

UCHWAŁA NR R.000.37.20
Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku
z dnia 29 kwietnia 2020 roku

w sprawie warunków rekrutacji do Szkoły Doktorskiej AP w roku akademickim 2020/2021

Na podstawie art. 200 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85) dalej zwanej Ustawą oraz Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669) Senat Akademii Pomorskiej w Słupsku uchwała, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. W roku akademickim 2020/2021 Akademia Pomorska w Słupsku (zwana dalej AP) będzie prowadzić rekrutację do Szkoły Doktorskiej w AP dalej zwanej szkołą doktorską w dwóch sekcjach: I sekcja - dyscypliny: historia i literaturoznawstwo oraz II sekcja – dyscypliny: nauki biologiczne, nauki o bezpieczeństwie.

§ 2

1. Warunki przyjęć do szkoły doktorskiej określa niniejsza uchwała.
2. Warunki przyjęcia do szkoły poprzez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się określa *Regulamin szkoły doktorskiej AP*.
3. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w następujących etapach:
 - 1) Elektroniczna rejestracja, podczas której kandydat wprowadza:
 - a) dane osobowe i kontaktowe,
 - b) dane o ukończonej uczelni,
 - c) wynik ukończenia studiów,
 - d) załączka kolorowe zdjęcie w wersji elektronicznej, o wymiarach 236x295 pikseli (niezbędne do wydania legitymacji doktoranta).
 - 2) Dostarczenie kompletu dokumentów do Punktu Rekrutacyjnego AP, o którym mowa w § 7, punkt 1, podpunkt 1.
 - 3) Wzięcie udziału w konkursie, którego wyniki są jawne.
 - 4) Ogłoszenie wyników konkursu następuje w terminie 7 dni od daty rozmowy kwalifikacyjnej.
 - 5) Dokonanie wpisu na listę doktorantów przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia lub wydanie decyzji administracyjnej przez Komisję Rekrutacyjną - w przypadku odmowy przyjęcia do szkoły doktorskiej.

TERMINY REKRUTACJI ORAZ LIMITY PRZYJĘĆ

§ 3

1. Zasady rekrutacji oraz program kształcenia w szkole doktorskiej, udostępnia się nie później niż do dnia 30 kwietnia 2020 roku.
2. Rozpoczęcie rekrutacji do szkoły doktorskiej na roku akademickim 2020/2021 ustala się na dzień: 22 czerwca 2020 r.
3. Dokumenty należy dostarczyć do dnia 11 września 2020 r.
4. W ramach konkursu z każdym z kandydatów zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.
5. Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się 18 września 2020 r.
6. Zakończenie rekrutacji w roku akademickim 2020/2021 ustala się na dzień: 30 września 2020 r.
7. Rektor może w formie zarządzenia ogłosić rekrutację o charakterze specjalnym na miejsca przewidziane w ramach programów badawczych.
8. Limit przyjęć do szkoły doktorskiej na rok akademicki 2020/2021 ustala się w wysokości 2 osób do I sekcji (dyscypliny: historia i literaturoznawstwo) oraz 2 osoby do II sekcji (nauki biologiczne i nauki o bezpieczeństwie).
9. Do szkoły doktorskiej można będzie przyjąć kandydatów poza limitem określonym w ust. 8., jeżeli osoby te będą miały przyznane stypendium na czas trwania kształcenia w szkole doktorskiej w ramach projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest przez Komisje Rekrutacyjne.
2. Skład Komisji Rekrutacyjnych powołuje Rektor.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnych odrębnych dla każdej z sekcji w szkole doktorskiej wchodzi po dwóch przedstawicieli z każdej z dyscyplin reprezentowanych w sekcji, nauczycieli akademickich, którzy posiadają tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnych należy:
 - 1) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w ramach konkursu,
 - 2) sporządzenie protokołów z przebiegu konkursu,
 - 3) sporządzenie list rankingowych z wynikami konkursu i przekazanie do Punktu Rekrutacyjnego AP w celu wpisania wyników do systemu e-rekrutacyjnego,
 - 4) wydanie decyzji administracyjnych w przypadku odmowy przyjęcia do szkoły doktorskiej.
5. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnych przysługuje możliwość złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony do Rektora w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.

POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE

Rozdział 1. Warunki dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego

§ 5

1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada:
 - 1) tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, lub osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy,
 - 2) w przypadku cudzoziemców dyplom ukończenia studiów magisterskich uzyskany w Polsce albo zalegalizowany dyplom lub inny dokument ukończenia studiów wyższych za granicą, uznany, zgodnie z odrębnymi przepisami, za równorzędny z polskim dyplomem studiów magisterskich.
2. Do szkoły doktorskiej nie może być przyjęta osoba, która jest uczestnikiem kształcenia w innej szkole doktorskiej.

§ 6

1. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która:

- 1) Zarejestrowała się na studia w systemie e-rekrutacyjnym i wyprowadziła wszystkie niezbędne dane, o których mowa w § 2, ust. 4, pkt. 1 niniejszej uchwały;
 - 2) Posiada dokument uprawniający do podjęcia studiów, o którym mowa w § 5;
 - 3) Wniosła opłatę rekrutacyjną;
 - 4) W terminie złożyła komplet dokumentów w Punkcie Rekrutacyjnym AP. Spis dokumentów określa § 7
2. Kandydat ponosi konsekwencje prawne wprowadzenia niewłaściwych lub nieprawdziwych danych podczas e-rekrutacji.

§ 7

1. Kandydaci przystępujący do konkursu zobowiązani są do dostarczenia w terminie, o którym mowa w § 3, ust. 3 niniejszej uchwały, następujących dokumentów:
 - 1) Podpisane własnoręcznie podanie o przyjęcie do szkoły doktorskiej (ankietę osobową) wygenerowane podczas elektronicznej rejestracji do szkoły,
 - 2) Dokument wskazany w § 5, ust. 1, w celu sporządzenia kopii i poświadczenia jej zgodności z oryginałem przez pracownika AP,
 - 3) Aktualną fotografię zgodną z wymogami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
 - 4) Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość kandydata – do wglądu przez osobę przyjmującą dokumenty,
 - 5) Upoważnienie do złożenia dokumentów – w przypadku, gdy dokumenty kandydata składane są przez osobę trzecią (wzór upoważnienia stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej uchwały),
 - 6) Dokumenty stanowiące potwierdzenie osiągnięć naukowych (wg kryteriów wskazanych w § 9, ust. 2. (np. zaświadczenie o udziale w konferencjach, kopia pierwszej strony artykułu lub recenzji wraz z kopią strony tytułowej czasopisma lub pracy zbiorowej i spisu treści; w przypadku książki - kopia strony tytułowej oraz strony zawierającej informacje o recenzentach).
 - 7) Oświadczenie kandydata/teki o nie byciu doktorantem w innej szkole doktorskiej oraz braku zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego od 1 października 2020 r.
 - 8) Oświadczenie kandydata/teki stwierdzające, że jest lub nie jest uczestnikiem studiów doktoranckich.
2. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
3. Dla kandydatów, którzy ukończyli studia poza granicami RP, obowiązują przepisy, o których mowa w § 10, ust. 3 niniejszej uchwały.
4. Na podstawie wyników konkursów Komisja Rekrutacyjna każdej z dyscyplin, w ramach których odbywa się nabór do szkoły doktorskiej, tworzy listę osób przyjętych do szkoły doktorskiej.
5. Osoby, które nie zostały przyjęte z powodu wyczerpania limitu miejsc w danej dyscyplinie w szkole doktorskiej, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście przyjętych, osoby te zostaną przyjęte do szkoły z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów.

§ 8

1. Opłata rekrutacyjna do szkoły doktorskiej wynosi **85 zł**.
2. Kwotę, o której mowa w ust. 1 należy wpłacać na indywidualne konto, którego numer zostanie wygenerowany podczas elektronicznej rejestracji do szkoły, w terminie nie później niż w dniu zakończenia etapu składania dokumentów (według harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej uchwały).
3. Po dokonaniu opłaty na konto bankowe AP, na osobistym koncie kandydata w e-rekrutacji pojawia się potwierdzenie zaksięgowania.

4. Wpłaty dokonane po terminie nie będą brane pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym (liczy się data zaksięgowania na koncie osobistym kandydata).
5. Kandydaci, wnoszący opłatę rekrutacyjną poza granicami Polski, mogą dokonać wpłaty na główny rachunek bankowy AP.
6. Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi w następujących przypadkach:
 - 1) nieuruchomienia kształcenia,
 - 2) wniesienia opłaty w kwocie przekraczającej należność wynikającą z liczby dokonanych rejestracji - wówczas zwrotowi podlega kwota nadpłaty,
 - 3) rezygnacji z dalszej rekrutacji, tj. niezłożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - 4) złożenia pisemnej rezygnacji z rekrutacji przed terminem kwalifikacji, tj. przed posiedzeniem Komisji Rekrutacyjnej,
 - 5) uzasadnionej nieobecności w czasie rozmowy konkursowej.
7. W pozostałych przypadkach opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
8. Zwrot opłaty następuje na pisemny wniosek kandydata, złożony do Rektora, za pośrednictwem Punktu Rekrutacyjnego AP w Słupsku, w terminie nie później niż do końca semestru zimowego (wzór wniosku stanowi *Załącznik nr 2* niniejszej uchwały).
9. Do własnoręcznie podpisanego wniosku, kandydat zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie wpłaty, o ile nie złożył już wcześniej takiego potwierdzenia wraz z dokumentami w Punkcie Rekrutacyjnym AP w Słupsku.

Rozdział 2. Zakres i przebieg postępowania kwalifikacyjnego

§ 9

1. Podstawą wpisania na listę doktorantów jest uzyskanie odpowiedniej liczby punktów i zajęcie miejsca w rankingu, mieszczącego się w ramach przewidzianego limitu miejsc w szkole doktorskiej.
2. Szczegółowe kryteria rekrutacyjne w ramach konkursu do szkoły doktorskiej:

Kryterium	Ilość punktów
Ocena na dyplomie	Bardzo dobry – 3 pkt., Dobry plus – 2 pkt., Dobry – 1 pkt.
Ukończone studia w zakresie dyscyplin, dla których odbywa się rekrutacja	6
Rozmowa - prezentacja indywidualnego pomysłu badawczego: a) naukowy charakter projektu badawczego -zarys zagadnienia, a w szczególności: stan wiedzy, uzasadnienie wyboru problematyki badawczej, co będzie przedmiotem badania, cel badania, opis materiału badawczego i proponowanej metodyki, która będzie służyła do uzyskania wyników, informację o spodziewanych wynikach (możliwe jest dołączenie posiadanych wyników wstępnych jako informacje dodatkowe) (0-15) d) nowatorski charakter projektu oraz wpływ jego realizacji na rozwój dyscypliny (0-10) e) poziom kompetencji naukowych (0-10) f) poziom motywacji (0-5)	0-40
Publikacja recenzowanej monografii naukowej*: - z zakresu dyscyplin, w których odbywa się nabór - z zakresu innych dyscyplin	20 7
Publikacja książki popularnonaukowej*: - z zakresu dyscyplin, w których odbywa się nabór - z zakresu innych dyscyplin	7 2

Publikacja artykułu w punktowanym czasopiśmie naukowym z listy MNiSW*: - z zakresu dyscyplin, w których odbywa się nabór - z zakresu innych dyscyplin	7 2
Publikacja artykułu recenzowanego w czasopiśmie naukowym nieujętych na liście MNiSW*: - z zakresu dyscyplin, w których odbywa się nabór (w zależności od punktacji wydawnictwa) - z zakresu innych dyscyplin	2 1
Publikacja artykułu w naukowej pracy zbiorowej recenzowanej*: - z zakresu dyscypliny, w których odbywa się nabór - z zakresu innych dyscyplin	5 1
Publikacja recenzji lub sprawozdania w czasopiśmie naukowym ujętym na liście ministerialnej*: - z zakresu dyscyplin, w których odbywa się nabór - z zakresu innych dyscyplin	3 1
Publikacja recenzji bądź sprawozdania w recenzowanym czasopiśmie naukowym nieujętym na liście ministerialnej*	1
Udział czynny w konferencji naukowej krajowej*	3
Udział czynny w konferencji naukowej międzynarodowej*	5
Uzyskanie grantu przyznawanego w drodze konkursu* (np. NCN, NPRH)	20
Złożenie poprawnego wniosku o grant przyznawany w trybie konkursowym w charakterze kierownika lub członka zespołu*	5
* Przedstawione kryteria oceny dorobku naukowego dotyczą zakresu 4 ostatnich lat przed przystąpieniem do rozmowy kwalifikacyjnej z uwzględnieniem dorobku roku, w którym składa się wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej	

3. Z wynikami postępowania kwalifikacyjnego kandydat do szkoły zapoznaje się po zalogowaniu na swoje wirtualne konto rekrutacyjne.
4. Wyniki konkursu będą też dostępne na tablicy ogłoszeń przy Punkcie Rekrutacyjnym AP, zgodnie z zasadą jawności konkursu do szkoły doktorskiej - art. 200, ust.6 Ustawy.

ZASADY SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PRZYJĘCIA DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ KANDYDATÓW CUDZOZIEMCÓW

§ 10

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej cudzoziemców następuje na podstawie art. 323 oraz 324 Ustawy.
2. Kandydaci, którzy ukończyli studia za granicą, mogą ubiegać się o przyjęcie do szkoły doktorskiej pod warunkiem, że posiadany przez nich dyplom:
 - 1) został uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych na podstawie umowy międzynarodowej lub
 - 2) został uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych w drodze nostryfikacji przeprowadzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Kandydaci – cudzoziemcy zobowiązani są dostarczyć dokumenty określone w § 7 ust. 1 oraz dodatkowo:
 - 1) Kopię paszportu;
 - 2) Poświadczenie dyplomu ukończenia studiów w formie legalizacji (lub apostille, jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną

Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 112 poz. 938 i 939));

- 3) Tłumaczenie przysięgłe na język polski dyplomu ukończenia studiów wyższych, legalizacji lub apostille. Tłumaczenie musi być sporządzone przez polskiego tłumacza przysięgłego (wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości), tłumacza przysięgłego z UE (jeżeli w danym kraju funkcjonuje instytucja tłumacza przysięgłego) lub polskiego konsula (konsulat);
- 4) Zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów wyższych, jeśli dokument podlega obowiązkowi nostryfikacji;
4. Decyzje w sprawie przyjęć cudzoziemców do szkoły doktorskiej podejmuje Rektor.
5. Kandydat może zwrócić się do Rektora z uzasadnionym wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

ZASADY REKRUTACJI W WARUNKACH PRZEDŁUŻENIA OGRANICZEŃ ZWIĄZANYCH Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

§ 11

1. W przypadku obowiązywania w czasie rekrutacji ograniczeń związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, rekrutacja będzie mogła się odbyć z wykorzystaniem technologii informatycznych.
2. Wykorzystanie technologii informatycznych powinno umożliwić między innymi przeprowadzenie obowiązującej procedury bez konieczności osobistego kontaktu komisji z kandydatami.
3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej mogą się odbywać z wykorzystaniem technologii informatycznych umożliwiających kontrolę ich przebiegu i rejestrację, a także zapewnienie tajności głosowania.
4. Szczegółowe zasady rekrutacji w warunkach ograniczeń opracuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej i przedstawi do akceptacji Rektorowi w terminie do dwóch tygodni przed rozpoczęciem terminu rekrutacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku braku wystarczającej liczby chętnych lub z powodu niespełniania warunków podanych w art. 290 Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. W przypadku niewypełnienia planowanego limitu miejsc, na wniosek Komisji Rekrutacyjnej Rektor może podjąć decyzję o ogłoszeniu dodatkowego konkursu w ramach rekrutacji do szkoły doktorskiej.

Przewodniczący Senatu, Rektor


dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. AP

Załączniki:

Załącznik nr 1 - wzór wniosku upoważnienia do złożenia dokumentów

Załącznik nr 2 – wzór wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej