

REGULAMIN ORGANIZACYJNY BIBLIOTEKI UCZELNIANEJ AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Biblioteka Uczelniana Akademii Pomorskiej w Słupsku działa na mocy Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668), Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669), Ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 642 i 908 z 2013 r. poz. 829 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1086) oraz Statutu Akademii Pomorskiej z dnia 29 maja 2019 r.
2. Regulamin określa podstawowe zadania, zakres działania i zasady organizacji Biblioteki Uczelnianej.
3. Biblioteka Uczelniana podlega Rektorowi a pod względem merytorycznym Prorektorowi ds. Nauki.

II. Zadania Biblioteki Uczelnianej

§ 2

1. Biblioteka Uczelniana jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, pełni funkcję biblioteki naukowej, wykonującej wyodrębnione zadania naukowe i dydaktyczne.
2. Do zadań Biblioteki Uczelnianej należy:
 - a) udzielanie informacji o zbiorach i innych zasobach wiedzy;
 - b) gromadzenie i uzupełnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z potrzebami dydaktycznymi oraz kierunkami badań prowadzonymi w Akademii Pomorskiej w Słupsku. Gromadzenie zbiorów tradycyjnych i elektronicznych odbywa się w porozumieniu pomiędzy Biblioteką Uczelnianą a odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi Uczelni;
 - c) opracowanie, magazynowanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
 - d) organizacja udostępniania zbiorów i źródeł informacji niezbędnych do prac naukowych, dydaktyki i popularyzacji wiedzy;
 - e) organizacja dostępu do elektronicznych publikacji i baz danych;

- f) prowadzenie szkoleń dla studentów i pracowników Akademii Pomorskiej w Słupsku;
- g) prowadzenie bieżącej rejestracji dorobku naukowego pracowników Uczelni;
- h) prowadzenie prac badawczych z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej, prac bibliograficznych;
- i) współpraca z bibliotekami krajowymi i zagranicznymi w zakresie rozwijania nowoczesnych projektów bibliotecznych;
- j) unowocześnianie sposobu obsługi czytelników oraz metod pracy bibliotekarskiej z wykorzystaniem światowych osiągnięć w tej dziedzinie.

III. Zarządzanie Biblioteką Uczelnianą

§ 3

1. System biblioteczno-informacyjny Akademii Pomorskiej w Słupsku tworzy Biblioteka Uczelniana.
2. Dyrektor Biblioteki kieruje Biblioteką Uczelnianą oraz koordynuje funkcjonowanie całego systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni przy pomocy zastępcy dyrektora, kierowników i pracowników, którzy wykonują zadania określone przez dyrektora i są wobec niego odpowiedzialni za ich realizację.
3. Przydział zadań dla zastępcy dyrektora określa dyrektor Biblioteki Uczelnianej.
4. Dyrektor Biblioteki Uczelnianej:
 - a) planuje, organizuje, kontroluje pracę Biblioteki Uczelnianej oraz przygotowuje sprawozdania z jej działalności,
 - b) kieruje realizacją zadań usługowych, dydaktycznych i naukowych Biblioteki Uczelnianej stosownie do przepisów prawnych oraz poleceń władz Uczelni,
 - c) jest bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych w Bibliotece Uczelnianej i odpowiada za realizowaną w niej politykę kadrową,
 - d) czuwa nad prawidłowym i zgodnym z przepisami gospodarowaniem środkami finansowymi przydzielonymi Bibliotece Uczelnianej,
 - e) wnioskuje w sprawach awansów, nagród, odznaczeń i kar dla pracowników oraz dokonuje oceny ich pracy i kwalifikacji,
 - f) zwołuje okresowe zebrania kierowników jednostek organizacyjnych Biblioteki Uczelnianej, a także okresowe zebrania szkoleniowo - informacyjne.
5. Do realizacji określonych zadań dyrektor Biblioteki Uczelnianej może powołać komisje stałe lub doraźne.

§ 4

1. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora Biblioteki Uczelnianej określa § 67 Statutu Akademii Pomorskiej w Słupsku.

§ 5

1. Zastępcę dyrektora Biblioteki Uczelnianej powołuje Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Uczelnianej.
2. Kierowników jednostek organizacyjnych Biblioteki Uczelnianej powołuje Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Uczelnianej.

§ 6

1. Odwoływanie ze stanowisk, o których mowa w §5, ust. 1 i 2 następuje na wniosek dyrektora Biblioteki Uczelnianej lub Rektora.

§ 7

1. W Akademii Pomorskiej w Słupsku działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora.
2. Kompetencje Rady Bibliotecznej, jej skład oraz tryb powoływania jej członków określa 65 i § 66 Statutu Akademii Pomorskiej oraz Regulamin Rady Bibliotecznej.

IV. Organizacja wewnętrzna Biblioteki Uczelnianej

§ 8

1. Jednostkami organizacyjnymi Biblioteki Uczelnianej są: oddziały, sekcje, pracownie.
 - Oddział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów
 - Sekcja Gromadzenia i Opracowania Wydawnictw Zwartych
 - Sekcja Gromadzenia i Opracowania Wydawnictw Ciągłych
 - Stanowisko ds. Skontrum i Selekcji Zbiorów
 - Oddział Obsługi Użytkownika
 - Czytelnia Ogólna
 - Wypożyczalnia
 - Pracownia Digitalizacji Zbiorów
 - Oddział Informacji Naukowej

- Sekcja ds. Bibliografii i Elektronicznych Baz Danych
 - Sekcja ds. Dydaktyki i Szkoleń oraz Wystaw
 - Stanowisko ds. Wypożyczeń Międzybibliotecznych
- Sekretariat
 - Stanowisko ds. Windykacji Zbiorów Bibliotecznych
 - Stanowisko ds. Informatycznych
2. Oddziałami kierują kierownicy wyłonieni w trybie określonym w § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
 3. Jednostki organizacyjne Biblioteki są zobowiązane do pełnienia zadań nałożonych na Bibliotekę Uczelnianą.
 4. Jednostki organizacyjne Biblioteki tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Uczelnianej zaopiniowany przez Radę Biblioteczną.

§ 9

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Biblioteki podlegają bezpośrednio dyrektorowi Biblioteki Uczelnianej.
2. Zakresy czynności kierowników jednostek organizacyjnych Biblioteki Uczelnianej ustala dyrektor.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej Biblioteki Uczelnianej działa w oparciu o zakres czynności i kompetencje określone przez dyrektora Biblioteki Uczelnianej, a w szczególności:
 - a) jest odpowiedzialny za funkcjonowanie Oddziału,
 - b) współdziała z kierownikami innych Oddziałów w Bibliotece Uczelnianej.
4. Zakres czynności pozostałych pracowników Biblioteki Uczelnianej określają kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych, a zatwierdza dyrektor Biblioteki Uczelnianej.

§ 10

1. Regulamin Udostępniania Zbiorów Biblioteki Uczelnianej, Regulamin Rady Bibliotecznej, Regulamin Oddziału Informacji Naukowej, Regulamin Korzystania z Bibliotecznej Sieci Bezprzewodowej Biblioteki Uczelnianej, Regulamin Komisji do Spraw Skontrum i inne oraz cenniki usług bibliotecznych zatwierdza rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Uczelnianej po uzyskaniu opinii Rady Bibliotecznej.

V. Pracownicy Biblioteki Uczelnianej

§ 11

1. Pracownikami systemu biblioteczno – informacyjnego Akademii Pomorskiej w Słupsku są:
 - a) bibliotekarze dyplomowani,
 - b) pozostali pracownicy biblioteki.
2. Pracowników Biblioteki Uczelnianej zatrudnia Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Uczelnianej.

§ 12

1. Pracownicy Biblioteki Uczelnianej zobowiązani są do:
 - a) należytego wypełniania zadań związanych z powierzonym im stanowiskiem,
 - b) realizacji zadań usługowych, organizacyjnych, dydaktycznych i naukowych,
 - c) doskonalenia zawodowego,
 - d) przestrzegania prawa, zasad BHP i ppoż.,
 - e) dbałości o mienie Biblioteki Uczelnianej,
 - f) przestrzegania regulaminów bibliotecznych i uczelnianych.
2. Uprawnienia pracowników sieci biblioteczno - informacyjnej Akademii Pomorskiej w Słupsku regulują przepisy: Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668), Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669), Ustawy o bibliotekach, Kodeksu pracy oraz inne stosowne akty prawne.

VI. Przepisy końcowe

§ 13

1. Z dniem wejścia niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Organizacyjny Biblioteki Uczelnianej Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 29 października 2014 r.