

## **INSTRUKACJA WYPISYWANIA SUPLEMENTU W JĘZYKU POLSKIM**

**NAZWA UCZELNI:** Wpisujemy **Akademia Pomorska w Słupsku**

**SUPLEMENT DO DYPLOMU** ważny z dyplomem nr należy wpisać numer dyplomu nadany absolwentowi Akademii Pomorskiej w Słupsku, np. **35300**

### **1. INFORMACJE O ABSOLWENCIE**

**1.1. Nazwisko:** należy wpisać zgodnie z dokumentem tożsamości (dowodem osobistym lub – w przypadku obywateli innych państw – innym dokumentem potwierdzającym tożsamość, np. paszportem) oraz treścią na dyplomie, np. **Nowakowski**

**1.2. Imiona:** należy wpisać zgodnie z dokumentem tożsamości (dowodem osobistym lub – w przypadku obywateli innych państw – innym dokumentem potwierdzającym tożsamość, np. paszportem) oraz treścią na dyplomie, np. **Małgorzata, Anna**

**1.3. Data urodzenia (cyfrowo: dzień, miesiąc, rok):** należy wpisać zgodnie z dokumentem tożsamości (dowodem osobistym lub – w przypadku obywateli innych państw – innym dokumentem potwierdzającym tożsamość, np. paszportem) oraz treścią na dyplomie, np. **21-10-1997**

**1.4. Numer albumu:** należy wpisać numer albumu nadany studentowi w Akademii Pomorskiej w Słupsku, np. **40589**

### **2. INFORMACJE O DYPLOMIE**

**2.1. Tytuł zawodowy:** należy wpisać pełny tytuł zawodowy podany w dyplomie: w oryginalnym brzmieniu, w języku polskim, w formie nieodmienionej np. **licencjat, licencjat pielęgniarstwa, inżynier, magister, magister pielęgniarstwa**

**2.2. Kierunek i profil studiów:**

Należy wpisać: kierunek: np. **biologia**; profil: np. **ogólnoakademicki, praktyczny**

**2.3. Nazwa i status uczelni wydającej dyplom:**

Należy podać pełną nazwę Uczelni: **Akademia Pomorska w Słupsku** dalej od nowego wiersza **Akademia Pomorska w Słupsku**, działa na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 1969 roku o utworzeniu wyższych szkół nauczycielskich w Bydgoszczy, Kielcach, Olsztynie i Słupsku (Dz. U. Nr 18, poz.134), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 sierpnia 1974 roku w sprawie przekształcenia Wyższej Szkoły Nauczycielskiej w Słupsku w Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Słupsku (Dz. U. Nr 30, poz. 177), Ustawy z dnia 7 czerwca 2000 roku o nadaniu Wyższej Szkole Pedagogicznej w Słupsku nazwy Pomorska Akademia Pedagogiczna w Słupsku (Dz. U. Nr 60, poz. 697), Ustawy z dnia 18 października 2006 roku o nadaniu nowych nazw niektórym publicznym uczelniom akademickim (Dz. U. Nr 202, poz. 1483), Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365). Jest akademicką uczelnią publiczną. Aktualnie posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora nauk humanistycznych w dyscyplinie literaturoznawstwo, doktora nauk humanistycznych w dyscyplinie historia, doktora nauk biologicznych w dyscyplinie biologia, doktora nauk społecznych w dyscyplinie nauki o bezpieczeństwie

**2.4. Nazwa i status uczelni prowadzącej studia (jeżeli jest inna niż wymieniona w pkt 2.3):**

Jeżeli nie ma innej Uczelni należy napisać: **nie dotyczy**

**2.5. Język (języki) wykładowe/egzaminów:**

Należy wpisać języki wykładowe i języki, w których odbywały się egzaminy: **polski**. W przypadku, gdy w zakresie występuje nazwa języka, wpisujemy odpowiednio np.: **angielski, rosyjski, niemiecki** itp. W przypadku lektoratów: **hiszpański, niemiecki, rosyjski, angielski**

### **3. INFORMACJE O POZIOMIE WYKSZTAŁCENIA**

#### **3.1. Poziom posiadanego wykształcenia:**

- studia pierwszego stopnia, kwalifikacja pełna na poziomie szóstym PRK
- studia drugiego stopnia, kwalifikacja pełna na poziomie siódmym PRK
- jednolite studia magisterskie, kwalifikacja pełna na poziomie siódmym PRK

#### **3.2. Czas trwania studiów według programu studiów:**

Należy wpisać czas trwania studiów w latach i semestrach, według programu studiów np.

**3 lata, 6 semestrów**

Dalej, np.: **Limit punktów ECTS: 180, w tym praktyki zawodowe w wymiarze 30 godzin za 3 punkty ECTS**

#### **3.3. Warunki przyjęcia na studia:**

Należy podać zasady przyjęcia na pierwszy rok studiów, obowiązujące w roku akademickim, w którym absolwent został przyjęty na studia (w przypadku przeniesienia z innej uczelni należy podać informację o warunkach przyjęcia na studia w Akademii Pomorskiej w Słupsku, obowiązujących w roku akademickim, w którym student podjął studia w innej uczelni). Należy wymienić dodatkowe kryteria przyjęć na dany kierunek studiów i poziom, o ile takie występują (np. rozmowa kwalifikacyjna), np.:

**I wersja:**

**na podstawie złożenia wymaganych dokumentów**

**II wersja:**

**świadectwo dojrzałości, konkurs świadectw dojrzałości**

**III wersja:**

- wynik egzaminu ze sprawności fizycznej,
- karta pływacka.

**Absolwenci policealnej szkoły ratownictwa medycznego, zatrudnieni na etacie ratownika medycznego mogli być zwolnieni z egzaminu ze sprawności fizycznej po przedstawieniu dokumentacji.**

### **4. INFORMACJE O TREŚCI STUDIÓW I OSIĄGNIĘTYCH WYNIKACH**

#### **4.1. Forma studiów: należy wpisać odpowiednio: stacjonarne, niestacjonarne**

#### **4.2. Efekty uczenia się:**

Wpisujemy efekty kierunkowe dla danego cyklu kształcenia.

**Informacje takie dla danego cyklu kształcenia podaje Biuro Kształcenia**

#### **4.3. Szczegóły dotyczące przebiegu studiów absolwenta: zrealizowane zajęcia, indywidualne osiągnięcia, uzyskane oceny/punkty ECTS:**

☐ ☐ Należy opisać indywidualną ścieżkę kształcenia absolwenta, tj. wymienić wszystkie zrealizowane i zaliczone na poczet uzyskanych kwalifikacji elementy programu studiów (zajęcia, projekty, praktyki, pracę dyplomową i egzamin dyplomowy itd.), wraz z określoną dla tych elementów liczbą punktów ECTS i uzyskanymi przez studenta ocenami.

☐ ☐ W przypadku zaliczenia na wyższym semestrze zajęć objętych programem niższego semestru np. w ramach powtarzania zajęć; zajęcia te należy wpisać w semestrze, w którym faktycznie zostały zaliczone, a nie w semestrze, do którego są przypisane w planie studiów.

☐ ☐ W przypadku zaliczenia na niższym semestrze zajęć objętych programem wyższego semestru (np. w ramach wymiany studenckiej, IOS), zajęcia należy wykazać w osiągnięciach semestru, na którym faktycznie zostały zaliczone, a nie w semestrze, do którego są przypisane w planie studiów.

☐ ☐ W przypadku absolwenta, który ukończył studia po przeniesieniu z innej uczelni, nie należy wpisywać wszystkich zrealizowanych zajęć, a jedynie te, które zostały uznane na poczet programu studiów w Akademii. W wykazie przebiegu studiów należy wskazać faktyczny rok, semestr, rok akademicki, w których zostały zrealizowane uznane (przeniesione) zajęcia.

☐☐ W przypadku absolwenta, który ukończył studia po wznowieniu, nie należy wpisywać wszystkich zrealizowanych zajęć, a jedynie te, które zostały uznane na poczet programu studiów, realizowanego w momencie wznowienia studiów. W wykazie przebiegu studiów należy wskazać faktyczny rok, semestr, rok akademicki, w których zostały zrealizowane uznane (przeniesione) zajęcia.

Wpisujemy dane zgodnie z obowiązującym układem i wykazem zawartym w elektronicznej bazie BOSiD, uwzględniając liczbę uzyskanych punktów ECTS dla danych zajęć i dla danego cyklu kształcenia a także objaśnienie wyjaśniające rodzaj zajęć oraz dodatkowo:

Średnia ocen z toku studiów: [ ]

Temat pracy dyplomowej: [ ]

Ocena pracy dyplomowej: [ ]

Ocena egzaminu dyplomowego: [ ]

Ocena egzaminu praktycznego: [ ] w przypadku, gdy nie ma należy wpisać **nie dotyczy**

#### 4.4. Skala ocen i – o ile to możliwe – sposób ich przyznawania:

Należy wpisać zgodnie z Regulaminem studiów:

| oceny w języku polskim | wartości cyfrowe |
|------------------------|------------------|
| bardzo dobry           | 5.0              |
| dobry plus             | 4.5              |
| Dobry                  | 4.0              |
| dostateczny plus       | 3.5              |
| Dostateczny            | 3.0              |
| Niedostateczny         | 2.0              |

Przy wyliczaniu średnich obowiązują następujące zasady:

- 1) średnią ocen za semestr oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen końcowych ze wszystkich zajęć w semestrze;
- 2) średnią ocen za dany rok akademicki oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen końcowych z zajęć z obu semestrów łącznie;
- 3) średnią ocen z całego dotychczasowego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen końcowych z wszystkich zajęć.

Wszystkie średnie wyliczane są do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.

Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, natomiast w przypadku studiów na kierunku fizjoterapia datą ukończenia studiów jest data ostatniej wymaganej programem studiów praktyki.

Ostateczny wynik studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich określa suma uzyskana przez dodanie:

- 0,45 średniej arytmetycznej ocen z całego toku studiów,
- 0,35 oceny pracy magisterskiej,
- 0,20 oceny egzaminu dyplomowego.

2. Ostateczny wynik studiów pierwszego stopnia określa suma uzyskana przez dodanie:

- 0,5 średniej arytmetycznej ocen z całego toku studiów,
- 0,3 oceny pracy licencjackiej/inżynierskiej,
- 0,2 oceny egzaminu dyplomowego.

3. Ostateczny wynik studiów pierwszego stopnia, w programie którego nie przewidziano pracy dyplomowej określa suma uzyskana przez dodanie:

- 0, 5 średniej arytmetycznej ocen z całego toku studiów,
- 0, 5 oceny egzaminu dyplomowego.

4. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny według zasady:

- do 3, 74 – dostateczny (3,0),
- 3,75-4,49 – dobry (4,0),
- powyżej 4,49 – bardzo dobry (5,0)

#### 4.5. Wynik ukończenia studiów:

Należy wpisać wynik np.: **bardzo dobry, dobry, dostateczny**

### 5. INFORMACJE O UPRAWNIENIACH ABSOLWENTA

#### 5.1. Dostęp do dalszego kształcenia:

Należy wpisać np. dla SPS:

- studia drugiego stopnia
- studia podyplomowe

dla SDS i JSM:

- szkoła doktorska
- studia podyplomowe

#### 5.2. Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile to możliwe):

Należy wymienić uprawnienia zawodowe przyznane absolwentowi, warunki przyznania tych uprawnień, wraz ze wskazaniem nadającej je instytucji, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym. Jeżeli absolwent nie nabył żadnych kwalifikacji, należy wpisać **nie dotyczy**

**Informacje takie dla danego cyklu kształcenia podaje Biuro Kształcenia**

### 6. DODATKOWE INFORMACJE

#### 6.1. Dodatkowe informacje, w tym o odbytych praktykach i otrzymanych nagrodach:

☐ ☐ Należy wpisać informacje nieuwzględnione wcześniej, mogące pomóc w ocenie poziomu, rodzaju i zastosowania posiadanego wykształcenia, w szczególności informacje o uzyskanych nagrodach Rektora, stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, stypendium Marszałka Województwa, informacje o udziale i osiągnięciach w ramach działalności w kołach naukowych, informacje o ponadprogramowych praktykach, wyróżnieniach, nagrodach, wybitnych osiągnięciach sportowych, świadczących o zdobyciu przez absolwenta dodatkowych umiejętności lub kompetencji.

☐ ☐ Można wpisać m.in. dodatkowo zrealizowane i zaliczone zajęcia, np. w ramach zajęć nieobjętych programem studiów, zajęcia zaliczone przez absolwenta w innej uczelni, które nie zostały przeniesione i uznane na poczet studiów w Uniwersytecie, ponadprogramowe praktyki (niewliczane do programu studiów, np. realizowane przez organizacje studenckie).

☐ ☐ Wpisane osiągnięcia absolwenta powinny mieć związek z kierunkiem studiów/dyscypliną, do której przyporządkowany jest kierunek studiów.

☐ ☐ Nie należy wpisywać osiągnięć, które nie zostały udokumentowane.

☐ ☐ Dodatkowe informacje należy wpisywać na podstawie wykazu indywidualnych osiągnięć studenta, złożonego przez studenta/absolwenta, potwierdzonego przez Kierownika jednostki.

☐ ☐ W przypadku braku należy wpisać **nie dotyczy/ znak pauzy (-)**

#### 6.2. Źródła informacji:

Należy podać źródła informacji o krajowym systemie szkolnictwa wyższego, informacje o poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisanej do kwalifikacji, których nadanie potwierdza dyplom, informacje o Akademii, programach studiów i zasadach kształcenia.

**Akademia Pomorska w Słupsku: [www.apsl.edu.pl](http://www.apsl.edu.pl)**

**Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego: [www.nauka.gov.pl](http://www.nauka.gov.pl)**

**Polska Komisja Akredytacyjna: [www.pka.edu.pl](http://www.pka.edu.pl)**

**Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej: [www.buwiwm.edu.pl](http://www.buwiwm.edu.pl)**

**Polska Rama Kwalifikacji:** [www.kwalifikacje.edu.pl](http://www.kwalifikacje.edu.pl)

**Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji:** <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

**Zintegrowany System Kwalifikacji:** <https://kwalifikacje.gov.pl>

**Dodatkowo przy kierunkach medycznych:**

**Ministerstwo Zdrowia:** <https://www.gov.pl/web/zdrowie/>

**Krajowa Rada Akredytacyjna Szkół Pielęgniarek i Położnych:**

<https://www.gov.pl/web/zdrowie/krajowa-rada-akredytacyjna-szkol-pielengniarek-i-polozonych-kraszpip->

## **7. POŚWIADCZENIE SUPLEMENTU**

### **7.1. Data sporządzenia:**

☐ ☐ Należy wpisać datę wystawienia suplementu do dyplomu.

☐ ☐ Data musi być zgodna z datą wystawienia dyplomu (dzień, miesiąc-słownie-rok) np. **30 czerwca 2019 r.**

### **7.2. Podpis i pieczęć imienna Rektora albo nadruk informacji odpowiadających danym zawartym na pieczęcie:**

☐ ☐ Podpis i pieczęć imienna Rektora albo osoby upoważnionej pełniącej funkcję kierowniczą w Akademii, albo nadruk informacji odpowiadających danym zawartym na pieczęcie.

☐ ☐ W przypadku gdy dyplom i suplement jest podpisywany przez osobę upoważnioną, pieczęć lub nadruk powinny zawierać adnotację: *z upoważnienia Rektora*.

### **7.3. Pieczęć urzędowa uczelni:**

Należy przyłożyć pieczęć urzędową Akademii Pomorskiej w Słupsku.

## **8. INFORMACJA O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM W POLSCE:**

☐ ☐ Ta część suplementu musi być zgodna z treścią określoną we wzorze suplementu do dyplomu, stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861, ze zm.).

☐ ☐ Odpisy i odpis do akt suplementu do dyplomu wypełnia się zgodnie z zasadami określonymi dla suplementu do dyplomu.

☐ ☐ Treści suplementu muszą być zgodne z odpowiednimi treściami zawartymi w dyplomie.