

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

Przedmiot zamówienia:	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów Akademii Pomorskiej w Słupsku
Numer zamówienia:	ZP/1576/2019
Jednostka prowadząca sprawę:	Sekcja ds. Zamówień Publicznych tel. (+4859) 8405 206, fax. (+4859) 8405 380 e-mail: zampub@apsl.edu.pl
Tryb udzielenia zamówienia:	przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
Wspólny słownik (CPV):	90511000-2- usługi wywozów odpadów
Zatwierdzenie:	Słupsk, dnia 11.12.2019r. REKTOR <i>Rektor</i> <i>/-/</i> dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. AP

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:
Akademia Pomorska w Słupsku
ul. Arciszewskiego 22a
76-200 Słupsk
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Zamawiającego, zgodnie z :
 - Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U.2019 poz 1396 z późniejszymi zmianami)
 - Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (tj. Dz.U. 2019 poz 701 z późn. zmianami).
2. Na przedmiot zamówienia składają się następujące części, opisane szczegółowo w **załączniku nr 3** do niniejszej SIWZ:
 - Część 1-Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Akademii Pomorskiej w Słupsku- kampus ul. Arciszewskiego 22z/ul. Spacerowa 1
 - Część 2- Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Akademii Pomorskiej w Słupsku- ul. Bohaterów Westerplatte 64 oraz ul. Słowiańska 8
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie powyżej opisanych **części od 1 do 2**. Każdemu z Wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybraną przez siebie część lub części.
4. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na dokumentację przetargową, którą należy odczytywać wraz modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania.
5. Wszelkie zapisy zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazujące na typ, znaki towarowe lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”. Nazwy własne są jedynie przykładowe, nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Wykonawca, oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych, gabarytowych i jakościowych, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji, jako parametry równoważności. Obowiązek udowodnienia, że oferowane wyroby są równoważne spoczywa na wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy pzp.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:
24 miesiące licząc od dnia wejścia w życie umowy

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że:

- jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu porządku w gminach (Dz.U. z 2018r. poz. 1454 z późn. zm.) w obrębie kategorii odpadów objętych zamówieniem,

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Podstawy wykluczenia

- 1) Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania z przyczyn określonych ustawie Pzp zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) ustawy Pzp,

3. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

4. Wykluczenie wykonawcy nastąpi:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d,
 - w art. 24 ust. 1 pkt 15,jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt. 1) powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania barku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa oświadczenie, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt. 1) niniejszego rozdziału dotyczące tych podmiotów.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

4.1. W zakresie podstaw wykluczenia

- 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

4.2. W zakresie potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- 1) **wpisu** do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu porządku w gminach (Dz.U. z 2018r. poz. 1454 z późn. zm.) w obrębie kategorii odpadów objętych zamówieniem.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów określonych powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Data wystawienia takiego dokumentu winna odpowiadać odpowiednim terminom, o których mowa wyżej.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
7. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale V, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, składane są w oryginale.
9. Dokumenty, o których mowa powyżej, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 8 powyżej składane mogą być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. W zakresie nie uregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 3) Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
- 4) W przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii;
- 5) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być napisana w języku polskim i mieć formę pisemną.
- 2) W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 4) Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
- 6) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

3. Zawartość oferty:

- 1) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający między innymi informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - b) oświadczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 1 - 3 niniejszej SIWZ;
 - c) dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w rozdz. VI ust. 1 pkt. 4) dla pełnomocnictwa;
 - d) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt. 4).

4. Udostępnianie

- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę

złożone wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

- 2) Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- 3) Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

5. RODO

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Pomorska w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a , 76-200 Słupsk;
 - b. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP/1576/2019.
 - c. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - d. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - e. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - f. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - g. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - h. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy w:

**Akademii Pomorskiej w Słupsku
Kancelarii Ogólnej
budynek nr 1, pok. 35
ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk**

w terminie najpóźniej do dnia **20.12.2019 r. do godz. 10⁰⁰**.

- 1) Kopertę należy zaadresować jak niżej:

Oferta na:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów Akademii Pomorskiej w Słupsku
Nr oferowanego części
znak sprawy: ZP/1576/2019
nie otwierać przed dniem 20.12.2019 r. godz.: 10.30

- 2) Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie (art. 84.2 ustawy pzp)
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.12.2019 r.** w siedzibie Zamawiającego- pok. 59 w budynku Wydziału Filologiczno- Historycznego, 76-200 Słupsk o godzinie 1030. Otwarcie jest jawne.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.apsl.edu.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

2. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. V niniejszej SIWZ, jak również dokumentów i oświadczeń składanych w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną. Jeżeli w niniejszym postępowaniu strony przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, wówczas każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zawiadomienia, wnioski, oświadczenia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania przekazywane przez wykonawcę pisemnie (za wyjątkiem ofert, które należy złożyć zgodnie z rozdz. IX. 1 SIWZ) należy kierować na adres:

Akademia Pomorska w Słupsku

4. Zawiadomienia, wnioski, oświadczenia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną należy kierować na adres: zampub@apsl.edu.pl, a faksem na numer (4859) 8405 380.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
 - w sprawach formalnych – Iwona Zagdan
 - w kwestiach merytorycznych – Krzysztof Hubisz.
4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy pzp, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 1.
5. Treść wyjaśnień zostanie udzielona przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy pzp.
6. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla niniejszego postępowania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ oraz koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena brutto zawiera w szczególności:
 - cenę netto przedmiotu umowy,
 - obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania-poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę)
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich jednostkach pieniężnych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Część 1 i 2

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
-----------	---------------------------

1.	Cena brutto (C)	60
2.	Czas przybycia w celu opróżnienia pojemników (CP)	40
	Razem	100

Sposób oceny:

„cena brutto” – ocena dla tego kryterium zostanie dokonana w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „cena brutto”
 $C_{\min}$ - najniższa łączna cena spośród złożonych ofert
 C_x - łączna cena oferty badanej

„czas przybycia w celu opróżnienia pojemników” – ocena dla tego kryterium będzie obliczana według następujących zasad:

$$CP = (CP / CP_x) \times 40$$

gdzie: CP - liczba punktów w kryterium „czas przybycia w celu opróżnienia pojemników”
 $CP_{\min}$ - czas min. określony w godzinach
 CP_x - czas określony w godzinach w ofercie badanej

Zamawiający przyjmuje, że czas przybycia w celu opróżnienia pojemników może trwać w przedziale czasowym od min.24 godzin do max. 36 godzin. Maksymalną wartość punktową otrzyma Wykonawca, który określił w ofercie czas przybycia nie dłuższy niż 24 godzin.

$$\text{Ocena końcowa} = C + CP$$

2. Za najkorzystniejszą (w danej części) zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, z najwyższym wynikiem będącym sumą ceny brutto oraz pozostałych kryteriów określonych dla każdego z pakietów opisanych powyżej.
3. Obliczenia w kryterium dokonane zostaną z dokładnością do 0,01 punktu.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę zobligowany jest poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- I. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie wywozu odpadów komunalnych z obiektów Akademii Pomorskiej w Słupsku wraz z dostarczeniem ustalonej liczby pojemników, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nrdo niniejszej umowy.
 2. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu nieczystości stałych, przez opróżnianie pojemników z miejsc wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z istniejącymi przepisami sanitarnymi.
 3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane zezwolenia oraz środki do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o utracie uprawnień do wykonywania umowy lub ich ograniczeniu.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Zamawiającemu pojemników oraz ustawienia ich w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
- 2) wymiany lub naprawy uszkodzonych pojemników na każde zgłoszenie Zamawiającego,
- 3) oczyszczenia miejsca zaśmieconego przy załadunku odpadów komunalnych,
- 4) do wywozu odpadów komunalnych na zgłoszenie Zamawiającego

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nieterminowego opróżniania pojemników lub ewentualne kary nałożone przez organy porządkowe.

7. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia dojazdu samochodom Wykonawcy do punktów składowania odpadów komunalnych,
- 2) wyznaczenia miejsca ustawienia pojemników na twardym podłożu,
- 3) w okresie zimowym umożliwienie dojazdu do pojemników poprzez odśnieżenie drogi dojazdowej,
- 4) uzgadniania z Wykonawcą miejsc ustawienia dodatkowych pojemników .

8. Maksymalna wartość umowy wynosi zł. (słownie zł.), w tym należny podatek VAT w wysokości.

9. Rozliczenie z tytułu realizacji usługi następować będzie raz w miesiącu, w oparciu o rzeczywistą ilość wywiezionych odpadów stałych i cen jednostkowych jednokrotnego opróżniania pojemników:

- wywóz pojemnika o pojemności 10m3 zł
- wywóz pojemnika o pojemności 1100 l zł
- wywóz pojemnika na odpady zbierane selektywnie zł
- dzierżawa pojemnika o pojemności 10m3 zł
- dzierżawa pojemnika o pojemności 1100 l zł
- dzierżawa pojemnika na odpady zbierane selektywnie zł

Powyższe ceny zostały określone zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia i zawierają podatek VAT.

10. Zamawiający dokonuje zapłaty za wykonaną usługę w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane w fakturze. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Niewykorzystanie kwoty zawartej w pkt. 1 nie stanowi podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy.

12. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza zmianę ceny o kwotę wynikającą ze zmiany stawki tego podatku obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy z zachowaniem formy pisemnej.

13. W przypadku stwierdzenia niestaranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający wezwie na piśmie Wykonawcę do ich usunięcia w terminie 2 dni.

14. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu określonego w ust. 1 i nie wykona prawidłowo zleconych prac, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tych prac innemu podmiotowi a różnicą w cenie obciąży Wykonawcę.

15. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 5 pkt.1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

16. Postanowienia pkt. 3 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

17. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych według swojego wyboru z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub wezwania Wykonawcy do zapłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

18. Umowę zawiera się na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy , tj. od lub do wyczerpania jej maksymalnej wartości.

19. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

20. W razie nie dotrzymania warunków umowy przez Wykonawcę Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy.

21. Odstąpienie od wykonania umowy wymaga formy pisemnej i winno być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

22. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie bez zachowania terminów za porozumieniem stron.

23. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:

1) po stronie Zamawiającego:

2) po stronie Wykonawcy:

Zmiana osób wymienionych powyżej nie powoduje zmiany umowy i nastąpi na podstawie poinformowania strony pisemnie lub faksem.

24. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, wymagających dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, na poniższych warunkach:

- 1) w przypadku zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającego na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów;
- 2) stawki podatku od towarów i usług,
- 3) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 5) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

W wypadku zmiany, o której mowa w pkt 2) niniejszego paragrafu, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem zmienionej stawki podatku od towarów i usług.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 3) i 4) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone lub zmniejszone o wartość, o jaką odpowiednio: wzrosną lub zmaleją całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami tych osób.

Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany udokumentować Zamawiającemu wpływ:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, lub
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

na koszty wykonania zamówienia oraz przedstawić propozycję nowego wynagrodzenia z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww zmiany.

Aneks powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnego udokumentowania, o którym mowa w ust. 4

Akceptacja istotnych postanowień umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na Formularzu Oferty.

- II. Umowa z Wykonawcą, który wygra postępowanie, zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż określono to w przepisach art. 94 ust. 1 pkt. 2) pzp, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pzp.
- III. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.
- IV. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów, która w sposób nie budzący wątpliwości określa:
 - a) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
 - b) oznaczenie celu gospodarczego dla którego umowa została zawarta,
 - c) oznaczenie czasu trwania umowy,
 - d) oznaczenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum oraz zasady reprezentacji. Zamawiający wszelką korespondencję oraz rozliczanie za wykonane dostawy prowadzić będzie z upoważnionym reprezentantem konsorcjum,
 - e) określenie sposobu ustania umowy konsorcjum.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. PODWYKONAWSTWO

- 1. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania i zaniechania.
- 2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 3. Przez umowę o podwykonawstwie należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 4. Suma wartości umów zawartymi z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami nie może przekroczyć kwoty umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy -Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi.
- 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

- IV. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- V. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- VI. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia –jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp. Zdanie drugie albo w terminie 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- VII. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy -Prawo zamówień publicznych –„Środki ochrony prawnej”.

Wykaz załączników:

- 1. Załącznik nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy
- 2. Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp
- 3. Załącznik nr 3 do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia (zestawienie parametrów)