załącznik nr 1 do procedury

..................................................................................................................  (nazwa jednostki organizacyjnej)

**WNIOSEK**

**o wyrażenie zgody na zatrudnienie nauczyciela akademickiego
na umowę o pracę** (w drodze konkursu/bez konkursu)[[1]](#footnote-1)

**CZEŚĆ A – WYPEŁNIA KIEROWNIK JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ**

1. Wnoszę o wyrażenie zgody na ogłoszenie konkursu/ na zatrudnienie1

............................................................................................................................................................................................................................ (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko[[2]](#footnote-2))

na stanowisko ……………………………………………………………………………………………………………..………………………………..........................................

w grupie pracowników.............................................................................................................................................................................
w .........................................................................................................................................................................................................................

(nazwa jednostki organizacyjnej)

1. Proponowany okres, na jaki ma być zatrudniony nauczyciel akademicki: ...........................................................
 (od – do)
2. Zatrudnienie na pierwszym/drugim1 etacie
3. W wymiarze (½etatu, 1etat): ……………………….…….….
4. Uzasadnienie wniosku o zatrudnienie, w tym wskazanie proponowanych zajęć dydaktycznych czy zakresu badań naukowych[[3]](#footnote-3).

.........................................................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

.........................................................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Do wniosku załączam:
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................
3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

 ............................................................................................................. (data, podpis i pieczątka kierownika jednostki organizacyjnej)

**CZEŚĆ B – WYPEŁNIA PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA**

**Opinia** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...................

(w tym data, podpis i pieczątka Prorektora)

**CZEŚĆ C – WYPEŁNIA PROREKTOR DS. NAUKI[[4]](#footnote-4)**

**Opinia** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...................

(w tym data, podpis i pieczątka Prorektora)

**CZĘŚĆ D – WYPEŁNIA REKTOR**

**Decyzja Rektora:**

................................................................................................................................................................................................................................
(w tym data, podpis i pieczątka Rektora)

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. imię i nazwisko w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego bez konkursu [↑](#footnote-ref-2)
3. uzasadnienie powinno dotyczyć wykorzystania dotychczasowych zasobów osobowych jednostki w odniesieniu do prowadzonych procesów dydaktycznych i prac naukowo-badawczych. Należy również wykazać, że jednostka wnioskująca sprawdziła, iż w innej jednostce organizacyjnej Uczelni nie ma osoby, która spełniała by wymagania związane z koniecznością realizacji procesu dydaktycznego według zatwierdzonych programów studiów. W uzasadnieniu wymagane jest również oświadczenie osoby składającej wniosek, iż zatrudnienie nowego pracownika nie wpłynie na możliwość zapewnienia pełnego wymiaru pensum dla obecnych pracowników jednostki. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczych wymagana jest opinia Prorektora ds. Nauki. [↑](#footnote-ref-4)