

UCHWAŁA NR R.000.34.20
Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku
z dnia 29 kwietnia 2020 roku

w sprawie przyjęcia Aneksu nr 1 do Uchwały nr R.000.46.19 Senatu Akademii Pomorskiej
w Słupsku z dnia 19 czerwca 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów
Akademii Pomorskiej w Słupsku

Na podstawie art. 28 ust. 1, pkt 2 w zw. z art. 75 ust. 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w zw. z art. 263 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r. , poz. 1669 z późn. zm.) Senat Akademii Pomorskiej w Słupsku uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku wprowadzonym uchwałą nr R.000.46.19 z dnia 19 czerwca 2019 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. Treść § 10 ulega zmianie z:

„1. Student z orzeczoną niepełnosprawnością może ubiegać się o dostosowanie organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów, do rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Student niepełnosprawny może sporządzać dla własnych potrzeb notatki z zajęć z zastosowaniem środków technicznych odpowiednich dla jego niepełnosprawności.

3. W przypadku zastosowania urządzeń rejestrujących przebieg zajęć student zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu zarejestrowanego materiału wyłącznie na użytek własny (ochrona praw autorskich).

4. Student, któremu niepełnosprawność znacznie utrudnia lub uniemożliwia uzyskanie zaliczenia lub przystąpienie do egzaminu na zasadach przyjętych dla danych zajęć może ubiegać się o:

- 1) wydłużenie czasu trwania zaliczenia/egzaminu;
- 2) zmianę miejsca lub terminu zaliczenia/egzaminu;
- 3) zastosowanie alternatywnych form wypowiedzi ustnych i pisemnych z użyciem dodatkowych urządzeń technicznych;
- 4) zmianę formy zaliczenia/egzaminu – z pisemnej na ustną lub ustnej na pisemną;
- 5) uczestniczenie w egzaminie osób trzecich, a w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej.

5. Stosowanie rozwiązań alternatywnych nie może prowadzić do zmniejszenia wymagań merytorycznych wobec studentów niepełnosprawnych”.

na:

„1. Student z niepełnosprawnością może ubiegać się o dostosowanie organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów, do rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Student z niepełnosprawnością może sporządzać dla własnych potrzeb notatki z zajęć z zastosowaniem środków technicznych odpowiednich dla rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

3. W przypadku zastosowania urządzeń rejestrujących przebieg zajęć student zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu zarejestrowanego materiału wyłącznie na użytek własny (ochrona praw autorskich).

4. Student, któremu niepełnosprawność znacznie utrudnia lub uniemożliwia uzyskanie zaliczenia lub przystąpienie do egzaminu na zasadach przyjętych dla danych zajęć może ubiegać się o:

- 1) wydłużenie czasu trwania zaliczenia/egzaminu;
- 2) zmianę miejsca lub terminu zaliczenia/egzaminu;
- 3) zastosowanie alternatywnych form wypowiedzi ustnych i pisemnych z użyciem dodatkowych urządzeń technicznych;
- 4) zmianę formy zaliczenia/egzaminu – z pisemnej na ustną lub ustnej na pisemną;
- 5) uczestniczenie w egzaminie osób trzecich, a w szczególności asystenta osoby z niepełnosprawnością.

5. Stosowanie rozwiązań alternatywnych nie może prowadzić do zmniejszenia wymagań merytorycznych wobec studentów z niepełnosprawnościami”.

2. W § 13 pkt. 3 zmienia brzmienie z:

„3. Zmiana wybranej ścieżki kształcenia/specjalności w ramach kierunku następuje za zgodą dyrektora instytutu”.

na:

„3. Zmiana wybranej ścieżki kształcenia/specjalności w ramach kierunku następuje za zgodą Rektora”.

3. Treść § 27 zmienia się z:

„1. Studenta obowiązuje aktywny udział w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem studiów oraz terminowe składanie zaliczeń/egzaminów i spełnianie innych wymagań przewidzianych w programie studiów.

2. W przypadku nieobecności studenta na zajęciach jest on zobowiązany do uzupełnienia efektów uczenia się, wynikających z opisu zajęć. Prowadzący zajęcia określa warunki usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach oraz sposób i terminy wyrównania zaległości.

3. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów przez studenta co stwierdza się poprzez brak pisemnego potwierdzenia ślubowania;
- 2) rezygnacji ze studiów przez studenta, przez co rozumie się złożenie przez studenta w biurze obsługi studentów i doktorantów pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów;
- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

4. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach, przy czym brak udziału w zajęciach obowiązkowych stwierdza się na podstawie oświadczenia co najmniej trzech osób prowadzących zajęcia o nieobecności studenta na prowadzonych przez nich zajęciach objętych harmonogramem, w stopniu uniemożliwiającym realizację obowiązków przewidzianych dla danego cyklu dydaktycznego;
- 2) stwierdzenia braku postępów w nauce, przy czym brak postępów w nauce stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia roku studiów, chyba że studentowi przysługuje prawo do powtarzania roku studiów lub zajęć.
- 3) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
- 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów w terminach i na zasadach określonych odrębnymi przepisami”.

na:

„1. Studenta obowiązuje aktywny udział w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem studiów oraz terminowe składanie zaliczeń/egzaminów i spełnianie innych wymagań przewidzianych w programie studiów.

2. W przypadku nieobecności studenta na zajęciach jest on zobowiązany do uzupełnienia efektów uczenia się, wynikających z opisu zajęć. Prowadzący zajęcia określa warunki usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach oraz sposób i terminy wyrównania zaległości.

3. Nieobecność na zajęciach może być usprawiedliwiona przez prowadzącego zajęcia na podstawie:

- 1) zaświadczenia lekarskiego o czasowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach;
- 2) zaświadczenia o uczestnictwie w posiedzeniu:
 - a. Senatu lub Rady Uczelni,
 - b. komisji dyscyplinarnej,
 - c. innej komisji, rady lub zespołu doradczego, którego student jest członkiem;
- 3) zaświadczenia o braniu udziału w zawodach sportowych rangi lokalnej, krajowej lub międzynarodowej;
- 4) zaświadczenia o udziale w projekcie badawczym, badawczo-rozwojowym lub dydaktycznym;
- 5) Zaświadczenia od Prorektora ds. Studentów;
- 6) innych ważnych przyczyn uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach, które uzasadniałyby usprawiedliwienie nieobecności.

4. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów przez studenta co stwierdza się poprzez brak pisemnego potwierdzenia ślubowania;
- 2) rezygnacji ze studiów przez studenta, przez co rozumie się złożenie przez studenta w biurze obsługi studentów i doktorantów pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów;
- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

5. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach, przy czym brak udziału w zajęciach obowiązkowych stwierdza się na podstawie oświadczenia co najmniej trzech osób prowadzących zajęcia o nieobecności studenta na prowadzonych przez nich zajęciach objętych harmonogramem, w stopniu uniemożliwiającym realizację obowiązków przewidzianych dla danego cyklu dydaktycznego;
- 2) stwierdzenia braku postępów w nauce, przy czym brak postępów w nauce stwierdza się między innymi, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru, roku studiów, chyba że studentowi przysługuje prawo do powtarzania semestru, roku studiów lub zajęć.
- 3) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
- 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów w terminach i na zasadach określonych odrębnymi przepisami”.

4. W § 29 pkt. 9 zmienia brzmienie z:

„9. Rektor może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki w całości lub w części w związku z wykonywaną pracą zawodową, związaną z kierunkiem studiów, zrealizowanym stażem, na podstawie

udokumentowanej opinii jednostki, instytucji, placówki, w której student wykonuje pracę zawodową, zrealizował staż”.

na:

„9. Rektor na wniosek Dyrektora instytutu/Kierownika katedry może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki w całości lub części w związku z wykonywaną pracą zawodową lub realizowanym stażem związanym z kierunkiem studiów, zgodnie z wytycznymi zawartymi w obowiązującym regulaminie praktyk”.

5. W § 52 pkt. 1 zmienia brzmienie z:

„1. Student składa w biurze obsługi studentów i doktorantów pracę dyplomową, zaakceptowaną przez promotora, w formie pisemnej i elektronicznej najpóźniej do dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej w danym semestrze studiów. Praca dyplomowa przed dopuszczeniem jej do obrony musi zostać poddana procedurze antyplagiatowej obowiązującej na Uczelni, zgodnie z obowiązującym regulaminem antyplagiatowym”.

na:

„1. Student składa w biurze obsługi studentów i doktorantów pracę dyplomową, zaakceptowaną przez promotora, w formie pisemnej i elektronicznej najpóźniej do dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej w danym semestrze studiów. W przypadku kierunków medycznych, dla których egzamin dyplomowy obejmuje także egzamin praktyczny termin złożenia pracy dyplomowej wyznacza dyrektor instytutu. Praca dyplomowa przed dopuszczeniem jej do obrony musi zostać poddana procedurze antyplagiatowej, zgodnie z obowiązującym w Uczelni regulaminem”.

6. W § 56 pkt. 3 zmienia brzmienie z:

„3. Przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego na egzaminie praktycznym na kierunkach medycznych jest nauczyciel akademicki mający stopień lub tytuł naukowy oraz prawo wykonywania zawodu lekarza lub pielęgniarki lub fizjoterapeuty lub będący czynnym zawodowo ratownikiem medycznym lub mający przygotowanie z zakresu kosmetologii”.

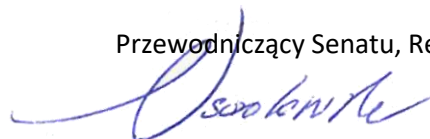
na:

„3. Przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego na egzaminie praktycznym na kierunkach medycznych jest dyrektor instytutu/kierownik katedry lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel akademicki mający stopień lub tytuł naukowy oraz prawo wykonywania zawodu lekarza lub pielęgniarki, fizjoterapeuty, lub będący czynnym zawodowo ratownikiem medycznym, lub mający przygotowanie z zakresu kosmetologii”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu, Rektor



dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. AP