

**Zarządzenie nr R.021.74.20**  
**Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku**  
**z dnia 20 maja 2020 roku**

**w sprawie przeprowadzenia egzaminów doktorskich z wykorzystaniem technologii informatycznych z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z pandemii COVID-19**

Na podstawie art. 23 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz § 19 ust. 2 Statutu Akademii Pomorskiej w Słupsku, w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 511) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Egzaminy doktorskie można realizować poza siedzibą Akademii z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
2. Nadzór nad prawidłowym przeprowadzaniem egzaminów z wykorzystaniem technologii informatycznych sprawuje Prorektor ds. Kształcenia.
3. Przy organizacji egzaminów należy uwzględnić Wytyczne Rektora w sprawie organizacji kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Akademii Pomorskiej w Słupsku z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z pandemii COVID-19.

**§ 2**

1. Egzamin w formie zdalnej może być przeprowadzony na wniosek doktoranta lub komisji doktorskiej, po uzgodnieniu z doktorantem.

**§ 3**

1. Egzaminy doktorskie prowadzi się w formie ustnej, z wykorzystaniem technologii informatycznych, w trybie pracy synchronicznej (online).
2. Egzaminy muszą być rejestrowane.
3. Zarejestrowany przebieg egzaminu podlega archiwizacji przez okres 14 dni od daty zatwierdzenia protokołu egzaminu przez wszystkich członków komisji.
4. Nagranie z egzaminu należy przesłać do Sekcji Informatyki, która zarchiwizuje pliki. Sposób archiwizacji zostanie określony odrębnymi wytycznymi Sekcji Informatyki.
5. Egzamin może zostać przeprowadzony poprzez wideokonferencję, konferencję internetową, platformę zdalnego nauczania oraz inne narzędzia do synchronicznej pracy grupowej pod warunkiem, że umożliwiają one jego rejestrację. Rekomenduje się prowadzenie egzaminu końcowego za pośrednictwem MS Teams lub Hangouts Meet.
6. Doktorant przystępujący do egzaminu w formie zdalnej powinien to czynić w miejscu zapewniającym mu właściwy komfort pracy online, przy czym w pomieszczeniu z którego korzysta nie mogą przebywać osoby postronne.

7. Egzamin powinien być prowadzony wyłącznie, gdy doktorant ma włączoną kamerę i mikrofon. Doktorant powinien potwierdzić swoją tożsamość poprzez okazanie do kamery dokumentu ze zdjęciem.
8. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący komisji określa szczegółowe zasady i tryb jego przebiegu.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie przebiegu egzaminu przewodniczący komisji, po uprzednim upomnieniu doktoranta dopuszczającego się naruszenia, może zarządzić przerwanie egzaminu.
10. W przypadku przerwania egzaminu z przyczyn niezależnych od doktoranta lub członków komisji egzaminacyjnej, gdy wznowienie egzaminu nie jest możliwe, egzamin należy powtórzyć w innym terminie informując o tym doktoranta.

#### § 4

1. Po zakończeniu egzaminu komisja ustala ocenę uzyskaną z egzaminu.
2. O wyniku egzaminu doktorant jest informowany niezwłocznie po jego ocenieniu przez przewodniczącego komisji w ten sam sposób, w który przeprowadzony był egzamin.
3. Protokół z przebiegu egzaminu, którego formularz przygotowuje Biuro Kształcenia, sporządza przewodniczący komisji, po uzgodnieniu jego treści z pozostałymi członkami komisji. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
4. Jeżeli członkowie komisji nie mają możliwości podpisania protokołu w terminie 10 dni od daty przeprowadzenia egzaminu, przesyłają na adres poczty elektronicznej przewodniczącego pisemną akceptację tego protokołu.
5. Po podpisaniu protokół jest przekazywany do Biura Kształcenia. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 protokół wraz z akceptacją członków komisji przekazywany jest drogą elektroniczną na adres [paulina.szmielinska-pietraszek@apsl.edu.pl](mailto:paulina.szmielinska-pietraszek@apsl.edu.pl), a oryginał dostarczany niezwłocznie po podpisaniu.

#### § 5

1. W okresie ograniczenia działalności Uczelni wprowadzonego Zarządzeniem Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 29 kwietnia 2020 r. nr R.021.58.20 z późn. zmianami w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzeniania się wirusa COVID – 19 wśród społeczności Akademii Pomorskiej w Słupsku (w zakresie realizacji działalności dydaktycznej) egzaminy doktorskie prowadzi się wyłącznie w formie zdalnej.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku

dr hab. Andrzej Urbanek, prof. AP

