

PROCEDURA DOTYCZĄCA USTALANIA PROGRAMU STUDIÓW /WPROWADZANIA ZMIAN W PROGRAMIE STUDIÓW

I. USTALENIE NOWEGO PROGRAMU STUDIÓW

1. W celu uzyskania pozwolenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na utworzenie studiów na określonym kierunku poziomie i profilu opracowuje się nowy program studiów, który jest jednym z elementów wniosku składanego do MNiSW. Wniosek składa się nie później niż 6 miesięcy przed planowanym rozpoczęciem prowadzenia studiów. Szczegółowe zasady przygotowania wniosku określa odrębne zarządzenie.

I. ZMIANY W PROGRAMIE STUDIÓW

1. W celu doskonalenia programu studiów można dokonywać w nim zmian.

2. W programie studiów można dokonać zmian kierunkowych efektów uczenia się łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania pozwolenia (lub dzień przekształcenia profilu).

3. Zmiany w programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia. Programy studiów są publikowane w BIP na stronie podmiotowej Uczelni w terminie 14 dni od daty ich zatwierdzenia przez Senat.

4. W trakcie cyklu kształcenia w programach studiów mogą być wprowadzane wyłącznie zmiany:

- w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową;
- konieczne do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez PKA;
- konieczne do dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

Zmiany takie wymagają również zatwierdzenia przez Senat.

5. Zmiany wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia są udostępniane w BIP na stronie podmiotowej uczelni co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.

II. ZMIANY W HARMONOGRAMIE REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW

1. W harmonogramie realizacji programu studiów można dokonywać zmian nie wymagających zatwierdzenia przez Senat, dotyczących:

- rozkładu zajęć w poszczególnych semestrach;
- zmiany formy zajęć;
- zmiany relacji godzin nauczyciela (N) do godzin studenta (S);

pod warunkiem, że nie wpłyną one na zmianę założonych w programie studiów szczegółowych efektów uczenia się dla zajęć, których dotyczą.

2. Zmiany takie mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia, przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.

3. Zmiany w harmonogramie są akceptowane przez Prorektora ds. Kształcenia, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Instytutową/ Katedralną Komisję ds. Jakości Kształcenia.

III. SPOSÓB POSTĘPOWANIA PRZY USTALANIU PROGRAMU/WPROWADZANIU ZMIAN W PROGRAMIE STUDIÓW

1. Dokumentacja programu studiów przygotowywana jest w Instytucie/Katedrze zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Uczelni.
2. Program/zmiany w programie akceptuje Instytutowa/Katedralna Komisja ds. Jakości Kształcenia, według zasad przyjętych w Instytucie/Katedrze. W przypadku programów przygotowywanych wspólnie przez kilka jednostek program akceptuje każda z komisji jakości.
3. Całość dokumentacji programowej składana jest do Biura ds. Kształcenia. Program studiów należy dostarczyć w wersji papierowej (1 egz.) oraz na nośniku elektronicznym. Informacje na temat programu należy zawrzeć w *Formularzu zatwierdzenia zmian w programie studiów* (załącznik 1) lub *Formularzu zatwierdzenia programu studiów* (załącznik 2). Formularz należy przygotować w dwóch egzemplarzach - jeden egzemplarz Formularza stanowi załącznik do dokumentacji programowej przechowywanej w instytucie/ katedrze, drugi egzemplarz pozostaje w dokumentacji Biura ds. Kształcenia (dalej BK).
4. BK w terminie 14 dni od daty dostarczenia kompletu dokumentów dokonuje formalnej weryfikacji programu/zmian w programie.
 - 4a. W przypadku nowego programu studiów, jego projekt przekazywany jest do Senackiej Komisji Dydaktyki. Komisja sprawdza przyporządkowanie kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych, wskazanie dyscypliny wiodącej oraz proponowany opis efektów uczenia się i jego zgodność z Polską Ramą Kwalifikacji w terminie 14 dni od daty dostarczenia programu przez BK.
 - 4b. W przypadku zmian w programie studiów, skutkujących zmianami w opisie kierunkowych efektów uczenia się lub zmianami w przyporządkowaniu do dyscyplin naukowych lub artystycznych, program przekazywany jest do Senackiej Komisji Dydaktyki. Komisja sprawdza zakres zmian w terminie 7 dni od daty dostarczenia programu przez BK.
5. Po uzyskaniu akceptacji przez BK i Senacką Komisję Dydaktyki (jeśli była wymagana) program/zmiany w programie podlegają zaopiniowaniu przez Samorząd Studencki. Zajęcie stanowiska przez Samorząd Studencki powinno nastąpić w terminie 14 dni, licząc od daty następnego dnia po jego pisemnym przekazaniu. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa wyżej, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony (§ 27 Statutu AP).
6. Program studiów/zmiany w programie studiów przedkłada się do zatwierdzenia Senatowi za pośrednictwem BK. Program studiów w dwóch egzemplarzach wydruku oraz w wersji elektronicznej (scalony dokument w jednym pliku PDF poniżej 10 MB oraz plik w wersji edytowalnej) wraz z dwoma egz. *Formularza zatwierdzenia zmian w programie studiów* (załącznik 1) lub *Formularza zatwierdzenia programu studiów* (załącznik 2) należy dostarczyć co najmniej 5 dni przed planowanym posiedzeniem Senatu do BK.
8. Program studiów/zmiany w programie studiów są zatwierdzane przez Senat i publikowane w BIP na stronie podmiotowej Uczelni w terminie 14 dni od daty jego zatwierdzenia.
9. Jeden egzemplarz wydruku programu oraz *Formularz zatwierdzenia zmian w programie studiów* lub *Formularz zatwierdzenia programu studiów* jest zwracany do Instytutu/ Katedry za pośrednictwem BK.

ZAŁĄCZNIKI

Integralną część Procedury stanowią załączniki:

Załącznik 1 - Formularz zatwierdzenia zmian w programie studiów

Załącznik 2 - Formularz zatwierdzenia programu studiów