

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

Przedmiot zamówienia:	Zapewnienie realizacji wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad wykonawstwem inwestycji o nazwie „Przebudowa budynku po dawnej stołówce wojskowej na potrzeby utworzenia sali wielofunkcyjnej wraz z przyłączami i zagospodarowaniem terenu”
Adres inwestycji:	ul. Jana Kozińskiego 7 76-200 Słupsk Jednostka ewidencyjna Miasto Słupsk 226301_1.0017, obręb ewid. nr 17 Działki objęte zakresem: nr 10/8, 10/16, 10/28, 10/29
Zamawiający:	Akademia Pomorska w Słupsku ul. Arciszewskiego 22A 76-200 Słupsk

Numer zamówienia:	ZP/5/2020
Jednostka prowadząca sprawę:	Sekcja ds. Zamówień Publicznych tel. +48 (59) 8405 364 fax. +48 (59) 8405380 E-mail: zampub@apsl.edu.pl
Tryb udzielenia zamówienia:	Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
Wspólny słownik (CPV):	71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

Zatwierdzenie:	Słupsk, dnia 17.03.2020 r.
-----------------------	----------------------------

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Rektor Akademii Pomorskiej zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Na potrzeby niniejszego postępowania przetargowego, Zamawiający posługuje się następującymi określeniami:

Zamawiający – Akademia Pomorska;

SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

Postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;

Ustawa Pzp – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);

Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany rozdziale II SIWZ;

Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osoby prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

Dokumentacja projektowa – rozumiana jako projekty budowlane wraz z załącznikami, oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,

Dokumentacja projektowa – kosztorysowa – rozumiana jako projekty budowlane wraz z załącznikami, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz przedmiary robót.

5. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Akademia Pomorska w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a , 76-200 Słupsk**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP/5/2020**;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - ✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - ✓ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - ✓ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Zapewnienie realizacji wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad wykonawstwem inwestycji o nazwie „Przebudowa budynku po dawnej stołówce wojskowej na potrzeby utworzenia sali wielofunkcyjnej wraz z przyłączami i zagospodarowaniem terenu” dla całego procesu inwestycyjnego wynikającego z dokumentacji projektowo–kosztorysowej inwestycji, tj. nad robotami budowlanymi polegającymi na przebudowie budynku po dawnej stołówce wojskowej na potrzeby utworzenia sali wielofunkcyjnej wraz z przyłączami i zagospodarowaniem terenu – zgodnie z decyzją nr 384/2019 z dnia 30.09.2019 r. zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę.
Jednostka ewidencyjna Miasto Słupsk 226301_1.0017, obręb ewid. nr 17
Działki objęte zakresem: nr 10/8, 10/16, 10/28, 10/29
Adres: ul. Jana Kozińskiego 7, 76-200 Słupsk
Obiekt wpisany do rejestru zabytków decyzją z dnia 25.04.2007 r., pod pozycją rejestru zabytków województwa pomorskiego A-1806.
2. Przedmiot zamówienia opisują następujące dokumenty:
DOKUMENTACJA PROJEKTOWA – zał. nr 3 do SIWZ, zawierający:

1. Projekt zagospodarowania terenu (projekt budowlany)
2. Projekt architektoniczny (projekt budowlany + wykonawczy)
3. Projekt konstrukcyjny (projekt budowlany + wykonawczy)
4. Projekt elektryczny (projekt budowlany + wykonawczy)
5. Projekt sanitarny
 - 5.1. Zagospodarowanie terenu, przyłącza wod-kan (projekt budowlany + wykonawczy)
 - 5.2. Instalacja wodociągowa i kanalizacji sanitarnej (projekt budowlany + wykonawczy)
 - 5.3. Instalacja centralnego ogrzewania (projekt budowlany + wykonawczy)
 - 5.4. Instalacja wentylacji mechanicznej (projekt budowlany + wykonawczy)
 - 5.5. Węzeł cieplny (projekt wykonawczy)
6. Inwentaryzacja budowlana
7. Projekt robót geologicznych, Dokumentacja geologiczno – inżynierska
8. System sygnalizacji pożarowej (projekt wykonawczy)
9. Wytyczne akustyczne
10. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB)
 - 10.1. Część budowlana
 - 10.2. Część elektryczna
 - 10.3. Część sanitarna
 - 10.4. Wentylacja mechaniczna
 - 10.5. Węzeł cieplny
 - 10.6. System sygnalizacji pożaru
11. Wiążące wyjaśnienia projektanta udzielane oferentom, podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.

PRZEDMIARY ROBÓT – zał. nr 4 do SIWZ, zawierający:

1. Branża budowlana
2. Branża elektryczna
3. Branża sanitarna – przyłącza
4. Branża sanitarna – instalacje wewnętrzne
5. Branża sanitarna – wentylacja mechaniczna
6. System sygnalizacji pożarowej i oddymianie

DECYZJE, POZWOLENIA, UZGODNIENIA – zał. nr 5 do SIWZ, zawierający:

1. Decyzja o pozwoleniu na budowę
 2. Decyzja PWKZ
 3. Decyzja zatwierdzająca projekt robót geologicznych
 4. Uzgodnienia – ZIM
 5. Warunki C.O. – Engie
 6. Warunki Elektryczne – Energa
 7. Warunki Woda Ścieki - Wodociągi
3. Opis podstawowych robót budowlanych podlegających nadzorowi, oraz przedstawienie funkcji obiektu.

Inwestycja obejmuje przebudowę i adaptację istniejącego budynku powojkowego dla potrzeb sali wielofunkcyjnej wraz z zapleczem Akademii Pomorskiej w Słupsku. Budynek będzie przebudowany i przywrócony do pierwotnej świetności. Inwestycja zakłada przywrócenie oryginalnej formy obiektu.

Projekt wg. którego będzie realizowana inwestycja, zakłada przebudowę elewacji polegającej na usunięciu nowożytnych dobudów, zamurowania i odtworzenia otworów okiennych, ustalenie nowej konstrukcji oraz nadaniu obiektowi całkowicie nowej funkcji. Budynek będzie docelowo pełnił funkcję sali wielofunkcyjnej oraz pomieszczeń towarzyszących; dodatkowo zlokalizowane zostaną w nim pomieszczenia, które będą mogły być wykorzystane do zajęć dydaktycznych w kilkusobowych grupach seminaryjnych.

Podstawową funkcję obiektu będzie stanowić sala wielofunkcyjna, która będzie mogła pełnić rolę audytorium, sali konferencyjnej i koncertowej, przeznaczonej maksymalnie dla 250 słuchaczy na parterze oraz dodatkowych 29 na balkonie. Przestrzeń sceny będzie można w miarę potrzeb podzielić – powstanie w ten sposób wydzielona sala. Zaplecza sali znajdują się w piwnicach i obok sceny. Na balkonie zlokalizowane jest również pomieszczenie operatora scenicznego. Wszystkie funkcje są ściśle związane z działalnością dydaktyczną Akademii Pomorskiej.

Roboty budowlane będą polegały na wymianie i naprawie zniszczonych elementów konstrukcji oraz wprowadzeniu nowych ustrojów konstrukcyjnych, tj.: przebudowę klatek schodowych, nowe stropy, ściany nośne, słupy, podciągi, elementy konstrukcji dachu, izolacje, stolarkę budowlaną, ściany działowe i wykończenie wnętrz oraz uzupełnienie i rekonstrukcję detali architektonicznych, licówki itp. W zakresie prac instalacyjnych w budynku należy wykonać nowe przyłącza wod.-kan., nowe instalacje: wodociągową, kanalizacji sanitarnej, centralnego ogrzewania, wentylacji mechanicznej, systemu sygnalizacji pożarowej, elektryczne i teletechniczne, nowy węzeł cieplny.

Budynek będzie dostępny dla osób niepełnosprawnych dzięki windzie zlokalizowanej na poziomie wejścia głównego do budynku.

Charakterystyczne dane:

Ilość kondygnacji nadziemnych **3**

Powierzchnia zabudowy PZ **653,70 m²**

Powierzchnia użytkowa PU **1 261,55 m²**

Powierzchnia techniczna Pp **145,70 m²**

Kubatura V **6 930 m³**

4. Dokumentacja w posiadaniu Zamawiającego niezbędna do realizacji przedmiotu zamówienia, składa się z projektów budowlanych i wykonawczych, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, decyzji, pozwoleń i uzgodnień – została zamieszczona w załącznikach od nr 3 do nr 5 niniejszej SIWZ. Zamawiający udostępnia w/w dokumentację na stronie internetowej Zamawiającego oraz do wglądu w formie drukowanej w godzinach 8.00–14.00 w Biurze Gospodarowania Majątkiem Akademii Pomorskiej w Słupsku ul. Arciszewskiego 22a, kontakt: krzysztof.hubisz@apsl.edu.pl tel 59 8405 300, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu. Zaleca się Wykonawcom zapoznanie się z obiektami celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności nadzoru inwestorskiego stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia, objęte były **minimum 24 miesięcznym okresem gwarancji, liczonym od daty podpisania z Wykonawcą robót budowlanych protokołu odbioru końcowego robót bez wad.**
6. Zamawiający wymaga, aby wiodący Inspektor Nadzoru Inwestorskiego tzw. Inspektor Koordynator, w ramach swoich obowiązków wizytował budowę w dni robocze (poniedziałek – piątek) - co najmniej dwa razy w przeciągu jednego tygodnia, natomiast Inspektorzy Nadzoru robót elektrycznych i sanitarnych - co najmniej jeden raz w przeciągu jednego tygodnia. Gdy zajdzie uzasadniona potrzeba, Zamawiający

wymaga, aby wszyscy Inspektorzy Nadzoru wizytowali budowę niezwłocznie na każde wezwanie przez Zamawiającego, tj. w ciągu 24 godzin od wezwania.

7. Wykonawca raz na dwa miesiące kalendarzowe będzie sporządzał protokoły odbioru częściowego robót budowlanych, oraz sporządzi protokół odbioru końcowego na zakończenie robót budowlanych. Protokoły będą sporządzane w formie pisemnej, dla wszystkich branż i podpisane przez wszystkich Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, w których oprócz wyliczonej wartości cenowej robót budowlanych wykonanych w danym czasookresie, będą zawarte informacje o ilościowym (przedstawionym w procentach), jakościowym i wartościowym (wyliczone ceny) postępie robót budowlanych dotyczących poszczególnych zadań. W/w protokoły będą sporządzane z uwzględnieniem wartości podanych w wypełnionej przez Wykonawcę robót budowlanych „tabeli ofertowej”, oraz będą stanowiły podstawę do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych.
8. Inwestycja jest realizowana przez Zamawiającego m.in. ze środków pochodzących z dotacji celowej udzielonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Wobec konieczności raportowania przez Zamawiającego do jednostki nadrzędnej, Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o aktualnym postępie robót budowlanych oraz ewentualnych trudnościach w realizacji inwestycji.
9. Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do niniejszego zamówienia zawarto w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
10. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na dokumentację przetargową, którą należy odczytywać wraz modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Czas trwania nadzoru rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i będzie obejmował cały okres realizacji robót budowlanych aż do podpisania z Wykonawcą robót budowlanych protokołu odbioru końcowego robót bez wad.
2. Planowany termin rozpoczęcia robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim to kwiecień 2020 r., zakończenia – 30 wrzesień 2021 r., przy czym zmiana planowanego terminu zakończenia robót budowlanych, nie stanowi podstawy do renegocjacji wysokości wynagrodzenia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp, art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w poniższym ust. 2.3. SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Na podstawie art. 22 ust. 1a i 1b ustawy Pzp, Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu:

2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie;

2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie;

2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

2.3.1. wykaże, że skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia następujące osoby:

Stanowisko	Wymagane uprawnienia	Wymagane doświadczenie zawodowe	Ilość osób
Inspektor Nadzoru Inwestorskiego i Konserwatorskiego – wiodący, tzw. Inspektor Koordynator	<p>1. Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278)</p> <p>2. Posiadanie kwalifikacji o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj. 18-sto miesięczny udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.</p> <p>3. Członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego oraz posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej</p>	<p>Minimum 5 lat posiadania odpowiednich uprawnień budowlanych, oraz udokumentowane doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie jako wielobranżowy (min. 3 specjalności budowlane) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego na jednej inwestycji dotyczącej budynku użyteczności publicznej, w której nadzorowi inwestorskiemu podlegały roboty budowlane o wartości całkowitej nie mniejszej niż 3.000.000,00 zł brutto (brutto: trzy miliony 00/100 zł).</p>	1
Inspektor Nadzoru Inwestorskiego robót elektrycznych i teletechnicznych	<p>1. Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278)</p> <p>2. Członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego oraz posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej</p>	<p>Minimum 3 lata posiadania odpowiednich uprawnień budowlanych oraz doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie jako Kierownik budowy lub Kierownik robót, lub jako Inspektor nadzoru inwestorskiego - na jednej inwestycji (tj. wykonywanej w zakresie jednej umowy) o wartości całkowitej wykonanych robót nie mniejszej niż 3.000.000,00 zł brutto</p>	1

		(brutto: trzy miliony 00/100 zł).	
Inspektor Nadzoru Inwestorskiego robót sanitarnych	<p>1. Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278);</p> <p>2. Członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego oraz posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej</p>	<p>Minimum 3 lata posiadania odpowiednich uprawnień budowlanych oraz doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie jako Kierownik budowy lub Kierownik robót, lub jako Inspektor nadzoru inwestorskiego - na jednej inwestycji (tj. wykonywanej w zakresie jednej umowy) o wartości całkowitej wykonanych robót nie mniejszej niż 3.000.000,00 zł brutto (brutto: trzy miliony 00/100 zł).</p>	1

Uwaga: Jedna osoba posiadająca wymagane przez Zamawiającego uprawnienia i doświadczenie zawodowe może pełnić więcej niż jedną funkcję wskazaną w tabeli.

3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby, o których mowa w ust. 2.3.1, posiadały odpowiednie uprawnienia budowlane w stosownej specjalności bez ograniczeń, odpowiadające wymogom określonym przepisami prawa kraju, w którym osoba ta uzyskała właściwe uprawnienia. Ponadto osoby te powinny być członkami właściwej izby samorządu zawodowego lub innej organizacji i posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o ile przepisy kraju, w którym osoba ta uzyskała właściwe uprawnienia, wymagają członkostwa w izbie samorządu zawodowego lub innej organizacji do wykonywania zawodu regulowanego. Osobami/kandydatami na stanowiska, określone w punkcie 2.3.1 powyżej, mogą być obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub Państw Członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – Europejskiego Obszaru Gospodarczego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r. poz. 65).

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w treści załącznika nr 7 do SIWZ.

4. Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tj.: Dz. U. z 2017 poz. 1332, z późn.zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394 z późn. zm.).
5. Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy okres gwarancji niż 24 miesiące, jego oferta zostanie odrzucona.

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego.

6. Wykonawca **może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjał którego powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, wymagane w pkt. 4.1.2.
11. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Ustawy Pzp.
12. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
13. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
14. Zamawiający stosownie do dyspozycji określonej w art. 24 ust. 12 Ustawy Pzp, może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
15. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

16. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
17. Zamawiający ocenia czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmioty podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
18. W odniesieniu do warunków dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który spełnia fakultatywne przesłanki wykluczenia z postępowania wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, ze zm.).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy Pzp nie może spełniać żaden z Wykonawców.**

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w rozdziale IV ust. 2 pkt. 2.3 SIWZ, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 1.1. **wykazu osób**, wskazanych w rozdz. IV ust. 2 pkt. 2.3. ppkt. 2.3.1 SIWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz

informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wykaz osób stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.**

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia:
 - 2.1. **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ewidencji**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale V składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale V zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące terminów stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości co do dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców oświadczeń i dokumentów potwierdzających:
 - 1.1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:
 - 2.1. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2.2. oświadczenie dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania,

- zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełniania warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
3. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu**, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 2 SIWZ. Dodatkowo do oferty Wykonawca załącza **zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału**.
 4. Zobowiązanie, o którym mowa wyżej, powinno zawierać w szczególności:
 - 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4.4. informację, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjał którego powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, wskazane w rozdziale IV ust. 2 pkt. 2.3 SIWZ.
 6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 7. **Zamawiający będzie korzystał z przepisów art. 24aa ustawy Pzp i przeprowadzenia postępowania w procedurze odwróconej.**
 8. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, wskazanych w rozdziale IV ust. 2 oraz rozdziale V SIWZ.
 9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale IV ust. 2 oraz rozdziale V SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale IV ust. 2 oraz rozdziale V SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do

wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale IV ust. 2 oraz rozdziale V SIWZ, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

11. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126, ze zm.) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
12. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126, ze zm.), inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126, ze zm.), innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziałach IV i V SIWZ lub innych oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
20. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
21. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

22. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126, ze zm.).

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
 - b) oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
 - c) w przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie;
 - d) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na warunkach określonych w rozdziale XIX ust. 2 SIWZ – jeżeli dotyczy;
 - e) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału – jeżeli dotyczy;
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.
3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym Zamawiający wymaga złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
6. Wzór Formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Do sporządzenia oferty Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie formularzy ofert opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
8. W przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia. Zamawiający zaleca zbroszowanie oferty oraz ponumerowanie jej stron wraz z załącznikami.
11. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

12. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Zamknięta koperta lub opakowanie musi zawierać oznaczenie: **„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/5/2019 pn. Zapewnienie realizacji wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad wykonawstwem inwestycji o nazwie „Przebudowa budynku po dawnej stołówce wojskowej na potrzeby utworzenia sali wielofunkcyjnej wraz z przyłączami i zagospodarowaniem terenu”, termin składania ofert: 07 kwietnia 2020 r., godz. 10⁰⁰” oraz nazwę i adres Wykonawcy.**
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
15. W przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Ww. oświadczenie musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis osoby upoważnionej. Oświadczenie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres: **Akademia Pomorska, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, Kancelaria Ogólna (pokój nr 35), budynek Wydziału Filologiczno-Historycznego.**
16. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia określając jednocześnie zakres zmian. Ww. oświadczenie musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, wskazanie zakresu zmiany oferty oraz podpis osoby upoważnionej. Oświadczenie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres **Akademia Pomorska, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, Kancelaria Ogólna (pokój nr 35), budynek Wydziału Filologiczno-Historycznego.**
17. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 16 należy złożyć w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Zamknięta koperta lub opakowanie muszą zawierać oznaczenie: **„Zmiana oferty Wykonawcy:”, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/5/2020 pn. Zapewnienie realizacji wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad wykonawstwem inwestycji o nazwie „Przebudowa budynku po dawnej stołówce wojskowej na potrzeby utworzenia sali wielofunkcyjnej wraz z przyłączami i zagospodarowaniem terenu”. Termin składania ofert: 07 kwietnia 2020 r., godz. 10⁰⁰”.**
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
19. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
20. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu;
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, który może być udostępniony;
 - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **3 dni przed upływem terminu związania ofertą** zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużeniu tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa 07 kwietnia 2020 r., o godz. 10⁰⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania (wysłania) przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres: **Akademia Pomorska, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, Kancelaria Ogólna (pokój nr 35), budynek Wydziału Filologiczno-Historycznego**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **07 kwietnia 2020 r. w sali nr 59 przy ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, budynek Wydziału Filologiczno-Historycznego, o godzinie 10²⁰**.
5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na stronie internetowej Zamawiającego: www.apsl.edu.pl zamieszcza informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu w terminie,
 - 3) ceny, okresu gwarancji, doświadczeniu kierownika budowy, oraz innych istotnych informacji zawartych w ofertach.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2016 r., poz. 1113, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. oświadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2016 r. poz. 1030, ze zm.), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ, jak również dokumentów i oświadczeń składanych w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp oraz 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną - osobistą, za pośrednictwem operatora pocztowego i za pośrednictwem postańca.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2016 r., poz. 1030, ze zm.), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 3 oświadczy, iż nie jest w stanie zapoznać się z ich treścią.
5. Zawiadomienia, wnioski, oświadczenia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania przekazywane przez Wykonawcę **za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca należy kierować na adres:**

**Akademia Pomorska
Kancelaria Ogólna
ul. Arciszewskiego 22a
76-200 Słupsk**

6. Zawiadomienia, wnioski, oświadczenia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania przekazywane przez wykonawcę **drogą elektroniczną należy kierować na adres: zampub@apsl.edu.pl, a faksem na numer +48 (59) 840 53 80.**
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - **Radosław Rymarczyk, e-mail: zampub@apsl.edu.pl, fax. +48 (59) 840 53 80.**
8. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, **kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ.** Zapytania winny być składane w sposób określony w ust. 2 i 3.
9. Treść wyjaśnień zostanie udzielona przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca przedstawi cenę (tj. cenę netto i cenę brutto) za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem określonym w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena o której mowa w ust. 1 wpisana do **formularza ofertowego** stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, jest **ceną ryczałtową** za wykonanie przedmiotu zamówienia. Jest to cena jednoznaczna i ostateczna, niepodlegająca negocjacji.
3. Cena, o której mowa w pkt. 1 zawiera wszelkie koszty bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe, w tym w szczególności wszystkie koszty przejazdów oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia, oraz należnego podatku VAT, i inne.

4. Żadne błędy obmiarowe, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań technicznych lub innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany **ceny ryczałtowej**.
5. Cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy, również w przypadku wydłużenia terminu wykonania zamówienia, spowodowanego wydłużeniem terminu wykonania robót budowlanych które będą przedmiotem pełnienia nadzoru.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, ze zm.)
7. Cena (tj. cena netto i cena brutto) musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą regułą matematyczną dotyczącą zaokrąglania (tj. poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę) oraz słownie w odpowiednim miejscu Formularza ofertowego.
8. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty.
Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:
 - wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów;
 - import usług lub towarów;
 - mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.
 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający ustalił następujące kryteria oceny ofert:

	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena brutto (C)	60
2.	Doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru inwestorskiego i konserwatorskiego, tzw. Inspektor	40

Koordynator (D)	
Razem	100

3. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

a) „Cena brutto (C)” – ocena dla tego kryterium zostanie dokonana w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „cena brutto”;

C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert;

C_x - cena oferty badanej.

b) „Doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru inwestorskiego i konserwatorskiego, tzw. Inspektor Koordynator (D)”, przez co rozumie się, udokumentowane doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie jako **wielobranżowy (min. 3 specjalności budowlane) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, tzw. Inspektor Koordynator** na jednej inwestycji dotyczącej budynku **użyteczności publicznej**, w której nadzorowi inwestorskiemu podlegały roboty budowlane o wartości całkowitej nie mniejszej niż **3.000.000,00 zł brutto** (brutto: trzy miliony 00/100 zł);

ocena dla tego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

- ✓ dwie ww. usługi pełnienia funkcji Inspektora Koordynatora - 10 punktów;
- ✓ trzy ww. usługi pełnienia funkcji Inspektora Koordynatora - 20 punktów;
- ✓ cztery ww. usługi pełnienia funkcji Inspektora Koordynatora - 30 punktów;
- ✓ pięć ww. usług pełnienia funkcji Inspektora Koordynatora - 40 punktów;

Uwaga!

Dane do oceny kryterium „Doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru inwestorskiego i konserwatorskiego, tzw. Inspektor Koordynator (D)” zostaną pozyskane z tabeli stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, z najwyższym wynikiem będącym sumą punktów uzyskanych za kryteria oceny ofert opisane powyżej, tj.:

$$\text{Ocena końcowa} = C + D$$

4. Obliczenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli niemożliwym będzie wybranie oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, zgodnie z treścią zawartą we wzorze umowy.
2. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**, który stanowi jej integralną część.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta, a także gdy w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany jest do:
 - 5.1. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ust. 1 Ustawy Pzp – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 5.2. Dowód potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości i na warunkach określonych w rozdziale XVI SIWZ.
8. Zamawiający wymaga, aby umowa, o której mowa w ust. 5.1 jednoznacznie wskazywała:
 - a) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia;
 - b) oznaczenie celu gospodarczego dla którego umowa została zawarta;
 - c) oznaczenie czasu trwania umowy;
 - d) oznaczenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum oraz zasady reprezentacji (pełnomocnictwa) – Zamawiający wszelką korespondencję oraz rozliczenia prowadzić będzie z upoważnionym pełnomocnikiem konsorcjum;
 - e) określenie sposobu ustania umowy konsorcjum.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **Formularzu oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ** część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę (o ile są już znane) nazw firm albo imiona i nazwiska Wykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Suma wartości umów zawartymi z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami nie może przekroczyć kwoty umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XIX. WYKONAWCY WSPÓLNE UBIELAJACY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja prowadzona w trakcie postępowania będzie odbywała się pomiędzy Zamawiającym a Pełnomocnikiem Wykonawców.
3. Wszystkie zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa, o której mowa powyżej musi
 - a) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia;
 - b) oznaczenie celu gospodarczego dla którego umowa została zawarta;
 - c) oznaczenie czasu trwania umowy;
 - d) oznaczenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum oraz zasady reprezentacji (pełnomocnictwa) – Zamawiający wszelka korespondencje oraz rozliczenia prowadzić będzie z upoważnionym pełnomocnikiem konsorcjum;

- e) określenie sposobu ustania umowy konsorcjum.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, Uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia, poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej podpisane albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Ustawy Pzp, tj.:
 - 7.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane winny sposób;
 - 7.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

- 7.3. odwołanie wobec czynności innych niż określonych w pkt. 7.1 i 7.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający w Biuletynie Zamówień Publicznych nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności informacji, o której mowa w ust. 8 Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując, o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawy dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 9 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.

XXII. INNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór oświadczenia składanego na podst. art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – dokumentacja projektowa
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – przedmiary robót
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – decyzje, pozwolenia, uzgodnienia
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – projekt umowy
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – wykaz osób