

## **Regulamin Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami Akademii Pomorskiej w Słupsku**

### **§ 1 Informacje ogólne**

1. Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami Akademii Pomorskiej w Słupsku, zwane dalej BON, jest jednostką ogólnouczelnianą AP w Słupsku powołaną przez Rektora, której pracami kieruje Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami AP w Słupsku – powołany przez Rektora i bezpośrednio mu podlegający.
2. Pracownicy BON – z wyjątkiem Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami AP w Słupsku – zatrudniani są w miarę potrzeb.

### **§ 2 Zakres działania Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami**

1. Do zadań BON należy podejmowanie działań związanych ze stwarzaniem studentom, będącym osobami z niepełnosprawnościami, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia poprzez:
  - 1) likwidację barier uniemożliwiających lub utrudniających studentom z niepełnosprawnością udział w procesie kształcenia, w tym likwidację barier architektonicznych i transportowych, zapewnienie tłumaczy języka migowego oraz asystentów dydaktycznych;
  - 2) zapewnienie odpowiednich rozwiązań technicznych studentom z niepełnosprawnością (m.in. stanowisk komputerowych, oprogramowania);
  - 3) integrację studentów z niepełnosprawnościami w środowisku akademickim, np. poprzez organizację obozów integracyjno-szkoleniowych, spotkań, imprez o charakterze świadomościowym i integracyjnym;
  - 4) odpowiednią organizację planowych lub dodatkowych zajęć dydaktycznych, na wniosek studenta, umożliwiających pełny udział w procesie kształcenia;
  - 5) organizację dodatkowych zajęć szkoleniowo-rekreacyjnych, dostosowanych do specjalnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
  - 6) organizację kursów, szkoleń i warsztatów edukacyjnych dla studentów z niepełnosprawnościami;

- 7) organizację konferencji i seminariów;
- 8) upowszechnianie informacji o możliwościach studiowania osób z niepełnosprawnością w AP w Słupsku celem pozyskania potencjalnych kandydatów;
- 9) prawidłowe wydatkowanie dotacji podmiotowej przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzenia działalności naukowej,
- 10) podejmowanie działań mających na celu kształtowanie wśród pracowników Uczelni prawidłowych postaw wobec osób z niepełnosprawnościami, a w szczególności przygotowanie kadry akademickiej do pracy ze studentami z niepełnosprawnościami.

## 2. Ponadto BON:

- 1) gromadzi i weryfikuje dokumentację dotyczącą studentów z niepełnosprawnościami korzystających z pomocy BON;
- 2) opiniuje wnioski kierowane do Rektora w sprawach dotyczących studentów z niepełnosprawnościami;
- 3) współpracuje z innymi jednostkami zajmującymi się osobami z niepełnosprawnościami (np. PFRON, Urząd Pracy itp.);
- 4) może pozyskiwać środki na swą działalność z Unii Europejskiej lub innych źródeł.

## **§ 3 Zasady korzystania z pomocy BON**

1. Pomoc finansowa, świadczona przez BON, realizowana jest z Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, czyli z dotacji udzielanej z budżetu państwa na podstawie art. 94 ust.4a ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. nr 164, poz. 1365 z późn. zmianami).

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji, o której mowa w ust. 1, mogą zostać przeznaczone:

- I. **w zakresie dostosowania infrastruktury uczelni/domów studenckich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (niwelowanie barier architektonicznych):**
  - na remont istniejącej infrastruktury, służącej osobom z niepełnosprawnościami;
  - na koszty eksploatacji i konserwacji sprzętu dla osób z niepełnosprawnością (wind/dźwigów/urządzeń/itp.);
  - na zapewnienie miejsc parkingowych;

- na dostosowanie na terenie uczelni oraz w Domach Studenckich i w bursach akademickich miejsc i ciągów komunikacyjnych (oznaczenia duktów pieszych), miejsc, sanitariatów w celu dostępności korzystania osobom z niepełnosprawnościami;
  - na dostosowanie obiektów/sal dydaktycznych na potrzeby osób z niepełnosprawnościami, wyposażenia w sprzęt specjalistyczny kompensujący niepełnosprawność;
  - na koszty badania i weryfikacji dostępności uczelni dla osób z niepełnosprawnościami, w tym audytów dostępności informacji (w szczególności: serwisów internetowych, aplikacji komputerowych i mobilnych), komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami, procesów: dydaktycznego, badawczego;
  - na koszty konsultacji/szkoleń specjalistycznych dotyczących dostępności (architektonicznej, informacji itp.) dla kadry uczelni, w tym osób odpowiedzialnych za inwestycje i remonty, utrzymanie budynków, tworzenie serwisów internetowych, aplikacji (komputerowych, mobilnych).
- II. **w zakresie dostosowania procesu kształcenia lub prowadzenia działalności naukowej:**
- diagnoza potrzeb i możliwości studentów/doktorantów oraz pracowników z niepełnosprawnościami prowadzących działalność naukową (w celu zapewnienia im warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i prowadzenia działalności naukowej);
  - dostosowanie miejsc, harmonogramu oraz formy zajęć dydaktycznych, w tym zajęć indywidualnych w procesie kształcenia, oraz w prowadzeniu działalności naukowej;
  - koszty rekrutacji na studia studentów/doktorantów z niepełnosprawnościami: dostosowanie materiałów informacyjno-rekrutacyjnych oraz pomocy dydaktycznych (w tym serwisów internetowych) do potrzeb kandydatów z zastrzeżeniem, że materiały informacyjne nie zawierają treści promujących uczelnię – odnoszą się wyłącznie do przekazania informacji o warunkach rekrutacji i studiowania;
  - zapewnienie pełnego udziału osób z niepełnosprawnościami w procesie weryfikacji wiedzy (egzaminy, zaliczenia, itp.), poprzez zastosowanie adekwatnych warunków, trybu oraz środków dydaktycznych;
  - zapewnienie i dostosowanie odpowiednich materiałów dydaktycznych, w tym: przenoszenie ich do wersji tekstowej lub do wersji w druku powiększonym,

opracowanie notatek w wersji elektronicznej lub w alfabecie Braille'a oraz dokumentów graficznych z warstwą tekstową i z opisami alternatywnymi dla obiektów graficznych (dokumenty tekstowe, druk powiększony, druk brajlowski, grafiki wypukłe (tyflografiki), wydruki 3D, wykorzystanie tablic interaktywnych, tłumaczenia na język migowy, usługi tłumaczy oraz kursy języka migowego dla studentów/doktorantów oraz dla pracowników prowadzących działalność naukową, kursy *fonogestów*, zapisów alternatywnych, usługi zdalnego tłumaczenia typu *wideotłumacz*, usługi *lipspeakingu*, itp.);

- zapewnienie notatek w dostępnej formie, w tym usługi asystenta wspomagającego oraz usługi zdalnego tworzenia notatek – (opracowanie notatek w wersji elektronicznej lub w powiększonym piśmie odręcznym, alfabecie Braille'a, itp.);
- zapewnienie literatury specjalistycznej i naukowej dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym zakup pozycji bibliotecznych, przenoszenie treści do formy dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami (wersje tekstowe, wersje graficzne z warstwą cyfrową i opisami alternatywnymi, druk powiększony, druk brajlowski, nagrania audio itp.);
- zapewnienie stanowisk z obsługą multimedialną (ksero, skaner, oprogramowanie OCR);
- koszty najmu/wynajmu lub leasingu pomocy/urządzeń specjalistycznych ułatwiających dostępność osobom z niepełnosprawnością;
- koszty organizacji lektoratów z języka obcego w formie zajęć grupowych lub indywidualnych, w tym języka polskiego jako obcego dla osób nie(do)słyszących;
- koszty dodatkowych zajęć konsultacyjno-wyrównawczych, w tym zajęć indywidualnych;
- koszty jednostek biurowo-administracyjnych związanych z obsługą studentów/doktorantów i pracowników prowadzących działalność naukową z niepełnosprawnością;
- zapewnienie specjalistycznych szkoleń dla kadry uczelni wspierających pełny udział osób z niepełnosprawnościami w rekrutacji, kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej;
- specjalistyczne szkolenia wspomagające proces dydaktyczny osób z niepełnosprawnościami, umożliwiające studentom/doktorantom oraz osobom

prowadzącym działalność naukową właściwą orientację przestrzenną na terenie Uczelni oraz zdobywanie umiejętności posługiwania się technologiami asystującymi, poszerzanie wiedzy i kompetencji społecznych;

- koszty rozwiązań technologicznych oraz koszty porad/kursów specjalistycznych wspomagających adaptację osób z niepełnosprawnościami w środowisku akademickim;
- zapewnienie specjalistycznych konsultacji (np. logopedycznych, prawnych, psychologicznych, zawodowych) osobom z niepełnosprawnościami w celu wspierania ich procesu kształcenia oraz w prowadzeniu działalności naukowej;
- zakup sprzętu i urządzeń specjalistycznych wspomagających proces dydaktyczny, np. specjalistyczne oprogramowanie komputerowe, rzutniki do wyświetlania tekstu wykładu, finansowanie wkładu własnego Uczelni w ramach ubiegania się o dofinansowanie w programie „PFRON ABSOLWENT” lub w innych programach/konkursach – o ile stan prawny lub regulamin projektu/programu/przedsięwzięcia nie wyklucza finansowania/współfinansowania z „dotacji na rzecz osób z niepełnosprawnościami”;
- zapewnienie/dostosowanie odpowiednich warunków do realizacji zajęć wychowania fizycznego dla osób z niepełnosprawnościami, zapewnienie specjalistycznego sprzętu treningowego (platform, wyczynowych wózków inwalidzkich, itp.), w tym jego ubezpieczenie lub wypożyczanie go osobom z niepełnosprawnościami;
- wsparcie uczelnianych sekcji zajmujących się organizacją oraz przygotowaniem osób z niepełnosprawnościami do udziału w obozach/konkursach/olimpiadach/paraolimpiadach;
- zapewnienie alternatywnych form zajęć wychowania fizycznego osobom z niepełnosprawnościami;
- koszty związane z prowadzeniem specjalistycznych zajęć.

### III. w zakresie transportu, zakwaterowania oraz udziału w wydarzeniach:

- finansowanie kosztów transportu studentów/doktorantów, pracowników prowadzących działalność naukową z niepełnosprawnościami pomiędzy obiektami Uczelni oraz - z i do uczelni, pomiędzy uczelnią a miejscem zamieszkania;

- wsparcie Uczelni w pokryciu ponadnormatywnych kosztów udziału w krajowych i zagranicznych szkoleniach/konferencjach, zajęciach sportowych, obozach naukowo-sportowych/olimpiadach/paraolimpiadach itp.;
- finansowanie kosztów zakwaterowania w sytuacjach wynikających z konieczności realizowania przedsięwzięcia specjalistycznego lub gdy konieczność jego zapewnienia wynika ze specjalnych potrzeb osoby z niepełnosprawnością;
- koszty związane z przygotowaniem specjalistycznych/alternatywnych warunków/urządzeń oraz materiałów pozwalających na aktywny udział osób z niepełnosprawnością w przedsięwzięciu/spotkaniu.

**IV. w zakresie zapewnienia optymalnych rozwiązań technologii wspierających (*assistive technologies*):**

- zapewnienie dostępności stron internetowych uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym tworzenie stron uniwersalnie zaprojektowanych; dostosowanie istniejących stron, nadzór i bieżący monitoring dostępności;
- zapewnienie dostępności aplikacji komputerowych i mobilnych dla osób z niepełnosprawnościami (studentów/doktorantów, pracowników prowadzących działalność naukową itp.);
- zapewnienie dostępności e-learningu i innych materiałów multimedialnych, w tym tworzenie materiałów multimedialnych uniwersalnie zaprojektowanych, dostosowanie istniejących materiałów multimedialnych, nadzór oraz bieżący monitoring dostępności;
- zapewnienie dostępu do zasobów specjalistycznych serwisów bibliotecznych;
- wyposażenie obiektów/sal Uczelni w sprzęt wspomagający widzenie/słyszenie, w tym pętle indukcyjne, systemy FM;
- koszty rozwiązań kompensujących niepełnosprawność; zapewnienie zdalnych usług w oparciu o nowoczesne technologie, jak tłumaczenia na język migowy czy zdalne tworzenie notatek;
- zapewnienie rozwiązań technicznych i technologicznych wspierających nawigację, orientację przestrzenną, informację mobilną i inne usługi dla osób z niepełnosprawnościami;
- dostępność on-line/e-learning w ramach pomocy dydaktycznych i naukowych oraz konsultacji z pracownikami dydaktycznymi/naukowymi, kursy internetowe;

- zakup sprzętu multimedialnego z przeznaczeniem do wypożyczania;
  - zapewnienie serwisu internetowego jednostki/biura obsługi osób z niepełnosprawnościami.
- V. **w zakresie zatrudniania i wynagradzania pracowników biur/jednostek organizacyjno-wspomagających osoby z niepełnosprawnościami:**
- koszty zatrudniania/wynagradzania/podnoszenia kwalifikacji i kompetencji pracowników biur/jednostek zajmujących się dostępnością warunków na rzecz studentów/doktorantów oraz pracowników prowadzących działalność naukową z niepełnosprawnościami;
  - wynagrodzenie asystentów świadczących usługi asysty wspomagającej, zatrudnionych na potrzeby kandydatów na studia, studentów, doktorantów oraz pracowników prowadzących działalność naukową.
- VI. **Niedozwolone jest natomiast wydatkowanie środków z dotacji na pokrycie kosztów związanych z:**
- opłatami za studia, które wnoszą studenci i doktoranci z niepełnosprawnościami;
  - stypendiami lub innymi świadczeniami dla osób z niepełnosprawnością;
  - spotkaniami o charakterze towarzyskim;
  - rehabilitacją medyczną lub leczniczą studentów/doktorantów, pracowników z niepełnosprawnościami prowadzących działalność naukową, w szczególności wydatków na zakup sprzętu do rehabilitacji leczniczo-medycznej, przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych oraz wynagrodzeń za pracę fizjoterapeuty;
  - promocją Uczelni (np. finansowanie kosztów wyjazdów promujących uczelnie, m.in. w szkołach średnich lub drukowanie ulotek dla kandydatów na studia, przygotowanie filmu promocyjnego o Uczelni);
  - pokrywanie wydatków o charakterze inwestycyjnym;
  - pokrywanie kosztów wydawania artykułów niezwiązanych z tematyką dostępności Uczelni dla osób z niepełnosprawnościami w czasopismach - działania te powinny być pokrywane ze środków własnych Uczelni.

#### **§ 4 Uprawnieni do korzystania z pomocy BON**

1. Do korzystania z Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych uprawnieni są studenci:

1) niepełnosprawni w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.),

2) przewlekle chorzy lub niezdolni do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nieposiadający orzeczonego stopnia niepełnosprawności, oraz ci, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy;

a) stan zdrowia uległ zmianie,

b) przedstawiona dokumentacja jest nieaktualna.

2. Student AP w Słupsku zgłaszający się po pomoc jest zobowiązany do:

1) wyrażenia swoich potrzeb w formie pisemnej;

2) aktualizacji danych kontaktowych;

3) bieżącej aktualizacji dokumentacji medycznej dotyczącej choroby bądź kopii orzeczenia;

4) zgłaszania potrzeb z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.

3. Każdy student AP w Słupsku, korzystający lub chcący skorzystać z określonej formy pomocy, ma prawo do:

1) wglądu we wszystkie pozostawione dokumenty dotyczące jego osoby,

2) żądania pełnej poufności informacji powierzanych pracownikom BON,

3) zaproponowania rozwiązań do wprowadzenia przez BON w jego sprawie,

4) poufnej rozmowy z wybranym pracownikiem BON w oddzielnym pomieszczeniu.

4. Student z niepełnosprawnością traci prawo do otrzymania danej formy wsparcia albo prawo do dalszego korzystania z już przyznanej formy wsparcia w przypadku:

1) skreślenia z listy studentów;

2) złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów;

3) złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego;

4) ukończenia studiów przed upływem okresu, na które miał przyznane określone wsparcie;

5) otrzymania przez studenta urlopu dziekańskiego;

6) przeniesienia do innej Uczelni;

7) upływu terminu ważności orzeczenia o niepełnosprawności.



5. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta ograniczają możliwość pełnego uczestnictwa w zajęciach odbywanych w trybie standardowym, w tym także możliwość zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń, student może wnioskować o zastosowanie rozwiązań alternatywnych wyrównujących jego szanse i uwzględniających jego aktualne możliwości.

6. Rozwiązania alternatywne mogą polegać w szczególności na:

- 1) stosowaniu dodatkowych urządzeń lub włączaniu osób trzecich (np. tłumaczy języka migowego),
- 2) zmianie trybu odbywania zajęć oraz ich zaliczania,
- 3) wprowadzeniu alternatywnych form zapisu dla wykorzystywanych materiałów dydaktycznych i egzaminacyjnych,
- 4) zmianie organizacji sesji.