

PROCEDURA PRZYGOTOWANIA WNIOSKU W SPRAWIE POZWOLENIA NA UTWORZENIE STUDIÓW

I. PRZYGOTOWANIE NOWEGO PROGRAMU STUDIÓW

1. W celu uzyskania pozwolenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na utworzenie studiów na określonym kierunku poziomie i profilu opracowuje się nowy program studiów, który jest jednym z elementów wniosku składanego do MNiSW. Wniosek składa się nie później niż 6 miesięcy przed planowanym rozpoczęciem prowadzenia studiów.
2. Dokumentacja programu studiów przygotowywana jest w Instytucie/Katedrze i zatwierdzana według „Procedury dotyczącej ustalania programu studiów/ wprowadzania zmian w programie studiów”.

II. SPOSÓB POSTĘPOWANIA PRZY PRZYGOTOWANIU WNIOSKU

1. Rektor powołuje zespół do przygotowania wniosku w sprawie pozwolenia na utworzenie studiów na wniosek dyrektora/dyrektorów instytutów, kierownika samodzielnej katedry lub z własnej inicjatywy.
2. Rektor wydaje zarządzenie w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.
3. Zespół opracowuje i gromadzi dokumentację zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018, poz. 1861 z późn. zm.).
4. Opis wniosku wraz z załącznikami jest akceptowany przez Instytutową/Katedralną Komisję ds. Jakości Kształcenia. W przypadku wniosków przygotowywanych wspólnie przez kilka jednostek wniosek akceptuje każda z komisji jakości.
5. Po uzyskaniu akceptacji komisji instytutowych/katedralnych komplet dokumentów (w wersji elektronicznej, przygotowanych zgodnie z ograniczeniami elektronicznej skrzynki podawczej - tj. w plikach PDF nieprzekraczających rozmiaru 10 MB każdy) przekazywany jest za pośrednictwem Biura ds. Kształcenia do Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
6. Uczelniana Komisja ds. jakości Kształcenia, w terminie 14 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów, dokonuje ich weryfikacji i przekazuje wniosek do podpisu przez Rektora.
7. Wniosek wysyłany jest do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego za pośrednictwem Biura Rektora.