Załącznik nr 2

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Przeprowadzenie zajęć logopedycznych w grupach dzieci przedszkolnych rozwijających kompetencje kluczowe oraz zajęć zwiększających poziom zaspokojenia specjalistycznych potrzeb edukacyjnych w ramach projektu pn. „Akademia Przedszkolaka”**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
	1. Kod CPV:

 80000000-4- usługi edukacyjne i szkoleniowe

 80110000-8 usługi edukacyjne- usługi szkolnictwa przedszkolnego

* 1. Przedmiotem zamówienia na przeprowadzenie zajęć dla grup przedszkolnych, rozwijających *kluczowe kompetencje dzieci przedszkolnych* w celu zapewnienia im lepszego przygotowania do podjęcia edukacji na dalszych jej etapach, tym samym przeciwdziałania pogłębianiu się niskich kompetencji kluczowych, utrudniających start w przyszłym życiu zawodowym jest

**przeprowadzenie zajęć logopedycznych**, których celem jest: 1) wykrywanie i usuwanie wad wymowy, 2) kształtowanie prawidłowej mowy poprzez korygowanie zaburzeń, 3) stymulowanie opóźnionego rozwoju mowy, 4) doskonalenie mowy już ukształtowanej, 5) wdrażanie do praktycznego wykorzystania nawyków poprawnej wymowy, przyswojonej w toku ćwiczeń. Zajęcia prowadzone będą z wykorzystaniem narzędzi TIK i specjalistycznych pomocy dydaktycznych. Metody dydaktyczne muszą opierać się na zabawie i ćwiczeniach dostosowanych do wieku dzieci.

* 1. Liczba godzin, czas trwania i sposób organizacji pojedynczego szkolenia

Przeprowadzenie 160. godzin zajęć logopedycznych, w tym w każdej z ośmiu grup po 20 godzin[[1]](#footnote-1).

Zajęcia będą realizowane w godzinach pracy przedszkola, po zajęciach obowiązkowych wynikających z programów zajęć w przedszkolu.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia :

od dnia podpisania umowy do 31 października 2020 r., w okresie pracy przedszkola:

1. **MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, LICZBA GRUP I WYMIAR GODZINOWY SZKOLENIA:**

A. Zajęcia będą realizowane w 3. przedszkolach: w Potęgowie, Skórowie, Łupawie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres przedszkola, w którym realizowane będą zajęcia | Liczba grup | Liczba dzieci w grupie | Preferowane dni i godzinyZajęć: poniedziałku do piątku |
| 1. | **Przedszkole w Potęgowie** Głowackiego 5 76-230 Potęgowo | 3 | trzylatki -25 dzieciczterolatki -21 dziecipięciolatki -16 dzieciRazem- 62. dzieci | trzylatki – 9.30 – 11.00czterolatki -9.30 – 11.00 oraz11.30 - 13pięciolatki -9.30 – 11.00 oraz 12.00-13.00 |
| 2. | **Oddział Przedszkolny** **przy Szkole Podstawowej w Łupawie**Łupawa 2276-242 Łupawa | 3 | trzylatki -12 dzieciczterolatki -15 dziecipięciolatki -21 dzieciRazem- 48. dzieci | trzylatki -9.00-10.30czterolatki -9.00-10.30 oraz 11.30-12.00pięciolatki -9.00-10.30 oraz 11.30-12.00 |
| 3. | **Oddział Przedszkolny** **przy Szkole Podstawowej w****Skórowie**Skórowo 13a76-230 Potęgowo | 2 | trzylatki i czterolatki - 7 dziecipięciolatki -10 dzieciRazem- 17. dzieci | trzylatki i czterolatki -12.00-14.00pięciolatki -12-13.40 |
| Łącznie | **8** | **127. dzieci – UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ** |

B. Zamawiający zastrzega sobie zmianę preferowanych dni i godzin zajęć oraz liczby osób w grupie.

**III.** **WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować:
	1. Szczegółowy program szkolenia, w którym należy uwzględnić dla każdej grupy osobno:

- nazwę i zakres szkolenia,

- czas trwania i miejsce organizacji zajęć,

- cele zajęć z uwzględnieniem punktu I.2.,

- plan zajęć określający ich tematy i ich wymiar godzinowy, dostosowany do liczby godzin wskazanych w punkcie I. 3.

Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji opracowany szczegółowy program zajęć w terminie do 5. dni roboczych od daty podpisania umowy. Zamawiający ma prawo przedstawić uwagi do szczegółowego programu zajęć, a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić i zgodnie z nimi przeprowadzić zajęcia.

1.2. Materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika adekwatne do treści i tematyki szkolenia;

1.3. Zaświadczenia o ukończeniu zajęć dla każdego z ich uczestników.

1. Wykonawca w terminie do 5. dni od dnia podpisania umowy sporządzi i dostarczy Zamawiającemu szczegółowy harmonogram zajęć. Szczegółowy harmonogram zajęć Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym i Koordynatorem Przedszkola. Harmonogram ustalany będzie dla każdej grupy oddzielnie i będzie zawierał daty i godziny, uwzględniając wymagania Zamawiającego określone w niniejszym postępowaniu. Wszelkie zmiany w harmonogramie na etapie realizacji przedmiotu zamówienia (w tym wynikające ze zdarzeń losowych, jak np. zwolnienie lekarskie) muszą być uzgadniane z Zamawiającym i Koordynatorem Przedszkola. Zmiany takie nie wymagają zmiany umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że osoby, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, posiadają odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wiedzę umożliwiającą profesjonalną realizacje treści wynikających z programu zajęć. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zleceniodawcy **imienną listę osób upoważnionych do prowadzenia zajęć w terminie 5. dni przed przystąpieniem do zajęć.**
3. Zajęcia muszą odbywać się również z wykorzystaniem sprzętu TIK należącego do przedszkoli.

**IV. W ramach realizacji szkoleń Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. Opracowania pomocy dydaktycznych, koniecznych do przeprowadzenia zajęć i realizacji założonych celów.
2. Przekazania Zamawiającemu zaakceptowanego szczegółowego programu zajęć w ciągu 5. Dni przed ich rozpoczęciem (w formie elektronicznej i papierowej).
3. Sporządzenia i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z przebiegu realizacji zajęć i przekazywania jej Zamawiającemu po zakończeniu każdego miesiąca, w którym realizowane były zajęcia. Na dokumentację z przebiegu szkolenia składa się:
	* dziennik zajęć zawierający plan realizacji szkolenia, listę uczestników, realizację tematu zajęć z przypisaną mu datą i godziną, wykazem uczestników, którzy brali udział w zajęciach,
	* listy potwierdzające obecność na zajęciach (podpisywaną na każdych zajęciach przez nauczyciela),
	* miesięczne karty pracy,
	* przynajmniej 3 zdjęcia (w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia) dokumentujące realizację zajęć (zapisane na płycie CD).

Wymienione dokumenty opatrzone są informacją o Projekcie i zestawem znaków logo (Unia Europejska, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego), przekazanymi przez Zamawiającego.

1. Umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych TIK, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.
2. Przestrzegania w trakcie realizowanych zajęć zasad szacunku wobec ich Uczestników, indywidualnego podejścia do ich potrzeb i możliwości, równości szans edukacyjnych oraz niedyskryminacji.
3. Zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo do czasu przekazania ich Zamawiającemu oraz przechowywania oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację usługi (umowa, protokół odbioru umowy) do 31.12.2028 r.
1. Godzina oznacza jednostkę dydaktyczną lub terapeutyczną, wynoszącą 30 minut. Dotyczy zajęć ujętych we wszystkich wymienionych częściach. [↑](#footnote-ref-1)