



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na
dobudowę do budynku Wydziału Filologiczno-Historycznego
zewnętrznego urządzenia dźwigowego w postaci windy
osobowej**

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

ZP/8/2020

Ślupsk, dnia 27.04.2020 r. zatwierdzam niniejszą specyfikację

.....
(Kierownik Zamawiającego)

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE:

- 1.1. Zamawiający, Akademia Pomorska w Słupsku, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
- 1.2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści na stornie internetowej Zamawiającego.
- 1.4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1.4.1. „Zamawiający” – Akademia Pomorska w Słupsku,
 - 1.4.2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - 1.4.3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 1.4.4. „Ustawa PZP” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
 - 1.4.5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie nr 2 niniejszej SIWZ,
 - 1.4.6. „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osoby prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1.5. Dane Zamawiającego: **Akademia Pomorska**

Dokładny adres: **76-200 Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a**

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.apsl.edu.pl

Adres poczty elektronicznej: zampub@apsl.edu.pl

Nr telefonu: tel. (+4859) 8405 364 fax. (+4859) 8405 380

NIP: 839-10-28-460, REGON: 000001549

1.6. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

- 1.6.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” w odniesieniu do:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

-
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów sprawie realizacji zamówienia.

1.6.2. Zamawiający informuje, że:

- 1.6.2.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Akademia Pomorska w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a 76-200 Słupsk.
- 1.6.2.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących danych Zamawiającego, wysyłając email na adres: inspektor@apsl.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora (jak wyżej).
- 1.6.2.3. Dane Wykonawcy będą przetwarzane w celach związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w ogłoszeniach w BZP.
- 1.6.2.4. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO oraz następujące przepisy prawa:
 - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej ustawa PZP;
 - b) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.);
 - c) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 553 z późn. zm.).
- 1.6.2.5. Odbiorcami danych Wykonawcy będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz podmioty, z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienia w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz świadczenie obsługi prawnej na jego rzecz.
- 1.6.2.6. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne (art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP).
- 1.6.2.7. Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy PZP.
- 1.6.2.8. Dane Wykonawcy będą przetwarzane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i czasu wynikającego z obowiązku archiwizacji.
- 1.6.2.9. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów wskazanych w pkt. 1.6.2.4.

1.6.2.10. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

a) Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jego danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

b) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.6.2.11. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów wskazanych w pkt. 1.6.2.4.

1.6.2.12. Administrator na etapie postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu przetwarza dane osobowe (w tym je udostępniania) w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem stosując jednocześnie dodatkowe zabezpieczenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, w przypadku przetwarzania danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa.

1.6.2.13. Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na dobudowę do budynku Wydziału Filologiczno – Historycznego zewnętrznego urządzenia dźwigowego w postaci windy osobowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.
- 2.2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 8 do SIWZ oraz załączniku nr 9 do SIWZ.**
- 2.3. Zadaniem windy stanowiącej przedmiot wskazanej w pkt. 2.1. SIWZ dokumentacji projektowej będzie transport osób z niepełnosprawnością ruchową. Winda powinna obsługiwać trzy kondygnacje budynku, na których znajdują się ogólnodostępne dla studentów pomieszczenia uczelniane, tj. piwnicę, parter i I piętro.
- 2.4. Przed przystąpieniem do sporządzania dokumentacji, Wykonawca (Projektant) powinien najpierw dokonać szczegółowej wizji lokalnej na obiekcie, w celu zapoznania się z budynkiem i rozpoznania najlepszej możliwej lokalizacji urządzenia dźwigowego, a następnie zaakceptować propozycję lokalizacji zaproponowaną przez Zamawiającego, lub zaproponować inną lokalizację umiejscowienia urządzenia dźwigowego z uzasadnieniem. Obowiązuje pisemna forma realizacji powyższych czynności.
- 2.5. Wszystkie części zaprojektowanego urządzenia dźwigowego podlegające dozorowi, muszą mieć odpowiednie dopuszczenie polskiego Urzędu Dozoru Technicznego.
- 2.6. Podczas procesu projektowego, Wykonawca rozpatrzy zasadność zaprojektowania całego urządzenia dźwigowego, jako oddzielnej strefy przeciwpożarowej, wraz z przeprowadzeniem konsultacji w tym zakresie z odpowiednimi rzeczoznawcami, urzędami i instytucjami.
- 2.7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej, dokonując w trakcie procesu projektowego bieżących konsultacji (min. 2 konsultacje) z wyznaczonymi pracownikami Biura Gospodarowania Majątkiem Akademii Pomorskiej w Słupsku, podczas których uzgodnione zostaną szczegóły projektowe. Zebrania konsultacyjne zostaną udokumentowane poprzez spisanie protokołu z ich przebiegu, zawierającego uzgodnienia pomiędzy stronami.
- Zebrania konsultacyjne odbędą się:
- pierwsze – poprzedzające pisemne zaakceptowanie przez Zamawiającego propozycji lokalizacji urządzenia dźwigowego,
 - drugie – na którym Wykonawca przedstawi i omówi koncepcje projektową wszystkich przyjętych rozwiązań dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 2.8. Sporządzone przez Wykonawcę projekty budowlane, muszą zostać pozytywnie zatwierdzone przez organ administracji architektoniczno-budowlanej.
- 2.9. Wymagane opracowania wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia, zostaną wykonane i przekazane Zamawiającemu w następującej ilości i formie:
- **projekty budowlane:** 4 szt. wersji papierowej + format pdf + edytowalny (dwg.),
 - **projekty wykonawcze:** 4 szt. wersji papierowej + format pdf + edytowalny (dwg.),
 - **kosztorysy inwestorskie:** 1 szt. wersji papierowej + format pdf + edytowalny (ath., rds., lub inny),
 - **przedmiary robót:** 1 szt. wersji papierowej + format pdf + edytowalny (ath., rds., lub inny),
 - **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB):** 1 szt. wersji papierowej + format pdf + wersja edytowalna,
 - **inne niezbędne projekty, opracowania, uzgodnienia i opinie (o ile będą prawnie wymagane)**

-
- sprawiające, że dokumentacja projektowa będzie kompletna ze względu na cel któremu ma służyć, tzn. uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, m.in. takie jak: uzyskane warunki techniczne, ekspertyzy techniczne, rozwiązania kolizji z sieciami, operaty, oceny i badania, oraz wszystkie niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę uzgodnienia przewidziane prawem: 1 szt. wersji papierowej + format pdf.
- **ostateczna (prawomocna) decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli będzie wymagana lub skuteczne zgłoszenie robót budowlanych – wersja dokumentu w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem elektronicznym organu.**
- 2.10. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę lub skuteczne zgłoszenie robót budowlanych do organu administracji budowlanej, uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych.
- 2.11. Dokumentacja powinna zostać opracowana z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa i normami, w tym: opracowany przedmiot zamówienia powinien spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.), ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm), rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129), rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389) oraz ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2020 r., poz. 293 ze zm.).
- 2.12. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie również do pełnienia i sprawowania nadzoru autorskiego nad dokumentacją projektowo-kosztorysową w toku prowadzonych na jej podstawie czynności, w szczególności w zakresie:
- analizy, sporządzania i przygotowania projektu odpowiedzi na pytania oferentów podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych na roboty budowlane, dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej, oraz przyjętych w niej rozwiązań projektowych,
 - opiniowania na wniosek Inwestora, w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności ich realizacji z projektem, w szczególności, co do użytych materiałów budowlanych i przyjętych rozwiązań projektowych,
 - uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie i możliwości robót dodatkowych,
 - sporządzania dokumentacji uzupełniającej lub brakującej podczas realizacji inwestycji.
- 2.13. Zamawiający wymaga, aby nadzór autorski nad dokumentacją był sprawowany przez Wykonawcę od momentu uzyskania pozwolenia na budowę, do zakończenia robót budowlanych.
- 2.14. Z uwagi na specyfikę zamówienia Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP.
- 2.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie

dotyczącym sprawowania nadzoru autorskiego, w sytuacji, gdy nie zostaną Zamawiającemu przyznane środki na jego realizację lub z innych przyczyn nadzór autorski nie będzie konieczny. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za te usługi.

2.16. Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

2.17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2.18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2.19. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

2.20. Dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 29 – 35 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane objęte tą dokumentacją i musi spełniać wymogi określone w ww. przepisach.

2.21. Zamówienie jest współfinansowane ze budżetu Unii Europejskiej w ramach Projektu pt. „Dostępna Akademia Pomorska”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (PO WER 2014-2020) Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Poddziałanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych. Umowa o dofinansowanie nr UDA-POWR.03.05.00-00-A057/19-00.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający ustala następujący termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) wykonanie kompletnej dokumentacji oraz uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę od organu administracji architektoniczno-budowlanej: **w terminie 120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;**
- ↳ sprawowanie nadzoru autorskiego: od momentu złożenia kompletnej dokumentacji budowlanej wraz z pozwoleniem na budowę lub skutecznym zgłoszeniem robót do zakończenia realizacji wykonanych robót budowlanych. Planowany termin rozpoczęcia prac budowlanych: październik 2020r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 4.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP;
- 4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 4.2.3. SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.

4.2. Na podstawie art. 22 ust. 1a i 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu:

-
- 4.2.1. warunki udziału dotyczące **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków;
- 4.2.2. warunki udziału dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia warunków;
- 4.2.3. warunki udziału dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- 4.2.3.1. wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum **jedną dokumentację projektową (zawierającą przynajmniej projekt budowlany oraz kosztorys inwestorski)** na roboty budowlane obejmujące urządzenie budowlane stanowiące urządzenie dźwigowe zamontowane w budynku na stałe z kabiną do przewozu osób lub towarów, przy czym wartość kosztorysowa robót nie może być niższa niż 150 tys. zł brutto;
- 4.2.3.2. skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia minimum jedną osobę pełniącą funkcję **projektanta** tj. osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831), legitymującą się minimum 5-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie projektowania;
- 4.2.3.3. skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia minimum jedną osobę pełniącą funkcję **projektanta** tj. osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831), legitymującą się minimum 5-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie projektowania;
- 4.2.3.4. Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymagany przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 4.2.3.5. W przypadku wykazania przez Wykonawców wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (dotyczy zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej) w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę

przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

- 4.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
- 4.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 4.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.
- 4.10. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują roboty do realizacji, których te zdolności są wymagane**.
- 4.11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 4.7. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 4.11.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- 4.11.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 4.2.3. SIWZ.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który spełnia fakultatywne przesłanki wykluczenia z postępowania wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego **zdolności technicznej lub zawodowej**, o którym mowa w pkt. 4.2.3. SIWZ, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

6.1.1. **wykazu wykonanych usług**, o których mowa w pkt. 4.2.3.1. SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wykaz usług stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**;

6.1.2. **wykazu osób**, o których mowa w pkt. 4.2.3.2. i 4.2.3.3. SIWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia na wezwanie **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

-
- 6.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy odnośnie terminu stosuje się odpowiednio.
- 6.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP Wykonawca, w terminie **3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji** dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 6.7. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1. oraz 6.2. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy na zasadach wskazanych w pkt. 7.6. SIWZ.
- 6.8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.2. SIWZ.

7. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY:

- 7.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 7.1.1. **Formularz oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - 7.1.2. oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 7.1.3. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 7.1.4. w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie;
 - 7.1.5. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia, zgodnie z pkt. 8.2. SIWZ;
 - 7.1.6. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 7.3. SIWZ, jeżeli dotyczy;

-
- 7.2. Dołączone do oferty oświadczenia zgodne w treści z **załącznikiem nr 2 i 3 do SIWZ** winny być aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
- 7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 7.1.2. i 7.1.3. SIWZ, z zastrzeżeniem, że dla podmiotu trzeciego oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania dotyczy przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy PZP. Dodatkowo do oferty Wykonawca załącza **zobowiązanie podmiotu trzeciego** albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, potwierdzający, że określony potencjał dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu został Wykonawcy faktycznie udostępniony.
- 7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.5. **Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z przepisów ust. 24aa ustawy PZP i przeprowadzenia postępowania w procedurze odwróconej.**
- 7.6. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, wskazanych w pkt. 6.1. i 6.2. SIWZ.
- 7.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 7.8. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.7. SIWZ Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 7.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać postępowanie (nazwę i termin), w którym złożył ww. dokumenty.
- 7.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016

-
- poz. 1126 z późn. zm.), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty lub oświadczenia składa się w postaci papierowej.
- 7.11. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 7.13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 7.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.16. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 lub 3, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub brak podstaw wykluczenia, dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy i roboty budowlane wymagań Zamawiającego lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.17. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.18. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
- 7.19. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego roboty były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.20. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

-
- 8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców.
- 8.3. Wszystkie zapisy Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

9. PODWYKONAWSTWO:

- 9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 9.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia.
- 9.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 10.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 10.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).
- 10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18

lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 10.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm.), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty lub oświadczenia składa się w postaci papierowej.
- 10.5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 10.3. oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 10.6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt. 1 SIWZ.
- 10.7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Krzysztof Hubisz e-mail krzysztof.hubisz@apsl.edu.pl

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- 11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużeniu tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 13.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 13.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.5. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

-
- 13.6. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 13.7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 13.8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 13.9. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 13.10. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 13.11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13.12. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie: **Przetarg nieograniczony: „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na dobudowę do budynku Wydziału Filologiczno – Historycznego- nie otwierać do dnia 11.05.2020 roku godz. 13:00**
- 13.13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.14. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.15. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.
- 13.16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 14.1. Termin składania ofert upływa **11.05.2020 r. o godz. 12:30**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 14.2. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować: **Akademia Pomorska w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22 a 76-200 Słupsk, pokój nr 35.**

-
- 14.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.05.2020 r. o godz. 13:00** w Akademii Pomorskiej w Słupsku, przy **al. Arciszewskiego 22a 76-200 Słupsk, pokój nr 59.**
- 14.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 14.5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 14.5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 14.5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- 15.1. Wykonawca przedstawi cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego za realizację przedmiotu zamówienia w sposób określony w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 15.2. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego, jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Jeżeli wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- 15.3. Cena łączna zadania składa się z dwóch części – ceny za wykonanie dokumentacji projektowej oraz ceny za sprawowanie nadzoru autorskiego, przy czym każda z cen ma charakter ryczałtowy.
- 15.4. Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacjom.
- 15.5. Cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe, w szczególności koszty dojazdu, pracy ludzi, pracy ewentualnego sprzętu, a także podatek VAT.
- 15.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
- 15.7. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.8. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w załączniku Nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty.

Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów,
- mechanizm podzielonej płatności.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi

przepisami.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYZYNY, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO:

16.1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowią:

- a) **cena** – waga **60%**,
- b) **doświadczenie projektanta** – waga **40%**.

16.2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

16.2.1. **cena (C)** – ocenie zostanie poddana cena ryczałtowa brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 60. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto badanej oferty

16.2.2 **doświadczenie projektanta (D)** – ocenie zostanie poddane doświadczenie projektanta, o którym mowa w pkt. 4.2.3.2. SIWZ skierowanego przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wskazane w Formularzu oferty. **Maksymalna liczba punktów – 40.** Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

- a) powierzenie pełnienia funkcji projektanta osobie posiadającej doświadczenie w opracowaniu minimum 1 (jednego) projektu budowlanego w rozumieniu pkt. 16.2.2.1 – 10,00 pkt.;
- b) powierzenie pełnienia funkcji projektanta osobie posiadającej doświadczenie w opracowaniu minimum 2 (dwóch) projektów budowlanych w rozumieniu pkt. 16.2.2.1 – 20,00 pkt.;
- c) powierzenie pełnienia funkcji projektanta osobie posiadającej doświadczenie w opracowaniu minimum 3 (trzech) projektów budowlanych w rozumieniu pkt. 16.2.2.1 – 30,00 pkt.;
- d) powierzenie pełnienia funkcji projektanta osobie posiadającej doświadczenie w opracowaniu minimum 4 (czterech) projektów budowlanych związanych z zastosowaniem urządzenia dźwigowego – 40,00 pkt.;

6.2.2.1. przez projekt budowlany w rozumieniu kryterium doświadczenia, zgodnie z pkt. 16.2.2. (lit. a-d) rozumieć należy – dokumentację projektową zawierającą projekt budowlany na roboty budowlane obejmujące urządzenie budowlane stanowiące kompletne

urządzenie dźwigowe zamontowane w budynku na stałe z kabiną do przewozu osób ,
przy czym dokumentacja projektowa winna zawierać także kosztorys inwestorski.

Uwaga!

W przypadku braku wskazania w Formularzu oferty osoby mającej pełnić funkcję projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej jej punktowanego doświadczenia, bądź wskazania doświadczenia niezgodnego z punktowanym zakresem, Wykonawcy otrzyma 0 pkt. wg przedmiotowego kryterium. Doświadczenie w ramach kryteriów oceny ofert nie podlega wyjaśnieniu ani uzupełnieniu, stąd Wykonawca w Formularzu oferty winien tak opisać wykazywaną dokumentację by potwierdzić spełnienie wszystkich wymagań określonych w pkt. 6.2.2.1. SIWZ.

- 16.3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + D$$

- 16.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 17.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
- 17.1.1. w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 17.1.2. w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową informację dotyczącą nazw podwykonawców, oraz zakresu i wartości zleconych usług.
- 17.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
- 17.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

-
- 17.4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 17.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY:

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą na podstawie punktu 16 SIWZ, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 19.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 19.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 19.2., jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, a także, gdy w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 19.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.5. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:
- 19.5.1. **ceny** realizacji umowy na w skutek:
- a) zmiany po dniu złożenia oferty obowiązującego podatku od towarów i usług VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny wykonania przedmiotu umowy w całości lub części, wg obowiązujących stawek podatku VAT, przy czym cena netto jest stała przez cały okres obowiązywania umowy;
 - b) zmiany zakresu lub sposobu wykonania przedmiotu umowy, spowodowanej okolicznościami wskazanymi w pkt. 19.5.2. lit. d) i 19.5.5. SIWZ, przy czym zmiana ceny nie może wynosić więcej niż 10%,
 - c) przesunięcia terminu realizacji usług nadzoru autorskiego, o którym mowa w pkt. 3 SIWZ, na skutek zmiany terminu realizacji robót budowlanych, o minimum 10 m-cy,
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- 19.5.2. **terminu realizacji umowy:**
- a) jeżeli wskutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, niemożliwych do

wcześniejszego przewidzenia, przedmiot zamówienia nie może być wykonywany, termin może zostać przesunięty o okres, w którym zamówienie nie może być realizowane,

- b) jeżeli z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy postępowanie administracyjne zostanie przedłużone ponad terminy przewidziane przepisami dla tych postępowań termin może zostać przesunięty o termin przedłużonego postępowania;
- c) zaistnienia siły wyższej, strony określają, że przez siłę wyższą w rozumieniu lit. „c” rozumieją okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania umowy, niezależne od woli stron, na których powstanie żadna ze stron nie miała wpływu i których powstaniu nie mogła zapobiec; za siłę wyższą uważa się w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, mobilizację, embargo dotyczącego dostaw i usług przedmiotu umowy, zamknięcie granic dla przepływu towarów i usług dotyczącego przedmiotu umowy. Wykonawca dotknięty działaniem siły wyższej jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego
- d) wstrzymania realizacji umowy z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić w trybie i na zasadach wskazanym w art. 15r ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2020, poz. 374, poz. 567, poz. 568 i 695), w przypadku uchylecia lub zmiany ww. przepisów po dniu złożenia ofert stosuje się według wyboru stron zarówno przepisy nowe oraz dotychczasowe w brzmieniu na dzień składania ofert;
- e) na skutek konieczności wprowadzenia zmian zakresu lub sposobu opracowania przedmiotu umowy, z jednoczesnym prawem do odpowiednich zmian wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli:
 - będzie to wynikało z treści warunków lub uzgodnień różniących się znacznie od założeń na etapie przetargu,
 - Wykonawca z przyczyn od siebie niezależnych nie będzie mógł uzyskać dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w całości,
 - w wyniku przeprowadzonych ustaleń Zamawiający podejmie decyzję o konieczności zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu umowy w celu zapobieżenia powstania strat dla Zamawiającego lub uzyskania założonego lub lepszego efektu użytkowego, konieczności zaspokojenia oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,
 - o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie będą dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu wykonania umowy;

19.5.3. **osoby** pełniące podczas realizacji przedmiotu zamówienia funkcję projektanta, wskazanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie, przy czym nowo wskazana osoba musi spełniać wymagania określone w pkt. 4.2.3.2. oraz 4.2.3.3 oraz w przypadku projektanta branży konstrukcyjno – budowlanej, posiadać doświadczenie nie niższe, niż pierwotnie wskazane w ofercie podlegające punktacji wg kryteriów oceny ofert, a także uzyskać pozytywną akceptację Zamawiającego.

-
- 19.5.4. **sposobu spełnienia świadczenia** w przypadku, gdy z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić w trybie i na zasadach wskazanym w art. 15 r ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2020, poz. 374, poz. 567, poz. 568 i 695) – w zakresie wynikającym z wyżej wymienionych zdarzeń bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia;
- 19.5.5. zakresu lub sposobu opracowania **przedmiotu umowy**, jeżeli będzie to wynikało z treści warunków lub uzgodnień, różniących się znacznie od założeń na etapie przetargu, Wykonawca z przyczyn od siebie niezależnych nie będzie mógł uzyskać dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w całości, w wyniku przeprowadzonych ustaleń Zamawiający podejmie decyzję o konieczności zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu umowy w celu zapobieżenie powstania strat dla Zamawiającego lub uzyskania założonego lub lepszego efektu użytkowego.
- 19.6. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 20.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 20.3. Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 20.3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 20.3.2. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 20.3.3. odrzucenia oferty Odwołującego;
 - 20.3.4. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 20.3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

-
- 20.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP:
- 20.7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 20.7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 20.7.1-20.7.2 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 20.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 20.8.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 20.8.2. Na czynności, o których mowa w pkt. 20.8.1. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

21. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

22. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

23. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

24. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

25. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6 - Wykaz osób, wskazanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 7 - Informacja w zakresie grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 9 - Rzuty budynku