Załącznik nr 2

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Przeprowadzenie zajęć w grupach dzieci przedszkolnych** rozwijających kompetencje kluczowe oraz zajęć zwiększających poziom zaspokojenia specjalistycznych potrzeb edukacyjnych **w ramach projektu** pn. „Akademia Przedszkolaka”

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
	1. Kod CPV:

 80000000-4- usługi edukacyjne i szkoleniowe

 80110000-8 usługi edukacyjne- usługi szkolnictwa przedszkolnego

* 1. Przedmiotem zamówienia na przeprowadzenie zajęć dla grup przedszkolnych jest:

2.1. Realizacja zajęć rozwijających *kluczowe kompetencje dzieci przedszkolnych* w celu zapewnienia im lepszego przygotowania do podjęcia edukacji na dalszych jej etapach, tym samym przeciwdziałania pogłębianiu się niskich kompetencji kluczowych, utrudniających start w przyszłym życiu zawodowym:

* + **przeprowadzenie zajęć języka angielskiego** – tematem zajęć jest komunikacja w praktyce, dostosowana do wieku dzieci i ich możliwości psychofizycznych. Zajęcia muszą być przeprowadzone metodami aktywizującymi, z wykorzystaniem nowoczesnych, interaktywnych pomocy dydaktycznych, w tym narzędzi ICT. Cele szczegółowe nauczania języka angielskiego dzieci w przedszkolach muszą uwzględniać rozwój elementarnych cech komunikacyjnych w zakresie języka angielskiego, które będą fundamentem do dalszej edukacji: słuchania i mówienia. Treści zajęć muszą obejmować słownictwo z najbliższego otoczenia dziecka, takie jak: umiejętność przywitania, pożegnania, zwroty grzecznościowe, liczebniki, kolory, zabawki, ulubione zwierzęta, pory dnia i roku, osoby z najbliższego otoczenia społecznego w środowisku rodzinnym i przedszkolu, podstawowe czynności, owoce i warzywa, podstawowa garderoba – z uwzględnieniem możliwości dzieci i dostosowaniem do ich wieku. Metody dydaktyczne muszą opierać się na zabawie, w tym przede wszystkim prostych wierszykach i piosenkach.
	1. Liczba godzin, czas trwania i sposób organizacji pojedynczego szkolenia

Przeprowadzenie 224. godzin zajęć języka angielskiego, w tym w każdej z ośmiu grup po 28 godzin[[1]](#footnote-1).

Zajęcia będą realizowane w godzinach pracy przedszkola, po zajęciach obowiązkowych wynikających z programów zajęć w przedszkolu.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia :

od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2021 r., w okresie pracy przedszkola:

- do końca 2020 r. – 128 godzin

- od stycznia do czerwca 2021 r. – 96 godzin

1. **MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, LICZBA GRUP I WYMIAR GODZINOWY SZKOLENIA:**

A. Zajęcia będą realizowane w 3. przedszkolach: w Potęgowie, Skórowie, Łupawie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres przedszkola, w którym realizowane będą zajęcia | Liczba grup | Liczba dzieci w grupie | Preferowane dni i godzinyZajęć: poniedziałku do piątku |
| 1. | **Przedszkole w Potęgowie** Głowackiego 5 76-230 Potęgowo | 3 | trzylatki -25 dzieciczterolatki -21 dziecipięciolatki -16 dzieciRazem- 62. dzieci | trzylatki – 9.30 – 11.00czterolatki -9.30 – 11.00 oraz11.30 - 13pięciolatki -9.30 – 11.00 oraz 12.00-13.00 |
| 2. | **Oddział Przedszkolny** **przy Szkole Podstawowej w Łupawie**Łupawa 2276-242 Łupawa | 3 | trzylatki -12 dzieciczterolatki -15 dziecipięciolatki -21 dzieciRazem- 48. dzieci | trzylatki -9.00-10.30czterolatki -9.00-10.30 oraz 11.30-12.00pięciolatki -9.00-10.30 oraz 11.30-12.00 |
| 3. | **Oddział Przedszkolny** **przy Szkole Podstawowej w****Skórowie**Skórowo 13a76-230 Potęgowo | 2 | trzylatki i czterolatki - 7 dziecipięciolatki -10 dzieciRazem- 17. dzieci | trzylatki i czterolatki -12.00-14.00pięciolatki -12-13.40 |
| Łącznie | **8** | **127. dzieci – UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ** |

B. Zamawiający zastrzega sobie zmianę preferowanych dni i godzin zajęć oraz liczby osób w grupie.

**III.** **WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować:
	1. Szczegółowy program szkolenia, w którym należy uwzględnić dla każdej grupy osobno:

- nazwę i zakres szkolenia,

- czas trwania i miejsce organizacji zajęć,

- cele zajęć z uwzględnieniem punktu I.2.,

- plan zajęć określający ich tematy i ich wymiar godzinowy, dostosowany do liczby godzin wskazanych w punkcie I. 3.

Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji opracowany szczegółowy program zajęć w terminie do 5. dni roboczych od daty podpisania umowy. Zamawiający ma prawo przedstawić uwagi do szczegółowego programu zajęć, a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić i zgodnie z nimi przeprowadzić zajęcia.

1.2. Materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika adekwatne do treści i tematyki szkolenia

1.3. Wykonawca zapewnia wszystkim uczestnikom zajęć zaświadczenia o ich ukończeniu. Wykonawca wręczy te zaświadczenia każdemu z dzieci po zakończeniu zajęć.

1. Wykonawca w terminie do 5. dni od dnia podpisania umowy sporządzi i dostarczy Zamawiającemu szczegółowy harmonogram zajęć. Szczegółowy harmonogram zajęć Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym i Koordynatorem Przedszkola. Harmonogram ustalany będzie dla każdej grupy oddzielnie i będzie zawierał daty i godziny, uwzględniając wymagania Zamawiającego określone w niniejszym postępowaniu. Wszelkie zmiany w harmonogramie na etapie realizacji przedmiotu zamówienia (w tym wynikające ze zdarzeń losowych, jak np. zwolnienie lekarskie) muszą być uzgadniane z Zamawiającym i Koordynatorem Przedszkola. Zmiany takie nie wymagają zmiany umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że osoby, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, posiadają odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wiedzę umożliwiającą profesjonalną realizacje treści wynikających z programu zajęć. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zleceniodawcy **imienną listę osób upoważnionych do prowadzenia zajęć w terminie 5. dni przed przystąpieniem do zajęć.**
3. Zajęcia muszą odbywać się również z wykorzystaniem sprzętu TIK należącego do przedszkoli.

**IV. W ramach realizacji szkoleń Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. Opracowania pomocy dydaktycznych, koniecznych do przeprowadzenia zajęć i realizacji założonych celów.
2. Przekazania Zamawiającemu zaakceptowanego szczegółowego programu zajęć w ciągu 5. Dni przed ich rozpoczęciem (w formie elektronicznej i papierowej).
3. Sporządzenia i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z przebiegu realizacji zajęć. Na dokumentację z przebiegu szkolenia składa się:
	* dziennik zajęć zawierający plan realizacji szkolenia, listę uczestników, realizację tematu zajęć z przypisaną mu datą i godziną, wykazem uczestników, którzy brali udział w zajęciach,
	* listy potwierdzające obecność na zajęciach (podpisywaną na każdych zajęciach przez nauczyciela),
	* miesięczne karty pracy,
	* przynajmniej 3 zdjęcia dokumentujące realizację zajęć (zapisane na płycie CD).

Wymienione dokumenty opatrzone są informacją o Projekcie i logiem, przekazanym przez Zamawiającego.

1. Umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych TIK, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.
2. Przestrzegania w trakcie realizowanych zajęć zasad szacunku wobec ich Uczestników, indywidualnego podejścia do ich potrzeb i możliwości, równości szans edukacyjnych oraz niedyskryminacji.
3. Zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo do czasu ich przekazania Zamawiającemu.
4. Zabezpieczenia i przechowywania podpisanej umowy i protokołu odbioru do 31.12.2028 r.
1. Godzina oznacza jednostkę dydaktyczną lub terapeutyczną, wynoszącą 30 minut. Dotyczy zajęć ujętych we wszystkich wymienionych częściach. [↑](#footnote-ref-1)