AKADEMIA POMORSKA W SŁUPSKU
INSTYTUT BEZPIECZEŃSTWA I
ZARZĄDZANIA (KATEDRA ZARZĄDZANIA)

Program studiów podyplomowych

Rachunkowość budżetowa i finansowa

OPRACOWANIE: dr Monika Foremna-Pilarska

SŁUPSK 2020

Katedra Zarządzania
Akademia Pomorska w Słupsku
ul. Kozietulskiego 6-7
76-200 Słupsk
Telefon: 59 306 76 04 (sekretariat)
E-mail: sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

SPIS TREŚCI

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW *3*

Charakterystyka studiów *3*

Ogólne cele kształcenia *3*

Charakterystyka absolwentów *4*

Wymagania wstępne i zasady rekrutacji *5*

EFEKTY UCZENIA SIĘ *6*

Matryca efektów uczenia się *11*

CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU STUDIÓW *12*

Opis sposobów weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez słuchaczy *13*

Harmonogram studiów *15*

Harmonogram studiów z podziałem na semestry *16*

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW

Program studiów podyplomowych i komplet dokumentów organizacyjnych (budżet itp.) dla podyplomowych studiów: *„Rachunkowość budżetowa i finansowa”* przygotowano zgodnie z bieżącymi wymogami prawa, w związku z czym posłużono się m.in. :

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Dz. U. 2018, Poz. 1668.
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, Dz. U. 2017, Poz. 986.
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz artystycznych, Dz. U. 2018, Poz. 1818
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, Dz. U. 2018, Poz. 2218.
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia ustawicznego.

Charakterystyka studiów

1.	**Nazwa studiów:**	– **Rachunkowość budżetowa i finansowa**
2.	**Forma studiów:**	– studia podyplomowe
3.	**Jednostka prowadząca:**	– Katedra Zarządzania
4.	**Czas trwania studiów:**	– dwa semestry
5.	**Ilość punktów ECTS:**	– 30
6.	**Minimalna ilość uczestników:**	– 12
7.	**Dziedzina**	– nauk społecznych
8.	**Dyscypliny naukowe**	– ekonomia i finanse, nauki prawne

-

Ogólne cele kształcenia

Celem kształcenia jest poszerzenie wiedzy, pogłębienie umiejętności oraz doskonalenie kompetencji Słuchaczy studiów. Osiągnięcie powyższego celu kształcenia możliwe jest dzięki realizacji poniższych celów pośrednich:

1. Pogłębiania wiedzy słuchaczy w zakresie:

1. teoretycznych podstaw dotyczących systemu rachunkowości w przedsiębiorstwie i jednostkach budżetowych,
2. podstawowych wymagań przepisów prawa bilansowego i podatkowego,
3. teoretycznych podstaw tworzenia dokumentacji finansowo –księgowej,
4. wiedzy o metodach optymalizacji kosztów generowanych w jednostkach gospodarczych,
5. wymagań dotyczących kompetencji oraz obowiązków księgowego i skarbnika,
6. teoretycznych podstaw dotyczących sporządzania sprawozdań finansowych i sprawozdań budżetowych.

2. Doskonalenia umiejętności słuchaczy w zakresie:

1. identyfikacji oraz grupowania składników majątkowych w bilansie, a także określania skutków zmian w poszczególnych składnikach aktywów i pasywów, z tytułu operacji bilansowych,
2. analizowania operacji wynikowych oraz wskazywania skutków ich wpływu na poszczególne pozycje sprawozdania finansowego i/lub budżetowego,
3. prawidłowego ewidencjonowania operacji gospodarcze w księgach handlowych i ewidencjach podatkowych,
4. klasyfikowania istotnych rodzajów kosztów i przychodów, z uwzględnieniem przepisów prawa,
5. ustalania budżetów i oceny procesu ich realizacji,
6. przygotowania informacji o sytuacji finansowo-księgowej do podejmowania decyzji zarządczych.

3. Rozwijania ich kompetencji społecznych w zakresie:

1. umiejętności permanentnej samoedukacji w zakresie problematyki realizowanej w trakcie studiów,
2. współpracy w zespołach specjalistów i zespołach zadaniowych tworzonych na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej i rozliczeń finansowych,
3. dostrzegania i identyfikacji problemów związanych z przeprowadzaniem rozliczeń finansowo-księgowych z odbiorcami wewnętrznymi i zewnętrznym,
4. myślenia innowacyjnego pozwalającego na podejmowanie wyzwań zawodowych związanych z prowadzeniem ewidencji i sprawozdawczości finansowo-księgowej.

Charakterystyka absolwentów

Absolwenta studiów charakteryzuje posiadanie aktualnej wiedzy z zakresu rachunkowości oraz prawa pracy i przepisów podatkowych. Nabyta wiedza będzie pozwalała na prowadzenie ewidencji księgowej oraz budżetowej w jednostkach gospodarczych i jednostkach sektora finansów publicznych. Absolwenci, dzięki znajomości instrumentów indywidualnego i zbiorowego prawa pracy, będą w stanie zapobiegać konfliktom w zakładzie pracy, a w sytuacjach kryzysowych rozwiązywać spory o charakterze kadrowo-personalnym.

Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów według aktualnego wzoru obowiązującego w Akademii Pomorskiej w Słupsku.

Absolwenta studiów podyplomowych charakteryzuje:

- wiedza z zakresu wymagań oraz obowiązków księgowego i skarbnika,
- wiedza dotycząca obowiązujących aktów prawnych dotyczących klasyfikacji, ewidencji i sprawozdawczości księgowej,
- umiejętność swobodnego posługiwania się pojęciami i zasadami z dziedziny rachunkowości,
- umiejętność ewidencji operacji gospodarczych w tym, operacji aktywno-pasywnych, wynikowych, rozrachunkowych i rozliczeniowych,
- umiejętność zastosowania w praktyce narzędzi rachunkowości i sprawozdawczości finansowej oraz sprawozdawczości budżetowej,

- umiejętności pozwalające na zajmowanie stanowisk odpowiedzialnych za prowadzenie ewidencji księgowej w jednostkach gospodarczych i jednostkach budżetowych,
- znajomość najnowszej praktyki gospodarczej i wiedzy naukowej dotyczącej systemowego podejścia do problemu rozliczeń finansowo-księgowych, budżetowych i podatkowych,
- znajomość zasad i specyfiki rachunkowości finansowej i budżetowej.

Wymagania wstępne i zasady rekrutacji

Oferta skierowana jest do absolwentów studiów wyższych (studia licencjackie, inżynierskie, magisterskie) po kierunkach z dziedziny nauk społecznych (ewentualnie innych dziedzin kształcenia). Do pracowników odpowiedzialnych w firmach i instytucjach za organizację i pracę w pionach finansowo-księgowych, pracowników działów rachunkowości i kontroli finansowo-księgowej oraz osób zainteresowanych tematyką studiów podyplomowych.

Studia realizowane są w formie zjazdów sobotnio-niedzielnych i samodzielnej pracy studentów z wykorzystaniem materiałów źródłowych i literatury przedmiotu oraz wskazanych aktów prawnych. Studia obejmują zajęcia w formie wykładów, różnych form ćwiczeń (zajęć w warunkach laboratoryjnych, zajęć audytoryjnych) oraz zajęć samodzielnych.

Przyjęcie kandydatów na studia realizowane jest w oparciu o zasady rekrutacji słuchaczy studiów podyplomowych obowiązujące w Akademii Pomorskiej w Słupsku.

Kandydata obowiązuje dostarczenie kompletu dokumentów:

- podanie o przyjęcie na studia,
- 2 zdjęcia,
- odpis dyplomu lub kserokopię dyplomu ukończenia studiów I i/lub II stopnia,
- kwestionariusz osobowy.

Przyjęcia następują według kolejności zgłoszeń.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kierunkowe efekty uczenia się

Oznaczenia skrótów:

K (przed podkreślnikiem)	• kierunkowe efekty uczenia się
W	• kategoria wiedzy
U	• kategoria umiejętności
K (po podkreślniku)	• kategoria kompetencji społecznych
01,02,03 i kolejne	• numer kolejnego efektu uczenia

Symbol	Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych. Po ukończeniu studiów absolwent:
WIEDZA	
K_W01	Zna podstawowe przepisy prawne regulujące zasady, metody i techniki prowadzenia rachunkowości w jednostkach gospodarczych.
K_W02	Zna zasady ujmowania operacji gospodarczych na kontach księgowych związane z majątkiem, przychodami, kosztami i wynikiem finansowym jednostki gospodarczej oraz sposób interpretacji zapisów ujętych w ewidencji księgowej.
K_W03	Rozpoznaje dylematy i potrzeby prowadzenia rachunkowości w jednostkach gospodarczych
K_W04	Wskazuje i rozumie zasady oraz standardy rachunkowości i dyscypliny finansowej.
K_W05	Zna metody klasyfikacji, pomiaru, ewidencji, rozliczania i kalkulacji kosztów i wskaźniki finansowo-ekonomiczne.
K_W06	Zna tradycyjne i nowoczesne odmiany rachunku kosztów.
K_W07	Posiada wiedzę o metodach ustalania zobowiązań podatkowych w jednostkach gospodarczych.
K_W08	Zna zakres wykorzystania i stopień użyteczności wieloletniej prognozy finansowej.
K_W09	Rozumie wpływ różnych metod pomiaru i wyceny na sytuację majątkową przedsiębiorstwa wynik finansowy w jednostkach budżetowych.
K_W10	Zna zasady, terminy i warianty sporządzania, badania i ogłaszania sprawozdania finansowego.
UMIEJĘTNOŚCI	
K_U01	Potrafi identyfikować oraz grupować składniki majątkowe w bilansie, a także określić skutki zmian w poszczególnych składnikach aktywów i pasywów, z tytułu operacji bilansowych.
K_U02	Potrafi analizować operacje wynikowe oraz wskazać skutki ich wpływu na poszczególne pozycje sprawozdania finansowego.

Symbol	Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych. Po ukończeniu studiów absolwent:
K_U03	Potrafi wskazać praktyczne zastosowanie nadrzędnych zasad rachunkowości w tym budżetowej.
K_U04	Potrafi zastosować przepisy prawa bilansowego w praktyce gospodarczej
K_U05	Identyfikuje problemy i rozwiązuje je zgodnie z zasadami ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych.
K_U06	Potrafi wykorzystać zaawansowane narzędzia rachunkowości.
K_U07	Potrafi zaprojektować i wykorzystać rachunek kosztów pełnych i rachunek kosztów zmiennych do pozyskania informacji o kosztach - dyskutować o swoim wariancie kosztów
K_U08	Potrafi wykorzystać informacje kosztowe ze sprawozdania finansowego przy podejmowaniu decyzji zarządczych.
K_U09	Potrafi określać prawa wyboru i obszary swobody działań wynikające z ustaw podatkowych i ustawy o finansach publicznych
K_U10	Potrafi dokonać wyboru najkorzystniejszej metody wyceny składnika majątkowego przy założonej polityce finansowej i planować pracę całego zespołu
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_K01	Rozumie rolę rachunkowości w jednostce gospodarczej i potrafi dokonać krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści wskazać powiązania rachunkowości z innymi działami w jednostce gospodarczej
K_K02	Rozumie konsekwencje niezachowania norm zawartych w polskim prawie bilansowym w zakresie prowadzenia rachunkowości oraz istotę zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu
K_K03	Potrafi samodzielnie pogłębiać i aktualizować zdobytą wiedzę oraz umiejętności z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości finansowej potrafi być przedsiębiorczy.
K_K04	Potrafi przestrzegać zasad etyki zawodowej i wymagać tego od innych.

Tabele odniesień efektów uczenia się

Uniwersalna charakterystyka poziomu 6 w PRK		Charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się		Efekty kierunkowe
Wiedza: zna i rozumie				
P6U_W	w zaawansowanym stopniu – fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi różnorodne złożone uwarunkowania prowadzonej działalności	P6S_WG	w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem	K_W01 K_W09
		P6S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	K_W03
			podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	K_W05 K_W06
			podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form indywidualnej przedsiębiorczości	K_W04 K_W07
Umiejętności: potrafi				
P6U_U	innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach	P6S_UW	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: - właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji,	K_U01
				K_U06 K_U07

Uniwersalna charakterystyka poziomu 6 w PRK		Charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się		Efekty kierunkowe
	samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie komunikować się z otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko		- dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym	
		P6S_UK	komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii	K_U06 K_U09
			brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich	K_U07
			posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	
		P6S_UO	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole	K_U10
			współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)	K_U10
		P6S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	
Kompetencje społeczne: jest gotów do:				
P6U_K	kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny	P6S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	K_K01
			uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	K_K02

Uniwersalna charakterystyka poziomu 6 w PRK		Charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się		Efekty kierunkowe
	działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań	P6S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	
			inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	
			myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K03
		P6S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: - przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, - dbałości o dorobek i tradycje zawodu	K_K04

Matryca efektów uczenia się

Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Przedmioty										
	Teoria rachunkowości	Podstawy rachunkowości	Finanse publiczne	Dyscyplina finansowa	Rachunkowość finansowa	Rachunkowość budżetowa	Sprawozdawczość finansowa	Sprawozdawczość budżetowa	Wieloletnia prognoza finansowa	Organizacja rachunkowości	
WIEDZA											
K_W01	+		+	+						+	
K_W02	+	+			+						
K_W03	+										
K_W04			+	+							
K_W05					+						
K_W06			+								
K_W07				+							
K_W08						+			+		
K_W09					+	+	+				
K_W10							+	+			
UMIEJĘTNOŚCI											
K_U01		+									
K_U02		+					+				
K_U03	+										
K_U04				+							
K_U05				+		+		+			
K_U06					+					+	
K_U07					+						
K_U08			+			+					
K_U09			+						+		
K_U10			+		+	+	+				
KOMPETENCJE SPOŁECZNE											
K_K01	+	+	+							+	
K_K02		+	+				+	+			
K_K03				+		+			+	+	
K_K04					+						

CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU STUDIÓW

Forma studiów

Forma studiów	• studia podyplomowe - doskonalące

Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania dyplomu ukończenia studiów podyplomowych

Liczba semestrów:	• 2
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji:	• 30 punktów ECTS

Opis sposobów weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez słuchaczy

Weryfikacja efektów uczenia się prowadzona jest zgodnie z procedurami określonymi dla Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Instytucie Bezpieczeństwa i Zarządzania na różnych etapach kształcenia poprzez:

a) bieżącą ocenę pracy słuchaczy w trakcie trwania zajęć (projekty, prezentacje, pisemne prace zaliczeniowe, aktywność, itp.),
b) zaliczenia z oceną poszczególnych przedmiotów w ramach kolokwiów (testy, prace pisemne itp.),
c) egzaminy przedmiotowe,
d) sprawozdania nauczycieli z realizacji poszczególnych przedmiotów (według wzoru obowiązującego w Instytucie Bezpieczeństwa i Zarządzania),
e) ankietę oceny zajęć – ewaluacyjną (według wzoru obowiązującego w Akademii Pomorskiej w Słupsku).

Przy weryfikacji efektów uczenia na potrzeby ewaluacji programu uwzględnia się również opinie słuchaczy zgłaszane przez ich przedstawicieli. Weryfikacja obejmuje wszystkie kategorie efektów osiąganych przez słuchaczy (wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne).

Harmonogram studiów

Moduł/przedmiot kształcenia		Liczba godzin zajęć															Liczba punktów ECTS			Formy i termin zaliczenia	
Lp.	Nazwa	Zajęcia z bezpośrednim lub pośrednim udziałem nauczyciela											Samodzielna praca studenta			Ogółem godzin	razem	zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Termin zaliczenia
		Łącznie zajęcia z nauczycielem	teoretyczne			praktyczne															
			Razem	Wykłady/ konwersatoria	Zajęcia e-learningowe	Razem	Ćwiczenia audytoryjne	Ćwiczenia seminaryjne	Ćwiczenia laboratoryjne	Trening doskonalący	Zajęcia warsztatowe	Zajęcia e-learningowe	Razem	zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne						
I. CZĘŚĆ OGÓLNA – wspólna dla wszystkich specjalności																					
1	Teoria rachunkowości	12	12	12	-	-	-		-				48	48	-	60	2	2	-	Zo	S I
2	Podstawy rachunkowości	15	6	6	-	9	9		-				105	54	51	120	4	2	2	Zo	S I
3	Prawo pracy	12	6	6	-	6	6		-				48	24	24	60	2	1	1	Zo	S I
4	Dyscyplina finansowa	15	5	5	-	10	10		-				75	25	50	90	3	1	2	Zo	S I
5	Rachunkowość budżetowa	30	10	10	-	20	20		-				90	50	40	120	4	2	2	Zo	S I
6	Rachunkowość finansowa	30	10	10	-	20	20		-				90	50	40	120	4	2	2	Zo	S II
7	Sprawozdawczość finansowa	18	8	8	-	10	10		-				72	22	50	90	3	1	2	Zo	S II
8	Sprawozdawczość budżetowa	18	8	8	-	10	10		-				72	22	50	90	3	1	2	Zo	S II
9	Wieloletnia prognoza finansowa	18	-	-	-	18	-		18				72	-	72	90	3	-	3	Zo	S II
10	Organizacja rachunkowości	12	6	6	-	6	6	-					48	24	24	60	2	1	1	Zo	S II
	RAZEM:	**180**	**71**	**71**	**-**	**109**	**91**	**-**	**18**				**720**	**319**	**401**	**900**	**30**	**13**	**17**	średnia ważona	

Harmonogram studiów z podziałem na semestry

Moduł/przedmiot kształcenia		Liczba godzin zajęć															Liczba punktów ECTS			Formy i termin zaliczenia	
		Zajęcia z bezpośrednim lub pośrednim udziałem nauczyciela											Samodzielna praca studenta								
			teoretyczne			praktyczne															
Lp.	Nazwa	łącznie zajęcia z nauczycielem	Razem	Wykłady/ konwersatoria	Zajęcia e-learningowe	Razem	Ćwiczenia audytoryjne	Ćwiczenia seminaryjne	Ćwiczenia laboratoryjne	Trening doskonalący	Zajęcia warsztatowe	Zajęcia e-learningowe	Razem	zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne	Ogółem godzin	razem	zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Termin zaliczenia
I SEMESTR																					
1	Teoria rachunkowości	12	12	12	-	-	-		-				48	48	-	60	2	2	-	Zo	S I
2	Podstawy rachunkowości	15	6	6	-	9	9		-				105	54	51	120	4	2	2	Zo	S I
3	Prawo pracy	12	6	6	-	6	6		-				48	24	24	60	2	1	1	Zo	S I
4	Dyscyplina finansowa	15	5	5	-	10	10		-				75	25	50	90	3	1	2	Zo	S I
5	Rachunkowość budżetowa	30	10	10	-	20	20		-				90	50	40	120	4	2	2	Zo	S I
	RAZEM W SEMESTRZE:	**84**	39	39	-	45	45		-				**366**	**201**	**165**	**450**	**15**	**8**	**7**		
II SEMESTR																					
1	Rachunkowość finansowa	30	10	10	-	20	20		-				90	50	40	120	4	2	2	Zo	S II
2	Sprawozdawczość finansowa	18	8	8	-	10	10		-				72	22	50	90	3	1	2	Zo	S II
3	Sprawozdawczość budżetowa	18	8	8	-	10	10		-				72	22	50	90	3	1	2	Zo	S II
4	Wieloletnia prognoza finansowa	18	-	-	-	18	-		18				72	-	72	90	3	-	3	Zo	S II
5	Organizacja rachunkowości	12	6	6	-	6	6	-					48	24	24	60	2	1	1	Zo	S II

Moduł/przedmiot kształcenia		Liczba godzin zajęć															Liczba punktów ECTS			Formy i termin zaliczenia	
Lp.	Nazwa	Zajęcia z bezpośrednim lub pośrednim udziałem nauczyciela											Samodzielna praca studenta			Ogółem godzin	razem	zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne	Forma zaliczenia	Termin zaliczenia
		Łącznie zajęcia z nauczycielem	teoretyczne			praktyczne							Razem	zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne						
			Razem	Wykłady/ konwersatoria	Zajęcia e-learningowe	Razem	Ćwiczenia audytoryjne	Ćwiczenia seminaryjne	Ćwiczenia laboratoryjne	Trening doskonalący	Zajęcia warsztatowe	Zajęcia e-learningowe									
RAZEM W SEMESTRZE:		96	32	32	-	64	46	-	18				354	118	236	450	15	5	10		
ŁĄCZNIE		180	71	71	-	109	91	-	18				720	319	401	900	30	13	17		