Akademia Pomorska w Słupsku

PROGRAM STUDIÓW

KIERUNEK STUDIÓW
ZARZĄDZANIE

Studia drugiego stopnia
Profil praktyczny
Studia stacjonarne i niestacjonarne

Instytut Bezpieczeństwa i Zarządzania
Katedra Zarządzania
ul. Kozietulskiego 6-7
76-200 Słupsk
tel. (59) 306 76 03 (sekretariat)
e-mail: sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

Spis treści

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROWADZONYCH STUDIÓW 3
2. OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ 7
3. OPIS PROGRAMU STUDIÓW 15
4. OCENA I DOSKONALENIE PROGRAMU STUDIÓW 318
ZAŁĄCZNIKI 322

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROWADZONYCH STUDIÓW

L.P.	CHARAKTERYSTYKA	WYSZCZEGÓLNIENIE
1.1	NAZWA KIERUNKU STUDIÓW	ZARZĄDZANIE
1.2	POZIOM STUDIÓW	STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
1.3	PROFIL STUDIÓW	PRAKTYCZNY
1.4	FORMY STUDIÓW	STACJONARNE NIESTACJONARNE
1.5	LICZBA SEMESTRÓW	4
1.6	LICZBA PUNKTÓW ECTS KONIECZNA DO UKOŃCZENIA STUDIÓW	120
1.7	TYTUŁ ZAWODOWY NADAWANY ABSOLWENTOM	MAGISTER

1.8 PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSCYPLINY

L.P.	DYSCYPLINA NAUKOWA	PUNKTY ECTS	
		liczba	%
1.	**nauki o zarządzaniu i jakości**	120	100
	RAZEM	**120**	**100**

1.9 SYLWETKA ABSOLWENTA

Program studiów na kierunku z zarządzanie jest zaprojektowany z myślą o kształceniu kandydatów na stanowiska w zespołach kierowniczych i liderów zespołów zadaniowych w przedsiębiorstwach lub organizacjach sektora publicznego, społecznego i non-profit, firmach i sieciach handlowych, przedsiębiorstwach realizujących usługi logistyczne i turystyczne, a także osób prowadzących albo zamierzających prowadzić własne lub rodzinne przedsiębiorstwa, w tym przedsiębiorstwa funkcjonujące na rynku międzynarodowym.

Absolwenta studiów drugiego stopnia na kierunku zarządzanie charakteryzuje:

1. **Znajomość** teoretycznych, interdyscyplinarnych podstaw nowoczesnego zarządzania, w tym nauk społecznych i humanistycznych wpisujących się merytorycznie w zagadnienia związane ze sprawnym zarządzaniem we współczesnych uwarunkowaniach rynku; społeczno - kulturowych oraz matematyczno - statystycznych podstaw biznesu; społecznych, prawnych i ekonomicznych uwarunkowań procesów gospodarczych i skutecznego zarządzania małym i średnim przedsiębiorstwem zarówno na rynku krajowym, jak i zagranicznym, a także wiedza specjalistyczna z zakresu specjalności, w jakim będzie się kształcił w ramach studiów.
2. **Umiejętność** krytycznej analizy, interpretacji i oceny faktów i ekspertyz dotyczących zarządzania organizacjami sektora gospodarki w aspektach ekonomicznych, prawnych i społecznych; praktycznego wykorzystania wiedzy nabywanej w trakcie studiów w pracy w sektorze przedsiębiorstw; prognozowania i prowadzenia symulacji biznesowych, posługiwania się normami prawa międzynarodowego, unijnego i krajowego w zakresie zarządzania; przygotowania w języku polskim i wybranym obcym, z zachowaniem reguł naukowych, prac pisemnych i wystąpień ustnych obejmujących problematykę szeroko rozumianego zarządzania.
3. **Kompetencje społeczne** w zakresie umiejętności permanentnego samokształcenia, a także organizowania procesu uczenia się od innych z wykorzystaniem różnych źródeł i narzędzi, w tym technologii ICT; współpracy w zespołach tworzonych na potrzeby rozwiązywania problemów związanych z różnymi aspektami zarządzania; uczestniczenia w przygotowaniu różnych projektów na rzecz rozwoju przedsiębiorczości; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny.

Ponadto, absolwentów charakteryzuje wiedza i umiejętności szczegółowe wynikające z wyboru kształcenia w zakresie:

a. **zarządzanie w przedsiębiorstwie** obejmujące:

– znajomość uwarunkowań globalnych, regionalnych i krajowych, a także uwarunkowań ekonomicznych, prawnych, marketingowych, socjologiczno - psychologicznych, kluczowych dla skutecznego zarządzania menedżerskiego;

- znajomość nowoczesnych modeli biznesowych, metodyki zarządzania projektami, marką produktu i pracodawcy, controllingu i zarządzania innowacjami;
- umiejętności identyfikacji źródeł finansowania projektów gospodarczych, budowy nowoczesnych strategii marketingowych, stosowania informatycznych systemów zarządczych, prowadzenia negocjacji handlowych i samodoskonalenia poprzez coaching menedżerski.

b. **zarządzanie w turystyce** obejmujące:

- znajomość trendów globalnych i regionalnych w zakresie produktów i usług turystycznych oraz uwarunkowań socjologicznych, marketingowych i prawnych prowadzenia biznesu w turystyce;
- znajomość nowoczesnych modeli i strategii zarządzania w turystyce, zarządzania jakością i controllingu;
- umiejętności operacyjne niezbędne do skutecznego prowadzenia biznesu w turystyce: analizy rynku usług turystycznych, budowy strategii marketingowych i CRM, tworzenia oferty i prezentacji handlowych, prowadzenia negocjacji handlowych, stosowania informatycznych systemów zarządczych biznesie turystycznym.

c. **zarządzanie logistyką** obejmujące:

- znajomość globalnych (politycznych, ekonomicznych, prawnych) uwarunkowań prowadzenia biznesu logistycznego na rynku krajowym i międzynarodowym;
- znajomość nowoczesnych systemów logistycznych, procedur zarządzania łańcuchem dostaw, zarządzania jakością i controllingiem w logistyce;
- umiejętności operacyjne niezbędne do skutecznego prowadzenia biznesu w logistyce: analizy rynku usług logistycznych, budowy strategii marketingowych i CRM, projektowania i zarządzania sieciami dostaw, prowadzenia gospodarki magazynowej, stosowania informatycznych systemów zarządczych w biznesie logistycznym.

Z uwagi na praktyczny profil studiów studenci - absolwenci studiów otrzymają pełne wsparcie instytucjonalne w znalezieniu wartościowego miejsca odbywania praktyki, a następnie pracy zawodowej na rynku lokalnym, w przedsiębiorstwach oraz w jednostkach administracji publicznej.

Absolwenci kierunku w zależności od wybranego zakresu uczenia się będą przygotowani do pracy:

- w zakresie **zarządzania w przedsiębiorstwie** na stanowiskach właścicielskich i wyższych kierowniczych w przedsiębiorstwach, instytucjach i organizacjach non-profit, jako niezależni konsultanci w zakresie budowania strategii biznesowych dla firm i instytucji, specjaliści ds. biznesowych, ekonomicznych i zarządzania. Absolwenci mogą podjąć pracę na stanowiskach menedżerskich w sektorze przedsiębiorstw z różnych branż, organizacjach typu non profit, jednostkach samorządu terytorialnego, instytucjach otoczenia biznesu, zwłaszcza zorientowanych na nowoczesne technologie.
- w zakresie **zarządzanie w turystyce** na stanowiskach menedżerskich w przedsiębiorstwach krajowych i międzynarodowych w sektorze turystyki, przy kierowaniu projektami w obszarze turystyki, w jednostkach gospodarczych i administracyjnych, w których wymagana jest zaawansowana wiedza i umiejętności dotyczące branży turystycznej, w tym jej aspektów socjologicznych, ekonomicznych, marketingowych i informatycznych oraz prowadząc własną działalność w branży turystycznej.
- w zakresie **zarządzania logistyką** na stanowiskach menedżerskich w przedsiębiorstwach krajowych i międzynarodowych w sektorze transportu i logistyki, przy kierowaniu projektami w obszarze logistyki, w jednostkach gospodarczych i administracyjnych, w których wymagana jest zaawansowana wiedza i umiejętności logistyczne, ekonomiczne, marketingowe i informatyczne oraz prowadząc własną działalność w branży logistycznej.

Studia drugiego stopnia na kierunku zarządzanie wymagają od studentów aktywnego uczestnictwa w zajęciach na uczelni i odbycia trzymiesięcznej praktyki zawodowej. Wymagają także indywidualnej samodzielnej i zespołowej pracy intelektualnej w wolnym czasie od zajęć dydaktycznych. Wyszczególnione trzy wymiary kształcenia studenta umożliwiają pozyskanie odpowiedniego, pogłębionego zasobu wiedzy ogólnej, fachowej i specjalistycznej, różnorodnych umiejętności i niezbędnych kompetencji społecznych.

Program studiów kierunku obejmuje przedmioty związane z podejmowaniem decyzji organizacyjnych, personalnych i finansowych. Są to decyzje dotyczące organizacji pracy, budowania zespołów pracowniczych, obsługi branżowej, jakości i

tempa usług, inwestowania czy pozyskania kapitału. Problematyka ta jest omawiana w odniesieniu do przedsiębiorstw sektora prywatnego, podmiotów i jednostek sektora publicznego oraz organizacji sektora obywatelskiego. Wiedza, umiejętności i kompetencje zdobyte podczas studiów pozwalają również na prowadzenie własnej działalności gospodarczej.

2. OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się na kierunku zarządzanie ukierunkowane zostały przede wszystkim na społeczno - ekonomiczne, instytucjonalno - strukturalne i przedmiotowo - funkcjonalne aspekty zarządzania w różnych sektorach gospodarki oraz w instytucjach. Obejmują swoim zakresem zagadnienia, które mają wpływ na podejmowanie w różnego typu organizacjach racjonalnych decyzji i sprawne ich funkcjonowanie, a także szeroko rozumiane uwarunkowania i problemy pracy kierowniczej. W efektach uwzględniono również przygotowanie absolwentów dla potrzeb społeczeństwa wiedzy, przez co uwzględniono w nich nabycie przez studentów umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami IT, głównie w obszarze czynności zawodowych. Taki sposób podejścia do sformułowania efektów uczenia się skutkuje tym, iż wpisują się one, jak i cały program uczenia się do dziedziny nauk społecznych.

Za główne efekty uczenia się na studiach drugiego stopnia na kierunku zarządzanie przyjęto między innymi:

- przekazanie studentom kompleksowej i pogłębionej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu (w zdobywaniu której za punkt wyjścia należy przyjęto wiedzę ogólną z dziedziny nauk społecznych) oraz kształtowanie krytycznego rozumienia podstaw teoretycznych ogólnej wiedzy o zjawiskach i procesach ekonomicznych, psychospołecznych oraz organizacyjnych;
- przygotowanie absolwentów do realizacji własnej działalności gospodarczej, współzarządzania firmami rodzinnymi oraz rozwijania kariery specjalistów i menedżerów w strukturach zarządzania przedsiębiorstw krajowych, zagranicznych i międzynarodowych poprzez kształtowanie umiejętności innowacyjnego projektowania i sprawnego wdrażania modeli działania zespołowego;

- przygotowanie absolwentów do racjonalnego i nowoczesnego zarządzania zasobami ludzkimi i innymi przedsięwzięciami mającymi wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw;
- kształtowanie wrażliwości etyczno - społecznej, otwartości na racje drugiej strony, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności w środowisku pracy i poza nim,
- uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz rozwoju osobistego.

Osiągnięcie powyższych, efektów uczenia się możliwe jest dzięki realizacji poniższych dążeń:

- interdyscyplinarnych podstaw nauk o zarządzaniu ze szczególnym uwzględnieniem nauk ekonomicznych, prawnych i humanistycznych,
- prowadzenia badań naukowych zgodnie z metodologią przyjętą w naukach społecznych, a głównie w naukach o zarządzaniu i jakości,
- funkcjonowania biznesu w systemie gospodarki rynkowej na rynku krajowym i zagranicznym, jej instytucjonalnych, prawnych, historycznych i społecznych uwarunkowań z uwzględnieniem działalności instytucji sektora gospodarki, jak i sektora publicznego,
- prowadzenia własnej działalności gospodarczej, współzarządzania firmami rodzinnymi oraz pracy w zespołach menedżerów w strukturach zarządzania małych i średnich przedsiębiorstw, a także w przedsiębiorstwach zagranicznych i prowadzących działalność na rynku międzynarodowym;
- zarządzania zasobami ludzkimi w wymiarze ekonomiczno - społecznym;
- szczegółowych – specjalistycznych zagadnień dotyczących zarządzania w przedsiębiorstwie, zarządzania w turystyce oraz zarządzania logistyką,
- naukowej analizy zjawisk i interpretacji faktów oraz wyników badań i ekspertyz związanych z funkcjonowaniem i zarządzaniem instytucjami sektora gospodarki, głównie w aspektach ekonomicznych, prawnych i społecznych;
- praktycznego wykorzystania wiedzy nabywanej w trakcie studiów;
- posługiwania się normami prawa międzynarodowego i krajowego w zakresie zarządzania,

- przygotowania w języku polskim i wybranym obcym, z zachowaniem reguł naukowych, prac pisemnych i wystąpień ustnych obejmujących problematykę szeroko rozumianego zarządzania,
- umiejętności szczegółowych obejmujących zagadnienia: zarządzania w przedsiębiorstwie, zarządzania w turystyce oraz zarządzania logistyką.
- umiejętności permanentnej samoedukacji a także organizowania procesu uczenia się innych osób z wykorzystaniem różnych źródeł i narzędzi, w tym technologii ICT,
- współpracy w zespołach specjalistów i zespołach zadaniowych tworzonych na potrzeby rozwiązywania problemów związanych z różnymi aspektami zarządzania,
- uczestniczenia w przygotowaniu różnych programów społecznych na rzecz rozwoju przedsiębiorczości,
- myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny.

2.1 Wykaz kierunkowych efektów uczenia się

Poniższa tabela zawiera wykaz kierunkowych efektów uczenia się z uwzględnieniem efektów w zakresie znajomości języka obcego.

Podstawa prawna	– Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153) – Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji(DZ.U. 2018, poz. 2218)

Objaśnienie oznaczeń

K (przed podkreślnikiem)	• kierunkowe efekty uczenia się
W	• kategoria wiedzy
U	• kategoria umiejętności
K (po podkreślniku)	• kategoria kompetencji społecznych
01,02,03 i kolejne	• numer kolejnego efektu uczenia się

Numer efektu dla kierunku	Efekty uczenia się dla studiów drugiego stopnia, profil praktyczny, kierunek studiów zarządzanie
WIEDZA: absolwent zna i rozumie	
K_W01	w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i wchodzących w ich zakres subdyscyplin oraz innych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania
K_W02	w pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w dziedzinę nauk społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk
K_W03	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania
K_W04	w pogłębionym stopniu metodologię badań stosowaną w naukach o zarządzaniu, jej relacje w stosunku do metodologii badań społecznych, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów praktycznych
K_W05	w pogłębionym stopniu, z perspektywy teorii i praktyki zarządzania, różnego rodzaju podmioty personalne i strukturalne, w tym człowieka, jako jednostkę społeczną, grupy, organizacje, instytucje, sieci i systemy społeczne, ich wewnętrzną organizację i wzajemne relacje w różnych układach społecznych
K_W06	w pogłębionym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno - kulturowym i różnego rodzaju grupach, organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, a także ich znaczenie oraz wpływ na teorię i praktykę zarządzania
K_W07	w pogłębionym stopniu organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju organizacji, instytucji i systemów społecznych z perspektywy teorii i praktyki zarządzania
K_W08	w pogłębionym stopniu istotę procesów zarządzania w organizacji na jej różnych poziomach strukturalnych i w różnych obszarach przedmiotowych związanych z jej funkcjonowaniem w otoczeniu społeczno - gospodarczym
K_W09	w pogłębionym stopniu tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające praktykę zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno - zawodowych
K_W10	w pogłębionym stopniu słownictwo podstawowe i specjalistyczne, zasady i reguły gramatyczne obowiązujące w procesie komunikowania się w języku obcym, którego uczy się w ramach studiów
K_W11	w pogłębionym stopniu dylematy współczesnej cywilizacji i związane z jej rozwojem wyzwania i zagrożenia, a także ich wpływ teorię i praktykę zarządzania

K_W12	w pogłębionym stopniu psychologiczne, ekonomiczne, społeczne, prawne, etyczne, moralne i prakseologiczne uwarunkowania procesu zarządzania w różnego rodzaju organizacjach i strukturach społecznych
K_W13	w pogłębionym stopniu zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi	
K_U01	identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej, nabywanej w toku studiów w ramach różnych zajęć
K_U02	wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno - komunikacyjnych (IT)
K_U03	właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania
K_U04	wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych
K_U05	wykorzystywać metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, a także do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych
K_U06	prognozować i modelować złożone procesy związane z zarządzaniem zespołami ludzkimi i wybranymi obszarami funkcjonowania organizacji
K_U07	posługiwać się prawidłowo systemami normatywnymi, w tym regułami, normami i zasadami etycznymi, moralnymi oraz prawnymi związanymi ściśle z praktyką zarządzania w organizacji w celu rozwiązywania wybranych, złożonych problemów i realizacji typowych i nietypowych zadań zawodowych
K_U08	posługiwać się swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych
K_U09	przygotować w języku polskim, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę szeroko rozumianego zarządzania, jak również typowych dokumentów administracyjnych i innych dokumentów związanych z praktyką zarządzania
K_U10	przygotować wystąpienia ustne w sprawach związanych z teorią i praktyką zarządzania w języku polskim i obcym, takie jak np. komunikat, informacja dla prasy, oświadczenie, referat, przemówienie, prezentacja multimedialna
K_U11	uczestniczyć aktywnie i prowadzić różne formy dyskusji i debaty na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania
K_U12	posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu

	B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
K_U13	planować i organizować pracę zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach
K_U14	kierować pracą zespołów zadaniowych i specjalistycznych w trakcie realizacji zadań zawodowych oraz rozwiązywania typowych i nietypowych problemów o charakterze teoretycznym i praktycznym
K_U15	samodzielnie planować i wdrażać do praktyki życiowej ideę edukacji ustawicznej, w tym stosować różne formy, metody i techniki efektywnego uczenia się oraz metody i techniki rozwoju osobistego w sferze mentalnej i fizycznej
K_U16	ukierunkować i motywować inne osoby do wdrażania do praktyki życiowej idei uczenia się przez całe życie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do	
K_K01	krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem studiów, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii, jak i praktyce zarządzania
K_K02	uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem
K_K03	wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego
K_K04	inicjowania i podejmowania działań na rzecz interesu publicznego
K_K05	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego
K_K06	odpowiedzialnego wypełniania ról społeczno - zawodowych związanych z praktyką zarządzania budującego etos zawodu, który wykonuje
K_K07	rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej
K_K08	przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz podejmowania działań na rzecz przestrzegania tych zasad

2.2 Przyporządkowanie efektów kierunkowych do opisu charakterystyk uniwersalnych drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki

Objaśnienie oznaczeń

K (przed podkreślnikiem)	• kierunkowe efekty uczenia się
W	• kategoria wiedzy
U	• kategoria umiejętności
K (po podkreślniku)	• kategoria kompetencji społecznych

P7S_WG itd. **01,02,03 i kolejne**	• efekty uczenia się drugiego stopnia • numer kolejnego efektu uczenia się

Uniwersalna charakterystyka poziomu 7 w PRK		Charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się		Efekty kierunkowe
Wiedza: zna i rozumie				
P7U_W	w pogłębiony sposób wybrane fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi, także w powiązaniu z innymi dziedzinami różnorodne, złożone uwarunkowania i aksjologiczny kontekst prowadzonej działalności	P7S_WG	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, jak również zastosowania praktycznie tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem	K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W05 K_W07 K_W08 K_W09
		P7S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	K_W11
			ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	K_W06 K_W12 K_W13
			podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form indywidualnej przedsiębiorczości	K_W13
Umiejętności: potrafi				
P7U_U	wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy, z wykorzystaniem nowej wiedzy, także z innych dziedzin samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UW	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: – właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, – przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U07

Uniwersalna charakterystyka poziomu 7 w PRK		Charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się		Efekty kierunkowe
	komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, odpowiednio uzasadniać stanowisko		formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi	K_U06
		P7S_UK	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców	K_U07 K_U08 K_U09 K_U10
			prowadzić debatę	K_U11
			posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	K_U08 K_U12
		P7S_UO	kierować pracą zespołu	K_U13 K_U14
			współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach	K_U13
		P7S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	K_U15 K_U16
Kompetencje społeczne: jest gotów do				
P6U_K	tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia podejmowania inicjatyw, krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią	P7S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	K_K01
			uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	K_K02
		P7S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	K_K03
			inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	K_K04
			myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K05
		P7S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: – rozwijania dorobku zawodu, – podtrzymywania etosu zawodu, – przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.	K_K06 K_K07 K_K08

3. OPIS PROGRAMU STUDIÓW

3.1 Zajęcia wraz z przypisaniem efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Studia prowadzone są w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej. Trwają cztery semestry. Łączną liczbę godzin w obydwu formach studiów prezentuje plan studiów. Absolwent studiów otrzymuje tytuł zawodowy magistra. Przy konstrukcji planu studiów przyjęto następujący zestaw grup zajęć:

- zajęcia ogólne,
- zajęcia kierunkowe,
- zajęcia specjalistyczne w zakresach wybranych przez studenta,
- dyplomowe,
- praktyka zawodowa.

We wszystkich grupach występują zajęcia, których realizacja pozwala na kształtowanie umiejętności praktycznych.

Grupy kształcenia ogólnego, kierunkowego oraz specjalnościowego tworzą zestawy zajęć, dla których (dla każdego osobno) sporządzono kartę zajęć, wskazującą m.in. cel zajęć, efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, liczbę punktów ECTS oraz ich rozkład na różne formy pracy studenta, wymagania wstępne, formę zajęć, metody oraz sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się, w tym formę i warunki zaliczenia zajęć, metody dydaktyczne, treści programowe, wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej.

W poszczególnych grupach zajęć punkty ECTS przyporządkowano poszczególnym zajęciom zgodnie z generalnymi zasadami art.67 ust.3 *ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018, poz. 1668) wskazującymi, że jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami, wykonywaną zarówno podczas tych zajęć, jak też samodzielnie.

Sposoby weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia się są określone szczegółowo w opisach zajęć opracowanych zgodnie ze wzorem obowiązującym w Akademii Pomorskiej (*Zasady konstruowania dokumentacji programów studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku*, Załącznik do Zarządzenia nr R.021.06.19 Rektora

Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 14 stycznia 2019 roku w sprawie zasad konstruowania programów studiów zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego w Akademii Pomorskiej w Słupsku). Powyższa dokumentacja określa metody sprawdzenia dla każdego efektu umieszczonego na liście efektów uczenia się dla poszczególnych zajęć, a także precyzuje warunki ich zaliczenia. Przy weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia się uwzględnia się zasady dotyczące organizacji procesu kształcenia określone w Regulaminie Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku (Uchwała Nr R.000.46.19 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 19 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku).

Sposób weryfikacji efektów uczenia się, uzyskanych w trakcie praktyki zawodowej jest określony przez Regulamin Praktyk oraz dokumentację programową. Regulamin praktyk opracowany został zgodnie z zasadami obowiązującymi w Akademii Pomorskiej w Słupsku.

Proces weryfikacji efektów uczenia się poprzez pracę i egzamin dyplomowy określa regulamin dyplomowania wraz z załącznikami obowiązujący w Akademii Pomorskiej. W regulaminie uwzględnione zostały zasady dotyczące prac dyplomowych i egzaminu dyplomowego zawarte w Regulaminie Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku (Uchwała Nr R.000.46.19 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 19 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku).

Macierz efektów uczenia się prezentuje realizację kierunkowych efektów uczenia się w ramach poszczególnych zajęć.

BHP. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
kod	**nazwa**		
BHP	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Z	-

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SDS	tak		I

Dyscyplina:

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Pracownik BHP

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktó w ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**4**	**4**				-
• wykład	4	4				
Łącznie:	**4**	**4**				

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

zajęcia teoretyczne:	zajęcia praktyczne:
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja, kolokwium – test wiedzy	
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
percepcja treści zajęć dostępnych w formie elektronicznej, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
• brak	• brak

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- zapoznanie z celami, zadaniami i organizacją służby bezpieczeństwa i higieny pracy w przedsiębiorstwie
- zapoznanie z prawnymi regulacjami bezpieczeństwa i higieny pracy

w zakresie umiejętności:

- nauczyć wykorzystywania wiedzy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w przedsiębiorstwie

- nauczyć oceny i organizowania stanowisk pracy zgodnie z zasadami ergonomii, identyfikacji i pomiaru czynników występujących w środowisku pracy oraz identyfikowanie zadań służb BHP.

w zakresie kompetencji społecznych:

- przygotować do krytycznej oceny treści związanych z BHP , ich właściwej interpretacji i wykorzystywania własnych przemyśleń zarówno w teorii jak i praktyce.

Treści kształcenia:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy w przedsiębiorstwie	2	2
2.	Zasady kształtowania bezpieczeństwa i higieny pracy. Środki ochrony indywidualnej. Zaliczenie przedmiotu.	2	2
	Razem zajęć teoretycznych:	**4**	**4**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	**W_01**	w podstawowym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu bezpieczeństwem i higieną pracy oraz innych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z obszaru nauk społecznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania bhp
	W_02	w podstawowym stopniu teoretyczne podstawy zarządzaniu bezpieczeństwem i higieną pracy, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki o zarządzania bhp
	W_03	w podstawowym stopniu, z perspektywy teorii i praktyki zarządzania bhp, różnego rodzaju podmioty personalne i strukturalne, w tym człowieka, jako jednostkę społeczną, grupy, organizacje, instytucje, sieci i systemy społeczne, ich wewnętrzną organizację i wzajemne relacje w różnych układach społecznych, w tym układach związanych z różnymi systemami bezpieczeństwa pracy
umiejętności	**U_01**	umie identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania bezpieczeństwem i higieną w środowisku pracy z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej, nabywanej w toku studiów w ramach różnych modułów i przedmiotów kształcenia
	U_02	właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania bhp
	U_03	posługiwać się swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych
kompetencje społeczne	**K_01**	krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem kształcenia, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii jak i praktyce bhp
	K_02	uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym bhp

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	zaliczenie
warunki i kryteria	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest:

zaliczenia:	• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, odpowiedniej liczby punktów w ramach kolokwium (test) za zajęcia teoretyczne, • uzyskanie min 70% uczestnictwa w zajęciach
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:	
forma oceny końcowej:	
kryteria oceny:	1. Test wiedzy – zaliczenie powyżej 70% poprawnych odpowiedzi 2.Uczestnictwo w zajęciach – powyżej 70% realizowanych godzin

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	**lp.**	**sposób weryfikacji**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	01	test wiedzy w ramach kolokwium	W_01,W_02,W_O3, U_01, U_02, U_03	80
	02	uczestnictwo w zajęciach	wszystkie efekty	20

sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ot = 0,8 x 01+ 0,2 x 02
sposób zaliczenia przedmiotu:	
forma oceny końcowej:	zaliczenie
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	**lp.**	**sposób weryfikacji**	**odniesienie do efektów**	**punkty ECTS**	**waga oceny w %**
	0t	zajęcia teoretyczne	wszystkie efekty	-	100

sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ok = Ot*

Matryca efektów uczenia się dla zajęć:

numer (symbol) efektu uczenia się	**odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku**
W_01	K_W01, K_W02, K_WO3
W_02	K_W06, K_W07, K_WO8
W_03	K_W12
U_01	K_U01, K_U02
U_02	K_U03
U_03	K_U07, K_U14
K_01	K_K04,
K_02	K_K05, K_K08

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Boryczka M., *Ergonomia i bezpieczeństwo pracy*, Wyd. Uniw. Ekonomiczny w Katowicach, 2014
- Górska E., *Ergonomia*, Oficyna Wyd. Politechnika Warszawska, Warszawa 2007.
- Główczyńska-Woelke K., *Jak zidentyfikować i rozwiązać problemy ergonomiczne występujące na stanowiskach pracy(E-book),* Wyd. Wiedza i Praktyka, Warszawa 2015.
- Wieczorek Z., *Pracownik administracyjno-biurowy. Organizacja pracy, zagrożenia i szkolenia bhp* (E-book), Wyd. Wiedza i Praktyka, Warszawa 2013.
- Tytyk E., *Projektowanie ergonomiczne.* Warszawa - Poznań, Wydawnictwo Naukowe PWN 2001.
- Kamińska J., T. Tokarski T., *Ergonomia pracy z komputerem – od tabletu do stanowisk z wieloma monitorami*, poradnik, CIOP – PIB, 2016

- Łach P., *Sposoby ograniczania obciążenia i zmęczenia na stanowiskach pracy powtarzalnej,* poradnik, CIOP – PIB, 2016
- Bartuzi P., *Ergonomia pracy kierowcy pojazdu ciężkiego*, poradnik, CIOP – PIB, 2012

B. Literatura uzupełniająca:

- Komunikat Komisji Parlamentu Europejskiego, Rady Europejskiego Komitetu Społeczno-Ekonomicznego i Komitetu Regionów w sprawie strategicznych ram UE dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na lata 2014–2020, Komisja Europejska, COM(2014) 332 final, dostęp online: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014DC0332&from=EN
- Ustawy i rozporządzenia dotyczące bhp i ochrony pracy

C. Materiały źródłowe:

-

D. Przydatne strony internetowe:

- www.pip.gov.pl
- www.ciop.pl
- https://osha.europa.eu/pl/tools-and-publications

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

K.1. Zarządzanie organizacjami

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
K.1.	Zarządzanie organizacjami	E	5

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	tak	nie	I

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**25**	**15**	**50**	**60**	75	3
• Wykłady	24	14				
• Konwersatoria						
• zajęcia podsumowujące – kolokwium zaliczeniowe	1	1				
• studiowanie literatury			30	40		
• przygotowanie do kolokwium			20	20		
Zajęcia praktyczne [razem]	**20**	**10**	**30**	**40**	50	2
• ćwiczenia warsztatowe		10				
• zajęcia podsumowujące – kolokwium zaliczeniowe						
• studiowanie literatury			10	20		
• przygotowanie prac domowych			10	10		
• przygotowanie do kolokwium			10	10		
Łącznie:	**45**	**25**	**80**	**100**	**125**	**5**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	**Zajęcia praktyczne:**
zajęcia z udziałem nauczycieli:	**zajęcia z udziałem nauczycieli:**

• wykład problemowy	• case studies, praca w grupach, dyskusja
samodzielna praca studenta:	**samodzielna praca studenta:**
• studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu	• studiowanie literatury, praca domowa, przygotowanie do kolokwium
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
brak	brak
Cele przedmiotu: zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami, metodami oraz zagadnieniami praktycznymi z zakresu wiedzy na temat zarządzania organizacjami	
w zakresie wiedzy:	
• przekazanie podstawowej wiedzy na temat pojęć, metod i zagadnień przydatnych w praktyce zarządzania organizacjami	
w zakresie umiejętności:	
• nauczenie podstawowych umiejętności w zakresie planowania, podejmowania decyzji, organizowania, motywowania i kontroli procesów zachodzących we współczesnych organizacjach	
w zakresie kompetencji społecznych:	
• wykreowanie podstawowych umiejętności w zakresie kierowania zespołami ludzkimi oraz zarządzania organizacjami w duchu społecznej odpowiedzialności	
Treści programowe:	
zajęcia teoretyczne:	

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Organizacji we współczesnym otoczeniu:** pojęcie organizacji (w znaczeniu czynnościowym, atrybutowym i rzeczowym oraz systemu społecznego), podstawowe cechy organizacji jako systemu społecznego, podstawowe modele organizacji, pojęcie otoczenia i jego elementów składowych, czynniki sukcesu i porażki współczesnego przedsiębiorstwa.	3	2
2.	**Role i zadania kierownika w organizacji:** podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania (sterowanie, kierowanie, zarządzanie, administrowanie, rządzenie), władza, autorytet, przywództwo, szczeble zarządzania oraz umiejętności kierownicze, praca kierownika, role i funkcje kierownika w organizacji, pojęcie i rodzaje stylów zarządzania, statyczne i elastyczne ujęcie stylów zarządzania, narzędzia kierowania.	3	2
3.	**Planowanie w organizacjach gospodarczych:** planowanie strategiczne i operacyjne, rola planowania, etapy procesu planowania, misja, cele i strategia organizacji, rodzaje strategii przedsiębiorstwa, biznes plan (zasady tworzenia i funkcje).	3	2
4.	**Struktury organizacyjne:** proces budowania organizacji, główne czynniki strukturotwórcze firmy, więzi organizacyjne, struktury smukłe i płaskie, zasięg i rozpiętość kierowania, konfiguracja klasycznych struktur organizacyjnych (liniowa, funkcjonalna, sztabowo – liniowa), zdecentralizowane struktury organizacyjne (dywizjonalna i holdingowa) ,nowoczesne, elastyczne struktury organizacyjne (zadaniowa, macierzowa, organiczna).	3	2
5.	**Motywowanie:** podstawowe teorie motywowania, ewolucja teorii motywowania, współczesne poglądy na motywowanie, klasyfikacja i indywidualizacja potrzeb, narzędzia motywowania, bodźce płacowe i pozapłacowe, wytyczne skutecznego motywowania.	3	2
6.	**Formalizacja organizacji, kontrola:** istota i znaczenie formalizacji, optimum formalizacji, dokumenty formalizacyjne, zasady dobrej formalizacji, pojęcie i rodzaje kontroli, funkcje i cech dobrej kontroli, etapy procesu kontroli.	3	1

7.	**Podejmowanie decyzji kierowniczych:** istota i znaczenie formalizacji, optimum formalizacji, dokumenty formalizacyjne, pojęcie i rodzaje kontroli, funkcje i cech dobrej kontroli, etapy procesu kontroli, istota i rodzaje decyzji, proces podejmowania decyzji, klasyfikacje decyzji, techniki podejmowania decyzji. podejście prakseologiczne (sprawność, podstawowe i dodatkowe walory sprawnego działania).	3	1
8.	**Zmiany organizacyjne, restrukturyzacja przedsiębiorstw:** przyczyny zmian organizacyjnych, pojęcie i rodzaje zmian organizacyjnych, proces przeprowadzania zmian organizacyjnych, ludzie w okresie zmian organizacyjnych (opory wobec zmian i sposoby ich eliminowania), metody przeprowadzania zmian organizacyjnych, pojęcie, przyczyny, rodzaje oraz wymiary restrukturyzacji, przykłady typowych przedsięwzięć restrukturyzacyjnych.	3	2
9.	**Zajęcia podsumowujące. Zaliczenie zajęć teoretycznych.**	1	1
	Razem zajęć teoretycznych:	25	15

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	**SNS**
1.	**Umiejętności kierownicze:** ćwiczenie praktyczne – analiza pożądanych umiejętności kierowniczych na różnych stanowiskach, dyskusja	4	2
2.	**Planowanie:** ćwiczenie praktyczne – analiza SWOT przedsiębiorstwa i główne kierunki jego rozwoju wyznaczone w oparciu o tę analizę	4	2
3.	**Struktury organizacyjne**: ćwiczenie praktyczne - projektowanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa	4	2
4.	**Motywowanie pracowników**: sposoby motywowania pracowników we współczesnym przedsiębiorstwie - dyskusja	4	2
5.	**Podejmowanie decyzji w przedsiębiorstwie**: ćwiczenie praktyczne – analiza wielokryterialna wariantu zakupu inwestycyjnego w organizacji.	2	1
6.	**Zmiany organizacyjne:** ćwiczenie praktyczne – sposoby ograniczania oporów wobec zmian organizacyjnych	2	1
	Razem zajęć praktycznych:	**20**	**10**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**45**	**25**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	numer	Treść
wiedza	**W_01**	w pogłębionym stopniu zna teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania
	W_02	w pogłębionym stopniu zna, z perspektywy teorii i praktyki zarządzania, różnego rodzaju podmioty personalne i strukturalne, w tym człowieka, jako jednostkę społeczną, grupy, organizacje, instytucje, sieci i systemy społeczne, ich wewnętrzną organizację i wzajemne relacje w różnych układach społecznych
	W_03	w pogłębionym stopniu zna reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, a także ich znaczenie oraz wpływ na teorię i praktykę zarządzania
umiejętności	**U_01**	umie właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno

		teorii, jak i praktyki zarządzania
	U_02	umie wykorzystywać metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, a także do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych
	U_03	umie planować i organizować pracę zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach
	U_04	umie kierować pracą zespołów zadaniowych i specjalistycznych w trakcie realizacji zadań zawodowych oraz rozwiązywania typowych i nietypowych problemów o charakterze teoretycznym i praktycznym
kompetencje społeczne	**K_01**	ma możliwość krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem kształcenia, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii jak i praktyce zarządzania
	K_02	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego
	K_03	ma poczucie odpowiedzialnego wypełniania ról społeczno-zawodowych związanych z praktyką zarządzania budującego etos zawodu, który wykonuje

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	egzamin			
termin zaliczenia:	semestr I			
warunki i kryteria zaliczenia:	• aktywny udział studentów w zajęciach • uzyskanie przez studentów pozytywnych ocen z ćwiczeń na zajęciach praktycznych • uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Test wiedzy			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	01	test wiedzy w ramach kolokwium	W_01, W_02, W_03, K_01	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ot =01*			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za rozwiązanie ćwiczeń praktycznych oraz aktywny udział w zajęciach			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	aktywny udział w zajęciach	K_01, K_02, K_03	16%
	O2	rozwiązania ćwiczeń praktycznych	U_01, U_02, U_03, U_04, K_03	24%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Op=O1x0,4+O2x0,6*			
sposób zaliczenia egzaminu:				
forma egzaminu:	egzamin pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru			
forma oceny końcowej:	ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę			
sposób zaliczenia przedmiotu:				

forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne z uwzględnieniem wag punktów ECTS			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, K_01	3
	Op	zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02, K_03	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{Ot\ x\ 3 + Op\ x\ 2}{3 + 2}$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W03
W_02	K_W05
W_03	K_W06
U_01	K_U03
U_02	K_U05
U_03	K_U13
U_04	K_U14
K_01	K_K01
K_02	K_K05
K_03	K_K06

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Czermiński A., Rutka R., Nogalski B., Czerska M, *Zarządzanie organizacjami*, TNOIK, Toruń 2002 i nowsze
- Griffin R.W, *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, Warszawa 1996 i nowsze
- Stoner J., Wankel Ch., *Kierowanie*, PWE, Warszawa 1997 i nowsze

B. Literatura uzupełniająca:

- Griffin R.W, *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, Warszawa 1996
- Czermiński A., Grzybowski M., Ficoń K., *Podstawy organizacji i zarządzania*, WSAiB, Gdynia 1999 i nowsze
- Korzeniowski L., *Menedżment. Podstawy zarządzania*, EAS, Kraków 2003
- Drucker P., *Praktyka zarządzania*, AE Kraków 1994 i nowsze
- Strużycki M. (red), *Zarządzanie przedsiębiorstwem*, Difin, Warszawa 2002
- Lichtarski J. (red), *Podstawy nauki o przedsiębiorstwie,* AE Wrocław, Wrocław 2003

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

K.2. Globalny rynek gospodarczy

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
K.2.	Globalny rynek gospodarczy	ZO	3

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	tak	-	I

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**20**	**15**	**55**	**60**	75	3
• Zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• Konwersatorium	18	13	-	-		
• Zajęcia podsumowujące – zaliczenie	1	1	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	40	50		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	15	10		
Łącznie:	**20**	**15**	**55**	**60**	**75**	**3**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
wykład konwersatoryjny, informacja, dyskusja	
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.	

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
• brak	• student zna podstawowe zagadnienia związane z gospodarką rynkową i gospodarką światową

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- Zapoznanie studentów z podstawowymi zmianami zachodzącymi na globalnym i w tym unijnym rynku gospodarczym.
- Zapoznanie z podstawowymi rodzajami więzi ekonomicznych oraz zachodzącymi w ich konsekwencji związkami przyczynowo-skutkowymi między poszczególnymi podmiotami funkcjonującymi na globalnym i w tym unijnym rynku gospodarczym, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarek narodowych i korporacji transnarodowych.

w zakresie umiejętności:

- Odnoszenie się w pogłębiony sposób do kwestii związanych z integracją gospodarczą w wymiarze międzynarodowym.
- Ocenianie korzyści i kosztów włączania się w procesy globalizacyjne.
- Nabycie umiejętności stawiania prostych hipotez badawczych odnoszących się do problemów globalnego rynku gospodarczego i ich weryfikacji.

w zakresie kompetencji społecznych:

- przygotować studentów do krytycznej analizy i oceny treści merytorycznych wpisujących się między innymi w obszar badań ekonomicznych i wykorzystania powyższej wiedzy do budowania własnego potencjału osobistego i kompetencji zawodowych
- przygotować ich do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	**Zajęcia wprowadzające**: cele i efekty kształcenia; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	1	1
2	**Globalizacja rynku gospodarczego: rynek gospodarczy, istota procesu globalizacji gospodarki światowej i jej cechy, mierniki globalizacji, globalne współzależności i oddziaływania, korzyści i zagrożenia globalizacji, główne podmioty procesu globalizacji.**	3	2
3	**Korporacje transnarodowe jako siła napędowa procesu globalizacji**: pojęcie i rodzaje korporacji transnarodowych, strategie globalnej działalności korporacji transnarodowych, międzynarodowe fuzje i przejęcia.	3	2
4	**Integracja rynku gospodarczego: istota procesu integracji gospodarek narodowych i jego cechy, m**odel integracji międzynarodowej, teoria unii celnej i teoria wspólnego rynku, etapy integracji: strefa wolnego handlu, unia celna, wspólny rynek, unia walutowa, unia gospodarcza, unia polityczna.	3	2
5	**Instytucje i proces decyzyjny w Unii Europejskiej:** podział kompetencji UE - państwa członkowskie, kompetencje poszczególnych instytucji UE, swoboda przepływu osób, kapitału, usług i towarów.	3	2
6	**Innowacyjność w erze globalizacji:** innowacyjność jako wyzwanie globalizacji, nowy wymiar konkurencyjności, taksonomia globalizacji innowacji.	3	2
7	**Unia gospodarcza i walutowa:** europejski system walutowy - geneza i cele. Euro - koszty i korzyści, etapy wprowadzania.	2	2
8	**Zaliczenie przedmiotu –** kolokwium.	2	2
	Razem zajęć teoretycznych:	**20**	**15**

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS

1		-	-
	Razem zajęć praktycznych:	**-**	**-**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**20**	**15**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu student:

Kategoria	numer	Treść
Wiedza	**W_01**	zna w pogłębionym stopniu, z perspektywy teorii i praktyki zarządzania, różnego rodzaju podmioty personalne i strukturalne, w tym człowieka, jako jednostkę społeczną, grupy, organizacje, instytucje, sieci i systemy społeczne, ich wewnętrzną organizację i wzajemne relacje w różnych układach społecznych
	W_02	zna w pogłębionym stopniu organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju organizacji, instytucji i systemów społecznych z perspektywy teorii i praktyki zarządzania
	W_03	zna w pogłębionym stopniu dylematy współczesnej cywilizacji i związane z jej rozwojem wyzwania i zagrożenia, a także ich wpływ teorię i praktykę zarządzania
umiejętności	**U_01**	identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania w ramach globalnego i w tym też unijnego rynku gospodarczego
	U_02	potrafi uczestniczyć aktywnie i prowadzić różne formy dyskusji i debaty na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania
kompetencje społeczne	**K_01**	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem
	K_02	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną
termin zaliczenia	semestr I
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej:	ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru obejmujące jednostki metodyczne dla zajęć teoretycznych			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	**lp.**	**sposób weryfikacji**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, K_01, K_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ocena końcowa = O1*			

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej:	-			
kryteria oceny:	-			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	**lp.**	**sposób weryfikacji**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	-	-	-
	O2	-	-	-
sposób wyliczenia oceny końcowej:	-			

sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Ocena za zajęcia teoretyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	**lp.**	**sposób weryfikacji**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	Zajęcia teoretyczne	Wszystkie efekty	3
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ocena końcowa = Ot*			

Matryca efektów uczenia się dla zajęć:

numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W05, K_W06, K_W07
W_02	K_W07, K_W08, K_W012
W_03	K_W11, K_W12
U_01	K_U01, K_U03, K_U05
U_02	K_U05, K_U08, K_U11
K_01	K_K02
K_02	K_K04, K_K05

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Globalizacja i regionalizacja w gospodarce światowej, red. R. Orłowska, K. Żołądkiewicz, PWE, Warszawa 2012.
- Międzynarodowe stosunki gospodarcze, red. E. Oziewicz, T. Michałowski, PWE, Warszawa 2013.
- Barcz J., Kawecka-Wyrzykowska E., Michałowska-Gorywoda K., Integracja europejska w świetle Traktatu z Lizbony. Aspekty ekonomiczne, PWE, Warszawa 2012.
- Barcz J., Kawecka-Wyrzykowska E., Michałowska-Gorywoda M., Integracja europejska w okresie przemian. Aspekty ekonomiczne, PWE, Warszawa 2017.

B. Literatura uzupełniająca:

- Finansowe aspekty globalizacji, red. B. Szopa, E. Ślązak, PWE, Warszawa 2016.
- Pinder J., Usherwood S., Unia Europejska, PWE, Warszawa 2008.

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

K.3. Mikro i makroekonomia

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
K.3.	Mikro i makroekonomia	E	5

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	tak	-	I

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**25**	**15**	**50**	**65**	75	3
• Zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• Wykłady	23	13	-	-		
• Zajęcia podsumowujące – zaliczenie	1	1	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	40	50		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	10	15		
Zajęcia praktyczne [razem]	**20**	**10**	**30**	**35**	50	2
• ćwiczenia warsztatowe	18	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium zaliczeniowe	2	2	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	20	25		
• przygotowanie prac domowych	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	**45**	**25**	**80**	**100**	**125**	**5**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
wykład informacyjny, informacja, dyskusja	ćwiczenia warsztatowe, dyskusja, rozwiązywanie zadań problemowych
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.	percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zajęć

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
• brak	• student zna podstawowe zagadnienia związane z funkcjonowaniem gospodarki i jej elementów

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- zapoznać studentów z podstawowymi pojęciami, faktami i zagadnieniami merytorycznymi mikro i makroekonomii z uwzględnieniem specyfiki badań teorii i praktyki zarządzania;
- zapoznać ich z podstawowymi metodami, technikami, narzędziami i procedurami badawczymi wykorzystywanymi w badaniu wybranych aspektów zarządzania;
- zapoznać ich z regułami moralnymi, etycznymi i prawnymi związanymi z prowadzeniem badań naukowych, w tym z podstawowymi zasadami ochrony własności intelektualnej.

w zakresie umiejętności:

- nauczyć studentów wykorzystania w badaniach naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania podstawowych metod, technik, narzędzi i procedur badawczych, w tym wykorzystania technologii IT;
- nauczyć ich właściwego planowania badań naukowych, a także wykorzystywania dostępnych źródeł wiedzy naukowej;
- przygotować ich do planowania i realizacji pracy samokształceniowej w obszarze wiedzy dotyczącej metodologii badań i jej praktycznego wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych zadań zawodowych.

w zakresie kompetencji społecznych:

- przygotować ich do krytycznej analizy i oceny treści merytorycznych wpisujących się między innymi w przedmiot badań ekonomicznych;
- uczyć ich znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z teorią i praktyką zarządzania.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	**Zajęcia wprowadzające**: cele i efekty kształcenia; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	1	1
2	**Logika wyboru ekonomicznego:** ekonomia; zasoby ekonomiczne; możliwości produkcyjne gospodarki; mikroekonomia; makroekonomia; wybór ekonomiczny; krzywa możliwości produkcyjnych; koszt alternatywny.	3	1
3	**Mikroekonomiczne podstawy gospodarowania:** rynek; rodzaje rynku; mechanizm rynkowy; popyt; podaż; równowaga i nierównowaga rynkowa; cena minimalna; cena maksymalna.	3	2
4	**Teoria wyboru przedsiębiorstwa:** zasady funkcjonowania przedsiębiorstw na różnych rynkach, analiza rentowności, analiza marginalna	4	2
5	**Makroekonomiczny opis gospodarki:** gospodarka – pojęcie, istota i struktura; podmioty gospodarcze; obieg okrężny w gospodarce.	2	1
6	**Rachunkowość narodowa:** kategorie produktu i dochodu narodowego; metody szacowania PKB; wzrost i rozwój gospodarczy.	4	2
7	**System pieniężny i bankowy w gospodarce:** definicja pieniądza; funkcje pieniądza; popyt na pieniądz; podaż pieniądza; równowaga na rynku pieniężnym; kształtowanie polityki pieniężnej przez bank centralny; zjawisko inflacji.	3	2
8	**Makroekonomiczny rynek pracy:** popyt pracy; podaż pracy; równowaga i nierównowaga na rynku pracy; zjawisko bezrobocia w gospodarce.	3	2

9	**Kolokwium zaliczeniowe**: test zaliczeniowy, omówienie wyników testu, wystawienie ocen końcowych z zajęć teoretycznych, podsumowanie zajęć teoretycznych.	2	2
	Razem zajęć teoretycznych:	**25**	**15**
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	**treści kształcenia**	**ilość godzin**	
		SS	**SNS**
1	**Logika wyboru ekonomicznego:** ekonomia; mikroekonomia; makroekonomia; wybór ekonomiczny; krzywa możliwości produkcyjnych; koszt alternatywny.	2	1
2	**Mikroekonomiczne podstawy gospodarowania:** rynek; popyt; podaż; równowaga i nierównowaga rynkowa; cena minimalna i maksymalna.	4	2
3	**Makroekonomiczny opis gospodarki:** gospodarka – pojęcie, istota i struktura; podmioty gospodarcze; obieg okrężny w gospodarce.	2	1
4	**Rachunkowość narodowa:** kategorie produktu i dochodu narodowego; metody szacowania PKB; wzrost i rozwój gospodarczy.	4	2
5	**System pieniężny i bankowy w gospodarce:** definicja pieniądza; funkcje pieniądza; popyt na pieniądz; podaż pieniądza; równowaga na rynku pieniężnym; kształtowanie polityki pieniężnej przez bank centralny; zjawisko inflacji.	2	1
6	**Makroekonomiczny rynek pracy:** popyt pracy; podaż pracy; równowaga i nierównowaga na rynku pracy; zjawisko bezrobocia w gospodarce.	4	1
7	**Kolokwium zaliczeniowe**: test zaliczeniowy, omówienie wyników testu, wystawienie ocen końcowych z zajęć praktycznych, podsumowanie zajęć praktycznych.	2	2
	Razem zajęć praktycznych:	**20**	**10**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**45**	**25**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu student:

Kategoria	numer	Treść
Wiedza	**W_01**	zna w pogłębionym stopniu, z perspektywy teorii ekonomii różnego rodzaju podmioty personalne i strukturalne, w tym człowieka, jako jednostkę społeczną, grupy, organizacje, instytucje, sieci i systemy społeczne, ich wewnętrzną organizację i wzajemne relacje w różnych układach społecznych
	W_02	zna w pogłębionym stopniu organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju organizacji, instytucji i systemów społecznych z perspektywy teorii ekonomii
	W_03	zna w pogłębionym stopniu dylematy współczesnej cywilizacji i związane z jej rozwojem wyzwania i zagrożenia, a także ich wpływ na gospodarkę i jej podmioty
umiejętności	**U_01**	potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane z mikro i makroekonomicznymi podstawami funkcjonowania gospodarki
	U_02	potrafi uczestniczyć aktywnie i prowadzić różne formy dyskusji i debaty na tematy ogólne i specjalistyczne związane z mikro i makroekonomią
	U_03	potrafi wykorzystywać podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych związanych z teorią i praktyką ekonomii
kompetencje społeczne	**K_01**	jest gotów do krytycznej analizy i oceny treści merytorycznych wpisujących się w przedmiot badań podjętych naukowych
	K_02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z

		zarządzaniem

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	egzamin			
termin zaliczenia	semestr I			
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za egzamin, zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru obejmujące jednostki metodyczne dla zajęć teoretycznych			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	**lp.**	**sposób weryfikacji**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów	W_01, W_02, W_03, U_01, U_03, K_01, K_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ocena końcowa = O1*			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru oraz zadania problemowe obejmujące jednostki metodyczne dla zajęć teoretycznych			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	**lp.**	**sposób weryfikacji**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów	W_01, W_02, W_03, U_01, U_03	50
	O2	Zadania problemowe	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ocena końcowa = 0.5• O1+ 0,5• O2*			
sposób zaliczenia i forma egzaminu:				
forma egzaminu:	egzamin pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru			
forma oceny końcowej:	ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się w trakcie egzaminu:	**lp.**	**sposób weryfikacji**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	Ot	test pisemny	wszystkie efekty	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ocena końcowa = Ot*			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za egzamin oraz za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	**lp.**	**sposób weryfikacji**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, U_01, U_03, K_01, K_02	3
	Op	Zajęcia praktyczne	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	2

	Oe	Egzamin	Wszystkie efekty	-
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ końcowa = 0{,}5Oe + 0{,}5(\frac{Ot\ x\ 3 + Op\ x\ 2}{1+2})$			

Matryca efektów uczenia się dla zajęć:	
numer (symbol) efektu uczenia się	**odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku**
W_01	K_W01, K_W02, K_W05
W_02	K_W05, K_W07, K_W012
W_03	K_W11, K_W12
U_01	K_U01, K_U03
U_02	K_U08, K_U010, K_U11
U_03	K_U04, K_U05, K_U09, K_U10
K_01	K_K01
K_02	K_K02

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Milewski R., Kwiatkowski E. (red.), *Podstawy ekonomi,* Warszawa 2018.
- Samuelson P.A., Nordhaus W.D., *Ekonomia* t.1 i 2., Warszawa 2012.
- Żukowski M. (red.), *Ekonomia: zarys wykładu*, Lublin 2005.

B. Literatura uzupełniająca:

- Grabia T., Nyk M., *Ekonomia: zadania i ćwiczenia z elementami ekonomii menedżerskiej*, Łódź 2018.
- Kwiatkowski E., Kucharski L., *Podstawy ekonomii. Ćwiczenia i zadania*, Warszawa 2018.

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

K.4. Prawo pracy

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
K.4,	Prawo pracy	ZO	2

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	tak	-	I

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	50	2
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• konwersatoria	13	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące - zaliczenie	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	20	25		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	15	15		
Łącznie:	**15**	**10**	**35**	**40**	**50**	**2**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, analiza aktów prawnych i orzecznictwa połączona z dyskusją, analiza przypadków (opis sytuacyjny)	nie dotyczy
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
percepcja treści konwersatoriów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu	nie dotyczy

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
Podstawy wiedzy o prawie,	student zna podstawowe zagadnienia związane z prawem,

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- zapoznać studentów z ogólną charakterystyką prawa pracy, źródłami prawa pracy oraz umiejscowieniem prawa pracy w systemie prawa krajowego,
- zapoznać studentów z charakterystyką i treścią stosunku pracy, warunkami powstania, zmiany i ustania stosunku pracy, a także zapoznać studentów ze szczególnymi stosunkami pracy,
- zapoznać studentów z obowiązkami pracowniczymi oraz odpowiedzialnością pracowników (porządkowa, dyscyplinarna, materialna, odszkodowawcza),
- zapoznać studentów z obowiązki pracodawcy i skutkami prawnymi ich niewykonania,
- zapoznać studentów z pojęciem normy i wymiaru czasu pracy, systemami i rozkładem czasu pracy, a także z zasadami dotyczącymi pracy w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej, pracy w niedziele i ZKięta, urlopów pracowniczych i okresami odpoczynku,
- zapoznać studentów z pojęciem wynagrodzenia za pracę oraz wskazać składniki wynagrodzenia i zasady ochrony wynagrodzenia,
- zapoznać studentów pojęciem i przedmiotem zbiorowego prawa pracy, zasadami funkcjonowania związków zawodowych oraz organizacji pracodawców,
- zapoznać studentów z prawnymi aspektami sporów pracowniczych.

w zakresie umiejętności:

- nauczyć studentów umiejętności analizowania i rozwiązywania problemów dotyczących instytucji prawa pracy w oparciu o akty prawne,
- nauczyć studentów interpretowania norm prawa pracy, tak w oparciu o orzecznictwo oraz poglądy doktryny,
- nauczyć studentów wykorzystywania w praktyce zasad i pojęć prawa pracy,
- nauczyć studentów sporządzania regulaminu pracy,
- nauczyć studentów pozyskiwania informacji, ustalania i wykorzystywania tekstów aktów normatywnych dla rozstrzygania problemów stosowania prawa pracy.

w zakresie kompetencji społecznych:

- przygotować studentów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego,
- przygotować studentów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu prawa pracy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zatrudnieniem,
- przygotować studentów do stałego rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Zajęcia wprowadzające**: cele i efekty uczenia się z przedmiotu prawo pracy, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć. Pojęcie, przedmiot, specyfika prawa pracy oraz miejsce prawa pracy w systemie obowiązującego prawa. Charakterystyka źródeł prawa pracy, z uwzględnieniem źródeł autonomicznych (tzw. swoistych – układy zbiorowe pracy, porozumienia zbiorowe, regulaminy oraz statuty). Zasady prawa pracy (w rozumieniu art. 300 kp oraz podstawowe zasady prawa pracy). Właściwości norm prawa pracy, charakterystyka norm semidyspozytywnych.	2	2
2.	**Charakterystyka stosunku pracy, umowa o pracę, szczególne stosunku pracy:** strony stosunku pracy, zdolność pracownicza, treść stosunku pracy, powstanie, zmiana i ustanie stosunku pracy. Umowa o pracę: pojęcie, rodzaje, forma, treść, tryby rozwiązania umowy o pracę – rozwiązanie bez wypowiedzenia umowy o pracę, wypowiedzenie umowy o pracę, rozwiązanie na podstawie porozumienia stron. Wygaśnięcie stosunku pracy. Charakterystyka szczególnych stosunków pracy: stosunek pracy na podstawie powołania, mianowania, niepracownicze stosunki nominacyjne, na podstawie	4	2

	wyboru i spółdzielczej umowy o pracę.		
3.	**Obowiązki pracownicze oraz odpowiedzialność pracownika**: obowiązki pracownicze oraz ich źródła, odpowiedzialność porządkowa, dyscyplinarna, materialna (za mienie powierzone), odszkodowawcza (za mienie niepowierzone).	2	2
4.	**Obowiązki pracodawcy i skutki prawne ich niewykonania:** ogólna ochrona pracy, nadzór i kontrola przestrzegania prawa pracy, ochrona pracy powszechna i szczególna (w tym ochrona pracy młodocianych, niepełnosprawnych, kobiet). Odpowiedzialność wykroczeniowa pracodawcy. Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna, społeczna inspekcja pracy.	2	1
5.	**Czas pracy oraz wynagrodzenie:** normy i ogólny wymiar czasu pracy, okresy odpoczynku, systemy i rozkłady czasu pracy, praca w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej, praca w niedziele i święta, urlopy pracownicze. Wynagrodzenie za pracę – pojęcie, składniki i ochrona.	2	1
6.	**Zbiorowe prawo pracy oraz spory pracownicze:** pojęcie i przedmiot zbiorowego prawa pracy, związki zawodowe, organizacja pracodawców. Spory ze stosunku pracy.	2	1
7.	**Zajęcia podsumowujące**: egzamin.	1	1
	Razem zajęć teoretycznych:	**15**	**10**

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	Numer	treść
wiedza	**W_01**	posiada poszerzoną wiedzę w zakresie przepisów prawa pracy i ich stosowania, zna ogólną charakterystykę oraz umiejscowienie prawa pracy w systemie prawa krajowego
	W_02	zna i rozumie zagadnienie stosunku pracy, treści stosunku pracy, warunki powstania, zmiany i ustania stosunku pracy, a także zna i rozumienie istotę szczególnych stosunków pracy
	W_03	zna i rozumie istotę obowiązków pracowniczych oraz zasady odpowiedzialności pracowników (porządkowa, dyscyplinarna, materialna, odszkodowawcza), a także zna i rozumie istotę obowiązków pracodawcy i zasady dotyczące skutków prawnych ich niewykonani
	W_04	zna i rozumie pojęcie normy i wymiaru czasu pracy, systemu i rozkładu czasu pracy, a także zasady dotyczące pracy w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej, pracy w niedziele i święta, urlopów pracowniczych i okresów odpoczynku
	W_05	zna i rozumie pojęcie wynagrodzenia za pracę oraz potrafi wskazać składniki wynagrodzenia i zasady ochrony wynagrodzenia,
	W_06	zna i rozumie pojęcie oraz przedmiot zbiorowego prawa pracy, zasady funkcjonowania związków zawodowych oraz organizacji pracodawców, a także zna i rozumie prawne aspekty dotyczące sporów pracowniczych.
umiejętności	**U_01**	potrafi w oparciu o akty prawne analizować i rozwiązywać konkretne problemy dotyczące instytucji prawa pracy, jak również potrafi interpretować normy prawa pracy, tak w oparciu o orzecznictwo oraz poglądy doktryny
	U_02	posiada umiejętność zastosowania w praktyce zasad i pojęć prawa pracy
	U_03	potrafi samodzielnie sporządzić regulamin pracy
	U_04	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w działalności zawodowej, w tym potrafi pozyskiwać informacje, ustalać i wykorzystywać teksty aktów normatywnych dla rozstrzygania problemów stosowania prawa pracy
kompetencje społeczne	**K_01**	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego

	K_02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu prawa pracy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zatrudnieniem
	K_03	jest gotów do stałego rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną
termin zaliczenia:	semestr I
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z testu wiedzy w ramach kolokwium.

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej:	Ocena z kolokwium			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	Ocena z kolokwium	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, K_01, K_02, K_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ot =1x01*			

sposób zaliczenia przedmiotu:

forma oceny końcowej:	Ocena za zajęcia teoretyczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	zajęcia teoretyczne	Wszystkie efekty	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Op = Ot$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W06, K_W07, K_W12
W_02	K_W06, K_W07, K_W12, K_W13
W_03	K_W06, K_W07, K_W12
W_04	K_W06, K_W07, K_W12
W_05	K_W06, K_W07, K_W12, K_W13
W_06	K_W06, K_W07, K_W12, K_W13
U_01	K_U01, K_U03, K_U07, K_U11
U_02	K_U01, K_U02
U_03	K_U02, K_U04, K_U09
U_04	K_U01, K_U02, K_U03, K_U07
K_01	K_K05
K_02	K_K02
K_03	K_K07

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):
• Liszcz T., *Prawo pracy*, wyd. 11, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2016. • Florek L., *Prawo pracy*, wyd.18, C.H. Beck, Warszawa 2016. • Flisek A., *Prawo pracy. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy*, C.H. Beck, Warszawa 2016. • Baran K.W. (red.), *Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych*, wyd. 1, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2015. • Jackowiak U., Uziak W., Wypych-Żywicka A., *Prawo pracy. Podręcznik dla studentów prawa*, wyd. 4, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2012.
B. Literatura uzupełniająca:
• Sobczyk A. (red.), *Kodeks pracy. Komentarz*, wyd. 3, C.H. Beck, Warszawa 2017. • ZKiątkowski A.M., *Kodeks pracy. Komentarz*, wyd. 5, C.H. Beck, Warszawa 2016. • Wratny J., *Kodeks pracy. Komentarz*, wyd. 6, C.H. Beck, Warszawa 2016. • Jaśkowski K., Maniewska E., *Kodeks pracy. Komentarz*, wyd.10, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2016. • Baran K.W. (red.), *Kodeks pracy. Komentarz*, wyd. 3, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2015, • Muszalski W. (red.), *Kodeks pracy. Komentarz*, wyd. 10, C.H. Beck, Warszawa 2015. • Baran K.W. (red.), *Zbiorowe prawo pracy. Komentarz*, wyd. 1, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2016.
C. Materiały źródłowe:
• Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1666), • Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.– Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 380), • Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1822), • Ustawa z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1474), • Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2029), • Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 295), • Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 1881).
D. Przydatne strony internetowe:
• https://isap.sejm.gov.pl • www.dziennikustaw.gov.pl/ • http://www.pip.gov.pl
Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

K.5. Zarządzanie strategiczne

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
K.5.	Zarządzanie strategiczne	E	4

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	**poziom studiów**	**zajęcia obowiązkowe dla kierunku**	**zajęcia do wyboru**	**semestr/y**
Praktyczny	SDS	tak	-	II

Dyscyplina:
Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	**Osoby prowadzące zajęcia:**
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	50	2
• Konwersatorium	15	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	25	20		
• przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	-	-	10	20		
Zajęcia praktyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	50	2
• ćwiczenia warsztatowe	15	10				
• studiowanie literatury	-	-	25	20		
• przygotowanie do zaliczenia projektu	-	-	10	20		
Łącznie:	**30**	**20**	**70**	**80**	**100**	**4**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	**Zajęcia praktyczne:**
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
wykład konwersatoryjny, prezentacja	prezentacja sposobów wykonania ćwiczeń i testów. Dyskusja osiągniętych wyników samodzielnych zadań zrealizowanych przez studentów w grupach zadaniowych
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu	przygotowanie projektu praktycznego strategii w grupach zadaniowych

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
Podstawy zarządzania	student zna podstawowe zagadnienia związane z problematyką zarządzania w organizacjach

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- zapoznać studentów z podstawowymi pojęciami, faktami i zagadnieniami merytorycznymi z zakresu zarządzania strategicznego w przedsiębiorstwach
- zapoznać studentów z podstawowymi metodami analizy strategicznej oraz metodologii tworzenia strategii przedsiębiorstwa

w zakresie umiejętności:

- nauczyć studentów wykorzystania podstawowych metod analizy strategicznej i właściwego wnioskowania z przeprowadzonych analiz;
- przygotować studentów pod względem praktycznym do za strategii firmy;

w zakresie kompetencji społecznych:

- przygotować studentów pod względem praktycznym do zaimplementowania strategii w firmie;

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Istota strategii przedsiębiorstwa:** cele działalności przedsiębiorstw, zmiana uwarunkowań działania współczesnych przedsiębiorstw, strategia a zarządzanie strategiczne, wizja a misja firmy, wybór domeny działalności firmy, elementy zarządzania strategicznego, dylematy strategicznego wyboru, trendy rynkowe mającej wpływ na współczesne zarządzanie strategiczne.	3	2
2.	**Czynniki strategicznego sukcesu firmy:** główne koncepcje zarządzania strategicznego, poziomy zarządzania strategicznego w przedsiębiorstwie, paradygmaty Ansoffa, cechy dobrych firm T. Peters i R. Watermana, czynniki sukcesu i porażki polskich firm, ułomności zarządzania strategicznego w polskich firmach.	3	2
3.	**Analiza strategiczna otoczenia przedsiębiorstwa:** koszty i korzyści prowadzenia analiz strategicznych, otoczenie i elementy składowe makro i mikrootoczenia, źródła informacji o czynnikach otoczenia, czynniki otoczenia wpływające na przedsiębiorstwo, metody scenariuszowe, analiza 5 sił M. Portera, punktowa ocena atrakcyjności sektora, mapy grup strategicznych, analizy kibiców organizacji.	3	2
4.	**Analiza strategiczna wnętrza przedsiębiorstwa:** źródła informacji o stanie faktycznym organizacji, bilans potencjału strategicznego firmy, analiza KCS, analiza łańcucha wartości M. Portera, cykle życia biznesu, produktu, sektora, benchmarking, rodzaje i zastosowanie, istota i zastosowanie metod portfelowych (BCG, GE, ADL).	3	2
5.	**Modele strategicznego wyboru:** analiza SWOT/SPACE i strategie z niej wynikające, strategie konkurencyjne, strategie marketingowe, strategie na poziomie funkcjonalnym, nowe podejście do strategicznego rozwoju.	2	1
6.	**Podsumowanie zajęć i zaliczenie przedmiotu.**	1	1
	Razem zajęć teoretycznych:	**15**	**10**

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Ćwiczenie praktyczne:** poszukiwanie czynników sukcesów i porażek	7	2

	przedsiębiorstw.		
2.	**Ćwiczenie praktyczne:** projektowanie strategii rozwoju firmy na podstawie przeprowadzonych analiz	8	8
	Razem zajęć praktycznych:	**15**	**10**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**30**	**20**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	numer	Treść
wiedza	**W_01**	w pogłębionym stopniu zna i rozumie organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju organizacji, instytucji i systemów społecznych z perspektywy teorii i praktyki zarządzania
	W_02	w pogłębionym stopniu zna teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania
	W_03	w pogłębionym stopniu analizuje dylematy współczesnej cywilizacji i związane z jej rozwojem wyzwania i zagrożenia, a także ich wpływ teorię i praktykę zarządzania
umiejętności	**U_01**	potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania
	U_02	umie wykorzystywać metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, a także do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych
	U_03	uczestniczy aktywnie i prowadzi różne formy dyskusji i debaty na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania
kompetencje społeczne	**K_01**	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem
	K_02	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	egzamin
termin zaliczenia:	semestr II
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywny i czynny udział studentów w na zajęciach; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z zajęć teoretycznych; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z projektu na zajęciach praktycznych; • uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu.

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej:	ocena uzyskana w ramach testu końcowego

przedmiot oceny i sposób weryfikacji	symbol	przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w %

efektów uczenia się:	*O1*	Test końcowy	W_01, W_02, W_03, U_01	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ot = O1*			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen uzyskanych za przygotowanie projektu oraz aktywny udział w zajęciach			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	aktywny udział w zajęciach	U_03, K_02	20
	O2	przygotowanie i obrona projektu praktycznego	U_02, U_01, K_01	80
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Op = 0,2xO1+0,8x02*			
sposób zaliczenia egzaminu:				
forma egzaminu:	egzamin pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru			
forma oceny końcowej:	ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, U_01	2
	Op	zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{Ot\ x\ 2 + Op\ x\ 2}{2+2}$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W07
W_02	K_W03
W_03	K_W11
U_01	K_U03
U_02	K_U05
U_03	K_U11
K_01	K_K02
K_02	K_K05

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Obłój K., *Pasja i dyscyplina strategii*, Poltext, Warszawa 2010
- Obłój K. *Strategia organizacji. W poszukiwaniu trwałej przewagi konkurencyjnej*, PWE, Warszawa 2001,
- Gierszewska G., Romanowska M., *Analiza strategiczna przedsiębiorstwa*, PWE, Warszawa 2001 i nowsze

- Porter M., *Strategia konkurencji. Metody analizy sektorów i konkurentów*, MT Biznes, Warszawa 2006

B. Literatura uzupełniająca:

- Pierścionek Z., *Strategie konkurencji i rozwoju przedsiębiorstwa,* PWN, Warszawa 2007
- Krupski R.(red.) *Zarządzanie strategiczne,* Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. O. Langego, Wrocław 2001,
- Obłój K., *Tworzywo skutecznych strategii*, PWE, Warszawa 2002
- Obłój K.,*Strategia sukcesu firmy*, PWE Warszawa 2002,
- STRATEGOR, *Zarządzanie firmą. Strategie, struktury, decyzje, tożsamość*, PWE, Warszawa 1995 i nowsze
- Penc J.,*Strategie zarządzania. Perspektywiczne myślenie, systemowe działanie*, „Placet" Agencja Wydawnicza, Warszawa 1994,
- Pierścionek Z., *Strategie rozwoju firmy,* PWN, Warszawa 1996,
- Drążek Z., Niemczynowicz B., *Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem*, PWE, Warszawa 2003
- Stabryła A., *Zarządzanie strategiczne w teorii i praktyce*, PWN, Warszawa 2000

C. Materiały źródłowe:

- Forbes
- Manager
- Puls Biznesu
- Rzeczpospolita – dodatek ekonomiczny

D. Przydatne strony internetowe:

- www.pb.pl
- www.rp.pl strony ekonomiczne

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

K.6. Zarządzanie marketingowe

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
K.6.	Zarządzanie marketingowe	E	4

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	tak	-	II

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu uczenia się z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	50	2
zajęcia wprowadzające	-	-	-	-		
konwersatorium	10	5	-	-		
studiowanie literatury	-	-	20	30		
przygotowanie do kolokwium	5	-	15	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	50	2
zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
ćwiczenia warsztatowe	13	8	-	-		
studiowanie literatury	-	-	15	20		
przygotowanie prezentacji/pracy zaliczeniowej/projektu	-	-	20	20		
Łącznie:	**30**	**20**	**70**	**80**	**100**	**4**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
zajęcia z udziałem nauczycieli:	**zajęcia z udziałem nauczycieli:**
wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja	wykład wprowadzający, informacja, pokaz sposobu wykonania konspektu z omówieniem, dyskusja, konsultacje indywidualne i zespołowe
samodzielna praca studenta:	**samodzielna praca studenta:**
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek;	percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie

studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	literatury, przygotowanie projektu / pracy zaliczeniowej
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
teoretyczne podstawy zarządzania	student zna podstawowe zagadnienia związane ze społecznymi aspektami zarządzania

Cele przedmiotu: Celem zajęć jest przybliżenie problematyki marketingu przedsiębiorstw i zasad jego stosowania w gospodarce rynkowej. W trakcie realizacji przedmiotu studenci zapoznają się z zasadami planowania i stosowania marketingu w procesie oddziaływania na rynek.

w zakresie wiedzy:

zapoznanie studentów ze współczesnymi koncepcjami i pojęciami z zakresu marketingu
ukazanie miejsca marketingu w hierarchii strategii stosowanych w przedsiębiorstwach
zapoznanie z wybranymi koncepcjami marketingowymi

w zakresie umiejętności:

nauczyć studentów praktycznego wykorzystania marketingu
nauczyć ich korzystania w praktyce zarządzania z wybranych współczesnych koncepcji marketingowych
nauczyć ich analizy i krytycznej oceny przydatności różnych źródeł literatury z zakresu marketingu
nauczyć ich uczestniczenia w dyskusjach dotyczących problematyki marketingowej

w zakresie kompetencji społecznych:

rozwinąć u studentów umiejętności pracy w grupie
rozwinąć ich umiejętności prezentowania efektów swojej pracy na forum publicznym
nauczyć ich przedstawiania i uzasadniania alternatywnych sposobów realizacji celów marketingowych organizacji

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Wprowadzenie, omówienie programu przedmiotu, oraz zasad zaliczenia.	1	0,5
2.	Podstawy zarządzania marketingowego	1	0,5
3.	Analiza sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa	2	1
4.	Fazy procesu zarządzania marketingowego	2	2
5.	Strategie marketingowe	2	1
6.	Operacyjny plan marketingowy	2	1
7.	Kryteria wyboru w procesie podejmowania decyzji marketingowych	2	1
8.	Informacje dla potrzeb zarządzania marketingowego	2	2
9.	Nowoczesne trendy w zarządzaniu marketingowym	1	0,5
10.	Wykorzystanie Internetu w zarządzaniu marketingowym	1	0,5
	Razem zajęć teoretycznych:	**15**	**10**

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Zajęcia wprowadzające**: cele i efekty kształcenia; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia zajęć praktycznych; zasady opracowania projektu zaliczeniowego	1	1
2.	**Organizacja i przebieg formułowania procesu zarządzania**	2	2

	marketingowego: ogólny schemat; faza koncepcyjna; opracowanie materiałów badawczych.		
3.	**Zajęcia praktyczne:** bezpośredni udział nauczyciela akademickiego: mini-wykład, case study, informacja, prezentacja projektów przygotowanych przez studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę	12	7
	Razem zajęć praktycznych:	**15**	**10**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**30**	**20**

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty kształcenia dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	numer	Treść
wiedza	**W_01**	zna strukturę i istotę zarządzania marketingowego
	W_02	potrafi dokonać analizy sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa oraz zaprojektować strategię marketingową przedsiębiorstwa
	W_03	rozumie marketing w zarządzaniu przedsiębiorstwem w warunkach rynku komercyjnego
	W _04	potrafi definiować pojęcia dotyczące zarządzania marketingowego oraz posługiwać się nimi w praktyce.
umiejętności	**U_01**	potrafi dostrzegać i rozwiązywać problemy występujące w obszarze nauk o zarządzaniu, wykorzystując posiadaną wiedzę specjalistyczną w zakresie zarządzania marketingiem
	U_02	student potrafi dokonać analizy roli marketingu w zarządzaniu przedsiębiorstwem
	U_03	rozpoznaje, interpretuje i weryfikuje informacje mające wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstwa w zmiennym otoczeniu
kompetencje społeczne	**K_01**	ma umiejętność pracy w zespołach badawczych w obszarze zarządzania marketingiem
	K_02	zdobywa umiejętność komunikowania się z otoczeniem i prezentacji własnych poglądów w ciekawy sposób
	K_03	uświadamia sobie podstawowe zasady etyki dotyczącej zarządzania marketingiem w przedsiębiorstwie
	K_04	potrafi samodzielnie i krytycznie rozszerzać swoją wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania marketingowego

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:

forma zaliczenia:	egzamin
termin zaliczenia:	semestr II
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: aktywny udział studentów w przynajmniej 80% zajęć programowych; uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium za zajęcia teoretyczne

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za kolokwium i aktywność na zajęciach			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	test wiedzy w ramach kolokwium	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03	70
	O2	aktywność na wykładach	K_01, K_02, K_03, K_04	30
sposób wyliczenia	*Ot = 0,7xO1 + 0,3xO2*			

oceny końcowej:				
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za prezentację/pracę zaliczeniową/projekt i aktywność na zajęciach			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	prezentacja/prac zaliczeniowa	W_01 W_02, W_03, W_04, U_1, U_2, U_3	70
	O2	aktywność na ćwiczeniach	K_01, K_02, K_03, K_04	30
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Op = 0,7x01 +03x02*			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia praktyczne oraz teoretyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01 W_02, W_03, W_04, U_1, U_2, U_3	2
	Op	zajęcia praktyczne	W_01 W_02, W_03, W_04, U_1, U_2, U_3	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{Ot\ x\ 2 + Op\ x\ 2}{2 + 2}$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu	Odniesienie do efektów uczenia się (pierwszego i drugiego stopnia) dla dziedziny
W_01	K_W01	P7S_WG
W_02	K_W04	P7S_WG
W_03	K_W06, K_W13	P7S_WG, P7S_WK
W_04	K_W09	P7S_WG
U_01	K_U01, K_U02	P7S_UW
U_02	K_U03	P7S_UW
U_03	K_U04, K_U05	P7S_UW
U_04	K_U06	P7S_UW
U_05	K_U09	P7S_UK, P7S_UW
U_06	K_U15	P7S_UU
K_01	K_K01	P7S_KK
K_02	K_K02	P7S_KK, P7S_KO

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

Pomykalski A., *Zarządzanie i planowanie marketingowe*, PWN, Warszawa, 2013

Michalski E., *Marketing. Podręcznik akademicki*, PWN, Warszawa, 2012

B. Literatura uzupełniająca:

Doyle P., *Marketing wartość*, Felberg. Warszawa 2003

Garbarski L. (red.), *Marketing. Kluczowe pojęcia i praktyczne zastosowania*, PWE, Warszawa 2011 Rydel M. (red.), *Komunikacja marketingowa*, ODDK Gdańsk 2001 Kotler P., Keller K.L., *Marketing*, Rebis, 2012	
C. Materiały źródłowe:	
Dziennik ustaw, raporty ogłaszane przez branżowe instytucje państwowe, periodyki tematyczne, branżowe publikacje naukowe	
D. Przydatne strony internetowe:	
Oficjalne strony państwowe, branżowe, instytucjonalne oraz uznane za oficjalne w danej dziedzinie.	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

K.7. Zarządzanie finansami przedsiębiorstw

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
kod	**nazwa**		
K.7.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	E	5

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr
Praktyczny	SDS	tak	-	II

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**25**	**20**	**50**	**55**	75	3
• wykład	25	20	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	40	45		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	**20**	**10**	**30**	**40**	50	2
• ćwiczenia warsztatowe	20	10	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	20	30		
• praca zaliczeniowa	-	-	10	10		
Łącznie:	**45**	**30**	**80**	**95**	**125**	**5**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

zajęcia teoretyczne:	zajęcia praktyczne:
zajęcia z udziałem nauczycieli:	**zajęcia z udziałem nauczycieli:**
• wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja;	• Mini wykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały;
samodzielna praca studenta:	**samodzielna praca studenta:**
• sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia, przygotowanie pracy zaliczeniowej.	• przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, wykonanie zadań praktycznych, przygotowanie do zaliczenia.

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
Mikro i makroekonomia, Zarządzanie strategiczne	podstawowe pojęcia z zakresu mikro oraz makroekonomii, zasady planowania strategicznego

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

Zapoznać studentów:
- z ogólnymi pojęciami, istotą, organizacją i przebiegiem procesów finansowych w przedsiębiorstwie;
- z metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w zarządzaniu finansami w przedsiębiorstwie
- z zasadami efektywności ekonomicznej przedsiębiorstwa

w zakresie umiejętności:

Nauczyć studentów:
- identyfikacji potrzeb finansowych przedsiębiorstwa,
- wykorzystania narzędzi finansowych w procesach decyzyjnych przedsiębiorstwa,
- metod oceny efektywności procesów gospodarczych,
- wnioskowania decyzyjnego na podstawie otrzymanych wyników miar oceny.

w zakresie kompetencji społecznych:

Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:
- komunikowania w formie ustnej i pisemnej na tematy dotyczące finansowego wymiaru funkcjonowania przedsiębiorstw;
- potrzeby doskonalenia zawodowego i samokształcenia oraz kierowania zespołami specjalistycznymi działającymi w duchu profesjonalizmu i zasad etyki zawodowej.

Treści kształcenia:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Przedmiot i zadania finansów przedsiębiorstwa. Wartość firmy- zakres pojęcia oraz źródła informacji. Formy ewidencji zdarzeń gospodarczych.	2	2
2.	Kapitały przedsiębiorstwa- polityka kształtowania struktury kapitałów. Formy kapitału własnego oraz obcego. Warunki pozyskania kapitału: emisja akcji, emisja obligacji, pożyczki właścicielskie, leasing, franchising, factoring, kredyt kupiecki, wsparcie publiczne. Wpływ formy kapitału na koszty podatkowe.	5	4
3.	Analiza procesów decyzyjnych w przedsiębiorstwie: koszty istotne oraz koszty nieistotne, optymalna struktura produkcji w zależności od poziomu kosztów zmiennych oraz kosztów stałych, wyprodukować czy kupić, optymalna struktura produkcji w kontekście zasobów ograniczających.	4	3
4.	Krótkoterminowe decyzje finansowe: ocena majątku obrotowego, miary oceny efektywności działalności w tym, analiza progu rentowności i wskaźników bezpieczeństwa.	4	3
5.	Rachunek inwestycyjny: kategorie inwestycji oraz metody rachunku opłacalności /statyczne, dynamiczne/.	4	3
6.	Planowanie finansowe: zasady oraz metody planowania. Wykorzystanie mechanizmu dźwigni ekonomicznych w planowaniu finansowym.	4	3
7.	Kolokwium.	2	2
	Razem zajęć teoretycznych:	**25**	**20**

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS

1.	Uwarunkowania decyzji finansowych przedsiębiorstw: krótkookresowe, długookresowe.	2	0,5
2.	Kapitały przedsiębiorstwa- szacowanie wpływu wybranych form kapitału na: płynność przedsiębiorstwa, rentowność przedsiębiorstwa oraz ryzyko utraty kontroli.	3	1,5
3.	Analiza procesów decyzyjnych w przedsiębiorstwie: koszty istotne oraz koszty nieistotne, optymalna struktura produkcji w zależności od poziomu kosztów zmiennych oraz kosztów stałych, wyprodukować czy kupić, optymalna struktura produkcji w kontekście zasobów ograniczających.	4	2
4.	Krótkoterminowe decyzje finansowe: ocena majątku obrotowego, miary oceny efektywności działalności w tym, analiza progu rentowności i wskaźników bezpieczeństwa.	3	2
5.	Rachunek inwestycyjny: szacowanie przepływów pieniężnych, szacowanie kosztu kapitału. Zastosowanie statycznych oraz dynamicznych metod do oceny efektywności inwestycji.	4	2
6.	Planowanie finansowe: zasady oraz metody. Dźwignie ekonomiczne i ich zastosowanie w finansach przedsiębiorstw: dźwignia operacyjna, dźwignia finansowa, dźwignia połączona.	4	2
	Razem zajęć praktycznych:	**20**	**10**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**45**	**30**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	**W_01**	zna zasady funkcjonowania systemu finansów przedsiębiorstw oraz strategie kontroli efektywności zarządzania finansami
	W_02	dysponuje zaawansowaną i uporządkowaną wiedzą z zakresu metodyki finansowych aspektów zarządzania w przedsiębiorstwie
	W_03	zna zasady efektywności ekonomicznej
umiejętności	**U_01**	interpretuje istotne problemy praktycznego zarządzania finansami w przedsiębiorstwie
	U_02	praktycznie wykorzystuje narzędzia finansowe w procesach podejmowania decyzji ekonomicznych
	U_03	dokonuje analizy i oceny efektywności zarządzania finansami w przedsiębiorstwie z punktu widzenia przyjętych kryteriów efektywnej gospodarki finansami
	U_04	wykorzystywać metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem finansami
kompetencje społeczne	**K_01**	wykazuje potrzebę permanentnego pogłębiania oraz poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie finansów;
	K_02	wykazuje potrzebę ciągłego doskonalenia zawodowego dla efektywnego działania zasobów ludzkich w przedsiębiorstwie

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Egzamin
termin zaliczenia:	Semestr II
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z pracy warsztatowej

	• przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru.			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok= O1			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: • pracę warsztatową- studium przypadku • przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	Praca warsztatowa- studium przypadku	U_01, U_02, U_03, U_04	80
	O2	Przygotowanie do zajęć, realizacja ćwiczeń i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok= 0,8 x O,1 + 0,2 x O,2			
sposób zaliczenia egzaminu:				
forma oceny końcowej:	Ocena za egzamin pisemny.			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	Egzamin pisemny- test jednokrotnego wyboru oraz zadania praktyczne	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:				
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin.			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**lp.**	**sposób weryfikacji**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	3
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	2
	O3	Egzamin	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04	-
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok=0,5 x (01 × 3 + 02 x 2)/5 + 0,5 x 03			
Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:				
numer (symbol) efektu uczenia się	**Odniesienie do efektów uczenia się dla programu**			
W_01	K_W08, K_W09, K_W12			
W_02	K_W08, K_W09, K_W12			

W_03	K_W08, K_W09, K_W12
U_01	K_U01, K_U04, K_U06
U_02	K_U04, K_U05, K_U06
U_03	K_U04, K_U06
U_04	K_U04, K_U05, K_U06
K_01	K_K01, K_K06
K_02	K_K05, K_K06, K_K07

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- R. Machała: Praktyczne zarządzanie finansami firmy; PWN Warszawa 2001
- Praca zbiorowa pod red. Janusza Żurka: Ekonomika i kierowanie rozwojem przedsiębiorstwa; Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2003
- Dyduch A., Sierpińska M., Wilimowska Z., *Decyzje finansowe i inwestycyjne w gospodarce rynkowej : nowe wyzwania i możliwości*; PWE 2013
- Świderska G., *Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza : definicje, podstawowe problemy, pytania testowe i zagadnienia sytuacyjne z rozwiązaniami*, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2005.

B. Literatura uzupełniająca:

- Sierpińska M., Jachna T., *Metody podejmowania decyzji finansowych*, Warszawa 2007.
- K. Winiarska (red.), *Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza jako instrumenty wspomagania decyzji kierowniczych*, Wyd. Uczelniane Politechniki Koszalińskiej, Koszalin 2009.
- A. Duliniec: Struktura i koszt kapitału w przedsiębiorstwie; PWN, Warszawa 2001

C. Materiały źródłowe:

D. Przydatne strony internetowe:

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 09
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

K.8. Zarządzanie zasobami ludzkimi

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
K.8.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	E	4

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	Tak	Nie	II

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	**50**	**2**
• Konwersatoria	14	9	-	-		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	20	20		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	15	20		
Zajęcia praktyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	**50**	**2**
• ćwiczenia warsztatowe	14	9	-	-		
• zajęcia podsumowujące – prezentacja prac na zaliczenie	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	15		
• przygotowanie prac domowych	-	-	10	10		
• przygotowanie do wykonania studium przypadku ZZL na zaliczenie	-	-	15	15		
Łącznie:	**30**	**20**	**70**	**80**	**100**	**4**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
zajęcia z udziałem nauczycieli:	**zajęcia z udziałem nauczycieli:**
• konwersatorium, wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja, kolokwium zaliczeniowe	• ćwiczenia praktyczne i warsztatowe, testy kompetencyjne, studia przypadku, metoda projektu

samodzielna praca studenta:	samodzielna praca studenta:
• percepcja treści zajęć, sporządzanie i gromadzenie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu w formie kolokwium pisemnego	• wykonywanie zadań i testów, studia literatury, przygotowanie prac domowych, przygotowanie do wykonania studium przypadku ZZL na zaliczenie

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
Nie dotyczy	Zarządzanie organizacjami

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- zapoznać studentów w pogłębionym stopniu z podstawowymi pojęciami, procesami i koncepcjami teoretycznymi dotyczącymi zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji;
- zapoznać studentów w pogłębionym stopniu z nowoczesnymi metodami i technikami zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji

w zakresie umiejętności:

- nauczyć wykorzystywania dostępnych źródeł wiedzy naukowej z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi dla analizy, planowania i skutecznego wypełniania zadań i czynności menedżerskich;
- nauczyć wykorzystania nowoczesnych metod, technik i narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji,
- nauczyć wykorzystania pogłębionej wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji do diagnozowania i rozwiązywania typowych i nietypowych problemów kadrowych

w zakresie kompetencji społecznych:

- przygotować do krytycznej oceny dostępnych w praktyce metod i technik zarządzania zasobami ludzkimi oraz zachęcić do optymalizacji przebiegu procesów kadrowych;
- kształtować wybory zawodowe oparte na koncepcji społecznej odpowiedzialności biznesu i poszanowaniu społecznej różnorodności

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Zajęcia wprowadzające**: cele i efekty kształcenia; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	0,5	0,5
2.	**Przedmiot i rola ZZL w strategicznym zarządzaniu organizacją:** cele i zadania ZZL w strategii organizacji, związek ZZL z trendami rynku pracy. Pojęcie funkcji personalnej i podprocesy ZZL w procesie kadrowym (planowanie – nabór – dobór –- rozwój – motywowanie/ocenianie - derekrutacja).	3	2
3.	**Teoretyczne i praktyczne modele ZZL** (Michigan, Harwardzki, twardy-miękki, sita – rozwoju). Zarządzanie personelem a ZZL – podobieństwa i różnice. Nowe ujęcia ZZL – zarządzanie kapitałem społecznym, zarządzanie kompetencjami, zarządzanie talentami.	2	1
4.	**Marketing personalny** - Employer Branding, zarządzanie talentami, Corporate Social Responsibility (CSR). Nowoczesne narzędzia rekrutacji i selekcji.	2	1
5.	**Systemy motywacyjne płacowe i pozapłacowe** – formy płac tradycyjne i elastyczne, składniki płacy, systemy pakietowe. Motywatory pozapłacowe (programy rozwojowe, ochrona zdrowia w pracy, ścieżki karier). Teorie i zasady skutecznego motywowania do pracy.	2	2
6.	**Systemy ocen pracowniczych** (ocenianie: zasady, metody, narzędzia typowe błędy oceniania). **Formy i metody rozwoju zawodowego pracowników** (on-boarding, doskonalenie, dokształcanie, long-life learning, szkolenia	2	1

	pracownicze, mentoring/ coaching).		
7.	**Zarządzanie karierami**: ścieżki karier pracowniczych, planowanie karier i sukcesji, nowe kategorie pracowników (pracownicy gig, telepracownicy i in).	2	1
8.	**HR business partner** : nowa forma usług ZZL dla organizacji, profil kompetencyjny menedżera ZZL.	1	1
9.	**Zajęcia podsumowujące**: kolokwium zaliczeniowe.	0,5	0,5
	Razem zajęć teoretycznych:	**15**	**10**

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	**SNS**
1.	**ZLL a przywództwo** - filozofia X i Y Mc Gregora. Badania Hawthorne – wnioski dla praktyki ZZL. Typowe błędy menedżerów w obszarze ZZL. – dyskusja kierowana	2	1
2.	**Opis stanowiska pracy na podanym profilu narzędzia**. Analiza profilu kompetencji wymaganych na wybranym stanowisku pracy (praca w grupach)	2	1
3.	**Oczekiwania pracodawców z zakresie kompetencji pracowniczych:** metody i narzędzia oceny i rozwoju kompetencji pracowników, przykłady testów, test kompetencji on-line (praca domowa).	2	1
4.	**Projektowanie funkcji HR w organizacji:** analiza procesów rekrutacji/selekcji; rozwoju kadr, systemu motywacyjnego, systemu oceniania (praca w grupach).	4	3
5.	**Trendy w rekrutacji i selekcji**: przegląd portali pracy i ofert pracy. Rozmowa kwalifikacyjna – elementy warsztatu umiejętności rekrutacyjnych.	2	1
6.	**Planowanie kariery zawodowej:** porównanie aspiracji i wartości różnych pokoleń pracowników. Modele alternatywne karier zawodowych. Autoanaliza testu Scheina (praca domowa).	2	1
7.	**Zajęcia podsumowujące**: prezentacje wybranych zagadnień kadrowych (studia przypadku) na zaliczenie	1	1
	Razem zajęć praktycznych:	**15**	**10**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**30**	**20**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	numer	Treść
wiedza	**W_01**	**zna i rozumie** w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z dziedziny nauk społecznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania zasobami ludzkimi
	W_02	**zna i rozumie** w pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych wpisujących się w dziedzinę nauk społecznych wraz z możliwościami aplikacji wiedzy i metod zarządzania zasobami ludzkimi
	W_03	**zna i rozumie** w pogłębionym stopniu istotę i teoretyczne podstawy nowoczesnego zarządzania zasobami ludzkimi i ich wykorzystanie w procesie kierowania organizacją i jej funkcjonowania w otoczeniu
umiejętności	**U_01**	**potrafi** identyfikować, interpretować, wyjaśniać i dyskutować złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania z wykorzystaniem wiedzy i metod odnoszących się do obszaru zarządzania zasobami ludzkimi
	U_02	**potrafi** wykonywać zadania zawodowe w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi stosowanych w zarządzaniu zasobami ludzkimi

	U_03	**potrafi** właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji
	U_04	**potrafi** wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania zasobami ludzkimi, w tym do motywowania innych członków organizacji do permanentnego rozwoju, kierowania pracą zespołów zadaniowych i rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych
kompetencje społeczne	**K_01**	**jest gotów do** krytycznej oceny treści związanych z problemem kierowania organizacją i ich wpływu na działanie organizacji w aspekcie zarządzania zasobami ludzkimi
	K_02	**jest gotów do** uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzania zasobami ludzkimi
	K_03	**rozwija** świadomość potrzeby budowania i przestrzegania etyki menedżerskiej i wartości społecznie odpowiedzialnego biznesu

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Egzamin
termin zaliczenia:	Semestr II
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywny udział studentów w przynajmniej 80% zajęć programowych; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z wykładu i zajęć praktycznych oraz za egzamin

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej:	ocena za znajomość podstawowych terminów, zagadnień, koncepcji, metod i technik odnoszących się do zarządzania zasobami ludzkimi w formie kolokwium z wykorzystaniem pytań otwartych i zamkniętych			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	01	kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ot = O_1$			

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej:				
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	01	studium przypadku ZZL	U_01, U_02, U_03, U_04	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Op = O_1$			

sposób zaliczenia egzaminu:

forma oceny końcowej:	Ocena za egzamin pisemny.			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	Egzamin pisemny-test jednokrotnego	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Oe=O1*			

sposób zaliczenia przedmiotu:

forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia praktyczne oraz egzamin z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne, praktyczne oraz za egzamin			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	2
	Op	zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02, K_03	2
	Oe	egzamin pisemny	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02, K_03	-
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ końcowa\ z\ przedmiotu\ (O\mathrm{k}) = 0{,}5\ xO\mathrm{e} + 0{,}5\ x\ (\frac{O\mathrm{t}\ x\ 2 + O\mathrm{p}\ x2}{4})$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W01
W_02	K_W02, K_W12,
W_03	K_W03, K_W08,
U_01	K_U01, K_U11,
U_02	K_U02
U_03	K_U03
U_04	K_U04, K_U14, K_U16,
K_01	K_K01
K_02	K_K02
K_03	K_K03, K_K08, K_K04

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Król H., Ludwiczyński A. (red), *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji,* PWN, Warszawa 2006.
- Król H., Ludwiczyński A. (red), *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, Materiały do ćwiczeń,* PWN, Warszawa 2007.
- Lewicka D., Zarządzanie kapitałem ludzkim w polskich przedsiębiorstwach. Metody, narzędzia, mierniki, Wyd. PWN Warszawa, format Ibuk

B. Literatura uzupełniająca:

- Listwan T. (red.), Słownik zarządzania kadrami, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2006.
- Marciniak J.(red), *Human Resources*, ABC Wolters Kluwer business, Warszawa 2011.
- Januszkiewicz K., Rozwój zawodowy pracownika. Szanse i zagrożenia. Wyd Uniw. Łódzki, format Ibuk
- Listwan T. (red.), Zarządzanie kadrami, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2006.

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

K.9. Kierowanie zespołami

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
K.9.	Kierowanie zespołami	ZO	3

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	Tak	Nie	III

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**15**	**10**	**10**	**15**	**25**	**1**
• Konwersatoria	14	9	-	-		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	5	5		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	**50**	**2**
• ćwiczenia warsztatowe	13	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące – prezentacja prac zaliczeniowych	2	2	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	15		
• przygotowanie prac domowych	-	-	10	10		
• przygotowanie do wykonania studium przypadku ZZL na zaliczenie	-	-	15	15		
Łącznie:	**30**	**20**	**45**	**55**	**75**	**3**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
zajęcia z udziałem nauczycieli:	**zajęcia z udziałem nauczycieli:**
• konwersatorium, wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja, kolokwium zaliczeniowe	• ćwiczenia praktyczne i warsztatowe, testy kompetencyjne, studia przypadku, metoda projektu

samodzielna praca studenta:	samodzielna praca studenta:
• percepcja treści zajęć, sporządzanie i gromadzenie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu w formie kolokwium pisemnego	• wykonywanie zadań i testów, studia literatury, przygotowanie prac domowych, przygotowanie do wykonania studium przypadku na zaliczenie

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
Nie dotyczy	Zarządzanie organizacjami, zarządzanie zasobami ludzkimi

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- zapoznać studentów w pogłębionym stopniu z podstawowymi pojęciami, procesami i koncepcjami teoretycznymi dotyczącymi zarządzania zespołami w organizacji;
- zapoznać studentów w pogłębionym stopniu z nowoczesnymi metodami i technikami zarządzania zespołami w organizacji

w zakresie umiejętności:

- nauczyć wykorzystywania dostępnych źródeł wiedzy naukowej z zakresu zarządzania zespołami dla analizy, planowania i skutecznego wypełniania zadań i czynności menedżerskich;
- nauczyć wykorzystania nowoczesnych metod, technik i narzędzi zarządzania zespołami w organizacji,
- nauczyć wykorzystania pogłębionej wiedzy z zakresu zarządzania zespołami w organizacji do diagnozowania i rozwiązywania typowych i nietypowych problemów kadrowych

w zakresie kompetencji społecznych:

- przygotować do krytycznej oceny dostępnych w praktyce metod i technik zarządzania zespołami oraz zachęcić do optymalizacji przebiegu procesów organizacyjnych;
- kształtować wybory zawodowe oparte na koncepcji społecznej odpowiedzialności biznesu i poszanowaniu społecznej różnorodności

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Zajęcia wprowadzające**: cele i efekty kształcenia; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	0,5	0,5
2.	**Rola i znaczenie pracy zespołowej w zarządzaniu organizacją:** pojęcie i cechy zespołu, zasady funkcjonowania zespołów w organizacji. Zarządzanie przez cele i zarządzanie strategiczne a zarządzanie zespołami, nowoczesne formy organizacji jako zespoły elastyczne, wielozadaniowe i komplementarne (organizacja: turkusowa, zwinna, projektowa, wirtualna, zespoły pracowników ekonomii gig). Odkrycia neuroekonomii w zakresie zachowań kooperacyjnych.	3	2
3.	**Budowanie zespołu:** etapy procesu tworzenia zespołu, dynamika pracy zespołowej, metody i techniki pozyskiwania członków zespołów w zależności od rodzaju zadania i czasu jego trwania, cechy dobrego zespołu, integracja/dezintegracja zespołu, zalety i wyzwania pracy zespołowej. Rola kultury organizacyjnej w pracy zespołowej.	3	2
4.	**Rola i kompetencje lidera zespołu**. Koncepcja przywództwa 3.0 a tradycyjne style kierowania. Błędy i deficyty menedżerów w zakresie kierowania zespołami (raporty, wyniki badań).	2	1
4.	**Praca zespołowa jako cykl zarządzania projektem**: wyznaczanie celów i priorytetów, sprawność a skuteczność, podział zadań i alokacja zasobów, techniki kontroli postępów i oceny rezultatów, wartość dodana.	2	2
5.	**Metody i techniki pracy zespołowej**: integracyjne, twórcze, decyzyjne, obszary zastosowania w zarządzaniu.	2	1

7.	**Psychologiczne mechanizmy zarządzania zespołami**: partycypacja, inspirowanie, komunikowanie (perswazja, informacja zwrotna), motywowanie/angażowanie, delegowanie, integrowanie, wspieranie, inicjowanie innowacyjności.	2	1
9.	**Zajęcia podsumowujące**: kolokwium zaliczeniowe.	0,5	0,5
	Razem zajęć teoretycznych:	**15**	**10**

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	**SNS**
1.	**Grupa a zespół. Cechy charakterystyczne zespołów**. Przykłady pracy zespołowej w różnego rodzaju zadaniach – studia przypadków. Typowe błędy menedżerów w obszarze zarządzania zespołami – dyskusja kierowana.	2	1
2	**Role i pozycje członków w zespole** - pochodna osobowości i doświadczenia pracownika - model Mereditha Belbina, omówienie, autodiagnoza. Testy kompetencyjne on-line (praca domowa)	2	1
3.	**Rozpoznanie i opis ról i pozycji w zespole na bazie wykonania zadania typu Assessment Center** (praca w grupach). Konformizm a asertywność w pracy zespołowej.	2	1
3.	**Metody i techniki pracy zespołowej** – warsztat technik twórczych i decyzyjnych	3	2
6.	**Budowanie zespołu zadaniowego wg zasad Project Cycle Managment** – praca w grupach wg zdefiniowanego profilu zadania	4	3
7.	**Zajęcia podsumowujące**: prezentacje opisu studiów przypadku na zaliczenie	2	2
	Razem zajęć praktycznych:	**15**	**10**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**30**	**20**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	numer	Treść
wiedza	**W_01**	**zna i rozumie** w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z dziedziny nauk społecznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania zespołami w organizacji
	W_02	**zna i rozumie** w pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych wpisujących się w dziedzinę nauk społecznych wraz z możliwościami aplikacji wiedzy i metod zarządzania zespołami
	W_03	**zna i rozumie** w pogłębionym stopniu istotę i teoretyczne podstawy nowoczesnego zarządzania zespołami i ich wykorzystanie w procesie kierowania organizacją i jej funkcjonowania w otoczeniu
umiejętności	**U_01**	**potrafi** identyfikować, interpretować, wyjaśniać i dyskutować złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania z wykorzystaniem wiedzy i metod odnoszących się do obszaru zarządzania zespołami
	U_02	**potrafi** wykonywać zadania zawodowe w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi stosowanych w zarządzaniu zespołami
	U_03	**potrafi** właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania zespołami
	U_04	**potrafi** wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania zespołami, w tym do motywowania

		innych członków organizacji do permanentnego rozwoju i rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych
kompetencje społeczne	**K_01**	**jest gotów do** krytycznej oceny treści związanych z problemem kierowania organizacją i ich wpływu na działanie organizacji w aspekcie zarządzania zespołami
	K_02	**jest gotów do** uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem zasobami ludzkimi
	K_03	**rozwija** świadomość potrzeby budowania i przestrzegania etyki menedżerskiej i wartości społecznie odpowiedzialnego biznesu

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną
termin zaliczenia:	Semestr III
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywny udział studentów w przynajmniej 80% zajęć programowych; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z wykładu i zajęć praktycznych

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej:	ocena za znajomość podstawowych terminów, zagadnień, koncepcji, metod i technik odnoszących się do zarządzania zespołami w formie kolokwium z wykorzystaniem pytań otwartych i zamkniętych			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	01	kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ot = O_1$			

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej:				
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	01	studium przypadku – zarządzanie zespołem	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02, K_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Op = O_1$			

sposób zaliczenia przedmiotu:

forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i praktyczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1
	Op	zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02, K_03	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ końcowa\ z\ przedmiotu\ (O\mathrm{k}) = (\frac{O\mathrm{t}\ x\ 1 + O\mathrm{p}\ x2}{3})$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu

W_01	K_W01
W_02	K_W02, K_W12,
W_03	K_W03, K_W08,
U_01	K_U01, K_U11,
U_02	K_U02
U_03	K_U03
U_04	K_U04, K_U14, K_U16,
K_01	K_K01
K_02	K_K02
K_03	K_K03, K_K08, K_K04

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Mikuła B., Pietruszka-Ortyl A., Potocki A. (2002), *Zarządzanie przedsiębiorstwem XXI wieku*, Difin, Warszawa
- Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (2014).*Zarządzanie zespołem. Techniki i metody pracy zespołowej*
- Stabryła A. (2010). *Koncepcje zarządzania współczesnym zespołem*, MFiles, Kraków
- Lencioni P.(2016).*Pięć dysfunkcji pracy zespołowej*, MT Biznes, Warszawa

B. Literatura uzupełniająca:

- Listwan T. (red.), Słownik zarządzania kadrami, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2006.
- Stabryła A. (2015). *Praktyka projektowania systemów organizacyjnych przedsiębiorstwa*, MFiles, Kraków
- Trocki M. (2014). *Organizacja projektowa*. PWE, Warszawa

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

K.10. Podejmowanie decyzji kierowniczych

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
K.10.	Podejmowanie decyzji kierowniczych	ZO	3

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	tak	nie	III

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**15**	**10**	**10**	**15**	25	1
• Konwersatoria	15	10	-	-		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium zaliczeniowe	-	-	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	15		
• przygotowanie do kolokwium	-	-				
Zajęcia praktyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	50	2
• ćwiczenia warsztatowe	15	10	-	-		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium zaliczeniowe	-	-	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	15		
• przygotowanie prac domowych	-	-	15	15		
• przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	-	-	10	10		
Łącznie:	**30**	**20**	**45**	**55**	**75**	**3**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
zajęcia z udziałem nauczycieli:	**zajęcia z udziałem nauczycieli:**
• konwersatorium, dyskusja	• Ćwiczenia warsztatowe, praca w grupach, zadania do wykonania, praca z wykorzystaniem systemów informatycznych, dyskusja

samodzielna praca studenta:	samodzielna praca studenta:
• studiowanie literatury	• studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
Zarządzanie organizacjami, Mikro i makroekonomia	Student orientuje się w podstawowych zagadnieniach związanych ze specyfiką funkcjonowania organizacji w warunkach współczesnego otoczenia i zarządzania nimi, zna podstawowe teorie makro i mikroekonomiczne w celu efektywnego wykorzystania ich w procesach podejmowania decyzji kierowniczych w organizacjach
Cele przedmiotu: przekazania wiedzy na temat podstawowych zasad racjonalnego podejmowanie decyzji we współczesnych organizacjach oraz nauczenie studentów korzystania z różnego rodzaju narzędzi (w tym informatycznych) wspomagających procesy decyzyjne w zarządzaniu	
w zakresie wiedzy:	
• przekazania wiedzy na temat podstawowych zasad racjonalnego podejmowanie decyzji we współczesnych organizacjach oraz głównych narzędzi (metod i technik) wspomagających procesy decyzyjne w zarządzaniu	
w zakresie umiejętności:	
• nauczenie efektywnego wykorzystywania różnego rodzaju narzędzi (w tym informatycznych) wspomagających procesy decyzyjne w zarządzaniu w konkretnych uwarunkowaniach sytuacyjnych	
w zakresie kompetencji społecznych:	
• wykreować prawidłowe postawy menedżerskie – racjonalnego, skutecznego i efektywnego podejmowania oraz wdrażania decyzji we współczesnych organizacjach	
Treści programowe:	
zajęcia teoretyczne:	

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Obszar złożoności problematyki podejmowania decyzji w zarządzaniu.** Podstawowe pojęcia, związek decyzji z procesem zarządzania firmą, rodzaje decyzji i ich charakterystyka, wiedza i umiejętności niezbędne kierownikom do sprawnego podejmowania decyzji. Decyzje indywidualne a grupowe – wady i zalety. Model decyzyjny Vrooma-Yettona-Yago.	2	1
2.	**Proces podejmowania decyzji.** Porównanie poglądów na cykl decyzyjny, etapy procesu podejmowania decyzji, kryteria decyzyjne i ich rola w procesie podejmowania decyzji, prakseologia jako podstawa racjonalnego podejmowania decyzji. Charakter strategicznych, taktycznych i operacyjnych procesów podejmowania decyzji.	2	1
3.	**Racjonalność podejmowania decyzji menedżerskich.** Istota racjonalności metodologicznej i rzeczowej, podstawowe determinanty racjonalności podejmowania decyzji w organizacjach, podstawowe organizacyjne bariery podejmowania decyzji, podstawowe behawioralne bariery podejmowania decyzji, wyniki badań w praktyce.	2	1
4.	**Podejmowanie decyzji w warunkach pewności.** Charakterystyka warunków pewności, wybrane techniki oraz modele podejmowania decyzji w warunkach pewności. Drzewa decyzyjne i ich zastosowanie, macierz wymuszonych porównań, bilans za i przeciw, koszty i korzyści szans, analiza wielokryterialna decyzji).	2	1
5.	**Podejmowanie decyzji w warunkach ryzyka i niepewności.** Charakterystyka warunków ryzyka i niepewności. Wybrane techniki oraz modele podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności (Teoria gier i jej zastosowanie w podejmowaniu decyzji, macierze wypłat, metoda maksymalizacji wartości oczekiwanej korzyści, metoda maksymalizacji	3	2

	wartości oczekiwanej użyteczności, maksymalizacja wartości oczekiwanej użyteczności, kryteria Hurwicza, Walda, Laplace'a, i Savage). Podejmowanie decyzji rynkowych na podstawie analiz marginalnych: analiza marginalna, utarg krańcowy i koszt krańcowy.		
6.	**Wykorzystanie informatyki w procesie podejmowania decyzji.** Podsystem informacyjno – decyzyjny w systemie zarządzania, znaczenie sprawnego przepływu informacji w układzie wertykalnym i horyzontalnym dla procesu podejmowania decyzji w organizacji, metody, techniki i źródła pozyskiwania informacji, kryteria oceny przydatności informacji, rodzaje informatycznych systemów wspomagania decyzji, wybrane problemy podejmowania decyzji przy pomocy systemów informatycznych.	2	2
7.	**Podsumowanie zajęć. Kolokwium.**	2	2
	Razem zajęć teoretycznych:	15	10

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	**SNS**
1.	**Wykorzystanie narzędzi wspomagających podejmowanie decyzji w warunkach pewności** – rozwiązywanie problemów decyzyjnych przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych (Expert Choice, Excel).	4	2
2.	**Wykorzystanie narzędzi wspomagających podejmowanie decyzji w warunkach ryzyka i niepewności** (KED – Kreator efektywnych decyzji, Excel).	4	3
3.	**Rozwiązywanie problemów w zarządzaniu – wprowadzenie w istotę pojęcia.** Rodzaje problemów w zarządzaniu, proces rozwiązywania problemu w organizacji, metody wspomagające rozwiązywanie problemów w organizacji (metody analizy i diagnozy stanu faktycznego organizacji, analiza Pareto, macierz Eisenhovera, diagram Ishikawy, Genchi Genbutsu, metody heurystyczne) – prezentacja prowadzącego. **Rozwiązanie wybranego problemu w organizacji** z wykorzystaniem omówionych – ćwiczenie praktyczne. Wnioski podsumowujące.	4	3
4.	**Metody i techniki wspomagające kreatywność pracowników.** Twórczość i kreatywność jako podstawa dobrego rozwiązania problemu w organizacji - dyskusja. Techniki rozgrzewania umysłu przed trudnymi zadaniami umysłowymi, indywidualne metody kreatywnego tworzenia wariantów rozwiązania problemów, metody heurystyczne – trening kierowniczy.	3	2
	Razem zajęć praktycznych:	**15**	**10**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**30**	**20**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	numer	Treść
wiedza	**W_01**	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zagadnienia teoretyczne związane z podejmowaniem decyzji przez menedżerów
	W_02	w pogłębionym stopniu zna i rozumie istotę procesów zarządzania w organizacji na jej różnych poziomach strukturalnych i w różnych obszarach przedmiotowych związanych z jej funkcjonowaniem w otoczeniu społeczno-gospodarczym
	W_03	w pogłębionym stopniu zna i rozumie tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające praktykę zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych

umiejętności	**U_01**	potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki rozwiązywania problemów zarządzania
	U_02	wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych
	U_03	wykorzystywać metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, a także do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych
kompetencje społeczne	**K_01**	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z zarządzaniem
	K_02	jest gotów do odpowiedzialnego wypełniania ról społeczno-zawodowych związanych z praktyką zarządzania budującego etos zawodu, który wykonuje

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę			
termin zaliczenia:	Semestr III			
warunki i kryteria zaliczenia:	• aktywny udział studentów w zajęciach • uzyskanie przez studentów pozytywnych ocen z ćwiczeń na zajęciach praktycznych • uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru.			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03, K_01	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok= O1			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: • pracę warsztatową- studium przypadku przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	Praca warsztatowa- studium przypadku	U_01, U_02, U_03, K_02	80
	O2	Przygotowanie do zajęć, realizacja ćwiczeń i aktywność na ćwiczeniach	W_01, W_02, W_03, K_01	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok= 0,8 x O,1 + 0,2 x O,2			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach**

efektów uczenia się:				ECTS
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, K_01	1
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok=01 × 1 + 02 x 2)/3			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W01
W_02	K_W08
W_03	K_W09
U_01	K_U03
U_02	K_U04
U_03	K_U05
K_01	K_K02
K_02	K_K06

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Penc J., *Decyzje menedżerskie – o sztuce zarządzania,* Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2001.
- Bolesta – Kukułka K., *Decyzje menedżerskie*, PWE, Warszawa 2004.
- Tyszka T., Zaleśkiewicz T., *Racjonalność decyzji. Pewność i ryzyko.* PWE, Warszawa 2001.

B. Literatura uzupełniająca:

- Antoszkiewicz J.D., *Rozwiązywanie problemów firmy,* Poltext, Warszawa 1998.
- Czermiński A., Czapiewski M., *Organizacja procesów decyzyjnych*, Wydawnictwo UG, Gdańsk 1995.
- Heath C., Heath D., Decyduj! Jak podejmować lepsze decyzje w życiu i pracy, MT Biznes, Warszawa 2016.
- Lambert T., *Problemy zarządzania – 50 praktycznych modeli rozwiązań*, Dom Wydawniczy ABC, Warszawa 1999.
- Proctor T., *Twórcze rozwiązywanie problemów,. Poradnik menedżera*, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2002.
- Robbins S.P., *Skuteczne podejmowanie decyzji*, PWE, Warszawa 2005.
- Samuelson W. F., Marks S. G., *Ekonomia menedżerska*, Warszawa 1998.
- Supernat J., *Techniki decyzyjne i organizatorskie*, Wydawnictwo KL, Wrocław 2000.
- Szapiro T., *Co decyduje o decyzji?* PWE , Warszawa 1993.
- Walentynowicz P., *Racjonalność podejmowania decyzji menedżerskich* (w:) *Przedsiębiorstwo u progu XXI w.*, Jerzemowska M. (red.), Wydawnictwo WSZ w Słupsku, Słupsk 2002.

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

K.11 budżetowanie i controlling

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
K.11.	Budżetowanie i controlling	ZO	3

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	tak	-	III

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**15**	**10**	**10**	**15**	**25**	**1**
• Wykłady	14	9	-	-		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	5	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
Zajęcia praktyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	**50**	**2**
• ćwiczenia warsztatowe	14	9	-	-		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	15	15		
• przygotowanie prac domowych	-	-	10	15		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
Łącznie:	**30**	**20**	**45**	**55**	**75**	**3**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	**Zajęcia praktyczne:**
zajęcia z udziałem nauczycieli:	**zajęcia z udziałem nauczycieli:**
• wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny z prezentacją multimedialną, dyskusja;	• miniwykłady, case study, ćwiczenia warsztatowe, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o

	przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały;
samodzielna praca studenta:	**samodzielna praca studenta:**
• percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	• percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
zarządzanie strategiczne,	niezbędna jest kompleksowa znajomość zjawisk i procesów finansowych zachodzących w przedsiębiorstwie. Student powinien także znać podstawy zarządzania strategicznego oraz operacyjnego.

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

Zapoznać studentów:
- z problematyką koncepcji controllingu i budżetowania
- z controllingiem jako narzędziem ograniczania ryzyka w działalności gospodarczej.

w zakresie umiejętności:

Nauczyć studentów:
- rozróżniania rodzaju controllingu i jego instrumentów
- zastosowania instrumentów controllingu w zależności od charakteru ryzyka gospodarczego ze szczególnym uwzględnieniem budżetowania
- rozwiązywania problemów na podstawie studium przypadków

w zakresie kompetencji społecznych:

Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:
- przygotowania do organizowania i kierowania pracą zespołów controllingu
- komunikacji wewnętrznej- zwrotnej, której źródłem jest analiza controllingowa.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Geneza i idea koncepcji controllingu . Zadania controllingu i funkcje controllingu Sylwetka controllera i organizacja controllingu w przedsiębiorstwie.	3	2
2.	. Odmiany controllingu i ich zastosowanie . Wybrane instrumenty controllingu operacyjnego.	3	2
3.	Budżetowanie: metody, rodzaje i potrzeba stosowania. Budżetowanie w tym metoda ABB w controllingu.	3	2
4.	Wybrane instrumenty controllingu strategicznego. Zrównoważona karta wyników jako instrument controllingu strategicznego.	3	2
5.	Elementy rachunkowości finansowej w controllingu. Centra odpowiedzialności za koszty, za przychody, za wyniki. Etapy wdrożenia controllingu operacyjnego w przedsiębiorstwie.	3	2
	Razem zajęć teoretycznych:	**15**	**10**

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zastosowanie instrumentów controllingu operacyjnego oraz strategicznego w praktyce- studium przypadku	3	2

2.	Projekt wdrożenia systemu controllingu w przedsiębiorstwie.	3	2
3.	**Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie:** Podstawy teoretyczne zarządzania ryzykiem w organizacji – powtórzenie i utrwalenia treści wykładów	3	2
4.	Ryzyko a wymagania normy PN ISO 31000:2012. Identyfikacja ryzyk mających wpływ na działalność organizacji. Rola i zakres odpowiedzialności właściciela ryzyka. Metodyka identyfikacji i oceny ryzyka. Oprogramowanie służące do analizy i mapowania ryzyka. Mapowanie ryzyka – czym jest i jakie wynikają z niego korzyści.	3	2
5.	**Zadanie praktyczne**: wykonanie projektu controllingowego dla danego obszaru działalności przedsiębiorstwa- praca w grupie	3	2
	Razem zajęć praktycznych:	**15**	**10**
	Razem zajęć teoretycznych i praktycznych:	**30**	**20**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	numer	Treść
wiedza	**W_01**	posiada ogólną wiedzę na temat koncepcji controllingu i budżetowania
	W_02	posiada ogólną wiedzę na temat controllingu i budżetowania jako narzędzia ograniczania ryzyka w działalności gospodarczej.
	W_03	identyfikuje centra odpowiedzialności za koszty, przychody i wyniki w przedsiębiorstwie.
umiejętności	**U_01**	potrafi rozróżnić rodzaje controllingu i budżetowania i przypisać im właściwe instrumenty,
	U_02	zastosować właściwe instrumenty controllingu w zależności od charakteru ryzyka gospodarczego,
	U_03	potrafi rozwiązywać typowe problemy gospodarowania przy pomocy controllingu.
kompetencje społeczne	**K_01**	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów controllingu,
	K_02	jest przygotowany do komunikacji wewnętrznej- zwrotnej, której źródłem jest analiza controllingowa

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną
termin zaliczenia:	Semestr III
warunki i kryteria zaliczenia:	• aktywny udział studentów w przynajmniej 80% zajęć programowych; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z wykładu i zajęć praktycznych.

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej:	Kolokwium pisemne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	test zaliczeniowy z treści teoretycznych	W_01, W_02, W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ot = O_1$			

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej:	Kolokwium pisemne			
przedmiot oceny i	**symbo**	**przedmiot oceny**	**odniesienie**	**waga oceny**

sposób weryfikacji efektów uczenia się:	l		do efektów	w %
	O1	Kolokwium praktyczne	U_01, U_02, U_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Op = O_1$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia praktyczne oraz egzamin z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1
	Op	zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03	1
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok=(0t\times1+Op\times 1)/2$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W01, K_W02, K_W03, K_W05, K_W06 K_W11, K_W12, K_W13
W_02	K_W01, K_W02, K_W03, K_W05, K_W06, K_W07, K_W08, K_W09
W_03	K_W01, K_W03, K_W05, K_W06, K_W07, K_W09, K_W11, K_W12,K_W13
U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U05, K_U11, K_U13
U_02	K_U06, K_U07, K_U09, K_U11
U_03	K_U03, K_U09, K_U13, K_U14
K_01	K_K05,K_K06,K_K07
K_02	K_K01, K_K02, K_K03 K_K04, K_K06

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- M. Foremna-Pilarska, Controlling. Narzędzia i struktury, PWE, 2014
- M. Foremna-Pilarska Zastosowanie budżetowania jako instrumentu controllingu w jednostkach gospodarczych, Wydawnictwo PK, Koszalin 2007.
- M. Sierpińska, B. Niedbała: Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003.

B. Literatura uzupełniająca:

- D. Chachuła, Controlling. Koncepcje, narzędzia, modele, Difin 2009
- E. Duda-Piechaczek, Controlling : wspieranie zarządzania przedsiębiorstwem, Onepress 2007
- Skowronek-Mielczarek, Anna, Controlling, analiza i monitoring w zarządzaniu przedsiębiorstwem, 2007
- K. Czubakowska: *Budżetowanie w controllingu,* ODDK Gdańsk 2004.
- Rachunkowość Zarządcza i Controlling, miesięcznik -Wydawnictwo INFOR Warszawa.

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

K.12 zarządzanie projektami

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
K.12.	Zarządzanie projektami	E	3

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	tak	-	IV

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**15**	**10**	**10**	**15**	25	1
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• konwersatorium	13	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	5	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
Zajęcia praktyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	50	2
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia warsztatowe	14	9	-	-		
• ćwiczenia umiejętności praktycznych (zawodowych)	-	-	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	15	15		
• studiowanie literatury	-	-	15	15		
• przygotowanie do zaliczenia zajęć praktycznych	-	-	5	10		
Łącznie:	**30**	**20**	**45**	**55**	**75**	**3**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	**Zajęcia praktyczne:**
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
wykład konwersatoryjny z elementami dyskusji,	zajęcia wprowadzające, pokaz sposobu wykonania

wykład problemowy.	projektu z omówieniem, dyskusja, konsultacje indywidualne i zespołowe, praca w grupach, case study.
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.	percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, opracowanie konspektu projektu.
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
brak	student zna podstawowe zagadnienia związane z operacjami biznesowymi i zarządzaniem menedżerskim

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami, zasadami i technikami dotyczącymi zarządzania projektami według różnorodnych metodologii stosowanych w zarządzaniu projektami
- zapoznanie ich z podstawowymi metodami, technikami, narzędziami i procedurami badawczymi wykorzystywanymi
  w badaniu problemów związanych z teorią i praktyką zarządzania projektami

w zakresie umiejętności:

- nabycie przez studentów umiejętności stosowania znanej metodologii przy opracowaniu wniosku projektowego zgodnie z wytycznymi dokumentacji konkursowej w ramach krajowych i regionalnych programów operacyjnych
- nabycie przez nich umiejętności zarządzania projektem na gruncie przedsiębiorstwa

w zakresie kompetencji społecznych:

- przygotowanie studentów do pracy w grupie projektowej
- uczenie ich znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z zarządzaniem projektami w przedsiębiorstwie

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Zajęcia wprowadzające**: cele i efekty uczenia się; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	1	1
2.	**Wprowadzenie do zarządzania projektami:** istota projektu, rodzaje projektów, znaczenie projektów w zarządzaniu, podejście procesowe jako podstawa zarządzania projektami, cykl życia projektu.	4	3
3.	**Planowanie w zarządzaniu projektami:** struktura projektu, tryb planowania struktury projektu, harmonogram projektu, określanie kamieni milowych projektu, technika łańcucha krytycznego, zarządzanie ryzykiem w projekcie.	4	2
4.	**Metodologia zarządzania projektami:** systematyzacja metod zarządzania projektami, podejścia metodyczne zarządzania projektami, techniki zarządzania projektami, metodyki zarządzania projektami.	5	3
5.	**Zaliczenie zajęć teoretycznych** – kolokwium.	1	1
	Razem zajęć teoretycznych:	**15**	**10**

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Zajęcia wprowadzające**: cele i efekty uczenia się; treści kształcenia;	1	1

	organizacja zajęć; zasady zaliczenia zajęć praktycznych; zasady opracowania konspektu projektu.		
2.	**Organizowanie zespołu projektowego:** zespół projektowy, rola kierownika projektu, kompetencje uczestników projektów według IPMA.	3	1
3.	**Planowanie i organizowanie wykonawstwa projektu:** cel projektu, struktura projektu, WBS, sporządzanie wykresu sieciowego, sporządzanie harmonogramu projektu, określanie kamieni milowych projektu, planowanie zasobów projektu.	3	2
4.	**Planowanie kosztów i budżetowanie projektu.**	3	2
5.	**Zarządzanie ryzykiem w projekcie.**	2	1
6.	**Zarządzanie komunikacją w projekcie:** plan komunikacji w projekcie, przebieg komunikowania w projekcie, zdefiniowanie barier komunikacji w projekcie.	2	2
7.	**Zaliczenie zajęć praktycznych:** prezentacja konspektu projektu.	1	1
	Razem zajęć praktycznych:	**15**	**10**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**30**	**20**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	numer	treść
wiedza	**W_01**	zna w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu projektami i wchodzących w ich zakres subdyscyplin oraz innych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania projektami
	W_02	zna w pogłębionym stopniu metodologię badań stosowaną w naukach o zarządzaniu, jej relacje w stosunku do metodologii badań społecznych, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem projektami, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów praktycznych
	W_03	zna w pogłębionym stopniu istotę procesów zarządzania w organizacji na jej różnych poziomach strukturalnych i w różnych obszarach przedmiotowych związanych z jej funkcjonowaniem w otoczeniu społeczno-gospodarczym
	W_04	zna w pogłębionym stopniu tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające praktykę zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych
umiejętności	**U_01**	potrafi wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania projektami, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych
	U_02	potrafi wykorzystywać metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem projektami, a także do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych
	U_03	potrafi prognozować i modelować złożone procesy związane z zarządzaniem zespołami ludzkimi i wybranymi obszarami funkcjonowania organizacji
	U_04	potrafi posługiwać się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych

	U_05	potrafi przygotować w języku polskim, prac pisemnych obejmujących problematykę szeroko rozumianego zarządzania projektami
	U_06	potrafi przygotować wystąpienie ustne w sprawach związanych z teorią i praktyką zarządzania w języku polskim z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
	U_07	potrafi planować i organizować pracę zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach
	U_08	potrafi kierować pracą zespołów zadaniowych i specjalistycznych w trakcie realizacji zadań zawodowych oraz rozwiązywania typowych i nietypowych problemów o charakterze teoretycznym i praktycznym
kompetencje społeczne	**K_01**	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z zarządzaniem projektami
	K_02	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	egzamin			
termin zaliczenia:	semestr IV			
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywny udział studentów w przynajmniej 80% zajęć programowych • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne • uzyskanie pozytywnej oceny za konspekt projektu i jego prezentację • uzyskanie pozytywnej oceny za egzamin.			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	ocena za znajomość podstawowych pojęć z zakresu zarządzania projektami uzyskanych przez studenta w ramach testu końcowego			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	01	test wiedzy w ramach kolokwium	W_01, W_02, W_04	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ot =1x01*			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za przygotowanie konspektu projektu, jego prezentację oraz aktywny udział w zajęciach			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	przygotowanie konspektu projektu	U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_07, U_08, K_01, K_02	70
	O2	prezentacja założeń projektu	U_05, U_06	10
	O3	aktywny udział w zajęciach	W_03, U_02, U_03, U_04, K_02	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Op = 0,7xO1 + 0,1xO2+ 0,2xO3*			
sposób zaliczenia egzaminu:				
forma egzaminu:	egzamin pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru			
forma oceny końcowej:	ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez			

	studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia z uwzględnieniem wag punktów ECTS			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_04	1
	Op	zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, U_07, U_08, K_01, K_02, W_03	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{Ot\ x\ 1 + Op\ x\ 2}{1 + 2}$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W01
W_02	K_W04
W_03	K_W08
W_04	K_W09
U_01	K_U04
U_02	K_U05
U_03	K_U06
U_04	K_U08
U_05	K_U09
U_06	K_U013
U_07	K_U014
U_08	K_U010
K_01	K_K02
K_02	K_K05

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

- Wirkus M., Roszkowski H., Dostatni E.,*Zarządzanie projektem*, PWE, Warszawa 2014.
- CabałaP. (red.), *Metody doskonalenia procesów zarządzania projektami w organizacji*, Difin, Warszawa 2016.
- Trocki M. (red), *Metodyki i standardy zarządzania projektami*, PWE, Warszawa 2017.
- Trocki M., *Nowoczesne zarządzanie projektami*, PWE, Warszawa 2013.
- Barker S., Rob C., *Zarządzanie projektem*, PWE, Warszawa 2010.

B. Literatura uzupełniająca:

- Kandefer-Winter K., Nadskakuła O., *Komunikacja w zarządzaniu projektami*, CeDeWu, Warszawa 2016.

C. Materiały źródłowe:

- Dobrane przez studenta adekwatnie do tematyki zajęć.

D. Przydatne strony internetowe:

- https://www.parp.gov.pl/publikacje/biblioteka
- www.zarzadzanieprojektami.org

• zarzadzanieprojekt.pl • http://4pm.pl/	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

O.1. Języki obce

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
O.1.	Język obcy (przedmioty do wyboru: lektorat języka angielskiego, niemieckiego lub rosyjskiego)	ZO	6 (3 za sem. I 3 za sem. II)

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	tak	tak	I, II

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Pracownicy dydaktyczni Studium PNJO

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	**60**	**40**	**120**	**140**	180	6
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	60	80		
• przygotowanie do kolokwiów, zaliczeń i egzaminu	-	-	20	20		
• przygotowanie prezentacji/projektu	-	-	15	15		
• czytanie i praca z literaturą specjalistyczną	-	-	25	25		
Łącznie:	**60**	**40**	**120**	**140**	**180**	**6**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
nie dotyczy	ćwiczenia komunikacyjne (lektorat), translacyjne, konwersacja, metoda projektu, praca w laboratorium komputerowym i inne
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
nie dotyczy	percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, wykonywanie ćwiczeń na polecenie nauczyciela przygotowanie do zajęć, kolokwiów i zaliczeń; przygotowanie prezentacji, czytanie i praca z literaturą specjalistyczną

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
brak	wiedza i umiejętności językowe z zakresu SPS (zalecany poziom średnio zaawansowany wyższy (B2) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego)

Uwagi dodatkowe: Zaleca się studentom, którzy nie spełniają kryterium początkowego (biegłość językowa na poziomie średnio zaawansowanym wyższym) uzupełnienie kompetencji językowych na dodatkowych (równoległych do zajęć lektoratu) komercyjnych kursach językowych dla studentów, organizowanych przez Studium PNJO lub przez inne podmioty, celem uzyskania końcowej biegłości językowej na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- student kończący lektorat powinien znać język obcy na poziomie B2+Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz terminologię specjalistyczną w wyższym stopniu

w zakresie umiejętności:

- absolwent lektoratu powinien posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz terminologią specjalistyczną w wyższym stopniu

w zakresie kompetencji społecznych:

- student powinien posiadać świadomość konieczności ustawicznego samokształcenia w języku obcym

Treści programowe:

zajęcia praktyczne pod kierunkiem nauczyciela:

treści kształcenia	ilość godzin	
	SS	SNS
• praca z materiałami dydaktycznymi do nauki języka obcego wskazanymi przez wykładowcę; • analiza obcojęzycznych tekstów specjalistycznych z zakresu zarządzania i biznesu wskazanych przez wykładowcę; • praca z materiałem audiowizualnym w języku obcym; • przyswajanie słownictwa specjalistycznego z zarządzania i biznesu; • tworzenie tematycznych projektów językowych wykorzystujących inwencję i kreatywność studentów (np. prezentacji multimedialnych); • wyszukiwanie w zasobach internetowych materiałów obcojęzycznych związanych z tematem pracy magisterskiej • tworzenie angielsko/niemiecko/rosyjsko-polskiego słownika pojęć specjalistycznych • korzystanie z materiałów interaktywnych, w tym portali specjalistycznych (praca w laboratorium komputerowym) • korzystanie z platformy e-learningowej (w sytuacji wystąpienia takiej potrzeby)	**60**	**40**
Razem zajęć praktycznych:	**60**	**40**

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	numer	treść
wiedza	**W_01**	zna język obcy na poziomie B2+Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz terminologię specjalistyczną w wyższym stopniu
umiejętności	**U_01**	posługuje się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
	U_02	przygotowuje wystąpienia ustne w języku obcym, takie jak np. komunikat, oświadczenie, przemówienie, prezentacja multimedialna
kompetencje społeczne	**K_01**	potrafi podjąć samokształcenie w zakresie języka obcego

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną			
termin zaliczenia:	po I i II semestrze			
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • pozytywne zaliczenie kolokwiów pisemnych i ustnych oraz prezentacji weryfikujących osiągnięte efekty uczenia się, • obecność na ćwiczeniach			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen wyliczona w poszczególnych semestrach			
SEMESTR I				
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**Przedmiot oceny**	**Efekty uczenia się**	**Kod**	**Waga oceny w %**
	Kolokwium pisemne	W_01 U_01 K_01	K_1 K_2 K_3	25 25 25
	Prezentacja /projekt/ kolokwium ustne	U_01 U_02	P_1	25
sposób wyliczenia oceny:	$O_{KS1} = (K_1 x 0,25) +(K_2 x 0,25) +(K_3 x 0,25) + (P_1 x 0,25)$			
SEMESTR II				
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**Przedmiot oceny**	**Efekty uczenia się**	**Kod**	**Waga oceny w %**
	Kolokwium pisemne	W_01 U_01 K_01	K_4 K_5 K_6	25 25 25
	Prezentacja /projekt/ kolokwium ustne	U_01 U_02	P_2	25
sposób wyliczenia oceny:	$O_{KS2} = (K_4 x 0,25) +(K_5 x 0,25) +(K_6 x 0,25) + (P_2 x 0,25)$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za poszczególne semestry z uwzględnieniem wagi punktów ECTS			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**Przedmiot oceny**	**Efekty uczenia się**	**Kod**	**Waga oceny w %**
	Ocena końcowa za semestr pierwszy	W_01, U_01, U_02, K_01	O_{KS1}	50
	Ocena końcowa za semestr drugi	W_01, U_01, U_02, K_01	O_{KS2}	50
sposób wyliczenia oceny:	$O_{KM} =[(O_{KS1} x 3) +(O_{KS2} x 3)]:\Sigma P$ O_{KS} - ocena końcowa semestralna O_{KM} – ocena końcowa z przedmiot językowego ΣP – liczba ECTS dla przedmiotu			
skala ocen:	**Skala**	**Ocena**	**Uwagi:**	
	3,0 – 3,24	dst	Wyliczenie oceny końcowej z przedmiotu następuje zgodnie z § 30 ust.1 c i d oraz § 41 ust.1 Regulaminu Studiów AP w Słupsku	
	3,25 – 3,74	dst+		
	3,75 – 4,24	db		
	4,25 – 4,74	db+		
	4,75 – 5,00	bdb		
Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:				

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	**K_W10**
U_01	**K_U10, K_U12**
U_02	**K_U10, K_U12**
K_01	**K_K05**

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

- Materiały dydaktyczne do nauki języka obcego wskazane przez wykładowcę.
- Podręcznik do nauki gramatyki języka obcego wskazane przez wykładowcę.
- Interaktywne materiały dydaktyczne wybrane przez wykładowcę.

B. Literatura uzupełniająca:

- **B. Literatura uzupełniająca**
- Materiały dodatkowe wybrane przez wykładowcę.
- Słowniki angielsko/niemiecko/rosyjsko-polskie i polsko-angielsko/niemiecko/rosyjskie.
- Słowniki tematyczne.
- Słowniki interaktywne.

C. Materiały źródłowe:

- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 roku w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. 2011 Nr 179, poz. 1065).

D. Przydatne strony internetowe:

- strony z materiałami dydaktycznymi on-line do wybranego podręcznika
- portale do nauki języków obcych
- strony jednostek naukowych, badawczych, urzędów (terminologia specjalistyczna)
- strony wydawnictw prasowych
- strony portali specjalistycznych

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Kierownik SPNJO mgr Bożena Sypiańska
telefon:	Sekretariat: 59 840 53 25
e-mail:	jezykiobce@apsl.edu.pl

O.2. Psychologia zarządzania

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
O.2.	Psychologia zarządzania	ZO	2

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	Tak	Nie	I

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	**50**	**2**
• Konwersatoria	14	9	-	-		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	20	20		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	15	20		
Łącznie:	**15**	**10**	**35**	**40**	**50**	**2**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
zajęcia z udziałem nauczycieli:	**zajęcia z udziałem nauczycieli:**
• konwersatorium, wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja, kolokwium zaliczeniowe	• Nie dotyczy
samodzielna praca studenta:	**samodzielna praca studenta:**
• percepcja treści zajęć, sporządzanie i gromadzenie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu w formie kolokwium pisemnego	• Nie dotyczy

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
Nie dotyczy	Podstawy psychologii

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- zapoznać studentów w pogłębionym stopniu z podstawowymi pojęciami, faktami i zjawiskami dotyczącymi psychologii zarządzania i ekonomii behawioralnej ;
- zapoznać studentów w pogłębionym stopniu z nowoczesnymi metodami i technikami zarządzania z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności z zakresu psychologii zarządzania

w zakresie umiejętności:

- nauczyć wykorzystywania dostępnych źródeł wiedzy naukowej z psychologii zarządzania dla analizy, planowania i skutecznego wypełniania zadań i czynności menedżerskich;
- nauczyć wykorzystania metod i technik psychologii zarządzania dla sprawnego zarządzania i do rozwiązywania typowych problemów w organizacji
- nauczyć wykorzystania pogłębionej wiedzy z psychologii zarządzania do optymalizacji relacji i procesów w organizacji

w zakresie kompetencji społecznych:

- przygotować do krytycznej oceny dostępnych w praktyce wzorców kierowania i zachęcić do poszukiwania optymalnego modelu wywierania wpływu poprzez kierowanie;
- kształtować odpowiedzialne wybory zawodowe oparte na koncepcji społecznej odpowiedzialności biznesu i poszanowaniu społecznej różnorodności

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Zajęcia wprowadzające**: cele i efekty kształcenia; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	0,5	0,5
2.	**Psychologia zarządzania**: pojęcie i mechanizmy uczestnictwa organizacyjnego, zarządzanie a przywództwo, role, funkcje i zadania menedżera. Ścieżki karier menedżerskich. Poziomy kierowania a odpowiedzialność. Dylematy zarządzania.	3	2
3.	**Komunikowanie w organizacji**: model, zasady, formy, kody komunikacji werbalnej i niewerbalnej. Sieci komunikowania w organizacji i ich wydajność. Komunikacja w zakresie employer branding i społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR)	2	1
4.	**Kompetencje menedżerskie**: pojęcie, składniki, metody diagnozy i rozwijania. work - life balance i zarządzanie czasem, odporność na stres i style radzenia sobie ze stresem menedżerskim.	2	1
5.	**Psychologiczne koncepcje myślenia i podejmowania decyzji**. Myślenie analityczne, strategiczne, twórcze. Modele podejmowania decyzji. Koncepcja Kahnemanna – zastosowanie ekonomii behawioralnej, wnioski dla paradygmatu *homo oeconomicus*.	2	2
6.	**Wywieranie wpływu w roli menedżerskiej**: style kierowania, budowanie zespołu, motywowanie instrumentami materialnymi i pozamaterialnymi, zarządzanie 3.0, zarządzanie zwinne.	2	1
7.	**Zarządzanie relacjami i motywacją w organizacji**: zarządzanie konfliktami interpersonalnymi, pokonywanie oporu wobec zmian, psychologiczne mechanizmy stymulowania zaangażowania pracowników.	2	1
8.	**Nudging** - impulsowanie pożądanych zachowań organizacyjnych. Odkrycia neuroekonomii a optymalizacja zarządzania.	1	1
9.	**Zajęcia podsumowujące**: kolokwium zaliczeniowe.	0,5	0,5
	Razem zajęć teoretycznych:	**15**	**10**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**15**	**10**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej. **Użyte skróty**: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne		
Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:		
kategoria	**numer**	**Treść**
wiedza	**W_01**	**zna i rozumie** w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z dziedziny nauk społecznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania z możliwościami aplikacji wiedzy psychologicznej do obszaru organizacji i zarządzania
	W_02	**zna i rozumie** w pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych wpisujących się w dziedzinę nauk społecznych wraz z możliwościami aplikacji wiedzy psychologicznej do pracy zawodowej menedżerów
	W_03	**zna i rozumie** w pogłębionym stopniu istotę i teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu psychologii i ich wpływ na wykorzystanie w procesie kierowania organizacją i jej funkcjonowaniem w otoczeniu
umiejętności	**U_01**	**potrafi** identyfikować, interpretować, wyjaśniać i dyskutować złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania z wykorzystaniem wiedzy psychologicznej odnoszącej się do obszaru organizacji i zarządzania
	U_02	**potrafi** wykonywać zadania zawodowe w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi stosowanych w psychologii zarządzania
	U_03	**potrafi** właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki kierowania organizacjami w aspekcie psychologicznym
	U_04	**potrafi** wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania, kierowanie pracą zespołów zadaniowych i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych
kompetencje społeczne	**K_01**	**jest gotów do** krytycznej oceny treści związanych z problemem kierowania organizacją i ich wpływu na działanie organizacji w aspekcie psychologicznym
	K_02	**jest gotów do** uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem i kierowaniem organizacją w aspekcie psychologicznym
	K_03	**rozwija** świadomość potrzeby budowania i przestrzegania etyki menedżerskiej i wartości społecznie odpowiedzialnego biznesu

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
termin zaliczenia:	Semestr I			
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywny udział studentów w przynajmniej 80% zajęć programowych; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne;			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	ocena za znajomość podstawowych terminów, zagadnień i koncepcji odnoszących się do dziedziny psychologii zarządzania			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	01	kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02, K_03	100

sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ot = 01*			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	*Ok = Ot*			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02, K_03	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ok=(Ot×1)/2*			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W01
W_02	K_W02, K_W12,
W_03	K_W03, K_W08,
U_01	K_U01, K_U11,
U_02	K_U02
U_03	K_U03
U_04	K_U04, K_U14, K_U16,
K_01	K_K01
K_02	K_K02
K_03	K_K03, K_K08, K_K04

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Lewicka D., Wiernek B., *Psychologia w pracy menedżera*, Wyd. AGH, Kraków 2004
- Zawadzka A.M., *Psychologia zarządzania.* Wyd. PWN Warszawa 2012 , format Ibuk
- Przytuła S., *Psychologia zarządzania. Wybrane zagadnienia*, Wyd. UE we Wrocławiu, Wrocław 2008;
- Kahnemann D., *Pułapki myślenia*, Media Rodzina 2012

B. Literatura uzupełniająca:

- Kożusznik B., *Kierowanie zespołem pracowniczym*, Warszawa 2006
- Covey S. R., *7 nawyków skutecznego działania*, Warszawa 2007.
- Thaler, R.,**Impuls. Jak podejmować właściwe decyzje dotyczące zdrowia, dobrobytu i szczęścia**, Poznań 2017

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

O.3. Socjologia dla menedżerów

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
O.3.	Socjologia dla menedżerów	ZO	2

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	tak	-	I

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczenie Pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	50	2
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• konwersatorium	12	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące – zaliczenie	2	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	30	35		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
Łącznie:	**15**	**10**	**35**	**40**	**50**	**2**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
Konwersatorium, wykorzystanie prezentacji multimedialnej	Nie dotyczy
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
percepcja treści zajęć, sporządzanie i gromadzenie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu w formie kolokwium pisemnego	Nie dotyczy

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
Nie dotyczy	Podstawy socjologii

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- zapoznać studentów w pogłębionym stopniu z podstawowymi pojęciami, faktami i zjawiskami odnoszącymi się problemów kierowania i zarządzania w aspekcie społecznym
- zapoznać studentów z występującymi problemami społecznymi w tym konfliktami, procesem motywacyjnym i strukturalnymi aspektami kierowania w aspekcie społecznym
- zapoznać studentów z taktykami negocjacyjnymi i wpływu wielokulturowości na działanie organizacji

w zakresie umiejętności:

- nauczyć wykorzystywania dostępnych źródeł wiedzy naukowej
- nauczyć wykorzystania technik negocjacyjnych, procesu motywacji, różnic społecznych i kulturowych do rozwiązywania problemów w organizacji
- nauczyć wykorzystania pogłębionej wiedzy do prognozowania i rozwiązywania konfliktów w zbiorowości

w zakresie kompetencji społecznych:

- przygotować do krytycznej oceny proponowanych metod i form motywacyjnych i negocjacyjnych w organizacji
- przygotować do krytycznej analizy funkcjonowania organizacji w aspekcie socjologicznym

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Zajęcia wprowadzające**: cele i efekty uczenia się; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	1	1
2.	**Całości społeczne**: odmiany zbiorowości, grupy zorganizowane; typy zbiorowości i ich dynamika; odmiany grup społecznych; podziały społeczne – władza i autorytet	2	1
3.	**Strukturalne aspekty sprawowania władzy**: teoretyczne problemy kierowania i władzy; biurokratyzacja; style zarządzania.	2	1
4.	**Zakład pracy jako system społeczny**: czego oczekujemy od kierownictwa – analiza badań społecznych.	2	1
5.	**Proces motywacyjny**: teorie i modele motywacji; motywacja i zadowolenie z pracy; systemy motywacyjne (aspekty socjotechniczne)	2	2
6.	**Współdziałanie i konflikty w organizacji**: pojęcie i istota konfliktów; współdziałanie w zespole; sposoby rozwiązywania konfliktów, negocjacyjny aspekt konfliktów; taktyki negocjacyjne; skuteczne komunikowanie	2	2
7.	**Kultura i wielokulturowość**: kultura w organizacji, kultura organizacji i jej efektywność, wielokulturowość i jej wpływ na powodzenie organizacji; przyszłość organizacji różnorodnych kulturowo	2	1
8.	**Zajęcia podsumowujące**: kolokwium zaliczeniowe.	2	1
	Razem zajęć teoretycznych:	**15**	**10**

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	numer	treść
wiedza	**W_01**	**zna i rozumie** w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z dziedziny nauk społecznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania odnoszącą się do socjologii dla menedżerów
	W_02	**zna i rozumie** w pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych wpisujących się w dziedzinę nauk społecznych i ich powiązanie z socjologią dla menedżerów
	W_03	**zna i rozumie** w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i ich wpływ na wykorzystanie w procesie kierowania organizacją

		lub zbiorowością w aspekcie socjologicznym
umiejętności	**U_01**	**potrafi** identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej odnoszącej się do kierowania zbiorowością i problemami z tym wynikającymi w aspekcie socjologicznym
	U_02	**potrafi** wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT) stosowanych w socjologii dla menedżerów
	U_03	**potrafi** właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem socjologicznych teorii i praktyki kierowania zbiorowością oraz do ukierunkowywania innych do uczenia się w duchu edukacji permanentnej
	U_04	**potrafi** wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania zespołami w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych
kompetencje społeczne	**K_01**	**jest gotów do** krytycznej oceny treści związanych z problemem kierowania zbiorowością ,ich wpływu na działanie organizacji w aspekcie socjologicznym, oraz dobro interesu publicznego
	K_02	**jest gotów do** uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem i kierowanie zbiorowością w aspekcie socjologicznym
	K_03	**jest gotów do** wypełniania zadań zawodowych w sposób społecznie odpowiedzialny, inicjować działania biznesowe na rzecz interesu publicznego, przestrzegania zasad etyki menedżerskiej

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną			
termin zaliczenia:	semestr I			
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywny udział studentów w przynajmniej 80% zajęć programowych; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne;			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	ocena za znajomość podstawowych terminów i zagadnień odnoszących się do dziedziny socjologii dla menedżerów			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	01	Kolokwium pisemne (znajomość podstawowych terminów i zagadnień merytorycznych odnoszących się do dziedziny socjologii dla menedżerów)	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02, K_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ot= 01*			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Ocena za zajęcia teoretyczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	zajęcia teoretyczne	Wszystkie efekty	2

sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ok = 0t*

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W01
W_02	K_W02
W_03	K_W03
U_01	K_U01
U_02	K_U02
U_03	K_U03, K_U16
U_04	K_U04; K_U14
K_01	K_K01, K_K04
K_02	K_K02
K_03	K_K03, K_K04, K_K08

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

- Walczak – Duraj W., *Socjologia dla ekonomistów*, Warszawa 2010.
- Moore Ch. W., *Mediacje. Praktyczne strategie rozwiązywania konfliktów*, Warszawa 2016,
- Listwan T., Sułkowski Ł. (red.), *Metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi*, red. Warszawa
- Blanchard K., *Menedżer motywuje*, Warszawa 2014.
- Puchalska M., Chybicka A., *Skuteczny menedżer*, Gdańsk 2015.

B. Literatura uzupełniająca:

- Masłyk – Musiał E., *Społeczeństwo i organizacje. Socjologia organizacji i zarządzania*, Lublin 1996.
- Penc J., *Menedżerowie i organizacje jutra. Praktyka kierowania w społeczeństwie wiedzy*, Szczytno 2010.
- Sztompka P., *Socjologia,* Kraków 2004.

C. Materiały źródłowe:

- Nie dotyczy

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

O.4. Kierunki rozwoju współczesnej cywilizacji

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
O.4.	Kierunki rozwoju współczesnej cywilizacji	ZO	2

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	tak	-	I

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	50	2
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• wykłady	13	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące – zaliczenie	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	25	25		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	15		
Łącznie:	**15**	**10**	**35**	**40**	**50**	**2**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	**Zajęcia praktyczne:**
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
wykład problemowy z elementami dyskusji kierowanej ze studentami, wykorzystanie multimediów	nie dotyczy
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
przygotowywanie się na bieżąco do uczestnictwa w zajęciach na podstawie podanych źródeł wiedzy; przygotowanie się do kolokwium na podstawie treści wykładu i podanych źródeł wiedzy	nie dotyczy

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**

Brak	Ogólna wiedza o rozwoju cywilizacji ludzkiej

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- przekazać wiedzę o kierunkach rozwoju współczesnej cywilizacji ze względu na przemiany zachodzące w dziedzinie technologii, w sferze polityki i stosunków międzynarodowych oraz międzykulturowych oraz ze względu na procesy demograficzne

w zakresie umiejętności:

- wykształcić umiejętność posługiwania się aparatem pojęciowym interdyscyplinarnie powiązanym z teorią i praktyką zarządzania w interpretowaniu kierunków rozwoju współczesnej cywilizacji

w zakresie kompetencji społecznych:

- przygotować do krytycznej analizy treści z zakresu rozwoju współczesnej cywilizacji w oparciu o wiedzę i metody naukowe

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Wprowadzenie.** Ogólna prezentacja tematyki przedmiotu; cele i efekty uczenia się; organizacja zajęć; zasady zaliczenia zajęć.	1	1
2.	**Rozwój a technologia**. Modelowanie rozwoju cywilizacji ze względu na rewolucje technologiczne i ich wpływ na zmiany formacji społeczno-ekonomicznych. Wzrost znaczenia dostępu do wiedzy publicznej od rewolucji industrialnej do rewolucji technologii informacyjnych.	2	1
3.	**Rozwój mediów cyfrowych i gospodarka informacyjna**. Mediamorfozy i ich wpływ na rozwój społeczno-gospodarczy. Informacja jako produkt strategiczny w cywilizacji cyfrowej. Inwestycje w infrastrukturę informacyjną a rozwój skokowy. Społeczeństwo informacyjne a ewolucja struktury zatrudnienia. Cyfrowy podział świata i polityczne oraz infrastrukturalne wyzwania dla rozwoju globalnej gospodarki informacyjnej	2	2
4.	**Gospodarka w kontekście dialektyki lokalności i globalności**. Globalizacja jako efekt napięć między centrum a peryferiami. Globalizacja *versus* regionalizacja. Metropolia globalna i jej wpływ na światową ekonomię. Horyzontalna i wertykalna integracja instytucjonalna. Instytucje ponadnarodowe i rola społeczeństwa cywilnego jako ruchów oddolnych w świecie globalnym.	2	1
4.	**Transnarodowość i dylematy wielokulturowości**. Rozwój transnarodowych struktur zarządczych. Wyzwolenie ekonomii, polityki i społeczeństw waz granic narodowych. Wpływ strategii technokratycznych na internacjonalizację ekonomiczną. Suwerenność kosmopolityczna a egoizm narodowy; kapitalizm i neoliberalizm kosmopolityczny a populizm. Wielokulturowość i etnocentryzm w odmianie radykalnej i umiarkowanej. Dylematy integracji wobec różnic kulturowych.	3	2
5.	**Globalizacja a migracje.** Migracja zarobkowa a migracja przymusowa, uchodźstwo i azyl. Transnacjonalizacja polityki imigracyjnej. Transfery ekonomiczne i społeczne w ramach migracji w Europie i na świecie. Drenaż mózgów a cyrkulacja mózgów. Wpływ migracji na dynamikę zmian w strukturze siły roboczej. Imigracja a delokalizacja produkcji. Wzrost nieformalnego rynku pracy – wyzwania regulacyjne. Wpływ wzrostu	2	1

	mobilności na reżimy zatrudnienia w usługach a nowe nierówności.		
6.	**Dialektyki nowoczesności i zarządzanie globalnym ryzkiem**. Zwycięstwa nowoczesności jako jednoczesne źródło kryzysów nowoczesności. Władza a uświadamianie ryzyka cywilizacyjnego: polityczno-ekonomiczne strategie konstrukcji, dramatyzacji i minimalizacji ryzyka. Logiki globalnego ryzyka: ryzyko ekonomiczne, ekologiczne i terrorystyczne.	2	1
7.	**Zajęcia podsumowujące**: kolokwium zaliczeniowe.	1	1
	Razem zajęć teoretycznych:	**15**	**10**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	numer	treść
wiedza	**W_01**	**zna i rozumie** w pogłębionym stopniu podstawowe kategorie analizy rozwoju cywilizacji i wie, jak się nimi posłużyć do analizy faktów, zjawisk i procesów występujących w rozwoju cywilizacji współczesnej, a także wie, jak powiązać analizowane zagadnienia z naukami o zarządzaniu
	W_02	**zna i rozumie** w pogłębionym stopniu kierunki rozwoju cywilizacji ze względu na przemiany zachodzące w dziedzinie technologii, w sferze polityki i stosunków międzynarodowych oraz międzykulturowych oraz ze względu na procesy demograficzne
	W_03	**zna i rozumie** w pogłębionym stopniu aksjologiczne i prakseologiczne dylematy rozwoju współczesnej cywilizacji i związane z nimi wyzwania i zagrożenia, a także ich wpływ na teorię i praktykę zarządzania w strukturach między- i transnarodowych
umiejętności	**U_01**	**potrafi** swobodnie posługiwać się wyspecjalizowanym aparatem pojęciowym, interdyscyplinarnie powiązanym z teorią i praktyką zarządzania, w identyfikowaniu, interpretowaniu i wyjaśnianiu złożonych zjawisk i procesów z zakresu rozwoju cywilizacji współczesnej
	U_02	**potrafi** modelować i prognozować kierunki rozwoju cywilizacji współczesnej za pomocą narzędzi teoretycznych i metodologicznych właściwych dla odnośnego obszaru wiedzy
	U_03	**potrafi** właściwie selekcjonować z podanych źródeł wiedzy niezbędne informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji, a także włączać się do dyskusji prowadzonych na zajęciach i przygotowywać w tym celu swoje wypowiedzi ustne na podstawie tych źródeł
kompetencje społeczne	**K_01**	**jest gotów do** krytycznej selekcji i oceny specjalistycznych treści z zakresu rozwoju cywilizacji współczesnej i uznawania znaczenia wiedzy naukowej w analizowaniu problemów wynikających z tego rozwoju pod kątem ich odniesienia do teorii i praktyki zarządzania
	K_02	**jest gotów do** inicjowania działań na rzecz interesu publicznego oraz środowiska społecznego, w którym pracuje zawodowo

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną
termin zaliczenia:	semestr I
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • uzyskanie oceny pozytywnej z kolokwium ustnego

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną

przedmiot oceny i sposób weryfikacji	symbol	przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w %

efektów uczenia się:	*O1*	wypowiedź ustna sformułowana w ramach kolokwium dotycząca wiedzy	W_01, W_02, W_03	40
	O2	wypowiedź ustna sformułowana w ramach kolokwium dotycząca umiejętności intelektualnych	U_01, U_02	40
	O3	aktywność w dyskusji kierowanej podczas wykładu	U_03, K_01	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ot = 0,4xO1 + 0,4xO2 + 0,2xO3*			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Ocena za zajęcia teoretyczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	Wypowiedź sformułowana w ramach kolokwium oraz aktywność w dyskusji kierowanej podczas wykładu	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ok = Ot*			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W01, K_W02
W_02	K_W05, K_W06, K_W07
W_03	K_W11, K_W12
U_01	K_U01, K_U08,
U_02	K_U06
U_03	K_U03, K_U10, K_U11
K_01	K_K01, K_K02
K_02	K_K03, K_K04

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Bauman, Z., *Płynna nowoczesność*, Wyd. Literackie, Kraków, 2006.
- Beck, U., *Społeczeństwo ryzyka. W drodze do innej nowoczesności*, Wyd. Naukowe Scholar, Warszawa 2004
- Beck, U., *Władza i przeciwwładza w epoce globalnej. Nowa ekonomia polityki ZKiatowej*, Scholar, Warszawa 2005
- Castells, M., *Społeczeństwo sieci*, PWN, Warszawa, 2008
- Castles, S., Miller, M., *Migracje we współczesnym ZKiecie*, PWN, Warszawa, 2011
- Papińska-Kacperek, J., *Społeczeństwo informacyjne*, PWN, Warszawa 2008
- Sassen, S., *Globalizacja. Eseje o nowej mobilności ludzi i pieniędzy*, Wyd. Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków, 2007

B. Literatura uzupełniająca:

- Bauman, Z., *Europa niedokończona przygoda*, Wyd.Literackie, Kraków, 2005
- Beck, U., *Społeczeństwo ZKiatowego ryzyka. W poszukiwaniu utraconego bezpieczeństwa*, Scholar, Warszawa,

2012 • Beck, U., Grande E., *Europa kosmopolityczna. Społeczeństwo i polityka w drugiej nowoczesności*, Scholar, 2009 • Levinson, P., *Telefon komórkowy, jak zmienił ZKiat najbardziej mobilny ze środków komunikacji*, Wyd. Literackie Muza, Warszawa, 2006	
C. Materiały źródłowe:	
Nie dotyczy	
D. Przydatne strony internetowe:	
• http://ec.europa.eu/eurostat/data/database	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

O.5. Statystyka dla menedżerów

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
O.5.	Statystyka dla menedżerów	ZO	3

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	tak	-	I

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Akademii Pomorskiej w Słupsku

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**10**	**5**	**15**	**20**	**25**	**1**
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• wykłady	8	3	-	-		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	14		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	6		
Zajęcia praktyczne [razem]	**20**	**15**	**30**	**35**	**90**	**2**
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia laboratoryjne	18	13	-	-		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie prac domowych	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	15		
Łącznie:	**30**	**20**	**45**	**55**	**75**	**3**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	**Zajęcia praktyczne:**
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja	Prezentacja metod rozwiązywania problemów, konsultacje indywidualne i zespołowe, zajęcia w

	pracowni komputerowej
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
przyswajanie treści wykładów, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	Przyswojenie treści zajęć; studiowanie literatury, przygotowanie prac domowych, przygotowanie do kolokwium
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
Brak	znajomość matematyki na poziomie szkoły ponad gimnazjalnej

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- poznanie podstawowych pojęć statystyki.
- zapoznanie z zastosowaniami statystyki w różnych dziedzinach życia.
- rozwinięcie umiejętności myślenia analitycznego doboru znanych narzędzi do rozwiązywania problemów praktycznych.

w zakresie umiejętności:

- nabycie umiejętności statystycznej analizy danych.
- poznanie metod badania współzależności różnych cech.
- umiejętność wyznaczenia przedziału ufności cechy na podstawie danych z próbki.

w zakresie kompetencji społecznych:

- integracja grupy studentów
- wdrażanie do samokształcenia

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Zajęcia wprowadzające**: cele i efekty przedmiotu; treści kształcenia; określenie wymagań, organizacja zajęć; zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	1	0
2.	Podstawowe pojęcia statystyki opisowej: rozkłady wartości cech, rozkład normalny, szereg rozdzielczy, histogram, łamana częstości, typy szeregów rozdzielczych, typy zmiennych.	1	1
3.	Miary średnie, miary rozproszenia, miary asymetrii: wartość średnia, mediana, dominanta, wariancja, odchylenie standardowe, współczynnik zmienności, współczynnik asymetrii.	2	1
4.	Kompleksowa analiza danych.	1	1
5.	Współzależność zjawisk masowych: korelacja, współczynnik korelacji Pearsona, prosta regresji.	2	1
6.	Podstawy statystyki matematycznej: estymacja wartości cechy z próbki, przedział ufności, poziom istotności, idea weryfikacji hipotez statystycznych.	2	0,5
7.	**Zajęcia podsumowujące**: kolokwium zaliczeniowe.	1	0,5
	Razem zajęć teoretycznych:	**10**	**5**

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty przedmiotu; treści kształcenia; określenie	1	1

	wymagań, organizacja zajęć; zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.		
2.	Tworzenie i analiza szeregów rozdzielczych, histogramu, analiza danych .	2	1
3.	Wyznaczanie podstawowych miar średnich, rozproszenia i asymetrii.	3	2
4.	Kompleksowa analiza danych.	2	2
5.	Badanie korelacji dwóch cech przy pomocy współczynnika korelacji Pearsona i współczynnika rang Spearmana.	3	2
6.	Wyznaczanie i analiza prostej regresji.	3	2
7.	Szukanie estymacji punktowej i przedziałowej parametru.	3	2
8.	Testowanie hipotez statystycznych	2	1
9.	**Zajęcia podsumowujące**: kolokwium zaliczeniowe.	1	2
	Razem zajęć praktycznych:	**20**	**15**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**30**	**20**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	numer	Treść
wiedza	**W_01**	zna i rozumie podstawowe parametry analizy struktury zjawisk masowych.
	W_02	zna i rozumie metody badania współzależności różnych cech.
	W_03	zna i rozumie podstawowe pojęcia estymacji i weryfikacji hipotez statystycznych.
umiejętności	**U_01**	konstruuje szeregi rozdzielcze.
	U_02	wyznacza miary średnie, miary rozproszenia i asymetrii.
	U_03	potrafi zbadać zależność dwóch cech dobierając odpowiedni test.
	U_04	umie wyznaczyć współczynniki regresji.
	U_05	potrafi wyznaczyć przedział ufności dla danego parametru.
kompetencje społeczne	**K_01**	rozumie potrzebę stałego pogłębiania własnej wiedzy.

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną
termin zaliczenia:	semestr I
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywny udział studentów w przynajmniej 80% zajęć programowych; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwiów zaliczeniowych za zajęcia teoretyczne i praktyczne;

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej:	Kolokwium pisemne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	Znajomość zagadnień prezentowanych na wykładzie	**W_01, W_02, W_03**	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ot= O_1$			

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Kolokwium w pracowni komputerowej.			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	Kolokwium pisemne z umiejętności stosowania poznanych metod statystycznych	U_01, U_02, U_03, U_04, U_05	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Op = O_1$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02,W_03, K_01	1
	Op	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, U_05	3
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 1 \times \left(\frac{O_t \times 1 + O_p \times 3}{4}\right)$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu kształcenia	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	KW_02, KW_09
W_02	KW_02, KW_09
W_03	KW_02, KW_09
U_01	KU_05
U_02	KU_05
U_03	KU_05
U_04	KU_02, KU_04, KU_05
U_05	KU_02, KU_04, KU_05
K_01	KK_05

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć :

- Krysicki W., Bartos J., Dyczka W., Królikowska K., Wasilewski M.– *Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach część II Statystyka Matematyczna*, PWN, Warszawa 1995.
- Sobczyk M. –*Statystyka, aspekty praktyczne i teoretyczne*, Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, Lublin 2006.
- Aczel A.– *Statystyka w zarządzaniu. Pełny wykład*., PWN, Warszawa 2005.

B. Literatura uzupełniająca:

- Plucińska A., Pluciński E., *Zadania z rachunku prawdopodobieństwa i statystyki matematycznej*, PWN, Warszawa 1978.

• Parlińska M., Parliński J., *Statystyczna analiza danych z Excelem*, Wyd. SGGW, Warszawa 2011.	
C. Materiały źródłowe:	
• Tablice statystyczne (dowolne)	
D. Przydatne strony internetowe:	
• http://www.statsoft.pl/textbook/stathome.html	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

O.6. Prognozowanie i symulacje w biznesie

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
O.6.	Prognozowanie i symulacje w biznesie	ZO	3

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	tak	-	I

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**10**	**5**	**15**	**20**	**25**	**1**
• Konwersatoria	9	4	-	-		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	15		
Zajęcia praktyczne [razem]	**20**	**15**	**30**	**35**	**50**	**2**
• ćwiczenia laboratoryjne	19	14	-	-		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie prac domowych	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	15		
Łącznie:	**30**	**20**	**45**	**55**	**75**	**3**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
zajęcia z udziałem nauczycieli:	**zajęcia z udziałem nauczycieli:**
• konwersatorium z prezentacją multimedialną.	• użycie technik komputerowych (standardowe oprogramowanie) w rozwiązywaniu zadań, dyskusje nad wynikami modeli prognostycznych, symulacje komputerowe

samodzielna praca studenta:	samodzielna praca studenta:
• percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	• percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
Przedmioty związane z treścią IT	znajomość podstaw informatyki i obsługi komputera, w tym pakietu Microsoft Office

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- definiuje i konstruuje proces prognostyczny, jego etapy, ocenę dla zjawisk makro- i mikroekonomicznych.
- dobiera odpowiednie metody prognostyczne na podstawie szeregów czasowych w celu predykcji zmiennych ekonomicznych (z modeli: adaptacyjnych, analitycznych funkcji trendu, modeli z wahaniami sezonowymi
- dobiera metodykę prognostyczną w procesach powiązań gospodarczych i czynników je wywołujących -w ujęciu ilościowym- (modele trendu, przyczynowo-skutkowe).
- identyfikuje heurystyczne metody prognozowania, prognozowanie przez analogię, symulacje prognostyczne w makro-otoczeniu i mikro-otoczeniu przedsiębiorstwa.

w zakresie umiejętności:

- pozyskuje i analizuje statystycznie dane pod kątem analizy prognostycznej tworząc i prezentując szeregi czasowe dotyczące zjawisk gospodarczych, ekonomicznych i społecznych.
- stosuje właściwe metody predykcji ilościowej (metody adaptacyjne, liniowe i nieliniowe metody analityczne, metody z wahaniami periodycznymi) oraz symulacje prognostyczne w odniesieniu dookreślonych zjawisk ekonomicznych z zastosowaniem standardowego oprogramowania.
- wykorzystuje właściwe modele prognostyczne i narzędzia do tworzenia prognoz ilościowych wariantowych, scenariuszy rozwoju zjawisk. interpretuje wyniki analiz.
- potrafi wykorzystywać narzędzia do weryfikacji i oceny procesu prognostycznego (błędy prognoz ex-post i ex-ante).

w zakresie kompetencji społecznych:

- posiada umiejętność pracy w grupie przy realizacji określonych zadań prognostycznych.
- dopuszcza różne wyniki analiz prognostycznych oraz perspektywy poznawcze zjawisk gospodarczych oraz potrafi wyznaczyć własne oceny i scenariusze rozwoju zjawisk.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Pojęcie i funkcje prognoz gospodarczych - definicje, klasyfikacja, znaczenie prognoz w zarządzaniu, okres i horyzont prognozy, proces prognozowania, zasady, metody i etapy prognozowania, ocena jakości prognoz.	2	1
2.	Prognozy na podstawie szeregów czasowych - modele tendencji rozwojowej, ustalanie postaci analitycznej i prognoz dla modeli liniowych i nieliniowych. Metody prognostyczne wygładzania wykładniczego. Błędy prognoz.	2	1
3.	Prognozowanie na podstawie modeli szeregów czasowych z wahaniami okresowymi - składowe i dekompozycja szeregów czasowych, modele prognostyczne składowej periodycznej (metoda wskaźników, Kleina, trendów okresów jednoimiennych, model Wintersa i inne).	2	1
4.	Metody prognozowania przez analogię - (analogie historyczne, przestrzenno czasowe);heurystyczne metody prognozowania: metoda delficka, burza mózgów, metoda ankietowa, prognozowanie na podstawie testów rynkowych.	2	1
5.	Scenariusze, projekcje, forsighty - prognozy ostrzegawcze, metody jakościowe (warianty rozwoju zjawisk), prognozy wybranych elementów makrootoczenia przedsiębiorstwa: koniunktura gospodarcza, inflacja, ceny akcji giełdowych.	2	1

Razem zajęć teoretycznych:	**10**	**5**

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	**SNS**
1.	Metody adaptacyjne prognozowania - zmienne prognostyczne, ekompozycja szeregów czasowych, modele naiwne, metoda średnich ruchomych prostych i ważonych, ocena trafności i precyzji prognoz, analizy prognostyczne – prognoza kombinowana.	2	2
2.	Modele wygładzania wykładniczego - model Browna, model liniowy Holta, symulacje prognostyczne, techniki doboru parametrów wygładzania modeli.	2	2
3.	Prognozowanie na podstawie liniowej funkcji trendu – szacowanie parametrów i weryfikacja modelu, ekstrapolacja trendu, prognozy punktowe i przedziałowe. Dokładność i dopuszczalność prognoz; wykorzystanie różnych komputerowych technik obliczeń: rachunek macierzowy, funkcja REGLINP, Solver, wykres, procedura Regresja.	2	2
4.	Prognozowanie na podstawie nieliniowych funkcji trendu – zastosowanie modelu wykładniczego, potęgowego, wielomianowego i innych, analiza predykcyjna, ocena prognoz - błędy bezwzględne, względne prognoz.	2	2
5.	Prognozowanie na podstawie szeregów czasowych z wahaniami okresowymi - analiza sezonowości. Metody prognostyczne: wskaźników sezonowości, trendów okresów jednoimiennych: modele liniowe i nieliniowe z wahaniami addytywnymi oraz multiplikatywnymi.	2	2
	Razem zajęć praktycznych:	**10**	**15**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**20**	**20**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	numer	Treść
wiedza	**W_01**	definiuje i konstruuje proces prognostyczny, jego etapy, ocenę dla zjawisk makro- i mikroekonomicznych.
	W_02	dobiera odpowiednie metody prognostyczne na podstawie szeregów czasowych w celu predykcji zmiennych ekonomicznych (z modeli: adaptacyjnych, analitycznych funkcji trendu, modeli z wahaniami sezonowymi
	W_03	dobiera metodykę prognostyczną w procesach powiązań gospodarczych i czynników je wywołujących -w ujęciu ilościowym-(modele trendu, przyczynowo-skutkowe).
umiejętności	**U_01**	pozyskuje i analizuje statystycznie dane pod kątem analizy prognostycznej tworząc i prezentując szeregi czasowe dotyczące zjawisk gospodarczych, ekonomicznych i społecznych.
	U_02	stosuje właściwe metody predykcji ilościowej (metody adaptacyjne, liniowe i nieliniowe metody analityczne, metody z wahaniami periodycznymi) oraz symulacje prognostyczne w odniesieniu dookreślonych zjawisk ekonomicznych z zastosowaniem standardowego oprogramowania.
	U_03	wykorzystuje właściwe modele prognostyczne i narzędzia do tworzenia prognoz ilościowych wariantowych, scenariuszy rozwoju zjawisk. interpretuje wyniki analiz.
kompetencje społeczne	**K_01**	posiada umiejętność pracy w grupie przy realizacji określonych zadań prognostycznych.
	K_02	dopuszcza różne wyniki analiz prognostycznych oraz perspektywy poznawcze zjawisk gospodarczych oraz potrafi wyznaczyć własne oceny i scenariusze rozwoju zjawisk.

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną			
termin zaliczenia:	semestr I			
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywny udział studentów w przynajmniej 80% zajęć programowych; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z wykładu i zajęć praktycznych.			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Kolokwium pisemne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	test zaliczeniowy z treści teoretycznych	W_01, W_02, W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ot = O_1$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	kolokwium w pracowni komputerowej.			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	Kolokwium praktyczne	U_01, U_02, U_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Op = O_1$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia praktyczne oraz egzamin z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1
	Op	zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03	1
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok=(0t\times1+Op\times 1)/2$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W08, K_W09
W_02	K_W08, K_W09
W_03	K_W08, K_W09
U_01	K_U04, K_U06
U_02	K_U04, K_U06
U_03	K_U04, K_U06
K_01	K_K06
K_02	K_K07

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Maciąg A., Pietroń R, Kukla S. - *Prognozowanie i symulacja w przedsiębiorstwie z płytą CD*, PWE.
- Błaszczuk D.-*Wstęp do prognozowania i symulacji*, PWN.
- Cieślak M.- *Prognozowanie gospodarcze*, (red. nauk.), PWN, Warszawa, 2012.
- Zeliaś A., Pawełek B., Wanat S., *Prognozowanie ekonomiczne. Teoria, przykłady, zadania.* PWN, Warszawa, 2004.
- Guzik B., Appenzeller D., Jurek W., *Prognozowanie i symulacje: wybrane zagadnienia*, Wyd. 3, Wyd. AE, Poznań, 2007.
- Nowak . E (red.) - *Prognozowanie gospodarcze: metody, modele, zastosowania, przykłady*, Placet, Warszawa 1998.

B. Literatura uzupełniająca:

- Zeliaś A., *Teoria prognozy*, PWE, Warszawa, 1997.
- Gajda J.B., *Prognozowanie i symulacje a decyzje gospodarcze*, C. H. BECK, Warszawa,2001.
- Witkowski M., Klimanek T., *Prognozowanie gospodarcze i symulacje w przykładach zadaniach*, Wydaw. AE, Poznań, 2006.
- Błaszczuk D., *Wstęp do prognozowania i symulacji*, PWN, Warszawa, 2012.

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

O.7. Metodologia badań społecznych

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
O.7.	Metodologia badań społecznych	ZO	2

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	tak	nie	II

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	**50**	**2**
• Wykłady						
• Konwersatoria	15	10				
• zajęcia podsumowujące – kolokwium zaliczeniowe						
• studiowanie literatury			35	40		
• przygotowanie do kolokwium			20	20		
Łącznie:	**15**	**10**	**35**	**40**	**50**	**2**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
zajęcia z udziałem nauczycieli:	**zajęcia z udziałem nauczycieli:**
• Konwersatorium, dyskusja	Nie dotyczy
samodzielna praca studenta:	**samodzielna praca studenta:**
• percepcja treści zajęć; studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu - opracowanie koncepcji badań wybranego problemu naukowego	Nie dotyczy

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
brak	brak

Cele przedmiotu:

- zapoznanie studentów z podstawami metodologii badań naukowych w dziedzinie nauk społecznych oraz nauczenie prawidłowego przeprowadzania badań naukowych w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości

w zakresie wiedzy:

- zapoznać studentów z podstawowymi pojęciami i zagadnieniami merytorycznymi z zakresu metodologii badań społecznych
- zapoznać studentów z podstawowymi metodami, technikami, narzędziami i procedurami badawczymi wykorzystywanymi
  w badaniu problemów związanych z teorią i praktyką zarządzania

w zakresie umiejętności:

- nauczyć studentów wykorzystania w badaniach naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania podstawowych metod, technik, narzędzi i procedur badawczych
- nauczyć studentów właściwego planowania badań naukowych, a także wykorzystywania dostępnych źródeł wiedzy naukowej
- przygotować ich pod względem praktycznym do prowadzenia badań własnych i pisania pracy magisterskiej

w zakresie kompetencji społecznych:

- nauczyć studentów krytycznej analizy i oceny treści merytorycznych wpisujących się w przedmiot badań podjętych na potrzeby pisania pracy magisterskiej
- wykreować u studentów postawy związane moralnym, etycznym i prawnymi podejściem do prowadzeniem badań naukowych, w tym poszanowania zasad ochrony własności intelektualnej

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Wprowadzenie - metodologia badań naukowych:** poznanie naukowe a inne typy poznania ludzkiego; typy rozumowania w poznaniu naukowym; efekty poznania naukowego; zasady obowiązujące w poznaniu naukowym. Metodologia nauki i jej rodzaje, metodologia a metodyka badań; metody badań na gruncie metodologii ogólnej; przedmiot i cele badań; podstawowe rodzaje badań naukowych; ochrona praw autorskich i etyka badań naukowych. Stan i kierunki rozwoju współczesnej nauki; cechy i klasyfikacja współczesnej nauki; nauki społeczne i nauki o zarządzaniu i jakości w systemie nauk.	2	1
3.	**Metody, techniki i narzędzia badawcze**: pojęcie i rodzaje metod badawczych; pojęcie i rodzaje technik badawczych; pojęcie i rodzaje narzędzi badawczych; typowe narzędzia badawcze stosowane w badaniach społecznych.	2	1
4.	**Istota i uwarunkowania formalne problemów badawczych**: cele badań, pojęcie i rodzaje problemów badawczych; hipotezy w badaniach naukowych; weryfikacja i falsyfikacja hipotez; zmienne w badaniach naukowych; wskaźniki w badaniach naukowych.	2	2
5.	**Metody ilościowe w naukach o zarządzaniu i jakości:** charakterystyka ilościowych problemów badawczych, losowy i nielosowy dobór próby, metody zbierania informacji ilościowych, metody analizy i prezentacji danych ilościowych.	3	2
6.	**Zastosowanie metod jakościowych w naukach o zarządzaniu i jakości**: analiza dokumentacji źródłowej, wywiady swobodne i skategoryzowane, ankietowanie, metody obserwacyjne, analiza porównawcza, case study. Podejście systemowe do badań i triangulacja metod badawczych, wnioskowanie logiczne i prezentacja wyników badań.	3	2
7.	**Podstawy metodyki opracowywania prac kwalifikacyjnych.** Wybór problemu badawczego, ustalanie koncepcji badań – cele, pytania i metody badawcze, opracowywanie podbudowy literaturowej rozwiązania problemu badawczego, realizacja badań empirycznych i prezentacja ich wyników.	3	2

	Konkluzje wyników badań jako rezultat pracy naukowej. Podstawy formalnej, językowej i estetycznej obróbki wyników badań naukowych		
	Razem zajęć teoretycznych:	15	10
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**15**	**10**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	numer	Treść
wiedza	**W_01**	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zagadnienia teoretyczne związane z metodologią badań społecznych
	W_02	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metodologię badań stosowaną w naukach społecznych, a także metody, techniki i narzędzia wykorzystywane do badań szeroko rozumianej teorii i praktyki zarządzania
	W_03	zna i rozumie w podstawowym zakresie reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące kwestie prowadzenia badań naukowych, w tym zasady ochrony własności intelektualnej
umiejętności	**U_01**	potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki prowadzenia badań naukowych
	U_02	potrafi wykorzystywać podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze, w tym technologie IT do rozwiązywania problemów naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania
	U_03	potrafi zaplanować przebieg badań na potrzeby pisania pracy magisterskiej i określić jej strukturę merytoryczno-logiczną
	U_04	potrafi zorganizować proces samokształcenia w zakresie pozwalającym na pogłębianie wiedzy związanej z metodologią badań i jej praktycznego zastosowania
kompetencje społeczne	**K_01**	jest gotów do krytycznej analizy i oceny treści merytorycznych wpisujących się w przedmiot badań podjętych na potrzeby pisania pracy magisterskiej
	K_02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z zarządzaniem

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę
termin zaliczenia:	Semestr II
warunki i kryteria zaliczenia:	Opracowanie koncepcji badań wybranego problemu naukowego

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej:	• Ocena za opracowanie koncepcji badań wybranego problemu naukowego • Ocena w skali 2-5 (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0)			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	ZO	Efekty pracy własnej studenta	W_01, W_02, U_01, U_02, U_04, K_01, K_02	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*50-100% poprawności merytorycznej i formalnej opracowania – ocena dost-bdb* (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0) *0-49% poprawności merytorycznej i formalnej opracowania – ocena nast. (2,0)*			

sposób zaliczenia przedmiotu:

forma oceny końcowej:	• Ocena za zajęcia teoretyczne

	• Ocena w skali 2-5 (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0)			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01, U_02, U_04, K_01, K_02	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ot = OK*			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W04
W_02	K_W06, K_W13
W_03	K_W09
U_01	K_U03
U_02	K_U04, K_U05
U_03	K_U09
U_04	K_U15
K_01	K_K01
K_02	K_K02

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Babbie E., *Podstawy badań społecznych*, Warszawa 2013.
- Czakon W. (red.), *Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu*, Warszawa 2015.
- Apanowicz J., *Zarys metodologii prac dyplomowych z organizacji i zarządzania*, Gdynia 1997.

B. Literatura uzupełniająca:

- Duraj-Nowakowa K., *Studiowanie literatury przedmiotu*, Kraków 2002.
- Hajduk Z., *Ogólna metodologia nauk*, Lublin 2012.
- Nowak S., *Metodologia badań społecznych*, Warszawa 2011.
- Karpiński J., *Wprowadzenie do metodologii badań społecznych*, Warszawa 2006.
- Pilch T., *Zasady badań pedagogicznych*, Warszawa 1998.
- Szreder M., *Metody i techniki sondażowych badań opinii*, Warszawa 2010.
- Zaczyński W. P., *Poradnik autora prac seminaryjnych, magisterskich, i magisterskich*, Warszawa 1995.
- *Kodeks etyki pracownika naukowego*, PAN, Warszawa 2012.

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

P.Z.1. Praktyka zawodowa

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
P.Z.1.	Praktyka zawodowa	ZO	12

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	tak	Tak (w ramach wybranego zakresu zarządzania w przedsiębiorstwie)	IV

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	**-**	**-**	**360**	**360**	360	12
• zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji pod kątem zarządzania w przedsiębiorstwie	-	-	30	30		
• zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji	-	-	30	30		
• zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów zadaniowych (specjalistycznych) instytucji	-	-	50	50		
• zapoznanie się z procedurami działania instytucji, merytorycznie związanymi z celami praktyki	-	-	40	40		
• zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki	-	-	50	50		
• wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji)	-	-	160	160		
Łącznie:			**360**	**360**	**360**	**12**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:	
Zajęcia teoretyczne:	**Zajęcia praktyczne:**
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
nie dotyczy	nie dotyczy
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
nie dotyczy	samodzielna praca studenta: wykonywania podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad studentem odbywającym praktykę z ramienia instytucji, przygotowanie dokumentacji zaliczającej praktykę zawodową studenta
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
ukończony pierwszy semestr studiów	**wymagania formalne -** ukończony pierwszy semestr, wybór miejsca praktyki (zgoda na praktykę instytucji, w której student chce odbyć praktykę), przygotowanie skierowania z Uczelni i porozumienia zawartego przez Uczelnię z instytucją, w której student będzie odbywać będzie praktykę **wymogi wstępne**: student ma podstawową wiedzę z zakresu szeroko rozumianego zarządzania niezbędną w instytucji, w której będzie odbywał praktykę, a także posiada umiejętności wypowiadania się w mowie i w formie pisemnej na zagadnienia merytoryczne oraz potrafi pracować w grupie

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- zapoznać studentów ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w tym jej regulaminem (statutem)
- zapoznać ich z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której odbywają praktykę zawodową w ramach wybranego zakresu
- zapoznać ich z organizacją pracy kierownictwa i zespołów specjalistów zaangażowanych w zadania specjalistyczne realizowane na rzecz w instytucji, w której odbywają praktykę
- zapoznać ich z rodzajami i sposobami prowadzenia dokumentacji związanej z bezpieczeństwem w instytucji, w której odbywają praktykę

w zakresie umiejętności:

- nauczyć studentów realizacji prostych zadań zawodowych z wykorzystaniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabywanych w trakcie studiów
- nauczyć ich przestrzegania podstawowych zasad i innych regulacji (prawnych, etycznych, moralnych) obowiązujących w instytucji, w której odbywają praktykę
- przygotować ich do pracy w zespołach specjalistów, w tym do pełnienia w nich kierowniczej roli

w zakresie kompetencji społecznych:

- kształtować u studentów gotowość do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, z zachowaniem zasad etyki zawodowej
- kształtować u nich gotowość do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny, w tym do podejmowania działań w zakresie pracy samokształceniowej i rozwoju osobistego

Treści programowe:

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS

1.	Zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.	30	30
2.	Zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.	30	30
3.	Zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów zadaniowych i specjalistycznych zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki.	50	50
4.	Zapoznanie się z procedurami działania instytucji, merytorycznie związanymi z celami praktyki.	40	40
5.	Zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.	50	50
6.	Wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji).	160	160
	Razem zajęć praktycznych:	**360**	**360**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**360**	**360**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

Kategoria	numer	treść
Wiedza	**W_01**	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu teoretyczne i praktyczne aspekty zarządzania na wszystkich szczeblach organizacyjnych instytucji, w jakiej odbywa praktykę, łącznie z czynnikami warunkującymi skuteczność zarządzania w przedsiębiorstwie
	W_02	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu różnego rodzaju podmioty personalne i strukturalne funkcjonujące w strukturach instytucji, w której odbywa praktykę, a także jej organizację oraz relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym
	W_03	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie instytucji, w której odbywa praktykę, a także obowiązujące w niej zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej
Umiejętności	**U_01**	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w instytucji, w której odbywa praktykę
	U_02	potrafi wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia, w tym technologie IT pozwalające na optymalizację zarządzania i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów instytucji, w której odbywa praktykę
	U_03	potrafi posługiwać się prawidłowo systemami normatywnymi, w tym regułami, normami i zasadami etycznymi, moralnymi oraz prawnymi związanymi ściśle z praktyką działania w instytucji, w której odbywa praktykę
	U_04	potrafi posługiwać się swobodnie w mowie i na piśmie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych, z jakimi zetknie się w instytucji, w której odbywa praktykę, w tym wykonywać proste dokumenty administracyjne i specjalistyczne związane z praktyką zarządzania w przedsiębiorstwie
	U_05	potrafi planować i organizować pracę zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w instytucji, w której odbywa praktykę, w tym kierować pod nadzorem doświadczonego specjalisty ich pracą
kompetencje	**K_01**	jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i

społeczne		odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i zadań na rzecz instytucji, w której odbywa praktykę
	K_02	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:	
forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną
termin zaliczenia:	semestr IV
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • posiadanie pozytywnej opinii z przebiegu praktyki zawodowej • zrealizowanie programu praktyki • pozytywny wynik wywiadu weryfikującego stopień osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:	
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za wiedzę i umiejętności i kompetencje społeczne

przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	wiedza	W_01, W_02, W_03	30
	O2	umiejętności i kompetencje społeczne	U_01, U_02, U_03, U_04, U_05 K_01, K_02	70
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Op = 0,3xO1 + 0,7xO2*			

sposób zaliczenia przedmiotu:	
forma oceny końcowej:	ocena za zajęcia praktyczne

przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Op	zajęcia praktyczne	wszystkie efekty	12
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = Op$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu	Odniesienie do efektów uczenia się (pierwszego i drugiego stopnia) dla dziedziny
W_01	K_W01, K_W03, K_W08, K_W12	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
W_02	K_W05, K_W07	P7U_W, P7S_WG
W_03	K_W06, K_W13	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
U_01	K_U02	P7U_U, P7S_UW
U_02	K_U04, K_U05, K_U06	P7U_U, P7S_UW
U_03	K_U07	P7U_U, P7S_UW
U_04	K_U08, K_U09, K_U10	P7U_U, P7S_UK
U_05	K_U13, K_U14	P7U_U, P7S_UO
K_01	K_K03	P7U_K, P7S_KO

K_02	K_K05, K_K06	P7U_K, P7S_KO, P7S_KR

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2009 r. Nr 127, poz. 1052).
- Kodeks Pracy.
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz .U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).
- Pismo Prorektora ds. Kształcenia i Studentów z dn. 15.03.2016 r. - PKS.400.45.2016 r.

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

P.Z.2. Praktyka zawodowa

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
P.Z.2.	Praktyka zawodowa	ZO	12

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	tak	Tak (w ramach wybranego zakresu zarządzania w turystyce)	IV

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	**-**	**-**	**360**	**360**	360	12
• zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji pod kątem zarządzania w turystyce	-	-	30	30		
• zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji	-	-	30	30		
• zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów zadaniowych (specjalistycznych) instytucji	-	-	50	50		
• zapoznanie się z procedurami działania instytucji, merytorycznie związanymi z celami praktyki	-	-	40	40		
• zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki	-	-	50	50		
• wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji)	-	-	160	160		
Łącznie:			**360**	**360**	**360**	**12**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:	
Zajęcia teoretyczne:	**Zajęcia praktyczne:**
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
nie dotyczy	nie dotyczy
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
nie dotyczy	samodzielna praca studenta: wykonywania podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad studentem odbywającym praktykę z ramienia instytucji, przygotowanie dokumentacji zaliczającej praktykę zawodową studenta
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
ukończony pierwszy semestr studiów	**wymagania formalne -** ukończony pierwszy semestr, wybór miejsca praktyki (zgoda na praktykę instytucji, w której student chce odbyć praktykę), przygotowanie skierowania z Uczelni i porozumienia zawartego przez Uczelnię z instytucją, w której student będzie odbywać będzie praktykę **wymogi wstępne**: student ma podstawową wiedzę z zakresu szeroko rozumianego zarządzania niezbędną w instytucji, w której będzie odbywał praktykę, a także posiada umiejętności wypowiadania się w mowie i w formie pisemnej na zagadnienia merytoryczne oraz potrafi pracować w grupie

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- zapoznać studentów ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w tym jej regulaminem (statutem)
- zapoznać ich z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której odbywają praktykę zawodową w ramach wybranego zakresu
- zapoznać ich z organizacją pracy kierownictwa i zespołów specjalistów zaangażowanych w zadania specjalistyczne realizowane na rzecz w instytucji, w której odbywają praktykę
- zapoznać ich z rodzajami i sposobami prowadzenia dokumentacji związanej z bezpieczeństwem w instytucji, w której odbywają praktykę

w zakresie umiejętności:

- nauczyć studentów realizacji prostych zadań zawodowych z wykorzystaniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabywanych w trakcie studiów
- nauczyć ich przestrzegania podstawowych zasad i innych regulacji (prawnych, etycznych, moralnych) obowiązujących w instytucji, w której odbywają praktykę
- przygotować ich do pracy w zespołach specjalistów, w tym do pełnienia w nich kierowniczej roli

w zakresie kompetencji społecznych:

- kształtować u studentów gotowość do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, z zachowaniem zasad etyki zawodowej
- kształtować u nich gotowość do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny, w tym do podejmowania działań w zakresie pracy samokształceniowej i rozwoju osobistego

Treści programowe:

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS

1.	Zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.	30	30
2.	Zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.	30	30
3.	Zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów zadaniowych i specjalistycznych zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki.	50	50
4.	Zapoznanie się z procedurami działania instytucji, merytorycznie związanymi z celami praktyki.	40	40
5.	Zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.	50	50
6.	Wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji).	160	160
	Razem zajęć praktycznych:	**360**	**360**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**360**	**360**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

Kategoria	numer	treść
Wiedza	**W_01**	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu teoretyczne i praktyczne aspekty zarządzania na wszystkich szczeblach organizacyjnych instytucji, w jakiej odbywa praktykę, łącznie z czynnikami warunkującymi skuteczność zarządzania w turystyce
	W_02	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu różnego rodzaju podmioty personalne i strukturalne funkcjonujące w strukturach instytucji, w której odbywa praktykę, a także jej organizację oraz relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym
	W_03	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie instytucji, w której odbywa praktykę, a także obowiązujące w niej zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej
Umiejętności	**U_01**	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w instytucji, w której odbywa praktykę
	U_02	potrafi wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia, w tym technologie IT pozwalające na optymalizację zarządzania i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów instytucji, w której odbywa praktykę
	U_03	potrafi posługiwać się prawidłowo systemami normatywnymi, w tym regułami, normami i zasadami etycznymi, moralnymi oraz prawnymi związanymi ściśle z praktyką działania w instytucji, w której odbywa praktykę
	U_04	potrafi posługiwać się swobodnie w mowie i na piśmie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych, z jakimi zetknie się w instytucji, w której odbywa praktykę, w tym wykonywać proste dokumenty administracyjne i specjalistyczne związane z praktyką zarządzania w turystyce
	U_05	potrafi planować i organizować pracę zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w instytucji, w której odbywa praktykę, w tym kierować pod nadzorem doświadczonego specjalisty ich pracą
kompetencje	**K_01**	jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i

społeczne		odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i zadań na rzecz instytucji, w której odbywa praktykę
	K_02	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:	
forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną
termin zaliczenia:	semestr IV
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • posiadanie pozytywnej opinii z przebiegu praktyki zawodowej • zrealizowanie programu praktyki • pozytywny wynik wywiadu weryfikującego stopień osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za wiedzę i umiejętności i kompetencje społeczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	wiedza	W_01, W_02, W_03	30
	O2	umiejętności i kompetencje społeczne	U_01, U_02, U_03, U_04, U_05 K_01, K_02	70
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Op = 0,3xO1 + 0,7xO2*			

sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	ocena za zajęcia praktyczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Op	zajęcia praktyczne	wszystkie efekty	12
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = Op$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu	Odniesienie do efektów uczenia się (pierwszego i drugiego stopnia) dla dziedziny
W_01	K_W01, K_W03, K_W08, K_W12	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
W_02	K_W05, K_W07	P7U_W, P7S_WG
W_03	K_W06, K_W13	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
U_01	K_U02	P7U_U, P7S_UW
U_02	K_U04, K_U05, K_U06	P7U_U, P7S_UW
U_03	K_U07	P7U_U, P7S_UW
U_04	K_U08, K_U09, K_U10	P7U_U, P7S_UK
U_05	K_U13, K_U14	P7U_U, P7S_UO
K_01	K_K03	P7U_K, P7S_KO

K_02	K_K05, K_K06	P7U_K, P7S_KO, P7S_KR

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2009 r. Nr 127, poz. 1052).
- Kodeks Pracy.
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz .U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).
- Pismo Prorektora ds. Kształcenia i Studentów z dn. 15.03.2016 r. - PKS.400.45.2016 r.

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

P.Z.3. Praktyka zawodowa

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
P.Z.3.	Praktyka zawodowa	ZO	12

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	tak	Tak (w ramach wybranego zakresu zarządzania logistyką)	IV

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	**-**	**-**	**360**	**360**	360	12
• zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji pod kątem zarządzania logistyką	-	-	30	30		
• zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji	-	-	30	30		
• zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów zadaniowych (specjalistycznych) instytucji	-	-	50	50		
• zapoznanie się z procedurami działania instytucji, merytorycznie związanymi z celami praktyki	-	-	40	40		
• zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki	-	-	50	50		
• wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji)	-	-	160	160		
Łącznie:			**360**	**360**	**360**	**12**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:	
Zajęcia teoretyczne:	**Zajęcia praktyczne:**
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
nie dotyczy	nie dotyczy
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
nie dotyczy	samodzielna praca studenta: wykonywania podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad studentem odbywającym praktykę z ramienia instytucji, przygotowanie dokumentacji zaliczającej praktykę zawodową studenta
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
ukończony pierwszy semestr studiów	**wymagania formalne -** ukończony pierwszy semestr, wybór miejsca praktyki (zgoda na praktykę instytucji, w której student chce odbyć praktykę), przygotowanie skierowania z Uczelni i porozumienia zawartego przez Uczelnię z instytucją, w której student będzie odbywać będzie praktykę **wymogi wstępne**: student ma podstawową wiedzę z zakresu szeroko rozumianego zarządzania niezbędną w instytucji, w której będzie odbywał praktykę, a także posiada umiejętności wypowiadania się w mowie i w formie pisemnej na zagadnienia merytoryczne oraz potrafi pracować w grupie

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- zapoznać studentów ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w tym jej regulaminem (statutem)
- zapoznać ich z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której odbywają praktykę zawodową w ramach wybranego zakresu
- zapoznać ich z organizacją pracy kierownictwa i zespołów specjalistów zaangażowanych w zadania specjalistyczne realizowane na rzecz w instytucji, w której odbywają praktykę
- zapoznać ich z rodzajami i sposobami prowadzenia dokumentacji związanej z bezpieczeństwem w instytucji, w której odbywają praktykę

w zakresie umiejętności:

- nauczyć studentów realizacji prostych zadań zawodowych z wykorzystaniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabywanych w trakcie studiów
- nauczyć ich przestrzegania podstawowych zasad i innych regulacji (prawnych, etycznych, moralnych) obowiązujących w instytucji, w której odbywają praktykę
- przygotować ich do pracy w zespołach specjalistów, w tym do pełnienia w nich kierowniczej roli

w zakresie kompetencji społecznych:

- kształtować u studentów gotowość do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, z zachowaniem zasad etyki zawodowej
- kształtować u nich gotowość do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny, w tym do podejmowania działań w zakresie pracy samokształceniowej i rozwoju osobistego

Treści programowe:

zajęcia praktyczne:

numer tematu	**treści kształcenia**	**ilość godzin**	
		SS	**SNS**

1.	Zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.	30	30
2.	Zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.	30	30
3.	Zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów zadaniowych i specjalistycznych zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki.	50	50
4.	Zapoznanie się z procedurami działania instytucji, merytorycznie związanymi z celami praktyki.	40	40
5.	Zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.	50	50
6.	Wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji).	160	160
	Razem zajęć praktycznych:	**360**	**360**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**360**	**360**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

Kategoria	numer	treść
Wiedza	**W_01**	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu teoretyczne i praktyczne aspekty zarządzania na wszystkich szczeblach organizacyjnych instytucji, w jakiej odbywa praktykę, łącznie z czynnikami warunkującymi skuteczność zarządzania logistyką
	W_02	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu różnego rodzaju podmioty personalne i strukturalne funkcjonujące w strukturach instytucji, w której odbywa praktykę, a także jej organizację oraz relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym
	W_03	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie instytucji, w której odbywa praktykę, a także obowiązujące w niej zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej
Umiejętności	**U_01**	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w instytucji, w której odbywa praktykę
	U_02	potrafi wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia, w tym technologie IT pozwalające na optymalizację zarządzania i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów instytucji, w której odbywa praktykę
	U_03	potrafi posługiwać się prawidłowo systemami normatywnymi, w tym regułami, normami i zasadami etycznymi, moralnymi oraz prawnymi związanymi ściśle z praktyką działania w instytucji, w której odbywa praktykę
	U_04	potrafi posługiwać się swobodnie w mowie i na piśmie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych, z jakimi zetknie się w instytucji, w której odbywa praktykę, w tym wykonywać proste dokumenty administracyjne i specjalistyczne związane z praktyką zarządzania logistyką
	U_05	potrafi planować i organizować pracę zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w instytucji, w której odbywa praktykę, w tym kierować pod nadzorem doświadczonego specjalisty ich pracą
kompetencje społeczne	**K_01**	jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny,

		w tym podejmowania innych wyzwań i zadań na rzecz instytucji, w której odbywa praktykę
	K_02	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną
termin zaliczenia:	semestr IV
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • posiadanie pozytywnej opinii z przebiegu praktyki zawodowej • zrealizowanie programu praktyki • pozytywny wynik wywiadu weryfikującego stopień osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za wiedzę i umiejętności i kompetencje społeczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	wiedza	W_01, W_02, W_03	30
	O2	umiejętności i kompetencje społeczne	U_01, U_02, U_03, U_04, U_05 K_01, K_02	70
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Op = 0,3xO1 + 0,7xO2*			

sposób zaliczenia przedmiotu:

forma oceny końcowej:	ocena za zajęcia praktyczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Op	zajęcia praktyczne	wszystkie efekty	12
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = Op$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu	Odniesienie do efektów uczenia się (pierwszego i drugiego stopnia) dla dziedziny
W_01	K_W01, K_W03, K_W08, K_W12	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
W_02	K_W05, K_W07	P7U_W, P7S_WG
W_03	K_W06, K_W13	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
U_01	K_U02	P7U_U, P7S_UW
U_02	K_U04, K_U05, K_U06	P7U_U, P7S_UW
U_03	K_U07	P7U_U, P7S_UW
U_04	K_U08, K_U09, K_U10	P7U_U, P7S_UK
U_05	K_U13, K_U14	P7U_U, P7S_UO
K_01	K_K03	P7U_K, P7S_KO

K_02	K_K05, K_K06	P7U_K, P7S_KO, P7S_KR

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2009 r. Nr 127, poz. 1052).
- Kodeks Pracy.
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz .U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).
- Pismo Prorektora ds. Kształcenia i Studentów z dn. 15.03.2016 r. - PKS.400.45.2016 r.

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.1.1. Zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.1.1.	Zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa	ZO	4

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	nie	Tak (zajęcia w zakresie „Zarządzanie w przedsiębiorstwie”)	II

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	50	2
• Konwersatoria	14	9	-	-		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	25	30		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	50	2
• ćwiczenia warsztatowe	13	9	-	-		
• zajęcia podsumowujące – zaliczenie zajęć	2	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	15		
• przygotowanie prac domowych	-	-	25	25		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	-	-		
Łącznie:	**30**	**20**	**70**	**80**	**100**	**4**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
zajęcia z udziałem nauczycieli:	**zajęcia z udziałem nauczycieli:**
• wykład konwersatoryjny, dyskusja	• ćwiczenia warsztatowe, praca w grupach, dyskusja

samodzielna praca studenta:	samodzielna praca studenta:
• studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia	• studiowanie literatury, praca domowa nad projektem

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
Zarządzanie organizacjami, Zarządzanie strategiczne	Podstawowa wiedza na temat mechanizmów funkcjonowania współczesnych organizacji

Cele przedmiotu: zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi rozwoju współczesnych organizacji oraz nauczenie ich skutecznych sposobów przeprowadzania zmian organizacyjnych

w zakresie wiedzy:

- przekazanie podstawowej wiedzy na temat istoty pojęcia, kierunków i sposobów rozwoju współczesnych organizacji

w zakresie umiejętności:

- nauczenie studentów organizowania i przeprowadzania działań prorozwojowych w organizacji w sposób naukowy, zarówno tych o charakterze dyskretnym, jak i ciągłym

w zakresie kompetencji społecznych:

- wykreowanie potrzeby prowadzenia działań rozwojowych we współczesnych organizacjach w sposób etyczny, jak i zgodny z podstawowymi zasadami społecznej odpowiedzialności biznesu, w tym, głównych interesariuszy (pracowników) organizacji

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Paradygmat rozwoju współczesnej organizacji.** Pojęcie, uwarunkowania, formy i kierunki rozwoju współczesnych organizacji. Schumpeterowskie podejście do rozwoju przedsiębiorstwa. Podejście strategiczne jako podstawa wyznaczania kierunków i programów o charakterze rozwojowych w organizacji.	2	1
2.	**Rozwój organizacji w ujęciu klasycznym – zmiany organizacyjne przeprowadzane w sposób dyskretny.** Charakter klasycznego podejście do rozwoju organizacji. Projektowanie zmian prorozwojowych w sposób diagnostyczny i prognostyczny. Procedura przeprowadzania zmian organizacyjnych. Praktyka klasycznego podejścia do zmian organizacyjnych – podejście mieszane (prognostyczno-diagnostyczne). Opory wobec zmian jako wynik klasycznego podejścia do rozwoju organizacji – istota, przyczyny, źródła i sposoby ich ograniczania.	3	2
3.	**Reorganizacja, restrukturyzacja i reengineering jako egzemplifikacja metod zmian organizacyjnych i rozwoju organizacji w praktyce.** Istota reorganizacji. Rodzaje restrukturyzacji, proces przeprowadzania restrukturyzacji przedsiębiorstwa, przykłady przedsięwzięć restrukturyzacyjnych w praktyce. Reengineering jako forma transformacji przedsiębiorstwa.	3	2
4.	**Rozwój organizacji w sposób nowoczesny – paradygmat ciągłego doskonalenia organizacji.** Zmiany organizacyjne i rozwój przedsiębiorstwa jako proces ciągły, wpisany w mechanizmy jego funkcjonowania. Kaizen i PDCA jako podstawowe metody rozwoju przedsiębiorstwa w sposób ciągły. Organizacja rozwoju przedsiębiorstwa w sposób ciągły, system sugestii. Kreowanie kultury ciągłego doskonalenia organizacji i motywowanie pracowników do angażowania się w działalność prorozwojową organizacji. Kontrola poprawności procesu rozwoju organizacji – system KPI (Key Performance Indicators).	4	3

5.	**Innowacje jako forma rozwoju współczesnych organizacji.** Istota i rodzaje innowacji. Proces kreowania innowacji w przedsiębiorstwie. Metody i techniki wspierania działalności innowacyjnej w przedsiębiorstwie. Korzyści działalności innowacyjnej dla współczesnych organizacji i ich rozwoju.	2	1
6.	**Zajęcia podsumowujące. Zaliczenie zajęć teoretycznych.**	1	1
	Razem zajęć teoretycznych:	15	10

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	**SNS**
1.	**Istota projektu zaliczeniowego**. Wprowadzenie w cele i zadania związane z projektem, omówienie jego struktury i zadań związanych z jego realizacją przez studentów.	2	2
2.	**Metody analizy i diagnozy stanu faktycznego organizacji** – prezentacja prowadzącego zajęcia i dyskusja ze studentami na temat podstawowych uwarunkowań ich zastosowania w praktyce.	2	2
3	**Kierunki i sposoby rozwoju współczesnych organizacji – dyskusja.**	3	2
4.	**Wynik analizy i diagnozy stan u faktycznego wybranych organizacji** – prezentacja efektów uzyskanych przez studentów w praktyce, dyskusja	3	2
5.	**Kierunki działań rozwojowych przedsiębiorstwa** – prezentacja sposobów rozwiązania zidentyfikowanych przez studentów problemów analizowanych przedsiębiorstw w praktyce. Dyskusja.	3	1
6.	**Ocena efektów uzyskanych przez w studentów w ramach zrealizowanych projektów. Wnioski końcowe**	2	1
	Razem zajęć praktycznych:	**15**	**10**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**30**	**20**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	numer	Treść
wiedza	**W_01**	w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i wchodzących w ich zakres subdyscyplin oraz innych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania
	W_02	w pogłębionym stopniu tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające praktykę zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych
	W_03	w pogłębionym stopniu dylematy współczesnej cywilizacji i związane z jej rozwojem wyzwania i zagrożenia, a także ich wpływ teorię i praktykę zarządzania
umiejętności	**U_01**	umie właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania
	U_02	umie wykorzystywać metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, a także do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych
	U_03	wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów

		społeczno-zawodowych
	U_04	umie planować i organizować pracę zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach
kompetencje społeczne	**K_01**	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego
	K_02	odpowiedzialnie wypełniania role społeczno-zawodowych związanych z praktyką zarządzania budującego etos zawodu, który wykonuje

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę			
termin zaliczenia:	semestr II			
warunki i kryteria zaliczenia:	• aktywny udział w zajęciach • uzyskanie przez studentów pozytywnych ocen z projektów na zajęciach praktycznych • uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych: egzamin pisemny opisowy lub testowy				
forma oceny końcowej:	• Zaliczenie pisemne w postaci testu • ocena w skali 2-5			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	01	test wiedzy w ramach kolokwium	W_01, W_02, W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ot =1x01*			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za przygotowanie konspektu projektu, jego prezentację oraz aktywny udział w zajęciach			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	aktywny udział w zajęciach	K_01, K_02	40%
	O2	ocena projektu zaliczeniowego	U_01, U_02, U_03, U_04	60%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*OZ=O1x0,4+O2x0,6*			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne z uwzględnieniem wag punktów ECTS			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	wiedza z części teoretycznej zajęć	W_01, W_02, W_03, K_01	2
	Op	wiedza i umiejętności nabyte na zajęciach praktycznych	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02, K_03	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{Ot\ x\ 2 + Op\ x\ 2}{2 + 2}$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W01
W_02	K_W09
W_03	K_W11
U_01	K_U01
U_02	K_U05
U_03	K_U04
U_04	K_U13
K_01	K_K05
K_02	K_K06

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

- Czermiński A., Rutka R., Nogalski B., Czerska M, *Zarządzanie organizacjami*, TNOIK, Toruń 2002 i nowsze
- Czerska M., *Organizacja przedsiębiorstwa. Metodologia zmian organizacyjnych,* Wydawnictwo UG, Gdańsk 1996.
- Penc J., *Innowacje i zmiany w firmie. Transformacja i sterowanie rozwojem przedsiębiorstwa*, Agencja Wydawnicza Placet, Warzsawa 1999.
- Rummler G. A., Brache A. P., *Podnoszenie efektywności organizacji*, PWE, Warszawa 2000.

B. Literatura uzupełniająca:

- Antoszkiewicz J.D. *Metody heurystyczne. Twórcze rozwiązywanie problemów*, PWE, Warszawa 1990,
- Byrne A. *Jak zrewolucjonizować firmę dzięki Lean Management*, Wyd. LEIP, Wrocław 2013.
- Franz J., Liker J. *Droga Toyoty do ciągłego doskonalenia*, wyd. MT Biznes, Warszawa 2013.
- Hammer M., Champy J., *Reengineering w przedsiębiorstwie*, Neumann Management Institute, Warszawa 1996.
- Imai M. *Gemba Kaizen*, wyd. MT Biznes, Warszawa 2006.
- Kotter J. P., *Leading Change,* Harvard Business Scholl Press, Boston 1996.
- Lisiński M, Ostrowski B., *Lean management w restrukturyzacji przedsiębiorstwa*, Antykwa, Kraków-Kluczbork 2006.
- Malara Z., *Przedsiębiorstwo w globalnej gospodarce. Wyzwania współczesności,* PWN, Warszawa 2007.
- Miller J., Villafuerte J., Wroblewski M. *Kultura Kaizen. Budowanie i utrzymanie kultury ciągłego doskonalenia*, wyd. MT Biznes, Warszawa 2014
- Pasieczny J., *Restrukturyzacja - wczoraj, dziś i jutro*, Przegląd Organizacji nr 9/1997.
- Suszyński C., *Restrukturyzacja przedsiębiorstw*, PWE, Warszawa 1999.
- Walentynowicz P. *Uwarunkowania skuteczności wdrażania Lean Management w przedsiębiorstwach produkcyjnych w Polsce*, Wyd. UG, Gdańsk 2013.

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.1.2. Prawo gospodarcze

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.1.2.	Prawo gospodarcze	ZO	2

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	nie	Tak (zajęcia w zakresie „Zarządzanie w przedsiębiorstwie”	III

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	**20**	**10**	**30**	**40**	50	2
• zajęcia wprowadzające	-	-	-	-		
• Konwersatoria	19	9	-	-		
• ćwiczenia umiejętności praktycznych	-	-	-	-		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	20	30		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
Łącznie:	**20**	**10**	**30**	**40**	**50**	**2**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
wykład problemowy i konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, analiza aktów prawnych i orzecznictwa połączona z dyskusją	wykład wprowadzający, informacja, dyskusja, analiza przypadków (opis sytuacyjny), rozwiązywanie kazusów
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu	percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
brak	student zna podstawowe zagadnienia związane z prawem

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- zapoznać studentów z ogólną charakterystyką prawa gospodarczego oraz jego umiejscowieniem w systemie prawa krajowego,
- zapoznać studentów z prawnymi uwarunkowaniami tworzenia spółek prawa handlowego, w tym zapoznać studentów z konstrukcyjnymi cechami poszczególnych spółek osobowych i kapitałowych,
- zapoznać studentów z prawnymi zasadami funkcjonowania spółek prawa handlowego oraz zasadami prowadzenia spraw spółki oraz jej reprezentacji na zewnątrz,

w zakresie umiejętności:

- nauczyć studentów interpretowania norm prawa gospodarczego, tak w oparciu o orzecznictwo oraz poglądy doktryny,
- nauczyć studentów wykorzystywania w praktyce zasad i pojęć prawa gospodarczego.

w zakresie kompetencji społecznych:

- przygotować studentów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego,
- przygotować studentów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu prawa gospodarczego w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- przygotować studentów do stałego rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Zajęcia wprowadzające**: cele i efekty uczenia się z przedmiotu prawo gospodarcze, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć teoretycznych. Pojęcie, podział i specyfika prawa gospodarczego oraz jego miejsce w systemie obowiązującego prawa. Ewolucja prawa gospodarczego, jego źródła i podstawowe zasady.	4	2
2.	**Rodzaje i klasyfikacja spółek. Podstawowe definicje:** przedsiębiorcy, ich rodzajów i uprawnień, przedsiębiorstwa i konsumenta oraz firmy. Prokura – pojęcie, rodzaje, ustanowienie prokurenta oraz zakres umocowania, odwołanie i wygaśnięcie. Cywilnoprawne skutki rejestracji przedsiębiorców. Omówienie cech konstrukcyjnych spółek prawa handlowego – osobowych oraz kapitałowych. Charakterystyka spółki cywilnej.	4	2
3.	**Spółki osobowe:** znaczenie gospodarcze spółek osobowych oraz ogólna charakterystyka spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej i spółki komandytowo-akcyjnej. Definicja normatywna, zasady tworzenia i funkcjonowania spółek osobowych (prowadzenie spraw spółek osobowych oraz ich reprezentacja). Zasady odpowiedzialności wspólników spółek osobowych.	4	2
4.	**Spółki kapitałowe**: znaczenie gospodarcze spółek kapitałowych oraz ogólna charakterystyka: spółki w organizacji, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i spółki akcyjnej. Definicja normatywna, zasady tworzenia i funkcjonowania spółek kapitałowych (prowadzenie spraw spółek kapitałowych oraz ich reprezentacja), organy spółek kapitałowych. Rodzaje i charakter umów gospodarczych. Zasady odpowiedzialności za ich niedotrzymanie.	4	2
5.	**Transformacje spółek oraz ich rozwiązanie**: łączenie, podział i przekształcenie spółek. Rozwiązanie i likwidacji spółki. Restrukturyzacja i upadłość.	3	1

6.	**Zajęcia podsumowujące**: test zaliczeniowy.	1	1
	Razem zajęć teoretycznych:	**20**	**10**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	Numer	treść
wiedza	**W_01**	posiada poszerzoną wiedzę w zakresie przepisów prawa gospodarczego i ich stosowania, zna ogólną charakterystykę oraz jego umiejscowienie w systemie prawa krajowego
	W_02	zna i rozumie prawne uwarunkowania tworzenia spółek prawa handlowego, w tym posiada wiedzę o cechach konstrukcyjnych poszczególnych spółek osobowych i kapitałowych
	W_03	zna i rozumie zasady prawne funkcjonowania spółek prawa handlowego, posiada wiedzę o zasadach prowadzenia spraw spółki oraz jej reprezentacji na zewnątrz
	W_04	zna i rozumie zasady transformacji spółek handlowych
	W_05	zna i rozumie pojęcie umowy handlowej, posiada wiedzę o systematyce umów handlowych oraz trybach zawierania umów
	W_06	zna i rozumie cechy szczególne umów handlowych w obrocie gospodarczym, posiada poszerzoną wiedzę odnośnie istniejących w obrocie handlowym umów nazwanych i nienazwanych
umiejętności	**U_01**	potrafi w oparciu o akty prawne analizować i rozwiązywać konkretne problemy dotyczące instytucji prawnych obrotu gospodarczego, jak również potrafi interpretować normy prawa gospodarczego, tak w oparciu o orzecznictwo oraz poglądy doktryny
	U_02	posiada umiejętność zastosowania w praktyce zasad i pojęć prawa gospodarczego
	U_03	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w działalności zawodowej, w tym potrafi pozyskiwać informacje, ustalać i wykorzystywać teksty aktów normatywnych dla rozstrzygania problemów stosowania prawa gospodarczego
kompetencje społeczne	**K_01**	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego
	K_02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu prawa gospodarczego w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej
	K_03	jest gotów do stałego rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną
termin zaliczenia:	semestr III
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywny udział studentów w przynajmniej 80% zajęć programowych; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne;

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej:	ocena z testu końcowego			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	01	ocena z testu	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06	100

sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ot =1x01*
sposób zaliczenia przedmiotu:	
forma oceny końcowej:	Ocena za zajęcia teoretyczne
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ok =Ot*

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W06, K_W07, K_W12
W_02	K_W06, K_W07, K_W12, K_W13
W_03	K_W06, K_W07, K_W12
W_04	K_W06, K_W07, K_W12
W_05	K_W06, K_W07, K_W12, K_W13
W_06	K_W06, K_W07, K_W12, K_W13
U_01	K_U01, K_U03, K_U07, K_U11
U_02	K_U01, K_U02
U_03	K_U01, K_U02, K_U03, K_U07
K_01	K_K05
K_02	K_K02
K_03	K_K07

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Gronkiewicz-Waltz H., Wierzbowski M. (red.), *Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne*, wyd. 4, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2015.
- Olszewski J., *Publiczne prawo gospodarcze*, wyd. 3, C.H. Beck, Warszawa 2015.
- Powałowski A. (red.), *Prawo gospodarcze publiczne*, wyd. 3, C.H. Beck, Warszawa 2015.
- Blicharz R., *Publiczne prawo gospodarcze. Zarys wykładu*, wyd. 1, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2015.
- Mączyński M., Stec M (red.), *Działalność gospodarcza jednostek samorządu terytorialnego. Dopuszczalność i granice jej prowadzenia*, wyd. 1, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2016.

B. Literatura uzupełniająca:

- Brudziński M., Jagieło D., *Prawo gospodarcze – zagadnienia wybrane*, C.H. Beck, Warszawa 2016.
- *Prawo handlowe i gospodarcze. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy*, Repetytoria Becka, C.H. Beck, Warszawa 2016.
- Pikała J., *Prawo handlowe i gospodarcze w pytaniach i odpowiedziach*, wyd. 2, C.H. Beck, Warszawa 2016.
- Powałowski A. (red.), *Leksykon prawa gospodarczego publicznego. 100 podstawowych pojęć*, wyd. 3, C.H. Beck, Warszawa 2015.
- Kawka I., *Gospodarcza działalność usługowa w prawie polskim w ZKietle unijnych swobód przedsiębiorczości i ZKiadczenia usług*, wyd. 1, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2015.
- Kostrubiec J., Szczęśniak P., Zdyb M (red.), *Prawno-administracyjne ograniczenia podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej*, wyd. UMCS, Lublin 2013.
- Sieradzka M., Zdyb M., *Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej. Komentarz*, wyd. 1, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2013.
- Kosikowski C., *Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej. Komentarz*, wyd. 7, LexisNexis, Warszawa 2012.
- Woźniak M., *System wspierania małych i średnich przedsiębiorstw w Polsce*, wyd. AGH, Kraków 2012.
- Etel M., *Pojęcie przedsiębiorcy w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej oraz w orzecznictwie sądowym*, wyd. 1, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2012.

C. Materiały źródłowe:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. Nr 78, poz. 483),
- Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1829),
- Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 687),
- Ustawa z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1578),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 380),
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 40),
- Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 210),
- Ustawa z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane i usługi (Dz.U. poz. 1920),
- Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 573),
- Ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. poz. 2259),
- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (tj. Dz.U. z 2006 r., Nr 216, poz. 1584),
- Ustawa z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 1384),
- Ustawa z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 981),
- Ustawa z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 1015),
- Ustawa z dnia 28 lutego 2003 r.– Prawo upadłościowe (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 2171),
- Ustawa z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 282),
- Ustawa z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (tj. Dz.U. z 2009 r., poz. 710),
- Ustawa z dnia 30 maja 1989 r. o samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców (Dz.U. Nr 35, poz. 194),
- Ustawa z dnia 22 marca 1989 r.o rzemiośle (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1285).

D. Przydatne strony internetowe:

- https://epuap.gov.pl/
- https://ceidg.gov.pl/
- https://ems.ms.gov.pl/
- https://isap.sejm.gov.pl
- www.dziennikustaw.gov.pl/

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.1.3. Nowe koncepcje zarządzania

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.1.3.	Nowe koncepcje zarządzania	E	4

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	nie	Tak (zajęcia w zakresie „Zarządzanie w przedsiębiorstwie”)	III

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktó w ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**20**	**15**	**55**	**60**	75	3
• Wykłady	20	15	-	-		
• Zajęcia podsumowujące – zaliczenie	-	-	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	40	50		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	15	15		
Zajęcia praktyczne [razem]	**10**	**5**	**15**	**20**	25	1
• Ćwiczenia warsztatowe	10	5	-	-		
• Zajęcia podsumowujące – zaliczenie	-	-	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	-	-		
• Przygotowanie prac domowych	-	-	10	10		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	5	10		
Łącznie:	**30**	**20**	**70**	**80**	**100**	**4**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
zajęcia z udziałem nauczycieli:	**zajęcia z udziałem nauczycieli:**
• wykład problemowy, wykład interaktywny	• case study, praca w grupach, dyskusja
samodzielna praca studenta:	**samodzielna praca studenta:**
• studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu	• studiowanie literatury, praca domowa

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
Zarządzanie organizacjami, Zarządzanie strategiczne, Zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia oraz problematykę zarządzania organizacjami w sensie ogólnym, tradycyjnego podejścia do zarządzania organizacjami (poprzez pryzmat funkcji kierowniczych i w układzie funkcjonalnym budowy organizacji), znaczenie strategii i rozwoju w zarządzaniu przedsiębiorstwem, zna klasyczne koncepcje zarządzania strategicznego i rozwoju organizacji.

Cele przedmiotu: zapoznanie studentów z podstawowymi nowymi koncepcjami zarządzania organizacjami (nie tylko gospodarczymi) oraz wybranymi metodami wchodzącymi w skład tych koncepcji

w zakresie wiedzy:

- przekazanie podstawowej wiedzy na temat nowego podejścia do zarządzania organizacjami z uwzględnieniem metod sprawnego zarządzania wywodzących się z różnych obszarów świata, a będących nowymi i uniwersalnymi z punktu widzenia współczesnych, globalnych uwarunkowań funkcjonowania organizacji (przede wszystkim gospodarczych)

w zakresie umiejętności:

- nauczyć dobierania i wykorzystywania różnego rodzaju metod zarządzania wchodzących w skład nowych koncepcji zarządzania w zależności od potrzeb i uwarunkowań funkcjonowania współczesnych organizacji

w zakresie kompetencji społecznych:

- wykreować podstawowe umiejętności w zakresie kierowania zespołami ludzkimi oraz zarządzania organizacjami w duchu nowych, pozytywnie odbieranych w praktyce koncepcji współczesnego zarządzania

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Wprowadzenie w cele i metody przedmiotu. Podstawowe pojęcia. Rozwój podejścia do zarządzania w nauce i praktyce w XX w. (koncepcje i metody) w powiązaniu ze zmianami uwarunkowań ich funkcjonowania.	2	1
2.	Podejście systemowe w zarządzaniu. TOC (Theory of Constraints) i Organizacja ucząca się jako przykład egzemplifikacji podejścia systemowego w zarządzaniu. założenia, elementy koncepcji, korzyści, przykłady praktyczne.	2	1
3.	Koncepcje zarządzania nastawione na jakość. Podstawowe pojęcia, rozwój podejścia do zarządzania jakością, podstawowe metody zarządzania jakością w organizacjach. TQM (Total Quality Management) jako kompleksowa forma zarządzania jakością we współczesnych organizacjach – założenia, elementy koncepcji, przykłady praktyczne, korzyści uzyskiwane pod wpływem zastosowania koncepcji.	4	3
4.	Koncepcje zarządzania nastawione na procesy – podejście procesowe, Reengineering, TBM (Time Based Management), Six Sigma. Założenia, podstawowe metody, korzyści, przykłady praktyczne.	3	2
5.	Koncepcje zarządzania wywodzące się z Japonii, nastawione na ciągłe doskonalenie organizacji - Lean Management i Kaizen. Założenia, podstawowe narzędzia, korzyści, przykłady praktyczne. Atrybuty kultury ciągłego doskonalenia organizacji. Problemy wykorzystania japońskich koncepcji zarządzania w polskiej praktyce gospodarczej.	4	2
6.	Koncepcje zarządzania nastawione na współpracę. Założenia outsourcingu, główne mechanizmy funkcjonowania organizacji sieciowej i wirtualnej. Partnerstwo we współpracy z podmiotami zewnętrznymi podstawą długookresowego sukcesu współczesnych organizacji. Przykłady, korzyści,	2	2

	podstawowe problemy operacjonalizacji koncepcji.		
7.	Zarządzanie wiedzą jako jedno ze źródeł sukcesu współczesnej organizacji. Modele, metody, narzędzia kreowania wiedzy w organizacji. Przykłady praktyczne, korzyści, podstawowe problemy wykorzystania koncepcji w praktyce.	2	2
8.	Podsumowanie zajęć. Kolokwium.	2	2
	Razem zajęć teoretycznych:	20	15

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	**SNS**
1.	Industry 4.0 – założenia, podstawowe rozwiązania, korzyści koncepcji. Prezentacja prowadzącego, dyskusja.	2	1
2.	Studium przypadku wykorzystania rozwiązań Industry 4.0 w powiązaniu z różnego rodzaju elementami nowych koncepcji zarządzania w przedsiębiorstwie. Projekt rozwiązań organizacyjnych, prezentacja wyników projektów. Ocena poprawności opracowania poszczególnych projektów.	7	3
3.	Podsumowanie zajęć. Dyskusja i wnioski.	1	1
	Razem zajęć praktycznych:	**10**	**5**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**30**	**20**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:**:**

Kategoria	numer	Treść
Wiedza	**W_01**	w pogłębionym stopniu zna teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania
	W_02	w pogłębionym stopniu zna reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, a także ich znaczenie oraz wpływ na teorię i praktykę zarządzania
	W_03	w pogłębionym stopniu istotę procesów zarządzania w organizacji na jej różnych poziomach strukturalnych i w różnych obszarach przedmiotowych związanych z jej funkcjonowaniem w otoczeniu społeczno-gospodarczym
umiejętności	**U_01**	umie właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania
	U_02	wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych
	U_03	umie planować i organizować pracę zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach
	U_04	umie kierować pracą zespołów zadaniowych i specjalistycznych w trakcie realizacji zadań zawodowych oraz rozwiązywania typowych i nietypowych problemów o charakterze teoretycznym i praktycznym
kompetencje społeczne	**K_01**	ma możliwość krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem kształcenia, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii

		jak i praktyce zarządzania
	K_02	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego
	K_03	ma poczucie odpowiedzialnego wypełniania ról społeczno-zawodowych związanych z praktyką zarządzania budującego etos zawodu, który wykonuje

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	egzamin
termin zaliczenia:	semestr III
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z pracy warsztatowej • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru.			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03, K_01	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ot= O1			

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: • pracę warsztatową- studium przypadku • przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	Praca warsztatowa- studium przypadku	U_01, U_02, U_03, U_04, K_02, K_03	80
	O2	Przygotowanie do zajęć, realizacja ćwiczeń i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_02, K_03	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Op = 0,8 x O,1 + 0,2 x O,2			

sposób zaliczenia egzaminu:

przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	Egzamin pisemny- test jednokrotnego wyboru oraz zadania praktyczne	W_01, W_02, W_03, K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	100

sposób zaliczenia przedmiotu:

przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**lp.**	**sposób weryfikacji**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	3

	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1
	O3	Egzamin	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04	-
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok=0,5 x (01 × 3 + 02 x 1)/4 + 0,5 x 03			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W03
W_02	K_W05
W_03	K_W06
U_01	K_U03
U_02	K_U05
U_03	K_U13
U_04	K_U14
K_01	K_K01
K_02	K_K05
K_03	K_K06

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Brilman J., *Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania,* PWE, Warszawa 2002.
- Czerska M., Szpitter A. (red.), *Koncepcje zarządzania. Podręcznik akademicki*, wyd. C. H. Beck, Warszawa 2010.
- Zimniewicz K., *Współczesne koncepcje i metody zarządzania.* PWE, Warszawa 2003.

B. Literatura uzupełniająca:

- Balle M., Balle F., *Dyrektor firmy jako Lean menedżer*, LEIP, Wrocław 2012.
- Goldratt E., Cox J., *Cel. Doskonałość w produkcji*, Werbel, Warszawa 2000.
- Grudzewski W.M., i Hejduk I.K. (red.), *Przedsiębiorstwo przyszłości*, Difin, Warszawa 2005.
- Hammer M., Champy J., *Reengineering w przedsiębiorstwie*, Neumann Management Institute, Warszawa 1996.
- Imai M., *Kaizen. Tajemnica sukcesu Japonii*, MT Biznes, Warszawa 2007.
- Karaszewski R., *Nowoczesne koncepcje zarządzania jakością*, wyd. Dom Organizatora, Toruń 2009.
- Kraszewski R., *TQM teoria i praktyka*, Wydawnictwo Dom Organizatora, Toruń 2001.
- Krupski R. (red.), *Zarządzanie przedsiębiorstwem w turbulentnym otoczeniu*, PWE, Warszawa 2005.
- Liker J.K., *Droga Toyoty*, MT Biznes, Warszawa 2005.
- Senge P.M., *Piata dyscyplina. Teoria i praktyka organizacji uczącej się*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.
- Trocki M., *Outsourcing. Metoda restrukturyzacji działalności gospodarczej,* PWE, Warszawa 2001.
- Waśniewski J. Strumiłło J. (red.), *Wybrane koncepcje zarządzania w podmiotach leczniczych*, Dom Organizatora, Toruń 2013.
- Wawrzyniak B., Gierszewska G., *Globalizacja. Wyzwania dla zarządzania strategicznego*. Podtekst, Warszawa 2001.
- Womack J.P., Jones D.T., *Lean Thinking – szczupłe myślenie,* wyd. ProdPress, Wrocław 2008.
- Womack J.P., Jones D.T., Roos D., *Maszyna która zmieniła swiat,* wyd. ProdPress, Wrocław 2008.

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim

telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.1.4. Projektowanie działalności gospodarczej

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.1.4.	Projektowanie działalności gospodarczej	ZO	4

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	nie	Tak (zajęcia w zakresie „Zarządzanie w przedsiębiorstwie”)	III

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**10**	**5**	**15**	**20**	**25**	**1**
• Konwersatoria	9	4	-	-		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	**20**	**15**	**55**	**60**	**75**	**3**
• ćwiczenia warsztatowe	18	13	-	-		
• zajęcia podsumowujące – zaliczenie przedmiotu	2	2	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	25	40		
• przygotowanie prac domowych	-	-	15	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	15	10		
Łącznie:	**30**	**20**	**70**	**80**	**100**	**4**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:

zajęcia z udziałem nauczycieli:	zajęcia z udziałem nauczycieli:
• konwersatorium z prezentacją multimedialną, dyskusja;	• bezpośredni udział nauczyciela akademickiego: ćwiczenia warsztatowe - case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały;
samodzielna praca studenta:	**samodzielna praca studenta:**
• percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek; gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia końcowego	• metody wymagające samodzielnej pracy studenta: przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
Prawo gospodarcze, Zarządzanie finansami przedsiębiorstw, Zarządzanie strategiczne	znajomość podstaw prawa gospodarczego, zagadnień podatkowych i finansowych oraz strategii przedsiębiorstwa
Cele przedmiotu:	
w zakresie wiedzy:	
Zapoznać studentów z: • pojęciem, istotą i uwarunkowania przedsiębiorczości, • z prawnymi podstawami, zasadami i sposobami zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej, • formami i sposobami finansowania działalności przedsiębiorstw, • formami zabezpieczeń zapłaty wierzytelności, • metodami i wskaźnikami oceny działalności firm, • teoretycznymi szczegółami przygotowywania dokumentów planistycznych w firmach.	
w zakresie umiejętności:	
Nauczyć studentów: • wykorzystania wiedzy teoretycznej z zakresu przedsiębiorczości do poruszania się na rynku pracy i prowadzenia własnej działalności gospodarczej, • procedur związanych z uruchomieniem własnego biznesu, • procedur związanych z planowaniem działalności gospodarczej, • sposobów prowadzenia i kontrolowania rozwoju działalności gospodarczej.	
w zakresie kompetencji społecznych:	
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie: • rozwoju kompetencji interpersonalnych niezbędnych z perspektywy prowadzenia własnego biznesu, • sposobów myślenia w sposób przedsiębiorczy, • rozbudzenia potrzeb samokształcenia w zakresie własnego samorozwoju pod kątem przedsiębiorczości.	
Treści programowe:	
zajęcia teoretyczne:	

numer	treści kształcenia	ilość godzin

tematu		SS	SNS
1.	Problematyka przedsiębiorczości w teorii i praktyce. Cele funkcjonowania przedsiębiorstw. Rodzaje przedsiębiorstw ze względu na formy własności oraz ich organizację.	2	1
2.	Pierwsze decyzje przedsiębiorcy. Wybór rodzaju działalności. Wybór formy organizacyjno – prawnej. Ustawa prawo przedsiębiorców, Ustawa KC, Ustawa KSH. Wybór formy opodatkowania podatkiem dochodowym oraz rozliczenia podmiotu gospodarczego z instytucjami otoczenia (ZUS, Urząd Skarbowy itd.).	4	1
3.	Źródła finansowania działalności gospodarczej. Finansowania własne i obce. Kredyty i ich rodzaje, pożyczki i ich rodzaje, leasing i jego rodzaje, obligacje korporacyjne, fundusze inwestycyjne, fundusze pożyczkowe, dotacje. Zasadność stosowania poszczególnych form finansowania. Prawne rodzaje zabezpieczeń zapłaty wierzytelności.	2	1
4.	Biznes plan, plany działalności operacyjnych (marketingowy, organizacji i zarządzania, finansowy, techniczny). Mierniki oceny działalności przedsiębiorstwa. Podstawowa analiza wskaźnikowa.	1	1
5.	Podgumowanie zajęć. Zaliczenie – test końcowy.	1	1
	Razem zajęć teoretycznych:	**10**	**5**

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Zakładanie własnej działalności gospodarczej – warsztaty**: **Kreowanie koncepcji biznesu:** źródła pomysłu na biznes, generowanie atrakcyjnych pomysłów biznesowych, od pomysłu do wstępnej koncepcji biznesu, od wstępnej koncepcji biznesu do biznes planu. Analiza Case Study.	4	3
2.	**Źródła finansowania biznesu:** tendencje finansowania nowego biznesu w skali światowej, dotacje na start i rozwój biznesu, kredyt bankowy oraz fundusze pożyczkowe i fundusze poręczeń kredytowych, planowanie nakładów, kosztów i przychodów planowanego przedsięwzięcia	4	3
3.	**Źródła informacji** dla potrzeb przygotowania planu biznesu. Rodzaje informacji. Rodzaje użytecznych analiz dla potrzeb przygotowania planu biznesu.	4	3
4.	**Symulacja biznesowa oraz Biznes Plan:** planowanie strategiczne i analiza danych rynkowych, analiza dokumentów finansowych przedsiębiorstwa, użycie danych rynkowych i sygnałów od konkurencji – taktyka biznesowa, sporządzanie Biznes Planu.	6	4
5.	**Zajęcia podsumowujące. Zaliczenie przedmiotu. Prezentacja biznes planu.**	2	2
	Razem zajęć praktycznych:	**20**	**15**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**30**	**20**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	nume	Treść

	r	
wiedza	**W_01**	w pogłębionym stopniu rozumie organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju organizacji, instytucji i systemów społecznych z perspektywy teorii i praktyki zarządzania
	W_02	w pogłębionym stopniu rozumie istotę procesów zarządzania w organizacji na jej różnych poziomach strukturalnych i w różnych obszarach przedmiotowych związanych z jej funkcjonowaniem w otoczeniu społeczno-gospodarczym
	W_03	w pogłębionym stopniu zna i rozumie psychologiczne, ekonomiczne, społeczne, prawne, etyczne, moralne i prakseologiczne uwarunkowania procesu zarządzania w różnego rodzaju organizacjach i strukturach społecznych
umiejętności	**U_01**	wykorzystywać metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, a także do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych
	U_02	prognozować i modelować złożone procesy związane z zarządzaniem zespołami ludzkimi i wybranymi obszarami funkcjonowania organizacji
	U_03	uczestniczyć aktywnie i prowadzić różne formy dyskusji i debaty na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania
kompetencje społeczne	**K_01**	uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem
	K_02	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną			
termin zaliczenia:	semestr III			
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywny udział studentów w przynajmniej 80% zajęć programowych; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych.			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Kolokwium pisemne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	test zaliczeniowy z treści teoretycznych	W_01, W_02, W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ot = O_1$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Grupowe przygotowanie, wykonanie i prezentacja zadania intelektualnego na zajęciach (kompleksowy plan biznesu)			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**

efektów uczenia się:	*O1*	Ocena przygotowanego projektu	U_01, U_02, U_03, K_K01, K_K02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Op = O_1$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia praktyczne oraz ocenę z zaliczenia z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1
	Op	zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03	3
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok=(0t\times1+Op\times 3)/2$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W07
W_02	K_W08
W_03	K_W12
U_01	K_U05
U_02	K_U06
U_03	K_U11
K_01	K_K02
K_02	K_K05

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Lichtarski J., Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, AE Wrocław, Wrocław 2007 i nowsze
- Bogalczyk I., Krupski B., *Własna firma. Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej*, Warszawa 2011.
- Moczydłowska J., Pacewicz J., *Przedsiębiorczość*, Rzeszów 2007.
- Piecuch T., *Przedsiębiorczość. Podstawy teoretyczne*, Warszawa 2010.

B. Literatura uzupełniająca:

- Heropolitańska I., Prawne zabezpieczenia zapłaty wierzytelności, Wolters Kluwer, Warszawa 2018
- Kapusta F., *Przedsiębiorczość. Teoria i praktyka,* Poznań 2006.
- R. Stocki, *Diagnoza organizacji od A do Z*, Wolters Kluwer Business, Warszawa 2013
- Skrzypek T., *Biznes plan, model najlepszych praktyk*, Poltext, Warszawa 2009
- E. Filar, T.J. Skrzypek*, Biznes Plan*, Poltext, Warszawa 2003 i nowsze
- Z. Pawlak, *Biznesplan – zastosowania i przykłady*, Poltext, Warszawa 2002
- Ustawa z 15 września 2000 Kodeks Spółek Handlowych
- Ustawa z 6 marca 2018 Prawo Przedsiębiorców
- Ustawa 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny
- https://www.gov.pl/web/przedsiebiorczosc-technologia/

• https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc • https://ekrs.ms.gov.pl/ • https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.1.5. Zarządzanie marką

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.1.5.	Zarządzanie marką	E	3

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	**poziom studiów**	**zajęcia obowiązkowe dla kierunku**	**zajęcia do wyboru**	**semestr/y**
Praktyczny	SDS	nie	Tak (zajęcia w zakresie „Zarządzanie w przedsiębiorstwie	III

Dyscyplina:
Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	**Osoby prowadzące zajęcia:**
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**15**	**10**	**10**	**15**	25	1
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• konwersatorium	13	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	14		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	50	2
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia warsztatowe	12	8	-	-		
• prezentacja projektu	2	1				
• studiowanie literatury	-	-	20	20		
• przygotowanie study case	-	-	10	15		
• przygotowanie projektu	-	-	15	20		
Łącznie:	**30**	**20**	**45**	**55**	**75**	**3**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:	
Zajęcia teoretyczne:	**Zajęcia praktyczne:**
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja	ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia umiejętności praktycznych dyskusja, konsultacje indywidualne, konsultacje zespołowe,
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
Analiza treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia.	analiza i nauka treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, praca pisemna – studium przypadku, przygotowanie projektu
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
zarządzanie marketingowe, psychologia dla menedżerów	student zna podstawowe zagadnienia związane z marketingiem i zarządzaniem zasobami ludzkimi

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- zapoznać studentów z podstawowymi pojęciami i uwarunkowaniami procesu budowy i wdrażania marki w marketingu tradycyjnym i personalnym na poziomie firm i regionów
- zapoznać studentów z cechami współczesnych sposobów pozyskiwania informacji marketingowej dla budowy i wdrażania marki w marketingu tradycyjnym i personalnym,
- zapoznać z barierami i zagrożeniami dla bezpieczeństwa marek produktów/ usług oraz wizerunku pracodawcy

w zakresie umiejętności:

- nauczyć studenta korzystania z nowoczesnych źródeł informacji marketingowej dla budowy marek, w tym social media i ICT
- nauczyć studenta rozpoznawania dystynktywnych cech marek i różnych strategii brandingu
- przygotować ich pod względem praktycznym do pracy w dziale marketingu wizerunkowego przedsiębiorstwa

w zakresie kompetencji społecznych:

- przygotować studenta do współtworzenia koncepcji i strategii marki w firmie
- przygotować ich do samodzielnej pracy w przedsiębiorstwie w pionie marketingu lub kadrowym,
- uczyć ich znaczenia umiejętnej analizy danych i nowoczesnych narzędzi komunikacji marketingowej w kreowaniu marki produktu i wizerunku firmy

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	**treści kształcenia**	**ilość godzin**	
		SS	**SNS**
1.	Zasady wprowadzające: cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	1	0,5
2.	Kategoria marki – definicja i funkcje	1	0,5
3.	Interdyscyplinarny charakter i podstawy zarządzania marką	1	0,5
4.	Podstawowe strategie kształtowania marki	2	1
5.	Badania rozpoznawalności marki	2	1
6.	Narzędzia kształtowania marki	2	1
7.	Adresaci działań w procesie zarządzania marką	1	1

8.	Procedura zarządzania marką	1	1
9.	Zarządzanie marką w czasie i potrzeba jej odświeżania	1	1
10.	Metody wyceny wartości marki	1	1
11.	Nowe trendy w kształtowaniu marki.	1	0,5
12.	Kolokwium zaliczeniowe	1	1
	Razem zajęć teoretycznych:	**15**	**10**

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	**SNS**
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia zajęć praktycznych; zasady opracowania przygotowania do egzaminu.	1	1
2.	Korzyści z posiadania silnej marki dla właściciela i klienta. Analiza wartości marketingowej nazwy marki i sloganu markowego oraz wizualizacji marki.	2	1
3.	Marki w handlu detalicznym i usługach. Przykłady znanych marek - analiza porównawcza pozycji rynkowej.	2	1
4.	Aktualne przykłady zarządzania marką z praktyki gospodarczej	2	1
5.	Marka – 'Teraz Polska' i inne narodowe kampanie promocyjne, case study	3	2
6.	Psychologiczne aspekty kształtowania marki produktu i/lub organizacji.	3	2
7.	Prezentacja studium przypadku oraz projektów	2	2
	Razem zajęć praktycznych:	**15**	**10**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**30**	**20**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	numer	treść
wiedza	**W_01**	ma pogłębioną wiedzę z zakresu różnych form działalności marketingowej przedsiębiorstwa i dylematów związanych z budowaniem marki
	W_02	ma pogłębioną podstawowa wiedzę z zakresu budowania i wdrażania marki
	W_03	ma pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwania informacji do kształtowania marki oraz pożądanego wizerunku przedsiębiorstwa
umiejętności	**U_01**	potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu marketingu marki i wizerunkowego przedsiębiorstwa w praktyce.
	U_02	potrafi interpretować procesy i zagrożenia zachodzące w marketingu marki i wizerunkowym przedsiębiorstw oraz inspirować procesy uczenia się permanentnego u innych
	U_03	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawowymi standardami i przepisami dotyczącymi pozyskiwania kapitału przez przedsiębiorstwo
kompetencje społeczne	**K_01**	jest gotów do samodzielnej pracy w dziale marketingu wizerunkowego przedsiębiorstwa
	K_02	jest świadom wagi marki osobistej pracownika i odpowiedzialności pracowników za reputację miejsca pracy

	K_03	jest gotów do ciągłego uczenia się i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działań na rzecz dobra publicznego

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie na oceną			
termin zaliczenia:	semestr III			
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • jest aktywny udział studentów w przynajmniej 80% zajęć programowych • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z testu za zajęcia teoretyczne i case study oraz projektu za zajęcia praktyczne			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za test wiedzy i aktywny udział w zajęciach			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	01	test wiedzy – zajęcia teoretyczne	W_01,W_03	80
	02	aktywny udział w zajęciach	W_02, K_01, K_03	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ot = 0,8x01+0,2x02*			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za case study i aktywny udział w zajęciach			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	opis i prezentacja case study oraz projektu – zajęcia praktyczne	U_01, U_02, K_02	80
	O2	aktywny udział w zajęciach	U_02, K_01, U_03	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Op =0,8x01+0,2x02*			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03 K_01	1
	Op	zajęcia praktyczne	U_01, U_02,U_03, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{Ot\ x\ 1 + Op\ x\ 2}{1 + 2}$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W01, K_W11

W_02	K_W02
W_03	K_W05
U_01	K_U02
U_02	K_U02, K_U04, K_U16
U_03	K_U07
K_01	K_K03
K_02	K_K02, K_K03
K_03	K_K04, K_K06, K_K07,

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Witek-Hajduk ,M. K.(red.) *Zarządzanie silną marką*, Oficyna Wolters Kluwer business, Warszawa 2011
- Urbanek G., *Zarządzanie marką*, PWE, Warszawa 2002
- Dąbrowska J., Employer Branding. Marka pracodawcy w praktyce, PWN, Warszawa 2016
- De Chernatony L., *Marka. Wizja i tworzenie marki,* Gdańskie Wydaw. Psychologiczne, Gdańsk 2003

B. Literatura uzupełniająca:

- Anholt S., *Sprawiedliwość marek. Jak branding miejsc i produktów może uczynić kraj bogatym, dumnym i pewnym siebie*, Fundacja Promocja Polska, Instytut Marki Polskiej, Warszawa 2006
- Żukowski M., *Ty w social mediach. Podręcznik budowania marki osobistej dla każdego*, Onepress, 2017

C. Materiały źródłowe:

- Nie dotyczy

D. Przydatne strony internetowe:

- *employerbranding.pl*

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.1.6. Coaching menedżerski

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.1.6	Coaching menedżerski	ZO	2

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	nie	Tak (zajęcia w zakresie „Zarządzanie w przedsiębiorstwie”)	III

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	**20**	**10**	**30**	**40**	50	2
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia warsztatowe	17	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium	2	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	25		
• przygotowanie prezentacji	-	-	15	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
Łącznie:	**20**	**10**	**30**	**40**	**50**	**2**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
nie dotyczy	zajęcia wprowadzające, ćwiczenia warsztatowe, informacja, pokaz sposobu wykonania konspektu z omówieniem, dyskusja, konsultacje indywidualne i zespołowe
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
nie dotyczy	percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie projektu / pracy zaliczeniowej

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
Zarządzanie organizacjami, psychologia zarządzania	student zna podstawowe zagadnienia związane ze społecznymi aspektami zarządzania oraz podstawy psychologii

Cele:

w zakresie wiedzy:

- zapoznać studentów pojęciem, istotą i podstawowymi założeniami coachingu
- zapoznać ich ze sposobem organizacji zajęć coachingowych i możliwościami jego wykorzystania w przedsiębiorstwie

w zakresie umiejętności:

- nauczyć ich stosowania w praktyce metod coachingowych
- nauczyć ich występowania w roli coacha

w zakresie kompetencji społecznych:

- rozwijać ich gotowość do samorozwoju i pracy w zespołach zadaniowych w charakterze coacha

Treści programowe:

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Zajęcia wprowadzające**: cele i Efekty uczenia się; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia zajęć praktycznych.	1	1
2.	**Pojęcie, istota, geneza coachingu** jako psychologicznego metody treningu zespołowego i indywidualnego oraz strategii personalnej w zarządzaniu zasobami ludzkimi w organizacji. Cele coachingu jako metody rozwoju pracownika.	2	1
3.	**Przesłanki coachingu i mentoringu**: zmiany organizacji, zarządzanie różnorodnością, współpraca międzygeneracyjna, work life balance. Coaching a zarządzanie firmą (rola coacha – mentora – menedżera). Błędy polskich menedżerów – analiza na podstawie przeglądu literatury i filmu	3	1
4.	**Rodzaje coachingu**: business coaching, executive coaching, staff coaching, carrer coaching, live coaching. Coaching a mentoring – podobieństwa i różnice. **Modele pracy coacha**. Rola kontraktu w sesji couchingowej.	2	1
5.	**Sylwetka coacha**(cechy pożądane i wykluczone). Typy osobowościowe coachów Autodiagnoza predyspozycji coachingowych (test kompetencji)	2	1
6.	**Proces coachingu** – cechy, etapy, warunki przebiegu sesji. Modele praktyczne coachingu - model ACER; model GROW, pięcioetapowy model Staffcoachingu	3	1
7.	**Organizacja coachingu w firmie**: wybór coacha, czynności przygotowawcze, rozmowa couchingowa, raportowanie, ocena wyników, feed-back.	1	1
8.	**Coaching jako zarządzanie kompetencjami w firmie** - case study	1	1
9.	**Ćwiczenie w roli coacha/mentora** – diagnoza indywidualnych wzorców komunikowania wg analizy transakcyjnej E. Berne'a, projekt interwencji z pozycji coucha, techniki rozmowy couchingowej – praca w parach	3	1
10.	**Zadanie zaliczeniowe** – dobór strategii i technik coachingu do losowo przydzielonego zadania (przez nauczyciela) - opisu fikcyjnej sytuacji personalnej wymagającej coachingu. Odpowiedź - w formie ustnej (strategia, metodologia, wraz z argumentacją wyboru i projekcją rezultatu).	2	1
	Razem zajęć praktycznych:	**20**	**10**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej. **Użyte skróty**: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne		
Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:		
kategoria	**numer**	**treść**
wiedza	**W_01**	student pojmuje naturę coachingu, zna jego typy i rodzaje oraz podstawową metodologię warsztatu pracy coacha
	W_02	student rozumie przesłanki i pola zastosowania coachingu w strategiachi rozwojowych i personalnych firmy
	W_03	student umie ocenić zasadność i efektywność coachingu, dobiera adekwatne techniki coachingu do typu relacji z partnerem, trafnie ocenia skuteczność procesu zmiany podczas dawania informacji zwrotnej
	W_04	student rozpoznaje kontekst organizacyjny wpływający na przebieg coachingu, posiada wiedzę o barierach i facylitatorach procesu coachingu
umiejętności	**U_01**	student potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce w kontekście strategii personalnej i biznesowej firmy, umiejętnie opracowuje scenariusz sesji , implementuje właściwe techniki w zależności od typu partnera
	U_02	student potrafi samodzielnie zdobywać niezbędną wiedzęmogącą mieć wpływ na proces coachingu.
	U_03	student potrafi na bieżąco reagować i korygować błędy popełniane w trakcie coachingu. doskonali technikę coachingu poprzez praktykę
kompetencje społeczne	**K_01**	student trafnie identyfikuje własne potrzeby w zakresie coachingu i podejmuje wysiłki na rzecz samorozwoju osobistego
	K_02	student prowadząc coaching partnerski pamięta o wartościach etycznych i o poufności relacji interpersonalnej.
	K_03	student jest ZKiadom potrzeby ciągłego doskonalenia swoich umiejętności coachingowych, a także poprzez zadania grupowe - pozostaje otwarty na pracę w grupie

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:	
forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną
termin zaliczenia:	semestr III
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywny udział studenta w przynajmniej 80% zajęć programowych • wykonanie przez studenta zadań praktycznych w ramach zaliczenia • uzyskanie przez studenta pozytywnej oceny z zadań wykonywanych w ramach zaliczenia zajęć warsztatowych
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:	
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za: aktywność na zajęciach, umiejętności praktyczne, zadania wykonane w ramach zaliczenia ćwiczeń

przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	zadanie zaliczeniowe	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, K_03	30
	O2	umiejętności praktyczne	W_04, U_01, U_02, U_03, K_01, K_03	50
	O3	aktywność na zajęciach	W_01, U_01, U_02, K_01, K_02	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Op = 0,3xO1 + 0,5xO2+ 0,2xO3*			

sposób zaliczenia przedmiotu:	
forma oceny końcowej:	ocena za zajęcia praktyczne

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:	
Numer (symbol) efektu uczenia się	**Odniesienie do efektów uczenia się dla programu**
W_01	K_W01
W_02	K_W04
W_03	K_W06, K_W13
W_04	K_W09
U_01	K_U01, K_U02
U_02	K_U14
U_03	K_U15, K_U16
K_01	K_U03, K_U07
K_02	K_U06, K_U08
K_03	K_K07

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Bennewicz M., *Couching i mentoring w praktyce*, G+J Gruner+Jahr Polska, 2011
- Marilyn A., Rae Ch. - *Coaching krok po kroku*, NEW DAWN 2010,
- Berne E. – *W co grają ludzie? Psychologia stosunków międzyludzkich*, PWN, Warszawa 2012.

B. Literatura uzupełniająca:

- Demkowski S., Sedrige F., Hunter I. - *Coaching kadry kierowniczej*, PWN 2010
- Hargrove R. - *Mistrzowski coaching*, Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kluwer, Kraków 2006.
- Holliday M. - *Coaching, mentoring i zarządzanie*, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2006
- www.portal.o.coachingu.pl
- https://www.izbacoachingu.com

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.1.7 negocjacje w biznesie

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.1.7	Negocjacje w biznesie	ZO	2

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	nie	Tak (zajęcia w zakresie „Zarządzanie w przedsiębiorstwie”	III

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	**20**	**10**	**30**	**40**	50	2
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia warsztatowe	17	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące – prezentacje	2	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	15	25		
• przygotowanie prezentacji	-	-	15	15		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	-	-		
Łącznie:	**20**	**10**	**30**	**40**	**50**	

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
nie dotyczy	zajęcia wprowadzające, ćwiczenia warsztatowe, gry zespołowe, psychodrama, dyskusja, konsultacje indywidualne i zespołowe
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
nie dotyczy	percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie opisu i demonstracji przykładu negocjacji / pracy zaliczeniowej

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
Socjologia dla menedżerów, Psychologia zarządzania	student zna podstawowe zagadnienia związane ze społecznymi aspektami zarządzania

Cele:

w zakresie wiedzy:

- zapoznać studentów z naturą komunikacji interpersonalnej
- zapoznać ich z istotą i sposobem skutecznego zarządzania konfliktem
- zapoznać ich z istotą, zasadami i sposobami prowadzenia skutecznych negocjacji

w zakresie umiejętności:

- nauczyć studentów prowadzenia skutecznych negocjacji

w zakresie kompetencji społecznych:

- rozwijać ich kompetencje społeczne w zakresie etycznych aspektów negocjacji i potrzeby doskonalenia swoich kompetencji w drodze samokształcenia

Treści programowe:

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	**Zajęcia wprowadzające**: cele i efekty uczenia się; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia zajęć praktycznych. Pojęcie, istota, geneza negocjacji. Związek negocjacji z marketingiem, kontrakt grupowy .	1	1
2	Sylwetka negocjatora (cechy pożądane i niepożądane). Typologia negocjatorów i jej użyteczność praktyczna. Skład zespołu negocjacyjnego i role poszczególnych uczestników	2	1
3	Rodzaje negocjacji i kryteria ich wyodrębniania. Czynności w ramach procesu przygotowawczego do negocjacji. Przebieg rozmów w fazie zasadniczej. Faza finalna i jej znaczenie dla przyszłych kontaktów	2	1
4	Style rozmów negocjacyjnych i ich uwarunkowania. Komunikacja niewerbalna w negocjacjach. Taktyki negocjacyjne – przegląd.	3	1
5	Rozmowy oparte na zasadach - Trening dialogów biznesowych w kontekście biznesowym,, politycznym, interpersonalnym (praca w parach i w grupach)	5	1
6	Zachowania negocjacyjne przedstawicieli różnych krajów – ich specyfika. Bariery w negocjowaniu międzynarodowym i sposoby ich przezwyciężania.	3	1
16	Planowanie i rozwój kariery negocjatora krajowego i międzynarodowego	1	1
17	**Prezentacje PPT – zaliczenie**.	3	3
	Razem zajęć praktycznych:	**20**	**10**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**20**	**10**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	numer	treść
wiedza	**W_01**	pojmuje naturę komunikacji interpersonalnej, właściwie określa typ i proces negocjacji.
	W_02	rozumie przyczyny tworzenia się sytuacji konfliktowych, właściwie dobiera sposoby skutecznego zarządzania konfliktem,
	W_03	umie ocenić efektywność strategii negocjacyjnej, rozróżnia style negocjacji, dobiera techniki negocjacyjne do określonych negocjacji, identyfikuje i ocenia skuteczność werbalnych oraz niewerbalnych zachowań uczestników negocjacji.

	W_04	rozpoznaje kontekst kulturowy wpływający na przebieg negocjacji, posiada wiedzę o barierach negocjacyjnych
umiejętności	**U_01**	potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce w kontekście komunikacji biznesowej, umiejętnie opracowuje etapy komunikacji, projektuje proces negocjacji i implementuje właściwą strategię negocjacyjną w zależności od typu partnera(kontekst międzynarodowy, międzykulturowy).
	U_02	potrafi zdobywać adekwatną wiedzę dotyczącą kooperanta mogącą mieć wpływ na proces negocjacji.
	U_03	potrafi na bieżąco reagować i korygować błędy popełniane w trakcie negocjacji
	U_04	trafnie identyfikuje nastroje i emocje partnerów w trakcie negocjacji i dopasowuje optymalne techniki
kompetencje społeczne	**K_01**	wie, że nieodłączną częścią interakcji biznesowych są sytuacje konfliktowe i sprzeczne interesy. wykazuje się należytą ostrożnością w doborze środków komunikacji i rozwiązywania konfliktów, zachowując przy tym otwartość na argumentację drugiej strony.
	K_02	prowadząc negocjacje z zastosowaniem odpowiednich technik pamięta o wartościach etycznych wynikających z poszanowania odmienności kulturowych
	K_03	jest świadomy potrzeby ciągłego doskonalenia swoich umiejętności negocjacyjnych, a także poprzez zadania grupowe pozostaje otwarty na pracę w grupie

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	zaliczenie na oceną
termin zaliczenia:	semestr III
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywny udział w zajęciach • pozytywny wynik zaliczenia • pozytywna ocena za umiejętności praktyczne zademonstrowane w trakcie zajęć

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za umiejętności praktyczne, test końcowy oraz aktywny udział w zajęciach (frekwencja min. 80% i udział w dyskusjach)

przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	aktywny udział w trakcie ćwiczeń	K_01, K_02, K_03	20
	O2	ocena z prezentacji zaliczeniowej	W_01, W_02, W_03, W_04	40
	O3	umiejętności negocjacyjne	U_01, U_02, U_03, U_04	40
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Op = 0,2xO1 + 0,4xO2+ 0,4xO3*			

sposób zaliczenia przedmiotu:

forma oceny końcowej:	ocena za zajęcia praktyczne

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	**Odniesienie do efektów uczenia się dla programu**
W_01	K_W01
W_02	K_W04
W_03	K_W06, K_W13
W_04	K_W09

U_01	K_U01, K_U02
U_02	K_U03
U_03	K_U04, K_U05
U_04	K_U06
K_01	K_U09
K_02	K_U15, K_U06
K_03	K_K01

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- NęckiZ., *Negocjacje w biznesie*, Antykwa, Kraków 2005
- Cenker E., *Negocjacje jako forma komunikacji interpersonalnej*, Wyd. Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2011
- Pałgan R., Natura negocjacji handlowych, Wyd. Gdańskiej Szkoły Wyższej, Gdańsk 2012
- Lewicki R. J., Saunders D.M., Barry B., Minton J.W., *Zasady negocjacji*, Wyd. Rebis, Poznań 2008
- Lax David A., Negocjacje *w trzech wymiarach: jak wygrać najważniejsze gry negocjacyjne*, MT Biznes Warszawa 2007

B. Literatura uzupełniająca:

- Fisher R., Ury W., Patton B., *Dochodząc do tak. Negocjowanie bez poddawania się*, PWE Warszawa 2004
- Kamiński J., *Negocjowanie – techniki rozwiązywania konfliktów*, Poltext, Warszawa 2003
- Gesteland R.R., *Różnice kulturowe a zachowania w biznesie*, PWN Warszawa 2000
- Bartosik-Purgat M.*, Otoczenie w biznesie międzynarodowym,* PWN Warszawa 2006
- Salacuse J. W., *Negocjacje na rynkach międzynarodowych*, PWE Warszawa 1994
- Długosz S., *Dyplomacja Merkurego*, Wyd. Ph. Wilson, Warszawa 2002
- Mole J., *W tyglu Europy*, Wyd. Prószyński i S-ka, Warszawa 2000

C. Materiały źródłowe:

- Raporty ogłaszane przez branżowe periodyki tematyczne, branżowe publikacje naukowe

D. Przydatne strony internetowe:

https://www.hbrp.pl/negocjacje
https://www.houseofskills.pl

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.1.8. Zarządzanie innowacjami

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.1.8.	Zarządzanie innowacjami	ZO	3

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	nie	Tak (zajęcia w zakresie „Zarządzanie w przedsiębiorstwie”	IV

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**15**	**10**	**10**	**15**	25	1
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• konwersatorium	13	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	5	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
Zajęcia praktyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	50	2
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia warsztatowe	13	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	20	15		
• przygotowanie study case	-	-	15	25		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	-	-		
Łącznie:	**30**	**20**	**45**	**55**	**75**	**3**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:

• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
konwersatorium, dyskusja	ćwiczenia warsztatowe, ćwiczenia umiejętności praktycznych dyskusja, konsultacje indywidualne, konsultacje zespołowe,
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
analiza treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia.	analiza i nauka treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, praca pisemna – studium przypadku
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
Zarządzanie organizacjami, zarządzanie strategiczne	student zna podstawowe zagadnienia związane z zarządzaniem

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- zapoznać studentów z podstawowymi pojęciami i uwarunkowaniami procesu innowacyjności i wdrażania innowacji w strategiach biznesowych firm i w działalności regionów
- zapoznać studentów z cechami dystynktywnymi innowacji, kategoriami i formami innowacji, pozycją Polski w unijnym rankingu Innovation Scoreboard 2016
- zapoznać studentów z metodami wzmacniania innowacyjności w firmie oraz z barierami i zagrożeniami dla konkurencyjności firm aspekcie innowacyjności

w zakresie umiejętności:

- nauczyć studenta korzystania z nowoczesnych źródeł informacji strategicznej (raporty benchmarkingowe)
- nauczyć studenta rozpoznawania dystynktywnych cechy innowacji ich kategorii
- przygotować studenta do budowy strategii innowacyjnej w przedsiębiorstwie

w zakresie kompetencji społecznych:

- przygotować studenta do twórczego myślenia i budowy skutecznych strategii zawodowych
- rozwinąć wrażliwość społeczną poprzez przykłady innowacji na rzecz interesu publicznego

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Zasady wprowadzające:** cele i efekty uczenia się, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	1	1
2.	**Innowacyjność – innowacje - inwencje**. Cechy dystynktywne innowacji, formy i klasyfikacja innowacji (przykłady innowacji). Prymat innowacyjności w aspekcie konkurencyjności przedsiębiorstw i regionów.	3	2
3.	**Metody i technik i skutecznej innowacji** - model krzywej w kształcie litery S, cykl PDCA, model hierarchii MRW, model wg F. Langerak, E. Peelen i E. Nijssen i inne.	4	2
4.	**Zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania tworzenia innowacji w przedsiębiorstwie**. Przywództwo i proinnowacyjna kultura innowacji.	3	2
5.	**Innowacje w zarządzaniu kapitałem ludzkim organizacji i innowacje społeczne.**	3	2
6.	**Zajęcia podsumowujące:** test pisemny	1	1
	Razem zajęć teoretycznych:	**15**	**10**

zajęcia praktyczne:			
numer tematu	**treści kształcenia**	**ilość godzin**	
		SS	**SNS**
1.	**Zajęcia wprowadzające**: cele i efekty uczenia się; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia zajęć praktycznych; zasady opracowania przygotowania do egzaminu.	1	1
2.	**Klasyczne i nowoczesne podejścia do procesu innowacji.** Metody i narzędzia innowacyjnego zarządzania.	2	1
3.	**Pozycja innowacyjna firm i regionów** – analiza wyników raportu Innovation Scoreboard 2017 i wymiarów ewaluacyjnych innowacyjności. Bariery innowacyjności polskich przedsiębiorstw, zwłaszcza w sektorze MSP.	3	2
4.	**Zarządzanie innowacją** - kreowanie, testowanie, wdrażanie do praktyki, budowa marki, zarządzanie cyklem życia nowego produktu/ usługi, czynniki sukcesu i zagrożenia. Studia przypadku	3	1
5.	**Proces innowacyjny** – etapy, związki z kreatywnością, innowacja a inwencja. Metody twórczego myślenia i wsparcia dla innowacyjności w firmie. Gry menedżerskie (grupowe i indywidualne).	2	2
6.	**Przyszłościowe formy organizacji przedsiębiorstw** – klastry. **Innowacje procesowe** – strategia Blue Ocean, studium przypadku	2	1
7.	**Zaliczenie -** prezentacja studium przypadku	2	2
	Razem zajęć praktycznych:	**15**	**10**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**30**	**20**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	numer	treść
wiedza	**W_01**	definiuje podstawowe pojęcia z zakresu innowacyjności, rozróżnia różne typy innowacji i charakteryzuje kluczową rolę innowacji w procesach gospodarczych
	W_02	ma pogłębioną wiedzę na temat procesu innowacyjnego, jego związku z kreatywnością jednostkową i zespołową oraz uwarunkowań ekonomicznych
	W_03	objaśnia warunki, zasady, metody i techniki skutecznego generowania i wdrażania innowacji w przedsiębiorstwie
umiejętności	**U_01**	analizuje proces wdrożenia innowacji w oparciu o znajomość zasad, metod i technik skutecznej innowacji
	U_02	potrafi dostrzegać szanse i bariery w strategiach innowacyjnych przedsiębiorstw.
	U_03	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawowymi wskaźnikami oceny potencjału innowacyjnego przez przedsiębiorstwo.
kompetencje społeczne	**K_01**	myśli w sposób kreatywny i rozwija innowacyjność i przedsiębiorczość osobistą
	K_02	inicjuje i podejmuje działania na rzecz interesu publicznego
	K_03	jest gotów do ciągłego uczenia się i doskonalenia zawodowego

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną
termin zaliczenia:	semestr IV
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywny udział studentów w przynajmniej 80% zajęć programowych; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z test za zajęcia teoretyczne i case study za zajęcia praktyczne • uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia zajęć praktycznych

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za test wiedzy w ramach kolokwium zaliczeniowego oraz aktywny udział w zajęciach			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	01	test wiedzy – zajęcia teoretyczne	W_01,W_03	80
	02	aktywny udział w zajęciach	W_02, K_01, K_03	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ot = 0,8x01+0,2x02*			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za case study oraz aktywny udział w zajęciach			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	opis i prezentacja case study – zajęcia praktyczne	U_01, U_02, K_02	80
	O2	aktywny udział w zajęciach	U_02, K_01, U_03	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Op =0,8x01+0,2x02*			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03 K_01	1
	Op	zajęcia praktyczne	U_01, U_02,U_03, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{Ot\ x\ 1 + Op\ x\ 2}{1 + 2}$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W01, K_W09
W_02	K_W02
W_03	K_W05
U_01	K_U02
U_02	K_U02, K_U04
U_03	K_U07
K_01	K_K03
K_02	K_K02, K_K03
K_03	K_K04, K_K07

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Knosala R., Boratyńska-Sala A., Jurczyk-Bunkowska M.,*Zarządzanie innowacjami*, PWE, Warszawa 2014.

- Niedzielski P., Rychlik K., *Innowacje i kreatywność*, Wyd. USz, Szczecin 2005
- Karlik M., *Zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie*, Poltext, Wydanie 1, Warszawa 2013.
- Janasz W., Kozioł K., *Determinanty działalności innowacyjnej przedsiębiorstw*, PWE Warszawa 2006.
- European Innovation Scoreboard 2016, online : http://www.knowledgetransferireland.com/About_KTI/Reports-Publications/European-Innovation-Scoreboard-2017.pdf

B. Literatura uzupełniająca:

- Żebrowski M., Waćkowski K., *Strategiczne zarządzanie innowacjami: strategie małych i średnich przedsiębiorstw IT*, Difin, Warszawa 2011.
- Janasz W. (red), *Innowacje w strategii rozwoju organizacji w Unii Europejskiej,* Difin Warszawa 2009
- Drucker P.F., *Innowacje i przedsiębiorczość. Praktyka i zasady*, PWE Warszawa 1992.

C. Materiały źródłowe:

- nie dotyczy

D. Przydatne strony internetowe:

- *www.pi.gov.pl*
- *innowacje.biz*
- *www.parp.gov.pl/portal-innowacji*
- http://europa.eu

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.1.9. Zarządzanie ryzykiem

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.1.9.	Zarządzanie ryzykiem	ZO	3

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	nie	Tak (zajęcia w zakresie „Zarządzanie w przedsiębiorstwie”)	IV

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**15**	**10**	**10**	**15**	**25**	**1**
• Konwersatoria	14	9	-	-		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	8	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	2	5		
Zajęcia praktyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	**50**	**2**
• ćwiczenia warsztatowe	13	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium zaliczeniowe	2	2	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	15	20		
• przygotowanie prac domowych	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	20		
Łącznie:	**30**	**20**	**45**	**55**	**75**	**3**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:

zajęcia z udziałem nauczycieli:	zajęcia z udziałem nauczycieli:
• konwersatorium z prezentacją multimedialną, dyskusja	• użycie technik komputerowych (standardowe oprogramowanie) w rozwiązywaniu zadań, dyskusje nad wynikami modeli prognostycznych, symulacje komputerowe
samodzielna praca studenta:	**samodzielna praca studenta:**
• percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	• percepcja treści zajęć teoretycznych i praktycznych, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
Przedmioty związane z zagadnieniami IT	Znajomość matematyki, statystyki i obsługa Excela

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- zna rodzaje ryzyka, jego klasyfikację oraz proces zarządzania ryzykiem;
- zna teoretyczne podstawy sposobu szacowania ryzyka;
- standardy i dokumenty wykorzystywane w procesie zarządzania ryzykiem;
- jest świadomy roli menedżera ryzyka.

w zakresie umiejętności:

- potrafi zidentyfikować zagrożenia oraz opracować scenariusz zagrożeń, a także nadać priorytety scenariuszom zagrożeń ze względu na ryzyko ich zaistnienia;
- potrafi dobrać adekwatne do sytuacji metody zarządzania ryzykiem.

w zakresie kompetencji społecznych:

- posiada umiejętność pracy w grupie przy realizacji stawianych zadań;
- potrafi wyznaczyć własne oceny i scenariusze rozwoju zjawisk.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Podstawowy aparat pojęciowy związany z ryzykiem. Różne definicje ryzyka. Procesy biznesowe w kontekście analizy ryzyka.	2	1
2.	Rodzaje ryzyka i jego klasyfikacja.	1	1
3.	Identyfikacja zagrożeń i tworzenie scenariuszy zagrożeń. Nadawanie priorytetów scenariuszom zagrożeń ze względu na ryzyko ich zaistnienia.	2	1
4.	Proces analizy ryzyka oparty o inwentaryzację zasobów. Tworzenie planu i strategii postępowania z ryzykiem.	2	1
5.	Sposoby szacowania ryzyka - metody ilościowe oceny ryzyka	2	1
6.	Sposoby szacowania ryzyka - metody jakościowe oceny ryzyka. Metody mieszane.	2	2
7.	Organizacja procesu zarządzania ryzykiem. Rola menedżera ryzyka.	2	1
8.	Finansowanie ryzyka. Standardy i dokumenty w procesie zarządzania ryzykiem.	1	1
9.	Zajęcia podsumowujące. Zaliczenie zajęć teoretycznych.	1	1

Razem zajęć teoretycznych:	**15**	**10**

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Podejmowanie decyzji w warunkach ryzyka	2	1
2.	Tworzenie modeli opisujących ryzyko w przedsiębiorstwie	3	2
3.	Analiza ryzyka metodą macierzową	2	1
4.	Analiza ryzyka metodą jakościową opartą na przypisywaniu wag lub wartości skutków dla obszarów zagrożeń i możliwości przeciwdziałania	2	2
5.	Analiza ryzyka metodą ilościową i mieszaną.	2	1
6	Algorytm monitorowania ryzyka	2	1
7.	Kolokwium praktyczne	2	2
	Razem zajęć praktycznych:	**15**	**10**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**30**	**20**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	numer	Treść
wiedza	**W_01**	definiuje najważniejsze pojęcia z zakresu analizy i zarządzania ryzykiem
	W_02	dobiera adekwatne do sytuacji metody zarządzania ryzykiem
	W_03	wie na czym polega proces ewaluacji ryzyka
umiejętności	**U_01**	tworzy scenariusze zagrożeń związane z procesem biznesowym
	U_02	stosuje metody jakościowe, ilościowe i mieszane do oceny ryzyka
	U_03	projektuje algorytmy monitorowania ryzyka
kompetencje społeczne	**K_01**	posiada umiejętność pracy w grupie przy realizacji stawianych zadań
	K_02	potrafi wyznaczyć własne oceny i scenariusze rozwoju zjawisk

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną
termin zaliczenia:	semestr IV
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywny udział studentów w przynajmniej 80% zajęć programowych; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z wykładu i zajęć praktycznych.

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej:				
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	01	test zaliczeniowy z treści teoretycznych	W_01, W_02, W_03	100

sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ot = O_1$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:				
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	Kolokwium praktyczne	U_01, U_02, U_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Op = O_1$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia praktyczne oraz egzamin z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1
	Op	zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok=(0t\times1+0p\times 2)/3$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W08, K_W09
W_02	K_W08, K_W09
W_03	K_W08, K_W09
U_01	K_U01, K_U03, K_U04
U_02	K_U01, K_U03, K_U04
U_03	K_U01, K_U03, K_U04
K_01	K_K06
K_02	K_K07

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Kaczmarek T.: „*Ryzyko i zarządzanie ryzykiem. Ujęcie interdyscyplinarne*" Difin, Warszawa 2005
- Tarczyński W., Mojsiewicz M.: „*Zarządzanie ryzykiem*" PWE, Warszawa 2001

B. Literatura uzupełniająca:

- Hanisz R. N.: „ *Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie"* Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej 2010
- Zawiła-Niedźwiecki J.: *„ Zarządzanie ryzykiem operacyjnym w zapewnianiu ciągłości działania organizacji"* edu-Libri 2013
- Jajuga K.: *„ Zarządzanie ryzykiem"* PWN 2008

Kontakt:

osoba do	Beata Harasim

kontaktu:	
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.1.10. Informatyczne systemy zarządzania

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.1.10.	Informatyczne systemy zarządzania	ZO	2

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	nie	tak (zajęcia w zakresie „Zarządzanie w przedsiębiorstwie”)	IV

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	**30**	**20**	**20**	**30**	50	2
• zajęcia wprowadzające	5	4	-	-		
• ćwiczenia laboratoryjne	20	12	-	-		
• zaliczenie ćwiczeń	5	4	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	15		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	10	15		
Łącznie:	**30**	**20**	**20**	**30**	**50**	**2**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	**Zajęcia praktyczne:**
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
nie dotyczy	mini-wykłady wprowadzające do ćwiczeń laboratoryjnych, dyskusja, ćwiczenia laboratoryjne, wykonywanie praktycznych zadań przez studentów (w tym zadań zaliczeniowych) z wykorzystaniem narzędzi informatycznych i ich prezentacja
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
nie dotyczy	studiowanie literatury, pozyskiwanie materiałów, w tym multimedialnych, pochodzących z Internetu w celu przedstawienia ich podczas zajęć z nauczycielem oraz przygotowania do zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych z

	zakresu informatycznych systemów zarządzania firmą
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
Zarządzanie organizacjami, przedmioty związane z: Użytkowaniem IT	student posiada umiejętności związane z obsługą środowiska komputerowego w odniesieniu do technologii informacyjnej i komunikacyjnej (ICT)

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- zapoznać studentów z podstawowymi pojęciami, zagadnieniami merytorycznymi dotyczącymi informatycznych systemów zarządzania firmą;
- zapoznać ich z podstawowymi technikami i narzędziami informatycznymi wykorzystywanymi w zarządzaniu firmą;
- zapoznać studentów z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw, w tym pochodzących ze źródeł internetowych;

w zakresie umiejętności:

- nauczyć studentów właściwego wykorzystywania dostępnych źródeł informacji dotyczącej informatycznych systemów zarządzania firmą, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł internetowych;
- nauczyć ich wykorzystania narzędzi informatycznych wspomagających zarządzanie firmą, usprawniających procesy decyzyjne, pozwalających na optymalizację zarządzania;
- przygotować studentów do planowania i realizacji pracy samokształceniowej w obszarze wiedzy dotyczącej informatycznych systemów zarządzania firmą i ich praktycznego wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych zadań zawodowych;

w zakresie kompetencji społecznych:

- przygotować studentów do krytycznej analizy i oceny treści merytorycznych, w szczególności pozyskiwanych z Internetu, wpisujących się w tematykę informatycznych systemów zarządzania firmą;
- uczyć studentów znaczenia nabytej przez nich wiedzy i umiejętności w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z informatycznymi systemami zarządzania firmą;
- rozwijać u studentów potrzebę permanentnej edukacji obejmującej wiedzę i umiejętności z dynamicznie rozwijającego się obszaru informatyzacji procesów zarządzania.

Treści programowe:

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Zajęcia wprowadzające**: cele i efekty uczenia się; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych. Systemy klasy ERP – wstęp.	5	4
2.	**Ćwiczenia laboratoryjne 1:** MS Excel – powtórzenie wybranych zagadnień z zakresu obsługi arkusza kalkulacyjnego (m.in. praca z danymi: sortowanie, filtrowanie, import-export danych, graficzne przedstawienie danych).MS Word - korespondencja seryjna.	5	3
3.	**Ćwiczenia warsztatowe 2:** Rozwiązywanie zadań obliczeniowych typowych w procesie zarządzania przedsiębiorstwem (m.in. budowa tablicy decyzji, kalkulator płac, analiza ekonomicznej opłacalności przedsięwzięcia).	5	3
4.	**Ćwiczenia warsztatowe 3:** Analiza systemu informacyjnego firmy. Tworzenie BPMN (Business Process Model and Notation) dla wybranych dziedzin systemu informacyjnego. Wykorzystanie narzędzi informatycznych: edytor tekstu, program wizualizacji graficznej.	5	3
5.	**Ćwiczenia warsztatowe 4:** Praca z wybranym systemem klasy ERP.	5	3
6.	**Zajęcia podsumowujące**: zaliczenie ćwiczeń laboratoryjnych.	5	4
	Razem zajęć praktycznych:	**30**	**20**

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne		
Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:		
kategoria	**numer**	**Treść**
wiedza	**W_01**	zna i rozumie w pogłębionym stopniu tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające praktykę zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych
umiejętności	**U_01**	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT)
	U_02	potrafi wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych
kompetencje społeczne	**K_01**	potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej, nabywanej w toku studiów w ramach różnych modułów i przedmiotów kształcenia
	K_02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną			
termin zaliczenia:	semestr IV			
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywny udział studenta w przynajmniej 80% zajęć programowych; • rozwiązywanie przez studenta zadań praktycznych w ramach zajęć programowych oraz uzyskanie, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z umiejętności praktycznych; • uzyskanie przez studenta pozytywnej oceny z zadań wykonywanych w ramach zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych.			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za: aktywność na zajęciach, umiejętności praktyczne, zadania wykonane w ramach zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	zadanie zaliczeniowe	W_01, U_01, U_02	30
	O2	umiejętności praktyczne (zadania)	U_01, U_02	50
	O3	aktywność na zajęciach	W_01, U_01, U_02, K_01, K_02	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Op = 0,3xO1 + 0,5xO2+ 0,2xO3*			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	ocena za zajęcia praktyczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**

	Ot	zajęcia teoretyczne	-	nie dotyczy
	Op	zajęcia praktyczne	W_01, U_01, U_02, K_01, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = Op$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W09
U_01	K_U02
U_02	K_U04
K_01	K_K01
K_02	K_K02

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Żarowska-Mazur A., Węglarz W., *Excel 2010 : praktyczny kurs*, Warszawa, 2012
- Żarowska-Mazur A., Węglarz W., *Word 2010 : praktyczny kurs*, Warszawa, 2012
- Auksztol J., *Modelowanie organizacji procesowej,* Warszawa, 2012
- Drejewicz S., *Zrozumieć BPMN. Modelowanie procesów biznesowych*, Gliwice, 2012
- Kisielnicki J., *MIS:systemy informatyczne zarządzania*, Warszawa, 2008
- Teluk T., *IT w firmie*, Gliwice, 2004
- Kubiak B., *Strategie informatyzacji współczesnej organizacji*, Gdańsk 2003
- Flakiewicz W., *Systemy informacyjne w zarządzaniu. Uwarunkowania, technologie, rodzaje*, Warszawa, 2002
- Małachowski A., *Internet w zarządzaniu przedsiębiorstwem*, Wrocław , 2002

B. Literatura uzupełniająca:

- Bremer A., *@bc uzytkownika komputera*, Chorzów, 2008
- Bullen S., Bovery R., Green J., *Excel. Programowanie dla profesjonalistów*, Gliwice, 2005
- Dejnaka A., *CRM. Zarządzanie kontaktami z klientami*, Gliwice, 2002
- Zieliński J., *Inteligentne systemy w zarządzaniu. Teoria i praktyka*, Warszawa, 2000
- Szapiro T., *Decyzje menedżerskie z Excelem*, Warszawa, 2000

C. Materiały źródłowe:

- Materiały różnych firm produkujących i wdrażających systemy ERP

D. Przydatne strony internetowe:

- Strony internetowe firm produkujących i wdrażających systemy ERP
- https://office.live.com/start/Excel.aspx?omkt=pl-PL
- https://office.live.com/start/Word.aspx?omkt=pl-PL
- www.bpmn.org

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.1.11 Zarządzanie wiedzą

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.1.11.	Zarządzanie wiedzą	ZO	3

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	nie	tak (zajęcia w zakresie „Zarządzanie w przedsiębiorstwie)	IV

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**15**	**10**	**10**	**15**	**25**	**1**
• Konwersatoria	15	10	-	-		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium zaliczeniowe	-	-	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	5	5		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	**50**	**2**
• ćwiczenia warsztatowe	15	10	-	-		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium zaliczeniowe	-	-	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	20		
• przygotowanie do dyskusji	-	-	15	20		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	-	-		
Łącznie:	**30**	**20**	**45**	**55**	**75**	**3**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
zajęcia z udziałem nauczycieli:	**zajęcia z udziałem nauczycieli:**
• Wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, dyskusja	• zajęcia wprowadzające, ćwiczenia warsztatowe, dyskusja,

samodzielna praca studenta:	samodzielna praca studenta:
• Percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie się do zaliczenia	• percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury,

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
Zarządzanie organizacjami, Zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa	Wiedza na temat zarządzania organizacją, zarządzania zasobami ludzkimi, zachowań organizacyjnych.

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

Zapoznanie studentów z:
- z pojęciami dotyczącymi wiedzy i koncepcji zarządzania wiedzą w organizacji i zarządzania wiedzą osobistą,
- podstawowymi procesami, narzędziami i najlepszymi praktykami zarządzania wiedzą w organizacjach.

w zakresie umiejętności:

Nauczyć studentów:
- prawidłowego posługiwania się podstawowymi pojęciami związanymi z zarządzaniem wiedzą,
- doboru i stosowania narzędzi zarządzania wiedzą,
- zarządzania własną wiedzą.

w zakresie kompetencji społecznych:

Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:
- rozumienia roli wiedzy oraz wpływu zarządzania wiedzą na efektywność funkcjonowania ludzi i organizacji w gospodarce opartej na wiedzy,
- nastawienia na podejmowanie działań na wiedzy i w oparciu o wiedzę.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Wiedza jako przedmiot zarządzania** • pojęcie, cechy i składniki wiedzy, • dane, informacja, wiedza i mądrość, • rodzaje wiedzy, • wiedza jako zasób strategiczny organizacji.	5	2
2.	**Podstawy zarządzania wiedzą w organizacji** • definicja zarządzania wiedzą, • nurty zarządzania wiedzą, • cele i korzyści zarządzania wiedzą, • czynniki sukcesu i bariery zarządzania wiedzą, • wybrane modele zarządzania wiedzą.	5	4
3.	**Procesy zarządzania wiedzą w organizacjach** • lokalizowanie zasobów wiedzy, • pozyskiwanie wiedzy, • rozwijanie wiedzy, • dzielenie się wiedzą i rozpowszechnianie jej, • wykorzystywanie wiedzy, • zachowywanie wiedzy	4	3
4.	**Zajęcia podsumowujące. Zaliczenie treści teoretycznych.**	1	1
	Razem zajęć teoretycznych:	**15**	**10**

zajęcia praktyczne:

numer	treści kształcenia	ilość godzin

tematu		SS	SNS
1.	**Personalny aspekt zarządzania wiedzą** • istota pracownika wiedzy i pracy wiedzy, • oczekiwania pracownika wiedzy względem organizacji i organizacji względem pracownika wiedzy, • zarządzanie pracownikami wiedzy.	3	2
2.	**Kulturowy aspekt zarządzania wiedzą** • kultura organizacyjna a zarządzanie wiedzą, • elementy kultury organizacji wspierającej zarządzanie wiedzą: zaufanie, współpraca, uczenie się	4	3
3.	**Narzędzia i najlepsze praktyki zarządzania wiedzą** • narzędzia ułatwiające zarządzanie wiedzą, • analiza najlepszych praktyk zarządzania wiedzą stosowanych w organizacjach.	4	2
4.	**Zarządzanie wiedzą osobistą** • pojęcie i rodzaje wiedzy osobistej, • istota zarządzania wiedzą osobistą, • procesy zarządzania wiedzą osobistą. • umiejętności warunkujące zarządzanie wiedzą osobistą, • typy osobowości pracowników w kontekście zarządzania wiedzą osobistą, • program zarządzania wiedzą osobistą	4	3
	Razem zajęć praktycznych:	**15**	**10**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**30**	**20**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	numer	Treść
wiedza	**W_01**	Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie podstawowe pojęcia, zjawiska i procesy z zakresu zarządzania wiedzą.
	W_02	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu nowoczesne metody i narzędzia zarządzania wiedzą, w tym technologie IT, wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów organizacyjnych.
umiejętności	**U_01**	Student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zarządzania wiedzą w sferze zawodowej i poza nią.
	U_02	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności korzystając z różnych źródeł.
	U_03	Student potrafi motywować inne osoby do rozwijania swojej wiedzy poprzez wdrażanie d praktyki życiowej idei uczenia się przez całe życie.
kompetencje społeczne	**K_01**	Student uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem.
	K_02	Student rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju osobistego oraz zawodowego.

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną
termin zaliczenia:	Semestr IV
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywne uczestnictwo studentów w zajęciach, • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z testu wiedzy.

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen uzyskanych za: • aktywny udział w zajęciach - ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu, • test wiedzy - ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	01.	Aktywny udział w zajęciach	W01, W02, U01, U02, U03, K01, K02	20%
	02.	Test wiedzy w ramach kolokwium – znajomość	W01, W02, U01, U02	80%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ot = (0,2 x 01) + (0,8 x 0,2)			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena za aktywny udział w zajęciach - ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	01.	Aktywny udział w zajęciach	W01, W02, U01, U02, U03, K01, K02	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Op = 01.*			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02 , K_01	1
	Op	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 1 \times \left(\frac{O_t \times 1 + O_p \times 2}{3}\right)$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W01
W_02	K_W09
U_01	K_U02, K_U04
U_02	K_U15
U_03	K_U16
K_01	K_K02

K_02	K_K07
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
• Figurska I., *Zarządzanie wiedzą w organizacji*, Wydawnictwo WHSZ, Słupsk 2012. • Probst G., Raub S., Romhardt K., *Zarządzanie wiedzą w organizacji*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2002.	
B. Literatura uzupełniająca:	
• Figurska I.. *The concept of a comprehensive approach to knowledge management in the organization*, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa2019. ISBN 978-83-8102-168-5. • Edvinsson L., Malone M. S., *Kapitał intelektualny*, PWN, Warszawa 2001. • Głuszek E., *Zarządzanie zasobami niematerialnymi przedsiębiorstwa*, Wydawnictwo AE im. O. Lanego, Wrocław 2004. • Evans Ch., *Zarządzanie wiedzą*, PWE, Warszawa 2005. • Inne pozycje zalecone przez prowadzącego.	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.2.1. Prawne aspekty biznesu w turystyce

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.2.1.	Prawne aspekty biznesu w turystyce	ZO	2

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	Nie	Tak (zajęcia w zakresie „Zarządzanie w turystyce”	II

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**20**	**10**	**30**	**40**	50	2
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• konwersatorium	18	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące – zaliczenie	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	15	25		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	15	15		
Łącznie:	**20**	**10**	**30**	**40**	**50**	**2**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, analiza aktów prawnych i orzecznictwa połączona z dyskusją, analiza przypadków (opis sytuacyjny)	nie dotyczy
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
percepcja treści konwersatoriów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu	nie dotyczy

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
brak	student zna podstawowe zagadnienia związane z prawem, posiada wiedzę o normach prawnych i źródłach prawa

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- zapoznać studentów z ogólną charakterystyką oraz źródłami prawa turystycznego,
- zapoznać studentów z kompetencjami organów administracji publicznej w dziedzinie turystyki,
- zapoznać studentów z zasadami podejmowania działalności gospodarczej przez organizatorów turystyki, pośredników turystycznych i agentów turystycznych,
- zapoznać studentów z pojęciem umowy o świadczenie usług turystycznych, jej rodzajami oraz zapoznać studentów z prawami i obowiązkami stron wynikającymi z umowy o świadczenie usług turystycznych,
- zapoznać studentów z zasadami dotyczącymi funkcjonowania obowiązkowych ubezpieczeń na rzecz klientów w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych,
- zapoznać studentów z zasadami odpowiedzialności organizatora turystyki, pośredników i agentów turystycznych oraz przewoźnika.

w zakresie umiejętności:

- nauczyć studentów umiejętności analizowania i rozwiązywania problemów dotyczących instytucji prawa turystycznego w oparciu o akty prawne,
- nauczyć studentów interpretowania norm prawa turystycznego, tak w oparciu o orzecznictwo oraz poglądy doktryny,
- nauczyć studentów wykorzystywania w praktyce zasad i pojęć prawa turystycznego,
- nauczyć studentów sporządzania umowy o świadczenie usług turystycznych,
- nauczyć studentów pozyskiwania informacji, ustalania i wykorzystywania tekstów aktów normatywnych dla rozstrzygania problemów stosowania prawa turystycznego.

w zakresie kompetencji społecznych:

- przygotować studentów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego,
- przygotować studentów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu prawa turystycznego w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zatrudnieniem,
- przygotować studentów do stałego rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Zajęcia wprowadzające**: cele i efekty uczenia się z przedmiotu prawo pracy, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć. Pojęcie, przedmiot, specyfika oraz źródła prawa turystycznego.	1	1
2.	**Kompetencje organów administracji publicznej w dziedzinie turystyki**: Minister właściwy ds. turystyki, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, organy administracji rządowej i samorządowej.	3	1
3.	**Podejmowanie działalności gospodarczej przez organizatorów turystyki, pośredników turystycznych i agentów turystycznych:** warunki prowadzenia działalności, wpis do rejestru, obowiązki oraz kontrola działalności organizatora turystyki, pośredników i agentów turystycznych. Podstawy prawne świadczenia usług turystycznych: organizacja imprez turystycznych i pośrednictwo turystyczne jako działalność regulowana. Centralna Ewidencja Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych. Przewodnicy turystyczni oraz piloci wycieczek – zadania, stosunek cywilno-prawny. Ograniczenia prawne turystyki wodnej, górskiej i myśliwskiej.	3	2

4.	**Umowa o świadczenie usług turystycznych:** rodzaje umów, charakter prawny umowy o imprezę turystyczną, elementy przedmiotowo istotne, zawarcie, zmiana, rozwiązanie, podstawowe prawa i obowiązki stron. Pozostałe umowy zawierane w turystyce: time-sharing, korzystanie z pola biwakowego lub kempingu, usługi bankietowe, gwarancyjna, umowy zawierane z podwykonawcami.	4	2
5.	**Ochrona klienta w turystyce:** obowiązki informacyjne, obowiązek wykonania świadczeń zastępczych. Turystyczny Fundusz Gwarancyjny. Obowiązkowe ubezpieczenia na rzecz klientów w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych. Minimalna wysokość sumy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.	4	2
6.	**Zasady odpowiedzialności**: organizatora turystyki, pośredników i agentów turystycznych oraz przewoźnika. Odpowiedzialność kontraktowa za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umów w turystyce, odpowiedzialność deliktowa. Prawne aspekty informacji i reklamy w turystyce.	4	1
7.	**Zajęcia podsumowujące**: kolokwium.	1	1
	Razem zajęć teoretycznych:	**20**	**10**

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	numer	treść
wiedza	**W_01**	posiada poszerzoną wiedzę w zakresie przepisów prawa turystycznego i ich stosowania, zna ogólną charakterystykę, przedmiot, specyfikę oraz źródła prawa turystycznego.
	W_02	posiada wiedzę w zakresie kompetencji organów administracji publicznej w dziedzinie turystyki
	W_03	zna i rozumie zasady podejmowania działalności gospodarczej przez organizatorów turystyki, pośredników turystycznych i agentów turystycznych
	W_04	zna i rozumie pojęcie umowy o świadczenie usług turystycznych, posiada wiedzę o jej rodzajach, elementach przedmiotowo istotnych oraz prawach i obowiązkach stron wynikających z tej umowy
	W_05	posiada wiedzę w zakresie obowiązkowych ubezpieczeń na rzecz klientów w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych
	W_06	zna i rozumie zasady odpowiedzialności organizatora turystyki, pośredników i agentów turystycznych oraz przewoźnika
umiejętności	**U_01**	potrafi w oparciu o akty prawne analizować i rozwiązywać konkretne problemy dotyczące instytucji prawa turystycznego, jak również potrafi interpretować normy prawa turystycznego, tak w oparciu o orzecznictwo oraz poglądy doktryny
	U_02	posiada umiejętność zastosowania w praktyce zasad i pojęć prawa turystycznego
	U_03	potrafi samodzielnie sporządzić umowę o świadczenie usług turystycznych
	U_04	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w działalności zawodowej, w tym potrafi pozyskiwać informacje, ustalać i wykorzystywać teksty aktów normatywnych dla rozstrzygania problemów stosowania prawa turystycznego
kompetencje społeczne	**K_01**	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego
	K_02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu prawa turystycznego w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zatrudnieniem

	K_03	jest gotów do stałego rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i zasadami etyki zawodowej

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną			
termin zaliczenia:	semestr II			
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	kolokwium	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, K_01, K_02, K_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ot = O1*			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Ocena zajęcia teoretyczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, , K_01, K_02, K_03	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = Ot$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W06, K_W07, K_W12
W_02	K_W06, K_W07, K_W12, K_W13
W_03	K_W06, K_W07, K_W12
W_04	K_W06, K_W07, K_W12
W_05	K_W06, K_W07, K_W12, K_W13
W_06	K_W06, K_W07, K_W12, K_W13
U_01	K_U01, K_U03, K_U07, K_U11
U_02	K_U01, K_U02
U_03	K_U02, K_U04, K_U09
U_04	K_U01, K_U02, K_U03, K_U07
K_01	K_K05
K_02	K_K02
K_03	K_K07, K_K08

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):
• M. Nesterowicz, *Prawo turystyczne*, wyd. 5, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2016. • M. Nesterowicz (red.), *Odpowiedzialność biur podróży a ochrona klientów w prawie polskim i Unii Europejskiej*, Toruń 2013. • A. Żywicka, *Rygory prawne podejmowania i prowadzenia działalności turystycznej w Polsce*, Difin 2013. • P. Cybula, *Usługi turystyczne. Komentarz*, wyd. 1, Wolters Kluer SA, Warszawa 2012,
B. Literatura uzupełniająca:
• J. Kraś, *Społeczno-prawne uwarunkowania turystyki w Polsce*, Rzeszów 2015. • W. Radecki, *Ochrona walorów turystycznych w prawie polskim*, wyd. 1, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2011. • Ł. Wojcieszak, *Prawo turystyczne: wybór źródeł oraz kazusy*, Bielsko-Biała 2010 • P. Cybula (red.), *Transformacje prawa turystycznego*, Proksenia 2009. • R. Walczak, *Prawo turystyczne*, Pułtusk 2007. • P. Cybula, *Umowa o imprezę turystyczną*, LexisNexis, Warszawa 2004.
C. Materiały źródłowe:
• Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 187), • Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 2060), • Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie wysokości składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny (Dz.U. poz. 1900), • Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 9 listopada 2016 r. w sprawie Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych (Dz.U. poz. 1861), • Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie egzaminów z języka obcego dla przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz.U. poz. 869), • Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia na rzecz klientów w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz.U. poz. 510), • Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 19 kwietnia 2013 r. w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz.U. poz. 511), • Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz.U. Nr 22, poz. 169).
D. Przydatne strony internetowe:
• https://isap.sejm.gov.pl • www.dziennikustaw.gov.pl/
Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.2.2. Socjologia czasu wolnego

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.2.2.	Socjologia czasu wolnego	ZO	2

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	nie	Tak (zajęcia w zakresie „Zarządzanie w turystyce”)	II

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	50	2
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• konwersatoria	12	8	10	20		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium	2	1	-	-		
• studiowanie literatury	-		10	10		
• przygotowanie do zaliczenia	-		15	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	**-**	**-**	**-**	**-**	-	-
• zajęcia wprowadzające	-	-	-	-		
• ćwiczenia audytoryjne	-	-	-	-		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium	-	-		-		
• studiowanie literatury	-	-	-	-		
• przygotowanie konspektu pracy magisterskiej	-	-	-	-		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	-	-		
Łącznie:	**15**	**10**	**35**	**40**	**50**	**2**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**

konwersatorium, informacja, dyskusja, studia przypadku	nie dotyczy
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
percepcja treści zajęć; studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu w formie kolokwium pisemnego	nie dotyczy
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
nie dotyczy	nie dotyczy

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- zapoznać studentów w pogłębionym stopniu z podstawowymi pojęciami, faktami i zjawiskami odnoszącymi się do socjologii czasu wolnego
- zapoznać studentów z uwarunkowaniami i wpływem czasu wolnego na funkcjonowanie człowieka w społeczeństwie oraz jego efektywność w pracy zawodowej
- zapoznać z zależnościami pomiędzy czasem pracy a czasem wolnym

w zakresie umiejętności:

- nauczyć wykorzystywania dostępnych źródeł wiedzy naukowej
- nauczyć studentów wykorzystania pogłębionej wiedzy socjologicznej do opisywania i dokonywania analizy zjawisk zachodzących w społeczeństwie w zakresie socjologii czasu wolnego
- nauczyć wykorzystania pogłębionej wiedzy na temat socjologii czasu wolnego do prognozowania czasu wolnego w przyszłości

w zakresie kompetencji społecznych:

- nauczyć znaczenia wykorzystania czasu wolnego i wpływu na efektywność pracy
- przygotować do krytycznej oceny proponowanych metod i form spędzania czasu wolnego w aspekcie socjologicznym

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Zajęcia wprowadzające**: cele i efekty uczenia się; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	1	1
2.	**Definiowanie czasu wolnego i jego wyznaczniki**; badania nad czasem wolnym; funkcje czasu wolnego; walka o czas wolny; czas wolny w społeczeństwie	2	1
3.	**Czas wolny i jego kulturowe uwarunkowania**; kultura masowa; kultura obyczajów; kultura wczasów	2	1
4.	**Czas wolny i jego instytucjonalizacja**; przynależność do stowarzyszeń i związków hobbistycznych oraz instytucji	2	1
5.	**Turystyka**; ujęcie historyczne; turystyka jako rekreacja; funkcje turystyki, socjologiczne aspekty turystyki	2	2
6.	**Przegląd proponowanych ofert spędzania czasu wolnego;** zmiany w ofertach turystycznych; proponowane oferty na przestrzeni lat; analiza badań społecznych odnosząca się do turystyki	2	1
7.	**Czas wolny kobiet** – aktualnie i w przeszłości	1	1
8.	**Czas wolny w przyszłości** - prognozowanie	1	1
9.	**Zajęcia podsumowujące**: kolokwium zaliczeniowe.	2	1
	Razem zajęć teoretycznych:	**15**	**10**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej. **Użyte skróty**: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne		
Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:		
kategoria	**numer**	**treść**
wiedza	**W_01**	**zna i rozumie** w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z dziedziny nauk społecznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania odnoszącą się do socjologii czasu wolnego
	W_02	**zna i rozumie** w pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych wpisujących się w dziedzinę nauk społecznych i ich powiązanie z socjologią czasu wolnego
	W_03	**zna i rozumie** w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i ich wpływ na wykorzystanie czasu wolnego i zwiększenie efektywności zawodowej
umiejętności	**U_01**	**potrafi** identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej odnoszącej się do socjologii czasu wolnego
	U_02	**potrafi** wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT) w dziedzinie nauk socjologicznych
	U_03	**potrafi** właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania w aspekcie socjologicznym
	U_04	**potrafi** wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych
kompetencje społeczne	**K_01**	**jest gotów do** krytycznej oceny aspektów związanych z socjologią czasu wolnego
	K_02	**jest gotów do** uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z socjologią czasu wolnego

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną			
termin zaliczenia:	semestr II			
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywny udział studentów w przynajmniej 80% zajęć programowych; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego.			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	ocen za znajomość podstawowych terminów i zagadnień odnoszących się do dziedziny socjologii czasu wolnego uzyskanych przez studenta w ramach kolokwium pisemnego			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	01	Kolokwium pisemne - znajomość podstawowych terminów i zagadnień odnoszących się do dziedziny socjologii czasu wolnego	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	100

sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ot =1 x 01*			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Ocena za zajęcia teoretyczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ok = Ot*			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W01
W_02	K_W02
W_03	K_W03
U_01	K_U01
U_02	K_U02
U_03	K_U03
U_04	K_U04
K_01	K_K01
K_02	K_K02

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

- Milan L., *Socjologia czasu wolnego. Wiedza o czynnościach swobodnie wybieranych*, Gdańsk 2010.
- Sztompka P., Bogunia – Borowska M., *Socjologia codzienności*, Kraków 2008.
- Muszyński *W. (red), CUDNE manowce? Kultura czasu wolnego we współczesnym społeczeństwie*, Toruń 2008.
- Muszyński*W. (red),* **Nowy wspaniały ZKiat? Moda, konsumpcja i rozrywka jako nowe style życia,** Toruń 2009.

B. Literatura uzupełniająca:

- Winiarski R. (red),*Rekreacja i czas wolny*, Warszawa 2011.
- Mroczkowska D.(red) , *Czas wolny. Refleksje, dylematy, perspektywy,* Warszawa 2011.
- Truszkowska – Wojtkowiak M., *Fenomen czasu wolnego*, Gdańsk 2012.
- Muszyński*W. (red), CZAS ukoi nas? Jakość życia i czas wolny we współczesnym społeczeństwie*, Toruń 2008

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.2.3. REGIONY I PRODUKTY TURYSTYCZNE

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.2.3.	Regiony i produkty turystyczne	ZO	3

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	nie	Tak (zajęcia w zakresie „Zarządzanie w turystyce”	III

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**15**	**10**	**10**	**15**	25	1
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• konwersatorium	12	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium	2	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	5	7		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	8		
Zajęcia praktyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**45**	**50**	**2**
• ćwiczenia warsztatowe	15	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	25	20		
• przygotowanie do zaliczenia projektu	-	-	10	25		
Łącznie:	**30**	**20**	**45**	**55**	**75**	**3**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
konwersatorium, studia przypadku, dyskusja	Ćwiczenia warsztatowe, dyskusja
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
percepcja treści zajęć, sporządzanie i gromadzenie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu w formie kolokwium pisemnego	percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie pracy /projektu

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
nie dotyczy	nie dotyczy

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- zapoznać studentów w pogłębionym stopniu z podstawowymi pojęciami, faktami i zjawiskami odnoszącymi się do turystyki jako gałęzi tworzącej usługi i produkty
- zapoznać studentów z uwarunkowaniami środowiskowymi i historycznymi a atrakcyjnością produktową gospodarki turystycznej
- zapoznać z trendami w zagospodarowaniu turystycznym oraz zależnościami pomiędzy sektorem turystyki a generowaniem miejsc pracy w gospodarce

w zakresie umiejętności:

- nauczyć wykorzystywania dostępnych źródeł wiedzy naukowej dla wskazania różnic w potencjale turystycznym poszczególnych regionów turystycznych świata
- nauczyć studentów wykorzystania pogłębionej wiedzy interdyscyplinarnej do opisywania i dokonywania analizy zjawisk zachodzących w społeczeństwie w zakresie trendów rozwoju turystyki
- nauczyć wykorzystania pogłębionej wiedzy na temat sektora turystyki do planowania nowych projektów gospodarczych

w zakresie kompetencji społecznych:

- rozwijać świadomość konieczności ciągłego procesu uczenia się oraz aktualizowania wiedzy
- przygotować do krytycznej oceny atrakcyjności walorów turystycznych w aspekcie różnic indywidualnych i potrzeb odpowiedzialnego społecznie biznesu

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty uczenia się; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	1	1
2.	Pojęcie produktu turystycznego, zagospodarowania turystycznego, regionu turystycznego. Przykłady i klasyfikacja produktów turystycznych.	2	1
3.	Trendy rozwoju produktów i usług turystycznych. Modele zagospodarowania turystycznego. Biznes społecznie odpowiedzialny w turystyce	2	1
4.	Uwarunkowania przyrodnicze oraz historyczno-kulturowe zróżnicowania atrakcyjności turystycznej świata.	2	1
5.	Regionalizacja turystyczna świata- kryteria, wybrane przykłady z literatury polskiej i światowej. Regionalizacja turystyczna świata według UNWTO.	2	1
6.	Zagospodarowanie turystyczne świata. Ułatwienia i problemy w ruchu turystycznym w skali globalnej, unijnej, krajowej, regionalnej.	2	1
7.	Wybrane walory turystyczne i ruch turystyczny regionów turystycznych świata według UNWTO. Kraje europejskie, Ameryka Północna i Płd.	1	1
8.	Wybrane walory turystyczne i ruch turystyczny regionów turystycznych świata według UNWTO. Kraje Azji i Oceanii, Kraje Afryki.	1	1
9.	Wybrane walory turystyczne i ruch turystyczny w kraju i w regionie Pomorza.	1	1
10.	Test zaliczeniowy	1	1
	Razem zajęć teoretycznych:	**15**	**10**

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	Ilość godzin

		SS	SNS
1.	**Ćwiczenie praktyczne:** przedstawienie walorów wybranego regionu turystycznego Polski (ćwiczenie grupowe)	7	2
2.	**Ćwiczenie praktyczne:** przedstawienie walorów wybranego regionu turystycznego świata (ćwiczenie indywidualne)	8	8
	Razem zajęć praktycznych:	**15**	**10**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**30**	**20**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	numer	treść
wiedza	**W_01**	**zna i rozumie** w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z dziedziny nauk społecznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania odnoszącą się do turystyki i jej regionalizacji
	W_02	**zna i rozumie** w pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych wpisujących się w dziedzinę nauk społecznych i ich powiązanie z organizacją usług turystycznych
	W_03	**zna i rozumie** w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i ich wpływ na wykorzystanie sektora turystyki w generowaniu miejsc pracy
umiejętności	**U_01**	**potrafi** identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej odnoszącej się do sektora turystyki
	U_02	**potrafi** wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT) w dziedzinie nauk związanych z gospodarką turystyczną
	U_03	**potrafi** właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania w aspekcie wiedzy interdyscyplinarnej odnoszącej się do sektora turystyki
	U_04	**potrafi** wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych
kompetencje społeczne	**K_01**	**jest gotów do** krytycznej oceny aspektów związanych z wiedzą interdyscyplinarną odnoszącą się do sektora turystyki
	K_02	**jest gotów do** uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z sektorem gospodarki turystycznej

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną
termin zaliczenia:	semestr III
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywny udział studentów w przynajmniej 80% zajęć programowych; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z zajęć teoretycznych oraz z zajęć praktycznych

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	ocena za kolokwium z zajęć teoretycznych			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	01	Kolokwium (test wiedzy)	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ot =1 x 01*			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen uzyskanych za przygotowanie dwóch projektów oraz aktywny udział w zajęciach			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	aktywny udział w zajęciach	U_03, K_02	20
	O2	przygotowanie i obrona dwóch projektów praktycznych	U_02, U_01, K_01	80
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Op = 0,2xO1+0,8x02*			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, U_01	1
	Op	zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04; K_01, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{Ot\ x\ 1 + Op\ x\ 2}{1+2}$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W01
W_02	K_W02
W_03	K_W03
U_01	K_U01
U_02	K_U02
U_03	K_U03
U_04	K_U04
K_01	K_K01
K_02	K_K02

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:
• Kurek W., *Regiony turystyczne ZKiata cz.1,2,* PWN, Kraków 2015 • Derek M., Kowalczyk A., *Zagospodarowanie turystyczne*, PWN, Warszawa 2010, • Kruczek Z., Sacha S., *Zarys geografii turystycznej*. Europa, Proksenia, Kraków 2002 • Kruczek Z., Sacha S., *Zarys geografii turystycznej. Kraje pozaeuropejskie*, Proksenia Kraków2001
B. Literatura uzupełniająca:
• Długosz Z., 2006, *Zarys geograficzno-regionalny walorów i atrakcji turystycznych krajów europejskich*, Wyd. WSU w Kielcach, Kielce • Długosz Z., 2006, Zarys geograficzno-regionalny walorów i atrakcji turystycznych krajów pozaeuropejskich, Wyd. WSU w Kielcach, Kielce • Warszyńska J. (red.), Geografia turystyczna świata cz. 1 i 2, PWN, Warszawa 2000

Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.2.4. Marketing usług turystycznych

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.2.4.	Marketing usług turystycznych	E	4

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	nie	Tak (zajęcia w zakresie „Zarządzanie w turystyce”	III

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		Razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	50	2
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• zajęcia konwersacyjne	13	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	20	20		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	15	20		
Zajęcia praktyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	50	2
• zajęcia wprowadzające	1	1	1	1		
• ćwiczenia audytoryjne	-	-	-	-		
• ćwiczenia warsztatowe	12	7				
• prezentacja projektu	2	2				
• studiowanie literatury	-	-	15	20		
• przygotowanie prezentacji/pracy zaliczeniowej/projektu	-	-	20	20		
Łącznie:	**30**	**20**	**70**	**80**	**100**	**4**

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:

• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja	wykład wprowadzający, studia przypadku, pokaz sposobu wykonania projektu z omówieniem, dyskusja, konsultacje indywidualne i zespołowe
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie konspektu pracy magisterskiej
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
Podstawy marketingu	student zna podstawowe zasady funkcjonowania rynku usług turystycznych
Cele przedmiotu:	
w zakresie wiedzy:	
• przekazanie studentom praktycznej wiedzy z zakresu realizacji i specyfiki funkcji marketingowej w przedsiębiorstwach usług turystycznych	
w zakresie umiejętności:	
• rozwiązywanie przez studentów praktycznych problemów w zakresie marketingowych decyzji strategicznych oraz taktycznych w przedsiębiorstwach sektora turystycznego	
w zakresie kompetencji społecznych:	
• rozwijać u studentów kompetencje w zakresie inicjowania i organizowania działań promujących rozwój turystyki z wykorzystaniem odpowiednich instrumentów marketingowych • rozwijać u nich potrzebę pogłębiania wiedzy w zakresie marketingu w turystyce	
Treści programowe:	
zajęcia teoretyczne:	

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Koncepcja marketingu usług turystycznych.	1	0,5
2.	Zachowanie klienta na rynku usług turystyczno-hotelarskich.	1	0,5
3.	Marketing usług rekreacyjnych i jego rodzaje.	1	0,5
4.	Marketing terytorialny w rozwoju turystyki i hotelarstwa.	1	0,5
5.	Produkt na rynku usług turystycznych.	1	0,5
6.	Cena usług turystycznych.	1	0,5
7.	Dystrybucja usług turystycznych i kanały sprzedaży.	1	0,5
8.	Promocja usług turystycznych.	1	1
9.	Personel turystyczny.	1	0,5
10.	Segmentacja rynku turystycznego.	1	1
11.	Kryteria podziału rynku turystyczno-hotelarskiego.	1	0,5
12.	Świadectwo materialne i proces świadczenia usług hotelarskich.	1	0,5
13.	Badania marketingowe na rynku usług hotelarskich.	1	1
14.	Strategie rynkowe w turystyce i hotelarstwie.	1	1
15.	Kolokwium zaliczeniowe	1	1
	Razem zajęć teoretycznych:	**15**	**10**

zajęcia praktyczne:			
numer tematu	**treści kształcenia**	**ilość godzin**	
		SS	**SNS**
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia zajęć praktycznych;	1	1
2.	Proces planowania marketingowego w przedsiębiorstwie turystycznym	2	1
3.	Analiza sytuacji przedsiębiorstwa turystycznego w sektorach	1	1
4.	Analiza sytuacji produktów przedsiębiorstwa turystycznego	1	1
5.	Formułowanie celów i strategii marketingowych na rynku usług turystycznych	2	1
6.	Planowanie produktu turystycznego	2	1
7.	Planowanie ceny produktu turystycznego	2	1
8.	Planowanie dystrybucji na runku usług turystycznych	2	1
9.	Planowanie i realizowanie kampanii promocyjnych na rynku turystycznym	2	2
	Razem zajęć praktycznych:	**15**	**10**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**30**	**20**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu		
Kategoria	**numer**	**Treść**
Wiedza	**W_01**	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zagadnienia teoretyczne związane z marketingiem w turystyce
	W_02	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metodologię badań stosowaną w naukach społecznych, a także metody, techniki i narzędzia wykorzystywane do badań szeroko rozumianej teorii i praktyki zarządzania
Umiejętności	**U_01**	potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy marketingowe w turystyce z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi
	U_02	potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania marketingowego w turystyce
kompetencje społeczne	**K_01**	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych
	K_02	jest gotów do inicjowania i podejmowania działań na rzecz interesu publicznego

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:	
forma zaliczenia:	egzamin
termin zaliczenia:	semestr III
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywny udział studentów w przynajmniej 80% zajęć programowych; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie pozytywnej oceny za pracę zaliczeniową (projekt); • uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ocen za znajomość podstawowych zagadnień marketingu turystycznego			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**Symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	01	Test wiedzy w ramach kolokwium – znajomość podstawowych definicji i usług występujących w marketingu w turystyce	W_01, W_03	40
	02	Test wiedzy w ramach kolokwium – znajomość podstawowych metod i technik marketingu w turystyce	W_02, W_04, U_01	60
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ot = 0,4x01 + 0,6x02*			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen z przygotowania pracy zaliczeniowej (projektu) oraz aktywny udział w zajęciach			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**Symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	przygotowanie pracy zaliczeniowej (projekt)	U_02, U_03, U_05	80
	O2	aktywny udział w zajęciach	U_02, U_04, K_01, K_02	20
	O3			
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Op = 0,8x01 + 0,2x03*			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia oraz egzamin z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**Symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01	1
	Op	zajęcia praktyczne	W_01, W_03, U_02, U_03, U_04, U_05,K_01, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{Ot\ x\ 1 + Op\ x\ 2}{1 + 2}$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W01
W_02	K_W04
U_01	K_U01, K_U02

U_02	K_U03
K_01	K_K02
K_02	K_K04

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Altkorn J. 2006, Marketing w turystyce. PWN, Warszawa.
- Aleksander Panasiuk (red.) 2007, Marketing usług turystycznych. PWN, Warszawa.

B. Literatura uzupełniająca:

- Oleksiak A. 2007, Marketing usług turystycznych. Difin, Warszawa.

C. Materiały źródłowe:

- nie dotyczy

D. Przydatne strony internetowe:

-

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.2.5. Nowe koncepcje zarządzania w turystyce

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.2.5.	Nowe koncepcje zarządzania w turystyce	E	4

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	nie	Tak (zajęcia w zakresie „Zarządzanie w turystyce”)	III

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktó w ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**20**	**15**	**55**	**60**	75	3
• Wykłady	20	15	-	-		
• Zajęcia podsumowujące – zaliczenie	-	-	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	40	50		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	15	15		
Zajęcia praktyczne [razem]	**10**	**5**	**15**	**20**	25	1
• Ćwiczenia warsztatowe	10	5	-	-		
• Zajęcia podsumowujące – zaliczenie	-	-	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	-	-		
• Przygotowanie prac domowych	-	-	10	10		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	5	10		
Łącznie:	**30**	**20**	**70**	**80**	**100**	**4**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	**Zajęcia praktyczne:**
zajęcia z udziałem nauczycieli:	**zajęcia z udziałem nauczycieli:**
• wykład problemowy, wykład interaktywny	• case study, praca w grupach, dyskusja
samodzielna praca studenta:	**samodzielna praca studenta:**
• studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu	• studiowanie literatury, praca domowa

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
Zarządzanie organizacjami, Zarządzanie strategiczne	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia oraz problematykę zarządzania organizacjami w sensie ogólnym, tradycyjnego podejścia do zarządzania organizacjami (poprzez pryzmat funkcji kierowniczych i w układzie funkcjonalnym budowy organizacji), znaczenie strategii i rozwoju w zarządzaniu przedsiębiorstwem, zna klasyczne koncepcje zarządzania strategicznego organizacjami.

Cele przedmiotu: zapoznanie studentów z podstawowymi nowymi koncepcjami zarządzania organizacjami turystycznymi oraz wybranymi metodami wchodzącymi w skład tych koncepcji

w zakresie wiedzy:

- przekazanie podstawowej wiedzy na temat nowego podejścia do zarządzania organizacjami z uwzględnieniem metod (podejść) sprawnego zarządzania wywodzących się z różnych obszarów świata

w zakresie umiejętności:

- nauczyć dobierania i wykorzystywania wybranych elementów nowych koncepcji zarządzania w zależności od potrzeb i uwarunkowań funkcjonowania różnego rodzaju organizacji turystycznych

w zakresie kompetencji społecznych:

- wykreować podstawowe umiejętności w zakresie kierowania zespołami ludzkimi oraz zarządzania organizacjami w duchu nowych, pozytywnie odbieranych w praktyce koncepcji współczesnego zarządzania

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia. Rozwój podejścia do zarządzania w nauce i praktyce w XX w. (koncepcje i metody) w powiązaniu ze zmianami uwarunkowań ich funkcjonowania.	2	1
2.	Podejście systemowe w zarządzaniu. TOC (Theory of Constraints) i Organizacja ucząca się jako przykład egzemplifikacji podejścia systemowego w zarządzaniu. założenia, elementy koncepcji, korzyści, przykłady praktyczne.	2	1
3.	Zarządzanie jakością w organizacjach usługowych. Total Quality Management w turystyce – założenia, podstawowe metody, przykłady praktyczne, korzyści uzyskiwane pod wpływem zastosowania koncepcji.	2	2
4.	Podejście procesowe do zarządzania przedsiębiorstwami turystycznymi - założenia, podstawowe metody, korzyści, przykłady praktyczne. Time Based Management – koncepcja nastawiona na efektywne wykorzystanie czasu w przedsiębiorstwie -założenia, podstawowe metody, korzyści, przykłady praktyczne.	3	1
5.	Szczupłe podejście do zarządzania organizacją turystyczną - Lean Management. Kaizen – koncepcja nastawiona na ciągłe doskonalenie organizacji. Założenia, podstawowe narzędzia, korzyści, przykłady praktyczne. Atrybuty kultury ciągłego doskonalenia organizacji. Problemy wykorzystania japońskich koncepcji zarządzania w polskiej praktyce funkcjonowania organizacji turystycznych.	3	2
6.	Koncepcje zarządzania nastawione na współpracę. Założenia outsourcingu, główne mechanizmy funkcjonowania organizacji sieciowej i wirtualnej. Partnerstwo we współpracy z podmiotami zewnętrznymi podstawą funkcjonowania i długookresowego sukcesu współczesnych organizacji turystycznych. Przykłady, korzyści, podstawowe problemy operacjonalizacji koncepcji.	2	2

7.	Zarządzanie wiedzą jako jedno ze źródeł sukcesu współczesnej organizacji. Modele, metody, narzędzia kreowania wiedzy w organizacji. Przykłady praktyczne, korzyści, podstawowe problemy wykorzystania koncepcji w praktyce.	2	2
8.	Nowoczesne technologie w turystyce w warunkach gospodarki cyfrowej. Wykorzystanie informatyki i nowoczesnych rozwiązań z obszaru Industry 4.0 w turystyce – Big Data, boty, Internet of Things, Machine Learning, automatyzacja i robotyzacja usług turystycznych. Przykłady praktyczne.	2	2
9.	Podsumowanie zajęć. Kolokwium.	2	2
	Razem zajęć teoretycznych:	20	15

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	**SNS**
1.	Wprowadzenie. Nowoczesne koncepcje zarządzania w turystyce. Cele, założenia, metody, korzyści i przykłady zastosowania w przedsiębiorstwach turystycznych – dyskusja.	2	1
2.	Projekt wdrożenia wybranych elementów nowych koncepcji zarządzania w przedsiębiorstwie turystycznym. Omówienie założeń projektu i metod badawczych.	2	1
3.	Analiza i diagnoza stanu faktycznego wybranego przedsiębiorstwa turystycznego, projekt usprawnień organizacyjnych z wykorzystaniem wybranych elementów nowych koncepcji zarządzania (zadanie domowe, konsultacje w ramach zajęć). Prezentacja rozwiązań. Ocena poprawności opracowania poszczególnych projektów.	4	2
	Razem zajęć praktycznych:	10	5
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**30**	**20**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

Kategoria	numer	Treść
Wiedza	**W_01**	w pogłębionym stopniu zna teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania
	W_02	w pogłębionym stopniu zna reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, a także ich znaczenie oraz wpływ na teorię i praktykę zarządzania
	W_03	w pogłębionym stopniu istotę procesów zarządzania w organizacji na jej różnych poziomach strukturalnych i w różnych obszarach przedmiotowych związanych z jej funkcjonowaniem w otoczeniu społeczno-gospodarczym
umiejętności	**U_01**	umie właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania
	U_02	wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych
	U_03	umie planować i organizować pracę zespołów zadaniowych i specjalistycznych

		funkcjonujących w organizacjach
	U_04	umie kierować pracą zespołów zadaniowych i specjalistycznych w trakcie realizacji zadań zawodowych oraz rozwiązywania typowych i nietypowych problemów o charakterze teoretycznym i praktycznym
kompetencje społeczne	**K_01**	ma możliwość krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem kształcenia, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii jak i praktyce zarządzania
	K_02	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego
	K_03	ma poczucie odpowiedzialnego wypełniania ról społeczno-zawodowych związanych z praktyką zarządzania budującego etos zawodu, który wykonuje

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	egzamin
termin zaliczenia:	semestr III
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z pracy warsztatowej • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru.			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03, K_01	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ot= O1			

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: • pracę warsztatową- studium przypadku • przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	Praca warsztatowa- studium przypadku	U_01, U_02, U_03, U_04, K_02, K_03	80
	O2	Przygotowanie do zajęć, realizacja ćwiczeń i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_02, K_03	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Op = 0,8 x O,1 + 0,2 x O,2			

sposób zaliczenia egzaminu:

przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	Egzamin pisemny- test jednokrotnego wyboru oraz zadania praktyczne	W_01, W_02, W_03, K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	100

sposób zaliczenia przedmiotu:				
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**lp.**	**sposób weryfikacji**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	3
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1
	O3	Egzamin	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04	-
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok=0,5 x (01 × 3 + 02 x 1)/4 + 0,5 x 03			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W03
W_02	K_W05
W_03	K_W06
U_01	K_U03
U_02	K_U05
U_03	K_U13
U_04	K_U14
K_01	K_K01
K_02	K_K05
K_03	K_K06

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Brilman J., *Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania,* PWE, Warszawa 2002.
- Czerska M., Szpitter A. (red.), *Koncepcje zarządzania. Podręcznik akademicki*, wyd. C. H. Beck, Warszawa 2010.
- Zimniewicz K., *Współczesne koncepcje i metody zarządzania.* PWE, Warszawa 2003.

B. Literatura uzupełniająca:

- Balle M., Balle F., *Dyrektor firmy jako Lean menedżer*, LEIP, Wrocław 2012.
- Goldratt E., Cox J., *Cel. Doskonałość w produkcji*, Werbel, Warszawa 2000.
- Grudzewski W.M., i Hejduk I.K. (red.), *Przedsiębiorstwo przyszłości*, Difin, Warszawa 2005.
- Hammer M., Champy J., *Reengineering w przedsiębiorstwie*, Neumann Management Institute, Warszawa 1996.
- Imai M., *Kaizen. Tajemnica sukcesu Japonii*, MT Biznes, Warszawa 2007.
- Januszewska M., *Innowacyjność a konkurencyjność gospodarki turystycznej*, Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Gospodarka a środowisko,
- Karaszewski R., *Nowoczesne koncepcje zarządzania jakością*, wyd. Dom Organizatora, Toruń 2009.
- Kraszewski R., *TQM teoria i praktyka*, Wydawnictwo Dom Organizatora, Toruń 2001.
- Krupski R. (red.), *Zarządzanie przedsiębiorstwem w turbulentnym otoczeniu*, PWE, Warszawa 2005.
- Liker J.K., *Droga Toyoty*, MT Biznes, Warszawa 2005.
- Senge P.M., *Piata dyscyplina. Teoria i praktyka organizacji uczącej się*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.
- Trocki M., *Outsourcing. Metoda restrukturyzacji działalności gospodarczej,* PWE, Warszawa 2001.
- Waśniewski J. Strumiłło J. (red.), *Wybrane koncepcje zarządzania w podmiotach leczniczych*, Dom Organizatora, Toruń 2013.Wawrzyniak B., Gierszewska G., *Globalizacja. Wyzwania dla zarządzania strategicznego*. Podtekst, Warszawa 2001.

• Womack J.P., Jones D.T., *Lean Thinking – szczupłe myślenie,* wyd. ProdPress, Wrocław 2008. • Womack J.P., Jones D.T., Roos D., *Maszyna która zmieniła swiat,* wyd. ProdPress, Wrocław 2008.	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.2.6. Analiza rynku usług turystycznych

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.2.6.	Analiza rynku usług turystycznych	ZO	4

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	nie	Tak (zajęcia w zakresie „Zarządzanie w turystyce”	III

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		Razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**15**	**10**	**10**	**15**	25	1
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• konwersatorium	13	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	5	8		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	7		
Zajęcia praktyczne [razem]	**15**	**10**	**60**	**65**	75	3
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia warsztatowe	12	8	-	-		
• prezentacja projektu	2	2	-	-		
• studiowanie literatury			30	40		
• przygotowanie projektu	-	-	30	40		
Łącznie:	**30**	**20**	**70**	**80**	**100**	**4**

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	**Zajęcia praktyczne:**
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**

wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja	wykład wprowadzający, informacja, pokaz sposobu wykonania projektu z omówieniem, dyskusja, konsultacje indywidualne i zespołowe
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie konspektu pracy magisterskiej
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
Koncepcje zarządzania, zarządzanie marketingowe	student zna podstawowe zasady funkcjonowania rynku usług turystycznych
Cele przedmiotu:	
w zakresie wiedzy:	
• zapoznać studentów z zasadami funkcjonowania i działania rynku usług turystycznych • nauczyć studentów gromadzenia i analizy danych dot. funkcjonowania bliższego i dalszego rynku turystycznego, • zapoznanie studentów z metodami analiz rynkowych oraz źródłami istniejących informacji o rynku turystycznym, • zapoznanie ze zjawiskami zachodzącymi na rynku turystycznym istotnymi dla analiz rynku usług turystycznych	
w zakresie umiejętności:	
• nauczyć studentów zasad analitycznego spojrzenia na rynek usług turystycznych, • nauczenia ich dostrzegania różnorodności oferowanych usług turystycznych, • przygotowanie studentów do dokonywania wyboru usług turystycznych najefektywniejszych ekonomicznie w zależności od sytuacji rynkowej, • przeprowadzania analizy i wyboru najefektywniejszych ekonomicznie usług turystycznych dostępnych na rynku	
w zakresie kompetencji społecznych:	
• przygotować studentów do współpracy zespołowej przy analizie, rozpoznaniu, opracowywaniu i zastosowaniu najtrafniejszych ekonomicznie usług turystycznych • uczyć ich prawidłowego doboru metod analitycznych oraz umiejętności ich uzasadnienia i zastosowania zespołowego	
Treści programowe:	
zajęcia teoretyczne:	

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Wprowadzenie do badań rynku usług turystycznych	1	1
2.	Podstawowe definicje: odwiedzający i turyści, ruch turystyczny i spożycie turystyczne, struktura przestrzenna turystyki, wydatki w turystyce	1	0,5
3.	Analiza usług turystycznych według: główny cel podróży, czas trwania podróży, dojazdowy środek transportu, środki transportu na miejscu pobytu	1	1
4.	Analiza usług turystycznych według: baza noclegowa, baza gastronomiczna, baza towarzysząca, usługi fakultatywne	1	0,5
5.	Pomiar wielkości ruchu turystycznego: cel pomiaru, materiały źródłowe i metody badawcze rekomendowane w pomiarach ruchu turystycznego, dobór i struktura próby badawczej w badaniach ankietowych	2	1

6.	Badanie wydatków ponoszonych przez odwiedzających: metoda pomiaru, projektowanie, zakres badań, narzędzia badań, częstotliwość badań, szacowanie wydatków przeciętnych i łącznych wpływów w regionie, analiza i prezentacja wyników	2	1
7.	Badanie wizerunku regionu: metody pomiaru i skale, techniki w pomiarze wizerunku, analiza i prezentacja wyników, dobre praktyki	2	1
8.	Badania satysfakcji klientów: cel i zakres badania, pojęcie i istota satysfakcji, czynniki wpływające na satysfakcje, metody pomiaru i skale pomiaru, analiza i prezentacja wyników	2	1
9.	Segmentacja rynku turystycznego: procedura segmentacji rynku, ocena atrakcyjności rynków turystycznych	2	2
10.	Kolokwium zaliczeniowe	1	1
	Razem zajęć teoretycznych:	**15**	**10**

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	**SNS**
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia zajęć praktycznych; zasady opracowania wybranej problematyki funkcjonowania rynku usług turystycznych	1	0,5
2.	Organizacja i przebieg analizy rynkowej: ogólny schemat analizy rynkowej; faza koncepcyjna; faza badań właściwych; opracowanie materiałów badawczych.	1	0,5
3.	Wybór problematyki badawczej: cel badania, problematyka badawcza, dobór metody i sposobu przeprowadzenia badania	1	0,5
4.	Badania studialne lub terenowe	10	7
5.	Prezentacja projektów zaliczeniowych	2	1,5
	Razem zajęć praktycznych:	**15**	**10**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**30**	**20**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

Kategoria	numer	Treść
Wiedza	**W_01**	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zagadnienia teoretyczne związane z metodologią badań społecznych
	W_02	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metodologię badań stosowaną w naukach społecznych, a także metody, techniki i narzędzia wykorzystywane do badań szeroko rozumianej teorii i praktyki zarządzania
	W_03	zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju organizacji, instytucji i systemów społecznych z perspektywy teorii i praktyki zarządzania
Umiejętności	**U_01**	potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy oraz potrafi podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT)
	U_02	potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem

		zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania
	U_03	potrafi prognozować i modelować złożone procesy związane z zarządzaniem zespołami ludzkimi i wybranymi obszarami funkcjonowania organizacji
	U_04	potrafi posługiwać się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych
	U_05	potrafi przygotować w języku polskim, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę szeroko rozumianego zarządzania, jak również typowych dokumentów administracyjnych i innych dokumentów związanych z praktyką zarządzania
	U_06	potrafi samodzielnie planować i wdrażać do praktyki życiowej ideę edukacji ustawicznej, w tym stosować różne formy, metody i techniki efektywnego uczenia się oraz metody i techniki rozwoju osobistego w sferze mentalnej i fizycznej
kompetencje społeczne	**K_01**	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z zarządzaniem
	K_02	jest gotów do inicjowania i podejmowania działań na rzecz interesu publicznego

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:	
forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną
termin zaliczenia:	semestr III
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywny udział studentów w przynajmniej 80% zajęć programowych; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwiów zaliczeniowych za zajęcia teoretyczne i praktyczne; • uzyskanie pozytywnej oceny za pracę zaliczeniową (projekt); • uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwiów.
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:	
forma oceny końcowej:	średnia ocen za znajomość podstawowych metod badań i analiz rynku usług turystycznych uzyskanych przez studenta w ramach testu końcowego

przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**Symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	01	test wiedzy w ramach kolokwium – znajomość podstawowych definicji i usług występujących na rynku turystycznym	W_01, W_03	40
	02	test wiedzy w ramach kolokwium – znajomość podstawowych metod badawczych stosowanych w analizie rynku turystycznego	W_02, W_04, U_01	60

sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ot = 0,4x01 + 0,6x02*
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:	
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen z kolokwium, przygotowanie pracy zaliczeniowej (projektu) oraz aktywny udział w zajęciach

przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	Symbol	przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	przygotowanie pracy zaliczeniowej (projekt)	U_02, U_03, U_05	60
	O2	aktywny udział w zajęciach	U_02, U_04, K_01, K_02	40
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Op = 0,6x01 + 0,4x02*			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia oraz test zaliczeniowy z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**Symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, W_4, U_1	1
	Op	zajęcia praktyczne	W_01, W_03, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{Ot\ x\ 1 + Op\ x\ 2}{1 + 2}$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W01
W_02	K_W04
W_03	K_W07
U_01	K_U01, K_U02
U_02	K_U03
U_03	K_U06
U_04	K_U08
U_05	K_U09
U_06	K_U15
K_01	K_K02
K_02	K_K04

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Dziedzic E. (red), Badania konsumentów usług turystycznych w regionach, Warszawa, 2015, POT (egzemplarz bezpłatny - https://www.pot.gov.pl/component/rubberdoc/doc/5396/raw)

B. Literatura uzupełniająca:

- *Raport z badania krajowego rynku turystycznego*, Warszawa, lipiec 2014, POT (www.pot.gov.pl/component/rubberdoc/doc/4629/raw)
- *Strategia promocji turystyki na lata 2009-2015.* Diagnoza, przygotowanie założeń, Warszawa, czerwiec 2008, Instytut Turystyki (http://visitgdansk.com/pobierz/860/Strategia-promocji-

turystyki-na-lata-2009-2015-Instytut-Turystyki)	
C. Przydatne strony internetowe:	
• https://www.pot.gov.pl/do-pobrania/l/materialy-do-pobrania/badania-i-analizy	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.2.7 Negocjacje

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.2.7	Negocjacje	ZO	2

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	nie	Tak (zajęcia w zakresie „Zarządzanie w turystyce”	III

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	**20**	**10**	**30**	**40**	50	2
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia warsztatowe	17	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące – prezentacje	2	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	15	25		
• przygotowanie prezentacji	-	-	15	15		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	-	-		
Łącznie:	**20**	**10**	**30**	**40**	**50**	**2**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
nie dotyczy	zajęcia wprowadzające, ćwiczenia warsztatowe, gry zespołowe, psychodrama, dyskusja, konsultacje indywidualne i zespołowe
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
nie dotyczy	percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie opisu i demonstracji przykładu negocjacji / pracy zaliczeniowej

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
Socjologia dla menedżerów, psychologia zarządzania	student zna podstawowe zagadnienia związane ze społecznymi aspektami zarządzania

Cele:

w zakresie wiedzy:

- zapoznać studentów z naturą komunikacji interpersonalnej
- zapoznać ich z istotą i sposobem skutecznego zarządzania konfliktem
- zapoznać ich z istotą, zasadami i sposobami prowadzenia skutecznych negocjacji

w zakresie umiejętności:

- nauczyć studentów prowadzenia skutecznych negocjacji

w zakresie kompetencji społecznych:

- rozwijać ich kompetencje społeczne w zakresie etycznych aspektów negocjacji i potrzeby doskonalenia swoich kompetencji w drodze samokształcenia

Treści programowe:

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	**Zajęcia wprowadzające**: cele i efekty uczenia się; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia zajęć praktycznych. Pojęcie, istota, geneza negocjacji. Związek negocjacji z marketingiem, kontrakt grupowy .	1	1
2	Sylwetka negocjatora (cechy pożądane i niepożądane). Typologia negocjatorów i jej użyteczność praktyczna. Skład zespołu negocjacyjnego i role poszczególnych uczestników	2	1
3	Rodzaje negocjacji i kryteria ich wyodrębniania. Czynności w ramach procesu przygotowawczego do negocjacji. Przebieg rozmów w fazie zasadniczej. Faza finalna i jej znaczenie dla przyszłych kontaktów	2	1
4	Style rozmów negocjacyjnych i ich uwarunkowania. Komunikacja niewerbalna w negocjacjach. Taktyki negocjacyjne – przegląd.	3	1
5	Rozmowy oparte na zasadach - Trening dialogów biznesowych w kontekście biznesowym, politycznym, interpersonalnym (praca w parach i w grupach)	5	1
6	Zachowania negocjacyjne przedstawicieli różnych krajów – ich specyfika. Bariery w negocjowaniu międzynarodowym i sposoby ich przezwyciężania.	3	1
7	Planowanie i rozwój kariery negocjatora krajowego i międzynarodowego	1	1
8	**Prezentacje PPT – zaliczenie**.	3	3
	Razem zajęć praktycznych:	**20**	**10**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**20**	**10**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	numer	treść
wiedza	**W_01**	pojmuje naturę komunikacji interpersonalnej, właściwie określa typ i proces negocjacji.
	W_02	rozumie przyczyny tworzenia się sytuacji konfliktowych, właściwie dobiera sposoby skutecznego zarządzania konfliktem,
	W_03	umie ocenić efektywność strategii negocjacyjnej, rozróżnia style negocjacji, dobiera techniki negocjacyjne do określonych negocjacji, identyfikuje i ocenia

		skuteczność werbalnych oraz niewerbalnych zachowań uczestników negocjacji.
	W_04	rozpoznaje kontekst kulturowy wpływający na przebieg negocjacji, posiada wiedzę o barierach negocjacyjnych
umiejętności	**U_01**	potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce w kontekście komunikacji biznesowej, umiejętnie opracowuje etapy komunikacji, projektuje proces negocjacji i implementuje właściwą strategię negocjacyjną w zależności od typu partnera(kontekst międzynarodowy, międzykulturowy).
	U_02	potrafi zdobywać adekwatną wiedzę dotyczącą kooperanta mogącą mieć wpływ na proces negocjacji.
	U_03	potrafi na bieżąco reagować i korygować błędy popełniane w trakcie negocjacji
	U_04	trafnie identyfikuje nastroje i emocje partnerów w trakcie negocjacji i dopasowuje optymalne techniki
kompetencje społeczne	**K_01**	wie, że nieodłączną częścią interakcji biznesowych są sytuacje konfliktowe i sprzeczne interesy. wykazuje się należytą ostrożnością w doborze środków komunikacji i rozwiązywania konfliktów, zachowując przy tym otwartość na argumentację drugiej strony.
	K_02	prowadząc negocjacje z zastosowaniem odpowiednich technik pamięta o wartościach etycznych wynikających z poszanowania odmienności kulturowych
	K_03	jest świadomy potrzeby ciągłego doskonalenia swoich umiejętności negocjacyjnych, a także poprzez zadania grupowe pozostaje otwarty na pracę w grupie

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:	
forma zaliczenia:	zaliczenie na oceną
termin zaliczenia:	semestr III
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywny udział w zajęciach • pozytywny wynik zaliczenia • pozytywna ocena za umiejętności praktyczne zademonstrowane w trakcie zajęć
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:	
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za umiejętności praktyczne, test końcowy oraz aktywny udział w zajęciach (frekwencja min. 80% i udział w dyskusjach)

przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	aktywny udział w trakcie ćwiczeń	K_01, K_02, K_03	20
	O2	ocena z prezentacji zaliczeniowej	W_01, W_02, W_03, W_04	40
	O3	umiejętności negocjacyjne	U_01, U_02, U_03, U_04	40
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Op = 0,2xO1 + 0,4xO2+ 0,4xO3*			

sposób zaliczenia przedmiotu:	
forma oceny końcowej:	ocena za zajęcia praktyczne

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	**Odniesienie do efektów uczenia się dla programu**
W_01	K_W01
W_02	K_W04
W_03	K_W06, K_W13

W_04	K_W09
U_01	K_U01, K_U02
U_02	K_U03
U_03	K_U04, K_U05
U_04	K_U06
K_01	K_U09
K_02	K_U15, K_U06
K_03	K_K01

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- NęckiZ., *Negocjacje w biznesie*, Antykwa, Kraków 2005
- Cenker E., *Negocjacje jako forma komunikacji interpersonalnej*, Wyd. Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2011
- Pałgan R., Natura negocjacji handlowych, Wyd. Gdańskiej Szkoły Wyższej, Gdańsk 2012
- Lewicki R. J., Saunders D.M., Barry B., Minton J.W., *Zasady negocjacji*, Wyd. Rebis, Poznań 2008
- Lax David A., Negocjacje *w trzech wymiarach: jak wygrać najważniejsze gry negocjacyjne*, MT Biznes Warszawa 2007

B. Literatura uzupełniająca:

- Fisher R., Ury W., Patton B., *Dochodząc do tak. Negocjowanie bez poddawania się*, PWE Warszawa 2004
- Kamiński J., *Negocjowanie – techniki rozwiązywania konfliktów*, Poltext, Warszawa 2003
- Gesteland R.R., *Różnice kulturowe a zachowania w biznesie*, PWN Warszawa 2000
- Bartosik-Purgat M.*, Otoczenie w biznesie międzynarodowym,* PWN Warszawa 2006
- Salacuse J. W., *Negocjacje na rynkach międzynarodowych*, PWE Warszawa 1994
- Długosz S., *Dyplomacja Merkurego*, Wyd. Ph. Wilson, Warszawa 2002
- Mole J., *W tyglu Europy*, Wyd. Prószyński i S-ka, Warszawa 2000

C. Materiały źródłowe:

- Raporty ogłaszane przez branżowe periodyki tematyczne, branżowe publikacje naukowe

D. Przydatne strony internetowe:

https://www.hbrp.pl/negocjacje
https://www.houseofskills.pl

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.2.8. CRM w turystyce

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.2.8.	CRM w turystyce	ZO	3

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	**poziom studiów**	**zajęcia obowiązkowe dla kierunku**	**zajęcia do wyboru**	**semestr/y**
Praktyczny	SDS	nie	Tak (zajęcia w zakresie „Zarządzanie w turystyce”	IV

Dyscyplina:
Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	**Osoby prowadzące zajęcia:**
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		Razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**15**	**10**	**10**	**15**	25	1
• zajęcia wprowadzające	1	1				
• konwersatorium	13	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	5	5		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	50	2
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia warsztatowe	12	7	-	-		
• prezentacja projektu	2	2	-	-		
• przygotowanie projektu	-	-	15	20		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	10	15		
• studiowanie literatury	-	-	10	5		
Łącznie:	**30**	**20**	**45**	**55**	**75**	**3**

Metody dydaktyczne:	
Zajęcia teoretyczne:	**Zajęcia praktyczne:**
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
wykład informacyjny, wykład problemowy,	wykład wprowadzający, studia przypadku, pokaz

informacja, dyskusja	sposobu wykonania projektu z omówieniem, dyskusja, konsultacje indywidualne i zespołowe
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie konspektu pracy magisterskiej
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
Koncepcje zarządzania, zarządzanie marketingowe	student zna podstawowe zasady funkcjonowania rynku usług turystycznych

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- zapoznać studentów z pojęciami CRM na rynku usług turystycznych
- przedstawić im sposoby i możliwości wdrażania systemów CRM oraz metody efektywnego zarządzania relacjami z klientem w długim okresie

w zakresie umiejętności:

- nauczyć studentów wykorzystania nabytej wiedzy teoretycznej do przeprowadzenia badania marketingowego
- nauczyć studentów umiejętności marketingowego analizowania rynku usług turystycznych
- nauczyć studentów stosowania narzędzi CRM w działalności związanej z turystyką

w zakresie kompetencji społecznych:

- rozwijać u studentów kompetencje w zakresie inicjowania i organizowania działań promujących rozwój turystyki z wykorzystaniem CRM
- rozwijać u nich zdolności porozumiewania się z ludźmi w przedsiębiorstwie turystycznym i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy osobom nie będącym specjalistami w dziedzinie zarządzania

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Wprowadzenie, omówienie programu przedmiotu, oraz zasad zaliczenia.	1	1
2.	Zarządzanie relacjami z klientem jako nowa koncepcja funkcjonowania firmy turystycznej	1	1
3.	Charakterystyka cyklu obsługi klienta, standaryzacja pracy, procedury kontroli i nadzoru	1	1
4.	Pozyskiwanie klientów a CRM	1	1
5.	Istota i warunki budowania długoterminowych relacji z klientem	1	1
6.	Etapy opracowania i wdrożenia CRM w firmach turystycznych	3	1
7.	Mierniki sukcesu działań w myśl zasad CRM. Jednorazowe transakcje a długookresowa satysfakcja nabywcy w turystyce	2	1
8.	Powtarzalność zakupu usługi turystycznej i budowanie lojalności. Relacje: klient nowy, lojalny, rentowny, kluczowy	2	1
9.	Rola bazy danych w budowaniu efektywnych relacji z klientem.	2	1
10.	Kolokwium zaliczeniowe	1	1
	Razem zajęć teoretycznych:	**15**	**10**

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia zajęć praktycznych;	1	1
2.	Mierniki sukcesu działań w myśl zasad CRM. Wymiary CRM - prezentacje	2	1
3.	Rola bazy danych w budowaniu efektywnych relacji z klientem. Informacje o nabywcach określające atrakcyjność klienta dla przedsiębiorstwa turystycznego. Symulacje reakcji klienta na działania marketingowe. Historia klienta.	3	2
4.	Profil "nabywcy modelowego" – case study	2	1
5.	Świadczenia budujące powiązania klienta z firmą (Świadczenia finansowe, społeczne i strukturalne).	2	1
6.	Formy organizacyjne więzi z klientem: programy lojalnościowe, kluby stałego klienta.	3	2
7.	Prezentacja projektów	2	2
	Razem zajęć praktycznych:	**15**	**10**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**30**	**20**

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

Kategoria	numer	Treść
Wiedza	**W_01**	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zagadnienia teoretyczne związane z CRM w turystyce
	W_02	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metodologię badań stosowaną w naukach społecznych, a także metody, techniki i narzędzia wykorzystywane do badań szeroko rozumianej teorii i praktyki zarządzania
	W_03	zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju organizacji, instytucji i systemów społecznych z perspektywy teorii i praktyki zarządzania w turystyce
Umiejętności	**U_01**	potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy zarządzania relacjami z klientami w turystyce z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi
	U_02	potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki w turystyce
	U_03	potrafi prognozować i modelować złożone procesy związane z CRM w turystyce
	U_04	potrafi posługiwać się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych
	U_05	potrafi przygotować w języku polskim, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę szeroko rozumianego zarządzania, jak również typowych dokumentów związanych z praktyką zarządzania w turystyce
	U_06	potrafi samodzielnie planować i wdrażać do praktyki życiowej ideę edukacji ustawicznej, w tym stosować różne formy, metody i techniki efektywnego uczenia się oraz metody i techniki rozwoju osobistego w sferze mentalnej i fizycznej

kompetencje społeczne	**K_01**	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z CRM w turystyce
	K_02	jest gotów do inicjowania i podejmowania działań na rzecz interesu publicznego

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną
termin zaliczenia:	semestr IV
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywny udział studentów w przynajmniej 80% zajęć programowych; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie pozytywnej oceny za pracę zaliczeniową (projekt);

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej:	średnia ocen za znajomość CRM w turystyce			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**Symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	01	Test wiedzy w ramach kolokwium	W_01, W_03	60
	02	Aktywność na zajęciach	W_02, W_04, U_01	40
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ot = 0,6x01 + 0,4x02*			

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen z kolokwium, przygotowanie pracy zaliczeniowej (projektu) oraz aktywny udział w zajęciach			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**Symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	przygotowanie pracy zaliczeniowej (projekt)	U_02, U_03, U_05	60
	O2	aktywny udział w zajęciach	U_02, U_04, K_01, K_02	40
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Op = 0,6x01 + 0,4x01*			

sposób zaliczenia przedmiotu:

forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia oraz test zaliczeniowy z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**Symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01	1
	Op	zajęcia praktyczne	W_01, W_03, U_02, U_03, U_04, U_05,K_01, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{Ot\ x\ 1 + Op\ x\ 2}{1 + 2}$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W01
W_02	K_W04
W_03	K_W07
U_01	K_U01, K_U02
U_02	K_U03
U_03	K_U06
U_04	K_U08
U_05	K_U09
U_06	K_U15
K_01	K_K02
K_02	K_K04

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Dyche J., *CRM Relacje z klientami,* Helion, Gliwice 2002.
- Dembińska-Cyran I., Hołub-Iwan J., Perenc J., *Zarządzanie relacjami z klientem*, Difin, Warszawa 2004
- Burnett K., *Relacje z kluczowymi klientami. Analiza i zarządzanie*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2002.
- Otto J., *Marketing relacji: koncepcje i stosowanie*, C.H. Beck, Warszawa, 2001.

B. Literatura uzupełniająca:

- Hill N., Alexander J., *Pomiar satysfakcji i lojalności klientów*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2003.
- Gordon I. H. *Relacje z klientem. Marketing partnerski*, Warszawa, PWE, 2001.
- Storbacka K., Lehtinen J. R.,*Sztuka budowanie trwałych związków z klientami*, Oficyna Ekonomiczna 2001.

C. Materiały źródłowe:

- nie dotyczy

D. Przydatne strony internetowe:

- https://www.pot.gov.pl/do-pobrania/l/materialy-do-pobrania/badania-i-analizy

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.2.9. Zarządzanie jakością usług turystycznych

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.2.9.	Zarządzanie jakością usług turystycznych	ZO	3

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	nie	Tak (zajęcia w zakresie „Zarządzanie w turystyce”)	IV

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**15**	**10**	**10**	**15**	25	1
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• konwersatorium	13	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	5	8		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	7		
Zajęcia praktyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	50	2
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia warsztatowe	13	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	20		
• przygotowanie projektu	-	-	25	20		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	-	-		
Łącznie:	**30**	**20**	**45**	**55**	**75**	**3**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:

• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
konwersatorium, studia przypadku, dyskusja	zajęcia wprowadzające, ćwiczenia warsztatowe, analiza studiów przypadku, pokaz sposobu wykonania projektu (ankiety) z omówieniem, dyskusja, zajęcia zespołowe, konsultacje indywidualne
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie projektu
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
Zarządzanie organizacjami, Zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa	student zna podstawowe zagadnienia związane z organizacją i zarządzaniem

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu zarządzania jakością usług turystycznych,
- przekazanie wiadomości dotyczących najważniejszych instrumentów i sposobów kształtowania i doskonalenia jakości w turystyce
- pogłębianie przez studentów znajomości norm ISO, przepisów kategoryzacyjnych, norm rekomendacyjnych oraz kryteriów oceny przedsiębiorstw ubiegających się o nagrody jakości
- pogłębianie przez studentów znajomości podstawowych metod oceny jakości usług turystycznych.

w zakresie umiejętności:

- nauczanie studentów umiejętności praktycznego zastosowania podstawowych narzędzi kontroli jakości odpowiednich dla przedsiębiorstw turystycznych (np. wykres Ishikawy),
- nauczanie umiejętności przygotowania kwestionariusza ankietowego do oceny jakości usług turystycznych oraz praktycznego zastosowania metody SERVQUAL.

w zakresie kompetencji społecznych:

- rozwijanie u studentów umiejętność pracy w grupie
- rozwijanie ich umiejętność krytycznej analizy literatury i innych materiałów źródłowych

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Zajęcia wprowadzające**: cele i efekty uczenia się; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	1	1
2.	**Definicja, charakterystyka klienta, percepcja klienta:** klient wewnętrzny i zewnętrzny, udowodnienie twierdzenia: „klient ma zawsze rację". Metody oceny jakości.	2	1
3.	**Omówienie definicji „jakości".** Jakość wyrobu a jakość usługi. Model jakości usług.	2	1
4.	**System zarządzania jakością** – definicja, cechy, struktura, zasady wdrażania.	2	1
5.	**Normy i standardy jakości**. Normy ISO ze szczególnym uwzględnieniem norm serii 9000 – definicja, historia i przyczyny pojawienia się norm ISO 9000.	2	1
6.	**Jakość w turystyce**. Jakość produktu turystycznego (studia przypadku)	2	1
7.	**Zarządzanie jakością w obszarach recepcji turystycznej** (studia przypadku)	1	1
8.	**Metody rozwiązywania problemów braku jakości.**	1	1
9.	**Kryteria nagród jakości jako istotne wskazówki w procesie zarządzania**	1	1

	jakością w przedsiębiorstwie turystycznym i hotelarskim. Polska, Europejska Amerykańska nagroda jakości i ich cechy.		
10.	**Zajęcia podsumowujące**: kolokwium zaliczeniowe.	1	1
	Razem zajęć teoretycznych:	**15**	**10**

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	**SNS**
1.	**Zajęcia wprowadzające**: cele i efekty uczenia się; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia zajęć praktycznych; zasady opracowania projektu.	1	1
2.	**Metody i kryteria pomiaru jakości**. Metoda SRVQUAL jako podstawowa metoda oceny jakości w usługach	2	1
3.	**Przygotowania kwestionariusza ankietowego do oceny jakości usług turystycznych oraz praktycznego zastosowania metody SERVQUAL.**	4	2
4.	**Narzędzia kontroli jakości** (np. zastosowanie wykresu przyczyn i skutków Ishikawy)	2	2
5.	**Badanie i ocena jakości usług turystycznych na wybranych przykładach**	5	3
6.	**Zajęcia podsumowujące**	1	1
	Razem zajęć praktycznych:	**15**	**10**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**30**	**20**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

Kategoria	numer	Treść
Wiedza	**W_01**	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zagadnienia teoretyczne związane z metodologią badań nad jakością usług turystycznych
	W_02	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metodologię badań stosowaną w naukach społecznych, a także metody, techniki i narzędzia wykorzystywane do badań szeroko rozumianej teorii i praktyki zarządzania
	W_03	zna nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające praktykę zarządzania jakością w przedsiębiorstwach turystycznych
Umiejętności	**U_01**	właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji .
	U_02	wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania jakością w turystyce
	U_03	wykorzystywać metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem jakością
kompetencje społeczne	**K_01**	jest gotów do krytycznej analizy i oceny treści merytorycznych wpisujących się w przedmiot badań
	K_02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z zarządzaniem

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną
termin zaliczenia:	semestr IV
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywny udział studentów w przynajmniej 80% zajęć programowych;

	• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie pozytywnej oceny za projekt

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej:	Pisemne kolokwium zaliczeniowe			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**Symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	test wiedzy w ramach kolokwium	W_01, W_02, W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ot = 1xO1*			

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen z ćwiczeń wykonanych na zajęciach oraz z projektu			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	ćwiczenia realizowane na zajęciach	U_01, K_01, K_02	50
	O2	przygotowanie projektu	U_02, U_03	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Op = 0,5xO1 + 0,5xO2*			

sposób zaliczenia przedmiotu:

forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1
	Op	zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{Ot\ x\ 1 + Op\ x\ 2}{1 + 2}$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W01
W_02	K_W04
W_03	K_W09
U_01	K_U03
U_02	K_U04
U_03	K_U05
K_01	K_K01
K_02	K_K02

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

- Kachniewska M., *ISO 9001 w przedsiębiorstwie turystycznym*, Wyższa Szkoła Handlu i Prawa, Warszawa 2004

• Kachniewska M., *Zarządzanie jakością usług turystycznych*, DIFIN, Warszawa 2000 • Panasiuk A. (red.), Jakość usług turystycznych, Wyd. Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2007 • Rapacz A. (red.), *Przedsiębiorstwo turystyczne*, DIFIN, Warszawa 2007
B. Literatura uzupełniająca:
• Borkowski S, Wszendybył E., *Jakość i efektywność usług hotelarskich*, WN PWN, Warszawa2007 • Dahlgaard J.J., Kristensen K., Kanji, G.K., *Podstawy zarządzania jakością*, WN PWN, Warszawa2000 • Ziółkowski S., *Systemy zarządzania jakością w małych i średnich firmach: vademecum menedżera jakości*, Wyd. Naukowo-Techniczne, Warszawa 2007.
Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.2.10. Informatyczne systemy zarządzania firmą turystyczną

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.2.10.	Informatyczne systemy zarządzania firmą turystyczną	ZO	2

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	nie	Tak (zajęcia w zakresie „Zarządzanie w turystyce”)	IV

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	**30**	**20**	**20**	**30**	50	2
• zajęcia wprowadzające	5	4	-	-		
• ćwiczenia laboratoryjne	20	12	-	-		
• zaliczenie ćwiczeń	5	4	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	15		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	10	15		
Łącznie:	**30**	**20**	**20**	**30**	**50**	**2**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
nie dotyczy	mini-wykłady wprowadzające do ćwiczeń laboratoryjnych, ćwiczenia laboratoryjne, dyskusja, wykonywanie praktycznych zadań przez studentów (w tym zadań zaliczeniowych) z wykorzystaniem narzędzi informatycznych i ich prezentacja
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
nie dotyczy	studiowanie literatury, pozyskiwanie materiałów, w tym multimedialnych, pochodzących z Internetu w celu przedstawienia ich podczas zajęć z nauczycielem oraz przygotowania do zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych z

	zakresu informatycznych systemów zarządzania firmą
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
Zarządzanie organizacjami, przedmioty związane z zagadnieniami IT	student zna podstawy teorii zarządzania, posiada umiejętności związane z obsługą środowiska komputerowego w odniesieniu do technologii informacyjnej i komunikacyjnej (ICT)

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- zapoznać studentów z podstawowymi pojęciami, zagadnieniami merytorycznymi dotyczącymi informatycznych systemów zarządzania firmą turystyczną;
- zapoznać ich z technikami i narzędziami informatycznymi wykorzystywanymi w zarządzaniu firmą turystyczną;
- zapoznać studentów z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw, w tym pochodzących ze źródeł internetowych;

w zakresie umiejętności:

- nauczyć studentów właściwego wykorzystywania dostępnych źródeł informacji dotyczącej informatycznych systemów zarządzania firmą turystyczną, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł internetowych;
- nauczyć ich wykorzystania narzędzi informatycznych wspomagających zarządzanie firmą turystyczną;
- przygotować studentów do planowania i realizacji pracy samokształceniowej w obszarze wiedzy dotyczącej informatycznych systemów zarządzania firmą turystyczną i ich praktycznego wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych zadań zawodowych;

w zakresie kompetencji społecznych:

- przygotować studentów do krytycznej analizy i oceny treści merytorycznych, w szczególności pozyskiwanych z Internetu, wpisujących się w tematykę informatycznych systemów zarządzania firmą turystyczną;
- uczyć studentów znaczenia nabytej przez nich wiedzy i umiejętności w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z informatycznymi systemami zarządzania firmą turystyczną;
- rozwijać u studentów potrzebę permanentnej edukacji obejmującej wiedzę i umiejętności z dynamicznie rozwijającego się obszaru informatyzacji procesów zarządzania ze szczególnym uwzględnieniem branży turystycznej.

Treści programowe:

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Zajęcia wprowadzające**: cele i efekty uczenia się; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych. Informatyczne systemem zarządzania firmą turystyczną - wprowadzenie.	5	4
2.	**Ćwiczenia laboratoryjne 1:** MS Excel – powtórzenie wybranych zagadnień z zakresu obsługi arkusza kalkulacyjnego (m.in. praca z danymi: sortowanie, filtrowanie, import-export danych, graficzne przedstawienie danych).MS Word - korespondencja seryjna.	5	3
3.	**Ćwiczenia warsztatowe 2:** Rozwiązywanie zadań obliczeniowych typowych w procesie zarządzania firmą turystyczną (m.in. budowa tablicy decyzji, analiza ekonomicznej opłacalności przedsięwzięcia).	5	3
4.	**Ćwiczenia warsztatowe 3:**Serwis WWW i jego zastosowanie do wspomagania działalności przedsiębiorstwa turystycznego. Sprzedaż usług turystycznych przez Internet. Analiza i porównanie serwisów WWW wybranych firm.	5	3
5.	**Ćwiczenia warsztatowe 4:** Praca z wybranym informatycznym systemem zarządzania firmą turystyczną.	5	3
6.	**Zajęcia podsumowujące**: zaliczenie ćwiczeń laboratoryjnych.	5	4

Razem zajęć praktycznych:	**30**	**20**
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**30**	**20**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

Kategoria	numer	treść
Wiedza	**W_01**	zna i rozumie w pogłębionym stopniu tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające praktykę zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania problemów społeczno-zawodowych
Umiejętności	**U_01**	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT)
	U_02	potrafi wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych, inspiruje innych do permanentnego uczenia się
kompetencje społeczne	**K_01**	jest zdolny do krytycznej oceny, interpretacji i własnych przemyśleń w zakresie użyteczności różnych metod, technik i narzędzi IT w zarządzaniu firmą
	K_02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów praktycznych poprzez wykorzystanie metod, technik i narzędzi IT w zarządzaniu firmą

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną
termin zaliczenia:	semestr IV
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywny udział studenta w przynajmniej 80% zajęć programowych; • rozwiązywanie przez studenta zadań praktycznych w ramach zajęć programowych • uzyskanie przez studenta pozytywnej oceny z zadań wykonywanych w ramach zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za: aktywność na zajęciach, umiejętności praktyczne, zadania wykonane w ramach zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	zadanie zaliczeniowe	W_01, U_01, U_02, K_02	30
	O2	umiejętności praktyczne	U_01, U_02, K_02	50
	O3	aktywność na zajęciach	W_01, U_01, U_02, K_01,	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Op = 0,3xO1 + 0,5xO2+ 0,2xO3*			

sposób zaliczenia przedmiotu:

forma oceny końcowej:	ocena za zajęcia praktyczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**

	Op	zajęcia praktyczne	W_01, U_01, U_02, K_01, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = Op$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W09
U_01	K_U02
U_02	K_U04, K_U09, K_U16
K_01	K_K01
K_01	K_K02

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Żarowska-Mazur A., Węglarz W., *Excel 2010: praktyczny kurs*, Warszawa, 2012
- Żarowska-Mazur A., Węglarz W., *Word 2010:praktyczny kurs*, Warszawa, 2012
- *Berdychowski J., Informatyka w turystyce i rekreacji : materiały do zajęć z wykorzystaniem programu Microsoft Excel*, Warszawa, 2006
- Bojarska M., Matuszewski K., *Programy informatyczne w turystyce i hotelarstwie. Zastosowanie pakietu MS Office*, Lublin, 2006
- Wojtasik L., Tauber R., *Nowoczesna turystyka i rekreacja*, 2007
- Pender L., Sharpley R., *Zarządzanie turystyką*, Warszawa 2008

B. Literatura uzupełniająca:

- Bremer A., *@bc uzytkownika komputera*, Chorzów, 2008
- Chudoba T., *Marketing w turystyce*, Warszawa 2008
- Oleksiuk A*., Marketing usług turystycznych*, Warszawa 2007
- Frąckiewicz E., *Marketing internetowy*, Warszawa 2006
- Bullen S., Bovery R., Green J., *Excel. Programowanie dla profesjonalistów*, Gliwice 2005

C. Materiały źródłowe:

- Materiały firm produkujących i wdrażających informatyczne systemy zarządzania firmą turystyczną

D. Przydatne strony internetowe:

- Strony internetowe firm produkujących i wdrażających informatyczne systemy zarządzania firmą turystyczną
- https://office.live.com/start/Excel.aspx?omkt=pl-PL; https://office.live.com/start/Word.aspx?omkt=pl-PL

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.3.1. Prawne aspekty biznesu w logistyce

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.3.1.	Prawne aspekty biznesu w logistyce	ZO	2

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	nie	Tak (zajęcia w zakresie „Zarządzanie logistyką")	II

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**20**	**10**	**30**	**40**	50	2
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• konwersatorium	18	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące – zaliczenie	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	20	25		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	10	15		
Łącznie:	**20**	**10**	**30**	**40**	**50**	**2**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
konwersatorium z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, analiza aktów prawnych i orzecznictwa połączona z dyskusją, analiza przypadków (opis sytuacyjny)	nie dotyczy
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
percepcja treści konwersatoriów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, wypełnianie dokumentów transportowo-spedycyjnych oraz celnych, przygotowanie do zaliczenia z przedmiotu	nie dotyczy

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
brak	student zna podstawowe zagadnienia związane z prawem, posiada wiedzę o normach prawnych i źródłach prawa

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- zapoznać studentów z ogólną charakterystyką prawa przewozowego i transportowego, jego przedmiotu, struktury i miejsca w systematyce prawa,
- zapoznać studentów z prawnymi aspektami odprawy celnej towarów oraz dokumentów przewozowych,
- zapoznać studentów z prawnymi aspektami działalności spedycyjnej,

w zakresie umiejętności:

- nauczyć studentów umiejętności analizowania i rozwiązywania problemów dotyczących instytucji prawa przewozowego i transportowego w oparciu o akty prawne,
- nauczyć studentów wykorzystywania w praktyce zasad i pojęć prawa przewozowego i transportowego,
- nauczyć studentów wypełniania i kompletowania dokumentów transportowo-spedycyjnych oraz celnych,
- nauczyć studentów pozyskiwania informacji, ustalania i wykorzystywania tekstów aktów normatywnych dla rozstrzygania problemów stosowania prawa przewozowego i transportowego.

w zakresie kompetencji społecznych:

- przygotować studentów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego,
- przygotować studentów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu prawa przewozowego i transportowego w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zatrudnieniem,
- przygotować studentów do stałego rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Zajęcia wprowadzające**: cele i efekty uczenia się przedmiotu, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć. Ogólna charakterystyka prawa transportowego, pojęcie, przedmiot, struktura i miejsce w systematyce prawa. Krajowe i międzynarodowe źródła prawa transportowego.	1	1
2.	**Prawne i rynkowe aspekty świadczenia usług transportowych i spedycyjnych.**	4	2
3.	**Rodzaje transportu oraz jego prawne aspekty w oparciu o wybrane źródła prawa (transport kolejowy; transport morski i śródlądowy; transport lotniczy)**	8	4
6.	**Odprawa celna towarów oraz dokumenty przewozowe**: Jednolity Dokument Administracyjny SAD, odprawa elektroniczna, INSTRASTAT. Samochodowy międzynarodowy list przewozowy (CMR), kolejowe międzynarodowe listy przewozowe (CIM i SMGS), dokumenty przewozowe w transporcie morskim (konosament bill of landing, morski list przewozowy Sea B/L, dokumenty posiłkowe – kwit sternika i kwit dokowy), listy przewozowe w transporcie lotniczym (AWB, MAWB, HAWB).	3	1
7.	**Spedycja**: umowa spedycji, Ogólne Polskie Warunki Spedycyjne (OPWS), dokumenty spedycyjne – zlecenie spedycyjne, instrukcja wysyłkowa, FIATA Forwarding Instructions (FFI), Spedytorskie zaświadczenie przyjęcia towaru do wysyłki (FIATA Forwarder's Certificate of Receipt – FCR), Spedytorskie zaZKiadczenie transportowe FCT (FIATA Forwarder's Certificate of Transport	3	1

	– FCT), Konosament transportu multimodalnego FIATA (Negotiable FIATA Multimodal Transport Bill of Lading), Spedytorski kwit składowy FWR (Fiata Warehouse Receipt – FWR), ujednolicony dokument dla przewozu ładunków niebezpiecznych (FIATA Shipper's Certification for the Dangerous Goods – SDT), FIATA Shippers Intermodal Weight Certification SIC oraz konosament lotniczy rekomendowany przez FIATA dla użytku spedytorów (Non-Negotiable FIATA Multimodal Transport Waybill – FWB). Międzynarodowe Zrzeszenie Spedytorów FIATA.		
8.	**Zajęcia podsumowujące**: zaliczenie przedmiotu	1	1
	Razem zajęć teoretycznych:	**20**	**10**

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

Kategoria	numer	treść
Wiedza	**W_01**	posiada ogólną wiedzę w zakresie prawa przewozowego i transportowego, jego przedmiotu, struktury i miejsca w systematyce prawa
	W_02	posiada ogólną wiedzę w zakresie prawnych aspektów transportu drogowego, transportu kolejowego, transportu morskiego i śródlądowego, transportu lotniczego,
	W_03	zna i rozumie zasady funkcjonowania sektora transportowego
	W_04	zna i rozumie zasady odprawy celnej towarów oraz wypełniania dokumentów przewozowych
	W_05	posiada ogólną wiedzę w zakresie prawnych aspektów działalności spedycyjnej
Umiejętności	**U_01**	potrafi w oparciu o akty prawne analizować i rozwiązywać konkretne problemy dotyczące instytucji prawa przewozowego i transportowego, jak również potrafi interpretować normy prawa przewozowego i transportowego, tak w oparciu o orzecznictwo oraz poglądy doktryny
	U_02	posiada umiejętność zastosowania w praktyce zasad i pojęć prawa przewozowego i transportowego
	U_03	potrafi samodzielnie kompletować i wypełniać dokumenty transportowo-spedycyjne oraz celne
	U_04	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w działalności zawodowej, w tym potrafi pozyskiwać informacje, ustalać i wykorzystywać teksty aktów normatywnych dla rozstrzygania problemów stosowania prawa przewozowego i transportowego
kompetencje społeczne	**K_01**	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego
	K_02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu prawa przewozowego i transportowego w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zatrudnieniem
	K_03	jest gotów do stałego rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i kształtowania etyki zawodowej

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną
termin zaliczenia:	semestr II
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej:	Ocena z kolokwium

przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Ocena z kolokwium	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, U_01, U_02, K_01, K_02, K_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ot = 1x01*			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Ocena zajęcia teoretyczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, U_01, U_02, K_01, K_02, K_03	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = Ot$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W06, K_W07, K_W12
W_02	K_W06, K_W07, K_W12, K_W13
W_03	K_W06, K_W07, K_W12
W_04	K_W06, K_W07, K_W12
W_05	K_W06, K_W07, K_W12, K_W13
U_01	K_U01, K_U03, K_U07, K_U11
U_02	K_U01, K_U02
U_03	K_U02, K_U04, K_U09
U_04	K_U01, K_U02, K_U03, K_U07
K_01	K_K05
K_02	K_K02
K_03	K_K07,K_K08

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Ambrożuk D., Dąbrowski D., Wesołowski K., *Prawo przewozowe. Komentarz*, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2014.
- Strachowska R., *Ustawa o transporcie drogowym. Komentarz*, wyd. 2, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2011.
- Wesołowski K., *Umowa międzynarodowego przewozu drogowego towarów na podstawie CMR*, wyd. 1, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2013.
- Januła E., *Spedycja*, Difin, Warszawa 2011.

B. Literatura uzupełniająca:

- Wierzbowski M., Wajda P. (red.), *Ustawa o transporcie kolejowym. Komentarz*, wyd. 1, Wolter Kluwer SA, Warszawa 2014,
- Górski W., Mendyk E., *Prawo transportu lądowego*, WKiŁ, Warszawa 2005.

C. Materiały źródłowe:

<u>Źródła prawa międzynarodowego</u>:

- Konwencja o Umowie Międzynarodowego Przewozu Drogowego Towarów (CMR) i Protokół podpisania

sporządzone w Genewie dnia 19 maja 1956 r. (Dz.U. z 1962 r., Nr 49, poz. 238),

- Umowa europejska dotycząca międzynarodowego przewodu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) sporządzona w Genewie dnia 30 września 1957 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 882)
- Umowa o międzynarodowych przewozach szybko psujących się artykułów żywnościowych i o specjalnych środkach transportu przeznaczonych do tych przewozów (ATP), sporządzona w Genewie dnia 1 września 1970 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 667),
- Umowa Europejska dotycząca pracy załóg pojazdów wykonujących międzynarodowe przewozy drogowe (AETR) sporządzona w Genewie dnia 1 lipca 1970 r. (Dz.U. z 1999 r., Nr 94, poz. 1086),
- Konwencja o międzynarodowym przewozie kolejami (COTIF), sporządzona w Bernie dnia 9 maja 1980 r. (Dz.U. z 1985 r., Nr 34, poz. 159)
- Oświadczenie rządowe z dnia 7 lipca 2009 r. uzupełniające oświadczenie rządowe z dnia 12 lutego 2007 r. w sprawie mocy obowiązującej Protokołu z dnia 3 czerwca 1999 r. wprowadzającego zmiany do Konwencji o międzynarodowym przewozie kolejami (COTIF), sporządzonej w Bernie dnia 9 maja 1980 r. (Protokół 1999),
- Konwencja Międzynarodowa o Ujednostajnieniu Niektórych Zasad Dotyczących Konosamentów - tzw. Reguły Haskie z 1924 r.,
- Konwencja o ujednostajnieniu niektórych prawideł, dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego, podpisana w Warszawie dnia 12 października 1929 r. (ratyfikowana zgodnie z ustawą z dnia 28 stycznia 1932 r.) (Dz.U. z 1933 r., Nr 8, poz. 49),
- Protokół zmieniający Konwencję o ujednostajnieniu niektórych prawideł dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego, podpisana w Warszawie dnia 12 października 1929 r., podpisany w Hadze dnia 28 września 1955 r.,
- Konwencja, uzupełniająca Konwencję Warszawską, o ujednostajnieniu niektórych prawideł dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego wykonywanego przez osobę inną niż przewoźnik umowny, sporządzona w Guadalajara dnia 18 września 1961 r.,
- Konwencja o ujednoliceniu niektórych prawideł dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego, sporządzona w Montrealu dnia 28 maja 1999 r. (Dz.U. 2007 Nr 37, poz. 235) – tzw. Konwencja Montrealska,
- Konwencja celna dotycząca międzynarodowego przewozu towarów z zastosowaniem karnetów TIR sporządzona w Genewie dnia 14 listopada 1975 r. (Dz.U. z 1962 r., Nr 22, poz. 96),
- Konwencja celna w sprawie kontenerów sporządzona w Genewie dnia 2 grudnia 1972 r. (Dz.U. z 1983 r., Nr 7, poz. 36),
- Konwencja celna w sprawie karnetu A.T.A. dla odprawy warunkowej towarów (Konwencja A.T.A.), sporządzona w Brukseli dnia 6 grudnia 1961 r. (Dz.U. z 1969 r., Nr 30, poz. 242),

Źródła prawa krajowego:

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 380),
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1822),
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1907),
- Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 915),
- Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1867),
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1834),
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 1155),
- Ustawa z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 641),
- Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1440),
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 128),
- Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1113),
- Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1727),
- Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 605),
- Ustawa z dnia 8 grudnia 2006 r. o Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 1641),
- Ustawa z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 66),
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o pracy na morzu (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 1569),
- Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 915),
- Ustawa z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1880),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1799),
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz.U. Nr 38, poz. 266),
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r.w sprawie bezpiecznego przewozu ładunków masowych statkami (Dz.U. z 2013 r., poz. 132).

D. Przydatne strony internetowe:	
• https://isap.sejm.gov.pl • www.dziennikustaw.gov.pl/	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.3.2. Międzynarodowy rynek usług logistycznych

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.3.2.	Międzynarodowy rynek usług logistycznych	ZO	2

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	nie	Tak (zajęcia w zakresie „Zarządzanie logistyką")	II

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	50	2
• zajęcia wprowadzające	0,5	0,5	-	-		
• konwersatorium	14	9	-	-		
• zajęcia podsumowujące	0,5	0,5				
• studiowanie literatury	-	-	25	20		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	10	20		
Łącznie:	**15**	**10**	**35**	**40**	**50**	**2**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
wykład konwersatoryjny, prezentacja, dyskusja	nie dotyczy
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia z przedmiotu	nie dotyczy

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
Zarządzanie organizacjami, Globalny rynek	student zna podstawowe zagadnienia związane z logistyką

gospodarczy	w przedsiębiorstwie

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- zapoznanie studentów z prawidłowościami, zasadami i mechanizmami funkcjonowania rynku transportowego i spedycyjnego w aspekcie międzynarodowym i globalnym
- zapoznanie ich z zasadami zarządzania podmiotami transportowymi i spedycyjnymi na rynku międzynarodowym, w tym w szczególności w zakresie zarządzania łańcuchami dostaw w międzynarodowej wymianie towarowej

w zakresie umiejętności:

- uczenie studentów umiejętności prawidłowej interpretacji i wyjaśniania zjawisk ekonomicznych występujących w transporcie i spedycji na szczeblu międzynarodowym
- uczenie ich posługiwania się specjalistycznymi pojęciami, nazwami i zwrotami występującymi w transporcie i spedycji międzynarodowej
- uczenie ich sposobów analizowania i wyjaśniania istoty oraz organizacji procesów logistycznych w wymianie międzynarodowej

w zakresie kompetencji społecznych:

- rozwijać u nich kompetencje do pracy w zespole i dyskutowania złożonych problemów
- rozwijać kompetencje z zakresu zarządzania w firmie spedycyjnej i/lub transportowej - międzynarodowej
- rozwijać potrzebę uczenia się przez całe życie oraz pogłębiania i uzupełniania nabytych kompetencji

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Zajęcia wprowadzające– cele przedmiotu, warunki zaliczenia.**	1	1
2.	**Istota i rola transportu i logistyki międzynarodowej:** Istota logistyki, podstawowe pojęcia, znaczenie i rola usług transportowych i logistycznych.	1	1
3.	**Spedycja międzynarodowa.** Podstawowe zadania spedytora międzynarodowego, rynek usług spedycyjnych, spedytor jako organizator procesów transportowych, spedytor jako operator logistyczny kontenerowe, rola transportu intermodalnego w tworzeniu łańcuchów logistycznych	3	2
4.	**Transport i usługi transportowe w logistyce międzynarodowej.** Pojęcie transportu, przedmiot transportu, podaż usług na międzynarodowym rynku transportowym oferowana przez poszczególne gałęzie transportu, polityka transportowa UE, kształtowanie i optymalizacja procesów transportowych dla potrzeb zarządzania logistycznego.	4	2
5.	**Infrastruktura transportu i jej rozwój.** Pojęcie infrastruktury transportu, cechy infrastruktury, charakterystyka infrastruktury w poszczególnych gałęziach transportu, stan infrastruktury transportu w UE i w Polsce, zamierzenia rozwojowe.	3	2
6.	**Transport intermodalny w obsłudze logistyki międzynarodowej**. Charakterystyka transportu intermodalnego, organizacja i zarządzanie w transporcie multimodalnym, terminale.	2	1
7.	**Podsumowanie zajęć.**	1	1
	Razem zajęć teoretycznych:	**15**	**10**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

Kategoria	numer	treść

Wiedza	**W_01**	rozumie w pogłębionym stopniu dylematy współczesnej cywilizacji i związane z jej rozwojem wyzwania i zagrożenia, a także ich wpływ teorię i praktykę zarządzania
	W_02	zna w pogłębionym stopniu istotę procesów zarządzania logistycznego oraz tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia pozwalające na optymalizację zarządzania logistyką w skali globalnej, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów logistycznych
Umiejętności	**U_01**	posługuje się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych
	U_02	uczestniczy aktywnie i prowadzi różne formy dyskusji i debaty na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania
	U_03	właściwie dobiera źródła wiedzy, selekcjonuje z nich niezbędne fakty i informacje, dokonuje ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania zespołowego w zadaniach logistycznych
kompetencje społeczne	**K_01**	rozwija własny dorobek zawodowy i doskonali się zawodowo zgodnie z ideą edukacji ustawicznej
	K_02	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem logistyką

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną
termin zaliczenia:	semestr II
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywny udział studentów w zajęciach • pozytywna ocena z testu

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej:	ocena uzyskana w ramach testu końcowego			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	Test końcowy	W_01 W_02 U_01 U_02 U_03 K_01 K_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ot = 1,0xO1*			

sposób zaliczenia przedmiotu:

forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za aktywny udział studentów na zajęciach oraz test			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	aktywność na zajęciach	W_01 W_02 U_01 U_02 U_03 K_01 K_02	50
	O2	Test z zajęć teoretycznych		50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ok = 0,5xO1 + 0,5xO2*			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W03,K_W11

W_02	K_W08, K_W09
U_01	K_U08
U_02	K_U11
U_03	K_U03, K_U13, K_U14
K_01	K_K07
K_02	K_K02

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Coyle J., Bardi E.J., Langley C.J, Zarządzanie logistyczne, PWE Warszawa 2010
- Gołembska E., Logistyka w gospodarce ZKiatowej, Wydawnictwo C. H.BECK, Warszawa 2009
- E. Gołembska, M. Szymczak, Logistyka międzynarodowa. PWE, Warszawa 2004

B. Literatura uzupełniająca:

- E. Gołembska, Podstawowe problemy logistyki globalnej, międzynarodowej, eurologistyki, NWSK, Łódź 2007
- Marciniak-Neider D., Warunki dostaw towarów w handlu zagranicznym, Polska Izba Spedycji i Logistyki, Gdynia 2011
- Neider J., Leksykon: transport, spedycja, logistyka, Polska Izba Spedycji i Logistyki, Gdynia 2015

C. Materiały źródłowe:

Fachowe czasopisma logistyczne

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.3.3. Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.3.3.	**Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie**	E	4

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	nie	Tak (zajęcia w zakresie zarządzania logistyką)	III

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	50	2
• Konwersatoria	15	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	25	30		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	**50**	2
• ćwiczenia warsztatowe	15	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	20	35		
• przygotowanie prac domowych	-	-	15	5		
Łącznie	**30**	**20**	**70**	**80**	**100**	**4**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
zajęcia z udziałem nauczycieli:	**zajęcia z udziałem nauczycieli:**
• wykład problemowy, konwersatorium	• case studies, praca w grupach, dyskusja
samodzielna praca studenta:	**samodzielna praca studenta:**
• studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu	• studiowanie literatury, praca domowa

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:

Zarządzanie organizacjami, Nowe koncepcje zarządzania w logistyce	Student zna i rozumie podstawowe mechanizmy funkcjonowania współczesnych przedsiębiorstw i zarządzania nimi.

Cele przedmiotu: zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami, zagadnieniami oraz metodami zarządzania logistyką wen współczesnych przedsiębiorstwach ze szczególnym uwzględnieniem logistyki zaopatrzenia, logistyki wytwarzania i logistyki dystrybucji

w zakresie wiedzy:

- przekazanie podstawowej wiedzy na temat pojęć, metod i zagadnień przydatnych w praktyce zarządzania logistyką we współczesnych organizacjach gospodarczych

w zakresie umiejętności:

- nauczyć podstawowych umiejętności w zakresie budowy systemów logistycznych w przedsiębiorstwach, planowania logistycznego w przedsiębiorstwie, realizacji procesów logistycznych oraz kontroli poprawności ich funkcjonowania, w tym, podstawowych metod wspomagających prawidłowa realizacje procesów logistycznych w przedsiębiorstwie

w zakresie kompetencji społecznych:

- wykreować postawy etycznego, w tym, z poszanowaniem środowiska naturalnego, oraz efektywnego zarządzania procesami logistycznymi we współczesnych przedsiębiorstwach

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Logistyka i system logistyczny w przedsiębiorstwie.** Podstawowe pojęcia, cele, budowa, korzyści z zarządzania logistycznego w przedsiębiorstwie w sposób zintegrowany. Podstawowe strategie logistyczne przedsiębiorstw (push, pull, push-pull). Różnice pomiędzy podejściem MRP (Material Resource Planning) a JIT (Just in Time). Podejście mieszane. Wady i zalety poszczególnych podejść do zarządzania logistycznego przedsiębiorstwem.	1	1
2.	**Cele i zadania podstawowych podsystemów logistycznych przedsiębiorstwa.** Cele i zadania podsystemu dystrybucji, cele i zadania podsystemu logistyki wytwarzania, cele i zadania logistyki zaopatrzenia. Budowa, zasoby i podstawowe rozwiązania strukturalne poszczególnych podsystemów.	2	1
3.	**Metody i techniki wspomagające prawidłowe zarządzanie logistyką zaopatrzenia** – planowanie materiałowe, optymalna partia dostaw, optymalne stany magazynowe, rozwiązania informatyczne wspomagające procesy zaopatrzenia w przedsiębiorstwie.	3	2
4.	**Metody i techniki wspomagające prawidłowe zarządzanie logistyką wytwarzania** – planowanie materiałowe, organizacja systemów zasilających wytwarzanie w detale i komponenty, sygnały kanban, andon, supermarkety, FIFO i LIFO, dostawy komponentów wahadłowe i w pętli mleczarza.	2	2
5.	**Metody i techniki wspomagające prawidłowe zarządzanie logistyką dystrybucji** – systemy komunikacji z klientem, wymagania informacyjne dostawy do klienta, dokumenty wykorzystywane w procesie, środki transportowe i metody organizacji dostaw do klienta, dostawy wahadłowe, awaryjne i w pętli mleczarza.	2	1
6.	**Nowoczesne rozwiązania w logistyce.** Nowe rozwiązania w logistyce zaopatrzenia, nowe rozwiązania w logistyce wytwarzania, nowe rozwiązania w logistyce dystrybucji. Rozszerzona rzeczywistość, automatyzacja gospodarki magazynowej, technika cyfrowa w zarządzaniu logistycznym, RFID, autonomiczne pojazdy i urządzenia transportowe.	2	1
7.	**Systemy informatyczne wykorzystywane w logistyce.** Rodzaje (dziedzinowe i zintegrowane) (MRP, ERP, CRM, WMS - gospodarka magazynowa oraz	3	2

	zamówienia), mechanizmy ich funkcjonowania, korzyści z ich zastosowania, przykłady praktyczne.		
	Razem zajęć teoretycznych:	15	10

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	**SNS**
1.	**Wprowadzenie.** Cele i metody zajęć. Elementy i procesy zarządzania logistycznego współczesnymi przedsiębiorstwami. Nowe rozwiązania w logistyce – dyskusja.	3	2
2.	**Metody i techniki wspomagające prawidłowe zarządzanie logistyką zaopatrzenia** – omówienie, dyskusja i ćwiczenie praktyczne.	4	3
3.	**Metody i techniki wspomagające prawidłowe zarządzanie logistyką wytwarzania** – omówienie, dyskusja i ćwiczenie praktyczne.	4	3
4.	**Metody i techniki wspomagające prawidłowe zarządzanie logistyką dystrybucji** – omówienie, dyskusja i ćwiczenie praktyczne.	4	2
	Razem zajęć praktycznych:	**15**	**10**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**30**	**20**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	numer	Treść
wiedza	**W_01**	w pogłębionym stopniu zna metodologię badań stosowaną w naukach o zarządzaniu, jej relacje w stosunku do metodologii badań społecznych, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów praktycznych
	W_02	w pogłębionym stopniu rozumie organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju organizacji, instytucji i systemów społecznych z perspektywy teorii i praktyki zarządzania
	W_03	w pogłębionym stopniu zna i rozumie tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające praktykę zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych
umiejętności	**U_01**	wykonuje w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT)
	U_02	uczestniczy aktywnie i prowadzić różne formy dyskusji i debaty na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania oraz posługiwać się specjalistyczną terminologią w pracach pisemnych
	U_03	posługuje się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych
kompetencje społeczne	**K_01**	wypełnia zadania zawodowe w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym jest gotów do podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego
	K_02	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	egzamin			
termin zaliczenia:	semestr III			
warunki i kryteria zaliczenia:	• uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z pracy warsztatowej • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru.			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03, K_01	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ot= O1			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: • pracę warsztatową- studium przypadku przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	rozwiązanie zadania praktycznego opartego na case study w zespołach projektowych	U_01, U_02, U_03, U_04, K_02, K_03	80
	O2	aktywność na zajęciach	W_01, W_02, W_03, K_01	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Op= 0,8 x O,1 + 0,2 x O,2			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Ocena za egzamin pisemny			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	OE	egzamin	Wszystkie efekty	-
	Op	wiedza i umiejętności nabyte na zajęciach praktycznych	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02, K_03	2
	Ot	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, K_01	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ końcowa = 0{,}5Oe + 0{,}5(\frac{Ot\ x\ 2 + Op\ x\ 2}{2+2})$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu kształcenia	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W04
W_02	K_W07

W_03	K_W09
U_01	K_U02
U_02	K_U09, K_U11
U_03	K_U08
K_01	K_K03
K_02	K_K02

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Coyle J.J., Bardi E.J. , Langley J., *Zarządzanie Logistyczne,* Wydawnictwo PWE, Warszawa 2010.
- Murphy P.R. Jr., Wood D.F., *Nowoczesna logistyka. Wydanie X*. Wyd. One Press. Gliwice.
- Skowronek Cz., Sarjusz- Wolski Z., *Logistyka w przedsiębiorstwie,* Warszawa 2008.

B. Literatura uzupełniająca:

- Adamczewski P*., Informatyczne wspomaganie łańcucha logistycznego*, Wyd. AE w Poznaniu, Poznań 2001.
- Blaik P., *Logistyka,* Warszawa 2017.
- Ficoń K. Logistyka operacyjna, Wyd. BEL Studio, Warszawa 2019.
- Harrison A., *Zarządzanie logistyką,* Warszawa 2010.
- Niziński S., *Logistyka,* Olsztyn 1999.
- Szymonik A., *Zarządzanie zapasami i łańcuchem dostaw,* Warszawa 2013.
- Witkowski J., *Zarządzanie łańcuchem dostaw,* Warszawa 2010.

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.3.4. Nowe koncepcje zarządzania w logistyce

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.3.4.	Nowe koncepcje zarządzania w logistyce	E	4

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	nie	Tak (zajęcia w zakresie „Zarządzanie logistyką”)	III

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktó w ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**20**	**15**	**55**	**60**	75	3
• Wykłady	20	15	-	-		
• Zajęcia podsumowujące – zaliczenie	-	-	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	40	50		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	15	15		
Zajęcia praktyczne [razem]	**10**	**5**	**15**	**20**	25	1
• Ćwiczenia warsztatowe	10	5	-	-		
• Zajęcia podsumowujące – zaliczenie	-	-	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	-	-		
• Przygotowanie prac domowych	-	-	10	10		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	5	10		
Łącznie:	**30**	**20**	**70**	**80**	**100**	**4**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	**Zajęcia praktyczne:**
zajęcia z udziałem nauczycieli:	**zajęcia z udziałem nauczycieli:**
• wykład problemowy, wykład interaktywny	• case study, praca w grupach, dyskusja
samodzielna praca studenta:	**samodzielna praca studenta:**
• studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu	• studiowanie literatury, praca domowa

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
Zarządzanie organizacjami, Zarządzanie strategiczne	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia oraz problematykę zarządzania organizacjami w sensie ogólnym, tradycyjnego podejścia do zarządzania organizacjami (poprzez pryzmat funkcji kierowniczych i budowy organizacji w układzie funkcjonalnym), znaczenie strategii i rozwoju w zarządzaniu przedsiębiorstwem, zna klasyczne koncepcje zarządzania strategicznego organizacjami.

Cele przedmiotu: zapoznanie studentów z podstawowymi nowymi koncepcjami zarządzania organizacjami ze szczególnym uwzględnieniem możliwości ich wykorzystania w logistyce oraz nauczenie posługiwania się wybranymi metodami organizatorskimi wchodzącymi w skład tych koncepcji.

w zakresie wiedzy:

- przekazanie podstawowej wiedzy na temat nowych koncepcji zarządzania organizacjami oraz możliwości ich wykorzystania w przedsiębiorstwach logistycznych

w zakresie umiejętności:

- nauczenie studentów racjonalnego doboru i wykorzystywania wybranych elementów nowych koncepcji zarządzania w zależności od potrzeb i uwarunkowań funkcjonowania różnego rodzaju organizacji logistycznych

w zakresie kompetencji społecznych:

- wykreowanie u studentów podstawowych umiejętności w zakresie kierowania zespołami ludzkimi oraz zarządzania organizacjami w duchu nowych, pozytywnie odbieranych w praktyce koncepcji współczesnego zarządzania

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia. Rozwój podejścia do zarządzania w nauce i praktyce w XX w. (koncepcje i metody) w powiązaniu ze zmianami uwarunkowań ich funkcjonowania.	2	1
2.	Teoria ograniczeń i możliwości jej wykorzystania w logistyce. Założenia, podstawowe metody, przykłady praktyczne. Organizacja ucząca się jako przykład egzemplifikacji podejścia systemowego w zarządzaniu. Założenia, elementy koncepcji, korzyści, przykłady praktyczne.	2	1
3.	Zarządzanie wiedzą jako jedno ze źródeł sukcesu współczesnej organizacji. Modele, metody, narzędzia kreowania wiedzy w organizacji. Przykłady praktyczne, korzyści, podstawowe problemy wykorzystania koncepcji w praktyce.	2	1
4.	Zarządzanie jakością w organizacjach logistycznych. Podstawowe pojęcia, metody i techniki. Możliwości wykorzystania Total Quality Management w logistyce – założenia, podstawowe metody, korzyści przykłady praktyczne.	2	2
5.	Podejście procesowe do zarządzania przedsiębiorstwami logistycznymi - założenia, podstawowe metody, korzyści, przykłady praktyczne. Reengineering jako metoda transformacji przedsiębiorstwa logistycznego. Time Based Management w logistyce - założenia, podstawowe metody, korzyści, przykłady praktyczne.	2	2
6.	Szczupłe podejście do zarządzania organizacjami logistycznymi - Lean Manufacturing, Lean Logistics, Lean Supply Chain. Kaizen – koncepcja nastawiona na ciągłe doskonalenie organizacji. Założenia, podstawowe narzędzia, korzyści, przykłady praktyczne. Atrybuty kultury ciągłego doskonalenia organizacji. Problemy wykorzystania japońskich koncepcji	3	2

	zarządzania w polskiej praktyce funkcjonowania organizacji logistycznych.		
7.	Koncepcje zarządzania nastawione na współpracę. Założenia Outsourcingu, główne mechanizmy funkcjonowania organizacji sieciowej i wirtualnej. Partnerstwo we współpracy z podmiotami zewnętrznymi podstawą funkcjonowania i długookresowego sukcesu współczesnych organizacji logistycznych. Przykłady, korzyści, podstawowe problemy operacjonalizacji koncepcji.	3	2
8.	Nowoczesne technologie z obszaru Industry 4.0 w logistyce – Big Data, technologie mobilne, wirtualna i rozszerzona rzeczywistość, Internet of Things, Machine Learning, informatyzacja, automatyzacja i robotyzacja usług logistycznych. Przykłady zastosowania rozwiązań Industry 4.0 w logistyce.	2	2
9.	Podsumowanie zajęć. Kolokwium.	2	2
	Razem zajęć teoretycznych:	20	15

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	**SNS**
1.	Wprowadzenie. Nowoczesne koncepcje zarządzania w logistyce. Cele, założenia, metody, korzyści i przykłady zastosowania w przedsiębiorstwach logistycznych – dyskusja.	2	1
2.	Projekt wdrożenia wybranych elementów nowych koncepcji zarządzania w przedsiębiorstwie logistycznym. Omówienie założeń projektu i metod badawczych.	2	1
3.	Analiza i diagnoza stanu faktycznego wybranego przedsiębiorstwa logistycznego, projekt usprawnień organizacyjnych z wykorzystaniem wybranych elementów nowych koncepcji zarządzania (zadanie domowe, konsultacje w ramach zajęć). Prezentacja rozwiązań. Ocena poprawności opracowania poszczególnych projektów.	4	2
	Razem zajęć praktycznych:	10	5
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**30**	**20**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

Kategoria	numer	Treść
Wiedza	**W_01**	w pogłębionym stopniu zna teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania
	W_02	w pogłębionym stopniu zna reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, a także ich znaczenie oraz wpływ na teorię i praktykę zarządzania
	W_03	w pogłębionym stopniu istotę procesów zarządzania w organizacji na jej różnych poziomach strukturalnych i w różnych obszarach przedmiotowych związanych z jej funkcjonowaniem w otoczeniu społeczno-gospodarczym
umiejętności	**U_01**	umie właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania
	U_02	wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i

		wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych
	U_03	umie planować i organizować pracę zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach
	U_04	umie kierować pracą zespołów zadaniowych i specjalistycznych w trakcie realizacji zadań zawodowych oraz rozwiązywania typowych i nietypowych problemów o charakterze teoretycznym i praktycznym
kompetencje społeczne	**K_01**	ma możliwość krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem kształcenia, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii jak i praktyce zarządzania
	K_02	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego
	K_03	ma poczucie odpowiedzialnego wypełniania ról społeczno-zawodowych związanych z praktyką zarządzania budującego etos zawodu, który wykonuje

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	egzamin			
termin zaliczenia:	semestr III			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z pracy warsztatowej • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru.			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03, K_01	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ot= O1			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: • pracę warsztatową- studium przypadku • przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	Praca warsztatowa- studium przypadku	U_01, U_02, U_03, U_04, K_02, K_03	80
	O2	Przygotowanie do zajęć, realizacja ćwiczeń i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_02, K_03	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Op = 0,8 x O,1 + 0,2 x O,2			
sposób zaliczenia egzaminu:				
przedmiot oceny i sposób weryfikacji	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**

efektów uczenia się:	O1	Egzamin pisemny-test jednokrotnego wyboru oraz zadania praktyczne	W_01, W_02, W_03, K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	100

sposób zaliczenia przedmiotu:

przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**lp.**	**sposób weryfikacji**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	3
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1
	O3	Egzamin	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04	-
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok=0,5 x (01 × 3 + 02 x 1)/4 + 0,5 x 03			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

numer (symbol) efektu uczenia się	**Odniesienie do efektów uczenia się dla programu**
W_01	K_W03
W_02	K_W05
W_03	K_W06
U_01	K_U03
U_02	K_U05
U_03	K_U13
U_04	K_U14
K_01	K_K01
K_02	K_K05
K_03	K_K06

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Brilman J., *Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania,* PWE, Warszawa 2002.
- Czerska M., Szpitter A. (red.), *Koncepcje zarządzania. Podręcznik akademicki*, wyd. C. H. Beck, Warszawa 2010.
- Murphy P.R. Jr., Wood D.F., *Nowoczesna logistyka. Wydanie X*. Wyd. One Press. Gliwice 2011.
- Zimniewicz K., *Współczesne koncepcje i metody zarządzania.* PWE, Warszawa 2003.

B. Literatura uzupełniająca:

- Balle M., Balle F., *Dyrektor firmy jako Lean menedżer*, LEIP, Wrocław 2012.
- Goldratt E., Cox J., *Cel. Doskonałość w produkcji*, Werbel, Warszawa 2000.
- Grudzewski W.M., i Hejduk I.K. (red.), *Przedsiębiorstwo przyszłości*, Difin, Warszawa 2005.
- Grzyl B., *Logistyka w przedsiębiorstwie w świetle współczesnych koncepcji i metod zarządzania*, Logistyka, nr 3/2012.
- Hammer M., Champy J., *Reengineering w przedsiębiorstwie*, Neumann Management Institute, Warszawa 1996.
- Imai M., *Kaizen. Tajemnica sukcesu Japonii*, MT Biznes, Warszawa 2007.
- Januszewska M., *Innowacyjność a konkurencyjność gospodarki turystycznej*, Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Gospodarka a środowisko, nr 29/2008.
- Karaszewski R., *Nowoczesne koncepcje zarządzania jakością*, wyd. Dom Organizatora, Toruń 2009.
- Kraszewski R., *TQM teoria i praktyka*, Wydawnictwo Dom Organizatora, Toruń 2001.

- Krupski R. (red.), *Zarządzanie przedsiębiorstwem w turbulentnym otoczeniu*, PWE, Warszawa 2005.
- Liker J.K., *Droga Toyoty*, MT Biznes, Warszawa 2005.
- Murphy P.R. Jr., Wood D.F., *Nowoczesna logistyka. Wydanie X*. Wyd. One Press. Gliwice.
- Senge P.M., *Piata dyscyplina. Teoria i praktyka organizacji uczącej się*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.
- Trocki M., *Outsourcing. Metoda restrukturyzacji działalności gospodarczej,* PWE, Warszawa 2001.
- Trzcieliński S, Włodarkiewicz-Klimek H., Pawłowski K., *Współczesne koncepcje zarządzania,* Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2013.
- Wawrzyniak B., Gierszewska G., *Globalizacja. Wyzwania dla zarządzania strategicznego*. Podtekst, Warszawa 2001.
- Womack J.P., Jones D.T., *Lean Thinking – szczupłe myślenie,* wyd. ProdPress, Wrocław 2008.
- Womack J.P., Jones D.T., Roos D., *Maszyna która zmieniła świat,* wyd. ProdPress, Wrocław 2008.

Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.3.5. Zarządzanie łańcuchem dostaw

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.3.5.	Zarządzanie łańcuchem dostaw	ZO	3

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	nie	Tak (zajęcia w zakresie Zarządzanie logistyką)	III

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**15**	**10**	**10**	**15**	25	1
• Konwersatorium	15	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	5	5		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	50	2
• ćwiczenia warsztatowe	15	10				
• studiowanie literatury	-	-	20	30		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	15	10		
Łącznie:	**30**	**20**	**45**	**55**	**75**	**3**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
konwersatorium, dyskusja kierowana, wykład konwersatoryjny	prezentacja sposobów wykonania ćwiczeń i testów. dyskusja osiągniętych wyników samodzielnych ćwiczeń studentów i wykonanych testów
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury	realizacja zaplanowanych ćwiczeń w grupach zadaniowych, przygotowanie do kolokwium

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
Zarządzanie organizacjami, Globalny rynek gospodarczy	student zna podstawowe zagadnienia związane z obrotem gospodarczym przedsiębiorstw

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- wyposażyć studentów w wiedzę o zarządzaniu łańcuchem dostaw
- wyposażyć ich w wiedzę o wymogach, jakie winny spełnić zasoby niezbędne do zarządzania łańcuchem dostaw
- zapoznać ich z podstawowymi wymaganiami, jakie powinien spełniać personel realizujący przedsięwzięcia związane z zarządzaniem łańcuchem dostaw.

w zakresie umiejętności:

- uczyć ich jak prawidłowo analizować i wyjaśniać zagadnienia związane z zarządzaniem łańcuchem dostaw
- uczyć ich jak w praktyce wykorzystywać wiedzę teoretyczną o systemach informatycznych oraz pozyskiwać dane
  niezbędne do analizowania prawidłowości- zgodności zarządzania łańcuchami dostaw
- uczyć ich wykorzystania nabytej wiedzy do rozwiązywania zadań związanych z obrotem towaru w kanale dystrybucji
- doskonalić ich umiejętności w zakresie przygotowania w języku polskim, z zachowaniem reguł prawnych i naukowych, prac pisemnych oraz wystąpień ustnych obejmujących problematykę zarządzania łańcuchem dostaw

w zakresie kompetencji społecznych:

- rozwijać ich potrzebę edukacji w dziedzinie zarządzania łańcuchem dostaw w logistyce
- uczyć ich jak współdziałać i pracować w zespołach specjalistów zajmujących się określeniem potrzeb w zakresie infrastruktury logistycznej związanej z zarządzaniem łańcuchami dostaw;
- uczyć ich jak dostrzegać i identyfikować problemy związane z wykonywaną pracą, a w szczególności dotyczącej obsługi systemów informatycznych w logistyce związanych z zarządzaniem łańcuchami dostaw;
- uczyć ich korzystania z różnych źródeł wiedzy i różnych form edukacji dorosłych oraz stosowania różnych technik
  kształcenia w celu uzupełnienia i doskonaleniem nabytej wiedzy, w tym wiedzy interdyscyplinarnej związanej z wykonywaniem obowiązków dotyczących zarządzania łańcuchami dostaw
- uczyć ich myślenia i działania w sposób innowacyjny będąc przygotowanym do elastycznego podejmowania wyzwań zawodowych

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Koncepcje zarządzania łańcuchami dostaw** (Supply Chain Management). Idea koncepcji, podstawowe pojęcia. Integracja jako istotny wymiar rozwoju logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw. Rozwój łańcuchów dostaw na rynku. Efekty i korzyści zarządzania łańcuchem dostaw.	2	1
2.	**Tworzenie wartości dodanej w łańcuchu dostaw**. Strategie łańcuchów i sieci dostaw. Podmioty występujące w łańcuchu dostaw i ich specjalizacja.	2	2
4.	**Obsługa łańcuchów dostaw** – procesy operacyjne realizowane w łańcuchach dostaw.	3	2
5.	**Konfigurowanie łańcuchów dostaw w sieci przedsiębiorstw**. Projektowanie łańcuchów dostaw, kryteria doboru partnera	3	2

	biznesowego w łańcuchu dostaw, podejście oparte na długookresowej współpracy jako determinanta efektywnego funkcjonowania łańcuchów dostaw.		
6.	**Narzędzia zarządzania łańcuchem dostaw** – metody, techniki i systemy informatyczne.	3	2
7.	**Metody i techniki pomiaru efektywności łańcucha dostaw.**	2	1
	Razem zajęć teoretycznych:	**15**	**10**

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	**SNS**
1.	**Zajęcia wprowadzające** – cele zajęć, warunki zaliczenia	1	1
2.	**Katalog kluczowych wyzwań zarządzania łańcuchem dostaw**. Czynniki oddziałujące na zarządzanie łańcuchem dostaw.	3	2
3.	**Arkusz oceny procesu zarządzania łańcuchem dostaw.**	3	1
4.	**Projektowanie łańcucha dostaw dla przypadku wybranego przedsiębiorstwa** (praca na zajęciach i w domu). Prezentacja i ocena projektów, dyskusja.	6	4
5.	**Podsumowanie zajęć**. Kolokwium	2	2
	Razem zajęć praktycznych:	**15**	**10**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**30**	**20**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

Kategoria	numer	treść
Wiedza	**W_01**	w pogłębionym stopniu zna metodologię badań stosowaną w naukach o zarządzaniu, jej relacje w stosunku do metodologii badań społecznych, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów praktycznych
	W_02	w pogłębionym stopniu rozumie organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju organizacji, instytucji i systemów społecznych z perspektywy teorii i praktyki zarządzania
Umiejętności	**U_01**	wykonuje w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT)
	U_02	uczestniczy aktywnie i prowadzić różne formy dyskusji i debaty na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania oraz posługiwać się specjalistyczną terminologią w pracach pisemnych
	U_03	posługuje się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych
kompetencje społeczne	**K_01**	wypełnia zadania zawodowe w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym jest gotów do podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego
	K_02	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną			
termin zaliczenia:	semestr III			
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywny udział studentów w na zajęciach – case study; • uzyskanie pozytywnej oceny z testu z zajęć teoretycznych • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z ćwiczeń.			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	ocena za test w ramach kolokwium			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	test końcowy	W_01, W_02, U_01	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ot = 1,0xO1*			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za aktywność na zajęciach, wykonanie ćwiczeń praktycznych oraz test końcowy			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**Symbol**	**Przedmiot oceny**	**Odniesienie do efektów**	**Waga oceny w %**
	O1	aktywny udział w zajęciach case study	U_02, U_03	20
	O2	przygotowanie i wykonanie ćwiczeń praktycznych	U_03, K_01, K_02	40
	O3	test końcowy	W_02, U_01	40
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Op = 0,2xO1 + 0,4xO2 + 0,4xO3*			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**Symbol**	**Przedmiot oceny**	**Odniesienie do efektów**	**Waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01	1
	Op	zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{Ot\ x\ 1 + Op\ x\ 2}{1 + 2}$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W04
W_02	K_W07
U_01	K_U02
U_02	K_U09, K_U11
U_03	K_U08
K_01	K_K03

K_02	K_K02

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Ciesielski M., *Zarządzanie łańcuchami dostaw*, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2011.
- Szymoniak A., *Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw*, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2011
- Witkowski J., *Zarządzanie łańcuchem dostaw. Koncepcje - procedury – doświadczenia,* Wydawnictwo PWE, Warszawa 2010.

B. Literatura uzupełniająca:

- Ciesielski M., Długosz J., *Strategie łańcuchów dostaw*, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2010
- Tarasewicz R., *Jak mierzyć efektywność łańcucha dostaw?*, Oficyna Wydawnicza Szkoła Główna Handlowa, Warszawa 2014.
- Cichosz M., Nowicka K., Pluta- Zaremba A., *Zarządzanie łańcuchem dostaw i logistyką w XXI w.*, Oficyna Wydawnicza Szkoły Głównej Handlowej, Warszawa 2016
- Świerczek A., *Zarządzanie łańcuchem dostaw w ujęciu zintegrowanym*, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2019
- Kot S., *Zarządzani łańcuchami dostaw w małych i średnich przedsiębiorstwach zgodnie z koncepcją zrównoważonego rozwoju*, PWE, Warszawa 2018.
- Harrison A., *Zarządzanie logistyką,* Warszawa 2010.
- Wasielewska- Marszałkowska I., *Spedycja we współczesnych łańcuchach dostaw*, Warszawa 2014.
- Szymonik A., *Zarządzanie zapasami i łańcuchem dostaw,* Warszawa 2013.

C. Materiały źródłowe:

- Fachowe czasopisma strony internetowe dotyczące problematyki zarządzania logistyką

D. Przydatne strony internetowe:

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.3.6. Analiza rynku usług logistycznych

Kod i nazwa zajęć:		**Forma zaliczenia**	**Liczba punktów ECTS**
Kod	**Nazwa**		
S.3.6.	Analiza rynku usług logistycznych	ZO	4

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	**poziom studiów**	**zajęcia obowiązkowe dla kierunku**	**zajęcia do wyboru**	**semestr/y**
Praktyczny	SDS	nie	Tak (zajęcia w zakresie „Zarządzanie logistyką”	III

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	**Osoby prowadzące zajęcia:**
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	**liczba godzin**				**razem**	**liczba punktów ECTS**
	N (nauczyciel)		**S (student)**			
	SS	**SNS**	**SS**	**SNS**		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**15**	**10**	**10**	**15**	25	1
• Konwersatorium	15	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	5	7		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	8		
Zajęcia praktyczne [razem]	**15**	**10**	**60**	**65**	75	3
• zajęcia wprowadzające	1	1				
• ćwiczenia warsztatowe	13	8				
• prezentacja projektu	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	15	15		
• przygotowanie do ćwiczeń			20	20		
• przygotowanie projektu	-	-	25	30		
Łącznie:	**30**	**20**	**70**	**80**	**100**	**4**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	**Zajęcia praktyczne:**
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, wykład konwersatoryjny	prezentacja sposobów wykonania ćwiczeń i projektu, dyskusja osiągniętych wyników samodzielnych ćwiczeń studentów i wykonanego projektu
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu	realizacja zaplanowanych ćwiczeń w grupach zadaniowych oraz przygotowanie projektu

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
podstawy logistyki, podstawy zarządzania, zarządzenie jakością	student zna podstawowe zagadnienia związane z zarządzaniem jakością w przedsiębiorstwie

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- przekazać studentom wiedzę w zakresie zasad przeprowadzenia analizy rynku usług logistycznych
- nauczyć ich samodzielnej oceny rynku logistycznego
- uczyć ich umiejętności podjęcia decyzji w oparciu o pracę w zespole na temat konkurencyjności przedsiębiorstw transportowych i logistycznych

w zakresie umiejętności:

- rozwijać umiejętność samodzielnej oceny rynku usług logistycznych i transportowych.
- uczyć jak posługiwać się precyzyjnie specjalistycznymi pojęciami, nazwami i zwrotami występującymi w analizie rynku usług
- rozwijać umiejętność analizy i kształtowania systemów analizy rynku usług logistycznych

w zakresie kompetencji społecznych:
• rozwijać kompetencje do pracy w zespole i dyskutowania złożonych problemów • uczyć samodzielnego podejmowania decyzji nt. wybory do współpracy firm logistycznych • rozwijać potrzebę uczenia się przez całe życie oraz pogłębiania i uzupełniania nabytych kompetencji.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Wprowadzenie do badań rynku usług logistycznych	1	1
2.	Badanie wielkości, pojemności i potencjału rynku logistycznego, jego podział. Rynek magazynowy, transportowy i spedycyjny. Dynamika rynku usług logistycznych w Polsce i na świecie.	3	2
3..	Mierniki procesów transportowo – logistycznych. Proces tworzenia mierników. Mierniki w działalności: spedycyjnej, transportowej i magazynowej.	2	1
4.	Badanie pozycji rynkowej przedsiębiorstw logistycznych. Badanie udziału w rynku. Badanie słabych i mocnych stron przedsiębiorstw transportowych, spedycyjnych i magazynowych. Badanie konkurencji i konkurencyjności.	3	2
5.	Analiza usługi transportowej. Elementy obszaru analizy. Analiza cen i dystrybucji usługi transportowej Elementy i obszary analizy ceny i dystrybucji. Analiza cen przez pryzmat nabywców, pośredników i konkurentów	2	1
6.	Badanie klientów firm logistycznych. Ich identyfikacja. Potencjał rynku. Segmentacja. Zarządzanie kluczowymi klientami.	3	2
7.	Kolokwium zaliczeniowe	1	1
	Razem zajęć teoretycznych:	**15**	**10**

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia zajęć praktycznych; zasady opracowania wybranej problematyki funkcjonowania rynku usług logistycznych	1	1
2.	Ćwiczenie praktyczne: Analiza usługi transportowej	4	2,5
3.	Ćwiczenie praktyczne: Analiza usługi logistycznej	4	2,5
4.	Studia przypadków wiodących firm transportowych. Wykorzystanie benchmarkingu i wnioskowanie	4	2
5.	Prezentacja projektów zaliczeniowych	2	2
	Razem zajęć praktycznych:	**15**	**10**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**30**	**20**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

Kategoria	numer	treść

Wiedza	**W_01**	zna w pogłębionym stopniu organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju organizacji i ich uwarunkowań ekonomicznych prakseologicznych z perspektywy teorii i praktyki zarządzania logistyką
	W_02	zna w pogłębionym stopniu rozważa dylematy współczesnej cywilizacji i związane z jej rozwojem wyzwania i zagrożenia, a także ich wpływ teorię i praktykę zarządzania
Umiejętności	**U_01**	potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej, nabywanej w toku studiów w ramach różnych modułów i przedmiotów
	U_02	potrafi uczestniczyć aktywnie i prowadzić różne formy dyskusji i debaty oraz przygotowuje prace pisemne na specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania **l**ogistyką
	U_03	potrafi prognozować i modelować złożone procesy związane z zarządzaniem zespołami ludzkimi i wybranymi obszarami funkcjonowania organizacji, planować i organizować pracę zespołów- logistycznych oraz nimi kierować
kompetencje społeczne	**K_01**	jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego
	K_02	jest gotów do rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną			
termin zaliczenia:	semestr III			
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywny udział studentów na zajęciach ćwiczeniowych (w szczególności: case study) • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z ćwiczeń na zajęciach praktycznych, wykonanie projektu; • uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium (test końcowy)			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	ocena uzyskana w ramach testu końcowego			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	test końcowy	W_01, W_02, U_01	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ot =1,0xO1*			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za aktywny udział w zajęciach (case study) oraz wykonywanie zadań praktycznych w ramach ćwiczeń oraz wykonanie projektu			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	aktywny udział w zajęciach - case study	U_02, U_03, K_02	50
	O2	Przygotowanie projektu i wykonanie ćwiczeń praktycznych	U_03, K_01, K_02	50

sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Op = 0,5xO1 + 0,5xO2*			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01	1
	Op	zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{Ot\ x\ 1 + Op\ x\ 2}{1 + 2}$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W07
W_02	K_W11
U_01	K_U01, K_U09
U_02	K_U11
U_03	K_U06, K_U13, K_U14
K_01	K_K03
K_02	K_K07

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Rucińska D.(red),*Polski rynek usług transportowych. Funkcjonowanie, przemiany, rozwój*, PWE, Warszawa 2012;
- Rydzkowski W.,(red), *Usługi logistyczne. Teoria i praktyka*, ILiM, Poznań 2011

B. Literatura uzupełniająca:

- Rosa G.*, Konkurencja na rynku usług transportowych*, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2013
- Rucińska D., Ruciński A., Wyszomirski O., *Zarządzanie marketingowe na rynku usług transportowych*, Wyd. UG, Gdańsk 2005
- Rydzkowski W., Wojewódzka-Król K., (red), *Transport*, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2009.
- Kędzior Z., (red), *Badania rynku - metody, zastosowania*, PWE, Warszawa 2005.

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.3.6. Analiza rynku usług logistycznych

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.3.6.	Analiza rynku usług logistycznych	ZO	4
Kierunek studiów:	Zarządzanie		

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	nie	Tak (zajęcia w zakresie „Zarządzanie logistyką”	III

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**15**	**10**	**10**	**15**	25	1
• Konwersatorium	15	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	5	7		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	8		
Zajęcia praktyczne [razem]	**15**	**10**	**60**	**65**	75	3
• zajęcia wprowadzające	1	1				
• ćwiczenia warsztatowe	13	8				
• prezentacja projektu	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	15	15		
• przygotowanie do ćwiczeń			20	20		
• przygotowanie projektu	-	-	25	30		
Łącznie:	**30**	**20**	**70**	**80**	**100**	**4**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, wykład konwersatoryjny	prezentacja sposobów wykonania ćwiczeń i projektu, dyskusja osiągniętych wyników samodzielnych ćwiczeń studentów i wykonanego projektu

• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu	realizacja zaplanowanych ćwiczeń w grupach zadaniowych oraz przygotowanie projektu
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
podstawy logistyki, podstawy zarządzania, zarządzenie jakością	student zna podstawowe zagadnienia związane z zarządzaniem jakością w przedsiębiorstwie

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- przekazać studentom wiedzę w zakresie zasad przeprowadzenia analizy rynku usług logistycznych
- nauczyć ich samodzielnej oceny rynku logistycznego
- uczyć ich umiejętności podjęcia decyzji w oparciu o pracę w zespole na temat konkurencyjności przedsiębiorstw transportowych i logistycznych

w zakresie umiejętności:

- rozwijać umiejętność samodzielnej oceny rynku usług logistycznych i transportowych.
- uczyć jak posługiwać się precyzyjnie specjalistycznymi pojęciami, nazwami i zwrotami występującymi w analizie rynku usług
- rozwijać umiejętność analizy i kształtowania systemów analizy rynku usług logistycznych

w zakresie kompetencji społecznych:

- rozwijać kompetencje do pracy w zespole i dyskutowania złożonych problemów
- uczyć samodzielnego podejmowania decyzji nt. wybory do współpracy firm logistycznych
- rozwijać potrzebę uczenia się przez całe życie oraz pogłębiania i uzupełniania nabytych kompetencji.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Wprowadzenie do badań rynku usług logistycznych	1	1
2.	Badanie wielkości, pojemności i potencjału rynku logistycznego, jego podział. Rynek magazynowy, transportowy i spedycyjny. Dynamika rynku usług logistycznych w Polsce i na świecie.	3	2
3..	Mierniki procesów transportowo – logistycznych. Proces tworzenia mierników. Mierniki w działalności: spedycyjnej, transportowej i magazynowej.	2	1
4.	Badanie pozycji rynkowej przedsiębiorstw logistycznych. Badanie udziału w rynku. Badanie słabych i mocnych stron przedsiębiorstw transportowych, spedycyjnych i magazynowych. Badanie konkurencji i konkurencyjności.	3	2
5.	Analiza usługi transportowej. Elementy obszaru analizy. Analiza cen i dystrybucji usługi transportowej Elementy i obszary analizy ceny i dystrybucji. Analiza cen przez pryzmat nabywców, pośredników i konkurentów	2	1
6.	Badanie klientów firm logistycznych. Ich identyfikacja. Potencjał rynku. Segmentacja. Zarządzanie kluczowymi klientami.	3	2
7.	Kolokwium zaliczeniowe	1	1
	Razem zajęć teoretycznych:	**15**	**10**

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia zajęć praktycznych; zasady opracowania wybranej problematyki funkcjonowania rynku usług logistycznych	1	1
2.	Ćwiczenie praktyczne: Analiza usługi transportowej	4	2,5
3.	Ćwiczenie praktyczne: Analiza usługi logistycznej	4	2,5
4.	Studia przypadków wiodących firm transportowych. Wykorzystanie benchmarkingu i wnioskowanie	4	2
5.	Prezentacja projektów zaliczeniowych	2	2
	Razem zajęć praktycznych:	**15**	**10**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**30**	**20**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

Kategoria	numer	treść
Wiedza	**W_01**	zna w pogłębionym stopniu organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju organizacji i ich uwarunkowań ekonomicznych prakseologicznych z perspektywy teorii i praktyki zarządzania logistyką
	W_02	zna w pogłębionym stopniu rozważa dylematy współczesnej cywilizacji i związane z jej rozwojem wyzwania i zagrożenia, a także ich wpływ teorię i praktykę zarządzania
Umiejętności	**U_01**	potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej, nabywanej w toku studiów w ramach różnych modułów i przedmiotów
	U_02	potrafi uczestniczyć aktywnie i prowadzić różne formy dyskusji i debaty oraz przygotowuje prace pisemne na specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania **l**ogistyką
	U_03	potrafi prognozować i modelować złożone procesy związane z zarządzaniem zespołami ludzkimi i wybranymi obszarami funkcjonowania organizacji, planować i organizować pracę zespołów- logistycznych oraz nimi kierować
kompetencje społeczne	**K_01**	jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego
	K_02	jest gotów do rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną
termin zaliczenia:	semestr III
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywny udział studentów na zajęciach ćwiczeniowych (w szczególności: case study) • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z ćwiczeń na zajęciach praktycznych, wykonanie projektu;

	• uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium (test końcowy)

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej:	ocena uzyskana w ramach testu końcowego			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	test końcowy	W_01, W_02, U_01	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ot =1,0xO1*			

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za aktywny udział w zajęciach (case study) oraz wykonywanie zadań praktycznych w ramach ćwiczeń oraz wykonanie projektu			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	aktywny udział w zajęciach - case study	U_02, U_03, K_02	50
	O2	Przygotowanie projektu i wykonanie ćwiczeń praktycznych	U_03, K_01, K_02	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Op = 0,5xO1 + 0,5xO2*			

sposób zaliczenia przedmiotu:

forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01	1
	Op	zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{Ot\ x\ 1 + Op\ x\ 2}{1 + 2}$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W07
W_02	K_W11
U_01	K_U01, K_U09
U_02	K_U11
U_03	K_U06, K_U13, K_U14
K_01	K_K03
K_02	K_K07

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Rucińska D.(red),*Polski rynek usług transportowych. Funkcjonowanie, przemiany, rozwój*, PWE,

Warszawa 2012; • Rydzkowski W.,(red), *Usługi logistyczne. Teoria i praktyka*, ILiM, Poznań 2011	
B. Literatura uzupełniająca:	
• Rosa G.*, Konkurencja na rynku usług transportowych*, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2013 • Rucińska D., Ruciński A., Wyszomirski O., *Zarządzanie marketingowe na rynku usług transportowych*, Wyd. UG, Gdańsk 2005 • Rydzkowski W., Wojewódzka-Król K., (red), *Transport*, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2009. • Kędzior Z., (red), *Badania rynku - metody, zastosowania*, PWE, Warszawa 2005.	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.3.7. Systemy informatyczne w logistyce

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.3.7.	Systemy informatyczne w logistyce	ZO	2

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	nie	Tak (zajęcia w zakresie „Zarządzanie logistyką")	III

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	**30**	**20**	**20**	**30**	50	2
• zajęcia wprowadzające	5	4	-	-		
• ćwiczenia laboratoryjne	20	12	-	-		
• zaliczenie ćwiczeń	5	4	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	15		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	10	15		
Łącznie:	**30**	**20**	**20**	**30**	**50**	**2**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	**Zajęcia praktyczne:**
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
nie dotyczy	Mini wykłady wprowadzające do ćwiczeń laboratoryjnych, ćwiczenia laboratoryjne, dyskusja, wykonywanie praktycznych zadań przez studentów (w tym zadań zaliczeniowych) z wykorzystaniem narzędzi informatycznych i ich prezentacja
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
nie dotyczy	studiowanie literatury, pozyskiwanie materiałów, w tym multimedialnych, pochodzących z Internetu w celu przedstawienia ich podczas zajęć z nauczycielem oraz

	przygotowania do zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych z zakresu informatycznych systemów zarządzania firmą logistyczną
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
Zarządzanie organizacjami, przedmioty dotyczące użytkowania IT	student posiada umiejętności związane z obsługą środowiska komputerowego w odniesieniu do technologii informacyjnej i komunikacyjnej (ICT)

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- zapoznać studentów z podstawowymi pojęciami, zagadnieniami merytorycznymi dotyczącymi informatycznych systemów zarządzania firmą, w tym specyficznych dla firmy logistycznej;
- zapoznać ich z podstawowymi technikami i narzędziami informatycznymi wykorzystywanymi w zarządzaniu firmą;
- zapoznać studentów z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw, w tym pochodzących ze źródeł internetowych;

w zakresie umiejętności:

- nauczyć studentów właściwego wykorzystywania dostępnych źródeł informacji dotyczącej informatycznych systemów zarządzania firmą logistyczną, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł internetowych;
- nauczyć ich wykorzystania narzędzi informatycznych wspomagających zarządzanie firmą, usprawniających procesy decyzyjne, pozwalających na optymalizację zarządzania w logistyce;
- przygotować studentów do planowania i realizacji pracy samokształceniowej w obszarze wiedzy dotyczącej informatycznych systemów zarządzania firmą i ich praktycznego wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych zadań zawodowych;

w zakresie kompetencji społecznych:

- przygotować studentów do krytycznej analizy i oceny treści merytorycznych, w szczególności pozyskiwanych z Internetu, wpisujących się w tematykę informatycznych systemów zarządzania firmą logistyczną;
- uczyć studentów znaczenia nabytej przez nich wiedzy i umiejętności w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z informatycznymi systemami zarządzania firmą;
- rozwijać u studentów potrzebę permanentnej edukacji obejmującej wiedzę i umiejętności z dynamicznie rozwijającego się obszaru informatyzacji procesów zarządzania.

Treści programowe:

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Zajęcia wprowadzające**: cele i efekty uczenia się; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych. Systemy klasy ERP - wprowadzenie, zastosowania w logistyce. Systemy dedykowane logistyce: WMS, MES – funkcje i zastosowania.	5	4
2.	**Ćwiczenia 1:** MS Excel – powtórzenie wybranych zagadnień z zakresu obsługi arkusza kalkulacyjnego (m.in. praca z danymi: sortowanie, filtrowanie, import-export danych, graficzne przedstawienie danych).MS Word - korespondencja seryjna. Aplikacje systemu MS Excel do zadań w logistyce.	5	3
3.	**Ćwiczenia 2:** Rozwiązywanie zadań obliczeniowych typowych w procesie zarządzania przedsiębiorstwem (m.in. budowa tablicy decyzji, kalkulator płac, analiza ekonomicznej opłacalności przedsięwzięcia, projektowanie łańcucha i sieci dostaw).	5	3
4.	**Ćwiczenia 3:** Analiza systemu informacyjnego firmy. Tworzenie BPMN (Business Process Model and Notation) dla wybranych dziedzin systemu informacyjnego. Wykorzystanie narzędzi informatycznych: edytor tekstu, program wizualizacji graficznej dla typowych zastosowań w zarządzaniu	5	3

	logistyką.		
5.	**Ćwiczenia 4:** Praca z wybranym systemem klasy ERP lub WMS, MES.	5	3
6.	**Zajęcia podsumowujące**: zaliczenie ćwiczeń laboratoryjnych.	5	4
	Razem zajęć praktycznych:	**30**	**20**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**30**	**20**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

Kategoria	numer	Treść
Wiedza	**W_01**	zna i rozumie w pogłębionym stopniu tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia IT, pozwalające na optymalizację zarządzania, usprawniające procesy logistyczne i rozwiązujące problemy w logistyce
Umiejętności	**U_01**	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT)
	U_02	potrafi wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania logistycznego i rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych w organizacji
kompetencje społeczne	**K_01**	krytycznie ocenia i interpretuje złożone zjawiska i procesy logistyczne w ścisłym powiązaniu z wykorzystaniem teorii i praktyk technologii IT doskonaląc swój profesjonalizm w duchu edukacji ustawicznej
	K_02	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną
termin zaliczenia:	semestr III
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywny udział studenta w przynajmniej 80% zajęć programowych; • rozwiązywanie przez studenta zadań praktycznych w ramach zajęć programowych oraz uzyskanie, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z umiejętności praktycznych; • uzyskanie przez studenta pozytywnej oceny z zadań wykonywanych w ramach zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych.

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za: aktywność na zajęciach, umiejętności praktyczne, zadania wykonane w ramach zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych

przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	zadanie zaliczeniowe	W_01, U_01, U_02	30
	O2	umiejętności praktyczne – zadania praktyczne	U_01, U_02	50
	O3	aktywność na zajęciach	W_01, U_01, U_02, K_01, K_02	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Op = 0,3xO1 + 0,5xO2+ 0,2xO3*			

sposób zaliczenia przedmiotu:

forma oceny końcowej:	ocena za zajęcia praktyczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Op	zajęcia praktyczne	W_01, U_01, U_02, K_01, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = Op$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W09
U_01	K_U02
U_02	K_U04
K_01	K_K01, K_K07
K_02	K_K02

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Żarowska-Mazur A., Węglarz W., *Excel 2010 : praktyczny kurs*, Warszawa, 2012
- Żarowska-Mazur A., Węglarz W., *Word 2010 : praktyczny kurs*, Warszawa, 2012
- Adamczewski P., *Informatyczne wspomaganie łańcucha logistycznego*, Wyd. AEj w Poznaniu, Poznań 2001.
- Majewski J., *Informatyka dla logistyki*, ILiM, Poznań 2008.
- Drejewicz S.,*Zrozumieć BPMN. Modelowanie procesów biznesowych*, Gliwice, 2012
- Kisielnicki J., *MIS:systemy informatyczne zarządzania*, Warszawa, 2008

B. Literatura uzupełniająca:

- Bremer A., *@bc uzytkownika komputera*, Chorzów, 2008
- Bullen S., Bovery R., Green J., *Excel. Programowanie dla profesjonalistów*, Gliwice, 2005
- Dejnaka A., *CRM. Zarządzanie kontaktami z klientami*, Gliwice, 2002
- Zieliński J., *Inteligentne systemy w zarządzaniu. Teoria i praktyka*, Warszawa, 2000
- Szapiro T., *Decyzje menedżerskie z Excelem*, Warszawa, 2000

C. Materiały źródłowe:

- Materiały różnych firm produkujących i wdrażających systemy ERP

D. Przydatne strony internetowe:

- https://office.live.com/start/Excel.aspx?omkt=pl-PL
- https://office.live.com/start/Word.aspx?omkt=pl-PL

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.3.8. Zarządzanie jakością usług logistycznych

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.3.8.	Zarządzanie jakością usług logistycznych	ZO	3

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	nie	Tak (zajęcia w zakresie „Zarządzanie logistyką”	IV

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**15**	**10**	**10**	**15**	25	1
• Konwersatorium	15	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	5	7		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	8		
Zajęcia praktyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	50	2
• ćwiczenia warsztatowe	15	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	20	20		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	15	20		
Łącznie:	**30**	**20**	**45**	**55**	**75**	**3**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
wykład konwersatoryjny, wykorzystanie prezentacji multimedialnej, dyskusja	Ćwiczenia warsztatowe, prezentacja sposobów wykonania ćwiczeń i testów; dyskusja osiągniętych wyników samodzielnych ćwiczeń studentów
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia z przedmiotu	realizacja zaplanowanych ćwiczeń

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
Zarządzanie organizacjami, Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie,	student zna podstawowe zagadnienia związane z zarządzaniem jakością w przedsiębiorstwie

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- zapoznać studentów z koncepcjami i narzędziami związanymi ze sferą zarządzania jakością w przedsiębiorstwach transportowych i logistycznych
- zapoznać ich z mechanizmami tworzenia zintegrowanych systemów zarządzania jakością we współczesnej logistyce
- zapoznać ich z zasadami zarządzania jakością w firmach logistycznych

w zakresie umiejętności:

- rozwijać umiejętność analizy i oceny metod oraz narzędzi zarządzania jakością w odniesieniu do usług logistycznych;
- uczyć ich jak posługiwać się precyzyjnie specjalistycznymi pojęciami, nazwami i zwrotami występującymi w procesie zarządzaniu jakością
- rozwijać umiejętność analizy i kształtowania systemów zarządzania jakością w działalności logistycznej

w zakresie kompetencji społecznych:

- rozwijać kompetencje do pracy w zespole i dyskutowania złożonych problemów
- rozwijać umiejętność analizy i kształtowania systemów zarządzania jakością w działalności logistycznej
- rozwijać potrzebę uczenia się przez całe życie oraz pogłębiania i uzupełniania nabytych kompetencji

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Kompleksowe zarządzanie jakością (TQM):** pojęcie zarządzania przez jakość, tradycyjne podejście do zarządzania a TQM, zarządzanie logistyczne a zarządzanie jakością; rola jakości w obsłudze logistycznej klienta.	2	1
2.	**Podstawowe wymagania jakości w zakresie usług logistycznych:** standardy ISO i ich rola w zarządzaniu jakością (w tym inne standardy branżowe); certyfikacja i audyt systemów jakości,	4	2
3..	**Narzędzia wspomagające zarządzanie jakością w logistyce:** tradycyjne narzędzia kontroli jakości (diagram przyczyn i skutków, schemat przepływów, zasada Pareto, wykres trendu, histogram, diagram rozrzutu, karta kontrolna; nowoczesne narzędzia zarządzania jakością (diagram pokrewieństwa, diagram relacji, diagram systematyki, diagram macierzowy, macierzowa analiza danych, wykres programowy procesu decyzji, diagram strzałkowy)	4	3
4.	**Metody doskonalenia jakości i koszty jakości w logistyce:** m.in. Kaizen, 5S, stosowanie Just in Time w kontekście zarządzania jakością; six sigma, identyfikacja kosztów oraz metody obniżania, benchmarking logistyczny – sztuka dorównywania najlepszym.	4	3
5.	**Zaliczenie treści teoretycznych**	1	1
	Razem zajęć teoretycznych:	**15**	**10**

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Studia przypadków:**	3	2

	wymagania jakości w zakresie usług logistycznych; jakość w firmie logistycznej; TQM i standardy ISO; zintegrowany system zarządzania.		
2.	1.4.1.1. **Ćwiczenia praktyczne: wybrane techniki zarządzania jakością** Just in Time (JIT), Benchmarking, Quality Function Deployment (QFD), program „zero błędów", analiza przyczyn i skutków wad (FMEA), analiza drzewa niezdatności (FTA).	6	4
3.	**Ćwiczenia praktyczne:** **Wykorzystanie narzędzi wspomagających zarządzanie jakością w logistyce w działalności praktycznej:** tradycyjne narzędzia kontroli jakości (diagram przyczyn i skutków, schemat przepływów, zasada Pareto, wykres trendu, histogram, diagram rozrzutu, karta kontrolna; nowoczesne narzędzia zarządzania jakością (diagram pokrewieństwa, diagram relacji, diagram systematyki, diagram macierzowy, macierzowa analiza danych, wykres programowy procesu decyzji, diagram strzałkowy)	6	4
	Razem zajęć praktycznych:	**15**	**10**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

Kategoria	numer	Treść
Wiedza	**W_01**	zna w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania jakością w logistyce i narzędzia zarządzania jakością, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów praktycznych
	W_02	zna w pogłębionym stopniu organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju organizacji, instytucji i systemów społecznych z perspektywy teorii i praktyki zarządzania
Umiejętności	**U_01**	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (it)
	U_02	potrafi uczestniczyć aktywnie i prowadzić różne formy dyskusji i debaty na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania oraz inspirować innych do kształcenia permanentnego
	U_03	potrafi posługiwać się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych, planować i organizować pracę zespołów logistycznych oraz nimi kierować
kompetencje społeczne	**K_01**	jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego
	K_02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną
termin zaliczenia:	semestr IV
warunki i kryteria	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest:

zaliczenia:	• aktywny udział studentów w zajęciach; • uzyskanie pozytywnej oceny z testu za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z ćwiczeń na zajęciach praktycznych;			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	ocena uzyskana w ramach testu końcowego			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	test końcowy	W_01, W_02, U_01	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ot =1,0xO1*			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za aktywny udział w zajęciach i wykonywanie ćwiczeń praktycznych			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	aktywny udział w zajęciach case study	U_02 U_03	20
	O2	przygotowanie i wykonanie ćwiczeń praktycznych	U_03 K_01 K_02	80
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Op=0,2xO1 +0,8xO2*			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01 W_02 U_01	1
	Op	zajęcia praktyczne	U_02 U_03 K_01 K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{Ot\ x\ 1 + Op\ x\ 2}{1 + 2}$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W03,K_W04,
W_02	K_W07
U_01	K_U02
U_02	K_U11
U_03	K_U08, K_U013, K_U015
K_01	K_K03
K_02	K_K02

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Karaszewski R., *Zarządzanie jakością*, Dom Organizatora, Toruń 2009
- Hamrol A., Mantura W., *Zarządzanie jakością – teoria i praktyka*, PWN, Warszawa 2006

B. Literatura uzupełniająca:	
• Dahlgaard J. J., Kristesen K., Kanji G. K., *Podstawy zarządzania jakością,* PWN, Warszawa 2000. • Hamrol A., *Zarządzanie jakością z przykładami,* PWN, Warszawa 2008. • Łuczak J., Matuszka-Flejszman A., *Metody i techniki zarządzania jakością. Kompendium wiedzy,* Quality Progress, Poznań 2007	
C. Materiały źródłowe:	
Fachowe czasopisma dotyczące problematyki zarządzania jakością	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.3.9. CRM w logistyce

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.3.9.	CRM w logistyce	ZO	3

Kierunek studiów:	**Zarządzanie**

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SDS	nie	Tak (zajęcia w zakresie „Zarządzanie logistyką”	IV

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**15**	**10**	**10**	**15**	25	1
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• wykłady	13	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące – kolokwium	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	5	7		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	8		
Zajęcia praktyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	50	2
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia warsztatowe	12	7	-	-		
• prezentacja projektu	2	2	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	15	15		
• przygotowanie projektu	-	-	10	15		
Łącznie:	**30**	**20**	**45**	**55**	**75**	**3**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	**Zajęcia praktyczne:**
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja	zajęcia wprowadzające, informacja, pokaz sposobu wykonania projektu z omówieniem, dyskusja, konsultacje indywidualne i zespołowe

• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie projektu / pracy zaliczeniowej
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
student powinien posiadać wiedzę z przedmiotów: podstawy marketingu, podstaw zarządzania, informatyka w zarządzaniu	student powinien posiadać umiejętności zarówno logicznego myślenia jak i wnikliwej analizy problemu

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu zarządzania relacjami z klientem (CRM) w przedsiębiorstwie logistycznym.
- Zaznajomienie się studenta z narzędziami i technikami strategii biznesu CRM oraz profesjonalnego podejścia do klienta w firmach logistycznych.

w zakresie umiejętności:

- kreowania wizerunku firmy i efektywnego podejścia do klienta oraz tworzenia wartości dla nabywcy i firmy wdrażającej CRM, a także nabywa umiejętności pozyskiwania nowych klientów oraz budowania stałych relacji z klientem w branży logistycznej.

w zakresie kompetencji społecznych:

- uczyć inicjowania i organizowania działań promujących rozwój logistyki z wykorzystaniem CRM
- rozwijać zdolności porozumiewania się z ludźmi w przedsiębiorstwie logistycznym i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy osobom nie będącym specjalistami w dziedzinie zarządzania
- rozwijać potrzebę pogłębiania wiedzy w zakresie zarządzania relacjami w logistyce

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Wprowadzenie, omówienie programu przedmiotu, oraz zasad zaliczenia.	1	1
2.	Zarządzanie relacjami z klientem jako nowa koncepcja funkcjonowania firmy logistycznej	1	0,5
3.	Pozyskiwanie klientów a CRM	1	0,5
4.	Logistyczna koncepcja obsługi klienta – pomiar i standardy	1	0,5
5.	Tworzenie strategicznych więzi z klientami poprzez CRM	1	0,5
6.	Kluczowe elementy efektywnego CRM	1	0,5
7.	Rola pojawiających się nowoczesnych koncepcji zarządzania relacjami z klientem we współczesnym świecie biznesu	1	0,5
8.	Etapy opracowania i wdrożenia CRM w firmach logistycznych	1	0,5
9.	Główne korzyści dla firmy logistycznych wynikające z wdrożenia CRM	1	0,5
10.	Warunki konieczne do wdrożenia CRM	1	0,5
11.	Logistyczne strategie obsługi zorientowane na czas (TBM, QR, ECR)	1	1
12.	Logistyczne strategie obsługi w łańcuchach dostaw (SCM, JiT, VMI, CPFR, CRM)	1	1
13.	Rola bazy danych w budowaniu efektywnych relacji z klientem. Określanie lokalizacji centrów logistycznych.	1	0,5
14.	Systemy informacyjne wspomagające logistykę dystrybucji. Systemy do	1	1

	automatycznej obsługi klienta		
15.	Kolokwium zaliczeniowe	1	1
	Razem zajęć teoretycznych:	**15**	**10**

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	**SNS**
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia zajęć praktycznych;	1	0,5
2.	Mierniki sukcesu działań w myśl zasad CRM. Wymiary CRM. - prezentacje	1	0,5
3.	Rola bazy danych w budowaniu efektywnych relacji z klientem. - Informacje o nabywcach określające atrakcyjność klienta dla przedsiębiorstwa. - Symulacje reakcji klienta na działania marketingowe. - Historia klienta.	2	1
4.	Profil "nabywcy modelowego".	1	0,5
5.	Świadczenia budujące powiązania klienta z firmą (świadczenia finansowe, społeczne i strukturalne).	1	0,5
6.	Rodzaje klientów i podstawowe różnice w ich oczekiwaniach i obsłudze	1	0,5
7.	Formy organizacyjne więzi z klientem: programy lojalnościowe, kluby stałego klienta i inne.	1	0,5
8.	Rozpoznawanie elementów tożsamości firmy logistycznej	1	1
9.	Analiza wybranej firmy logistycznej – case study	4	3
10	Prezentacja projektu zaliczeniowego	2	2
	Razem zajęć praktycznych:	**15**	**10**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**30**	**20**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu.

Kategoria	numer	treść
Wiedza	**W_01**	zna teorie i pojęcia z zakresu obsługi klienta w logistyce
	W_02	Zna metody, techniki i narzędzia właściwe dla zarządzania organizacjami i procesami logistycznymi, pozwalające na pozyskiwanie i analizę danych społeczno-gospodarczych w branży TSL
	W_03	zna pojęcia związane z CRM w logistyce
Umiejętności	**U_01**	Potrafi dostrzegać i prawidłowo interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze zachodzące w branży TSL
	U_02	wykazuje umiejętność marketingowego analizowania rynku usług logistycznych
	U_03	potrafi zastosować fundamentalne zasady CRM
	U_04	porozumiewa się z ludźmi w przedsiębiorstwie logistycznym i poza nim oraz przekazuje swoją wiedzę w formie pisemnej i ustnej z użyciem specjalistycznej terminologii, w tym w j. angielskim
kompetencje społeczne:	**K_01**	rozwija swój dorobek zawodowy i doskonali się zawodowo w duchu edukacji ustawicznej
	K_02	wypełnia zadania zawodowe w sposób fachowy i odpowiedzialny

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną			
termin zaliczenia:	semestr IV			
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywny udział studentów w przynajmniej 80% zajęć programowych • pozytywna ocena z kolokwium za zajęcia teoretyczne			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za test wiedzy oraz aktywność na zajęciach			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	ocena z kolokwium	W_01 W_02, W_03, W_04, U_1, U_2, U_3 U_4,	70
	O2	aktywność na wykładach	K_01, K_2,	30
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ot =0,7xO1 + 0,3xO2*			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za przygotowanie projektu oraz aktywność na zajęciach			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	Przygotowanie projektu	W_01 W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03 K_01	70
	O2	aktywność na ćwiczeniach	K_01, K_02,	30
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Op = 0,7x01 +0,3x02*			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen z kolokwium z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz ocena za wykonanie projektu na zajęciach praktycznych			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01 W_02, W_03, W_04, U_1, U_2, U_3, U_4	1
	Op	zajęcia praktyczne	W_01 W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = (\frac{Ot\ x\ 1 + Op\ x\ 2}{1 + 2})$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W01, K_W03
W_02	K_W04
W_03	K_W06, K_W13
W_04	K_W09
U_01	K_U01, K_U02

U_02	K_U03
U_03	K_U04, K_U05
U_04	K_U09, K_U10, K_U12
K_01	K_K07
K_02	K_K03

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Dyche J., *CRM. Relacje z klientami*, Helion, Gliwice 2002.
- Dembińska-Cyran I., Hołub-Iwan J., Perenc J., *Zarządzanie relacjami z klientem*, Difin, Warszawa 2004.
- Burnett K., *Relacje z kluczowymi klientami. Analiza i zarządzanie*, Kraków, Oficyna Ekonomiczna 2002.
- Otto J.*, Marketing relacji: koncepcje i stosowanie*, Warszawa, C.H. Beck, 2001.
- Hill N., Alexander J., *Pomiar satysfakcji i lojalności klientów*, Kraków, Oficyna Ekonomiczna, 2003.
- Gordon I. H., *Relacje z klientem. Marketing partnerski*, PWE, Warszawa 2001.
- Storbacka K., Lehtinen J. R., *Sztuka budowanie trwałych związków z klientami*, Oficyna Ekonomiczna/Dom Wydawniczy ABC, Kraków 2001.

B. Literatura uzupełniająca:

- Rutkowski K., (red), *Logistyka dystrybucji*, SGH, Warszawa 2005.
- Kempy D., *Logistyczna obsługa klienta*, PWE, Warszawa 2001.
- McCormack M., *O sprzedawaniu*, Wyd. Studio Emka, Warszawa 1998.
- Sondej T., *Obsługa klienta*, w: Skrypt dla studium podyplomowego zarządzanie i marketing w łączności, WZIEU, Szczecin 1999.
- Horovitz J., *Strategia obsługi klienta*, PWE, Warszawa 2006.
- Lake N., Hickley K., *Podręcznik obsługi klienta*, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2005

C. Materiały źródłowe:

- Dziennik ustaw, raporty ogłaszane przez branżowe instytucje państwowe, periodyki tematyczne, branżowe publikacje naukowe

D. Przydatne strony internetowe:

- Oficjalne strony państwowe, branżowe, instytucjonalne oraz uznane za oficjalne w danej dziedzinie.

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.3.10. Zarządzanie zapasami i gospodarka magazynowa

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.3.10.	Zarządzanie zapasami i gospodarka magazynowa	ZO	3

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	nie	Tak (przedmiot w zakresie zarządzanie logistyką)	IV

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	**15**	**10**	**10**	**15**	25	1
• Konwersatorium	15	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	5	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
Zajęcia praktyczne [razem]	**15**	**10**	**35**	**40**	50	2
• ćwiczenia warsztatowe	13	8	-	-		
• zaliczenie ćwiczeń	2	2	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	20	25		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	15	15		
Łącznie:	**30**	**20**	**45**	**55**	**75**	**3**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
Konwersatorium, prezentacja, dyskusja	Wykłady wprowadzające do ćwiczeń; ćwiczenia warsztatowe, dyskusja, wykonywanie praktycznych zadań przez studentów (w tym zadań zaliczeniowych) z wykorzystaniem narzędzi informatycznych i ich prezentacja
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**

Percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury	studiowanie literatury, pozyskiwanie materiałów, w tym multimedialnych, pochodzących z Internetu w celu przedstawienia ich podczas zajęć z nauczycielem oraz przygotowania do zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych z zakresu gospodarki magazynowej
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
zarządzanie organizacjami, zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie	student zna podstawy zarządzania logistycznego, posiada umiejętności obsługi środowiska komputerowego w odniesieniu do technologii informacyjnej i komunikacyjnej (ICT)

Cele przedmiotu:

w zakresie wiedzy:

- zapoznać studentów z podstawowymi wymaganiami, w tym personalnymi, zasadami i typowymi problemami w prowadzeniu gospodarki magazynowej w firmie;
- zapoznać ich z podstawową infrastrukturą, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w prowadzeniu gospodarki magazynowej;
- zapoznać studentów z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw, w tym pochodzących ze źródeł internetowych;

w zakresie umiejętności:

- nauczyć studentów właściwego wykorzystywania dostępnych źródeł informacji dotyczącej prowadzeniu gospodarki magazynowej;
- nauczyć ich wykorzystania narzędzi logistycznych wspomagających zarządzanie firmą, usprawniających procesy decyzyjne, pozwalających na optymalizację zarządzania w magazynie;
- przygotować studentów do planowania i realizacji pracy samokształceniowej w obszarze wiedzy dotyczącej logistycznych systemów magazynowych i ich praktycznego wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych zadań zawodowych;

w zakresie kompetencji społecznych:

- przygotować studentów do krytycznej analizy i oceny treści merytorycznych, w szczególności pozyskiwanych z Internetu, wpisujących się w tematykę gospodarki magazynowej;
- uczyć studentów znaczenia nabytej przez nich wiedzy i umiejętności w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z prawidłowym prowadzeniem gospodarki magazynowej;
- rozwijać u studentów potrzebę permanentnej edukacji obejmującej wiedzę i umiejętności z dynamicznie rozwijającego się obszaru logistyki procesów zarządzania.

Treści programowe:

Zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	**Zajęcia wprowadzające:** cele i efekty kształcenia, natura i znaczenie gospodarki magazynowej i zarządzania zapasami.	2	1
2.	**Zapasy.** Typy i rodzaje zapasów. Struktura zapasów w przedsiębiorstwie. **Magazyny.** Typy i rodzaje magazynów występujących w gospodarce magazynowej. Kryteria dopasowania typów magazynu do specyfiki gospodarki logistycznej przedsiębiorstwa.	2	1
3.	**Typy i rodzaje wyposażenia magazynów** – tradycyjnego i nowoczesnego.	2	1
4.	**Operacje magazynowe i ich funkcje**: przemieszczanie, składowanie, przepakowywanie, konfekcjonowanie, przepływu danych i informacji. Dokumenty uwierzytelniające operacje magazynowe.	2	2
5.	**Metody i techniki zarządzania zapasami w przedsiębiorstwie** – planowanie zapasów, optymalna partia dostaw, optymalne stany magazynowe, ABC/XYZ, JiT, Kanban, Supermarkety, komunikacja wizualna w magazynie.	4	3

6.	**Mierniki oceniające produktywność gospodarki magazynowej**. Wymiary finansowe gospodarki magazynowej. Metody i techniki usprawniające produktywność gospodarki magazynowej.	2	1
7.	**Zaliczenie zajęć teoretycznych**.	1	1
	Razem zajęć teoretycznych:	**15**	**10**

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	**SNS**
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych.	1	1
2.	Ćwiczenie 1: Kształtowanie optymalnego poziomu zapasów w przedsiębiorstwie. Sposoby obliczania optymalnego stanu magazynowego w systemie zarządzania zapasami w logistyce na wejściu, w logistyce na wyjściu i w podsystemie systemie wytwarzanie w praktyce. Zastosowanie analizy ABC/XYZ w praktyce.	2	1
3.	Ćwiczenie 2. Projektowanie organizacji przestrzennej magazynu. Dostosowywanie powierzchni magazynowych do rodzajów i wielkości potrzeb magazynowych firmy – case study.	2	1
4.	Ćwiczenie 2: Przyjmowanie, przechowywanie i wydawanie środków podczas ich przemieszczania w kanale dystrybucji. Symulacja obiegu towarowego w firmie przewozowej (przesyłki małogabarytowe) i dokumentacja procesów logistycznych.	4	3
5.	Ćwiczenie 4: Systemy i metody identyfikacji towarów w procesach logistycznych. Praca z wybranym systemem informatycznym do obsługi gospodarki magazynowej i zarządzania zapasami w przedsiębiorstwie (WMS).	4	3
6.	Zajęcia podsumowujące: zaliczenie ćwiczeń laboratoryjnych.	2	1
	Razem zajęć praktycznych:	**15**	**10**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**30**	**20**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

Kategoria	numer	Treść
Wiedza	**W_01**	student zna i rozumie w pogłębionym stopniu tradycyjne i nowoczesne koncepcje, metody, techniki i narzędzia usprawniające praktykę zarządzania, w tym technologie pozwalające na optymalizację zarządzania gospodarką magazynową, usprawniające logistyczne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów logistycznych
Umiejętności	**U_01**	student potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT)
	U_02	potrafi wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania gospodarką magazynową w organizacji, usprawniające procesy logistyczne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych
kompetencje społeczne	**K_01**	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, respektując potrzeby środowiska społecznego oraz rozwija postawę etyczną zawodowo
	K_02	student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z zarządzaniem gospodarką magazynową

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:	
forma zaliczenia:	zadania praktyczne wykonywane przez studenta z wykorzystaniem narzędzi informatycznych w obecności nauczyciela
termin zaliczenia:	semestr IV
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywny udział studenta w przynajmniej 80% zajęć programowych • uzyskanie pozytywnej oceny z testu za zajęcia teoretyczne; • rozwiązywanie przez studenta zadań praktycznych w ramach zajęć programowych oraz uzyskanie, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z umiejętności praktycznych • uzyskanie przez studenta pozytywnej oceny z zadań wykonywanych w ramach zaliczenia ćwiczeń
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:	
forma oceny końcowej:	ocena uzyskana w ramach testu końcowego

przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	test końcowy	W_01, W_02, U_01	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Ot =1,0xO1*			

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za: aktywność na zajęciach, umiejętności praktyczne, zadania wykonane w ramach zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	zadanie zaliczeniowe	W_01, U_01, U_02	30
	O2	umiejętności praktyczne	U_01, U_02	50
	O3	aktywność na zajęciach	W_01, U_01, U_02, K_01, K_02	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Op = 0,3xO1 + 0,5xO2+ 0,2xO3*			

sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za aktywny udział w zajęciach i wykonywanie ćwiczeń praktycznych			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01 W_02 U_01	1
	Op	zajęcia praktyczne	W_01, U_01, U_02, K_01, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{Ot\ x\ 1 + Op\ x\ 2}{1 + 2}$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	**Odniesienie do efektów uczenia się dla programu**
W_01	K_W03, K_W09
U_01	K_U02
U_02	K_U04

K_01	K_K03, K_K05, K_K08
K_02	K_K02

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Dudziński Z., *Vademecum organizacji gospodarki magazynowej*, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2008.
- Gubała M., Popielas J., *Podstawy zarządzania magazynem w przykładach*, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2002.
- Kaczmarek M., Korzeniowski A., Skowroński Z., Weselik A., *Zarządzanie gospodarką magazynową*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 1997.

B. Literatura uzupełniająca:

- Brzeziński M. *Logistyka w przedsiębiorstwie,* Warszawa 2006.
- Czerska J. *Zarządzanie zapasami. Poradnik dla praktyków, LeanQTeam, Gdańsk 2017.*
- Dudziński Z., Kizyn M., Poradnik magazyniera, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2000.
- *Kody kreskowe. Rodzaje, standardy, sprzęt, zastosowania*; praca zbiorowa, ILiM, Poznań 2000.
- Majewski J., *Informatyka dla logistyki*, ILiM, Poznań 2008.
- Niziński S., *Logistyka,* Olsztyn 1999.
- Skowronek Cz., Sarjusz-Wolski Z. *Logistyka w przedsiębiorstwie,* Warszawa 2008.

C. Materiały źródłowe:

- Materiały różnych firm logistycznych

D. Przydatne strony internetowe:

- Strony internetowe firm produkujących i wdrażających systemy ERP

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.3.11 Negocjacje handlowe

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.3.11.	Negocjacje handlowe	ZO	2

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	nie	Tak (zajęcia w zakresie „Zarządzanie logistyką”	IV

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	**20**	**10**	**30**	**40**	50	2
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia warsztatowe	16	6	-	-		
• zajęcia podsumowujące – prezentacje	3	3	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	15	25		
• przygotowanie prezentacji	-	-	15	15		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	-	-		
Łącznie:	**20**	**10**	**30**	**40**	**50**	**2**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**	• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
nie dotyczy	zajęcia wprowadzające, ćwiczenia warsztatowe, gry zespołowe, psychodrama, dyskusja, konsultacje indywidualne i zespołowe
• **samodzielna praca studenta:**	• **samodzielna praca studenta:**
nie dotyczy	percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie opisu i demonstracji przykładu negocjacji / pracy zaliczeniowej

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
Socjologia dla menedżerów, Psychologia zarządzania	student zna podstawowe zagadnienia związane ze społecznymi aspektami zarządzania

Cele:

w zakresie wiedzy:

- zapoznać studentów z naturą komunikacji interpersonalnej
- zapoznać ich z istotą i sposobem skutecznego zarządzania konfliktem
- zapoznać ich z istotą, zasadami i sposobami prowadzenia skutecznych negocjacji

w zakresie umiejętności:

- nauczyć studentów prowadzenia skutecznych negocjacji

w zakresie kompetencji społecznych:

- rozwijać ich kompetencje społeczne w zakresie etycznych aspektów negocjacji i potrzeby doskonalenia swoich kompetencji w drodze samokształcenia

Treści programowe:

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	**Zajęcia wprowadzające**: cele i efekty uczenia się; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia zajęć praktycznych. Pojęcie, istota, geneza negocjacji. Związek negocjacji z marketingiem, kontrakt grupowy .	1	1
2	**Sylwetka negocjatora (cechy pożądane i niepożądane).** Typologia negocjatorów i jej użyteczność praktyczna. Skład zespołu negocjacyjnego i role poszczególnych uczestników	2	1
3	**Rodzaje negocjacji i kryteria ich wyodrębniania.** Czynności w ramach procesu przygotowawczego do negocjacji. Przebieg rozmów w fazie zasadniczej. Faza finalna i jej znaczenie dla przyszłych kontaktów	2	1
4	**Style rozmów negocjacyjnych i ich uwarunkowania**. Komunikacja niewerbalna w negocjacjach. Taktyki negocjacyjne – przegląd.	3	1
5	**Rozmowy oparte na zasadach** – Trening dialogów biznesowych w kontekście biznesowym, politycznym, interpersonalnym (praca w parach i w grupach)	5	1
6	**Zachowania negocjacyjne przedstawicieli różnych krajów** – ich specyfika. Bariery w negocjowaniu międzynarodowym i sposoby ich przezwyciężania.	3	1
7	**Planowanie i rozwój kariery negocjatora krajowego i międzynarodowego.**	1	1
8	**Prezentacje PPT – zaliczenie**.	3	3
	Razem zajęć praktycznych:	**20**	**10**
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	**20**	**10**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	numer	treść
wiedza	**W_01**	pojmuje naturę komunikacji interpersonalnej, właściwie określa typ i proces negocjacji.
	W_02	rozumie przyczyny tworzenia się sytuacji konfliktowych, właściwie dobiera sposoby skutecznego zarządzania konfliktem,
	W_03	umie ocenić efektywność strategii negocjacyjnej, rozróżnia style negocjacji, dobiera techniki negocjacyjne do określonych negocjacji, identyfikuje i ocenia skuteczność werbalnych oraz niewerbalnych zachowań uczestników negocjacji.

	W_04	rozpoznaje kontekst kulturowy wpływający na przebieg negocjacji, posiada wiedzę o barierach negocjacyjnych
umiejętności	**U_01**	potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce w kontekście komunikacji biznesowej, umiejętnie opracowuje etapy komunikacji, projektuje proces negocjacji i implementuje właściwą strategię negocjacyjną w zależności od typu partnera(kontekst międzynarodowy, międzykulturowy).
	U_02	potrafi zdobywać adekwatną wiedzę dotyczącą kooperanta mogącą mieć wpływ na proces negocjacji.
	U_03	potrafi na bieżąco reagować i korygować błędy popełniane w trakcie negocjacji
	U_04	trafnie identyfikuje nastroje i emocje partnerów w trakcie negocjacji i dopasowuje optymalne techniki
kompetencje społeczne	**K_01**	wie, że nieodłączną częścią interakcji biznesowych są sytuacje konfliktowe i sprzeczne interesy. wykazuje się należytą ostrożnością w doborze środków komunikacji i rozwiązywania konfliktów, zachowując przy tym otwartość na argumentację drugiej strony.
	K_02	prowadząc negocjacje z zastosowaniem odpowiednich technik pamięta o wartościach etycznych wynikających z poszanowania odmienności kulturowych
	K_03	jest świadomy potrzeby ciągłego doskonalenia swoich umiejętności negocjacyjnych, a także poprzez zadania grupowe pozostaje otwarty na pracę w grupie

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	zaliczenie na oceną
termin zaliczenia:	semestr IV
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: • aktywny udział w zajęciach • pozytywny wynik zaliczenia • pozytywna ocena za umiejętności praktyczne zademonstrowane w trakcie zajęć

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za umiejętności praktyczne, test końcowy oraz aktywny udział w zajęciach (frekwencja min. 80% i udział w dyskusjach)

przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	aktywny udział w trakcie ćwiczeń	K_01, K_02, K_03	20
	O2	ocena z prezentacji zaliczeniowej	W_01, W_02, W_03, W_04	40
	O3	umiejętności negocjacyjne	U_01, U_02, U_03, U_04	40
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*Op = 0,2xO1 + 0,4xO2+ 0,4xO3*			

sposób zaliczenia przedmiotu:

forma oceny końcowej:	ocena za zajęcia praktyczne

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	**Odniesienie do efektów uczenia się dla programu**
W_01	K_W01
W_02	K_W04
W_03	K_W06, K_W13
W_04	K_W09

U_01	K_U01, K_U02
U_02	K_U03
U_03	K_U04, K_U05
U_04	K_U06
K_01	K_U09
K_02	K_U15, K_U06
K_03	K_K01

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- NęckiZ., *Negocjacje w biznesie*, Antykwa, Kraków 2005
- Cenker E., *Negocjacje jako forma komunikacji interpersonalnej*, Wyd. Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2011
- Pałgan R., Natura negocjacji handlowych, Wyd. Gdańskiej Szkoły Wyższej, Gdańsk 2012
- Lewicki R. J., Saunders D.M., Barry B., Minton J.W., *Zasady negocjacji*, Wyd. Rebis, Poznań 2008
- Lax David A., Negocjacje *w trzech wymiarach: jak wygrać najważniejsze gry negocjacyjne*, MT Biznes Warszawa 2007

B. Literatura uzupełniająca:

- Fisher R., Ury W., Patton B., *Dochodząc do tak. Negocjowanie bez poddawania się*, PWE Warszawa 2004
- Kamiński J., *Negocjowanie – techniki rozwiązywania konfliktów*, Poltext, Warszawa 2003
- Gesteland R.R., *Różnice kulturowe a zachowania w biznesie*, PWN Warszawa 2000
- Bartosik-Purgat M.*, Otoczenie w biznesie międzynarodowym,* PWN Warszawa 2006
- Salacuse J. W., *Negocjacje na rynkach międzynarodowych*, PWE Warszawa 1994
- Długosz S., *Dyplomacja Merkurego*, Wyd. Ph. Wilson, Warszawa 2002
- Mole J., *W tyglu Europy*, Wyd. Prószyński i S-ka, Warszawa 2000

C. Materiały źródłowe:

- Raporty ogłaszane przez branżowe periodyki tematyczne, branżowe publikacje naukowe

D. Przydatne strony internetowe:

https://www.hbrp.pl/negocjacje
https://www.houseofskills.pl

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.D.1. Seminarium magisterskie

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.D.1.	Seminarium magisterskie	ZO	razem 12 (4 za sem. II 4 za sem. III 4 za sem. IV)

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	**poziom studiów**	**zajęcia obowiązkowe dla kierunku**	**zajęcia do wyboru**	**semestr/y**
Praktyczny	SDS	tak	Tak (zajęcia w zakresie zarządzania w przedsiębiorstwie)	II, III, IV

Dyscyplina:
Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	**Osoby prowadzące zajęcia:**
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne:						
SEMESTR II						
• seminarium	20	15	-	-	100	4
• studiowanie literatury	-	-	60	65		
• przygotowanie prac domowych	-	-	20	20		
Łącznie w semestrze:	**20**	**15**	**80**	**85**	**100**	**4**
SEMESTR III						
• seminarium	20	15	-	-	100	4
• studiowanie literatury	-	-	50	55		
• przygotowanie prac domowych	-	-	30	30		
Łącznie w semestrze:	**20**	**15**	**80**	**85**	**100**	**4**
SEMESTR IV						
• seminarium	20	15	-	-	100	4
• studiowanie literatury	-	-	40	45		
• przygotowanie prac domowych	-	-	40	40		
Łącznie w semestrze:	**20**	**15**	**80**	**85**	**100**	**4**

Łącznie w trakcie studiów:	60	45	240	295	300	12

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	**Zajęcia praktyczne:**
zajęcia z udziałem nauczycieli:	**zajęcia z udziałem nauczycieli:**
-	• konwersatorium, konsultacje indywidualne, dyskusja grupowa
samodzielna praca studenta:	**samodzielna praca studenta:**
-	• przygotowanie koncepcji pracy, studiowanie literatury, przygotowanie koncepcji badań empirycznych, przeprowadzenie badań, pisanie pracy magisterskiej

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
Metodologia badań społecznych	Student zna metodykę prowadzenia badań społecznych i umie przeprowadzać badania naukowe w praktyce

Cele przedmiotu: przygotowanie do napisania dobrej pracy magisterskiej oraz napisanie pracy

w zakresie wiedzy:

- przekazanie podstawowej wiedzy na temat opracowywania prac kwalifikacyjnych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu, w tym metodyki sporządzania koncepcji pracy, realizacji badań literaturowych, realizacji badań empirycznych oraz opracowania ich wyników w formie pracy magisterskiej z zakresu zarządzania w przedsiębiorstwie

w zakresie umiejętności:

- nauczenie studentów sporządzania koncepcji pracy kwalifikacyjnej, realizacji badań literaturowych, realizacji badań empirycznych oraz opracowania ich wyników w formie pracy magisterskiej z zakresu zarządzania w przedsiębiorstwie

w zakresie kompetencji społecznych:

- wykreowanie podstawowych umiejętności w zakresie samodzielnego stawiania problemów badawczych w naukach społecznych i praktyce zarządzania oraz zdobywania niezbędnej wiedzy i prowadzenia badań empirycznych niezbędnych do rozwiązania tych problemów w zakresie zarządzania w przedsiębiorstwie
- wykreowanie postaw zdobywania i rozwoju wiedzy przez całe życie

Treści programowe:

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
SEMESTR II			

1.	Cele seminarium, cele semestru II, cele semestru III i cele semestru IV seminarium, zadania prowadzącego, zadania studentów, harmonogram realizacji pracy magisterskiej. Struktura i zasady pisania prac magisterskich - pojęcie i rodzaje prac kwalifikacyjnych; struktura i układ pracy magisterskiej. Przygotowanie koncepcji pracy – elementy, struktura koncepcji pracy, metodyka opracowywania konspektu. Przypomnienie pojęć: cele pracy, problemy badawcze, hipotezy badawcze, metody badań naukowych w naukach społecznych. Wybór przedmiotu i podmiotu badań. Studiowanie literatury przedmiotu, opracowywanie konspektu pracy, prezentacja wyników pracy przez poszczególnych seminarzystów. Omówienie i zatwierdzenie wyników pracy w semestrze.	20	15
	Razem zajęć w semestrze	**20**	**15**
SEMESTR III			
2.	Studiowanie literatury przedmiotu przez studentów pod kierunkiem prowadzącego, opracowywanie części literaturowej pracy. Szczegółowe omówienie metodyki przeprowadzania studiów literaturowych w obszarze wybranego problemu badawczego, z uwzględnieniem klasycznych i internetowych źródeł informacji z zakresu zarządzania w przedsiębiorstwie. Wyjaśnienie studentom formalnych, edytorskich i językowych zasad sporządzania tekstów naukowych. Szczegółowe omówienie metodyki przeprowadzania badań empirycznych, opracowanie koncepcji badań empirycznych. Weryfikacja przedmiotu i podmiotu badań, wybranych metod badawczych, określenie zakresu czasowego i przestrzennego badań empirycznych. Konsultacje indywidualne i dyskusja grupowa. Prezentacja przez poszczególnych studentów postępów w realizacji pracy. Kontrola poprawności opracowania części literaturowych pracy. Zaliczenie semestru.	20	15
	Razem zajęć w semestrze:	**20**	**15**
SEMESTR IV			
3.	Przeprowadzenie badań empirycznych, opracowanie wyników badań, finalizacja pracy magisterskiej. Konsultacje indywidualne. Prezentacja przez seminarzystów wyników badań empirycznych, dyskusja grupowa. Kontrola poprawności opracowania części empirycznych i całości pracy. Przygotowanie do obrony. Zaliczenie semestru.	20	15
	Razem zajęć w semestrze:	**20**	**55**
	Razem zajęć w semestrze II, semestrze III, semestrze IV:	**60**	**45**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	numer	Treść
wiedza	**W_01**	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zagadnienia teoretyczne związane z metodologią badań społecznych, w tym zagadnienia teoretyczne związane ściśle z przedmiotem badań prowadzonych na potrzeby pisania pracy magisterskiej z zakresu zarządzania w przedsiębiorstwie
	W_02	zna i rozumie w podstawowym stopniu metodologię badań stosowaną w naukach społecznych a także metody, techniki i narzędzia wykorzystywane do badań teorii i praktyki zarządzania, w tym w zaawansowanym stopniu metody i techniki

		związane ściśle z przedmiotem i przyjętą koncepcją badań na potrzeby pisania pracy magisterskiej z wybranego zakresu
	W_03	zna i rozumie w podstawowym zakresie reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące kwestie prowadzenia badań naukowych, w tym zasady ochrony własności intelektualnej
umiejętności	**U_01**	potrafi, wykorzystując wiedzę teoretyczną nabytą w trakcie studiów oraz umiejętności metodologiczne, identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania
	U_02	potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki prowadzenia badań naukowych na potrzeby pisania pracy magisterskiej z zakresu zarządzania w przedsiębiorstwie
	U_03	potrafi wykorzystywać podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania, w tym w zaawansowanym stopniu metody i techniki związane ściśle z przedmiotem i przyjętą koncepcją badań na potrzeby pisania pracy magisterskiej
	U_04	potrafi zaplanować przebieg badań na potrzeby pisania pracy magisterskiej i określić jej strukturę merytoryczno-logiczną oraz przygotować pracę magisterską zgodnie z obowiązującymi zasadami i wymogami formalnymi
	U_05	potrafi zorganizować proces samokształcenia w zakresie pozwalającym na pogłębianie wiedzy związanej z metodologią badań i zagadnieniami merytorycznymi, które interesują go z perspektywy prowadzonych badań
kompetencje społeczne	**K_01**	jest gotów do krytycznej analizy i oceny treści merytorycznych wpisujących się w przedmiot badań podjętych na potrzeby pisania pracy magisterskiej
	K_02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z zarządzaniem

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę			
termin zaliczenia:	II, III i IV semestr			
warunki i kryteria zaliczenia:	Wykonanie poszczególnych zadań zleconych przez prowadzącego, napisanie pracy magisterskiej			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	II semestr – zaliczenie na ocenę (O1) III semestr - zaliczenie na ocenę (O2) IV semestr – zaliczenie na ocenę (O3)			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	Przygotowanie koncepcji pracy	W_01, W_02, U_02, U_04, K_01	100%
	O2	Napisanie części teoretycznej pracy	W-02, U_01, U_02, U_03, U_05	100%
	O3	Finalizacja pracy magisterskiej	W_03, U_01, U_03, K-02	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*50-100% poprawności merytorycznej i formalnej opracowania – ocena dost-bdb* (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0) *0-49% poprawności merytorycznej i formalnej opracowania – brak zaliczenia*			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona z ocen za poszczególne semestry z uwzględnieniem punktów ECTS II semestr – zaliczenie na ocenę (O1) III semestr - zaliczenie na ocenę (O2)			

	IV semestr – zaliczenie na ocenę (O3)			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	O1	Przygotowanie koncepcji pracy	W_01, W_02, U_02, U_04, K_01	4
	O2	Napisanie części teoretycznej pracy	W-02, U_01, U_02, U_03, U_05	4
	O3	Finalizacja pracy magisterskiej	W_03, U_01, U_03, K-02	4
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{O1\ x\ 4 + O2\ x4 + O3x4}{4+4+4}$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W01, K_W02, K_W03
W_02	K_W04
W_03	K_W06, K_W13
U_01	K_U01, K_U02
U_02	K_U03
U_03	K_U04, K_U05
U_04	K_U09
U_05	K_U15
K_01	K_K01
K_02	K_K02

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

- Apanowicz J., *Zarys metodologii prac dyplomowych z organizacji i zarządzania*, Gdynia 1997.
- Boć J., *Jak pisać prace magisterską, Wyd. Kolonia Limited,* Wrocław 2009.
- Węglińska M., *Jak pisać prace magisterską. Poradnik dla studentów*, Wyd. Impuls, Kraków 2013.

B. Literatura uzupełniająca:

- Babbie E., *Podstawy badań społecznych*, Warszawa 2013.
- Czakon W. (red.), *Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu*, Warszawa 2015.
- Ciczkowski W. (red.), *Prace promocyjne z pedagogiki*, Olsztyn 2000.
- Duraj-Nowakowa K., *Studiowanie literatury przedmiotu*, Kraków 2002.
- Gierz W., *Jak pisać pracę licencjacką. Poradnik metodyczny*, Wyd. WSTIH, Gdańsk 2000.
- Nowak S., *Metodologia badań społecznych*, Warszawa 2011.
- Karpiński J., *Wprowadzenie do metodologii badań społecznych*, Warszawa 2006.
- Zaczyński W.P., *Poradnik autora prac seminaryjnych, magisterskich, i magisterskich*, Warszawa 1995.

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.D.2. Seminarium magisterskie

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.D.2.	Seminarium magisterskie	ZO	razem 12 (4 za sem. II 4 za sem. III 4 za sem. IV)

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	**poziom studiów**	**zajęcia obowiązkowe dla kierunku**	**zajęcia do wyboru**	**semestr/y**
Praktyczny	SDS	tak	Tak (zajęcia w zakresie zarządzania w turystyce)	II, III, IV

Dyscyplina:
Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	**Osoby prowadzące zajęcia:**
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne:						
SEMESTR II						
• seminarium	20	15	-	-	100	4
• studiowanie literatury	-	-	60	65		
• przygotowanie prac domowych	-	-	20	20		
Łącznie w semestrze:	**20**	**15**	**80**	**85**	**100**	**4**
SEMESTR III						
• seminarium	20	15	-	-	100	4
• studiowanie literatury	-	-	50	55		
• przygotowanie prac domowych	-	-	30	30		
Łącznie w semestrze:	**20**	**15**	**80**	**85**	**100**	**4**
SEMESTR IV						
• seminarium	20	15	-	-	100	4
• studiowanie literatury	-	-	40	45		
• przygotowanie prac domowych	-	-	40	40		
Łącznie w semestrze:	**20**	**15**	**80**	**85**	**100**	**4**

Łącznie w trakcie studiów:	60	45	240	295	300	12

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	**Zajęcia praktyczne:**
zajęcia z udziałem nauczycieli:	**zajęcia z udziałem nauczycieli:**
-	• konwersatorium, konsultacje indywidualne, dyskusja grupowa
samodzielna praca studenta:	**samodzielna praca studenta:**
-	• przygotowanie koncepcji pracy, studiowanie literatury, przygotowanie koncepcji badań empirycznych, przeprowadzenie badań, pisanie pracy magisterskiej

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
Metodologia badań społecznych	Student zna metodykę prowadzenia badań społecznych i umie przeprowadzać badania naukowe w praktyce

Cele przedmiotu: przygotowanie do napisania dobrej pracy magisterskiej oraz napisanie pracy

w zakresie wiedzy:

- przekazanie podstawowej wiedzy na temat opracowywania prac kwalifikacyjnych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu, w tym metodyki sporządzania koncepcji pracy, realizacji badań literaturowych, realizacji badań empirycznych oraz opracowania ich wyników w formie pracy magisterskiej w zakresie zarządzania w turystyce

w zakresie umiejętności:

- nauczenie studentów sporządzania koncepcji pracy kwalifikacyjnej, realizacji badań literaturowych, realizacji badań empirycznych oraz opracowania ich wyników w formie pracy magisterskiej w zakresie zarządzania w turystyce

w zakresie kompetencji społecznych:

- wykreowanie podstawowych umiejętności w zakresie samodzielnego stawiania problemów badawczych w naukach społecznych i praktyce zarządzania oraz zdobywania niezbędnej wiedzy i prowadzenia badań empirycznych niezbędnych do rozwiązania tych problemów
- wykreowanie postaw zdobywania i rozwoju wiedzy przez całe życie

Treści programowe:

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
SEMESTR II			
1.	Cele seminarium, cele semestru II, cele semestru III i cele semestru IV seminarium, zadania prowadzącego, zadania studentów, harmonogram realizacji pracy magisterskiej. Struktura i zasady pisania prac magisterskich - pojęcie i rodzaje prac kwalifikacyjnych; struktura i układ pracy magisterskiej. Przygotowanie koncepcji pracy – elementy, struktura koncepcji pracy, metodyka opracowywania konspektu. Przypomnienie pojęć: cele pracy, problemy badawcze, hipotezy badawcze, metody badań naukowych w naukach społecznych. Wybór przedmiotu i podmiotu badań. Studiowanie literatury przedmiotu, opracowywanie konspektu pracy, prezentacja wyników pracy przez poszczególnych seminarzystów. Omówienie i zatwierdzenie wyników pracy w semestrze.	20	15

		Razem zajęć w semestrze	**20**	**15**
SEMESTR III				
2.	Studiowanie literatury przedmiotu przez studentów pod kierunkiem prowadzącego, opracowywanie części literaturowej pracy. Szczegółowe omówienie metodyki przeprowadzania studiów literaturowych w obszarze wybranego problemu badawczego, z uwzględnieniem klasycznych i internetowych źródeł informacji. Wyjaśnienie studentom formalnych, edytorskich i językowych zasad sporządzania tekstów naukowych. Szczegółowe omówienie metodyki przeprowadzania badań empirycznych, opracowanie koncepcji badań empirycznych. Weryfikacja przedmiotu i podmiotu badań, wybranych metod badawczych, określenie zakresu czasowego i przestrzennego badań empirycznych. Konsultacje indywidualne i dyskusja grupowa. Prezentacja przez poszczególnych studentów postępów w realizacji pracy. Kontrola poprawności opracowania części literaturowych pracy. Zaliczenie semestru.		20	15
		Razem zajęć w semestrze:	**20**	**15**
SEMESTR IV				
3.	Przeprowadzenie badań empirycznych, opracowanie wyników badań, finalizacja pracy magisterskiej. Konsultacje indywidualne. Prezentacja przez seminarzystów wyników badań empirycznych, dyskusja grupowa. Kontrola poprawności opracowania części empirycznych i całości pracy. Przygotowanie do obrony. Zaliczenie semestru.		20	15
		Razem zajęć w semestrze:	**20**	**55**
		Razem zajęć w semestrze II, semestrze III, semestrze IV:	**60**	**45**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	numer	Treść
wiedza	**W_01**	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zagadnienia teoretyczne związane z metodologią badań społecznych, w tym zagadnienia teoretyczne związane ściśle z przedmiotem badań prowadzonych na potrzeby pisania pracy magisterskiej w zakresie zarządzania w turystyce
	W_02	zna i rozumie w podstawowym stopniu metodologię badań stosowaną w naukach społecznych a także metody, techniki i narzędzia wykorzystywane do badań teorii i praktyki zarządzania, w tym w zaawansowanym stopniu metody i techniki związane ściśle z przedmiotem i przyjętą koncepcją badań na potrzeby pisania pracy magisterskiej w wybranym zakresie
	W_03	zna i rozumie w podstawowym zakresie reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące kwestie prowadzenia badań naukowych, w tym zasady ochrony własności intelektualnej
umiejętności	**U_01**	potrafi, wykorzystując wiedzę teoretyczną nabytą w trakcie studiów oraz umiejętności metodologiczne, identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania w turystyce
	U_02	potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki prowadzenia badań naukowych na potrzeby pisania pracy magisterskiej
	U_03	potrafi wykorzystywać podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych związanych z teorią i praktyką

		zarządzania, w tym w zaawansowanym stopniu metody i techniki związane ściśle z przedmiotem i przyjętą koncepcją badań na potrzeby pisania pracy magisterskiej w wybranym zakresie
	U_04	potrafi zaplanować przebieg badań na potrzeby pisania pracy magisterskiej i określić jej strukturę merytoryczno-logiczną oraz przygotować pracę magisterską zgodnie z obowiązującymi zasadami i wymogami formalnymi
	U_05	potrafi zorganizować proces samokształcenia w zakresie pozwalającym na pogłębianie wiedzy związanej z metodologią badań i zagadnieniami merytorycznymi, które interesują go z perspektywy prowadzonych badań
kompetencje społeczne	**K_01**	jest gotów do krytycznej analizy i oceny treści merytorycznych wpisujących się w przedmiot badań podjętych na potrzeby pisania pracy magisterskiej
	K_02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z zarządzaniem w turystyce

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę
termin zaliczenia:	II, III i IV semestr
warunki i kryteria zaliczenia:	Wykonanie poszczególnych zadań zleconych przez prowadzącego, napisanie pracy magisterskiej

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej:	II semestr – zaliczenie na ocenę (O1) III semestr - zaliczenie na ocenę (O2) IV semestr – zaliczenie na ocenę (O3)

przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:

symbol	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
O1	Przygotowanie koncepcji pracy	W_01, W_02, U_02, U_04, K_01	100%
O2	Napisanie części teoretycznej pracy	W-02, U_01, U_02, U_03, U_05	100%
O3	Finalizacja pracy magisterskiej	W_03, U_01, U_03, K-02	100%

sposób wyliczenia oceny końcowej:	*50-100% poprawności merytorycznej i formalnej opracowania – ocena dost-bdb* (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0) *0-49% poprawności merytorycznej i formalnej opracowania – brak zaliczenia*

sposób zaliczenia przedmiotu:

forma oceny końcowej:	Średnia ważona z ocen za poszczególne semestry z uwzględnieniem punktów ECTS II semestr – zaliczenie na ocenę (O1) III semestr - zaliczenie na ocenę (O2) IV semestr – zaliczenie na ocenę (O3)

przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:

symbol	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
O1	Przygotowanie koncepcji pracy	W_01, W_02, U_02, U_04, K_01	4
O2	Napisanie części teoretycznej pracy	W-02, U_01, U_02, U_03, U_05	4
O3	Finalizacja pracy magisterskiej	W_03, U_01, U_03, K-02	4

sposób wyliczenia oceny końcowej:

$$Ok = \frac{O1\ x\ 4 + O2\ x4 + O3x4}{4 + 4 + 4}$$

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W01, K_W02, K_W03
W_02	K_W04
W_03	K_W06, K_W13
U_01	K_U01, K_U02
U_02	K_U03
U_03	K_U04, K_U05
U_04	K_U09
U_05	K_U15
K_01	K_K01
K_02	K_K02

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

- Apanowicz J., *Zarys metodologii prac dyplomowych z organizacji i zarządzania*, Gdynia 1997.
- Boć J., *Jak pisać prace magisterską, Wyd. Kolonia Limited,* Wrocław 2009.
- Węglińska M., *Jak pisać prace magisterską. Poradnik dla studentów*, Wyd. Impuls, Kraków 2013.

B. Literatura uzupełniająca:

- Babbie E., *Podstawy badań społecznych*, Warszawa 2013.
- Czakon W. (red.), *Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu*, Warszawa 2015.
- Ciczkowski W. (red.), *Prace promocyjne z pedagogiki*, Olsztyn 2000.
- Duraj-Nowakowa K., *Studiowanie literatury przedmiotu*, Kraków 2002.
- Gierz W., *Jak pisać pracę licencjacką. Poradnik metodyczny*, Wyd. WSTIH, Gdańsk 2000.
- Nowak S., *Metodologia badań społecznych*, Warszawa 2011.
- Karpiński J., *Wprowadzenie do metodologii badań społecznych*, Warszawa 2006.
- Zaczyński W.P., *Poradnik autora prac seminaryjnych, magisterskich, i magisterskich*, Warszawa 1995.

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

S.D.3. Seminarium magisterskie

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Kod	**Nazwa**		
S.D.3.	Seminarium magisterskie	ZO	razem 12 (4 za sem. II 4 za sem. III 4 za sem. IV)

Kierunek studiów:	Zarządzanie

Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
Praktyczny	SDS	tak	Tak (zajęcia w zakresie zarządzania logistyką)	II, III, IV

Dyscyplina:

Nauki o zarządzaniu i jakości

Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	Osoby prowadzące zajęcia:
Katedra Zarządzania	Wyznaczeni pracownicy Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne:						
SEMESTR II						
• seminarium	20	15	-	-	100	4
• studiowanie literatury	-	-	60	65		
• przygotowanie prac domowych	-	-	20	20		
Łącznie w semestrze:	**20**	**15**	**80**	**85**	**100**	**4**
SEMESTR III						
• seminarium	20	15	-	-	100	4
• studiowanie literatury	-	-	50	55		
• przygotowanie prac domowych	-	-	30	30		
Łącznie w semestrze:	**20**	**15**	**80**	**85**	**100**	**4**
SEMESTR IV						
• seminarium	20	15	-	-	100	4
• studiowanie literatury	-	-	40	45		
• przygotowanie prac domowych	-	-	40	40		
Łącznie w semestrze:	**20**	**15**	**80**	**85**	**100**	**4**

Łącznie w trakcie studiów:	**60**	**45**	**240**	**295**	**300**	**12**

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	**Zajęcia praktyczne:**
zajęcia z udziałem nauczycieli:	**zajęcia z udziałem nauczycieli:**
-	• konwersatorium, konsultacje indywidualne, dyskusja grupowa
samodzielna praca studenta:	**samodzielna praca studenta:**
-	• przygotowanie koncepcji pracy, studiowanie literatury, przygotowanie koncepcji badań empirycznych, przeprowadzenie badań, pisanie pracy magisterskiej

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	**Wymagania wstępne:**
Metodologia badań społecznych	Student zna metodykę prowadzenia badań społecznych i umie przeprowadzać badania naukowe w praktyce

Cele przedmiotu: przygotowanie do napisania dobrej pracy magisterskiej oraz napisanie pracy

w zakresie wiedzy:

- przekazanie podstawowej wiedzy na temat opracowywania prac kwalifikacyjnych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu, w tym metodyki sporządzania koncepcji pracy, realizacji badań literaturowych, realizacji badań empirycznych oraz opracowania ich wyników w formie pracy magisterskiej w zakresie zarządzania logistyką

w zakresie umiejętności:

- nauczenie studentów sporządzania koncepcji pracy kwalifikacyjnej, realizacji badań literaturowych, realizacji badań empirycznych oraz opracowania ich wyników w formie pracy magisterskiej w wybranym zakresie

w zakresie kompetencji społecznych:

- wykreowanie podstawowych umiejętności w zakresie samodzielnego stawiania problemów badawczych w naukach społecznych i praktyce zarządzania w turystyce oraz zdobywania niezbędnej wiedzy i prowadzenia badań empirycznych niezbędnych do rozwiązania tych problemów
- wykreowanie postaw zdobywania i rozwoju wiedzy przez całe życie

Treści programowe:

zajęcia praktyczne:

numer tematu	**treści kształcenia**	**ilość godzin**	
		SS	**SNS**
SEMESTR II			
1.	Cele seminarium, cele semestru II, cele semestru III i cele semestru IV seminarium, zadania prowadzącego, zadania studentów, harmonogram realizacji pracy magisterskiej. Struktura i zasady pisania prac magisterskich - pojęcie i rodzaje prac kwalifikacyjnych; struktura i układ pracy magisterskiej. Przygotowanie koncepcji pracy – elementy, struktura koncepcji pracy, metodyka opracowywania konspektu. Przypomnienie pojęć: cele pracy, problemy badawcze, hipotezy badawcze, metody badań naukowych w naukach społecznych. Wybór przedmiotu i podmiotu badań. Studiowanie literatury przedmiotu, opracowywanie konspektu pracy, prezentacja wyników pracy przez poszczególnych seminarzystów. Omówienie i zatwierdzenie wyników pracy w semestrze.	20	15

	Razem zajęć w semestrze	**20**	**15**
SEMESTR III			
2.	Studiowanie literatury przedmiotu przez studentów pod kierunkiem prowadzącego, opracowywanie części literaturowej pracy. Szczegółowe omówienie metodyki przeprowadzania studiów literaturowych w obszarze wybranego problemu badawczego, z uwzględnieniem klasycznych i internetowych źródeł informacji. Wyjaśnienie studentom formalnych, edytorskich i językowych zasad sporządzania tekstów naukowych. Szczegółowe omówienie metodyki przeprowadzania badań empirycznych, opracowanie koncepcji badań empirycznych. Weryfikacja przedmiotu i podmiotu badań, wybranych metod badawczych, określenie zakresu czasowego i przestrzennego badań empirycznych. Konsultacje indywidualne i dyskusja grupowa. Prezentacja przez poszczególnych studentów postępów w realizacji pracy. Kontrola poprawności opracowania części literaturowych pracy. Zaliczenie semestru.	20	15
	Razem zajęć w semestrze:	**20**	**15**
SEMESTR IV			
3.	Przeprowadzenie badań empirycznych, opracowanie wyników badań, finalizacja pracy magisterskiej. Konsultacje indywidualne. Prezentacja przez seminarzystów wyników badań empirycznych, dyskusja grupowa. Kontrola poprawności opracowania części empirycznych i całości pracy. Przygotowanie do obrony. Zaliczenie semestru.	20	15
	Razem zajęć w semestrze:	**20**	**55**
	Razem zajęć w semestrze II, semestrze III, semestrze IV:	**60**	**45**

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	numer	Treść
wiedza	**W_01**	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zagadnienia teoretyczne związane z metodologią badań społecznych, w tym zagadnienia teoretyczne związane ściśle z przedmiotem badań prowadzonych na potrzeby pisania pracy magisterskiej w zakresie zarządzania logistyką
	W_02	zna i rozumie w podstawowym stopniu metodologię badań stosowaną w naukach społecznych a także metody, techniki i narzędzia wykorzystywane do badań teorii i praktyki zarządzania, w tym w zaawansowanym stopniu metody i techniki związane ściśle z przedmiotem i przyjętą koncepcją badań na potrzeby pisania pracy magisterskiej w wybranym zakresie
	W_03	zna i rozumie w podstawowym zakresie reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące kwestie prowadzenia badań naukowych, w tym zasady ochrony własności intelektualnej
umiejętności	**U_01**	potrafi, wykorzystując wiedzę teoretyczną nabytą w trakcie studiów oraz umiejętności metodologiczne, identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania logistyką
	U_02	potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki prowadzenia badań naukowych na potrzeby pisania pracy magisterskiej
	U_03	potrafi wykorzystywać podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych związanych z teorią i praktyką

		zarządzania, w tym w zaawansowanym stopniu metody i techniki związane ściśle z przedmiotem i przyjętą koncepcją badań na potrzeby pisania pracy magisterskiej w wybranym zakresie
	U_04	potrafi zaplanować przebieg badań na potrzeby pisania pracy magisterskiej i określić jej strukturę merytoryczno-logiczną oraz przygotować pracę magisterską zgodnie z obowiązującymi zasadami i wymogami formalnymi
	U_05	potrafi zorganizować proces samokształcenia w zakresie pozwalającym na pogłębianie wiedzy związanej z metodologią badań i zagadnieniami merytorycznymi, które interesują go z perspektywy prowadzonych badań
kompetencje społeczne	**K_01**	jest gotów do krytycznej analizy i oceny treści merytorycznych wpisujących się w przedmiot badań podjętych na potrzeby pisania pracy magisterskiej
	K_02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z zarządzaniem logistyką

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę
termin zaliczenia:	II, III i IV semestr
warunki i kryteria zaliczenia:	Wykonanie poszczególnych zadań zleconych przez prowadzącego, napisanie pracy magisterskiej

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej:	II semestr – zaliczenie na ocenę (O1) III semestr - zaliczenie na ocenę (O2) IV semestr – zaliczenie na ocenę (O3)			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w %**
	O1	Przygotowanie koncepcji pracy	W_01, W_02, U_02, U_04, K_01	100%
	O2	Napisanie części teoretycznej pracy	W-02, U_01, U_02, U_03, U_05	100%
	O3	Finalizacja pracy magisterskiej	W_03, U_01, U_03, K-02	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	*50-100% poprawności merytorycznej i formalnej opracowania – ocena dost-bdb* (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0) *0-49% poprawności merytorycznej i formalnej opracowania – brak zaliczenia*			

sposób zaliczenia przedmiotu:

forma oceny końcowej:	Średnia ważona z ocen za poszczególne semestry z uwzględnieniem punktów ECTS II semestr – zaliczenie na ocenę (O1) III semestr - zaliczenie na ocenę (O2) IV semestr – zaliczenie na ocenę (O3)			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	**symbol**	**przedmiot oceny**	**odniesienie do efektów**	**waga oceny w punktach ECTS**
	O1	Przygotowanie koncepcji pracy	W_01, W_02, U_02, U_04, K_01	4
	O2	Napisanie części teoretycznej pracy	W-02, U_01, U_02, U_03, U_05	4
	O3	Finalizacja pracy magisterskiej	W_03, U_01, U_03, K-02	4
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$$Ok = \frac{O1\ x\ 4 + O2\ x4 + O3x4}{4+4+4}$$			

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
W_01	K_W01, K_W02, K_W03
W_02	K_W04
W_03	K_W06, K_W13
U_01	K_U01, K_U02
U_02	K_U03
U_03	K_U04, K_U05
U_04	K_U09
U_05	K_U15
K_01	K_K01
K_02	K_K02

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

- Apanowicz J., *Zarys metodologii prac dyplomowych z organizacji i zarządzania*, Gdynia 1997.
- Boć J., *Jak pisać prace magisterską, Wyd. Kolonia Limited,* Wrocław 2009.
- Węglińska M., *Jak pisać prace magisterską. Poradnik dla studentów*, Wyd. Impuls, Kraków 2013.

B. Literatura uzupełniająca:

- Babbie E., *Podstawy badań społecznych*, Warszawa 2013.
- Czakon W. (red.), *Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu*, Warszawa 2015.
- Ciczkowski W. (red.), *Prace promocyjne z pedagogiki*, Olsztyn 2000.
- Duraj-Nowakowa K., *Studiowanie literatury przedmiotu*, Kraków 2002.
- Gierz W., *Jak pisać pracę licencjacką. Poradnik metodyczny*, Wyd. WSTIH, Gdańsk 2000.
- Nowak S., *Metodologia badań społecznych*, Warszawa 2011.
- Karpiński J., *Wprowadzenie do metodologii badań społecznych*, Warszawa 2006.
- Zaczyński W.P., *Poradnik autora prac seminaryjnych, magisterskich, i magisterskich*, Warszawa 1995.

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

3.2. Harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia, uwzględniający formy prowadzenia zajęć, wymiar tych zajęć oraz liczbę punktów ECTS (odrębnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych)

Harmonogram realizacji programu studiów zawiera informacje m.in. o liczbie godzin dydaktycznych z podziałem na formy zajęć, o przypisanych punktach ECTS oraz o formie zaliczenia z podziałem na poszczególne semestry.

3.2.1 Harmonogram realizacji programu studiów – ZA SDS studia stacjonarne (w systemie studiów tradycyjnych)

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																				Punkty ECTS						Forma zaliczenia
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)													Samodzielna praca studenta (S)					Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym					
			Zajęcia teoretyczne (ZT)				Zajęcia praktyczne (ZP)									Razem (S)	a w tym											
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć		Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL		ZT	ZP	PiST	EL			ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP	
PRZEDMIOTY OGÓLNE I KIERUNKOWE (ZAJĘCIA WSPÓLNE DLA WSZYTSKICH SPECJALNOŚCI)																												
SEMESTR I																												
BHP.	Bezpieczeństwo i higiena pracy	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	Z
O.1.	Język obcy	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
O.2.	Psychologia zarządzania	15	15	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	35	-	-	-	50	2	2	-	-	-	-	ZO
O.3.	Socjologia dla menedżerów	15	15	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	35	-	-	-	50	2	2	-	-	-	-	ZO
O.4.	Kierunki rozwoju współczesnej cywilizacji	15	15	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	35	-	-	-	50	2	2	-	-	-	-	ZO
O.5.	Statystyka dla menedżerów	30	10	10	-	-	20	-	-	20	-	-	-	-	-	45	15	30	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
O.6.	Prognozowanie i symulacje w biznesie	30	10	-	10	-	20	-	-	20	-	-	-	-	-	45	15	30	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
K.1.	Zarządzanie organizacjami	45	25	25	-	-	20	-	20	-	-	-	-	-	-	80	50	30	-	-	125	5	3	2	-	-	2	E
K.2.	Globalny rynek gospodarczy	20	20	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55	55	-	-	-	75	3	3	-	-	-	-	ZO
K.3.	Mikro i makroekonomia	45	25	25	-	-	20	-	20	-	-	-	-	-	-	80	50	30	-	-	125	5	3	2	-	-	2	E
K.4.	Prawo pracy	15	15	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	35	-	-	-	50	2	2	-	-	-	-	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		**264**	**154**	**79**	**75**	**-**	**110**	**-**	**40**	**40**	**-**	**-**	**-**	**30**	**-**	**505**	**325**	**180**	**-**	**-**	**769**	**30**	**19**	**11**	**-**	**3**	**11**	
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE”																												
SEMESTR II																												
O.1.	Język obcy	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
O.7.	Metodologia badań społecznych	15	15	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	35	-	-	-	50	2	2	-	-	-	-	ZO
K.5.	Zarządzanie strategiczne	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	70	35	35	-	-	100	4	2	2	-	-	2	E
K.6.	Zarządzanie marketingowe	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	70	35	35	-	-	100	4	2	2	-	-	2	E
K.7.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	45	25	25	-	-	20	-	20	-	-	-	-	-	-	80	50	30	-	-	125	5	3	2	-	-	2	E
K.8.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	70	35	35	-	-	100	4	2	2	-	-	2	E
S.1.1.	Zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	70	35	35	-	-	100	4	2	2	-	-	2	ZO
S.D.1.	Seminarium	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	-	80	-	80	-	-	100	4	-	4	-	4	4	ZO

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																					Punkty ECTS						Forma zaliczenia
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)													Samodzielna praca studenta (S)					Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym					
			Zajęcia teoretyczne (ZT)				Zajęcia praktyczne (ZP)									Razem (S)	a w tym											
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć		Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL		ZT	ZP	PiST	EL			ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP	
	magisterskie																											
RAZEM W SEMESTRZE:		**230**	**100**	**25**	**75**	**-**	**130**	**-**	**80**	**-**	**-**	**-**	**20**	**30**	**-**	**535**	**225**	**310**	**-**	**-**	**765**	**30**	**13**	**17**	**-**	**7**	**17**	
SEMESTR III																												
S.1.2.	Prawo gospodarcze	20	20	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	30	-	-	-	50	2	2	-	-	-	-	ZO
K.9.	Kierowanie zespołami	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	45	10	35	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
K.10.	Podejmowanie decyzji kierowniczych	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	45	10	35	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
K.11.	Budżetowanie i controlling	30	15	15	-	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	45	10	35	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
S.1.3.	Nowe koncepcje zarządzania	30	20	20	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	70	55	15	-	-	100	4	3	1	-	-	1	E
S.1.4.	Projektowanie działalności gospodarczej	30	10	-	10	-	20	-	20	-	-	-	-	-	-	70	15	55	-	-	100	4	1	3	-	-	3	ZO
S.1.5.	Zarządzanie marką	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	45	10	35	-	-	75	3	1	2	-	-	2	E
S.1.6.	Coaching menedżerski	20	-	-	-	-	20	-	20	-	-	-	-	-	-	30	-	30	-	-	50	2	-	2	-	-	2	ZO
S.1.7.	Negocjacje w biznesie	20	-	-	-	-	20	-	20	-	-	-	-	-	-	30	-	30	-	-	50	2	-	2	-	-	2	ZO
S.D.1	Seminarium magisterskie	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	-	80	-	80	-	-	100	4	-	4	-	4	4	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		**260**	**110**	**35**	**75**	**-**	**150**	**-**	**130**	**-**	**-**	**-**	**20**	**-**	**-**	**490**	**140**	**350**	**-**	**-**	**750**	**30**	**10**	**20**	**-**	**4**	**18**	
SEMESTR IV																												
K.12.	Zarządzanie projektami	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	45	10	35	-	-	75	3	1	2	-	-	2	E
S.1.8.	Zarządzanie innowacjami	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	45	10	35	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
S.1.9.	Zarządzanie ryzykiem	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	45	10	35	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
S.1.10	Informatyczne systemy zarządzania	30	-	-	-	-	30	-	-	30	-	-	-	-	-	20	-	20	-	-	50	2	-	2	-	-	2	ZO
S.1.11	Zarządzanie wiedzą	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	45	10	35	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
S.D.1	Seminarium magisterskie	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	-	80	-	80	-	-	100	4	-	4	-	4	4	ZO
P.Z.1	Praktyka zawodowa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	360	-	-	360	-	360	12	-	12	-	12	12	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		**170**	**60**	**-**	**60**	**-**	**110**	**-**	**60**	**30**	**-**	**-**	**20**	**-**	**-**	**640**	**40**	**240**	**360**	**-**	**810**	**30**	**4**	**26**	**-**	**16**	**26**	
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW		**924**	**424**	**139**	**285**	**-**	**500**	**-**	**310**	**70**	**-**	**-**	**60**	**60**	**-**	**2170**	**730**	**1080**	**360**	**-**	**3094**	**120**	**46**	**74**	**-**	**30**	**72**	
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „ZARZĄDZANIE W TURYSTYCE”																												
SEMESTR II																												
O.1.	Język obcy	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
O.7.	Metodologia badań społecznych	15	15	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	35	-	-	-	50	2	2	-	-	-	-	ZO
K.5.	Zarządzanie strategiczne	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	70	35	35	-	-	100	4	2	2	-	-	2	E
K.6.	Zarządzanie marketingowe	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	70	35	35	-	-	100	4	1	3	-	-	3	E
K.7.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	45	25	25	-	-	20	-	20	-	-	-	-	-	-	80	50	30	-	-	125	5	3	2	-	-	2	E

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																					Punkty ECTS						Forma zaliczenia
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)														Samodzielna praca studenta (S)					Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym					
			Zajęcia teoretyczne (ZT)				Zajęcia praktyczne (ZP)										a w tym											
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć		Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL	Razem (S)	ZT	ZP	PiST	EL			ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP	
K.8.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	70	35	35	-	-	100	4	2	2	-	-	2	E
S.2.1.	Prawne aspekty biznesu w turystyce	20	20	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	30	-	-	-	50	2	2	-	-	-	-	ZO
S.2.2.	Socjologia czasu wolnego	15	15	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	35	-	-	-	50	2	2	-	-	-	-	ZO
S.D.2.	Seminarium magisterskie	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	-	80	-	80	-	-	100	4	-	4	-	4	4	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		**235**	**120**	**25**	**95**	**-**	**115**	**-**	**65**	**-**	**-**	**-**	**20**	**30**	**-**	**530**	**255**	**275**	**-**	**-**	**765**	**30**	**14**	**16**	**-**	**7**	**16**	
SEMESTR III																												
K.9.	Kierowanie zespołami	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	45	10	35	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
K.10.	Podejmowanie decyzji kierowniczych	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	45	10	35	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
K.11.	Budżetowanie i controlling	30	15	15	-	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	45	10	35	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
S.2.3.	Regiony i produkty turystyczne	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	45	10	35	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
S.2.4.	Marketing usług turystycznych	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	70	35	35	-	-	100	4	2	2	-	-	2	E
S.2.5.	Nowe koncepcje zarządzania w turystyce	30	20	20	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	70	55	15	-	-	100	4	3	1	-	-	1	E
S.2.6.	Analiza rynku usług turystycznych	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	70	10	60	-	-	100	4	1	3	-	-	3	ZO
S.2.7.	Negocjacje	20	-	-	-	-	20	-	20	-	-	-	-	-	-	30	-	30	-	-	50	2	-	2	-	-	2	ZO
S.D.2.	Seminarium magisterskie	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	-	80	-	80	-	-	100	4	-	4	-	4	4	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		**250**	**110**	**35**	**75**	**-**	**140**	**-**	**120**	**-**	**-**	**-**	**20**	**-**	**-**	**500**	**140**	**360**	**-**	**-**	**750**	**30**	**10**	**20**	**-**	**4**	**20**	
SEMESTR IV																												
K.12.	Zarządzanie projektami	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	45	10	35	-	-	75	3	1	2	-	-	2	E
S.2.8.	CRM w turystyce	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	45	10	35	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
S.2.9.	Zarządzanie jakością usług turystycznych	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	45	10	35	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
S.2.10	Informatyczne systemy zarządzania firmą turystyczną	30	-	-	-	-	30	-	-	30	-	-	-	-	-	20	-	20	-	-	50	2	-	2	-	-	2	ZO
S.2.11	Zarządzanie bezpieczeństwem w turystyce	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	45	10	35	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
S.D.2.	Seminarium magisterskie	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	-	80	-	80	-	-	100	4	-	4	-	4	4	ZO
P.Z.2	Praktyka zawodowa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	360	-	-	360	-	360	12	-	12	-	12	12	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		**170**	60	-	60	-	110	-	60	30	-	-	20	-	-	640	40	240	360	-	810	**30**	4	26	-	16	26	
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW		**919**	**444**	**139**	**305**	**-**	**475**	**-**	**285**	**70**	**-**	**-**	**60**	**60**	**-**	**2175**	**760**	**1055**	**360**	**-**	**3094**	**120**	**48**	**72**	**-**	**30**	**72**	

PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „ZARZĄDZANIE LOGISTYKĄ”

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																					Punkty ECTS						Forma zaliczenia
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)													Samodzielna praca studenta (S)					Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym					
			Zajęcia teoretyczne (ZT)				Zajęcia praktyczne (ZP)									Razem (S)	a w tym											
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć		Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL		ZT	ZP	PiST	EL			ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP	
SEMESTR II																													
O.1.	Język obcy	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
O.7.	Metodologia badań społecznych	15	15	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	35	-	-	-	50	2	2	-	-	-	-	ZO
K.5.	Zarządzanie strategiczne	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	70	35	35	-	-	100	4	2	2	-	-	2	E
K.6.	Zarządzanie marketingowe	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	70	35	35	-	-	100	4	2	2	-	-	2	E
K.7.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	45	25	25	-	-	20	-	20	-	-	-	-	-	-	80	50	30	-	-	125	5	3	2	-	-	2	E
K.8.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	70	35	35	-	-	100	4	2	2	-	-	2	E
S.3.1.	Prawne aspekty biznesu w logistyce	20	20	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	30	-	-	-	50	2	2	-	-	-	-	ZO
S.3.2.	Międzynarodowy rynek usług logistycznych	15	15	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	35	-	-	-	50	2	2	-	-	-	-	ZO
S.D.3	Seminarium magisterskie	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	-	80	-	80	-	-	100	4	-	4	-	4	4	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		**235**	**120**	**25**	**95**	**-**	**115**	**-**	**65**	**-**	**-**	**-**	**20**	**30**	**-**	**530**	**255**	**275**	**-**	**-**	**765**	**30**	**15**	**15**	**-**	**7**	**15**	
SEMESTR III																													
K.9.	Kierowanie zespołami	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	45	10	35	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
K.10.	Podejmowanie decyzji kierowniczych	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	45	10	35	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
K.11.	Budżetowanie i controlling	30	15	15	-	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	45	10	35	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
S.3.3.	Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	70	35	35	-	-	100	4	2	2	-	-	2	E
S.3.4.	Nowe koncepcje zarządzania w logistyce	30	20	20	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	70	55	15	-	-	100	4	3	1	-	-	1	E
S.3.5.	Zarządzanie łańcuchem dostaw	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	45	10	35	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
S.3.6.	Analiza rynku usług logistycznych	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	70	10	60	-	-	100	4	1	3	-	-	3	ZO
S.3.7.	Systemy informatyczne w logistyce	30	-	-	-	-	30	-	-	30	-	-	-	-	-	20	-	20	-	-	50	2	-	2	-	-	2	ZO
S.D.3	Seminarium magisterskie	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	-	80	-	80	-	-	100	4	-	4	-	4	4	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		**260**	**110**	**35**	**75**	**-**	**150**	**-**	**100**	**30**	**-**	**-**	**20**	**-**	**-**	**490**	**140**	**350**	**-**	**-**	**750**	**30**	**10**	**20**	**-**	**4**	**20**	
SEMESTR IV																													
K.12.	Zarządzanie projektami	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	45	10	35	-	-	75	3	1	2	-	-	2	E
S.3.8.	Zarządzanie jakością usług logistycznych	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	45	10	35	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
S.3.9.	CRM w logistyce	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	45	10	35	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
S.3.10	Zarządzanie zapasami i gospodarka magazynowa	30	15	-	15	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	45	10	35	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																					Punkty ECTS						Forma zaliczenia
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)													Samodzielna praca studenta (S)					Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym					
			Zajęcia teoretyczne (ZT)				Zajęcia praktyczne (ZP)									Razem (S)	a w tym											
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć		Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL		ZT	ZP	PiST	EL			ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP	
S.3.11	Negocjacje handlowe	20	-	-	-	-	20		20	-	-	-	-	-	-	30	-	30	-	-	50	2	-	2	-	-	2	ZO
S.D.3	Seminarium magisterskie	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	-	80	-	80	-	-	100	4	-	4	-	4	4	ZO
P.Z.3	Praktyka zawodowa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	360	-	-	360	-	360	12	-	12	-	12	12	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		**160**	**60**	**-**	**60**	**-**	**100**	**-**	**80**	**-**	**-**	**-**	**20**	**-**	**-**	**650**	**40**	**250**	**360**	**-**	**810**	**30**	**4**	**26**	**-**	**16**	**26**	
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW		**919**	**444**	**139**	**305**	**-**	**475**	**-**	**270**	**70**	**-**	**-**	**60**	**60**	**-**	**2175**	**760**	**1055**	**360**	**-**	**3094**	**120**	**48**	**72**	**-**	**30**	**72**	

Uwagi:

- Użyte w tabeli skróty oznaczają: W – wykłady; K – konwersatoria; EL – zajęcia e-learningowe; CAU – ćwiczenia audytoryjne; CUP – ćwiczenia umiejętności praktycznych (zawodowych); CW – ćwiczenia warsztatowe; CL – ćwiczenia laboratoryjne; CF – ćwiczenia fizyczne (dotyczy zajęć z wychowania fizycznego); SD – seminarium dyplomowe; LE – lektorat (dotyczy kształcenia językowego); PiST – praktyki i staże zawodowe; ZT – zajęcia teoretyczne; ZP – zajęcia praktyczne; ZDW – zajęcia do wyboru; ZUP – zajęcia kształcące umiejętności praktyczne
- Godziny z praktyk zawodowych nie wliczają się do ogólnej liczby godzin zajęć wymagających udziału nauczyciela.

ZBIORCZE ZESTAWIENIE GODZIN I PUNKTÓW ECTS – studia stacjonarne

Wyszczególnienie		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																					Punkty ECTS					
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)													Samodzielna praca studenta (S)					Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym				
			Zajęcia teoretyczne (ZT)				Zajęcia praktyczne (ZP)									Razem (S)	a w tym									zajęcia	
Zakres merytoryczny kształcenia	Semestr		Razem (ZT)	W	K	EL	Razem (ZP)	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL		ZT	ZP	PiST	EL			ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP
ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE	I	264	154	79	75	-	110	-	40	40	-	-	-	30	-	505	325	180	-	-	769	30	19	11	-	3	11
	II	230	100	25	75	-	130	-	80	-	-	-	20	30	-	535	225	310	-	-	765	30	13	17	-	7	17
	III	260	110	35	75	-	150	-	130	-	-	-	20	-	-	490	140	350	-	-	750	30	10	20	-	4	18
	IV	170	60	-	60	-	110	-	60	30	-	-	20	-	-	640	40	240	360	-	810	30	4	26	-	16	26
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:		**924**	**424**	**139**	**285**	**-**	**500**	**-**	**310**	**70**	**-**	**-**	**60**	**60**	**-**	**2170**	**730**	**1080**	**360**	**-**	**3094**	**120**	**46**	**74**	**-**	**30**	**72**
ZARZĄDZANIE W TURYSTYCE	I	264	154	79	75	-	110	-	40	40	-	-	-	30	-	505	325	180	-	-	769	30	19	11	-	3	11
	II	235	120	25	95	-	115	-	65	-	-	-	20	30	-	530	255	275	-	-	765	30	14	16	-	7	15
	III	250	110	35	75	-	140	-	120	-	-	-	20	-	-	500	140	360	-	-	750	30	10	20	-	4	20
	IV	170	60	-	60	-	110	-	60	30	-	-	20	-	-	640	40	240	360	-	810	30	4	26	-	16	26
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:		**919**	**444**	**139**	**305**	**-**	**475**	**-**	**285**	**70**	**-**	**-**	**60**	**60**	**-**	**2175**	**760**	**1055**	**360**	**-**	**3094**	**120**	**48**	**72**	**-**	**30**	**72**
ZARZADZANIE LOGISTYKĄ	I	264	154	79	75	-	110	-	40	40	-	-	-	30	-	505	325	180	-	-	769	30	19	11	-	3	11
	II	235	120	25	95	-	115	-	65	-	-	-	20	30	-	530	255	275	-	-	765	30	15	15	-	7	15
	III	260	110	35	75	-	150	-	85	30	-	-	20	-	-	490	140	350	-	-	750	30	10	20	-	4	20
	IV	160	60	-	60	-	100	-	80	-	-	-	20	-	-	650	40	250	360	-	810	30	4	26	-	16	26
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:		**919**	**444**	**139**	**305**	**-**	**475**	**-**	**270**	**70**	**-**	**-**	**60**	**60**	**-**	**2175**	**760**	**1055**	**360**	**-**	**3094**	**120**	**48**	**72**	**-**	**30**	**72**

3.2.2 Harmonogram realizacji programu studiów – ZA SDS studia niestacjonarne (w systemie studiów tradycyjnych)

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																				Punkty ECTS						Forma zaliczenia
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)													Samodzielna praca studenta (S)					Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym					
			Zajęcia teoretyczne (ZT)				Zajęcia praktyczne (ZP)									Razem (S)	a w tym											
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć		Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL		ZT	ZP	PiST	EL			ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP	
PRZEDMIOTY OGÓLNE I KIERUNKOWE (ZAJĘCIA WSPÓLNE DLA WSZYTSKICH SPECJALNOŚCI)																												
SEMESTR I																												
BHP.	Bezpieczeństwo i higiena pracy	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	Z
O.1.	Język obcy	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	20	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
O.2.	Psychologia zarządzania	10	10	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	40	-	-	-	50	2	2	-	-	-	-	ZO
O.3.	Socjologia dla menedżerów	10	10	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	40	-	-	-	50	2	2	-	-	-	-	ZO
O.4.	Kierunki rozwoju współczesnej cywilizacji	10	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	40	-	-	-	50	2	2	-	-	-	-	ZO
O.5.	Statystyka dla menedżerów	20	5	5	-	-	15	-	-	15	-	-	-	-	-	55	20	35	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
O.6.	Prognozowanie i symulacje w biznesie	20	5	-	5	-	15	-	-	15	-	-	-	-	-	55	20	35	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
K.1.	Zarządzanie organizacjami	25	15	15	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	100	60	40	-	-	125	5	3	2	-	-	2	E
K.2.	Globalny rynek gospodarczy	15	15	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	60	-	-	-	75	3	3	-	-	-	-	ZO
K.3.	Mikro i makroekonomia	25	15	15	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	100	65	35	-	-	125	5	3	2	-	-	2	E
K.4.	Prawo pracy	10	10	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	40	-	-	-	50	2	2	-	-	-	-	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		**169**	**99**	**49**	**50**	**-**	**70**	**-**	**20**	**30**	**-**	**-**	**-**	**20**	**-**	**600**	**385**	**215**	**-**	**-**	**769**	**30**	**19**	**11**	**-**	**3**	**11**	
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE”																												
SEMESTR II																												
O.1.	Język obcy	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	20	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
O.7.	Metodologia badań społecznych	10	10	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	40	-	-	-	50	2	2	-	-	-	-	ZO
K.5.	Zarządzanie strategiczne	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	80	40	40	-	-	100	4	2	2	-	-	2	E
K.6.	Zarządzanie marketingowe	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	80	40	40	-	-	100	4	2	2	-	-	2	E
K.7.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	30	20	20	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	95	55	40	-	-	125	5	3	2	-	-	2	E
K.8.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	80	40	40	-	-	100	4	2	2	-	-	2	E
S.1.1.	Zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	80	40	40	-	-	100	4	2	2	-	-	2	ZO
S.D.1	Seminarium magisterskie	15	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	15	-	-	85	-	85	-	-	100	4	-	4	-	4	4	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		**155**	**70**	**20**	**50**	**-**	**85**	**-**	**50**	**-**	**-**	**-**	**15**	**20**	**-**	**610**	**255**	**355**	**-**	**-**	**765**	**30**	**13**	**17**	**-**	**7**	**17**	
SEMESTR III																												
S.1.2.	Prawo gospodarcze	10	10	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	40	-	-	-	50	2	2	-	-	-	-	ZO
K.9.	Kierowanie zespołami	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	55	15	40	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
K.10.	Podejmowanie decyzji	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	55	15	40	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																					Punkty ECTS						Forma zaliczenia
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)													Samodzielna praca studenta (S)					Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym					
			Zajęcia teoretyczne (ZT)				Zajęcia praktyczne (ZP)									Razem (S)	a w tym											
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć		Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL		ZT	ZP	PiST	EL			ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP	
	kierowniczych																											
K.11.	Budżetowanie i controlling	20	10	10	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	55	15	40	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
S.1.3.	Nowe koncepcje zarządzania	20	15	15	-	-	5	-	5	-	-	-	-	-	-	80	60	20	-	-	100	4	3	1	-	-	1	E
S.1.4.	Projektowanie działalności gospodarczej	20	5	-	5	-	15	-	15	-	-	-	-	-	-	80	20	60	-	-	100	4	1	3	-	-	3	ZO
S.1.5.	Zarządzanie marką	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	55	15	40	-	-	75	3	1	2	-	-	2	E
S.1.6.	Coaching menedżerski	10	-	-	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	40	-	40	-	-	50	2	-	2	-	-	2	ZO
S.1.7.	Negocjacje w biznesie	10	-	-	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	40	-	40	-	-	50	2	-	2	-	-	2	ZO
S.D.1	Seminarium magisterskie	15	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	15	-	-	85	-	85	-	-	100	4	-	4	-	4	4	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		**165**	**70**	**25**	**45**	**-**	**95**	**-**	**80**	**-**	**-**	**-**	**15**	**-**	**-**	**585**	**180**	**405**	**-**	**-**	**750**	**30**	**10**	**20**	**-**	**4**	**18**	
SEMESTR IV																												
K.12.	Zarządzanie projektami	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	55	15	40	-	-	75	3	1	2	-	-	2	E
S.1.8.	Zarządzanie innowacjami	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	55	15	40	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
S.1.9.	Zarządzanie ryzykiem	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	55	15	40	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
S.1.10.	Informatyczne systemy zarządzania	20	-	-	-	-	20	-	-	20	-	-	-	-	-	30	-	30	-	-	50	2	-	2	-	-	2	ZO
S.1.11.	Zarządzanie wiedzą	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	55	15	40	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
S.D.1	Seminarium magisterskie	15	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	15	-	-	85	-	85	-	-	100	4	-	4	-	4	4	ZO
P.Z.1	Praktyka zawodowa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	360	-	-	360	-	360	12	-	12	-	12	12	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		**115**	**40**	**-**	**40**	**-**	**75**	**-**	**40**	**20**	**-**	**-**	**15**	**-**	**-**	**695**	**60**	**275**	**360**	**-**	**810**	**30**	**4**	**26**	**-**	**16**	**26**	
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW		**604**	**274**	**89**	**185**	**-**	**330**	**-**	**195**	**50**	**-**	**-**	**45**	**40**	**-**	**2490**	**880**	**1250**	**360**	**-**	**3094**	**120**	**46**	**74**	**-**	**30**	**72**	
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „ZARZĄDZANIE W TURYSTYCE”																												
SEMESTR II																												
O.1.	Język obcy	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	20	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
O.7.	Metodologia badań społecznych	10	10	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	40	-	-	-	50	2	2	-	-	-	-	ZO
K.5.	Zarządzanie strategiczne	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	80	40	40	-	-	100	4	2	2	-	-	2	E
K.6.	Zarządzanie marketingowe	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	80	40	40	-	-	100	4	2	2	-	-	2	E
K.7.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	30	20	20	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	95	55	40	-	-	125	5	3	2	-	-	2	E
K.8.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	80	40	40	-	-	100	4	2	2	-	-	2	E
S.2.1.	Prawne aspekty biznesu w turystyce	10	10	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	40	-	-	-	50	2	2	-	-	-	-	ZO
S.2.2.	Socjologia czasu wolnego	10	10	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	40	-	-	-	50	2	2	-	-	-	-	ZO
S.D.2	Seminarium magisterskie	15	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	15	-	-	85	-	85	-	-	100	4	-	4	-	4	4	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		**155**	**80**	**20**	**60**	**-**	**75**	**-**	**40**	**-**	**-**	**-**	**15**	**20**	**-**	**610**	**295**	**315**	**-**	**-**	**765**	**30**	**15**	**15**	**-**	**7**	**16**	
SEMESTR III																												
K.9.	Kierowanie zespołami	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	55	15	40	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
K.10.	Podejmowanie decyzji	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	55	15	40	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																					Punkty ECTS						Forma zaliczenia
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)													Samodzielna praca studenta (S)					Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym					
			Zajęcia teoretyczne (ZT)				Zajęcia praktyczne (ZP)									Razem (S)	a w tym											
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć		Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL		ZT	ZP	PiST	EL			ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP	
	kierowniczych																											
K.11.	Budżetowanie i controlling	20	10	10	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	55	15	40	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
S.2.3.	Regiony i produkty turystyczne	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	55	15	45	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
S.2.4.	Marketing usług turystycznych	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	80	40	40	-	-	100	4	2	2	-	-	2	E
S.2.5.	Nowe koncepcje zarządzania w turystyce	20	15	15	-	-	5	-	5	-	-	-	-	-	-	80	60	20	-	-	100	4	3	1	-	-	1	E
S.2.6.	Analiza rynku usług turystycznych	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	80	15	65	-	-	100	4	1	3	-	-	3	ZO
S.2.7.	Negocjacje	10	-	-	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	40	-	40	-	-	50	2	-	2	-	-	2	ZO
S.D.2	Seminarium magisterskie	15	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	15	-	-	85	-	85	-	-	100	4	-	4	-	4	4	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		**165**	**75**	**25**	**50**	**-**	**90**	**-**	**75**	**-**	**-**	**-**	**15**	**-**	**-**	**585**	**175**	**415**	**-**	**-**	**750**	**30**	**10**	**20**	**-**	**4**	**20**	
SEMESTR IV																												
K.12.	Zarządzanie projektami	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	55	15	40	-	-	75	3	1	2	-	-	2	E
S.2.8.	CRM w turystyce	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	55	15	40	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
S.2.9.	Zarządzanie jakością usług turystycznych	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	55	15	40	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
S.2.10.	Informatyczne systemy zarządzania firmą turystyczną	20	-	-	-	-	20	-	-	20	-	-	-	-	-	30	-	30	-	-	50	2	-	2	-	-	2	ZO
S.2.11.	Zarządzanie bezpieczeństwem w turystyce	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	55	15	40	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
S.D.2	Seminarium magisterskie	15	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	15	-	-	85	-	85	-	-	100	4	-	4	-	4	4	ZO
P.Z.2	Praktyka zawodowa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	360	-	-	360	-	360	12	-	12	-	12	12	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		**115**	40	-	40	-	75	-	40	20	-	-	15	-	-	695	60	275	360	-	810	**30**	4	26	-	16	26	
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW		**604**	**289**	**89**	**200**	**-**	**315**	**-**	**180**	**50**	**-**	**-**	**45**	**40**	**-**	**2490**	**915**	**1220**	**360**	**-**	**3094**	**120**	**48**	**72**	**-**	**30**	**72**	
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „ZARZĄDZANIE LOGISTYKĄ”																												
SEMESTR II																												
O.1.	Język obcy	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	20	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
O.7.	Metodologia badań społecznych	10	10	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	40	-	-	-	50	2	2	-	-	-	-	ZO
K.5.	Zarządzanie strategiczne	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	80	40	40	-	-	100	4	2	2	-	-	2	E
K.6.	Zarządzanie marketingowe	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	80	40	40	-	-	100	4	2	2	-	-	2	E
K.7.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	30	20	20	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	95	55	40	-	-	125	5	3	2	-	-	2	E
K.8.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	80	40	40	-	-	100	4	2	2	-	-	2	E
S.3.1.	Prawne aspekty biznesu w logistyce	10	10	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	40	-	-	-	50	2	2	-	-	-	-	ZO

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																					Punkty ECTS						Forma zaliczenia
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)													Samodzielna praca studenta (S)					Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym					
			Zajęcia teoretyczne (ZT)				Zajęcia praktyczne (ZP)									Razem (S)	a w tym											
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć		Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL		ZT	ZP	PiST	EL			ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP	
S.3.2.	Międzynarodowy rynek usług logistycznych	10	10	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	40	-	-	-	50	2	2	-	-	-	-	ZO
S.D.3	Seminarium magisterskie	15	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	15	-	-	85	-	85	-	-	100	4	-	4	-	4	4	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		**155**	**80**	**20**	**60**	**-**	**75**	**-**	**40**	**-**	**-**	**-**	**15**	**20**	**-**	**610**	**295**	**315**	**-**	**-**	**765**	**30**	**15**	**15**	**-**	**7**	**15**	
SEMESTR III																												
K.9.	Kierowanie zespołami	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	55	15	40	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
K.10.	Podejmowanie decyzji kierowniczych	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	55	15	40	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
K.11.	Budżetowanie i controlling	20	10	10	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	55	15	40	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
S.3.3.	Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	80	40	40	-	-	100	4	2	2	-	-	2	E
S.3.4.	Nowe koncepcje zarządzania w logistyce	20	15	15	-	-	5	-	5	-	-	-	-	-	-	80	60	20	-	-	100	4	3	1	-	-	1	E
S.3.5.	Zarządzanie łańcuchem dostaw	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	55	15	40	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
S.3.6.	Analiza rynku usług logistycznych	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	80	15	65	-	-	100	4	1	3	-	-	3	ZO
S.3.7.	Systemy informatyczne w logistyce	20	-	-	-	-	20	-	-	20	-	-	-	-	-	30	-	30	-	-	50	2	-	2	-	-	2	ZO
S.D.3	Seminarium magisterskie	15	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	15	-	-	85	-	85	-	-	100	4	-	4	-	4	4	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		**175**	**75**	**25**	**50**	**-**	**100**	**-**	**65**	**20**	**-**	**-**	**15**	**-**	**-**	**575**	**175**	**400**	**-**	**-**	**750**	**30**	**10**	**20**	**-**	**4**	**20**	
SEMESTR IV																												
K.12.	Zarządzanie projektami	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	55	15	40	-	-	75	3	1	2	-	-	2	E
S.3.8.	Zarządzanie jakością usług logistycznych	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	55	15	40	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
S.3.9.	CRM w logistyce	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	55	15	40	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
S.3.10.	Zarządzanie zapasami i gospodarka magazynowa	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	55	15	40	-	-	75	3	1	2	-	-	2	ZO
S.3.11.	Negocjacje handlowe	10	-	-	-	-	10		10	-	-	-	-	-	-	40	-	40	-	-	50	2	-	2	-	-	2	ZO
S.D.3	Seminarium magisterskie	15	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	15	-	-	85	-	85	-	-	100	4	-	4	-	4	4	ZO
P.Z.3	Praktyka zawodowa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	360	-	-	360	-	360	12	-	12	-	12	12	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		**105**	**40**	**-**	**40**	**-**	**65**	**-**	**50**	**-**	**-**	**-**	**15**	**-**	**-**	**705**	**60**	**285**	**360**	**-**	**810**	**30**	**4**	**26**	**-**	**16**	**26**	
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW		**604**	**289**	**89**	**200**	**-**	**315**	**-**	**180**	**50**	**-**	**-**	**45**	**40**	**-**	**2490**	**915**	**1215**	**360**	**-**	**3094**	**120**	**48**	**72**	**-**	**30**	**72**	

Uwagi:

- Użyte w tabeli skróty oznaczają: W – wykłady; K – konwersatoria; EL – zajęcia e-learningowe; CAU – ćwiczenia audytoryjne; CUP – ćwiczenia umiejętności praktycznych (zawodowych); CW – ćwiczenia warsztatowe; CL – ćwiczenia laboratoryjne; CF – ćwiczenia fizyczne (dotyczy zajęć z wychowania fizycznego); SD – seminarium dyplomowe; LE – lektorat (dotyczy kształcenia językowego); PiST – praktyki i staże zawodowe; ZT – zajęcia teoretyczne; ZP – zajęcia praktyczne; ZDW – zajęcia do wyboru; ZUP – zajęcia kształcące umiejętności praktyczne
- Godziny z praktyk zawodowych nie wliczają się do ogólnej liczby godzin zajęć wymagających udziału nauczyciela.

ZBIORCZE ZESTAWIENIE GODZIN I PUNKTÓW ECTS – studia niestacjonarne

Wyszczególnienie		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																				Punkty ECTS					
			Zajęcia z nauczycielem (N)													Samodzielna praca studenta (S)							a w tym				
			Zajęcia teoretyczne (ZT)				Zajęcia praktyczne (ZP)										a w tym										
Zakres merytoryczny kształcenia	Semestr	Razem (N)	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem (ZP)	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL	Razem (S)	ZT	ZP	PiST	EL	Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	ZT	ZP	EL	zajęcia ZDW	zajęcia ZUP
ZARZĄDZANIE W PRZEDSIĘBIORSTWIE	I	169	99	49	50	-	70	-	20	30	-	-	-	20	-	600	385	215	-	-	769	30	19	11	-	3	11
	II	155	70	20	50	-	85	-	50	-	-	-	15	20	-	610	255	355	-	-	765	30	13	17	-	7	17
	III	165	70	25	45	-	95	-	80	-	-	-	15	-	-	585	180	405	-	-	750	30	10	20	-	4	18
	IV	115	40	-	40	-	75	-	40	20	-	-	15	-	-	695	60	275	360	-	810	30	4	26	-	16	26
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:		**604**	**279**	**94**	**185**	**-**	**325**	**-**	**190**	**50**	**-**	**-**	**45**	**40**	**-**	**2490**	**880**	**1250**	**360**	**-**	**3094**	**120**	**46**	**74**	**-**	**30**	**72**
ZARZĄDZANIE W TURYSTYCE	I	169	99	49	50	-	70	-	20	30	-	-	-	20	-	600	385	215	-	-	769	30	19	11	-	3	11
	II	155	80	20	60	-	75	-	40	-	-	-	15	20	-	610	295	315	-	-	765	30	15	15	-	7	15
	III	165	75	25	50	-	90	-	75	-	-	-	15	-	-	585	175	415	-	-	750	30	10	20	-	4	20
	IV	115	40	-	40	-	75	-	40	20	-	-	15	-	-	695	60	275	360	-	810	30	4	26	-	16	26
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:		**604**	**294**	**94**	**200**	**-**	**310**	**-**	**175**	**50**	**-**	**-**	**45**	**40**	**-**	**2490**	**915**	**1220**	**360**	**-**	**3094**	**120**	**48**	**72**	**-**	**30**	**72**
ZARZADZANIE LOGISTYKĄ	I	169	99	49	50	-	70	-	20	30	-	-	-	20	-	600	385	215	-	-	769	30	19	11	-	3	11
	II	155	80	20	60	-	75	-	40	-	-	-	15	20	-	610	295	315	-	-	765	30	15	15	-	7	15
	III	175	75	25	50	-	100	-	65	20	-	-	15	-	-	575	175	400	-	-	750	30	10	20	-	4	20
	IV	105	40	-	40	-	65	-	50	-	-	-	15	-	-	705	60	285	360	-	810	30	4	26	-	16	26
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:		**604**	**294**	**94**	**200**	**-**	**310**	**-**	**175**	**50**	**-**	**-**	**45**	**40**	**-**	**2490**	**915**	**1215**	**360**	**-**	**3094**	**120**	**48**	**72**	**-**	**30**	**72**

3.3. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych dla kierunków studiów o profilu praktycznym

W celu właściwej realizacji praktyk zawodowych przez studentów kierunku zarządzanie, studia drugiego stopnia przyjmuje się następujące ustalenia ogólne:

1. Student jest zobowiązany w trakcie trwania studiów do odbycia praktyki zawodowej.
2. Praktykę student odbywa w wymiarze 24 tygodni (360 efektywnych godzin pracy zgodnie z programem praktyki, 12 punktów ECTS).
3. Może rozpocząć ją po dokonaniu wyboru zakresu studiów, ale zakończyć przed obroną pracy dyplomowej (czwarty semestr).
4. Praktyka powinna odbywać się w instytucjach sektora gospodarki lub sektora publicznego, instytucjach biznesowych funkcjonujących na rynkach międzynarodowych lub innych związanych z sektorem gospodarki na stanowiskach związanych, bądź zbliżonych do zakresu jaki student wybierze w trakcie studiów.
5. Zaliczenie praktyk jest jednym z wymogów programowych, które student powinien spełnić przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.
6. Za odbycie praktyki student otrzymuje12 punktów ECTS.
7. Za organizację praktyk odpowiada opiekun praktyk wyznaczony przez Kierownika Katedry Zarządzania.
8. Do jego obowiązków należy między innymi:
   - organizacja praktyk zgodnie z zasadami i ustaleniami wewnętrznymi obowiązującymi w Uczelni,
   - prowadzenie spotkań informacyjnych dla studentów odnośnie zasad odbywania praktyk,
   - prowadzenie i archiwizowanie wymaganej dokumentacji,
   - współpraca z komórkami wewnętrznymi Uczelni odnośnie praktyk studentów,
   - współpraca z instytucjami, z którymi Uczelnia posiada podpisane porozumienia na okoliczność odbywania praktyk przez studentów kierunku zarządzanie,
   - nadzór i kontrola odbywania praktyk przez studentów,

- analiza wyników z praktyk i osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się,
- prowadzenie działalności sprawozdawczej.

Zasadniczym celem praktyk jest przygotowanie studentów do pracy zawodowej w instytucjach i na stanowiskach pracy związanych z obranym zakresem studiów. W trakcie praktyki studenci powinni:

- zapoznać się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w tym jej regulaminem (statutem),
- zapoznać się z jej zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania,
- zapoznać się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów specjalistów zaangażowanych w zadania związane merytorycznie z kierunkiem studiów i wybranym zakresem,
- zapoznać się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z kierunkiem studiów i wybranym zakresem,
- wykonywać podstawowe zadania administracyjne i merytoryczne pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji,
- włączyć się w realizację programów i projektów technicznych i społecznych, jeżeli są realizowane przez instytucję, w której odbywa praktykę,
- doskonalić znajomość zagadnień specjalistycznych, objętych programem studiów, głównie pod kątem wykonywania badań na rzecz pracy dyplomowej.

Student zaliczając praktykę uzyskuje łącznie 12 punktów ECTS w obydwu formach studiów. Punkty doliczane są do bilansu ECTS w/w semestrów. Szczegółowy opis praktyk na kierunku zarządzanie znajduje się w odrębnej karcie przedmiotu.

3.4. Wskaźniki charakteryzujące program studiów

Wskaźniki dotyczące programu studiów	Liczba punktów ECTS/ liczba godzin	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	IV/ 120	IV/ 120
Łączna liczba godzin zajęć (+ godzin praktyk)	919(+360)	604 (+360)
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	98	98
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejsza niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5	5
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych (jeżeli program przewiduje praktyki)	12	12
Wymiar praktyk zawodowych	360	360
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego	nie dotyczy	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru	45	45
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (profil praktyczny)	72	72
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach do których przyporządkowany jest kierunek studiów (profil ogólnoakademicki)	nie dotyczy	nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ - 2./ -	

4. OCENA I DOSKONALENIE PROGRAMU STUDIÓW

4.1 Analiza zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy

Program studiów II stopnia na kierunku zarządzanie jest odpowiedzią na lokalne potrzeby i możliwości rozwoju regionalnego. Pozwoli to na kreowanie pozycji lidera wśród szkół wyższych Pomorza Środkowego w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości. Oferta edukacyjna o profilu praktycznym skierowana jest nie tylko do lokalnej społeczności Miasta Słupska, ale także do całego subregionu słupskiego, jak i regionów sąsiadujących. Sformułowane efekty uczenia się wychodzą naprzeciw potrzebom lokalnego i subregionalnego rynku pracy i potrzebom potencjalnych kandydatów na studia zarówno stacjonarne, jak i niestacjonarne. Efekty uczenia się sformułowane zostały w taki sposób, aby w procesie rekrutacji umożliwić potencjalnym pracodawcom dokładne poznanie kompetencji ogólnych i zawodowych kandydatów do pracy. Należy zaznaczyć, że jest to pierwszy kierunek studiów drugiego stopnia na kierunku zarządzanie na słupskim rynku edukacyjnym, a gwarancja odpowiedniego poziomu uczenia się stwarza studentom realne możliwości znalezienia pracy.

Na terenie Miasta Słupska dominują małe i średnie przedsiębiorstwa oraz firmy rodzinne. Lokalni średni i duzi przedsiębiorcy funkcjonują głównie w Słupskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej oraz w przemysłowych dzielnicach miasta. Dominujące branże to przetwórstwo tworzyw sztucznych i produkcja okien PCV, sektor off-shore, turystyka, przemysł metalowy i transportowy. W mieście funkcjonują duże firmy o silnej pozycji na rynku krajowym i międzynarodowym, m.in. Scania i Gino Rossi. Dużą rolę pełnią także innowacyjne firmy, które rozpoczynają swoją działalność gospodarczą. Ich wsparcie może spowodować zatrzymanie w Słupsku młodych ludzi, a także ich późniejsze zagospodarowanie jako biznesowego potencjału lokalnego. Istnieje rosnące zapotrzebowanie na specjalistów ds. zarządzania, a także wzrost potrzeb dokształcania i doskonalenia zawodowego przez osoby prowadzące samodzielną działalność gospodarczą. Jak wskazuje analiza danych Barometru Zawodów[1] dotyczącego województwa pomorskiego, Miasta Słupska, jak i powiatu słupskiego i jemu sąsiadujących, wśród zawodów deficytowych znalazły się te, które są zbieżne z proponowanymi zakresami studiów w ramach kierunku zarządzanie. Rodzi to podstawę

[1] Barometr zawodów 2019, https://barometrzawodow.pl/pl/pomorskie/prognozy-dla-powiatow/2019/slupski.18..246....2.5-4...0.1.1.246 (data dostępu 1.12.2019).

do wskazania propozycji słusznego kierunku oferty edukacyjnej, wynikającej z potrzeb lokalnego rynku pracy. Dokument strategiczny Miasta Słupska podkreśla, iż Absolwenci szkół zawodowych wszelkich szczebli powinni znajdować atrakcyjne zatrudnienie u lokalnych pracodawców, spełniając ich wymagania, jak również być gotowi do podjęcia edukacji na kolejnych szczeblach kształcenia. Region, w którym funkcjonuje Akademia Pomorska posiada perspektywy rozwoju zawodowego poprzez m.in. współpracę sektora nauki i biznesu, czy dostosowanie kształcenia do potrzeb dynamicznego rynku pracy. W mieście podejmowane są różnorodne inicjatywy na rzecz rozwoju szkolnictwa wyższego i przedsiębiorczości. Działa Rada Biznesu przy Prezydencie Miasta i Rada Gospodarcza powołana przez Akademię Pomorską. Realizowany jest także projekt Słupski Ośrodek Akademicki w ramach Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Słupska, który obejmuje współpracę lokalnych przedsiębiorców ze słupskimi uczelniami wyższymi w celu tworzenia nowoczesnych, innowacyjnych kierunków kształcenia oraz angażowanie się tutejszych menadżerów i mentorów w proces kształcenia.[2]

Koncepcja programu studiów II stopnia na kierunku zarządzanie została wypracowana w procesie, w którym uczestniczyli interasariusze wewnętrzni i zewnętrzni. Na każdym etapie tworzenia programu podstawowymi kryteriami oceny przedstawianych propozycji były założenia dotyczące efektów uczenia się wynikające z *Rozporządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego i Nauki z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji*. Przedstawiciele praktyki z otoczenia biznesowego uczelni brali udział w przygotowywaniu programu studiów oraz będą uczestniczyć w procesie dydaktycznym, prowadząc specjalistyczne zajęcia dla studentów i podejmując próbę przenoszenia rzeczywistości gospodarczej na płaszczyznę prowadzonych zajęć.

Podjęcie starań przez Akademię Pomorską o uruchomienie studiów drugiego stopnia na kierunku zarządzanie stanowi także jeden z elementów umowy konsolidacyjnej z Wyższą Hanzeatycką Szkołą Zarządzania i ma na celu umożliwienie studentom Słupska i powiatu słupskiego uzyskiwanie pełnej edukacji menedżerskiej w miejscu ich zamieszkania. Dlatego też, przy wypracowaniu koncepcji niniejszego programu studiów uwzględniono stały popyt na usługi edukacyjne w tym zakresie wśród

[2] Strategia Rozwoju Miasta Słupska na lata 2017-2022, http://bip.um.slupsk.pl/rada_miejska/uchwaly_rady_miejskiej/26169.html (data dostępu 30.11.2019).

absolwentów studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzania oraz prawdopodobnie przyszłych absolwentów rozpoczynającego się kształcenia na kierunku logistyka.

4.2 Wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów

Analiza monitoringu karier zawodowych absolwentów bazuje na dwóch źródłach informacji w tym zakresie. Pierwsze z nich stanowi ogólnopolski system pod nazwą Ekonomiczne Losy Absolwentów (ELA), monitorowany przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Głównym źródłem informacji zawartych w tym systemie są dane administracyjne pochodzące z systemu Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz z systemu POL-on. Na podstawie tych informacji skonstruowane są wskaźniki powodzenia na rynku pracy, pozwalające na porównywanie sytuacji zawodowej, zatrudnialności czy wysokości zarobków absolwentów różnych uczelni oraz kierunków. Z analizy danych wynika, że aż 15% absolwentów studiów pierwszego stopnia podejmuje dalszą naukę, a wśród pomorskich uczelni wyższych ujętych w systemie kształcących na kierunku zarządzanie, ryzyko bycia bezrobotnym wynosi 2,63%. [3] Stąd Absolwenci często podejmują decyzję o dalszym kształceniu na studiach II stopnia.

W programie ujęto także wnioski z monitoringu losów absolwentów prowadzonego w Akademii Pomorskiej w Słupsku przez Akademickie Biuro Karier, a także wyniki badań z innych uczelni kształcących studentów na kierunku studiów zarządzanie. Wynika z nich, że zatrudnienie znajduje ponad 80% absolwentów, w tym w swoim zawodzie około 50%. Z uwagi na fakt, że od kilku lat w regionie nie byli kształceni studenci studiów stacjonarnych, wskaźnik zatrudnialności absolwentów studiów II stopnia na kierunku zarządzanie powinien być wyższy, niż w innych regionach.

4.3 Inne działania związane z oceną i doskonaleniem programu studiów

Uczelnia określiła i realizuje politykę jakości kształcenia, zgodną z misją i strategią jej rozwoju sprzyjającą doskonaleniu procesu kształcenia na wszystkich kierunkach, formach i poziomach studiów oraz ich profilu poprzez przyjęcie podstawowych z punktu widzenia zapewnienia jakości kształcenia dokumentów – zgodnie z obowiązującymi zasadami (*Zasady organizacji i funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia*

[3] https://ela.nauka.gov.pl/ (dostęp 2.12.2019).

w Akademii Pomorskiej w Słupsku, Uchwała Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku, nr R.000.63.19 z dnia 30 października 2019 r.).

Głównym celem działalności związanej z oceną i doskonaleniem programu studiów jest zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, monitorowanie i ewaluacja jakości kształcenia oraz jej doskonalenie. Proces ten prowadzi się przy wykorzystaniu narzędzi gromadzenia, analizy i wykorzystywania danych dotyczących jakości procesu i efektów uczenia się, powiązanych w spójny system informacyjny. Podstawowym elementem procesu gromadzenia danych i analizy jakości kształcenia jest ankietyzacja, wyniki hospitacji oraz szczegółowe analizy wybranych elementów procesu dydaktycznego prowadzonych w Uczelni.

Przy sformułowaniu efektów i konstrukcji programu studiów drugiego stopnia na kierunku zarządzanie podjęto współpracę z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi w oparciu o stosowne porozumienia z kilkunastoma podmiotami zewnętrznymi, a w tym:

- z 6 jednostkami samorządu terytorialnego,
- z 7 podmiotami gospodarczymi,
- z 4 uczelniami zagranicznymi,
- z 5 uczelniami krajowymi,
- z 5 stowarzyszeniami naukowymi i społecznymi,
- z 5 innego rodzaju placówkami edukacyjnymi.

Efekty uczenia się oraz program skonsultowano z wybranymi podmiotami gospodarczymi (między innymi ze: Słupską Izbą Przemysłowo-Handlową, Pomorską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Słupsku, Spółką Energa, Powiatowym Urzędem Pracy w Słupsku, i. in.). Spośród interesariuszy wewnętrznych udział w pracach nad efektami uczenia się wzięli przedstawiciele studentów oraz komórki organizacyjne Akademii Pomorskiej w Słupsku, które partycypować będą przy realizacji programu tj.: Instytut Bezpieczeństwa i Zarządzania, Instytut Nauk Ścisłych i Technicznych oraz Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych. Docelowo w Instytucie Bezpieczeństwa i Zarządzania planowane jest powołanie Rady Pracodawców, która pozwoli na efektywniejsze ukierunkowanie działalności edukacyjnej i badawczo - naukowej Instytutu, w tym - komercjalizację badań naukowych.

ZAŁĄCZNIK

1. Macierz efektów uczenia się

MATRYCA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ – PRZEDMIOTY OGÓLNE I KIERUNKOWE

Symbol efektu uczenia się	przedmioty kształcenia – przedmioty ogólne							przedmioty kształcenia – przedmioty kierunkowe												
	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.6	0.7	K.1	K.2	K.3	K.4	K.5	K.6	K.7	K.8	K.9	K.10	K.11	K.12	SD.1 SD.2 SD.3
WIEDZA																				
K_W01		X	X	X			X			X			X		X	X	X	X	X	X
K_W02		X	X	X	X					X					X	X		X		X
K_W03		X	X					X				X			X	X		X		X
K_W04							X						X						X	X
K_W05				X				X	X	X								X		
K_W06				X			X	X	X		X		X					X		X
K_W07				X					X	X	X	X						X		
K_W08		X				X			X					X	X	X	X	X	X	
K_W09					X	X	X						X	X			X	X	X	
K_W10	X																			
K_W11				X					X	X		X						X		
K_W12		X		X					X	X	X			X	X	X		X		
K_W13							X				X		X					X		X
UMIEJĘTNOŚCI																				
K_U01		X		X			X		X	X	X		X	X	X	X		X		X
K_U02	X	X			X		X				X		X		X	X				X
K_U03		X	X	X			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X
K_U04			X		X	X	X			X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
K_U05					X		X	X	X	X		X	X	X			X	X	X	X
K_U06				X		X	X						X	X				X	X	
K_U07											X							X		
K_U08				X					X	X									X	
K_U09							X			X			X					X	X	X
K_U10	X			X						X									X	
K_U11		X		x					X	X	X	X			X	X		X		
K_U12	X																			
K_U13								X										X	X	
K_U14		X	X					X							X	X		X	X	
K_U15							X						X							X
K_U16		X	X												X	X				
KOMPETENCJE SPOŁECZNE																				
K_K01		X	X	X			X	X		X			X	X	X	X		X		X
K_K02		X	X	X			X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
K_K03		X	X	X											X	X		X		
K_K04		X	X	X					X						X	X		X		
K_K05	X				X			X	X		X	X		X				X	X	
K_K06						X		X						X			X	X		
K_K07						X					X			X				X		
K_K08		X	X												X	X				

MATRYCA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W ZAKRESIE *ZARZĄDZANIA W PRZEDSIĘBIORSTWIE*

Symbol efektu uczenia się	Przedmioty kształcenia – przedmioty specjalistyczne											
	S.1.1.	S.1.2.	S.1.3.	S.1.4.	S.1.5.	S.1.6.	S.1.7.	S.1.8.	S.1.9.	S.1.10.	S.1.11.	P.Z.1.
WIEDZA												
K_W01	X			X	X	X	X	X			X	X
K_W02				X	X			X				
K_W03			X	X								X
K_W04				X		X	X					
K_W05			X		X			X				X
K_W06		X	X			X	X					X
K_W07		X		X								X
K_W08				X		X			X			X
K_W09	X			X			X	X	X	X	X	
K_W10												
K_W11	X				X							
K_W12		X										X
K_W13		X				X	X					X
UMIJĘTNOŚCI												
K_U01	X	X		X		X	X		X			
K_U02		X		X	X	X	X	X		X	X	X
K_U03		X	X	X		X	X		X			
K_U04	X			X	X		X	X	X	X	X	X
K_U05	X		X	X			X					X
K_U06						X	X					X
K_U07		X			X	X		X				X
K_U08				X		X						X
K_U09				X			X					X
K_U10				X								X
K_U11		X		X								
K_U12				X								
K_U13	X		X									X
K_U14			X			X						X
K_U15						X	X				X	
K_U16					X	X					X	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE												
K_K01				X			X			X		
K_K02		X		X	X			X		X	X	
K_K03				X	X			X				X
K_K04					X			X				
K_K05	X	X	X	X								X
K_K06	X		X		X				X			X
K_K07		X			X	X		X	X		X	
K_K08												

MATRYCA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W ZAKRESIE *ZARZĄDZANIE W TURYSTYCE*

Symbol efektu uczenia się	Przedmioty kształcenia – przedmioty specjalistyczne										
	S.2.1.	S.2.2.	S.2.3.	S.2.4.	S.2.5.	S.2.6.	S.2.7.	S.2.8.	S.2.9.	S.2.10.	P.Z.2.
WIEDZA											
K_W01		X	X	X		X	X	X	X		X
K_W02		X	X								
K_W03		X	X		X						X
K_W04				X		X	X	X	X		
K_W05					X						X
K_W06	X				X		X				X
K_W07	X					X		X			X
K_W08											X
K_W09							X		X	X	
K_W10											
K_W11											
K_W12	X										X
K_W13	X						X				X
UMIEJĘTNOŚCI											
K_U01	X	X	X	X			X	X			
K_U02	X	X	X	X			X	X		X	X
K_U03	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
K_U04	X	X	X				X		X	X	X
K_U05					X		X		X		X
K_U06						X	X	X			X
K_U07	X										X
K_U08						X		X			X
K_U09	X					X	X	X		X	X
K_U10											X
K_U11	X										
K_U12											
K_U13					X						X
K_U14					X						X
K_U15						X	X	x			
K_U16										X	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE											
K_K01		X	X		X		X		X	X	
K_K02	X	X	X	X		X		X	X	X	
K_K03						X					X
K_K04				X				X			
K_K05	X				X						X
K_K06					X						X
K_K07	X										
K_K08	X										

MATRYCA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W ZAKRESIE *ZARZĄDZANIA LOGISTYKĄ*

Symbol efektu uczenia się	Przedmioty kształcenia – przedmioty specjalistyczne											
	S.3.1.	S.3.2.	S.3.3.	S.3.4.	S.3.5.	S.3.6.	S.3.7.	S.3.8.	S.3.9.	S.3.10.	S.3.11.	P.Z.3
WIEDZA												
K_W01									X		X	X
K_W02							X					
K_W03		X		X				X	X	X		X
K_W04			X		X			X	X		X	
K_W05				X								X
K_W06	X			X					X		X	X
K_W07	X		X		X	X		X				X
K_W08		X										X
K_W09		X	X				X		X	X	X	
K_W10												
K_W11		X				X						
K_W12	X											X
K_W13	X								X		X	X
UMIEJĘTNOŚCI												
K_U01	X					X	X		X		X	
K_U02	X		X		X			X	X	X	X	X
K_U03	X	X		X					X		X	
K_U04	X						X		X	X	X	X
K_U05				X					X		X	X
K_U06						X					X	X
K_U07	X						X					X
K_U08		X	X		X			X				X
K_U09	X		X		X	X			X		X	X
K_U10									X			X
K_U11	X	X	X		X	X		X				
K_U12									X			
K_U13		X		X		X		X				X
K_U14		X		X		X						X
K_U15								X			X	
K_U16												
KOMPETENCJE SPOŁECZNE												
K_K01				X							X	
K_K02	X	X	X		X		X	X		X		
K_K03			X		X	X		X	X	X		X
K_K04												
K_K05	X			X						X		X
K_K06				X								X
K_K07	X	X				X			X			
K_K08	X									X		