

Załącznik nr 8 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

NAZWA ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na dobudowę do budynku Wydziału Filologiczno – Historycznego zewnętrznego urządzenia dźwigowego w postaci windy osobowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Pomorska w Słupsku
ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk
NIP: 839-10-28-460, REGON: 000001549

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na dobudowę do budynku Wydziału Filologiczno – Historycznego zewnętrznego urządzenia dźwigowego w postaci windy osobowej, której zadaniem będzie transport osób z niepełnosprawnością ruchową. Winda powinna obsługiwać trzy kondygnacje budynku na których znajdują się ogólnodostępne dla studentów pomieszczenia uczelniane, tj. piwnicę, parter i I piętro.
 2. W budynku planuje się wykonanie zewnętrznej windy osobowej z kabiną przelotową o udźwigu 630 kg - 8 osób. Zamawiający planuje realizację przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem pomieszczenia nr 58 mieszczącego się na I piętrze budynku, które miałyby być powiększone i zaadaptowane na cele realizacji inwestycji. We wskazanej lokalizacji, Zamawiający od zewnątrz budynku planuje wykonanie nośnej konstrukcji stalowej, obudowanie jej szklaną fasadą na kształtownikach aluminiowych a następnie montaż i uruchomienie urządzenia dźwigowego. W celach poglądowych Zamawiający udostępnia rzuty poziome wszystkich kondygnacji budynku.
 3. W celu realizacji zamierzenia projektowego w miejscu zaplanowanym przez Zamawiającego, Wykonawca powinien m.in.:
 - zaprojektować kompleksową przebudowę przyległego terenu i odpowiednie jego zagospodarowanie, polegające na pracach ziemnych związanych z likwidacją i przebudową pochylenia terenu, odprowadzeniem wód deszczowych i właściwym odwodnieniem całego terenu eliminując tym samym niebezpieczeństwo zalania urządzeń dźwigowych,
 - zaprojektować nowe zewnętrzne ciągi komunikacyjne w postaci dojść, dojazdów, chodników lub pochylni gwarantujących swobodny dostęp do windy z wykorzystaniem komponentów budowlanych oraz urządzeń małej architektury przeznaczonych dla osób o ograniczonej zdolności ruchowej,
 - zaprojektować odpowiednie oświetlenie ciągów komunikacyjnych pozwalających na bezpieczne poruszanie się po zapadnięciu zmroku.
- Ze względu na znaczną różnicę poziomów na zagospodarowywanym terenie, przewiduje się duży udział kosztów związanych z pracami ziemnymi, polegającymi na właściwym wyprofilowaniu przyległego terenu w celu całkowitej likwidacji barier architektonicznych i swobodnego dostępu do projektowanej windy.
4. Zaproponowane przez Zamawiającego parametry techniczne, charakteryzujące urządzenie dźwigowe windy osobowej:
 - winda osobowa zewnętrzna w szybie o konstrukcji stalowej dobudowanym do istniejącego budynku,
 - obudowanie konstrukcji stalowej szklaną fasadą na kształtownikach aluminiowych,
 - kabina windy przelotowa w obudowie przeszklonej ze szkła bezpiecznego, przystosowana dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich z osobą towarzyszącą,
 - udźwig windy 630 kg – 8 osób,
 - w kabinie oświetlenie LED,
 - panel dyspozycji wykonany ze stali nierdzewnej szlifowanej z przyciskami z grafiką Braille'a,
 - kabina windy wyposażona we wskaźnik przeciążenia, poręcz, piętrowskazywacz, strzałki kierunku jazdy, oświetlenie awaryjne, komunikaty głosowe, kasety wezwań – pokrywy ze stali nierdzewnej szlifowanej, przyciski umieszczone na wysokości umożliwiającej obsługę przez osoby niepełnosprawne,

- części zamienne oraz serwis zaprojektowanego urządzenia (podzespołów) musi być dostępny na terenie Polski,
 - zakres hałasu spowodowany pracą urządzenia powinien odpowiadać obowiązującym przepisom.
- Wymienione powyżej parametry techniczne stanowią propozycję, która przedstawia oczekiwania Zamawiającego w stosunku do zaprojektowanej windy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zaproponowanych parametrów technicznych, w sytuacji gdy będzie to uzasadnione rozwiązaniami technicznymi przewidzianymi w dokumentacji projektowej, lub w sytuacji zaakceptowania przez Zamawiającego innej lokalizacji urządzenia dźwigowego.
5. Przed przystąpieniem do sporządzania dokumentacji, Wykonawca (Projektant) powinien najpierw dokonać szczegółowej wizji lokalnej na obiekcie, w celu zapoznania się z budynkiem i rozpoznania najlepszej możliwej lokalizacji urządzenia dźwigowego, a następnie zaakceptować propozycję lokalizacji zaproponowaną przez Zamawiającego, lub zaproponować inną lokalizację umiejscowienia urządzenia dźwigowego z uzasadnieniem. Obowiązuje pisemna forma realizacji powyższych czynności.
 6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji urządzenia dźwigowego, a co się z tym wiąże również zmianę zaproponowanych rozwiązań technicznych i materiałowych, w sytuacji w której Wykonawca (Projektant) stwierdzi brak możliwości technicznych realizacji zadania we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, lub wskaże inne istotne argumenty na to, że winda powinna zostać zlokalizowana w innej części budynku. Propozycja innej lokalizacji urządzenia dźwigowego z uzasadnieniem w formie opisu wraz z rysunkami, musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
 7. Projekt urządzenia dźwigowego, powinien przewidywać podłączenie w przyszłości windy osobowej pod różne systemy kontroli i nadzoru budynku (np. systemy antywłamaniowe lub system przeciwpożarowy), w taki sposób aby zaprojektowane urządzenie spełniało aktualne wymagania techniczne w tym zakresie, oraz aby w przyszłości było możliwe podłączenie i zaprogramowanie urządzenia dźwigowego w zależności od różnych potrzeb, np. w przypadku wykrycia pożaru winda podłączona pod czujki dymu zostaje sprowadzona na poziom przyziemia i pozostawiona w pozycji otwartej.
 8. Wszystkie części zaprojektowanego urządzenia dźwigowego podlegające dozorowi, muszą mieć odpowiednie dopuszczenie polskiego Urzędu Dozoru Technicznego.
 9. Podczas procesu projektowego, Wykonawca rozpatrzy zasadność zaprojektowania całego urządzenia dźwigowego jako oddzielnej strefy przeciwpożarowej, wraz z przeprowadzeniem konsultacji w tym zakresie z odpowiednimi rzeczoznawcami, urzędami i instytucjami.
 10. Wymagane opracowania wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia, zostaną wykonane i przekazane Zamawiającemu w następującej ilości i formie:
 - **projekty budowlane:** 4 szt. wersji papierowej + format pdf + edytowalny (dwg.),
 - **projekty wykonawcze:** 4 szt. wersji papierowej + format pdf + edytowalny (dwg.),
 - **kosztorysy inwestorskie:** 1 szt. wersji papierowej + format pdf + edytowalny (ath., rds., lub inny),
 - **przedmiary robót:** 1 szt. wersji papierowej + format pdf + edytowalny (ath., rds., lub inny),
 - **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB):** 1 szt. wersji papierowej + format pdf + wersja edytowalna,
 - **inne niezbędne projekty, opracowania, uzgodnienia i opinie (o ile będą prawnie wymagane)** sprawiające, że dokumentacja projektowa będzie kompletna ze względu na cel któremu ma służyć, tzn. uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, m.in. takie jak: uzyskane warunki techniczne, ekspertyzy techniczne, rozwiązania kolizji z sieciami, operaty, oceny i badania, oraz wszystkie niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę uzgodnienia przewidziane prawem: 1 szt. wersji papierowej + format pdf.
 - **Ostateczną (prawomocną) decyzję o pozwoleniu na budowę lub skuteczne zgłoszenie robót budowlanych w administracji budowlanej**
 11. Przekazany przez Wykonawcę w postaci protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiot zamówienia podlega sprawdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający w przeciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania w/w dokumentacji, dokona jej sprawdzenia i wyda pisemną opinię w postaci protokołu odbioru bez wad, lub protokołu odbioru z wadami. Jeżeli Zamawiający wyda opinię w postaci protokołu odbioru z wadami, Wykonawca dokona stosownych poprawek w przedmiocie zamówienia w przeciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru z wadami.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej, dokonując w trakcie procesu projektowego bieżących konsultacji (min. 2 konsultacje) z wyznaczonymi pracownikami Biura Gospodarowania Majątkiem Akademii Pomorskiej w Słupsku, podczas których uzgodnione zostaną szczegóły projektowe. Zebrania konsultacyjne zostaną udokumentowane poprzez spisanie protokołu z ich przebiegu, zawierającego uzgodnienia pomiędzy stronami.
Zebrania konsultacyjne odbędą się:
pierwsze – poprzedzające pisemne zaakceptowanie przez Zamawiającego propozycji lokalizacji urządzenia dźwigowego,

- drugie – na którym Wykonawca przedstawi i omówi koncepcje projektową wszystkich przyjętych rozwiązań dotyczących przedmiotu zamówienia.
13. Sporządzone przez Wykonawcę projekty budowlane, muszą zostać pozytywnie zatwierdzone przez organ administracji architektoniczno-budowlanej, uzyskując pozwolenie na budowę.
 14. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę, wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych.
 15. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - ✓ pozyskanie mapy sytuacyjno - wysokościowej do celów projektowych,
 - ✓ o ile zajdzie taka potrzeba - wykonanie inwentaryzacji w zakresie uzbrojenia terenu, oraz sprawdzenie wszystkich podziemnych instalacji w miejscu objętym przedmiotem zamówienia,
 - ✓ w zależności od potrzeb i wymagań prawnych - ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektu poprzez sporządzenie opinii geotechnicznej, lub uzyskanie wyników badań geologiczno-inżynierskich wraz ze sporządzeniem geotechnicznych warunków posadowienia obiektu budowlanego, lub opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej,
 - ✓ w zależności od potrzeb i wymagań prawnych - uzyskanie warunków technicznych dotyczących odprowadzenia wód deszczowych z terenu objętego przedmiotem zamówienia, oraz pozytywne uzgodnienie rozwiązań projektowych w tym zakresie,
 - ✓ w zależności od potrzeb i wymagań prawnych - uzyskanie warunków technicznych dotyczących przyłączenia do sieci elektroenergetycznych objętych przedmiotem zamówienia, oraz pozytywne uzgodnienie rozwiązań projektowych w tym zakresie,
 - ✓ o ile zajdzie taka potrzeba - zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów,
 16. Przedmiot zamówienia w postaci dokumentacji projektowo-kosztorysowej, musi odpowiadać obecnie obowiązującym przepisom prawnym, oraz musi być kompletny ze względu na cel któremu ma służyć. W szczególności projekty wykonawcze muszą:
 - stanowić uszczegółowienie i uzupełnienie zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - zawierać techniczne rysunki wykonawcze,
 - stanowić szczegółową dokumentację budowlaną, która będzie wykorzystywana na potrzeby postępowań o zamówienia publiczne w procesie realizacji inwestycji,
 - być podstawowym źródłem informacji dla Wykonawcy robót budowlanych, które uwzględnia i opisuje: przyjęte rozwiązania techniczne, zastosowane materiały, ich jakość i ilość, sposób wykonania i montażu, itd.,
 - stanowić pomoc przy rozliczaniu inwestycji pod kątem rzeczowym i finansowym,
 - stanowić podstawę do kontroli jakości robót.

III. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA.

1. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowo-kosztorysowa była sporządzona przez osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane – w taki sposób jak przewiduje to ustawa Prawo Budowlane. W związku z tym, zakres odpowiedzialności autorów projektów wykonawczych i wszystkich związanych z tym czynności (np. pełnienie nadzoru autorskiego, podleganie odpowiedzialności zawodowej, sprawdzanie projektów budowlanych, itd.) jest taki sam jak przewidziany w ustawie Prawo Budowlane.

2. Opracowany przedmiot zamówienia powinien spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.), ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1186), rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129), rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389) oraz ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2012 r., poz. 647).

3. Stosownie do treści art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. Nr 243, poz. 1186.), Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do pełnienia i sprawowania nadzoru autorskiego nad dokumentacją projektowo-kosztorysową w toku prowadzonych na jej podstawie czynności, w szczególności w zakresie:

- ✓ sporządzania odpowiedzi na pytania oferentów podczas postępowania przetargowego na roboty budowlane, dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej, oraz przyjętych w niej rozwiązań projektowych,

- ✓ opiniowania na wniosek Inwestora, w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności ich realizacji z projektem, w szczególności co do użytych materiałów budowlanych i przyjętych rozwiązań projektowych,
- ✓ uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie,
- ✓ sporządzania dokumentacji uzupełniającej lub brakującej podczas realizacji inwestycji.

4. Zamawiający wymaga, aby nadzór autorski nad dokumentacją był sprawowany przez Wykonawcę od momentu uzyskania pozwolenia na budowę, do momentu zakończenia realizacji robót budowlanych.

6. Wymagania Zamawiającego w zakresie opracowania dokumentacji:

- dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- każdy egzemplarz dokumentacji ma być podpisany przez projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia projektowe, zgodnie z obowiązującymi zasadami o których mowa w ustawie Prawo budowlane. Każdy z projektantów musi należeć do właściwej Izby oraz mieć aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie,
- w zakresie projektów wykonawczych należy ująć wszystkie niezbędne do wykonania roboty oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności wykonania dokumentacji,
- dokumentacja będzie podlegała odbiorowi przez Zamawiającego,
- Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji projektowej.

7. Do opracowania kosztorysu inwestorskiego Wykonawca stosować będzie ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rynku lokalnego, oraz czynniki cenotwórcze określone w aktualnej w okresie sporządzania wyceny bazie cenowej. Wszelkie materiały, urządzenia lub produkty wskazane w dokumentacji projektowej muszą być opisane poprzez podanie odpowiednich granicznych parametrów, cech technicznych, jakościowych, nawet w przypadku uprawnionego posługiwania się określeniem „lub równoważny”. Nazwy własne materiałów, urządzeń lub produktów mogą być stosowane jedynie pomocniczo w przypadku dopuszczenia materiałów, urządzeń lub produktów równoważnych.