10, K1_U11			
U_03	K1_U04, K1_U07, K1_U10, K1_U11, K1_U13, K1_U14			
K_01	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K06			
K_02	K1_K04, K1_K05, K1_K08			
<b>Wykaz literatury:</b>				
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sobka M. <i>Zmiany organizacyjne w teorii i praktyce</i>, Wyd. Politechniki Lubelskiej, Lublin 2014.</li> <li>• Roth G., <i>Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania</i>, Wyd. CeDeWu 2013</li> <li>• Żuber R. (red), <i>Zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie. Wybrane aspekty</i>, Difin 2016.</li> <li>• Wiśniewska J., Janasz K., <i>Innowacje i procesy transferu technologii w strategicznym zarządzaniu organizacjami</i>, Difin 2015.</li> </ul>				
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sobka M. <i>Zmiany organizacyjne w teorii i praktyce</i>, Wyd. Politechniki Lubelskiej, Lublin 2014.</li> </ul>				

- Roth G., *Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania*, Wyd. CeDeWu 2013
- Żuber R. (red), *Zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie. Wybrane aspekty*, Difin 2016.
- Wiśniewska J., Janasz K., *Innowacje i procesy transferu technologii w strategicznym zarządzaniu organizacjami*, Difin 2015.

#### **C. Materiały źródłowe:**

- Czasopisma branżowe

#### **D. Przydatne strony internetowe:**

- Branżowe strony internetowe

#### **Kontakt:**

<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	59 306 76 04 (sekretariat)
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

### S1.13 Informatyczne programy zarządzania przedsiębiorstwem – warsztaty

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S1.13	<b>Informatyczne programy zarządzania przedsiębiorstwem - warsztaty</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak – w ramach specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem	VI		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	30	1
• konwersatorium	5	5	-	-		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	25	25		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	30	1
• Ćwiczenia laboratoryjne	15	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	15	20		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			
wykład problemowy, dyskusja, pokaz			ćwiczenia praktyczne warunkach laboratoryjnych, miniwykłady, pokaz			
• <b>samodzielna praca studenta:</b>			• <b>samodzielna praca studenta:</b>			
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej, przygotowanie do zaliczenia			przygotowanie materiałów na zajęcia, zapoznanie się z instrukcją obsługi programu kadrowo-płacowego, ćwiczenia na wersji demonstracyjnej oprogramowania			

<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
Podstawy użytkowania IT – moduły BASE		podstawowa wiedza o systemach informacji personalnej oraz środowisku komputerowym	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>z istotą zarządzania z wykorzystaniem systemów informatycznych w przedsiębiorstwach ERP</li> <li>z aspektami technicznymi systemów B2B integrującymi sprzedaż</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystania w praktyce zarządzania informatycznych programów wspomagających zarządzanie</li> <li>diagnozowania potrzeb organizacji w zakresie stosowania rozwiązań informatycznych</li> <li>posługiwania się aplikacjami stosowanymi w środowisku informatycznych programów B2B integrującymi sprzedaż,</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>kierowania pracą zespołów wykorzystujących informatyczne systemy wspomagające zarządzanie</li> <li>przestrzegania norm etycznych i prawnych związanych z wykorzystaniem informatycznych programów B2B integrującymi sprzedaż</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podstawowa wiedza nt. zarządzania projektami</li> </ul>	1	1
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza i projektowanie systemów informatycznych</li> </ul>	2	2
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zarządzanie projektem wdrożenia systemu informatycznego ERP</li> </ul>	2	2
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Praktyczna obsługa wybranego programu:</b> informacja ogólna o programie; rozpoczęcie działalności, roku/miesiąca wprowadzania danych, moduły: <ul style="list-style-type: none"> <li>wymiany handlowe i zarządzanie magazynem</li> <li>składanie zapotrzebowania i zakupy drogą elektroniczną,</li> <li>tworzenie list rankingowych do planowania zakupów,</li> <li>automatyzacja transakcji kupna,</li> <li>automatyczne wystawianie, edycja, korekta dokumentów sprzedaży</li> <li>ujednoczenie w bazie cenników producentów</li> <li>baza CRM</li> <li>moduł rozszerzeń; dodatkowe opcje.</li> </ul>	15	5
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>15</b>	<b>5</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne		
Efekty uczenia się:		
kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	ma podstawową wiedzę o zarządzaniu sprzedażą z wykorzystaniem systemów informatycznych,
	W_02	zna aspekty techniczne systemów informatycznych B2B integrującymi sprzedaż i przykładowe programy wykorzystywane w systemie
umiejętności	U_01	wykorzystuje w praktyce wiedzę z zakresu zarządzania w handlu z wykorzystaniem systemów informatycznych,
	U_02	diagnozuje potrzeby organizacji w zakresie stosowania informatycznych B2B integrującymi sprzedaż,
	U_03	porusza się swobodnie w środowisku informatycznych programów B2B integrującymi sprzedaż
kompetencje społeczne	K_01	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów wykorzystujących informatyczne programy sprzedażowe przejmując za nie odpowiedzialność
	K_02	przestrzega norm etycznych i prawnych związanych z wykorzystaniem informatycznych programów B2B integrującymi sprzedaż
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:		
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną	
warunki i kryteria zaliczenia:	uzyskanie pozytywnej oceny za aktywny udział w zajęciach programowych; uzyskanie, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium przeprowadzonych analiz oraz jakość wnioskowania. Zaliczenie testu wiedzy	
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:		
forma oceny końcowej:	Kolokwium praktyczne	
kryteria oceny:	<p><b>Forma oceny końcowej:</b> średnia ocen za trzy zadania praktyczne (01, 02, 03) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru:</p> $Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + O3}{3}$ <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania</li> <li>• 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej dwa zadania i częściowo jedno, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną</li> <li>• 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej jedno zadanie i częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,0 – student poprawnie przynajmniej jedno zadanie częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną</li> </ul>	



sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Kolokwium - test wiedzy	W_01, W_02, K_01	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok=01			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
forma oceny końcowej:	Samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach			
kryteria oceny:	<p><b>Forma oceny końcowej:</b> średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru:</p> <p><b>Kryteria oceny zadania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie poprawnie i samodzielnie</li> <li>• 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na jego ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 4,0 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,5 – student wykonał poprawnie zadanie ale z pomocą wykładowcy</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie z pomocą wykładowcy i pomimo to pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	Zaliczenie ćwiczeń/praca zaliczeniowa	U_01, U_02, U_03, K_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + On}{n}$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
forma oceny końcowej:				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01,	50
	02	Zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01, K_02	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:				
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	$\bar{O} = \frac{O1 + O2}{2}$			
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>				
numer (symbol) efektu uczenia się	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
W_01	K1_W01 K1_W02, K1_W03, K1_W04,			
W_02	K1_W05, K1_W06, K1_W07 K1_W08, K1_W09, K1_W10, K1_W12			

<b>U_01</b>	K1_U06,K1_U07, K1_U09, K1_U10, K1_U13
<b>U_02</b>	K1_U01 K1_U02 K1_U03, K1_U04, K1_U11, K1_U14
<b>U_03</b>	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U11
<b>K_01</b>	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08
<b>K_02</b>	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Januszewski A., <i>Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania</i>, T.1., Warszawa 2008.</li> <li>• Kaczmarek A, <i>ABC bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przy pomocy systemów informatycznych</i>, Warszawa 2007.</li> <li>• Kowalik A.(red.), <i>ABC ochrony danych osobowych</i>, Warszawa 2007.</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Zintegrowane systemy informatyczne klasy MRP/ERP – architektura, funkcjonalność, kastomizacja”</li> <li>• „Organizacja procesu przygotowania umów na zakup systemów i usług informatycznych”</li> <li>• „Szacowanie nakładów na projektowanie systemów informatycznych zarządzania”</li> <li>• „Bazy i hurtownie danych – projektowanie, implementacja, bezpieczeństwo”</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.connecto.pl/systemy-informatyczne-w-zarzadzaniu/">https://www.connecto.pl/systemy-informatyczne-w-zarzadzaniu/</a></li> </ul>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	59 306 76 04 (sekretariat)
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S1.14 Podatki i ubezpieczenia w działalności gospodarczej

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S1.14.	<b>Podatki i ubezpieczenia w działalności gospodarczej</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak – w ramach specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem	VI		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• konwersatorium	10	5	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	30	1
• ćwicz. umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	5	20		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	5	5		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład konwersatoryjny, dyskusja, studia przypadku			case study, mini warsztaty, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały			

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.		przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych oraz zadania praktycznego, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
Mikroekonomia, prawne podstawy zarządzania		w celu opanowania treści składających się na moduł niezbędna jest podstawowa wiedza z zakresu finansowego wymiaru zjawisk i procesów gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie.	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>organizacją i podstawowymi założeniami systemu podatkowego i ubezpieczeń gospodarczych w Polsce</li> <li>z prawnymi podstawami, formami opodatkowania działalności gospodarczej i rodzajami podatków oraz ubezpieczeń gospodarczych</li> <li>z zasadami rozliczania podatków oraz z praktykami zarządczymi dotyczącymi ubezpieczeń przy prowadzeniu własnej działalności gospodarczej.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystania wiedzy z zakresu systemu podatkowego i ubezpieczeniowego w zarządzaniu przedsiębiorstwem;</li> <li>stosowania odpowiednich technik, narzędzi i procedur w zakresie obowiązków podatkowych i prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w przedsiębiorstwie;</li> <li>rozliczania podatków i stosowania ubezpieczeń majątkowych i osobowych w przedsiębiorstwie</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>uświadomienia konieczności ciągłego samokształcenia i uzupełniania wiedzy prawnej w zakresie obowiązków podatkowych i ubezpieczeń gospodarczych</li> <li>komunikowania się z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym organizacji w kwestiach podatkowych i ubezpieczeniowych z wykorzystaniem fachowego języka</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	<b>Klasyfikacja i podstawowe pojęcia z zakresu podatków. Formy opodatkowania działalności gospodarczej i ewidencje podatkowe:</b> podatek dochodowy od osób prawnych, podatek dochodowy od osób fizycznych – opodatkowanie na zasadach ogólnych, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, karta podatkowa.	1	1
2	<b>Podatek od towarów i usług:</b> stawki podatku VAT dla wybranych towarów i usług, dokumentowanie transakcji, rozliczanie VAT, ewidencja VAT, deklaracje podatkowe.	2	2
3	<b>Podatki obciążające koszty działalności:</b> podatek od czynności	2	2

	cywilnoprawnych, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i in. Informacje o podatku dochodowym i zasadach pracowniczych rozliczeń podatkowych.		
4	<b>Aspekty podatku dochodowego w działalności gospodarczej</b> : podatek dochodowy od osób fizycznych obciążający wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło; ewidencja; deklaracje, skutki podatkowe użytkownika samo-chodu w firmie, środki trwałe – amortyzacja, podróże służbowe, „zatory płatnicze”.	2	2
5	<b>Istota ubezpieczeń gospodarczych</b> : polisy ubezpieczeniowe w działalności gospodarczej (OC, majątkowe, NNW i inne).	1	1
6	<b>Ubezpieczenia społeczne w działalności gospodarczej.</b>	1	1
	<b>Kolokwium zaliczeniowe.</b>	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Podatek VAT: przepisy istotne dla prawidłowego rozliczania VAT, czynności wyłączone spod opodatkowania podatkiem VAT; odliczenia podatku i jego ograniczenia; odpowiedzialność podatników i płatników, zasady wypełniania podstawowej dokumentacji podatkowej- ćwiczenia praktyczne na dokumentacji podatkowej.	4	2
2	Podatek CIT: przepisy istotne dla prawidłowego rozliczania CIT, zwolnienia przedmiotowe i podmiotowe, ograniczony i nieograniczony obowiązek podatkowy, rok podatkowy, przedmiot i podstawa opodatkowania, strata podatkowa, stawki podatkowe, odpowiedzialność podatników i płatników. Ćwiczenia praktyczne na dokumentacji podatkowej.	4	2
3	Podatek dochodowy PIT: Ustalanie podstawy opodatkowania i wysokości zaliczki na podatek dochodowy (źródła przychodów, koszty uzyskania przychodu, zwolnienia i ulgi podatkowe). Zatrudnianie cudzoziemców a podatek dochodowy.	4	2
4	Obowiązki podatników i płatników - zeznania podatkowe (PIT-11, PIT-8C, IFT-1/IFT-1R, PIT-2, PIT 2A, PIT-4R) - ćwiczenia praktyczne na dokumentacji podatkowej.	2	1
5	Funkcjonowanie ubezpieczeń w działalności gospodarczej– studia przypadków	2	1
6	Ubezpieczenia społeczne w działalności gospodarczej- wypełnianie deklaracji ubezpieczeniowych.	2	1
7	<b>Zadanie praktyczne:</b> przygotowanie dokumentacji podatkowej oraz dokumentacji ubezpieczeniowej.	2	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
kategoria	numer	treść	

<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	posiada wiedzę na temat ordynacji podatkowej oraz ubezpieczeń w Polsce, zasad i obowiązków jednostek gospodarczych i podatnika- przedsiębiorcy
	<b>W_02</b>	zna zasady prowadzenia dokumentacji podatkowej Vat i CIT oraz podatku dochodowego PIT i podstawowe zasady zawierania umów i dokumentacji ubezpieczeniowej
	<b>W_03</b>	zna i rozumie zasady oraz standardy podatkowe i ubezpieczeniowe dotyczące przedsiębiorstw
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	potrafi prawidłowo wypełniać deklaracje podatkowe VAT, CIT, PIT
	<b>U_02</b>	potrafi prowadzić księgi rachunkowe w aspektach podatkowych oraz dokumentację ubezpieczeniową
	<b>U_03</b>	potrafi zweryfikować finansowe dane wewnętrzne firmy do prawidłowego sporządzenia dokumentacji podatkowej i ubezpieczeniowej wg obowiązujących przepisów
	<b>U_04</b>	potrafi prawidłowo oceniać i zabezpieczać potrzeby ubezpieczeniowe firmy
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	rozumie potrzebę śledzenia obowiązujących przepisów i zasad prawnych w aspektach podatkowych i ubezpieczeniowych
	<b>K_02</b>	ma rozwinięte kompetencje interpersonalne przydatne w tworzeniu zasad i organizacji rozliczeń podatkowych i ubezpieczeniowych oraz dokumentacji wewnętrznej w firmie.

#### Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną.			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne;</li> <li>uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne;</li> <li>przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
<b>kryteria oceny:</b>	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> <li>5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ok = 01			

<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>	
<b>forma oceny końcowej:</b>	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</li> <li>• przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.</li> </ul>
<b>kryteria oceny:</b>	<p>1. grupowe przygotowanie projektu końcowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu</li> </ul> <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	01	projekt grupowy: dokumentacja podatkowa dokumentacja ubezpieczeniowa	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80	
	02	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = 0,8 x 01 + 0,2 x 02				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
	02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W02, K1_W03, K1_W05				
W_02	K1_W07 K1_W08, K1_W09, K1_W12, K1_W13 ,				
W_03	K1_U01, K1_U02, K1_U06, K1_W11, K1_U13				
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U10, K1_U11, K1_U14				
U_02	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_07, K1_U08, K1_U09, K1_U13				
U_03	K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K05, K1_K06,				
U_04	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08				
K_01	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07				
K_02	K1_W02, K1_W03, K1_W05				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>G. Szczodrowski, <i>Polski system podatkowy</i>, PWN, Warszawa 2019</li> <li>Handschke J., Monkiewicz J. (red.), <i>Ubezpieczenia</i>, Warszawa 2010.</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Szumlicz T. (red.), <i>Społeczne aspekty rozwoju rynku ubezpieczeniowego</i>, Warszawa 2010.</li> <li>R. Wolański, <i>Polski system podatkowy</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2016</li> </ul>					



- Kowalewski E. i inni, *Prawo ubezpieczeń gospodarczych*, wyd. III, Warszawa 2006.
- Ustawa z dn. 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, t.j. Dz. U.2017 poz. 201 z późn. zm.
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U.2018 poz.1036 ze zm.)
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2018 poz 1509 zezm.)
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (Dz.U. 2018 poz. 2174 ze zm).
- Ustawa z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz.U. 2019 poz. 43)
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie prowadzenia ewidencji przychodów i wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (Dz.U. 2014 poz. 701)
- Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2018 poz. 1445)

#### C. Materiały źródłowe:

- <http://www.finanse.mf.gov.pl>
- <http://www.biznes.gov.pl/przedsiębiorcy/biznes-w-polsce/rozliczam-podatki>

#### D. Przydatne strony internetowe:

#### Kontakt:

<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S1.15 Podejmowanie decyzji menedżerskich – warsztaty

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S1.15	<b>Podejmowanie decyzji menadżerskich- warsztaty</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak – w ramach specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem	VI		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	60	2
• Ćwiczenia warsztatowe	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	40	50		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			
wykład problemowy, dyskusja			ćwiczenia warsztatowe– miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez trenera i studentów			
• <b>samodzielna praca studenta:</b>			• <b>samodzielna praca studenta:</b>			
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć			case study, rozwiązywanie zadań i testów, przygotowanie materiałów na zajęcia z trenerem, autodiagnoza własnych predyspozycji			
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>						
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>			<b>Wymagania wstępne:</b>			
zarządzanie zasobami ludzkimi , teoria zarządzania, podstawy psychologii			student ma podstawową wiedzę o człowieku, jego relacji z otoczeniem społecznym, relacjach			

		międzyludzkich, możliwościach rozwojowych i strukturze psychicznej, ma podstawową wiedzę o zarządzaniu zasobami ludzkimi i psychologii	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z możliwościami wykorzystania szkoleń rozwijających kompetencje menedżerów w zakresie podejmowania decyzji;</li> <li>• z teoretycznymi aspektami podejmowania decyzji w organizacji;</li> <li>• z zakresem merytorycznym typowych szkoleń z zakresu podejmowania decyzji.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystywania w praktyce wiedzy z zakresu podejmowania decyzji,</li> <li>• organizowania szkoleń z zakresu podejmowania decyzji menedżerskich;</li> <li>• efektywnych sposobów podejmowania optymalnych decyzji</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizowania i kierowania pracą zespołów;</li> <li>• umiejętności interpersonalnych i osobistych predysponujących do racjonalnego podejmowania decyzji</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	<b>Zagadnienia wstępne:</b> decyzja, psychologia decyzji, warunki podejmowania decyzji (pewność, ryzyko, niepewność), znaczenie procesu decyzyjnego w pracy menadżera, budowanie autorytetu przez optymalizację procesu decyzyjnego – dyskusja kierowana	2	1
2	<b>Typowe błędy decyzyjne menedżerów</b> – wyniki badań HR – dyskusja kierowana, prezentacje	2	1
3	<b>Elementy teorii ekonomii behawioralnej w praktyce</b> – Koncepcja Kahnemanna – myślenie i decydowanie racjonalne i intuicyjne, pojęcie heurystyki, podstawowe rodzaje heurystyk - autotesty, ćwiczenia w parach	3	2
4	<b>Proces decyzyjny wg modelu racjonalnym:</b> diagnoza sytuacji i zdefiniowanie problemu decyzyjnego, identyfikacja alternatywnych możliwości, ocena wariantów	3	1
5	<b>Elementy teorii gier w praktykach decyzyjnych:</b> gra jako model zachowania w sytuacji kalkulacji korzyści/ straty, gry o strukturze typu „dylemat więźnia”, macierz wypłat, drzewo decyzyjne, modele optymalizacyjne.	3	2
6	<b>Narzędzia i metody wspomagające procesy decyzyjne w firmie</b> - techniki twórczego myślenia (burza mózgów, analogie, metoda delficka), symulacje biznesowe, analiza Big Data	3	1
7	Przykłady trafnych i błędnych decyzji biznesowych – studia przypadku na zaliczenie	4	2

		<b>Razem zajęć praktycznych:</b>	<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.				
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
<b>Efekty uczenia się:</b>				
<b>kategoria</b>	<b>Numer</b>	<b>treść</b>		
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	W pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania		
	<b>W_02</b>	W pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk		
	<b>W_03</b>	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania		
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania		
	<b>U_02</b>	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi		
	<b>U_03</b>	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach		
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem		
	<b>K_02</b>	Rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: 1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt 2. Aktywność na zajęciach			
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom</li> </ul>			

	<p>merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul> <p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	01	Przygotowanie projektu na zaliczenie	U_01, U_02, U_03	80	
	02	aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$OK = 0,8 \times 01 + 0,2 \times 02$				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za zajęcia praktyczne				
<b>sposób wyliczenia</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie</b>	<b>Punkt</b>	<b>waga oceny</b>

<b>oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	1	Zajęcia praktyczne (Op)	do efektów efekty	y ECTS	w %
				2	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ok. = Op</i>				
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_W02, K1_W03, K1_W05				
W_02	K1_W07 K1_W08, K1_W09, K1_W12, K1_W13 ,				
W_03	K1_U01, K1_U02, K1_U06, K1_W11, K1_U13				
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U10, K1_U11, K1_U14				
U_02	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_07, K1_U08, K1_U09, K1_U13				
U_03	K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K05, K1_K06,				
K_01	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08				
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rickenbacher C.A., Scannell E.E., <i>Zbiór gier rozwijających umiejętności interpersonalne</i>, Warszawa 2014.</li> <li>McGee R., Rennie A., <b>Budowanie zaangażowania pracowników</b>, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012</li> <li>Brzezińska E., Paszkowska-Rogacz A., <b>Człowiek w firmie: bez obaw i z ochotą</b>, Difin, Warszawa 2009</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pietrzak M., Baran J., <i>Podstawy zarządzania. Studia przypadków i inne ćwiczenia aktywizujące</i>, Warszawa 2007.</li> <li>Rowe A.J. (red.), <i>Podejmowanie decyzji. 5 kroków do najlepszych wyników</i>, Warszawa 2011.</li> <li>Bohm F. Laurell S., <i>Rozwiązywanie konfliktów. Praktyczny poradnik dla pracodawców i menedżerów</i>. BL INFO POLSKA, Gdańsk 2004.</li> </ul>					
<b>C. Materiały źródłowe:</b>					
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>					
<b>Kontakt:</b>					
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ				
<b>telefon:</b>	59 306 76 04 (sekretariat)				
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl				

## S2.1 Prawo pracy

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S2.1.	<b>Prawo pracy</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak - w ramach specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi	IV		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>			<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• wykłady	9	9	-	-		
• przygotowanie pracy zaliczeniowej (etapowej)	-	-	-	-		
• egzamin zaliczeniowy	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	15	15		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	-	-		
• przygotowanie do egzaminu	-	-	5	5		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• ćwiczenia audytoryjne	19	9	-	-		
• kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń/studiowanie literatury	-	-	5	5		
• przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	-	-		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
• przygotowanie do egzaminu	-	-	-	-		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						

<b>Metody dydaktyczne:</b>	
<b>zajęcia teoretyczne:</b>	<b>zajęcia praktyczne:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>
wykład problemowy i konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja, kolokwium – test wiedzy	ćwiczenia audytoryjne: rozwiązywanie problemów praktycznych, analiza przypadków (opis sytuacyjny), rozwiązywanie kasusów, prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja, burza mózgów, konsultacje zespołowe
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>
percepcja treści wykładów dostępnych w formie elektronicznej, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	percepcja treści zajęć, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>	
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Przedmiot: „Podstawy wiedzy o prawie”, „Prawo administracyjne”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Student zna podstawowe terminy z zakresu prawa oraz funkcjonowania państwa.</li> </ul>
<b>Cele przedmiotu:</b>	
<b>w zakresie wiedzy:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>zapoznać studentów z ogólną charakterystyką prawa pracy, źródłami prawa pracy oraz umiejscowieniem prawa pracy w systemie prawa krajowego,</li> <li>zapoznać studentów z charakterystyką i treścią stosunku pracy, warunkami powstania, zmiany i ustania stosunku pracy, a także zapoznać studentów ze szczególnymi stosunkami pracy,</li> <li>zapoznać studentów z obowiązkami pracowniczymi oraz odpowiedzialnością pracowników (porządkowa, dyscyplinarna, materialna, odszkodowawcza),</li> <li>zapoznać studentów z obowiązki pracodawcy i skutkami prawnymi ich niewykonania,</li> <li>zapoznać studentów z pojęciem normy i wymiaru czasu pracy, systemami i rozkładem czasu pracy, a także z zasadami dotyczącymi pracy w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej, pracy w niedziele i święta, urlopów pracowniczych i okresami odpoczynku,</li> <li>zapoznać studentów z pojęciem wynagrodzenia za pracę oraz wskazać składniki wynagrodzenia i zasady ochrony wynagrodzenia,</li> <li>zapoznać studentów pojęciem i przedmiotem zbiorowego prawa pracy, zasadami funkcjonowania związków zawodowych oraz organizacji pracodawców,</li> <li>zapoznać studentów z prawnymi aspektami sporów pracowniczych.</li> </ul>	
<b>w zakresie umiejętności:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>nauczyć studentów umiejętności analizowania i rozwiązywania problemów dotyczących instytucji prawa pracy w oparciu o akty prawne,</li> <li>nauczyć studentów interpretowania norm prawa pracy, tak w oparciu o orzecznictwo oraz poglądy doktryny,</li> <li>nauczyć studentów wykorzystywania w praktyce zasad i pojęć prawa pracy,</li> <li>nauczyć studentów sporządzania regulaminu pracy,</li> <li>nauczyć studentów pozyskiwania informacji, ustalania i wykorzystywania tekstów aktów normatywnych dla rozstrzygnięcia problemów stosowania prawa pracy.</li> </ul>	
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>przygotować studentów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego,</li> <li>przygotować studentów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu prawa pracy w rozwiązywaniu problemów</li> </ul>	



- poznawczych i praktycznych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zatrudnieniem,
- przygotować studentów do stałego rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej.

**Treści kształcenia:**

**zajęcia teoretyczne:**

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Zajęcia wprowadzające:</b> cele i Efekty uczenia z przedmiotu prawo pracy, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć. <b>Prawo pracy:</b> pojęcie, przedmiot, specyfika prawa pracy oraz miejsce prawa pracy w systemie obowiązującego prawa.	2	2
2.	<b>Źródła prawa pracy:</b> charakterystyka źródeł prawa pracy, z uwzględnieniem źródeł autonomicznych (tzw. swoistych – układy zbiorowe pracy, porozumienia zbiorowe, regulaminy oraz statuty).	2	2
3.	<b>Zasady prawa pracy:</b> w rozumieniu art. 300 kp oraz podstawowe zasady prawa pracy. Właściwości norm prawa pracy, charakterystyka norm semidystryktywnych.	2	2
4.	<b>Charakterystyka stosunku pracy, umowa o pracę, szczególne stosunki pracy:</b> strony stosunku pracy, zdolność pracownicza, treść stosunku pracy, powstanie, zmiana i ustanie stosunku pracy. <b>Umowa o pracę:</b> pojęcie, rodzaje, forma, treść, tryby rozwiązania umowy o pracę – rozwiązanie bez wypowiedzenia umowy o pracę, wypowiedzenie umowy o pracę, rozwiązanie na podstawie porozumienia stron. Wygaśnięcie stosunku pracy.	2	2
5.	<b>Charakterystyka szczególnych stosunków pracy:</b> stosunek pracy na podstawie powołania, mianowania, niepracownicze stosunki nominacyjne, na podstawie wyboru i spółdzielczej umowy o pracę.	1	1
	<b>Egzamin:</b> test zaliczeniowy, omówienie wyników testu, wystawienie ocen końcowych z zajęć teoretycznych, podsumowanie zajęć teoretycznych.	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>

**zajęcia praktyczne:**

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Zajęcia wprowadzające:</b> cele i Efekty uczenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć praktycznych.	1	1
2.	<b>Obowiązki pracownicze oraz odpowiedzialność pracownika:</b> obowiązki pracownicze oraz ich źródła. Rozwiązywanie kazuśów.	3	1
3.	<b>Odpowiedzialność pracownicza:</b> odpowiedzialność porządkowa, dyscyplinarna, materialna (za mienie powierzone), odszkodowawcza (za mienie niepowierzone). Rozwiązywanie kazuśów.	4	2
4.	<b>Obowiązki pracodawcy i skutki prawne ich niewykonania:</b> ogólna ochrona pracy, nadzór i kontrola przestrzegania prawa pracy, ochrona pracy powszechna i szczególna (w tym ochrona pracy młodocianych, niepełnosprawnych, kobiet). Odpowiedzialność wykroczeniowa pracodawcy. Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna, społeczna	4	2

	inspekcja pracy. Rozwiązywanie kasusów.		
5.	<b>Czas pracy oraz wynagrodzenie:</b> normy i ogólny wymiar czasu pracy, okresy odpoczynku, systemy i rozkłady czasu pracy, praca w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej, praca w niedziele i święta, urlopy pracownicze. Wynagrodzenie za pracę – pojęcie, składniki i ochrona. Rozwiązywanie kasusów.	4	2
6.	<b>Zbiorowe prawo pracy oraz spory pracownicze:</b> pojęcie i przedmiot zbiorowego prawa pracy, związki zawodowe, organizacja pracodawców. Spory ze stosunku pracy. Rozwiązywanie kasusów.	3	1
	<b>Zajęcia podsumowujące:</b> kolokwium sprawdzające, wystawienie ocen końcowych z zajęć praktycznych, podsumowanie zajęć praktycznych.	1	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	posiada poszerzoną wiedzę w zakresie przepisów prawa pracy i ich stosowania, zna ogólną charakterystykę oraz umiejscowienie prawa pracy w systemie prawa krajowego	
	<b>W_02</b>	zna i rozumie zagadnienie stosunku pracy, treści stosunku pracy, warunki powstania, zmiany i ustania stosunku pracy, a także zna i rozumie istotę szczególnych stosunków pracy	
	<b>W_03</b>	zna i rozumie istotę obowiązków pracowniczych oraz zasady odpowiedzialności pracowników (porządkowa, dyscyplinarna, materialna, odszkodowawcza), a także zna i rozumie istotę obowiązków pracodawcy i zasady dotyczące skutków prawnych ich niewykonania	
	<b>W_04</b>	zna i rozumie pojęcie normy i wymiaru czasu pracy, systemu i rozkładu czasu pracy, a także zasady dotyczące pracy w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej, pracy w niedziele i święta, urlopów pracowniczych i okresów odpoczynku	
	<b>W_05</b>	zna i rozumie pojęcie wynagrodzenia za pracę oraz potrafi wskazać składniki wynagrodzenia i zasady ochrony wynagrodzenia,	
	<b>W_06</b>	zna i rozumie pojęcie oraz przedmiot zbiorowego prawa pracy, zasady funkcjonowania związków zawodowych oraz organizacji pracodawców, a także zna i rozumie prawne aspekty dotyczące sporów pracowniczych.	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	potrafi w oparciu o akty prawne analizować i rozwiązywać konkretne problemy dotyczące instytucji prawa pracy, jak również potrafi interpretować normy prawa pracy, tak w oparciu o orzecznictwo oraz poglądy doktryny	
	<b>U_02</b>	posiada umiejętność zastosowania w praktyce zasad i pojęć prawa pracy	
	<b>U_03</b>	potrafi samodzielnie sporządzić umowę o pracę, regulamin pracy	
	<b>U_04</b>	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w działalności zawodowej, w tym potrafi pozyskiwać informacje, ustalać i wykorzystywać teksty aktów normatywnych dla rozstrzygnięcia problemów stosowania prawa pracy	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w	

		tym rozwoju osobistego i zawodowego		
	<b>K_02</b>	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu prawa pracy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zatrudnieniem		
	<b>K_03</b>	jest gotów do stałego rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Egzamin			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywny udział studentów w przynajmniej 80% zajęć programowych;</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z egzaminu za zajęcia teoretyczne;</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia praktyczne.</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za test wiedzy oraz aktywny udział w zajęciach.			
<b>kryteria oceny:</b>	Test wiedzy zgodnie z liczbą uzyskanych punktów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0%-59% - dop</li> <li>• 60%-74% - dst</li> <li>• 75%-90% - db</li> <li>• 91%-100% - bdb</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1.	Test wiedzy – zgodnie z liczbą uzyskanych punktów	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, K_01	80
	2.	Aktywność na zajęciach – dyskusja	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, K_01	20
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych( $O_t$ ) = $0,8 \times O_1 + 0,2 \times O_2$			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona oceny z kolokwium oraz za aktywność na zajęciach praktycznych.			
<b>kryteria oceny:</b>	Test wiedzy zgodnie z liczbą uzyskanych punktów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0%-59% - dop</li> <li>• 60%-74% - dst</li> <li>• 75%-90% - db</li> <li>• 91%-100% - bdb</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1.	Test wiedzy – zgodnie z liczbą uzyskanych punktów	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, K_01, K_02, K_03	80
	2.	Aktywność na zajęciach – dyskusja	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01	20

<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych( $O_t$ ) = $0,8 \times O_1 + 0,2 \times O_2$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne.			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1.	Ocena za zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, K_01	50
2.	Ocena za zajęcia praktyczne	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02, K_03	50	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ocena\ końcowa\ z\ przedmiotu\ (O_k) = \frac{O_t \times 1 + O_p \times 1}{1 + 1}$			
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>				
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
W_01	K1_W01, K1_W06			
W_02	K1_W02, K1_W03, K1_W06			
W_03	K1_W01, K1_W06, K1_W12			
W_04	K1_W05, K1_W06, K1_W12			
W_05	K1_W06, K1_W12			
W_06	K1_W06, K1_W07, K1_W12			
U_01	K1_U01, K1_U07, K1_U08			
U_02	K1_U02, K1_U07, K1_U08			
U_03	K1_U07, K1_U09, K1_U11			
U_04	K1_U02, K1_U07, K1_U08			
K_01	K1_K01, K1_K06			
K_02	K1_K02			
K_03	K1_K07, K1_K08			
<b>Wykaz literatury:</b>				
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• T. Liszcz, <i>Prawo pracy</i>, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2018.</li> <li>• L. Florek, <i>Prawo pracy</i>, C.H. Beck, Warszawa 2017.</li> <li>• A. Flisek, <i>Prawo pracy. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy</i>, C.H. Beck, Warszawa 2019.</li> <li>• K.W. Baran (red.), <i>Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych</i>, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2017.</li> <li>• U. Jackowiak, W. Uziak, A. Wypych-Żywicka, <i>Prawo pracy. Podręcznik dla studentów prawa</i>, wyd. 4, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2012</li> </ul>				
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A. Sobczyk (red.), <i>Kodeks pracy. Komentarz</i>, C.H. Beck, Warszawa 2018.</li> <li>• A.M. Świątkowski, <i>Kodeks pracy. Komentarz</i>, C.H. Beck, Warszawa 2018.</li> </ul>				

- J. Wrątny, *Kodeks pracy. Komentarz*, wyd. 6, C.H. Beck, Warszawa 2016.
- K. Jaśkowski, E. Maniewska, *Kodeks pracy. Komentarz*, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2019.
- K.W. Baran (red.), *Kodeks pracy. Komentarz*, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2018,
- W. Muszalski (red.), *Kodeks pracy. Komentarz*, C.H. Beck, Warszawa 2017.
- K.W. Baran (red.), *Zbiorowe prawo pracy. Komentarz*, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2016.

#### **C. Materiały źródłowe:**

- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 917),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.– Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025),
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1360),
- Ustawa z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1969),
- Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2029),
- Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 174),
- Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 263),
- inne akty normatywne podane przez prowadzącego.

#### **D. Przydatne strony internetowe:**

- [www.rcl.gov.pl](http://www.rcl.gov.pl)
- [www.dziennikiurzedowe.gov.pl](http://www.dziennikiurzedowe.gov.pl)
- [www.isap.sejm.gov.pl](http://www.isap.sejm.gov.pl)

#### **Kontakt:**

**osoba do kontaktu:** Pracownik sekretariatu IBiZ

**telefon:** (59) 306 76 04

**e-mail:** sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S2.2 Zarządzanie czasem pracy – warsztaty

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S2.2	Zarządzanie czasem pracy – warsztaty	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak - w ramach specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi	IV		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	60	2
• Ćwiczenia warsztatowe	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	40	50		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład problemowy, dyskusja		case study, testy psychologiczne, gry, symulacje, dyskusja				
• samodzielna praca studenta:		• samodzielna praca studenta:				
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć		case study, rozwiązywanie zadań i testów				
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:						
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:				
teoria zarządzania, podstawy psychologii, mikroekonomia		Student ma podstawową wiedzę o zarządzaniu firmą w perspektywie strategicznej i operacyjnej, rozumie metodykę pracy menedżera				

<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z pojęciem, istotą i podstawowymi metodami czasem pracy;</li> <li>• z podstawowymi metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania czasem pracy;</li> <li>• z zasadami ewaluacji oraz projektowania rozwiązań z zakresu organizacji czasu pracy</li> <li>• z trendami rozwojowymi w zarządzaniu czasem pracy.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystywania w praktyce wiedzy z zakresu zarządzania czasem pracy;</li> <li>• rozwiązywania konkretnych problemów zarządzania czasem pracy i inicjonowania w tym zakresie procesów reorganizacji przedsiębiorstwa;</li> <li>• adoptowania metod, technik i narzędzia analitycznych, symulacyjnych, eksperymentalnych i informatycznych do rozwiązywania problemów zarządzania czasem pracy.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dostrzegania i identyfikacji problemów moralnych, etycznych i prawnych związanych z zarządzaniem czasem pracy własnej i współpracowników</li> <li>• działania w sposób przedsiębiorczy i podążania za trendami work life- balance</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	<b>Czas jako kategoria społeczno-kulturowa:</b> jakościowa i ilościowa koncepcja czasu, kategorie i rodzaje czasu, uwarunkowania kulturowe w podejściu do czasu.	1	1
2	<b>Zarządzania czasem – aspekty teoretyczne:</b> istota zarządzania czasem, matryca zarządzania czasem S.R. Covey’a, czas a krzywa szczęścia Sheldona, prokrastynacja – pojęcie, zakres występowania w pracy, skutki organizacyjne	1	1
3	<b>Metody zarządzania czasem:</b> podstawowe reguły i techniki zarządzania czasem, metoda ABC, matryca priorytetów, metoda „Pomodoro”, metoda ALPEN	1	1
4	<b>Zarządzaniem czasem pracy pracowników:</b> planowanie, organizowanie czasu pracy, ewidencjonowanie, rozliczanie, planowanie urlopów, zasady efektywnego wykorzystania czasu pracy; programy informatyczne wspomagające zarządzanie czasem pracy w organizacji.	2	2
5	Autodiagnoza – test psychologiczny, analiza indywidualnych przeszkód w efektywnej organizacji pracy własnej i wykorzystania czasu, reguły zarządzania czasem (7 technik zarządzania sobą w czasie).	4	1
6	Prokastrynacja – pojęcie , zakres , skutki indywidualne i dla organizacji – case study.	4	1
7	Wyznaczenie celów i planowanie - cele krótko- i długoterminowe, technika SMART, krzywa Gaussa, zasada Pareto, Eisenhowera, 60/20/20 i in.	4	1

	zarządzanie priorytetami – gry symulacyjne		
8	Projekt usprawnienia zarządzania czasem własnym w pracy - zaliczenie	3	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>Numer</b>	<b>treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	W pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	<b>W_02</b>	W pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk	
	<b>W_03</b>	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania	
	<b>U_02</b>	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi	
	<b>U_03</b>	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem	
	<b>K_02</b>	Rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonanie prac zaliczeniowych,</li> <li>• aktywność na zajęciach</li> </ul>		
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt</li> <li>2. Aktywność na zajęciach</li> </ol>		
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i		



merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem

- 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny
- 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania

Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu

- 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu
- 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu
- 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Przygotowanie projektu zarządzania czasem ( praca	U_01, U_02, U_03	80

		zaliczeniowa)			
	02	Aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	OK= 0,8 x01 + 0,2 x02				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za zajęcia praktyczne				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	Zajęcia praktyczne (Op)	Wszystkie efekty	2	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne Ok = Op				
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciopunktowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K_W02, K_W03, K_W05				
W_02	K_W07 K_W08, K_W09, K_W12, K_W13 ,				
W_03	K1_U01, K1_U02, K_U06, K_W11, K_U13				
U_01	K1_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14				
U_02	K_U03, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U13				
U_03	K1_K02, K_K03, K_K04, K_K05, K_K06,				
K_01	K1_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08				
K_02	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Covey S.R., <i>Najpierw rzeczy najważniejsze. Naucz się określać priorytety i skutecznie zarządzać czasem</i>, Poznań 2005.</li> <li>• Covey S.R., <i>7 nawyków skutecznego działania</i>, Poznań 2006.</li> <li>• Tracy B., <i>Zarządzanie czasem</i>, Warszawa 2008.</li> <li>• Seiwert L., Woeltje H., <i>Efektywne zarządzanie czasem. Jak wykorzystać Microsoft Outlook do zorganizowania pracy i życia osobistego</i>, Wyd. Promise, Warszawa 2012</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jachimska B., <i>Grupa bawi się i pracuje. Zbiór grupowych gier i ćwiczeń psychologicznych</i>, Wałbrzych 1997.</li> <li>• Rickenbacher C.A., Scannell E.E., <i>Zbiór gier rozwijających umiejętności interpersonalne</i>, Warszawa 2014.</li> <li>• <i>Zarządzanie czasem</i>, Harvard Business Essentials, Warszawa 2006.</li> <li>• Tracy B., <i>Zjedz tę żabę – 21 metod podnoszenia wydajności w pracy i zwalczaniu skłonności do zwlekania</i>, MT Biznes, Warszawa 2001</li> </ul>					
<b>C. Materiały źródłowe:</b>					
•					
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>					

•	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S2.3 Ekonomia pracy

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S2.3.	<b>Ekonomia pracy</b>	E	3			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak - w ramach specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi	V		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				Razem SS/SSW/S N	liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• konwersatorium	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	60	2
• ćwiczenia audytoryjne	10	10	-	-		
• zadania praktyczne	9	4	10	15		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	10	10		
• przygotowanie do egzaminu	1	1	20	20		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>25</b>	<b>60</b>	<b>65</b>	<b>90</b>	<b>3</b>
<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>Zajęcia teoretyczne:</b>			<b>Zajęcia praktyczne:</b>			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład konwersatoryjny, dyskusja, studia przypadku			case study, mini-warsztaty, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów,			

	dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały		
• <b>samodzielna praca studenta:</b>	• <b>samodzielna praca studenta:</b>		
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium i egzaminu.	przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych oraz zadania praktycznego, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
Mikroekonomia, prawne podstawy zarządzania	w celu opanowania treści składających się na moduł niezbędna jest podstawowa wiedza z zakresu finansowego wymiaru zjawisk i procesów gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie.		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z teoretycznymi aspektami ekonomiki pracy;</li> <li>• ze sposobami kształtowania sytuacji na rynku pracy przez państwo poprzez wykorzystanie narzędzi polityki ekonomicznej oraz polityki rynku pracy.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• elementów, mierników oraz determinantów obszaru pracy w przedsiębiorstwie, a także sposobów zwiększania efektywności pracy,</li> <li>• wykorzystywania wiedzy z zakresu ekonomiki pracy do doskonalenia funkcjonowania przedsiębiorstwa;</li> <li>• typowych metod i technik zwiększania efektywności pracy.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznania typowych metody badań związane z analizą wewnętrznego i zewnętrznego rynku pracy.</li> <li>• komunikowania się z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym organizacji w kwestiach ekonomicznych związanych z zatrudnianiem i pracą z wykorzystaniem fachowego języka</li> </ul>			
<b>Treści programowe:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer temat u	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Pojęcie i przedmiot ekonomiki pracy.</b> Makroekonomiczne i psychospołeczne uwarunkowania ekonomiki pracy i zatrudnienia.	1	1
2.	<b>Rynek pracy – zagadnienia wprowadzające</b> (zatrudnienie i jego funkcje, pojęcie i funkcje rynku pracy, popyt na pracę i jego determinanty, podaż pracy i czynniki go kształtujące, równowaga i nierównowaga na rynku pracy, przegląd najważniejszych teorii rynku pracy).	2	2
3.	<b>Polityka państwa a rynek pracy. Analiza polskiego i lokalnego rynku pracy.</b>	2	2
4.	<b>Elastyczność i deregulacja rynku pracy</b> (pojęcie, formy i znaczenie elastyczności rynku pracy, elastyczne formy zatrudnienia, deregulacja rynku	2	2

	pracy). <b>Europejski rynek pracy</b>		
5.	<b>Mobilność i fluktuacja zasobów pracy Wydajność pracy i pracochłonność. Przedsiębiorczość a efektywność pracy.</b>	2	2
5.	<b>Podsumowanie konwersatorium, test zaliczający ( kolokwium)</b>	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer temat u	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Metody i techniki zwiększania efektywności pracy.	4	2
2.	Polityka zatrudnienia a polityka rynku pracy, narzędzia polityki ekonomicznej wpływające na rynek pracy, narzędzia polityki rynku pracy;	4	4
3.	pojęcie mobilności zasobów pracy, formy i determinanty, czynniki i bariery mobilności;	4	2
4.	pojęcie, rodzaje, korzyści i niekorzyści, koszty fluktuacji i ich szacowanie, pojęcie wydajności, pomiar, determinanty, rodzaje wydajności, HPWS, sposoby poprawy wydajności i jakości pracy pracowników, efektywna organizacja pracy własnej, outsourcing).	4	4
5.	Postęp technologiczny i kultura organizacyjna a efektywność pracy.	4	3
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>15</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>25</b>
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia dla przedmiotu.</b> W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:			
kategoria	numer	Treść	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	dysponuje wiedzą teoretyczną z zakresu ekonomiki pracy pozwalającą na podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności pracy;	
	<b>W_02</b>	zna typowe metody badań związane z analizą wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań efektywności pracy.	
	<b>W_03</b>	wykorzystuje wiedzę teoretyczną do analizy efektywności pracy i przedstawia propozycje zmian w tym zakresie;	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	rozwiązuje problemy organizacji związane z efektywnością pracy wykorzystując wyniki badań empirycznych oraz typowe metody i techniki analiz ekonomiki pracy;	
	<b>U_02</b>	potrafi dokonać oceny zaproponowanych rozwiązań mających zwiększyć efektywność pracowników i funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz uzasadnić to na piśmie.	
	<b>U_03</b>	potrafi kierować pracą zespołów projektowych zajmujących się zwiększaniem efektywności pracy;	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	efektywnie komunikuje się z otoczeniem w kwestiach merytorycznych dotyczących ekonomiki pracy.	
	<b>K_02</b>	dysponuje wiedzą teoretyczną z zakresu ekonomiki pracy pozwalającą na podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności pracy;	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>		Egzamin (semestr V)	

<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych oraz z egzaminu.			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów			
<b>kryteria oceny:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru:</li> </ul> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.</p> <p><b>Kryteria oceny:</b> 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi.</p>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów (01)	W_01, W_02	70
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ok = 01			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	<p>Średnia ocena ważona za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę)</li> <li>Samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach</li> <li>Aktywność na zajęciach</li> </ul>			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę)</p> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem.</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> </ul>			

- 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny
- 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania

Samodzielne wykonanie zadania o charakterze praktycznym na zajęciach

**Kryteria oceny zadania:**

- 5,0 – student wykonał zadanie poprawnie i samodzielnie
- 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na jego ogólny poziom merytoryczny
- 4,0 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny
- 3,5 – student wykonał poprawnie zadanie ale z pomocą wykładowcy
- 3,0 – student wykonał zadanie z pomocą wykładowcy i pomimo to pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny
- 2,0 – student nie wykonał zadania

Aktywność na zajęciach

**Forma oceny końcowej:** ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.

**Kryteria oceny:**

- 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu
- 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu
- 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach

sposób wyliczenia oceny	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie	waga
-------------------------	-----	--------------------	-------------	------



<b>i weryfikacji efektów uczenia się:</b>			<b>do efektów</b>	<b>oceny w %</b>
	1	Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (O1)	Wszystkie efekty	30
	2	Samodzielne wykonanie zadania o charakterze praktycznym na zajęciach (O2)	Wszystkie efekty	50
	3	Aktywność na zajęciach (O3)	U_01, U_02, U_03 K_01, K_02	20
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_k = 0,3 \times O_1 + 0,5 \times O_2 + 0,2 \times O_3$			
<b>sposób zaliczenia i forma egzaminu:</b>				
<b>forma egzaminu</b>	egzamin pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru			
<b>forma oceny końcowej:</b>	ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę			
<b>kryteria oceny:</b>	5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się w trakcie egzaminu:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	test pisemny (Oe)	wszystkie efekty	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_c = O_e$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz egzamin z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena za zajęcia teoretyczne Średnia ocen wyliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS. Ocena za zajęcia praktyczne Średnia ocen wyliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS. Ocena za egzamin zgodnie z przyjętymi kryteriami.			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>symbol</b>	<b>przedmiot oceny</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	Zajęcia teoretyczne (Ot)	W_01, W_02, U_01, U_02, <b>U_03</b> , K_01, K_02	15
	2	Zajęcia praktyczne (Op)		35

	3	Egzamin (Oe)	Wszystkie	50
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ocena\ ko\ncowa\ z\ przedmiotu\ (Ok) = 0,5 \times Oe + 0,5 \times \left(\frac{Ot \times 1 + Op \times 2}{1 + 2}\right)$			
<b>Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:</b>				
<b>Numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>Odniesienie do efektów uczenia się dla programu</b>			
<b>W_01</b>	K1_W02, K1_W03, K1_W05			
<b>W_02</b>	K1_W07, K1_W08, K1_W09, K1_W12, K1_W13,			
<b>W_03</b>	K1_U01, K1_U02, K1_U06, K1_W11, K1_U13			
<b>U_01</b>	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U10, K1_U11, K1_U14			
<b>U_02</b>	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U13			
<b>U_03</b>	K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K05, K1_K06,			
<b>K_01</b>	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08			
<b>K_02</b>	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07			
<b>Wykaz literatury:</b>				
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw</i>, Warszawa 2010.</li> <li>• Lipka A, <i>Ryzyko personalne, szanse i zagrożenia zarządzania zasobami ludzkimi</i>, Warszawa 2002.</li> <li>• Philips, J., Stone, R., Philips, P., <i>Ocena efektywności w zarządzaniu zasobami ludzkimi: praktyczny podręcznik rentowności inwestycji</i>, Warszawa 2003.</li> </ul>				
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duraj J., <i>Podstawy ekonomiki przedsiębiorstwa</i>, Warszawa 2004.</li> <li>• Leśniewski M., Morawska S., <i>Zasoby ludzkie w organizacji</i>, CeDeWu, 2012</li> </ul>				
<b>C. Przydatne strony internetowe:</b>				
<a href="http://parp.gov.pl">http://parp.gov.pl</a>				
<b>Kontakt:</b>				
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ			
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04			
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl			

## S2.4 Zarządzanie kompetencjami

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	Nazwa					
S2.4	<b>Zarządzanie kompetencjami</b>	ZO	3			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak - w ramach specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi	V		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• Konwersatoria	10	10	10	10		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	60	2
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	20	30		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	20	20		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>90</b>	<b>3</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>zajęcia z udziałem nauczycieli:</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>zajęcia z udziałem nauczycieli:</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykład informacyjny,</li> <li>wykład problemowy,</li> <li>dyskusja</li> <li>case study</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>ćwiczenia warsztatowe– miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów</li> <li>dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały</li> <li>bezpośredni udział nauczyciela</li> </ul>			

	<p>akademickiego: miniwykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowanie do zaliczenia.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć metody wymagające samodzielnej pracy studenta:</li> <li>sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>case study, rozwiązywanie zadań i testów, przygotowanie materiałów na zajęcia</li> <li>sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury,</li> <li>przygotowanie materiałów na zajęcia w formie prezentacji multimedialnych,</li> <li>przestudiowanie wskazanej literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień</li> <li>przygotowanie do zaliczenia.</li> </ul>
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>	
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>
zarządzanie zasobami ludzkimi , teoria zarządzania, zarządzanie projektami, kultura organizacji	W celu opanowania treści niezbędna jest podstawowa wiedza z zakresu podstaw zarządzania, zarządzania zasobami ludzkimi, oraz zarządzania projektami
<b>Cele przedmiotu:</b>	
<b>w zakresie wiedzy:</b>	
<b>Zapoznać studentów:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>zapoznać z różnicami tradycyjnego i nowoczesnego modelu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji;</li> <li>zapoznać z podstawowymi pojęciami z zakresu podejścia w zarządzania zasobami ludzkimi opartego o kompetencje;</li> <li>zapoznać z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw.</li> </ul>	
<b>w zakresie umiejętności:</b>	
<b>Nauczyć studentów:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystania wiedzy z zakresu modelowania i oceniania kompetencji w zarządzaniu przedsiębiorstwem;</li> <li>stosowania odpowiednich technik, narzędzi i procedur w zakresie diagnozy i analizy kompetencji pracowników i menedżerów oraz budowania modeli kompetencyjnych organizacji</li> <li>rozwiązywania w przedsiębiorstwie problemów wynikających z luki kompetencyjnej</li> <li>wykorzystania wiedzy z zakresu nowoczesnych metod zarządzania w doskonaleniu funkcjonowania systemów ZZL w organizacji promujących zarządzanie kompetencjami</li> <li>stosowania odpowiednich metod i procedur w zakresie wdrażania nowoczesnych metod ZZL;</li> </ul>	
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>rozwój samoświadomości i krytycznej oceny własnych kompetencji zawodowych</li> <li>uświadomienia konieczności ciągłego samokształcenia i uzupełniania wiedzy w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji przydatnych z perspektywy zarządzania firmą</li> <li>rozwińnięcie kreatywności w zakresie poszukiwania sposobów podnoszenia efektywności pracy własnej i współpracowników</li> <li>dostrzegania i identyfikacji problemów moralnych, etycznych i prawnych związanych z planowaniem i realizacją zadań w zakresie zarządzania kompetencjami organizacji i pracowników</li> <li>działania w sposób przedsiębiorczy i podążania za trendami i uwarunkowaniami rynku pracy</li> </ul>	

<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	<b>Teoretyczne podstawy zarządzania kompetencjami:</b> pojęcie kompetencji, elementy, typologia kompetencji (kompetencje kluczowe, przekrojowe, zawodowe, specjalistyczne), kompetencje a kwalifikacje, kompetencje a talenty.	2	2
2	<b>Zarządzanie kompetencjami</b> – cele, zadania, etapy w procesie kadrowym, procesy: rekrutacji/selekcji, rozwoju kadr, oceniania, motywowania.	2	2
3	<b>Kompetencje pracowników i menedżerów</b> – luki kompetencyjne, niedopasowanie kompetencji na rynku pracy (w ujęciu regionalnym i branżowym) - analiza raportów z badań HR polskich i unijnych ( Bilans Kapitału Ludzkiego i in.)	2	2
4	<b>Modele kompetencyjne w organizacji</b> – procedury modelowania i doskonalenia kompetencji na stanowiskach pracy.	1	1
5	<b>Metody, techniki i narzędzia diagnozy, oceny i rozwoju kompetencji.</b>	2	2
6	<b>Podsumowanie konwersatorium. Kolokwium zaliczeniowe.</b>	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	<b>„Wojna o talenty”</b> – pojęcie, znaczenie, skutki dla firm - kompetencje poszukiwane na rynku pracy: analiza opisów stanowisk w ofertach portali pracy, statystyki, raporty polskie i UE.	4	2
2	<b>Testy kompetencji i ich wartość diagnostyczno-rozwojowa w pracy działu HR.</b> Diagnoza kompetencji – testy psychologiczne i kompetencyjne (autotesty) Kompetencje menedżera ZZL – zawodowe, specjalistyczne twarde i miękkie, osobowościowe. Programy rozwoju kompetencji menedżerów	4	2
3	<b>Katalogi kompetencji</b> - trafność rekrutacji i selekcji kompetencji przez Assessment Center i testy kompetencji. Kompetencyjne opisy stanowisk pracy – case studies Zadanie praktyczne: analiza i korekta profili kompetencji na stanowiskach pracy wybranego przedsiębiorstwa ( praca w grupach)	6	3
4	<b>Prezentacja projektu modelu opisu kompetencji</b> na wybrane stanowiska pracy w przedsiębiorstwie ( praca zaliczeniowa)	6	3
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
katgoria	Numer	treść	
wiedza	<b>W_01</b>	W pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i	

		humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania		
	<b>W_02</b>	W pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk		
	<b>W_03</b>	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania		
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania		
	<b>U_02</b>	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi		
	<b>U_03</b>	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach		
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem		
	<b>K_02</b>	Rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Test wiedzy z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru			
<b>kryteria oceny:</b>	<p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Test wiedzy	W_01, W_02, W_03	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_t = 01$			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za:			

	<p>1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) – projekt opisu kompetencji na stanowiskach</p> <p>2. Aktywność na zajęciach</p>
<p><b>kryteria oceny:</b></p>	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul> <p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	01	Przygotowanie projektu na zaliczenie	U_01, U_02, U_03	80	
	02	aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	OK= 0,8 x01 + 0,2 x02				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem punktów ECTS				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01,	1	35
	02	Zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01, K_02	2	65
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne Ok = (01 +2 02)/3				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W02, K1_W03, K1_W05				
W_02	K1_W07 K1_W08, K1_W09, K1_W12, K1_W13 ,				
W_03	K1_U01, K1_U02, K1_U06, K1_W11, K1_U13				
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U10, K1_U11, K1_U14				
U_02	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_07, K1_U08, K1_U09, K1_U13				
U_03	K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K05, K1_K06,				
K_01	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08				
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć :					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Filipowicz G. , <i>Zarządzanie kompetencjami. Perspektywa firmowa i osobista</i>, Wolters Kluwer Polska , 2016</li> <li><i>Praktyki HRM. Najlepsze studia przypadku z polskiego rynku</i>, Infor PL S.A. 2017</li> <li>Listwan T., Sułkowski Ł. (red) , <i>Metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi</i>, Difin 2016</li> <li>Filipowicz G., <i>HR Business Partner. Praktyczne rozwiązania budowania wysokoefektywnych organizacji</i>, Infor 2017.</li> <li>Antkowiak Z, Borkowska S., <i>Przyszłość zarządzania zasobami ludzkimi. Dylematy i wyzwania</i>, Difin 2014.</li> </ul>					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Król H., Ludwiczynski A. (red.): <i>Zarządzanie z zasobami ludzkimi - materiały do ćwiczeń</i>, PWE, Warszawa 2006</li> </ul>					



- Bilska-Kublik A., *HR Business Partner - działaj wtedy, gdy ma to znaczenie*, Wiedza i Praktyka, (E-book), 11-02-2016, ISBN 978-83-269-4744-5

#### C. Materiały źródłowe:

- <http://www.hrtrendy.pl>
- <https://hr-guide.com>

#### D. Przydatne strony internetowe:

- <http://www.hrnews.pl>

#### Kontakt:

<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
---------------------------	-----------------------------

<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
-----------------	----------------

<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl
----------------	------------------------------

## S2.5 Ubezpieczenia społeczne

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S2.5	<b>Ubezpieczenia społeczne</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak - w ramach specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi	V		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>			<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	30	1
• konwersatorium	10	5	-	-		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	20	25		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	10	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	20	20		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			
wykład problemowy, dyskusja			prezentacja materiałów przygotowanych przez studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę;			
• <b>samodzielna praca studenta:</b>			• <b>samodzielna praca studenta:</b>			
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć, przygotowanie pracy zaliczeniowej.			case study, rozwiązywanie zadań i testów przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych, przestudiowanie			

	wskazanej przez nauczyciela literatury z zakresu omawianych zagadnień.		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
brak	Student ma podstawową wiedzę o zarządzaniu firmą w zakresie zagadnień związanych z ubezpieczeniami społecznymi, potrafi korzystać z literatury fachowej		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potrafi scharakteryzować system powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego oraz świadczenia z ubezpieczenia społecznego</li> <li>• Zna przesłanki przyznawania świadczeń z zakresu ubezpieczenia społecznego</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w praktyce zawodowej i życiu codziennym</li> <li>• rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zagadnieniami ubezpieczeń społecznych</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przejawia zainteresowanie i docenia znajomość regulacji z zakresu ubezpieczeń społecznych,</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zakres podmiotowy oraz przedmiotowy ubezpieczenia zdrowotnego.	3	3
2	Finansowanie świadczeń zdrowotnych w Polsce. System ubezpieczeń społecznych w Polsce	2	2
3	Warunki nabycia świadczeń w ramach systemu ubezpieczenia społecznych	3	3
4	System ubezpieczeń społecznych rolników – wybrane zagadnienia.	2	2
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Prawo do świadczeń zdrowotnych w systemie powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.	2	1
2	System powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego w Polsce. Warunki realizacji świadczeń gwarantowanych.	2	1

3	Prawo ubezpieczeń społecznych (System ubezpieczeń społecznych, Świadczenia emerytalno-rentowe,	3	2
4	Świadczenia z ubezpieczenia chorobowego i macierzyńskiego, Świadczenia z wypadków przy pracy i choroby zawodowe).	3	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>10</b>	<b>5</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>15</b>

**Uwaga:** podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

**Użyte skróty:** SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

#### **Efekty uczenia się:**

<b>kategoria</b>	<b>Numer</b>	<b>treść</b>
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	W pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania
	<b>W_02</b>	W pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk
	<b>W_03</b>	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania
	<b>U_02</b>	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi
	<b>U_03</b>	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem
	<b>K_02</b>	Rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera

#### **Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:**

<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>	
<b>forma oceny końcowej:</b>	Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach (projekt)
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej</li> </ul>

	<p>wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Praca zaliczeniowa ( projekt)	W_01, W_02	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ot=01</i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: 1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt 2. Aktywność na zajęciach			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul> <p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	01	Przygotowanie projektu - praca zaliczeniowa)	U_01, U_02, U_03	80	
	02	Przygotowanie do zajęć, realizacja ćwiczeń i aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$OK = 0,8 \times 01 + 0,2 \times 02$				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem punktów ECTS				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01,	1	50
	02	Zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01, K_02	1	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne</i> $Ok = (01 + 02)/2$				
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				

<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>	
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>
<b>W_01</b>	K1_W02,K1_W03, K1_W05
<b>W_02</b>	K1_W07 K1_W08,K1_W09, K1_W12, K1_W13 ,
<b>W_03</b>	K1_U01,K1_U02, K1_U06, K1_W11,K1_U13
<b>U_01</b>	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U10, K1_U11, K1_U14
<b>U_02</b>	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_07,K1_U08, K1_U09,K1_U13
<b>U_03</b>	K1_K02,K1_K03, K1_K04, K1_K05, K1_K06,
<b>K_01</b>	K1_K01,K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08
<b>K_02</b>	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jędrasik-Jankowska J., <i>Pojęcie i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego</i>, Warszawa 2010r.</li> <li>• E. Kucka (red.), <i>Ubezpieczenia gospodarcze i społeczne</i>, UWM, Olsztyn 2009</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wierzbicka E.(red.),<i>Ubezpieczenia osobowe</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2008</li> <li>• Szpor G.,(red.),<i>System ubezpieczeń społecznych, Zagadnienia podstawowe</i>, Lexis Nexis 2007.</li> <li>• Barzycka – Banaszczyk M. : <i>Prawo pracy</i>, Wyd.C.H.Beck. Warszawa 2010</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19981370887/U/D19980887Lj.pdf">http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19981370887/U/D19980887Lj.pdf</a></li> </ul>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.lexlege.pl/ustawa-o-systemie-ubezpieczen-spoecznych/art-1/">https://www.lexlege.pl/ustawa-o-systemie-ubezpieczen-spoecznych/art-1/</a></li> </ul>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S2.6 Optymalizacja zatrudnienia

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	Nazwa					
S2.6	Optymalizacja zatrudnienia	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	t tak - w ramach specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi	V		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	30	1
• Konwersatoria	10	5	-	-		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	20	25		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	10	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	20	20		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy, dyskusja			prezentacja materiałów przygotowanych przez studentów i nauczyciela, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
studiowanie literatury przedmiotu, przygotowywanie się do zajęć, przygotowanie pracy zaliczeniowej			case study, rozwiązywanie zadań i testów przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych, przestudiowanie			



	wskazanej przez nauczyciela literatury z zakresu omawianych zagadnień		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
brak		Student ma podstawową wiedzę o zarządzaniu firmą w zakresie zagadnień związanych z ubezpieczeniami społecznymi, potrafi korzystać z literatury fachowej	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystywania wiedzy z zakresu metodologii badań ekonomicznych do rozwiązywania typowych problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi;</li> <li>• stosowaniem odpowiednich metod i narzędzi analitycznych oraz systemów informatycznych do prowadzenia badań nad funkcjonowaniem rynku pracy jako segmentu gospodarki;</li> <li>• wykorzystywać wiedzę ekonomiczną, o podstawowych kategoriach, procesach ekonomicznych oraz funkcjonowania instytucji i organizacji w skali lokalnej, regionalnej i globalnej</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystywania wiedzy z zakresu metodologii badań ekonomicznych do rozwiązywania typowych problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi;</li> <li>• stosowania odpowiednich metod i narzędzi analitycznych oraz systemów informatycznych do prowadzenia badań nad funkcjonowaniem rynku pracy w gospodarce;</li> <li>• wykorzystywać wiedzę ekonomiczną, o podstawowych kategoriach, procesach ekonomicznych oraz funkcjonowania instytucji i organizacji w skali lokalnej, regionalnej i globalnej</li> <li>• potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu optymalizacji zatrudnienia w praktyce zawodowej</li> <li>• rozwiązywania konkretnych problemów związanych z procesem optymalizacji zatrudnienia</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• przejawia zainteresowanie i docenia znajomość regulacji z zakresu optymalizacji zatrudnienia</li> <li>• przekonywania studentów (m.in. na podstawie odpowiednio dobranych przykładów) o potrzebie samodzielnego uczenia się i doskonalenia zawodowego w prowadzeniu działalności problemowej związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi;</li> <li>• wdrożenia umiejętności: wykorzystywania różnych koncepcji teoretycznych do analizy problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi, rozwijania zdolności do abstrakcyjnego myślenia; redagowania spójnych wypowiedzi na tematy dotyczące problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi;</li> <li>• właściwej pracy zespołowej, zachowania profesjonalizmu i zasad etyki zawodowej</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Optymalizacja zatrudnienia pojęcie, formy, determinanty	3	3
2	Przeprowadzanie analizy zatrudnienia oraz organizacji pracy i struktury firmy Zadania kadry kierowniczej w procesie optymalizacji zatrudnienia	2	2
3	Wskaźniki optymalizacji dla organizacji, stanowiska, branży	3	3

4	Prawne uwarunkowania wdrożenia telepracy w przedsiębiorstwie	2	2
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Stosowanie w praktyce zarządzania rozwiązań prowadzących do racjonalizacji zatrudnienia w firmie i do wzrostu jej efektywności, znaczenie optymalizacji zatrudnienia w zarządzaniu firmą, przeprowadzanie analizy zatrudnienia oraz organizacji pracy i struktury firmy, sposób analizy przerostów i niedoborów zatrudnienia oraz luki kompetencyjnej,	2	1
2	Planowanie zatrudnienia. Metody planowania personelu. Prognozowanie popytu i podaży pracy, racjonalizacja i optymalizacja zatrudnienia w firmie, systemy czasu pracy a optymalizacja zatrudnienia, BHP a optymalizacja zatrudnienia	2	1
3	Elastyczne formy zatrudnienia, automatyzacja procesów pracy , działania uzupełniające w procesie optymalizacji zatrudnienia (przesunięcia wewnętrzne, telepraca, zadaniowy czas pracy, outsourcing), redukcja zatrudnienia (polityka i zasady zwolnień, odpowiednia komunikacja),	3	2
4	Centrum usług wspólnych - case study, outplacement, czyli zwolnienia monitorowane.	3	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>10</b>	<b>5</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>15</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
kategoria	Numer	treść	
wiedza	W_01	W pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	W_02	W pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk	
	W_03	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania	
umiejętności	U_01	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania	
	U_02	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi	
	U_03	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach	
kompetencje społeczne	K_01	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym	

		zarządzaniem		
	<b>K_02</b>	Rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach (projekt)			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Praca zaliczeniowa ( projekt)	W_01, W_02	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>O<sub>t</sub>=01</i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: 1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt 2. Aktywność na zajęciach			
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży</li> </ul>			

	<p>wkład w jego przygotowanie i wykonanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul> <p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>			
<p><b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b></p>	<p><b>lp.</b></p>	<p><b>sposób weryfikacji</b></p>	<p><b>odniesienie do efektów</b></p>	<p><b>waga oceny w %</b></p>
	<p>01</p>	<p>Przygotowanie projektu - praca zaliczeniowa)</p>	<p>U_01, U_02, U_03</p>	<p>80</p>
	<p>02</p>	<p>Przygotowanie do zajęć, realizacja ćwiczeń i aktywność na ćwiczeniach</p>	<p>U_01, K_01,K_02</p>	<p>20</p>
<p><b>sposób wyliczenia</b></p>	<p><math>OK = 0,8 \times 01 + 0,2 \times 02</math></p>			

<b>oceny końcowej:</b>					
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem punktów ECTS				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01,	1	50
	02	Zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01, K_02	1	50
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne $Ok = (O1 + O2)/2$				
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
<b>W_01</b>	K1_W02, K1_W03, K1_W05				
<b>W_02</b>	K1_W07 K1_W08, K1_W09, K1_W12, K1_W13 ,				
<b>W_03</b>	K1_U01, K1_U02, K1_U06, K1_W11, K1_U13				
<b>U_01</b>	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U10, K1_U11, K1_U14				
<b>U_02</b>	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_07, K1_U08, K1_U09, K1_U13				
<b>U_03</b>	K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K05, K1_K06,				
<b>K_01</b>	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08				
<b>K_02</b>	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marciniak J. Optymalizacja zatrudnienia wynagrodzeń i struktur organizacyjnych Wolters Kluwer 2009</li> <li>• Marciniak J Optymalizacja zatrudnienia, Zwolnienia, outsourcing, outplacement Wolters Kluwer 2016</li> <li>• Jamka B. (2011): Czynniki ludzki we współczesnym przedsiębiorstwie: zasób czy kapitał? Od zarządzania kompetencjami do zarządzania różnorodnością, Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kluwer</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lewicka D. (2010): Zarządzanie kapitałem ludzkim w polskich przedsiębiorstwach, PWN</li> <li>• Amstrong M. (2010): Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kluwer</li> <li>• Golnau W. (2010): Zarządzanie zasobami ludzkimi, CeDeWu</li> </ul>					
<b>C. Materiały źródłowe:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barzycka – Banaszczyk M. : Prawo pracy, Wyd.C.H.Beck. Warszawa 2010</li> </ul>					
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>					
<b>Kontakt:</b>					
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ				

<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S2.7 Systemy motywacyjne i wartościowanie pracy

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	Nazwa					
S2.7	<b>Systemy motywacyjne i wartościowanie pracy</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak - w ramach specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi	V		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>			<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• Konwersatoria	10	10	-	-		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	20	20		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	10	20		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			
wykład problemowy, dyskusja, praca zaliczeniowa			prezentacja materiałów przygotowanych przez studentów i nauczyciela, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę			
• <b>samodzielna praca studenta:</b>			• <b>samodzielna praca studenta:</b>			
studiowanie literatury przedmiotu, przygotowywanie się do zajęć, przygotowanie pracy zaliczeniowej,			case study, rozwiązywanie zadań i testów, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w			

sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.	formie prezentacji multimedialnych, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury z zakresu omawianych zagadnień, korzystanie z literatury, przygotowanie do pracy zaliczeniowej
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>	
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>
podstawy zarządzania, zarządzanie zasobami ludzkimi, , przedmioty ogólnospołeczne	student powinien wykazać się znajomością podstaw zarządzania, podstawowych zagadnień prawa pracy, zarządzania zasobami ludzkimi, metod i narzędzi wykorzystywanych w procesie zarządzania ludźmi, wydajności pracy i sposobów jej zwiększania, a także umiejętnością wykorzystania technologii informatycznych do prac analitycznych Student ma podstawową wiedzę o zarządzaniu firmą w zakresie zagadnień związanych z ubezpieczeniami społecznymi, potrafi korzystać z literatury fachowej
<b>Cele przedmiotu:</b>	
<b>w zakresie wiedzy:</b>	
<b>Zapoznać studentów:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z podstawowymi pojęciami, modelami oraz narzędziami ukazującymi istotę, metody kształtowania i obszary wykorzystania systemów: wartościowania pracy i wynagradzania pracowników oraz okresowych ocen pracowniczych;</li> <li>• z teoretycznymi aspektami i zasadami budowy systemu wynagrodzeń w przedsiębiorstwie;</li> <li>• zasadami analizy struktury wynagrodzeń w przedsiębiorstwie</li> <li>• wykorzystywania wiedzy z zakresu metodologii badań ekonomicznych do rozwiązywania typowych problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi;</li> <li>• stosowaniem odpowiednich metod i narzędzi analitycznych oraz systemów informatycznych do prowadzenia badań nad funkcjonowaniem rynku pracy jako segmentu gospodarki;</li> </ul>	
<b>w zakresie umiejętności:</b>	
<b>Nauczyć studentów:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wartościowania pracy na stanowiskach funkcjonujących w przedsiębiorstwie</li> <li>• kształtowania strategii i budowy systemu wynagrodzeń w przedsiębiorstwie</li> <li>• wykorzystywania wynagrodzeń jako systemu motywacyjnego</li> <li>• wykorzystywania wiedzy z zakresu metodologii badań ekonomicznych do rozwiązywania typowych problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi</li> <li>• stosowania odpowiednich metod i narzędzi analitycznych oraz systemów informatycznych do prowadzenia badań nad funkcjonowaniem rynku pracy w gospodarce</li> <li>• wykorzystywać wiedzę ekonomiczną, o podstawowych kategoriach, procesach ekonomicznych oraz funkcjonowania instytucji i organizacji w skali lokalnej, regionalnej i globalnej</li> <li>• rozwiązywania konkretnych problemów związanych z procesem wynagradzania, motywowania i wartościowania</li> </ul>	
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>	
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• przejawia zainteresowanie i docenia znajomość regulacji z zakresu motywowania ludzi</li> <li>• przekonywania studentów (m.in. na podstawie odpowiednio dobranych przykładów) o potrzebie samodzielnego uczenia się i doskonalenia zawodowego w prowadzeniu działalności problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi;</li> <li>• wdrożenia umiejętności: wykorzystywania różnych koncepcji teoretycznych do analizy problemów</li> </ul>	



związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi, rozwijania zdolności do abstrakcyjnego myślenia; redagowania spójnych wypowiedzi na tematy dotyczące problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi;

- właściwej pracy zespołowej, zachowania profesjonalizmu i zasad etyki zawodowej

<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	<b>System motywacyjny organizacji</b> - pojęcie, elementy systemu (system płacowy i pozapłacowy), procedura i etapy tworzenia systemu motywacyjnego, warunki skuteczności systemu motywacyjnego w firmie.	1	1
2	<b>System motywacyjny płacowy</b> – cele i funkcje wynagrodzeń, formy i strategie wynagrodzeń, motywacyjna rola płacy zasadniczej i zmiennej, trendy w modelach wynagrodzeń. Wynagradzanie menedżerów – praktyki.	2	2
3	<b>Wartościowanie pracy jako proces HR</b> - pojęcie wartościowania pracy, cele wartościowania i zakres wykorzystania w polityce ZZL firmy, procedura wartościowania - zasady, etapy. Typowe błędy podczas wartościowania pracy.	3	3
3.	<b>Metody i techniki wartościowania pracy</b> - sumaryczne i analityczne. Metoda UMEWAP, AWP, Hay'a. Projektowanie taryfikatorów i tabel płac zasadniczych.	3	3
4	<b>Motywacyjna rola wartościowania pracy</b> -podsumowanie zajęć. Kolokwium	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	<b>Strategia wynagradzania w organizacji a motywacja pracowników</b> – strategie wybranych organizacji i ich efektywność motywacyjna (studia przypadków).	3	1
2	<b>Etapy budowy systemu wynagrodzeń zasadniczych i zmiennych w firmie</b> -wstęp do ćwiczeń praktycznych. Omówienie zasad i kryteriów oceny projektów na zaliczenie ( praca w parach)	2	1
3	<b>Projektowanie procedury wartościowania pracy w firmie</b> – praktyczne wdrożenie wybranych metod sumarycznych i analityczno-punktowych na przykładzie wybranej organizacji i jej stanowisk – praca w grupach	6	4
4	<b>Budowa taryfikatora i tabeli płac na bazie wykonanego projektu wartościowania.</b> Planowanie elementów wynagrodzeń zmiennych (premie , prowizje, itp. ) oraz benefitów. Ocena wartości motywacyjnej projektu – benchmarking w sektorze podobnych firm.	6	3
5	<b>Motywacyjna rola wartościowania pracy</b> -prezentacja projektów na zaliczenie.	3	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			

<b>kategoria</b>	<b>Numer</b>	<b>Treść</b>
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	W pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania
	<b>W_02</b>	W pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk
	<b>W_03</b>	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania
	<b>U_02</b>	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi
	<b>U_03</b>	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem
	<b>K_02</b>	Rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera

#### **Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:**

<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych

#### **sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:**

<b>forma oceny końcowej:</b>	Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach (projekt)
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym</li> </ul>

	<p>poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Praca zaliczeniowa ( projekt)	W_01, W_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ot=01</i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
forma oceny końcowej:	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt</li> <li>2. Aktywność na zajęciach</li> </ol>			
kryteria oceny:	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul> <p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna</li> </ul>			

	<p>jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	01	Przygotowanie projektu - praca zaliczeniowa)	U_01, U_02, U_03	80	
	02	Przygotowanie do zajęć, realizacja ćwiczeń i aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	OK= 0,8 x01 + 0,2 x02				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem punktów ECTS				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01,	1	50
	02	Zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01, K_02	1	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne Ok = (01 + 02)/2				
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
<b>W_01</b>	K1_W02, K1_W03, K1_W05				
<b>W_02</b>	K1_W07 K1_W08, K1_W09, K1_W12, K1_W13 ,				
<b>W_03</b>	K1_U01, K1_U02, K1_U06, K1_W11, K1_U13				
<b>U_01</b>	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U10, K1_U11, K1_U14				
<b>U_02</b>	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_07, K1_U08, K1_U09, K1_U13				

<b>U_03</b>	K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K05, K1_K06,
<b>K_01</b>	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08
<b>K_02</b>	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juchnowicz M., Sienkiewicz Ł., <i>Jak oceniać pracę? Wartość stanowisk i kompetencji</i>, Warszawa 2006.</li> <li>• Poels F., <i>Wartościowanie stanowisk pracy i strategie wynagrodzeń</i>, Kraków 2000.</li> <li>• Marciniak J. <i>Optymalizacja zatrudnienia wynagrodzeń i struktur organizacyjnych</i> Wolters Kluwer 2009</li> <li>• Sekuła Z., <i>Motywowanie do pracy – teorie i instrumenty</i>, Warszawa 2008.</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borkowska S. <i>Strategie wynagrodzeń</i>, Kraków 2004.</li> <li>• Borkowska S.: <i>Wynagrodzenia – rozwiązywanie problemów w praktyce</i>, Kraków 2004.</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barzycka – Banaszczyk M. : <i>Prawo pracy</i>, Wydawnictwo .C.H.Beck. Warszawa 2010</li> </ul>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S2.8 Informatyczne programy kadrowo-płacowe

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczb punktów ECTS			
kod	nazwa					
S.2.8.	<b>Informatyczne programy kadrowo- płacowe</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr		
praktyczny	SPS	tak	tak - w ramach specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi	V		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	30	1
• konwersatorium	5	5	-	-		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	25	25		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	30	1
• Ćwiczenia laboratoryjne	10	10				
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	5	10		
• Wykonanie zadań na zaliczenie			10	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			
wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja, pokaz			ćwiczenia praktyczne warunkach laboratoryjnych, miniwykłady, pokaz			
• <b>samodzielna praca studenta:</b>			• <b>samodzielna praca studenta:</b>			
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej, przygotowanie do zaliczenia			przygotowanie materiałów na zajęcia, zapoznanie się z instrukcją obsługi programu kadrowo-płacowego, ćwiczenia na wersji demonstracyjnej oprogramowania			

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
Podstawy użytkowania IT – moduły BASE		student ma podstawową wiedzę o systemach informacji personalnej oraz potrafi swobodnie pracować w środowisku komputerowym	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z istotą zarządzania finansami z wykorzystaniem systemów informatycznych;</li> <li>• z aspektami technicznymi SIZP;</li> <li>• z przykładowymi programami kadrowo-płacowymi, a także sposobami wykorzystania ich opcji podstawowych i dodatkowych w pracy działów finansowych.</li> </ul>			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystania w praktyce rachunkowości informatycznych programów kadrowo-płacowych,</li> <li>• diagnozowania potrzeb organizacji w zakresie stosowania informatycznych programów kadrowo-płacowych,</li> <li>• posługiwania się aplikacjami stosowanymi w środowisku informatycznych programów kadrowo-płacowych,</li> </ul>			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kierowania pracą zespołów finansowych wykorzystujących informatyczne programy kadrowo-płacowe;</li> <li>• przestrzegania norm etycznych i prawnych związanych z wykorzystaniem informatycznych programów kadrowo-płacowych</li> </ul>			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Istota zarządzania personalnego z wykorzystaniem systemów informatycznych:</b> pojęcia podstawowe w języku polskim i angielskim; porównanie zarządzania personalnego z zarządzaniem zasobami ludzkimi; rozwój technologii informacyjnej a zmiany w zarządzaniu kwestiami kadrowo-płacowymi w organizacji; rola działu kadr i płac w organizacji; model SIZP w organizacji; aspekty prawne ochrony i przetwarzania danych osobowych.	2	2
2	<b>Aspekty techniczne SIZP:</b> definicja SIZP; analiza komponentów SIZP; architektura SIZP, miejsce SIZP w klasyfikacji informatycznych systemów zarządzania; przykłady rozwiązań elementów sprzętowych, programowych i bazodanowych w SIZ; zasady doboru SIZP; zasady wdrażania SIZP z wykorzystaniem oprogramowania do zarządzania projektami; przykładowe programy.	2	2
3.	<b>Kolokwium zaliczeniowe:</b> kolokwium/test zaliczeniowy, omówienie wyników zaliczenia, podsumowanie zajęć teoretycznych.	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Praktyczna obsługa wybranego programu kadrowo-płacowego:</b>	13	4

	informacja ogólna o programie; rozpoczęcie działalności, roku/miesiąca; kartoteki osobowe; kartoteki dodatkowe; wydruki; współpraca z programem Płatnik ZUS; współpraca z programem finansowo-księgowym; wynagrodzenia i rozliczenia; konfiguracja wynagrodzeń i rozliczeń; moduł rozszerzeń; dodatkowe opcje.		
2.	<b>Zajęcia podsumowujące:</b> zaliczenia ćwiczeń, omówienie wyników, wystawienie ocen końcowych z zajęć praktycznych, w tym pracy zaliczeniowej, podsumowanie zajęć praktycznych.	2	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>15</b>	<b>5</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej. <b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	ma podstawową wiedzę o zarządzaniu personalnym z wykorzystaniem systemów informatycznych,	
	<b>W_02</b>	zna aspekty techniczne systemów informatycznych zarządzania płacami i przykładowe programy wykorzystywane w systemie	
	<b>W_03</b>	posiada wiedzę na temat wykorzystania systemów informatycznych pozwalającą na usprawnianie i optymalizację zarządzania kadrami	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	wykorzystuje w praktyce wiedzę z zakresu zarządzania płacami z wykorzystaniem systemów informatycznych,	
	<b>U_02</b>	diagnozuje potrzeby organizacji w zakresie stosowania informatycznych programów kadrowo-płacowych,	
	<b>U_03</b>	porusza się swobodnie w środowisku informatycznych programów kadrowo-płacowych	
	<b>U_04</b>	potrafi wykorzystać systemy informatyczne dla usprawniania i optymalizacji zarządzania kadrami	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów wykorzystujących informatyczne programy kadrowo-płacowe przejmując za nie odpowiedzialność	
	<b>K_02</b>	przestrzega norm etycznych i prawnych związanych z wykorzystaniem informatycznych programów kadrowo-płacowych	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną.		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne;</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za kolokwium praktyczne na zajęciach praktycznych;</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za umiejętności praktyczne na zajęciach praktycznych;</li> <li>• przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.</li> </ul>		



<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
<b>kryteria oceny:</b>	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Kolokwium - test wiedzy	W_01, W_02, W_03	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ok = 01			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kolokwium praktyczne: średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: <math display="block">Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + On}{n}</math></li> <li>• za umiejętności praktyczne: średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: <math display="block">Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + On}{n}</math></li> <li>• przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.</li> </ul>			
<b>kryteria oceny:</b>	1. kolokwium praktyczne: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania</li> <li>• 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej dwa zadania i częściowo jedno, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną</li> <li>• 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej jedno zadanie i częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,0 – student poprawnie przynajmniej jedno zadanie częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną</li> </ul>			

	<p>2. umiejętności praktyczne- samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie poprawnie i samodzielnie</li> <li>• 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na jego ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 4,0 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,5 – student wykonał poprawnie zadanie ale z pomocą wykładowcy</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie z pomocą wykładowcy i pomimo to pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul> <p>3. przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	kolokwium praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04	30
	02	umiejętności praktyczne- samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach	U_01, U_02, U_03, U_04	50
	03	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ok = 0,30 \times O1 + 0,5 \times O2 + 0,2 \times O3$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.			
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.			

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
	02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01 K1_W02, K1_W03, 2_W04,				
W_02	K1_W05, K1_W06, K1_W07 K1_W08, K1_W09, K1_W10, K1_W12				
W_03	K1_W05, K1_W06, K1_W07 K1_W08, K1_W09, K1_W10, K1_W12				
U_01	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U10, K1_U13				
U_02	K1_U01 K1_U02 K1_U03, K1_U04, K1_U11, K1_U14				
U_03	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U11				
U_04	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U11				
K_01	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08				
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Januszewski A., <i>Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania</i>, T.1., Warszawa 2008.</li> <li>Kaczmarek A., <i>ABC bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przy pomocy systemów informatycznych</i>, Warszawa 2007.</li> <li>Kowalik A.(red.), <i>ABC ochrony danych osobowych</i>, Warszawa 2007.</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Instrukcja obsługi: Programu kadrowo-płacowego wskazanego przez prowadzącego.</li> <li>Koźmiński A.K., Piotrowski W.(red), <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i>, Warszawa 2006.</li> <li>Pocztowski A., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie – procesy – metody</i>, Warszawa 2007.</li> <li>Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. 2018 poz. 1000 ze zm.</li> </ul>					
<b>C. Materiały źródłowe:</b>					
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>					
<b>Kontakt:</b>					
osoba do kontaktu:	Pracownik sekretariatu IBiZ				
telefon:	(59) 306 76 04				
e-mail:	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl				

## S2.9 Zarządzanie różnorodnością

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S2.9	Zarządzanie różnorodnością	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak - w ramach specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• Konwersatorium	10	10	10	10		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	10	20		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>zajęcia z udziałem nauczycieli:</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>zajęcia z udziałem nauczycieli:</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykład informacyjny,</li> <li>wykład problemowy,</li> <li>dyskusja</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ćwiczenia warsztatowe– miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów</li> <li>dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały</li> <li>bezpośredni udział nauczyciela</li> </ul>				

	<p>akademickiego: miniwykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowanie do zaliczenia.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć metody wymagające samodzielnej pracy studenta:</li> <li>sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej</li> </ul>	<p>case study, rozwiązywanie zadań i testów, przygotowanie materiałów na zajęcia</p>
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>	
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>
Podstawy zarządzania, zarządzanie zasobami ludzkimi, kultura organizacji	Wiedza i umiejętności z zakresu podstaw zarządzania, zarządzania zasobami ludzkimi i kultury organizacji
<b>Cele przedmiotu:</b>	
<b>w zakresie wiedzy:</b>	
<b>Zapoznać studentów:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>z teoretycznymi, prawnymi i socjo-psychologicznymi aspektami zarządzania różnorodnością</li> <li>z podstawowymi pojęciami z zakresu równego traktowania w pracy ,</li> <li>zarządzania wiekiem i wielokulturowością w miejscu pracy,</li> <li>z barierami wdrażania nowoczesnych metod zarządzania zasobami ludzkimi,</li> <li>z metodyką wdrażania nowoczesnych metod zarządzania oraz istotą zarządzania powyższymi procesami</li> </ul>	
<b>w zakresie umiejętności:</b>	
<b>Nauczyć studentów:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystania wiedzy z zakresu nowoczesnych metod zarządzania w doskonaleniu funkcjonowania systemów ZZL w organizacji promujących równe traktowania w pracy, zarządzania wiekiem i wielokulturowością</li> <li>stosowania odpowiednich metod i procedur w zakresie wdrażania nowoczesnych metod ZZL;</li> <li>rozwiązywania w przedsiębiorstwie typowych problemów związanych z wdrażaniem nowoczesnych metod zarządzania zasobami ludzkimi</li> <li>zarządzania wiedzą w organizacji jako przykładem stosowania nowoczesnych metod zarządzania zasobami ludzkimi, w tym różnorodnymi zasobami pracy</li> </ul>	
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Budowanie warsztatu menedżera personalnego w zakresie zarządzania różnorodnością</li> <li>Rozwój umiejętności interpersonalnych, komunikowania i pracy zespołowej</li> <li>Nastawienie na konieczność ustawicznego doskonalenia zawodowego</li> <li>Rozwinięcie kreatywności w zakresie poszukiwania sposobów podnoszenia efektywności pracy własnej i współpracowników</li> <li>Dostrzegania i identyfikacji problemów moralnych, etycznych i prawnych związanych z planowaniem i realizacją zadań w zakresie zarządzania różnorodnością w warunkach pracy;</li> <li>Działania w sposób przedsiębiorczy i podążania za trendami i uwarunkowaniami rynkowymi.</li> <li>Kompetencji interpersonalnych przydatnych z perspektywy doskonalenia działalności organizacji</li> </ul>	
<b>Treści kształcenia:</b>	
<b>zajęcia teoretyczne:</b>	

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Prawne podstawy równego traktowania pracowników – prawo pracy, traktaty unijne, Ustawa o RODO. Przejawy dyskryminacji w pracy ze względu na wiek, płeć, pochodzenie etniczne i inne.	1	1
2	Zarządzanie różnorodnością (diversity management) jako nowoczesna strategia personalna – pojęcie, cele, uwarunkowania ekonomiczne i kulturowe, zakres stosowania w praktykach HR, skutki strategiczne dla organizacji.	2	2
3	Istota i cele zarządzania różnorodnością, korzyści dla pracodawcy i pracownika. Systemowe ujęcie zarządzania różnorodnością w organizacji - wskaźnik Diversity Index (DI) w Polsce i w krajach UE, wymiary oceny w DI.	2	2
4	Zarządzanie równym traktowaniem płci, wieku, różnorodnością kulturową w praktykach procesów ZZL, tj : w zakresie doboru kadrowego, wynagradzania, oceny okresowej, szans awansu. Programy wsparcia zarządzania różnorodnością na poziomie unijnym i krajowym.	2	2
5	Zarządzanie różnorodnością jako wartość w procesie kształtowania/zmiany kultury organizacyjnej. Bariery wdrażania zarządzania wiekiem, równego traktowania płci i wielokulturowości w pracy i sposoby ich eliminacji.	2	2
6	Podsumowanie konwersatorium. Kolokwium zaliczeniowe.	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zarządzanie wiekiem: cztery pokolenia pracowników w organizacji ( baby boomers X, Y, C ) – charakterystyka, stereotypy, wartości, warunki wymiany kompetencji i współpraca pomiędzy generacjami w pracy	4	2
2	Równe traktowanie kobiet i mężczyzn w pracy (gender mainstreaming): zjawisko „szklanego sufitu”, równość płac i szans awansu. Raporty analityczne polskie i unijne – wnioski z badań HR dla zarządzania różnorodnością w aspekcie płci	6	2
3	Zarządzanie różnorodnością jako projekt – przykłady dobrych praktyk, procedura projektu: diagnoza problemu do rozwiązania., dobór metod, technik, wskaźników do realizacji projektu, plan działań w projekcie, zespół projektowy (praca w parach)	6	4
4	Projekt wprowadzenia zarządzania różnorodnością w organizacji – prezentacja na zaliczenie.	4	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
kategoria	Numer	treść	
wiedza	<b>W_01</b>	W pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o	

		zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania		
	<b>W_02</b>	W pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk		
	<b>W_03</b>	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania		
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania		
	<b>U_02</b>	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi		
	<b>U_03</b>	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach		
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem		
	<b>K_02</b>	Rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Test pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru			
<b>kryteria oceny:</b>	<p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Praca zaliczeniowa Test wiedzy	W_01, W_02_W_03	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ot=01</i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				

<b>forma oceny końcowej:</b>	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt</li> <li>2. Aktywność na zajęciach</li> </ol>
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul> <p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	01	Przygotowanie projektu na zaliczenie	U_01, U_02, U_03	80	
	02	Przygotowanie do zajęć, realizacja ćwiczeń i aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	OK= 0,8 x01 + 0,2 x02				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem punktów ECTS				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkt y ECTS	waga oceny w %
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01,	1	35
	02	Zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01, K_02	2	65
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne Ok = (01 + 2 02)/3				
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciopunktowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W02, K1_W03, K1_W05				
W_02	K1_W07 K1_W08, K1_W09, K1_W12, K1_W13 ,				
W_03	K1_U01, K1_U02, K1_U06, K1_W11, K1_U13				
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U10, K1_U11, K1_U14				
U_02	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_07, K1_U08, K1_U09, K1_U13				
U_03	K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K05, K1_K06,				
K_01	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08				
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć :</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kaczmarek, A. Krajnik, A. Morawska-Witkowska, B. Roch Remisko, M. Wolsa, <i>Firma = różnorodność. Zrozumienie, poszanowanie, zarządzanie</i>, Forum Odpowiedzialnego Biznesu, Warszawa 2009.</li> <li>Lesiewicz E., <i>Karta Różnorodności i jej znaczenie dla polityki równościowej</i>, przegląd Politologiczny, 2014, nr 2.</li> <li>B. Jamka, <i>Czynnik ludzki we współczesnym przedsiębiorstwie: zasób czy kapitał? Od zarządzania kompetencjami do zarządzania różnorodnością</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2011.</li> </ul>					

- M. Rozkwitalska, *Bariery w zarządzaniu międzykulturowym*, Oficyna, Warszawa 2011.

#### B. Literatura uzupełniająca:

- M. Gryszko, *Projekt „Gender Index”*, [w:] *Podręcznik trenerski: Zarządzanie Firmą Równych Szans*, EQUAL, Fundacja Feminoteka, Warszawa 2008. M. Gryszko, *Raport z zarządzania różnorodnością w Polsce*, Forum Odpowiedzialnego Biznesu, Warszawa 2009.
- Grucza B., Ćwik K., *Zarządzanie projektami- studia przypadków*, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2013

#### C. Materiały źródłowe:

- K. Mazur, *Diversity management, czyli zarządzanie różnorodnością*, Projekt „Siła wiedzy”, <http://www.sila-wiedzy.pl/index.php/sia-wiedzy/nauki-humanistyczne>.
- T., Ugryn, *O równości w zarządzaniu różnorodnością*, Projekt „Świętokrzyska firma równych szans”, źródło: <http://sfrs.pl>
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. 2018 poz. 1000 ze zm.

#### D. Przydatne strony internetowe:

- <http://poradnik.interwencjaprawna.pl/prawo/prawo-unii-europejskiej/>
- <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=LEGISSUM%3Ac10823>
- <http://www.diversity.com.pl/baza-wiedzy>

#### Kontakt:

<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S2.10 Podstawy ergonomii

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S2.10.	Podstawy ergonomii	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak - w ramach specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• zajęcia wprowadzające	0,5	0,5	-	-		
• konwersatorium	8	4	-	-		
• zajęcia podsumowujące/kolokwium	0,5	0,5	-	-		
• przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym	-	-	10	10		
• studiowanie literatury	-	-	5	5		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	30	1
• ćwiczenia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia z bezpośrednim udziałem nauczycieli	18	8	-	-		
• ćwiczenia podsumowujące	1	1	-	-		
• przygotowanie do zajęć	-	-	5	15		
• przygotowanie prezentacji multimedialnej/zadanie o charakterze intelektualnym	-	-	5	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>2</b>

<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.			
<b>Metody dydaktyczne:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>		<b>zajęcia praktyczne:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>	
wykład informacyjny, aktywizujący, dyskusja		wykład wprowadzający, informacja, prezentacja zagadnień i problemów merytorycznych oraz dyskusja na temat sposobów ich rozwiązywania	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej, przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>brak</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>podstawy zarządzania, prawne podstawy zarządzania, zarządzanie zasobami ludzkimi</li> </ul>	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>zapoznać z niezbędną wiedzą teoretyczną z zakresu ergonomii w kształtowaniu warunków pracy;</li> <li>zapoznać z podstawowymi pojęciami z zakresu ergonomii w kształtowaniu warunków pracy;</li> <li>zapoznać z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>nauczyć korzystania i wykorzystania dostępnych wydawnictw do opracowywania analiz z obszaru ergonomii w kształtowaniu warunków pracy;</li> <li>nauczyć wykorzystania wiedzy z zakresu ergonomii w kształtowaniu warunków pracy do rozwiązywania typowych problemów związanych z analizą zagrożeń w środowisku pracy;</li> <li>nauczyć pozyskiwania informacji prawnych z obszaru ergonomii w kształtowaniu warunków pracy z dostępnych źródeł np. Internet.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>przygotować do krytycznej oceny treści związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w zakresie ergonomii w kształtowaniu warunków pracy, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii jak i praktyce;</li> <li>przygotować do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu bezpieczeństwa i higieną pracy w zakresie ergonomii w kształtowaniu warunków pracy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym bezpieczeństwem w środowisku pracy;</li> <li>przygotować do rozwijania własnego dorobku zawodowego i budowania potencjału osobistego oraz doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej.</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Zajęcia wprowadzające:</b> cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	1	0,5
2.	<b>Pojęcie i znaczenie ergonomii jako nauki</b> – perspektywa tradycyjna	3	2

	i współczesna. Ergonomia - historia, definicje, cele, interdyscyplinarność. Współczesne tło ergonomii: demografia, starzenie się pracowników, migracje zarobkowe, nowe technologie.		
3.	<b>Ergonomiczne tło pracy</b> – czynniki środowiska pracy: fizyczne, chemiczne, biologiczne, psychospołeczne, obciążenie pracą: fizyczne, psychiczne, praca: statyczna, dynamiczna, koszt energetyczny i fizjologiczny pracy.	2	1
4.	<b>Ogólne wymagania i standardy ergonomiczne dla stanowisk pracy.</b> Organizacja stanowisk pracy. Wymagania stanowisk w warunkach: pracy technicznej i produkcyjnej, w warunkach zewnętrznych, pracy biurowo- administracyjnej (z komputerem), telepracy i innych.	3	1
5.	<b>Zajęcia podsumowujące:</b> kolokwium zaliczeniowe	1	0,5
<b>razem zajęć teoretycznych:</b>		10	5
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Zajęcia wprowadzające:</b> cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć praktycznych, zasady wykonania zadań na ćwiczenia.	0,5	0,5
2.	<b>Analiza wybranych problemów z obszaru ergonomii w kształtowaniu warunków pracy:</b> Jakość pracy a jakość życia - raporty instytucji bhp krajowych(CIOP) i Unii Europejskiej (OSHA, ESENER). Ocena ryzyka psychospołecznego –auto-testy.	4,5	2
3.	<b>Organizacja stanowisk pracy</b> - ergonomia dla pracownika – dobre praktyki na podstawie rozwiązań wybranych organizacji ( studia przypadków)	3	1
4.	<b>Analiza pracy na stanowisku biurowym</b> – praca z komputerem (laptopem) – omówienie ergotestów wykonanych on-line	2	1
5.	<b>Podstawy projektowania ergonomicznego</b> – zadania projektowe. Ocena ryzyka pracy na wybranym stanowisku pracy – praca w zespołach	6	3,5
6.	<b>Zajęcia podsumowujące:</b> prezentacje projektów oceny ryzyka ergonomicznego na stanowisku pracy, dyskusja – zaliczenie ćwiczeń.	4	2
<b>razem zajęć praktycznych:</b>		20	10
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli; EL – zajęcia e-learningowe; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
kategoria	numer	treść	
wiedza	<b>W_01</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia z zakresu ergonomii w kształtowaniu warunków pracy jej miejsce w naukach o zarządzaniu oraz w naukach pokrewnych, ich ewolucję i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania bhp	
	<b>W_02</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w środowisku pracy	

	<b>W_03</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu dylematy współczesnej cywilizacji i związane z jej rozwojem wyzwania i zagrożenia dla pracownika, a także ich wpływ na ergonomię w kształtowaniu warunków pracy
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane z praktyką zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy w zakresie ergonomii w kształtowaniu warunków pracy z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej
	<b>U_02</b>	potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem praktyki zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy w zakresie ergonomii w kształtowaniu warunków pracy
	<b>U_03</b>	potrafi samodzielnie planować i wdrażać do praktyki idee edukacji ustawicznej w zakresie bhp, w tym stosować różne formy, metody i techniki efektywnego uczenia się
	<b>U_04</b>	potrafi uczyć się zagadnień z zakresu ergonomii z wykorzystaniem technik e-learningowych i odczuwa potrzebę uczenia się powyższych treści w sposób ustawiczny
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	posiada rozwiniętą umiejętność krytycznej analizy literatury i innych źródeł wiedzy z zakresu psychologii
	<b>K_02</b>	ma rozwiniętą umiejętność wykorzystania wiedzy z ergonomii do lepszego wypełniania zadań i pełnienia ról zawodowych, w tym do rozwoju własnego potencjału osobistego i kompetencji zawodowych

#### Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych

#### sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona oceny z prezentacji/referatu oraz oceny z kolokwium pisemnego
<b>kryteria oceny:</b>	<p><b>1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem pytań otwartych</b></p> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> średnia ocen za trzy pytania (01, 02, 03) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: Ocena końcowa=(01 +02+03)/3</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania w zestawie</li> <li>• 4,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 4,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na dwa pytania i częściowej na jedno, a niedociągnięcia w odpowiedzi wpływają w istotny sposób na jej wartość merytoryczną</li> <li>• 3,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,0 – student udzielił stosunkowo wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się</li> </ul>

	<p>niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2,0 – student nie udzielił wyczerpującej odpowiedzi na żadne pytanie, a niedociągnięcia w odpowiedziach wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną</li> </ul> <p><b>2. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym</b></p> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03, K_01,	80
	02	Udział w dyskusji; rzeczowość argumentów, prezentacja/referat	W_01, W_02, W_03, K_01,	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa = 0,8x01 + 0,2x02</i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym/prezentacja multimedialna oraz aktywność na zajęciach/udział w dyskusji			
kryteria oceny:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Samodzielne przygotowanie prezentacji multimedialnej</b></li> </ul> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> </ul>			

- 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania
- 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania
- 3,5 – student wykonał zadanie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania
- 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania
- 2,0 – student nie wykonał zadania

## 2. Udział w dyskusji/aktywność na zajęciach

**Forma oceny końcowej:** ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu

### Kryteria oceny:

- 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu
- 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu
- 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Prezentacja multimedialna	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	80
	02	Aktywność na zajęciach/udział w dyskusji	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ ko\ncowa = 0,8 \times 01 + 0,2 \times 02$			
sposób zaliczenia przedmiotu				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi			



	punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne				
<b>kryteria oceny:</b>	1) Średnia ocen wyliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS;				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Waga oceny w pkt. ECTS</b>	<b>Waga oceny %</b>
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, K_01,	1	100
	Op	zajęcia praktyczne	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	1	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:</b>	Ocena końcowa z przedmiotu ( $O_k$ ) = $(\frac{O_{tx1} + O_p \cdot x1}{1+1})$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03				
W_02	K1_W05, K1_W06				
W_03	K1_W12				
U_01	K1_U01, K1_U02				
U_02	K1_U04, K1_U05				
U_03	K1_U03, K1_U08				
U_04	K1_U14				
K_01	K1_K01, K1_K02				
K_02	K1_K06, K1_K07				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Boryczka M., <i>Ergonomia i bezpieczeństwo pracy</i>, Wyd. Uniw. Ekonomiczny w Katowicach, 2014</li> <li>Głównyńska-Woelke K., <i>Jak zidentyfikować i rozwiązać problemy ergonomiczne występujące na stanowiskach pracy (E-book)</i>, Wyd. Wiedza i Praktyka, Warszawa 2015.</li> <li>Tytyk E., <i>Projektowanie ergonomiczne</i>. Warszawa - Poznań, Wydawnictwo Naukowe PWN 2001.</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Górska E., <i>Ergonomia</i>, Oficyna Wyd. Politechnika Warszawska, Warszawa 2007.</li> <li>Wieczorek Z., <i>Pracownik administracyjno-biurowy. Organizacja pracy, zagrożenia i szkolenia bhp (E-book)</i>, Wyd. Wiedza i Praktyka, Warszawa 2013.</li> <li>Kamińska J., Tokarski T., <i>Ergonomia pracy z komputerem – od tabletu do stanowisk z wieloma monitorami</i>, poradnik, CIOP – PIB, 2016</li> <li>Łach P., <i>Sposoby ograniczania obciążenia i zmęczenia na stanowiskach pracy powtarzalnej</i>, poradnik, CIOP – PIB, 2016</li> <li>E-przewodnik o starzeniu się pracowników, dostęp online: <a href="https://osha.europa.eu/pl/tools-and-publications/e-guide-all-ages">https://osha.europa.eu/pl/tools-and-publications/e-guide-all-ages</a></li> </ul>					
<b>C. Materiały źródłowe:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Komunikat Komisji Parlamentu Europejskiego, Rady Europejskiego Komitetu Społeczno-Ekonomicznego i Komitetu Regionów w sprawie strategicznych ram UE dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na lata</li> </ul>					

2014–2020, Komisja Europejska, COM(2014) 332 final, dostęp online: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014DC0332&from=EN>

Ustawy i rozporządzenia dotyczące bhp i ochrony pracy

**D. Przydatne strony internetowe:**

- [www.pip.gov.pl](http://www.pip.gov.pl)
- [www.ciop.pl](http://www.ciop.pl)
- <https://osha.europa.eu/pl/tools-and-publications>
- <https://www.ergotest.pl/>

**Kontakt:**

<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S2.11 Zarządzanie projektami HR

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S2.11	Zarządzanie projektami HR	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak - w ramach specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• Konwersatorium	10	10	10	10		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	5	10		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	5	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład problemowy, dyskusja		ćwiczenia warsztatowe– miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez trenera i studentów dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały				
• samodzielna praca studenta:		• samodzielna praca studenta:				
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć		case study, rozwiązywanie zadań i testów, przygotowanie materiałów na zajęcia				

<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
zarządzanie zasobami ludzkimi , teoria zarządzania, podstawy finansów, zarządzanie projektami		W celu opanowania treści niezbędna jest podstawowa wiedza z zakresu podstaw zarządzania, zarządzania zasobami ludzkimi, finansów oraz zarządzania projektami	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z pojęciem, istotą i podstawowymi zadaniami zarządzania projektami w obszarze HR ,</li> <li>• z metodyką Prince 2, Agile , PMA</li> <li>• z podstawowymi metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzaniu zasobami ludzkimi</li> <li>• z zasadami oceny i klasyfikacji istniejących oraz projektowania nowych rozwiązań z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi</li> <li>• z trendami rozwojowymi w zarządzaniu zasobami ludzkimi</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystywania w praktyce wiedzy z zakresu zarządzania projektami w zarządzaniu zasobami do rozwiązywania konkretnych problemów</li> <li>• adoptowania metod, technik i narzędzia analitycznych, symulacyjnych, projektowych i informatycznych do rozwiązywania praktycznych problemów zarządzania zasobami ludzkimi</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budowanie warsztatu menedżera personalnego w zakresie czynności kontrolnych</li> <li>• Rozwój umiejętności interpersonalnych, komunikowania i pracy zespołowej</li> <li>• Nastawienie na konieczność ustawicznego doskonalenia zawodowego</li> <li>• Rozwinięcie kreatywności w zakresie poszukiwania sposobów podnoszenia efektywności pracy własnej i współpracowników</li> <li>• dostrzegania i identyfikacji problemów moralnych, etycznych i prawnych związanych z planowaniem i realizacją zadań w zakresie projektów HR w przedsiębiorstwie;</li> <li>• działania w sposób przedsiębiorczy i podążania za trendami i uwarunkowaniami rynkowymi.</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Wprowadzenie do tematu zarządzania projektami HR. Zarządzanie projektami a zarządzanie procesowe w modelowaniu procesów kadrowych.	1	1
2	Przygotowywanie projektów w pracy HR menadżera - zakres tematyki projektów HR, modele współpracy z biznesem, projekty na zamówienie klienta wewnętrznego – usługi HR partnera ( pojęcie HR partneringu, zakres oferty)	2	2
3	Praca projektowa działu HR – zespół projektowy, dokumentacja projektu, wzory dokumentów, harmonogram projektu, monitorowanie , punkty kontrolne, kamienie milowe, wskaźniki kontroli przebiegu projektu, wskaźniki oceny rezultatów, wartość dodana projektów HR	2	2

4	Zwolnienia grupowe - analiza prawna sytuacji, współpraca z partnerami społecznymi, obowiązki wobec PIP i PUP. Outplacement - kryteria formalne i rozwiązania praktyczne. Usprawnienie procesu rekrutacji i selekcji – rozwiązania tradycyjne i nowoczesne	2	2
5	Budowanie wskaźników HR, źródła informacji do wskaźników, wnioskowanie biznesowe na podstawie wskaźników HR.	2	2
6	Podsumowanie konwersatorium. Kolokwium.	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Metoda projektowa w pracy działu kadr – cechy dobrego projektu, cykl działań w projekcie, wskaźniki rezultatów twardych i miękkich, wartość dodana dla organizacji – studia przypadku	4	2
2	Projekty adaptacyjne w pracy (on-boarding) - modele adaptacji różnych grup zawodowych w organizacji, waga adaptacji dla procesów kadrowych, instrukcje i procedury wewnętrzne - studia przypadku	4	2
3	Projekty redukcji rotacji, fluktuacji, absencji chorobowej – analiza statystyk, raportów krajowych i unijnych Projekt outplacementu i wprowadzenia elastycznego czasu pracy – praca w grupach	6	3
4	Koncepcja kontroli wybranego procesu kadrowego - projekt na zaliczenie ( prezentacje)	6	3
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej. <b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
kategoria	Numer	treść	
wiedza	W_01	W pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	W_02	W pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk	
	W_03	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania	
umiejętności	U_01	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania	
	U_02	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne	

		podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi		
	<b>U_03</b>	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach		
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem		
	<b>K_02</b>	Rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach (projekt)			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Praca zaliczeniowa ( projekt)	W_01, W_02	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ot=01</i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: 1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt			

	2. Aktywność na zajęciach			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul> <p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>

<b>i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	01	Przygotowanie projektu na zaliczenie	U_01, U_02, U_03	80	
	02	Przygotowanie do zajęć, realizacja ćwiczeń i aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$OK = 0,8 \times 01 + 0,2 \times 02$				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem punktów ECTS				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01,	1	35
	02	Zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01, K_02	2	65
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne</i> $Ok = (01 + 2 \times 02) / 3$				
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_W02, K1_W03, K1_W05				
W_02	K1_W07, K1_W08, K1_W09, K1_W12, K1_W13,				
W_03	K1_U01, K1_U02, K1_U06, K1_W11, K1_U13				
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U10, K1_U11, K1_U14				
U_02	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U13				
U_03	K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K05, K1_K06,				
K_01	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08				
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć :</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Filipowicz G., <i>Hr business partner. Koncepcja i praktyka</i>, Wolters Kluwer Polska, 2016</li> <li>Kapusta M., <i>Zarządzanie projektami krok po kroku</i>, Wyd. Samo Sedno, Warszawa, 2017</li> <li>Filipowicz G., <i>HR Business Partner. Praktyczne rozwiązania budowania wysokoefektywnych organizacji</i>, INFOR</li> <li>Popieluch K., <i>Hr business partner</i>, PWN warszawa 2018</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bielińska I., Jakubczyńska Z., <i>Efektywny zespół. Jak razem osiągnąć więcej? Strategie budowania silnego zespołu</i>, Wyd. Samo Sedno, Warszawa 2017.</li> <li>Grucza B., Ćwik K., <i>Zarządzanie projektami- studia przypadków</i>, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2013</li> </ul>					
<b>C. Materiały źródłowe:</b>					



<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
www: HRstandard.pl; Pulshhr.pl; HRtrendy.pl; HRpolska.pl; HRpress.pl	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S2.12 Employer branding

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S2.12.	Employer branding	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak - w ramach specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi	VI		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• konwersatorium	8	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące/kolokwium	1	1	-	-		
• Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym	-	-	10	10		
• studiowanie literatury	-	-	5	5		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• ćwiczenia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia z bezpośrednim udziałem nauczycieli	18	8	-	-		
• ćwiczenia podsumowujące	1	1	-	-		
• przygotowanie prezentacji multimedialnej/zadanie o charakterze intelektualnym			10	20		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia						

niestacjonarne.			
<b>Metody dydaktyczne:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>		<b>zajęcia praktyczne:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>	
wykład informacyjny, aktywizujący, dyskusja		wykład wprowadzający, informacja, prezentacja zagadnień i problemów merytorycznych oraz dyskusja na temat sposobów ich rozwiązywania	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej, przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>brak</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>podstawy zarządzania, marketing</li> </ul>	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>z teoretycznymi aspektami marketingu personalnego i budowania marki pracodawcy</li> <li>z metodyką planowania i wdrażania nowoczesnych kampanii wizerunkowych pracodawcy na rynku pracy i wewnątrz organizacji</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>wyszukiwania i wykorzystania danych marketingowych dla planowania działań w zakresie marketingu personalnego i budowania marki pracodawcy</li> <li>z metodyką planowania nowoczesnych kampanii wizerunkowych na rynku pracy i wewnątrz organizacji z wykorzystaniem narzędzi tradycyjnych i kanałów ICT</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowania do organizowania i kierowania pracą zespołów działających na rzecz doskonalenia funkcjonowania przedsiębiorstwa (w tym w zakresie employer branding),</li> <li>kompetencji interpersonalnych przydatnych z perspektywy doskonalenia działalności przedsiębiorstwa (student jest mobilny, odpowiedzialny, otwarty na zmiany, przedsiębiorczy).</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Marketing personalny i wizerunek rynkowy pracodawcy - pojęcie employer branding (EB) i jego uwarunkowania makroekonomiczne (walka o talenty), elementy i rodzaje EB, strategie marketingu personalnego (tradycyjne i nowoczesne z wykorzystaniem narzędzi i kanałów ICT)	2	2
2.	Istota, zadania i funkcje EB w strategicznym zarządzaniu zasobami ludzkimi w organizacji - obszary działań EB : badawcze, planistyczne , wdrożeniowe. Organizacja działań EB w firmie – przykłady	2	2

3.	Badania w marketingu personalnym - badania i analizy popytu/podaży kompetencji, rozpoznawanie preferencji kandydatów poszukiwanych na zewnętrznym rynku pracy, badania potrzeb i poziomu satysfakcji pracowników już zatrudnionych. Dane z raportów krajowych u unijnych	3	3
4.	Narzędzia komunikacji w EB zewnętrznej i wewnętrznej – tradycyjne i nowoczesne. Kampanie promocyjne na rzecz EB, rankingi firm wg poziomu preferencji kandydatów i satysfakcji pracowników. Portale pracy, strony www firm, portale społecznościowe w EB.	2	2
5.	Podsumowanie konwersatorium. Kolokwium	1	1
<b>razem zajęć teoretycznych:</b>		10	10

#### **zajęcia praktyczne:**

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zapotrzebowanie na talenty – pojęcie talentu, podaż i popyt talentów na rynku pracy. Wojna o talenty – pojęcie, przyczyny, skutki dla strategii personalnych. Analiza raportów i statystyk ( GUS, Deloitte, EY i in.)	4	2
2.	Rankingi firm w konkursach typu najlepszy pracodawca. Ochrona marki pracodawcy. Analiza skuteczności kampanii EB i pomiar działań employer brandingowych stosowanych w firmach - studia przypadku	4	1
3.	Opinie pracowników o pracodawcy (analiza treści portali internetowych: Glassdoor, Goldenline i in.). Przyczyny odejść pracowników z firm, skala rotacji i fluktuacji w polskich firmach, skutki dla efektywności pracy. Marka osobista pracownika w social mediach.	4	2
4	Wewnętrzny a zewnętrzny EB – elementy strategii i planu EB. Planowanie zadań i działań EB w organizacji - przygotowanie projektu planu marketingowego – praca w zespołach	6	3
5.	Prezentacje planu marketingowego EB – projekty na zaliczenie (prezentacje)	2	2
<b>razem zajęć praktycznych:</b>		20	10
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>

**Użyte skróty:** N – zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli; EL – zajęcia e-learningowe; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

#### **Efekty uczenia się:**

kategoria	numer	treść
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	Zna podstawowe pojęcia i uwarunkowania makroekonomiczne i psych-społeczne związane z marketingiem personalnym i employer brandingiem.
	<b>W_02</b>	Zna aktualny stan rozwoju strategii personalnych w zakresie zarządzania kompetencjami talentami i ich wpływ na wyzwania employer branding
	<b>W_03</b>	Potrafi ocenić konkurencyjność ofert firm w zakresie employer branding i metodykę kontroli kampanii wizerunkowych firm
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	Potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki employer branding

	<b>U_02</b>	Potrafi wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy employer branding, w tym technologie IT,
	<b>U_03</b>	Umie planować i organizować pracę zespołów specjalistycznych w zakresie marketingu personalnego organizacji
	<b>U_04</b>	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów działających na rzecz doskonalenia funkcjonowania przedsiębiorstwa (w tym wdrażania nowoczesnych metod zarządzania marketingowego i employer branding),
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów działających na rzecz doskonalenia funkcjonowania przedsiębiorstwa (w tym wdrażania nowoczesnych metod zarządzania marketingowego i employer branding),
	<b>K_02</b>	ma rozwinięte kompetencje społeczne i IT przydatne z perspektywy doskonalenia działalności przedsiębiorstwa (student jest mobilny, przedsiębiorczy, działa etycznie, buduje sieć kontaktów zawodowych)
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>		
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną	
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych	
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>		
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona oceny z prezentacji/referatu oraz oceny z kolokwium pisemnego	
<b>kryteria oceny:</b>	<p><b>1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem pytań otwartych</b>  <b>Forma oceny końcowej:</b> średnia ocen za trzy pytania (01, 02, 03) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru:  Ocena końcowa=(01 +02+03)/3  <b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania w zestawie</li> <li>• 4,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 4,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na dwa pytania i częściowej na jedno, a niedociągnięcia w odpowiedzi wpływają w istotny sposób na jej wartość merytoryczną</li> <li>• 3,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,0 – student udzielił stosunkowo wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 2,0 – student nie udzielił wyczerpującej odpowiedzi na żadne pytanie, a niedociągnięcia w odpowiedziach wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną</li> </ul> <p><b>2. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym</b>  <b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez</p>	

	<p>wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03, K_01,	80
	02	Udział w dyskusji; rzeczowość argumentów, prezentacja/referat	W_01, W_02, W_03, K_01,	20
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ocena końcowa = 0,8x01 + 0,2x02</i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	średnia ważona ocen samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym/prezentacja multimedialna oraz aktywność na zajęciach/udział w dyskusji			
<b>kryteria oceny:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Samodzielne przygotowanie prezentacji multimedialnej</b></li> </ul> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie do końca w formie określonej przez</li> </ul>			

	<p>wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul> <p><b>2. Udział w dyskusji/aktywność na zajęciach</b></p> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	01	Prezentacja multimedialna	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	80	
	02	Aktywność na zajęciach/udział w dyskusji	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa = 0,8x01 + 0,2x02</i>				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu</b>					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne				
kryteria oceny:	1) Średnia ocen wyliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS;				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Waga oceny w pkt. ECTS	Waga oceny %

<b>uczenia się:</b>	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, K_01,	1	100
	Op	zajęcia praktyczne	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	1	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:</b>	Ocena końcowa z przedmiotu ( $O_k$ ) = $(\frac{O_{tx1} + O_p \cdot x1}{1+1})$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03				
W_02	K1_W05, K1_W06				
W_03	K1_W12				
U_01	K1_U01, K1_U02				
U_02	K1_U04, K1_U05				
U_03	K1_U03, K1_U08				
U_04	K1_U14				
K_01	K1_K01, K1_K02				
K_02	K1_K06, K1_K07				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dąbrowska J., <i>Employer Branding. Marka pracodawcy w praktyce</i>, PWN, Warszawa 2016</li> <li>• Kozłowski M., <i>Employer branding. Budowanie wizerunku pracodawcy krok po kroku</i>, Wolters Kluwer 2012</li> <li>• Leary-Joice J., <i>Budowanie wizerunku pracodawcy z wyboru</i>, Wolters Kluwer, Kraków 2007</li> <li>• Żukowski M., <i>Ty w social mediach. Podręcznik budowania marki osobistej dla każdego</i>, Onepress, 2017</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kall J., Kłeczek R., Sagan M., <i>Zarządzanie marką</i>, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006</li> <li>• Wojtaszczyk K., <i>Wymóg lojalności czy propozycja wartości dla pracownika? Co stanowi podstawę trwałego związku zatrudnionego z organizacją?</i>, „Humanizacja Pracy”, nr 4-5/2010</li> <li>• <i>employerbranding.pl</i></li> </ul>					
<b>C. Materiały źródłowe:</b>					
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>					
<a href="https://employerbranding.pl/">https://employerbranding.pl/</a> <a href="http://markapracodawcy.pl/">http://markapracodawcy.pl/</a> <a href="https://ebinstitute.com/">https://ebinstitute.com/</a> <a href="https://rynekpracy.pl/">https://rynekpracy.pl/</a>					
<b>Kontakt:</b>					
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ				
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04				
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl				



## S2.13 Controlling personalny

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S2.13	<b>Controlling personalny</b>	ZO	3			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak - w ramach specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi	VI		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	30	1
• Konwersatorium	10	10	10	15		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	10	15		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	60	2
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	20	20		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	20	20		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>90</b>	<b>3</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy, dyskusja			ćwiczenia warsztatowe– miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez trenera i studentów dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały			
• <b>samodzielna praca studenta:</b>			• <b>samodzielna praca studenta:</b>			
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć			case study, rozwiązywanie zadań i testów, przygotowanie materiałów na zajęcia			

<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
zarządzanie zasobami ludzkimi , teoria zarządzania, podstawy finansów, podstawy prawa pracy		W celu opanowania treści niezbędna jest podstawowa wiedza z zakresu podstaw zarządzania, finansów oraz prawa pracy.	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznanie istoty, celów i funkcji controllingu personalnego</li> <li>• zrozumienie różnicy pomiędzy klasyczną kontrolą i koncepcją controllingu personalnego</li> <li>• zrozumienie roli zasobów ludzkich w funkcjonowaniu współczesnych przedsiębiorstw</li> <li>• poznanie ilościowych i jakościowych instrumentów wykorzystywanych przez controlling personalny</li> <li>• poznanie zadań controllingu personalnego w poszczególnych obszarach</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umiejętność diagnozowania stanu zasobów osobowych w przedsiębiorstwie i poszukiwania sposobów podnoszenia efektywności wykonywanej przez nie pracy</li> <li>• Umiejętność odpowiedniego doboru narzędzi ilościowych i jakościowych do diagnozowania stanu zasobów osobowych w przedsiębiorstwie</li> <li>• Wykrywanie "wąskich gardeł" w polityce personalnej i wprowadzanie</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budowanie warsztatu menedżera personalnego w zakresie czynności kontrolnych</li> <li>• Rozwój umiejętności interpersonalnych, komunikowania i pracy zespołowej</li> <li>• Nastawienie na konieczność ustawicznego doskonalenia zawodowego</li> <li>• Rozwinięcie kreatywności w zakresie poszukiwania sposobów podnoszenia efektywności pracy własnej i współpracowników</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Controlling w polityce personalnej organizacji: pojęcie polityki personalnej, strategii personalnych, funkcji personalnej, controllingu personalnego, controlling personalny jako kontrola zasobów osobowych i kosztów pracy	1	1
2	Miejsce realizacji controllingu personalnego w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa. Zakres zadaniowy kontroli a wielkości organizacji i rodzaj kultury organizacyjnej. Formy i narzędzia kontroli w dziale kadr i płac. Obszary wykorzystania wyników kontroli w strategicznym zarządzaniu organizacją	2	2
3	Metody, narzędzia i wskaźniki controllingu personalnego: jakościowe i ilościowe, wykorzystywane w planowaniu, monitorowaniu i korygowaniu procesu zarządzania personelem.	2	2
4	Wskaźniki wykorzystywane planowanie zasobów osobowych przedsiębiorstwa: - ustalanie i monitorowanie popytu i podaży pracowników, bilans zatrudnienia, macierz przepływów osobowych - wskaźniki: rotacji (fluktuacji) zasobów osobowych, rentowności zatrudnienia, jednostkowego kosztu pracy, wykorzystania czasu pracy	2	2
5	Budowanie wskaźników HR - cele, zasady zakres wykorzystania, źródła bazowe informacji do wskaźników.	2	2

6	Podsumowanie konwersatorium. Kolokwium.	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Controlling personalny a system motywacyjny w przedsiębiorstwie: - analiza finansowych i pozafinansowych elementów systemu motywacyjnego - rola controllera w kształtowaniu proefektywnościowego systemu motywacyjnego	4	2
2	Oceny pracownicze, jako podstawa planowania rozwoju personelu - controlling personalny w procesie opracowywania, wdrażania i kontroli realizacji systemu ocen pracowniczych	4	2
3	Rola controllera personalnego w rekrutacji i selekcji pracowników oraz w stymulowaniu rozwoju potencjału pracy - planowanie, wybór oraz ocena źródeł i form rekrutacji pracowników - kontrola przebiegu procesu rekrutacyjnego oraz związanych z tym kosztów Metodyka oceny efektywności szkoleń w wymiarze ilościowym i jakościowym - analiza prognozy opłacalności szkoleń wewnątrzzakładowych	6	3
4	Koncepcja kontroli wybranego procesu kadrowego - projekt na zaliczenie ( prezentacje)	6	3
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej. <b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
katgoria	Numer	treść	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	W pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	<b>W_02</b>	W pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk	
	<b>W_03</b>	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania	
	<b>U_02</b>	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi	
	<b>U_03</b>	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym	

		zarządzaniem		
	<b>K_02</b>	Rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach (projekt)			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Praca zaliczeniowa ( projekt)	W_01, W_02	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ot=01</i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: 1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt 2. Aktywność na zajęciach			
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży</li> </ul>			

	<p>wkład w jego przygotowanie i wykonanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul> <p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Przygotowanie projektu na zaliczenie	U_01, U_02, U_03	80
	02	Przygotowanie do zajęć, realizacja ćwiczeń i aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20
<b>sposób wyliczenia</b>	$OK = 0,8 \times 01 + 0,2 \times 02$			

<b>oceny końcowej:</b>					
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem punktów ECTS				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01,	1	35
	02	Zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01, K_02	2	65
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne $Ok = (O1 + 2 \times O2) / 3$				
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_W02, K1_W03, K1_W05				
W_02	K1_W07 K1_W08, K1_W09, K1_W12, K1_W13 ,				
W_03	K1_U01, K1_U02, K1_U06, K1_W11, K1_U13				
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U10, K1_U11, K1_U14				
U_02	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_07, K1_U08, K1_U09, K1_U13				
U_03	K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K05, K1_K06,				
K_01	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08				
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć :</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bernais J., Ingram J., <i>Controlling personalny i koszty pracy</i>, Wyd. Akademii Ekonomicznej w Katowicach, 2005.</li> <li>Sekuła Z., <i>Controlling personalny</i>, TNOiK, Bydgoszcz 2000.</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cascio W., <i>Kalkulacja kosztów zasobów ludzkich</i>, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2001.</li> <li>Pocztowski A., <i>Controlling w zarządzaniu zasobami ludzkimi</i>, <i>Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw</i>, nr 8, 1994.</li> </ul>					
<b>C. Materiały źródłowe:</b>					
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>					
<a href="https://rynekpracy.pl/artykuly/strategiczne-mierniki-controllingu-personalnego-narzedziem-w-rekach-menedzerow-hr">https://rynekpracy.pl/artykuly/strategiczne-mierniki-controllingu-personalnego-narzedziem-w-rekach-menedzerow-hr</a>					
<b>Kontakt:</b>					
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ				

<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S2.14 Grywalizacja w HR – warsztaty

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S2.14.	Grywalizacja w HR -warsztaty	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak - w ramach specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi	VI		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			Razem SS/SNS
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	60	2
• Ćwiczenia warsztatowe	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	5	4		
• Studiowanie literatury	-	-	10	6		
• Przygotowanie prezentacji	-	-	5	5		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej/ podsumowanie wyników	-	-	20	35		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>Zajęcia teoretyczne:</b>			<b>Zajęcia praktyczne:</b>			
• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			
wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja;			ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja sposobów ich rozwiązywania, konsultacje zespołowe			
• <b>samodzielna praca studenta:</b>			• <b>samodzielna praca studenta:</b>			
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do			percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych,			



kolokwium	przygotowanie prezentacji multimedialnej wraz z wystąpieniem ustnym, przygotowanie do kolokwium, przygotowanie pracy zaliczeniowej		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
zarządzanie zasobami ludzkimi, nowoczesne metody zarządzania, moduły ECDL Standard	student ma podstawą wiedzę z zakresu aplikacji metod i technik kreatywnych i decyzyjnych w zarządzaniu, w tym zaawansowanych technik IT		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z pojęciem, istotą i podstawowymi metodami zarządzanie zasobami ludzkimi</li> <li>• z podstawowymi metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzanie zasobami ludzkimi;</li> <li>• z zasadami ewaluacji oraz projektowania rozwiązań z zakresu organizacji i teorii zarządzania</li> <li>• z trendami rozwojowymi w zarządzaniu zasobami ludzkimi i psychologii organizacji.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystywania w praktyce wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i psychologii organizacji</li> <li>• rozwiązywania konkretnych problemów zarządzania zasobami ludzkimi i inicjonowania w tym zakresie procesów reorganizacji przedsiębiorstwa;</li> <li>• adoptowania metod, technik i narzędzia analitycznych, symulacyjnych, eksperymentalnych i informatycznych do rozwiązywania problemów zarządzania zasobami ludzkimi</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dostrzegania i identyfikacji problemów moralnych, etycznych i prawnych związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi w oparciu o zasady psychologii</li> <li>• działania w sposób kreatywnej przedsiębiorczości i zarządzania zasobami ludzkimi</li> </ul>			
<b>Treści programowe:</b>			
<b>zajęcia praktyczne: warsztaty</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Grywalizacja jako metoda rozwoju przedsiębiorstwa – tło popularności gier w procesach uczenia się pracowników, grywalizacja a rywalizacja, zakres wykorzystania gier w procesach HR i innych procesach operacyjnych w firmie (dyskusja kierowana)	2	1
2	Scenariusze zarządzania oparte na grywalizacji – przykłady, dobre praktyki - (wymiana informacji na bazie desk research w Internecie i doświadczeń osobistych studentów)	4	2
2	Procedura analizy potrzeb/ barier rozwojowych wybranej organizacji jako baza do tworzenie scenariusza symulującego rozwiązanie zagadnienia w oparciu o grywalizację – ćwiczenia w grupie	4	2
4.	Scenariusze tworzenia modeli zarządzania oparte na grywalizacji- tworzenie narracji, zasad gry i opracowanie jej wizualizacja w oparciu o techniki opisowe lub graficzne IT (praca w parach)	6	4
5.	Projekty grywalizacji –prezentacje prac na zaliczenie	4	1

<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty kształcenia dla przedmiotu.</b> W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:			
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>Treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu podstaw zarządzania i wchodzących w ich zakres subdyscyplin oraz innych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z obszaru nauk ekonomicznych związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	<b>W_02</b>	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metodologię badań stosowaną w naukach o zarządzaniu, jej relacje w stosunku do metodologii badań społecznych, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów praktycznych	
	<b>W_03</b>	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, które zostały opisane i zdefiniowane w ekonomii	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	absolwent potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT) z tematyki związanej w historią gospodarczą	
	<b>U_02</b>	absolwent potrafi wykorzystywać podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych związanych z zarządzaniem	
	<b>U_03</b>	absolwent potrafi przygotować w języku polskim, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę podstaw historii gospodarczej	
	<b>U_05</b>	absolwent potrafi przygotować wystąpienie ustne w sprawach związanych z teorią i praktyką w języku polskim np. komunikat, informacja dla prasy, oświadczenie, referat, przemówienie, prezentacja multimedialna	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	absolwent jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego	
	<b>K_02</b>	absolwent jest gotów do inicjowania i podejmowania działań na rzecz interesu publicznego	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną (Semestr VI)		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>uzyskanie, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z całokształtu warsztatów</li> </ul>		
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>			
<b>kryteria oceny:</b>			

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
sposób wyliczenia oceny końcowej:				
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
forma oceny końcowej:	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <p>Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach - wystąpienie ustne z prezentacją i</p> <p>Wykonanie pracy zaliczeniowej</p>			
kryteria oceny:	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul> <p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej</li> </ul>			

	na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej</li> </ul>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	1	Przygotowanie wystąpienia ustnego z prezentacją (O1)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	50	
	2	Przygotowanie pracy zaliczeniowej (O2)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	50	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 01 x 0,5+02x0,5				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia praktyczne				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkt y ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	Zajęcia praktyczne (Op)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	2	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa za przedmiot (Ok) = 100%</i>				
<b>Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:</b>					
<b>Numer (symbol) efektu kształcenia</b>	<b>Odniesienie do efektów kształcenia dla programu</b>				
W_01	K1_W01, K1_W03, K1_W04				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W05, K1_W06,K1_W08				
W_03	K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W12, K1_W13				
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U05,K1_U07, K1_U08,K1_U10, K1_U11				
U_02	K1_U01, K1_U02, K1_U04 ,K1_U07, K1_U08,K1_U10, K1_U11				
U_03	K1_U04, K1_U07 ,K1_U10, K1_U11, K1_U13, K1_U14				
U_04	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K06				
K_01	K1_K04,K1_K05, K1_K08				
K_02	K1_U01,K1_U02, K02, K_K03 K_K06				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bomba R., Gamification. (2012) <i>Jak rzeczywistość staje się grą cyfrową?</i>, [w:] A. Pitrus (red.), <i>Olbrzym w cieniu. Gry wideo w kulturze audiowizualnej</i>, Kraków .</li> <li>Daniłó M., (2016) Video marketing nie tylko na YouTube, Gliwice,</li> <li>Hejduk K., (2015) Grywalizacja w e-learningu. Gra strategiczna on- line Akademii PARP, Zarządzanie Zasobami Ludzkimi 2(103)/15 Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa ,</li> </ul>					

- Kachniewska, M. (2015). Grywalizacja jako narzędzie popularyzacji aktywności turystycznej. *Rozprawy Naukowe Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu*,

#### **B. Literatura uzupełniająca:**

- Pawełoszek i Turek, 2014, *Gry i systemy grywalizacyjne jako nowoczesne narzędzia w edukacji uniwersyteckiej*, Horyzonty Wychowania Vol 15, No 34.
- Wawer, M. (2015). Grywalizacja – nowy trend w rekrutacji kandydatów. *Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego. Studia i Prace Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania*, 39 (3),
- Wawrzyńczyk-Kulik M., (2013) *Symulacyjna gra decyzyjna jako narzędzie wspomagające nauczanie w ramach przedmiotu „Podstawy przedsiębiorczości”*, „Zeszyty Naukowe WSEI seria: Ekonomia” nr 6.

#### **Kontakt:**

<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S2.15 Coaching i mentoring – warsztaty

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S2.15.	Coaching i mentoring – warsztaty	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak - w ramach specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			Razem SS /SNS
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	60	2
• Ćwiczenia warsztatowe	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	-	-	20	20		
• Studiowanie literatury	-	-	5	10		
• Przygotowanie prezentacji na zaliczenie	-	-	15	20		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
Zajęcia teoretyczne:			Zajęcia praktyczne:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>zajęcia z udziałem nauczycieli:</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>zajęcia z udziałem nauczycieli:</li> </ul>			
wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja;			ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja sposobów ich rozwiązywania, konsultacje zespołowe			
<ul style="list-style-type: none"> <li>samodzielna praca studenta:</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>samodzielna praca studenta:</li> </ul>			
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do			percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych,			

kolokwium	przygotowanie prezentacji multimedialnej wraz z wystąpieniem ustnym, przygotowanie do kolokwium, przygotowanie pracy zaliczeniowej		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
brak	student ma podstawową wiedzę historyczną na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej.		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z pojęciem, istotą i podstawowymi metodami coachingu i mentoringu</li> <li>• podstawowymi metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi;</li> <li>• z zasadami ewaluacji oraz projektowania rozwiązań z zakresu organizacji i teorii zarządzania</li> <li>• z trendami rozwojowymi w zarządzaniu zasobami ludzkimi i psychologii.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystywania w praktyce wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi;</li> <li>• rozwiązywania konkretnych problemów zarządzania zasobami ludzkimi i inicjonowania w tym zakresie procesów reorganizacji przedsiębiorstwa;</li> <li>• adoptowania metod, technik i narzędzia analitycznych, symulacyjnych, eksperymentalnych i informatycznych do rozwiązywania problemów zarządzania zasobami ludzkimi</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dostrzegania i identyfikacji problemów moralnych, etycznych i prawnych związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi w oparciu o zasady psychologii</li> <li>• działania w sposób kreatywnej przedsiębiorczości i zarządzania zasobami ludzkimi</li> </ul>			
<b>Treści programowe:</b>			
<b>zajęcia praktyczne: warsztaty</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Coaching a mentoring</b> – podobieństwa i różnice, korzyści z coachingu i mentoringu dla pracownika i organizacji, zakres wykorzystywania coachingu i mentoringu w firmach polskich i zagranicznych – dyskusja kierowana rodzaje coachingu, cechy coacha i mentora,	1	0,5
2	<b>Proces mentoringu</b> - cele mentoringu, zasady relacji mentor-uczeń, scenariusz prowadzenia sesji, cechy dobrego mentora – kto jest dla Ciebie mentorem ? ( autotesty)	2	0,5
3.	<b>Proces coachingu</b> – cechy, etapy, warunki i scenariusz przebiegu sesji coachingowych, zasady relacji coach - uczestnik coachingu, cechy dobrego coacha, kto jest dla Ciebie coachem ? ( autotesty)	3	1
3.	<b>Modele praktyczne coachingu</b> - model ACER; model GROW, pięcioetapowy model Staffcoachingu – opis i wykorzystanie w pracy trenera z grupą	4	2
4.	<b>Metody i narzędzia wykorzystywane w coachingu</b> - budowanie orientacji na cel, planowanie proaktywne i reaktywne, wyznaczanie celów,; rodzaje celów, reguła SMART, macierz Pareto , ABC i in.	4	2

5.	<b>Ćwiczenie w roli coacha/mentora</b> – diagnoza indywidualnych wzorców komunikowania wg analizy transakcyjnej E. Berne’a, projekt interwencji z pozycji coacha, techniki rozmowy coachingowej – praca w parach	4	2
6.	<b>Zadanie zaliczeniowe</b> – dobór strategii i technik coachingu lub mentoringu - opisu fikcyjnej sytuacji personalnej wymagającej coachingu/mentoringu (strategia, metodologia, wraz z argumentacją wyboru i projekcją rezultatu).	2	2
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty kształcenia dla przedmiotu.</b> W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:			
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>Treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu podstaw zarządzania i wchodzących w ich zakres subdyscyplin oraz innych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z obszaru nauk ekonomicznych związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	<b>W_02</b>	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metodologię badań stosowaną w naukach o zarządzaniu, jej relacje w stosunku do metodologii badań społecznych, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów praktycznych	
	<b>W_03</b>	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, które zostały opisane i zdefiniowane w ekonomii	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	absolwent potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT) z tematyki związanej w historią gospodarczą	
	<b>U_02</b>	absolwent potrafi wykorzystywać podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych związanych z zarządzaniem	
	<b>U_03</b>	absolwent potrafi przygotować w języku polskim, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę podstaw historii gospodarczej	
	<b>U_05</b>	absolwent potrafi przygotować wystąpienie ustne w sprawach związanych z teorią i praktyką w języku polskim np. komunikat, informacja dla prasy, oświadczenie, referat, przemówienie, prezentacja multimedialna	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	absolwent jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego	
	<b>K_02</b>	absolwent jest gotów do inicjowania i podejmowania działań na rzecz interesu publicznego	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną (Semestr VI)		



<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>uzyskanie, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z całokształtu warsztatów</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>				
<b>kryteria oceny:</b>				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>				
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach - wystąpienie ustne z prezentacją i Wykonanie pracy zaliczeniowej			
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania <ul style="list-style-type: none"> <li>5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul> Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy <ul style="list-style-type: none"> <li>5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom</li> </ul>			

	<p>merytoryczny pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej</li> </ul>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	1	Przygotowanie wystąpienia ustnego z prezentacją (O1)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	50%	
	2	Przygotowanie pracy zaliczeniowej (O2)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	50%	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 01 x 0,5+02x0,5				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia praktyczne				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkt y ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	Zajęcia praktyczne (Op)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	2	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa za przedmiot (Ok) = 100%</i>				
<b>Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:</b>					
<b>Numer (symbol) efektu kształcenia</b>	<b>Odniesienie do efektów kształcenia dla programu</b>				
W_01	K1_W01, K1_W03, K1_W04				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W05, K1_W06,K1_W08				
W_03	K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W12, K1_W13				
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U05,K1_U07, K1_U08,K1_U10, K1_U11				
U_02	K1_U01, K1_U02, K1_U04 ,K1_U07, K1_U08,K1_U10, K1_U11				
U_03	K1_U04, K1_U07 ,K1_U10, K1_U11, K1_U13, K1_U14				
U_04	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K06				
K_01	K1_K04,K1_K05, K1_K08				
K_02	K1_U01,K1_U02, K02, K_K03 K_K06				
<b>Wykaz literatury:</b>					

<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:</b>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
•	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

### S3.1 Podstawy rachunkowości

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S3.1.	<b>Podstawy rachunkowości</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak - w ramach specjalności rachunkowość	IV		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• wykład	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	30	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych	15	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	5	10		
• przygotowanie do zaliczenia w formie kolokwium	-	-	10	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>		<b>zajęcia praktyczne:</b>				
• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>		• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>				
Bezpośredni udział nauczyciela akademickiego: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, dyskusja;		Bezpośredni udział nauczyciela akademickiego: mini wykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę				

	i inne materiały;		
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.	przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych oraz wykonanie ćwiczeń praktycznych w zakresie dokumentacji rachunkowej, przygotowanie do zaliczenia.		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
podstawy makroekonomii, mikroekonomia, podstawy finansów	W celu opanowania treści składających się na moduł student powinien znać ekonomiczno-finansowe uwarunkowania funkcjonowania przedsiębiorstw.		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>z zasadami i standardami rachunkowości</li> <li>z zasadami księgowania operacji gospodarczych i sporządzania sprawozdań finansowych</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>właściwego kwalifikowania operacji gospodarczych w systemie księgowości</li> <li>rozpoznawania pozycji sprawozdań finansowych</li> <li>kształtowania systemu kont księgowych wg potrzeb przedsiębiorstwa</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>potrzeby prowadzenia ksiąg rachunkowych w systemie ciągłym</li> <li>kierowania pracą zespołu rachunkowości w firmie i kształcenia ustawicznego oraz budowania etosu zawodowego</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Istota systemu rachunkowości – pojęcie, zakres, zasady i funkcje.	1	1
2.	Klasyfikacja aktywów i pasywów. Bilans.	1	1
3.	Operacje gospodarcze i ich udokumentowanie. Wpływ operacji gospodarczych na bilans.	2	2
4.	Zasady funkcjonowania kont bilansowych. Funkcjonowanie kont ksiąg pomocniczych, poprawianie błędów księgowych.	2	2
5.	Zasady funkcjonowania kont wynikowych.	2	2
6.	Zasady ustalania wyniku finansowego w układzie porównawczym.	1	1
7.	Kolokwium.	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS

1.	Klasyfikacja aktywów i pasywów.	1	1
2.	Bilans w układzie uproszczonym i jego struktura.	2	1
3.	Operacje gospodarcze i ich wpływ na bilans. Zasady ewidencji operacji gospodarczych na kontach bilansowych	4	3
5.	Zestawienie obrotów i sald, funkcjonowanie kont pomocniczych	1	1
6.	Zasady ewidencji operacji gospodarczych na kontach wynikowych	4	2
7.	Ustalanie wyniku finansowego	1	1
8.	Kolokwium.	2	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>15</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>25</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	zna zasady i standardy rachunkowości wykorzystywane w praktykach firm i w życiu	
	<b>W_02</b>	zna zasady księgowania operacji gospodarczych i sporządzania sprawozdań finansowych	
	<b>W_03</b>	zna zasady identyfikacji składników aktywów, pasywów, kosztów i przychodów	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	właściwie kwalifikuje operacje gospodarcze w systemie księgowości	
	<b>U_02</b>	prawidłowo rozpoznaje pozycje sprawozdań finansowych	
	<b>U_03</b>	potrafi kształtować system kont księgowych wg potrzeb przedsiębiorstwa	
	<b>U_04</b>	potrafi identyfikować oraz grupować składniki majątkowe w bilansie, a także określić skutki zmian w poszczególnych składnikach aktywów i pasywów, z tytułu operacji bilansowych.	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	rozumie potrzebę prowadzenia kont księgowych w systemie ciągłym w organizacji	
	<b>K_02</b>	ma rozwinięte kompetencje interpersonalne służące kierowaniu pracą zespołu rachunkowości w firmie.	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną ( semestr IV)		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne;</li> <li>uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium praktycznego za zajęcia praktyczne;</li> <li>przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.</li> </ul>		
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.		
<b>kryteria oceny:</b>	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> <li>5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>								
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>lp.</th> <th>sposób weryfikacji</th> <th>odniesienie do efektów</th> <th>waga oceny w %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>kolokwium</td> <td>W_01, W_02, W_03</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	01	kolokwium	W_01, W_02, W_03	100
	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %					
01	kolokwium	W_01, W_02, W_03	100						
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ok = 01								
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>									
<b>forma oceny końcowej:</b>	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolokwium praktyczne: średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: <math display="block">Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + On}{n}</math> </li> <li>• przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.</li> </ul>								
<b>kryteria oceny:</b>	<p>1. Kolokwium praktyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania</li> <li>• 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej dwa zadania i częściowo jedno, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną</li> <li>• 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej jedno zadanie i częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,0 – student poprawnie przynajmniej jedno zadanie częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną</li> </ul> <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie</li> </ul>								

	<p>podchodził do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	01	Kolokwium praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04	80	
	02	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ok = 0,8 \times 01 + 0,2 \times 02$				
<b>sposób zaliczenia egzaminu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za egzamin pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.				
<b>kryteria oceny:</b>	Egzamin pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: 10. 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe 11. 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi 12. 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi 13. 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi 14. 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi 15. 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>					
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne.				
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za: zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	
	02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	50
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ok = 0,5 \times \left( \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1} \right)$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				



uczenia się	
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03 K1_W04, K1_W08, K1_W09,
W_02	K1_W02, K1_W05, K1_W06, K1_W08, K1_W12,
W_03	K1_W02, K1_W05, K1_W06, K1_W08, K1_W12
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U10
U_02	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U08
U_03	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U12, K1_U14
U_04	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U12, K1_U14
K_01	K1_K01, K1_K02, K1_K04
K_02	K1_K01, K1_K03, K1_K07
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• M. Foremna-Pilarska, E. Radawiecka, <i>Podstawy rachunkowości</i>, Politechnika Koszalińska, Koszalin 2007.</li> <li>• E. Radawiecka, M. Foremna-Pilarska, <i>Zadania z podstaw rachunkowości</i>, Politechnika Koszalińska, Koszalin 2008.</li> <li>• Szczypa P. (red.), <i>Podstawy rachunkowości : od teorii do praktyki</i>. - Warszawa : CeDeWu, 2016</li> <li>• Wakuła M., <i>Rachunkowość</i>; Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego, 2015</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czubakowska K., <i>Rachunkowość przedsiębiorstw</i>; PWE 2014</li> <li>• Dyduch A., Sierpińska M., Wilimowska Z., <i>Decyzje finansowe i inwestycyjne w gospodarce rynkowej : nowe wyzwania i możliwości</i>; PWE 2013</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości, Dz.U. z 2019 poz. 351</li> </ul>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S3.2 Finanse przedsiębiorstw

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S3.2.	<b>Finanse przedsiębiorstw</b>	ZO	2			
Kierunek studiów: Zarządzanie						
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Rachunkowość	IV		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• konwersatorium	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	30	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych	13	8	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	13	18		
• praca zaliczeniowa	2	2	2	2		
<b>Łącznie:</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja;			Mini wykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały;			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia, przygotowanie pracy zaliczeniowej.		przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, wykonanie zadań praktycznych, przygotowanie do zaliczenia.	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
Podstawy finansów, mikroekonomia		podstawowe pojęcia z zakresu mikroekonomii i finansów	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z ogólnymi pojęciami, istotą, organizacją i przebiegiem procesów finansowych w przedsiębiorstwie;</li> <li>• z podstawowymi metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w zarządzaniu finansami w przedsiębiorstwie</li> <li>• zapoznać z zasadami efektywności ekonomicznej przedsiębiorstwa</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dobierania form kapitału do potrzeb przedsiębiorstwa i szacowania jego kosztu,</li> <li>• wykorzystania miar oceny efektywności operacyjnej i inwestycyjnej przedsiębiorstwa,</li> <li>• wnioskowania decyzyjnego na podstawie otrzymanych wyników miar oceny.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikowania w formie ustnej i pisemnej na tematy dotyczące finansowego wymiaru funkcjonowania przedsiębiorstw;</li> <li>• potrzeby doskonalenia zawodowego i samokształcenia oraz kierowania zespołami specjalistycznymi działającymi w duchu profesjonalizmu i zasad etyki zawodowej.</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
	Przedmiot i zadania finansów przedsiębiorstwa. Wartość firmy- zakres pojęcia oraz źródła informacji. Formy ewidencji zdarzeń gospodarczych.	2	2
•	Kapitały przedsiębiorstwa- polityka kształtowania struktury. Omówienie form kapitału własnego oraz obcego. Forma kapitału a koszt kapitału.	4	4
•	Inwestycje- kategorie oraz ocena efektywności (metody statyczne, metody dynamiczne).	2	1
•	Krótkoterminowe decyzje finansowe- ocena majątku obrotowego. Miary oceny efektywności działalności.	1	1
•	Kolokwium.	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS

1.	Uwarunkowania decyzji finansowych przedsiębiorstw. Kategorie wartości przedsiębiorstwa.	2	1
2.	Koszt kapitału w przedsiębiorstwie: koszt poszczególnych składników majątku (w tym, rola tarczy podatkowych), koncepcja średniego ważonego kosztu kapitału (WACC). Koszt kapitału a wartość firmy.	4	3
3.	Dźwignie ekonomiczne i ich zastosowanie w finansach przedsiębiorstw: dźwignia operacyjna, dźwignia finansowa, dźwignia połączona.	4	3
4.	Efektywność krótkoterminowych decyzji finansowych: zarządzanie kapitałem obrotowym (kapitał obrotowy brutto oraz netto, cykle kapitałów), kredyt kupiecki.	3	1
5.	Kolokwium.	2	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>15</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>25</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	zna podstawowe zasady funkcjonowania systemu finansów przedsiębiorstw oraz strategię kontroli efektywności zarządzania finansami	
	<b>W_02</b>	dysponuje zaawansowaną i uporządkowaną wiedzą z zakresu metodyki finansowych aspektów zarządzania w przedsiębiorstwie	
	<b>W_03</b>	Zna zasady wyceny i zastosowania instrumentów finansowych	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	interpretuje istotne problemy praktycznego zarządzania finansami w przedsiębiorstwie	
	<b>U_02</b>	prawidłowo posługuje się pojęciami i kategoriami kontrolnymi z zakresu finansów;	
	<b>U_03</b>	dokonuje analizy i oceny efektywności zarządzania finansami w przedsiębiorstwie z punktu widzenia przyjętych kryteriów efektywnej gospodarki finansami.	
	<b>U_04</b>	wykorzystywać metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem finansami	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	wykazuje potrzebę permanentnego pogłębiania oraz poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie finansów;	
	<b>K_02</b>	przestrzega normy i stosuje w praktyce zasady etyczne, moralne i prawne związane z gospodarką finansową w przedsiębiorstwie	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną.		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne;</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium praktycznego za zajęcia praktyczne;</li> <li>• przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.</li> </ul>		
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>			

<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
<b>kryteria oceny:</b>	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	kolokwium	W_01, W_02, W_03	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ok= 01			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolokwium praktyczne: średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: <math display="block">Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + On}{n}</math> </li> <li>• przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.</li> </ul>			
<b>kryteria oceny:</b>	1. Kolokwium praktyczne: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania</li> <li>• 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej dwa zadania i częściowo jedno, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną</li> <li>• 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej jedno zadanie i częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,0 – student poprawnie przynajmniej jedno zadanie częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną</li> </ul> 2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	01	Kolokwium praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04	80	
	02	Przygotowanie do zajęć, realizacja ćwiczeń i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,8 \times 0,1 + 0,2 \times 0,2$				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciopunktowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
	02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
<b>W_01</b>	K1_W01, K1_W02, K1_W03 K1_W04, K1_W08 K1_W09,				
<b>W_02</b>	K1_W02, K1_W05, K1_W06, K1_W08, K1_W12				
<b>W_03</b>	K1_W04, K1_W09, K1_W11,				
<b>U_01</b>	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U10				
<b>U_02</b>	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U08				
<b>U_03</b>	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U12, K1_U14				
<b>U_04</b>	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U12, K1_U14				

<b>K_01</b>	K1_K01, K1_K03, K1_K07
<b>K_02</b>	K1_K04, K1_K06, K1_K08
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Praca zbiorowa pod red. Janusza Żurka: <i>Ekonomika i kierowanie rozwojem przedsiębiorstwa</i>; Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2003</li> <li>Dyduch A., Sierpińska M., Wilimowska Z., <i>Decyzje finansowe i inwestycyjne w gospodarce rynkowej : nowe wyzwania i możliwości</i>; PWE 2013</li> <li>Marecki K. (red.), <i>Podstawy finansów</i>, Warszawa 2008.</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sierpińska M., Jachna T., <i>Metody podejmowania decyzji finansowych</i>, Warszawa 2007.</li> <li>W. Bień: <i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa</i>; Diffin, Warszawa 2000</li> <li>A. Duliniec: <i>Struktura i koszt kapitału w przedsiębiorstwie</i>; PWN, Warszawa 2001</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

### S3.3 Rachunkowość podatkowa

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S3.3	Rachunkowość podatkowa	ZO	2			
Kierunek studiów: Zarządzanie						
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Rachunkowość	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	30	1
• konwersatorium	10	5	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	15		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	30	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych	15	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	10	10		
• przygotowanie do egzaminu	-	-	5	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>35</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, dyskusja;			Mini wykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały;			



<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.		przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie zadania praktycznego, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
podstawy przedsiębiorczości, podstawy wiedzy o prawie, podstawy rachunkowości, rachunkowość finansowa.		wiedza z zakresu umiejscowienia przedsiębiorcy w systemie prawa, znajomość systemu rachunkowości w przedsiębiorstwie	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>zapisami ustawowymi w zakresie obciążeń podatkowych dochodu przedsiębiorstw i małego przedsiębiorcy</li> <li>zasadami prowadzenia ksiąg rachunkowych dla celów podatkowych i form uproszczonej księgowości</li> <li>z zależnościami pomiędzy wybraną przez małego przedsiębiorcę formą opodatkowania dochodu a księgowym ujęciem przychodów i kosztów</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystania informacji podatkowej dla celów przeprowadzenia symulacji opłacalności dostępnych form opodatkowania dochodu,</li> <li>praktycznego prowadzenia ksiąg rachunkowych dla celów podatkowych i uproszczonych form opodatkowania</li> <li>rozwiązywania typowych problemów podatkowych małego przedsiębiorcy.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rozmienia potrzeby dalszego uczenia się, w tym stałego uzupełniania wiedzy dotyczącej nowych i aktualnych regulacji prawnych wpływających na ustalanie obciążeń podatkowych przedsiębiorstw.</li> <li>adaptowania prowadzonej działalności gospodarczej do zmieniających się zasad rozliczania podatkowego.</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
7.	Istota i funkcje rachunkowości w świetle ustawy o rachunkowości i ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.	2	1
8.	Koszty i przychody w ujęciu księgowym a podatkowym.	2	1
9.	Formy ewidencji w małych przedsiębiorstwach. Zasady dokumentowania zapisów w ewidencji podatkowej.	2	1
10.	Zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów. Opodatkowanie zryczałtowane dla małych przedsiębiorstw.	3	1,5
11.	Kolokwium.	1	0,5
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			

numer tematu	treści kształcenia		ilość godzin	
			SS	SNS
1.	Koszty i przychody w ujęciu księgowym a podatkowym.		2	1
2.	Odroczoney podatek dochodowy.		2	2
3.	Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych jako przykład uproszczonej techniki podatkowej.		2	1
4.	Karta podatkowa jako elementarny system ewidencji w małych przedsiębiorstwach.		2	1
5.	Zasady prowadzenia książki przychodów i rozchodów		3	2
6.	Inwentaryzacja jako narzędzie weryfikacji zapisów księgowych w przedsiębiorstwie dla celów podatkowych.		2	1
7.	<b>Zadanie praktyczne:</b> przygotowanie rozliczenia form uproszczonego opodatkowania małego przedsiębiorcy (projekt)		2	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>			<b>15</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>			<b>25</b>	<b>15</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.				
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
<b>Efekty uczenia się:</b>				
kategoria	numer	treść		
wiedza	W_01	posiada wiedzę na temat przepisów prawa w zakresie obciążeń podatkowych dochodu małego przedsiębiorcy		
	W_02	zna zasady prowadzenia form uproszczonej księgowości		
	W_03	rozdzieli i poprawnie interpretuje koszty i przychody zgodnie z zasadami prawa podatkowego		
umiejętności	U_01	potrafi przeprowadzić symulację opłacalności dostępnych form opodatkowania dochodu z wykorzystaniem informacji podatkowej,		
	U_02	potrafi rozliczać uproszczone formy opodatkowania dochodu,		
	U_03	potrafi rozwiązywać typowe problemy podatkowe małego przedsiębiorcy.		
	U_04	potrafi identyfikować koszty podatkowe i przychody podatkowe		
kompetencje społeczne	K_01	rozumie potrzebę dalszego uczenia się, w tym stałego uzupełniania wiedzy dotyczącej nowych i aktualnych regulacji prawnych wpływających na ustalenie obciążeń podatkowych małych przedsiębiorstw,		
	K_02	adaptuje prowadzoną działalność gospodarczą do zmieniających się zasad rozliczania podatkowego		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną.			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne;</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne;</li> <li>• przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				

<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
<b>kryteria oceny:</b>	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ok= 01			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: <ul style="list-style-type: none"> <li>• grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</li> <li>• przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.</li> </ul>			
<b>kryteria oceny:</b>	1. grupowe przygotowanie projektu końcowego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu</li> </ul>			

	<p>projektu</p> <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	01	projekt	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80	
	02	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	
	02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
<b>W_01</b>	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06 K1_W11, K1_W12, K1_W13				
<b>W_02</b>	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09				
<b>W_03</b>	K1_W01, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W11, K1_W12, K1_W13				

<b>U_01</b>	K1_U01, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U13
<b>U_02</b>	K1_U06, 2_U07, K1_U09, K1_U10
<b>U_03</b>	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14
<b>U_04</b>	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14
<b>K_01</b>	K1_K05, K1_K06, K1_K08
<b>K_02</b>	K1_K01, K1_K02, K1_K03 K1_K04, K1_K06
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• I. Olchowicz, M. Jamróży red. nauk. Rachunkowość podatkowa. Analiza w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, Difin 2018</li> <li>• R. Niemczyk, Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw, Unimex, Wrocław 2012</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czernecki J., Piskorz- Liskiewicz E., Zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów, Kraków 2013.</li> <li>• T. Kiziukiewicz, K. Sawicki , Rachunkowość małych przedsiębiorstw, PWE, Warszawa 2012</li> <li>• Ustawa z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U.2018 poz.1036 zezm.)</li> <li>• Ustawa z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2018 poz 1509 zezm.)</li> <li>• Ustawa o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz.U. 2019 poz. 43)</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.finanse.mf.gov.pl">http://www.finanse.mf.gov.pl</a></li> </ul>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

### S3.4 Excel dla finansistów

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S3.4.	Excel dla finansistów	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Rachunkowość	V		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	-	-	-	-	-	-
• konwersatorium	-	-	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	-	-		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	-	-		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	60	2
• ćwiczenia laboratoryjne	20	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	40	50		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, dyskusja		miniwykłady, case study, miniwarsztaty, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały				

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium		przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych oraz zadania praktycznego, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
Użytkowanie IT – moduły standard, statystyka opisowa, matematyka w zarządzaniu, podstawy finansów, mikroekonomia		Przedmiot scala w jednym narzędziu – Excel, procesy wyceny, szacowania i prognozowania, dlatego student przystępując do niego powinien znać i rozumieć powyższe procesy z punktu widzenia przedsiębiorstwa. Student powinien swobodnie poruszać się w środowisku podstawowych użytkowych programów informatycznych.	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>z funkcjami finansowymi arkusza MS Excel</li> <li>z funkcjami arkusza MS Excel na potrzeby przetwarzania danych księgowych w celach decyzyjnych.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>stosowania funkcji i narzędzi arkusza kalkulacyjnego MS Excel przydatnych w finansach i księgowości</li> <li>rozwiązywania analitycznych problemów finansowo-księgowych, tworzenia modeli kalkulacji kosztów, cen i zysku</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>komunikacji wewnętrznej oraz zewnętrznej w aspekcie wykorzystania otrzymanych danych wynikowych przeprowadzonych analiz</li> <li>potrzeby stałego doskonalenia zasobu wiedzy wraz ze wzrostem złożoności procesów gospodarczych</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Używanie funkcji arkuszowych do tworzenia formuł. Sposoby prawidłowego adresowania odwołań do komórek.	2	0,5
2.	Wykorzystywanie odwołań w tablicach z formułami, porównywanie i wyszukiwanie różnic między danymi.	1	0,5
3.	Funkcje matematyczne, logiczne, operacje na datach, funkcje zaokrągleń, jako narzędzie właściwego rozliczenia kosztów.	2	1
4.	Funkcje finansowe: modele amortyzacji, kalkulator kredytowy, ocena opłacalności projektów inwestycyjnych, zmiana wartości pieniądza w czasie.	2	1
5.	Tworzenie automatycznego sprawozdania finansowego na podstawie planu kont.	2	0,5
6.	Statystyczna analiza danych.	1	1

7.	Import/ export danych. Przetwarzanie danych tekstowych. Praca z wieloma arkuszami i skoroszytami. Wielopoziomowe grupowanie danych.	2	0,5
8.	Wykorzystanie funkcji logicznych, dat i wyszukiwania i odwołań do tworzenia powiązań między dokumentami.	1	1
9.	Prognozowanie finansowe. Budowanie modeli wielowariantowych z wykorzystaniem Scenariuszy.	2	1
10.	Analiza i wyszukiwanie danych. Narzędzie Szukaj wyniku.	2	1
11.	Tabele przestawne.	2	1
12.	Kolokwium.	1	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	posiada wiedzę na temat funkcji finansowych arkusza MS Excel	
	<b>W_02</b>	posiada wiedzę na temat funkcji arkusza MS Excel na potrzeby przetwarzania danych księgowych w celach decyzyjnych	
	<b>W_03</b>	posiada wiedzę na temat wykorzystania arkusza MS Excel pozwalającą na usprawnianie i optymalizację zarządzania w organizacji	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	potrafi stosować funkcje i narzędzia arkusza kalkulacyjnego MS Excel przydatne w finansach i księgowości	
	<b>U_02</b>	potrafi rozwiązywać analityczne problemy finansowo-księgowe	
	<b>U_03</b>	potrafi tworzyć modele wyników: kalkulacji kosztów, cen i zysku	
	<b>U_04</b>	potrafi wykorzystać funkcje i narzędzia arkusza kalkulacyjnego MS Excel dla usprawniania i optymalizacji zarządzania w organizacji	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	jest przygotowany do komunikacji wewnętrznej oraz zewnętrznej w aspekcie wykorzystania otrzymanych danych wynikowych przeprowadzonych analiz	
	<b>K_02</b>	rozumie potrzebę stałego doskonalenia zasobu wiedzy wraz ze wzrostem złożoności procesów gospodarczych	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną.		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za kolokwium praktyczne na zajęciach praktycznych;</li> <li>przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.</li> </ul>		
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> <li>kolokwium praktyczne: średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: <math>Ocena\ ko\acute{n}cowa = \frac{O1 + O2 + On}{n}</math></li> <li>przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w</li> </ol>		



	dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>1. kolokwium praktyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania</li> <li>• 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej dwa zadania i częściowo jedno, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną</li> <li>• 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej jedno zadanie i częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,0 – student poprawnie przynajmniej jedno zadanie częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną</li> </ul> <p>2. przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	kolokwium praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04	80
	02	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_k = O_p = 0,8 \times O_1 + 0,2 \times O_2$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za zajęcia praktyczne.			
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5;			

	4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	zajęcia praktyczne	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	2	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ok= Op				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_W0,1 K1_W04, K1_W09				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W10				
W_03	K1_W01, K1_W02, K1_W10				
U_01	K1_U04, K1_U06, K1_U11				
U_02	K1_U02, K1_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U11				
U_03	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U11				
U_04	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U11				
K_01	K1_K02, K1_K03				
K_02	K1_K07, K1_K08				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szapiro T., Decyzje menedżerskie z Excelem, Warszawa PWE 2000</li> <li>• Kopertowska M., Arkusze kalkulacyjne, Warszawa PWN 2006</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S. Sojak, B. Jaskólska, K. Goldmann, A. Zawadzki: Rachunkowość zarządcza w arkuszu kalkulacyjnym, TNOiK Dom Organizatora, Toruń 2004</li> <li>• R. Machała: Praktyczne zarządzanie finansami firmy; PWN Warszawa 2001</li> </ul>					
<b>C. Materiały źródłowe:</b>					
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>					
<b>Kontakt:</b>					
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ				
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04				
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl				

### S3.5 Analiza finansowa

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S3.5	<b>Analiza finansowa</b>	ZO	3			
Kierunek studiów: Zarządzanie						
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Rachunkowość	V		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• konwersatorium	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	60	2
• ćwic. audytoryjne	15	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	25	30		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	20	20		
<b>Łącznie:</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>65</b>	<b>70</b>	<b>90</b>	<b>3</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			
wykład konwersatoryjny, dyskusja, studia przypadku			case study, mini warsztaty, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały			

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.		przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych oraz zadania praktycznego, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
finanse przedsiębiorstwa, podstawy rachunkowości, rachunkowość finansowa, sprawozdawczość finansowa.		wiedza z zakresu kwalifikowania zjawisk i procesów finansowych przedsiębiorstwa w systemie rachunkowości, student powinien znać zależności zachodzące między zapisami poszczególnych części składowych sprawozdania finansowego.	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Z narzędziami oceny analizy finansowej</li> <li>z wzorcowymi relacjami pomiędzy danymi finansowymi.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystania odpowiednich narzędzi analizy finansowej</li> <li>wnioskowania ekonomicznego na podstawie wyników analizy finansowej</li> <li>praktycznego wykonywania analizy</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystania odpowiednich narzędzi analizy finansowej</li> <li>wnioskowania ekonomicznego na podstawie wyników analizy finansowej</li> <li>praktycznego wykonywania analizy</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Pojęcie i funkcje analizy. Analiza finansowa a model finansowy państwa. Informacje w analizie finansowej. Analiza finansowa jako część analizy scoringowej.	2	2
2	Syntetyczna ocena działalności gospodarczej. Prawne warunki zagrożenia niewypłacalnością. Wzorcowe układy wskaźników. Ocena zagrożenia upadłością wg modeli jednowymiarowych oraz wielowymiarowych.	2	2
3	Ocena sytuacji majątkowej i kondycji finansowej przedsiębiorstwa na podstawie analizy wskaźnikowej: analiza płynności, w tym analiza przepływów pieniężnych – interpretacja i wskaźniki Cash-flow, znaczenie dla potrzeb decyzyjnych. Analiza zadłużenia oraz możliwości jego obsługi.	2	2
4	Analiza efektywności wykorzystania majątku i kapitałów: ocena rentowności, w tym produktywność majątku. Znaczenie kosztów stałych: dźwignia operacyjna, dźwignia finansowa. Analiza piramidalna. Analiza ryzyka z wykorzystaniem miar zmienności.	2	2

5	Metody wyceny wartości przedsiębiorstwa.	1	1
6	Kolokwium	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Syntetyczna ocena działalności gospodarczej: wzorcowe układy wskaźników, ocena zagrożenia upadłością.	2	1
2	Ocena stopnia płynności finansowej przedsiębiorstwa, w tym szczegółowa analiza rachunku przepływów pieniężnych.	2	1
3	Ocena stopnia wypłacalności oraz rentowności przedsiębiorstwa, w tym analiza kosztów. Rachunkowe metody badania wpływu czynników ekonomicznych na wynikowe wielkości ekonomiczne przy wykorzystaniu analizy piramidalnej.	2	1
4	Analiza ryzyka z wykorzystaniem miar zmienności.	2	1
5	Metody wyceny wartości przedsiębiorstwa: dochodowe oraz porównawcze.	2	1
6	<b>Zadanie praktyczne:</b> wykonanie analizy finansowej w całościowym aspekcie dla przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdania finansowego spółki giełdowej- praca w grupie.	5	5
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>15</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>25</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	posiada ogólną wiedzę na temat narzędzi analizy finansowej,	
	W_02	zna wzorcowe relacje pomiędzy danymi finansowymi jako narzędzie oceny ryzyka gospodarczego przedsiębiorstwa.	
	W_03	zna źródła pozyskiwania danych do analiz finansowych.	
umiejętności	U_01	potrafi zastosować i wykorzystać odpowiednie narzędzia analizy finansowej,	
	U_02	potrafi wnioskować ekonomicznie na podstawie wyników analizy finansowej,	
	U_03	praktycznie wykonać analizę.	
	U_04	potrafi ocenić sytuację finansową firmy na podstawie przeprowadzonej analizy	
kompetencje społeczne	K_01	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów analitycznych,	
	K_02	jest przygotowany do komunikacji wewnętrznej- przygotowanie analiz wynikowych zgodnie z potrzebami zarządczymi oraz komunikacji zewnętrznej- przygotowanie analiz na potrzeby współpracy w instytucjami finansowymi, doradczymi.	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną.		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia</li> </ul>		

	teoretyczne; <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne;</li> <li>• przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
<b>kryteria oceny:</b>	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Ocena z kolokwium	W_01, W_02, W_03	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ok = 01			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: <ul style="list-style-type: none"> <li>• grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</li> <li>• przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.</li> </ul>			
<b>kryteria oceny:</b>	1. grupowe przygotowanie projektu końcowego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,5 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,0 – grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu</li> </ul> <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	01	projekt grupowy	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80	
	02	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ok = 0,8 \times 01 + 0,2 \times 02$				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1		
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					

<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>
<b>W_01</b>	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06 K1_W11, K1_W12, K1_W13
<b>W_02</b>	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09
<b>W_03</b>	K1_W01, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W11, K1_W12, K1_W13
<b>U_01</b>	K1U01, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U13
<b>U_02</b>	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U11
<b>U_03</b>	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14
<b>U_04</b>	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U06, K1_U07, K1_U14
<b>K_01</b>	K1_K05, K1_K06, K1_K07
<b>K_02</b>	K1_K01, K1_K02, K1_K03 K1_K04, K1_K06
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomykalska, P. Pomykalski, <i>Analiza finansowa przedsiębiorstwa</i>, PWN Warszawa 2007</li> <li>• Małgorzata Brojak-Trzaskowska [i in.], <i>Analiza sprawozdań finansowych : wybrane zagadnienia</i> CeDeWu. PL Wydawnictwa Fachowe, Warszawa 2014</li> <li>• G. Gołębiowski, A. Tłaczała, <i>Analiza finansowa w teorii i w praktyce</i>. Difin 2010</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uziębło A. (red.), <i>Decyzje finansowe i inwestycyjne w gospodarce rynkowej : nowe wyzwania i możliwości</i>, CeDeWu 2011</li> <li>• Dyduch A., Sierpińska M., Wilimowska Z., <i>Decyzje finansowe i inwestycyjne w gospodarce rynkowej : nowe wyzwania i możliwości</i>; PWE 2013</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl



### S3.6 Organizacja rachunkowości

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S3.6.	<b>Organizacja rachunkowości</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Rachunkowość	V		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• konwersatorium	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• ćwiczenia audytoryjne	20	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	5	10		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	5	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, dyskusja;			miniwykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały;			

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.		przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych oraz zadania praktycznego, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
podstawy rachunkowości, rachunkowość finansowa.		wiedza z zakresu pełnego cyklu kształcenia rachunkowości, stanowi ona dla studenta podstawę przygotowania sprawozdania finansowego	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ze źródłami prawa regulującymi organizację rachunkowości w przedsiębiorstwie</li> <li>z zasadami organizacji działu rachunkowości w przedsiębiorstwie</li> <li>z zasadami tworzenia dokumentacji organizacji rachunkowości w przedsiębiorstwie</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>korzystania z narzędzi organizacyjnych zapewniających racjonalną organizację działu rachunkowości</li> <li>sporządzania instrukcji organizacyjnych</li> <li>projektowania podziału pracy w komórce rachunkowości</li> <li>projektowania zakładowego planu kont</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>argumentowania w sprawie przepisów oraz znajomości form i technik księgowości</li> <li>zasad etyki zawodowej</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Istota i zakres organizacji rachunkowości. Zasady etyki pracy w rachunkowości.	1	1
2.	Ogólne zasady i narzędzia organizacji rachunkowości . Organizacja działu rachunkowości.	1	1
3.	Prawo bilansowe a organizacja rachunkowości.	1	1
4.	Organizacja opracowania i archiwizacji dowodów księgowych.	1	1
5.	Organizacja obiegu dowodów księgowych.	1	1
6.	Księgi rachunkowe i ich postać. Organizacja doboru systemów komputerowych.	1	1
7.	Zakładowy plan kont.	1	1
8.	Organizacja prac inwentaryzacyjnych.	1	1
9.	Organizacja prac sprawozdawczych. Organizacja kontroli wewnętrznej.	1	1
10.	Kolokwium.	1	1

		<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS	SNS	
1.	Schemat organizacji i planu pracy działu rachunkowości.	1	1	
2.	Organizacja opracowania, archiwizacji i obiegu dowodów księgowych. Instrukcja obiegu dowodów księgowych.	3	2	
3.	Powiązanie ksiąg rachunkowych ze sprawozdaniem finansowym.	2	1	
4.	Zadanie praktyczne: opracowanie dokumentacji zasad organizacji rachunkowości w jednostce.	5	2	
5.	Dokumentacja przebiegu inwentaryzacji i jej rozliczenia. Instrukcja przebiegu inwentaryzacji.	5	2	
6.	Organizacja kontroli wewnętrznej. Instrukcja przeprowadzania kontroli wewnętrznej.	2	1	
7.	Produkty badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta.	2	1	
		<b>Razem zajęć praktycznych:</b>	<b>20</b>	<b>10</b>
		<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.				
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
<b>Efekty uczenia się:</b>				
kategoria	numer	treść		
wiedza	W_01	Zna podstawowe źródła prawa regulujące organizację rachunkowości w przedsiębiorstwie.		
	W_02	Rozumie konieczność odpowiedniego zorganizowania działu rachunkowości i odpowiedniego podziału pracy pomiędzy komórkami w dziale rachunkowości.		
	W_03	Zna zasady organizacji rachunkowości, dotyczące opracowania dokumentacji zasad rachunkowości, instrukcji dokumentacji księgowej i jej obiegu, instrukcji i planu inwentaryzacji, instrukcji kontroli wewnętrznej, schematu organizacji i planu pracy działu rachunkowości.		
umiejętności	U_01	Potrafi korzystać z narzędzi organizacyjnych zapewniających racjonalną organizację działu rachunkowości i jego komórek oraz czynności wykonywanych w tym dziale .		
	U_02	Potrafi sporządzić instrukcje organizacyjne w wyszczególnionych obszarach.		
	U_03	Potrafi zaprojektować podział pracy w komórce rachunkowości z równomiernym rozłożeniem czynności, aby nie następowało spiętrzenie się prac.		
	U_04	Potrafi zaprojektować zakładowy plan kont		
kompetencje społeczne	K_01	Potrafi dyskutować w sprawie przepisów oraz znajomości form i technik księgowości dla zapewnienia odpowiedniej organizacji rachunkowości oraz wykorzystać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności przy podejmowaniu decyzji związanych z organizacją rachunkowości		
	K_02	Rozumie zasady etyki zawodowej w zakresie podejmowanych decyzji związanych z organizacją rachunkowości		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>		Zaliczenie z oceną.		

<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne;</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne;</li> <li>• przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
<b>kryteria oceny:</b>	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ok = 01			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: <ul style="list-style-type: none"> <li>• grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</li> <li>• przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.</li> </ul>			
<b>kryteria oceny:</b>	1. grupowe przygotowanie projektu końcowego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym</li> </ul>			

	<p>poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,0 – grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu</li> </ul> <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	01	projekt grupowy	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80	
	02	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
	02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	

<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>	
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W04, K1_W06 K1_W09, K1_W12, K1_W13
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W04,
W_03	K1_W01, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W11, K1_W12
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U06, K1_U07, K1_U14
U_02	K1_U01, K1_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U10, K1_U14
U_03	K1_U01, K1_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U13
U_04	K1_U01, K1_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U13
K_01	K1_K01, K1_K05, K1_K07, K1_K08
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K6
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Organizacja rachunkowości</i>, red. nauk. K. Winiarska, PWE, Warszawa 2011</li> <li>• T. Kiziukiewicz, <i>Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie</i>, PWE, Warszawa 2002</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacja rachunkowości w małych i średnich przedsiębiorstwach regionu koszalińskiego, pr. zb. pod red. K. Winiarskiej Wydawnictwo PK, Koszalin 2011</li> <li>• R. Seredyński, K. Szaruga, Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości, ODDK, Gdańsk 2018</li> <li>• M. Pałka, Zakładowy plan kont z komentarzem 2019 Ekspert Wydawnictwo i Doradztwo 2019</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

### S3. 7 Księgowość komputerowa

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S3.7.	Księgowość komputerowa	ZO	2			
Kierunek studiów: Zarządzanie						
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Rachunkowość	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	-	-	-	-	-	-
• konwersatorium	-	-	-	-		
• kolokwium	-	-	-	-		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	-	-		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>35</b>	<b>45</b>	60	2
• ćwiczenia laboratoryjne	23	13	-	-		
• kolokwium zaliczeniowe	2	2	2	2		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	23	33		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>35</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy i konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja, kolokwium – test wiedzy			ćwiczenia umiejętności praktycznych: rozwiązywanie problemów praktycznych, analiza przypadków (opis sytuacyjny), rozwiązywanie przypadków, prezentacja			

	problemów i dylematów oraz dyskusja, burza mózgów, konsultacje zespołowe		
<b>• samodzielna praca studenta:</b>	<b>• samodzielna praca studenta:</b>		
percepcja treści wykładów dostępnych w formie elektronicznej, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	percepcja treści zajęć, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
Podstawy finansów, mikroekonomia, moduły IT STANDARD	Student zna podstawowe terminy z zakresu finansów, mikroekonomii oraz podstawowe moduły informatyczne		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z zasadami zarządzania przedsiębiorstwem przy wykorzystaniu zintegrowanych modułów finansowo – księgowych typu ERP</li> <li>• z ewidencją procesów handlowych i gospodarki magazynowej, ewidencją zakupów mediów i usług oraz środków trwałych, ich amortyzacją, sporządzaniem listy płac.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praktycznego zastosowania planu kont</li> <li>• praktycznego zaszeregowania dokumentów do właściwych modułów informatycznych</li> <li>• praktycznego ujęcia pełnego cyklu działalności gospodarczej tj. od otwarcia do zamknięcia okresu sprawozdawczego.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań praktycznych związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego</li> <li>• postawy otwartości na doskonalenie praktycznych umiejętności IT związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zatrudnieniem,</li> <li>• stałego rozwijania własnego dorobku zawodowego i budowania etosu zawodu specjalisty ds. finansów.</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Omówienie celu przedmiotów i warunków zaliczenia.</b> Demonstracja zintegrowanego programu komputerowego typu ERP i jego modułów. Prezentacja modułu Księga Handlowa: Zakładowy Plan Kont, Klasyfikacja kosztów, Faktury VAT zakupów.	2	1
2.	<b>Prezentacja modułu rozliczeń i operacji pieniężnych</b> :Finanse – Bank/Kasa. Rozliczanie zakupów: sprzedaż, płatności. Moduł Środki Trwałe.	2	1
3.	<b>Prezentacja modułów:</b> Deklaracje podatkowe. Rozrachunki z pracownikami, Deklaracja VAT-7. Zamknięcie okresu sprawozdawczego. Kolokwium, wystawienie ocen końcowych z zajęć teoretycznych, podsumowanie zajęć teoretycznych.	2	1



4.	<b>Praktyczna obsługa wybranego programu typu ERP:</b> informacja ogólna o programie; rozpoczęcie działalności, roku/miesiąca; kartoteki kont zakładowych, kartoteki osobowe i inne.	5	3
5.	<b>Zadania praktyczne:</b> ćwiczenie rozliczeń i operacji pieniężnych w module: Finanse – Bank/Kasa. Rozliczanie zakupów, Sprzedaż, Płatności. Deklaracje podatkowe VAT, CIT, PIT.	12	7
6.	<b>Zajęcia podsumowujące:</b> kolokwium sprawdzające, wystawienie ocen końcowych z zajęć praktycznych, podsumowanie zajęć praktycznych.	2	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>25</b>	<b>15</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>25</b>	<b>15</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	zna zasady zarządzania przedsiębiorstwem przy wykorzystaniu zintegrowanych modułów finansowo – księgowych typu ERP	
	<b>W_02</b>	zna zasady ewidencji procesów handlowych i gospodarki magazynowej, ewidencji zakupów mediów i usług oraz środków trwałych, ich amortyzacji	
	<b>W_03</b>	zna możliwości programów finansowo-księgowych pozwalające rozwiązywać typowe i nietypowe problemy związane z ewidencją księgową	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	potrafi praktycznie zastosować plan kont	
	<b>U_02</b>	potrafi praktycznie zaszeregować dokumenty do właściwych modułów informatycznych	
	<b>U_03</b>	potrafi praktycznie ująć pełen cykl działalności gospodarczej tj. od otwarcia do zamknięcia okresu sprawozdawczego	
	<b>U_04</b>	potrafi wykorzystać systemy informatyczne do usprawniania i optymalizacji ewidencji księgowej	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów wykorzystujących informatyczne programy typu ERP przejmując odpowiedzialność za ich właściwe użytkowanie	
	<b>K_02</b>	przestrzega norm etycznych i prawnych związanych z wykorzystaniem informatycznych programów typu ERP, buduje etos zwołu specjalisty ds. finansowych	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną.		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za kolokwium praktyczne na zajęciach praktycznych;</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za umiejętności praktyczne na zajęciach praktycznych;</li> <li>• przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.</li> </ul>		
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za:		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kolokwium praktyczne: średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru:  <math display="block">\text{Ocena końcowa} = \frac{O1 + O2 + On}{n}</math></li> <li>• za umiejętności praktyczne: średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru:  <math display="block">\text{Ocena końcowa} = \frac{O1 + O2 + On}{n}</math></li> <li>• przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.</li> </ul>
<b>kryteria oceny:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. kolokwium praktyczne: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania</li> <li>• 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej dwa zadania i częściowo jedno, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną</li> <li>• 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej jedno zadanie i częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,0 – student poprawnie przynajmniej jedno zadanie częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną</li> </ul> </li> <li>2. umiejętności praktyczne- samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie poprawnie i samodzielnie</li> <li>• 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na jego ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 4,0 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,5 – student wykonał poprawnie zadanie ale z pomocą wykładowcy</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie z pomocą wykładowcy i pomimo to pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul> </li> <li>3. przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	01	kolokwium praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_02	30	
	02	umiejętności praktyczne-samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_02	50	
	03	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_k = O_p = 0,30 \times O_1 + 0,5 \times O_2 + 0,2 \times O_3$				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za zajęcia praktyczne.				
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	zajęcia praktyczne	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	3	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_k = O_p$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W04, K1_W06				
W_02	K1_W02, K1_W03, K1_W06				
W_03	K1_W01, K1_W06, K1_W12				
U_01	K1_U01, K1_U07, K1_U08				
U_02	K1_U02, K1_U07, K1_U08				
U_03	K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U11				
U_04	K1_U02, K1_U07, K1_U08,				

<b>K_01</b>	K1_K01, K1_K06
<b>K_02</b>	K1_K02
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Januszewski A., <i>Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania</i>, T.1., Warszawa 2008</li> <li>• Podręcznik użytkownika wybranego programu finansowo – księgowego typu ERP</li> <li>• Kaczmarek A, <i>ABC bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przy pomocy systemów informatycznych</i>, Warszawa 2007.</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urbanowska-Sojkin E., <i>Obrót gospodarczy: organizacja i technika</i>. Wyd. Wyższa Szkoła Zawodowa Handlu i Rachunkowości, Poznań 2001.</li> <li>• A. Sobczyk (red.), <i>Kodeks pracy. Komentarz</i>, wyd. 3, C.H. Beck, Warszawa 2017.</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. 2019 poz. 351)</li> <li>• Ustawa z 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. 2018 poz. 1036 z póź. zm.)</li> <li>• Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2018 poz. 917)</li> </ul>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.dziennikiurzedowe.gov.pl">www.dziennikiurzedowe.gov.pl</a></li> <li>• <a href="http://www.isap.sejm.gov.pl">www.isap.sejm.gov.pl</a></li> </ul>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

### S3.8 Rachunkowość finansowa

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S3.8.	<b>Rachunkowość finansowa</b>	E	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Rachunkowość	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	30	1
• konwersatorium	15	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium i zaliczenia	-	-	5	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	60	2
• ćwic. umiejętności praktycznych	20	15	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	30	30		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	10	15		
<b>Łącznie:</b>	<b>35</b>	<b>25</b>	<b>55</b>	<b>65</b>	<b>90</b>	<b>3</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, dyskusja;			Mini wykłady, case study, mini warsztaty, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne			

	materiały;		
<b>• samodzielna praca studenta:</b>	<b>• samodzielna praca studenta:</b>		
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.	przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych oraz zadania praktycznego, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
Podstawy finansów, finanse przedsiębiorstwa, podstawy rachunkowości.	podstawowa wiedza z zakresu finansowego wymiaru zjawisk i procesów gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie, umiejętność prawidłowego kwalifikowania tychże zjawisk i procesów w strukturze zapisów rachunkowych.		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z zasadami wyceny i ujęcia aktywów i pasywów</li> <li>• z zasadami uznania, wyceny i ujęcia przychodów i kosztów</li> <li>• z zasadami prowadzenia ksiąg rachunkowych,</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prawidłowego wyceniania poszczególnych pozycji bilansu oraz rachunku zysków i strat</li> <li>• prawidłowego prowadzenia ksiąg rachunkowych</li> <li>• weryfikacji danych do sporządzenia sprawozdania finansowych</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• doskonalenia stosowanych zasad rachunkowości w zależności od zmieniających się warunków otoczenia rynkowego</li> <li>• tworzenia zasad i organizacji przepływu rachunkowej informacji wewnętrznej w firmie.</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zasady wyceny bieżącej aktywów i pasywów – amortyzacja, trwała utrata wartości, przeszacowania, odpisy aktualizujące.	2	1
2.	Szczegółowe problemy wyceny i ewidencji aktywów trwałych: aktywa operacyjne (wartości niematerialne i prawne, środki trwałe, środki trwałe w budowie),	2	2
	Szczegółowe problemy wyceny i ewidencji aktywów obrotowych: – aktywa operacyjne (zapasy, należności, rozliczenia międzyokresowe),	3	1,5
3.	Szczegółowe problemy wyceny i ewidencji aktywów trwałych i obrotowych: – aktywa inwestycyjne (instrumenty finansowe, nieruchomości i ruchomości, należności finansowe),	2	1,5
4.	Kapitał własny, zobowiązania finansowe oraz rezerwy bilansowe,	2	1
5.	Przychody i koszty.	2	1

6.	Warianty ustalania wyniku finansowego.	1	1
7.	Kolokwium.	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>15</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Ewidencja aktywów trwałych.	2	2
2.	Ewidencja krótkoterminowych aktywów obrotowych.	2	1
3.	Ewidencja rozrachunków.	3	2
4.	Ewidencja materiałów i towarów	1	1
5.	Ewidencja produktów pracy.	1	1
6.	Ewidencja kapitałów.	1	1
7.	Ewidencja funduszy i rezerw.	1	1
8.	Ewidencja przychodów i kosztów ich osiągnięcia.	3	2
9.	Ewidencja wyniku finansowego i jego rozliczenia.	4	2
10.	Kolokwium.	2	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>15</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>35</b>	<b>25</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	posiada wiedzę na temat metod wyceny aktywów i pasywów, przychodów i kosztów	
	W_02	zna zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych	
	W_03	zna i rozumie zasady oraz standardy rachunkowości	
umiejętności	U_01	potrafi prawidłowo wyceniać poszczególne pozycje bilansu oraz rachunku zysków i strat	
	U_02	potrafi prowadzić księgi rachunkowe	
	U_03	potrafi zweryfikować dane do sporządzenia sprawozdania finansowego wg obowiązujących przepisów	
	U_04	potrafi zastosować w praktyce nadrzędne zasady rachunkowości	
kompetencje społeczne	K_01	rozumie potrzebę doskonalenia stosowanych zasad rachunkowości w zależności od zmieniających się warunków otoczenia rynkowego	
	K_02	ma rozwinięte kompetencje interpersonalne przydatne w tworzeniu zasad i organizacji przepływu rachunkowej informacji wewnętrznej w firmie.	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Egzamin.		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne;</li> <li>uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami,</li> </ul>		

	pozytywnej oceny z kolokwium praktycznego za zajęcia praktyczne; <ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z egzaminu.</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
<b>kryteria oceny:</b>	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	kolokwium	W_01, W_02, W_03	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ok = 01			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolokwium praktyczne: średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru:             <math display="block">Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + On}{n}</math> </li> <li>• przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.</li> </ul>			
<b>kryteria oceny:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolokwium praktyczne:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania</li> <li>• 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej dwa zadania i częściowo jedno, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną</li> <li>• 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej jedno zadanie i częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,0 – student poprawnie przynajmniej jedno zadanie częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w</li> </ul> </li> </ul>			



	<p>ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną</p> <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Kolokwium praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04	80
	02	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,8 \times 01 + 0,2 \times 02$			
<b>sposób zaliczenia egzaminu:</b>				
forma oceny końcowej:	Ocena za egzamin pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
kryteria oceny:	Egzamin pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Egzamin pisemny	W_01, W_02, W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 01$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin.			

<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	50
	02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	2	
	03	Egzamin	W_01, W_02, W_03	-	50
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ok = 0,5 \times 03 + 0,5 \times \left( \frac{01 \times 1 + 02 \times 2}{1 + 2} \right)$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
<b>W_01</b>	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W04, K1_W06 K1_W09, K1_W12, K1_W13				
<b>W_02</b>	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W04,				
<b>W_03</b>	K1_W01, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W11, K1_W12				
<b>U_01</b>	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U06, K1_U07, K1_U14				
<b>U_02</b>	K1_U01, K1_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U10, K1_U14				
<b>U_03</b>	K1_U01, K1_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U13				
<b>U_04</b>	K1_U01, K1_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U13				
<b>K_01</b>	K1_K01, K1_K05, K1_K07, K1_K08				
<b>K_02</b>	K1_K02, K1_K03, K1_K6				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• M. Foremna-Pilarska E. Radawiecka: Rachunkowość na tle rozwiązań międzynarodowych, Difin wydanie II, Warszawa 2009.</li> <li>• Szczypa P. (red.), <i>Rachunkowość finansowa</i>; Wyd. 4 zmien. (dodruk). - Warszawa : CeDeWu, 2015</li> <li>• Szczypa P. (red.), <i>Zaawansowana rachunkowość finansowa : od teorii do praktyki</i>; Warszawa : CeDeWu, 2017</li> <li>• Wakuła M., <i>Rachunkowość</i>; Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego, 2015</li> <li>• E. Radawiecka, M. Foremna-Pilarska: <i>Zadania z rachunkowości finansowej</i>, Polit. Koszalińska, Koszalin 2009.</li> <li>• Chłodnicka H. i In.; <i>Rachunkowość. Zbiór zadań</i>. Wydawnictwo Marina 2012</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Messner Z., Pfaff J.; <i>Rachunkowość finansowa z uwzględnieniem MSSF.</i>; PWN 2012</li> <li>• Turowska W., Węgrzyn A.; <i>Rachunkowość</i>, Wydawnictwo Marina 2013</li> </ul>					
<b>C. Materiały źródłowe:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości, Dz.U. z 2019 poz. 351</li> </ul>					
<b>Kontakt:</b>					
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ				
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04				

e-mail:	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl
---------	------------------------------

### S3.9 Podatki i ubezpieczenia gospodarcze

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
kod	nazwa		
S3.9.	<b>Podatki i ubezpieczenia gospodarcze</b>	ZO	2

**Kierunek studiów:** Zarządzanie

**Charakterystyka zajęć:**

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Rachunkowość	VI

**Dyscyplina:**

Nauki o zarządzaniu i jakości

**Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:**

Katedra Zarządzania

**Osoby prowadzące zajęcia:**

Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki

**Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:**

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				razem	liczba punktów w ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• konwersatorium	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• ćwic. audytoryjne	20	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	5	15		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	5	5		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

**Metody dydaktyczne:**

zajęcia teoretyczne:	zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> <li>zajęcia z udziałem nauczycieli:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zajęcia z udziałem nauczycieli:</li> </ul>
wykład konwersatoryjny, dyskusja, studia przypadku	case study, mini warsztaty, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz

	przestudiowaną literaturę i inne materiały		
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.	przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych oraz zadania praktycznego, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
Mikroekonomia, prawne podstawy zarządzania	w celu opanowania treści składających się na moduł niezbędna jest podstawowa wiedza z zakresu finansowego wymiaru zjawisk i procesów gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie.		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>organizacją i podstawowymi założeniami systemu podatkowego i ubezpieczeń gospodarczych w Polsce</li> <li>z prawnymi podstawami, formami opodatkowania działalności gospodarczej i rodzajami podatków oraz ubezpieczeń gospodarczych</li> <li>z zasadami rozliczania podatków oraz z praktykami zarządczymi dotyczącymi ubezpieczeń przy prowadzeniu własnej działalności gospodarczej.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystania wiedzy z zakresu systemu podatkowego i ubezpieczeniowego w zarządzaniu przedsiębiorstwem;</li> <li>stosowania odpowiednich technik, narzędzi i procedur w zakresie obowiązków podatkowych i prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w przedsiębiorstwie;</li> <li>rozliczania podatków i stosowania ubezpieczeń majątkowych i osobowych w przedsiębiorstwie</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>uświadomienia konieczności ciągłego samokształcenia i uzupełniania wiedzy prawnej w zakresie obowiązków podatkowych i ubezpieczeń gospodarczych</li> <li>komunikowania się z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym organizacji w kwestiach podatkowych i ubezpieczeniowych z wykorzystaniem fachowego języka</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	<b>Klasyfikacja i podstawowe pojęcia z zakresu podatków. Formy opodatkowania działalności gospodarczej i ewidencje podatkowe:</b> podatek dochodowy od osób prawnych, podatek dochodowy od osób fizycznych – opodatkowanie na zasadach ogólnych, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, karta podatkowa.	1	1
2	<b>Podatek od towarów i usług:</b> stawki podatku VAT dla wybranych towarów i usług, dokumentowanie transakcji, rozliczanie VAT, ewidencja VAT, deklaracje podatkowe.	2	2

3	<b>Podatki obciążające koszty działalności:</b> podatek od czynności cywilnoprawnych, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i in. Informacje o podatku dochodowym i zasadach pracowniczych rozliczeń podatkowych.	2	2
4	<b>Aspekty podatku dochodowego w działalności gospodarczej :</b> podatek dochodowy od osób fizycznych obciążający wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło; ewidencja; deklaracje, skutki podatkowe użytkownika samo-chodu w firmie, środki trwałe – amortyzacja, podróże służbowe, „zatory płatnicze”.	2	2
5	<b>Istota ubezpieczeń gospodarczych:</b> polisy ubezpieczeniowe w działalności gospodarczej (OC, majątkowe, NNW i inne). <b>Ubezpieczenia społeczne w działalności gospodarczej.</b>	2	2
	<b>Kolokwium zaliczeniowe.</b>	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Podatek VAT: przepisy istotne dla prawidłowego rozliczania VAT, czynności wyłączone spod opodatkowania podatkiem VAT; odliczenia podatku i jego ograniczenia; odpowiedzialność podatników i płatników, zasady wypełniania podstawowej dokumentacji podatkowej- ćwiczenia praktyczne na dokumentacji podatkowej.	4	2
2	Podatek CIT: przepisy istotne dla prawidłowego rozliczania CIT, zwolnienia przedmiotowe i podmiotowe, ograniczony i nieograniczony obowiązek podatkowy, rok podatkowy, przedmiot i podstawa opodatkowania, strata podatkowa, stawki podatkowe, odpowiedzialność podatników i płatników. Ćwiczenia praktyczne na dokumentacji podatkowej.	4	2
3	Podatek dochodowy PIT: Ustalanie podstawy opodatkowania i wysokości zaliczki na podatek dochodowy (źródła przychodów, koszty uzyskania przychodu, zwolnienia i ulgi podatkowe). Zatrudnianie cudzoziemców a podatek dochodowy.	4	2
4	Obowiązki podatników i płatników - zeznania podatkowe (PIT-11, PIT-8C, IFT-1/IFT-1R, PIT-2, PIT 2A, PIT-4R) - ćwiczenia praktyczne na dokumentacji podatkowej.	2	1
5	Funkcjonowanie ubezpieczeń w działalności gospodarczej- studia przypadków	2	1
6	Ubezpieczenia społeczne w działalności gospodarczej- wypełnianie deklaracji ubezpieczeniowych.	2	1
7	<b>Zadanie praktyczne:</b> przygotowanie dokumentacji podatkowej oraz dokumentacji ubezpieczeniowej.	2	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej. <b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			

<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	posiada wiedzę na temat ordynacji podatkowej oraz ubezpieczeń w Polsce, zasad i obowiązków jednostek gospodarczych i podatnika- przedsiębiorcy
	<b>W_02</b>	zna zasady prowadzenia dokumentacji podatkowej Vat i CIT oraz podatku dochodowego PIT i podstawowe zasady zawierania umów i dokumentacji ubezpieczeniowej
	<b>W_03</b>	zna i rozumie zasady oraz standardy podatkowe i ubezpieczeniowe dotyczące przedsiębiorstw
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	potrafi prawidłowo wypełniać deklaracje podatkowe VAT, CIT, PIT
	<b>U_02</b>	potrafi prowadzić księgi rachunkowe w aspektach podatkowych oraz dokumentację ubezpieczeniową
	<b>U_03</b>	potrafi zweryfikować finansowe dane wewnętrzne firmy do prawidłowego sporządzenia dokumentacji podatkowej i ubezpieczeniowej wg obowiązujących przepisów
	<b>U_04</b>	potrafi prawidłowo oceniać i zabezpieczać potrzeby ubezpieczeniowe firmy
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	rozumie potrzebę śledzenia obowiązujących przepisów i zasad prawnych w aspektach podatkowych i ubezpieczeniowych
	<b>K_02</b>	ma rozwinięte kompetencje interpersonalne przydatne w tworzeniu zasad i organizacji rozliczeń podatkowych i ubezpieczeniowych oraz dokumentacji wewnętrznej w firmie.

#### **Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:**

<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną.
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne;</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne;</li> <li>• przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.</li> </ul>

#### **sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:**

<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>

<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03	100

**sposób wyliczenia** Ok = 01

<b>oceny końcowej:</b>	
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>	
<b>forma oceny końcowej:</b>	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</li> <li>• przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.</li> </ul>
<b>kryteria oceny:</b>	<p>1. grupowe przygotowanie projektu końcowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,5 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie</li> <li>• 3,0 – grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu</li> </ul> <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do</li> </ul>

	omawianego problemu				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	01	projekt grupowy: dokumentacja podatkowa dokumentacja ubezpieczeniowa	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80	
	02	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,8 \times 01 + 0,2 \times 02$				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
	02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W04, K1_W06 K1_W09, K1_W12, K1_W13				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W04,				
W_03	K1_W01, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W11, K1_W12				
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U06, K1_U07, K_U14				
U_02	K_2U01, K1_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U14				
U_03	K1_U01, K1_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U13				
U_04	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U06, K1_U07, K1_U14				
K_01	K1_K01, K1_K05, K1_K07, K1_K08				
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K6				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>G. Szczodrowski, <i>Polski system podatkowy</i>, PWN, Warszawa 2019</li> <li>Handschke J., Monkiewicz J. (red.), <i>Ubezpieczenia</i>, Warszawa 2010.</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Szumlicz T. (red.), <i>Spółeczne aspekty rozwoju rynku ubezpieczeniowego</i>, Warszawa 2010.</li> </ul>					



- R. Wolański, *Polski system podatkowy*, Wolters Kluwer, Warszawa 2016
- Kowalewski E. i inni, *Prawo ubezpieczeń gospodarczych*, wyd. III, Warszawa 2006.
- Ustawa z dn. 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, t.j. Dz. U.2017 poz. 201 z późn. zm.
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U.2018 poz.1036 ze zm.)
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2018 poz 1509 zezm.)
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (Dz.U. 2018 poz. 2174 ze zm).
- Ustawa z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz.U. 2019 poz. 43)
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie prowadzenia ewidencji przychodów i wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (Dz.U. 2014 poz. 701)
- Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2018 poz. 1445)

#### C. Materiały źródłowe:

- <http://www.finanse.mf.gov.pl>
- <http://www.biznes.gov.pl/przedsiębiorcy/biznes-w-polsce/rozliczam-podatki>

#### D. Przydatne strony internetowe:

#### Kontakt:

<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

### S3.10 Rachunek kosztów

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S3.10.	<b>Rachunek kosztów</b>	ZO	2			
Kierunek studiów: Zarządzanie						
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Rachunkowość	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	30	1
• konwersatorium	10	5	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	15		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	30	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych	15	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	10	10		
• przygotowanie do zaliczenia z oceną	-	-	5	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>35</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, dyskusja.			Mini wykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały.			

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
<p>Metody wymagające samodzielnej pracy studenta: sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.</p>		<p>Metody wymagające samodzielnej pracy studenta: przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych oraz wybranej dokumentacji podatkowej, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.</p>	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
podstawy rachunkowości, rachunkowość finansowa		W celu opanowania treści składających się na moduł niezbędna jest wiedza z zakresu rachunkowego kwalifikowania zjawisk finansowych o charakterze wydatkowym.	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ośrodkami kosztów w przedsiębiorstwie oraz z metodami kalkulacji kosztów</li> <li>z zasadami sprawozdawczości w zakresie kosztów</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>klasyfikowania i rozliczania kosztów wg stosowanych kluczy rozliczeniowych</li> <li>przygotowywania sprawozdawczości w zakresie kosztów</li> <li>analitycznego badania kosztów w aspekcie podejmowania decyzji ekonomicznych</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>komunikacji z otoczeniem wewnętrznym organizacji- przepływ informacji z ośrodków kosztów</li> <li>organizacji pracy zespołu analityki kosztów</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Ogólne zagadnienia rachunku kosztów, w tym funkcje i zadania, rozróżnienie rachunku kosztów dla celów sprawozdawczych oraz decyzyjnych.	1,5	0,5
2.	Rachunek kosztów dla celów sprawozdawczych: zasady kalkulacji kosztów wg Ustawy o rachunkowości.	2	1
3.	Metody rozliczania kosztów działalności pomocniczej. Metody rozliczania kosztów pośrednich działalności. Rachunek kalkulacyjny kosztów.	2	1
4.	Rachunek kosztów odmianach: kosztów pełnych, kosztów zmiennych, kosztów standardowych, kosztów działań.	2	1
5.	Budżetowanie kosztów.	2	1
6.	Kolokwium.	0,5	0,5
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer	treści kształcenia	ilość godzin	

tematu		SS	SNS
1.	Rozpoznanie ośrodków kosztów. Procedura rozliczania kosztów cyklu działalności operacyjnej.	1	0.5
2.	Rozliczanie kosztów działalności pomocniczej. Rozliczanie kosztów pośrednich.	2	2
3.	Kalkulacja kosztu wytworzenia.	3	2
4.	Wycena kosztów działalności oraz ustalanie wyniku finansowego metodą rachunku kosztów pełnych oraz metodą rachunku kosztów zmiennych.	3	2
5.	Budżetowanie kosztów.	1	0.5
7.	<b>Zadanie praktyczne:</b> wykonanie grupowego projektu rozliczania kosztów działalności operacyjnej w przedsiębiorstwie, w tym projekt: budżetu kosztów, wyniku finansowego oraz wyceny dla celów bilansowych.	5	3
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>15</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>25</b>	<b>15</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	posiada wiedzę na temat ośrodków kosztów w przedsiębiorstwie oraz zna metody kalkulacji kosztów,	
	W_02	zna zasady sprawozdawczości w zakresie kosztów	
	W_03	zna tradycyjne i nowoczesne odmiany rachunku kosztów.	
umiejętności	U_01	potrafi klasyfikować i rozliczać koszty wg stosowanych kluczy rozliczeniowych,	
	U_02	potrafi sporządzić sprawozdanie w zakresie kosztów,	
	U_03	potrafi analizować koszty w aspekcie podejmowania decyzji ekonomicznych.	
	U_04	potrafi zaprojektować i wykorzystać rachunek kosztów pełnych i rachunek kosztów zmiennych do pozyskania informacji o kosztach	
kompetencje społeczne	K_01	jest przygotowany do komunikacji z otoczeniem wewnętrznym organizacji- przepływ informacji z ośrodków kosztów,	
	K_02	potrafi organizować pracę zespołu analityki kosztów	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną.		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne;</li> <li>uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne;</li> <li>przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.</li> </ul>		
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.		
<b>kryteria oceny:</b>	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego		

	wyboru: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ok = 01			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: <ul style="list-style-type: none"> <li>• grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</li> <li>• przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.</li> </ul>			
<b>kryteria oceny:</b>	1. grupowe przygotowanie projektu końcowego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu</li> </ul> 2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna</li> </ul>			

	<p>jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	01	projekt grupowy	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80	
	02	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = 0,8 x O1 + 0,2 x O2				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
	02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06 K1_W11, K1_W12, K1_W13				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09				
W_03	K1_W03, K1_W04, K1_W05, K1_W09, K1_W11, K1_W13				
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U13				
U_02	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U11				

<b>U_03</b>	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14
<b>U_04</b>	K1_U03, 2_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U14
<b>K_01</b>	K1_K05, K1_K06, K1_K07
<b>K_02</b>	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Małkowska D., <i>Rachunek kosztów w rachunkowości finansowej. Ewidencja i rozliczanie.</i>; ODDK 2013</li> <li>• K. Winiarska (red.), <i>Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza jako instrumenty wspomagania decyzji kierowniczych</i>, Wyd. Uczelniane Politechniki Koszalińskiej, Koszalin 2009.</li> <li>• Świdarska G., <i>Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza : definicje, podstawowe problemy, pytania testowe i zagadnienia sytuacyjne z rozwiązaniami</i>, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2005.</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Świdarska G., <i>Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów</i>; Difin 2002</li> <li>• Nowak E., <i>Rachunek kosztów w zarządzaniu przedsiębiorstwem</i>; PWE 2004</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

### S3.11 Informatyczne programy kadrowo-płacowe

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S3.11.	<b>Informatyczne programy kadrowo- płacowe</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Rachunkowość	VI		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	5	5	25	25	30	1
• Konwersatorium	5	5	-	-		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	25	25		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	15	5	15	25	30	1
• Ćwiczenia laboratoryjne	15	-	5	15		
• Ćwiczenia laboratoryjne	-	5	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	10	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>		<b>zajęcia praktyczne:</b>				
• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>		• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>				
wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja, pokaz		ćwiczenia praktyczne warunkach laboratoryjnych, miniwykłady, pokaz				
• <b>samodzielna praca studenta:</b>		• <b>samodzielna praca studenta:</b>				
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej,		przygotowanie materiałów na zajęcia, zapoznanie się z instrukcją obsługi programu kadrowo-płacowego,				



przygotowanie do zaliczenia		ćwiczenia na wersji demonstracyjnej oprogramowania	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
Podstawy użytkowania IT – moduły BASE		student ma podstawową wiedzę o systemach informacji personalnej oraz potrafi swobodnie pracować w środowisku komputerowym	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>z istotą zarządzania finansami z wykorzystaniem systemów informatycznych;</li> <li>z aspektami technicznymi SIZP;</li> <li>z przykładowymi programami kadrowo-płacowymi, a także sposobami wykorzystania ich opcji podstawowych i dodatkowych w pracy działów finansowych.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystania w praktyce rachunkowości informatycznych programów kadrowo-płacowych,</li> <li>diagnozowania potrzeb organizacji w zakresie stosowania informatycznych programów kadrowo-płacowych,</li> <li>posługiwania się aplikacjami stosowanymi w środowisku informatycznych programów kadrowo-płacowych,</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>kierowania pracą zespołów finansowych wykorzystujących informatyczne programy kadrowo-płacowe;</li> <li>przestrzegania norm etycznych i prawnych związanych z wykorzystaniem informatycznych programów kadrowo-płacowych</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Istota zarządzania personalnego z wykorzystaniem systemów informatycznych:</b> pojęcia podstawowe w języku polskim i angielskim; porównanie zarządzania personalnego z zarządzaniem zasobami ludzkimi; rozwój technologii informacyjnej a zmiany w zarządzaniu kwestiami kadrowo-płacowymi w organizacji; rola działu kadr i płac w organizacji; model SIZP w organizacji; aspekty prawne ochrony i przetwarzania danych osobowych.	2	2
2	<b>Aspekty techniczne SIZP:</b> definicja SIZP; analiza komponentów SIZP; architektura SIZP, miejsce SIZP w klasyfikacji informatycznych systemów zarządzania; przykłady rozwiązań elementów sprzętowych, programowych i bazodanowych w SIZ; zasady doboru SIZP; zasady wdrażania SIZP z wykorzystaniem oprogramowania do zarządzania projektami; przykładowe programy.	2	2
3.	<b>Kolokwium zaliczeniowe:</b> kolokwium/test zaliczeniowy, omówienie wyników zaliczenia, podsumowanie zajęć teoretycznych.	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS

1.	<b>Praktyczna obsługa wybranego programu kadrowo-płacowego:</b> informacja ogólna o programie; rozpoczęcie działalności, roku/miesiąca; kartoteki osobowe; kartoteki dodatkowe; wydruki; współpraca z programem Płatnik ZUS; współpraca z programem finansowo-księgowym; wynagrodzenia i rozliczenia; konfiguracja wynagrodzeń i rozliczeń; moduł rozszerzeń; dodatkowe opcje.	13	3
2.	<b>Zajęcia podsumowujące:</b> zaliczenia ćwiczeń, omówienie wyników, wystawienie ocen końcowych z zajęć praktycznych, w tym pracy zaliczeniowej, podsumowanie zajęć praktycznych.	2	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>15</b>	<b>5</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>

**Uwaga:** podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

**Użyte skróty:** SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

#### **Efekty uczenia się:**

<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	ma podstawową wiedzę o zarządzaniu personalnym z wykorzystaniem systemów informatycznych,
	<b>W_02</b>	zna aspekty techniczne systemów informatycznych zarządzania płacami i przykładowe programy wykorzystywane w systemie
	<b>W_03</b>	posiada wiedzę na temat wykorzystania systemów informatycznych pozwalającą na usprawnianie i optymalizację zarządzania kadrami
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	wykorzystuje w praktyce wiedzę z zakresu zarządzania płacami z wykorzystaniem systemów informatycznych,
	<b>U_02</b>	diagnozuje potrzeby organizacji w zakresie stosowania informatycznych programów kadrowo-płacowych,
	<b>U_03</b>	porusza się swobodnie w środowisku informatycznych programów kadrowo-płacowych
	<b>U_04</b>	potrafi wykorzystać systemy informatyczne dla usprawniania i optymalizacji zarządzania kadrami
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów wykorzystujących informatyczne programy kadrowo-płacowe przejmując za nie odpowiedzialność
	<b>K_02</b>	przestrzega norm etycznych i prawnych związanych z wykorzystaniem informatycznych programów kadrowo-płacowych

#### **Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:**

<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną.
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne;</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za kolokwium praktyczne na zajęciach praktycznych;</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za umiejętności praktyczne na zajęciach praktycznych;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
<b>kryteria oceny:</b>	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> <li>5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Kolokwium - test wiedzy	W_01, W_02, W_03	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ok = 01			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: <ul style="list-style-type: none"> <li>kolokwium praktyczne: średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru:  <math display="block">\text{Ocena końcowa} = \frac{O1 + O2 + On}{n}</math> </li> <li>za umiejętności praktyczne: średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru:  <math display="block">\text{Ocena końcowa} = \frac{O1 + O2 + On}{n}</math> </li> <li>przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.</li> </ul>			
<b>kryteria oceny:</b>	1. kolokwium praktyczne: <ul style="list-style-type: none"> <li>5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania</li> <li>4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej dwa zadania i częściowo jedno, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną</li> <li>3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej jedno zadanie i częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>3,0 – student poprawnie przynajmniej jedno zadanie częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość</li> </ul>			

	<p>merytoryczną</p> <p>2. umiejętności praktyczne- samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie poprawnie i samodzielnie</li> <li>• 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na jego ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 4,0 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,5 – student wykonał poprawnie zadanie ale z pomocą wykładowcy</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie z pomocą wykładowcy i pomimo to pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul> <p>3. przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	kolokwium praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04	30
	02	umiejętności praktyczne- samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach	U_01, U_02, U_03, U_04	50
	03	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,30 \times O1 + 0,5 \times O2 + 0,2 \times O3$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.			
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.			

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
	02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01 K1_W02, K1_W03, 2_W04,				
W_02	K1_W05, K1_W06, K1_W07 K1_W08, K1_W09, K1_W10, K1_W12				
W_03	K1_W05, K1_W06, K1_W07 K1_W08, K1_W09, K1_W10, K1_W12				
U_01	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U10, K1_U13				
U_02	K1_U01 K1_U02 K1_U03, K1_U04, K1_U11, K1_U14				
U_03	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U11				
U_04	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U11				
K_01	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08				
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Januszewski A., <i>Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania</i>, T.1., Warszawa 2008.</li> <li>Kaczmarek A., <i>ABC bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przy pomocy systemów informatycznych</i>, Warszawa 2007.</li> <li>Kowalik A.(red.), <i>ABC ochrony danych osobowych</i>, Warszawa 2007.</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Instrukcja obsługi: Programu kadrowo-płacowego wskazanego przez prowadzącego.</li> <li>Koźmiński A.K., Piotrowski W.(red), <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i>, Warszawa 2006.</li> <li>Pocztowski A., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie – procesy – metody</i>, Warszawa 2007.</li> <li>Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. 2018 poz. 1000 ze zm.</li> </ul>					
<b>C. Materiały źródłowe:</b>					
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>					
<b>Kontakt:</b>					
osoba do kontaktu:	Pracownik sekretariatu IBiZ				
telefon:	(59) 306 76 04				
e-mail:	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl				

### S3.12 Rachunkowość zarządcza

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczbę punktów ECTS			
kod	nazwa		punktów ECTS			
S3.12.	Rachunkowość zarządcza	ZO	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Rachunkowość	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	30	1
• konwersatorium	10	5	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	15		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	60	2
• ćwiczenia umiejętności praktycznych	15	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	30	35		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	15	15		
<b>Łącznie:</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>65</b>	<b>75</b>	<b>90</b>	<b>3</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, dyskusja;			Mini wykłady, case study, miniwarsztaty, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne			

	materiały;		
<b>• samodzielna praca studenta:</b>	<b>• samodzielna praca studenta:</b>		
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.	przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych oraz zadania praktycznego, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
finanse przedsiębiorstwa, podstawy rachunkowości, rachunkowość finansowa, rachunek kosztów.	wiedza z zakresu rachunkowego kwalifikowania zjawisk finansowych o charakterze przychodowym oraz wydatkowym. Student powinien także posiadać świadomość charakteru decyzji podejmowanych w przedsiębiorstwie.		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>z powiązaniem rachunkowości zarządczej z funkcjami planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania sprawowanymi przez menedżerów w jednostce gospodarczej.</li> <li>z narzędziami rachunkowości zarządczej.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>praktycznego wykorzystania narzędzi rachunkowości zarządczej operacyjnej i strategicznej w celu uzyskania przydatnych informacji do zarządzania podmiotem gospodarczym</li> <li>dopasowania narzędzi rachunkowości zarządczej do potrzeb zarządzania podmiotem gospodarczym w zależności od jego specyfiki i warunków działania,</li> <li>wnioskowania na podstawie wyników prac z zakresu rachunkowości zarządczej,</li> <li>budżetować procesy ekonomiczne w przedsiębiorstwie.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>komunikacji z otoczeniem wewnętrznym organizacji- przepływ informacji</li> <li>aktywnego uczestnictwa w budowaniu modeli przekształcani informacji finansowej na potrzeby zarządcze.</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Miejsce rachunkowości zarządczej w systemie informacyjnym podmiotu gospodarczego i w systemie rachunkowości. Etapy rozwoju rachunkowości zarządczej.	1	0,5
2.	Różnica między rachunkowością finansową i zarządczą. Istota, zakres, powiązanie z procesami zarządzania rachunkowości zarządczej	2	0,5
3.	Podział rachunkowości zarządczej na operacyjną i strategiczną	2	1
4.	Rachunek kosztów jako baza rachunkowości zarządczej. Klasyfikacja kosztów dla potrzeb zarządzania. Kalkulacyjny rachunek kosztów.	2	1
5.	Rachunkowość zarządcza a controlling	2	1

6.	Kolokwium.	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Analiza prognozy rentowności i wskaźników bezpieczeństwa, przy rozpatrywaniu zależności koszty, przychody, wyniki ze sprzedaży.	4	3
2.	Analiza procesów decyzyjnych w przedsiębiorstwie: koszty istotne oraz koszty nieistotne, optymalna struktura produkcji w zależności od poziomu kosztów zmiennych oraz kosztów stałych, wyprodukować czy kupić, optymalna struktura produkcji w kontekście zasobów ograniczających.	4	3
3.	Produkcja optymalna: wielkość optymalna produkcji, maksymalizacja przychodów, minimalizacja kosztów.	2	1
4.	Decyzje cenowe.	1	1
5.	Budżetowanie przychodów i kosztów jako narzędzie controllingu	2	1
6.	Kolokwium.	2	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>15</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>25</b>	<b>15</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	zna powiązania rachunkowości zarządczej z funkcjami planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania sprawowanymi przez menedżerów w jednostce gospodarczej,	
	W_02	posiada wiedzę na temat narzędzi rachunkowości zarządczej.	
	W_03	zna podstawowe rachunki decyzyjne w zarządzaniu.	
umiejętności	U_01	praktycznie wykorzystuje narzędzia rachunkowości zarządczej operacyjnej i strategicznej w celu uzyskania przydatnych informacji do zarządzania podmiotem gospodarczym,	
	U_02	dobiera narzędzia narzędzi rachunkowości zarządczej do potrzeb zarządzania podmiotem gospodarczym w zależności od jego specyfiki i warunków działania,	
	U_03	potrafi wyciągać wnioski na podstawie wyników prac z zakresu rachunkowości zarządczej.	
	U_04	potrafi budżetować podstawowe kategorie kosztów i przychodów	
kompetencje społeczne	K_01	jest przygotowany do komunikacji z otoczeniem wewnętrznym organizacji informacji,	
	K_02	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w budowaniu modeli przekształcania informacji finansowej na potrzeby zarządcze.	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną.		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia</li> </ul>		



	<p>teoretyczne;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium praktycznego za zajęcia praktyczne;</li> <li>• przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.</li> </ul>								
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>									
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.								
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>								
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>lp.</th> <th>sposób weryfikacji</th> <th>odniesienie do efektów</th> <th>waga oceny w %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>kolokwium</td> <td>W_01, W_02 W_03</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	01	kolokwium	W_01, W_02 W_03	100
	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %					
01	kolokwium	W_01, W_02 W_03	100						
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ok = 01								
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>									
<b>forma oceny końcowej:</b>	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolokwium praktyczne: średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: <math display="block">Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + On}{n}</math> </li> <li>• przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.</li> </ul>								
<b>kryteria oceny:</b>	<p>1. Kolokwium praktyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania</li> <li>• 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej dwa zadania i częściowo jedno, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną</li> <li>• 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej jedno zadanie i częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,0 – student poprawnie przynajmniej jedno zadanie częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny</li> </ul>								

	<ul style="list-style-type: none"> <li>2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną</li> </ul> <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>														
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>lp.</th> <th>sposób weryfikacji</th> <th>odniesienie do efektów</th> <th>waga oceny w %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Kolokwium praktyczne</td> <td>U_01, U_02, U_03, U_04</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Przygotowanie do zajęć, realizacja ćwiczeń i aktywność na ćwiczeniach</td> <td>U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	01	Kolokwium praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04	80	02	Przygotowanie do zajęć, realizacja ćwiczeń i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20		
lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %												
01	Kolokwium praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04	80												
02	Przygotowanie do zajęć, realizacja ćwiczeń i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20												
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ok = 0,8 \times 01 + 0,2 \times 02$														
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>															
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.														
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.														
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>lp.</th> <th>sposób weryfikacji</th> <th>odniesienie do efektów</th> <th>punkty ECTS</th> <th>waga oceny w %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Zajęcia teoretyczne</td> <td>W_01, W_02, W_03</td> <td>1</td> <td rowspan="2">100</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Zajęcia praktyczne</td> <td>U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100	02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	2
lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %											
01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100											
02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	2												
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 2}{1 + 2}$														
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>															
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>														

<b>W_01</b>	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06 K1_W11, K1_W12, K1_W13
<b>W_02</b>	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09
<b>W_03</b>	K1_W01, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W11, K1_W12,2_W13
<b>U_01</b>	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U13
<b>U_02</b>	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U11
<b>U_03</b>	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14
<b>U_04</b>	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14
<b>K_01</b>	K1_K05,K1_K06,K1_K08
<b>K_02</b>	K1_K01, K1_K02, K1_K03 K1_K04, K1_K06

#### Wykaz literatury:

##### A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Świdarska G., *Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza : definicje, podstawowe problemy, pytania testowe i zagadnienia sytuacyjne z rozwiązaniami*, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2005.
- E.Nowak, *Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie*. CeDeWu Warszawa 2018
- J. Wermut, *Rachunkowość zarządcza. Podręcznik ze zbiorem przykładów*, wyd. 1, ODDK, Gdańsk 2006
- K. Winiarska (red.), *Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza jako instrumenty wspomagania decyzji kierowniczych*, Wyd. Uczelniane Politechniki Koszalińskiej, Koszalin 2009.

##### B. Literatura uzupełniająca:

- T. Kiziukiewicz (red.): *Rachunkowość zarządcza. Zadania z przykładami*, EKSPERT - Wyd. i Doradztwo, Wrocław 2006.
- Świdarska G., *Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów*; Difin 2002

##### C. Materiały źródłowe:

##### D. Przydatne strony internetowe:

#### Kontakt:

<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

### S3.13 Ocena projektów gospodarczych

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S3.13.	Ocena projektów gospodarczych	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Rachunkowość	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• konwersatorium	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• ćwicz. umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	5	10		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	5	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład konwersatoryjny, dyskusja, studia przypadku		case study, miniwarsztaty, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały				

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.		przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych oraz zadania praktycznego, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
finanse przedsiębiorstwa, podstawy rachunkowości, rachunkowość finansowa, sprawozdawczość finansowa.		wiedza z zakresu kwalifikowania zjawisk i procesów finansowych przedsiębiorstwa w systemie rachunkowości, student powinien znać zależności zachodzące między zapisami poszczególnych części składowych sprawozdania finansowego.	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ze specyfiką przepływów pieniężnych w trakcie realizacji oraz użytkowania projektu inwestycyjnego</li> <li>• z narzędziami oceny efektywności inwestycji</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzenia preliminarza przepływów pieniężnych w kolejnych fazach realizacji oraz użytkowania projektu inwestycyjnego</li> <li>• wykorzystania metod oceny inwestycji w praktyce</li> <li>• wnioskowania na podstawie wyników efektywności inwestycji</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowania do organizowania pracy zespołów zaangażowanych w przygotowanie oraz realizację projektu</li> <li>• aktywnego uczestnictwa w realizacji różnych projektów</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Wstęp do teorii inwestycji rzeczowych. Cykl życia projektu, cash flow, ujęcie czasu.	2	2
2	Znaczenie źródeł finansowania w analizie opłacalności inwestycji.	2	2
3	Rachunek opłacalności inwestycji (wskaźniki proste i złożone). Analiza projektów komercyjnych i niekomercyjnych.	3	3
4	Analiza wrażliwości i ryzyka. Specyfika oceny inwestycji dotowanych ze środków publicznych.	2	2
5	Kolokwium.	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer	treści kształcenia	ilość godzin	

tematu		SS	SNS
1	Szacowanie przepływów pieniężnych inwestycji.	4	2
2	Wstęp do rachunku opłacalności i inwestycji- koszt kapitału, procentowanie, dyskontowanie.	4	2
3	Rachunek opłacalności inwestycji (wskaźniki proste i złożone).	3	2
4	Optymalny budżet inwestycyjny.	3	1
5	Analiza wrażliwości i ryzyka: analiza scenariuszy, współczynnik zmienności.	3	1
6	Kolokwium- rozwiązanie case study.	3	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	posiada ogólną wiedzę na temat przepływów pieniężnych w trakcie realizacji oraz użytkowania projektu inwestycyjnego	
	W_02	zna narzędzia oceny efektywności inwestycji	
	W_03	posiada wiedzę na temat inwestycji rzeczowych	
umiejętności	U_01	potrafi przygotować preliminarz przepływów pieniężnych w kolejnych fazach realizacji oraz użytkowania projektu inwestycyjnego	
	U_02	potrafi zastosować metody oceny inwestycji w praktyce	
	U_03	potrafi wyciągać wnioski na podstawie wyników efektywności inwestycji	
	U_04	Potrafi przeprowadzić analizę wrażliwości i ryzyka	
kompetencje społeczne	K_01	jest przygotowany do organizowania pracy zespołów zaangażowanych w przygotowanie oraz realizację projektu	
	K_02	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w realizacji różnych projektów i uczenia się przez całe życie	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną.		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne;</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne;</li> <li>• przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.</li> </ul>		
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.		
<b>kryteria oceny:</b>	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>								
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>lp.</th> <th>sposób weryfikacji</th> <th>odniesienie do efektów</th> <th>waga oceny w %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Kolokwium pisemne</td> <td>W_01, W_02, W_03</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	01	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03	100
	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %					
01	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03	100						
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ok = 01								
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>									
<b>forma oceny końcowej:</b>	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</li> <li>• przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.</li> </ul>								
<b>kryteria oceny:</b>	<p>1. grupowe przygotowanie projektu końcowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu</li> </ul> <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do</li> </ul>								

	<p>omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	01	projekt grupowy	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80	
	02	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,8 \times 01 + 0,2 \times 02$				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
	02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
<b>W_01</b>	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06 K1_W11, K1_W12				
<b>W_02</b>	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09				
<b>W_03</b>	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06 K1_W11, K1_W12				
<b>U_01</b>	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U13				
<b>U_02</b>	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U11				
<b>U_03</b>	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14				
<b>U_04</b>	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U11				
<b>K_01</b>	K1_K01, K1_K02, K1_K05, K1_K06				
<b>K_02</b>	K1_K03, K1_K04, K1_K08				



<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rogowski W.; Rachunek efektywności inwestycji, Oficyna a Wolters Kluwer bussiness, Kraków 2008</li> <li>• Sierpińska M, Jachna T.; Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa 2004.</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niedzielski P., Markiewicz J., Norek T., Rzempala J., Skweres-Kuchta M., Jak oceniać inwestycje, WNUS, Szczecin 2009.</li> <li>• Sierpińska M. Jachna T., Metody podejmowania decyzji finansowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

### S3.14 Sprawozdawczość finansowa

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S3.14.	<b>Sprawozdawczość finansowa</b>	ZO	2			
Kierunek studiów: Zarządzanie						
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Rachunkowość	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• konwersatorium	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	5	10		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	5	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, dyskusja;			Mini wykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały;			

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.		przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych oraz zadania praktycznego, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
podstawy rachunkowości, rachunkowość finansowa.		wiedza z zakresu pełnego cyklu kształcenia rachunkowości, stanowi ona dla studenta podstawę przygotowania sprawozdania finansowego	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>z informacyjną funkcją sprawozdania finansowego</li> <li>z systemem i metodyką przygotowania sprawozdania finansowego</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>sporządzania sprawozdania finansowego według obowiązujących wzorców</li> <li>czytania i interpretowania informacji wynikających ze sprawozdania finansowego</li> <li>praktycznego wykorzystania informacji zawartych w sprawozdaniu finansowym</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>sporządzania sprawozdania finansowego według obowiązujących wzorców</li> <li>czytania i interpretowania informacji wynikających ze sprawozdania finansowego</li> <li>praktycznego wykorzystania informacji zawartych w sprawozdaniu finansowym</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Charakterystyka bilansu. Wycena i interpretacja poszczególnych składników aktywów i pasywów.	2	2
2.	Charakterystyka rachunku zysków i strat. Metodologia obliczania wyniku finansowego w rachunku zysków i strat.	2	2
3.	Charakterystyka rachunku przepływów pieniężnych i metody sporządzania rachunku przepływów pieniężnych.	2	2
4.	Zestawienie zmian w kapitale własnym i sprawozdanie z działalności.	1	1
5.	Układ i treść informacji dodatkowej. Organizacja prac sprawozdawczych i badanie i zatwierdzanie sprawozdań finansowych.	2	2
6.	Kolokwium.	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS

1.	Zasady sporządzania sprawozdań finansowych. Polityka (zasady) rachunkowości	2	1
2.	Sporządzanie bilansu według wzoru załącznika ustawy o rachunkowości.	2	1
3.	Sporządzanie rachunku zysków i strat w układzie porównawczym i kalkulacyjnym.	3	2
4.	Informacja dodatkowa i noty objaśniające do sprawozdania finansowego .	2	1
5.	Sporządzanie rachunku przepływów pieniężnych metodą pośrednią i bezpośrednią	3	2
6.	Sporządzanie zestawienia zmian w kapitale własnym.	2	1
8.	<b>Zadanie praktyczne:</b> przygotowanie projektu sprawozdania finansowego.	6	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	posiada wiedzę na temat informacyjnej funkcji sprawozdania finansowego,	
	<b>W_02</b>	zna system i metodykę przygotowania sprawozdania finansowego.	
	<b>W_03</b>	zna zasady wyceny bilansowej składników majątkowych i źródeł ich finansowania	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	potrafi sporządzić sprawozdanie finansowe według obowiązujących wzorców,	
	<b>U_02</b>	właściwie czyta i interpretuje informacje wynikające ze sprawozdania finansowego,	
	<b>U_03</b>	potrafi praktycznie wykorzystać informacje zawarte w sprawozdaniu finansowym.	
	<b>U_04</b>	potrafi powiązać informacje z ksiąg rachunkowych z zasadami wyceny bilansowej wynikającymi z ustawy o rachunkowości przy sporządzeniu sprawozdania finansowego	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	jest przygotowany do komunikowania się z otoczeniem wewnętrznym na poszczególnych szczeblach podejmowania decyzji, których podstawą są wynikowe informacje sprawozdawczości rachunkowej,	
	<b>K_02</b>	potrafi organizować pracę zespołu przygotowującego sprawozdanie finansowe, buduje etos zawodu finansisty i docenia kształcenie ustawiczne	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną.		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne;</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne;</li> <li>• przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych;</li> </ul>		
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych		

	odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
<b>kryteria oceny:</b>	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe</li> <li>• 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>• 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ok = 01			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: <ul style="list-style-type: none"> <li>• grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</li> <li>• przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.</li> </ul>			
<b>kryteria oceny:</b>	1. grupowe przygotowanie projektu końcowego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,5 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 4,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie</li> <li>• 3,0 – grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu</li> </ul>			

	<p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	01	grupowy projekt sprawozdania finansowego	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80	
	02	przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$				
<b>sposób zaliczenia egzaminu:</b>					
forma oceny końcowej:	Nie dotyczy				
kryteria oceny:	16.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
sposób wyliczenia oceny końcowej:					
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne				
	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	50
	02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	50

<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ok = \left( \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1} \right)$
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>	
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>
<b>W_01</b>	K1_W01, K1W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06 K1_W11, K1_W12
<b>W_02</b>	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W04, K1_W05, K1_W06, K1_W09
<b>W_03</b>	K1_W01, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W12, K1_W13
<b>U_01</b>	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U13
<b>U_02</b>	K1_U06, K1_U07, K1_U09
<b>U_03</b>	2_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14
<b>U_04</b>	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06 K1_W11, K1_W12
<b>K_01</b>	K1_K05, K1_K06, K1_K07
<b>K_02</b>	K1_K01, K1_K02, K1_K03 K1_K04, K1_K06
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• G. Świdorska, W Więclaw, Sprawozdanie finansowe bez tajemnic, Difin, Warszawa 2008</li> <li>• W. Gabrusewicz, M. Remlein, Sprawozdanie finansowe przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2011</li> <li>• Ustawa z dnia 29.09.1994 o rachunkowości, tekst jednolity, Dz.U. z 2016 nr 0 poz. 1047</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A. Helin, Sprawozdanie finansowe według MSSF, zasady sporządzania i prezentacji. C. H. Beck, Warszawa 2006</li> <li>• Wzorcowy wykaz kont. Komentarz do znowelizowanej ustawy o rachunkowości, pr. zb. pod red. G. K. Świdorskiej, DIFIN, Warszawa 2001.</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

### S3.15 Zarządzanie czasem pracy – warsztaty

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S3.15	Zarządzanie czasem pracy – warsztaty	ZO	2			
Kierunek studiów: Zarządzanie						
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Rachunkowość	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	40	50	60	2
• Ćwiczenia warsztatowe	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	40	50		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
-			case study, testy psychologiczne, gry, symulacje, dyskusja			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
-			case study, rozwiązywanie zadań i testów			
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:						
Przedmioty wprowadzające:			Wymagania wstępne:			
teoria zarządzania, podstawy psychologii, mikroekonomia			Student ma podstawową wiedzę o zarządzaniu firmą w perspektywie strategicznej i operacyjnej, rozumie metodykę pracy menedżera			



<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z pojęciem, istotą i podstawowymi metodami czasem pracy;</li> <li>• z podstawowymi metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania czasem pracy;</li> <li>• z zasadami ewaluacji oraz projektowania rozwiązań z zakresu organizacji czasu pracy</li> <li>• z trendami rozwojowymi w zarządzaniu czasem pracy.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystywania w praktyce wiedzy z zakresu zarządzania czasem pracy;</li> <li>• rozwiązywania konkretnych problemów zarządzania czasem pracy i inicjonowania w tym zakresie procesów reorganizacji przedsiębiorstwa;</li> <li>• adoptowania metod, technik i narzędzia analitycznych, symulacyjnych, eksperymentalnych i informatycznych do rozwiązywania problemów zarządzania czasem pracy.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dostrzegania i identyfikacji problemów moralnych, etycznych i prawnych związanych z zarządzaniem czasem pracy własnej i współpracowników</li> <li>• działania w sposób przedsiębiorczy i podążania za trendami work life- balance</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	<b>Czas jako kategoria społeczno-kulturowa:</b> jakościowa i ilościowa koncepcja czasu, kategorie i rodzaje czasu, uwarunkowania kulturowe w podejściu do czasu.	1	1
2	<b>Zarządzania czasem – aspekty teoretyczne:</b> istota zarządzania czasem, matryca zarządzania czasem S.R. Covey’a, czas a krzywa szczęścia Sheldona, prokrastynacja – pojęcie, zakres występowania w pracy, skutki organizacyjne	1	1
3	<b>Metody zarządzania czasem:</b> podstawowe reguły i techniki zarządzania czasem, metoda ABC, matryca priorytetów, metoda „Pomodoro”, metoda ALPEN	1	1
4	<b>Zarządzaniem czasem pracy pracowników:</b> planowanie, organizowanie czasu pracy, ewidencjonowanie, rozliczanie, planowanie urlopów, zasady efektywnego wykorzystania czasu pracy; programy informatyczne wspomagające zarządzanie czasem pracy w organizacji.	2	2
5	Autodiagnoza – test psychologiczny, analiza indywidualnych przeszkód w efektywnej organizacji pracy własnej i wykorzystania czasu, reguły zarządzania czasem (7 technik zarządzania sobą w czasie).	4	1
6	Prokastrynacja – pojęcie , zakres , skutki indywidualne i dla organizacji – case study.	4	1
7	Wyznaczenie celów i planowanie - cele krótko- i długoterminowe, technika SMART, krzywa Gaussa, zasada Pareto, Eisenhowera, 60/20/20 i in.	4	1

	zarządzanie priorytetami – gry symulacyjne		
8	Projekt usprawnienia zarządzania czasem własnym w pracy - zaliczenie	3	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>Numer</b>	<b>treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	W pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	<b>W_02</b>	W pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk	
	<b>W_03</b>	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania	
	<b>U_02</b>	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi	
	<b>U_03</b>	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem	
	<b>K_02</b>	Rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonanie prac zaliczeniowych,</li> <li>• aktywność na zajęciach</li> </ul>		
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt</li> <li>2. Aktywność na zajęciach</li> </ol>		
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i		

merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem

- 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny
- 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania

Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu

- 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu
- 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu
- 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Przygotowanie projektu zarządzania czasem ( praca	U_01, U_02, U_03	80

		zaliczeniowa)			
	02	Aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	OK= 0,8 x01 + 0,2 x02				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za zajęcia praktyczne				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	Zajęcia praktyczne (Op)	Wszystkie efekty	2	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne Ok = Op				
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciopunktowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_W02, K1_W03, K1_W05				
W_02	K1_W07 K1_W08, K1_W09, K1_W12, K1_W13 ,				
W_03	K1_U01, K1_U02, K1_U06, K1_W11, K1_U13				
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U10, K1_U11, K1_U14				
U_02	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U13				
U_03	K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U06,				
K_01	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08				
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Covey S.R., <i>Najpierw rzeczy najważniejsze. Naucz się określać priorytety i skutecznie zarządzać czasem</i>, Poznań 2005.</li> <li>Tracy B., <i>Zarządzanie czasem</i>, Warszawa 2008.</li> <li>Seiwert L., Woeltje H., <i>Efektywne zarządzanie czasem. Jak wykorzystać Microsoft Outlook do zorganizowania pracy i życia osobistego</i>, Wyd. Promise, Warszawa 2012</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rickenbacher C.A., Scannell E.E., <i>Zbiór gier rozwijających umiejętności interpersonalne</i>, Warszawa 2014.</li> <li><i>Zarządzanie czasem</i>, Harvard Business Essentials, Warszawa 2006.</li> </ul>					
<b>C. Materiały źródłowe:</b>					
•					
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>					
•					
<b>Kontakt:</b>					
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ				

<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S4.1 Elementy prawa pracy i prawa cywilnego w sprzedaży

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S4.1.	Elementy prawa pracy i prawa cywilnego w sprzedaży	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Menedżer sprzedaży	IV		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• konwersatorium	9	9	-	-		
• zaliczenie	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	17	15		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	3	5		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• ćwiczenia audytoryjne	9	9	-	-		
• kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń/studiowanie literatury	-	-	15	15		
• przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	-	-		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	-	-		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>
wykład problemowy i konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja, kolokwium – test wiedzy	ćwiczenia audytoryjne: rozwiązywanie problemów praktycznych, analiza przypadków (opis sytuacyjny), rozwiązywanie kasusów, prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja, burza mózgów, konsultacje zespołowe
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>
percepcja treści wykładów dostępnych w formie elektronicznej, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	percepcja treści zajęć, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>	
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Przedmiot: „Podstawy wiedzy o prawie”, „Prawo administracyjne”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Student zna podstawowe terminy z zakresu prawa oraz funkcjonowania państwa.</li> </ul>
<b>Cele przedmiotu:</b>	
<b>w zakresie wiedzy:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>zapoznać studentów z ogólną charakterystyką prawa cywilnego i prawa pracy, źródłami prawa cywilnego i prawa pracy oraz umiejscowieniem prawa cywilnego oraz prawa pracy w systemie prawa krajowego,</li> <li>zapoznać studentów z charakterystyką i treścią stosunku cywilnoprawnego oraz stosunku pracy, w tym warunkami powstania, zmiany i ustania stosunku pracy,</li> <li>zapoznać studentów z zasadami zatrudniania i zwalniania pracowników sprzedaży oraz prowadzenia dokumentacji pracy handlowców,</li> <li>zapoznać studentów z podstawowymi zasadami ochrony praw konsumentów, ochrony praw podmiotów gospodarczych w rynkowych relacjach sprzedażowych,</li> <li>zapoznać studentów z obowiązkami pracowniczymi oraz odpowiedzialnością pracowników (porządkowa, dyscyplinarna, materialna, odszkodowawcza),</li> <li>zapoznać studentów z obowiązki pracodawcy i skutkami prawnymi ich niewykonania,</li> <li>zapoznać studentów z pojęciem normy i wymiaru czasu pracy, systemami i rozkładem czasu pracy, a także z zasadami dotyczącymi pracy w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej, pracy w niedziele i święta, urlopów pracowniczych i okresami odpoczynku,</li> <li>zapoznać studentów z pojęciem wynagrodzenia za pracę oraz wskazać składniki wynagrodzenia i zasady ochrony wynagrodzenia.</li> </ul>	
<b>w zakresie umiejętności:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>nauczyć studentów umiejętności analizowania i rozwiązywania problemów dotyczących instytucji prawa pracy oraz prawa cywilnego w oparciu o akty prawne,</li> <li>nauczyć studentów interpretowania norm prawa pracy i prawa cywilnego, tak w oparciu o orzecznictwo oraz poglądy doktryny,</li> <li>nauczyć studentów wykorzystywania w praktyce zasad i pojęć prawa pracy oraz prawa cywilnego,</li> <li>nauczyć studentów wykorzystania wiedzy z zakresu prawa cywilnego do ochrony praw konsumentów,</li> <li>nauczyć studentów pozyskiwania informacji, ustalania i wykorzystywania tekstów aktów normatywnych dla rozstrzygnięcia problemów stosowania prawa cywilnego oraz prawa pracy.</li> </ul>	
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>przygotować studentów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego,</li> <li>przygotować studentów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu prawa cywilnego i prawa pracy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z prowadzeniem działalności</li> </ul>	

gospodarczej lub zatrudnieniem,			
<ul style="list-style-type: none"> <li>przygotować studentów do stałego rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej.</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<p><b>Zajęcia wprowadzające:</b> cele i efekty kształcenia z przedmiotu prawo pracy, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć.</p> <p><b>Prawo pracy:</b> pojęcie, przedmiot, specyfika prawa cywilnego oraz prawa pracy oraz miejsce prawa cywilnego oraz prawa pracy w systemie obowiązującego prawa.</p>	2	2
2.	<p><b>Źródła prawa cywilnego oraz prawa pracy:</b> charakterystyka źródeł prawa cywilnego oraz prawa pracy, z uwzględnieniem źródeł autonomicznych (tzw. swoistych – układy zbiorowe pracy, porozumienia zbiorowe, regulaminy oraz statuty).</p>	2	2
3.	<p><b>Zasady prawa cywilnego oraz zasady prawa pracy:</b> zasada równości, zasada autonomii woli stron, zasada ochrony dobrej wiary, zasada odpowiedzialności za szkodę oraz podstawowe zasady prawa pracy. Właściwości norm prawa cywilnego oraz prawa pracy, charakterystyka norm semidystryktywnych.</p>	2	2
4.	<p><b>Charakterystyka stosunku cywilnoprawnego oraz stosunku pracy:</b> strony stosunku cywilnoprawnego oraz stosunku pracy, zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych, zdolność pracownicza, treść stosunku pracy, powstanie, zmiana i ustanie stosunku pracy.</p> <p><b>Formy czynności prawnych oraz rygor zastrzeżenia formy szczególnej:</b> zwykła pisemna, pisemna z urzędowo poświadczonym podpisem, pisemna z urzędowym poświadczeniem daty, forma aktu notarialnego, forma dokumentowa. Rygory nieważności: forma ad solemnitatem, ad eventum, ad probationem, ad intabulationem.</p>	3	3
5.	<p><b>Egzamin:</b> test zaliczeniowy, omówienie wyników testu, wystawienie ocen końcowych z zajęć teoretycznych, podsumowanie zajęć teoretycznych.</p>	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<p><b>Zajęcia wprowadzające:</b> cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć praktycznych.</p>	2	1
2.	<p><b>Ochrona praw konsumenta oraz odpowiedzialność za wady rzeczy sprzedanej:</b> pojęcie konsumenta, przedsiębiorcy, rękojmi za wady fizyczne i prawne, niezgodności towaru z umową, gwarancji, trybu realizacji uprawnień z rękojmi i gwarancji itp. Klauzule abuzywne (niedozwolone). Rozwiązywanie kazuśów.</p>	2	2
3.	<p><b>Umowa o pracę:</b> pojęcie, rodzaje, forma, treść, tryby rozwiązania umowy o pracę – rozwiązanie bez wypowiedzenia umowy o pracę, wypowiedzenie</p>	2	2



	umowy o pracę, rozwiązanie na podstawie porozumienia stron. Wygaśnięcie stosunku pracy.  <b>Charakterystyka elastycznych form zatrudnienia:</b> kontrakt menadżerski, umowa agencyjna, umowa pośrednictwa, umowa zlecenia, umowa o dzieło.		
4.	<b>Obowiązki pracownicze oraz odpowiedzialność pracownika:</b> obowiązki pracownicze oraz ich źródła. Rozwiązywanie kazuśów.  <b>Odpowiedzialność pracownicza:</b> odpowiedzialność porządkowa, dyscyplinarna, materialna (za mienie powierzone), odszkodowawcza (za mienie niepowierzone). Rozwiązywanie kazuśów.	1	2
5.	<b>Obowiązki pracodawcy i skutki prawne ich niewykonania:</b> ogólna ochrona pracy, nadzór i kontrola przestrzegania prawa pracy, ochrona pracy powszechna i szczególna (w tym ochrona pracy młodocianych, niepełnosprawnych, kobiet). Odpowiedzialność wykroczeniowa pracodawcy. Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna, społeczna inspekcja pracy. Rozwiązywanie kazuśów.  <b>Czas pracy oraz wynagrodzenie:</b> normy i ogólny wymiar czasu pracy, okresy odpoczynku, systemy i rozkłady czasu pracy, praca w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej, praca w niedziele i święta, urlopy pracownicze. Wynagrodzenie za pracę – pojęcie, składniki i ochrona. Rozwiązywanie kazuśów.	2	2
6.	<b>Zajęcia podsumowujące:</b> kolokwium sprawdzające, wystawienie ocen końcowych z zajęć praktycznych, podsumowanie zajęć praktycznych.	1	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	posiada ogólną wiedzę w zakresie przepisów prawa cywilnego oraz prawa pracy i ich stosowania, zna ogólną charakterystykę oraz umiejscowienie prawa cywilnego oraz prawa pracy w systemie prawa krajowego	
	<b>W_02</b>	zna i rozumie zagadnienie stosunku cywilnoprawnego oraz stosunku pracy, treści stosunku pracy, warunki powstania, zmiany i ustania stosunku pracy	
	<b>W_03</b>	zna i rozumie podstawowe zasady ochrony praw konsumentów, ochrony praw podmiotów gospodarczych w rynkowych relacjach sprzedażowych	
	<b>W_04</b>	zna i rozumie istotę obowiązków pracowniczych oraz zasady odpowiedzialności pracowników (porządkowa, dyscyplinarna, materialna, odszkodowawcza), a także zna i rozumie istotę obowiązków pracodawcy i zasady dotyczące skutków prawnych ich niewykonania	
	<b>W_05</b>	zna i rozumie pojęcie normy i wymiaru czasu pracy, systemu i rozkładu czasu pracy, a także zasady dotyczące pracy w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej, pracy w niedziele i święta, urlopów pracowniczych i okresów odpoczynku	
	<b>W_06</b>	zna i rozumie pojęcie wynagrodzenia za pracę oraz potrafi wskazać składniki wynagrodzenia i zasady ochrony wynagrodzenia,	

<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	potrafi w oparciu o akty prawne analizować i rozwiązywać konkretne problemy dotyczące instytucji prawa cywilnego oraz prawa pracy, jak również potrafi interpretować normy prawa cywilnego oraz prawa pracy, tak w oparciu o orzecznictwo oraz poglądy doktryny
	<b>U_02</b>	posiada umiejętność zastosowania w praktyce zasad i pojęć prawa cywilnego oraz prawa pracy
	<b>U_03</b>	dobiera i stosuje odpowiednie metody i narzędzia prawne do prowadzenia działalności gospodarczej w obszarze obrotu towarami i usługami
	<b>U_04</b>	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w działalności zawodowej, w tym potrafi pozyskiwać informacje, ustalać i wykorzystywać teksty aktów normatywnych dla rozstrzygania problemów w zarządzaniu przedsiębiorstwem
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego
	<b>K_02</b>	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu prawa cywilnego oraz prawa pracy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zatrudnieniem
	<b>K_03</b>	jest gotów do stałego rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej

#### Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywny udział studentów w przynajmniej 80% zajęć programowych;</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne;</li> <li>• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia praktyczne.</li> </ul>

#### sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za test wiedzy oraz aktywny udział w zajęciach.
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Test wiedzy zgodnie z liczbą uzyskanych punktów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0%-59% - dop</li> <li>• 60%-74% - dst</li> <li>• 75%-90% - db</li> <li>• 91%-100% - bdb</li> </ul>

<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1.	Test wiedzy – zgodnie z liczbą uzyskanych punktów	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, K_01	80
	2.	Aktywność na zajęciach – dyskusja	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, K_01	20

<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$\text{Ocena końcowa z zajęć teoretycznych}(Ot) = 0,8 \times O_1 + 0,2 \times O_2$
--	--

#### sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona oceny z kolokwium oraz za aktywność na zajęciach praktycznych.			
<b>kryteria oceny:</b>	Test wiedzy zgodnie z liczbą uzyskanych punktów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0%-59% - dop</li> <li>• 60%-74% - dst</li> <li>• 75%-90% - db</li> <li>• 91%-100% - bdb</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1.	Test wiedzy – zgodnie z liczbą uzyskanych punktów	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, K_01, K_02, K_03	80
	2.	Aktywność na zajęciach – dyskusja	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01	20
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych( $O_t$ ) = $0,8 \times O_1 + 0,2 \times O_2$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne.			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1.	Ocena za zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, K_01	50
	2.	Ocena za zajęcia praktyczne	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02, K_03	50
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ocena\ końcowa\ z\ przedmiotu\ (O_k) = \frac{O_t \times 1 + O_p \times 1}{1 + 1}$			
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>				
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
W_01	K1_W01, K1_W06			
W_02	K1_W02, K1_W03, K1_W06			
W_03	K1_W01, K1_W06, K1_W12			
W_04	K1_W05, K1_W06, K1_W12			
W_05	K1_W06, K1_W12			
W_06	K1_W06, K1_W07, K1_W12			
U_01	K1_U01, K1_U07, K1_U08			
U_02	K1_U02, K1_U07, K1_U08			
U_03	K1_U07, K1_U09, K1_U11			
U_04	K1_U02, K1_U07, K1_U08			
K_01	K1_K01, K1_K06			

<b>K_02</b>	K1_K02
<b>K_03</b>	K1_K07, K1_K08
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• T. Czech, <i>Prawa konsumenta. Komentarz</i>, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2017.</li> <li>• M. Goettel (red.), <i>Prawo cywilne. Zarys wykładu</i>, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2016.</li> <li>• T. Liszcz, <i>Prawo pracy</i>, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2018.</li> <li>• A. Flisek, <i>Prawo pracy. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy</i>, C.H. Beck, Warszawa 2019.</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A. Sobczyk (red.), <i>Kodeks pracy. Komentarz</i>, C.H. Beck, Warszawa 2018.</li> <li>• A.M. Świątkowski, <i>Kodeks pracy. Komentarz</i>, C.H. Beck, Warszawa 2018.</li> <li>• J. Wrątny, <i>Kodeks pracy. Komentarz</i>, wyd. 6, C.H. Beck, Warszawa 2016.</li> <li>• K. Jaśkowski, E. Maniewska, <i>Kodeks pracy. Komentarz</i>, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2019.</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 917),</li> <li>• Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025),</li> <li>• Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1360),</li> <li>• Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 134),</li> <li>• Ustawa z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1969),</li> <li>• Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2029),</li> <li>• Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 174),</li> <li>• Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 263),</li> <li>• inne akty normatywne podane przez prowadzącego.</li> </ul>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.rcl.gov.pl">www.rcl.gov.pl</a></li> <li>• <a href="http://www.dziennikiurzedowe.gov.pl">www.dziennikiurzedowe.gov.pl</a></li> <li>• <a href="http://www.isap.sejm.gov.pl">www.isap.sejm.gov.pl</a></li> </ul>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S4.2 Strategie marketingowe przedsiębiorstw handlowych

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S4.2.	Strategie marketingowe przedsiębiorstw handlowych	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Menedżer sprzedaży	IV		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów w ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• konwersatorium	10	10	-	-		
• studiowanie literatury			10	15		
• przygotowanie do zaliczenia			10	5		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	60	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych (zawodowych)	20	10	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń			5	10		
• przygotowanie i prezentacja projektów			5	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, dyskusja;			ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja nad sposobami ich rozwiązywania, burza mózgów			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			

percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zajęć	percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, rozwiązywanie zadań problemowych, przygotowanie projektów na zaliczenie		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>marketing, badania marketingowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Znajomość podstawowych pojęć z zakresu ekonomii, zarządzania, marketingu.</li> </ul>		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>z ogólnymi zasadami tworzenia strategii marketingowych przedsiębiorstwa dostosowując je do zmian zachodzących w otoczeniu rynkowym</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>praktycznego kształtowania strategii marketingowych</li> <li>kształtowania instrumentów marketingowych w przedsiębiorstwie oraz rozwiązywania problemów marketingowych</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>uczestniczenia w pracach zespołu projektowego, pełniąc w nim różne role,</li> <li>umiejętności interpersonalnych i osobistych predysponujących do racjonalnego podejmowania decyzji</li> <li>brania odpowiedzialności za powierzone zadania</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Istota strategii marketingowych	1	1
2	Formułowanie i wybór strategii marketingowych	1	1
3	Strategie wobec konkurentów	1	1
4	Strategie nowego produktu	2	2
5	Strategia opakowania	1	1
6	Strategia marki	1	1
7	Strategia cen	2	2
8	Strategia dystrybucji	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Kształtowanie strategii promocyjnej przedsiębiorstwa	2	1
2	Kształtowanie strategii ceny w przedsiębiorstwie	2	1
3	Kształtowanie strategii produktowych	2	1

4	Kształtowanie miejsca sprzedaży	2	1
5	Specyfika strategii marketingowych przedsiębiorstw usługowych.	2	1
6	Strategia marketingowa przedsiębiorstwa XYZ	5	3
7	Program promocji produktu przedsiębiorstwa XYZ na rynku ogólnopolskim	5	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	zna rodzaje strategii marketingowych	
	<b>W_02</b>	zna ogólne zasady tworzenia strategii marketingowych przedsiębiorstwa dostosowując je do zmian zachodzących w otoczeniu rynkowym	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	potrafi opracować koncepcję wybranych strategii marketingowych	
	<b>U_02</b>	potrafi umiejętnie wykorzystać nabytą wiedzę w planowaniu strategii marketingowej na przykładzie konkretnego przedsiębiorstwa	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	potrafi pracować w zespole wykonując zadania związane z realizacją narzuconych celów,	
	<b>K_02</b>	potrafi odpowiednio określić cele marketingowe i sposób ich osiągania przez przedsiębiorstwo z uwzględnieniem uczciwych praktyk rynkowych	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie na ocenę		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny z zajęć teoretycznych i praktycznych według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych.		
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów		
<b>kryteria oceny:</b>	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę. <b>Kryteria oceny:</b> 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi.		
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>
	1	kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów (O1)	W_01, W_02 K_01, K_02
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(Ot) = O1		
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ocena ważona za:		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupowe przygotowanie i wykonanie projektu (w formie określonej przez wykładowcę)</li> <li>• Aktywność na zajęciach</li> </ul>
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Grupowe przygotowanie i wykonanie projektu (w formie określonej przez wykładowcę)</p> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem.</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul> <p>Kolokwium praktyczne</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie polecenia</li> <li>• 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie polecenia jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej <math>\frac{3}{4}</math> polecenia, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną</li> <li>• 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej połowę polecenia, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,0 – student poprawnie przynajmniej <math>\frac{1}{3}</math> polecenia, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego polecenia, a niedociągnięcia w</li> </ul>



	<p>ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną</p> <p>Aktywność na zajęciach</p> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>
--	--

**Matryca efektów uczenia się dla zajęć:**

numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K1_W02, K1_W03, K1_W05
W_02	K1_W07, K1_W08, K1_W09, K1_W12, K1_W13,
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U10, K1_U11, K1_U14
U_02	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U13
K_01	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07

**Wykaz literatury:**

**A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):**

- W. Wrzosek, Strategie marketingowe, PWE, Warszawa, 2012

**B. Literatura uzupełniająca:**

- P. Cheverton, Kluczowe umiejętności marketingowe. Strategie, techniki i narzędzia sukcesu rynkowego, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2006
- 

**C. Materiały źródłowe:**

- 

**D. Przydatne strony internetowe:**

- 

**Kontakt:**

**osoba do kontaktu:** Pracownik sekretariatu IBiZ

**telefon:** (59) 306 76 04

**e-mail:**

sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

### S4.3 Ekonomia handlu

Kod i nazwa zajęć: Ekonomia handlu		Forma zaliczenia		Liczba punktów ECTS		
kod	nazwa					
S4.3	Ekonomia handlu	E		3		
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Menedżer sprzedaży	V		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				razem	liczba punktów w ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• konwersatorium	10	10				
• studiowanie literatury			10	10		
• przygotowanie do kolokwium			10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	60	2
• ćwiczenia audytoryjne	20	15				
• zadania praktyczne			20	25		
• przygotowanie do zaliczenia			10	10		
• przygotowanie do egzaminu			10	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>25</b>	<b>60</b>	<b>65</b>	<b>90</b>	<b>3</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład konwersatoryjny, dyskusja, studia przypadku			case study, miniwarsztaty, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz			

	przestudiowaną literaturę i inne materiały		
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.	w celu opanowania treści składających się na moduł niezbędna jest podstawowa wiedza z zakresu finansowego wymiaru zjawisk i procesów gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie.		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mikroekonomia, podstawy makroekonomii, podstawy finansów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>w celu opanowania treści składających się na moduł niezbędna jest podstawowa wiedza z zakresu finansowego wymiaru zjawisk i procesów gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie</li> </ul>		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>z teoretycznymi aspektami ekonomiki handlu</li> <li>podstawowymi trendami rynku obrotu towarów i usług w Polsce i na świecie</li> <li>formami organizacyjnymi i rodzajami przedsiębiorstw obrotu towarowego</li> <li>metodami i narzędziami wspomagającymi prowadzenie działalności handlowej w przedsiębiorstwie</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystania wiedzy z zakresu obrotu towarowego na rynku dla planowania celów biznesowych przedsiębiorstwa;</li> <li>planowania działania przedsiębiorstwa handlowego konstruując jego cele, misję oraz strukturę organizacyjną poprzez dobór elementów strukturalno-osobowych w przedsiębiorstwie.</li> <li>stosowania odpowiednich metod, technik, narzędzi i procedur w zakresie prowadzenia działalności handlowej w przedsiębiorstwie;</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>kreatywności i przedsiębiorczości w osiągnięciu sukcesu gospodarczego;</li> <li>uświadczenia konieczności ciągłego doskonalenia;</li> <li>komunikowania się z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym organizacji w kwestiach ekonomicznych związanych z zatrudnianiem i pracą z wykorzystaniem fachowego języka.</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	<b>Pojęcie i przedmiot ekonomiki handlu</b> , makroekonomiczne, polityczne, prawne i psychospołeczne uwarunkowania obrotu towarami i usługami. <b>Stan i tendencje rozwojowe handlu w Polsce</b> (procesy internacjonalizacji, globalizacji, koncentracji).	2	2
2	<b>Rola obrotu towarami i usługami w gospodarce</b> – zaspokajanie popytu konsumentckiego, źródło dochodów do budżetu z podatku VAT. Pojęcie obrotu, marży, kredytu kupieckiego. Handel detaliczny i hurtowy - kody w PKD (Polska Klasyfikacja Działalności), specyfika, relacje.	2	2

3	<b>Obrót towarowy na rynkach zorganizowanych</b> - place i targowiska, giełdy, towarowe, aukcje, targi i wystawy, przetargi, e-commerce	3	3
4	<b>Aspekty metodologiczne biznesplanu:</b> wyszukanie niszy rynkowej, ocena konkurencji, segmentacja klientów, planowanie marketingowe, prognozowanie wielkości sprzedaży, szacowanie marży, budowa kanałów dystrybucji i sprzedaży, gospodarka zapasami, środki trwałe niezbędne do prowadzenia sprzedaży i ich amortyzacja, zatrudnianie personelu (koszty pracy)	3	3
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	<b>Makroekonomiczny wymiar handlu</b> - dynamika handlu w Polsce w ostatnich latach. Obrót towarami i usługami – podobieństwa i różnice, specyfika handlu w branży FMCG (Fast Moving Consumer Goods), branże handlowe szybko rozwijające się, udział e-commerce w handlu – analiza statystyk i raportów krajowych i unijnych	3	2
2	<b>Mikroekonomiczny wymiar handlu</b> - projektowanie obsady kadrowej działu handlowego przedsiębiorstwa – specyfikacja zadań i kompetencji na stanowiskach (opis stanowisk pracy), określenie kosztów pracy i wyposażenia stanowisk – praca w grupach	3	2
3	<b>Organizacja przedsiębiorstwa obrotu towarowego</b> - zaplanowanie struktur organizacyjnych, wybór dostawców, gospodarowanie zapasami, wykorzystanie rachunku ekonomicznego przy ustaleniu asortymentu i wielkości partii zakupów, kosztów reklamy i dystrybucji, itp. – projekt grupowy	4	2
4	<b>Strategie marketingowe w przedsiębiorstwach handlowych</b> - analiza porównawcza na podstawie badań ankietowych przeprowadzonych wśród przedsiębiorców ( <b>zadanie praktyczne</b> )	4	3
5	<b>Zmiany w handlu</b> - postęp technologiczny i kultura organizacyjna a efektywność pracy w handlu – studia przypadku	2	2
6	<b>Podsumowanie zajęć.</b> Prezentacja prac zaliczeniowych	4	4
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>15</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>25</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
katgoria	numer	treść	
wiedza	W_01	– dysponuje wiedzą teoretyczną z zakresu ekonomiki przedsięwzięć handlowych pozwalającą na podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem ich efektywności ekonomicznej;	
	W_02	zna typowe metody badań związane z analizą wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań efektywności ekonomicznej przedsięwzięć handlowych	
	W_03	wykorzystuje wiedzę teoretyczną do analizy efektywności ekonomicznej przedsięwzięć handlowych i przedstawia propozycje zmian w tym zakresie;	
umiejętności	U_01	- rozwiązuje problemy organizacji związane z efektywnością ekonomiczną w	

		firmie handlowej wykorzystując wyniki badań empirycznych oraz typowe metody i techniki analiz ekonomicznych;		
	<b>U_02</b>	- potrafi dokonać oceny zaproponowanych rozwiązań mających zwiększyć efektywność pracowników i funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz uzasadnić to na piśmie.		
	<b>U_03</b>	- potrafi kierować pracą zespołów projektowych zajmujących się zwiększaniem efektywności pracy w firmie handlowej;		
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	- efektywnie komunikuje się z otoczeniem w kwestiach merytorycznych dotyczących ekonomiki handlu		
	<b>K_02</b>	- dysponuje wiedzą teoretyczną z zakresu ekonomiki handlu pozwalającą na podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności przedsięwzięć handlowych;		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	egzamin			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych oraz z egzaminu			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem pytań otwartych			
<b>kryteria oceny:</b>	<p><b>Forma oceny końcowej:</b> średnia ocen za trzy pytania (O1, O2, O3) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru:</p> $Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + O3}{3}$ <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania</li> <li>• 4,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 4,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na dwa pytania i częściowej na jedno, a niedociągnięcia w odpowiedzi wpływają w istotny sposób na jej wartość merytoryczną</li> <li>• 3,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,0 – student udzielił stosunkowo wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 2,0 – student nie udzielił wyczerpującej odpowiedzi na żadne pytanie, a niedociągnięcia w odpowiedziach wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem pytań otwartych	W_01, W_02, W_03, U_01	100
<b>sposób wyliczenia</b>	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych( $O_t$ ) = 01			

<b>oceny końcowej:</b>				
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę)			
<b>kryteria oceny:</b>	<p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miałraczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	02	Praca zaliczeniowa	U_01, U_02, U_03	70
	03	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03 K_01, K_02	30
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ok = 0,7 \times 01 + 0,3 \times 02$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne i egzamin			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, U_01	40

<b>uczenia się:</b>	2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03	40
	3	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03 K_01, K_02	30
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>				
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:</b>	$Ok = [(O1 + O2 \times 2) + O3] / 3$			
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>				
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
<b>W_01</b>	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W04, K1_W06, K1_W09, K1_W12, K1_W13			
<b>W_02</b>	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W04,			
<b>W_03</b>	K1_W01, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W11, K1_W12			
<b>U_01</b>	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U06, K1_U07, K1_U14			
<b>U_02</b>	K1_U01, K1_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U14			
<b>U_03</b>	K1_U01, K1_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U13			
<b>K_01</b>	K1_K01, K1_K05, K1_K07, K1_K08			
<b>K_02</b>	K1_K02, K1_K03, K1_K06			
<b>Wykaz literatury:</b>				
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw</i>, Warszawa 2010.</li> <li>• Pałasz L., <i>Organizacja i ekonomika handlu wewnętrznego</i>, Stowarzyszenie Naukowe Instytutu Gospodarki i Rynku, Szczecin 2004.</li> <li>• Sławińska M., <i>Zarządzanie przedsiębiorstwem handlowym</i>, PWE Warszawa 2002.</li> <li>• Chudy M., Pietraszewski M., <i>Ekonomika handlu</i>, część 1, część 2, Wyd. eMPi2, Poznań 2003/ 2004</li> </ul>				
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duraj J., <i>Podstawy ekonomiki przedsiębiorstwa</i>, Warszawa 2004.</li> <li>• Domański T., <i>Strategie rozwoju handlu</i>, PWE, Warszawa 2005.</li> <li>• Urbanowska-Sojkin E., <i>Obrót gospodarczy: organizacja i technika</i>. Wyd. Wyższa Szkoła Zawodowa Handlu i Rachunkowości, Poznań 2001.</li> </ul>				
<b>C. Materiały źródłowe:</b>				
•				
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>				
• <a href="https://handlextra.pl">https://handlextra.pl</a>				
<b>Kontakt:</b>				
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ			
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04			
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl			



## S4.4 Metody i techniki sprzedaży

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S4.4	Metody i techniki sprzedaży	ZO	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Menedżer sprzedaży	V		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• Konwersatorium	10	10	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	15	15		
• Przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	60	2
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	15	-	20		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	40	25		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>25</b>	<b>60</b>	<b>65</b>	<b>90</b>	<b>3</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja;			miniwykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz literaturę i inne materiały			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			

Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć i do kolokwium	Studiowanie case studies, rozwiązywanie zadanych ćwiczeń, przygotowanie i prezentacja case study na zaliczenie		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
teoria zarządzania, mikro i makroekonomia, marketing	student powinien posiadać ogólną wiedzę na temat strategii zarządzaniem przedsiębiorstwem oraz znać marketingowe uwarunkowania sukcesu rynkowego przedsiębiorstw.		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• istotą, podstawowymi pojęciami i elementami z zakresu zarządzania sprzedażą,</li> <li>• typowymi systemami, rozwiązaniami, metodami i narzędziami zarządzania sprzedażą.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystania wiedzy z zakresu metodyki sprzedaży w zarządzaniu przedsiębiorstwem handlowym;</li> <li>• stosowania odpowiednich technik, narzędzi i procedur w zakresie organizacji oferty sprzedażowej przedsiębiorstwa;</li> <li>• rozwiązywania w przedsiębiorstwie typowych problemów związanych z organizacją sprzedaży.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uświadomienia konieczności ciągłego samokształcenia i uzupełniania wiedzy prawnej w zakresie funkcjonowania i oferty dla przedsiębiorstwa handlowego,</li> <li>• kompetencji interpersonalnych przydatnych z perspektywy nadzorowania działalności finansowej w przedsiębiorstwie (student jest mobilny, dokładny, otwarty na zmiany, przedsiębiorczy).</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Wprowadzenie do sprzedaży:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istota sprzedaży</li> <li>• Oczekiwania klientów</li> <li>• Potrzeby klientów</li> <li>• Głos klientów - słuchanie</li> </ul>	2	2
2.	<b>Umiejętności komunikacyjne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady skutecznej komunikacji pomiędzy ludźmi</li> <li>• Badanie potrzeb, funkcje pytań</li> <li>• Odmowy i sposoby ich pokonywania</li> <li>• Body language – sztuka czytania gestów i ruchów</li> </ul>	2	2
3.	<b>Proponowanie usług/produktów, prezentacja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cechy produktu a język korzyści klienta,</li> <li>• Struktura 4P</li> <li>• Wystąpienia publiczne</li> <li>• Prezentacja oferty</li> </ul>	2	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zamknięcie sprzedaży</li> </ul>		
4.	<b>Skuteczność sprzedaży:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawowe zasady mądrej a nie ciężkiej pracy</li> <li>• Zasada Pareto w sprzedaży</li> <li>• Delegowanie zadań</li> <li>• Ustalanie priorytetów sprzedawcy</li> <li>• Organizacja czasu pracy sprzedawcy</li> <li>• Telefonowanie i korespondencja w ciemno</li> </ul>	2	2
5.	<b>Zarządzanie sprzedażą w handlu hurtowym i detalicznym:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwiązania sprzedaży;</li> <li>• stacjonarne, niestacjonarne;</li> <li>• klasyczne nowoczesne,</li> <li>• e- commerce.</li> </ul> <b>Modele sieciowe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (franchising, MLM - multi-level marketing, sprzedaż vendingowa).</li> </ul>	2	2
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Ćwiczenia praktyczne: sprzedać czyli sprawić by ktoś kupił, zadowolenie z dokonanego zakupu, cechy i korzyść produktu	7	2
2.	Analiza metodyki sprzedaży w wybranym przedsiębiorstwie – praca w grupach	3	2
3.	<b>Sprzedaż bezpośrednia</b> : zakres, cechy sprzedaży bezpośredniej, formy, narzędzia. Programy lojalnościowe w kształtowaniu sprzedaży (rodzaje, projektowanie - etapy budowania programu lojalnościowego, mierzenie skuteczności ). Analiza efektywności sprzedaży.	7	7
4.	<b>Prezentacje studiów przypadku (zaliczenie)</b>	3	4
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>15</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>25</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Zna podstawowe uwarunkowania makroekonomiczne i psycho-społeczne oraz pojęcia i teorie użyteczne z punktu widzenia praktyk marketingowych w handlu i w zarządzaniu systemami sprzedaży	
	W_02	Zna aktualny stan teorii i nowoczesne koncepcje oraz trendy rozwoju systemów i metodyki sprzedaży stosowane w firmach w Polsce i w innych krajach rozwiniętych	
umiejętności	U_01	Identyfikuje i rozróżnia elementy systemów sprzedaży oraz metody i narzędzia niezbędne do ich planowania i wdrażania w organizacji	
	U_02	Potrafi ocenić konkurencyjność ofert firm w zakresie metodyki sprzedaży	
	U_03	Potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno	

		teorii, jak i praktyki skutecznej sprzedaży		
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	Potrafi wykorzystywać w praktyce w podstawowym zakresie tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy sprzedaży, w tym technologie IT		
	<b>K_02</b>	Ma świadomość ważności zdobytej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę rozwoju osobistego i wykazuje gotowość do poszerzania wiedzy oraz doskonalenia umiejętności zgodnie z ideą edukacji ustawicznej		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Realizacja wybranych ćwiczeń oraz case study. Będą brane pod uwagę szczegółowość i kompletność przeprowadzonych analiz oraz jakość wnioskowania.			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Egzamin pisemny z wykorzystaniem pytań otwartych			
<b>kryteria oceny:</b>	<p><b>Forma oceny końcowej:</b> średnia ocen za trzy pytania (O1, O2, O3) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru:</p> $Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + O3}{3}$ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania</li> <li>• 4,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 4,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na dwa pytania i częściowej na jedno, a niedociągnięcia w odpowiedzi wpływają w istotny sposób na jej wartość merytoryczną</li> <li>• 3,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,0 – student udzielił częściowej odpowiedzi na pytania, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 2,0 – student nie udzielił wyczerpującej odpowiedzi na żadne pytanie, a niedociągnięcia w odpowiedziach wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	03	Kolokwium	W_01, W_02	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	OK=01			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Wykonanie pracy zaliczeniowej (do wyboru: case study;			
<b>kryteria oceny:</b>	<p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy.</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej</li> </ul>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Realizacja case study	K_02, U_02, U_03	50
	02	Przygotowanie do zajęć, realizacja ćwiczeń i aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$OK = 0,8 \times 01 + 0,2 \times 02$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
forma oceny końcowej:				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02	50
	02	Zajęcia praktyczne	K_01, K_02, U_02, U_03	50
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	<i>Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne</i> $Ok = 0,5 \times ((01 + 02)/2)$			
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>				
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06 K1_W11, K1_W12			
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W11, K1_W12			
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U13			
U_02	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U11			
U_03	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14			
K_01	K1_K05, K1_K06,			
K_02	K1_K01, K1_K02, K1_K03 K1_K04, K1_K07			

<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gitomer J., <i>Biblia handlowca</i>, HELION, Gliwice 2006</li> <li>• Futrell Ch. M., <i>Nowoczesne techniki sprzedaży. Metody prezentacji, profesjonalna obsługa, relacje z klientem</i>, Wolters Kluwer, 2011</li> <li>• Tracy B., <i>Nowoczesny menedżer sprzedaży</i>, Muza, Warszawa 2010</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fijor J., <i>Metody zdobywania klientów</i>, Fijor Publishing, Chicigo Warszawa 2001</li> <li>• Simpkins R.A., <i>Sztuka zarządzania sprzedażą</i>. Serie wydawnicze: Exclusive, 2006.</li> <li>• Pink D. H., <i>Jak być dobrym sprzedawcą</i>, 2014 (ebook WHSZ)</li> <li>• Berent Z., <i>Sprzedaż, marketing, biznes. Reguły i realia</i>, 2015 (ebook)</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S4.5 Psychologia reklamy

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S4.5	Psychologia reklamy	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Menedżer sprzedaży	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	30	1
• konwersatorium	10	5	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	15	20		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	5	5		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych (zawodowych)	20	10	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	10	10		
• kolokwium	-	-	10	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, dyskusja			ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja nad sposobami ich rozwiązywania, burza mózgów			

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zajęć		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, rozwiązywanie zadań problemowych, przygotowanie projektów na zaliczenie	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>podstawy marketingu, Badania marketingowe</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>znajomość podstawowych pojęć z zakresu badań marketingowych i marketingu.</li> </ul>	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>zrozumienie podstawowych pojęć dotyczących zarządzania marketingowego oraz podstawowych narzędzi promocji i reklamy</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>umiejętność identyfikacji i oceny zachowań nabywców</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>potrafi rozważać wybrane problemy etyczne w działalności reklamowej i uzasadnić swoje stanowisko</li> <li>umie komponować układ plakatu reklamowego oraz ogłoszenia prasowego uwzględniając psychologiczne uwarunkowania konsumenta</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Istota i rola reklamy w kształtowaniu postaw i zachowań nabywców	2	1
2	Psychologiczne determinanty procesu decyzyjnego konsumenta	2	1
3	Oddziaływanie reklamy na konsumenta. Hierarchia efektów reklamy	2	1
4	Techniki badań reklamy i reakcji konsumentów	2	1
5	Kodeks etyki reklamy	2	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Identyfikacja psychologicznych czynników oddziałujących na percepcję konsumenta	1	0,5
2	Obietnice zawarte w reklamie. Mapa percepcji konsumenta	1	0,5
3	Działanie reklamy – proces komunikacji marketingowej (hierarchia efektów reklamy)	1	0,5
4	Tworzenie brief'u reklamy	5	2,5
5	Opracowanie strategii kreatywnej przy uwzględnieniu psychologicznych charakterystyk nabywcy	1	0,5
6	Tworzenie przekazu reklamowego	5	2,5
7	Ocena psychologicznych aspektów oddziaływania różnych form reklamy	1	0,5



8	Zasady konstruowania różnych form reklamy z uwzględnieniem psychologicznych uwarunkowań konsumenta	5	2,5
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>15</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej. <b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	opisuje fazy procesu komunikacji marketingowej oraz przedstawia zastosowanie hierarchii efektów reklamy	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	umie identyfikować zachowania zakupowe konsumentów i rozważać ich wpływ na wybór form reklamy	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	potrafi rozważać wybrane problemy etyczne w działalności reklamowej i uzasadnić swoje stanowisko.	
	<b>K_02</b>	umie komponować układ plakatu reklamowego oraz ogłoszenia prasowego uwzględniając psychologiczne uwarunkowania konsumenta	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie na ocenę		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny z zajęć teoretycznych i praktycznych według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych.		
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów		
<b>kryteria oceny:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę. <b>Kryteria oceny:</b> 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi.</li> </ul>		
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>
	1	kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów (01)	W_01 K_01, K_02
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych( $O_t$ ) = 01		
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ocena ważona za: <ul style="list-style-type: none"> <li>Grupowe przygotowanie i wykonanie projektu (w formie określonej przez wykładowcę)</li> <li>Aktywność na zajęciach</li> </ul>		
<b>kryteria oceny:</b>	4) Grupowe przygotowanie i wykonanie projektu (w formie określonej przez wykładowcę)		

**Forma oceny końcowej:** ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem.

**Kryteria oceny:**

- 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny
- 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania

**Kolokwium praktyczne**

**Kryteria oceny:**

- 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie polecenia
- 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie polecenia jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny
- 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej  $\frac{3}{4}$  polecenia, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną
- 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej połowę polecenia, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny
- 3,0 – student poprawnie przynajmniej  $\frac{1}{3}$  polecenia, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny
- 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego polecenia, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną

**Aktywność na zajęciach**

**Forma oceny końcowej:** ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.

<b>Kryteria oceny:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>	
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>	
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>
W_01	K_W02, K_W03, K_W05
U_01	K1_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14
K_01	K1_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08
K_02	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doliński D.: Psychologia reklamy. Agencja Reklamowa „AIDA” s.c., Wrocław 2001</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cialdini Robert B., Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2010</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S4.6 Zarządzanie zespołami sprzedaży

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S4.6.	Zarządzanie zespołami sprzedaży	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Menedżer sprzedaży	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	30	1
• konwersatorium	10	5	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	15	20		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	5	5		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych (zawodowych)	10	10	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	10	10		
• kolokwium	-	-	10	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, dyskusja;			ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja nad sposobami ich rozwiązywania, burza mózgów			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			

percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zajęć	percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, rozwiązywanie zadań problemowych, przygotowanie projektów na zaliczenie		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>zarządzanie sprzedażą</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Znajomość podstawowych pojęć z zakresu ekonomii, zarządzania, marketingu.</li> </ul>		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>z ogólną wiedzę na temat zasad zarządzania i organizowania pracy zespołu sprzedaży,</li> <li>z rolą i istotą zarządzania sprzedażą, metodami i technikami sprzedaży oraz obsługą klienta,</li> <li>z zasadami formułowania narzędzi sprzedażowych oraz efektywną komunikacją z klientem.</li> <li>z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystywania wiedzy z zakresu funkcjonowania działu sprzedaży we współczesnych organizacjach,</li> <li>posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów pojawiających się w organizacji.</li> <li>sformułowania elementów profesjonalnej obsługi klienta oraz rozwiązywania problemów sprzedażowych.</li> <li>przeprowadzania prezentacji sprzedażowych i handlowych oraz dokonywania ich oceny.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>uczestniczenia w pracach zespołu projektowego, pełniąc w nim różne role,</li> <li>przestrzegania norm w procesach motywowania i oceniania pracy pracowników,</li> <li>umiejętności interpersonalnych i osobistych predysponujących do racjonalnego podejmowania decyzji</li> <li>brania odpowiedzialności za powierzone zadania przed współpracownikami</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Personel sprzedaży jego rola i znaczenie	2	1
2	Formułowanie strategii sprzedaży	2	1
3	Organizowanie procesu sprzedaży	2	1
4	Kierowanie bieżącą działalnością sprzedawców	2	1
5	Kontrola, analiza i ocena działalności sprzedawców	2	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Projekt procesu zarządzania personelem sprzedaży	2	2
2	Projektowanie strategii sprzedaży	2	2

3	Przygotowanie planu pracy działu sprzedaży	2	2
4	Zarządzanie zespołem sprzedażowym	2	2
5	Nadzór nad pracą zespołu sprzedażowego	2	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>15</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	8.2. ma wiedzę z zakresu zarządzania sprzedażą, zna metody i techniki sprzedaży oraz obsługi klienta.	
	<b>W_02</b>	ma wiedzę z zakresu formułowania narzędzi sprzedażowych oraz efektywnej komunikacji z klientem.	
	<b>W_03</b>	zna warunki pracy dyrektorów sprzedaży;	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	umiejętność budowy efektywnego zespołu,	
	<b>U_02</b>	umiejętność przeprowadzania prezentacji sprzedażowych i handlowych oraz dokonywania ich oceny	
	<b>U_03</b>	umiejętność tworzenia planów sprzedaży	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	przyjmuje postawę otwartości na pracę w zespole	
	<b>K_02</b>	przyjmuje orientację efektywności w zarządzaniu sprzedażą i długoterminowych relacji z klientem	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonanie prac zaliczeniowych,</li> <li>• aktywność na zajęciach</li> </ul>		
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach (projekt)		
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Praca zaliczeniowa ( prezentacja)	W_01, W_02	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>O<sub>t</sub>=01</i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadań intelektualnych na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt</li> <li>2. Aktywność na zajęciach</li> </ol>			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul> <p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego</li> </ul>			

	<p>problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	01	Przygotowanie projektów na zaliczenie	U_01, U_02, U_03	80	
	02	Aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$OK = 0,8 \times 01 + 0,2 \times 02$				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem punktów ECTS				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01,	1	50
	02	Zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01, K_02	1	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne</i> $Ok = (01 + 02) / 2$				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
<b>W_01</b>	K1_W02, K1_W03, K1_W05				
<b>W_02</b>	K1_W07 K1_W08, K1_W09, K1_W12, K1_W13 ,				
<b>W_03</b>	K1_U01, K1_U02, K1_U06, K1_W11, K1_U13				
<b>U_01</b>	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U10, K1_U11, K1_U14				
<b>U_02</b>	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_07, K1_U08, K1_U09, K1_U13				



<b>U_03</b>	K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K05, K1_K06,
<b>K_01</b>	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08
<b>K_02</b>	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cybulski, K., (2004): Zarządzanie działem sprzedaży firmy, PWN, Warszawa 2019</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A. Niemczyk, <i>Jak zarządzać zespołem handlowym i przetrwać. Poradnik dla szefów sprzedaży i handlowców</i>, Grupa Wydawnicza HELION SA, 2008.</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S4.7 Systemy motywacyjne w sprzedaży

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S4.7	Systemy motywacyjne w sprzedaży	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Menedżer sprzedaży	V		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	30	1
• konwersatorium	10	5				
• studiowanie literatury			10	15		
• przygotowanie do kolokwium			10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych	10	10				
• zadania praktyczne			10	10		
• przygotowanie do egzaminu			10	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, dyskusja;		miniwykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały;				

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.		przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych oraz zadania praktycznego, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
podstawy zarządzania; mikro i makroekonomia, podstawy informatyki i statystyki.		w celu opanowania treści składających się na moduł niezbędna jest podstawowa wiedza z zakresu podstaw zarządzania oraz finansów.	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z teoretycznymi aspektami planowania i organizowania efektywnych systemów motywacyjnych płacowych i pozapłacowych</li> <li>• z systemem i metodyką planowania i organizowania efektywnych systemów motywacyjnych</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wybierać odpowiednie dla danej organizacji techniki wartościowania pracy oraz narzędzia motywowania finansowego i pozafinansowego w przedsiębiorstwie handlowym</li> <li>• Projektować nowoczesne systemy motywacji płacowej i pozapłacowej w przedsiębiorstwie handlowym</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizowania i kierowania pracą zespołów działających na rzecz doskonalenia funkcjonowania przedsiębiorstwa handlowego (w tym wdrażania nowoczesnych systemów motywowania),</li> <li>• kompetencji interpersonalnych przydatnych z perspektywy doskonalenia zarządzania w przedsiębiorstwie handlowym (student jest mobilny, odpowiedzialny, etyczny, przedsiębiorczy).</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Koncepcje i modele motywowania w zarządzaniu</b> (przegląd, rekomendacje). Systemy motywacyjne w przedsiębiorstwie (płacowe - pozapłacowe).	2	1
2.	<b>Współczesne koncepcje i modele wynagradzania w handlu. Specyfika motywacji sprzedawców</b> (uwarunkowania osobowościowe i związane z charakterem zadań).	2	1
3.	<b>Narzędzia zarządcze w motywowaniu</b> (płacowe – pozapłacowe).	2	1
4.	<b>Motywacyjne systemy wynagrodzeń</b> (zasady tworzenia, składniki, wartościowanie pracy, wysokość płacy).	2	1
5.	<b>Motywowanie elementami procesu kadrowego</b> (rozwój pracownika, rywalizacja, ocenianie wyników pracy, ścieżka kariery, styl kierowania i wsparcie menedżera, kultura organizacyjna).	2	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>5</b>

zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Motywatory i demotywatory w sprzedaży</b> ( dyskusja, najlepsze praktyki). Motywowanie oparte o rywalizację.	1	1
2.	<b>Diagnoza motywacji w zespole sprzedaży</b> (arkusz MAPP, lista motywatorów menedżerskich).	2	2
3.	<b>Typologie sprzedawców i koncepcje ich rozwoju</b> (planowanie ścieżek rozwoju i kariery sprzedawców)	2	2
	<b>Modele płacowe w handlu</b> ( formy płac, siatki i tabele płac, system premiowania) – dobre praktyki	1	1
4.	<b>System oceny pracy</b> – wnioski dla motywowania( modele i techniki oceny pracy). <b>Styl zarządzania oparty o coaching i mentoring</b> ( model GROW, test autodiagnozy umiejętności coachingowych, techniki mentoringu).	2	2
5.	<b>Oferta systemu motywacyjnego w przedsiębiorstwie handlowym</b> – prezentacja case study na zaliczenie	2	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>15</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
kategoria	numer	treść	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	Zna podstawowe uwarunkowania makroekonomiczne i psycho-społeczne oraz pojęcia i teorie użyteczne z punktu widzenia praktyk zarządzania zasobami ludzkimi i budowy efektywnych systemów motywowania	
	<b>W_02</b>	Zna aktualny stan prawny regulujący systemy motywacyjne płacowe oraz trendy rozwoju wynagrodzeń i systemów pozapłacowych w Polsce i w innych krajach UE	
	<b>W_03</b>	Identyfikuje i rozróżnia elementy systemów motywacyjne płacowych i płacowych oraz metody i narzędzia niezbędne do ich planowania i wdrażania w organizacji	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	Potrafi ocenić konkurencyjność ofert firm w zakresie systemów motywacyjnych	
	<b>U_02</b>	Potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki skutecznego motywowania	
	<b>U_03</b>	Potrafi wykorzystywać w praktyce w podstawowym zakresie tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy ZZL, w tym technologie IT	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	Ma świadomość ważności zdobytej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę rozwoju osobistego i wykazuje gotowość do poszerzania wiedzy oraz doskonalenia umiejętności	
	<b>K_02</b>	Myśli i działa w sposób mobilny i przedsiębiorczy, buduje etos zawodu menedżera	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną		
<b>warunki i kryteria</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny		

<b>zaliczenia:</b>	za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych.			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Egzamin pisemny z wykorzystaniem pytań otwartych			
<b>kryteria oceny:</b>	<p><b>Forma oceny końcowej:</b> średnia ocen za trzy pytania (O1, O2, O3) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru:</p> $Ocena\ końcowa = \frac{O1 + O2 + O3}{3}$ <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania</li> <li>• 4,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 4,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na dwa pytania i częściowej na jedno, a niedociągnięcia w odpowiedzi wpływają w istotny sposób na jej wartość merytoryczną</li> <li>• 3,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,0 – student udzielił częściowej odpowiedzi na pytania, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 2,0 – student nie udzielił wyczerpującej odpowiedzi na żadne pytanie, a niedociągnięcia w odpowiedziach wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Ocena za kolokwium	W_01, W_02, W_03	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ot = 01			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ocena ważona za: <ul style="list-style-type: none"> <li>• studium przypadku systemu motywacyjnego w przedsiębiorstwie handlowym przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach.</li> </ul>			
<b>kryteria oceny:</b>	<p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy.</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły</li> </ul>			

	<p>się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej</li> </ul>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Case study systemu motywacyjnego	U_02, U_03	50
	02	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Op = 0,5 \times 01 + 0,5 \times 02$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03	50
	02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	50
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	$Ok = 0,5 \times 01 + 0,5 \times 02$			
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>				
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
W_01	K1_W01, K1_W03, K1_W04			
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W05, K1_W06, K1_W08			
W_03	K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W12, K1_W13			
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U05, K1_U07, K1_U08, K1_U10, K1_U11			
U_02	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U07, K1_U08, K1_U10, K1_U11			
U_03	K1_U04, K1_U07, K1_U10, K1_U11, K1_U13, K1_U14			
K_01	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K06			
K_02	K1_K04, K1_K05, K1_K08			
<b>Wykaz literatury:</b>				
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tracy B., <i>Psychologia sprzedaży</i>. MT Biznes, Warszawa 2007</li> <li>• Miś A., <i>Koncepcja rozwoju kariery zawodowej w organizacji</i>, Kraków 2007.</li> </ul>				

- Makowska M., *Sprzedaż bezpośrednia. Tajemnice i mity motywacji pracowników*, 2010, e-book, <http://www.escapemagazine.pl>
- Juchnowicz M., *Zaangażowanie pracowników. Sposoby oceny i motywowania*, PWE Warszawa 2012.

#### **B. Literatura uzupełniająca:**

- Koziół L., Tyrańska M., *Motywowanie pracowników w teorii i praktyce*, Biblioteczka pracownicza, Warszawa 2002
- Sekuła Z., *Struktury wynagradzania pracowników*, Wolters Kluwer Kraków 2011

#### **C. Materiały źródłowe:**

- 

#### **D. Przydatne strony internetowe:**

- <https://nais.co/info/>; <http://nf.pl/manager>

#### **Kontakt:**

<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S4.8 Coaching i mentoring zespołu sprzedażowego - warsztaty

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S4.8	Coaching i mentoring zespołu sprzedażowego -warsztaty	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie					
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Menedżer sprzedaży	V		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			Razem SS/SSW/S NS
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	60	2
• Ćwiczenia warsztatowe	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	10	20		
• Studiowanie literatury	-	-	10	10		
• Przygotowanie prezentacji	-	-	10	10		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej/ podsumowanie wyników	-	-	10	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>Zajęcia teoretyczne:</b>			<b>Zajęcia praktyczne:</b>			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja;			ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja sposobów ich rozwiązywania, konsultacje zespołowe			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			



percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, przygotowanie prezentacji multimedialnej wraz z wystąpieniem ustnym, przygotowanie do kolokwium, przygotowanie pracy zaliczeniowej		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
brak	brak		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>z pojęciem, istotą i podstawowymi metodami zarządzania zasobami ludzkimi</li> <li>z podstawowymi metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi;</li> <li>z zasadami ewaluacji oraz projektowania rozwiązań z zakresu organizacji i teorii zarządzania</li> <li>z trendami rozwojowymi w zarządzaniu zasobami ludzkimi i psychologii.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystywania w praktyce wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi;</li> <li>rozwiązywania konkretnych problemów zarządzania zasobami ludzkimi i inicjonowania w tym zakresie procesów reorganizacji przedsiębiorstwa;</li> <li>adoptowania metod, technik i narzędzia analitycznych, symulacyjnych, eksperymentalnych i informatycznych do rozwiązywania problemów zarządzania zasobami ludzkimi</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>dostrzegania i identyfikacji problemów moralnych, etycznych i prawnych związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi w oparciu o zasady psychologii</li> <li>działania w sposób kreatywnej przedsiębiorczości i zarządzania zasobami ludzkimi</li> </ul>			
<b>Treści programowe:</b>			
<b>zajęcia praktyczne: warsztaty</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Pojęcie, istota, geneza coachingu</b> jako psychologicznego treningu zespołowego i indywidualnego oraz strategii personalnej w organizacji. Cele coachingu jako metody rozwoju pracownika.	3	1
2	<b>Przesłanki coachingu i mentoringu:</b> Doskonalenie umiejętności organizowania pracy, odpowiedzialność za efekty własnych działań, formułowanie wartości wg indywidualnych potrzeb i wizji, kształtowanie postawy proaktywnej oraz przedsiębiorczej Coaching a zarządzanie firmą (rola coacha – mentora – menedżera).	3	1
3.	<b>Rodzaje coachingu:</b> business coaching, executive coaching, staff coaching, carrer coaching, live coaching. Coaching a mentoring – podobieństwa i różnice. <b>Modele pracy coacha.</b> Rola kontraktu w sesji couchingowej.	4	2
4.	<b>Metody i narzędzia wykorzystywane w coachingu</b> - Budowanie orientacji na cel, Planowanie proaktywne i reaktywne, Wyznaczanie celów, Rodzaje celów, Reguła SMART	4	2

	<b>Sztuka zadawania pytań w coachingu</b> - techniki pytań otwartych, tzw. mocne pytania, <b>słuchać a słyszeć</b> - cztery poziomy słuchania, Teoria U, rozwijanie umiejętności słuchania na czterech poziomach, rola empatii i dostrojenia emocji w sesji coachingowej		
5.	<b>Ćwiczenie w roli coacha/mentora</b> – diagnoza indywidualnych wzorców komunikowania wg analizy transakcyjnej E. Berne’a, projekt interwencji z pozycji coacha, techniki rozmowy coachingowej – praca w parach	4	2
6.	<b>Zadanie zaliczeniowe</b> – dobór strategii i technik coachingu - opisu fikcyjnej sytuacji personalnej wymagającej coachingu (strategia, metodologia, wraz z argumentacją wyboru i projekcją rezultatu).	2	2
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>

**Użyte skróty:** SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

**Efekty kształcenia dla przedmiotu.** W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

katgoria	numer	Treść
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu podstaw zarządzania i wchodzących w ich zakres subdyscyplin oraz innych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z obszaru nauk ekonomicznych związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania
	<b>W_02</b>	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metodologię badań stosowaną w naukach o zarządzaniu, jej relacje w stosunku do metodologii badań społecznych, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów praktycznych
	<b>W_03</b>	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, które zostały opisane i zdefiniowane w ekonomii
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	absolwent potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT) z tematyki związanej w historią gospodarczą
	<b>U_02</b>	absolwent potrafi wykorzystywać podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych związanych z zarządzaniem
	<b>U_03</b>	absolwent potrafi przygotować w języku polskim, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę podstaw historii gospodarczej
	<b>U_05</b>	absolwent potrafi przygotować wystąpienie ustne w sprawach związanych z teorią i praktyką w języku polskim np. komunikat, informacja dla prasy, oświadczenie, referat, przemówienie, prezentacja multimedialna
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	absolwent jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego
	<b>K_02</b>	absolwent jest gotów do inicjowania i podejmowania działań na rzecz interesu

		publicznego		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną (Semestr V)			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>uzyskanie, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z całokształtu warsztatów</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>				
<b>kryteria oceny:</b>				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>				
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: <ul style="list-style-type: none"> <li>Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach - wystąpienie ustne z prezentacją i</li> <li>Wykonanie pracy zaliczeniowej</li> </ul>			
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania <ul style="list-style-type: none"> <li>5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul> Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy <ul style="list-style-type: none"> <li>5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny</li> </ul>			

	<p>poziom merytoryczny pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej</li> </ul>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	1	Przygotowanie wystąpienia ustnego z prezentacją (O1)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	50	
	2	Przygotowanie pracy zaliczeniowej (O2)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	50	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 01 x 0,5+02x0,5				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia praktyczne				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkt y ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	Zajęcia praktyczne (Op)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	2	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa za przedmiot (Ok) = 100%</i>				
<b>Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:</b>					
<b>Numer (symbol) efektu kształcenia</b>	<b>Odniesienie do efektów kształcenia dla programu</b>				
W_01	K1_W01, K1_W03, K1_W04				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W05, K1_W06,K1_W08				
W_03	K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W12, K1_W13				
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U05,K1_U07, K1_U08,K1_U10, K1_U11				
U_02	K1_U01, K1_U02, K1_U04 ,K1_U07, K1_U08,K1_U10, K1_U11				
U_03	K1_U04, K1_U07 ,K1_U10, K1_U11, K1_U13, K1_U14				

<b>U_04</b>	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K06
<b>K_01</b>	K1_K04, K1_K05, K1_K08
<b>K_02</b>	K1_U01, K1_U02, K1_K02, K1_K03 K1_K06,
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bennewicz M., <i>Coaching i mentoring w praktyce</i>, G+J Gruner+Jahr Polska, 2011</li> <li>• Radłowski G. <i>Mądrość Mentoringu, inteligencja coachingu</i>. Helion 2019</li> <li>• Marilyn A., Rae Ch. - <i>Coaching krok po kroku</i>, NEW DAWN 2010,</li> <li>• Berne E. - <i>W co grają ludzie? Psychologia stosunków międzyludzkich</i>, PWN, Warszawa 2012.</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demkowski S., Sedrige F., Hunter I. - <i>Coaching kadry kierowniczej</i>, PWN 2010</li> <li>• Hargrove R. - <i>Mistrzowski coaching</i>, Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kluwer, Kraków 2006.</li> <li>• Holliday M. - <i>Coaching, mentoring i zarządzanie</i>, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2006</li> <li>• <a href="http://www.portal.o.coachingu.pl">www.portal.o.coachingu.pl</a></li> <li>• <a href="https://www.izbacoachingu.com">https://www.izbacoachingu.com</a></li> </ul>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S4.9 Zarządzanie informacją marketingową

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S4.9.	Zarządzanie informacją marketingową	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Menedżer sprzedaży	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• konwersatorium	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	5	15		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	5	5		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych (zawodowych)	20	10	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	10	10		
• przygotowanie i prezentacja projektów	-	-	10	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, dyskusja;			ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja nad sposobami ich rozwiązywania, burza mózgów			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			

percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zajęć	percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, rozwiązywanie zadań problemowych, przygotowanie projektów na zaliczenie		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>podstawy marketingu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Znajomość podstawowych pojęć z zakresu ekonomii, zarządzania, marketingu.</li> </ul>		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>z istotą i zasadami funkcjonowania systemu informacji marketingowej w organizacji w warunkach dynamicznej zmiany otoczenia</li> <li>z źródłami informacji marketingowych i ich zastosowaniu</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>praktycznego wykorzystania informacji marketingowej w zarządzaniu firmą</li> <li>dobierania metod i technik gromadzenia informacji marketingowych</li> <li>rozpoznawania podstawowych funkcji informacji</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>uczestniczenia w pracach zespołu projektowego, pełniąc w nim różne role,</li> <li>umiejętności interpersonalnych i osobistych predysponujących do racjonalnego podejmowania decyzji</li> <li>brania odpowiedzialności za powierzone zadania</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Istota oraz rola informacji we współczesnej gospodarce	1	1
2	Strategia i polityka informacyjna przedsiębiorstwa	1	1
3	Informacja i rodzaje informacji marketingowych	1	1
4	Zakres i rodzaje gromadzonej informacji marketingowej	2	2
5	Źródła informacji i ich znaczenie w procesie podejmowania decyzji w zakresie różnych problemów funkcjonowania rynku	1	1
6	Dystrybucja informacji. Zarządzanie informacją w ujęciu dziedzinowym	1	1
7	System informacji marketingowej i jego rola w zarządzaniu firmą	2	2
8	Organizacja zarządzania informacją marketingową w przedsiębiorstwie	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Rozpoznawanie potrzeb informacyjnych ludzi, instytucji, firm	1	1
2	Wyszukiwanie, ocena i selekcja informacji marketingowych	1	1

3	Gromadzenie i zabezpieczanie informacji marketingowych	1	1
4	Organizowanie i porządkowanie informacji marketingowych	1	1
5	Udostępnianie i transfer informacji marketingowych	1	1
6	Opracowanie i prezentacja informacji marketingowych	1	1
7	Rozpoznawanie i interpretacja różnych zjawisk towarzyszących funkcjonowaniu informacji marketingowych w społeczeństwie (np. zniekształcenia informacji, manipulowanie informacją, uwarunkowania potrzeb informacyjnych, zachowania informacyjne)	2	1
8	Ocena dostępności w domenie publicznej informacji marketingowej, dla realizacji zadanego zadania z zakresu zarządzania marketingowego przedsiębiorstwem (case studies)	4	1
9	Określenie założeń dla zakresu informacyjnego warstwy tematycznej SIP dla zadanego problemu z zakresu zarządzania informacją marketingową w przedsiębiorstwie	4	1
10	Poszukiwanie informacji marketingowej na wybrane tematy (case studies)	4	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	Wymienia, rozróżnia i charakteryzuje podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania informacją marketingową	
	<b>W_02</b>	zna metody i techniki gromadzenia informacji marketingowych	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	Stosuje wybrane metody, narzędzia i techniki zarządzania informacją	
	<b>U_02</b>	potrafi wykorzystać zaawansowane metody do analizy danych marketingowych	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	potrafi pracować w zespole wykonując zadania związane z realizacją narzuconych celów,	
	<b>K_02</b>	wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie na ocenę		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny z zajęć teoretycznych i praktycznych według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych.		
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów		
<b>kryteria oceny:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.</li> </ul>		



	<b>Kryteria oceny:</b> 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi.			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów (O1)	W_01, W_02 K_01, K_02	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych( $O_t$ ) = 01			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ocena ważona za: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupowe przygotowanie i wykonanie projektu (w formie określonej przez wykładowcę)</li> <li>• Aktywność na zajęciach</li> </ul>			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Grupowe przygotowanie i wykonanie projektu (w formie określonej przez wykładowcę)</p> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem.</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul> <p>Kolokwium praktyczne</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie polecenia</li> </ul>			

- 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie polecenia jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny
- 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej  $\frac{3}{4}$  polecenia, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną
- 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej połowę polecenia, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny
- 3,0 – student poprawnie przynajmniej  $\frac{1}{3}$  polecenia, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny
- 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego polecenia, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną

Aktywność na zajęciach

**Forma oceny końcowej:** ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.

**Kryteria oceny:**

- 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu
- 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu
- 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach

**Matryca efektów uczenia się dla zajęć:**

numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K1_W02, K1_W03, K1_W05
W_02	K1_W07, K1_W08, K1_W09, K1_W12, K1_W13,
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U10, K1_U11, K1_U14
U_02	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U13
K_01	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07

**Wykaz literatury:**

**A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pieczykolan R. (2005). Informacja marketingowa, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa</li> <li>• Fraś J. (2011). Zarządzanie informacją elementem budowy przewagi konkurencyjnej e-przedsiębiorstwa, "Studia i Prace Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania", nr 21</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kłosiewicz-Górecka U. (2015). Źródła informacji i rodzaje potrzeb informacyjnych przedsiębiorstwa oraz przydatność informacji w zarządzaniu firmą, "Marketing i Rynek", nr 4,</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S4.10 Analiza rynku i prognozowanie sprzedaży

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S4.10	<b>Analiza rynku i prognozowanie sprzedaży</b>	Z0	2			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Menedżer sprzedaży	VI		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			Razem SS /SNS
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	30	1
• Konwersatorium	9	4	-	-		
• Kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	5	10		
• Przygotowanie do kolokwium	-	-	5	15		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• Ćwiczenia warsztatowe	20	5	-	10		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	2	4	2		
• Studiowanie literatury	-	3	4	3		
• Przygotowanie prezentacji	-	-	2	2		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	10	3		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>Zajęcia teoretyczne:</b>		<b>Zajęcia praktyczne:</b>				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				

wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja;	ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja sposobów ich rozwiązywania, konsultacje zespołowe		
<b>• samodzielna praca studenta:</b>	<b>• samodzielna praca studenta:</b>		
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, przygotowanie prezentacji multimedialnej wraz z wystąpieniem ustnym, przygotowanie do kolokwium, przygotowanie pracy zaliczeniowej		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
brak	student ma podstawową wiedzę ekonomiczną na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej.		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z teoretycznymi pojęciami i istotnymi aspektami nowoczesnych metod badań rynku i prognozy sprzedaży;</li> <li>• z uwarunkowaniami związanymi z wdrażaniem nowoczesnych metod oceny potencjału rynku dla oferty handlowej przedsiębiorstwa;</li> <li>• z metodyką projektowania, wykonania i wykorzystania nowoczesnych metod badań rynkowych;</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystania wiedzy z zakresu nowoczesnych metod badań rynku w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa;</li> <li>• stosowania odpowiednich metod i narzędzi w zakresie prognozy sprzedaży;</li> <li>• rozwiązywania w przedsiębiorstwie typowych problemów związanych z planowaniem sprzedaży.</li> <li>• Wykrywanie "wąskich gardeł" w przedsiębiorstwie handlowym i wprowadzanie usprawnień</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kształtować potrzebę o zbierania użytecznej informacji rynkowej i kształcenia ustawicznego</li> <li>• rozwijać etos zawodowy handlowca i etyczną postawę zawodową</li> <li>• rozwijać umiejętności kierowania zespołami specjalistów</li> </ul>			
<b>Treści programowe:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Mechanizmy gospodarki rynkowej i ich odzwierciedlenie w obrotach handlowych:</b> równowaga statyczna - dynamiczna - cykliczna, mechanizm 'czarnego rynku', ożywienie, koniunktura, kryzys, dekonunktura. Identyfikowanie nisz rynkowych – przykłady nowych rynków ( ekonomia współdzielenia, uberyzacja i in.)	3	1
2	<b>Systemowe ujęcie rynku i informacyjne podstawy badań rynku</b> - analiza rozwoju zjawisk rynkowych w czasie, inercyjność/ adaptacyjność zjawisk rynkowych , zależności przyczynowo-skutkowe	3	1
3.	<b>Badanie otoczenia przedsiębiorstwa i konkurencji</b> (cele, metody, techniki). <b>Metody analizy udziałów rynkowych</b> (ujęcie informacyjne i przestrzenne; rynek lokalny/ regionalny, krajowy, globalny). Kolokwium.	3	2

4.	Kolokwium zaliczeniowe (test wiedzy)	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Mechanizmy gospodarki rynkowej i ich odzwierciedlenie w obrotach handlowych:</b> równowaga statyczna - dynamiczna - cykliczna, mechanizm 'czarnego rynku', ożywienie, koniunktura, kryzys, dekoniunktura. Identyfikowanie nisz rynkowych – przykłady nowych rynków ( ekonomia współdzielenia, uberyzacja i in.)	4	2
2.	<b>Systemowe ujęcie rynku i informacyjne podstawy badań rynku</b> - analiza rozwoju zjawisk rynkowych w czasie, inercyjność/ adaptacyjność zjawisk rynkowych , zależności przyczynowo-skutkowe	3	1
3.	<b>Badanie otoczenia przedsiębiorstwa i konkurencji</b> (cele, metody, techniki). <b>Metody analizy udziałów rynkowych</b> (ujęcie informacyjne i przestrzenne; rynek lokalny/ regionalny, krajowy, globalny). Kolokwium.	3	2
4.	Empiryczna identyfikacja funkcji popytu i podaży w ujęciu sektorowym-dane z raportów z badań rynkowych, studia przypadków.	3	1
5.	Projektowanie badania rynku w celu oszacowania potencjału rynku i prognozy sprzedaży( budowa instrumentu pomiarowego i jego zastosowanie w praktyce, praca w grupach). Projekt instrumentu pomiarowego dla prognozy sprzedaży średnio-okresowej.	4	2
6.	Koncepcja projektu instrumentu pomiarowego dla prognozy sprzedaży, - projekt na zaliczenie (prezentacje)	3	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>15</b>
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty kształcenia dla przedmiotu.</b> W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:			
kategoria	numer	Treść	
wiedza	W_01	posiada ogólną wiedzę na temat obszaru nowoczesnych badań rynkowych i zakresu ich wykorzystania w planowaniu sprzedaży,	
	W_02	zna zasady, metody i techniki prowadzenia nowoczesnych badań rynkowych w celu doskonalenia zarządzania przedsiębiorstwem.	
umiejętności	U_01	wykorzystuje wiedzę z zakresu przedmiotu kształcenia do analizy i oceny możliwości wykorzystania badań rynkowych w przedsiębiorstwie,	
	U_02	dobiera i stosuje odpowiednie metody i narzędzia niezbędne do wykorzystania informacji rynkowej w zarządzaniu przedsiębiorstwem;	
	U_03	rozwiązuje typowe problemy związane z obszarem oceny i prognozy parametrów sprzedażowych.	
kompetencje społeczne	K_01	ma potrzebę o zbierania użytecznej informacji rynkowej i postawę badawczą	
	K_02	Rozwija etos zawodowy handlowca i bada trendy preferencji klientów	
	K_03	wdraża nowoczesne metody kierowania zespołami handlowców	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną (Semestr VI)		

<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>uzyskanie, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne</li> <li>uzyskanie pozytywnej oceny za pracę zaliczeniową i wystąpienie ustne</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Test wiedzy (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru): ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
<b>kryteria oceny:</b>	Test wiedzy (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru): <ul style="list-style-type: none"> <li>5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	test wiedzy w ramach kolokwium (O1)	W_01, W_02, K_01 K_02 K_03	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ocena\ końcowa\ z\ zajęć\ teoretycznych(Ot) = 100 \times O1$			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: <ul style="list-style-type: none"> <li>Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach - wystąpienie ustne z prezentacją i</li> <li>Wykonanie pracy zaliczeniowej</li> </ul>			
<b>kryteria oceny:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania <ul style="list-style-type: none"> <li>5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul> </li> <li>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony</li> </ol>			

	<p>formalnej i merytorycznej pracy</p> <p>17. 5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</p> <p>18. 4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</p> <p>19. 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</p> <p>20. 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</p> <p>21. 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</p> <p>22. 2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej</p>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	1	Przygotowanie wystąpienia ustnego z prezentacją (O1)	U_01, U_02, K_01, K_02 K_03	50%	
	2	Przygotowanie pracy zaliczeniowej (O2)	U_01, U_02, U_03 K_01, K_02 K_03	50%	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 01 x 0,5 + 02 x 0,5				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkt y ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	Zajęcia teoretyczne (Ot)	W_01, W_02, K_01, K_02	1	50
	2	Zajęcia praktyczne (Op)	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ końcowa\ za\ przedmiot\ (Ok) = (Ot \times 1 + Op \times 1) : 2$				
<b>Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:</b>					
<b>Numer (symbol) efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów kształcenia dla programu</b>				



<b>kształcenia</b>	
<b>W_01</b>	K1_W02,K1_W03, K1_W05
<b>W_02</b>	K1_W07 K1_W08,K1_W09, K1_W12, K1_W13
<b>U_01</b>	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U10, K1_U11, K1_U14
<b>U_02</b>	K1_U03, K_U05, K_U06, K_07,K_U08, K_U09,K_U13
<b>U_03</b>	K1_K02,K1_K03, K1_K04, K1_K05, K1_K06,
<b>K_01</b>	K1_K01,K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08
<b>K_02</b>	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07
<b>K_03</b>	K1_K03, K1_K04
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rosa G., Smalec A., Sondej T.: <i>Analiza i funkcjonowanie rynku</i>. Wyd. Uniw. Szczecińskiego, Szczecin, 2010</li> <li>• Mynarski S.: <i>Analiza rynku. Makromechanizmy</i>. Wyd. AE, Kraków 2000.</li> <li>• Kaczmarczyk S.: <i>Badania marketingowe. Podstawy metodyczne</i>, PWE, Warszawa 2011.</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mruk H.: <i>Analiza rynku</i>, Wyd. PWE, Warszawa 2003</li> <li>• Balicki A. <i>Analiza rynku</i>, Wyd. Wyższa Szkoła Zarządzania, Gdańsk, 2002</li> </ul>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S4.11 Branding

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S4.11.	<b>Branding</b>	ZO	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Menedżer sprzedaży	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	30	1
• konwersatorium	10	5	-	-		
• studiowanie literatury			10	15		
• przygotowanie do zaliczenia			10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	60	2
• ćwiczenia umiejętności praktycznych (zawodowych)	20	10	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń			20	30		
• przygotowanie i prezentacja projektów			20	20		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>60</b>	<b>75</b>	<b>90</b>	<b>3</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, dyskusja;		ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja nad sposobami ich rozwiązywania, burza mózgów				

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zajęć		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, rozwiązywanie zadań problemowych, przygotowanie projektów na zaliczenie	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• marketing</li> <li>• badania marketingowe</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Znajomość podstawowych pojęć z zakresu, zarządzania, marketingu.</li> </ul>	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definiuje branding i wymienia jego funkcje</li> <li>• Opisuje znaczenie brandingu w obecnych warunkach rynkowych</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potrafi zidentyfikować narzędzia budowania brandingu, krytycznie je przeanalizować i wskazać propozycje ich usprawnień</li> <li>• Potrafi zaprojektować metodyczne działania dla potrzeb budowania brandingu produktu i/lub organizacji (kto powinien się tym zająć, jakie narzędzia i procedury trzeba zastosować, w jakim czasie i za ile oraz jak zmierzyć rezultaty)</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potrafi współpracować w zespole realizującym projekt zaliczeniowy</li> <li>• Stosuje etyczne zabiegi wokół kreowanego brandingu</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Kategoria brandingu – definicja i funkcje	1	0,5
2	Interdyscyplinarny charakter i podstawy zarządzania brandingami	1	0,5
3	Podstawowe strategie kształtowania brandingu	1	0,5
4	Badania rozpoznawalności brandingu	1	0,5
5	Narzędzia kształtowania brandingu	1	0,5
6	Adresaci działań w procesie zarządzania brandingami	1	0,5
7	Procedura zarządzania brandingami	1	0,5
8	Zarządzanie brandingami w czasie i potrzeba jej odświeżania	1	0,5
9	Metody wyceny wartości brandingu	1	0,5
10	Nowe trendy w kształtowaniu brandingu	1	0,5
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Projektowanie tożsamości brandingu	2	1
2	Wybór rynku docelowego i pozycjonowanie brandingu	2	1

3	Psychologiczne aspekty kształtowania brandingu produktu i/lub organizacji	2	1
4	Tworzenie strategii brandingu	2	1
5	Zaprojektowanie przekazu komunikacyjnego dla danej brandingu	2	1
6	Planowanie i realizacja kampanii brandingu	2	1
7	Podstawowe metody i narzędzia i kanały realizacji działań w ramach brandingu	2	1
8	Pomiar i ocena działań z zakresu brandingu	2	1
9	Marki własne, marki miejsca, marki luksusowe – studia przypadków	2	1
10	Kryzysy marek – studia przypadków	2	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>15</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	zna podstawowe metody i techniki oraz narzędzia analityczne wykorzystywane w obszarze brandingu	
	<b>W_02</b>	zna istotę oraz podstawowe obszary wewnętrznego i zewnętrznego brandingu	
	<b>W_03</b>	posiada wiedzę na temat budowania strategii brandingu oraz zna podstawowe metody i narzędzia brandingu	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	potrafi mierzyć i oceniać efekty prowadzonych działań z zakresu brandingu	
	<b>U_02</b>	potrafi zaplanować strategię budowania brandingu i przeprowadzić kampanię wizerunkową	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego lub zawodowego	
	<b>K_02</b>	przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz podejmowania działań na rzecz przestrzegania tych zasad	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie na ocenę		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny z zajęć teoretycznych i praktycznych według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych.		
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów		
<b>kryteria oceny:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru:  <b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.  <b>Kryteria oceny:</b> 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi.</li> </ul>		

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów (O1)	W_01, W_02 K_01, K_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(Ot) = 01			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
forma oceny końcowej:	<p>Średnia ocena ważona za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupowe przygotowanie i wykonanie projektu (w formie określonej przez wykładowcę)</li> <li>• Aktywność na zajęciach</li> </ul>			
kryteria oceny:	<p>5) Grupowe przygotowanie i wykonanie projektu (w formie określonej przez wykładowcę)</p> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem.</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul> <p><b>Kolokwium praktyczne</b></p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie polecenia</li> <li>• 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie polecenia jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej ¾ polecenia, a</li> </ul>			

	<p>niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej połowę polecenia, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 3,0 – student poprawnie przynajmniej 1/3 polecenia, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego polecenia, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną</li> </ul> <p>Aktywność na zajęciach</p> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</li> <li>• 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</li> </ul>
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>	
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>
W_01	K1_W02, K1_W03, K1_W05
W_02	K1_W07 K1_W08, K1_W09
W_03	K1_W12, K1_W13
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U10, K1_U11, K1_U14
U_02	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U13
K_01	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keller K. L., Strategiczne zarządzanie marką. Kapitał marki – budowanie, mierzenie i zarządzanie, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2011.</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	

- Zarządzanie silną marką, pod red. Witek-Hajduk M. K., Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa 2011

**C. Materiały źródłowe:**

- 

**D. Przydatne strony internetowe:**

- 

**Kontakt:**

<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S4.12 Menedżer sprzedaży

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S4.12.	Menedżer sprzedaży	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Menedżer sprzedaży	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	30	1
• konwersatorium	10	5	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	15		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych (zawodowych)	20	10	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	5	10		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	5	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, dyskusja;		ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja nad sposobami ich rozwiązywania, burza mózgów				



<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zajęć		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, rozwiązywanie zadań problemowych, przygotowanie projektów na zaliczenie	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Podstawy zarządzania, Podstawy marketingu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Znajomość podstawowych pojęć z zakresu zarządzania, marketingu.</li> </ul>	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>zna zasady organizacji pracy</li> <li>jak pozyskiwać klienta indywidualnego i biznesowego</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>budować relacje z klientami, tworzyć pogramy lojalnościowe i analizować wyniki sprzedaży</li> <li>określać cele i strategie sprzedaży</li> <li>budować zespół sprzedawców i kierować nim</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>posiada umiejętność pracy w zespole</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Istota i główne aspekty pracy menedżera	1	0,5
2	Funkcje i zadania menedżera sprzedaży	1	0,5
3	Umiejętności, oraz kwalifikacje menedżera	2	1
4	Kompetencje społeczne menedżera	1	0,5
5	Nowa rola menedżera sprzedawców	1	0,5
6	Menedżer jako przywódca	1	0,5
7	Styl zarządzania	1	0,5
8	Motywowanie menedżera sprzedaży	1	0,5
9	Pierwsze 180 dni menedżera sprzedaży	1	0,5
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Role i zadania menedżera sprzedaży	2	1
2	Zakres obowiązków współczesnego menedżera sprzedaży	2	1
3	Diagnoza umiejętności menedżerskich	2	1
4	Uwarunkowania i reguły planowania sprzedaży	2	1
5	Koncepcja programu sprzedaży	2	1

6	Formułowanie strategii sprzedaży	2	1
7	Obsługa klienta	2	1
8	Merchandising	2	1
9	Nowoczesne technologie w sprzedaży	2	1
10	Dyskusja nad pracą współczesnych menedżerów sprzedaży w odniesieniu do zrealizowanych spotkań z praktykami.	2	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>15</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	zna zasady organizacji pracy sprzedaży i optymalizacji jej wyników	
	<b>W_02</b>	w pogłębionym stopniu zna tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające pracę menedżera sprzedaży	
	<b>W_03</b>	zna zagadnienia dotyczące motywowania i kontroli sprzedawców	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	identyfikuje i rozważa rolę menedżera sprzedaży	
	<b>U_02</b>	potrafi diagnozować gospodarowanie czasem i proponować kierunki jego doskonalenia	
	<b>U_03</b>	identyfikuje kluczowe kompetencje jakimi wyróżniają się menedżerowie sprzedaży	
	<b>U_04</b>	planuje procesy zdobywania kompetencji menedżerskich	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	potrafi określać priorytety realizacji zadań	
	<b>K_02</b>	posiada umiejętność pracy w zespole	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie na ocenę		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny z zajęć teoretycznych i praktycznych według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych.		
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów		
<b>kryteria oceny:</b>	1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę. <b>Kryteria oceny:</b> 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi.		
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>
	1	kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów (01)	W_01, W_02 K_01, K_02
<b>waga oceny w %</b>			
100			

<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych( $O_t$ ) = 01
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>	
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ocena ważona za: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupowe przygotowanie i wykonanie projektu (w formie określonej przez wykładowcę)</li> <li>• Aktywność na zajęciach</li> </ul>
<b>kryteria oceny:</b>	<p>6) Grupowe przygotowanie i wykonanie projektu (w formie określonej przez wykładowcę)</p> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem.</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul> <p>Kolokwium praktyczne</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie polecenia</li> <li>• 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie polecenia jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> <li>• 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej <math>\frac{3}{4}</math> polecenia, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną</li> <li>• 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej połowę polecenia, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</li> </ul>

- 3,0 – student poprawnie przynajmniej 1/3 polecenia, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny
- 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego polecenia, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną

Aktywność na zajęciach

**Forma oceny końcowej:** ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.

**Kryteria oceny:**

- 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu
- 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu
- 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach

#### Matryca efektów uczenia się dla zajęć:

numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K1_W02,K1_W03, K1_W05
W_02	K1_W07 K1_W08,K1_W09,
W_03	K1_W12, K1_W13
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U10, K1_U11, K1_U14
U_02	K1_U03, K1_U05, K1_U08,
U_03	K1_U06, K1_U07,
U_04	K1_U09,K1_U13
K_01	K1_K01,K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07

#### Wykaz literatury:

##### A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- V. Walter, Menedżer sprzedaży na miarę XXI wieku, Wolters Kluwer, 2013

##### B. Literatura uzupełniająca:

- B. Tracy, Nowoczesny menadżer sprzedaży, Wydawnictwo MUZA S.A., 2009

##### C. Materiały źródłowe:

-

**D. Przydatne strony internetowe:**

- 

**Kontakt:**

<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
---------------------------	-----------------------------

<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
-----------------	----------------

<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl
----------------	------------------------------

## S4.13 Zarządzanie relacjami CRM

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S4.13.	Zarządzanie relacjami CRM	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Menedżer sprzedaży	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	30	1
• konwersatorium	10	5	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	15		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych (zawodowych)	20	10	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	5	10		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	5	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, dyskusja;		ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja nad sposobami ich rozwiązywania, burza mózgów				

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zajęć		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, rozwiązywanie zadań problemowych, przygotowanie projektów na zaliczenie	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Podstawy zarządzania, Podstawy marketingu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Znajomość podstawowych pojęć z zakresu zarządzania, marketingu.</li> </ul>	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu zarządzania relacjami z klientem (CRM) w przedsiębiorstwie.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zaznajomienie się studenta z narzędziami i technikami strategii biznesu CRM oraz profesjonalnego podejścia do klienta</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rozwijanie kompetencji kreowania wizerunku firmy i efektywnego podejścia do klienta oraz tworzenia wartości dla nabywcy i firmy wdrażającej CRM, a także nabywanie umiejętności pozyskiwania nowych klientów oraz budowania stałych relacji z klientem.</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zadowolenie klienta oraz wartość dla klienta – podstawowa charakterystyka	1	0,5
2	Zarządzanie relacjami z klientem jako nowa koncepcja funkcjonowania firmy	1	0,5
3	Pozyskiwanie klientów a CRM	1	0,5
4	Tworzenie strategicznych więzi z klientami poprzez CRM	1	0,5
5	Kluczowe elementy efektywnego CRM	1	0,5
6	CRM- narzędzia informatyczne	1	0,5
7	Zasięg i perspektywy polskiego rynku CRM	1	0,5
8	Określanie specyfiki firmy funkcjonującej na zasadach marketingu relacji i CRM	1	0,5
9	Struktura i dynamika więzi z klientami oraz rentowność długookresowych relacji z klientami	1	0,5
10	Czynniki wpływające na pogłębianie zarządzania relacjami z klientem w firmie usługowej	1	0,5
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Proces kształtowania się relacji przedsiębiorstwa z klientem, drabina lojalnościowa i kategorie nabywców, stopień rozwoju relacji a proces zakupu.	2	1

2	Cykl życia relacji, zarządzanie cyklem życia relacji, akwizycja klientów, rozwój relacji, schyłek i zamknięcie relacji, zarządzanie portfelem relacji.	2	1
3	Satysfakcja, lojalność, zaufanie i zaangażowanie jako mierniki siły relacji. Koncentracja na satysfakcji klienta – zalety i zagrożenia. Zależności lojalność a retencja, satysfakcja a retencja.	2	1
4	Budowanie lojalności klienta na poziomie behawioralnym i emocjonalnym, kupowanie lojalności, programy lojalnościowe, wartość retencji klientów, koszty pozyskania nowych klientów, wartość dodana istniejących klientów.	2	1
5	Tworzenie i praktyczne wykorzystanie standardów obsługi klienta	2	1
6	Analiza przykładów firm wykorzystujących w praktyce zasady CRM	2	1
7	Opracowanie zasad partnerskiego programu współpracy ukierunkowanego budowanie trwałych relacji z klientem.	2	1
8	Ocena CRM w przedsiębiorstwie	2	1
9	Charakterystyka nowych związków nabywcy z firmą oraz cyklu życia klienta na rynku	2	1
10	Metoda Mystery Shopping w punktach sprzedaży	2	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>15</b>

**Uwaga:** podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

**Użyte skróty:** SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

#### **Efekty uczenia się:**

<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	ma pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania relacjami z klientem, zna metody i techniki sprzedaży, nawiązywania długookresowych relacji oraz obsługi klienta,
	<b>W_02</b>	ma wiedzę z zakresu formułowania narzędzi w zakresie budowania długookresowej relacji oraz efektywnej komunikacji z klientem.
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	potrafi przeprowadzić prezentację sprzedażową i handlową oraz dokonać oceny wartości dla klienta,
	<b>U_02</b>	potrafi sformułować elementy profesjonalnej obsługi klienta oraz rozwiązywać problemy sprzedażowe ukierunkowane na długookresowe relacje.
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	uczestniczy w pracach zespołu projektowego, pełniąc w nim różne role.

#### **Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:**

<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny z zajęć teoretycznych i praktycznych według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych.

#### **sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:**

<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów
<b>kryteria oceny:</b>	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę. <b>Kryteria oceny:</b> 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe;



	4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi.			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów (O1)	W_01, W_02 K_01, K_02	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych( <i>O<sub>t</sub></i> ) = 01			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ocena ważona za: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupowe przygotowanie i wykonanie projektu (w formie określonej przez wykładowcę)</li> <li>• Aktywność na zajęciach</li> </ul>			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Grupowe przygotowanie i wykonanie projektu (w formie określonej przez wykładowcę)</p> <p><b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem.</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul> <p>Kolokwium praktyczne</p> <p><b>Kryteria oceny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie polecenia</li> <li>• 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie polecenia jakkolwiek</li> </ul>			

pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny

- 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej ¾ polecenia, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną
- 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej połowę polecenia, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny
- 3,0 – student poprawnie przynajmniej 1/3 polecenia, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny
- 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego polecenia, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną

Aktywność na zajęciach

**Forma oceny końcowej:** ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.

**Kryteria oceny:**

- 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu
- 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu
- 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach

#### Matryca efektów uczenia się dla zajęć:

numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K1_W02, K1_W03, K1_W05
W_02	K1_W07, K1_W08, K1_W09, K1_W12, K1_W13,
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U10, K1_U11, K1_U14
U_02	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U13
K_01	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08

#### Wykaz literatury:

##### A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- W. Wereda, Zarządzanie relacjami z klientem (CRM) a postępowanie nabywców na rynku usług, Difin, Warszawa 2009.

##### B. Literatura uzupełniająca:

- A. Lotko, Zarządzanie relacjami z klientem. Strategie i systemy, Wydawnictwo Politechniki Radomskiej, Radom 2004.

**C. Materiały źródłowe:**

- 

**D. Przydatne strony internetowe:**

- 

**Kontakt:****osoba do kontaktu:**

Pracownik sekretariatu IBiZ

**telefon:**

(59) 306 76 04

**e-mail:**

sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

#### S4.14 Komunikacja perswazyjna i rozmowa handlowa – warsztaty

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S4.14	<b>Komunikacja perswazyjna i rozmowa handlowa – warsztaty</b>	Z0	2			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Menedżer sprzedaży	VI		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				Razem SS/SNS	liczba punktów w ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	-	5	-	25	0/30	0/1
• konwersatorium	-	4	-	-		
• Kolokwium zaliczeniowe	-	1	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	-	15		
• Przygotowanie do kolokwium	-	-	-	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	20	10	40	20	60/30	2/1
• Ćwiczenia warsztatowe	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	10	5		
• Studiowanie literatury	-	-	10	5		
• Przygotowanie prezentacji	-	-	10	4		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	10	6		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>Zajęcia teoretyczne:</b>			<b>Zajęcia praktyczne:</b>			

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>	
wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja;		ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja sposobów ich rozwiązywania, konsultacje zespołowe	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, przygotowanie prezentacji multimedialnej wraz z wystąpieniem ustnym, przygotowanie do kolokwium, przygotowanie pracy zaliczeniowej	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
brak		student ma podstawową wiedzę historyczną na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej.	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>z pojęciem, istotą i charakterystyką modelu, zasad, i kanałów komunikacji interpersonalnej</li> <li>z podstawowymi metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w komunikacji interpersonalnej z zakresu zarządzania menedżerskiego;</li> <li>z zasadami oceny i klasyfikacji istniejących oraz projektowania nowych metod i technik komunikacji interpersonalnej (zwłaszcza perswazyjnej) w zarządzaniu;</li> <li>z trendami rozwojowymi w zarządzaniu menedżerskim.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystywania wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej w zarządzaniu firmą;</li> <li>rozwiązywania konkretnych problemów w komunikacji interpersonalnej i usprawniania przedsiębiorstwa;</li> <li>adoptowania metod, technik i narzędzi symulacyjnych i eksperymentalnych do rozwiązywania problemów komunikacji interpersonalnej w zarządzaniu menedżerskim.</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>dostrzegania i identyfikacji problemów moralnych, etycznych i prawnych związanych z komunikacją interpersonalną w biznesie;</li> <li>działania w sposób przedsiębiorczy i podążania za trendami zarządzania menedżerskiego.</li> </ul>			
<b>Treści programowe:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Pojęcie, cechy, rodzaje komunikacji interpersonalnej.</b> Specyfika komunikacji perswazyjnej. Kanały i kody komunikacji - komunikacja werbalna i niewerbalna. Paradoksy komunikacyjne (podwójne wiązanie). Asertywność i inteligencja emocjonalna jako baza osobowościowa skutecznego komunikowania w handlu.		1
2	<b>Rozmowa handlowa</b> – schemat, pojęcie obiekcji i procedura postępowania z nią. Wzorce emocjonalne i interpretacja znaczeń komunikatów w komunikacji interpersonalnej w rozmowie handlowej i w schemacie obsługi		1

	klenta. Wykorzystanie metodyki NLP w skłanianiu do decyzji zakupowych.		
3.	<b>Komunikowanie perswazyjne</b> jako kluczowa kompetencja w handlu – zakres i formy komunikowani się menedżera w organizacji sprzedażowej Model kompetencyjny skutecznego komunikowania.		1
4.	<b>Poziomy, kierunki i formy komunikowania w organizacji.</b> Skuteczne komunikowanie decyzji kadrowych w procesach ZZL - pochwały/ nagany, oceny merytorycznej, delegowania zadań, rozmowy motywacyjne, inspirowania , itp.		1
5.	<b>Podsumowanie konwersatorium.</b> Prezentacja esejów		1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		-	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<b>Warsztat umiejętności</b> komunikacji interpersonalnej/perswazyjnej – autodiagnoza zdolności komunikowania werbalnego i niewerbalnego, typy osobowościowe ekspresji komunikacyjnej, różnice wzorów komunikacji kobiet i mężczyzn, różnice międzykulturowe.	8	4
2.	Techniki skutecznej autoprezentacji menedżera sprzedaży – ćwiczenie wystąpień publicznych, informacja zwrotna i rozmowa oceniająca (praca w parach) formułowanie komunikatów pisemnych (notatka, agenda, rekomendacja, list intencyjny i in. ).	8	4
3.	Komunikaty podczas obsługi klienta – analiza trafności schematów rozmowy handlowej w procedurach obsługi – studia przypadku.	4	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>15</b>
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty kształcenia dla przedmiotu.</b> W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:			
kategoria	numer	Treść	
wiedza	<b>W_01</b>	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu podstaw zarządzania i wchodzących w ich zakres subdyscyplin oraz innych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z obszaru nauk ekonomicznych związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	<b>W_02</b>	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metodologię badań stosowaną w naukach o zarządzaniu, jej relacje w stosunku do metodologii badań społecznych, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów praktycznych	
	<b>W_03</b>	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, które zostały opisane i zdefiniowane w ekonomii	
umiejętności	<b>U_01</b>	absolwent potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT) z	

		tematyki związanej w historią gospodarczą		
	<b>U_02</b>	absolwent potrafi wykorzystywać podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych związanych z zarządzaniem		
	<b>U_03</b>	absolwent potrafi przygotować w języku polskim, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę podstaw historii gospodarczej		
	<b>U_05</b>	absolwent potrafi przygotować wystąpienie ustne w sprawach związanych z teorią i praktyką w języku polskim np. komunikat, informacja dla prasy, oświadczenie, referat, przemówienie, prezentacja multimedialna		
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	absolwent jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego		
	<b>K_02</b>	absolwent jest gotów do inicjowania i podejmowania działań na rzecz interesu publicznego		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną (Semestr VI)			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>uzyskanie, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne</li> <li>uzyskanie pozytywnej oceny za pracę zaliczeniową i wystąpienie ustne</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Test wiedzy (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru): ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
<b>kryteria oceny:</b>	Test wiedzy (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru): <ul style="list-style-type: none"> <li>5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi</li> <li>4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi</li> <li>3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi</li> <li>3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi</li> <li>2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	test wiedzy w ramach kolokwium (O1)	W_01, W_02, W_03, K_01, K_02	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych( $O_t$ ) = $100 \times 01$			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach - wystąpienie ustne z prezentacją i Wykonanie pracy zaliczeniowej			
<b>kryteria oceny:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</li> <li>5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej</li> </ul>			

	<p>wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul> <p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	Przygotowanie wystąpienia ustnego z prezentacją (01)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	50%
	2	Przygotowanie pracy zaliczeniowej (02)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	50%
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 01 x 0,5+02x0,5			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z			



	uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne				
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkt y ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	Zajęcia teoretyczne (Ot)	W_01, W_02,W_03, K_01, K_02	1	50
	2	Zajęcia praktyczne (Op)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	1	50
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ocena końcowa za przedmiot (Ok) = (Ot x 1 + Op x 1):2</i>				
<b>Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:</b>					
<b>Numer (symbol) efektu kształcenia</b>	<b>Odniesienie do efektów kształcenia dla programu</b>				
W_01	K1_W01				
W_02	K1_W04				
W_03	K1_W06				
U_01	K1_U02				
U_02	K1_U05				
U_03	K1_U09				
U_04	K1_U10				
K_01	K1_K03				
K_02	K1_K04				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hartley P., Komunikowanie interpersonalne, Warszawa 2006.</li> <li>• Nęcki Z., Komunikacja międzyludzka, Kraków 2006.</li> <li>• Nęcki Z., Komunikacja niewerbalna, [w:] Z. Nęcki, Negocjacje w biznesie, Kraków 2005</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hartley P., <i>Komunikacja w grupie</i>, Warszawa 2014.</li> </ul>					
<b>Kontakt:</b>					
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ				
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04				
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl				

## S4.15 Programy informatyczne w zarządzaniu sprzedażą

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S4.15	Programy informatyczne w zarządzaniu sprzedażą	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Menedżer sprzedaży	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			Razem SS/SNS
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	30	1
konwersatorium	5	5	-	-		
studiowanie literatury	-	-	15	15		
przygotowanie do egzaminu	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	30	1
• ćwiczenia laboratoryjne	15	10	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	10	10		
• kolokwium	-	-	5	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
Zajęcia teoretyczne:			Zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
Ćwiczenia laboratoryjne, dyskusja;			ćwiczenia laboratoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja nad sposobami ich rozwiązywania,			

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
<p>percepcja treści ćwiczeń, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia</p>		<p>percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych, rozwiązywanie zadań problemowych, przygotowanie do kolokwium, przygotowanie do zaliczenia</p>	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
<p>Znajomość matematyki na poziomie wyższym podstawowa wiedza o ekonomii, zarządzaniu; podstawowa wiedza o przedsiębiorczości i gospodarce.</p>		<p>student zna i posługuje się narzędziami matematycznymi prawami mikroekonomii i zarządzania; posiada umiejętność logicznego myślenia i wnioskowania,</p>	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<p>Zapoznanie studentów z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>podstawowymi generacjami systemów informatycznych wspierających sprzedaż,</li> <li>potrafi scharakteryzować podstawowe grupy systemów informatycznych.</li> <li>zna techniczno-organizacyjne reguły ich wdrażania.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<p>Nauczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>analizy przydatności danego systemu informatycznego dla konkretnego przedsiębiorstwa</li> <li>oceny oraz wyboru rozwiązania informatycznego wspierającego sprzedaż</li> <li>oceny oraz wyboru rozwiązania informatycznego wspierającego sprzedaż</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<p>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>docenia znaczenie wiedzy i akceptuje konieczność jej stałego uzupełniania wynikającą z ciągłych zmian w zakresie systemów informatycznych</li> <li>wykorzystując zdobytą wiedzę, angażuje się w opracowanie projektów grupowych, w zakresie propozycji nowych rozwiązań z zakresu ICT w przedsiębiorstwie.</li> <li>aktywnie uczestniczy w pracach grupy nad dokonaniem wyboru i prezentacją systemu informatycznego, akceptuje konieczność uzupełniania nabytej w tym zakresie wiedzy.</li> <li>przekonywania studentów (m.in. na podstawie odpowiednio dobranych przykładów) o potrzebie samodzielnego uczenia się i doskonalenia zawodowego w prowadzeniu działalności gospodarczej i zarządzaniu firmą, właściwej pracy zespołowej, zachowania profesjonalizmu i zasad etyki zawodowej.</li> </ul>			
<b>Treści programowe:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Informacja i wiedza w zarządzaniu przedsiębiorstwem	1	1
2.	Podstawowe systemy informacyjne wspierające procesy zarządzania sprzedażą	1	1
3.	Przedsięwzięcia informatyczne wspomagające zarządzanie sprzedażą	1	1
4.	Ewolucja informatycznych systemów zarządzania sprzedażą	1	1
7	Prezentacje wybranych systemów, metodyka wdrażania oraz oprogramowania wspomagającego ich realizację:	1	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- systemy zarządzania dokumentami elektronicznymi</li> <li>- systemy planowania zasobów przedsiębiorstwa</li> <li>- Enterprise Resource Planning (ERP) - systemy zarządzania kontaktami z klientem</li> <li>- Customer Relationship Management (CRM) - systemy zarządzania procesem sprzedaży</li> <li>- systemy planowania potrzeb materiałowych i zasobów produkcyjnych - Manufacturing Requirements Planning (MRP),</li> </ul>		
<b>Razem zajęć tematycznych:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Informacja i wiedza w zarządzaniu przedsiębiorstwem	3	2
2.	Podstawowe systemy informacyjne wspierające procesy zarządzania sprzedażą	3	2
3.	Przedsięwzięcia informatyczne wspomagające zarządzanie sprzedażą	3	2
4.	Prezentacje wybranych systemów	5	2
5.	Kolokwium	1	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>15</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>15</b>
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne, SSW – studia stacjonarne wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty kształcenia dla przedmiotu.</b> W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:			
kategoria	numer	Treść	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	Zna podstawowe generacje systemów informatycznych wspierających pracę przedsiębiorstw, potrafi scharakteryzować podstawowe grupy systemów informatycznych. Zna techniczno-organizacyjne reguły ich wdrażania.	
	<b>W_02</b>	Zna metodologię badań stosowaną w naukach o zarządzaniu, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do tworzenia strategii	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	Potrafi dokonać analizy przydatności danego systemu informatycznego dla procesu zarządzania	
	<b>U_02</b>	Potrafi dokonać oceny oraz wyboru rozwiązania informatycznego wspierającego zarządzanie sprzedażą	
	<b>U_03</b>	Potrafi dokonać wyboru systemu informatycznego dla rozwiązania problemów i usprawnienia funkcjonowania przedsiębiorstw	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	Docenia znaczenie wiedzy i akceptuje konieczność jej stałego uzupełniania wynikającą z ciągłych zmian w zakresie systemów informatycznych.	
	<b>K_02</b>	Aktywnie uczestniczy w pracach grupy nad dokonaniem wyboru i prezentacją systemu informatycznego, akceptuje konieczność uzupełniania nabytej w tym zakresie wiedzy.	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	ZALICZENIE Z OCENĄ (Semestr IV)		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych oraz z egzaminu.		

<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów			
<b>kryteria oceny:</b>	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę. <b>Kryteria oceny:</b> 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi.			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów (O1)	W_01, W_02, W_03, W_04, K_01, K_02	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych( <i>Ot</i> ) = 01			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ocena ważona za: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę)</li> <li>• Kolokwium praktyczne</li> <li>• Aktywność na zajęciach</li> </ul>			
<b>Kryteria oceny:</b>	Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) <b>Forma oceny końcowej:</b> ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem. <b>Kryteria oceny:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od</li> </ul>			

formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny

- 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania

Kolokwium praktyczne

**Kryteria oceny:**

- 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania
- 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny
- 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej dwa zadania i częściowo jedno, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną
- 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej jedno zadanie i częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny
- 3,0 – student poprawnie przynajmniej jedno zadanie częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny
- 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną
- Aktywność na zajęciach

**Forma oceny końcowej:** ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.

**Kryteria oceny:**

- 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu
- 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu
- 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	testy wiedzy i zadania problemowe w ramach 2 kolokwii (O1)	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80

	2	Samodzielne wykonanie zadania o charakterze praktycznym na zajęciach (O2)	Wszystkie efekty	50
	3	aktywność na zajęciach audytoryjnych (O3)	U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01, K_02	20
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć praktycznych ( $O_p$ ) = $0,3 \times O_1 + 0,5 \times O_2 + 0,2 \times O_3$			
<b>sposób zaliczenia i forma egzaminu:</b>				
<b>forma egzaminu</b>	Nie dotyczy			
<b>forma oceny końcowej:</b>				
<b>kryteria oceny:</b>				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się w trakcie egzaminu:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>Lp.</b>	<b>przedmiot oceny</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	zajęcia teoretyczne (O <sub>t</sub> )	W_01, W_02, W_03, W_04, K_01, K_02	50
	2	zajęcia praktyczne (O <sub>p</sub> )	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01, K_02	50
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ocena\ końcowa\ z\ przedmiotu\ (O_k) = \left( \frac{O_t \times 1 + O_p \times 1}{1 + 1} \right)$			
<b>Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:</b>				
<b>Numer (symbol) efektu kształcenia</b>	<b>Odniesienie do efektów kształcenia dla programu</b>			
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03			
W_02	K1_W02, K1_W04			
W_03	K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08			
W_04	K1_W12, K1_W13			
U_01	K1_U01, K1_U02			
U_02	K1_U03, K1_U04			
U_03	K1_U05			
U_04	K1_U06			
U_05	K1_U11, K1_U11			

K_01	K1_K01, K1_K02
K_02	K1_K05, K1_K06
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
•	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
•	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.za @apsl.edu.pl



## S5.1 Podstawy turystyki i rekreacji

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S5.1.	Podstawy turystyki i rekreacji	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii	IV		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• Wykład	10	10	-	-		
• Przygotowanie do pracy zaliczeniowej	-	-	20	20		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• Ćwiczenia audytoryjne	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	10	20		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy			ćwiczenia warsztatowe – miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów branżowych; burza mózgów, konsultacje zespołowe			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			

Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć	case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
Podstawy przedsiębiorczości	student ma podstawową wiedzę na temat możliwości prowadzenia działalności gospodarczej		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z głównymi terminami z zakresu turystyki i rekreacji</li> <li>• z klasyfikacjami przedsiębiorstw turystycznych</li> <li>• z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw z obszaru turystyki i rekreacji</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystywania wiedzy z zakresu turystyki i rekreacji w funkcjonowaniu przedsiębiorstw z tej branży</li> <li>• posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów branżowych</li> <li>• posługiwania się językiem branżowym</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem kształcenia, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii, jak i praktyce zarządzania</li> <li>• działania w sposób przedsiębiorczy i podążania za trendami i uwarunkowaniami rynkowymi</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Istota turystyki i rekreacji oraz ich podstawowe pojęcia	6	3
2	Funkcje i dysfunkcje rozwoju turystyki i rekreacji	4	1
3	Popyt i podaż w turystyce i rekreacji	4	2
4	Rodzaje przedsiębiorstw turystycznych i rekreacyjnych i ich oferta	3	2
5	Polityka turystyczna	2	1
6	Zaliczenie treści wiedzowych z zajęć teoretycznych i praktycznych	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Rozróżnianie walorów i atrakcji turystycznych	2	2
2	Formy turystyki i rekreacji - prezentacje prac zaliczeniowych pt.: „Wybrane formy turystyki i rekreacji”	4	4
3	Rodzaje przedsiębiorstw turystycznych i rekreacyjnych	2	2

4	Wizyta w wybranym przedsiębiorstwie turystycznym lub rekreacyjnym (np. w biurze podróży)	2	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>Numer</b>	<b>Treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>K1_W01</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu turystyki i rekreacji związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	<b>K1_W07</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju przedsiębiorstw turystycznych i rekreacyjnych z perspektywy teorii i praktyki zarządzania	
	<b>K1_W10</b>	zna w pogłębionym stopniu słownictwo podstawowe i specjalistyczne	
<b>umiejętności</b>	<b>K1_U01</b>	potrafi identyfikować, analizować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej, nabywanej w toku studiów w ramach różnych modułów i przedmiotów kształcenia	
	<b>K1_U03</b>	potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania	
	<b>K1_U08</b>	potrafi posługiwać się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K1_K01</b>	jest gotów do krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem kształcenia, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii, jak i praktyce zarządzania	
	<b>K1_K05</b>	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych		
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedzowych z zajęć teoretycznych i praktycznych		
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zaliczenia <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny</li> </ul>		

	<p>poziom merytoryczny zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Zaliczenie	K1_W01, K1_W07, K1_W10	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>O<sub>t</sub>=O<sub>1</sub></i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
forma oceny końcowej:	Zadanie w postaci przygotowania prezentacji			
kryteria oceny:	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał</li> </ul>			

		udziału w przygotowaniu zadania			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	01	Przygotowanie projektu na zaliczenie	K1_U01, K1_U03, K1_U08, K1_K01, K1_K05	100	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_p=01$				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Suma iloczynów między ocenami z poszczególnych zajęć i ich wagą				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkt y ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	K1_W01, K1_W07, K1_W10	1	80
	02	Zajęcia praktyczne	K1_U01, K1_U03, K1_U08, K1_K01, K1_K05	1	20
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_k = (01 \times 0,8) + (02 \times 0,2)$				
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_W01, K1_W07, K1_W10				
W_02	K1_W01, K1_W07, K1_W10				
W_03	K1_W01, K1_W07, K1_W10				
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U08,				
U_02	K1_U01, K1_U03, K1_U08,				
U_03	K1_U01, K1_U03, K1_U08,				
K_01	K1_K01, K1_K05				
K_02	K1_K01, K1_K05				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panasiuk, A. (2011). <i>Ekonomika turystyki i rekreacji</i>. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.</li> <li>• Meyer, B. (2015). <i>Obsługa uczestników turystyki i rekreacji. Wybrane aspekty</i>. Difin SA.</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gaworecki, W. W. (2000). <i>Turystyka</i>. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.</li> <li>• Toczek-Werner, S. (Ed.). (2005). <i>Podstawy rekreacji i turystyki</i>. Wydawnictwo AWF.</li> </ul>					
<b>C. Materiały źródłowe:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i</li> </ul>					

przewodników turystycznych

- Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych
- Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie

**D. Przydatne strony internetowe:**

<http://www.wiadomosciturystyczne.pl/>

<https://www.rynek-turystyczny.pl/>

**Kontakt:**

**osoba do kontaktu:** Pracownik sekretariatu IBiZ

**telefon:** (59) 306 76 04

**e-mail:** sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S5.2 Hotelarstwo

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S5.2.	Hotelarstwo	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii	IV		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	-	-	-	-	-	
• Wykład	-	-	-	-		
• Przygotowanie do pracy zaliczeniowej	-	-	-	-		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	40	50		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy			ćwiczenia warsztatowe – miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów branżowych; burza mózgów, konsultacje zespołowe			

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć		case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
Podstawy przedsiębiorczości		student ma podstawową wiedzę na temat możliwości prowadzenia działalności gospodarczej	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>z głównymi terminami z zakresu hotelarstwa</li> <li>z klasyfikacjami obiektów noclegowych funkcjonujących na rynku hotelarskim</li> <li>z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw z obszaru hotelarstwa</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystywania wiedzy z zakresu hotelarstwa w funkcjonowaniu obiektu hotelarskiego</li> <li>posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów branżowych</li> <li>posługiwania się językiem branżowym</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem kształcenia, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii, jak i praktyce zarządzania</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Klasyfikacja i kategoryzacja obiektów hotelarskich	4	2
2	Wypełnianie wniosków klasyfikacyjno-kategoryzacyjnych obiektów hotelarskich	4	2
3	Stan bazy noclegowej w Polsce	4	2
4	Prezentacje prac zaliczeniowych pt.: „Ciekawe oferty hotelarskie w Polsce i na świecie”	4	2
5	Wizyta w wybranym obiekcie hotelarskim	4	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>



<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej		
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne		
<b>Efekty uczenia się:</b>		
<b>kategoria</b>	<b>Numer</b>	<b>Treść</b>
<b>wiedza</b>	<b>K1_W01</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu hotelarstwa, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania
	<b>K1_W07</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju obiektów hotelarskich z perspektywy teorii i praktyki zarządzania
	<b>K1_W10</b>	zna w pogłębionym stopniu słownictwo podstawowe i specjalistyczne
<b>umiejętności</b>	<b>K1_U01</b>	potrafi identyfikować, analizować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej, nabywanej w toku studiów w ramach różnych modułów i przedmiotów kształcenia
	<b>K1_U03</b>	potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania
	<b>K1_U08</b>	potrafi posługiwać się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K1_K01</b>	jest gotów do krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem kształcenia, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii, jak i praktyce zarządzania
	<b>K1_K05</b>	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>		
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną	
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych	
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :</b>		
<b>forma oceny końcowej:</b>	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedzowych z zajęć praktycznych	
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zaliczenia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez</li> </ul>	

	<p>wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zaliczenie	K1_W01, K1_W07, K1_W10	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>O<sub>t</sub>=01</i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
forma oceny końcowej:	Zadanie w postaci przygotowania prezentacji			
kryteria oceny:	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Przygotowanie projektu na zaliczenie	K1_U01, K1_U03, K1_U08, K1_K01, K1_K05	100

<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Op=01				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Suma iloczynów między ocenami z poszczególnych zajęć i ich wagą				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	K1_W01, K1_W07, K1_W10	1	75
	02	Zajęcia praktyczne	K1_U01, K1_U03, K1_U08, K1_K01, K1_K05	1	25
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ok = (O1 \times 0,75) + (O2 \times 0,25)$				
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_W01, K1_W07, K1_W10				
W_02	K1_W01, K1_W07, K1_W10				
W_03	K1_W01, K1_W07, K1_W10				
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U08,				
U_02	K1_U01, K1_U03, K1_U08,				
U_03	K1_U01, K1_U03, K1_U08,				
K_01	K1_K01, K1_K05				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotelarstwo, Usługi – Zarządzanie – Eksploatacja, red. A. Panasiuk, D. Szostak, PWN, Warszawa 2008.</li> <li>• M. Milewska, B. Włodarczyk, Hotelarstwo. Podstawowe wiadomości z zakresu hotelarstwa, Wydawnictwo WSTH w Łodzi, Łódź 2005.</li> <li>• M. Sidorkiewicz, A. Pawlicz, Propedeutyka hotelarstwa. Ujęcie ekonomiczne, Difin, Warszawa 2015.</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• D. Szostak, Podstawy hotelarstwa. Materiały do ćwiczeń i wykładów. Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2004.</li> </ul>					
<b>C. Materiały źródłowe:</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych</li> <li>2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie</li> </ol>					
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>					
<a href="https://www.e-hotelarz.pl/">https://www.e-hotelarz.pl/</a>					

<http://www.horecanet.pl/swiat-hoteli/>

**Kontakt:**

**osoba do kontaktu:** Pracownik sekretariatu IBiZ

**telefon:** (59) 306 76 04

**e-mail:** sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

### S5.3 Elementy prawa w hotelarstwie i gastronomii

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S5.3.	<b>Elementy prawa w hotelarstwie i gastronomii</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie					
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii	V		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• Konwersatorium	10	10	20	20		
• Przygotowanie do pracy zaliczeniowej	-	-	-	-		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• Ćwiczenia audytoryjne	10	10	20	20		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	-	-		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			

wykład problemowy	ćwiczenia warsztatowe – miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów branżowych; burza mózgów, konsultacje zespołowe		
<b>• samodzielna praca studenta:</b>	<b>• samodzielna praca studenta:</b>		
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć	case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
Podstawy wiedzy o prawie, Prawne podstawy zarządzania	student ma podstawową wiedzę na temat aspektów prawnych		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z głównymi źródłami prawa w hotelarstwie i ekonomii</li> <li>• z problematyką prawną branży hotelarsko-gastronomicznej</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• interpretować teksty prawne</li> <li>• klasyfikować czynności prawne i ustalić zakres przepisów mających zastosowanie (wskazać źródło prawa)</li> <li>• posługiwania się językiem branżowym</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dostrzegania potrzeby uzupełniania wiedzy prawniczej w kontekście działalności hotelarsko-gastronomicznej</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Źródła prawa w hotelarstwie i gastronomii	6	6
2	Warunki podejmowania i prowadzenia działalności w hotelarstwie i gastronomii	2	2
3	Umowy w hotelarstwie i gastronomii	2	2
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		10	10
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umów w hotelarstwie i gastronomii	4	4

2	Odpowiedzialność hotelarzy i prowadzących podobne zakłady za rzeczy wniesione	2	2
3	Ochrona danych osobowych	2	2
4	<i>Sharing economy</i> w hotelarstwie	2	2
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>Numer</b>	<b>Treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>K1_W06</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, obowiązujące w różnego rodzaju organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, w tym systemach i instytucjach zarządzania, a także ich znaczenie oraz wpływ na teorię i praktykę zarządzania	
<b>umiejętności</b>	<b>K1_U07</b>	potrafi posługiwać się prawidłowo systemami normatywnym, w tym regułami, normami i zasadami etycznymi, moralnymi oraz prawnymi związanymi z praktyką zarządzania w celu rozwiązywania wybranych, złożonych problemów i realizacji typowych i nietypowych zadań zawodowych	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K1_K02</b>	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem	
	<b>K1_K08</b>	jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz podejmowania działań na rzecz przestrzegania tych zasad	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych		
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedzowych z zajęć teoretycznych		
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zaliczenia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym</li> </ul>		

	<p>poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Zaliczenie	K1_W06	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>O<sub>t</sub>=01</i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
forma oceny końcowej:	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedzowych z zajęć praktycznych			
kryteria oceny:	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Przygotowanie projektu na zaliczenie	K1_U07, K1_K02, K1_K08	100



<b>się:</b>					
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Op=01				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Ocena z zajęć teoretycznych				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	K1_W06	1	40
	02	Zajęcia praktyczne	K1_U07, K1_K02, K1_K08	1	60
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ok = (01x0,4) + (02x0,6)				
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_W06				
W_02	K1_W06				
U_01	K1_U07				
U_02	K1_U07				
U_03	K1_U07				
K_01	K1_K02, K1_K08				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć :</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>J. Gospodarek, Prawo turystyczne w zarysie, Warszawa 2008</li> <li>M. Nestorowicz, Prawo turystyczne, Warszawa 2012</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>U. Legierska, Prawo w turystyce i hotelarstwie, Warszawa 2017</li> </ul>					
<b>C. Materiały źródłowe:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych</li> <li>Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych</li> <li>Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie</li> <li>Rozporządzenie (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych</li> <li>Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie wymagań higieniczno-sanitarnych w zakładach produkujących lub wprowadzających do obrotu środki spożywcze)</li> <li>Ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r.</li> <li>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności</li> <li>Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi</li> </ul>					

(tekst jednolity: Dz.U. 2012 poz. 1356 z późn. zmianami)

- Rozporządzenie unijne RODO

**D. Przydatne strony internetowe:**

<https://prawowhotelarstwie.pl/>

<http://prawowgastronomii.pl/>

**Kontakt:**

**osoba do kontaktu:** Pracownik sekretariatu IBiZ

**telefon:** (59) 306 76 04

**e-mail:** sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S5.4 Podstawy gastronomii

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S5.4	Podstawy gastronomii	ZO	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii	v		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	30	1
• Konwersatorium	10	10	-	-		
• Przygotowanie do pracy zaliczeniowej	-	-	20	30		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	60	2
• Ćwiczenia audytoryjne	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	40	40		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>90</b>	<b>3</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład problemowy		ćwiczenia warsztatowe – miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów branżowych; burza mózgów, konsultacje zespołowe				

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć		case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
Podstawy przedsiębiorczości		student ma podstawową wiedzę na temat możliwości prowadzenia działalności gospodarczej	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z głównymi terminami z zakresu gastronomii</li> <li>• z klasyfikacjami obiektów gastronomicznych funkcjonujących na rynku</li> <li>• z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw z obszaru gastronomii</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystywania wiedzy z zakresu gastronomii w funkcjonowaniu obiektu gastronomicznego</li> <li>• posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów branżowych</li> <li>• posługiwania się językiem branżowym</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem kształcenia, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii, jak i praktyce zarządzania</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Podstawowa terminologia związana z gastronomią	2	2
2	Funkcje gastronomii	2	2
3	Formy gastronomii. Kryteria klasyfikacji zakładów gastronomicznych	2	2
4	Rola gastronomii w gospodarce rynkowej	2	2
5	System HACCP w gastronomii	2	2
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Usługa gastronomiczna jako produkt	2	2
2	Strategie produktu w wybranych formach gastronomii indywidualnej (Restauracje: popularne, luksusowe, etniczne, sławnych osób, folklorystyczne; Dyskoteki; Puby; Winiarnie; Kawiarnie; Herbaciarnie; Kluby; Bistro; Tawerny; Bary)	6	2

3	Strategie produktu w gastronomii sieciowej	2	2
4	Kalkulacja cen w gastronomii	2	2
5	Wizyta studyjna w wybranym obiekcie gastronomicznym	2	0
6	Trendy w branży gastronomicznej	2	1
7	Usługi gastronomiczne jako komponent produktu w hotelarstwie	2	0
8	Zaliczenie treści praktycznych	2	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>Numer</b>	<b>Treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>K1_W01</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu gastronomii, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	<b>K1_W07</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju obiektów gastronomicznych z perspektywy teorii i praktyki zarządzania	
	<b>K1_W10</b>	zna w pogłębionym stopniu słownictwo podstawowe i specjalistyczne	
<b>umiejętności</b>	<b>K1_U01</b>	potrafi identyfikować, analizować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej, nabywanej w toku studiów w ramach różnych modułów i przedmiotów kształcenia	
	<b>K1_U03</b>	potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania	
	<b>K1_U08</b>	potrafi posługiwać się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K1_K01</b>	jest gotów do krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem kształcenia, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii, jak i praktyce zarządzania	
	<b>K1_K05</b>	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną		

<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedzowych z zajęć teoretycznych			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zaliczenia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zaliczenie z oceną	K1_W01, K1_W07, K1_W10	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>O<sub>t</sub>=01</i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedzowych z zajęć praktycznych			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom</li> </ul>			

	<p>merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	01	Przygotowanie projektu na zaliczenie	K1_U01, K1_U03, K1_U08, K1_K01, K1_K05	100	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Op=01				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Suma iloczynów między ocenami z poszczególnych zajęć i ich wagą				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkt y ECTS	waga oceny w %
	01	Zajęcia teoretyczne	K1_W01, K1_W07, K1_W10	1	40
	02	Zajęcia praktyczne	K1_U01, K1_U03, K1_U08, K1_K01, K1_K05	1	60
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = (O1 \times 0,4) + (O2 \times 0,6)$				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W07, K1_W10				
W_02	K1_W01, K1_W07, K1_W10				
W_03	K1_W01, K1_W07, K1_W10				
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U08,				
U_02	K1_U01, K1_U03, K1_U08,				
U_03	K1_U01, K1_U03, K1_U08,				
K_01	K1_K01, K1_K05				

<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• J. Sala, Marketing w gastronomii, Warszawa 2011</li> <li>• T. Knowles, Zarządzanie hotelarstwem i gastronomią, Warszawa 2001</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• M. Mołoniewicz, Menedżer gastronomii, 2017</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
Przepisy Sanepidu Przepisy Inspekcji Handlowej i UOKiK Przepisy budowlane Przepisy BHP Koncesja na sprzedaż alkoholu Opłaty ZAiKS Ochrona danych osobowych	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<a href="https://www.managero.pl/">https://www.managero.pl/</a> <a href="http://www.przegląd-gastronomiczny.pl/czasopismo.html">http://www.przegląd-gastronomiczny.pl/czasopismo.html</a> <a href="https://www.e-restauracja.com/">https://www.e-restauracja.com/</a>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl



## S5.5 Infrastruktura hotelarsko-gastronomiczna

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S5.5.	<b>Infrastruktura hotelarsko-gastronomiczna</b>	ZO	3			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii	V		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	30	1
• Konwersatorium	10	5	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	20	25		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	60	2
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	20	10		
• Przygotowanie do pracy zaliczeniowej	-	-	20	40		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>60</b>	<b>75</b>	<b>90</b>	<b>3</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy			ćwiczenia warsztatowe – miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów			

	branżowych; burza mózgów, konsultacje zespołowe		
• <b>samodzielna praca studenta:</b>	• <b>samodzielna praca studenta:</b>		
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć	case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
Hotelarstwo; Podstawy gastronomii	student ma podstawową wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów hotelarsko-gastronomicznych		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z głównymi zagadnieniami dotyczącymi infrastruktury w hotelarstwie i gastronomii</li> <li>• z wymaganiami infrastrukturalnymi hoteli i restauracji w kontekście potrzeb gości niepełnosprawnych</li> <li>• z przykładami hoteli i restauracji charakteryzującymi się ciekawą infrastrukturą</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystywania wiedzy z zakresu infrastruktury w funkcjonowaniu obiektu hotelarskiego i gastronomicznego</li> <li>• posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów branżowych</li> <li>• posługiwania się językiem branżowym</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Procesy inwestycyjne w hotelarstwie i gastronomii	2	1
2	Zagospodarowanie terenu wokół hotelu i restauracji	2	1
3	Wiadomości wstępne z zakresu wyposażenia hoteli i restauracji	2	1
4	Instalacje hotelowe	1	0,5
5	Wpływ postępu technicznego na wyposażenie hoteli i restauracji	2	1
6	Zaliczenie treści wiedzy z zajęć teoretycznych	1	0,5
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Wyposażenie hallu hotelowego i recepcji	2	2

2	Wyposażenie jednostek mieszkalnych	2	2
3	Wyposażenie obiektu gastronomicznego	2	2
4	Wyposażenie hoteli dla usług dodatkowych	2	2
5	Przystosowanie hoteli i restauracji dla potrzeb gości niepełnosprawnych	1	1
6	Zaliczenie treści wiedzy z zajęć praktycznych	1	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>15</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>Numer</b>	<b>Treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>K1_W01</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju organizacji, instytucji i systemów społecznych z perspektywy teorii i praktyki zarządzania	
	<b>K1_W29</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające badania naukowe i praktykę zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów związanych z zarządzaniem	
<b>umiejętności</b>	<b>K1_U01</b>	potrafi wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania informacją w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych	
	<b>K1_U02</b>	potrafi analizować, prognozować i modelować złożone procesy i zjawiska związane z zarządzaniem różnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji i czynnikami decydującymi o jakości i skuteczności zarządzania	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K1_K01</b>	jest gotów do krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem kształcenia, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii, jak i praktyce zarządzania	
	<b>K1_K01</b>	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych		
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedzowych z zajęć teoretycznych		
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zaliczenia <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>								
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>lp.</th> <th>sposób weryfikacji</th> <th>odniesienie do efektów</th> <th>waga oceny w %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Zaliczenie</td> <td>K1_W01, K1_W02</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	01	Zaliczenie	K1_W01, K1_W02	100
	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %					
01	Zaliczenie	K1_W01, K1_W02	100						
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ot=01</i>								
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>									
<b>forma oceny końcowej:</b>	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedzy z zajęć praktycznych								
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w</li> </ul>								

	<p>istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	01	Zaliczenie	K1_U01, K1_U02, K1_K01, K1_K02	100	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Op=01				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Suma iloczynów między ocenami z poszczególnych zajęć i ich wagą				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkt y ECTS	waga oceny w %
	01	Zajęcia teoretyczne	K1_W01, K1_W02	1	50
	02	Zajęcia praktyczne	K1_U01, K1_U02, K1_K01, K1_K02	1	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_k = (O_1 \times 0,5) + (O_2 \times 0,5)$				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W07, K1_W09				
W_02	K1_W07, K1_W09				
U_01	K1_U04, K1_U06				
U_02	K1_U04, K1_U06				
K_01	K1_K01, K1_K05				
K_02	K1_K01, K1_K05				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• J. Wilczyński, Hotel i jego struktura, Gdańsk 2010</li> <li>• W. Grzebińska (red.), Technologiczne projektowanie zakładów gastronomicznych, Warszawa 2012</li> <li>• Z. Błądek, W. Błądek, S. Manikowski, Hotele: programowanie, projektowanie, wyposażenie, Palladium 2001</li> </ul>					
• B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• W. Jastrzębski, Wyposażenie techniczne zakładów gastronomicznych, Warszawa 1999</li> <li>• Strony internetowe hoteli</li> </ul>					
• C. Materiały źródłowe:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich</li> </ul>					

i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie

- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie wymagań higieniczno-sanitarnych w zakładach produkujących lub wprowadzających do obrotu środki spożywcze)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690

**D. Przydatne strony internetowe:**

<https://www.e-hotelarz.pl/>

<http://www.horecanet.pl/swiat-hoteli/>

<https://www.managero.pl/prawo-w-gastronomii/>

**Kontakt:**

**osoba do kontaktu:**

Pracownik sekretariatu IBiZ

**telefon:**

(59) 306 76 04

**e-mail:**

sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S5.6 Wprowadzenie do technologii żywności i żywienia

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S5.6.	Wprowadzenie do technologii żywności i żywienia	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii	V		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• Konwersatorium	10	10	-	-		
• Przygotowanie do pracy zaliczeniowej	-	-	20	20		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	10	20		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy			ćwiczenia warsztatowe – miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów branżowych; burza mózgów, konsultacje zespołowe			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			

Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć	case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
Podstawy gastronomii	student ma podstawową wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gastronomicznych		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi technologii żywności i żywienia</li> <li>• z aktualnymi wymogami prawnymi oraz zasadami GMP i GHP (GHP (z ang. Good Hygienic Practice) i GMP (z ang. Good Manufacturing Practice), czyli Dobra Praktyka Higieniczna i Dobra Praktyka Produkcyjna) w zakładach gastronomicznych</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystywania wiedzy z zakresu technologii żywności i żywienia w prowadzeniu biznesu gastronomicznego</li> <li>• posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów branżowych</li> <li>• posługiwania się językiem branżowym</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Terminologia związana z technologią żywności	1	1
2	Charakterystyka głównych surowców	2	2
3	Operacje i procesy: mechaniczne, termiczne, typu dyfuzyjnego, fizykochemiczne, chemiczne, biotechnologiczne	2	2
4	Metody utrwalania: zamrażanie i chłodzenie, ogrzewanie, dodatek substancji osmotycznych, suszenie, niekonwencjonalne.	2	2
5	Materiały i techniki pomocnicze: dodatki do żywności, mycie urządzeń i opakowań, pakowanie, przechowywanie, kontrola procesu produkcyjnego, gospodarowanie energią i wodą	2	2
6	Zaliczenie treści wiedзовych z zajęć teoretycznych	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS



1	Higiena produkcji żywności	2	1
2	Charakterystyka technologii żywności (m.in. zbóż, owoców i warzyw, mięsa, mleka, tłuszczów)	5	2
3	Charakterystyka i wykorzystanie surowców roślinnych i zwierzęcych oraz techniki i organizacja pracy przy wykonywaniu podstawowego asortymentu potraw w technologii gastronomicznej	2	1
4	Metody obróbki mechanicznej i cieplnej oraz maszyny i urządzenia wykorzystywane w tych procesach	2	1
5	Aktualne wymogi prawne oraz zasady GMP i GHP w zakładach gastronomicznych	2	1
6	Podstawy funkcjonowania przewodu pokarmowego i przemiany składników odżywczych zachodzące w organizmie	2	1
7	Analiza i ocena jakości żywności	2	1
8	Opakowania żywności	2	1
9	Zaliczenie treści wiedzowych z zajęć praktycznych	1	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>Numer</b>	<b>Treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>K1_W01</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, obowiązujące w różnego rodzaju organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, w tym systemach i instytucjach zarządzania, a także ich znaczenie oraz wpływ na teorię i praktykę zarządzania	
	<b>K1_W02</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu słownictwo podstawowe i specjalistyczne, zasady i reguły gramatyczne obowiązujące w procesie komunikowania się w języku obcym, którego uczy się w ramach studiów	
<b>umiejętności</b>	<b>K1_U01</b>	potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania	
	<b>K1_U02</b>	potrafi analizować, prognozować i modelować złożone procesy i zjawiska związane z zarządzaniem różnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji i czynnikami decydującymi o jakości i skuteczności zarządzania	
	<b>K1_U03</b>	potrafi posługiwać się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K1_K01</b>	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem	
	<b>K1_K02</b>	jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego lub zawodowego	

<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedzowych z zajęć teoretycznych			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zaliczenia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zaliczenie	K1_W06, K1_W10	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ot=01</i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedzowych z zajęć praktycznych			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego</li> </ul>			

	<p>wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul>				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	01	Zaliczenie	K1_U03, K1_U06, K1_U08, K1_K02, K1_K03	100	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Op=01				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Suma iloczynów między ocenami z poszczególnych zajęć i ich wagą				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkt y ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	K1_W01, K1_W02	1	40
	02	Zajęcia praktyczne	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_K01, K1_K02	1	60
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_k = (O_1 \times 0,4) + (O_2 \times 0,6)$				
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_W06, K1_W10				
W_02	K1_W06, K1_W10				
U_01	K1_U03, K1_U06, K1_U08				
U_02	K1_U03, K1_U06, K1_U08				
U_03	K1_U03, K1_U06, K1_U08				
K_01	K1_K02, K1_K03				

<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<p>A. Jarczyk, E. Dłużewska (red.), Wybrane zagadnienia z ogólnej technologii żywności, Warszawa 2008  M. Mitek, M. Słowiński (red.), Wybrane zagadnienia z technologii żywności, Warszawa 2006  S. Zalewski (red.), Podstawy technologii gastronomicznej, Warszawa 2003  J. Gawęcki, L. Hryniewiecki (red.), Żywnienie człowieka. Podstawy nauki o żywieniu, Warszawa 2009</p>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• M. Konarzewska, B. Zielonka, M. Konarzewska-Sokołowska, Technologia gastronomiczna z towaroznawstwem, Warszawa 2004</li> <li>• A. Gronowska-Senger, Zarys oceny żywienia, Warszawa 2009</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
nie dotyczy	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
nie dotyczy	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S5.7 Wprowadzenie do dietetyki

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S5.7	<b>Wprowadzenie do dietetyki</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii	V		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• Konwersatorium	10	5	-	-		
• Przygotowanie do pracy zaliczeniowej	-	-	20	20		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	30	1
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	10	25		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy			ćwiczenia warsztatowe – miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów branżowych; burza mózgów, konsultacje zespołowe			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć		case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
Podstawy gastronomii		student ma podstawową wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gastronomicznych	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z podstawowymi pojęciami dotyczącymi dietetyki</li> <li>• z zasadami żywienia człowieka zdrowego i chorego</li> <li>• z klasyfikacją i charakterystyką diet</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystywania wiedzy z zakresu dietetyki w prowadzeniu biznesu gastronomicznego</li> <li>• posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów branżowych</li> <li>• posługiwania się językiem branżowym</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Wprowadzenie do dietetyki	3	1
2	Zasady żywienia człowieka zdrowego	2	1
3	Zasady żywienia człowieka chorego	2	1
4	Psychodietetyka – podstawowe zagadnienia	2	1
5	Zaliczenie treści wiedzowych z zajęć teoretycznych	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Rola dietetyki w gastronomii	4	2
2	Klasyfikacja diet (zwyczajowa, alternatywna, lecznicza)	4	1
3	Charakterystyka diet	6	4
5	Trendy w dietetyce	4	2
6	Zaliczenie treści wiedzowych z zajęć praktycznych	2	1

<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>15</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>Numer</b>	<b>Treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>K1_W01</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, obowiązujące w różnego rodzaju organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, w tym systemach i instytucjach zarządzania, a także ich znaczenie oraz wpływ na teorię i praktykę zarządzania	
	<b>K1_W02</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu dylematy współczesnej cywilizacji i związane z jej rozwojem wyzwania i zagrożenia, a także ich wpływ na teorię i praktykę zarządzania	
<b>umiejętności</b>	<b>K1_U01</b>	potrafi identyfikować, analizować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej, nabywanej w toku studiów w ramach różnych modułów i przedmiotów kształcenia	
	<b>K1_U02</b>	potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania	
	<b>K1_U03</b>	Potrafi posługiwać się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K1_K01</b>	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem	
	<b>K1_K02</b>	jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz podejmowania działań na rzecz przestrzegania tych zasad	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych		
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedzowych z zajęć teoretycznych		
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zaliczenia <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego</li> </ul>		

	<p>wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zaliczenie	K1_W06, K1_W11	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ot=01</i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedzowych z zajęć praktycznych			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie</b>	<b>waga oceny</b>



<b>oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>			<b>do efektów</b>	<b>w %</b>	
	01	Zaliczenie	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_K01, K1_K02	100	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Op=01				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Suma iloczynów między ocenami z poszczególnych zajęć i ich wagą				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkt y ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	K1_W01, K1_W02	1	50
	02	Zajęcia praktyczne	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_K01, K1_K02	1	50
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ok = (01x0,5) + (02x0,5)				
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_K1_W06, K1_W11				
W_02	K1_W06, K1_W11				
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U08				
U_02	K1_U01, K1_U03, K1_U08				
U_03	K1_U01, K1_U03, K1_U08				
K_01	K1_K02, K1_K08				
K_02	K1_K02, K1_K08				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>A. Rudnicka, H. Ciborowska, Dietetyka. Żywienie zdrowego i chorego człowieka, 2016</li> <li>J. Bujko (red.), Podstawy dietetyki, Warszawa 2006</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>M. Jarosz (red.), Praktyczny podręcznik dietetyki, Warszawa 2011</li> </ul>					
<b>C. Materiały źródłowe:</b>					
nie dotyczy					
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>					
<a href="https://dietetycy.org.pl/">https://dietetycy.org.pl/</a> <a href="https://www.akademiadietetyki.pl/dietetyka/">https://www.akademiadietetyki.pl/dietetyka/</a> <a href="https://ptd.org.pl/">https://ptd.org.pl/</a>					
<b>Kontakt:</b>					

<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S5.8 Savoir vivre hotelarza i restauratora – warsztaty

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S5.8	Savoir vivre hotelarza i restauratora - warsztaty	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii	V		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	5	5	25	25	30	1
• Konwersatorium	5	5		-		
• Przygotowanie do pracy zaliczeniowej	-	-	25	25		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	15	10	15	20	30	1
• Ćwiczenia warsztatowe	15	10		-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	15	20		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład problemowy		ćwiczenia umiejętności praktycznych – miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów branżowych; burza mózgów, konsultacje				

	zespołowe		
<b>• samodzielna praca studenta:</b>	<b>• samodzielna praca studenta:</b>		
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć	case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
Organizacja eventów w hotelarstwie i gastronomii; Różnice kulturowe w biznesie hotelarsko-gastronomicznym	Student ma podstawową wiedzę na temat różnic w oczekiwaniach klientów wobec usługodawców		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z głównymi zasadami z zakresu protokołu dyplomatycznego (w tym savoir-vivre).</li> <li>• ze specyfiką właściwego zachowania w pracy hotelarza i restauratora</li> <li>• z podstawową wiedzą na temat zachowania się podczas organizacji spotkań roboczych oraz służbowych przyjęć i uroczystości.</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystywania wiedzy z zakresu savoir vivre'u w pracy hotelarza i restauratora</li> <li>• samodzielnego rozwiązywania problemów dotyczących etykiety towarzysko-zawodowej</li> <li>• kreowania właściwego wizerunku własnego oraz miejsca pracy</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• otwartości na poglądy i potrzeby innych osób</li> <li>• uczestnictwa w pracy zespołowej</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Savoir vivre jako element protokołu dyplomatycznego	2	2
2	Główne zasady protokołu dyplomatycznego	1	1
3	Klasyczne zasady savoir vivre	1	1
4	Zaliczenie treści wiedzowych z zajęć teoretycznych	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Autoprezentacja jako technika kreowania wizerunku hotelarza i restauratora	1	1
2	Kreowanie wizerunku w kontakcie z pracodawcą	1	1

3	Stosunki w pracy i relacje z klientelą	3	1
4	Zasady ubierania się w życiu prywatnym i zawodowym	2	1
5	Organizacja przyjęć i uroczystości	3	2
6	Sztuka rozsadzania gości przy stole	2	2
7	Najczęstsze błędy w wymowie i pisowni języka polskiego	2	1
8	Zaliczenie treści wiedzowych z zajęć praktycznych	1	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>15</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>15</b>

**Uwaga:** podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej

**Użyte skróty:** SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

#### **Efekty uczenia się:**

<b>kategoria</b>	<b>Numer</b>	<b>Treść</b>
<b>wiedza</b>	<b>K1_W01</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, obowiązujące w różnego rodzaju organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, w tym systemach i instytucjach zarządzania, a także ich znaczenie oraz wpływ na teorię i praktykę zarządzania
	<b>K1_W02</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu psychologiczne, ekonomiczne, społeczne, prawne, etyczne, moralne i prakseologiczne uwarunkowania zarządzania w układzie międzynarodowym, narodowym, regionalnym i społeczności lokalnych
	<b>K1_W03</b>	zna w pogłębionym stopniu zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości
<b>umiejętności</b>	<b>K1_U01</b>	potrafi posługiwać się prawidłowo systemami normatywnym, w tym regułami, normami i zasadami etycznymi, moralnymi oraz prawnymi związanymi z praktyką zarządzania w celu rozwiązywania wybranych, złożonych problemów i realizacji typowych i nietypowych zadań zawodowych
	<b>K1_U02</b>	potrafi posługiwać się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych
	<b>K1_U03</b>	potrafi przygotować w języku polskim, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę szeroko rozumianego zarządzania, jak również typowych dokumentów administracyjnych i innych dokumentów związanych z praktyką zarządzania
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K1_K01</b>	jest gotów do rozwijania własnego dorobku zawodowego i budowania potencjału osobistego oraz doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej
	<b>K1_K02</b>	jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz podejmowania działań na rzecz przestrzegania tych zasad

#### **Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:**

<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :</b>	

<b>forma oceny końcowej:</b>	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedзовych z zajęć teoretycznych			
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zaliczenia <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zaliczenie	K1_W01, K1_W02, K1_W03	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ot=01</i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedзовych z zajęć praktycznych			
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na</li> </ul>			

	<p>ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul>				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>		<b>waga oceny w %</b>
	01	Zaliczenie	K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_K07, K1_K08		100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Op=01				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Suma iloczynów między ocenami z poszczególnych zajęć i ich wagą				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkt y ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	K1_W01, K1_W02, K1_W03	1	40
	02	Zajęcia praktyczne	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_K01, K1_K02	1	60
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_k = (O_1 \times 0,4) + (O_2 \times 0,6)$				
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_W06, K1_W12, K1_W13				
W_02	K1_W06, K1_W12, K1_W13				
W_03	K1_W06, K1_W12, K1_W13				
U_01	K1_U07, K1_U08, K1_U09				
U_02	K1_U07, K1_U08, K1_U09				
U_03	K1_U07, K1_U08, K1_U09				
K_01	K1_K01, K1_K05				
K_02	K1_K01, K1_K05				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A. W. Bortnowski, Współczesny protokół dyplomatyczny, savoir-vivre i ceremoniał w praktyce, Toruń</li> </ul>					

2010

- T. Orłowski, A. Szteliga, Etykieta menedżera, Katowice 2014

**B. Literatura uzupełniająca:**

- E. Pietkiewicz, Savoir-vivre dla każdego, Warszawa 1997

**C. Materiały źródłowe:**

3. Precedencja stanowisk publicznych w Polsce -  
[http://orka.sejm.gov.pl/WydBAS.nsf/0/C190089BB5B60B45C125754A0057E001/%24file/Analiza\\_BAS\\_2009\\_10.pdf](http://orka.sejm.gov.pl/WydBAS.nsf/0/C190089BB5B60B45C125754A0057E001/%24file/Analiza_BAS_2009_10.pdf)

**D. Przydatne strony internetowe:**

nie dotyczy

**Kontakt:**

**osoba do kontaktu:** Pracownik sekretariatu IBiZ

**telefon:** (59) 306 76 04

**e-mail:** sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl



## S5.9 Marketing usług gastronomicznych i hotelarskich

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S5.9.	<b>Marketing usług gastronomicznych i hotelarskich</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii	VI		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• konwersatorium	10	10	-	-		
• studia literatury			10	10		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	15	15		
• Przygotowanie do zaliczenia			5	5		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy			ćwiczenia warsztatowe – miniwykłady, prezentacja			

	materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów branżowych; burza mózgów, konsultacje zespołowe		
<b>• samodzielna praca studenta:</b>	<b>• samodzielna praca studenta:</b>		
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć	case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
Marketing	student ma podstawową wiedzę na temat marketingu		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ze specyfiką marketingu usług hotelarskich i gastronomicznych</li> <li>• z komponentami marketingu mix 7P versus 5P</li> <li>• z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw z obszaru marketingu w hotelarstwie i gastronomii</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystywania wiedzy z zakresu marketingu w prowadzeniu obiektu hotelarskiego i gastronomicznego</li> <li>• posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów branżowych</li> <li>• posługiwania się językiem branżowym</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Istota marketingu w sektorze usług	2	2
2	Teoretyczne aspekty marketingu mix 7P	2	2
3	Kształtowanie wizerunku obiektu hotelarskiego i gastronomicznego	2	2
4	Segmentacja klientów	2	2
5	Jakość usług hotelarskich i gastronomicznych	1	1
6	Zaliczenie treści wiedzowych z zajęć teoretycznych	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS

1	Produkt hotelarski i gastronomiczny – kreowanie oferty sprzedażowej	4	2
2	Różnicowanie cen w hotelarstwie i gastronomii	2	1
3	Dystrybucja bezpośrednia i pośrednia – identyfikacja wad i zalet	2	1
4	Znaczenie personelu w działaniach marketingowych	2	1
5	Promocja usług hotelarskich i gastronomicznych	5	2
6	Rola świadectwa materialnego w wyborze obiektu hotelarskiego i gastronomicznego	2	1
7	Proces świadczenia w hotelu i restauracji (redagowanie procedur)	2	1
8	Zaliczenie treści wiedzowych z zajęć praktycznych	1	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>

**Uwaga:** podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej

**Użyte skróty:** SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

#### **Efekty uczenia się:**

<b>kategoria</b>	<b>Numer</b>	<b>Treść</b>
<b>wiedza</b>	<b>K1_W01</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu marketingu, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania
	<b>K1_W02</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę procesów zarządzania w organizacji, instytucjach i systemach zarządzania na ich różnych poziomach strukturalnych i w różnych obszarach przedmiotowych związanych z zarządzaniem
	<b>K1_W03</b>	zna w pogłębionym stopniu słownictwo podstawowe i specjalistyczne
<b>umiejętności</b>	<b>K1_U01</b>	potrafi identyfikować, analizować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej, nabywanej w toku studiów w ramach różnych modułów i przedmiotów kształcenia
	<b>K1_U02</b>	potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania
	<b>K1_U03</b>	potrafi posługiwać się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K1_K01</b>	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem
	<b>K1_K02</b>	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego

#### **Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:**

<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów

	szczegółowych			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedзовych z zajęć teoretycznych			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zaliczenia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zaliczenie	K1_W01, K1_W02, K1_W03	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>O<sub>t</sub>=01</i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedзовych z zajęć praktycznych			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	01	Zaliczenie	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_K02, K1_K01	100	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Op=01				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Suma iloczynów między ocenami z poszczególnych zajęć i ich wagą				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkt y ECTS	waga oceny w %
	01	Zajęcia teoretyczne	K1_W01, K1_W02, K1_W03	1	30
	02	Zajęcia praktyczne	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_K01, K1_K02	1	70
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = (01x0,3) + (02x0,7)				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciopunktowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W07, K1_W10				
W_02	K1_W01, K1_W07, K1_W10				
W_03	K1_W01, K1_W07, K1_W10				
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U08				
U_02	K1_U01, K1_U03, K1_U08				
U_03	K1_U01, K1_U03, K1_U08				
K_01	K1_K02, K1_K05				
Wykaz literatury:					

<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• M. Turkowski, Marketing usług hotelarskich, Warszawa 2010</li> <li>• J. Sala, Marketing w gastronomii, Warszawa 2011</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
1. M. Sidorkiewicz, A. Pawlicz, Propedeutyka hotelarstwa. Ujęcie ekonomiczne, Difin, Warszawa 2015	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
2. Strony internetowe hoteli i restauracji	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<a href="https://www.e-hotelarz.pl/">https://www.e-hotelarz.pl/</a> <a href="http://www.horecanet.pl/swiat-hoteli/">http://www.horecanet.pl/swiat-hoteli/</a>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S5.10 Różnice kulturowe w biznesie hotelarsko-gastronomicznym

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S5.10.	<b>Różnice kulturowe w biznesie hotelarsko-gastronomicznym</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii	VI		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• Konwersatorium	10	5	-	20		
• Przygotowanie do pracy zaliczeniowej	-	-	20			
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	30	1
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	10	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	15	20		
• Przygotowanie do zaliczenia			5	5		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy			ćwiczenia warsztatowe – miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i			

	studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów branżowych; burza mózgów, konsultacje zespołowe		
<b>• samodzielna praca studenta:</b>	<b>• samodzielna praca studenta:</b>		
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć	case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
brak	Nie dotyczy		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z podstawowymi elementami różnic kulturowych i społecznych na świecie</li> <li>• z rolą nastawienia społeczności lokalnych w kontekście rozwoju turystyki (w tym hotelarstwa i gastronomii)</li> <li>• z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw z obszaru różnic kulturowych</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystywania wiedzy z zakresu różnic kulturowych w prowadzeniu biznesu hotelarsko-gastronomicznego</li> <li>• posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów branżowych</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• tolerancji i akceptacji odmienności innych osób</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Różnice kulturowe i społeczne na świecie	3	1
2	Nastawienie społeczności lokalnych do turystyki	2	1
3	Zmiany społeczno-kulturowe zachodzące na świecie	2	1
4	Wpływ turystyki na zmiany społeczno-kulturowe na świecie	2	1
5	Zaliczenie treści wiedzowych z zajęć teoretycznych	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Ośrodki cywilizacyjne we współczesnym świecie	1	1
2	Główne rodzaje systemów politycznych na świecie	1	1



3	Główne religie w świecie	1	1
4	Portrety narodów w kontekście obsługi w hotelu i restauracji (przygotowanie indywidualnych prezentacji)	4	4
5	Negocjacje międzynarodowe	1	1
6	Istota psychologii międzynarodowej	1	1
7	Zaliczenie treści wiedzowych z zajęć praktycznych	1	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>15</b>

**Uwaga:** podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej

**Użyte skróty:** SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

#### **Efekty uczenia się:**

<b>kategoria</b>	<b>Numer</b>	<b>Treść</b>
<b>wiedza</b>	<b>K1_W01</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, obowiązujące w różnego rodzaju organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, w tym systemach i instytucjach zarządzania, a także ich znaczenie oraz wpływ na teorię i praktykę zarządzania
	<b>K1_W02</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu psychologiczne, ekonomiczne, społeczne, prawne, etyczne, moralne i prakseologiczne uwarunkowania zarządzania w układzie międzynarodowym, narodowym, regionalnym i społeczności lokalnych
	<b>K1_W03</b>	zna w pogłębionym stopniu zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości
<b>umiejętności</b>	<b>K1_U01</b>	potrafi posługiwać się prawidłowo systemami normatywnym, w tym regułami, normami i zasadami etycznymi, moralnymi oraz prawnymi związanymi z praktyką zarządzania w celu rozwiązywania wybranych, złożonych problemów i realizacji typowych i nietypowych zadań zawodowych
	<b>K1_U02</b>	potrafi posługiwać się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych
	<b>K1_U03</b>	potrafi przygotować w języku polskim, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę szeroko rozumianego zarządzania, jak również typowych dokumentów administracyjnych i innych dokumentów związanych z praktyką zarządzania
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K1_K01</b>	jest gotów do rozwijania własnego dorobku zawodowego i budowania potencjału osobistego oraz doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej
	<b>K1_K02</b>	jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz podejmowania działań na rzecz przestrzegania tych zasad

#### **Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:**

<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych

<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedзовych z zajęć teoretycznych			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zaliczenia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zaliczenie	K1_W06, K1_W12, K1_W13	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>O<sub>t</sub>=01</i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zadanie w postaci przygotowania prezentacji</li> <li>2. Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedзовych z zajęć teoretycznych</li> </ol>			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez</li> </ul>			

	<p>wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul> <p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Przygotowanie projektu na zaliczenie	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_K01, K1_K02	40
	02	Zaliczenie	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_K01, K1_K02	60
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_p = (O_1 \times 0,4) + (O_2 \times 0,6)$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Suma iloczynów między ocenami z poszczególnych zajęć i ich wagą			

<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkt y ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	K1_W01, K1_W02, K1_W03	1	30
	02	Zajęcia praktyczne	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_K01, K1_K02	2	70
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ok = (01 \times 0,3) + (02 \times 0,7)$				
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
<b>W_01</b>	K1_W06, K1_W12, K1_W13				
<b>W_02</b>	K1_W06, K1_W12, K1_W13				
<b>W_03</b>	K1_W06, K1_W12, K1_W13				
<b>U_01</b>	K1_U07, K1_U08, K1_U09				
<b>U_02</b>	K1_U07, K1_U08, K1_U09				
<b>K_01</b>	K1_K07, K1_K08				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>M. Budzanowska-Drzewiecka, A. Marcinkowski, A. Motyl-Adamczyk, Różnice kulturowe w komunikacji biznesowej, Kraków 2016</li> <li>K. Karsznicki, Sztuka dyplomacji i komunikacji w świecie wielokulturowym, Warszawa 2017</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>L. Mazurkiewicz, A. Kowalczyk, Społeczności lokalne a turystyka: aspekty społeczne, kulturowe, ekonomiczne. Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego 2008</li> </ul>					
<b>C. Materiały źródłowe:</b>					
nie dotyczy					
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Blogi turystyczne</li> </ul>					
<b>Kontakt:</b>					
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ				
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04				
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl				

## S5.11 Organizacja eventów w hotelarstwie i gastronomii

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S5.11	Organizacja eventów w hotelarstwie i gastronomii	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	30	1
• Konwersatorium	10	5	-	-		
• Przygotowanie do pracy zaliczeniowej	-	-	20	25		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	10	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	15	15		
• Przygotowanie do zaliczenia	--		5	5		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy			ćwiczenia warsztatowe – miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów			

	branżowych; burza mózgów, konsultacje zespołowe		
<b>• samodzielna praca studenta:</b>	<b>• samodzielna praca studenta:</b>		
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć	case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
Hotelarstwo; Podstawy gastronomii	student ma podstawową wiedzę na temat możliwości funkcjonowania podmiotów hotelarsko-gastronomicznych		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z głównymi zagadnieniami dotyczącymi branży eventowej</li> <li>• ze specyfiką organizacji różnorodnych eventów</li> <li>• z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa imprez masowych</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystywania wiedzy z zakresu organizowania eventów w kreowaniu oferty sprzedażowej w hotelu i restauracji</li> <li>• posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów branżowych</li> <li>• posługiwania się językiem branżowym</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Branża eventowa (MICE) – podstawowe zagadnienia	4	2
2	Pozytywne i negatywne efekty organizacji eventów (ekonomiczne, społeczne, przyrodnicze, polityczne, marketingowe)	4	2
3	Zaliczenie treści wiedзовych z zajęć teoretycznych	2	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>5</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Hotel i restauracja jako miejsce eventu – wady i zalety	1	1
2	Identyfikacja dostawców współpracujących z hotelem i restauracją w ramach organizacji eventu	2	2

3	Specyfika organizacji eventów związanych z obszarem turystyki biznesowej: kongresy, konferencje, targi, spotkania integracyjne	2	2
4	Specyfika organizacji eventów związanych z cyklem życia: chrzciny, komunie, wesela itp.	1	1
5	Redagowanie odpowiedzi na zapytanie ofertowe w sprawie organizacji eventu	2	2
6	Bezpieczeństwo imprez masowych	1	1
	Zaliczenie treści wiedzowych z praktycznych	1	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>15</b>

**Uwaga:** podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej

**Użyte skróty:** SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

#### **Efekty uczenia się:**

<b>kategoria</b>	<b>Numer</b>	<b>Treść</b>
<b>wiedza</b>	<b>K1_W01</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorii naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania
	<b>K1_W02</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę procesów zarządzania w organizacji, instytucjach i systemach zarządzania na ich różnych poziomach strukturalnych i w różnych obszarach przedmiotowych związanych z zarządzaniem
	<b>K1_W03</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości
<b>umiejętności</b>	<b>K1_U01</b>	potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania
	<b>K1_U02</b>	potrafi analizować, prognozować i modelować złożone procesy i zjawiska związane z zarządzaniem różnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji i czynnikami decydującymi o jakości i skuteczności zarządzania
	<b>K1_U03</b>	potrafi posługiwać się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K1_K01</b>	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem
	<b>K1_K02</b>	jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego lub zawodowego

#### **Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:**

<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :</b>	

<b>forma oceny końcowej:</b>	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedзовych z zajęć teoretycznych			
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zaliczenia <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zaliczenie	K1_W01, K1_W02, K1_W03	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ot=01</i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedзовych z praktycznych			
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na</li> </ul>			



	<p>ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	01	Zaliczenie	K1_W01, K1_W02, K1_W03 K1_U01, K1_K01, K1_K02	100	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Op=01				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
forma oceny końcowej:	Suma iloczynów między ocenami z poszczególnych zajęć i ich wagą				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkt y ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	K1_W01, K1_W02, K1_W03	1	30
	02	Zajęcia praktyczne	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_K01, K1_K02	2	70
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_k = (O_1 \times 0,2) + (O_2 \times 0,7)$				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_W03, K1_W08, K1_W13				
W_02	K1_W03, K1_W08, K1_W13				
W_03	K1_W03, K1_W08, K1_W13				
U_01	K1_U03, K1_U06, K1_U08				
U_02	K1_U03, K1_U06, K1_U08				
K_01	K1_K02, K1_K03				
K_02	K1_K02, K1_K03				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• M. Sidorkiewicz, Turystyka biznesowa, Warszawa 2011</li> </ul>					

- J. Allen, Organizacja imprez, Warszawa 2006

**B. Literatura uzupełniająca:**

- K. Celuch, Przemysł spotkań. Wiedza, produkt, motywacja, Warszawa 2015
- R. Davidson, B. Cope, Turystyka biznesowa. Konferencje, podróże motywacyjne, wystawy, turystyka korporacyjna, Polska Organizacja Turystyczna, Warszawa 2003

**C. Materiały źródłowe:**

Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych

**D. Przydatne strony internetowe:**

<https://www.micepoland.com.pl/>

**Kontakt:**

<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S5.12 Zarządzanie w przedsiębiorstwie hotelarskim i gastronomicznym

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S5.12	Zarządzanie w przedsiębiorstwie hotelarskim i gastronomicznym	E	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	30	1
• Konwersatorium	10	10	-	-		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	10	15		
• Przygotowanie do egzaminu	-	-	10	15		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	60	2
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	10	10		
• Studia literatury	-	-	15	20		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	15	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>90</b>	<b>3</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			

<b>• zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>		<b>• zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>	
wykład problemowy		ćwiczenia audytoryjne – miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów branżowych; burza mózgów, konsultacje zespołowe	
<b>• samodzielna praca studenta:</b>		<b>• samodzielna praca studenta:</b>	
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć		case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
Podstawy przedsiębiorczości; Podstawy teorii zarządzania		student ma podstawową wiedzę na temat możliwości prowadzenia działalności gospodarczej	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z procesem założenia przedsiębiorstwa z branży hotelarsko-gastronomicznej</li> <li>• z komponentami zarządzania przedsiębiorstwem z branży hotelarsko-gastronomicznej</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystywania wiedzy z zakresu specyfiki branży hotelarsko-gastronomicznej w zarządzaniu przedsiębiorstwem</li> <li>• posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów branżowych</li> <li>• posługiwania się językiem branżowym</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Cechy, funkcje, cele i zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa z branży hotelarsko-gastronomicznej	2	2
2	Podstawy zarządzania przedsiębiorstwem hotelarskim i gastronomicznym	2	2
3	Rodzaje struktur organizacyjnych przedsiębiorstw hotelarskich i gastronomicznych	2	2
4	Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw hotelarskich i gastronomicznych	4	4
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer	treści kształcenia	ilość godzin	

tematu		SS	SNS
1	Misja i wizja przedsiębiorstwa jako wstęp do założenia działalności gospodarczej w branży hotelarsko-gastronomicznej	2	1
2	Plany w przedsiębiorstwie hotelarskim i gastronomicznym (biznesplan, strategiczny, operacyjny, taktyczny)	4	2
3	Finanse przedsiębiorstwa hotelarskiego i gastronomicznego	2	1
4	Style zarządzania przedsiębiorstwem hotelarskim i gastronomicznym	2	1
5	Społeczna odpowiedzialność biznesu hotelarskiego i gastronomicznego	2	1
6	Projektowanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa z branży hotelarsko-gastronomicznej	2	0
7	Prezentacje prac zaliczeniowych pt.: „Biznesplan przyszłego przedsiębiorstwa z branży hotelarsko-gastronomicznej”	4	3
8	Omówienie prac zaliczeniowych ze szczególnym uwzględnieniem popełnionych błędów	2	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
kategoria	Numer	Treść	
<b>wiedza</b>	<b>K1_W01</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania	
	<b>K1_W02</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju obiektów hotelarskich i gastronomicznych z perspektywy teorii i praktyki zarządzania	
	<b>K1_W03</b>	zna w pogłębionym stopniu słownictwo podstawowe i specjalistyczne	
<b>umiejętności</b>	<b>K1_U01</b>	potrafi identyfikować, analizować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej, nabywanej w toku studiów w ramach różnych modułów i przedmiotów kształcenia	
	<b>K1_U02</b>	potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania	
	<b>K1_U03</b>	potrafi analizować, prognozować i modelować złożone procesy i zjawiska związane z zarządzaniem różnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji i czynnikami decydującymi o jakości i skuteczności zarządzania	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K1_K01</b>	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem	
	<b>K1_K02</b>	jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego lub zawodowego	

<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Egzamin			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedzowych z zajęć teoretycznych i praktycznych			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zaliczenia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zaliczenie	K1_W03, K1_W07, K1_W10	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>O<sub>t</sub>=01</i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Zadanie w postaci przygotowania prezentacji			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul>				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	01	Przygotowanie prezentacji na zaliczenie	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_K02, K1_K01	100	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Op=01				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Suma iloczynów między ocenami z poszczególnych zajęć i ich wagą				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkt y ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	K1_W03, K1_W02, K1_W01	1	50
	02	Zajęcia praktyczne	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_K02, K1_K01	2	50
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_k = (O_1 \times 0,5) + (O_2 \times 0,5)$				
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01	K1_W03, K1_W07, K1_W10				
W_02	K1_W03, K1_W07, K1_W10				
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U06				
U_02	K1_U01, K1_U03, K1_U06				

<b>U_03</b>	K1_U01, K1_U03, K1_U06
<b>K_01</b>	K1_K02, K1_K03
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• M. Sidorkiewicz, A. Pawlicz, Propedeutyka hotelarstwa. Ujęcie ekonomiczne, Difin, Warszawa 2015</li> <li>• D. Puciato, Przedsiębiorstwo hotelowe. Aspekty ekonomiczne, finansowe i organizacyjne, Warszawa 2016</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rapacz, Przedsiębiorstwo turystyczne, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2007</li> <li>• J. Sarnowski, E. Kirejczyk, Zarządzanie przedsiębiorstwem turystycznym, Almamater, Warszawa 2007</li> </ul>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
nie dotyczy	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<a href="https://www.biznes.gov.pl/pl">https://www.biznes.gov.pl/pl</a> <a href="https://prod.ceidg.gov.pl/">https://prod.ceidg.gov.pl/</a>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl



## S5.13 Informatyczne programy w hotelu i restauracji

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S5.13	<b>Informatyczne programy w hotelu i restauracji</b>	ZO	2			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii	VI		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• konwersatorium	10	10	-	-		
• Przygotowanie do pracy zaliczeniowej	-	-	20	20		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• Ćwiczenia laboratoryjne	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	10	20		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy			ćwiczenia laboratoryjne – miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów branżowych; burza mózgów, konsultacje zespołowe			

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć		case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
Podstawy użytkowania IT- moduły ECDL BASE; Użytkowanie IT – moduły ECDL STANDARD		student ma podstawowe i rozszerzone kwalifikacje komputerowe, umożliwiające posługiwanie się komputerem w dzisiejszym świecie	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>z głównymi rodzajami oprogramowania informatycznego wykorzystywanego w pracy obiektów noclegowych</li> <li>z głównymi rodzajami oprogramowania informatycznego wykorzystywanego w pracy obiektów gastronomicznych</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykorzystywania wiedzy z zakresu informatyki w funkcjonowaniu obiektu hotelarskiego i gastronomicznego</li> <li>posługiwania się wiedzą specjalistyczną do rozwiązywania typowych problemów branżowych</li> <li>posługiwania się językiem branżowym</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Podstawowe pojęcia i struktura narzędzi informatycznych wykorzystywanych w pracy przedsiębiorstw branży hotelarskiej i gastronomicznej	2	2
2	Programy hotelowe i zakres ich funkcjonalności (np. ReHot, KWHotel, izzyHotel, X2Hotel, HotelOnLine)	4	4
3	Teoretyczne podstawy programów informatycznych dla restauracji (np. GaH, POSbistro, X2System, 4REST / izzyRest, GASTRO, SOGA, FOODSOFT)	4	4
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Praca z narzędziami informatycznymi wykorzystywanymi w pracy podmiotów hotelarskich (w tym praca w programach pośredniczących w sprzedaży usług hotelarskich typu www.booking.com)	6	4

2	Praca z narzędziami informatycznymi wykorzystywanymi w pracy podmiotów gastronomicznych	6	4
3	Powtórzenie zrealizowanego materiału dydaktycznego	6	1
4	Zaliczenie treści praktycznych	2	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>Numer</b>	<b>Treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>K1_W01</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające badania naukowe i praktykę zarządzania, w tym technologie IT wykorzystywane w branży hotelarsko-gastronomicznej, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów związanych z zarządzaniem	
	<b>K1_W02</b>	zna w pogłębionym stopniu słownictwo podstawowe i specjalistyczne	
<b>umiejętności</b>	<b>K1_U01</b>	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT)	
	<b>K1_U02</b>	potrafi wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania informacją w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K1_K01</b>	jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego lub zawodowego	
	<b>K1_K02</b>	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych		
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	Obecność na zajęciach teoretycznych		
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zaliczenia <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>								
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>lp.</th> <th>sposób weryfikacji</th> <th>odniesienie do efektów</th> <th>waga oceny w %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Obecność</td> <td>K1_W01, K1_W02</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	01	Obecność	K1_W01, K1_W02	100
	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %					
01	Obecność	K1_W01, K1_W02	100						
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ot=01</i>								
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>									
<b>forma oceny końcowej:</b>	Zadanie w postaci zaliczenia treści praktycznych								
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w</li> </ul>								

	<p>istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul>				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	01	Zaliczenie	K1_U02, K1_U01, K1_K01, K1_K02	100	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Op=01				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Suma iloczynów między ocenami z poszczególnych zajęć i ich wagą				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkt y ECTS	waga oceny w %
	01	Zajęcia teoretyczne	K1_W01, K1_W02	1	20
	02	Zajęcia praktyczne	K1_U01, K1_U02, K1_K01, K1_K02	1	80
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_k = (O_1 \times 0,2) + (O_2 \times 0,8)$				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W09, K1_W10				
W_02	K1_W09, K1_W10				
U_01	K1_U02, K1_U04				
U_02	K1_U02, K1_U04				
U_03	K1_U02, K1_U04				
K_01	K1_K03, K1_K05				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pawlicz, E-turystyka, Warszawa 2012</li> <li>• K. Firlej, Systemy informatyczne w zarządzaniu hotelami i siecią gastronomiczną, 2004</li> </ul>					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doniesienia branżowe i broszury produktowe dotyczące oprogramowania dla branży hotelarskiej i gastronomicznej</li> </ul>					
C. Materiały źródłowe:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Każdy student otrzyma przygotowany przez prowadzących zestaw materiałów dydaktycznych do studiowania przedmiotu składających się z części opisowej oraz zadań do wykonania w systemach informatycznych podczas prac na stanowiskach komputerowych.</li> </ul>					

**D. Przydatne strony internetowe:**

<https://portal.s4honline.pl/>

<https://www.booking.com/>

**Kontakt:**

**osoba do kontaktu:** Pracownik sekretariatu IBiZ

**telefon:** (59) 306 76 04

**e-mail:** sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S5.14 Obsługa gościa hotelowego - warsztaty

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S5.14	Obsługa gościa hotelowego - warsztaty	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>25</b>	<b>-</b>	30/0	1/0
• konwersatorium	5	-	-	-		
• Przygotowanie do pracy zaliczeniowej	-	-	25	-		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>50</b>	30/60	1/2
• Ćwiczenia warsztatowe	15	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	15	50		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy			ćwiczenia warsztatowe – miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów branżowych; burza mózgów, konsultacje zespołowe			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć		case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
Hotelarstwo; Różnice kulturowe w biznesie hotelarsko-gastronomicznym		Student ma podstawową wiedzę na temat hotelarstwa oraz różnic kulturowych ważkich dla biznesu hotelarsko-gastronomicznego	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z procesem profesjonalnej obsługi klienta (w tym gościa hotelowego)</li> <li>• z charakterystyką klientów (w tym gości hotelowych)</li> <li>• z teoretycznymi aspektami komunikacji werbalnej i niewerbalnej</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystywania wiedzy z zakresu obsługi klienta w prowadzeniu biznesu hotelowego</li> <li>• posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów branżowych</li> <li>• posługiwania się językiem branżowym</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Obsługa klienta – podstawowe zagadnienia	1	-
2	Stanowiska pracy w hotelarstwie versus relacje z gościem hotelowym	1	-
3	Zakres kwalifikacji zawodowych pracowników branży hotelarskiej	1	-
4	Typy temperamentów gości hotelowych	1	-
5	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedzowych z zajęć teoretycznych	1	-
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>5</b>	<b>0</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Rola pierwszego wrażenia	2	1
2	Komunikacja werbalna i niewerbalna (istota oraz identyfikacja zalet i zagrożeń)	1	1
3	Obsługa gościa hotelowego przy ladzie recepcyjnej (odgrywanie scenek)	2	1



4	Obsługa gościa hotelowego przez telefon (odgrywanie scenek)	1	1
5	Obsługa gościa hotelowego w kontakcie elektronicznym (e-mail, chat na stronie internetowej, formularz zamówienia/kontaktowy czy wiadomości za pośrednictwem portali społecznościowych (np. Facebook Messenger))	2	1
6	Obsługa gościa hotelowego w kontakcie pisemnym (redagowanie pism oficjalnych)	1	1
7	Obsługa gościa hotelowego w języku angielskim (powtórzenie podstawowych zwrotów w języku angielskim)	2	1
8	Obsługa gościa hotelowego versus pozostali pracownicy obiektu (identyfikacja oczekiwań klientów)	1	1
9	Obsługa gościa problematycznego	2	1
10	Podstawowe zasady wystąpień publicznych	1	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>15</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>Numer</b>	<b>Treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>K1_W06</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, obowiązujące w różnego rodzaju organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, w tym systemach i instytucjach zarządzania, a także ich znaczenie oraz wpływ na teorię i praktykę zarządzania	
	<b>K1_W12</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu psychologiczne, ekonomiczne, społeczne, prawne, etyczne, moralne i prakseologiczne uwarunkowania zarządzania w układzie międzynarodowym, narodowym, regionalnym i społeczności lokalnych	
	<b>K1_W13</b>	zna w pogłębionym stopniu zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	
<b>umiejętności</b>	<b>K1_U07</b>	potrafi posługiwać się prawidłowo systemami normatywnym, w tym regułami, normami i zasadami etycznymi, moralnymi oraz prawnymi związanymi z praktyką zarządzania w celu rozwiązywania wybranych, złożonych problemów i realizacji typowych i nietypowych zadań zawodowych	
	<b>K1_U08</b>	potrafi posługiwać się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych	
	<b>K1_U09</b>	potrafi przygotować w języku polskim, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę szeroko rozumianego zarządzania, jak również typowych dokumentów administracyjnych i innych dokumentów związanych z praktyką zarządzania	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K1_K02</b>	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem	
	<b>K1_K03</b>	jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz	

		środowiska społecznego lub zawodowego		
	K1_K08	jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz podejmowania działań na rzecz przestrzegania tych zasad		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedzowych z zajęć teoretycznych			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zaliczenia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zaliczenie	K1_W06, K1_W12, K1_W13	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ot=01</i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Zadanie w postaci zaliczenia zadań praktycznych realizowanych podczas zajęć praktycznych			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego</li> </ul>			

	<p>wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul>				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	01	Zaliczenie zadań praktycznych	K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_K02, K1_K03, K1_08	100	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Op=01				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Suma iloczynów między ocenami z poszczególnych zajęć i ich wagą				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkt y ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	K1_W06, K1_W12, K1_W13	1	40
	02	Zajęcia praktyczne	K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_K02, K1_K03, K1_08	2	60
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ok = (01 \times 0,4) + (02 \times 0,6)$				
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				

<b>W_01</b>	K1_W06, K1_W12, K1_W13
<b>W_02</b>	K1_W06, K1_W12, K1_W13
<b>W_03</b>	K1_W06, K1_W12, K1_W13
<b>U_01</b>	K1_U07, K1_U08, K1_U09
<b>U_02</b>	K1_U07, K1_U08, K1_U09
<b>U_03</b>	K1_U07, K1_U08, K1_U09
<b>K_01</b>	K1_K02, K1_K03, K1_08
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. K. Blanchard, K. Cuff, V. Halsey, Legendarna Obsługa Klienta. Troska jest najważniejsza, MT Biznes 2016</li> <li>2. Hotelarstwo, Usługi – Zarządzanie – Eksploatacja, red. A. Panasiuk, D. Szostak, PWN, Warszawa 2008</li> <li>3. A. Majewska-Tworek, T. Piekot, E. Wolańska, A. Wolański, M. Zaśko-Zielińska, Jak pisać i redagować Poradnik redaktora. Wzory listów użytkowych, Warszawa 2013</li> </ol>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<p>A. W. Bortnowski, Współczesny protokół dyplomatyczny, savoir-vivre i ceremoniał w praktyce, Toruń 2010  T. Orłowski, A. Szteliga, Etykieta menedżera, Katowice 2014  E. Pietkiewicz, Savoir-vivre dla każdego, Warszawa 1997</p>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
Fun page'e hoteli na Facebooku	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
nie dotyczy	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## S5.15 Obsługa konsumenta w restauracji – warsztaty

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S5.15	Obsługa konsumenta w restauracji - warsztaty	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	30	1
• Konwersatorium	10	10	-	-		
• Studia literatury			10	10		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	10	10		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	30	1
• Ćwiczenia warsztatowe	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	5	10		
• Przygotowanie do zaliczenia			5	10		
<b>Łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład problemowy		ćwiczenia warsztatowe – miniwykłady, prezentacja				

	materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów branżowych; burza mózgów, konsultacje zespołowe		
<b>• samodzielna praca studenta:</b>	<b>• samodzielna praca studenta:</b>		
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć	case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
Podstawy gastronomii; Wprowadzenie do dietetyki; Wprowadzenie do technologii żywności i żywienia; Infrastruktura hotelarsko-gastronomiczna; Różnice kulturowe w biznesie hotelarsko-gastronomicznym	Student ma podstawową wiedzę na temat gastronomii, dietetyki, technologii żywności i żywienia, infrastruktury oraz różnic kulturowych oraz ich roli dla biznesu hotelarsko-gastronomicznego		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<b>Zapoznać studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z procesem profesjonalnej obsługi klienta (w tym konsumenta)</li> <li>• z rolą aranżacji sali konsumenckiej</li> <li>• z charakterystyką wyspecjalizowanych zawodów w gastronomii</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<b>Nauczyć studentów:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystywania wiedzy z zakresu obsługi klienta w prowadzeniu biznesu gastronomicznego</li> <li>• posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów branżowych</li> <li>• posługiwania się językiem branżowym</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<b>Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Stanowiska pracy w restauracji versus relacje z konsumentem	1	1
2	Charakterystyka profesji kelnera	1	1
3	Charakterystyka profesji sommeliera oraz elementarna wiedza na temat wina	3	3
4	Charakterystyka profesji barmana oraz elementarna wiedza na temat alkoholu	3	3
5	Charakterystyka profesji baristy oraz elementarna wiedza na temat kawy	1	1
6	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedzowych z zajęć teoretycznych	1	1
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer	treści kształcenia	ilość godzin	

tematu		SS	SNS
1	Wystrój wnętrza lokalu gastronomicznego	2	1
2	Bielizna i zastawa stołowa	2	1
3	Zasady obsługi gości w gastronomii (m.in. prace przygotowawcze do obsługi gości, przywitanie gościa, przyjęcie zamówienia, obsługa gościa przy stoliku, dosadzanie gości do stolika, pożegnanie gościa)	6	3
4	Układanie kart menu	2	1
5	Zasady nakrywania do stołu	2	1
6	Metody serwowania potraw	2	1
7	Planowanie i organizowanie przyjęć okolicznościowych (przyjęć stojących i bufetowych, zasiadanych, mieszanych oraz bufetów zasiadanych)	2	1
8	Zasady BHP w obiekcie gastronomicznym	2	1
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
kategoria	Numer	Treść	
<b>wiedza</b>	<b>K1_W06</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, obowiązujące w różnego rodzaju organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, w tym systemach i instytucjach zarządzania, a także ich znaczenie oraz wpływ na teorię i praktykę zarządzania	
	<b>K1_W12</b>	zna i rozumie w pogłębionym stopniu psychologiczne, ekonomiczne, społeczne, prawne, etyczne, moralne i prakseologiczne uwarunkowania zarządzania w układzie międzynarodowym, narodowym, regionalnym i społeczności lokalnych	
	<b>K1_W13</b>	zna w pogłębionym stopniu zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	
<b>umiejętności</b>	<b>K1_U07</b>	potrafi posługiwać się prawidłowo systemami normatywnym, w tym regułami, normami i zasadami etycznymi, moralnymi oraz prawnymi związanymi z praktyką zarządzania w celu rozwiązywania wybranych, złożonych problemów i realizacji typowych i nietypowych zadań zawodowych	
	<b>K1_U08</b>	potrafi posługiwać się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych	
	<b>K1_U09</b>	potrafi przygotować w języku polskim, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę szeroko rozumianego zarządzania, jak również typowych dokumentów administracyjnych i innych dokumentów związanych z praktyką zarządzania	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K1_K02</b>	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem	
	<b>K1_K03</b>	jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz	

		środowiska społecznego lub zawodowego		
	K1_K08	jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz podejmowania działań na rzecz przestrzegania tych zasad		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedзовych z zajęć teoretycznych			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zaliczenia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zaliczenie	K1_W06, K1_W12, K1_W13	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>O<sub>t</sub>=01</i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Zadanie w postaci zaliczenia zadań praktycznych realizowanych podczas zajęć praktycznych			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego</li> </ul>			



	<p>wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</li> <li>• 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</li> <li>• 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</li> </ul>				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	01	Zaliczenie zadań praktycznych	K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_K02, K1_K03, K1_08	100	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Op=01				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Suma iloczynów między ocenami z poszczególnych zajęć i ich wagą				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkt y ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Zajęcia teoretyczne	K1_W06, K1_W12, K1_W13	1	40
	02	Zajęcia praktyczne	K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_K02, K1_K03, K1_08	2	60
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_k = (O_1 \times 0,4) + (O_2 \times 0,6)$				
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>					
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				

<b>W_01</b>	K1_W06, K1_W12, K1_W13
<b>W_02</b>	K1_W06, K1_W12, K1_W13
<b>W_03</b>	K1_W06, K1_W12, K1_W13
<b>U_01</b>	K1_U07, K1_U08, K1_U09
<b>U_02</b>	K1_U07, K1_U08, K1_U09
<b>U_03</b>	K1_U07, K1_U08, K1_U09
<b>K_01</b>	K1_K02, K1_K03, K1_08
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<p>E. Czarniecka-Skubina, Obsługa konsumenta w gastronomii i cateringu, Warszawa 2012  M. Sidorkiewicz, Sommelier jako nowa profesja w polskiej branży hotelarsko-gastronomicznej, Rozprawy Naukowe Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, 46, Wrocław 2014  D. Wasielewski, Barista-mistrz kawy. Przegląd Piekarski i Cukierniczy, 51(07), 2003</p>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<p>A. W. Bortnowski, Współczesny protokół dyplomatyczny, savoir-vivre i ceremoniał w praktyce, Toruń 2010  T. Orłowski, A. Szteliga, Etykieta menedżera, Katowice 2014  E. Pietkiewicz, Savoir-vivre dla każdego, Warszawa 1997</p>	
<b>C. Materiały źródłowe:</b>	
Karty menu restauracji	
<b>D. Przydatne strony internetowe:</b>	
<a href="http://www.sommelierzy.pl/">http://www.sommelierzy.pl/</a> <a href="http://www.spb-pba.org.pl/">http://www.spb-pba.org.pl/</a>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	59 306 76 04 (sekretariat)
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

## Seminarium dyplomowe

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS					
kod	nazwa							
SD	Seminarium dyplomowe	ZO	9					
Kierunek studiów:		Zarządzanie						
Charakterystyka zajęć:								
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y				
praktyczny	SPS	tak	nie	IV, V, VI				
Dyscyplina:								
Nauki o Zarządzaniu i Jakości								
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:						
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki						
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:								
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin						liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)			S (student)				Razem SS/SSW/S NS
	SS		SNS	SS		SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	-		-	-		-		
Zajęcia praktyczne [razem]	90		60	180		210	270	9
• zajęcia wprowadzające	2		2					
• zajęcia seminaryjne – wypracowanie koncepcji badań	28		18	20		20		
• zajęcia seminaryjne – konsultacje grupowe	30		20	-		-		
• konsultacje indywidualne	30		20	30		40		
• prowadzenie badań naukowych	-		-	30		30		
• pisanie pracy dyplomowej	-		-	100		120		
<b>Łącznie:</b>	<b>90</b>		<b>60</b>	<b>180</b>		<b>210</b>	<b>270</b>	<b>9</b>
<b>Użyte skróty:</b> N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.								
Metody dydaktyczne:								
Zajęcia teoretyczne:				Zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:				• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
-				wykład informacyjny, dyskusja, metoda problemowa, konsultacje zespołowe;				
• samodzielna praca studenta:				• samodzielna praca studenta:				
-				sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie koncepcji i przeprowadzenie				

		badań, przygotowanie koncepcji i napisanie pracy dyplomowej, konsultacje indywidualne.		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>				
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– przedmioty ogólne (podstawy logiki, podstawy wiedzy o prawie, statystyka opisowa, podstawy socjologii, podstawy psychologii);</li> <li>– przedmioty kierunkowe (podstawy zarządzania, mikroekonomia, makroekonomia, marketing, zarządzanie projektami i in.);</li> <li>– metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości;</li> <li>– inne przedmioty – w zależności od tematu pracy dyplomowej.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– student zna podstawowe pojęcia z zakresu nauk społecznych i teoretyczne podstawy zarządzania i organizacji;</li> <li>– zna i posługuje się podstawowymi technikami statystycznymi;</li> <li>– zna podstawowe założenia metodologii badań naukowych;</li> <li>– posiada usystematyzowaną wiedzę z przedmiotów kształcenia zawierających się w przedmiocie badań prowadzonych na potrzeby pisania pracy dyplomowej.</li> </ul>		
<b>Cele przedmiotu:</b>				
<b>w zakresie wiedzy:</b>				
<b>Zapoznać studentów:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z zasadami wykorzystania wiedzy teoretycznej i wiedzy z zakresu metodologii badań do analizy i interpretacji zjawisk, procesów, instytucji związanych z funkcjonowaniem organizacji i jej otoczenia;</li> <li>• ze sposobem wykorzystania podstawowych metod, technik i narzędzi badawczych w badaniach organizacji i jej otoczenia, sposobem interpretacji i opisu wyników badań</li> <li>• z zakresem i ze sposobem wykorzystania literatury i innych materiałów źródłowych do pisania pracy dyplomowej.</li> </ul>				
<b>w zakresie umiejętności:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystywania wiedzy teoretycznej oraz wiedzy z zakresu metodologii badań naukowych do rozwiązywania typowych problemów związanych z przedmiotem badań prowadzonych na potrzeby pisania pracy dyplomowej;</li> <li>• stosowania odpowiednich metod i narzędzi analitycznych oraz systemów informatycznych do prowadzenia badań nad funkcjonowaniem organizacji i jej otoczenia w zakresie związanym z przedmiotem badań prowadzonych na potrzeby pisania pracy dyplomowej;</li> <li>• korzystania z różnych źródeł wiedzy i różnych form edukacji dorosłych oraz stosowania różnych technik samokształcenia w celu uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy, w tym wiedzy o charakterze interdyscyplinarnym głównie na potrzeby pisania tekstów o charakterze naukowym.</li> </ul>				
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych związanych z prowadzeniem badań naukowych;</li> <li>• rozwijania potrzeb permanentnej edukacji obejmującej wiedzę i umiejętności z obszaru metodologii badań.</li> </ul>				
<b>Treści programowe:</b>				
<b>zajęcia teoretyczne:</b>				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS		SNS
1.	<b>IV semestr:</b> ogólne założenia metodologii badań – systematyzacja pojęć, przedmiot i cele badań, problemy i hipotezy badawcze, zmienne i wskaźniki, metody, techniki i narzędzia badawcze, organizacja i przebieg badań, zasady ochrony własności przemysłowej i wybrane zagadnienia prawa autorskiego, procedura badań, zasady przygotowania narzędzi badawczych, studiowanie	30		20

	literatury, teoretyczne podstawy badań, struktura pracy o charakterze monograficznym, struktura pracy o charakterze badawczym, zasady pisania tekstów naukowych, przygotowanie struktury pracy, rozdział metodologiczny pracy dyplomowej.			
2	<b>V semestr:</b> prowadzenie badań z wykorzystaniem narzędzi badawczych, analiza ilościowa badań, analiza jakościowa badań, raport z badań, część teoretyczna pracy dyplomowej, konsultacje grupowe i indywidualne.	30		20
3.	<b>VI semestr:</b> opis wyników badań na podstawie analizy ilościowej i jakościowej, wnioskowanie, opracowanie i ocena przez promotora wstępnej wersji pracy, korekta pracy, opracowanie i ocena ostatecznej wersji pracy, konsultacje indywidualne.	30		20
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>90</b>		<b>60</b>
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
<b>Efekty kształcenia dla przedmiotu.</b> W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:				
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>Treść</b>		
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	Zna sposoby zastosowania podstawowych metod, technik i narzędzi w badaniach naukowych związanych z funkcjonowaniem i zarządzaniem organizacją, a także podstawowe zasady, etapy i sposób przygotowania prac dyplomowych w zakresie nauk o zarządzaniu		
	<b>W_02</b>	Posiada usystematyzowaną wiedzę w zakresie przedmiotu badań prowadzonych na potrzeby pisania pracy dyplomowej związanego z zarządzaniem organizacją		
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	Potrafi dokonywać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji zjawisk i procesów w celu rozwiązania problemów związanych z przedmiotem badań prowadzonych na potrzeby pisania pracy dyplomowej		
	<b>U_02</b>	Umie dobierać i stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne do prowadzenia badań nad funkcjonowaniem organizacji i jej otoczenia w zakresie związanym z przedmiotem badań		
	<b>U_03</b>	Potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu metodologii do tworzenia typowych prac dyplomowych w języku polskim dotyczących zagadnień związanych z funkcjonowaniem organizacji		
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	wykazuje potrzebę permanentnego pogłębiania oraz poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie metodologii badań i warsztatu menedżerskiego		
	<b>K_02</b>	przestrzega norm i stosuje w praktyce zasady etyczne, moralne i prawne związane z prowadzeniem badań naukowych		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną, IV, V, VI semestr			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	ocena za strukturę pracy i założenia metodologiczne; ocena za raport z badań i część teoretyczną pracy; ocena za całość pracy			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>				
<b>kryteria oceny:</b>				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>

<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>							
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>							
<b>forma oceny końcowej:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajęcia semestr IV – ocena za strukturę pracy i założenia metodologiczne;</li> <li>• zajęcia semestr V – ocena za raport z badań i część teoretyczną pracy;</li> <li>• zajęcia semestr VI – ocena za całość pracy.</li> </ul>						
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał zadania</li> </ul> <p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie</li> <li>• 4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</li> <li>• 2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej</li> </ul>						
<b>sposób wyliczenia oceny</b>	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>odniesienie do efektów</b></th> <th><b>waga oceny w %</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>		
<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>						

<b>i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	1	struktura pracy i założenia metodologiczne (O1)	W_01, U_02	30	
	2	raport z badań i część teoretyczna (O2)	W_02, U_01, U_02, K_01	30	
	3	całość pracy (O3)	W_02, U_03, K_02	40	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 0,3 xO1 + 0,3x O2 + 0,4x O3				
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne				
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>Lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>Punkt y ECTS</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	zajęcia praktyczne (Op1)	W_01, U_02	3	30
	2	zajęcia praktyczne (Op2)	W_02, U_01, U_02, K_01	3	30
	3	zajęcia praktyczne (Op3)	W_02, U_03, K_02	3	40
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa z przedmiotu (Ok)= 0,3xO1 + 0,3xO2 + 0,4xO3				
<b>Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:</b>					
<b>Numer (symbol) efektu kształcenia</b>	<b>Odniesienie do efektów kształcenia dla programu</b>				
W_01	K1_W01 K1_W02, K1_W03, K1_W04,				
W_02	K1_W05, K1_W06, K1_W07 K1_W08, K1_W09, K1_W10, K1_W11, K1_W12, K1_W13				
U_01	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U10, K1_U13				
U_02	K1_U01 K1_U02 K1_U03, K1_U04, K1_08, K1_U11, K1_U12, K1_U14				
U_03	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U11				
K_01	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08				
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07				
W_01	K1_W01 K1_W02, K1_W03, K1_W04,				
<b>Wykaz literatury:</b>					
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apanowicz A., <i>Metodologia nauk</i>, Toruń 2003.</li> <li>Babbie E., <i>Podstawy badań społecznych</i>, Warszawa 2013.</li> <li>Czakon W. (red.), <i>Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu</i>, Warszawa 2013.</li> <li>Maćkiewicz J., <i>Jak pisać teksty naukowe</i>, Gdańsk 2001.</li> </ul>					
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apanowicz J., <i>Metodologiczne uwarunkowania pracy naukowej</i>, Warszawa 2005.</li> </ul>					

- Nowak S., *Metodologia badań społecznych*, Warszawa 2008.
- Podgórski R.A., *Metodologia badań socjologicznych*, Bydgoszcz 2007.
- Szreder M., *Metody i techniki sondażowych badań opinii*, Warszawa 2010.

<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl



## PZK – Praktyki zawodowe - kierunkowe

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
PZK.	Praktyka zawodowa – kierunkowa	ZO	12 1 ECTS = 25 h			
<b>Kierunek studiów:</b>	Zarządzanie					
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
<b>profil studiów</b>	<b>poziom studiów</b>	<b>zajęcia obowiązkowe dla kierunku</b>	<b>zajęcia do wyboru</b>	<b>semestr/y</b>		
praktyczny	SPS	tak	Według specjalności	IV		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Organizacje i podmioty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej lub statutowej realizujące praktykę po podpisaniu porozumienia o praktyce.		Osoby wyznaczone zgodnie z regulaminem praktyk.				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	-	-	<b>300</b>	<b>300</b>	300	12
<ul style="list-style-type: none"> <li>zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania organizacji, w której student odbywa praktykę</li> </ul>	-	-	30	30		
<ul style="list-style-type: none"> <li>zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania organizacji, w której student odbywa praktykę</li> </ul>	-	-	30	30		
<ul style="list-style-type: none"> <li>zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów roboczych organizacji zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki</li> </ul>	-	-	50	50		
<ul style="list-style-type: none"> <li>zapoznanie się z procedurami działania organizacji, merytorycznie związanymi z celami praktyki</li> </ul>	-	-	40	40		
<ul style="list-style-type: none"> <li>zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.</li> </ul>	-	-	50	50		
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykonywanie podstawowych zadań organizacyjnych na wyznaczonym</li> </ul>	-	-	100	100		

przez praktyko-dawcę stanowisku pracy (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia organizacji)						
<b>Łącznie:</b>	-	-	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>12</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>			
nie dotyczy			nie dotyczy			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>			
nie dotyczy			metoda wymagająca samodzielnej pracy studenta: wykonywanie podstawowych zadań organizacyjnych na wyznaczonym przez praktyko-dawcę stanowisku pracy, pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad studentem odbywającym praktykę z ramienia organizacji, przygotowanie dokumentacji zaliczającej praktykę zawodową studenta			
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>						
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>			<b>Wymagania wstępne:</b>			
Przedmioty podstawowe w tym, <ul style="list-style-type: none"> <li>• moduły kierunkowe</li> <li>• ukończony trzeci semestr</li> </ul>			<b>wymagania formalne</b> - ukończony trzeci semestr, wybór miejsca praktyki (zgoda na praktykę organizacji, w której student chce odbyć praktykę), przygotowanie skierowania z Uczelni i porozumienia zawartego przez Uczelnię z podmiotem, w którym student będzie odbywał praktykę <b>wymogi wstępne:</b> student ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania i profilu organizacji, w której będzie odbywał praktykę, posiada opanowaną umiejętność wypowiedzania się w mowie i formie pisemnej, potrafi pracować w grupie oraz wykorzystywać nowoczesne środki technologii IT			
<b>Cele przedmiotu:</b>						
<b>w zakresie wiedzy:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapoznać studentów ze specyfiką i sektorem funkcjonowania organizacji, w tym jej regulaminem (statutem)</li> <li>• zapoznać ich z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania organizacji, w której odbywają praktykę zawodową</li> <li>• zapoznać ich z organizacją pracy kierownictwa i zespołów specjalistów zaangażowanych w zadania profesjonalne i zarządcze w podmiocie, w którym odbywają praktykę</li> </ul>						
<b>w zakresie umiejętności:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nauczyć studentów wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania zdarzeń mogących mieć wpływ na kierunki działań związanych z procesami i funkcjami zarządzania w organizacji, w której odbywają praktykę</li> <li>• przygotować ich do rozwijania świadomej motywacji i przestrzegania regulacji występujących w organizacji, w której odbywają praktykę</li> </ul>						

<ul style="list-style-type: none"> <li>nauczyć ich wykonywania podstawowych zadań profesjonalnych na wyznaczonym przez praktykodawcę stanowisku pracy (pod nadzorem osoby z ramienia podmiotu, odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę)</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>kształtować u studentów kompetencje z zakresu komunikacji z otoczeniem społeczno-zawodowym za pomocą wybranych środków przekazu</li> <li>kształtować kompetencje z zakresu adaptacji i funkcjonowania w zmieniających się warunkach i sytuacjach</li> <li>kształtować kompetencje z zakresu przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych w środowisku pracy</li> <li>kształtować kompetencje z zakresu rozwijania potrzeb permanentnej edukacji obejmującej wiedzę i umiejętności profesjonalne</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania organizacji, w której student odbywa praktykę.	30	30
2.	Zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania organizacji, w której student odbywa praktykę.	30	30
3.	Zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów podmiotu, zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki.	50	50
4.	Zapoznanie się z procedurami działania organizacji, merytorycznie związanymi z celami praktyki.	40	40
5.	Zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.	50	50
6.	Wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji).	100	100
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>300</b>	<b>300</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>300</b>	<b>300</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	ma podstawową wiedzę na temat struktury, zadań i zasad funkcjonowania organizacji, w której odbywa praktykę oraz relacji z innymi podmiotami gospodarczymi i administracyjnymi,	
	W_02	ma podstawową wiedzę o relacjach między organizacją, w której odbywa praktykę a innymi strukturami i podmiotami społecznymi i gospodarczymi,	
	W_03	ma podstawową wiedzę o normach moralnych i prawnych obowiązujących w organizacji, w której odbywa praktykę	
umiejętności	U_01	potrafi wykorzystywać w praktyce działalność podmiotu, w którym odbywa praktykę wiedzę teoretyczną nabytą w ramach studiów,	
	U_02	prawidłowo posługuje się normami prawa międzynarodowego i krajowego w celu	

		rozwiązywania praktycznych problemów związanych z działalnością organizacji, w której odbywa praktykę,		
	U_03	potrafi właściwie analizować wszelkie zjawiska z uwzględnieniem ich wpływu na podstawowe procesy i funkcje zarządzania,		
	U_04	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej.		
kompetencje społeczne	K_01	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role,		
	K_02	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy będąc przygotowanym do elastycznego podejmowania wyzwań zawodowych w organizacjach pokrewnych do tej, w jakiej odbywa praktykę.		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiadanie pozytywnej opinii z przebiegu praktyki zawodowej,</li> <li>• zrealizowanie programu praktyki,</li> <li>• wywiad weryfikujący stopień osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
forma oceny końcowej:	nie dotyczy			
kryteria oceny:	nie dotyczy			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
sposób wyliczenia oceny końcowej:	nie dotyczy			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za wiedzę i umiejętności			
kryteria oceny:	ocenę wystawia się według kryteriów ramowego planu praktyki			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Umiejętności	W_01, W_02, W_03;U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa = 01</i>			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za wiedzę i umiejętności			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
	01	Umiejętności	W_01, W_02, W_03;U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02	12
sposób wyliczenia	<i>Ocena końcowa = 01</i>			

<b>oceny końcowej:</b>	
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>	
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>
<b>W_01</b>	K1_W03, K1_W04, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W11
<b>W_02</b>	K1_W03, K1_W04, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08
<b>W_03</b>	K1_W07, K1_W11, K1_W08
<b>U_01</b>	K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U12, K1_U13,
<b>U_02</b>	K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U10, K1_U11,
<b>U_03</b>	K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U12, K1_U13
<b>U_04</b>	K1_U03, K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U10, K1_U11,
<b>K_01</b>	K1_K03, K1_K06
<b>K_02</b>	K1_K08
<b>Wykaz literatury:</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2009 r. Nr 127, poz. 1052).</li> <li>• Kodeks Pracy.</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).</li> <li>• Pismo Prorektora ds. Kształcenia i Studentów z dn. 15.03.2016 r. - PKS.400.45.2016 r.</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamin odbywania praktyk studenckich w KZ</li> </ul>	
<b>Kontakt:</b>	
<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	59 306 76 04 (sekretariat)
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl (sekretariat)

## PZS - Praktyki zawodowe – specjalistyczne

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
PZS.	Praktyka zawodowa – specjalistyczna	ZO	12 1 ECTS= 25h			
<b>Kierunek studiów:</b>		Zarządzanie				
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	Tak	Według specjalności	VI		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>		<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>				
Organizacje i podmioty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej lub statutowej, zgodne z profilem specjalności wybranej przez studenta, realizujące praktykę po podpisaniu porozumienia o praktyce.		Osoby wyznaczone zgodnie z regulaminem praktyk.				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	-	-	<b>300</b>	<b>300</b>	300	12
<ul style="list-style-type: none"> <li>zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania organizacji, w której student odbywa praktykę</li> </ul>	-	-	30	30		
<ul style="list-style-type: none"> <li>zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania organizacji, w której student odbywa praktykę</li> </ul>	-	-	30	30		
<ul style="list-style-type: none"> <li>zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów roboczych organizacji zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki</li> </ul>	-	-	50	50		
<ul style="list-style-type: none"> <li>zapoznanie się z procedurami działania organizacji, merytorycznie związanymi z celami praktyki</li> </ul>	-	-	40	40		
<ul style="list-style-type: none"> <li>zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.</li> </ul>	-	-	50	50		
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykonywanie podstawowych zadań</li> </ul>	-	-	100	100		

organizacyjnych na wyznaczonym przez praktyko-dawcę stanowisku pracy (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia organizacji)						
<b>Łącznie:</b>	-	-	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>12</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			
nie dotyczy			nie dotyczy			
• <b>samodzielna praca studenta:</b>			• <b>samodzielna praca studenta:</b>			
nie dotyczy			metoda wymagająca samodzielnej pracy studenta: wykonywanie podstawowych zadań organizacyjnych na wyznaczonym przez praktyko-dawcę stanowisku pracy, pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad studentem odbywającym praktykę z ramienia organizacji, przygotowanie dokumentacji zaliczającej praktykę zawodową studenta			
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>						
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>			<b>Wymagania wstępne:</b>			
Przedmioty podstawowe w tym, <ul style="list-style-type: none"> <li>• przedmioty kierunkowe i specjalnościowe</li> <li>• ukończony szósty semestr</li> </ul>			<b>wymagania formalne</b> - ukończony szósty semestr, wybór miejsca praktyki zgodny z profile specjalności (zgoda na praktykę organizacji, w której student chce odbyć praktykę), przygotowanie skierowania z Uczelni i porozumienia zawartego przez Uczelnię z podmiotem, w którym student będzie odbywał praktykę <b>wymogi wstępne:</b> student ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania i profilu organizacji, w której będzie odbywał praktykę, posiada opanowaną umiejętność wypowiedzania się w mowie i formie pisemnej, potrafi pracować w grupie oraz wykorzystywać nowoczesne środki technologii IT			
<b>Cele przedmiotu:</b>						
<b>w zakresie wiedzy:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapoznać studentów ze specyfiką i sektorem funkcjonowania organizacji, w tym jej regulaminem (statutem)</li> <li>• zapoznać ich z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania organizacji, w której odbywają praktykę zawodową</li> <li>• zapoznać ich z organizacją pracy kierownictwa i zespołów specjalistów zaangażowanych w zadania profesjonalne i zarządcze w podmiocie, w którym odbywają praktykę</li> </ul>						
<b>w zakresie umiejętności:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nauczyć studentów wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania zdarzeń mogących mieć wpływ na kierunki działań związanych z procesami i funkcjami zarządzania w organizacji, w której odbywają praktykę</li> <li>• przygotować ich do rozwijania świadomej motywacji i przestrzegania regulacji występujących w</li> </ul>						

<p>organizacji, w której odbywają praktykę</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nauczyć ich wykonywania podstawowych zadań profesjonalnych na wyznaczonym przez praktykodawcę stanowisku pracy (pod nadzorem osoby z ramienia podmiotu, odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę)</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>kształtować u studentów kompetencje z zakresu komunikacji z otoczeniem społeczno-zawodowym za pomocą wybranych środków przekazu</li> <li>kształtować kompetencje z zakresu adaptacji i funkcjonowania w zmieniających się warunkach i sytuacjach</li> <li>kształtować kompetencje z zakresu przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych w środowisku pracy</li> <li>kształtować kompetencje z zakresu rozwijania potrzeb permanentnej edukacji obejmującej wiedzę i umiejętności profesjonalne</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
7.	Zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania organizacji, w której student odbywa praktykę.	30	30
8.	Zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania organizacji, w której student odbywa praktykę.	30	30
9.	Zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów podmiotu, zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki.	50	50
10.	Zapoznanie się z procedurami działania organizacji, merytorycznie związanymi z celami praktyki.	40	40
11.	Zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.	50	50
12.	Wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji).	100	100
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>300</b>	<b>300</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>300</b>	<b>300</b>
<p><b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.  <b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne</p>			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	ma podstawową wiedzę na temat struktury, zadań i zasad funkcjonowania organizacji, w której odbywa praktykę oraz relacji z innymi podmiotami gospodarczymi i administracyjnymi,	
	W_02	ma podstawową wiedzę o relacjach między organizacją, w której odbywa praktykę a innymi strukturami i podmiotami społecznymi i gospodarczymi,	
	W_03	ma podstawową wiedzę o normach moralnych i prawnych obowiązujących w organizacji, w której odbywa praktykę	
umiejętności	U_01	potrafi wykorzystywać w praktyce działalność podmiotu, w którym odbywa praktykę wiedzę teoretyczną nabytą w ramach studiów,	



	<b>U_02</b>	prawidłowo posługuje się normami prawa międzynarodowego i krajowego w celu rozwiązywania praktycznych problemów związanych z działalnością organizacji, w której odbywa praktykę,		
	<b>U_03</b>	potrafi właściwie analizować wszelkie zjawiska z uwzględnieniem ich wpływu na podstawowe procesy i funkcje zarządzania,		
	<b>U_04</b>	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej.		
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role,		
	<b>K_02</b>	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy będąc przygotowanym do elastycznego podejmowania wyzwań zawodowych w organizacjach pokrewnych do tej, w jakiej odbywa praktykę.		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną (Zo)			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozytywna opinia z przebiegu praktyki zawodowej</li> <li>• zrealizowanie programu praktyki</li> <li>• pozytywny wynik wywiadu weryfikującego stopień osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	nie dotyczy			
<b>kryteria oceny:</b>	nie dotyczy			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	nie dotyczy			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przebieg praktyk na podstawie sprawozdania z odbytej praktyki oraz wypełnionych dokumentów związanych z odbytą praktyką</li> <li>2. Zrealizowanie programu praktyk wg Ramowego Programu Praktyk</li> <li>3. Wynik wywiadu weryfikującego stopień osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia</li> </ol>			
<b>kryteria oceny:</b>	1. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez koordynatora praktyk oceny przebiegu praktyk na podstawie sprawozdania z odbytej praktyki oraz wypełnionych dokumentów związanych z odbytą praktyką <b>Kryteria oceny:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 – student odbył praktykę zgodnie z regulaminem praktyk i dostarczył wypełnioną dokumentację tj.: sprawozdanie z odbytej praktyki, zaświadczenie o odbyciu praktyki, ankietę samooceny, ankietę wypełnioną przez pracodawcę;</li> <li>• 4,5 – student odbył praktykę zgodnie z regulaminem praktyk i dostarczył wypełnioną dokumentację tj.: sprawozdanie z odbytej praktyki, zaświadczenie o odbyciu praktyki, ankietę samooceny, ankietę wypełnioną</li> </ul>			

przez pracodawcę, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom odbytej praktyki;

- 4,0 – student odbył praktykę zgodnie z regulaminem praktyk i dostarczył wypełnioną dokumentację tj.: sprawozdanie z odbytej praktyki, zaświadczenie o odbyciu praktyki, ankietę samooceny, ankietę wypełnioną przez pracodawcę, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom odbytej praktyki;
- 3,5 – student odbył praktykę nie do końca zgodnie z regulaminem praktyk, jednak dostarczył wypełnioną dokumentację tj.: sprawozdanie z odbytej praktyki, zaświadczenie o odbyciu praktyki, ankietę samooceny, ankietę wypełnioną przez pracodawcę, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom odbytej praktyki;
- 3,0 – student odbył praktykę w formie odbiegającej w istotny sposób z regulaminem praktyk, ale dostarczył wypełnioną dokumentację tj.: sprawozdanie z odbytej praktyki, zaświadczenie o odbyciu praktyki, ankietę samooceny, ankietę wypełnioną przez pracodawcę, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom odbytej praktyki;
- 2,0 – student nie odbył praktyki zawodowej.

2. Ocena za zrealizowanie programu praktyk według następujących kryteriów:

**Kryteria oceny:**

- 5,0 – student zrealizował program praktyk w formie określonej przez Ramowy Program Praktyk,
- 4,5 – student zrealizował program praktyk w formie określonej przez Ramowy Program Praktyk , przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom odbytej praktyki;
- 4,0 – student zrealizował programu praktyk w formie określonej przez Ramowy Program Praktyk, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom odbytej praktyki;
- 3,5 – student zrealizował program praktyk nie do końca w formie określonej przez Ramowy Program Praktyk, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom odbytej praktyki;
- 3,0 – student zrealizował program praktyk w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez Ramowy Program Praktyk, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom odbytej praktyki;
- 2,0 – student nie zrealizował programu praktyk.

3. Średnia ocen pytania podczas wywiadu z koordynatorem praktyk (O1, O2, On) wyliczona według wzoru:

$$Ocena\ ko\acute{n}cowa = \frac{O1 + O2 + \dots + On}{n}$$

- 5,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania z wywiadu;
- 4,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny;
- 4,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na 80% pytań i częściowej na 10%, a niedociągnięcia w odpowiedzi wpływają w istotny sposób na jej wartość merytoryczną;
- 3,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na 60% pytań

	<p>i częściowej na 40% kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,0 – student udzielił stosunkowo wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na 50% , przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny;</li> <li>• 2,0 – student nie udzielił wyczerpującej odpowiedzi na żadne pytanie, a niedociągnięcia w odpowiedziach wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną.</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	Przebieg praktyk (O1)	W_01, W_02, W_03	40
	2	Realizacja programu praktyk (O2)	U_01, U_02, U_03, U_04,	40
	3	Wywiad weryfikujący stopień osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia (O3)	Wszystkie efekty	20
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_p = 0,4 \times O1 + 0,4 \times O2 + 0,2 \times O3$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	ocena za zajęcia praktyczne			
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1.	zajęcia praktyczne (Op)	wszystkie efekty	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_k = O_p$			
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>				
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
W_01	K1_W03, K1_W04, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W11			
W_02	K1_W03, K1_W04, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08			
W_03	K1_W07, K1_W11, K1_W08			
U_01	K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U12, K1_U13,			
U_02	K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U10, K1_U11,			
U_03	K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U12, K1_U13			
U_04	K1_U03, K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U10, K1_U11,			
K_01	K1_K03, K1_K06			
K_02	K1_K08			
<b>Wykaz literatury:</b>				
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2009 r. Nr 127, poz. 1052).</li> <li>• Kodeks Pracy.</li> </ul>				

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz .U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).
- Pismo Prorektora ds. Kształcenia i Studentów z dn. 15.03.2016 r. - PKS.400.45.2016 r.

#### **B. Literatura uzupełniająca:**

- Regulamin odbywania praktyk studenckich w KZ

#### **Kontakt:**

<b>osoba do kontaktu:</b>	Pracownik sekretariatu IBiZ
<b>telefon:</b>	(59) 306 76 04
<b>e-mail:</b>	sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl (sekretariat)

## Przedmiot do wyboru: Wykład monograficzny w j. angielskim

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
WM	Przedmiot do wyboru w języku obcym - wykład monograficzny w j. angielskim	ZO	4			
<b>Kierunek studiów:</b> Zarządzanie						
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak	V		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>			<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>			
			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>100</b>	<b>110</b>	120	4
• Zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• Wykład tematyczny	18	8	-	-		
• Zajęcia podsumowujące	1	1	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	50	60		
• Pomoc translacyjna	-	-	20	20		
• Przygotowanie się do zaliczenia	-	-	30	30		
<b>Łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>100</b>	<b>110</b>	<b>120</b>	<b>4</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			
wykład informacyjny, konwersacja, dyskusja kierowana			-			
• <b>samodzielna praca studenta:</b>			• <b>samodzielna praca studenta:</b>			
translacje, sporządzanie notatek, przygotowanie do zajęć i kolokwium, przygotowanie wypowiedzi pisemnych i ustnych, czytanie i praca z literaturą specjalistyczną w j. obcym			-			
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>						

<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Język obcy – j. angielski</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Umiejętności językowe na poziomie B2.</li> </ul>		
<b>Cele przedmiotu:</b> Celem przedmiotu jest rozwój umiejętności posługiwania się terminologią specjalistyczną w języku obcym.				
<b>w zakresie wiedzy:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Znajomość obcojęzycznej terminologii stosowanej w naukach o zarządzaniu i jakości</li> </ul>				
<b>w zakresie umiejętności:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Umiejętność posługiwania się specjalistycznym językiem obcym w mowie oraz piśmie.</li> </ul>				
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykreowanie gotowości do doksztalcania się w zakresie języków obcych.</li> </ul>				
<b>Treści kształcenia:</b>				
<b>zajęcia praktyczne:</b>				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS	SNS	
1	Zajęcia wprowadzające: omówienie przedstawianych treści i celi przedmiotu oraz formy zaliczenia	1	1	
2	Zajęcia odnoszące się do studiowanego kierunku doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie).	18	8	
3	Zajęcia podsumowujące: kolokwium, omówienie wyników, wpisanie ocen.	1	1	
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>	
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>				
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.				
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
<b>Efekty uczenia się:</b>				
kategoria	numer	treść		
wiedza	W_01	Student zna specjalistyczną terminologię obcojęzyczną studiowanego kierunku.		
umiejętności	U_01	Student porozumiewa się swobodnie z rozmówcą obcojęzycznym, przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentuje używając słownictwa specjalistycznego		
kompetencje społeczne	K_01	Ma świadomość swoich umiejętności i jednocześnie rozumie, że nauka języka obcego jest procesem LLL (Life-Long-Learning).		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>aktywny udział studentów w zajęciach,</li> <li>uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium.</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ocen uzyskanych z kolokwiów pisemnych oraz ustnych			
<b>kryteria oceny:</b>	Liczba punktów z kolokwium, ocena z zadań realizowanych podczas zajęć			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Kolokwium	W_01, U_01, K_01	60%

<b>uczenia się:</b>	O2	Aktywność na zajęciach	W_01, U_01, K_01	40%
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_p = 0,6 \times O_1 + 0,4 \times O_2$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia zajęć praktycznych.			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	Op	Ocena praktyczna	W_01, U_01, K_01	100%
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_k = O_p$			
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>				
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
W_01	K1_W01			
U_01	K1_U04, K1_U08, K1_U09			
K_01	K1_K01			
<b>Wykaz literatury:</b>				
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zgodna z tematyką przedmiotu do wyboru uruchamianego w danym semestrze.</li> </ul>				
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zgodna z tematyką przedmiotu do wyboru uruchamianego w danym semestrze.</li> </ul>				

## BHP - Bezpieczeństwo i higiena pracy

Nazwa zajęć szkolenie bezpieczeństwo i higiena pracy		Forma zaliczenia Z		Liczba punktów ECTS 0															
Kierunek studiów: wszystkie kierunki																			
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y															
praktyczny i ogólnoakademicki	SPS, SDS, JSM	tak		I															
Dyscyplina -																			
Prowadzący zajęcia:																			
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS														
	N (nauczyciel)		S (student)																
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne															
wykład	4	4	0	0	0														
	Łącznie:	4	4	0	0														
Metody dydaktyczne wykład informacyjny																			
Wymagania wstępne bez wymagań																			
Cele zajęć <ul style="list-style-type: none"> <li>zapoznanie studentów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie uwzględniającym specyfikę kształcenia w uczelni i rodzaj wyposażenia technicznego wykorzystywanego w procesie kształcenia.</li> </ul>																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Treści programowe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Przepisy bhp obowiązujące na terenie uczelni</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ergonomia – ogólne wymagania dla stanowiska pracy/ nauki; organizacja stanowiska pracy/ nauki</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Zasady obowiązujące w pracowniach komputerowych, laboratoriach i pracowniach specjalistycznych. Charakterystyka wybranych czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Postępowanie w razie wypadku oraz zasady udzielania pierwszej pomocy</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Postępowanie w przypadku wystąpienia zagrożenia pożarowego. Rodzaje środków gaśniczych</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Zasady prowadzenia ewakuacji w przypadku zagrożenia w tym osób niepełnosprawnych</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Treści programowe		Przepisy bhp obowiązujące na terenie uczelni		Ergonomia – ogólne wymagania dla stanowiska pracy/ nauki; organizacja stanowiska pracy/ nauki		Zasady obowiązujące w pracowniach komputerowych, laboratoriach i pracowniach specjalistycznych. Charakterystyka wybranych czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych		Postępowanie w razie wypadku oraz zasady udzielania pierwszej pomocy		Postępowanie w przypadku wystąpienia zagrożenia pożarowego. Rodzaje środków gaśniczych		Zasady prowadzenia ewakuacji w przypadku zagrożenia w tym osób niepełnosprawnych	
Treści programowe																			
Przepisy bhp obowiązujące na terenie uczelni																			
Ergonomia – ogólne wymagania dla stanowiska pracy/ nauki; organizacja stanowiska pracy/ nauki																			
Zasady obowiązujące w pracowniach komputerowych, laboratoriach i pracowniach specjalistycznych. Charakterystyka wybranych czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych																			
Postępowanie w razie wypadku oraz zasady udzielania pierwszej pomocy																			
Postępowanie w przypadku wystąpienia zagrożenia pożarowego. Rodzaje środków gaśniczych																			
Zasady prowadzenia ewakuacji w przypadku zagrożenia w tym osób niepełnosprawnych																			
Sposób zaliczenia Warunkiem zaliczenia zajęć jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ obecność na zajęciach</li> <li>✓ zaliczenie testu końcowego</li> </ul>																			



**Kontakt:**

### 3.2. Harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia, uwzględniający formy prowadzenia zajęć, wymiar tych zajęć oraz liczbę punktów ECTS (odrębnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych).

#### 3.2.1 Harmonogram realizacji programu studiów – ZA SPS studia stacjonarne (w systemie studiów tradycyjnych)

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																			Punkty ECTS					Forma zaliczenia			
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)														Samodzielna praca studenta (S)				Razem (S)	Łącznie (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym					
			Zajęcia teoretyczne (ZT)				Zajęcia praktyczne (ZP)										a w tym							ZT	ZP		EL	ZDW	ZUP
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL	ZT	ZP	PiST	EL	Łącznie ECTS	ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP					
<b>PRZEDMIOTY OGÓLNE I KIERUNKOWE (ZAJĘCIA WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH SPECJALNOŚCI)</b>																													
<b>SEMESTR I</b>																													
BHP.	Bezpieczeństwo i higiena pracy	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	Z		
O.1.	Wychowanie fizyczne	30	-	-	-	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	Z		
O.2.	Język obcy	30	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO		
O.3.	Społeczeństwo informacyjne	20	5	-	5	15	-	-	15	-	-	-	-	-	40	25	15	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO		
O.4.	Proseminarium z metodyki studiowania	20	10	-	10	10	-	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO		
O.5.	Przedmiot do wyboru: Komunikacja interpersonalna; Etykieta i autoprezentacja w biznesie	20	5	-	5	15	-	15	-	-	-	-	-	-	40	25	15	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO		
O.6.	Podstawy użytkowania IT – moduły ECDL BASE	40	5	-	5	35	10	-	25	-	-	-	-	-	50	25	25	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO		
P.1.	Podstawy logiki	30	10	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO		
P.2.	Podstawy wiedzy o prawie	30	10	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO		
P.3.	Podstawy socjologii	30	10	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	-	ZO		
P.4.	Matematyka w zarządzaniu	30	10	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO		
P.5.	Historia gospodarcza	30	10	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	E		
K.1.	Podstawy przedsiębiorczości	40	15	15	-	25	-	-	-	25	-	-	-	-	80	15	65	-	-	120	4	1	3	-	-	3	E		
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>354</b>	<b>94</b>	<b>69</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>260</b>	<b>110</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>35</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>580</b>	<b>210</b>	<b>370</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>934</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>11</b>		
<b>SEMESTR II</b>																													
O.1.	Wychowanie fizyczne	30	-	-	-	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	Z		
O.2.	Język obcy	30	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO		
O.7.	Użytkowanie IT – moduły ECDL STANDARD	50	5	-	5	45	10	-	35	-	-	-	-	-	40	25	15	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO		
P.6.	Przedmiot do wyboru: Etyka w biznesie;	20	5	-	5	15	-	-	-	15	-	-	-	-	40	25	15	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO		

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																			Punkty ECTS					Forma zaliczenia		
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)														Samodzielna praca studenta (S)				Razem ECTS	a w tym						
			Zajęcia teoretyczne (ZT)			Zajęcia praktyczne (ZP)											Razem (S)	a w tym				Razem ECTS	a w tym					
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	E L	Razem (S)	ZT		ZP	PiST	EL	Łącznie godzin (N+S)		Łącznie ECTS	ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP
	Komunikacja międzykulturowa																											
P.7.	Podstawy psychologii	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	-	ZO	
P.8.	Statystyka opisowa	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	-	ZO	
P.9.	Polityka gospodarcza	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO	
K.2.	Podstawy zarządzania	40	15	15	-	-	25	25	-	-	-	-	-	-	80	15	65	-	-	120	4	1	3	-	-	-	E	
K.3.	Prawne podstawy zarządzania	30	10	10	-	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.4.	Zmiany organizacji i rynku pracy	30	10	10	-	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.5.	Kultura organizacji	30	10	10	-	-	20	10	-	-	10	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO	
K.6.	Mikroekonomia	40	10	10	-	-	30	15	-	-	15	-	-	-	80	20	60	-	-	120	4	1	3	-	-	3	E	
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>390</b>	<b>95</b>	<b>85</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>295</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>80</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>540</b>	<b>205</b>	<b>335</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>930</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	
<b>SEMESTR III</b>																												
O.2.	Język obcy	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
O.8.	E-urzędnik	20	5	-	5	-	15	-	-	15	-	-	-	-	40	25	15	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
P.10.	Promocja w mediach społecznościowych	20	5	-	5	-	15	-	-	15	-	-	-	-	40	25	15	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.7.	Nowoczesne metody zarządzania	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO	
K.8.	Zarządzanie zmianą	30	10	10	-	-	20	-	-	-	20	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO	
K.9.	Marketing	30	10	10	-	-	20	-	-	-	20	-	-	-	90	20	70	-	-	120	4	1	3	-	-	3	E	
K.10.	Podstawy finansów	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO	
K.11.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	30	10	10	-	-	20	-	-	-	20	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO	
K.12.	Kierowanie zespołem – warsztaty	20	5	-	5	-	15	-	15	-	-	-	-	-	40	25	15	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.13.	Zarządzanie kapitałem intelektualnym	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	-	ZO	
K.14.	Zarządzanie jakością	30	10	10	-	-	20	10	-	-	10	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO	
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>300</b>	<b>85</b>	<b>70</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>215</b>	<b>70</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>600</b>	<b>215</b>	<b>385</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>900</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	
<b>PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM”</b>																												
<b>SEMESTR IV</b>																												
O.2.	Język obcy	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	E
K.15.	Zarządzanie projektami	30	10	10	-	-	20	-	-	20	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.16.	Negocjacje w biznesie	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.17.	Badania marketingowe	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.18.	Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO	
S.1.1.	Prawo gospodarcze	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO	

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																			Punkty ECTS					Forma zaliczenia		
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)													Samodzielna praca studenta (S)				Razem ECTS	a w tym							
			Zajęcia teoretyczne (ZT)				Zajęcia praktyczne (ZP)									Razem (S)	a w tym				Razem ECTS	a w tym						
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	E L	Razem (S)		ZT	ZP	PiST	EL		Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP
S.1.2.	Zarządzanie czasem pracy -warsztaty	20	-	-	-	-	20	-	20	-	-	-	-	-	-	40	-	40	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO
SD	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	30	-	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
PZK	Praktyka zawodowa kierunkowa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>230</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>610</b>	<b>100</b>	<b>210</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>840</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	
<b>SEMESTR V</b>																												
K.19	E-biznes	20	5	-	5	-	15	-	-	15	-	-	-	-	-	70	25	45	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO
K.20	Zarządzanie strategiczne	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO
K.21	Makroekonomia	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	E
S.1.3.	Rachunkowość w przedsiębiorstwie	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.1.4.	Modele biznesowe i strategię przedsiębiorstw	30	10	-	10	-	20	-	20	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	3	2	E
S.1.5.	Źródła finansowania działalności gospodarczej	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.1.6.	Zarządzanie produkcją i usługami	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.1.7.	Prognozowanie działalności gospodarczej	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.1.8.	Analiza ekonomiczna	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO
SD.	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	30	-	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
WM	Przedmiot do wyboru: Wykład monograficzny w j. ang.	20	20	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	-	-	-	120	4	4	-	-	4	-	ZO
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>290</b>	<b>105</b>	<b>40</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	<b>185</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>610</b>	<b>285</b>	<b>325</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>900</b>	<b>30</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	
<b>SEMESTR VI</b>																												
S.1.9.	Ocenianie i motywowanie pracowników-warsztaty	20	5	-	5	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	40	25	15	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.1.10	Employer branding	30	10	-	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO
S.1.11	Zarządzanie ryzykiem w biznesie	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO
S.1.12	Zarządzanie innowacjami	30	10	-	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																			Punkty ECTS					Forma zaliczenia			
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)														Samodzielna praca studenta (S)				Razem (S)	Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym					
			Zajęcia teoretyczne (ZT)				Zajęcia praktyczne (ZP)										a w tym							ZT	ZP		EL	ZDW	ZUP
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	E L	ZT	ZP	PiST	EL	Łącznie ECTS	ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP					
S.1.13	Informatyczne programy zarządzania przedsiębiorstwem	20	5	-	5	-	15	-	-	15	-	-	-	-	40	25	15	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO		
S.1.14	Podatki i ubezpieczenia w działalności gospodarczej	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO		
S.1.15	Podejmowanie decyzji menedżerskich - warsztaty	20	-	-	-	-	20	-	20	-	-	-	-	-	40	-	40	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO		
SD	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO		
PZS	Praktyka zawodowa specjalistyczna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO		
<b>RAZEM W SEMESTRZE</b>		<b>210</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>160</b>	<b>40</b>	<b>35</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>630</b>	<b>130</b>	<b>200</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>840</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>22</b>		
<b>ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW</b>		<b>1774</b>	<b>479</b>	<b>304</b>	<b>185</b>	<b>0</b>	<b>1295</b>	<b>440</b>	<b>85</b>	<b>155</b>	<b>345</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>3570</b>	<b>1145</b>	<b>1825</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>5340</b>	<b>180</b>	<b>54</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>88</b>	<b>97</b>		
<b>PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI”</b>																													
<b>SEMESTR IV</b>																													
O.2.	Język obcy	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	E	
K.15.	Zarządzanie projektami	30	10	10	-	-	20	-	-	20	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO		
K.16.	Negocjacje w biznesie	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO		
K.17.	Badania marketingowe	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO		
K.18.	Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO		
S.2.1.	Prawo pracy	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO		
S.2.2.	Zarządzanie czasem pracy - warsztaty	20	-	-	-	-	20	-	20	-	-	-	-	-	40	-	40	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO		
SD	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO		
PZK	Praktyka zawodowa kierunkowa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO		
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>230</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>610</b>	<b>100</b>	<b>210</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>840</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>23</b>		
<b>SEMESTR V</b>																													
K.19	E-biznes	20	5	-	5	-	15	-	-	15	-	-	-	-	70	25	45	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO		
K20	Zarządzanie strategiczne	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO		
K.21	Makroekonomia	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	E		
S.2.3.	Ekonomika pracy	30	10	-	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	3	-	E		
S.2.4.	Zarządzanie kompetencjami	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO		
S.2.5.	Ubezpieczenia społeczne	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO		

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																			Punkty ECTS					Forma zaliczenia		
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)														Samodzielna praca studenta (S)				Razem ECTS	a w tym						
			Zajęcia teoretyczne (ZT)			Zajęcia praktyczne (ZP)											Razem (S)	a w tym				Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym				
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	E L	Razem (S)	ZT		ZP	PiST	EL	Łącznie godzin (N+S)			Łącznie ECTS	ZT	ZP	EL	ZDW
S.2.6.	Optimalizacja zatrudnienia	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.2.7.	Systemy motywacyjne i wartościowanie pracy	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.2.8.	Informatyczne programy kadrowo-płacowe	20	5	-	5	-	15	-	-	15	-	-	-	-	40	25	15	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
SD	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO	
WM	Przedmiot do wyboru: Wykład monograficzny w j. ang.	20	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	-	-	-	120	4	4	-	-	4	-	ZO	
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>280</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>620</b>	<b>290</b>	<b>330</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>900</b>	<b>30</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	
<b>SEMESTR VI</b>																												
S.2.9.	Zarządzanie różnorodnością	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.2.10	Podstawy ergonomii	30	10	-	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO	
S.2.11	Zarządzanie projektami HR	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.2.12	Employer branding	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.2.13	Controlling personalny	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO	
S.2.14	Grywalizacja w HR - warsztaty	20	-	-	-	-	20	-	20	-	-	-	-	-	40	-	40	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO	
S.2.15	Coaching i mentoring - warsztaty	20	-	-	-	-	20	-	20	-	-	-	-	-	40	-	40	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO	
SD	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO	
PZS	Praktyka zawodowa specjalistyczna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO	
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>220</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>170</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>620</b>	<b>100</b>	<b>220</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>840</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	
<b>ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:</b>		<b>1774</b>	<b>454</b>	<b>304</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>1300</b>	<b>420</b>	<b>90</b>	<b>155</b>	<b>365</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>3570</b>	<b>1100</b>	<b>1850</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>5340</b>	<b>180</b>	<b>53</b>	<b>127</b>	<b>0</b>	<b>88</b>	<b>97</b>	
<b>PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „RACHUNKOWOŚĆ”</b>																												
<b>SEMESTR IV</b>																												
O.2.	Język obcy	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	E
K.15.	Zarządzanie projektami	30	10	10	-	-	20	-	-	20	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.16.	Negocjacje w biznesie	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.17.	Badania marketingowe	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.18.	Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO	

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																			Punkty ECTS					Forma zaliczenia		
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)												Samodzielna praca studenta (S)				Razem (S)	Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym						
			Zajęcia teoretyczne (ZT)			Zajęcia praktyczne (ZP)									a w tym							ZT	ZP	EL	ZDW		ZUP	
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć		Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	E L		ZT	ZP	PiST	EL		Łącznie ECTS	ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP	
S.3.1.	Podstawy rachunkowości	25	10	10	-	-	15	-	-	-	15	-	-	-	-	35	20	15	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.3.2.	Finanse przedsiębiorstw	25	10	-	10	-	15	-	-	-	15	-	-	-	-	35	20	15	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
SD	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	30	-	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
PZK	Praktyka zawodowa kierunkowa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>230</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>170</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>610</b>	<b>120</b>	<b>190</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>840</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	
<b>SEMESTR V</b>																												
K.19	E-biznes	20	5	-	5	-	15	-	-	15	-	-	-	-	-	70	25	45	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO
K20	Zarządzanie strategiczne	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO
K.21	Makroekonomia	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	E
S.3.3.	Rachunkowość podatkowa	25	10	-	10	-	15	-	-	-	15	-	-	-	-	35	20	15	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.3.4.	Excel dla finansistów	20	-	-	-	-	20	-	-	20	-	-	-	-	-	40	-	40	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO
S.3.5.	Analiza finansowa	25	10	-	10	-	15	15	-	-	-	-	-	-	-	65	20	45	-	-	90	3	1	2	-	3	-	ZO
S.3.6.	Organizacja rachunkowości	30	10	-	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO
S.3.7.	Księgowość komputerowa	25	-	-	-	-	25	-	-	25	-	-	-	-	-	35	-	35	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO
S.3.8.	Rachunkowość finansowa	35	15	-	15	-	20	-	-	-	20	-	-	-	-	55	15	40	-	-	90	3	1	2	-	3	2	E
SD.	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	30	-	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
WM	Przedmiot do wyboru: Wykład monograficzny w j. ang.	20	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	-	-	-	120	4	4	-	-	4	-	ZO
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>290</b>	<b>70</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>75</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>610</b>	<b>240</b>	<b>370</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>900</b>	<b>30</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	
<b>SEMESTR VI</b>																												
S.3.9.	Podatki i ubezpieczenia gospodarcze	30	10	-	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO
S.3.10	Rachunek kosztów	25	10	-	10	-	15	-	-	-	15	-	-	-	-	35	20	15	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.3.11	Informatyczne programy kadrowo-płacowe	20	5	-	5	-	15	-	-	15	-	-	-	-	-	40	25	15	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.3.12	Rachunkowość zarządcza	25	10	-	10	-	15	-	-	-	15	-	-	-	-	65	20	45	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO
S.3.13	Ocena projektów gospodarczych	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.3.14	Sprawozdawczość finansowa	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																			Punkty ECTS					Forma zaliczenia		
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)													Samodzielna praca studenta (S)				Razem ECTS	a w tym							
			Zajęcia teoretyczne (ZT)				Zajęcia praktyczne (ZP)									Razem (S)	a w tym				Razem ECTS	a w tym						
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	E L	Razem (S)		ZT	ZP	PiST	EL		Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP
S.3.15	Zarządzanie czasem pracy- warsztaty	20	-	-	-	-	20	-	20	-	-	-	-	-	-	40	-	40	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO
SD	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	30	-	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
PZS	Praktyka zawodowa specjalistyczna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>210</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>155</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>75</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>630</b>	<b>125</b>	<b>205</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>840</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>23</b>	
<b>ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:</b>		<b>1774</b>	<b>459</b>	<b>304</b>	<b>185</b>	<b>0</b>	<b>1295</b>	<b>415</b>	<b>50</b>	<b>200</b>	<b>365</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>3600</b>	<b>1115</b>	<b>1885</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>5340</b>	<b>180</b>	<b>53</b>	<b>127</b>	<b>0</b>	<b>88</b>	<b>97</b>	
<b>PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „MENEDŻER SPRZEDAŻY”</b>																												
<b>SEMESTR IV</b>																												
O.2.	Język obcy	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	E
K.15.	Zarządzanie projektami	30	10	-	10	-	20	-	-	20	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO
K.16.	Negocjacje w biznesie	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO
K.17.	Badania marketingowe	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO
K.18.	Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości	30	10	-	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO
S.4.1.	Elementy prawa pracy i prawa cywilnego w sprzedaży	20	10	-	10	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO
S.4.2.	Strategie marketingowe przedsiębiorstw handlowych	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
SD	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	30	-	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
PZK	Praktyka zawodowa kierunkowa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>230</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>170</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>610</b>	<b>120</b>	<b>190</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>840</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	
<b>SEMESTR V</b>																												
K.18	E-biznes	20	5	-	5	-	15	-	-	15	-	-	-	-	-	70	25	45	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO
K.19	Zarządzanie strategiczne	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO
K.20	Makroekonomia	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	E
S.4.3.	Ekonomika handlu	30	10	-	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	3	-	E
S.4.4.	Metody i techniki sprzedaży	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO
S.4.5.	Psychologia reklamy	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.4.6.	Zarządzanie zespołami	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO



Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																			Punkty ECTS					Forma zaliczenia		
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)												Samodzielna praca studenta (S)				Razem (S)	Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym						
			Zajęcia teoretyczne (ZT)			Zajęcia praktyczne (ZP)									a w tym							ZT	ZP	EL	ZDW		ZUP	
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	E L	ZT	ZP	PiST	EL	Łącznie ECTS	ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP				
	sprzedaży																											
S.4.7.	Systemy motywacyjne w sprzedaży	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.4.8.	Coaching i mentoring zespołu sprzedażowego -warsztaty	20	-	-	-	-	20	-	20	-	-	-	-	-	40	-	40	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO	
SD.	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	30	-	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO	
WM	Przedmiot do wyboru: Wykład monograficzny w j. ang.	20	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	-	-	-	120	4	4	-	-	4	-	ZO	
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>280</b>	<b>75</b>	<b>40</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>185</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>620</b>	<b>265</b>	<b>355</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>900</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	
<b>SEMESTR VI</b>																												
S.4.9.	Zarządzanie informacją marketingową	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.4.10	Analiza rynku i prognozowanie sprzedaży	30	10	-	10	-	20	-	20	-	-	-	-	-	30	10	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.4.11	Branding	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO	
S.4.12	Menedżer sprzedaży	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.4.13	Zarządzanie relacjami CRM	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.4.14	Komunikacja perswazyjna i rozmowa handlowa -warsztaty	20	-	-	-	-	20	-	20	-	-	-	-	-	40	-	40	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO	
S.4.15	Programy informatyczne w zarządzaniu sprzedażą	20	5	-	5	-	15	-	-	15	-	-	-	-	40	25	15	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
SD	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	30	-	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO	
PZS	Praktyka zawodowa specjalistyczna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO	
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>220</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>165</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>15</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>620</b>	<b>115</b>	<b>205</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>840</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	
<b>ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:</b>		<b>1774</b>	<b>464</b>	<b>274</b>	<b>220</b>	<b>0</b>	<b>1290</b>	<b>390</b>	<b>90</b>	<b>155</b>	<b>385</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>3570</b>	<b>1120</b>	<b>1850</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>5340</b>	<b>180</b>	<b>54</b>	<b>130</b>	<b>0</b>	<b>88</b>	<b>97</b>	
<b>PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „ZARZĄDZANIE W HOTELARSTWIE I GASTRONOMII”</b>																												
<b>SEMESTR IV</b>																												
O.2.	Język obcy	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	E
K.15.	Zarządzanie projektami	30	10	10	-	-	20	-	-	20	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.16.	Negocjacje w biznesie	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.17.	Badania marketingowe	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																			Punkty ECTS					Forma zaliczenia	
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)													Samodzielna praca studenta (S)				Razem ECTS	a w tym						
			Zajęcia teoretyczne (ZT)			Zajęcia praktyczne (ZP)										Razem (S)	a w tym				Razem ECTS	a w tym					
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	E L	Razem (S)		ZT	ZP	PiST	EL		Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	ZT	ZP	EL	ZDW
K.18.	Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S5.1.	Podstawy turystyki i rekreacji	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO
S5.2.	Hotelarstwo	20	-	-	-	-	20	-	-	20	-	-	-	-	40	-	40	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO
SD	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	30	-	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
PZK	Praktyka zawodowa kierunkowa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>230</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>610</b>	<b>100</b>	<b>210</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>840</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>SEMESTR V</b>																											
K.19	E-biznes	20	5	-	5	-	15	-	-	15	-	-	-	-	70	25	45	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO
K20	Zarządzanie strategiczne	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO
K.21	Makroekonomia	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	E
S5.3.	Elementy prawa w hotelarstwie i gastronomii	20	10	-	10	-	10	10	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S5.4	Podstawy gastronomii	30	10	-	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO
S5.5	Infrastruktura hotelarsko-gastronomiczna	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	2	2	ZO
S5.6	Wprowadzenie do technologii żywności i żywienia	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S5.7	Wprowadzenie do dietetyki	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S5.8	Savoir vivre hotelarza i restauratora - warsztaty	20	5	-	5	-	15	-	15	-	-	-	-	-	40	25	15	-	-	60	2	1	1	-	3	1	ZO
SD.	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
WM	Przedmiot do wyboru: Wykład monograficzny w j. ang.	20	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	-	-	-	120	4	4	-	-	4	-	ZO
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>290</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>160</b>	<b>70</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>610</b>	<b>290</b>	<b>320</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>900</b>	<b>30</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	
<b>SEMESTR VI</b>																											
S5.9	Marketing usług gastronomicznych i hotelarskich	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S5.10	Różnice kulturowe w biznesie hotelarsko-gastronomicznym	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																			Punkty ECTS					Forma zaliczenia		
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)														Samodzielna praca studenta (S)				Razem ECTS	a w tym						
			Zajęcia teoretyczne (ZT)			Zajęcia praktyczne (ZP)											Razem (S)	a w tym				Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym				
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	E L	Razem (S)	ZT		ZP	PiST	EL	Łącznie godzin (N+S)			Łącznie ECTS	ZT	ZP	EL	ZDW
S5.11	Organizacja eventów w hotelarstwie i gastronomii	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S5.12	Zarządzanie w przedsiębiorstwie hotelarskim i gastronomicznym	30	10	-	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	3	-	E
S5.13	Informatyczne programy w hotelu i restauracji	30	10	-	10	-	20	-	-	20	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S5.14	Obsługa gościa hotelowego – warsztaty	20	5	-	5	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	40	25	15	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S5.15	Obsługa konsumenta w restauracji - warsztaty	30	10	-	10	-	20	-	20	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
SD	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	30	-	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
PZS	Praktyka zawodowa specjalistyczna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>210</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	<b>145</b>	<b>20</b>	<b>35</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>630</b>	<b>145</b>	<b>195</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>840</b>	<b>30</b>	<b>7</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>21</b>	
<b>ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:</b>		<b>1774</b>	<b>479</b>	<b>314</b>	<b>195</b>	<b>0</b>	<b>1245</b>	<b>430</b>	<b>80</b>	<b>160</b>	<b>335</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>3570</b>	<b>1165</b>	<b>1815</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>5340</b>	<b>180</b>	<b>55</b>	<b>125</b>	<b>0</b>	<b>88</b>	<b>97</b>	

#### Uwagi:

- Użyte w tabeli skróty oznaczają: W – wykłady; K – konwersatoria; EL – zajęcia e-learningowe; CAU – ćwiczenia audytoryjne; CUP – ćwiczenia umiejętności praktycznych (zawodowych); CW – ćwiczenia warsztatowe; CL – ćwiczenia laboratoryjne; CF – ćwiczenia fizyczne (dotyczy zajęć z wychowania fizycznego); SD – seminarium dyplomowe; LE – lektorat (dotyczy kształcenia językowego); PiST – praktyki i staże zawodowe; ZT – zajęcia teoretyczne; ZP – zajęcia praktyczne; ZDW – zajęcia do wyboru; ZUP – zajęcia kształcące umiejętności praktyczne
- Godziny z zakresu „Bezpieczeństwa i higieny pracy” nie wliczają się do ogólnej liczby godzin przewidzianych do realizacji studiów.
- Godziny z praktyk zawodowych nie wliczają się do ogólnej liczby godzin zajęć wymagających udziału nauczyciela.

## ZBIORCZE ZESTAWIENIE GODZIN I PUNKTÓW ECTS – studia stacjonarne

Wyszczególnienie		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																			Punkty ECTS						
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)													Samodzielna praca studenta (S)				Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym					
			Zajęcia teoretyczne (ZT)				Zajęcia praktyczne (ZP)									a w tym						ZT	ZP	EL	zajęcia		
			Razem (ZT)	W	K	EL	Razem (ZP)	CA	C W	CL	CUP	CF	SD	LE	EL	Razem (S)	ZT	ZP	PiST						EL	ZD W	ZU P
Zakres merytoryczny kształcenia	Se mestr																										
ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM	I	354	94	69	25	0	260	110	15	40	35	30	0	30	0	580	210	370	0	0	930	30	10	20	0	5	11
	II	390	95	85	10	0	295	120	0	35	80	30	0	30	0	540	205	335	0	0	930	30	10	20	0	5	13
	III	300	85	70	15	0	215	70	15	30	70	0	0	30	0	600	215	385	0	0	900	30	10	20	0	3	15
	IV	230	50	30	20	0	180	40	20	20	40	0	30	30	0	610	100	210	300	0	840	30	5	25	0	24	23
	V	290	105	40	65	0	185	40	20	15	80	0	30	0	0	610	285	325	0	0	900	30	13	17	0	21	13
	VI	210	50	0	50	0	160	40	35	15	40	0	30	0	0	630	130	200	300	0	840	30	6	24	0	30	22
<b>ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:</b>		<b>1774</b>	<b>479</b>	<b>304</b>	<b>185</b>	<b>0</b>	<b>1295</b>	<b>440</b>	<b>85</b>	<b>155</b>	<b>345</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>3570</b>	<b>1145</b>	<b>1825</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>5340</b>	<b>180</b>	<b>54</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>88</b>	<b>97</b>
ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI	I	354	94	69	25	0	260	110	15	40	35	30	0	30	0	580	210	370	0	0	930	30	10	20	0	5	11
	II	390	95	95	10	0	295	120	0	35	80	30	0	30	0	540	205	335	0	0	930	30	10	20	0	5	13
	III	300	85	70	15	0	215	70	15	30	70	0	0	30	0	600	215	385	0	0	900	30	10	20	0	3	15
	IV	230	50	30	20	0	180	40	20	20	40	0	30	30	0	610	100	210	300	0	840	30	5	25	0	24	23
	V	280	80	40	60	0	180	60	0	30	60	0	30	0	0	620	290	330	0	0	900	30	13	17	0	21	11
	VI	220	50	0	50	0	170	20	40	0	80	0	30	0	0	620	100	220	300	0	840	30	5	25	0	30	24
<b>ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:</b>		<b>1774</b>	<b>454</b>	<b>304</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>1300</b>	<b>420</b>	<b>90</b>	<b>155</b>	<b>365</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>3570</b>	<b>1120</b>	<b>1850</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>5340</b>	<b>180</b>	<b>53</b>	<b>127</b>	<b>0</b>	<b>88</b>	<b>97</b>
RACHUNKOWOŚĆ	I	354	94	69	25	0	260	110	15	40	35	30	0	30	0	580	210	370	0	0	930	30	10	20	0	5	11
	II	390	95	95	10	0	295	120	0	35	80	30	0	30	0	540	205	335	0	0	930	30	10	20	0	5	13
	III	300	85	70	15	0	215	70	15	30	70	0	0	30	0	600	215	385	0	0	900	30	10	20	0	3	15
	IV	230	60	30	30	0	170	20	0	20	70	0	30	30	0	610	120	190	300	0	840	30	6	24	0	24	23
	V	290	70	40	50	0	200	60	0	60	50	0	30	0	0	610	240	370	0	0	900	30	11	19	0	21	12
	VI	210	55	0	55	0	155	20	20	15	75	0	30	0	0	630	125	205	300	0	840	30	6	24	0	30	23
<b>ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:</b>		<b>1774</b>	<b>459</b>	<b>304</b>	<b>185</b>	<b>0</b>	<b>1295</b>	<b>410</b>	<b>50</b>	<b>200</b>	<b>365</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>3600</b>	<b>1115</b>	<b>1885</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>5340</b>	<b>180</b>	<b>53</b>	<b>127</b>	<b>0</b>	<b>88</b>	<b>97</b>
MENEDŻER SPRZEDAŻY	I	354	94	69	25	0	260	110	15	40	35	30	0	30	0	580	210	370	0	0	930	30	10	20	0	5	11
	II	390	95	95	10	0	295	120	0	35	80	30	0	30	0	540	205	335	0	0	930	30	10	20	0	5	13
	III	300	85	70	15	0	215	70	15	30	70	0	0	30	0	600	215	385	0	0	900	30	10	20	0	3	15
	IV	230	60	0	60	0	170	30	0	20	60	0	30	30	0	610	120	190	300	0	840	30	6	24	0	24	22
	V	280	75	40	55	0	185	60	20	15	60	0	30	0	0	620	265	355	0	0	900	30	12	18	0	21	12
	VI	220	55	0	55	0	165	0	40	15	80	0	30	0	0	620	115	205	300	0	840	30	6	24	0	30	24
<b>ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:</b>		<b>1774</b>	<b>464</b>	<b>274</b>	<b>220</b>	<b>0</b>	<b>1290</b>	<b>390</b>	<b>90</b>	<b>155</b>	<b>385</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>3570</b>	<b>1120</b>	<b>1850</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>5340</b>	<b>180</b>	<b>54</b>	<b>130</b>	<b>0</b>	<b>88</b>	<b>97</b>
ZARZĄDZANIE W HOTELARSTWIE I GASTRONOMII	I	354	94	69	25	0	260	110	15	40	35	30	0	30	0	580	210	370	0	0	930	30	10	20	0	5	11
	II	390	95	95	10	0	295	120	0	35	80	30	0	30	0	540	205	335	0	0	930	30	10	20	0	5	13
	III	300	85	70	15	0	215	70	15	30	70	0	0	30	0	600	215	385	0	0	900	30	10	20	0	3	15
	IV	230	50	30	20	0	180	40	0	20	60	0	30	30	0	610	100	210	300	0	840	30	5	25	0	24	24
	V	290	80	40	60	0	160	70	15	15	60	0	30	0	0	610	290	320	0	0	900	30	13	17	0	21	13
	VI	210	65	0	65	0	145	20	35	20	40	0	30	0	0	630	135	195	300	0	840	30	7	23	0	30	21
<b>ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:</b>		<b>1774</b>	<b>469</b>	<b>304</b>	<b>195</b>	<b>0</b>	<b>1255</b>	<b>430</b>	<b>80</b>	<b>160</b>	<b>345</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>3570</b>	<b>1115</b>	<b>1835</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>5340</b>	<b>180</b>	<b>55</b>	<b>125</b>	<b>0</b>	<b>88</b>	<b>97</b>

### 3.2.2. Harmonogram realizacji programu studiów – ZA SPS studia niestacjonarne (w systemie studiów tradycyjnych)

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																			Punkty ECTS					Forma zaliczenia		
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)												Samodzielna praca studenta (S)				Łącznie (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym							
			Zajęcia teoretyczne (ZT)				Zajęcia praktyczne (ZP)								a w tym						ZT	ZP	EL	ZD W	ZUP			
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL	Razem (S)	ZT	ZP	PiST	EL	Łącznie (N+S)	Łącznie ECTS	ZT	ZP	EL	ZD W	ZUP	Forma zaliczenia	
<b>PRZEDMIOTY OGÓLNE I KIERUNKOWE (ZAJĘCIA WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH SPECJALNOŚCI)</b>																												
<b>SEMESTR I</b>																												
BHP.	Bezpieczeństwo i higiena pracy	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	Z
O.1.	Wychowanie fizyczne	nie obowiązuje na studiach niestacjonarnych																										
O.2.	Język obcy	18	-	-	-	18	-	-	-	-	-	-	18	-	72	-	72	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO	
O.3.	Społeczeństwo informacyjne	10	5	-	5	-	5	-	-	5	-	-	-	-	50	25	25	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
O.4.	Proseminarium z metodyki studiowania	10	5	-	5	-	5	-	-	-	5	-	-	-	50	25	25	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
O.5.	Przedmiot do wyboru: Komunikacja interpersonalna; Etykieta i autoprezentacja w biznesie	10	5	-	5	-	5	-	5	-	-	-	-	-	50	25	25	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
O.6.	Podstawy użytkowania IT – moduły ECDL BASE	30	5	-	5	-	25	10	-	15	-	-	-	-	60	25	35	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO	
P.1.	Podstawy logiki	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO	
P.2.	Podstawy wiedzy o prawie	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO	
P.3.	Podstawy socjologii	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	-	ZO	
P.4.	Matematyka w zarządzaniu	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO	
P.5.	Historia gospodarcza	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-	-	E	
K.1.	Podstawy przedsiębiorczości	30	10	10	-	-	20	-	-	-	20	-	-	-	90	20	70	-	-	120	4	1	3	-	-	3	E	
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>212</b>	<b>84</b>	<b>64</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>128</b>	<b>60</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>692</b>	<b>220</b>	<b>472</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>904</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	
<b>SEMESTR II</b>																												
O.1.	Wychowanie fizyczne	nie obowiązuje na studiach niestacjonarnych																										
O.2.	Język obcy	18	-	-	-	-	18	-	-	-	-	-	18	-	72	-	72	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO	
O.7.	Użytkowanie IT – moduły ECDL STANDARD	35	5	-	5	-	30	-	-	30	-	-	-	-	55	25	30	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO	
P.6.	Przedmiot do wyboru: Etyka w biznesie; Komunikacja międzykulturowa	10	5	-	5	-	5	-	5	-	-	-	-	-	50	25	25	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
P.7.	Podstawy psychologii	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	-	ZO	
P.8.	Statystyka opisowa	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	-	ZO	
P.9.	Polityka gospodarcza	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO	

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																			Punkty ECTS					Forma zaliczenia		
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)												Samodzielna praca studenta (S)				Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym							
			Zajęcia teoretyczne (ZT)						Zajęcia praktyczne (ZP)						Razem (S)	a w tym												
			Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE		EL	ZT	ZP			PiST	EL	ZT	ZP	EL		ZD W	ZUP
K.2.	Podstawy zarządzania	30	15	15	-	-	15	15	-	-	-	-	-	-	90	30	60	-	-	120	4	1	3	-	-	-	E	
K.3.	Prawne podstawy zarządzania	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.4.	Zmiany organizacji i rynku pracy	20	10	10	-	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.5.	Kultura organizacji	20	10	10	-	-	10	5	-	-	5	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO	
K.6.	Mikroekonomia	30	10	10	-	-	20	10	-	-	10	-	-	-	90	20	70	-	-	120	4	1	3	-	-	3	E	
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>243</b>	<b>95</b>	<b>85</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>148</b>	<b>70</b>	<b>5</b>	<b>30</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>657</b>	<b>220</b>	<b>437</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>900</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	
<b>SEMESTR III</b>																												
O.2.	Język obcy	18	-	-	-	-	18	-	-	-	-	-	-	18	-	72	-	72	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
O.8.	E-urzędnik	10	5	-	5	-	5	-	-	5	-	-	-	-	50	25	25	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
P.10.	Promocja w mediach społecznościowych	15	5	-	5	-	10	-	-	10	-	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.7.	Nowoczesne metody zarządzania	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO	
K.8.	Zarządzanie zmianą	20	10	10	-	-	10	-	-	-	10	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO	
K.9.	Marketing	20	10	10	-	-	10	-	-	-	10	-	-	-	100	20	80	-	-	120	4	1	3	-	-	3	E	
K.10.	Podstawy finansów	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO	
K.11.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	20	10	10	-	-	10	-	-	-	10	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO	
K.12.	Kierowanie zespołem – warsztaty	15	5	-	5	-	10	-	10	-	-	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.13.	Zarządzanie kapitałem intelektualnym	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	-	ZO	
K.14.	Zarządzanie jakością	20	10	10	-	-	10	5	-	-	5	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO	
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>198</b>	<b>85</b>	<b>70</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>113</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>702</b>	<b>215</b>	<b>487</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>900</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	
<b>PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM”</b>																												
<b>SEMESTR IV</b>																												
O.2.	Język obcy	18	-	-	-	-	18	-	-	-	-	-	-	18	-	72	-	72	-	-	90	3	-	3	-	3	3	E
K.15.	Zarządzanie projektami	20	10	10	-	-	10	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.16.	Negocjacje w biznesie	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.17.	Badania marketingowe	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.18.	Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO	
S.1.1.	Prawo gospodarcze	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO	
S.1.2.	Zarządzanie czasem pracy - warsztaty	10	-	-	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	50	-	50	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO	
SD	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO	
PZK	Praktyka zawodowa kierunkowa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO	

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																			Punkty ECTS					Forma zaliczenia		
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)												Samodzielna praca studenta (S)				Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym							
			Zajęcia teoretyczne (ZT)				Zajęcia praktyczne (ZP)								Razem (S)	a w tym					ZT	ZP	EL	ZD W	ZUP			
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL		ZT	ZP	PiST	EL	Łącznie ECTS						ZT	ZP	EL
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>148</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>98</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>692</b>	<b>100</b>	<b>292</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>840</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	
<b>SEMESTR V</b>																												
K.19	E-biznes	15	5	-	5	-	10	-	-	10	-	-	-	-	-	75	25	50	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO
K20	Zarządzanie strategiczne	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO
K.21	Makroekonomia	20	10	10	-	-	20	10	-	-	-	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-	-	E
S.1.3.	Rachunkowość w przedsiębiorstwie	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.1.4.	Modele biznesowe i strategię przedsiębiorstw	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	3	2	E
S.1.5.	Źródła finansowania działalności gospodarczej	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.1.6.	Zarządzanie produkcją i usługami	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.1.7.	Prognozowanie działalności gospodarczej	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.1.8.	Analiza ekonomiczna	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO
SD.	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
WM	Przedmiot do wyboru: Wykład monograficzny w j. ang.	10	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	110	110	-	-	-	120	4	4	-	-	4	-	ZO
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>195</b>	<b>75</b>	<b>30</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>120</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>705</b>	<b>305</b>	<b>400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>900</b>	<b>30</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	
<b>SEMESTR VI</b>																												
S.1.9.	Ocenianie i motywowanie pracowników-warsztaty	15	5	-	5	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.1.10	Employer branding	20	10	-	10	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO
S.1.11	Zarządzanie ryzykiem w biznesie	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO
S.1.12	Zarządzanie innowacjami	20	10	-	10	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO
S.1.13	Informatyczne programy zarządzania przedsiębiorstwem	15	5	-	5	-	10	-	-	10	-	-	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.1.14	Podatki i ubezpieczenia w działalności gospodarczej	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	45	20	25	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.1.15	Podjęmowanie decyzji	10	-	-	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	50	-	50	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																		Punkty ECTS					Forma zaliczenia			
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)												Samodzielna praca studenta (S)				Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym							
			Zajęcia teoretyczne (ZT)					Zajęcia praktyczne (ZP)							Razem (S)	a w tym												
			Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE		EL	ZT	ZP			PiST	EL	ZT	ZP		EL	ZD W	ZUP
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć																											
	menedżerskich - warsztaty																											
SD	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
PZS	Praktyka zawodowa specjalistyczna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO
<b>RAZEM W SEMESTRZE</b>		<b>135</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>705</b>	<b>130</b>	<b>275</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>840</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>22</b>	
<b>ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW</b>		<b>1139</b>	<b>434</b>	<b>299</b>	<b>145</b>	<b>0</b>	<b>705</b>	<b>225</b>	<b>50</b>	<b>95</b>	<b>185</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>4145</b>	<b>1190</b>	<b>2355</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>5280</b>	<b>180</b>	<b>54</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>88</b>	<b>97</b>	
<b>PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI”</b>																												
<b>SEMESTR IV</b>																												
O.2.	Język obcy	18	-	-	-	-	18	-	-	-	-	-	-	18	-	72	-	72	-	-	90	3	-	3	-	3	3	E
K.15.	Zarządzanie projektami	20	10	10	-	-	10	-	-	10	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO
K.16.	Negocjacje w biznesie	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO
K.17.	Badania marketingowe	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO
K.18.	Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO
S.2.1.	Prawo pracy	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO
S.2.2.	Zarządzanie czasem pracy – warsztaty	10	-	-	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	50	-	50	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO
SD	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
PZK	Praktyka zawodowa kierunkowa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>148</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>98</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>692</b>	<b>100</b>	<b>292</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>840</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	
<b>SEMESTR V</b>																												
K.19	E-biznes	15	5	-	5	-	10	-	-	10	-	-	-	-	-	75	25	50	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO
K.20	Zarządzanie strategiczne	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO
K.21	Makroekonomia	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-	-	E
S.2.3.	Ekonomika pracy	25	10	-	10	-	15	15	-	-	-	-	-	-	-	65	20	45	-	-	90	3	1	2	-	3	-	E
S.2.4.	Zarządzanie kompetencjami	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO
S.2.5.	Ubezpieczenia społeczne	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.2.6.	Optymalizacja zatrudnienia	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.2.7.	Systemy motywacyjne i wartościowanie pracy	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.2.8.	Informatyczne programy kadrowo-płacowe	15	5	-	5	-	10	-	-	10	-	-	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO



Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																			Punkty ECTS					Forma zaliczenia		
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)												Samodzielna praca studenta (S)					Łącznie ECTS	a w tym							
			Zajęcia teoretyczne (ZT)				Zajęcia praktyczne (ZP)								Razem (S)	a w tym					Łącznie godzin (N+S)	a w tym						
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL		ZT	ZP	PiST	EL	Łącznie ECTS		ZT	ZP	EL	ZD W	ZUP		
SD	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
WM	Przedmiot do wyboru: Wykład monograficzny w j. ang.	10	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	110	110	-	-	-	120	4	4	-	-	4	-	ZO	
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>195</b>	<b>80</b>	<b>30</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>115</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>705</b>	<b>310</b>	<b>395</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>900</b>	<b>30</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	
<b>SEMESTR VI</b>																												
S.2.9.	Zarządzanie różnorodnością	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.2.1	Podstawy ergonomii	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	45	20	25	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.2.11	Zarządzanie projektami HR	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.2.12	Employer branding	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO	
S.2.13	Controlling personalny	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	70	30	40	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO	
S.2.14	Grywalizacja w HR - warsztaty	10	-	-	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	50	-	50	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO	
S.2.15	Coaching i mentoring - warsztaty	10	-	-	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	50	-	50	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO	
SD	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO	
PZS	Praktyka zawodowa specjalistyczna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO	
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>135</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>705</b>	<b>110</b>	<b>295</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>840</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	
<b>ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:</b>		<b>1139</b>	<b>429</b>	<b>279</b>	<b>160</b>	<b>0</b>	<b>710</b>	<b>230</b>	<b>50</b>	<b>95</b>	<b>185</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>4145</b>	<b>1175</b>	<b>2370</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>5280</b>	<b>180</b>	<b>53</b>	<b>127</b>	<b>0</b>	<b>88</b>	<b>97</b>	
<b>PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „RACHUNKOWOŚĆ”</b>																												
<b>SEMESTR IV</b>																												
O.2.	Język obcy	18	-	-	-	-	18	-	-	-	-	-	-	18	-	72	-	72	-	-	90	3	-	3	-	3	3	E
K.15.	Zarządzanie projektami	20	10	10	-	-	10	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.16.	Negocjacje w biznesie	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.17.	Badania marketingowe	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.18.	Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	2	2	-	ZO	
S.3.1.	Podstawy rachunkowości	20	10	10	-	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.3.2.	Finanse przedsiębiorstw	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
SD	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO	
PZK	Praktyka zawodowa kierunkowa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO	

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																			Punkty ECTS					Forma zaliczenia		
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)												Samodzielna praca studenta (S)				Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym							
			Zajęcia teoretyczne (ZT)						Zajęcia praktyczne (ZP)						Razem (S)	a w tym					ZT	ZP	EL	ZD W	ZUP			
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL		ZT	ZP	PiST	EL	Łącznie ECTS						ZT	ZP	EL
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>158</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>98</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>682</b>	<b>120</b>	<b>262</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>840</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	
<b>SEMESTR V</b>																												
K.19	E-biznes	15	5	-	5	-	10	-	-	10	-	-	-	-	-	75	25	50	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO
K20	Zarządzanie strategiczne	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	70	30	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO
K.21	Makroekonomia	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	70	30	40	-	-	90	3	1	2	-	3	-	E
S.3.3.	Rachunkowość podatkowa	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	3	1	ZO
S.3.4.	Excel dla finansistów	10	-	-	-	-	10	-	-	10	-	-	-	-	-	50	-	50	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO
S.3.5.	Analiza finansowa	20	10	-	10	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	2	-	ZO
S.3.6.	Organizacja rachunkowości	20	10	-	10	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO
S.3.7.	Księgowość komputerowa	15	-	-	-	-	15	-	-	15	-	-	-	-	-	45	-	45	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO
S.3.8.	Rachunkowość finansowa	25	10	-	10	-	15	-	-	-	15	-	-	-	-	65	20	45	-	-	90	3	1	2	-	3	2	E
SD.	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	4	3	ZO
WM	Przedmiot do wyboru: Wykład monograficzny w j. ang.	10	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	110	110	-	-	-	120	4	4	-	-	-	-	ZO
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>190</b>	<b>70</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>120</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>710</b>	<b>280</b>	<b>430</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>900</b>	<b>30</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	
<b>SEMESTR VI</b>																												
S.3.9.	Podatki i ubezpieczenia gospodarcze	20	10	-	10	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO
S.3.10	Rachunek kosztów	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.3.11	Informatyczne programy kadrowo-płacowe	10	5	-	5	-	5	-	-	5	-	-	-	-	-	50	25	25	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.3.12	Rachunkowość zarządcza	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	75	25	50	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO
S.3.13	Ocena projektów gospodarczych	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.3.14	Sprawozdawczość finansowa	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.3.15	Zarządzanie czasem pracy- warsztaty	10	-	-	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	50	-	50	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO
SD	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
PZS	Praktyka zawodowa specjalistyczna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>130</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>85</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>710</b>	<b>135</b>	<b>275</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>840</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>23</b>	

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																			Punkty ECTS					Forma zaliczenia		
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)												Samodzielna praca studenta (S)				Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym							
			Zajęcia teoretyczne (ZT)			Zajęcia praktyczne (ZP)									Razem (S)	a w tym					ZT	ZP	EL	ZD W	ZUP			
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL		ZT	ZP	PiST	EL	Łącznie ECTS						ZT	ZP	EL
<b>ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:</b>		1139	429	299	140	0	650	235	30	115	190	0	60	80	0	4145	1190	2355	600	0	4980	180	53	127	0	88	97	
<b>PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „MENEDŻER SPRZEDAŻY”</b>																												
<b>SEMESTR IV</b>																												
O.2.	Język obcy	18	-	-	-	-	18	-	-	-	-	-	-	18	-	72	-	72	-	-	90	3	-	3	-	3	3	E
K.15.	Zarządzanie projektami	20	10	10	-	-	10	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.16.	Negocjacje w biznesie	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.17.	Badania marketingowe	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.18.	Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.4.1.	Elementy prawa pracy i prawa cywilnego w sprzedaży	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO	
S.4.2.	Strategie marketingowe przedsiębiorstw handlowych	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
SD	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO	
PZK	Praktyka zawodowa kierunkowa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO	
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>158</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>98</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>682</b>	<b>120</b>	<b>262</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>840</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	
<b>SEMESTR V</b>																												
K.18	E-biznes	15	5	-	5	-	10	-	-	10	-	-	-	-	75	25	50	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO	
K.19	Zarządzanie strategiczne	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO	
K.20	Makroekonomia	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	3	-	E	
S.4.3.	Ekonomika handlu	25	10	-	10	-	15	15	-	-	-	-	-	-	65	20	45	-	-	90	3	1	2	-	3	-	E	
S.4.4.	Metody i techniki sprzedaży	25	10	-	10	-	15	-	-	-	15	-	-	-	65	20	45	-	-	90	3	1	2	-	2	2	ZO	
S.4.5.	Psychologia reklamy	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.4.6.	Zarządzanie zespołami sprzedaży	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.4.7.	Systemy motywacyjne w sprzedaży	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.4.8.	Coaching i mentoring zespołu sprzedażowego -warsztaty	10	-	-	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	50	-	50	-	-	60	2	-	2	-	3	2	ZO	
SD.	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	4	3	ZO	
WM	Przedmiot do wyboru:	10	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	110	110	-	-	-	120	4	4	-	-	-	-	ZO	

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																			Punkty ECTS					Forma zaliczenia		
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)												Samodzielna praca studenta (S)				Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym							
			Zajęcia teoretyczne (ZT)				Zajęcia praktyczne (ZP)								Razem (S)	a w tym					ZT	ZP	EL	ZD W	ZUP			
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL		ZT	ZP	PiST	EL	Łącznie ECTS						ZT	ZP	EL
	Wykład monograficzny w j. ang.																											
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>190</b>	<b>70</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>120</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>710</b>	<b>290</b>	<b>420</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>900</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	
<b>SEMESTR VI</b>																												
S.4.9.	Zarządzanie informacją marketingową	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.4.10	Analiza rynku i prognozowanie sprzedaży	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.4.11	Branding	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	75	25	50	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO
S.4.12	Menedżer sprzedaży	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.4.13	Zarządzanie relacjami CRM	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.4.14	Komunikacja perswazyjna i rozmowa handlowa -warsztaty	15	5	-	5	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.4.15	Programy informatyczne w zarządzaniu sprzedażą	15	5	-	5	-	10	-	-	10	-	-	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
SD	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
PZS	Praktyka zawodowa specjalistyczna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>130</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>710</b>	<b>170</b>	<b>240</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>840</b>	<b>30</b>	<b>7</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>23</b>	
<b>ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:</b>		<b>1139</b>	<b>429</b>	<b>319</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>710</b>	<b>250</b>	<b>55</b>	<b>95</b>	<b>170</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>4145</b>	<b>1200</b>	<b>2345</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>5280</b>	<b>180</b>	<b>54</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>88</b>	<b>97</b>	
<b>PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „ZARZĄDZANIE W HOTELARSTWIE I GASTRONOMII”</b>																												
<b>SEMESTR IV</b>																												
O.2.	Język obcy	18	-	-	-	-	18	-	-	-	-	-	-	18	-	72	-	72	-	-	90	3	-	3	-	3	3	E
K.15.	Zarządzanie projektami	20	10	10	-	-	10	-	-	10	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO
K.16.	Negocjacje w biznesie	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO
K.17.	Badania marketingowe	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO
K.18.	Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO
S5.1.	Podstawy turystyki i rekreacji	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO
S5.2.	Hotelarstwo	10	-	-	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	50	-	50	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO
SD	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
PZK	Praktyka zawodowa kierunkowa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																			Punkty ECTS					Forma zaliczenia		
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)												Samodzielna praca studenta (S)				Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym							
			Zajęcia teoretyczne (ZT)				Zajęcia praktyczne (ZP)								Razem (S)	a w tym					ZT	ZP	EL	ZD W	ZUP			
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL		ZT	ZP	PiST	EL	Łącznie ECTS						ZT	ZP	EL
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>148</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>98</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>692</b>	<b>100</b>	<b>292</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>840</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	
<b>SEMESTR V</b>																												
K.19	E-biznes	15	5	-	5	-	10	-	-	10	-	-	-	-	-	75	25	50	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO
K20	Zarządzanie strategiczne	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	70	30	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO
K.21	Makroekonomia	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	70	30	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	E
S5.3.	Elementy prawa w hotelarstwie i gastronomii	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S5.4	Podstawy gastronomii	20	10	-	10	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	70	30	40	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO
S5.5	Infrastruktura hotelarsko-gastronomiczna	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	75	25	50	-	-	90	3	1	2	-	2	2	ZO
S5.6	Wprowadzenie do technologii żywności i żywienia	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S5.7	Wprowadzenie do dietetyki	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	45	20	25	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S5.8	Savoir vivre hotelarza i restauratora - warsztaty	15	5	-	5	-	10	-	-	10	-	-	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
SD.	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
WM	Przedmiot do wyboru: Wykład monograficzny w j. ang.	10	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	110	110	-	-	-	120	4	4	-	-	4	-	ZO
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>190</b>	<b>80</b>	<b>30</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>110</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>710</b>	<b>335</b>	<b>365</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>900</b>	<b>30</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	
<b>SEMESTR VI</b>																												
S5.9	Marketing usług gastronomicznych i hotelarskich	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S5.10	Różnice kulturowe w biznesie hotelarsko-gastronomicznym	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	45	20	25	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S5.11	Organizacja eventów w hotelarstwie i gastronomii	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S5.12	Zarządzanie w przedsiębiorstwie hotelarskim i gastronomicznym	20	10	-	10	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	70	30	40	-	-	90	3	1	2	-	3	-	E
S5.13	Informatyczne programy w hotelu i restauracji	20	10	-	10	-	10	-	-	10	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																			Punkty ECTS					Forma zaliczenia		
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)												Samodzielna praca studenta (S)				Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym							
			Zajęcia teoretyczne (ZT)					Zajęcia praktyczne (ZP)							Razem (S)	a w tym					ZT	ZP	EL	ZD W	ZUP			
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL		ZT	ZP	PiST	EL	Łącznie ECTS						ZT	ZP	EL
S5.14	Obsługa gościa hotelowego – warsztaty	10	-	-	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	50	-	50	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO	
S5.15	Obsługa konsumenta w restauracji - warsztaty	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
SD	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO	
PZS	Praktyka zawodowa specjalistyczna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO	
<b>RAZEM W SEMESTRZE:</b>		<b>140</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>700</b>	<b>1305</b>	<b>265</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>840</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>22</b>		
<b>ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:</b>		<b>1137</b>	<b>434</b>	<b>279</b>	<b>165</b>	<b>0</b>	<b>703</b>	<b>235</b>	<b>60</b>	<b>95</b>	<b>165</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>4117</b>	<b>1205</b>	<b>2312</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>5250</b>	<b>179</b>	<b>55</b>	<b>124</b>	<b>0</b>	<b>88</b>	<b>97</b>	

#### Uwagi:

- Użyte w tabeli skróty oznaczają: W – wykłady; K – konwersatoria; EL – zajęcia e-learningowe; CAU – ćwiczenia audytoryjne; CUP – ćwiczenia umiejętności praktycznych (zawodowych); CW – ćwiczenia warsztatowe; CL – ćwiczenia laboratoryjne; CF – ćwiczenia fizyczne (dotyczy zajęć z wychowania fizycznego); SD – seminarium dyplomowe; LE – lektorat (dotyczy kształcenia językowego); PiST – praktyki i staże zawodowe; ZT – zajęcia teoretyczne; ZP – zajęcia praktyczne; ZDW – zajęcia do wyboru; ZUP – zajęcia kształcące umiejętności praktyczne
- Godziny z zakresu „Bezpieczeństwa i higieny pracy” nie wliczają się do ogólnej liczby godzin przewidzianych do realizacji studiów.
- Godziny z praktyk zawodowych nie wliczają się do ogólnej liczby godzin zajęć wymagających udziału nauczyciela.

## ZBIORCZE ZESTAWIENIE GODZIN I PUNKTÓW ECTS – studia niestacjonarne

Wyszczególnienie		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																				Punkty ECTS					
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)													Samodzielna praca studenta (S)				Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym					
			Zajęcia teoretyczne (ZT)				Zajęcia praktyczne (ZP)									a w tym						ZT	ZP	EL	zajęcia		
Zakres merytoryczny kształcenia	Semestr	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem (ZP)	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL	Razem (S)	ZT	ZP	PIST	EL	Łącznie ECTS	ZT	ZP	EL	ZD W	ZU P		
ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM	I	212	84	64	20	0	128	60	5	20	25	0	0	18	0	692	220	472	0	0	900	30	10	20	0	5	11
	II	245	95	85	10	0	150	70	5	30	25	0	0	20	0	655	220	435	0	0	900	30	10	20	0	5	13
	III	200	85	70	15	0	115	35	10	15	35	0	0	20	0	700	215	485	0	0	900	30	10	20	0	3	15
	IV	150	50	30	20	0	100	20	10	10	20	0	20	20	0	690	100	290	300	0	840	30	5	25	0	24	23
	V	195	75	30	55	0	120	30	0	10	50	0	20	0	0	705	305	400	0	0	900	30	13	17	0	21	13
	VI	135	45	0	45	0	90	10	20	10	30	0	20	0	0	705	130	275	300	0	840	30	6	24	0	30	22
<b>ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:</b>		<b>1139</b>	<b>434</b>	<b>299</b>	<b>145</b>	<b>0</b>	<b>705</b>	<b>215</b>	<b>50</b>	<b>95</b>	<b>195</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>4145</b>	<b>1190</b>	<b>2355</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>5280</b>	<b>180</b>	<b>54</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>88</b>	<b>97</b>
ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI	I	214	84	64	20	0	130	60	5	20	25	0	0	20	0	690	220	470	0	0	900	30	10	20	0	5	11
	II	245	95	85	10	0	150	80	5	30	15	0	0	20	0	655	220	435	0	0	900	30	10	20	0	5	13
	III	200	85	70	15	0	115	35	10	15	35	0	0	20	0	700	215	485	0	0	900	30	10	20	0	3	15
	IV	150	50	30	20	0	100	20	10	10	20	0	20	20	0	690	100	290	300	0	840	30	5	25	0	24	23
	V	195	80	30	50	0	115	35	0	20	40	0	20	0	0	705	310	395	0	0	900	30	13	17	0	21	11
	VI	135	45	0	45	0	90	0	20	0	50	0	20	0	0	705	110	295	300	0	840	30	5	25	0	30	24
<b>ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:</b>		<b>1139</b>	<b>429</b>	<b>279</b>	<b>160</b>	<b>0</b>	<b>710</b>	<b>230</b>	<b>50</b>	<b>95</b>	<b>185</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>4145</b>	<b>1175</b>	<b>2370</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>5280</b>	<b>180</b>	<b>53</b>	<b>127</b>	<b>0</b>	<b>88</b>	<b>97</b>
RACHUNKOWOŚĆ	I	214	84	64	20	0	130	60	5	20	25	0	0	20	0	690	220	470	0	0	900	30	10	20	0	5	11
	II	245	95	85	10	0	150	80	5	30	15	0	0	20	0	655	220	435	0	0	900	30	10	20	0	5	13
	III	200	85	70	15	0	115	35	10	15	35	0	0	20	0	700	215	485	0	0	900	30	10	20	0	3	15
	IV	160	60	30	30	0	100	10	0	10	40	0	20	20	0	680	120	260	300	0	840	30	6	24	0	24	23
	V	190	70	30	40	0	120	40	0	35	25	0	20	0	0	710	280	430	0	0	900	30	11	19	0	21	12
	VI	130	45	0	45	0	85	10	10	5	40	0	20	0	0	710	135	275	300	0	840	30	6	24	0	30	23
<b>ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:</b>		<b>1139</b>	<b>429</b>	<b>299</b>	<b>140</b>	<b>0</b>	<b>650</b>	<b>235</b>	<b>30</b>	<b>115</b>	<b>190</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>4145</b>	<b>1190</b>	<b>2355</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>4980</b>	<b>180</b>	<b>53</b>	<b>127</b>	<b>0</b>	<b>88</b>	<b>97</b>
MENEDŻER SPRZEDAŻY	I	214	84	64	20	0	130	60	5	20	25	0	0	20	0	690	220	470	0	0	900	30	10	20	0	5	11
	II	245	95	85	10	0	150	80	5	30	15	0	0	20	0	655	220	435	0	0	900	30	10	20	0	5	13
	III	200	85	70	15	0	115	35	10	15	35	0	0	20	0	700	215	485	0	0	900	30	10	20	0	3	15
	IV	160	60	30	30	0	100	20	-	10	30	0	20	20	0	680	120	260	300	0	840	30	6	24	0	24	23
	V	190	70	30	40	0	120	35	10	10	45	0	20	0	0	710	290	420	0	0	900	30	12	18	0	21	12
	VI	130	40	-	40	0	90	0	10	10	50	0	20	0	0	710	170	240	300	0	840	30	7	23	0	30	23
<b>ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:</b>		<b>1139</b>	<b>429</b>	<b>319</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>710</b>	<b>230</b>	<b>55</b>	<b>95</b>	<b>190</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>4145</b>	<b>1200</b>	<b>2345</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>5280</b>	<b>180</b>	<b>54</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>88</b>	<b>97</b>
ZARZĄDZANIE W HOTELARSTWIE I GASTRONOMII	I	214	84	64	20	0	130	60	5	20	25	0	0	20	0	690	220	470	0	0	900	30	10	20	0	5	11
	II	245	95	85	10	0	150	80	5	30	15	0	0	20	0	655	220	435	0	0	900	30	10	20	0	5	13
	III	200	85	70	15	0	115	35	10	15	35	0	0	20	0	700	215	485	0	0	900	30	10	20	0	3	15
	IV	150	50	30	20	0	100	20	10	10	20	0	20	20	0	690	100	290	300	0	840	30	5	25	0	24	23
	V	190	80	30	50	0	110	30	10	10	40	0	20	0	0	710	320	390	0	0	900	30	13	17	0	21	13
	VI	140	50	0	50	0	90	10	20	10	30	0	20	0	0	700	130	270	300	0	840	30	6	24	0	30	22
<b>ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:</b>		<b>1139</b>	<b>434</b>	<b>279</b>	<b>165</b>	<b>0</b>	<b>705</b>	<b>235</b>	<b>60</b>	<b>95</b>	<b>165</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>4115</b>	<b>1200</b>	<b>2315</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>5250</b>	<b>179</b>	<b>55</b>	<b>124</b>	<b>0</b>	<b>88</b>	<b>97</b>

### **3.3 Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych dla kierunków studiów o profilu praktycznym**

Zasadniczym celem praktyki zawodowej kierunkowej oraz specjalistycznej jest przygotowanie studentów do pracy zawodowej w instytucjach i na stanowiskach pracy związanych z obranym kierunkiem i zakresem studiów. Dodatkowo pozwoli to na nabycie przez studenta odpowiednich umiejętności interpersonalnych, a w szczególności umiejętności komunikowania i współpracy ze współpracownikami w ramach funkcjonowania wybranej jednostki, instytucji i placówki, jako miejsca praktyk. W celu właściwej realizacji praktyk zawodowych przez studentów kierunku zarządzanie, studia pierwszego stopnia przyjmuje się ustalenia ogólne, wynikające z obowiązującego Regulaminu praktyk studenckich w Katedrze Zarządzania na kierunku zarządzanie Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania Akademii Pomorskiej w Słupsku. W trakcie praktyki studenci powinni:

- zapoznać się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w tym jej regulaminem (statutem),
- zapoznać się z jej zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania,
- zapoznać się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów specjalistów zaangażowanych w zadania związane merytorycznie z kierunkiem studiów i wybranym zakresem,
- zapoznać się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z kierunkiem studiów i wybranym zakresem,
- wykonywać podstawowe zadania administracyjne i merytoryczne pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia organizacji,
- włączyć się w realizację programów i projektów technicznych i społecznych, jeżeli są realizowane przez organizację, w której odbywa praktykę,
- doskonalić znajomość zagadnień specjalistycznych, objętych programem studiów, głównie pod kątem wykonywania badań na rzecz pracy dyplomowej.

Program studiów uwzględnia praktykę zawodową kierunkową realizowaną w IV semestrze oraz praktykę zawodową specjalistyczną realizowaną w VI semestrze. Student zaliczając praktykę zawodową uzyskuje łącznie 24 punkty ECTS (2 semestry po 12 punktów ECTS), w obydwu formach studiów. Punkty doliczane są do bilansu ECTS w/w semestrów. Szczegółowy



opis praktyki zawodowej kierunkowej oraz specjalistycznej na kierunku zarządzanie znajduje się w odrębnych kartach przedmiotu.

W celu właściwej realizacji praktyk zawodowych przez studentów kierunku zarządzanie na studiach pierwszego stopnia przyjmuje się następujące ustalenia ogólne:

1. Studenckie praktyki zawodowe, zwane dalej „praktykami”, przewidziane w programie studiów są obowiązkowe dla wszystkich studentów.
2. Student jest zobowiązany w trakcie trwania studiów do odbycia praktyki zawodowej zgodnie z kierunkiem studiów i wybraną ścieżką edukacyjną.
3. Bezpośrednim przełożonym studenta w czasie odbywania praktyki w jednostce, instytucji, placówce, która przyjmuje go na praktykę, jest wyznaczony przez dyrektora jednostki, instytucji, placówki pracownik – opiekun praktyki.
4. Studencką praktykę zawodową zalicza katedralny/institutowy koordynator praktyk studenckich na podstawie wymaganych dokumentów.
5. Student zobligowany jest zakończyć praktykę i rozliczyć się z jej odbycia z katedralnym/institutowym koordynatorem praktyk studenckich przed obroną pracy dyplomowej.
6. Rektor może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki w całości lub w części w związku z wykonywaną pracą zawodową, związaną z kierunkiem studiów, zrealizowanym stażem, na podstawie udokumentowanej opinii jednostki, instytucji, placówki, w której student wykonuje pracę zawodową, czy zrealizował staż.
7. Z jednostkami, instytucjami oraz placówkami, które wyrażają zgodę na prowadzenie praktyk, Uczelnia zawiera porozumienie określające ich warunki.

Praktykę zawodową kierunkową i specjalistyczną zalicza katedralny/institutowy koordynator praktyk studenckich, po uprzednim spełnieniu przez studenta wymogów określonych w programie studiów i obowiązującym regulaminie praktyk, odpowiednio też dla wybranej edukacyjnej ścieżki kształcenia. Warunkiem ich zaliczenia jest osiągnięcie przez studenta wszystkich założonych efektów uczenia się określonych dla praktyk studenckich. Dokumenty poświadczające odbycie przez studenta praktyk zamieszcza się w teczce akt personalnych studenta.

### 3.4 Wskaźniki charakteryzujące program studiów

Wskaźniki dotyczące programu studiów	Liczba punktów ECTS/ liczba godzin	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	VI	VI
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	180	180
Łączna liczba godzin zajęć	1774	1139
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny	nie dotyczy	
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	156	156
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	97	97
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	8	8
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom lub grupom zajęć do wyboru	88	88
Wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk	600/24	600/24
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – w przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich	30	nie dotyczy

## **4. Ocena i doskonalenie studiów programu**

### **4.1 Analiza zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy**

Przy opracowaniu programu studiów oraz efektów uczenia się uwzględniono aktualne i potencjalne potrzeby rynku pracy w regionie. Uwzględniając profil studiów wzięto pod uwagę przede wszystkim wskaźniki związane z rozwojem lokalnej i subregionalnej gospodarki, a w tym:

- wskaźniki dotyczące rynku pracy w regionie będące w dyspozycji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Słupsku,
- aktualne tendencje zmian rynku pracy w Słupsku – dane Urzędu Miejskiego,
- analizę rynku edukacyjnego w zakresie kształcenia specjalistów zarządzania na potrzeby regionu.

Na tej podstawie określono następujące główne cele kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie:

- przekazanie studentom kompleksowej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu (w zdobywaniu której za punkt wyjścia należy przyjąć wiedzę ogólną z dziedziny nauk o zarządzaniu i jakości oraz kształtowanie krytycznego rozumienia podstaw teoretycznych wiedzy o zjawiskach i procesach ekonomicznych, psychospołecznych oraz organizacyjnych);
- przygotowanie absolwentów do realizacji własnej przedsiębiorczości, współzarządzania firmami rodzinnymi oraz rozwijania kariery specjalistów i menedżerów w strukturach zarządzania poprzez kształtowanie umiejętności innowacyjnego projektowania i sprawnego wdrażania modeli działania zespołowego;
- przygotowanie absolwentów do racjonalnego i nowoczesnego zarządzania zasobami ludzkimi;
- kształtowanie wrażliwości etyczno - społecznej, otwartości na racje drugiej strony, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności w środowisku pracy i poza nim,
- uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz rozwoju osobistego.

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie jest odpowiedzią na lokalne potrzeby i możliwości rozwoju regionalnego. Pozwoli to na kreowanie pozycji lidera wśród szkół wyższych Pomorza Środkowego w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości. Oferta edukacyjna o profilu praktycznym skierowana jest nie tylko do lokalnej społeczności Miasta Słupska, ale także do całego subregionu słupskiego, jak i regionów sąsiadujących. Sformułowane efekty uczenia się wychodzą naprzeciw potrzebom lokalnego i subregionalnego rynku pracy i potrzebom potencjalnych kandydatów na studia zarówno stacjonarne, jak i niestacjonarne. Efekty uczenia się sformułowane zostały w taki sposób, aby w procesie rekrutacji umożliwić potencjalnym pracodawcom dokładne poznanie kompetencji ogólnych i zawodowych kandydatów do pracy.

Na terenie Miasta Słupska dominują małe i średnie przedsiębiorstwa oraz firmy rodzinne. Lokalni średni i duzi przedsiębiorcy funkcjonują głównie w Słupskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej oraz w przemysłowych dzielnicach miasta. Dominujące branże to przetwórstwo tworzyw sztucznych i produkcja okien PCV, sektor off-shore, turystyka, przemysł metalowy i transportowy. W mieście funkcjonują duże firmy o silnej pozycji na rynku krajowym i międzynarodowym, m.in. Scania Production Słupsk S.A., Mowi Poland S.A., TEAM Plast, AJ Fabryka Mebli, Nord Glass. Dużą rolę pełnią także innowacyjne firmy, które rozpoczynają swoją działalność gospodarczą. Ich wsparcie może spowodować zatrzymanie w Słupsku młodych ludzi, a także ich późniejsze zagospodarowanie jako biznesowego potencjału lokalnego. Istnieje rosnące zapotrzebowanie na specjalistów ds. finansów, rachunkowości, analizy danych, czy ekonomii społecznej, a także wzrost potrzeb dokształcania i doskonalenia zawodowego przez osoby prowadzące samodzielną działalność gospodarczą. Jak wskazuje analiza danych Barometru Zawodów<sup>1</sup> dotyczącego województwa pomorskiego, Miasta Słupska, jak i powiatu słupskiego i jemu sąsiadujących, wśród zawodów deficytowych znalazły się te, które są zbieżne z proponowanymi zakresami studiów w ramach kierunku zarządzanie. Rodzi to podstawę do wskazania propozycji słusznego kierunku oferty edukacyjnej, wynikającej z potrzeb lokalnego rynku pracy. Dokument strategiczny Miasta Słupska podkreśla, iż Absolwenci szkół zawodowych wszelkich szczebli powinni znajdować atrakcyjne zatrudnienie u lokalnych pracodawców, spełniając ich wymagania, jak również być gotowi do podjęcia edukacji na kolejnych szczeblach kształcenia. Region, w którym funkcjonuje Akademia Pomorska posiada perspektywy rozwoju

---

<sup>1</sup> Barometr zawodów 2020, <https://barometrzawodow.pl/pl/pomorskie/prognozy-dla-powiatow/2019/slupski.18..246....2.5-4...0.1.1.246> (data dostępu 15.04.2020).

zawodowego poprzez m.in. współpracę sektora nauki i biznesu, czy dostosowanie kształcenia do potrzeb dynamicznego rynku pracy. W mieście podejmowane są różnorodne inicjatywy na rzecz rozwoju szkolnictwa wyższego i przedsiębiorczości. Działa Rada Biznesu przy Prezydencie Miasta i Rada Gospodarcza powołana przez Akademię Pomorską. Realizowany jest także projekt Słupski Ośrodek Akademicki w ramach Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Słupska, który obejmuje współpracę lokalnych przedsiębiorców ze słupskimi uczelniami wyższymi w celu tworzenia nowoczesnych, innowacyjnych kierunków kształcenia oraz angażowanie się tutejszych menadżerów i mentorów w proces kształcenia.<sup>2</sup>

Koncepcja programu studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie została wypracowana w procesie, w którym uczestniczyli interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni. Na każdym etapie tworzenia programu podstawowymi kryteriami oceny przedstawianych propozycji były założenia dotyczące efektów uczenia się wynikające z *Rozporządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego i Nauki z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji*. Przedstawiciele praktyki z otoczenia biznesowego uczelni brali udział w przygotowywaniu programu studiów oraz będą uczestniczyć w procesie dydaktycznym, prowadząc specjalistyczne zajęcia dla studentów i podejmując próbę przenoszenia rzeczywistości gospodarczej na płaszczyznę prowadzonych zajęć.

#### **4.2 Wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów**

Analiza monitoringu karier zawodowych absolwentów bazuje na dwóch źródłach informacji w tym zakresie. Pierwsze z nich stanowi ogólnopolski system pod nazwą Ekonomiczne Losy Absolwentów (ELA), monitorowany przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Głównym źródłem informacji zawartych w tym systemie są dane administracyjne pochodzące z systemu Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz z systemu POL-on. Na podstawie tych informacji skonstruowane są wskaźniki powodzenia na rynku pracy, pozwalające na porównywanie sytuacji zawodowej, zatrudnialności czy wysokości zarobków absolwentów różnych uczelni oraz kierunków. Z analizy danych wynika, że wśród pomorskich uczelni

---

<sup>2</sup> Strategia Rozwoju Miasta Słupska na lata 2017-2022, [http://bip.um.slupsk.pl/rada\\_miejska/uchwaly\\_rady\\_miejskiej/26169.html](http://bip.um.slupsk.pl/rada_miejska/uchwaly_rady_miejskiej/26169.html) (data dostępu 30.11.2019).

wyższych ujętych w systemie kształcących na kierunku zarządzanie, ryzyko bycia bezrobotnym wynosi 2,63%.<sup>3</sup> W programie ujęto także wnioski z monitoringu losów absolwentów prowadzonego w Akademii Pomorskiej w Słupsku przez Akademickie Biuro Karier, a także wyniki badań z innych uczelni kształcących studentów na kierunku studiów zarządzanie. Wynika z nich, że zatrudnienie znajduje ponad 80% absolwentów, w tym w swoim zawodzie około 50%. Z uwagi na fakt, że od kilku lat w regionie nie byli kształceni studenci studiów stacjonarnych, wskaźnik zatrudnialności absolwentów studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie powinien być wyższy, niż w innych regionach.

#### **4.3 Inne działania związane z oceną i doskonaleniem programu studiów**

Uczelnia określiła i realizuje politykę jakości kształcenia, zgodną z misją i strategią jej rozwoju sprzyjającą doskonaleniu procesu kształcenia na wszystkich kierunkach, formach i poziomach studiów oraz ich profilu – zgodnie z obowiązującymi zasadami (*Polityka Jakości Kształcenia Akademii Pomorskiej w Słupsku - Uchwała nr R.000.14.20 Senatu AP w Słupsku z dnia 26.02.20 r.*). Celem głównym polityki jakości kształcenia w Akademii Pomorskiej jest określenie ram i wytyczenie głównych celów i działań pozwalających na stworzenie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, a tym samym zapewnienia wysokiej jakości edukacji w Uczelni wychodzącej naprzeciw oczekiwaniom m.in. studentów, a także oczekiwaniom otoczenia społeczno - gospodarczego, systemu zgodnego z misją i wizją Uczelni oraz przepisami prawa obowiązującego w obszarze szkolnictwa wyższego w Polsce. Głównym celem działalności związanej z oceną i doskonaleniem programu studiów jest zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, monitorowanie i ewaluacja jakości kształcenia oraz jej doskonalenie. Proces ten prowadzi się przy wykorzystaniu narzędzi gromadzenia, analizy i wykorzystywania danych dotyczących jakości procesu i efektów uczenia się, powiązanych w spójny system informacyjny. Podstawowym elementem procesu gromadzenia danych i analizy jakości kształcenia jest ankietyzacja, wyniki hospitacji oraz szczegółowe analizy wybranych elementów procesu dydaktycznego prowadzonych w Uczelni.

Przy sformułowaniu efektów i konstrukcji programu studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie podjęto współpracę z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi w

---

<sup>3</sup> <https://ela.nauka.gov.pl/> (dostęp 2.5.2020).

oparciu o stosowne porozumienia z kilkunastoma podmiotami zewnętrznymi. Efekty uczenia się oraz program skonsultowano z wybranymi podmiotami gospodarczymi (między innymi ze: Słupską Izbą Przemysłowo-Handlową, Pomorską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Słupsku, Spółką Energa, Powiatowym Urzędem Pracy w Słupsku, i. in.). Program został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Gospodarczą funkcjonującą przy Akademii Pomorskiej w Słupsku. Spośród interesariuszy wewnętrznych udział w pracach nad efektami uczenia się wzięli przedstawiciele studentów oraz komórki organizacyjne Akademii Pomorskiej w Słupsku, które partycypować będą przy realizacji programu tj.: Instytut Bezpieczeństwa i Zarządzania, Instytut Nauk Ścisłych i Technicznych oraz Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych.

W zakresie podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie Akademia Pomorska umożliwi studentom zdobycie wiedzy i kompetencji w środowisku międzynarodowym i wielokulturowym. Uczelnia realizuje projekty współpracy i wymiany akademickiej z wieloma ośrodkami akademickimi, opracowując partnerskie programy studiów i umożliwiając uzyskanie wspólnych dyplomów. Działania w tym zakresie obejmują między innymi zaproszenia dla wykładowców i studentów Akademii Pomorskiej w ramach wymiany z Uczelnią Partnerską Winona State University, czy Polsko-Norweską Współpracę Badawczą dotyczącą dofinansowania działań bilateralnych w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej. Ważnym elementem umiędzynarodowienia procesu kształcenia jest także realizacja programu ERASMUS, którego celem jest wspieranie współpracy wyższych uczelni w następujących krajach: Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Litwa, Łotwa, Malta, Niemcy, Norwegia, Polska, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Turcja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy. Biorąc udział w Programie ERASMUS uczelnia ma możliwość realizować następujące działania dotyczące mobilności:

- studentów - w celu odbycia części studiów w uczelni partnerskiej lub zrealizowania stażu/praktyki w partnerskim przedsiębiorstwie, organizacji, instytucji szkoleniowej lub badawczej w innym kraju uczestniczącym w programie,
- nauczycieli akademickich - w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni partnerskiej,
- pracowników uczelni - w celu udziału w szkoleniu w partnerskiej szkole wyższej lub instytucji nieakademickiej w innym kraju uczestniczącym w programie oraz przyjmowanie pracowników zagranicznych przedsiębiorstw/instytucji, którzy prowadzą

szkolenia/kształcenie.

Uczelnia prowadzi także działania wspomagające organizację wymiany studentów i pracowników oraz bierze udział w projektach typu kurs intensywny. Obecnie ma podpisanych 50 umów bilateralnych z ukraińskimi uczelniami wyższymi, aneksy do umowy dotyczącej wymian semestralnych – podpisane z 33 uczelniami ukraińskimi oraz porozumienia o wzajemnym wsparciu w procesie kształcenia studentów, które zostało podpisane z 9 uczelniami ukraińskimi.

Akademia Pomorska w Słupsku realizuje również działania prowadzące do uzyskania efektów uczenia się w zakresie znajomości języka obcego w powiązaniu z zapewnieniem osiągnięcia przez studentów kompetencji językowych na poziomie co najmniej B2+. Studenci mają do wyboru język angielski, niemiecki lub rosyjski. W ramach każdego języka dostępnych jest kilka poziomów zaawansowania, których dobór uzależniony jest od wyników testu kwalifikacyjnego. Formą weryfikacji stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się są egzaminy wewnętrzne. Za organizację kształcenia językowego na kierunku zarządzanie odpowiada bezpośrednio Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych. Dodatkowo, w ramach realizowanego projektu przez Akademię Pomorską – *Akademia Pomorska 5plus – rozwój dla jakości!* (POWR.03.05.00-00-Z034/17) uruchamiane są ścieżki kształcenia w języku angielskim. Wynikają one z potrzeby podnoszenia przez studentów umiejętności językowych, w tym języka specjalistycznego. Potrzeby te wynikają z oczekiwań pracodawców oraz konieczności dostosowania oferty uczelni do potrzeb rozwijającego się rynku pracy. Oferta studiów w języku angielskim wiąże się także z kwestią umiędzynarodowienia programów studiów oraz zwiększenia ich dostępności, co wynika z celów strategicznych Akademii Pomorskiej w Słupsku.

Instytut Bezpieczeństwa i Zarządzania Akademii Pomorskiej w Słupsku podejmuje także działania w zakresie organizacji i realizacji procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się zapewniające wsparcie udzielane studentom w ich rozwoju społecznym, naukowym oraz zawodowym. Na podstawie Regulaminu świadczeń dla studentów, z funduszu stypendialnego Akademii Pomorskiej studenci mogą ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora lub zapomogę. Studenci mogą także korzystać z gwarantowanej ustawowo swobody zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w tym kołach naukowych. Ich członkowie uczestniczą w konferencjach, seminariach, czy wizytach studyjnych. Udział w pracach kół naukowych umożliwia studentom nie tylko rozwijanie wiedzy i



umiejętności z obszarów ich zainteresowań, ale także podnoszenie kompetencji społecznych i organizacyjnych.

W zakresie publicznego dostępu do informacji, Akademia Pomorska w Słupsku, a w jej strukturze jednostki organizacyjne, udostępniają stronę internetową, gdzie publikowane są programy studiów oraz wszelkie informacje dotyczące aktywności społeczności akademickiej (BIP). Podejmowane są także aktywne działania w mediach społecznościowych, wychodząc naprzeciw nowoczesnym sposobom komunikacji ze studentami.