

2019

Program studiów dla studiów pierwszego stopnia

ADMINISTRACJA
PROFIL PRAKTYCZNY

OBOWIĄZUJĄCY OD 1 PAŹDZIERNIKA 2019 ROKU |

1. Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów

1.1. Nazwa kierunku studiów

Administracja

1.2. Poziom studiów (studia I/II stopnia)

Studia I stopnia

1.3. Profil (ogólnoakademicki/praktyczny)

Profil praktyczny

1.4. Forma/formy studiów (stacjonarne/niestacjonarne)

Stacjonarne i niestacjonarne

1.5. Liczba semestrów

6 semestrów

1.6. Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów

Konieczna liczba punktów ECTS do ukończenia studiów: 180

1.7. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom

Licencjat

1.8. Przyporządkowanie kierunku studiów do dyscypliny, a dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określenie dla każdej z tych dyscyplin procentowego udziału liczby punktów ECTS w ogólnej liczbie punktów określonych w punkcie 1.6., ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.

1.8.1. Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, w których prowadzony jest kierunek

Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Procentowy udział dyscyplin*	Dyscyplina wiodąca
Nauki społeczne	Nauka o polityce i administracji	68%	Nauka o polityce i administracji
Nauki społeczne	Nauki prawne	32%	
	pozostałe (nazwy dyscyplin)**		
Razem:		100%	

* na podstawie uchwały Senatu AP z dnia 19.06.2019r.

** suma udziałów procentowych dyscyplin, których udziały są mniejsze niż 5%

1.8.2. Tabela procentowego udziału liczby punktów ECTS w łącznej liczbie punktów ECTS dla każdej z dyscyplin kierunku

L.p.	Dyscyplina naukowa	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	Nauka o polityce i administracji - dyscyplina wiodąca	134	68
2	Nauki prawne	62	32
	pozostałe (nazwy dyscyplin)**		
	Razem:	196	100

** suma udziałów procentowych dyscyplin, których udziały są mniejsze niż 5%

1.9. Sylwetka absolwenta

W toku konsultacji z interesariuszami przygotowano trzy zasadnicze ścieżki kształcenia (specjalności): **Administracja samorządowa**, **Administracja wymiaru sprawiedliwości** oraz **Administracja gospodarcza**.

Administracja samorządowa

Zakłada się, że absolwent studiów pierwszego stopnia kierunku „Administracja” jest wyposażony w wiedzę i umiejętności umożliwiające mu prawidłowe wykonywanie obowiązków zawodowych w administracji publicznej, w strukturach kreujących oraz wspierających przedsiębiorczość i aktywność społeczną. Odnosi się to szczególnie do administracji ogólnej wspierającej wykonywanie zadań przez wójtów, burmistrzów, prezydentów miast oraz inne organy administracji, ale również absolwent tej specjalności znajdzie zatrudnienie w strukturach administracji zespolonej i niezespolonej (służb sanitarnych, weterynaryjnych czy służb bezpieczeństwa i porządku publicznego) oraz innych podmiotów działających na styku systemu finansów publicznych (takich jak fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz różnego rodzaju agencje posiadające oddziały terenowe). To ostatnie rozwiązanie jest szczególnie ważne dla absolwentów, którzy już mają wykształcenie o wysoce specjalistycznym charakterze (na przykład biologia, ochrona środowiska, nauki o wojskowości, transport, itp.), a którzy po uzupełnieniu wiedzy i umiejętności na kierunku „Administracja” – swoją przyszłość wiążą z aparatem administracyjnym.

Wiedza i kompetencje nabyte przez absolwenta są na tyle uniwersalne (mimo pogłębionego charakteru), że pozwalają odnaleźć się w tych segmentach rynku pracy, w których wymagana jest niezbędna wiedza na temat funkcjonowania polskiego i europejskiego systemu prawnego, kompetencje w zakresie organizacji i zarządzania, a także inne umiejętności zdobyte na tym kierunku, niezbędne w procesie administrowania jakimikolwiek zasobami ludzkimi czy też zasobami rzeczowymi. Segment ten tworzą między innymi organizacje pozarządowe, w szczególności nastawione na współudział w realizacji zadań publicznych (edukacja, opieka społeczna, itp.), jak i system opieki zdrowotnej (zwłaszcza w otoczeniu Narodowego Funduszu Zdrowia) czy administrowanie nieruchomościami.

Absolwenci tego kierunku są również przygotowani do roli samodzielnych liderów społeczności lokalnych (sołtysów, liderów rozmaitych grup wsparcia), bowiem nabywają niezbędną wiedzę i umiejętności pozwalające im na podejmowanie działań organizacyjnych i zmierzających do pozyskania funduszy, niezbędnych do aktywizacji środowisk stanowiących grupę docelową ich pracy.

Absolwenci potrafią ponadto samodzielnie podjąć i prowadzić działalność gospodarczą, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego przestrzegania w praktyce.

Ścieżka specjalizacyjna **Administracja samorządowa** dodatkowo kładzie szczególny nacisk kładzie na wiedzę, umiejętności i kompetencje, które są przydatne w pracy w strukturach administracyjnych szczebla lokalnego i regionalnego (również na poziomie sołectw jako pomocniczych struktur administracji), a także w sferze organizacyjnej zinstytucjonalizowanych form aktywności obywatelskiej (stowarzyszenia, fundacje, lokalne grupy wsparcia). W zakresie tej ścieżki specjalności poza wiedzą umiejętnościami i kompetencjami z zakresu administracji publicznej absolwent uzyskuje dodatkową wiedzę, umiejętności i kompetencje z organizacją, funkcjonowaniem i zadaniami administracji samorządu lokalnego na wszystkich szczeblach jego struktury lokalnej.

Administracja wymiaru sprawiedliwości.

Zakłada się, że absolwent studiów pierwszego stopnia kierunku „Administracja” jest wyposażony w wiedzę i umiejętności na tyle uniwersalne, że umożliwiają im prawidłowe wykonywanie obowiązków zawodowych w administracji samorządowej, ale także rządowej, w strukturach kreujących oraz wspierających przedsiębiorczość i aktywność społeczną. Odnosi się to szczególnie do administracji ogólnej wspierającej wykonywanie zadań przez wójtów, burmistrzów, prezydentów miast oraz inne organy administracji, ale również absolwent tej specjalności znajdzie zatrudnienie w strukturach administracji wyspecjalizowanej, na przykład administracji zespolonej i niezespolonej (służb sanitarnych, weterynaryjnych ale także służb bezpieczeństwa i porządku publicznego) oraz innych podmiotów działających na styku systemu finansów publicznych (takich jak fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz różnego rodzaju agencje posiadające oddziały terenowe).

Wiedza i kompetencje nabyte przez absolwenta są na tyle uniwersalne (mimo pogłębionego charakteru), że pozwalają odnaleźć się w tych segmentach rynku pracy, w których wymagana jest niezbędna wiedza na temat funkcjonowania polskiego i europejskiego systemu prawnego, kompetencje w zakresie organizacji i zarządzania, a także inne umiejętności zdobyte na tym kierunku, niezbędne w procesie administrowania jakimikolwiek zasobami ludzkimi czy też zasobami rzeczowymi.

Specjalność **Administracja wymiaru sprawiedliwości** dodatkowo umożliwia uzyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych z zakresu organizacji i funkcjonowania organów władzy sądowniczej, organów ochrony prawnej w tym prokuratury. Absolwenci kierunku w zakresie tej ścieżki specjalności, są dodatkowo przygotowani nie tylko do podjęcia pracy w organach wymiaru sprawiedliwości, ochrony prawnej i prokuratury, ale uzyskują dodatkową wiedzę w zakresie

funkcjonowania stosunków społecznych regulowanych przez prawo procesowe. W szczególności sposobów ochrony praw i dochodzenia roszczeń przez uczestników obrotu prawnego.

Absolwenci tego kierunku są również przygotowani do roli samodzielnych liderów społeczności lokalnych (sołtysów, liderów rozmaitych grup wsparcia), bowiem nabywają niezbędną wiedzę i umiejętności pozwalające im na podejmowanie działań organizacyjnych i zmierzających do pozyskania funduszy, niezbędnych do aktywizacji środowisk stanowiących grupę docelową ich pracy.

Absolwenci potrafią ponadto samodzielnie podjąć i prowadzić działalność gospodarczą, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego przestrzegania w praktyce.

Administracja gospodarcza.

Zakłada się, że absolwent studiów pierwszego stopnia kierunku „Administracja” jest wyposażony w wiedzę i umiejętności umożliwiające im prawidłowe wykonywanie obowiązków zawodowych w administracji samorządowej, ale także rządowej, w strukturach kreujących oraz wspierających przedsiębiorczość i aktywność społeczną. Odnosi się to szczególnie do administracji ogólnej wspierającej wykonywanie zadań przez wójtów, burmistrzów, prezydentów miast oraz inne organy administracji, ale również absolwent tej specjalności znajdzie zatrudnienie w strukturach administracji wyspecjalizowanej, na przykład administracji zespolonej i niezespolonej (służb sanitarnych, weterynaryjnych ale także służb bezpieczeństwa i porządku publicznego) oraz innych podmiotów działających na styku systemu finansów publicznych (takich jak fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz różnego rodzaju agencje posiadające oddziały terenowe).

Wiedza i kompetencje nabyte przez absolwenta są na tyle uniwersalne (mimo pogłębionego charakteru), że pozwalają odnaleźć się w tych segmentach rynku pracy, w których wymagana jest niezbędna wiedza na temat funkcjonowania polskiego i europejskiego systemu prawnego, kompetencje w zakresie organizacji i zarządzania, a także inne umiejętności zdobyte na tym kierunku, niezbędne w procesie administrowania jakimikolwiek zasobami ludzkimi czy też zasobami rzeczowymi.

Specjalność **Administracja gospodarcza** dodatkowy nacisk kładzie na wiedzę, umiejętności i kompetencje związane z funkcjonowaniem przedsiębiorców. Absolwenci kierunku w zakresie specjalizacji administracja gospodarcza uzyskują dodatkowe umiejętności potrzebne do przygotowania i organizacji podejmowania działalności gospodarczej oraz projektów przedsięwzięć gospodarczych

w szczególności związanych z inwestycjami finansowanymi ze środków europejskich. Ścieżka specjalizacji w zakresie administracji gospodarczej umożliwia uzyskanie dodatkowej wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnej do podjęcia pracy w organach administracji gospodarczej, organach nadzoru i kontroli nad działalnością gospodarczą, inspekcjach i innych podmiotach administrujących w stosunkach gospodarczych (agencje rządowe) a także w podmiotach prywatnych prowadzących działalność doradczą wobec przedsiębiorców (izby gospodarcze, zrzeszenia przedsiębiorców).

2. Opis zakładanych efektów uczenia się

2.1. Wykaz kierunkowych efektów uczenia się z uwzględnieniem efektów w zakresie znajomości języka obcego

Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Opis kierunkowych efektów uczenia się dla programu studiów
WIEDZA	
K_W01	ma podstawową wiedzę o charakterze nauk o administracji i nauk prawnych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk (w szczególności ekonomii, nauk o finansach, zarządzaniu, polityce oraz socjologii) zwłaszcza w tych aspektach, które są istotne dla praktyki zawodowej.
K_W02	ma podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych (prawnych, ekonomicznych, politycznych) i ich podstawowych elementach. Dysponuje podstawową wiedzą z zakresu ekonomii i finansów publicznych, demografii i statystyki, organizacji i zarządzania w administracji. Posiada elementy wiedzy humanistycznej i etycznej niezbędnej do zrozumienia roli i misji administracji w relacjach z jednostką i społeczeństwem.
K_W03	ma podstawową wiedzę o strukturach i zasadach funkcjonowania aparatu administracji publicznej i gospodarczej, więziach występujących w tych strukturach oraz ich relacjach z jednostką i społeczeństwem (także w wymiarze politycznym i gospodarczym) jak również o rządzących nimi prawidłowościach,
K_W04	ma uporządkowaną wiedzę o strukturze jednostek samorządu terytorialnego w Polsce, ich zadaniach i kompetencjach; ma podstawową wiedzę na temat europejskiego prawa samorządowego.
K_W05	ma podstawową wiedzę o wybranych stosunkach prawnych zachodzących pomiędzy podmiotami publicznoprawnymi, podmiotami publicznoprawnymi i prywatnoprawnymi oraz podmiotami prywatnoprawnymi.
K_W06	ma wiedzę o konstruowaniu i funkcjonowaniu jednostek administrujących.
K_W07	ma wiedzę o wymaganiach adresowanych do pracownika aparatu administracji i jego roli w strukturach i modelu aktywności publicznej, zna zasady etyki zawodowej.
K_W08	ma wiedzę o człowieku, w szczególności jako podmiocie konstytuującym struktury prawne, administracyjne i ekonomiczne oraz określającym zasady ich funkcjonowania, a także działającym w tych strukturach.
K_W09	ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie stosunków publiczno- i prywatnoprawnych, jego prawach i obowiązkach oraz środkach ochrony prawnej tych praw i obowiązków.
K_W10	ma wiedzę o podstawowych zasadach, narzędziach i metodach badań społecznych. Zna możliwości wykorzystania tych badań w sektorze publicznym i społecznym. Zna sposoby pozyskiwania informacji o obowiązującym prawie i danych dotyczących życia społeczno-gospodarczego.
K_W11	ma podstawową wiedzę o źródłach prawa, budowie i powstawaniu norm prawnych,

	regułach wykładni tych norm oraz zasadach ich stosowania.
K_W12	ma wiedzę na temat prawnych podstaw i zasad podejmowania i wykonywania zadań administracji publicznej, gospodarczej i społecznej.

K_W13	ma wiedzę dotyczącą instytucji i regulacji prawnych z obszaru prawa konstytucyjnego i administracyjnego oraz podstawową wiedzę o instytucjach i regulacjach prawnych z obszaru prawa cywilnego, prawa karnego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych i także w takich dziedzinach prawa jak: prawo finansowe, prawo gospodarcze, międzynarodowe prawo publiczne.
K_W14	ma podstawową wiedzę o sposobie funkcjonowania w sferze administracji prawa materialnego i procesowego.
K_W15	zna i rozumie procedury, zasady organizacji i zarządzania instytucjami publicznymi i podmiotami społecznymi
K_W16	ma wiedzę o procesach zmian wybranych struktur administracji publicznej oraz instytucji prawa administracyjnego oraz o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian w szczególności w kontekście procesów integracyjnych w Europie.
K_W17	ma podstawową wiedzę o historii administracji i znajomość ewolucji instytucji funkcjonujących w obszarze działań administracji, o uwarunkowaniach (historycznych, kulturowych, ekonomicznych i społecznych) tych zmian, ich przebiegu i skutkach prawnych oraz społecznych.
K_W18	ma wiedzę o podstawowych kierunkach i koncepcjach teoretycznych w myśli historyczno-administracyjnej a także o wybranych kierunkach i koncepcjach teoretycznych z zakresu ekonomii, nauk o polityce i socjologii odnoszących się do problematyki administracji oraz ich ewolucji historycznej.
K_W19	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej.
K_W20	zna ogólne prawne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości.
K_W21	ma podstawową wiedzę w zakresie ekonomii, finansów i zarządzania pozwalającą na podejmowanie decyzji gospodarczych w zakresie mikro i makroekonomicznym.
K_W22	ma wiedzę na temat form dalszego zawodowego rozwoju i zna podstawowe zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej.
UMIĘJĘTNOŚCI	
K_U01	potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) specyficzne dla funkcjonowania administracji.
K_U02	potrafi prawidłowo interpretować treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administrujące.
K_U03	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa i administracji
K_U04	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do opisu podstawowych pojęć, zasad i instytucji prawa administracyjnego oraz gałęzi z nim powiązanych i praktycznie analizować charakterystyczne dla tych gałęzi procesy i zjawiska
K_U05	potrafi wykorzystać profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania podstawowych informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji.
K_U06	potrafi pozyskiwać informacje niezbędne do analizowania i prognozowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (w tym: gospodarczych, prawnych, kulturowych, politycznych) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie dyscypliny nauk o administracji.
K_U07	używa odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności zachodzących w jednostkach samorządu terytorialnego lub innej organizacji.
K_U08	potrafi prawidłowo analizować i interpretować przyczyny oraz przebieg procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych i ekonomicznych związanych

	z funkcjonowaniem administracji, w tym administracji samorządowej oraz prognozować ich praktyczne skutki.
K_U09	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji prawa oraz etyki do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygnięcia problemów zawodowych.
K_U10	potrafi prognozować praktyczne skutki postępowań administracyjnych i sądowno-administracyjnych z wykorzystaniem podstawowej literatury i orzecznictwa
K_U11	potrafi prawidłowo się posługiwać przepisami prawa i innymi systemami normatywnymi (zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu funkcjonowania administracji. W szczególności, potrafi prawidłowo ustalić stan faktyczny i odnoszące się do niego przepisy prawne.
K_U12	potrafi zastosować podstawowe techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji.
K_U13	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej na potrzeby pracy w administracji publicznej oraz prowadzenia indywidualnej działalności gospodarczej w szczególności posiada umiejętność samodzielnego proponowania, opartych na analizie danego zjawiska społecznego, rozwiązań określonego problemu prawnego lub organizacyjnego.
K_U14	potrafi prawidłowo zebrać i analizować materiały niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji
K1_U15	potrafi zaproponować rozwiązania elementarnych problemów z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o administracji.
K_U16	potrafi poprawnie i logicznie uzasadniać przyjęte rozwiązanie.
K_U17	potrafi samodzielnie przygotować opracowanie pisemne z zakresu elementarnych zagadnień w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz innych źródeł
K_U18	posiada umiejętność przygotowania typowych pism procesowych, pism sądowych w toku postępowań a także innych dokumentów na potrzeby postępowań: administracyjnego, sądowno - administracyjnego, cywilnego oraz postępowań egzekucyjnych w języku polskim.
K_U19	posiada umiejętność przygotowywania wystąpień ustnych, w języku polskim i wybranym języku obcym, prezentujących stanowisko własne i reprezentowanej jednostki w określonej sprawie związanej z kształtowaniem czy wykonywaniem zadań administracyjnych.
K_U20	wykazuje umiejętności językowe w języku obcym niezbędne do realizacji zadań zawodowych zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
K_U21	potrafi aktywnie współdziałać i pracować w grupie – w zespole pracowniczym, pełnić w nim różne role, m.in. organizować i kierować niewielkimi zespołami pracowniczymi. Potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym realizowanych zespołowo.
K1_U22	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi ją samodzielnie uzupełniać i rozwijać
K1_U23	posiada umiejętności komunikowania się z otoczeniem społecznym w miejscu pracy.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_K01	umie uczestniczyć w przygotowywaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich) uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne.

K_K02	jest uwrażliwiony na wykonywanie zadań zgodnie z etyką pracownika administracji publicznej.
K_K03	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań o charakterze ogólnym lub/i szczegółowym realizowanych indywidualnie (np. planowanie kariery zawodowej), w tym potrafi ustalić sekwencję celów, których osiągnięcie ma doprowadzić do zamierzonego skutku.
K_K04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem instytucji administrującej i pełnioną w niej rolę.
K_K05	potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać zgodnie z zasadami prawa i etyki dylematy związane z wykonywaniem zawodu
K_K06	rozumie zasadność i cel uzupełniania zdobytych kwalifikacji oraz potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi samodzielnie uzupełniać i rozwijać swoją wiedzę i umiejętności, w tym z zakresu nauk o administracji i dziedzin pokrewnych.
K_K07	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy. Jest przygotowany do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.
K_K08	potrafi dokonać krytycznej oceny posiadanej wiedzy.

2.2. Przyporządkowanie efektów kierunkowych do opisu charakterystyk uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki *

Uniwersalna charakterystyka poziomu 6 w PRK		Charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się		Efekty kierunkowe
Wiedza: zna i rozumie				
P6U_W	w zaawansowanym stopniu – fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi różnorodne złożone uwarunkowania prowadzonej działalności	P6S_WG	w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem	K_W10 K_W11 K_W13 K_W17
		P6S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	K_W19 K_W20 K_W21 K_W22
			podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	K_W19 K_W20 K_W21 K_W22
	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form indywidualnej przedsiębiorczości	K_W04 K_W05 K_W07 K_W12 K_W14 K_W21		
Umiejętności: potrafi				
P6U_U	innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać	P6S_UW	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać	K_U01 K_U04 K_U05

	<p>złożone i nietypowe problemy w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach</p> <p>samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie</p> <p>komunikować się z otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko</p>		<p>zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, - dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych <p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym</p>	<p>K_U07 K_U08 K_U14</p>
		P6S_UK	<p>komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii</p> <p>brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich</p> <p>posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego</p>	<p>K_U03 K_U12</p> <p>K_U19 K_U20</p>
		P6S_UO	<p>planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole</p> <p>współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)</p>	K_U21
		P6S_UU	<p>samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie</p>	K_U22
Kompetencje społeczne: jest gotów do:				
P6U_K	<p>kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim</p> <p>samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań</p>	P6S_KK	<p>krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści</p> <p>uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu</p>	<p>K_K08 K_K06 K_K07</p>
		P6S_KO	<p>wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego</p> <p>inicjowania działań na rzecz interesu publicznego</p> <p>myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy</p>	<p>K_K01 K_K03</p> <p>K_K07</p>
		P6S_KR	<p>odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, 	<p>K_K02 K_K04 K_K05</p>

			- dbałości o dorobek i tradycje zawodu	
--	--	--	--	--

WG – zakres i głębia - kompletność perspektywy poznawczej i zależności
 WK – kontekst - uwarunkowania i skutki
 UW – wykorzystanie wiedzy - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania
 UK – komunikowanie się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym
 UO – organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa
 UU – uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób
 KK – oceny - krytyczne podejście
 KO – odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego
 KR – rola zawodowa - niezależność i rozwój etosu

* w przypadku kierunków przygotowujących do zawodu inżyniera należy uwzględnić dodatkowo charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, w przypadku kierunków artystycznych - charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla dziedziny sztuki, a w przypadku kierunków przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela – efekty uczenia się zdefiniowane w standardach kształcenia nauczycieli.

2.3. Przyporządkowanie efektów kierunkowych do charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich – dla studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera.

Nie dotyczy.

2.4. Przyporządkowanie efektów kierunkowych do charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji dla dziedziny sztuki – dla studiów przyporządkowanych do dyscypliny w ramach dziedziny sztuki

Nie dotyczy.

2.5. Przyporządkowanie efektów kierunkowych do Standardu kształcenia nauczycieli – dla studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela

Nie dotyczy.

2.6. Przyporządkowanie efektów kierunkowych do Standardu kształcenia – dla studiów prowadzonych na podstawie standardów kształcenia (pielęgniarstwo, fizjoterapia, ratownictwo medyczne)

Nie dotyczy.

3. Opis programu studiów

3.1. Zajęcia (niezależnie od formy ich prowadzenia) wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów; Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

3. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program przewiduje praktyki.

Istotnym elementem trwających 6 semestrów studiów prowadzonych w formie zarówno stacjonarnej, jak i niestacjonarnej jest obowiązkowa 6-miesięczna studencka praktyka zawodowa. Ten moduł kształcenia ma szczególne znaczenie przy praktycznym profilu kształcenia. W ramach kierunku planowane są trzy specjalności wybierane przez studentów przed rozpoczęciem 4 semestru studiów. Wraz innymi obieralnymi zajęciami stwarzają możliwość studentom elastycznego dostosowania części studiowanych przedmiotów do indywidualnych zainteresowań i potrzeb.

Zakres praktyk obejmuje zapoznanie się ze strukturą i funkcjonowaniem jednostki, kompetencjami jednostki oraz ich podziałem na poszczególne komórki organizacyjne. Zasadą obiegu dokumentów oraz instrukcjami kancelaryjnymi. Po względem merytorycznym praktyka umożliwia zapoznanie się

z działalnością poszczególnych organizatorów, wykonywaniem przez nie władztwa oraz procedurą, która obejmuje sporządzanie projektów pism i rozstrzygnięć. Praktyka umożliwia także uczestniczenie w czynnościach, które podejmuje dany organizator a także wykonywanie zadań merytorycznych pozostających w związku z celami praktyki programowej i zgodne z kierunkiem studiów.

Praktyka uwzględnia ścieżki specjalizacyjne na kierunku. W części ogólnej realizowana jest u organizatorów realizujących ogólne funkcje administracyjne, w szczególności w organach administracji lokalnej. Zakresem praktyki objęte jest ogólne funkcjonowanie podmiotów administrujących. W zakresie ścieżki specjalizacyjnej administracja samorządowa praktyka realizowana jest w podmiotach realizujących zadania z zakresu administracji publicznej w gminie lub powiecie albo na szczeblu wojewódzkim. W zakresie ścieżki administracja wymiaru sprawiedliwości praktyka realizowana jest w sądach prokuraturze oraz podmiotach wykonujących kompetencje procesowe (straże, służby). W zakresie ścieżki administracja gospodarcza praktyka realizowana jest w organach administracji publicznej wykonującej funkcje reglamentacyjne wobec działalności gospodarczej, organach nadzoru i inspekcjach oraz podmiotach prywatnych zrzeszających przedsiębiorców (izby gospodarcze, samorząd gospodarczy).

3.1. Ogólne zasady organizacji praktyki

Praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia studentów Akademii Pomorskiej w Słupsku i łączny wymiar na kierunku Administracja studia I stopnia wynosi 20 punktów ECTS, co odpowiada 6 miesiącom praktyk (600 godzin). Zaliczenie praktyk jest warunkiem koniecznym zaliczenia semestrów 4 i 5 oraz ukończenia studiów. W uzasadnionych przypadkach termin odbywania studenckich praktyk zawodowych może zostać zmieniony.

Za zgodą władz uczelni, na wniosek studenta zaopiniowany przez akademickiego (wyznaczonego przez uczelnię) opiekuna praktyk w poczet czasu praktyki można zaliczyć okres pracy zawodowej studenta, o ile charakter tej pracy jest zgodny z odbywanym kierunkiem studiów i spełnia wymogi praktyki (określone w sylabusie). W takim przypadku do wniosku powinno być dołączone zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu oraz opis zajmowanego stanowiska pracy, bądź zakresu wykonywanych obowiązków. Zachęca się studentów do odbywania praktyk zagranicznych, zwłaszcza w ramach programów mobilnościowych (np. ERASMUS+).

Każdy student zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia dzienniczka praktyk i odnotowywania w nim przebiegu każdego dnia praktyki, ze szczególnym uwzględnieniem działań obserwowanych i realizowanych samodzielnie, a zakończenie każdego tygodnia

robotniczych praktyk powinno być potwierdzone stosownym wpisem dokonany przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez kierownika podmiotu przyjmującego studenta na praktykę. Student zobowiązany jest po zakończeniu praktyki do przedstawienia sprawozdania z odbytej praktyki, które powinno zawierać charakterystykę zakładu pracy, zakres wykonywanych prac i własną ocenę praktyki. Sprawozdanie powinno być potwierdzone przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez kierownika instytucji przyjmującego studenta na praktykę.

Praktyki odbywają się na podstawie skierowania wystawionego przez Biuro do Spraw Kształcenia i Studentów Akademii Pomorskiej. Kontrola nad właściwą i realizacją celów praktyki oraz jej monitorowanie i zaliczenie należy do obowiązków akademickiego opiekuna praktyk (Regulamin praktyk dla studentów kierunku „Administracja”). Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie złożonego przez studenta w wyznaczonym terminie sprawozdania z odbytej praktyki z dołączonym dziennikiem praktyki oraz na podstawie opinii wystawionej przez opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy.

Cele praktyk

Studencka praktyka zawodowa, której ze względu na praktyczny charakter profilu kierunku przypisano szczególnie doniosłe znaczenie, ma na celu:

- poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania w praktyce;
- zapewnienie warunków poznawania w praktyce zagadnień związanych z wybraną specjalnością;
- poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania instytucji, organizacji, podmiotów realizujących funkcje publiczne a także przedsiębiorców.
- poznanie warunków pracy obowiązujących na różnych stanowiskach w administracji publicznej w tym organach, urzędach służbach i inspekcjach
- przygotowanie studentów do samodzielnego wykonywania pracy i odpowiedzialności za powierzone zadania;
- doskonalenie umiejętności pracy w zespole i komunikowania się z otoczeniem społecznym w miejscu pracy;
- zdobywanie umiejętności zarządzania własnym czasem i pracą;
- przygotowanie do pełnienia różnych ról zawodowych;
- pozyskiwanie i gromadzenie danych empirycznych potrzebnych do pracy dyplomowej w zakresie uzgodnionym z promotorem pracy i kierownikiem podmiotu przyjmującym na praktykę.

Pomocniczym celem (w stosunku do kształcenia umiejętności praktycznych) jest możliwość wykorzystania (podczas odbywania praktyki) nabytych umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk zachodzących w administrowaniu sytuacji obywatela w państwie, a także zjawisk społecznych, politycznych i ekonomicznych. Za główny cel praktyki uznano bowiem możliwość zastosowania w praktyce wiedzy nabytej na studiach z zakresu nauk o administracji oraz nauk pokrewnych ze szczególnym uwzględnieniem administracji samorządowej administracji wymiaru sprawiedliwości i administracji gospodarczej, zwłaszcza poprzez stosowanie prawa w zakresie określania konsekwencji prawnych dla konkretnych stanów faktycznych a także poprzez podejmowanie decyzji i ponoszenie odpowiedzialności z tym związanej.

Oczekuje się, że rezultatem praktyki będzie:

- 1) Poznanie przez studenta podstaw prawnych, statusu prawnego, charakteru działalności organu administracji lub innego podmiotu wykonującego funkcje administracyjne którym wykonywana jest praktyka;
- 2) Poznanie zasad organizacji pracy, struktury organizacyjnej podmiotu i jego specyfiki. W tym zasad funkcjonowania, trybu pracy, metod i form pracy poszczególnych wyodrębnionych komórek podmiotu w szczególności zespołu środków osobowych i rzeczowych stanowiących urząd;
- 3) Zapoznanie się podstawowymi dokumentami (aktami prawnymi) regulującymi zasady funkcjonowania komórek urzędu, instytucji, służby lub inspekcji a także przedsiębiorcy;
- 4) Zapoznanie się z podstawowymi przepisami w zakresie BHP i p. poż, dyscypliny pracy i innymi;
- 5) Zapoznanie się z obowiązującymi w danym zakładzie regulaminami i instrukcjami oraz przepisami prawa obowiązującymi na wybranych stanowiskach pracy;
- 6) Zapoznanie się ze szczegółowym funkcjonowaniem działu, w którym znajduje się komórka organizacyjna, w której student odbywa praktykę;
- 7) Zapoznanie się ze szczegółowym zakresem czynności na poszczególnych stanowiskach pracy;
- 8) Zapoznanie się z zasadami właściwej obsługi interesantów.

Przed wszystkim jednak studenci, w oparciu o narastającą w trakcie praktyki znajomość wyliczonych wyżej elementów, powinni mieć możliwość:

- 1) Asystowania pracownikom jednostki w ich czynnościach zawodowych (prowadzenia obserwacji w celu zebrania wniosków przydatnych w późniejszej działalności zawodowej) na różnych odcinkach pracy komórki organizacyjnej organu (w różnych komórkach organizacyjnych) urzędu, w którym wykonywana jest praktyka;
- 2) Asystowania przy podejmowaniu określonych decyzji przez pracowników jednostki;
- 3) Wykonywania określonych czynności zleconych i nadzorowanych bezpośrednio przez pracownika jednostki;
- 4) Podjęcia prób samodzielnego wykonywania typowych czynności realizowanych przez komórkę organizacyjną (komórki organizacyjne), w której (których) student odbywa praktykę;
- 5) Uczestniczenia w różnych formach pracy zespołowej typowej dla danego zakładu pracy;
- 6) Zebrania informacji o osiągnięciach w pracy organu, urzędu lub podmiotu administrującego oraz trudnościach w realizacji przyjętych przez nią zadań oraz innych, pozwalających wyrobić sobie całościowy obraz złożonego funkcjonowania organu administracji i aparatu pomocniczego.

Od studentów oczekuje się wykazywania inicjatywy przy wykonywaniu samodzielnej pracy na rzecz urzędu jako aparatu pomocniczego organu administracji lub innego podmiotu administrującego.

Program obowiązkowej praktyki dla studentów Administracji Akademii Pomorskiej w Słupsku

1. Praktyka zawodowa realizuje założenia określone w niniejszym programie stanowiącym integralną część porozumienia z organizatorem praktyki oraz szczegółowe uzgodnienia pomiędzy opiekunem praktyki a studentem.

2. Praktyka zawodowa realizowana przez studentów WNoZiB AP bez względu na rodzaj jednostki będącej organizatorem, uwzględnia następujące sfery:

1) sferę organizacyjną

2) sferę merytoryczną

3. W ramach sfery organizacyjnej, student powinien w szczególności:

1) zapoznać się ze strukturą organizacyjną jednostki oraz przepisami regulującymi jej działanie,

2) zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk oraz z zasadami obiegu dokumentów,

3) zapoznać się z czynnościami techniczno-organizacyjnymi związanymi ze specyfiką pracy organizatora praktyki.

4. W ramach sfery merytorycznej student powinien w szczególności:

1) zapoznać się z przedmiotem działania organizatora praktyki i przepisami ustrojowymi;

2) zapoznać się z przepisami stanowiącymi podstawę podejmowanych w instytucji czynności;

3) zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych w instytucji;

4) zapoznać się z aktami spraw, faktycznymi i prawnymi podstawami rozstrzygnięć i decyzji podejmowanych w związku z działaniami instytucji;

5) przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych przez organizatora;

6) uczestniczyć w czynnościach podejmowanych ze względu na specyfikę pracy u poszczególnych organizatorów;

7) wykonywać zadania merytoryczne pozostające w związku z celami praktyki zawodowej i zgodne z kierunkiem studiów.

3.4. Wskaźniki charakteryzujące program studiów

Wskaźniki dotyczące programu studiów	Liczba punktów ECTS	
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych	160	160

osób prowadzących zajęcia		
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejsza niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	7	
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych (jeżeli program przewiduje praktyki)	20	
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru	68	
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (profil praktyczny)	92-94	
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach do których przyporządkowany jest kierunek studiów (profil ogólnoakademicki)	-	

RAMOWY PLAN STUDIÓW

KIERUNEK: ADMINISTRACJA
Poziom kształcenia: STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
Profil kształcenia: PRAKTYCZNY
STUDIA
STACJONARNE
Forma studiów:
Liczba semestrów: 6

SEMESTR I																		
Nazwa modułu	Nazwa przedmiotu	ECTS			ECTS	ECTS	Liczba godzin			Liczba godzin wg rodzajów zajęć*							Zo/E	
		razem	zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne	kształtujące umiejętności praktyczne	zajęcia do wyboru	razem N + S	razem N	razem S	W		CAU		CL		inne		
										N	S	N	S	N	S	N	S	
	Nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarządzania	4	1	3			100	30	70	10	15	20	55					Zo
	Podstawy prawoznawstwa	6	2	4	4		150	60	90	30	20	30	70					E
	Historia administracji	5	2	3			125	45	80	15	35	30	45					Zo
	Informatyka w administracji	3		3			75	30	45					30	45			Zo
	Ochrona własności intelektualnej	2	1	1			50	30	20	15	10	15	10					Zo
	Analiza statystyczna dla potrzeb administracji publicznej	3		3	3		75	30	45					30	45			Zo
	Zajęcia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy						4	4		4								Z
Przedmioty do wyboru A	Psychologia społeczna lub Praktyczne aspekty komunikowania społecznego	3	1	2	3	3	75	30	45	15	10	15	35					Zo
	Informacja naukowa	1		1		1	25	10	15			10	15					Zo

	Wychowanie fizyczne	0				0	30	30							30	Z	
	Lektorat języka obcego	3		3		3	90	30	60			30	60			Zo	
	RAZEM	30	7	23	10	7	799	329	470	89	90	150	290	60	90	30	0

SEMESTR II

Nazwa modułu	Nazwa przedmiotu	ECTS			ECTS kształtujące umiejętności praktyczne	ECTS zajęcia do wyboru	Liczba godzin			Liczba godzin wg rodzajów zajęć*								Zo/E
		razem	zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne			razem N + S	razem N	razem S	W		CAU		CL		inne		
										N	S	N	S	N	S	N	S	
	Nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarządzania	4	2	2		100	45	55	15	35	30	20					E	
	Konstytucyjny system organów państwowych	5	2	3		125	45	80	15	35	30	45					E	
	Makro i mikroekonomia	3	1	2		75	45	30	15	10	30	20					Zo	
	Prawo cywilne z umowami w administracji	4	1	3	3	100	30	55	15	10	15	60					Zo	
	Etyka w administracji	3	1	2		75	30	45	15	10	15	35					Zo	
	Logika prawnicza	3	1	2	2	75	30	45	15	10	15	35					E	
	Techniki negocjacji i mediacji w administracji	3		3	3	75	30	45			30	45					Zo	
	Socjologia i metody badań socjologicznych	2	1	1		50	30	20	15	10	15	10					Zo	
	Wychowanie fizyczne	0				0	30	30								30	Z	
	Lektorat języka obcego	3		3		90	30	60			30	60					Zo	
	RAZEM	30	9	21	8	3	795	345	435	105	120	210	330	0	0	30	0	

SEMESTR III

Nazwa modułu	Nazwa przedmiotu	ECTS			ECTS praktyczne	ECTS do wyboru	Liczba godzin			Liczba godzin wg rodzajów zajęć*					Zo/E
		razem	zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne			razem N + S	razem N	razem S	W		CAU		CL	

	Seminarium dyplomowe	4		4	4	4	100	30	70							30	70	Zo
	Lektorat języka obcego	3		3		3	90	30	60			30	60					E
	RAZEM	30	5	25	22	7	805	255	550	60	65	165	175	0	0	30	310	Zo

SEMESTR V - Administracja samorządowa

Nazwa modułu	Nazwa przedmiotu	ECTS			ECTS kształtujące umiejętności praktyczne	ECTS zajęcia do wyboru	Liczba godzin			Liczba godzin wg rodzajów zajęć*								Zo/E
		razem	zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne			razem N + S	razem N	razem S	W		CAU		CL		inne		
										N	S	N	S	N	S	N	S	
	Ustrój samorządu terytorialnego	3	1	2		75	45	30	15	10	30	20						E
	Legislacja administracyjna	3	1	2	2	75	45	30	15	10	30	20						E
	Doktryny polityczne i prawne	2	1			50	30	20	15	10	15	10						Zo
	Praktyka zawodowa	12		12	12	360		360									360	Zo
	Seminarium dyplomowe	4		4	4	100	30	70								30	70	Zo
Przedmiot specjalnościowy	Wprowadzenie do gospodarki komunalnej	3	1	2		75	45	30	15	10	30	20						E
Przedmiot specjalnościowy	Europejskie prawo samorządu terytorialnego	3	1	2		75	45	30	15	10	30	20						Zo
Przedmiot specjalnościowy	Prawo miejscowe w polskim systemie źródeł prawa	2	1	1		50	30	20	15	10	15	10						Zo
	RAZEM	32	6	25	18	28	860	270	590	90	60	150	100	0	0	30	430	Zo

SEMESTR V - Administracja wymiaru sprawiedliwości

Nazwa modułu	Nazwa przedmiotu	ECTS			ECTS kształtujące umiejętności praktyczne	ECTS zajęcia do wyboru	Liczba godzin			Liczba godzin wg rodzajów zajęć*								Zo/E
		razem	zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne			razem N + S	razem N	razem S	W		CAU		CL		inne		
										N	S	N	S	N	S	N	S	
										N	S	N	S	N	S	N	S	

	Ustrój samorządu terytorialnego	3	1	2			75	45	30	15	10	30	20					E	
	Legislacja administracyjna	3	1	2	2		75	45	30	15	10	30	45					E	
	Doktryny polityczne i prawne	2	1	1			50	30	20	15	10	15	10					Zo	
	Praktyka zawodowa	12		12	12	12	360		360									360	Zo
	Seminarium dyplomowe	4		4	4	4	100	30	70								30	70	Zo
Przedmiot specjalnościowy	Wybrane aspekty postępowania cywilnego	3	1	2	2	3	75	45	30	15	10	30	20						E
Przedmiot specjalnościowy	Wybrane aspekty postępowania karnego	3	1	2	2	3	75	45	30	15	10	30	20						E
Przedmiot specjalnościowy	Funkcjonowanie i organizacja sądownictwa	2	1	1	1	2	50	25	25	10	15	15	10						Zo
RAZEM		32	6	26	23	28	860	265	595	85	65	150	125	0	0	30	430	Zo	

SEMESTR V - Administracja gospodarcza

Nazwa modułu	Nazwa przedmiotu	ECTS			ECTS	ECTS	Liczba godzin			Liczba godzin wg rodzajów zajęć*								Zo/E		
		razem	zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne	kształtujące umiejętności praktyczne	zajęcia do wyboru	razem N+S	razem N	razem S	W		CAU		CL		inne				
										N	S	N	S	N	S	N	S			
	Ustrój samorządu terytorialnego	3	1	2			75	45	30	15	10	30	20						E	
	Legislacja administracyjna	3	1	2	2		75	45	30	15	10	30	45						E	
	Doktryny polityczne i prawne	2	1	1			50	30	20	15	10	15	10						Zo	
	Praktyka zawodowa	12		12	12	12	360		360										360	Zo
	Seminarium dyplomowe	4		4	4	4	100	30	70									30	70	Zo
Przedmiot specjalnościowy	Umowy handlowe i gospodarcze	3	1	2	2	3	75	45	30	15	10	30	20							Zo
Przedmiot specjalnościowy	Prawo handlowe w administracji	3	1	2	2	3	75	45	30	15	10	30	20							E
Przedmiot specjalnościowy	Elementy europejskiego prawa gospodarczego	2	1	1	1	2	50	25	25	10	15	15	10							Zo

	RAZEM	32	6	26	23	28	860	265	595	85	65	150	125	0	0	30	430	Zo
--	-------	----	---	----	----	----	-----	-----	-----	----	----	-----	-----	---	---	----	-----	----

SEMESTR VI - Administracja samorządowa

Nazwa modułu	Nazwa przedmiotu	ECTS			ECTS	ECTS	Liczba godzin			Liczba godzin wg rodzajów zajęć*						Zo/E			
		razem	zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne	kształtujące umiejętności praktyczne	zajęcia do wyboru	razem N+S	razem N	razem S	W		CAU		CL			inne		
										N	S	N	S	N	S		N	S	
	Kontrola i nadzór nad działaniami administracji publicznej	2	1	1	1		50	20	30	10	15	10	15						Zo
	Prawo międzynarodowe publiczne	3	1	2			75	45	30	15	10	30	20						E
	Organizacja ochrony środowiska	3	1	2	2		75	40	35	10	15	30	20						E
	Postępowanie egzekucyjne w administracji	3	1	2	2		75	30	45	10	15	20	30						Zo
	Seminarium dyplomowe	4		4	4	4	100	30	70							30	70	Zo	
Przedmiot specjalnościowy	Zasady tworzenia pism procesowych i urzędowych	3		3	3	3	75	30	45			30	45						Zo
Przedmiot specjalnościowy	Wstęp do systemu zamówień publicznych	3		3	3	3	75	30	45			30	45						Zo
Przedmiot specjalnościowy	Proces inwestycyjno-budowlany	2	1	1	1	2	50	20	30	10	15	10	15						Zo
Przedmiot specjalnościowy	Informacja publiczna i ochrona danych osobowych	3	1	2	2	3	75	30	45	10	15	20	30						Zo
Przedmiot specjalnościowy	Technika pracy biurowej	2		2	2	2	50	20	30			20	30						Zo
	RAZEM	28	6	22	20	17	700	295	405	65	85	200	250	0	0	30	70		

SEMESTR VI - Administracja wymiaru sprawiedliwości

Nazwa modułu	Nazwa przedmiotu	ECTS			ECTS	ECTS	Liczba godzin			Liczba godzin wg rodzajów zajęć*						Zo/E		
		razem	zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne	tętności praktyczne	do wyboru	razem N+S	razem N	razem S	W		CAU		CL			inne	
										N	S	N	S	N	S		N	S

	Prawo międzynarodowe publiczne	3	1	2			75	45	30	15	10	30	20					E
	Organizacja ochrony środowiska	3	1	2	2		75	40	35	10	15	30	20					E
	Postępowanie egzekucyjne w administracji	3	1	2	2		75	30	45	10	15	20	30					Zo
	Seminarium dyplomowe	4		4	4	4	100	30	70						30	70		Zo
Przedmiot specjalnościowy	Międzynarodowe stosunki gospodarcze	2	1	1	1	2	50	25	25	10	15	15	10					Zo
Przedmiot specjalnościowy	Nadzór i kontrola działalności gospodarczej	2		2	2	2	50	20	30			20	30					Zo
Przedmiot specjalnościowy	Ubezpieczenia społeczne i gospodarcze	3	1	2	1	3	75	30	45	15	10	15	35					Zo
Przedmiot specjalnościowy	Prawo bankowe	2	2			2	50	15	35	15	35							Zo
Przedmiot specjalnościowy	Prawo podatkowe	2	2			2	50	15	35	15	35							Zo
Przedmiot specjalnościowy	Negocjacje i mediacje w stosunkach gospodarczych	2		2	2	2	50	30	20			30	20					Zo
	RAZEM	28	10	18	15	17	700	300	400	100	150	170	180	0	0	30	70	Zo
	RAZEM - specjalność Administracja samorządowa	180	45	134	90	68	4724	1839	2870	529	550	1100	1435	60	90	150	810	
	RAZEM - specjalność Administracja wymiaru sprawidliwości	180	46	134	92	68	4724	1839	2870	529	575	1100	1435	60	90	150	810	
	RAZEM - specjalność Administracja gospodarcza	180	49	131	90	68	4724	1839	2870	559	620	1070	1390	60	90	150	810	

STUDIA NIESTACJONARNE

SEMESTR I																		
Nazwa modułu	Nazwa przedmiotu	ECTS			ECTS	ECTS	Liczba godzin			Liczba godzin wg rodzajów zajęć*								
		razem	zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne	kształtujące umiejętności praktyczne	zajęcia do wyboru	razem N + S	razem N	razem S	W		CAU		CL		inne		Zo/E
										N	S	N	S	N	S	N	S	
	Nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarządzania	4	1	3			100	18	82	6	19	12	63					Zo
	Podstawy prawoznawstwa	6	2	4	4		150	40	110	20	30	20	80					E
	Historia administracji	5	2	3			125	28	97	10	40	18	57					Zo
	Informatyka w administracji	3		3			75	18	57					18	57			Zo
	Ochrona własności intelektualnej	2	1	1			50	18	32	9	16	9	16					Zo
	Analiza statystyczna dla potrzeb administracji publicznej	3		3	3		75	18	57					18	57			Zo
Moduł obieralny A	Psychologia społeczna lub Praktyczne aspekty komunikowania społecznego	3	1	2	3		75	18	57	9	16	9	41					Zo
	Informacja naukowa	1		1			25	6	19			6	19					Zo
	Lektorat języka obcego	3		3			90	18	72			18	72					Zo
	Zajęcia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy						4	4		4								Z
	RAZEM	30	7	23	10		769	186	583	58	121	92	348	36	114	0	0	
SEMESTR II																		
Nazwa modułu	Nazwa przedmiotu	ECTS			ECTS	ECTS	Liczba godzin			Liczba godzin wg rodzajów zajęć*								

		razem	zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne	kształtujące umiejętności praktyczne	zajęcia do wyboru	razem N + S	razem N	razem S	W		CAU		CL		inne		Zo/E
										N	S	N	S	N	S	N	S	
	Nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarządzania	4	2	2			100	30	70	10	40	20	30					E
	Konstytucyjny system organów państwowych	5	2	3			125	30	95	10	40	20	55					E
	Makro i mikroekonomia	3	1	2			75	30	45	10	15	20	30					Zo
	Prawo cywilne z umowami w administracji	4	1	3	3		100	20	80	10	15	10	65					Zo
	Etyka w administracji	3	1	2			75	18	57	9	16	9	41					Zo
	Logika prawnicza	3	1	2	2		75	18	45	9	16	9	41					E
	Techniki negocjacji i mediacji w administracji	3		3	3		75	18	57			18	57					Zo
	Socjologia i metody badań socjologicznych	2	1	1			50	18	32	9	16	9	16					Zo
	Lektorat języka obcego	3		3			90	18	72			18	72					Zo
	RAZEM	30	9	21	8		765	200	553	67	158	133	407	0	0	0	0	

SEMESTR III

Nazwa modułu	Nazwa przedmiotu	ECTS		ECTS kształtujące umiejętności praktyczne	ECTS zajęcia do wyboru	Liczba godzin			Liczba godzin wg rodzajów zajęć*								Zo/E	
		razem	zajęcia teoretyczne			razem	razem	razem	W		CAU		CL		inne			
									N	S	N	S	N	S	N	S		
	Prawo administracyjne	4	1	3	3	100	24	76	8	17	16	59						Zo

	Prawo cywilne z umowami w administracji	4	1	3	3		100	27	73	9	16	18	57					E
	Ustrój organów ochrony prawnej	2	1	1			50	15	35	6	19	9	16					Zo
	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	4	2	2			100	30	70	12	38	18	32					E
	Finanse publiczne i prawo finansowe	3	1	2	2		75	27	48	9	16	18	32					E
	Prawo komunikacji elektronicznej	3	1	2	2		75	18	57	9	16	9	41					Zo
	Europejskie prawo administracyjne	4	2	2			100	27	73	9	41	18	32					Zo
Moduł obieralny B	e-administracja lub European Union tax law	3	1	2	2		75	18	57	9	16	9	41					Zo
	Lektorat języka obcego	3		3			90	18	72			18	72					Zo
	RAZEM	30	10	20	12		765	204	561	71	179	133	382	0	0	0	0	

SEMESTR IV

Nazwa modułu	Nazwa przedmiotu	ECTS		ECTS kształtujące umiejętności praktyczne	ECTS zajęcia do wyboru	Liczba godzin			Liczba godzin wg rodzajów zajęć*								Zo/E	
		razem	zajęcia teoretyczne			zajęcia praktyczne	razem N + S	razem N	razem S	W		CAU		CL		inne		
								N	S	N	S	N	S	N	S	N		S
	Prawo administracyjne	4	2	2	2	100	30	70	10	40	20	30						E
	Postępowanie administracyjne	4	2	2	2	100	40	60	20	30	20	30						E
	Wprowadzenie do prawa gospodarczego publicznego	3	1	2	2	75	27	48	9	16	18	32						Zo
	Prawo pracy i prawo urzędnicze	4		4	4	100	27	73			27	73						E
	Praktyka zawodowa	8		8	8	240		240									240	Zo
	Seminarium dyplomowe	4		4	4	100	18	82								18	82	Zo
	Lektorat języka obcego	3		3		90	18	72			18	72						E
	RAZEM	30	5	25	22	805	160	645	39	86	103	237	0	0	18	322	Zo	

SEMESTR V - Administracja samorządowa																		
Nazwa modułu	Nazwa przedmiotu	ECTS			ECTS	ECTS	Liczba godzin			Liczba godzin wg rodzajów zajęć*							Zo/E	
		razem	zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne	kształtujące umiejętności praktyczne	zajęcia do wyboru	razem N + S	razem N	razem S	W		CAU		CL		inne		
										N	S	N	S	N	S	N		S
	Ustrój samorządu terytorialnego	3	1	2			75	27	48	9	16	18	32				E	
	Legislacja administracyjna	3	1	2	2		75	27	48	9	16	18	32				E	
	Doktryny polityczne i prawne	2	1	1			50	18	32	9	16	9	16				Zo	
	Praktyka zawodowa	12		12	12		360		360							360	Zo	
	Seminarium dyplomowe	4		4	4		100	18	82						18	82	Zo	
Przedmiot specjalnościowy	Wprowadzenie do gospodarki komunalnej	3	1	2			75	27	48	9	16	18	32				E	
Przedmiot specjalnościowy	Europejskie prawo samorządu terytorialnego	3	1	2			75	27	48	9	16	18	32				Zo	
Przedmiot specjalnościowy	Prawo miejscowe w polskim systemie źródeł prawa	2	1	1			50	18	32	9	16	9	16				Zo	
RAZEM		32	6	26	18		12	162	698	54	96	90	160	0	0	18	442	Zo
SEMESTR V - Administracja wymiaru sprawiedliwości																		
Nazwa modułu	Nazwa przedmiotu	ECTS			ECTS	ECTS	Liczba godzin			Liczba godzin wg rodzajów zajęć*							Zo/E	
		razem	zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne	kształtujące umiejętności praktyczne	zajęcia do wyboru	razem N + S	razem N	razem S	W		CAU		CL		inne		
										N	S	N	S	N	S	N		S

	Ustrój samorządu terytorialnego	3	1	2		75	27	48	9	16	18	32					E	
	Legislacja administracyjna	3	1	2	2	75	27	48	9	16	18	32					E	
	Doktryny polityczne i prawne	2	1	1		50	18	32	9	16	9	16					Zo	
	Praktyka zawodowa	12		12	12	360		360									360	Zo
	Seminarium dyplomowe	4		4	4	100	18	82								18	82	Zo
Przedmiot specjalnościowy	Wybrane aspekty postępowania cywilnego	3	1	2	2	75	27	48	9	16	18	32						E
Przedmiot specjalnościowy	Wybrane aspekty postępowania karnego	3	1	2	2	75	27	48	9	16	18	32						E
Przedmiot specjalnościowy	Funkcjonowanie i organizacja pracy sądownictwa	2	1	1	1	50	15	35	6	19	9	16						Zo
RAZEM		32	6	26	23	860	159	701	51	99	90	160	0	0	18	442	Zo	

SEMESTR V - Administracja gospodarcza

Nazwa modułu	Nazwa przedmiotu	ECTS			ECTS kształtujące umiejętności praktyczne	ECTS zajęcia do wyboru	Liczba godzin			Liczba godzin wg rodzajów zajęć*							Zo/E		
		razem	zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne			razem N + S	razem N	razem S	W		CAU		CL		inne			
										N	S	N	S	N	S	N		S	
	Ustrój samorządu terytorialnego	3	1	1		75	27	48	9	16	18	32						E	
	Legislacja administracyjna	3	1	2	2	75	27	48	9	16	18	32						E	
	Doktryny polityczne i prawne	2	1	1		50	18	32	9	16	9	16						Zo	
	Praktyka zawodowa	12		12	12	360		360										360	Zo
	Seminarium dyplomowe	4		4	4	100	18	82								18	82	Zo	
Przedmiot specjalnościowy	Umowy handlowe i gospodarcze	3	1	2	2	75	27	48	9	16	18	32						Zo	
Przedmiot specjalnościowy	Prawo handlowe w administracji	3	1	2	2	75	27	48	9	16	18	32						E	
Przedmiot specjalnościowy	Elementy europejskiego prawa gospodarczego	2	1	1	1	50	15	35	6	19	9	16							

	RAZEM	32	6	25	23		860	159	701	51	99	90	160	0	0	18	442	Zo
--	-------	----	---	----	----	--	-----	-----	-----	----	----	----	-----	---	---	----	-----	----

SEMESTR VI - Administracja samorządowa

Nazwa modułu	Nazwa przedmiotu	ECTS			ECTS	ECTS	Liczba godzin			Liczba godzin wg rodzajów zajęć*						Zo/E		
		razem	zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne	kształtujące umiejętności praktyczne	zajęcia do wyboru	razem N + S	razem N	razem S	W		CAU		CL			inne	
										N	S	N	S	N	S		N	S
	Kontrola i nadzór nad działaniami administracji publicznej	2	1	1	1		50	12	38	6	19	6	15					Zo
	Prawo międzynarodowe publiczne	3	1	2			75	27	48	9	16	18	32					E
	Organizacja ochrony środowiska	3	1	2	2		75	24	51	6	19	18	32					E
	Postępowanie egzekucyjne w administracji	3	1	2	2		75	18	57	6	19	12	38					Zo
	Seminarium dyplomowe	4		4	4		100	18	82							18	82	Zo
Przedmiot specjalnościowy	Zasady tworzenia pism procesowych i urzędowych	3		3	3		75	18	57			18	57					Zo
Przedmiot specjalnościowy	Wstęp do systemu zamówień publicznych	3		3	3		75	18	57			18	57					Zo
Przedmiot specjalnościowy	Proces inwestycyjno-budowlany	2	1	1	1		50	12	38	6	19	6	19					Zo
Przedmiot specjalnościowy	Informacja publiczna i ochrona danych osobowych	3	1	2	2		75	18	57	6	19	12	38					Zo
Przedmiot specjalnościowy	Technika pracy biurowej	2		2	2		50	12	38			12	38					Zo
	RAZEM	28	6	22	20		700	177	523	39	111	120	326	0	0	18	82	

SEMESTR VI - Administracja wymiaru sprawiedliwości

Nazwa modułu	Nazwa przedmiotu	ECTS			ECTS	ECTS	Liczba godzin			Liczba godzin wg rodzajów zajęć*					
--------------	------------------	------	--	--	------	------	---------------	--	--	----------------------------------	--	--	--	--	--

		razem	zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne	kształtujące umiejętności praktyczne	zajęcia do wyboru				W		CAU		CL		inne		Zo/E
							razem N + S	razem N	razem S	N	S	N	S	N	S	N	S	
	Kontrola i nadzór nad działaniami administracji publicznej	2	1	1	1		50	12	38	6	19	6	15					Zo
	Prawo międzynarodowe publiczne	3	1	2			75	27	48	9	16	18	32					E
	Organizacja ochrony środowiska	3	1	2	2		75	24	51	6	19	18	32					E
	Postępowanie egzekucyjne w administracji	3	1	2	2		75	18	57	6	19	12	38					Zo
	Seminarium dyplomowe	4		4	4		100	18	82							18	82	Zo
Przedmiot specjalnościowy	Funkcjonowanie i organizacja prokuratury	2	1	1	1		50	15	35	6	19	9	16					Zo
Przedmiot specjalnościowy	Technika pracy biurowej	2		2	2		50	12	38			12	38					Zo
Przedmiot specjalnościowy	Zasady tworzenia pism procesowych i urzędowych i korespondencja sądowa oraz prokuratorska	5		5	5		125	27	98			27	98					Zo
Przedmiot specjalnościowy	Status prawny pracowników sądów i prokuratury	2	2				50	9	41	9	41							Zo
Przedmiot specjalnościowy	Ustrój organów pomocy prawnej	2		2			50	18	32			18	32					Zo
RAZEM		28	7	21	17		700	180	520	42	133	120	301	0	0	18	82	Zo
SEMESTR VI - Administracja gospodarcza																		
Nazwa modułu	Nazwa przedmiotu	ECTS			ECTS	ECTS	Liczba godzin			Liczba godzin wg rodzajów zajęć*					Zo/E			
		razem	zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne	praktyczności	do wyboru	razem N + S	razem N	razem S	W	CAU	CL	inne					

										N	S	N	S	N	S	N	S	
	Kontrola i nadzór nad działaniami administracji publicznej	2	1	1	1		50	12	38	6	19	6	15					Zo
	Prawo międzynarodowe publiczne	3	1	2			75	27	48	9	16	18	32					E
	Organizacja ochrony środowiska	3	1	2	2		75	24	51	6	19	18	32					E
	Postępowanie egzekucyjne w administracji	3	1	2	2		75	18	57	6	19	12	38					Zo
	Seminarium dyplomowe	4		4	4		100	18	82							18	82	Zo
Przedmiot specjalnościowy	Międzynarodowe stosunki gospodarcze	2	1	1	1		50	15	35	6	19	9	16					Zo
Przedmiot specjalnościowy	Nadzór i kontrola działalności gospodarczej	2		2	2		50	12	38			12	38					Zo
Przedmiot specjalnościowy	Ubezpieczenia społeczne i gospodarcze	3	1	2	1		75	18	57	9	16	9	41					Zo
Przedmiot specjalnościowy	Prawo bankowe	2	2				50	9	41	9	41							Zo
Przedmiot specjalnościowy	Prawo podatkowe	2	2				50	9	41	9	41							Zo
Przedmiot specjalnościowy	Negocjacje i mediacje w stosunkach gospodarczych	2		2	2		50	18	32			18	32					Zo
	RAZEM	28	10	18	15		700	180	520	60	190	102	244	0	0	18	82	Zo
	RAZEM - specjalność Administracja samorządowa	180	43	137	90		3816	1089	3563	328	751	671	1860	36	114	54	846	
	RAZEM - specjalność Administracja wymiaru sprawidliwości	180	44	136	92		4664	1089	3563	328	776	671	1835	36	114	54	846	
	RAZEM - specjalność Administracja gospodarca	180	47	132	90		4664	1089	3563	346	833	653	1778	36	114	54	846	

Przedmioty ogólnouczelniane

Nazwa zajęć Zajęcia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy		Forma zaliczenia Z		Liczba punktów ECTS 0	
Kierunek studiów: wszystkie kierunki					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	SPS	tak		I	
Dyscyplina - Nauki o polityce i administracji					
Prowadzący zajęcia:					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
wykląd	4	4	0	0	0
	Łącznie:	4	4	0	0
Metody dydaktyczne wykład informacyjny					
Wymagania wstępne bez wymagań					
Cele zajęć <ul style="list-style-type: none"> zapoznanie studentów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie uwzględniającym specyfikę kształcenia w uczelni i rodzaj wyposażenia technicznego wykorzystywanego w procesie kształcenia. 					
Treści programowe					
Przepisy bhp obowiązujące na terenie uczelni					
Ergonomia – ogólne wymagania dla stanowiska pracy/ nauki; organizacja stanowiska pracy/ nauki					
Zasady obowiązujące w pracowniach komputerowych, laboratoriach i pracowniach specjalistycznych. Charakterystyka wybranych czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych					
Postępowanie w razie wypadku oraz zasady udzielania pierwszej pomocy					
Postępowanie w przypadku wystąpienia zagrożenia pożarowego. Rodzaje środków gaśniczych					
Zasady prowadzenia ewakuacji w przypadku zagrożenia w tym osób niepełnosprawnych					
Sposób zaliczenia Warunkiem zaliczenia zajęć jest: <ul style="list-style-type: none"> ✓ obecność na zajęciach ✓ zaliczenie testu końcowego 					
Kontakt:					

OPIS ZAJĘĆ

Nazwa zajęć lektorat języka obcego		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 6	
Kierunek studiów: ADMINISTRACJA					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	SPS	tak	j. angielski, j. niemiecki, j. rosyjski	I-IV	
Dyscyplina <i>językoznawstwo</i>					
Prowadzący zajęcia Pracownicy dydaktyczni SPNJO					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
	120	72	240	288	12
Przygotowanie do zajęć					
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu					
Przygotowanie prezentacji multimedialnej /projektu/wystąpienia ustnego					
Czytanie i praca z literaturą specjalistyczną					
Razem	120	40	240	288	12
Metody dydaktyczne					
<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: ćwiczenia komunikacyjne, translacyjne, konwersacja, metoda projektu, praca w laboratorium komputerowym i inne. • samodzielna praca studenta: wykonywanie ćwiczeń językowych zleconych przez wykładowcę, translacja, przygotowanie prezentacji multimedialnej lub projektu lub wystąpienia ustnego, percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, przygotowanie do zajęć, kolokwium, zaliczeń i egzaminu; czytanie i praca z literaturą specjalistyczną. 					
Wymagania wstępne					
<ul style="list-style-type: none"> • wiedza i umiejętności językowe z zakresu szkoły średniej (zalecany poziom B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) • Uwagi dodatkowe: Zaleca się studentom, którzy nie spełniają kryterium początkowego (biegłość językowa na poziomie średnio zaawansowanym wyższym) uzupełnienie kompetencji językowych na dodatkowych (równoległych do zajęć lektoratu języka obcego) komercyjnych kursach językowych dla studentów, organizowanych przez Studium PNJO lub przez inne podmioty, celem uzyskania końcowej biegłości językowej na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 					
Cele zajęć					
W zakresie wiedzy:					
<ul style="list-style-type: none"> • Student kończący przedmiot lektorat języka obcego powinien znać terminologię w języku obcym umożliwiającą komunikację w środowisku zawodowym. 					
W zakresie umiejętności:					
<ul style="list-style-type: none"> • Student kończący lektorat języka obcego powinien znać język obcy w stopniu umożliwiającym samodzielne 					

analizowanie tekstów specjalistycznych oraz posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

W zakresie kompetencji społecznych:

- Student powinien posiadać świadomość konieczności ustawicznego samokształcenia w języku obcym.

Treści programowe

- praca z materiałami dydaktycznymi do nauki języka obcego wskazanymi przez wykładowcę;
- analiza obcojęzycznych tekstów specjalistycznych z zakresu administracji wskazanych przez wykładowcę;
- praca z materiałem audiowizualnym w języku obcym;
- przyswajanie słownictwa specjalistycznego z zakresu administracji ;
- tworzenie tematycznych projektów językowych wykorzystujących inwencję i kreatywność studentów (np. prezentacje multimedialne);
- wyszukiwanie w zasobach internetowych materiałów obcojęzycznych związanych z tematem pracy magisterskiej;
- tworzenie angielsko/niemiecko/rosyjsko-polskiego słownika pojęć specjalistycznych
- korzystanie z materiałów interaktywnych, w tym portali specjalistycznych (praca w laboratorium komputerowym)

Efekty uczenia się:

Wiedza:

W_01 zna terminologię w języku obcym umożliwiającą komunikację w środowisku zawodowym.

Umiejętności:

U_01 potrafi przygotować samodzielnie prezentacje i wystąpienia ustne w języku angielskim

U_02 ma umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Kompetencje społeczne:

K_01 ma świadomość konieczności samokształcenia w języku obcym.

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny

A. Sposób zaliczenia:

zaliczenie z oceną po każdym semestrze nauki

warunki i kryteria zaliczenia:

warunkiem zaliczenia zajęć jest:

- pozytywne zaliczenie kolokwium pisemnych i ustnych oraz prezentacji weryfikujących osiągnięte efekty kształcenia,
- obecność na ćwiczeniach,
- student wykazuje dostateczny (3,0) stopień wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje od 51% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.
- student wykazuje plus dostateczny (3,5) stopień wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 61% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.
- student wykazuje dobry stopień (4,0) wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 71% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.
- student wykazuje plus dobry stopień (4,5) wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 81% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.
- student wykazuje bardzo dobry stopień (5,0) wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 91% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.

B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
W_01	Kolokwium pisemne	K_W02	25%
U_01	Kolokwium ustne lub prezentacja lub projekt	K_U19	25%
U_02	Kolokwium pisemne	K_U20	25%
K_01	Kolokwium pisemne lub ustne	K_K08	25%

Ocena semestralna jest średnią ważoną wyliczoną w oparciu o składniki podane w tabeli nr 1.

$$OKS1 = (K1 - x 0,25) + (K2 - x 0,25) + (K3 - x 0,25) + (P1 x 0,25)$$

$$OKS2 = (K4 - x 0,25) + (K5 - x 0,25) + (K6 - x 0,25) + (P2 x 0,25)$$

Tabela nr 1				
Skala ocen dla ćwiczeń		Efekt kształcenia	Kod	Ocena semestralna
I semestr				OKS1
Kolokwium pisemne		W_01	K1	25%
Prezentacja / projekt / kol. ustne		U_01	P1	25%
Kolokwium pisemne		U_02	K2	25%
Kolokwium pisemne lub ustne		K_01	K3	25%
II semestr				
Kolokwium pisemne		W_01	K4	25%
Prezentacja / projekt / kol. ustne		U_01	P2	25%
Kolokwium Pisemne		U_02	K5	25%
Kolokwium pisemne lub ustne		K_01	K6	25%
<p>Sposób wyliczenia oceny końcowej z przedmiotu: $O_{KP} = [(O_{KS1} \times 3) + (O_{KS2} \times 3)]: \Sigma P$</p> <p>$O_{KS}$ – ocena końcowa semestralna O_{KP} – ocena końcowa z przedmiotu ΣP – liczba ECTS dla przedmiotu</p> <p>K- kolokwium pisemne P - prezentacja / projekt / kolokwium ustne</p> <p>Zasady przeliczania ocen: 3,0 – 3,24 – dst 3,25 – 3,74 – dst+ 3,75 – 4,24 – db 4,25 – 4,74 – db+ 4,75 – 5,00 – bdb</p>				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć				
Numer (symbol) efektu uczenia się		Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku		
W_01		K_W02		
U_01		K_U19, K_U20		
K_01		K_K08		

<p>Wykaz literatury</p> <p>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiały dydaktyczne do nauki języka obcego wskazane przez wykładowcę. • Podręcznik do nauki gramatyki języka obcego wskazane przez wykładowcę. • Interaktywne materiały dydaktyczne wybrane przez wykładowcę. <p>B. Literatura uzupełniająca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiały dodatkowe wybrane przez wykładowcę. • Słowniki angielsko/niemiecko/rosyjsko-polskie i polsko-angielsko/niemiecko/rosyjskie. • Słowniki tematyczne. • Słowniki interaktywne.
--

OPIS ZAJĘĆ

Nazwa zajęć wychowanie fizyczne		Forma zaliczenia Z		Liczba punktów ECTS 0	
Kierunek studiów: Administracja					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	SPS	tak		I-II	
Studium Wychowania Fizycznego i Sportu					
Dyscyplina					
Prowadzący zajęcia:					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
	60	-	0	-	0
• Spotkanie organizacyjne – w tym omówienie zasad BHP	2				
• Zajęcia praktyczne	58				
Łącznie:	60				
<p>Metody dydaktyczne słowna (informacja, dyskusja), oglądowa (pokaz sposobu wykonania techniki), zajęć praktycznych, realizacji ćwiczeń fizycznych: ciągła, przerywana.</p>					
<p>Wymagania wstępne • brak przeciwwskazań zdrowotnych do aktywnego uczestnictwa w programowych zajęciach wychowania fizycznego</p> <p>W przypadku studenta z ograniczeniami zdrowotnymi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W sytuacji, gdy uczelnia zapewnia zajęcia WF studentom z ograniczeniami zdrowotnymi (w tym z orzeczeniem o niepełnosprawności), student realizuje przedmiot WF w tych grupach. Wykładowca odpowiedzialny za realizację WF na danym kierunku zobowiązany jest do poinformowania na piśmie kierownika SWFiS, którzy studenci z jego grupy będą realizować WF w grupie dla studentów z ograniczeniami zdrowotnymi. 2. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach wykładowca może ustalić inny sposób realizacji zajęć np. <ol style="list-style-type: none"> a. zaliczenie w formie pisemnej zagadnień teoretycznych wymaganych przez wykładowcę (w tym też wykonanie prac pisemnych związanych z kulturą fizyczną). b. zaliczenie w formie prowadzącego rozgrzewkę, dopingowanie walczących (podpowiadanie rozwiązań 					

taktyczno-technicznych).

W przypadku choroby (kontuzji) studenta, ma on obowiązek przedłożenia prowadzącemu zajęcia zwolnienia lekarskiego w terminie 14 dni od daty wystawienia zwolnienia.

Cele zajęć

w zakresie wiedzy:

- dostrzegać zależności pomiędzy aktywnością ruchową a poziomem zdrowia (wpływ AF na poszczególne układy organizmu ludzkiego),
- znać podstawowe przepisy i elementy techniczno-taktyczne poszczególnych dyscyplin sportowych realizowanych w ramach programu nauczania oraz zagadnienia z zakresu kultury fizycznej (sprawność fizyczna - zna testy i sprawdziany) zasygnalizowane w trakcie zajęć.

w zakresie umiejętności:

- posługiwać się wybranymi umiejętnościami: gimnastycznymi, lekkoatletycznymi, z zakresu zespołowych i indywidualnych gier sportowych w stopniu umożliwiającym poprawne ich zademonstrowanie.
- umieć dokonać pomiaru stopnia rozwoju poszczególnych zdolności motorycznych, w szczególności wytrzymałościowych, z zastosowaniem prostych testów diagnostycznych.
- umieć zorganizować zajęcia rekreacyjne lub sportowe i je przeprowadzić.

w zakresie kompetencji społecznych:

- dbałości o poziom sprawności fizycznej niezbędnej dla wykonywania czynności życia codziennego i dodatkowo zadań właściwych dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, zwłaszcza z zakresu sprawności oddechowo-krążeniowej - test Coopera,
- uświadomienia potrzeby uczenia się przez całe życie (uczestnictwa w rywalizacji sportowej, stosowania zasady fair play),
- współdziałania i pracy w grupie, realizacji zadań w sposób zapewniający bezpieczeństwo własne i otoczenia, w tym przestrzegania zasad

Treści programowe

Nauczanie zasad higieny i bezpieczeństwa na zajęciach ruchowych - pomoc i asekuracja.	2
Nauczanie metod kształtowania zdolności motorycznych, w szczególności wytrzymałościowych (formuła treningu zdrowotnego). Kształtowanie zdolności motorycznych: zwłaszcza wytrzymałościowych.	14
Doskonalenie sprawności ogólnej i specjalnej w oparciu o: lekkoatletyczne formy ruchu, gry i zabawy ruchowe, formy gimnastyczne, gry zespołowe i indywidualne formy ruchu. (<i>Siłownia</i> : oddychanie podczas ćwiczeń, technika wykonywania ćwiczeń mięśni: klatki piersiowej, grzbietu, brzucha, barków, ramion i przedramion, nóg).	14
Nauczanie i doskonalenie umiejętności ruchowych z zakresu: <i>siatkówki, koszykówki, piłki nożnej, unihoc,; badmintona; tenisa stołowego, ew. nordic walking.</i> <i>Piłka siatkowa</i> : postawa siatkarska, odbicia sposobem górnym i dolnym, zagrywka tenisowa, przyjęcie piłki sposobem górnym i dolnym, <i>Koszykówka</i> : poruszanie się po boisku, podania i chwyt, koźlowanie prawą i lewą ręką, rzut do kosza z biegu z prawej i lewej strony, rzut do kosza z miejsca, <i>Piłka nożna i futsal</i> : sposoby poruszania się po boisku, podania i przyjęcia piłki w miejscu i w ruchu, strzał na bramkę z miejsca i w ruchu, zwody ciałem, drybling <i>Unihokej</i> : poruszanie się po boisku, podanie forhandem i backhandem, przyjęcie podania, strzał na bramkę z miejsca i w ruchu, drybling, <i>Badminton</i> : poruszanie się po boisku, sposoby trzymania raketki, uderzenia obronne i atakujące, gra szkolna i właściwa. <i>Tenis stołowy</i> : postawa przy stole i sposoby poruszania się podczas gry, różne sposoby trzymania raketki, forhand, backhand, serwis, uderzenia atakujące, uderzenia obronne.	20
Nauczanie zasad organizacji imprez sportowych (rekreacyjnych) oraz wybranych przepisów sportowych	4
Zajęcia podsumowujące: sprawdziany zaliczeniowe.	6

Sposób zaliczenia

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest:

- ✓ Wszystkie nieobecności nieusprawiedliwione muszą być odrobione. Sposób oraz formę odrobienia nieobecności ustala wykładowca.

- ✓ W przypadku nieobecności usprawiedliwionych – zajęcia należy odrobić zgodnie z wymaganiami wykładowcy w celu zrealizowania programu zajęć. W tym drugim przypadku ilość odrobionych zajęć ustala wykładowca. Sposób oraz formę odrobienia nieobecności ustala wykładowca.
- ✓ Zaliczenie elementów ocenianych przez wykładowcę:
 - sprawdziany techniczne,
 - test Coopera,
 - aktywny udział w zajęciach.

Kryteria uzyskania zaliczenia:

zal. – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, z możliwymi błędami - wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie min. 60%;

– akceptuje i przyjmuje opinie innych osób.

brak zal. – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne - wykazuje znajomość treści kształcenia poniżej 60%.

– nie potrafi ustosunkować się do uwag krytycznych, nie przyjmuje i nie akceptuje opinii innych osób

Kontakt:

studiumwf@apsl.edu.pl

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Informacja naukowa		Zo	1	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	tak		I
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:	
	odpowiedzialna za realizację*:	
	współuczestniczące w realizacji:	

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		

Zajęcia teoretyczne [razem]

Zajęcia praktyczne [razem]

- konwersatorium

- przygotowanie się do zajęć

- przygotowanie pracy zaliczeniowej

- udział w konsultacjach, omówienie pracy

10	6	15	19	25	1
10	6				
		4	6		
		10	12		
		1	1		

łącznie: 10 6 15 19 25 1

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 	<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <p>konwersatorium, ćwiczenia praktyczne</p>
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: <p>ćwiczenia praktyczne, przygotowanie pracy zaliczeniowej</p>

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
<ul style="list-style-type: none"> brak 	<ul style="list-style-type: none"> wiadomości z zakresu naukoznawstwa na poziomie szkoły średniej.

Cele przedmiotu:

- Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z podstawowymi pojęciami dotyczącymi informacji naukowej i działalności informacyjnej. Przedmiot ma też na celu zapoznanie słuchaczy z typologią dokumentów, źródłami informacji, problemami nowoczesnej komunikacji naukowej oraz zagadnieniami ekologii informacji oraz przede wszystkim wykształcenie umiejętności skutecznego wyszukiwania i posługiwania się informacją oraz dbałości o jej poziom

Treści programowe:

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Terminologia.		
2.	Komunikacja i jej rodzaje. Komunikacja naukowa jako proces uzyskiwania informacji.		
3.	Istota i własności informacji.		

4.	Informacja naukowa w systemie nauki i współczesnej komunikacji naukowej.		
5.	Potrzeby informacyjne		
6.	Potrzeby informacyjne w społeczeństwie informacyjnym i społeczeństwie wiedzy.		
7.	System informacyjno-wyszukiwawczy.		
8.	Źródła informacji.		
9.	Języki informacyjne.		
10.	Kształcenie umiejętności skutecznego wyszukiwanie informacji – heurystyka.		
11.	Zarządzanie informacją.		
12.	Ekologia informacji.		
Razem zajęć praktycznych:		10	6
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		10	6

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	Treść
wiedza	W_01	Student ma podstawową wiedzę o bazach wiedzy naukowej, szczególnie o funkcjonowaniu Bibliotek. Zna i rozumie zasady korzystania z Biblioteki, katalogów, wyszukiwania dokumentów naukowych.
umiejętności	U_01	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informację z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów za pomocą nowych mediów (Internet).
	U_02	Rozumie zasadność i cel uzupełniania zdobytych kwalifikacji i potrafi samodzielnie rozwijać i uzupełniać swoją wiedzę.
kompetencje społeczne	K_01	Potrafi dokonać krytycznej oceny posiadanej wiedzy

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia: zaliczenie z oceną

warunki i kryteria zaliczenia:

- aktywny udział w zajęciach
- uzyskanie pozytywnej oceny z pracy zaliczeniowej

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej: średnia arytmetyczna z oceny aktywności na zajęciach i oceny pracy zaliczeniowej

kryteria oceny:

- aktywny udział w zajęciach
- uzyskanie pozytywnej oceny z pracy zaliczeniowej

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:

lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
1.	praca zaliczeniowa	W_01, U_01, U_02, K_01	50%
2.	aktywność na zajęciach	W_01, U_01, U_02, K_01	50%

sposób wyliczenia oceny końcowej:

$$O_p = \text{ocena pracy zaliczeniowej} * 0,5 + \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,5$$

sposób zaliczenia przedmiotu:

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:

symbol	Przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w %
O _p	zajęcia praktyczne	W_01, U_01, U_02, K_01	100%

sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu:

$$O_p = O_k$$

Matryca efektów uczenia się dla zajęć:

Numer (symbol) efektu uczenia się

Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku

W_01

K_W01

U_01

K_U05, K_U06

U_02

K_U22

K_01

K_K11

Wykaz literatury:

A. Literatura podstawowa:

- Antczak Mariola, Nowacka Anna: Przepisy, powołania, bibliografia załącznikowa: jak tworzyć, jak stosować: podręcznik. Warszawa 2008
- Balcerk Józef, Steszenko Jerzy: Elementy socjologii i psychologii w procesie informacji naukowej ; Warszawa : 1979.
- Batorowska Hanna: Kultura informacyjna w perspektywie zmian w perspektywie zmian w edukacji. Warszawa : 2009.
- Bogdan Stefanowicz: Informacja. Warszawa : 2004.
- Garbaczuk Włodzimierz, Świć Antoni, Wójcik Waldemar: Metodologia ochrony informacji. Lublin : 2006.
- Informacja elektroniczna a prawo autorskie, Warszawa 2000
- Informacja naukowa: rozwój –metody - organizacja / pod red. Zbigniewa Żmigrodzkiego oraz Wiesława Babika i Diany Pietruch-Reizes ; [poszczeg. rozdz. oprac. Anna Augustyniak et al.]. Warszawa : 2006.
- Kurek-Kokocińska Stanisława: Informacja : zagadnienia teoretyczne i uwarunkowania prawne działalności informacyjnej. Łódź : 2004.
- Materska Katarzyna: Informacja w organizacjach społeczeństwa wiedzy, Warszawa 2007
- Nicholas David: Ocena potrzeb informacyjnych w dobie Internetu: idee, metody, środki, Warszawa 2001
- Od informacji naukowej do technologii społeczeństwa informacyjnego: pod red. Barbary Sosińskiej-Kalaty i Marii Przystek-Samokowej; przy współpr. Andrzeja Skrzypczaka. Warszawa : 2005.
- Olędzki Jerzy: Komunikowanie w świecie: narzędzia, teorie, unormowania. Warszawa : 2001. Wyd. 2 uzup.
- Sapa Remigiusz: Metodologia badań obszaru pośredniczenia w komunikacji naukowej z perspektywy nauki o informacji. Kraków : 2009.
- Społeczeństwo informacyjne i jego technologie / pod red. Barbary Sosińskiej-Kalaty oraz Katarzyny Materskiej i Wiesława Glińskiego ; Warszawa : 2004.
- Zarządzanie informacją w nauce / pod red. Diany Pietruch-Reizes. Katowice : 2008.

B. Literatura uzupełniająca:

- Barbara Sosińska-Kalata :Modele organizacji wiedzy w systemach wyszukiwania informacji o dokumentach; Warszawa : 1999.
- Batorowska Hanna, Czubała Barbara: Wybrane zagadnienia nauki o informacji i technologii informacyjnej. Warszawa 1996
- Dziuba Dariusz Tadeusz: Gospodarki nasycone informacją i wiedzą: podstawy ekonomiki sektora informacyjnego. Warszawa : 2000.
- Sawoniak Henryk: Biblioteki współczesne ; Bibliografia ; Informacja naukowa ; wyboru dokonali i wstępem poprzedzili Adam W. Jarosz i Zbigniew Żmigrodzki; Katowice : 1995

Kontakt:

**osoba do
kontaktu:**

e-mail:

Przedmioty podstawowe

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Nauka administracji z elementami teorii zarządzania		E	4	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	tak		I,II
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

Podmioty odpowiedzialne za realizację przedmiotu:

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:	
	odpowiedzialna za realizację*:	
	współuczestniczące w realizacji:	

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				razem	liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem] – semestr I	10	6	15	19	25	1
• wykłady	10	6				
• przygotowanie do kolokwium			13	17		
• kolokwium			2	2		
Zajęcia praktyczne [razem] – semestr I	20	12	55	63	75	3
• ćwiczenia audytoryjne	20	12				
• przygotowanie projektu			16	21		

• studiowanie literatury			16	21		
• przygotowanie do kolokwium			16	21		
• udział w konsultacjach			7			
Łącznie w I semestrze:	30	18	70	82	100	4

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				razem	liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem] – semestr II	15	10	35	40	50	2
• wykłady	15	10				
• przygotowanie do kolokwium			16	22		
• przygotowanie do egzaminu			15	14		
• egzamin, kolokwium			4	4		
Zajęcia praktyczne [razem] – semestr II	30	20	20	30	50	2
• ćwiczenia audytorijne	30	20				
• przygotowanie projektu			10	15		
• przygotowanie do kolokwium			10	15		
Łącznie w II semestrze:	45	30	55	70	100	4
Łącznie:	75	48	125	152	200	8

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 	<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli:
wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja, test wiedzy	analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach, analiza przypadków, projekt, dyskusja
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta:
percepcja treści wykładów, sporządzanie i	percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie

gromadzenie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu w formie testu		literatury, przygotowanie materiałów i prezentacji na zajęcia, przygotowanie do dyskusji	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
		<ul style="list-style-type: none"> Wiedza z zakresu problematyki nauk humanistycznych, nauk społecznych i nauk prawnych na poziomie absolwenta szkoły średniej 	
Cele przedmiotu:			
<ul style="list-style-type: none"> zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu zarządzania oraz funkcjonowania administracji publicznej, jej kontekstów organizacyjnych, prakseologicznych, socjologicznych i normatywnych zapoznanie studentów z problematyką prawnych uwarunkowań sprawności aparatu i systemu administracji student powinien nabyć umiejętności w zakresie analizy i formułowania wniosków dotyczących zjawisk administracyjnych w obrębie struktury administracji oraz jej otoczenia. 			
Treści programowe:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające, cele i efekty uczenia się, organizacja zajęć, zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.		
2	Geneza nauki administracji i sposoby jej ujmowania.		
3	Nauka administracji a inne dyscypliny wiedzy. Metody i techniki badawcze.		
4	Czynniki kształtujące administrację publiczną.		
5	Struktury administracji publicznej.		
6	Kierownictwo w administracji publicznej.		
7	Formy aktywności administracji publicznej- proces decyzyjny, koordynacja, współdziałanie, doradztwo.		
8	Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej.		
9	Kontrola i nadzór działalności administracji publicznej.		
10	Patologie aparatu administracyjnego.		
11	Reformy i usprawnienia administracji publicznej.		
Razem zajęć teoretycznych:		25	16

zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające, cele i efekty uczenia się, organizacja zajęć, zasady zaliczenia ćwiczeń i przedmiotu		
2	Podstawowe pojęcia organizacyjne.		
3	Naukowe ujęcia zjawisk organizacyjnych.		
4	Płaszczyzny badawcze administracji publicznej- geneza nauki administracji, metody badawcze.		
5	Budowa aparatu administracji publicznej.		
6	Problematyka kadr w aparacie administracji publicznej		
7	Planowanie w administracji publicznej.		
Razem zajęć praktycznych:		50	32
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		75	48
<p>Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.</p> <p>Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne</p>			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	student zna i rozumie procedury, zasady organizacji i zarządzania instytucjami publicznymi i podmiotami społecznymi	
	W_02	student posiada podstawową wiedzę o charakterze nauki o administracji, jej miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk	
	W_03	posiada podstawową wiedzę o strukturach i zasadach funkcjonowania aparatu administracji publicznej, więziach występujących w tych strukturach	
umiejętności	U_01	posiada umiejętność praktycznego posługiwania się odpowiednim aparatem pojęciowym	
	U_02	potrafi w elementarnym stopniu wykorzystywać podstawowe metody i narzędzia właściwe dla nauk o administracji i zarządzaniu	
kompetencje społeczne	K_01	posiada nawyk systematycznego doksztalcania się	
	K_02	potrafi dokonać krytycznej oceny posiadanej wiedzy	

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	ćwiczenia i wykłady– zaliczenie z oceną po każdym semestrze egzamin z całości treści programowych po II semestrze			
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • zajęcia teoretyczne: uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego • zajęcia praktyczne: aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz przygotowanie i zaliczenie projektu • zdanie egzaminu 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych (semestr I):				
forma oceny końcowej semestralnej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	ocena za znajomość podstawowych terminów i zagadnień odnoszących się do dziedziny administracji i teorii organizacji i zarządzania uzyskanych przez studenta w ramach testu zaliczającego semestr			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	test wiedzy w ramach kolokwium	W_01, W_02, W_03	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej semestralnej:	O_{t1}			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych (semestr I):				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	<ul style="list-style-type: none"> • aktywne uczestnictwo w zajęciach • pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego • przygotowanie i zaliczenie projektu (W trakcie ćwiczeń każdy student, raz w semestrze, przydzielony będzie do grupy zespołowo przygotowującej podlegające ocenie projekt/zadanie, którego wyniki muszą być zaprezentowane na zajęciach) 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	aktywny udział w zajęciach	U_02, K_01, K_02	10%
	02	kolokwium zaliczeniowe	U_01, U_03	60%
	03	realizacja i prezentacja projektu	W_01, W_02, W_03, U_01, U_03	30%
sposób wyliczenia oceny końcowej semestralnej:	$Op_1 = \text{ocena z aktywnego udziału na zajęciach} * 0,1 + \text{ocena kolokwium} * 0,6 + \text{ocena z projektu} * 0,3$			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych (semestr II):				
forma oceny końcowej	zaliczenie z oceną			

semestralnej:				
kryteria oceny:	kolokwium zaliczające wykłady w semestrze II ocena za znajomość podstawowych terminów i zagadnień odnoszących się do dziedziny administracji i teorii organizacji i zarządzania uzyskanych przez studenta w ramach testu końcowego. Egzamin obejmuje całość problematyki z wykładów, ćwiczeń i zalecanej literatury			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, W_03	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_{t2} = \text{ocena z kolokwium}$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych (semestr II):				
forma oceny końcowej semestralnej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	<ul style="list-style-type: none"> • aktywne uczestnictwo w zajęciach • pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego • przygotowanie i zaliczenie projektu (W trakcie ćwiczeń każdy student, raz w semestrze, przydzielony będzie do grupy zespołowo przygotowującej podlegające ocenie projekt/zadanie, którego wyniki muszą być zaprezentowane na zajęciach) 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	aktywny udział w zajęciach	U_02, K_01, K_02	10%
	2	kolokwium zaliczeniowe	U_01, U_03	60%
	3	realizacja i prezentacja projektu	W_01, W_02, W_03, U_01, U_03	30%
sposób wyliczenia oceny końcowej semestralnej:	$O_{p2} = \text{ocena z aktywnego udziału na zajęciach} * 0,1 + \text{ocena kolokwium} * 0,6 + \text{ocena z projektu} * 0,3$			
forma oceny końcowej z przedmiotu	Średnia ważona ocen za zajęcia praktyczne i teoretyczne z uwzględnieniem wagi wynikającej z liczby punktów ECTS oraz oceny za egzamin			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
	O_{t1}	ocena z zajęć teoretycznych w I semestrze	W_01, W_02, W_03, K_01	1
	O_{t2}	ocena z zajęć teoretycznych w II semestrze	W_01, W_02, W_03, K_01	2
	O_{p1}	ocena z zajęć praktycznych w I semestrze	U_01, U_02, K_01, K_02	3
	O_{p2}	ocena z zajęć praktycznych w II semestrze	U_01, U_02, K_01, K_02	2

	E	egzamin końcowy	W_01, W_02, W_03, K_01
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu:	$Ok = \left(\frac{Ot1 * 1 + Ot2 * 2 + Op1 * 3 + Op2 * 2}{8} \right) * 0,5 + E * 0,5$		
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:			
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku		
W_01	K_W15		
W_02	K_W01		
W_03	K_W03; K_W06; K_W17		
U_01	K_U03		
U_02	K_U07; K_U08		
K_01	K_K01		
K_02	K_K01		
Wykaz literatury:			
A. Literatura podstawowa:			
<ul style="list-style-type: none"> • Cieślak Z (2017) Nauka administracji, Warszawa • Leoński Z. (2010): Nauka administracji. Wydawnictwo C. H. Beck • Boć J., Błaś, Jeżewski J. (2013) Nauka administracji, Wrocław • Griffin W. (2008): Podstawy zarządzania organizacjami. Warszawa PWN 			
B. Literatura uzupełniająca:			
<ul style="list-style-type: none"> • M. Rudnicki, M. Jabłoński (2011), Administracja publiczna wobec procesu globalizacji, Warszawa • J. Supernat, (2013), Administracja Unii Europejskiej. Zagadnienia wybrane, Wrocław • Łukasiewicz J. (2007): Zarys nauki administracji. Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis • Kudrycka B., Guy Peters B., Suwaj P. (2009): Nauka administracji. Oficyna a Wolters Kluwer business 			
Kontakt:			
osoba do kontaktu:			
e-mail:			

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Podstawy prawoznawstwa		E	6	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	tak		I
Dyscyplina:				
Nauki prawne				

Podmioty odpowiedzialne za realizację przedmiotu:						
nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		osoby prowadzące zajęcia:				
		odpowiedzialna za realizację*:				
		współuczestniczące w realizacji:				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)	razem		
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	30	20	20	30	50	2
• wykłady	30	20			50	2
• analiza literatury			5	12		
• przygotowanie do zaliczenia/egzaminu			12	15		
• kolokwium/egzamin			3	3		
Zajęcia praktyczne [razem]	30	20	70	80	100	4

• ćwiczenia audytoryjne	30	20				
• przygotowanie projektu			18	20		
• przygotowanie się do zajęć			20	30		
• przygotowanie do kolokwium			20	30		
• udział w konsultacjach			12			
Łącznie:	60	40	90	110	150	6

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:

• zajęcia z udziałem nauczycieli:

Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem.

• samodzielna praca studenta:

Percepcja treści wykładów, sporządzanie i gromadzenie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu w formie testu.

Zajęcia praktyczne:

• zajęcia z udziałem nauczycieli:

Prezentacja multimedialna, analiza tekstów z dyskusją, opracowanie projektu, gry symulacyjne, praca w grupach.

• samodzielna praca studenta:

Percepcja treści zajęć, sporządzenie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów i prezentacji na zajęcia, przygotowanie do dyskusji.

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:

- brak

Wymagania wstępne:

- wiedza z zakresu nauk humanistycznych, nauk społecznych na poziomie absolwenta szkoły średniej

Cele przedmiotu:

- zapoznanie z podstawowymi pojęciami prawoznawstwa;
- zapoznanie z relacjami między tworzeniem, stosowaniem i wykładnią prawa;
- zapoznanie z charakterystyką systemu prawa ze szczególnym uwzględnieniem źródeł prawa i ich wzajemnych relacji.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Pojęcie i funkcje prawa. Wizje prawa. Prawo jako zjawisko społeczne. Prawo jako zjawisko polityczne.	2	1

2	Wieloznacznosc terminu „prawo”. Funkcje prawa.	2	1
3	Prawo jako przedmiot badan naukowych. Podstawowe problemy nauk prawnych. Płaszczyzny badawcze w prawoznawstwie. Naukowość prawoznawstwa.	2	1
4	Norma postępowania. Wypowiedź dyrektywalna i jej rodzaje. Obowiązkiwanie normy. Normy prawne. Rodzaje norm prawnych.	2	1
5	Język prawa. Język prawny i język prawniczy. Charakterystyka języka tekstów prawnych.	2	1
6	Akty normatywne. Pojęcie aktu normatywnego. Budowa aktu normatywnego.	4	3
7	Obowiązkiwanie prawa. Pojęcie obowiązkiwania. Wejście aktu normatywnego w życie. Eliminowanie aktów normatywnych z systemu. Terytorialny i podmiotowy aspekt obowiązkiwania prawa.	4	3
8	Znajomość prawa. Ogłoszenie aktu normatywnego. . Dzienniki urzędowe. Inne formy przekazywania informacji o prawie. <i>Ignorantia Iris nocet.</i>	2	1
9	Wykładnia przepisów prawnych. Pojęcie wykładni. Zadania wykładni. Fazy wykładni. Rodzaje dyrektyw wykładni.	3	2
10	Wnioskowania prawnicze.	2	2
11	Stosowanie prawa. Pojęcie stosowania prawa. Etapy stosowania prawa. Typy stosowania prawa. Zakres swobody podejmowania decyzji. Ustalenie faktów.	2	2
12	System prawa. Pojęcie systemu prawa. Systemy civil law i common law. Prawo krajowe, prawo międzynarodowe, prawo Unii Europejskiej. Formalne cechy systemu prawa (zupełność i spójność). Podzbiory w systemie prawa. Gałęzie prawa.	3	2
Razem zajęć teoretycznych:		30	20
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Przepis prawny. Rodzaje przepisów prawnych.	2	2
2	Rodzaje aktów normatywnych. Konstytucja. Ustawa i akty o mocy ustawy. Akty wykonawcze i inne akty podstawowe. Akty powszechnie obowiązujące a akty o charakterze wewnętrznym. Powiązania między aktami normatywnymi.	5	4
3	Akty normatywne Unii Europejskiej.	2	2
4	Realizowanie i przestrzeganie prawa. Pojęcie realizowania i przestrzegania normy. Czynniki wpływające na przestrzeganie normy. Rodzaje sankcji. Warunki efektywności sankcji. Postawy wobec prawa.	4	3

5	Sytuacje prawne. Pojęcie sytuacji prawnej. Podstawowe sytuacje prawne. Pochodne sytuacje prawne (uprawnienia i kompetencje). Złożone sytuacje prawne. Prawo przedmiotowe i prawo podmiotowe. Prawa człowieka i obywatela.	5	3
6	Stosunek prawy. Stosunek faktyczny a stosunek tetyczny. Stosunek prawny. Podmiot, przedmiot i treść stosunku prawnego. Powstanie stosunków prawnych.	6	3
7	Podmioty prawa. Pojęcie podmiotu prawa. Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych. Osoby prawne.	6	3
Razem zajęć praktycznych:		30	20
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		60	40
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Zna charakter norm prawnych, ich miejsce w systemie nauk oraz relacje do innych nauk.	
	W_02	Zna podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa.	
	W_03	Zna rodzaje norm postępowania (w tym norm prawnych), źródła norm prawnych, sposób ich tworzenia, strukturę, sposób dokonywania zmian oraz rodzaje więzi.	
umiejętności	U_01	Potrafi prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu prawoznawstwa.	
	U_02	Posiada umiejętność prezentacji problemów prawnych i prowadzenia dyskusji.	
	U_03	Posiada umiejętność precyzyjnego i spójnego konstruowania wypowiedzi ustnych oraz pisemnych na zadany temat.	
	U_04	Posiada umiejętność poprawnego konstruowania aktów prawnych.	
	U_05	W podstawowym zakresie posiada umiejętność dostrzegania błędów w stosowanej przez kogoś argumentacji i prezentowania kontrargumentów.	
kompetencje społeczne	K_01	Potrafi dokonać krytycznej oceny posiadanej wiedzy.	
	K_02	Potrafi poprawnie zidentyfikować i podjąć próbę zaproponowania rozwiązania podstawowych problemów związanych z funkcjonowaniem systemu prawnego.	
	K_03	Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny.	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się			
forma zaliczenia:		Egzamin	

	Zaliczenie z oceną.			
warunki i kryteria zaliczenia:	<p>warunkiem zaliczenia przedmiotu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktywny udział studentów w zajęciach programowych • uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwίων zaliczeniowych • zdanie egzaminu <p>Egzamin pisemny (student podchodzi do egzaminu po uzyskaniu oceny końcowej). 4 pytania teoretyczne i 1 pytanie wymagające wskazania proponowanego rozwiązania problemu (egzamin obejmuje wiedzę z wykładu, ćwiczeń oraz zalecanej literatury); student może uzyskać max. 50 pkt z egzaminu (max. po 10 pkt za każdą odpowiedź). Warunkiem koniecznym zaliczenia egzaminu jest uzyskanie co najmniej 30 pkt</p>			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	<p>Kolokwium zaliczające wykłady obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach i problematykę wskazaną przez prowadzącego.</p> <p>Kolokwium polega na odpowiedzi na 3 pytania otwarte (zaliczenie w oparciu o wiedzę z wykładów, zalecanej literatury i tekstów prawnych).</p>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	Kolokwium	W_01, W_02, W_03, U_01, U_03, K_02	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<p>O_t = ocena z kolokwium</p> <p>Ocena zależy od ilości punktów uzyskanych z kolokwium:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0 • 80-89% - ocena 4,5; • 70-79% - ocena 4,0; • 60-69% - ocena 3,5; • 50-59% - ocena 3,0. • Poniżej 50% – nie zaliczone. 			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	<p>Ocena semestralna jest średnią ważoną wyliczaną w oparciu o składniki podane w tabeli. Kolokwium polega na odpowiedzi na 3 pytania otwarte (zaliczenie w oparciu o wiedzę z ćwiczeń, zalecanej literatury i teksty prawne).</p> <p>W trakcie ćwiczeń zlecone zostaną każdemu studentowi 2 podlegające ocenie</p>			

	projekty/zadania, których wyniki muszą być zaprezentowane na zajęciach.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, W_03, U_01, U_03, K_02	50%
	2	projekt/zadanie nr 1	W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02, K_03	15%
	3	projekt/zadanie nr 2	W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02, K_03	15%
	4	aktywność na zajęciach	U_01, U_02, U_03, U_05, K_01, K_02, K_03	20%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = \text{ocena z aktywnego udziału na zajęciach} * 0,2 + \text{ocena z projektu nr 1} * 0,15 + \text{ocena z projektu nr 2} * 0,15 + \text{ocena kolokwium} * 0,5$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia praktyczne i teoretyczne z uwzględnieniem wagi wynikającej z liczby punktów ECTS			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
	O_t	ocena z zajęć teoretycznych	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, K_01, K_02	2
	O_p	ocena z zajęć praktycznych	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01, K_02, K_03	4
sposób wyliczenia oceny końcowej semestralnej:	$O_k = \frac{O_t * 2 + O_p * 4}{6}$			
forma oceny końcowej za moduł:	Średnia ważona oceny końcowej i oceny z egzaminu			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O_k	ocena końcowa z zajęć	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01, K_02, K_03	40%
	E	ocena z egzaminu	W_01, W_02, W_03	60%

sposób wyliczenia oceny
końcowej przedmiotu za
moduł (OKM):

$$OKM = \frac{Ok * 40 + E * 60}{100}$$

Matryca efektów uczenia się dla zajęć:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku	
W_01	K_W01	
W_02	K_W01; K_W11; K_W12; K_W13	
W_03	K_W02; K_W05; K_W11	
U_01	K_U03	
U_02	K_U04; K_U16; K_U19	
U_03	K_U17; K_U19	
U_04	K_U12	
U_05	K_U16	
K_01	K_K11	
K_02	K_K07; K_K08	
K_03	K_K10	

Wykaz literatury:

A. Literatura podstawowa:

- Wronkowska S. (2005): Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa. Ars Boni et Aequi.

B. Literatura uzupełniająca:

- Barta J., Markiewicz R. (2011): Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz. Lex a Wolters Kluwer business
- Zieliński M. (2012): Wykładnia prawa. Zasady, reguły, wskazówki. LexisNexis
- Chauvin T., Stawecki T., Winczorek P. (2012): Wstęp do prawoznawstwa. C.H.Beck
- Jabłońska-Bonca J. (2008): Wprowadzenie do prawa Introduction to Law. LexisNexs

Kontakt:

osoba do kontaktu:

e-mail:

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Historia administracji		Zo	5	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	tak		1
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

Podmioty odpowiedzialne za realizację przedmiotu:

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:	
	odpowiedzialna za realizację*:	
	współuczestniczące w realizacji:	

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	15	10	35	40	50	2
• wykłady	15	10				
• analiza literatury			12	15		
• przygotowanie do zaliczenia/egzaminu			20	22		
• kolokwium, egzamin			3	3		
Zajęcia praktyczne [razem]	30	18	45	57	75	3
• ćwiczenia audytorijne	30	18				

• przygotowanie się do zajęć	20	36				
• przygotowanie do kolokwium	15	21				
• udział w konsultacjach	10					
Łącznie:	45	28	80	97	125	5

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:			
Zajęcia teoretyczne:		Zajęcia praktyczne:	
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem. 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: ćwiczenia: dyskusja, praca nad tekstem, rozwiązywanie kazuśców 	
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń, rozwiązywanie kazuśców, przygotowanie do kolokwium 	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
		<ul style="list-style-type: none"> znajomość historii oraz wiedzy o społeczeństwie na poziomie szkoły średniej. 	
Cele przedmiotu:			
<p>Celem zajęć z przedmiotu Historia administracji jest przedstawienie w kontekście historycznym instytucji prawa publicznego tworzących aparat administracyjny państwa. W ramach prowadzonych zajęć studenci poznają m. in. organizację, kompetencje i wzajemne relacje poszczególnych organów administracji państwowej, które funkcjonowały w różnych okresach historycznych. Zadaniem zajęć jest umożliwienie studentom dostrzeżenia związków pomiędzy obecnie obowiązującymi instytucjami prawa publicznego, a tymi obowiązującymi dawniej, dzięki czemu uzyskają odpowiednie dla administratywisty umiejętności, kompetencje społeczne i wiedzę. Zajęcia dadzą studentom sposobność pełniejszego zrozumienia istoty współczesnego państwa i prawa. Celem zajęć jest też wykształcenie u studentów umiejętności samodzielnej pracy intelektualnej, a także potrzebnej w pracy urzędnika systematyczności, rzetelności i spolegliwości.</p>			
Treści programowe:			
zajęcia teoretyczne i praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS

1.	Pojęcie i geneza administracji.		
2.	Zarząd państwem w czasach antycznych.		
3.	Administracja państwowa w Cesarstwie Rzymskim.		
4.	Zarząd państwa feudalnego.		
5.	Nowożytna administracja państwowa w monarchii absolutnej.		
6.	Administracja państwowa w I Rzeczypospolitej.		
7.	Revolucja we Francji i jej wpływ na administrację w Europie, ze szczególnym uwzględnieniem Księstwa Warszawskiego i Królestwa Polskiego.		
8.	Administracja państwowa w XIX w. i jej cechy w wybranych krajach europejskich (Prusy, Rosja, Austro-Węgry).		
9.	Administracja w II Rzeczypospolitej.		
10	Administracja w Polskiej Rzeczpospolitej Ludowej		
Razem zajęć teoretycznych:		15	10
Razem zajęć praktycznych:		30	18
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		45	28

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:		
kategoria	nume r	treść
wiedza	W_01	Zna w podstawowym zakresie historię administracji w Polsce i w wybranych krajach Europy.
	W_02	Zna w podstawowym zakresie różne doktryny dotyczące funkcjonowania administracji państwowej na przestrzeni wieków
	W_03	Wymienia, opisuje i charakteryzuje historyczne źródła prawa.
umiejętności	U_01	Posługuje się podstawowymi pojęciami z zakresu historii administracji.
	U_02	Analizuje wydarzenia i procesy historyczne dokonujące się w funkcjonowaniu administracji oraz dostrzega ewolucję urzędzeń administracji państwowej.

kompetencje społeczne	U_03	Stosuje przepisy obowiązujące z uwzględnieniem historycznego kontekstu prawa.
	K_01	Rozumie potrzebę pogłębiania wiedzy historycznych aspektów funkcjonowania administracji.
	K_02	Wykazuje zrozumienie dla różnych postaw w życiu publicznym i prywatnym
	K_03	Zachowuje ostrożność w ocenie zdarzeń mających wpływ na życie publiczne.

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia: zaliczenie z oceną

warunki i kryteria zaliczenia: warunkiem zaliczenia przedmiotu jest:

- aktywny udział studentów w zajęciach programowych
- uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej: Zaliczenie z oceną

kryteria oceny: uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium podsumowujących zajęcia

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:

lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
1.	kolokwium	W_01, W_02, U_02, K_02	100%

sposób wyliczenia oceny końcowej: $O_t =$ ocena z kolokwium

Ocena zależy od ilości punktów uzyskanych z kolokwium:

- 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0
- 80-89% - ocena 4,5;
- 70-79% - ocena 4,0;
- 60-69% - ocena 3,5;
- 50-59% - ocena 3,0.
- Poniżej 50% – nie zaliczone.

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej: średnia ważona oceny aktywności na zajęciach oraz oceny z kolokwium

kryteria oceny:

końcowego

- aktywny udział w zajęciach
- wykonanie zleconych na zajęciach zadań praktycznych

uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium podsumowującego zajęcia

Ocena zależy od ilości punktów uzyskanych z kolokwium:

- 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0
- 80-89% - ocena 4,5;
- 70-79% - ocena 4,0;
- 60-69% - ocena 3,5;
- 50-59% - ocena 3,0.
- Poniżej 50% – nie zaliczone.

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:

lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
1.	kolokwium	W_01, W_02, U_01, U_02	60%
2.	aktywność na zajęciach	U_01, U_02, K_01	40%

sposób wyliczenia oceny końcowej:

Ocena końcowa (O_p) = ocena z kolokwium * 0,6 + ocena aktywności na zajęciach * 0,4

sposób zaliczenia przedmiotu:**forma oceny końcowej:**

średnia ważona oceny za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:

symbol	Przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w %
O_t	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_02, K_02	33,3%
O_p	zajęcia praktyczne	W_01, W_02, U_01, K_01	66,6%

sposób wyliczenia oceny końcowej:

$$O_k = \frac{O_t * 1 + O_p * 1}{2}$$

Matryca efektów uczenia się dla zajęć:

Numer (symbol) efektu uczenia

Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku

się	
W_01	K_W17
W_02	K_W18
W_03	K_W02
U_01	K_U01; K_U02
U_02	K_U08
U_03	K_U04; K_U09
K_01	K_K09
K_02	K_K03; K_K08
K_02	K_K03; K_K07

Wykaz literatury:

A. Literatura podstawowa:

- Witkowski W. (2007): Historia administracji w Polsce 1764-1989, Wydawnictwo Naukowe PWN, .
- Malec D., Malec J. (1996): Historia administracji nowożytnej. Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, str. wszystkie
- Maciejewski T. (2008): Historia polskiej myśli administracyjnej do 1918 r. C.H.BECK, str. wszystkie

B. Literatura uzupełniająca:

- Sitek B., Krajewski P., redakcja (2004): Rzymskie prawo publiczne. Wydawnictwo Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, str. wszystkie
- Bogacz D., Tkaczuk M., redakcja (2006): Podstawy materialne państwa. Zagadnienia prawno-historyczne. Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, str. wszystkie
- Gulczyński A., Lesiński B., Walachowicz J., Wiewiorowski J. (2002): Historia państwa i prawa. Wybór tekstów źródłowych. Wydanie drugie, poprawione i zmienione. Ars boni et aequi.

Kontakt:

**osoba do
kontaktu:**

e-mail:

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Informatyka w administracji		Zo	3	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	tak		I
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:	
	odpowiedzialna za realizację*:	
	współuczestniczące w realizacji:	

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	30	18	45	57	75	3
• ćwiczenia w laboratorium komputerowym	30	18				
• analizowanie literatury			5	15		
• samodzielne wykonanie ćwiczeń obliczeniowo-analitycznych			15	20		
• przygotowanie do zajęć			15	20		
• udział w konsultacjach			8			

- kolokwium

2 2

łącznie: 30 18 45 57 75 3

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: 	<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: <p>zajęcia laboratoryjne przy komputerach, wykład/omówienie problemu wprowadzające, rozwiązywanie zadań praktycznych.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 	<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: <p>rozwiązywanie zadań praktycznych w pracowni komputerowej, rozwiązywanie problemów związanych z korzystaniem z nowoczesnych technologii informacyjnych</p>

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
<ul style="list-style-type: none"> • brak 	<ul style="list-style-type: none"> • podstawowa umiejętność obsługi komputera z systemem Windows, umiejętność poruszania się po Internecie

Cele przedmiotu:

- przygotowanie studentów do korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych i ich praktycznego zastosowania w administracji

Treści programowe:

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Edytory tekstu - tworzenie i edycja dokumentów (ustawienia strony, opcje wydruku, usuwanie, wycinanie, wklejanie tekstu, wstawianie symboli, znaków specjalnych, wstawianie tabel, rysunków, autokształtów, pól tekstowych, praca z edytorem równań, wstawianie przypisów, wstawienie hiperłączy).		

2. Edytory tekstu - formatowanie tekstu (zmiana rodzaju, wielkości i koloru czcionki, pogrubienie, podkreślenie, kursywa, indeks górny i dolny, wyrównanie: do lewej, do prawej, centrowanie, dwustronne, odstępy między wierszami akapitu, odstępy po i przed akapitem, podział tekstu na kolumny, tworzenie list numerowanych lub wypunktowanych, tworzenie i modyfikacja stylów, stosowanie nagłówka i stopki dokumentu).
3. Edytory tekstu - formatowanie tabel (format krawędzi, cieniowanie, nadawanie deseni, scalanie i dzielenie komórek, konwersja tabeli na tekst i odwrotnie, sortowanie); formatowanie autokształtów, pól tekstowych (kolor wypełnienia, kolor, grubość, styl linii, rozmiar, układ, położenie, grupowanie, ustawianie kolejności w przypadku nachodzenia na siebie).
4. Edytory tekstu - wykorzystanie innych narzędzi (sprawdzanie pisowni, wybór języka, autokorekta, przygotowanie korespondencji seryjnej, tworzenie spisów treści, tworzenie indeksów haseł).
5. Arkusze kalkulacyjne - formatowanie komórek (obramowywanie, deseń, format czcionki, format liczby, wyrównanie (w pionie i w poziomie), zawijanie tekstu, scalanie komórek).
6. Arkusze kalkulacyjne - edycja i operacje na danych (adresowanie względne, bezwzględne i mieszane, kopiowanie danych w tym wklejanie specjalne formuł, wartości i formatów, przenoszenie danych, automatyczna numeracja komórek, sortowanie danych, formatowanie warunkowe).
7. Arkusze kalkulacyjne - wykresy (tworzenie, zmiana opcji wykresu: tytuł, osie, linie siatki, legenda, etykiety danych, tabela danych; formatowanie serii danych: zmiana koloru, kształtu; formatowanie osi: skala, czcionka, format liczb; formatowanie obszaru wykresu i obszaru kreślenia; zmiana typu wykresu; zmiana zakresu danych źródłowych).
8. Arkusze kalkulacyjne – zarządzanie obszarem roboczym (dodawanie i usuwanie arkuszy, zmiana nazwy arkuszy, dodawanie i usuwanie kolumn i wierszy, blokowanie kolumn i wierszy, ustalenie szerokości kolumn i wierszy, ustawianie opcji: pokazywanie/ukrywanie linii siatki, nagłówków wierszy i kolumn, paska formuły, tworzenie list, ustawienia strony, w tym skalowanie i marginesy).
9. Arkusze kalkulacyjne - definiowanie formuł i stosowanie funkcji.
10. Programy prezentacyjne - tworzenie prezentacji (edycja i formatowanie zawartości slajdu, zmiana układu slajdu, wstawianie elementów graficznych do prezentacji, stosowanie animacji i przejść pomiędzy slajdami).
11. Programy prezentacyjne – przygotowanie pokazu slajdów i omówienie zasad dobrej prezentacji.
12. Internet – narzędziem komunikacji (komunikatory, listy dyskusyjne, fora internetowe, blogi, poczta elektroniczna).
13. Internet – narzędziem dostępu do informacji (przegląd serwisów informacyjnych, usługi Google, stosowanie operatorów wyszukiwawczych).
14. Informacja prawna w Internecie (pojęcie danych, informacji, wiedzy, systemy bazy danych, elektroniczne rejestry publiczne, systemy informacji prawnej w Polsce, System Informacji Prawnej LEX, Lex Polonica, Legalis).
15. Przestępstwa komputerowe (powody działań przestępczych, klasyfikacja przestępstw komputerowych: hacking, oszustwa, sabotaż, piractwo i naruszanie praw autorskich, rozpowszechnianie zakazanych lub niepożądanych treści; przestępstwa komputerowe w kodeksie karnym, prawnokarna ochrona danych osobowych).

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:		
kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Student ma podstawową wiedzę na temat możliwości zastosowania narzędzi informatycznych do realizacji zadań zawodowych.
umiejętności	U_01	Student potrafi zastosować podstawowe narzędzia informatyczne w celu przygotowania i opracowania tekstów aktów prawnych.
	U_02	Student potrafi poruszać się po elektronicznych zasobach danych z obszaru administracji, dotrzeć do źródła i odnaleźć właściwe informacje.
kompetencje społeczne	K_01	Student rozumie potrzebę ciągłej aktualizacji wiedzy i umiejętności w zakresie szybko rozwijających się technologii informacyjnych.
	K_02	Jest uwrażliwiony na zgodne z prawem i etyką korzystanie z informacji zawartych w Internecie.

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną
warunki i kryteria zaliczenia:	<ul style="list-style-type: none"> • aktywny udział w zajęciach • wykonanie zleconych na zajęciach zadań praktycznych • uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium podsumowującego zajęcia

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej:	Średnia ocen za zadania praktyczne
kryteria oceny:	Warunkiem jest realizacja co najmniej połowy zadań praktycznych.

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	sposób wyliczenia oceny końcowej:	1.	bieżące oceny za zadania wykonywane na zajęciach	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02
średnia ocen za wykonane zadania praktyczne (O _p)				

sposób zaliczenia przedmiotu:**forma oceny końcowej z przedmiotu (OKM):**

średnia arytmetyczna ogólnej oceny za zadania praktyczne oraz oceny sprawdzianu końcowego

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:

Lp.	Przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w %
O _p	zajęcia praktyczne	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	
K	kolokwium	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01	

sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu (OKM):

$$OKM = O_p * 0,5 + \text{ocena z kolokwium} * 0,5$$

Matryca efektów uczenia się dla zajęć:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie się do efektów uczenia się na kierunku
W_01	K_W10, K_W19;
U_01	K_U05; K_U12, K_U17
U_02	K_U05
K_01	K_K09
K_02	K_K03

Wykaz literatury:**A. Literatura podstawowa:**

- Żarowska A. (2012): ECDL na skrót. PWN, Warszawa

B. Literatura uzupełniająca:

- Wiewiórowski W., Wierczyński G (2012): Informatyka prawnicza. Technologia informacyjna dla prawników i administracji publicznej. Wolters Kluwer, Warszawa
- Wiewiórowski W.R (2009): Bazy danych. Informatyka w administracji. Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego
- Bylina J., Bylina B., Mycka J., (2007): Podstawy technologii informacyjnej i informatyki w przykładach i

zadaniach. Wydawnictwo UMCS, Lublin

Kontakt:

**osoba do
kontaktu:**

e-mail:

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Konstytucyjny system organów państwowych		E	5	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semest r/y
praktyczny	SPS	tak		II
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:					
	odpowiedzialna za realizację*:					
	współuczestniczące w realizacji:					
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	15	10	35	40	50	2
• wykłady	15	10			75	3
• analiza literatury			12	13		
• przygotowanie do zaliczenia/egzaminu			20	22		
• kolokwium/egzamin			3	3		
Zajęcia praktyczne [razem]	30	20	45	55		

• ćwiczenia audytoryjne						
• przygotowanie się do zajęć			20	30		
• przygotowanie do kolokwium			15	25		
• udział w konsultacjach			10			
Łącznie:	45	30	80	95	125	5

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:

• zajęcia z udziałem nauczycieli:

Wykład problemowy połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem.

• samodzielna praca studenta:

Percepcja treści wykładów, sporządzanie i gromadzenie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu w formie testu.

Zajęcia praktyczne:

• zajęcia z udziałem nauczycieli:

Ćwiczenia z wykorzystaniem odpowiednich aktów prawnych. Praca w grupach.

• samodzielna praca studenta:

Percepcja treści zajęć, sporządzenie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów i prezentacji na zajęcia, przygotowanie do dyskusji.

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:

Wymagania wstępne:

- wiedza z zakresu nauk społecznych i prawa na poziomie szkoły średniej

Cele przedmiotu:

- zapoznanie studentów z ustawą zasadniczą;
- zapoznanie studentów z konstytucyjnym systemem organów ich kompetencjami oraz relacjami występującymi między nimi;
- zapoznanie studentów z zasadami konstytucyjnymi.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Konstytucja RP w systemie źródeł prawa, formalne cechy konstytucji, system źródeł prawa w Polsce.	5	3
2	Zasady konstytucyjne (m.in.: zasada trójpodziału władzy, zasada demokratycznego państwa prawnego i legalizmu formalnego, zasada	5	4

	suwerenności narodu).		
3	System organów państwowych (ich powoływanie, sposoby podejmowania decyzji, relacje między poszczególnymi organami).	5	3
Razem zajęć teoretycznych:		15	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	System źródeł prawa w RP.	7	5
2	Zasady konstytucyjne i tożsamość konstytucyjna.	7	5
3	Ustrój RP.	8	5
4	System organów w RP.	8	5
Razem zajęć praktycznych:		30	20
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		45	30
<p>Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.</p> <p>Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne</p>			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Student ma podstawową wiedzę o strukturach i zasadach funkcjonowania systemu konstytucyjnych organów państwowych.	
	W_02	Zna podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa.	
umiejętności	U_01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treści regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez konstytucyjne organy państwowe.	
	U_02	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych, w których uczestniczy i na które oddziałują konstytucyjne organy państwowe.	
	U_03	Potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa konstytucyjnego.	
	U_04	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi ją samodzielnie uzupełniać i doskonalić.	

kompetencje społeczne	K_01	Krytycznie ocenia posiadana przez siebie wiedzę		
	K_02	Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z funkcjonowaniem konstytucyjnych organów państwowych.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną. Egzamin pisemny			
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • aktywny udział studentów w zajęciach programowych • uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych • zdanie egzaminu 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Średnia ważona oceny z kolokwium oraz aktywności na zajęciach. Kolokwium zaliczające wykłady obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach i problematykę wskazaną przez prowadzącego. Ocena zależy od ilości punktów uzyskanych z w odpowiedzi na pytania.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03	80%
	2	aktywność na zajęciach	U_01	20%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = \text{ocena z aktywnego udziału na zajęciach} * 0,2 + \text{ocena kolokwium} * 0,8$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Średnia ważona oceny z kolokwium oraz aktywności na zajęciach. Kolokwium zaliczające wykłady obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach i problematykę wskazaną przez prowadzącego. Ocena zależy od ilości punktów uzyskanych z w odpowiedzi na pytania.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %

uczenia się:	1	kolokwium	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03	70%
	2	aktywność na zajęciach	W_02, U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	30%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = \text{ocena z aktywnego udziału na zajęciach} * 0,3 + \text{ocena kolokwium} * 0,7$			
forma oceny końcowej semestralnej:	średnia ważona oceny za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	sympo l	Przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
	O _t	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_02, K_02	2
	O _p	zajęcia praktyczne	W_01, W_02, U_01, K_01	3
sposób wyliczenia oceny końcowej semestralnej:	$Ok = \frac{Ot * 2 + Op * 3}{5}$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej za moduł (OKM):	<p>Ocena końcowa za moduł jest składową 70% oceny za egzamin i 30% oceny końcowej</p> <p>Egzamin pisemny złożony z pytań zarówno zamkniętych jak i opisowych.</p> <p>Egzamin obejmuje wiedzę z wykładu, ćwiczeń oraz aktów prawnych i zalecanej literatury. Polega na pisemnej odpowiedzi na pytania otwarte. Ocena z egzaminu zależy od ilości punktów uzyskanych z w odpowiedzi na pytania egzaminacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0 • 80-89% - ocena 4,5; • 70-79% - ocena 4,0; • 60-69% - ocena 3,5; • 50-59% - ocena 3,0; 			

	<ul style="list-style-type: none"> poniżej 50% – ocena 2,0 (brak zaliczenia). 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O_k	Ocena końcowa semestralna	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03 W_02, U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	30%
	E	Egzamin	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03	70%
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu (OKM):	$OKM = \frac{Ok * 30 + E * 70}{100}$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się na kierunku			
W_01;	K_W02; K_W13; K_W03; K_W06			
W_02	K_W11; K_W13			
U_01;	K_U01			
U_02;	K_U08			
U_03	K_U03			
U_01	K_U22			
K_01	K_K11			
K_02	K_K03			
Wykaz literatury:				
A. Literatura podstawowa:				
<ul style="list-style-type: none"> Garlicki L. (2017): Polskie prawo konstytucyjne. C.H. Beck 				
B. Literatura uzupełniająca:				
<ul style="list-style-type: none"> Witkowski Z (red.) Bień-Kacała, (2015) Prawo konstytucyjne, wyd. 15, Dom Organizatora Toruń 				

- Banaszak B., Bisztyga A., Complak K., Jabłoński M., Wieruszewski R., Wójtowicz K. (2012): Prawo konstytucyjne. C.H. Beck.
- Zubik M. (red.) (2011): Konstytucja III RP w tezach orzeczniczych Trybunału Konstytucyjnego i wybranych sądów. C.H. Beck.
- Sagan S., Serzhanova V. (2011): Nauka o państwie współczesnym. LexisNexis Polska.
- Chmielnicki P. (red.) (2010): Konstytucyjny system władz publicznych. Wydaw. Prawnicze LexisNexis.

Kontakt:

osoba do kontaktu:

e-mail:

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Makro i mikroekonomia		Zo	3	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	tak		II
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:					
	odpowiedzialna za realizację*:					
	współuczestniczące w realizacji:					
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin			liczba punktów ECTS		
	N (nauczyciel)		S (student)	razem		
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	15	10	10	15	25	1
wykłady	15	10				
przygotowanie do zaliczenia			7	12		
kolokwia			3	3		
Zajęcia praktyczne [razem]	30	20	20	30	50	2
• ćwiczenia audytoryjne	30	20				
• przygotowanie do kolokwium			6	15		

• przygotowanie do zajęć	6	15				
• udział w konsultacjach	8					
łącznie:	45	30	30	45	75	3

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <p>wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą studentów, prezentacja multimedialna</p>	<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <p>wprowadzające omówienie problemu, dyskusja nad tekstem, prezentacja multimedialna.</p>
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: <p>analiza literatury przedmiotu</p>	<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: <p>dyskusja, grupowe opracowywanie i prezentacja problemu, prezentacja multimedialna, analiza literatury przedmiotu</p>

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
<ul style="list-style-type: none"> brak 	<ul style="list-style-type: none"> wiedza z zakresu problematyki nauk społecznych na poziomie szkoły średniej

Cele przedmiotu:

- zapoznanie z podstawami przebiegu procesów gospodarczych
- wyposażenie studentów w znajomość podstawowej terminologii stosowanej do analizy zjawisk gospodarczych

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Podstawowe problemy i przedmiot ekonomii.		

2.	Pojęcie rynku. Popyt, podaż.		
3.	Mechanizm rynkowy i jego niedoskonałości. Rola państwa w gospodarce.		
4.	Podstawowe zagadnienia makroekonomii. Produkt krajowy brutto. Dochód narodowy i jego determinanty.		
5.	Teoria wyboru gospodarstwa domowego.		
6.	Elementy teorii wyboru przedsiębiorstwa.		
Razem zajęć teoretycznych:		15	10

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Pojęcie, mierniki wzrostu gospodarczego i jego determinanty. Cykl koniunkturalny.		
2.	Polityka fiskalna.		
3.	Dług publiczny.		
4.	Polityka pieniężna.		
5.	Bezrobocie.		
6.	Inflacja.		
7.	Handel międzynarodowy i międzynarodowe finanse.		
8.	Zagadnienie globalizacji procesów gospodarczych.		
9.	Teoria wyboru gospodarstwa domowego.		
10.	Elementy teorii wyboru przedsiębiorstwa.		
11.	Zachowanie się i organizacja przedsiębiorstwa.		
12.	Rynki czynników wytwórczych.		
13.	Ryzyko w działalności gospodarczej.		
14.	Ekonomia dobrobytu.		

Razem zajęć praktycznych:	30	20
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	45	30

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Student ma podstawową wiedzę w zakresie ekonomii, finansów i zarządzania pozwalającą na podejmowanie podstawowych decyzji gospodarczych w zakresie makroekonomii i mikroekonomii.
	W_02	Ma podstawową wiedzę w zakresie wybranych dyscyplin w obrębie nauk o administracji, a także zarządzania i ekonomii.
umiejętności	U_01	Student potrafi prawidłowo zebrać i analizować materiały niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji.
	U_02	Student potrafi w elementarnym stopniu prognozować przebieg procesów i zjawisk prawnych oraz ekonomicznych z wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi właściwych dla nauk o administracji i nauk ekonomicznych.
kompetencje społeczne	K_01	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, uczestnicząc w przygotowaniu projektów społecznych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne
	K_02	Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i mieć krytyczny stosunek do swojej wiedzy

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną
warunki i kryteria zaliczenia:	<ul style="list-style-type: none"> • aktywny udział w zajęciach • wykonanie zleconych na zajęciach zadań praktycznych • uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium podsumowujących zajęcia (wykład, ćwiczenia)

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną
------------------------------	--------------------

kryteria oceny: uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium podsumowujących zajęcia

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:

lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga ocen y w %
1.	kolokwium	W_01, W_02, U_02, K_02	100%

sposób wyliczenia oceny końcowej:

Ocena zależy od ilości punktów uzyskanych z kolokwium:

- 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0
- 80-89% - ocena 4,5;
- 70-79% - ocena 4,0;
- 60-69% - ocena 3,5;
- 50-59% - ocena 3,0.
- Poniżej 50% – nie zaliczone.

O_t = ocena z kolokwium

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej: średnia ważona oceny aktywności na zajęciach oraz oceny z kolokwium końcowego

kryteria oceny:

- aktywny udział w zajęciach
- uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium podsumowujących zajęcia

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:

lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga ocen y w %
1.	kolokwium	W_01, W_02, U_02, K_02	70%
2.	aktywność na zajęciach	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02	30%

sposób wyliczenia oceny końcowej:

O_p = ocena z kolokwium * 0,7 + ocena aktywności na zajęciach * 0,3

sposób zaliczenia przedmiotu:

forma oceny końcowej: średnia ważona oceny za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	praktyczne			
	symbol	Przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
	O _t	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03, K_02	1
O _p	zajęcia praktyczne	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03, K_02	2	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{Ot * 1 + Op * 2}{2}$			

Matryca efektów uczenia się dla zajęć:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W21
W_02	K_W01
U_01	K_U13; K_U14
U_02	K_U08
K_01	K_K02; K_K10
K_02	K_K11

Wykaz literatury:

A. Literatura podstawowa:

- Gulcz M. (2002): Ekonomia, cz. 1. Mikroekonomia. „Ars boni et Aequi”
- Gulcz M. (2002): Ekonomia, cz. 2 Makroekonomia. Ars Boni et Aequi”
- Kopycińska D. (2011): Mikroekonomia. Uniwersytet Szczeciński

B. Literatura uzupełniająca:

- Begg D., Fischer S., Dornbusch R. (2007): Mikroekonomia. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa

- Begg D., Fischer S., Dornbusch R. (2007): Makroekonomia. PWE Warszawa
- Samuelson P.A., Nordhaus, W. D. (2009): Ekonomia, t. 1. Wydawnictwo Naukowe PWN

Kontakt:

**osoba do
kontaktu:**

e-mail:

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Prawo administracyjne		E	8	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	tak		III,IV
Dyscyplina:				
Nauki prawne				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:					
	odpowiedzialna za realizację*:					
	współuczestniczące w realizacji:					
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne semestr III [razem]	15	8	10	17	25	1
• wykłady	15	8				
• przygotowanie do kolokwium semestralnego			4	8		
• analiza literatury			4	7		
• kolokwium			2	2		
Zajęcia praktyczne semestr III [razem]	30	16	45	59	75	3
• ćwiczenia audytoryjne	30	20				
• przygotowanie się do zajęć			13	22		

• przygotowanie do kolokwium			10	22		
• przygotowanie projektu			15	15		
• udział w konsultacjach			7			
Łącznie:	45	24	55	76	100	4

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				razem	liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne semestr IV [razem]	15	10	35	40	50	2
• wykłady	15	10				
• przygotowanie do kolokwium semestralnego			10	12		
• analiza literatury			10	12		
• przygotowanie do egzaminu			11	12		
• egzamin, kolokwium			4	4		
Zajęcia praktyczne semestr IV [razem]	30	20	20	30	50	2
• ćwiczenia audytoryjne	30	20				
• przygotowanie się do zajęć			4	11		
• przygotowanie do kolokwium			4	11		
• przygotowanie projektu			4	8		
• udział w konsultacjach			8			
Łącznie:	45	30	55	64	100	4
Łącznie w semestrze III i IV	90	54	110	146	200	8

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:

Zajęcia praktyczne:

<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 	
<p>Analiza tekstów z dyskusją, rozmowa kierowana, dyskusja.</p>		<p>Analiza tekstów z dyskusją, rozmowa kierowana, dyskusja, praca grupowa.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	
<p>Percepcja treści wykładów, sporządzanie i gromadzenie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu w formie testu.</p>		<p>Percepcja treści zajęć, sporządzenie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów i prezentacji na zajęcia, przygotowanie do dyskusji, przygotowanie zadania/projektu</p>	
<p>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</p>			
<p>Przedmioty wprowadzające:</p>		<p>Wymagania wstępne:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Podstawy prawoznawstwa 		<ul style="list-style-type: none"> Podstawowe wiadomości z zakresu czynników kształtujących administrację, podstaw prawoznawstwa 	
<p>Cele przedmiotu:</p>			
<ul style="list-style-type: none"> nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu pojęć teorii prawa administracyjnego; nabywanie wiedzy w zakresie organizacji, funkcjonowania oraz form aktywności administracji publicznej; nabywanie umiejętności swobodnego poruszania się po aktach normatywnych z zakresu prawa administracyjnego. 			
<p>Treści programowe:</p>			
<p>zajęcia teoretyczne:</p>			
numer tematu	treści kształcenia (bez podziału na semestry)	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Charakterystyka prawa administracyjnego.		
2	Pojęcie i podział prawa administracyjnego.		
3	Krajowe i unijne źródła prawa administracyjnego.		
4	Administracja publiczna – podstawowe pojęcia.		
5	Podmioty realizujące zadania administracji publicznej.		
6	Stosunki administracyjnoprawne – pojęcie i rodzaje.		
7	Podział terytorialny dla celów administracji publicznej.		
8	Prawne formy działania administracji publicznej.		
9	Kontrola administracji.		
10	Pracownicy administracji.		
11	Centralna administracja rządowa.		

12	Administracja rządowa w województwie.		
13	Samorząd terytorialny pojęcie, zadania, władze.		
14	Wybrane zagadnienia materialnego prawa administracyjnego.		
Razem zajęć teoretycznych:		30	18
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia (bez podziału na semestry)	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Podmioty realizujące zadania administracji publicznej.		
2	Dostęp do informacji publicznej: podmiotowy i przedmiotowy zakres dostępu do informacji publicznej, sposób udostępniania informacji publicznej.		
3	Ponowne wykorzystanie informacji będących w posiadaniu administracji publicznej.		
4	Prawo telekomunikacyjne.		
5	Prawo farmaceutyczne.		
6	Ochrona danych osobowych.		
7	Mniejszości narodowe.		
8	Podpis elektroniczny.		
9	Prawo o cudzoziemcach.		
10	Obywatel prowadzący działalność gospodarczą.		
Razem zajęć praktycznych:		60	36
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		90	54
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Student ma podstawową wiedzę na temat struktur i zasad funkcjonowania administracji gospodarczej i publicznej oraz więziach występujących w tych strukturach.	
	W_02	Ma podstawową wiedzę o charakterze nauk o administracji i nauk prawnych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk.	

	W_03	Ma podstawową wiedzę na temat podstaw i zasad podejmowania i wykonywania zadań administracji publicznej, gospodarczej i społecznej.
umiejętności	U_01	Student potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa i administracji.
	U_02	Potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną do opisu podstawowych pojęć, zasad i instytucji prawa administracyjnego oraz gałęzi z nim powiązanych i praktycznie analizować charakterystyczne dla tych gałęzi zjawiska i procesy.
	U_03	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administrujące.
	U_04	Potrafi przygotować opracowanie pisemne z zakresu elementarnych zagadnień w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz źródeł.
	U_05	Posiada umiejętność przygotowywania wystąpień ustnych w języku polskim prezentujących własne stanowisko i reprezentowanej jednostki w określonej sprawie związanej z kształtowaniem czy wykonywaniem zadań administracyjnych.
	U_06	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi ją samodzielnie uzupełniać i doskonalić
	U_07	Potrafi aktywnie współdziałać i pracować w grupie.
kompetencje społeczne	K_01	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z funkcjonowaniem instytucji administrującej i pełnioną w niej rolę.
	K_02	Potrafi krytycznie ocenić swoją wiedzę.

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	ćwiczenia, wykład – zaliczenie z oceną egzamin z całości treści programowych po IV semestrze			
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • zajęcia teoretyczne: uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego • zajęcia praktyczne: aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz przygotowanie i zaliczenie projektu • zdanie egzaminu 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych (semestr III):				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Ocena semestralna jest średnią ważoną wyliczaną w oparciu o składniki podane w tabeli. Kolokwium zaliczające wykłady obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach i problematykę wskazaną przez prowadzącego.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %

uczenia się:				
	1	kolokwium	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, K_02	80%
	2	aktywność na zajęciach	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01, K_02,	20%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_{t1} = \text{ocena z kolokwium} * 0,8 + \text{ocena z aktywności na zajęciach} * 0,2$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych (semestr III):				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Ocena semestralna jest średnią ważoną wyliczaną w oparciu o składniki podane w tabeli. Kolokwium zaliczające ćwiczenia obejmuje zagadnienia poruszane na ćwiczeniach i problematykę wskazaną przez prowadzącego. W trakcie ćwiczeń każdy student, raz w semestrze, przydzielony będzie do grupy zespołowo przygotowującej podlegające ocenie projekt/zadanie, którego wyniki muszą być zaprezentowane na zajęciach.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	Kolokwium	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03	60%
	2	Projekt/zadanie	U_01, U_02, U_03, U_04, U_07	30%
	3	Aktywność na zajęciach	U_05, U_06, U_07, K_01, K_02,	10%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_{p1} = \text{ocena z kolokwium} * 0,6 + \text{ocena z aktywności na zajęciach} * 0,1 + \text{ocena za wykonanie projektu} * 0,3$			
sposób zaliczenia przedmiotu w semestrze III:				
forma oceny końcowej semestralnej:	Końcowa ocena semestralna z przedmiotu (wykład + ćwiczenia) jest wyliczana w oparciu o średnie ważone, dla których wagami są przypisane im liczby punktów ECTS.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
	O_{t1}	Ocena z zajęć teoretycznych w semestrze III	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, K_01, K_02, K_03	1

	Op_1	Ocena z zajęć praktycznych w semestrze III	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, U_07, K_01, K_02,	3
sposób wyliczenia oceny końcowej semestralnej:	$Ok1 = \frac{Ot1 * 1 + Op1 * 3}{4}$			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych (semestr IV):				
forma oceny końcowej:	egzamin zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Ocena jest średnią ważoną wyliczaną w oparciu o składniki podane w tabeli. Kolokwium zaliczające wykłady obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach i problematykę wskazaną przez prowadzącego.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, K_02	80%
	2	aktywność na zajęciach	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01, K_02	20%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_{t2} = \text{ocena z kolokwium} * 0,8 + \text{ocena z aktywności na zajęciach} * 0,2$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych (semestr IV):				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Ocena jest średnią ważoną wyliczaną w oparciu o składniki podane w tabeli. Kolokwium zaliczające ćwiczenia obejmuje zagadnienia poruszane na ćwiczeniach i problematykę wskazaną przez prowadzącego. W trakcie ćwiczeń każdy student, raz w semestrze, przydzielony będzie do grupy zespołowo przygotowującej podlegające ocenie projekt/zadanie, którego wyniki muszą być zaprezentowane na zajęciach.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03	60%

	2	projekt/zadanie	U_01, U_02, U_03, U_04, U_07	30%
	3	aktywność na zajęciach	U_05, U_06, K_01, K_02,	10%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Op_2 = \text{ocena z kolokwium} * 0,6 + \text{ocena z aktywności na zajęciach} * 0,1 + \text{ocena za wykonanie projektu} * 0,3$			
sposób zaliczenia przedmiotu w semestrze IV				
forma oceny końcowej semestralnej:	Końcowa ocena semestralna z przedmiotu (wykład + ćwiczenia) jest wyliczana w oparciu o średnie ważone, dla których wagami są przypisane im liczby punktów ECTS.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
	Ot_1	Ocena z zajęć teoretycznych w semestrze IV	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	2
	Op_1	Ocena z zajęć praktycznych w semestrze IV	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_07, K_01, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej semestralnej:	$Ok_2 = \frac{Ot_1 * 2 + Op_1 * 2}{4}$			
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu za modul (OKM):	Ocena końcowa za modul jest średnią ważoną ocen końcowych za semestr III (Ok_1) i semestr IV (Ok_2) za przedmiot oraz oceny z egzaminu. Egzamin obejmuje wiedzę z wykładu, ćwiczeń oraz zalecanej literatury.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	Ok_1	ocena końcowa w III semestrze	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01, K_02, K_03	40%
	Ok_2	ocena końcowa w IV semestrze	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_07, K_01, K_02	
	E	egzamin	W_01, W_02, W_03, U_02, U_03	60%
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu za modul (OKM):	$OKM = \left(\frac{Ok_1 + Ok_2}{2} \right) * 0,4 + E * 0,6$			

Matryca efektów uczenia się dla zajęć:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W03, K_W13; K_W06
W_02	K_W01
W_03	K_W12
U_01	K_U03
U_02	K_U04
U_03	K_U02
U_04	K_U17
U_05	K_U19
U_06	K_U23
U_07	K_U21
K_01	K_K07
K_02	K_K11

Wykaz literatury:**A. Literatura podstawowa:**

- Wierzbowski M. (red.) (2011): Prawo administracyjne. LexisNexis Polska
- Sługocki J. (2012): Prawo administracyjne. Zagadnienia ustrojowe. Lex a Wolters Kluwer business

B. Literatura uzupełniająca:

- Boć J. (red.) (2010): Prawo administracyjne. Kolonia Limited
- Niewiadomski Z. (red.) (2011): Prawo administracyjne. LexisNexis Polska
- Monarcha-Matlak M. (2008): Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej. Oficyna Wolters Kluwer business
- Szpor G., Martysz Cz., Wojsyk K. (2007): Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publicznej.ABC a Wolters Kluwer business

Kontakt:

osoba do kontaktu: dr hab. prof. nazw. Aleksandra Monarcha-Matlak

e-mail:

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Postępowanie administracyjne		E	4
Kierunek studiów	Administracja		
Charakterystyka zajęć:			
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru
praktyczny	SPS	tak	semestr/y
			IV
Dyscyplina:			
Nauki prawne			

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				razem	liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	30	20	20	30	50	2
• wykłady	30	20				
• przygotowanie do zaliczenia/egzaminu			10	14		
• analiza literatury			7	13		
• kolokwium, egzamin			3	3		
Zajęcia praktyczne [razem]	30	20	20	30	50	2
• ćwiczenia audytoryjne	30	20				
• przygotowanie projektu			8	8		
• przygotowanie się do zajęć			6	12		
• przygotowanie do kolokwium			6	10		
Łącznie:	60	40	40	60	100	4

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:			
Zajęcia teoretyczne:		Zajęcia praktyczne:	
<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: • samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: • samodzielna praca studenta: 	
percepcja treści wykładów, sporządzanie i gromadzenie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu w formie testu		percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów i prezentacji na zajęcia, przygotowanie do dyskusji	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> • Nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarządzania 		<ul style="list-style-type: none"> • znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa administracyjnego 	
Cele przedmiotu:			
<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie studentów z regułami postępowania administracyjnego ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. 			
Treści programowe:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zakres obowiązywania kodeksu postępowania administracyjnego oraz istota i zasady ogólne postępowania administracyjnego.		
2	Organy administracji publicznej, strony, podmioty na prawach strony oraz pozostałe podmioty postępowania administracyjnego.		
3	Faza wszczęcia postępowania administracyjnego.		
4	Faza postępowania wyjaśniającego.		
5	Faza rozstrzygania. Pojęcie i elementy formalne decyzji administracyjnej.		
6	Zwyczajne środki zaskarżenia decyzji i postanowień wydawanych w ogólnym postępowaniu administracyjnym.		
Razem zajęć teoretycznych:		30	20
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS

1	Wszczęcie postępowania administracyjnego i wstępne czynności organu prowadzącego postępowanie: podanie, postanowienie o wszczęciu postępowania z urzędu, postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania, wezwanie do uzupełnienia braków podania.		
2	Zasadnicze postanowienia występujące w postępowaniu administracyjnym; postanowienie o zwróceniu się o opinię, postanowienie wyrażające opinię, postanowienie o zawieszeniu postępowania, zawiadomienie o przeprowadzeniu dowodów ze świadków, biegłych lub oględzin, wezwanie stron na rozprawę, wezwanie świadków lub biegłych na rozprawę.		
3	Rozstrzygnięcie organu I instancji: postanowienie zatwierdzające ugodę, decyzja rozstrzygająca sprawę co do jej istoty, decyzja o umorzeniu postępowania.		
4	Czynności organu I instancji po wydaniu decyzji: postanowienie o uzupełnieniu decyzji, postanowienie prostujące błędy decyzji, postanowienie wyjaśniające wątpliwości decyzji, zawiadomienie o wniesieniu odwołania od decyzji.		
5	Działania organu II instancji po wniesieniu odwołania: postanowienie o niedopuszczalności odwołania, postanowienie o uchybieniu terminu do wniesienia odwołania, decyzja utrzymująca w mocy zaskarżoną decyzję, decyzja uchylająca zaskarżoną decyzję i orzekająca co do istoty sprawy, decyzja umarzająca postępowanie, decyzja uchylająca zaskarżoną decyzję i przekazująca sprawę do		
Razem zajęć praktycznych:		30	20
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		60	40
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady postępowania administracyjnego	
umiejętności	U_01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez sądy administracyjne, a także instytucje administrujące, związane z procedurą administracyjną.	
	U_02	Posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla procedury administracyjnej.	
	U_03	Potrafi przygotować opracowanie pisemne z zakresu elementarnych zagadnień w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz źródeł.	
	U_04	Posiada umiejętność przygotowywania wystąpień ustnych w języku polskim prezentujących własne stanowisko i reprezentowanej jednostki w określonej sprawie związanej z kształtowaniem czy wykonywaniem zadań administracyjnych.	
kompetencje społeczne	K_01	Potrafi myśleć i działać aktywnie, wyszukując optymalne sposoby osiągnięcia zakładanych celów.	
	K_02	Dba o samodzielne, systematyczne poszerzanie wiedzy.	

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną egzamin końcowy			
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • zajęcia teoretyczne: uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego • zajęcia praktyczne: aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz przygotowanie i zaliczenie projektu • zdanie egzaminu końcowego 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Średnia ważona oceny z kolokwium zaliczającego wykłady (kolokwium obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach i problematykę wskazaną przez prowadzącego) oraz aktywności studenta na zajęciach.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01	80%
	2	aktywność na zajęciach	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01	20%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_k = \text{ocena z kolokwium} * 0,8 + \text{ocena za aktywność na zajęciach} * 0,2$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Średnia ważona ocen wyliczana w oparciu o składniki podane w tabeli. W trakcie ćwiczeń zlecone zostanie każdemu studentowi podlegający ocenie zadanie polegające na opracowaniu projektu pisma procesowego, którego wyniki muszą być zaprezentowane na zajęciach.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	kolokwium	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01	60%
	02	projekt/zadanie	U_01, U_02,	20%

			U_03, K_01	
	03	aktywność na zajęciach	U_02, U_04, K_01, K_02	20%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa (O_p)= 0,6 * oceny z kolokwium + 0,2*oceny z projektu + 0,2* oceny aktywności na zajęciach</i>			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej semestralnej:	Końcowa ocena semestralna z przedmiotu (wykład + ćwiczenia) jest wyliczana w oparciu o średnie ważone, dla których wagami są przypisane im liczby punktów ECTS			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
	O_t	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	2
	O_p	zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02, K_03	2
sposób wyliczenia oceny końcowej semestralnej:	$O_k = \frac{O_t * 2 + O_p * 2}{4}$			
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu za moduł (OKM):	Ocena końcowa za moduł jest składową 60% oceny za egzamin i 40% oceny końcowej $OKM = E * 0,6 + O_k * 0,4$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W05; K_W14, K_W17			
U_01	K_U02; K_U10; K_U11			
U_02	K_U03			
U_03	K_U17			
U_04	K_U19			
K_01	K_K08			
K_02	K_K09			
Wykaz literatury:				
A. Literatura podstawowa:				
<ul style="list-style-type: none"> Adamiak B., Borkowski J. (2013): Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne. LexisNexis Polska 				

-

B. Literatura uzupełniająca:

- Chorąży K., Taras W., Wróbel A. (2009): Postępowanie administracyjne, egzekucyjne i sądowoadministracyjne. Wolters KluwerPolska

Kontakt:

osoba do kontaktu:

e-mail:

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Wprowadzenie do prawa gospodarczego publicznego		Zo	3	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	tak		IV
Dyscyplina:				
Nauki prawne				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:			
	odpowiedzialna za realizację*:			
	współuczestniczące w realizacji:			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:				
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin			liczba punktów w ECTS
	N	S (stud	razem	

	(nauczyciel)		ent)			
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	15	9	10	16	25	1
• wykłady	15	9				
• przygotowanie do zaliczenia			7	13		
• kolokwium			3	3		
Zajęcia praktyczne [razem]	30	18	20	32	50	2
• ćwiczenia audytoryjne	30	18				
• przygotowanie się do zajęć			6	16		
• przygotowanie do zaliczenia			6	16		
• udział w konsultacjach			8			
Łącznie:	45	27	30	48	75	3

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:

• zajęcia z udziałem nauczycieli:

Wykład konwencjonalny.

• samodzielna praca studenta:

Percepcja treści wykładów, sporządzanie i gromadzenie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu w formie testu.

Zajęcia praktyczne:

• zajęcia z udziałem nauczycieli:

Prezentacje multimedialne, analiza aktów prawnych i orzecznictwa połączona z dyskusją, rozwiązywanie kazuśców, praca w grupach.

• samodzielna praca studenta:

Percepcja treści zajęć, sporządzenie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów i prezentacji na zajęcia, przygotowanie do dyskusji.

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:

•

Wymagania wstępne:

• Student posiada podstawową wiedzę o funkcjonowaniu państwa, administracji publicznej, gospodarki i społeczeństwa

Cele przedmiotu:

• nabycie przez studentów elementarnej wiedzy o organizacji i funkcjonowaniu państwa, administracji publicznej, gospodarki i społeczeństwa.

Treści programowe:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Charakterystyka prawa gospodarczego publicznego.	2	2
2	Podstawowe zasady prawa gospodarczego publicznego.	2	1
3	Pojęcia podstawowe prawa gospodarczego publicznego.	2	1
4	Legalizacja działalności gospodarczej.	2	1
5	Reglamentacja administracyjna działalności gospodarczej.	2	1
6	Kontrola działalności gospodarczej.	2	1
7	Sytuacja prawna podmiotów zagranicznych wykonujących działalność gospodarczą w Polsce.	2	1
8	Sytuacja prawna mikro-, małych i średnich przedsiębiorców.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		15	9
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Praktyczna analiza pojęcia.	8	5
2	Ewidencjonowanie i rejestrowanie działalności gospodarczej.	8	5
3	Reglamentacji działalności gospodarczej - regulacja prawna, specyfika, przykłady.	4	4
4	Sytuacja prawna mikro-, małych i średnich przedsiębiorców - regulacja prawna, specyfika, przykłady.	10	4
Razem zajęć praktycznych:		30	18
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		45	27
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	

wiedza	W_01	Student ma podstawową wiedzę na temat struktur i zasad funkcjonowania administracji gospodarczej i więziach występujących w tych strukturach.		
	W_02	Student ma wiedzę na temat podstaw prawnych i zasad podejmowania i wykonywania zadań administracji gospodarczej.		
	W_03	Student zna ogólne zasady prawne dotyczące tworzenia i rozwoju form przedsiębiorczości.		
umiejętności	U_01	Student potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa gospodarczego publicznego.		
	U_02	Student wykształcił zdolność stosowania wiedzy przy rozwiązywaniu elementarnych problemów z zakresu prawa gospodarczego publicznego.		
kompetencje społeczne	K_01	Student wykształcił nawyk systematycznego uczenia się, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.		
	K_02	Student potrafi kreatywnie myśleć.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:		zaliczenie z oceną.		
warunki i kryteria zaliczenia:		warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • zajęcia teoretyczne: uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego • zajęcia praktyczne: aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego 		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:		zaliczenie z oceną		
kryteria oceny:		Kolokwium zaliczające wykłady obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach i problematykę wskazaną przez prowadzącego. Polega na pisemnej odpowiedzi na test. Ocena z kolokwium zależy od ilości punktów uzyskanych z w teście: <ul style="list-style-type: none"> • 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0 • 80-89% - ocena 4,5; • 70-79% - ocena 4,0; • 60-69% - ocena 3,5; • 50-59% - ocena 3,0; • poniżej 50% – ocena 2,0 (brak zaliczenia). 		
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	Kolokwium	W_01, W_02, W_03, U_01, K_02	100%
sposób wyliczenia oceny		O_t = ocena z kolokwium		

końcowej:				
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Średnia ważona ocen wyliczoną na podstawie składników przedstawionych w tabeli.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, W_03, U_01, K_02	60%
	2	aktywność na zajęciach	U_01, U_02, K_01, K_02	40%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = \text{ocena z kolokwium} * 0,6 + \text{ocena aktywności} * 0,4$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona oceny za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
	O _t	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, U_01, K_02	1
	O _p	Zajęcia praktyczne	W_01, W_02, W_03, U_01, K_01, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej z przedmiotu	$Ok = \frac{O_t * 1 + O_p * 2}{3}$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W03			
W_02	K_W12; K_W13			
W_03	K_W20; K_W22			

U_01	K_U03	
U_02	K_U13	
K_01	K_K09	
K_02	K_K10	
Wykaz literatury:		
A. Literatura podstawowa:		
<ul style="list-style-type: none"> • Kosikowski C. (2010): Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej. Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis • Olszewski J. (2012): Publiczne prawo gospodarcze. C.H. Beck • Szażyk Z. Szafranski A. (2012): Publiczne prawo gospodarcze. C.H. Beck • Strzyczkowski K. (2011): Prawo gospodarcze publiczne. LexisNexis 		
B. Literatura uzupełniająca:		
<ul style="list-style-type: none"> • Gronkiewicz-Waltz H., Wierzbowski M. (2011): Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne. LexisNexis • Kocowski T. (2009): Reglamentacja działalności gospodarczej w polskim administracyjnym prawie gospodarczym. KoloniaLimited • Kosikowski C. (2013): Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej. Komentarz. LexisNexis • Szydło M. (2011): Wolność działalności gospodarczej jako prawo podstawowe. Oficyna Wydawnicza Branta • Zdyb M., Sieradzka M. (2013): Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej. Komentarz. Lex a Wolters Kluwer business 		
Kontakt:		
osoba do kontaktu:		
e-mail:		

Przedmioty kierunkowe

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Prawo cywilne z umowami w administracji		E	8	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	tak		II,III
Dyscyplina:				
Nauki prawne				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		osoby prowadzące zajęcia:				
		odpowiedzialna za realizację*:				
		współuczestniczące w realizacji:				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem] semestr II	15	10	10	15	25	1
• wykłady	15	9				
• przygotowanie do kolokwium			8	13		
• kolokwium			2	2		
Zajęcia praktyczne [razem] – semestr II	15	10	60	65	75	3
• ćwiczenia audytoryjne	15	10				
• studiowanie literatury			27	32		

• przygotowanie do kolokwium			26	33		
• udział w konsultacjach			7			
Łącznie w II semestrze:	30	20	70	80	100	4

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem] – semestr III	15	9	10	16	25	1
wykłady	15	9				
przygotowanie do kolokwium semestralnego				28		
przygotowanie do egzaminu				28		
egzamin, kolokwium				4		
Zajęcia praktyczne [razem] – semestr III	30	18	45	57	75	3
ćwiczenia	30	18				
przygotowanie do zajęć						
przygotowanie do kolokwium						
konsultacje						
łącznie:	45	27	55	73	100	4
Łącznie w semestrze II i III	75	47	125	153	200	8

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:			
Zajęcia teoretyczne:		Zajęcia praktyczne:	
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 	
wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem (wykład)		analiza tekstów prawnych z dyskusją (ćwiczenia) rozwiązywanie podstawowych stanów faktycznych (tzw. kazuśców) (ćwiczenia)	
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń, rozwiązywanie kazuśców, przygotowanie do kolokwiów.	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> Podstawy prawoznawstwa. 		Rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawoznawstwa. Wyprowadza wnioski na podstawie twierdzeń, swobodnie analizuje i ocenia poddane zagadnienia. Dyskutuje zachowując krytycyzm i ostrożność w wyrażaniu własnych sądów.	
Cele przedmiotu:			
<ul style="list-style-type: none"> Uświadomienie roli prawa cywilnego w systemie prawa oraz zapoznanie z podstawowymi regulacjami tego działu. 			
Treści programowe:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia (bez podziału na semestry)	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Ogólna charakterystyka prawa cywilnego (termin, źródła, systematyka, zakres, zasady).		
2.	Prawo cywilne cz. ogólna (struktura stosunku cywilnoprawnego: podmioty, przedmiot, czynność prawna, forma czynności prawnej, wady oświadczenia woli, sankcje wadliwych czynności prawnych, przedawnienie i terminy zawite).		
3.	Prawo cywilne cz. rzeczowa (własność, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawa rzeczowe, ochrona praw rzeczowych).		

4.	Prawo cywilne cz. zobowiązania (stosunek zobowiązaniowy, wykonanie i skutki niewykonania zobowiązań, odpowiedzialność odszkodowawcza kontraktowa i deliktowa).		
5.	Prawo cywilne cz. spadkowa (pojęcie spadku, dziedziczenie ustawowe i testamentowe, zachówek, rozporządzenia testamentowe m.in. podstawienie, zapis zwykły, zapis windykacyjny, polecenie).		
6.	Prawo rodzinne i opiekuńcze (zawarcie i ustanie małżeństwa, małżeńskie ustroje majątkowe, władza rodzicielska).		
Razem zajęć teoretycznych:		30	18
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia (bez podziału na semestry)	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Prawo cywilne cz. ogólna (struktura stosunku cywilnoprawnego: podmioty, przedmiot, czynność prawna, forma czynności prawnej, wady oświadczenia woli, sankcje wadliwych czynności prawnych, przedawnienie i terminy zawite).		
2.	Prawo cywilne cz. rzeczowa (własność, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawa rzeczowe, ochrona praw rzeczowych).		
3.	Prawo cywilne cz. zobowiązania (stosunek zobowiązaniowy, wykonanie i skutki niewykonania zobowiązań, odpowiedzialność odszkodowawcza kontraktowa i deliktowa).		
4.	Prawo cywilne cz. spadkowa (pojęcie spadku, dziedziczenie ustawowe i testamentowe, zachówek, rozporządzenia testamentowe m.in. podstawienie, zapis zwykły, zapis windykacyjny, polecenie).		
5.	Prawo rodzinne i opiekuńcze (zawarcie i ustanie małżeństwa, małżeńskie ustroje majątkowe, władza rodzicielska).		
Razem zajęć praktycznych:		45	27
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		75	45
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego, ma podstawową wiedzę dotyczącą stosunków cywilnoprawnych z udziałem organów administracji.	

umiejętności	U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść przepisów z zakresu prawa cywilnego.
	U_02	Student potrafi prawidłowo interpretować i stosować przepisy w kontekście funkcjonowania administracji.
kompetencje społeczne	K_01	Rozumie potrzebę uzupełniania i rozwijania swojej wiedzy.

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną egzamin pisemny lub ustny (student podchodzi do egzaminu po uzyskaniu oceny końcowej) po III semestrze
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> Aktywny udział studentów w zajęciach programowych Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych Zdanie egzaminu końcowego (po III semestrze)

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych (semestr II):

forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	zdanie kolokwium obejmującego treści omawiane na wykładach oraz w zalecanej literaturze			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	test wiedzy w ramach kolokwium	W_01, W_02, U_01	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	O_{t_1}			

sposób zaliczenia zajęć praktycznych (semestr II):

forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	<ul style="list-style-type: none"> aktywne uczestnictwo w zajęciach pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %

uczenia się:	1	aktywny udział w zajęciach	W_01, W_02, U_02, K_01	40%
	2	kolokwium zaliczeniowe	W_01, W_02, U_02,	60%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Op_1 = \text{ocena z aktywnego udziału na zajęciach} * 0,4 + \text{ocena kolokwium} * 0,6$			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych (semestr III):				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	zdanie kolokwium obejmującego treści omawiane na wykładach oraz w zalecanej literaturze			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	aktywny udział w zajęciach	U_02, K_01	40%
	2	kolokwium zaliczeniowe	W_01, W_02, U_02,	60%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ot_2 = \text{ocena z aktywnego udziału na zajęciach} * 0,4 + \text{ocena kolokwium} * 0,6$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych (semestr III):				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	<ul style="list-style-type: none"> • aktywne uczestnictwo w zajęciach • pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	aktywny udział w zajęciach	W_01, W_02, U_02, K_01	40%
	2	kolokwium zaliczeniowe	W_01, W_02, U_02	60%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Op_2 = \text{ocena z aktywnego udziału na zajęciach} * 0,4 + \text{ocena kolokwium} * 0,6$			
forma oceny końcowej z przedmiotu	Średnia ważona za zajęcia praktyczne i teoretyczne u uwzględnieniem wagi wynikającej z liczby punktów ECTS oraz oceny z egzaminu (egzamin obejmuje treści wykładów, ćwiczeń i zalecanej literatury)			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
	Ot_1	ocena z zajęć teoretycznych w II semestrze	W_01, W_02, U_01	1
	Ot_2	ocena z zajęć teoretycznych w III semestrze	W_01, W_02, U_01	2

	Op_1	ocena z zajęć praktycznych w II semestrze	U_01, U_02, K_01, K_02	3
	Op_2	ocena z zajęć praktycznych w III semestrze	U_01, U_02, K_01, K_02	2
	E	egzamin		
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu:	$Ok = \left(\frac{Ot1 * 1 + Ot2 * 2 + Op1 * 2 + Op2 * 3}{8} \right) * 0,4 + E * 0,6$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W05; K_W08; K_W09; K_W13			
U_01	K_U02			
U_02	K_U09			
K_01	K_K09			
Wykaz literatury:				
A. Literatura podstawowa:				
A.1. wykorzystywana podczas zajęć:				
<ul style="list-style-type: none"> • Dadańska K. (2017): Prawo rzeczowe. C.H. Beck • Radwański Z., Olejniczak A. (2017): Prawo cywilne-część ogólna. C.H. Beck • Smyczyński T. (2018): Prawo rodzinne i opiekuńcze. C.H. Beck 				
B. Literatura uzupełniająca:				
B. Literatura uzupełniająca:				
<ul style="list-style-type: none"> • Szczurek Z. (2012): Prawo cywilne dla studentów administracji. Wolters Kluwer Polska • Radwański Z., Panowicz-Lipska J. (2017): Zobowiązania-część szczegółowa. C.H. Beck • Skowrońska-Bocian E. (2016): Prawo spadkowe. C.H. Beck 				
Kontakt:				
osoba do kontaktu:				
e-mail:				

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Etyka w administracji		Zo	3	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	tak		II
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:	
	odpowiedzialna za realizację*:	
	współuczestniczące w realizacji:	

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	15	9	10	16	25	1
• wykład	15	9				
• kolokwium zaliczeniowe			2	2		
• analiza literatury			4	7		
• przygotowanie do zaliczenia			4	7		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	9	35	41	50	2

• ćwiczenia audytoryjne	15	9				
• przygotowanie projektu			5	10		
• przygotowanie do zajęć			15	20		
• przygotowanie się do kolokwium			7	9		
• udział w konsultacjach			6			
• kolokwium			2	2		
łącznie:	30	18	45	57	75	3

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:	
Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <p>wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą, dyskusja, prezentacja multimedialna; analiza tekstów z dyskusją</p>	<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <p>omówienie problemu wprowadzające, praca w grupie, dyskusja, gry symulacyjne, praca w grupach</p>
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: <p>Samodzielna analiza literatury</p>	<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: <p>praca w grupie, indywidualne przygotowanie i zaprezentowanie projektu rozwiązania problemu etycznego (studium przypadku), analiza literatury na zajęcia</p>
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
<ul style="list-style-type: none"> brak 	<ul style="list-style-type: none"> wiedza z zakresu humanistyki i nauk społecznych na poziomie absolwenta szkoły średniej
Cele przedmiotu:	

- Zapoznanie studentów z zagadnieniami z zakresu podstaw etyki normatywnej i opisowej\
- Zapoznanie studentów z problematyką etyczną związaną z wykonywaniem zawodu urzędnika administracji publicznej
- Zapoznanie studentów z podstawowymi aktami normatywnymi odnoszącymi się do problematyki etyki

urzędniczej

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Etyka opisowa a etyka normatywna. Moralność.	2	1
2.	Ocena. Rodzaje ocen. Wartości. Rodzaje wartości.	1	1
3.	Relacje między normami moralnymi a normami prawnymi.	2	1
4.	Pojęcia: etyki zawodowej, etyki urzędniczej, interesu publicznego.	2	1
5.	Etyka urzędnicza – kodeksowa i pozakodeksowa.	2	1
6.	Zasady etycznego administrowania.	2	1
7.	Konflikt ról społecznych urzędnika.	2	2
8.	Prawne regulacje dotyczące etycznego administrowania.	2	1
Razem zajęć teoretycznych:		15	9

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Konflikt ról społecznych urzędnika w praktyce.	5	3
2.	Dylematy etyczne związane z wykonywaniem zawodu urzędnika na przykładach.	5	3
3.	Zasady etycznego administrowania w praktyce.	5	3
Razem zajęć praktycznych:		15	9
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	18

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Student zna podstawową terminologię z zakresu etyki.
	W_02	Ma wiedzę o źródłach norm etycznych, ich strukturze, oraz sposobach wpływania na indywidualne i społeczne zachowania.
	W_03	Ma wiedzę o przepisach prawnych dotyczących etycznego administrowania.
umiejętności	U_01	Potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu etyki.
	U_02	Potrafi zaproponować rozwiązania elementarnych problemów z wykorzystaniem wiedzy z zakresu etycznego administrowania.
	U_03	Potrafi posługiwać się systemami normatywnymi, normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi).
	U_04	Potrafi poprawnie i logicznie uzasadniać proponowane rozwiązanie.
	U_05	Posiada umiejętność przygotowywania wystąpień ustnych prezentujących swoje stanowisko.
kompetencje społeczne	K_01	Jest uwrażliwiony na wykonywanie zadań zgodnie z etyką pracownika administracji publicznej.
	K_02	Odnacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki.
	K_03	Potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać zgodnie z zasadami etyki i prawa dylematy związane z wykonywaniem zawodu

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:**forma zaliczenia:**

Zaliczenie z oceną

warunki i kryteria zaliczenia:

- aktywny udział w zajęciach
- uzyskanie pozytywnej oceny z wykonanych samodzielnie przez studenta studiów przypadków
- uzyskanie pozytywnej oceny ze sprawdzianu podsumowującego zajęcia

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:**forma oceny końcowej:**

zaliczenie z oceną

kryteria oceny:

- kolokwium zaliczające obejmuje wiedzę z wykładu, ćwiczeń oraz

zalecanej literatury

sposób wyliczenia
oceny
i weryfikacji efektów
uczenia się:

lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
1.	Kolokwium zaliczające	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_03	100%

sposób wyliczenia
oceny końcowej:

ocena z kolokwium zależy od ilości punktów uzyskanych z w odpowiedzi na pytania:

- 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0
- 80-89% - ocena 4,5;
- 70-79% - ocena 4,0;
- 60-69% - ocena 3,5;
- 50-59% - ocena 3,0;
- poniżej 50% – ocena 2,0 (brak zaliczenia)

O_t = ocena z kolokwium

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej:

średnia ważona ocen za zadania praktyczne, oceny aktywności na zajęciach oraz sprawdzianu końcowego

kryteria oceny:

- aktywny udział w zajęciach
- uzyskanie pozytywnej oceny z wykonanych samodzielnie przez studenta zadań praktycznych w ramach ćwiczeń
- uzyskanie pozytywnej oceny ze sprawdzianu podsumowującego zajęcia

sposób wyliczenia
oceny
i weryfikacji efektów
uczenia się:

lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
1.	zadanie do samodzielnego wykonania	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01, K_03	45%
2.	aktywność na zajęciach	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01, K_02, K_03	10%
3.	kolokwium końcowe	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03,	45%

sposób wyliczenia oceny końcowej:	U_04, K_01, K_03		
sposób zaliczenia przedmiotu:	ocena z zadania 1 * 0,45 + ocena aktywności na zajęciach * 0,1 + ocena z kolokwium końcowego * 0,45 = ocena końcowa z zajęć praktycznych (O _p)		
forma oceny końcowej:	średnia ważona oceny za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne		
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbo l	Przedmiot oceny	odniesienie do efektów
	O _t	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_03
	O _p	zajęcia praktyczne	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_03
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu:	$Ok = \frac{Ot * 1 + Op * 2}{3}$		

Matryca efektów uczenia się dla zajęć:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W08, K_W09
W_02	K_W11, K_W13
W_03	K_W07
U_01	K_U03
U_02	K_U09
U_03	K_U01
U_04	K_U16
U_05	K_U19

K_01

K_K03

K_02

K_K02

K_03

K_K07

Wykaz literatury:

A. Literatura podstawowa:

- Bogucka I. , Pietrzykowski T. (2012): Etyka w administracji publicznej. LexisNexis, Roz. 2 i 3
- Zarządzenie Nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej. (M.P. Nr 93, poz. 953

B. Literatura uzupełniająca:

- Europejski Kodeks Dobrej Praktyki Administracyjnej
- Kodeksy etyczne

Kontakt:

osoba do
kontaktu:

e-mail:

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Logika prawnicza		E	3	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	tak		II
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:					
	odpowiedzialna za realizację*:					
	współuczestniczące w realizacji:					
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)	razem		
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	15	9	10	16	25	1
• wykłady	15	9				
• analiza literatury			3	7		
• przygotowanie do egzaminu			4	6		
• egzamin/kolokwium			3	3		

Zajęcia praktyczne [razem]	15	9	35	41	50	2
• ćwiczenia audytoryjne	15	9				
• przygotowanie się do zajęć			19	21		
• przygotowanie się do kolokwium			10	20		
• udział w konsultacjach			6			
łącznie:	30	18	45	57	75	3

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:

• zajęcia z udziałem nauczycieli:

wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem

• samodzielna praca studenta:

percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu

Zajęcia praktyczne:

• zajęcia z udziałem nauczycieli:

metoda problemowa, rozwiązywanie zadań, praca w grupach, analiza przypadków

• samodzielna praca studenta:

percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń, rozwiązywanie zadań, przygotowanie do kolokwium

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:

-

Wymagania wstępne:

- podstawowa wiedza ogólna na poziomie absolwenta szkoły średniej.

Cele przedmiotu:

- Zapoznanie z podstawowymi pojęciami semiotyki, logiki formalnej i ogólnej metodologii nauk, a także z relacjami między nimi.
- Przygotowanie studentów do stawiania problemów, rozwiązywania i argumentowania na rzecz rozstrzygnięć

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS

1.	Język jako system znaków. Kategorie i analiza syntaktyczna.		
2.	Nazwy i stosunki między zakresami nazw.		
3.	Definicje i podział logiczny.		
4.	Zdania i związki logiczne zachodzące pomiędzy zdaniemi kategorycznymi.		
5.	Klasyfikacja rozumowań.		
6.	Relacje, wypowiedzi modalne i logika erotetyczna.		
Razem zajęć teoretycznych:		15	9

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Język jako system znaków. Kategorie i analiza syntaktyczna.		
2.	Nazwy i stosunki między zakresami nazw.		
3.	Definicje i podział logiczny.		
4.	Zdania i związki logiczne zachodzące pomiędzy zdaniemi kategorycznymi.		
5.	Klasyfikacja rozumowań.		
6.	Relacje, wypowiedzi modalne i logika erotetyczna.		
Razem zajęć praktycznych:		15	9
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	18

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Student zna podstawowe pojęcia i kategorie logiczne oraz powiązania między nimi.

umiejętności	U_01	Student umie zastosować aparat logiczny dla rozwiązywania problemów prawniczych.
	U_02	Posiada umiejętność przygotowywania wystąpień ustnych prezentujących własne stanowisko.
kompetencje społeczne	K_01	Student wykazuje odpowiedzialność za samodzielne, racjonalne rozwiązywanie problemów. Potrafi dokonać krytycznej oceny posiadanej wiedzy.

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną egzamin pisemny (student podchodzi do egzaminu po uzyskaniu oceny końcowej)			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu są: <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych • Zdanie egzaminu końcowego 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Średnia ważona ocen wyliczona w oparciu o składniki podane w tabeli. Egzamin (obejmuje wiedzę z wykładu, ćwiczeń oraz zalecanej literatury, polega na rozwiązaniu pięciu zadań)			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01	60%
	2	aktywność na zajęciach	U_01, U_02, K_01	40%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	ocena aktywności na zajęciach * 0,4 + ocena z kolokwium *0,6= ocena końcowa (O _t)			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Średnia ważona ocen wyliczona w oparciu o składniki podane w tabeli.			

	Kolokwium pisemne (zaliczenie w oparciu o wiedzę z ćwiczeń, zalecanej literatury i teksty prawne).			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01	60%
	2	aktywność na zajęciach	U_01, U_02, K_01	40%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	ocena aktywności na zajęciach * 0,4 + ocena z kolokwium * 0,6= ocena końcowa (O _p)			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej semestralnej	Średnia ważona za zajęcia praktyczne i teoretyczne u uwzględnieniem wagi wynikającej z liczby punktów ECTS			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
	O _t	zajęcia teoretyczne	W_01	1
	O _p	zajęcia praktyczne	U_01, U_01, K_01	2
sposób wyliczenia oceny końcowej semestralnej:	$Ok = \frac{Ot * 1 + Op * 2}{3}$			
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu za moduł (OKM):	Ocena końcowa za moduł jest składową 60% oceny za egzamin i 40% oceny końcowej OKM = E * 0,6 + O _k * 0,4			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W01; K_W11			
U_01	K_U16			
U_02	K_U19			
K_01	K_K06			

Wykaz literatury:

A. Literatura podstawowa:

- Nawrot O. (2012): Wprowadzenie do logiki dla prawników, Lex.

B. Literatura uzupełniająca:

- Ziemiński Z. (2011): Logika praktyczna. PWN, s. 1-284

Kontakt:

**osoba do
kontaktu:**

e-mail:

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Techniki mediacji i negocjacji w administracji		Zo	3	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	tak		II
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		osoby prowadzące zajęcia:					
		odpowiedzialna za realizację*:					
		współuczestniczące w realizacji:					
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:							
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta		liczba godzin			liczba punktów ECTS		
		N (nauczyciel)		S (student)	razem		
		SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]		30	18	45	57	7	3
ćwiczenia audytoryjne		30	18	13	17	5	
przygotowanie się do zajęć				12	20		
przygotowanie projektu				10	18		
kolokwium				2	2		
udział w konsultacjach				8			
łącznie:		30	18	45	57	75	3

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:

• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**

- .

• **samodzielna praca studenta:**

Zajęcia praktyczne:

• **zajęcia z udziałem nauczycieli:**

rozwiązywanie problemów praktycznych

• **samodzielna praca studenta:**

percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń, przygotowanie projektu, przygotowanie do kolokwium

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:

- Podstawy prawoznawstwa

Wymagania wstępne:

- Znajomość podstawowych pojęć z zakresu podstaw do prawoznawstwa.

Cele przedmiotu:

- Zaznajomienie z podstawowymi regulacjami kształtującymi możliwości prowadzenia mediacji i negocjacji w administracji.

Treści programowe:

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Idea alternatywnych metod rozwiązywania sporów.		
2.	Podstawy prawne mediacji i negocjacji z uwzględnieniem specyfiki administracji.		
3.	Postępowanie mediacyjne w praktyce.		
4.	Negocjacje jako sposób rozwiązywania sporów i zawierania umów.		
5.	Uгода jako efekt rozwiązania sporu, także w administracji.		
6.	Formy pokrewne do mediacji i negocjacji.		
Razem zajęć praktycznych:		30	18

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Student zna podstawy prawne prowadzenia negocjacji i mediacji w administracji.
	W_02	Zna formy organizacyjno-prawne prowadzenia mediacji i negocjacji.
umiejętności	U_01	Potrafi przeprowadzić proste postępowanie mediacyjne.
	U_02	Potrafi poprowadzić proste negocjacje.
	U_03	Posiada umiejętność przygotowywania wystąpień ustnych w języku polskim prezentujących własne stanowisko i reprezentowanej jednostki w określonej sprawie związanej z kształtowaniem czy wykonywaniem zadań administracyjnych.
	U_04	Potrafi rozwiązywać zadania problemowe w grupie.
kompetencje społeczne	K_01	Potrafi wskazać słabe i mocne strony podjętej decyzji.
	K_02	Jest uwrażliwiony na wykonywanie zadań zgodnie z etyką pracownika administracji publicznej.
	K_03	Posiada umiejętność komunikowania się z innymi ludźmi.

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none">• Aktywny udział studentów w zajęciach programowych• Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwiów zaliczeniowych zajęcia• W trakcie ćwiczeń zlecone zostanie studentowi podlegające ocenie zadanie polegające na opracowaniu projektu rozwiązania problemu praktycznego. Wyniki rozwiązania zadania muszą być zaprezentowane na zajęciach.

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Ocena semestralna jest średnią ważoną wyliczaną w oparciu o składniki podane w tabeli Kolokwium pisemne obejmuje wiedzę z ćwiczeń oraz zalecanej literatury			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	kolokwium	W_01, W_02, K_02, K_03	50%
	O2	projekt/zadanie	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02, K_03, U_04	40%
	O3	aktywność na zajęciach	U_03, K_01, K_02, K_03, U_04	10%
sposób wyliczenia oceny końcowej semestralnej:	ocena aktywności na zajęciach * 0,1+ ocena z kolokwium * 0,5 + ocena z projektu * 0,4= ocena końcowa (O _p)			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
sposób wyliczenia oceny końcowej z przedmiotu (O_k):	$O_k = O_p$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W03			
W_02	K_W08; K_W12			
U_01	K_U11; K_U14			

U_02	K_U16	
U_03	K_U19	
U_04	K_U21	
K_01	K_K06; K_K08	
K_02	K_K03	
K_03	K_K04	

Wykaz literatury:

A. Literatura podstawowa:

A.1. wykorzystywana podczas zajęć:

- Jakubiak-Mirończuk A. (2010): Negocjacje dla prawników: prawo cywilne. Wolters Kluwer business
- Binsztok A. (red.) (2012): Sztuka skutecznego prowadzenia mediacji: zagadnienia prawne i ekonomiczne. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

B. Literatura uzupełniająca:

B. Literatura uzupełniająca:

- Gruca-Miąsik U. (2011): Negocjacje i mediacje w kręgu pomocy, wychowania i prawa. Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego
- Tabernacka M., Raszewska-Skałeczka R. (red.) (2012): Mediacje w społeczeństwie otwartym. Gaskor Wrocław

Kontakt:

osoba do kontaktu:

e-mail:

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Socjologia i metody badań socjologicznych		Zo	2	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	tak		II
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		osoby prowadzące zajęcia:				
		odpowiedzialna za realizację*:				
		współuczestniczące w realizacji:				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
		liczba godzin		liczba punktów ECTS		
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta		N (nauczyciel)		S (student)	razem	
		SS	SNS	SS	SNS	
Zajęcia teoretyczne [razem]		15	9	10	16	25
• wykład		15	9			
• kolokwium zaliczeniowe				2	2	
• analiza literatury				4	7	
• przygotowanie do zaliczenia				4	7	
Zajęcia praktyczne [razem]		15	9	10	16	25
• ćwiczenia audytoryjne		15	9			

• przygotowanie projektu	4	6				
• przygotowanie do zajęć	4	8				
• kolokwium	2	2				
Łącznie:	30	18	20	32	50	2

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:

- zajęcia z udziałem nauczycieli:**

wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą, dyskusja, prezentacja multimedialna

- samodzielna praca studenta:**

Zajęcia praktyczne:

- zajęcia z udziałem nauczycieli:**

omówienie problemu wprowadzające, praca w grupie, dyskusja

- samodzielna praca studenta:**

praca w grupie, przygotowanie i zaprezentowanie projektu rozwiązania problemu społecznego, analiza literatury na zajęcia

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:

- brak

Wymagania wstępne:

- wiedza z zakresu problematyki nauk społecznych na poziomie absolwenta szkoły średniej

Cele przedmiotu:

- Zapoznanie studentów z socjologiczną perspektywą ujmowania świata społecznego
- Zapoznanie studentów z metodami badań społecznych i możliwościami ich stosowania w administracji

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer	treści kształcenia	ilość
-------	--------------------	-------

tematu		godzin	
		SS	SNS
1.	Socjologiczna perspektywa.		
2.	Podstawowe teorie socjologiczne.		
3.	Wybrane pojęcia mikrosocjologii.		
4	Wielkie struktury społeczne.		
5.	Dynamika współczesnego społeczeństwa polskiego. Omówienie wybranych procesów społecznych.		
6	Struktura badania empirycznego w naukach społecznych.		
7	Badania sondażowe i opinii publicznej.		
8.	Metoda obserwacyjna.		
Razem zajęć teoretycznych:		15	9

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Podstawowe teorie socjologiczne.		
2.	Wybrane pojęcia mikrosocjologii.		
3.	Zbiorowości i społeczności lokalne.		
4.	Socjologiczne ujęcie organizacji.		
5.	Wielkie struktury społeczne.		
6.	Dynamika współczesnego społeczeństwa polskiego. Omówienie wybranych procesów społecznych.		
7.	Problematyka dobra wspólnego i kapitału społecznego.		

8.	Struktura badania empirycznego w naukach społecznych.		
9.	Metoda obserwacyjna.		
10.	Zasady prowadzenia analizy danych zastanych.		
Razem zajęć praktycznych:		15	9
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	18

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu socjologii pozwalające na wskazanie i elementarną analizę społecznych uwarunkowań zjawisk prawnych, ekonomicznych, politycznych, itp.
	W_02	Ma podstawową wiedzę w zakresie wybranych o metodach prowadzenia badań socjologicznych.
	W_03	Ma podstawową wiedzę o problematyce społeczeństwa obywatelskiego, partycypacji społecznej, dialogu obywatelskiego.
umiejętności	U_01	Potrafi w elementarny sposób zastosować perspektywę teoretyczną socjologii do analizy i interpretacji zjawisk społecznych.
	U_02	Potrafi interpretować i oceniać wyniki empirycznych badań socjologicznych oraz poprawność stosowanych procedur metodologicznych.
	U_03	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi ją samodzielnie uzupełniać i doskonalić.
kompetencje społeczne	K_01	Potrafi dokonać krytycznej oceny posiadanej wiedzy
	K_02	Student rozumie potrzebę budowania pomostowego kapitału społecznego we współdziałaniu z innymi.

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia: zaliczenie z oceną

warunki i kryteria zaliczenia:

- aktywny udział w zajęciach
- uzyskanie pozytywnej oceny z wykonanych samodzielnie przez studenta zadań praktycznych w ramach ćwiczeń
- uzyskanie pozytywnej oceny ze sprawdzianu podsumowującego zajęcia

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej:

zaliczenie z oceną

kryteria oceny:

- Kolokwium zaliczające obejmuje wiedzę z wykładu, ćwiczeń oraz zalecanej literatury

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:

lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
1.	Kolokwium zaliczające	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, K_01	100%

sposób wyliczenia oceny końcowej:

Ocena z kolokwium zależy od ilości punktów uzyskanych z w odpowiedzi na pytania:

- 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0
- 80-89% - ocena 4,5;
- 70-79% - ocena 4,0;
- 60-69% - ocena 3,5;
- 50-59% - ocena 3,0;
- poniżej 50% – ocena 2,0 (brak zaliczenia)

O_t = ocena z kolokwium

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej:

średnia ważona ocen za zadania praktyczne, oceny aktywności na zajęciach oraz sprawdzianu końcowego

kryteria oceny:

- aktywny udział w zajęciach
- uzyskanie pozytywnej oceny z wykonanych samodzielnie przez studenta zadań praktycznych w ramach ćwiczeń
- uzyskanie pozytywnej oceny ze sprawdzianu podsumowującego zajęcia

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:

lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
1.	zadanie do samodzielnego wykonania	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, K_01	45%

	2.	aktywność na zajęciach	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	10%
	3.	kolokwium końcowe	W_01, W_02, U_01, U_02	45%
sposób wyliczenia oceny końcowej:		ocena z zadania 1 * 0,45 + ocena aktywności na zajęciach * 0,1 + ocena z kolokwium końcowego * 0,45 = ocena końcowa (O _p)		

sposób zaliczenia przedmiotu:

forma oceny końcowej: średnia ważona oceny za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbo	Przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
	l			
	O _t	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03, K_02	1
	O _p	zajęcia praktyczne	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03, K_02	1

sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu:

$$Ok = \frac{Ot * 1 + Op * 1}{2}$$

Matryca efektów uczenia się dla zajęć:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku	
W_01	K_W02, K_W03, K_W08, K_W17	
W_02	K_W10	
W_03	K_W08	
U_01	K_U01, K_U08	
U_02	K_U06, K_U07	
U_03	K_U22	

K_01

K_K11

K_02

K_K02

Wykaz literatury:**A. Literatura podstawowa:**

- Giddens A. M. (2012): *Socjologia* (wydanie nowe). Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.
- *Współczesne społeczeństwo polskie* (2012) red. A. Giza i M. Sikorska, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.
- Babbie E. (2003): *Badania społeczne w praktyce*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa (lub wydania następne).

B. Literatura uzupełniająca:

1. Szacka B. (2003): *Wprowadzenie do socjologii*. Oficyna Naukowa, Warszawa
2. Sztompka P. (2002) *Socjologia*, Wydawnictwa Znak, Kraków (lub wydanie następne)

Kontakt:osoba do
kontaktu:

e-mail:

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Ochrona własności intelektualnej		Zo	2	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	tak		I
Dyscyplina:				
Nauki prawne				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:

osoby prowadzące zajęcia:

	odpowiedzialna za realizację*:					
	współuczestniczące w realizacji:					
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	15	9	10	16	25	1
• wykłady	15	9				
• analiza literatury			4	6		
• przygotowanie do zaliczenia			4	8		
• kolokwium			2	2		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	9	10	16	25	1
• ćwiczenia	15	9				
• przygotowanie do zajęć			5	8		
• przygotowanie do kolokwium			5	8		
Razem	30	18	20	32	50	2
Metody dydaktyczne:						
Zajęcia teoretyczne:			Zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
Wykład informacyjny połączony z zapoznaniem się z treścią tekstów prawnych.			ćwiczenia audytoryjne			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
			udział w dyskusji, analiza literatury na zajęciach			

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:**Przedmioty wprowadzające:****Wymagania wstępne:**

Wiedza z zakresu problematyki nauk humanistycznych, nauk społecznych i nauk prawnych na poziomie absolwenta szkoły średniej.

Cele przedmiotu:

- Ogólne zapoznanie studentów z pojęciem i podstawowymi instytucjami prawa własności intelektualnej oraz ich zastosowaniem i ochroną, w szczególności w działalności organów administracji.

Treści programowe:**zajęcia teoretyczne i praktyczne:**

numer tematu	treści kształcenia (zajęcia teoretyczne i praktyczne)	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Pojęcie prawa własności intelektualnej i jego miejsce w systemie obowiązującego prawa. Źródła prawa własności intelektualnej.		
2.	Źródła prawa autorskiego. Pojęcie utworu według przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.		
3.	Materiały niestanowiące przedmiotu prawa autorskiego. Opracowania utworów.		
4.	Podmiot prawa autorskiego. Współtwórczość. Utwór stworzony przez pracownika. Utwory zbiorowe. Utwory połączone.		
5.	Pojęcie i katalog autorskich praw osobistych. Pojęcie i katalog autorskich praw majątkowych.		
6.	Czas trwania autorskich praw majątkowych		
7.	Uiszczanie opłat z tytułu przegrywania, kopiowania i reprografii. Dozwolony użytek osobisty utworów. Dozwolony użytek publiczny utworów.		
8.	Rodzaje, zasady i treść umów o przejście autorskich praw majątkowych.		
9.	Ochrona autorskich praw osobistych - roszczenia. Ochrona autorskich praw majątkowych - roszczenia. Ochrona wizerunku. Plagiat.		
10.	Zadania organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi. Komisja Prawa Autorskiego.		
11.	Rodzaje i ogólna charakterystyka praw pokrewnych.		
12.	Źródła prawa własności przemysłowej. Zakres ustawy prawo własności przemysłowej. Wynalazki i patenty na wynalazki oraz procedura rejestracyjna. Umowy licencyjne dotyczące wynalazków.		
13.	Prawa użytkowe i wzory ochronne na prawa użytkowe. Wzory przemysłowe i prawa z rejestracji wzorów przemysłowych oraz procedura rejestracyjna. Znak towarowy i prawo ochronne na znak towarowy. Oznaczenia geograficzne i		

	topografie układów scalonych.		
14.	Ochrona baz danych. Ochrona przed nieuczciwą konkurencją. Know-how. Nazwy i oznaczenia handlowe		
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	18
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Student definiuje podstawowe źródła i podstawowe instytucje prawa własności intelektualnej w oparciu o przepisy prawa.	
	W_02	Potrafi ogólnie określić prawidłowe zasady korzystania z własności intelektualnej z poszanowaniem prawa.	
umiejętności	U_01	Wypowiada się w sposób uporządkowany na temat podstawowych instytucji prawa własności intelektualnej.	
	U_02	Wykorzystuje we własnej działalności zawodowej i naukowej cudzą twórczość zgodnie z prawem.	
	U_03	Potrafi wskazać na sposoby i źródła bieżącego uzupełniania wiedzy z zakresu własności intelektualnej.	
kompetencje społeczne	K_01	Jest zorientowany na bieżące uzupełnianie ogólnej wiedzy i monitorowanie zmian przepisów prawa z zakresu własności intelektualnej.	
	K_02	Prezentuje postawę zgodną z zasadami etyki i uczciwości naukowej w dziedzinie twórczości	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych za zajęcia teoretyczne i praktyczne 		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:			

forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Kolokwium zaliczające wykłady obejmuje wiedzę z wykładu, ćwiczeń oraz zalecanej literatury Ocena z kolokwium zależy od ilości punktów uzyskanych z w odpowiedzi na pytania: <ul style="list-style-type: none"> • 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0 • 80-89% - ocena 4,5; • 70-79% - ocena 4,0; • 60-69% - ocena 3,5; • 50-59% - ocena 3,0; • poniżej 50% – ocena 2,0 (brak zaliczenia). 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	kolokwium	W_01, W_02, U_03	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = \text{ocena z kolokwium}$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Średnia ważona wyliczana w oparciu o składniki podane w tabeli Kolokwium pisemne (zaliczenie w oparciu o wiedzę z ćwiczeń, zalecanej literatury i teksty prawne).			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, U_03	70%
	2	Aktywność na zajęciach	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	30%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = \text{ocena z kolokwium} * 0,7 + \text{ocena za aktywność na zajęciach} * 0,3$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona oceny za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne			
sposób wyliczenia oceny	symbo l	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS

i weryfikacji efektów uczenia się:	O _t	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_03	1
	O _p	Zajęcia praktyczne	W_01, U_01, U_02, U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	1
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu	$Ok = \frac{Ot * 1 + Op * 1}{2}$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W19			
W_02	K_W19			
U_01	K_U03			
U_02	K_U09			
U_03	K_U06			
K_01	K_K09			
K_02	K_K08			
Wykaz literatury:				
A. Literatura podstawowa:				
<ul style="list-style-type: none"> • Sieńczyło-Chlabicz J., J. Banasiuk, Z. Zawadzka (2015): Prawo własności intelektualnej, Warszawa • Michniewicz G. (2012): Ochrona własności intelektualnej. C.H. Beck • Brzozowska M. (2010): Prawo autorskie w administracji publicznej. Prescom 				
B. Literatura uzupełniająca:				
<ul style="list-style-type: none"> • Barta J., Markiewicz R. (2017): Prawo autorskie. Wolters Kluwer • M. Kępiński, (2015), Własność intelektualna w obrocie elektronicznym, Warszawa • Barta J. (2017): System Prawa Prywatnego. Tom 13. Prawo autorskie. C.H. Beck • Ferenc-Szydełko E. (2016): Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Komentarz. C.H. Beck • E. Nowińska (2014), Własność przemysłowa i jej ochrona, Warszawa • Golat R. (2013): Prawo autorskie i prawa pokrewne. C.H. Beck • Nowińska E., Promińska U., du Vall M. (2011): Prawo własności przemysłowej. LexisNexis • Skubisz R. (2012): Prawo własności przemysłowej. C.H. Beck • Stec P. (2011): Ochrona własności intelektualnej: zarys wykładu. Branta. 				

- Załucki M. (2011): Ochrona własności intelektualnej w Polsce. Podstawowe mechanizmy i konstrukcje. IUSTTAX

Kontakt:

**osoba do
kontaktu:**

e-mail:

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Ustrój organów ochrony prawnej		Zo	2	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	tak		III
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:	
	odpowiedzialna za realizację*:	
	współuczestniczące w realizacji:	

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	6	15	19	25	1
• wykład	10	6				
• analiza literatury			6	8		
• przygotowanie do zaliczenia			6	8		
• kolokwium			3	3		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	9	10	16	25	1

• ćwiczenia audytoryjne	5	9				
• przygotowanie do zajęć			5	8		
• przygotowanie do kolokwium			5	8		
łącznie:	25	15	25	35	50	2

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:	
Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> wykład tradycyjny samodzielna praca studenta: percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu 	<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> prezentacje odnoszące się do konkretnych stanów faktycznych prezentacje i analizy orzeczeń sądowych prezentacje i analizy kasusów dyskusja samodzielna praca studenta: percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
<ul style="list-style-type: none"> Konstytucyjny system organów państwowych Prawo administracyjne Prawo cywilne 	Znajomość konstytucyjnego systemu organów państwowych, podstaw prawa publicznego i administracyjnego oraz podstaw prawa cywilnego materialnego.
Cele przedmiotu:	
Zapoznanie z krajowym oraz ponadnarodowymi systemami ochrony praw człowieka; usystematyzowanie wiedzy na temat organów ochrony prawnej funkcjonujących w ramach poszczególnych systemów oraz zakresu ich kompetencji i wzajemnych relacji; ukształtowanie kwalifikacji w zakresie identyfikacji problemów prawnych związanych z ochroną praw człowieka i wykorzystaniem w tym celu dostępnych środków prawnych oraz organów.	
Treści programowe:	
zajęcia teoretyczne i praktyczne:	

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Pojmowanie praw człowieka: zagadnienia terminologiczne.		
2.	System i organy ochrony praw człowieka Rady Europy i Europejska Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności.		
3.	Godność jako źródło wolności i praw.		
4.	Konstytucyjna kwalifikacja wolności i praw.		
5.	Sposób ograniczania wolności i praw zgodny z Konstytucją. Zasada proporcjonalności.		
6.	Przykładowe prawa i wolności: prawo do ochrony życia, wolność osobista i środki jej ochrony, prywatność, prawo do sądu, prawa ekonomiczne i socjalne.		
7.	Zasada równości wobec prawa i problem dyskryminacji.		
8.	Organy ochrony prawnej w Konstytucji: organy wymiaru sprawiedliwości, Krajowa Rada Sądownictwa, Sąd Najwyższy, sądy powszechne, sądy wojskowe, sądownictwo administracyjne, Trybunał Stanu, Trybunał Konstytucyjny, Najwyższa Izba Kontroli, Rzecznik Praw Obywatelskich, Rzecznik Praw Dziecka, Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji.		
9.	Pozakonstytucyjne organy ochrony prawnej: prokuratura, policja, służby specjalne, inspekcje, służby, urzędy		
10.	Korporacje ochrony prawa: pojęcie korporacji; radcowie prawni; adwokatura; notariat; komornicy sądowi.		
11.	Środki konstytucyjne i ustawowe ochrony wolności i praw, skarga konstytucyjna.		
12.	Organy ochrony prawnej w Europejskiej Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności. Skarga do Trybunału Praw Człowieka.		
13.	Organy ochrony prawnej w systemie prawnym Unii Europejskiej.		
14.	Ochrona Praw Człowieka w Unii Europejskiej, Karta Praw Podstawowych.		
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne		25	15

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Student ma podstawową wiedzę o strukturach i zasadach funkcjonowania systemu organów ochrony prawnej, więziach występujących w tym systemie.

Umiejętności	W_02	Poznał instytucje z zakresu ochrony praw człowieka oraz specyfikę ochrony wybranych wolności i praw.
	U_01	Potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu ochrony praw człowieka.
	U_02	Potrafi poprawnie i logicznie uzasadniać przyjęte rozwiązanie.
Kompetencje społeczne	U_03	Umie wskazać organ ochrony prawnej, przed którym można dochodzić ochrony naruszonych praw i wolności oraz środki to umożliwiające.
	K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi ją samodzielnie uzupełniać i doskonalić.

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych • zdanie egzaminu 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Średnia ważona oceny z kolokwium i aktywności na zajęciach. Kolokwium w zaliczające wykłady obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach. Egzamin obejmuje wiedzę z wykładu, ćwiczeń oraz aktów prawnych i zalecanej literatury. Polega na odpowiedzi na 3 pytania otwarte. Ocena z egzaminu zależy od ilości punktów, za pomocą których ocenione zostaną odpowiedzi: <ul style="list-style-type: none"> • 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0 • 80-89% - ocena 4,5; • 70-79% - ocena 4,0; • 60-69% - ocena 3,5; • 50-59% - ocena 3,0; • poniżej 50% – ocena 2,0 (brak zaliczenia). 			
Sposób wyliczenia	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie	waga oceny

oceny i weryfikacji efektów uczenia się:			do efektów	w %
	2	kolokwium pisemne	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03	80%
	3	ocena aktywności na zajęciach	U_01, U_02, U_03, K_01	20%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = \text{ocena z kolokwium} * 0,8 + \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,2$			

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną
kryteria oceny:	<p>Ocena jest średnią ważoną oceny z kolokwium i oceny aktywności na zajęciach.</p> <p>Kolokwium ma formę pisemnej odpowiedzi na 3 pytania otwarte. Obejmuje zagadnienia omawiane na ćwiczeniach oraz z zalecanej literatury.</p>

Sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03	80%
	2	aktywność na zajęciach	U_01, U_02, U_03, K_01	20%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = \text{ocena z kolokwium} * 0,8 + \text{ocena aktywności Ana zajęciach} * 0,2$			

sposób zaliczenia przedmiotu:

forma oceny końcowej:	Średnia ważona oceny za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne.			
Sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbo l	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
	O_t	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03	1
	O_p	Zajęcia praktyczne	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03, U_01,	1

U_02, U_03, K_01

sposób wyliczenia
oceny końcowej:

$$Ok = \frac{Ot * 1 + Op * 1}{2}$$

sposób wyliczenia
oceny końcowej
przedmiotu za moduł
(OKM):

Ocena końcowa za moduł jest składową 70% oceny za egzamin i 30% oceny końcowej

$$OKM = Ok * 0,3 + E * 0,7$$

Matryca efektów uczenia się dla zajęć:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W02; K_W03
W_02	K_W05; K_W09
U_01	K_U03
U_02	K_U16
U_03	K_U13
K_01	K_K09

Wykaz literatury:

A. Literatura podstawowa:

- Bodio J., Borkowski G., Demendecki T. (2015): Ustrój organów ochrony prawnej. Część szczegółowa. Wolters Kluwer Polska

B. Literatura uzupełniająca:

- Wiśniewski L. (red.) (2011): Ochrona praw człowieka w świecie. Oficyna Wydawnicza Branta
- Ciapała J., Flaga-Gieruszyńska K. (red.) (2006): Prawa podmiotowe. Pojmowanie w naukach prawnych. Uniwersytet Szczeciński, Wydział Prawa i Administracji
- Serafin S., Szmulik B. (2010): Organy ochrony prawnej RP. C.H. Beck
- Banaszak B., Preisner A. (red.) (2002): Prawa i wolności obywatelskie w Konstytucji RP. C.H. Beck
- Banaszak B., Bisztyga A., Complak K., Jabłoński M., Wieruszewski R., Wójtowicz K. (2003): System ochrony praw człowieka. Kantor Wydawniczy Zakamycze

Kontakt:

**osoba do
kontaktu:**

e-mail:

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej		E	4	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	tak		III
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:					
	odpowiedzialna za realizację*:					
	współuczestniczące w realizacji:					
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	20	12	30	38	50	2
• wykłady	20	12				
• analiza literatury			12	15		
• przygotowanie do zaliczenia/egzaminu			15	20		
• kolokwium/egzamin			3	3		
Zajęcia praktyczne [razem]	30	18	20	32	50	2
• ćwiczenia audytoryjne						
• przygotowanie się do zajęć			5	16		

• przygotowanie do kolokwium			5	16		
• udział w konsultacjach			10			
Łącznie:	50	30	50	70	100	4

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <p>Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <p>Analiza tekstów prawnych i orzeczeń Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej wraz z dyskusją.</p>
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: <p>Percepcja treści wykładów, sporządzanie i gromadzenie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu w formie testu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: <p>Percepcja treści zajęć, sporządzenie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów i prezentacji na zajęcia, przygotowanie do dyskusji.</p>

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
<ul style="list-style-type: none"> Postawy prawoznawstwa 	<ul style="list-style-type: none"> Podstawowa wiedza o państwie. Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu prawoznawstwa

Cele przedmiotu:

- zapoznanie studentów z unijnym systemem instytucji i organów;
- zapoznanie studentów z procesami decyzyjnymi, kompetencjami i wzajemnymi relacjami w ramach systemu instytucjonalnego Unii Europejskiej;
- przedstawienie systemu źródeł prawa unijnego, jego systematyki, sposobu uchwalania, a także znaczenia orzeczeń TSUE na porządek prawny.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Definicja i klasyfikacje organizacji międzynarodowych.	1	1
2	Historia integracji Europy.	2	1
3	Charakterystyka źródeł prawa pierwotnego i wtórnego Unii Europejskiej.	2	1
4	Zasada pierwszeństwa, subsydiarności i bezpośredniego skutku.	2	1

5	Instytucje i organy Unii Europejskiej.	2	1
6	Procedury stanowienia prawa wtórnego Unii Europejskiej.	2	1
7	Procedury stanowienia i zmiany prawa pierwotnego Unii Europejskiej.	2	1
8	Obywatelstwo Unii Europejskiej.	2	1
9	Swoboda przepływu osób, usług, towarów i kapitału.	2	1
10	Pytania prejudycjalne.	1	1
11	Odpowiedzialność odszkodowawcza Unii Europejskiej.	1	1
12	Wystąpienie i przystąpienia państwa z Unii Europejskiej.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		20	12
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Unia Europejska jako organizacja międzynarodowa.	4	2
2	Procesy integracyjne w Europie po 1945 roku.	4	2
3	Źródła prawa pierwotnego Unii Europejskiej.	2	4
4	Źródła prawa wtórnego Unii Europejskiej.	5	4
5	System instytucjonalny Unii Europejskiej.	5	4
6	Zasady prawa Unii Europejskiej.	5	1
7	Skargi i wnioski rozpatrywane przez Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej,	5	1
Razem zajęć praktycznych:		30	18
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		50	30
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Student ma podstawową wiedzę o instytucjach i źródłach prawa Unii Europejskiej.	

umiejętności	U_01	Student potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu instytucji i źródeł prawa Unii Europejskiej.		
	U_02	Potrafi poprawnie i logicznie uzasadniać przyjęte rozwiązanie.		
kompetencje społeczne	K_01	Student rozumie zasadność i cel uzupełniania zdobytych kwalifikacji, potrafi samodzielnie uzupełniać i rozwijać wiedzę i umiejętności w dziedzinie administracji i nauk pokrewnych.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną. Egzamin pisemny			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych • Zdanie egzaminu 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną. Egzamin końcowy			
kryteria oceny:	Wykłady obowiązują zaliczenie z oceną. Kolokwium zaliczające wykłady obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach i w zalecanej literaturze..			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, U_01, U_02	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = \text{ocena z kolokwium}$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Średnia ważona oceny z kolokwium i aktywności na zajęciach.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, U_01, U_02	80%
	2	aktywność na zajęciach	U_01, U_02, K_01	20%
sposób wyliczenia oceny	$O_p = \text{ocena z kolokwium} * 0,8 + \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,2$			

końcowej:				
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej semestralnej:	Średnia ważona oceny za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
	O _t	Zajęcia teoretyczne	W_01, U_01, U_02	2
	O _p	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, K_01	2
sposób wyliczenia oceny końcowej semestralnej:	$Ok = \frac{Ot * 2 + Op * 2}{4}$			
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu za moduł (OKM):	<p>Ocena końcowa za moduł jest składową 60% oceny za egzamin i 50% oceny końcowej</p> $OKM = Ok * 0,4 + E * 0,6$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W03; K_W04; K_W11; K_W16			
U_01	K_U03			
U_02	K_K15			
K_02	K_K09			
Wykaz literatury:				
A. Literatura podstawowa:				
<ul style="list-style-type: none"> Kenig - Witkowska M. (red.) (2017): Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej. CH Beck 				
B. Literatura uzupełniająca:				
<ul style="list-style-type: none"> Alt M., Szpunar M. (2011): Prawo europejskie. C.H. Beck Łazowski A. (red.) (2012): Prawo Unii Europejskiej. Teksty. Kazusy. Tablice. C.H. Beck 				
Kontakt:				
osoba do kontaktu:				

e-mail:

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Finanse publiczne i prawo finansowe		E	3	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	tak		III
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

Podmioty odpowiedzialne za realizację przedmiotu:

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:	
	odpowiedzialna za realizację*:	
	współuczestniczące w realizacji:	

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				razem	liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	15	9	10	16	25	1
• wykłady	15	9				
• przygotowanie do zaliczenia			7	13		
• kolokwium			3	3		
Zajęcia praktyczne [razem]	30	18	20	32	50	2

• ćwiczenia audytoryjne	30	18				
• przygotowanie się do zajęć			6	16		
• przygotowanie do kolokwium			6	16		
• udział w konsultacjach			8			
Łącznie:	45	27	30	48	75	3

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:

• zajęcia z udziałem nauczycieli:

Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem.

• samodzielna praca studenta:

Percepcja treści wykładów, sporządzanie i gromadzenie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu w formie testu.

Zajęcia praktyczne:

• zajęcia z udziałem nauczycieli:

analiza tekstów prawnych i orzeczeń sądów administracyjnych i poglądów doktryny wraz z dyskusją.

• samodzielna praca studenta:

Percepcja treści zajęć, sporządzenie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów i prezentacji na zajęcia, przygotowanie do dyskusji.

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:

- Postawy prawoznawstwa
- Konstytucyjny system organów państwowych

Wymagania wstępne:

- Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu prawoznawstwa i prawa konstytucyjnego

Cele przedmiotu:

Przedstawienie aktualnego stanu prawnego i organizacyjnego sektora finansów publicznych w Polsce, zasad prowadzenia gospodarki finansowej na szczeblu centralnym oraz w samorządzie terytorialnym. Prezentacja głównych zagrożeń dla równowagi finansowej państwa oraz zasad zarządzania państwowym długiem publicznym.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Sektor finansów publicznych. Jednostki organizacyjne sektora finansów publicznych.		
2	Zasady gospodarowania publicznymi zasobami finansowymi.		

3	Ograniczenia wielkości długu publicznego. Procedury sanacyjne.		
4	Źródła finansowania deficytu budżetowego i długu publicznego.		
5	Ustawa budżetowa, budżet państwa, ustawy okołobudżetowe.		
Razem zajęć teoretycznych:		15	9
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Procedura budżetowa w jednostkach samorządu terytorialnego.		
2	Finansowe aspekty zamówień publicznych.		
3	Zasady finansowania obowiązkowych ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.		
4	Budżet środków europejskich w budżecie państwa.		
5	Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych		
6	Planowanie wieloletnie a planowanie roczne w sektorze finansów publicznych.		
7	Wieloletni Plan Finansowy Państwa.		
8	Wieloletnia Prognoza Finansowa w jednostkach samorządu terytorialnego.		
9	Zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.		
10	Skarb Państwa a gospodarka finansowa państwa.		
11	Poręczenia i gwarancje Skarbu Państwa.		
12	Partnerstwo publiczno-prywatne w wymiarze finansowym		
Razem zajęć praktycznych:		30	18
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		45	27
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Student zna podstawowe konstrukcje prawne oraz zasady funkcjonowania sektora	

		finansów publicznych w Polsce, zasad prowadzenia gospodarki finansowej na szczeblu centralnym oraz w samorządzie terytorialnym.		
	W_02	Posiada wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawnych z zakresu prawa finansowego.		
umiejętności	U_01	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne.		
	U_02	Zna i właściwie konfrontuje rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.		
	U_03	Dostrzega związki pomiędzy zjawiskami finansowoprawnymi i zjawiskami społecznymi.		
kompetencje społeczne	K_01	Potrafi dokonać krytycznej oceny posiadanej wiedzy..		
	K_02	Posiada zdolność do pogłębiania wiedzy oraz nadążania za zmianami prawa finansowego		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych za zajęcia teoretyczne i praktyczne 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną.			
kryteria oceny:	Wykłady obowiązuje zaliczenie z oceną. Kolokwium zaliczające wykłady obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach i w zalecanej literaturze.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, U_01, U_02	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = \text{ocena z kolokwium}$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Średnia ważona oceny z kolokwium i aktywności na zajęciach.			

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, U_01, U_02	80%
	2	aktywność na zajęciach	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	20%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = \text{ocena z kolokwium} * 0,8 + \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,2$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona oceny za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
	O_t	Zajęcia teoretyczne	W_01, U_01, U_02	1
	O_p	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, K_01	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{O_t * 1 + O_p * 2}{3}$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W03			
W_02	K_W21			
U_01	K_U13			
U_02	K_U02			
U_03	K_U01			
K_01	K_K11			
K_02	K_K09			
Wykaz literatury:				
A. Literatura podstawowa:				

- Ofiarski Z. (2010): Prawo finansowe. C.H. Beck Warszawa
- Wójtowicz W. (red.) (2011): Zarys finansów publicznych i prawa finansowego. Lex a Wolters Kluwer businessB.

B. Literatura uzupełniająca:

- Chojna-Duch E. (2012): Podstawy finansów publicznych i prawa finansowego. Lexis Nexis
- Kosikowski C., Salachna J. (red.) (2012): Finanse samorządowe. 580 pytań i odpowiedzi. LEX Grupa Wolters Kluwer
- Kosikowski C. (2012): Finanse publiczne i prawo finansowe. Zagadnienia egzaminacyjne i seminaryjne. Lex a Wolters Kluwer business

Kontakt:

osoba do kontaktu:

e-mail:

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Prawo komunikacji elektronicznej		Zo	3	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	tak		III
Dyscyplina:				
Nauki prawne				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:	
	odpowiedzialna za realizację*:	
	współuczestniczące w realizacji:	

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				razem	liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	15	9	10	16	25	1
• wykłady	15	9				
• przygotowanie do zaliczenia/egzaminu			7	13		
• kolokwium/egzamin			3	3		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	9	35	41	50	2
• ćwiczenia audytoryjne	15	9				
• przygotowanie się do zajęć			20	20		
• przygotowanie do kolokwium			15	21		

Łącznie:	30	18	45	57	75	3
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
Zajęcia teoretyczne:			Zajęcia praktyczne:			
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 			<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 			
Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem.			analiza tekstów prawnych, rozmowa kierowana, dyskusja			
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 			<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 			
Percepcja treści wykładów, sporządzanie i gromadzenie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu w formie testu.			Percepcja treści zajęć, sporządzenie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów na zajęcia, przygotowanie do dyskusji.			
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:						
Przedmioty wprowadzające:			Wymagania wstępne:			
<ul style="list-style-type: none"> Informatyka w administracji 			<ul style="list-style-type: none"> Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu prawa administracyjnego, a w szczególności funkcjonowania administracji publicznej oraz wiedzę na temat technologii informacyjnych. 			
Cele przedmiotu:						
Student powinien poznać podstawowe pojęcia z zakresu technologii informacyjnych i komunikacyjnych oraz ich zastosowanie, powinien poznać istotę i rozwój społeczeństwa informacyjnego, rolę nowych mediów w społeczeństwie, rozwój elektroniczny usług publicznych (handel elektroniczny, elektroniczna ochrona zdrowia, telepraca itd.), powinien poznać prawne problemy informatyzacji administracji, elektroniczne postępowanie administracyjne, elektroniczne aspekty wymiaru sprawiedliwości, elektroniczne udostępnienie informacji publicznej, ochronę danych w Internecie, problemy własności intelektualnej w działalności elektronicznej administracji.						
Treści programowe:						
zajęcia teoretyczne:						
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin				
		SS	SNS			
1	Pojęcie komunikacji elektronicznej i jej podstawowe aspekty w prawie wspólnotowym i międzynarodowym.					
2	Ewolucja pojęć odnoszących się do komunikacji elektronicznej w prawie polskim.					
3	Komunikacja, informacja i wiedza jako podstawa rozwoju społeczeństwa informacyjnego.					
4	Nowoczesne technologie informacyjne i komunikacyjne oraz ich zastosowanie.					

5	Rola nowych mediów w społeczeństwie.		
6	Świadczenie usług drogą elektroniczną.		
7	Informatyzacja podmiotów realizujących zadania publiczne.		
8	Podpis elektroniczny i dokument elektroniczny.		
9	Formy elektronicznego udostępniania informacji publicznej.		
10	Ochrona danych osobowych w Internecie.		
11	Własność intelektualna w komunikacji elektronicznej.		
12	Elektroniczne aspekty wymiaru sprawiedliwości		
Razem zajęć teoretycznych:		15	9
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Pojęcie komunikacji elektronicznej i jej podstawowe aspekty w prawie wspólnotowym i międzynarodowym.		
2	Nowoczesne technologie informacyjne i komunikacyjne oraz ich zastosowanie w administracji publicznej.		
3	Elektroniczne usługi publiczne – handel elektroniczny, zamówienia publiczne, telepraca, ochrona zdrowia, Cloud Computing.		
4	Elektroniczne postępowanie administracyjne		
Razem zajęć praktycznych:		15	9
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	18
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Student ma podstawową wiedzę o charakterze nauk o administracji i nauk prawnych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk.	
	W_02	Ma wiedzę o konstruowaniu i funkcjonowaniu struktur jednostek administrujących i ich związkach z otoczeniem społecznym.	
	W_03	Ma wiedzę o naturze przemian współczesnego społeczeństwa i roli w nim technologii	

		informacyjnych i komunikacyjnych.		
umiejętności	U_01	Student potrafi prawidłowo zebrać i analizować materiały niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji.		
	U_02	Potrafi wykorzystać profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania podstawowych informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji.		
kompetencje społeczne	K_01	Potrafi dokonać krytycznej oceny posiadanej wiedzy.		
	K_02	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych za zajęcia teoretyczne i praktyczne • Zdanie egzaminu końcowego 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną.			
kryteria oceny:	Kolokwium zaliczające wykłady obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach i w zalecanej literaturze.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = \text{ocena z kolokwium}$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Średnia ważona oceny z kolokwium i aktywności na zajęciach.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02	80%

	2	aktywność na zajęciach	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	20%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = \text{ocena z kolokwium} * 0,8 + \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,2$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona oceny za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
	O _t	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02	1
	O _p	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej semestralnej:	$Ok = \frac{Ot * 1 + Op * 2}{3}$			
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu za moduł (OKM):	Ocena końcowa za moduł jest składową 60% oceny za egzamin i 40% oceny końcowej semestralnej $OKM = Ok * 0,4 + E * 0,6$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W01; K_W03			
W_02	K_W03; K_W06,			
W_03	K_W16			
U_01	K_U14			
U_02	K_U07			
K_01	K_K11			
K_02	K_K10			
Wykaz literatury:				

A. Literatura podstawowa:

- Sibiga G. (2011): Komunikacja elektroniczna w Kodeksie postępowania administracyjnego. LexisNexis Polska
- Szpor G., Martysz Cz., Wojsyk K. (2007): Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publicznej. Komentarz. ABC

B. Literatura uzupełniająca:

- Monarcha-Matlak M. (2008): Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej. Oficyna a Wolters Kluwer business
- Szostek D. (red.) (2009): e-Administracja. Prawne zagadnienia informatyzacji administracji. PRESSCOM

Kontakt:**osoba do kontaktu:****e-mail:**

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Analiza statystyczna dla potrzeb administracji publicznej		Zo	3	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	tak		I
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

Podmioty odpowiedzialne za realizację przedmiotu:

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:	
	odpowiedzialna za realizację*:	
	współuczestniczące w realizacji:	

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				razem	liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	30	18	45	57	75	3
• ćwiczenia laboratoryjne w sali komputerowej	30	18				
• samodzielne wykonanie ćwiczeń obliczeniowo-analitycznych			15	20		
• przygotowanie do zajęć			20	35		

• udział w konsultacjach	8					
• kolokwium	2	2				
łącznie:	30	18	45	57	75	3

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:	
Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 	<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <p>wykład/omówienie problemu wprowadzające, pokazy sposobów wykonywania obliczeń, omawianie przykładów analiz statystycznych w pracowni komputerowej</p>
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta:
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
<ul style="list-style-type: none"> brak 	<ul style="list-style-type: none"> umiejętność stosowania metod matematycznych na poziomie szkoły średniej

Cele przedmiotu:

- Dostarczenie podstawowej wiedzy z zakresu opisu ilościowego zjawisk ekonomicznych i społecznych
- Wyrobienie umiejętności samodzielnego przeprowadzania podstawowych analiz statystycznych
-

Treści programowe:

zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zbiorowość statystyczna, jednostka, cecha statystyczna.		
2.	Szereg statystyczny, metody prezentacji materiału statystycznego – szeregi i wykresy statystyczne.		

3.	Źródła danych statystycznych. Badania pełne, Narodowy Spis Powszechny, sprawozdawczość.		
4.	Badania częściowe, pojęcie próby losowej. Badanie Aktywności Ekonomicznej Ludności. Reprezentatywność próby w badaniach społecznych.		
5.	Miary tendencji centralnej, miary zróżnicowania – szereg szczegółowy i szeregi rozdzielcze.		
6.	Struktura zbiorowości. Wskaźnik struktury, wskaźniki natężenia.		
7.	Rozkład normalny. Obserwacje typowe. Asymetria rozkładów.		
8.	Analiza zmian w czasie. Metody uśredniania zmian w czasie.		
9.	Dynamika zjawisk społecznych i ekonomicznych. Indeksy indywidualne, średnie tempo zmian.		
10.	Zasoby informacyjne statystyki publicznej, tajemnica statystyczna. Informacje statystyczne w instytucjach poza statystyką publiczną.		
Razem zajęć praktycznych:		30	18
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	18

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Zna parametry opisu cech społeczno-ekonomicznych jednowymiarowych oraz opisu dynamiki zjawisk; rozpoznając jednocześnie ich własności; zna metody prezentacji wyników badania.
	W_02	Ma podstawową wiedzę o strukturach i zasadach funkcjonowania służb statystyki publicznej, relacjach występujących w strukturach regionalnych, krajowych i europejskich i obowiązkach sprawozdawczych.
umiejętności	U_01	Potrafi właściwie analizować strukturę i przebieg procesów i zjawisk społecznych
	U_02	Potrafi w elementarnym stopniu prognozować przebieg procesów i zjawisk ekonomicznych z wykorzystaniem średniego tempa zmian.

kompetencje społeczne	U_03	Potrafi prawidłowo zebrać dane statystyczne z badań wtórnych, identyfikując jakość materiału statystycznego
	U_04	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi ją samodzielnie uzupełniać i doskonalić.
	K_01	Potrafi dokonać krytycznej oceny posiadanej wiedzy

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną
warunki i kryteria zaliczenia:	<ul style="list-style-type: none"> • aktywny udział w zajęciach • uzyskanie pozytywnej oceny z wykonanych samodzielnie przez studenta zadań praktycznych • uzyskanie pozytywnej oceny ze sprawdzianu podsumowującego zajęcia

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną
kryteria oceny:	średnia ważona ocen za zadania praktyczne, oceny aktywności na zajęciach oraz sprawdzianu końcowego

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	zadanie do samodzielnego wykonania (1)	W_01, U_01, U_02, U_03, K_02	15%
	2.	zadanie do samodzielnego wykonania (2)	W_01, U_01, U_02, U_03, K_02	15%
	3.	zadanie do samodzielnego wykonania (3)	W_01, U_01, U_02, U_03, K_02	15%
	4.	aktywność na zajęciach	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	10%
	5.	kolokwium końcowe	W_01, W_02, U_01,	45%

sposób wyliczenia oceny końcowej:	ocena z zadania 1 x 0,15 + ocena zadania 2 x 0,15 + ocena zadania 3 x 15 + ocena aktywności na zajęciach x 0,1 + ocena z kolokwium końcowego x 0,45 = ocena końcowa (O_p)
--	---

sposób zaliczenia przedmiotu:

forma oceny końcowej: średnia ważona ocen za zadania praktyczne, oceny aktywności na zajęciach oraz sprawdzianu końcowego

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:

symbol	Przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w %
O _p	zajęcia praktyczne	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03, K_02	100%

sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu:

$$O_k = O_p$$

Matryca efektów uczenia się dla zajęć:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W10
W_02	K_W02
U_01	K_U07; K_U08
U_02	K_U08
U_03	K_U06
U_04	K_022
K_01	K_K11

Wykaz literatury:**A. Literatura podstawowa:**

- Podgórski Jarosław (2001), *Statystyka dla studiów licencjackich*, Warszawa: PWE
- Rozdziały z wybranych podręczników statystyki wskazane na zajęciach przez prowadzącego

B. Literatura uzupełniająca:

- Roczniki statystyczne, miesięczne informacje o sytuacji gospodarczej kraju, miesięczne informacje o zmianach cen w gospodarce narodowej, inne publikacje o charakterze metodologicznym. GUS
- Np. [http://ftp.cats.com.jo/Stat/Statistics/Introductory%20Statistics%20\(7th%20Ed\).pdf](http://ftp.cats.com.jo/Stat/Statistics/Introductory%20Statistics%20(7th%20Ed).pdf))

Kontakt:

**osoba do
kontaktu:**

e-mail:

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Europejskie prawo administracyjne		Zo	4
Kierunek studiów	Administracja		
Charakterystyka zajęć:			
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru
praktyczny	SPS	tak	semestr/y
			III
Dyscyplina:			
Nauki prawne			

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:					
	odpowiedzialna za realizację*:					
	współuczestniczące w realizacji:					
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	15	9	35	41	50	2
• wykłady	15	9				
• analiza literatury			16	19		
• przygotowanie do zaliczenia/egzaminu			16	19		
• kolokwium/egzamin			3	3		
Zajęcia praktyczne [razem]	30	18	20	32	50	2
• ćwiczenia audytoryjne	30	18				
• przygotowanie się do zajęć			10	16		

• przygotowanie do kolokwium			10	16		
Łącznie:	45	27	55	73	100	4

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:

• zajęcia z udziałem nauczycieli:

Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem.

• samodzielna praca studenta:

Percepcja treści wykładów, sporządzanie i gromadzenie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu w formie testu.

Zajęcia praktyczne:

• zajęcia z udziałem nauczycieli:

Prezentacja multimedialna, analiza tekstów z dyskusją.

• samodzielna praca studenta:

Percepcja treści zajęć, sporządzenie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów i prezentacji na zajęcia, przygotowanie do dyskusji.

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:

- Podstawy prawoznawstwa
- Konstytucyjny system organów państwowych

Wymagania wstępne:

- znajomość zagadnień z zakresu: podstaw prawoznawstwa, prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego i prawa postępowania administracyjnego oraz prawa międzynarodowego publicznego.

Cele przedmiotu:

- przekazanie studentom usystematyzowanej wiedzy o możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki europejskiego prawa administracyjnego;
- zapoznanie z podstawowymi źródłami prawa administracyjnego Rady Europy i Unii Europejskiej, wspólnymi zasadami ogólnymi instytucjami prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego państw europejskich.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Pojęcie i podstawowe terminy europejskiego prawa administracyjnego.	3	2
2	Prawo administracyjne Rady Europy.	2	1
3	Prawo administracyjne Unii Europejskiej.	2	1
4	Wspólne zagadnienia ustrojowe państw europejskich.	2	1

5	Wspólne zasady ogólne i instytucje prawa administracyjnego państw europejskich.	3	2
6	Wspólne zasady postępowania administracyjnego państw europejskich.	3	2
Razem zajęć teoretycznych:		15	9
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Pojęcie europejskiego prawa administracyjnego	3	1
2	Etapy kształtowania się europejskiego prawa administracyjnego	2	2
3	Europejska przestrzeń administracyjna	1	2
4	Pojęcie europeizacji prawa administracyjnego	3	2
5	Zasady (cechy) europeizacji prawa administracyjnego	1	1
6	Europejskie prawo administracyjne Unii Europejskiej	1	1
7	Europejskie prawo administracyjne Rady Europy	2	1
8	Zasady ogólne materialnego europejskiego prawa administracyjnego	2	1
9	Zasady ogólne europejskiego postępowania administracyjnego	3	1
10	Formy działania administracji UE	2	1
11	Bezpośrednie stosowanie europejskiego prawa administracyjnego przez krajowe organy administracji publicznej	2	2
12	Pośrednie stosowanie europejskiego prawa administracyjnego przez krajowe organy administracji publicznej	2	1
13	Obowiązek prounijnej wykładni krajowego prawa administracyjnego	4	1
14	Zasada pierwszeństwa prawa UE a prawomocność decyzji administracyjnej	2	1
Razem zajęć praktycznych:		30	18
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		45	27
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Ma widzę na temat źródeł, wspólnych zasad ogólnych i wybranych instytucji europejskiego prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego.
	W_02	Zna relację pomiędzy prawem krajowym i europejskim prawem administracyjnym.
	W_03	Zna wybrane problemy części szczególnej europejskiego prawa administracyjnego.
umiejętności	U_01	Potrafi ustalić stan faktyczny, dokonać wykładni przepisów i subsumpcji.
	U_02	Potrafi posługiwać się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, a także bazami danych.
kompetencje społeczne	K_01	Potrafi udzielać porad prawnych w nieskomplikowanych stanach faktycznych z zakresu europejskiego prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego.

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych za zajęcia teoretyczne i praktyczne 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Kolokwium zaliczające wykłady obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach i problematykę wskazaną przez prowadzącego.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, W_03	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = \text{ocena z kolokwium}$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Średnia ważona oceny z kolokwium i aktywności na zajęciach.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %

uczenia się:	1	Kolokwium	W_01, W_02, W_03	50%
	2	Aktywność na zajęciach	U_01 U_02, U_03, K_01	50%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = \text{ocena z kolokwium} * 0,5 + \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,5$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej (semestralnej):	Średnia ważona oceny za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt ECTS
	O _t	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	2
	O _p	Zajęcia praktyczne	W_01, W_02, W_03U_01 U_02, U_03, K_01	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_k = \frac{O_t * 2 + O_p * 2}{4}$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01;	K_W02; K_W11; K_W16			
W_02	K_W16			
W_03	K_W14			
U_01	K_U02			
U_02	K_U05			
K_01	K_K07			
A. Literatura podstawowa:				
<ul style="list-style-type: none"> Krawiec G. (2009): Europejskie prawo administracyjne. Oficyna a Wolters Kluwer business 				
B. Literatura uzupełniająca:				
<ul style="list-style-type: none"> Janku Z., Leoński Z., Szewczyk M., Waligórski M., Wojtczak K. (red.) (2005): Europeizacja polskiego prawa 				

administracyjnego. Kolonia Limited

- Kmieciak Z. (2010): Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne a prawo europejskie. Wolters Kluwer
- Świątkiewicz J. (2007): Europejski kodeks dobrej administracji (wprowadzenie, tekst i komentarz o zastosowaniu kodeksu w warunkach polskich procedur administracyjnych). Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich

Kontakt:

osoba do kontaktu:

e-mail:

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Prawo pracy i prawo urzędnicze		E	4	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	tak		IV
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:					
	odpowiedzialna za realizację*:					
	współuczestniczące w realizacji:					
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	45	27	55	73	100	4
• Ćwiczenia audytoryjne	45	27				
• przygotowanie się do egzaminu/kolokwium			20	35		
• przygotowanie się do zajęć			20	40		
• kolokwium/egzamin			3	3		
• udział w konsultacjach			12			
Łącznie:	45	27	55	73	100	4
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						

Metody dydaktyczne:			
Zajęcia teoretyczne:		Zajęcia praktyczne:	
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 	
Nie dotyczy		Metoda samodzielnego dochodzenia do wiedzy, metoda aktywizująca (analiza przepisów, orzecznictwa), prezentacja multimedialna, analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach.	
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	
Nie dotyczy		Percepcja treści zajęć, sporządzenie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów i prezentacji na zajęcia, przygotowanie do dyskusji.	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
		<ul style="list-style-type: none"> Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawoznawstwa, logiki prawniczej, prawa cywilnego z umowami w administracji oraz prawa administracyjnego. 	
Cele przedmiotu:			
<ul style="list-style-type: none"> Zaznajomienie z podstawowymi instytucjami prawa pracy; Nabycie umiejętności wykorzystywania teoretycznej wiedzy w praktyce. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa pracy w społeczeństwie 			
Treści programowe:			
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Pojęcie i przedmiot prawa pracy	2	1
2	Pojęcie zbiorowego prawa pracy.	2	1
3	Pojęcie stosunku pracy .	2	1
4	Pojęcie pracodawcy. Pojęcie pracownika.	2	1
5	Stosunki niepracowniczego zatrudnienia.	2	1
6	Pragmatyki służbowe. Prawo pracy a prawo cywilne.	1	1
7	Źródła prawa pracy	1	1
8	Pojęcie, funkcje i treść układu zbiorowego pracy. Rodzaje i strony układu zbiorowego pracy. Zawarcie i rozwiązanie układu zbiorowego pracy. Reprezentatywność związków zawodowych.	1	1

9	Uregulowane w Kodeksie pracy porozumienia partnerów społecznych	1	1
10	Podstawowe zasady prawa pracy. Zasada uprzywilejowania pracownika. Równe traktowanie w zatrudnieniu i konsekwencje prawne naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu.	1	1
11	Udostępnienie pracodawcy danych osobowych.	1	1
12	Przejęcie zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę,	1	1
13	Definicja, forma i treść umowy o pracę. Umowa o pracę na czas określony. Pojęcie zatrudnienia tymczasowego. Prawa i obowiązki stron w zatrudnieniu tymczasowym.	1	1
14	Zatrudnienie pracowników w formie telepracy	1	1
15	Wypowiedzenie umowy o pracę. Okresy i terminy wypowiedzenia umowy o pracę. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia przez pracodawcę. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia przez pracownika.	1	1
16	Wypowiedzenie warunków pracy i płacy.	1	1
17	Powierzenie pracownikowi innej pracy niż umówiona. Szczególna ochrona przed rozwiązaniem umowy o pracę.	1	1
18	Roszczenia pracownika z tytułu wadliwego wypowiedzenia umowy o pracę. Roszczenia pracownika z tytułu wadliwego rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.	1	1
19	Wygaśnięcie umowy o pracę	1	1
20	Rozwiązanie umowy o pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika. Zwolnienia grupowe. Rozwiązanie umowy o pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika. Zwolnienia indywidualne.	1	1
21	Stosunek pracy na podstawie mianowania, powołania i wyboru.	1	1
22	Pojęcie i zasady wynagradzania za pracę. Metody płac i składniki wynagrodzenia za pracę. Ochrona wynagrodzenia za pracę. Odprawa rentowa, emerytalna, pośmiertna.	2	1
23	Obowiązki pracownika. Obowiązki pracodawcy.	2	1
24	Mobbing.	2	1
25	Pojęcie i normy czasu pracy. Systemy i rozkłady czasu pracy. Praca w godzinach nadliczbowych. Praca w porze nocnej, niedziele i święta.	4	1
26	Nabycie i wymiar urlopu wypoczynkowego. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego. Wynagrodzenie za czas urlopu i ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop.	4	1

27	Urlop macierzyński, dodatkowy urlop macierzyński, urlop ojcowski, rodzicielski, wychowawczy i szkoleniowy.	4	1	
Razem zajęć praktycznych:		45	27	
Efekty uczenia się:				
kategoria	numer	treść		
wiedza	W_01	Student identyfikuje regulacje z zakresu prawa pracy.		
	W_02	Student zna specyfikę prawa pracy.		
	W_03	Student zna instytucje prawa urzędniczego.		
umiejętności	U_01	Student odróżnia zatrudnienie pracownicze od cywilnoprawnego.		
	U_02	Student potrafi konstruować umowę o pracę oraz akty wewnętrzzakładowe.		
	U_03	Student rozwiązuje stany faktyczne z zakresu prawa pracy.		
kompetencje społeczne	K_01	Student rozumie specyfikę prawa pracy i jego wymiar społeczny.		
	K_02	Student potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem instytucji administrującej i pełnią w niej rolę.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Egzamin końcowy, Zaliczenie z oceną.			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych za zajęcia teoretyczne i praktyczne. • Realizacja zadań praktycznych zleconych przez prowadzącego zajęcia. Podczas zajęć studenci będą wykonywali różne zadania praktyczne (konstruowanie umów o pracę, aktów wewnętrzzakładowych, rozwiązywanie stanów faktycznych), które będą przedmiotem oceny. 			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Ćwiczenia kończą się zaliczeniem z oceną			
kryteria oceny:	Średnia ważona oceny z kolokwium i aktywności na zajęciach.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
		Kolokwium	W_01, W_02, W_03, U_01, K_01	40%

	Aktywność na zajęciach –zadania wykonywane przez studentów	U_02, U_03, K_01, K_02	60%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = \text{ocena z kolokwium} * 0,4 + \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,6$		
sposób zaliczenia przedmiotu:			
forma oceny końcowej za moduł:	Ocena końcowa za moduł jest składową 50% oceny za egzamin i 50% oceny końcowej ćwiczeń przeliczana według wzoru		
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów
		Egzamin	W_01, W_02, W_03, U_01, K_01
		Ocena końcowa z ćwiczeń	W_01, W_02, W_03, U_01, K_01 U_02, U_03, K_01, K_02
sposób wyliczenia oceny końcowej:	OKM= ocena z egzaminu * 0,5 + ocena aktywności na zajęciach * 0,6		
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:			
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku		
W_01	K_W02; K_W05		
W_02	K_W13		
W_03	K_W13; K_W07		
U_01	K_U03		
U_02	K_U15; K_U18		
U_03	K_U02; K_U09		
K_01	K_K07		
K_02	K_K08		
Wykaz literatury:			
A. Literatura podstawowa:			
<ul style="list-style-type: none"> Florek, L. (2017) Prawo pracy, CH Beck, Warszawa, 			

- Stelina J. (2016), Prawo pracy. CH Beck, Warszawa
- Liszcz T. (2016): Prawo pracy. LexisNexis
- Stelina J. (2017): Prawo urzędnicze. C.H. BECK

B. Literatura uzupełniająca:

- Dubowik A., Pisarczyk Ł. (2011): Prawo urzędnicze. Lex a Wolters Kluwer business
- Kuczyński T., Mazurczak-Jasińska E., Stelina J. (2011): Stosunek służbowy (w:) System prawa administracyjnego. Tom 11, C.H. BECK
- Liwo M. (2012): Status służb mundurowych i funkcjonariuszy w nich zatrudnionych, Lexis Nexis
- Mitrus L. (2006): Wpływ regulacji wspólnotowych na polskie prawo pracy. Kantor Wydawniczy Zakamycze
- Szewczyk H. (2012): Stosunki pracy w samorządzie terytorialnym. Lex a Wolters Kluwer business

Kontakt:**osoba do kontaktu:****e-mail:**

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Ustrój samorządu terytorialnego		E	3	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	tak		V
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:					
	odpowiedzialna za realizację*:					
	współuczestniczące w realizacji:					
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	15	9	10	16	25	1
• wykłady	15	9				
• przygotowanie do kolokwium/egzaminu			4			
• analiza literatury			4			
• kolokwium/egzamin			2			
Zajęcia praktyczne [razem]	30	18	20	32	50	2
• przygotowanie do zajęć			5	16		
• przygotowanie do kolokwium			5	16		

• udział w konsultacjach			10			
Łącznie:	45	27	30	48	75	3

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: 	<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli:
<ul style="list-style-type: none"> • wykład w formie multimedialnej • analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i yy z dyskusją • rozwiązywanie kasusów. 	<p>analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach, analiza przypadków, projekt, dyskusja, analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją</p> <p>rozwiązywanie kasusów.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 	<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta:
<p>percepcja treści wykładów, sporządzanie i gromadzenie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu w formie testu</p>	<p>percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów i prezentacji na zajęcia, przygotowanie do dyskusji</p>

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
<ul style="list-style-type: none"> • Podstawy prawoznawstwa • Konstytucyjny system organów państwowych • Prawo administracyjne 	<ul style="list-style-type: none"> • Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu: podstaw prawoznawstwa, prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego, w tym zwłaszcza pozycji prawnej samorządu terytorialnego w systemie władz publicznych

Cele przedmiotu:

Przekazanie studentom usystematyzowanej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego. Wykształcenie praktycznych umiejętności polegających na rozwiązywaniu problemów, kasusów i opracowywaniu projektów rozstrzygnięć niezbędnych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego. Wykształcenie umiejętności argumentacji i polemiki. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowań prezentowaną problematyką prawa samorządu terytorialnego w okresie po ukończeniu studiów.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające, cele i efekty uczenia się, organizacja zajęć, zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.		

2	Pojęcie i miejsce samorządu terytorialnego w systemie ustrojowym państwa. Podstawy prawne ustroju samorządu terytorialnego.		
3	Ogólne zasady organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego w Polsce.		
4	Ogólna charakterystyka zadań jednostek samorządu terytorialnego (pojęcie, klasyfikacja, formy wykonywania).		
5	Formy demokracji bezpośredniej w działalności samorządu terytorialnego.		
6	Gmina jako podstawowa jednostka samorządu terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój).		
7	Status prawny jednostek pomocniczych gminy (tworzenie, zadania, ustrój).		
8	Struktura organizacyjna powiatu (tworzenie, zadania, ustrój). Status prawny miasta na prawach powiatu.		
9	Województwo jako jednostka samorządu terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój).		
10	Urząd jednostki samorządu terytorialnego.		
11	Nadzór i kontrola nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego		
Razem zajęć teoretycznych:		15	9
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zasady organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego - rozwiązywanie przypadków z wykorzystaniem tekstów aktów normatywnych i dorobku orzeczniczego sądów		
2	Pojęcia samorządu terytorialnego w świetle poszczególnych teorii samorządu terytorialnego.		
3	Pojęcia samorządu terytorialnego na gruncie Konstytucji RP i ustaw.		
4	Podmiot samorządu terytorialnego a jego organy.		
5	Ustrojowa i organizacyjna charakterystyka poszczególnych stopni samorządu terytorialnego (gmina, powiat, samorząd województwa).		
6	Komplementarność zadań i kompetencji poszczególnych stopni samorządu terytorialnego i ich organów.		
7	Prawna konstrukcja nadzoru (organy nadzoru, akty nadzoru a rozstrzygnięcia nadzorcze) nad działalnością samorządu terytorialnego.		
Razem zajęć praktycznych:		30	18
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		45	27
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
Efekty uczenia się:				
kategoria	numer	treść		
wiedza	W_01	Student ma podstawową wiedzę w zakresie ustroju, zadań, zasad organizacji, a także konstruowania i funkcjonowania samorządu terytorialnego.		
	W_02	Student identyfikuje i rozumie najważniejsze problemy z zakresu prawa samorządu terytorialnego.		
umiejętności	U_01	Zna i właściwie konfrontuje rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.		
	U_02	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne.		
kompetencje społeczne	K_01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami rozwiązań regulujących ustroj samorządu terytorialnego.		
	K_02	Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z funkcjonowaniem instytucji samorządowych.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Egzamin końcowy Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • zajęcia teoretyczne: uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego • zajęcia praktyczne: aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego i egzaminu końcowego 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Wykłady obowiązuje zaliczenie z oceną oraz egzamin końcowy. Kolokwium zaliczające wykłady obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	test wiedzy w ramach kolokwium – znajomość podstawowych terminów i zagadnień	W_01, W_02, U_01, U_02	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_i = \text{ocena z kolokwium zaliczeniowego}$			

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Średnia ważona oceny z kolokwium i aktywności na zajęciach.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	aktywność na zajęciach	K_01, K_02, U_02	30%
	2	kolokwium	W_02, U_01, U_02	70%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = \text{ocena z kolokwium zaliczeniowego} * 0,7 + \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,3$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona oceny za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt ECTS
	O _t	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, K_01	2
	O _p	zajęcia praktyczne	U_01, U_02, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_k = \frac{O_t * 2 + O_p * 2}{4}$			
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu (OKM):	OKM= ocena z egzaminu * 0,6 + ocena końcowa semestralna * 0,4			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W03; K_W04; K_W06			
W_02	K_W12; K_W14			
U_01	K_U02			
U_02	K_U11; K_U16			
K_01	K_K01; K_K09			
K_02	K_K07			

Wykaz literatury:**A. Literatura podstawowa:**

- Dolnicki B. (2012): Samorząd terytorialny. Wolters Kluwer
- Izdebski H. (2011): Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności. LexisNexis

B. Literatura uzupełniająca:

- Dolnicki B. (2010): Ustawa o samorządzie gminnym. Komentarz. Wolters Kluwer
- Dolnicki B. (2007): Ustawa o samorządzie powiatowym. Komentarz. Wolters Kluwer
- Dolnicki B. (2012): Ustawa o samorządzie województwa. Komentarz. Wolters Kluwer

Kontakt:**osoba do kontaktu:****e-mail:**

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Legislacja administracyjna		E	3	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	tak		V
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

Podmioty odpowiedzialne za realizację przedmiotu:						
nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		osoby prowadzące zajęcia:				
		odpowiedzialna za realizację*:				
		współuczestniczące w realizacji:				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	15	9	10	16	25	1
• wykłady	15	9				
• przygotowanie do kolokwium/egzaminu			7			
• kolokwium/egzamin			3			
Zajęcia praktyczne [razem]	30	18	20	32	50	2
• ćwiczenia audytoryjne	30	18				
• przygotowanie do zajęć			13			

• przygotowanie do kolokwium			10			
• przygotowanie projektu			10			
• udział w konsultacjach			12			
Łącznie:	45	27	30	73	75	3

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> wykład połączony z prezentacją multimedialną samodzielna praca studenta: 	<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> omawianie projektu praca w grupach samodzielna praca studenta:
percepcja treści wykładów, sporządzanie i gromadzenie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu w formie testu	percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów i prezentacji na zajęcia, przygotowanie do dyskusji, przygotowanie projektu

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
<ul style="list-style-type: none"> Wstęp do prawoznawstwa Konstytucyjny ustrój organów państwowych Prawa administracyjne 	<ul style="list-style-type: none"> Podstawowa wiedza z zakresu problematyki nauk humanistycznych, nauk społecznych i nauk prawnych

Cele przedmiotu:

- Zapoznanie z zasadami tworzenia aktów prawnych w administracji.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające, cele i efekty uczenia się, organizacja zajęć, zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.		
2	Akty prawne w administracji.		
3	Właściwości języka tekstów aktów prawnych.		
4	Typowe środki techniki prawodawczej.		

5	Sposoby kodowania norm w przepisach prawnych.		
6	Układ przepisów w aktach normatywnych.		
7	Redagowanie projektu uchwały, zarządzenia, decyzji.		
8	Definicje legalne.		
9	Zmiana tekstu aktu prawnego.		
10	Zajęcia podsumowujące: kolokwium zaliczeniowe		
Razem zajęć teoretycznych:		15	9
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Właściwości języka tekstów aktów prawnych.		
2	Typowe środki techniki prawodawczej.		
3	Sposoby kodowania norm w przepisach prawnych.		
4	Układ przepisów w aktach normatywnych.		
5	Redagowanie projektu uchwały, zarządzenia, decyzji.		
	Wpływ grup interesu na działalność prawodawczą organów administracji publicznej (ze szczególnym uwzględnieniem instytucji lobbingu).		
6	Definicje legalne.		
Razem zajęć praktycznych:		30	18
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		45	27
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Student zna podstawowe rodzaje aktów prawnych oraz zasady ich redagowania.	
umiejętności	U_01	Potrafi przygotować projekt konkretnego aktu prawnego	
	U_02	Posiada umiejętność przygotowywania wystąpień ustnych w języku polskim	

		prezentujących własne stanowisko i reprezentowanej jednostki w określonej sprawie związanej z kształtowaniem czy wykonywaniem zadań administracyjnych.		
kompetencje społeczne	K_01	Potrafi dobrać adekwatne środki językowe do komunikowanej treści.		
	K_02	Potrafi odpowiedzialnie projektować i wykonywać zadania zarówno indywidualnie, jak i w grupie.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Egzamin końcowy Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • zajęcia teoretyczne: uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego • zajęcia praktyczne: aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego i egzaminu końcowego(Egzamin:4 pytania otwarte; student może uzyskać max. 40 pkt z egzaminu (max. po 10 pkt za każdą odpowiedź). Warunkiem koniecznym zaliczenia egzaminu jest uzyskanie co najmniej 25 pkt.) 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Wykłady obowiązuje zaliczenie z oceną. Kolokwium zaliczające wykłady obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	test wiedzy w ramach kolokwium – znajomość podstawowych terminów i zagadnień	W_01, U_01, K_01	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = \text{ocena z kolokwium zaliczeniowego}$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Średnia ważona oceny z kolokwium i aktywności na zajęciach. Kolokwium ma charakter testowy (zaliczenie w oparciu o wiedzę z ćwiczeń, zalecanej literatury i teksty prawne). W trakcie ćwiczeń zlecone zostanie każdemu studentowi podlegający ocenie projekt/zadanie polegające na przygotowaniu konkretnego aktu prawnego. Wyniki muszą być zaprezentowane na zajęciach.			

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	Kolokwium	W_01,	45%
	2	Projekt/zadanie	U_02, U_01	45%
	3	Aktywność na zajęciach	K_01, K_02	10%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = \text{ocena z kolokwium zaliczeniowego} * 0,45 + \text{ocena za projekt/zadanie} * 0,45 + \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,1$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
	O _t	zajęcia teoretyczne	W_01, K_01	1
	O _p	zajęcia praktyczne	U_01, U_02, K_02	3
sposób wyliczenia oceny końcowej semestralnej:	$Ok = \frac{O_t * 1 + O_p * 3}{4}$			
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu (OKM):	OKM= ocena z egzaminu * 0,5 + ocena końcowa semestralna * 0,5			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W11			
U_01	K_U12; K_U13; K_U18			
U_02	K_U19			
K_01	K_K04; K_K07			
K_02	K_K05; K_K06			
Wykaz literatury:				
A. Literatura podstawowa:				

- Wronkowska S., Zieliński M. (2012): Komentarz do zasad techniki prawodawczej. Wydawnictwo Sejmowe Warszawa
- M.Karpiuk, J.Kostrubiec, M.Paździor, K. Popik-Choraży Legislacja administracyjna Warszawa 2013

B. Literatura uzupełniająca:

- Choduń A. (2006): Leksyka tekstów aktów prawnych. Ruch Prawniczy, Ekonomiczny i Socjologiczny nr 4
- Radwański Z., Zieliński M. (2001): Uwagi de lege ferenda o klauzulach generalnych w prawie prywatnym. Przegląd Legislacyjny nr 2

Kontakt:

osoba do kontaktu:

e-mail:

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Doktryny polityczne i prawne		Zo	2	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	tak		V
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:					
/ Zakład Administracji	odpowiedzialna za realizację*:					
	współuczestniczące w realizacji:					
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				razem	liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	15	9	10	16	25	1
• wykład	15	9				
• przygotowanie do kolokwium			7	13		
• kolokwium			3	3		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	9	10	16	25	1
• ćwiczenia	15	9				
• przygotowanie do			4	16		

zajęć/kolokwium						
• udział w konsultacjach			6			
łącznie:	30	18	20	32	50	2

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> wykład akademicki uwzględniający cytowanie i komentowanie przez wykładowcę klasycznych źródeł samodzielna praca studenta: 	<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> dyskusja grupowa analiza tekstów samodzielna praca studenta:
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu	percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
<ul style="list-style-type: none"> Podstawy prawoznawstwa 	Znajomość historii, zwłaszcza w zakresie zmian społecznych i ustroju państwa, znajomość zmian systemów prawa.

Cele przedmiotu:

Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy na temat sięgającej antyku bogatej tradycji rozważań nad istotą, celem i zadaniami państwa oraz pokazanie rozwoju tych rozważań aż do czasów najnowszych. Przedmiot ma na celu zaznajomienie studenta z bogatą problematyką filozofii politycznej sensu largo, z podstawowymi jej ujęciami, a także ma dać narzędzie do klasyfikowania i wskazywania korzeni i źródeł współczesnych idei politycznych.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne i praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS

1	Przedmiot i metody badawcze, periodyzacja dziejów myśli polityczno-prawnej Europy.		
2	Myśl polityczno-prawna antyku i jej powiązanie z określonymi systemami filozoficznymi: demokracja ateńska, sofści, Platon, Arystoteles, stoicy.		
3	Średniowieczny dyskurs o istocie państwa i prawa: cesaropapizm, papizm, św. Tomasz z Akwinu.		
4	Renesansowa debata o państwie: realizm polityczny i doktryna suwerenności władzy państwowej – luminarze myśli politycznej odrodzenia: Machiavelli, Bodin, Luter, Kalwin i Morus.		
5	XVII wieczne koncepcje umowy społecznej, prawa natury i praw podmiotowych: Grocjusz, Hobbes, Locke.		
6	Idee i systemy filozoficzne oświecenia i ich wpływ na argumentację w rewolucjach francuskiej i amerykańskiej: Monteskiusz, Rousseau, Jefferson. Deklaracja Niepodległości i Deklaracja Praw Człowieka i Obywatela.		
7	Reakcja na rewolucję francuską: teokraci, konserwatyzm, romantyzm polityczny, niemiecka szkoła historyczna.		
8	Liberalizm i jego ewolucja w XIX i XX wieku: od klasycznego hasła „państwo-stróż nocny” do liberalizmu socjalnego. Constant, Tocqueville, Bentham, Mill, Hobhouse, libertarianie i komunitarianie.		
9	Idee socjalistyczne i komunistyczne w XIX i XX wieku. Socjalizm utopijny, Marksowski socjalizm oparty na materializmie historycznym, socjaldemokratyczny program E. Bernsteina. Rozwój komunizmu – leninizm, stalinizm.		
10	Anarchizm. Współczesna postać anarchizmu – anarchokapitalizm.		
11	Konserwatyzm i nacjonalizm w II połowie XIX i w XX wieku.		
12	Krytycy demokracji i liberalizmu w XIX i XX wieku. Wpływ scjentyzmu i pozytywizmu na filozofię polityczną: rasizm, darwinizm społeczny, socjologia Pareta, filozofia Nietzschego i jego krytyka demokracji.		
13	Faszyzm i narodowy socjalizm. Autorytaryzm i totalitaryzm i ich wpływ na współczesny dyskurs polityczny.		
14	Doktryna społeczno-polityczna Kościoła katolickiego w XIX i XX wieku: Leon XIII, Pius XI (zasada pomocniczości), Vaticanum Secundum, Jan Paweł II.		
15	Współczesne doktryny demokratyczne: republikanizm, komunitaryzm.		
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	15
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Zna główne europejskie systemy filozoficzne (idealizm, materializm, utylitaryzm, empiryzm) i ich powiązania z filozofią państwa i prawa.	

	W_02	Zna koncepcje genezy państwa u filozofów i myślicieli europejskich. Potrafi umieścić je w kontekście społecznohistorycznym.
umiejętności	U_01	Potrafi logicznie rozwijać i argumentować za lub przeciw określonej koncepcji filozofii politycznej.
	U_02	Wskazuje na prekursorów i twórców danej idei społecznej dotyczącej państwa oraz wyciąga konsekwencje z przyjętych przez nich założeń.
kompetencje społeczne	K_01	Rozumie cel i zasadność zdobytych kwalifikacji i potrzebę kształcenia się przez całe życie.

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną
warunki i kryteria zaliczenia:	<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych zajęć teoretyczne i praktyczne

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną
kryteria oceny:	<p>Kolokwium zaliczające wykłady obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach oraz zalecaną literaturę.</p> <p>Sprawdzian pisemny składa się z pięciu pytań: 1) trzy pytania mają charakter sprawdzenia przyswojonej wiedzy; 2) pytanie czwarte polega na identyfikacji i przypisaniu otrzymanego tekstu do epoki, określonego nurtu myśli politycznej lub prawnej oraz wskazanie prekursorów nurtu; 3) pytanie piąte polega na skomentowaniu i ocenie argumentacji zawartej w otrzymanym tekście. Ocena z kolokwium zależy od ilości punktów uzyskanych z w odpowiedzi na pytania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0 • 80-89% - ocena 4,5; • 70-79% - ocena 4,0; • 60-69% - ocena 3,5; • 50-59% - ocena 3,0; • poniżej 50% – ocena 2,0 (brak zaliczenia).

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
--	------------	---------------------------	-------------------------------	-----------------------

uczenia się:	1	kolokwium	W_01, W_02, U_01 U_02	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = \text{ocena z kolokwium}$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną.			
kryteria oceny:	Średnia ważona oceny z kolokwium i aktywności na zajęciach.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, U_01 U_02	60%
	2	aktywność na zajęciach	U_01 U_02, K_01	40%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = \text{ocena z kolokwium zaliczeniowego} * 0,6 + \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,4$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny semestralnej końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O_t	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01 U_02	60%
	O_p	zajęcia praktyczne	U_01 U_02, K_01	40%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_k = O_t * 0,6 + O_p * 0,4$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W18			

W_02	K_W02; K_W17
U_01	K_U16
U_02	K_U16
K_01	K_K09
Wykaz literatury:	
A. Literatura podstawowa:	
A.1. wykorzystywana podczas zajęć:	
<ul style="list-style-type: none"> • Sylwestrzak A. (2015): Historia doktryn politycznych i prawnych. Wolters Kluwer Polska S.A. • Chojnicka K., Olszewski H. (najnowsze wydanie po 2004 roku): Historia doktryn politycznych i prawnych. Ars boni et aequi Poznań. 	
B. Literatura uzupełniająca:	
B. 1. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Olszewski H., Zmierzak M. (2001): Historia doktryn politycznych i prawnych. Ars boni et aequi Poznań. • Izdebski H. (2013): Historia myśli politycznej i prawnej. C. H. Beck. • Dubel L. (2012): Historia doktryn politycznych i prawnych do końca XIX wieku. LexisNexis Polska. • Król M. (2003): Historia myśli politycznej od Machiavellego po czasy współczesne. ARCHE Gdańsk. 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	
e-mail:	

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Kontrola i nadzór nad działaniami administracji publicznej		Zo	2	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	tak		VI
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:	
	odpowiedzialna za realizację*:	
	współuczestniczące w realizacji:	

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	6	15	19	25	1
wykład	10	6				
analiza literatury			6	8		
przygotowanie do zaliczenia			6	8		
kolokwium			3	3		
Zajęcia praktyczne [razem]	10	6	15	19	25	1
Ćwiczenia	10	6				

przygotowanie do zajęć	5	9				
przygotowanie do kolokwium	6	10				
udział w konsultacjach	4					
łącznie:	20	12	30	38	50	2

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:			
Zajęcia teoretyczne:		Zajęcia praktyczne:	
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> wykład samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> analiza tekstów z dyskusją rozmowa kierowana. samodzielna praca studenta: 	
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> Prawo administracyjne Prawo konstytucyjne 		Studenci powinni posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawa administracyjnego i prawa konstytucyjnego.	
Cele przedmiotu:			
Celem zajęć jest zapoznanie studentów z systemem kontroli i nadzoru nad administracją publiczną. Studenci poznają podstawowe pojęcia związane z problematyką kontroli i nadzoru oraz ich rodzajów, a także zarys systemu organów pełniących funkcje nadzorcze i kontrolne. Następnie poznają środki nadzoru oraz przebieg postępowań kontrolnych i nadzorczych, przy uwzględnieniu podziału na administrację rządową i samorządową.			
Treści programowe:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS

1	Pojęcie kontroli administracji publicznej.		
2	Charakterystyka kontroli nad działaniami administracji publicznej.		
3	Zadania, rodzaje i kryteria kontroli.		
4	Kontrola państwowa administracji publicznej.		
5	Kontrola wewnątrzadministracyjna.		
6	Inne formy kontroli administracji.		
7	Kontrola sądowa administracji.		
8	Cel i kryteria nadzoru.		
9	Środki nadzoru stosowane w administracji publicznej.		
Razem zajęć teoretycznych:		10	6

zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Pojęcie kontroli administracji publicznej.		
2	Charakterystyka kontroli nad działaniami administracji publicznej.		
3	Zadania, rodzaje i kryteria kontroli.		
4	Kontrola państwowa administracji publicznej.		
5	Kontrola wewnątrzadministracyjna.		
6	Inne formy kontroli administracji.		
7	Kontrola sądowa administracji.		
8	Cel i kryteria nadzoru.		
9	Środki nadzoru stosowane w administracji publicznej.		
Razem zajęć praktycznych:		10	6
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	12

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:		
kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Student ma podstawową wiedzę o strukturach i zasadach funkcjonowania aparatu administracji publicznej i gospodarczej, więziach występujących w tych strukturach.
	W_02	Ma wiedzę na temat prawnych podstaw i zasad podejmowania i wykonywania zadań administracji publicznej w zakresie kryteriów kontroli i nadzoru nad działaniami administracji publicznej, a także kontroli i nadzoru administracji publicznej wobec podmiotów administrowanych.
umiejętności	U_01	Potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa i administracji
	U_02	Potrafi poprawnie i logicznie uzasadniać przyjęte rozwiązanie.
kompetencje społeczne	K_01	Rozumie cel i zasadność zdobytych kwalifikacji i potrzebę kształcenia się przez całe życie.
	K_02	Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny.
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:		
forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną	
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none">• Aktywny udział studentów w zajęciach programowych• Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych zajęć teoretyczne i praktyczne	
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:		
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną.	
kryteria oceny:	Kolokwium zaliczające wykład obejmuje wiedzę z wykładu, ćwiczeń oraz aktów prawnych i zalecanej literatury. Polega na pisemnej odpowiedzi na test. Ocena z kolokwium zależy od ilości punktów uzyskanych z w teście: <ul style="list-style-type: none">• 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0	

- 80-89% - ocena 4,5;
- 70-79% - ocena 4,0;
- 60-69% - ocena 3,5;
- 50-59% - ocena 3,0;
- poniżej 50% – ocena 2,0 (brak zaliczenia).

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, U_01 U_02, K_02	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	O_t = ocena z kolokwium			

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną
kryteria oceny:	Średnia ważona oceny z kolokwium i aktywności na zajęciach.

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, U_01 U_02, K_02	60%
	2	aktywność na zajęciach	U_01, U_02, K_01, K_02	40%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = \text{ocena z kolokwium zaliczeniowego} * 0,6 + \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,4$			

sposób zaliczenia przedmiotu:

forma oceny semestralnej końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O_t	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01 U_02, K_02	60%
	O_p	Zajęcia praktyczne	W_01, W_02, U_01 U_02, K_02, U_01, U_02, K_01, K_02	40%

sposób wyliczenia
oceny końcowej:

$$O_k = O_t * 0,6 + O_p * 0,4$$

Matryca efektów uczenia się dla zajęć:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W03
W_02	K_W12
U_01	K_U03
U_02	K_U16
K_01	K_K09
K_02	K_K10

Wykaz literatury:

A. Literatura podstawowa:

A.1. wykorzystywana podczas zajęć:

- Ura E. (2015): Prawo administracyjne. Wolters Kluwer, S.A.
- Wierzbowski M. (red.) (2017): Prawo administracyjne. Wolters Kluwer Polska S.A.

B. Literatura uzupełniająca:

B. Literatura uzupełniająca:

- Antoniak M. (2012): Kontrola rządowa w administracji publicznej. C.H. BECK
- Jagielski J. (2012): Kontrola administracji publicznej. LexisNexis

Kontakt:

osoba do
kontaktu:

e-mail:

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Prawo międzynarodowe publiczne		E	3	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	tak		VI
Dyscyplina:				
Nauki prawne				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:					
	odpowiedzialna za realizację*:					
	współuczestniczące w realizacji:					
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	15	9	10	16	25	1
• wykłady	15	9				
• przygotowanie do zaliczenia/egzaminu			4			
• analiza literatury			4			
• kolokwium/egzamin			2			
Zajęcia praktyczne [razem]	30	18	20	32	50	2
• ćwiczenia	30	18				
• przygotowanie się do zajęć			5			

• przygotowanie do kolokwium			5			
• udział w konsultacjach			10	-		
Łącznie:	45	27	30	48	75	3

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <p>wykłady teoretycznie przedstawiają problematykę z zakresu prawa międzynarodowego publicznego, oparte są o analizę dokumentów międzynarodowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <p>ćwiczenia prowadzone są w formie interaktywnej, oparte na poszukiwaniu rozwiązań konkretnych stanów faktycznych.</p>
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: <p>Percepcja treści wykładów, sporządzanie i gromadzenie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu w formie testu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: <p>Percepcja treści zajęć, sporządzenie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów i prezentacji na zajęcia, przygotowanie do dyskusji.</p>

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
•	<ul style="list-style-type: none"> podstawowe wiadomości dotyczące prawa międzynarodowego i stosunków międzynarodowych

Cele przedmiotu:

- Przekazanie studentom usystematyzowanej wiedzy z zakresu prawa międzynarodowego publicznego.;
- Przekazanie umiejętności analizowania podstawowych aktów prawnych z tego zakresu wraz z samodzielnym wyciąganiem wniosków. Wskazanie istoty współczesnego prawa międzynarodowego.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Podstawy systemu prawa międzynarodowego publicznego. Prawo międzynarodowe publiczne a prawo międzynarodowe prywatne. Prawo międzynarodowe publiczne a prawo krajowe. Pojęcie i cechy prawa międzynarodowego. Rozwój prawa międzynarodowego.	2	1
2	Katalog źródeł prawa międzynarodowego publicznego - wprowadzenie.	1	0
3	Prawo zwyczajowe. Prawo traktatowe. Ogólne zasady prawa. Akty jednostronne państw. Uchwały organizacji międzynarodowych. Doktryna i judykatura.	2	1
4	Podmiotowość prawa międzynarodowego. Państwowe podmioty. Pozapaństwowe	1	1

	podmioty.		
5	Elementy składowe państwa: ludność, władza, terytorium.	1	1
6	Atrybuty podmiotowości.	1	1
7	Odpowiedzialność prawnomiędzynarodowa i jej formy.	1	1
8	Sanckje prawnomiędzynarodowe. Sanckje wojskowe. Sanckje niewojskowe.	1	1
9	Sądownictwo prawnomiędzynarodowe. Organy sądowe. Organy pozasądowe.	1	0
10	Międzynarodowy system ochrony praw człowieka. System powszechny (ONZ-owski). System europejski. Inne systemy pozaeuropejskie.	1	1
11	Organizacje międzynarodowe: NATO, Rada Europy, Unia Europejska, Organizacja Narodów Zjednoczonych.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		15	9

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Szybkie powstawanie zwyczaju - aspekt praktyczny (rozwiązywanie stanów faktycznych).	6	3
2	Budowa umowy międzynarodowej - w teorii prawa międzynarodowego i praktyce organów sądowych.	6	4
3	Państwa i inne pozapaństwowe podmioty prawa międzynarodowego.	6	3
4	Analiza wybranych orzeczeń organów ochrony praw człowieka.	6	4
5	Statuty organizacji międzynarodowych. Status organizacji międzynarodowych. System instytucjonalny organizacji międzynarodowych. Funkcje organizacji międzynarodowych. Prawnomiędzynarodowa działalność organizacji międzynarodowych.	6	4
Razem zajęć praktycznych:		30	18
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		45	27

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Student definiuje pojęcia prawa międzynarodowego publicznego, rozróżnia źródła i podmioty prawa międzynarodowego oraz charakteryzuje założenia aksjologiczne

		przyświecające ich tworzeniu.		
	W_02	Ma pogłębioną wiedzę o systemach, strukturach i instytucjach na poziomie międzynarodowym i europejskim oraz relacjach między nimi.		
umiejętności	U_01	Student rozwiązuje stany faktyczne dotyczące kluczowych zagadnień prawa międzynarodowego.		
	U_02	Ocenia zjawiska tworzenia nowych podmiotów prawa międzynarodowego.		
	U_03	Potrafi analizować i interpretować teksty prawne oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów.		
kompetencje społeczne	K_01	Dąży do skonstruowania najbardziej efektywnych rozwiązań powierzonych problemów.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną. Egzamin pisemny.			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych zajęcia teoretyczne i praktyczne • Zdanie egzaminu końcowego 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Kolokwium zaliczające wykłady obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach i problematykę wskazaną przez prowadzącego.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = \text{ocena z kolokwium}$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	średnia ważona oceny z kolokwium i aktywności na zajęciach.			
sposób wyliczenia oceny	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie	waga oceny

i weryfikacji efektów uczenia się:			do efektów	w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01	60%
	2	aktywność na zajęciach	U_01, U_02, U_03, K_01	40%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = \text{ocena z kolokwium zaliczeniowego} * 0,6 + \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,4$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej z semestru:	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
	O _t	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01	1
	O _p	zajęcia praktyczne	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01	2
sposób wyliczenia oceny końcowej z semestru:	$Ok = \frac{Ot * 2 + Op * 2}{4}$			
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu (OKM):	OKM= ocena z egzaminu * 0,6 + ocena końcowa semestralna * 0,4			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W11; K_W13			
W_02	K_W10; K_W16			
U_01	K_U04			
U_02	K_U16			
U_03	K_U01; K_U13			
K_01	K_K06			
Wykaz literatury:				

A. Literatura podstawowa:

- Cała-Wacinkiewicz E., Podgórska R., Wacinkiewicz D. (red.) (2011): Encyklopedia zagadnień międzynarodowych. C.H. Beck
- Daranowski P., Połatyńska J. (2011): Prawo międzynarodowe publiczne (wybór orzecznictwa). C.H. Beck
- Antonowicz L. (2011): Prawo międzynarodowe publiczne. LexisNexis Polska
- Cała-Wacinkiewicz E. (2012): Podstawy systemu prawa międzynarodowego: pytania, testy, kazusy, tablice. C.H. Beck

B. Literatura uzupełniająca:

- Cała-Wacinkiewicz E. (2012): System instytucji UE z uwzględnieniem postanowień Traktatu Lizbońskiego: pytania, testy, kazusy, tablice. C.H. Beck
- Białocerkiewicz J. (2007): Prawo międzynarodowe publiczne. Zarys wykładu. TNOiK Toruń
- Barcik J., Srogosz T. (2007): Prawo międzynarodowe publiczne. C.H. Beck

Kontakt:**osoba do kontaktu:****e-mail:**

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Organizacja ochrony środowiska		E	3	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	tak		VI
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:					
	odpowiedzialna za realizację*:					
	współuczestniczące w realizacji:					
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	6	15	19	25	1
• wykłady	10	6				
• przygotowanie do zaliczenia/egzaminu			6	8		
• analiza literatury			6	8		
• kolokwium/egzamin			3	3		
Zajęcia praktyczne [razem]	30	18	20	32	50	2
• ćwiczenia	30	18				
• analiza literatury			10			

• przygotowanie się do zajęć			5			
• przygotowanie do kolokwium			5			
Łącznie:	40	24	35	51	75	3

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <p>wykłady teoretycznie przedstawiają problematykę z zakresu prawa międzynarodowego publicznego, oparte są o analizę dokumentów międzynarodowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <p>ćwiczenia prowadzone są w formie interaktywnej, oparte na poszukiwaniu rozwiązań konkretnych stanów faktycznych.</p>
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: <p>Percepcja treści wykładów, sporządzanie i gromadzenie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu w formie testu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: <p>Percepcja treści zajęć, sporządzenie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów i prezentacji na zajęcia, przygotowanie do dyskusji.</p>

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
•	<ul style="list-style-type: none"> znajomość głównych dziedzin prawa; prawa konstytucyjnego i administracyjnego, cywilnego, karnego

Cele przedmiotu:

Przekazanie podstawowych informacji na temat kształtowania się prawa ochrony środowiska w skali międzynarodowej i polskiej, zapoznanie się z międzynarodowymi standardami prawa, analiza polskich instytucji prawnych służących ochronie środowiska, prawnych służących ochronie środowiska. Opanowanie przez studentów prawa ochrony środowiska w zakresie; międzynarodowego prawa ochrony środowiska, prawnych podstaw ochrony środowiska w Polsce, prawnoustrojowych podstaw ochrony środowiska w Polsce.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne i praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	System prawa ochrony środowiska.		
2	Udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów ochrony środowiska.		
3	Dostęp do informacji o środowisku i jego ochronie.		

4	Oceny oddziaływania na środowisko.		
5	Odpowiedzialność prawna w ochronie środowiska.		
6	Zasady prawa ochrony środowiska.		
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		35	24

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Ma podstawową o strukturach i zasadach funkcjonowania aparatu administracji publicznej w zakresie ochrony środowiska.
	W_02	Ma wiedzę na temat prawnych podstaw i zasad podejmowania i wykonywania zadań administracji publicznej w zakresie ochrony środowiska.
	W_03	Ma podstawową wiedzę o sposobie funkcjonowania aparatu ochrony środowiska.
umiejętności	U_01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administrujące w ochronie środowiska.
	U_02	Potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa ochrony środowiska.
	U_03	Potrafi prawidłowo zebrać i analizować materiały niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji z zakresu ochrony środowiska.
kompetencje społeczne	K_01	Rozumie znaczenie posiadanych kwalifikacji zawodowych, posiada potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi ją samodzielnie uzupełniać i doskonalić.
	K_02	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, uczestnicząc w przygotowaniu projektów społecznych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne.

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną. Egzamin pisemny.
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych zajęcia teoretyczne i praktyczne • Zdanie egzaminu

	<p>Egzamin obejmuje wiedzę z wykładu, ćwiczeń oraz aktów prawnych i zalecanej literatury. Polega na wypełnieniu testu. Ocena z egzaminu zależy od ilości punktów uzyskanych z testu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0 • 80-89% - ocena 4,5; • 70-79% - ocena 4,0; • 60-69% - ocena 3,5; • 50-59% - ocena 3,0; • poniżej 50% – ocena 2,0 (brak zaliczenia). 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Kolokwium zaliczające wykłady obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach i problematykę wskazaną przez prowadzącego.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, K_01	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = \text{ocena z kolokwium}$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Średnia ważona oceny z kolokwium i aktywności na zajęciach.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01	60%
	2	aktywność na zajęciach	U_01, U_02, U_03, K_01	40%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = \text{ocena z kolokwium zaliczeniowego} * 0,6 + \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,4$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej z semestru:	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów	symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS

uczenia się:	O _t	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01	1
	O _p	zajęcia praktyczne	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01	2
sposób wyliczenia oceny końcowej z semestru:	$Ok = \frac{Ot * 1 + Op * 3}{4}$			
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu (OKM):	OKM= ocena z egzaminu * 0,6 + ocena końcowa semestralna * 0,4			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W02			
W_02	K_W12			
W_03	K_W12			
U_01	K_U02			
U_02	K_U03			
U_03	K_U14			
K_01	K_K09			
K_02	K_K10 KA_K02;			
Wykaz literatury:				
A. Literatura podstawowa:				
<ul style="list-style-type: none"> Górski M. (2009): Prawo ochrony środowiska. Wolters Kluwer Polska 				
B. Literatura uzupełniająca:				
<ul style="list-style-type: none"> Boć J., Nowacki K., Samborska-Boć E. (2004): Ochrona środowiska. Kolonia Limited Jendrośka J., Bar M. (2005): Prawo ochrony środowiska. Centrum Prawa Ekologicznego 				
Kontakt:				
osoba do kontaktu:				
e-mail:				

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Postępowanie egzekucyjne w administracji		Zo	3	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	tak		VI
Dyscyplina:				
Nauki prawne				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:					
Katedra Administracji	odpowiedzialna za realizację*:					
	współuczestniczące w realizacji:					
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				razem	liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	6	15	19	25	1
• wykłady	10	6				
• analiza literatury			6	8		
• przygotowanie do kolokwium			6	8		
• kolokwium			3	3		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	12	30	38	50	2
• ćwiczenia audytoryjne	20	12				
• przygotowanie do zajęć			10	20		

• przygotowanie do kolokwium			12	18		
• udział w konsultacjach			8			
Łącznie:	30	18	45	57	75	3

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją samodzielna praca studenta: 	<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <p>analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach, analiza przypadków, projekt, dyskusja przykładowe opracowanie projektu pisma procesowego w postępowaniu egzekucyjnym, rozwiązywanie kasusów z zakresu postępowania egzekucyjnego, prezentacja multimedialna</p> samodzielna praca studenta:
percepcja treści wykładów, sporządzanie i gromadzenie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu w formie testu	percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów i prezentacji na zajęcia, przygotowanie do dyskusji

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
<ul style="list-style-type: none"> Postępowanie administracyjne 	Znajomość podstawowych pojęć, istoty oraz trybu postępowania administracyjnego.

Cele przedmiotu:

Zapoznanie studentów z regułami postępowania egzekucyjnego w administracji ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Podstawy prawne oraz zasady postępowania egzekucyjnego w administracji.		
2	Obowiązki podlegające egzekucji.		
3	Podmioty i uczestnicy postępowania egzekucyjnego w administracji.		

4	Tok postępowania oraz środki egzekucyjne stosowane w egzekucji administracyjnej.		
5	Upomnienie, znaczenie instytucji - analiza treści i skutków prawnych oraz praktyka formułowania.		
6	Tytuł wykonawczy - analiza elementów formalnych oraz zasady i nauka wypełniania druku urzędowego.		
7	Środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym ze szczególnym uwzględnieniem sprzeciwu.		
Razem zajęć teoretycznych:		10	6
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji		
2	Obowiązki podlegające egzekucji administracyjnej. Podmioty postępowania egzekucyjnego: podmioty czynne i podmioty bierne.		
3	Środki egzekucyjne a) Środki egzekucyjne obowiązków o charakterze pieniężnym. b) Środki egzekucyjne obowiązków o charakterze niepieniężnym.		
4	Zasady ogólne postępowania egzekucyjnego		
5	Wszczęcie i przebieg postępowania egzekucyjnego		
6	Zbieg egzekucji sądowej i administracyjnej.		
7	Środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji		
8	Koszty egzekucyjne		
9	Postępowanie zabezpieczające		
Razem zajęć praktycznych:		20	12
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	18
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady postępowania egzekucyjnego.	

	W_02	Zna zakres właściwości organów egzekucyjnych oraz stosowane przez nie środki egzekucyjne.		
umiejętności	U_01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez sądy administracyjne, a także instytucje administrujące, związane z procedurą egzekucyjną w administracji.		
	U_02	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu procedury egzekucyjnej dla osiągnięcia celów instytucji administrującej, w ramach której działa, bądź pojawiających się toku prowadzonej samodzielnie działalności, posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań określonego problemu prawnego.		
	U_03	Posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla procedury administracyjnej i egzekucyjnej.		
kompetencje społeczne	K_01	Potrafi myśleć i działać aktywnie, wyszukując optymalne sposoby osiągnięcia zakładanych celów.		
	K_02	Dba o samodzielne, systematyczne poszerzanie wiedzy.		
	K_03	Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z funkcjonowaniem instytucji administrującej i pełnioną w niej rolę.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych zajęcia teoretyczne i praktyczne 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Kolokwium zaliczające wykład obejmuje wiedzę z wykładu, ćwiczeń oraz aktów prawnych i zalecanej literatury.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	kolokwium – test wiedzy	W_01, W_02, U_02, U_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = \text{ocena z kolokwium}$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			

kryteria oceny:	średnia ważona ocen przygotowanie do kolokwium oraz aktywny udział w zajęciach			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_02, U_01, U_02,	60
	2	aktywność na zajęciach	K_01, K_02, K_03	40
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = \text{ocena z kolokwium zaliczeniowego} * 0,6 + \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,4$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
	O _t	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, K_01	1
	O _p	zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, K_02, K_03	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{Ot * 1 + Op * 2}{3}$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W12			
W_02	K_W14			
U_01	K_U02			
U_02	K_U11			
U_03	K_U13			
K_01	K_K08			
K_02	K_K01; K_K09			
K_03	K_K07			
Wykaz literatury:				
A. Literatura podstawowa:				

- Chorąży K., Taras W., Wrobel A. (2009): Postępowanie administracyjne, egzekucyjne i sądowniczoadministracyjne. Wolters Kluwer
- T. Jędrzejewski, M. Masternak, P. Rączka, Administracyjne postępowanie egzekucyjne, Toruń

B. Literatura uzupełniająca:

- Przybysz P. (2011): Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz. LexisNexis
- R. Hauser, A. Skoczylas (red.), Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz, Warszawa 2014.

Kontakt:

osoba do kontaktu:

e-mail:

Przedmioty kierunkowe do wyboru

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Psychologia społeczna		Zo	3	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	nie	Wszystkie specjalności	I
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:	
	odpowiedzialna za realizację*:	
	współuczestniczące w realizacji:	

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	15	9	10	16	25	1
• wykład	15	9				
• analiza literatury			3	6		
• przygotowanie do kolokwium			4	7		
• kolokwium			3	3		

Zajęcia praktyczne [razem]	15	9	35	41	50	3
• ćwiczenia audytorijne	15	9				
• przygotowanie projektu			15	21		
• przygotowanie do kolokwium			14	20		
• udział w konsultacjach			6			
łącznie:	30	18	45	57	75	3

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: wykład, prezentacja ,multimedialna 	<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: wprowadzające omówienie problemu, dyskusja grupowa, prezentacja wyników projektu
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: analiza literatury 	<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: praca nad tekstem, praca w grupach, przygotowanie projektu

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
<ul style="list-style-type: none"> brak 	<ul style="list-style-type: none"> ogólna wiedza dotycząca zjawisk społecznych

Cele przedmiotu:

- Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie rozpoznawania, wyjaśniania i przewidywania psychologicznych mechanizmów wpływających na przebieg procesów społecznych.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer	treści kształcenia	ilość godzin
-------	--------------------	--------------

tematu		SS	SNS
1.	Podstawowe podejścia teoretyczne		
2.	Rozumienie siebie i świata społecznego.		
3.	Wpływ społeczny.		
4.	Stosunki społeczne		
Razem zajęć teoretycznych:		15	9

zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Wiedza i sądy o świecie społecznym.		
2.	Spostrzeganie osób.		
3.	Ja i wizerunek własnej osoby.		
4.	Postawy i wartości.		
5.	Zmiana postaw.		
6.	Wpływ społeczny.		
Razem zajęć praktycznych:		30	18
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	18

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:		
kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Student rozpoznaje zależności pomiędzy zachowaniem jednostki a złożonymi zjawiskami życia społecznego.
umiejętności	U_01	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w celu budowania pozytywnych relacji międzyludzkich.

kompetencje społeczne	K_01	Ma świadomość wagi zasad psychologii społecznej w kształtowaniu relacji międzyludzkich.
	K_02	Posiada umiejętność komunikowania się z otoczeniem społecznym w miejscu pracy.

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną
warunki i kryteria zaliczenia:	<ul style="list-style-type: none"> • aktywny udział w zajęciach • uzyskanie pozytywnej oceny z wykonanych samodzielnie przez studenta zadań praktycznych • uzyskanie pozytywnej oceny kolokwium na zajęciach

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną
kryteria oceny:	uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium obejmującego wiedzę z wykładu i zalecanej literatury

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	kolokwium	W_01	

sposób wyliczenia oceny końcowej:	<p>Ocena zaliczająca zależy od ilości punktów uzyskanych z w teście:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0 • 80-89% - ocena 4,5; • 70-79% - ocena 4,0; • 60-69% - ocena 3,5; • 50-59% - ocena 3,0; • poniżej 50% – ocena 2,0 (brak zaliczenia). <p style="text-align: center;">(O_i)</p>
--	---

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną
kryteria oceny:	średnia ważona oceny za zadanie praktyczne (prezentacja praktycznego problemu i sposobów jego rozwiązania), oceny aktywności na zajęciach oraz sprawdzianu końcowego

sposób wyliczenia	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie	waga oceny
--------------------------	------------	---------------------------	--------------------	-------------------

oceny i weryfikacji efektów uczenia się:			do efektów	w %
	1.	zadanie do samodzielnego wykonania	W_01, U_01, U_02, U_03, K_02	45%
	4.	aktywność na zajęciach	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	10%
	5.	kolokwium końcowe	W_01, W_02, U_01,	45%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	ocena zadania * 45 + ocena aktywności na zajęciach * 0,1 + ocena z kolokwium końcowego * 0,45 = ocena końcowa (O _p)			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona oceny za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	sympo l	Przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
	O _t	zajęcia teoretyczne	W_01	1
	O _p	zajęcia praktyczne	W_01, U_01, K_01, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu:	$Ok = \frac{Ot * 1 + Op * 2}{3}$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W02, K_W08			
U_01	K_U13			
K_01	K_02			
K_02	K_K04			
Wykaz literatury:				

A. Literatura podstawowa:

- Pod Aronson E. (2008): Człowiek istota społeczna. Warszawa

B. Literatura uzupełniająca:

- Wojciszke B. (2006): Człowiek wśród ludzi. Zarys psychologii społecznej. Warszawa

Kontakt:

osoba do
kontaktu:

e-mail:

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Praktyczne aspekty komunikacji społecznej		Zo	3	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	nie	wszystkie specjalności	I
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:	
	odpowiedzialna za realizację*:	
	współuczestniczące w realizacji:	

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				razem	liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	15	9	10	16	25	1
• wykład	15	9				
• analiza literatury			3	6		
• przygotowanie do kolokwium			4	6		
• kolokwium			3	3		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	9	35	41	50	2
• ćwiczenia audytorijne	15	9				

• przygotowanie projektu	15	21				
• przygotowanie do kolokwium	14	20				
• udział w konsultacjach	6					
Łącznie:	30	18	45	57	75	3

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:			
Zajęcia teoretyczne:		Zajęcia praktyczne:	
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 	
wykład, prezentacja ,multimedialna		wprowadzające omówienie problemu, dyskusja grupowa, prezentacja wyników projektu	
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	
analiza literatury		praca nad tekstem, praca w grupach, przygotowanie projektu	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> brak 		<ul style="list-style-type: none"> ogólna wiedza dotycząca zjawisk społecznych 	
Cele przedmiotu:			
<ul style="list-style-type: none"> przekazanie studentom usystematyzowanej wiedzy z zakresu problematyki natury, rodzajów i psychologicznych oraz społecznych uwarunkowań komunikacji społecznej; zapoznanie studentów z wybranymi ujęciami teoretycznymi komunikowania społecznego; wyrobienie umiejętności aktywnej analizy form komunikowania wyrobienie umiejętności rozpoznawania patologicznych form komunikowania 			
Treści programowe:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Komunikowanie społeczne. Podstawowe pojęcia: definicja, cechy, funkcje komunikowania, struktura procesu komunikowania, formy komunikowania.		

2.	Zasady odbioru komunikatów interpersonalnych, rodzaje słuchania, słuchanie nieskuteczne.		
3.	Skuteczność w komunikowaniu interpersonalnym.		
4.	Komunikowanie werbalne.		
5.	Analiza procesu komunikowania międzyludzkiego. Ogólne zasady konwersacji (H.P. Grice, G. Leech); ogólna organizacja konwersacji (otwarcie, wprowadzenie tematu, zakończenie); nieskuteczna komunikacja - nieporozumienia, trudności w komunikacji, zakłócenia komunikacji;		
Razem zajęć teoretycznych:		15	9

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Problematyka komunikowania niewerbalnego.		
2.	Komunikowanie jako wywieranie wpływu na ludzi.		
3.	Jak się bronić przed technikami wywierania wpływu		
4.	Wybrane aspekty psychologicznych uwarunkowań komunikowania międzyludzkiego.		
5.	Atrakcyjność w komunikowaniu interpersonalnym.		
6.	Własne „ja” w komunikowaniu interpersonalnym.		
7.	Wybrane aspekty społecznych uwarunkowań komunikowania międzyludzkiego. Koncepcja kodu rozwiniętego i ograniczonego B. Bernsteina; płęć a zachowania komunikacyjne; komunikowanie się w małżeństwie		
8.	Władza w interpersonalnych związkach.		
9.	Dynamika związku interpersonalnego.		
10.	Konflikt w związkach interpersonalnych, negatywne i pozytywne aspekty konfliktu; główne strategie postępowania w sytuacji konfliktu; skuteczne postępowanie w sytuacji konfliktowej negocjowanie związku, przyjaźń; komunikowanie w rodzinie		
11.	Komunikowanie się między kulturami komunikowanie z „obcymi”; bariera koloru skóry, kultury, orientacji seksualnej, niepełnosprawności i wieku.		
12.	Manipulacja słowem (o języku wpływu na innych i perswazji za pomocą prostych słów i określonych konstrukcji gramatycznych)		
Razem zajęć praktycznych:		30	18
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	18

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Student rozpoznaje zależności pomiędzy zachowaniem jednostki a złożonymi zjawiskami życia społecznego.
umiejętności	U_01	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w celu budowania pozytywnych relacji międzyludzkich.
kompetencje społeczne	K_01	Ma świadomość wagi zasad psychologii społecznej w kształtowaniu relacji międzyludzkich.
	K_02	Posiada umiejętność komunikowania się z otoczeniem społecznym w miejscu pracy.

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:

zaliczenie z oceną

warunki i kryteria zaliczenia:

- aktywny udział w zajęciach
- uzyskanie pozytywnej oceny z wykonanych samodzielnie przez studenta zadań praktycznych
- uzyskanie pozytywnej oceny kolokwium na zajęciach

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej:

zaliczenie z oceną

kryteria oceny:

uzyskanie pozytywnej oceny kolokwium obejmującego wiedzę z wykładu i zalecanej literatury

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:

lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
1.	kolokwium	W_01	

sposób wyliczenia oceny końcowej:

Ocena zaliczająca zależy od ilości punktów uzyskanych z w teście:

- 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0
- 80-89% - ocena 4,5;
- 70-79% - ocena 4,0;
- 60-69% - ocena 3,5;

- 50-59% - ocena 3,0;
 - poniżej 50% – ocena 2,0 (brak zaliczenia).
- (O_t)

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej: średnia ważona oceny za zadanie praktyczne (prezentacja praktycznego problemu i sposobów jego rozwiązania), oceny aktywności na zajęciach oraz sprawdzianu końcowego

- kryteria oceny:**
- aktywny udział w zajęciach
 - uzyskanie pozytywnej oceny z wykonanych samodzielnie przez studenta zadań praktycznych
 - uzyskanie pozytywnej oceny kolokwium na zajęciach

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:

lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
1.	zadanie do samodzielnego wykonania	W_01, U_01, U_02, U_03, K_02	45%
4.	aktywność na zajęciach	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	10%
5.	kolokwium końcowe	W_01, W_02, U_01,	45%

sposób wyliczenia oceny końcowej: ocena zadania * 45 + ocena aktywności na zajęciach * 0,1 + ocena z kolokwium końcowego * 0,45 = ocena końcowa (O_p)

sposób zaliczenia przedmiotu:

forma oceny końcowej: średnia ważona oceny za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:

sympo l	Przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
O_t	zajęcia teoretyczne	W_01	1
O_p	zajęcia praktyczne	W_01, U_01, K_01, K_02	2

sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu:

$$Ok = \frac{O_t * 1 + O_p * 2}{3}$$

Matryca efektów uczenia się dla zajęć:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W02, K_W08
U_01	K_U13
K_01	K_02
K_02	K_K04

Wykaz literatury:

A. Literatura podstawowa:

- W. Głodowski: Komunikowanie interpersonalne, Warszawa 2001;
- E. Griffin: Podstawy komunikacji społecznej, Gdańsk 2003;
- J. Stewart (red): Mosty zamiast murów. O komunikowaniu się między ludźmi, Warszawa 2000

B. Literatura uzupełniająca:

- A. Batko: Sztuka perswazji czyli język wpływu i manipulacji, Gliwice 2012
- D. G. Leathers: Komunikacja niewerbalna, Warszawa 2011.
- Z. Nęcki: Komunikacja międzyludzka, Kraków 1996

Kontakt:

osoba do kontaktu:

e-mail:

Przedmioty kierunkowe do wyboru – (B)

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
E-administracja		Zo	3	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	tak	Wszystkie specjalności	III
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:	
	odpowiedzialna za realizację*:	
	współuczestniczące w realizacji:	

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	15	9	10	16	25	1
• wykład	15	9				
• analiza literatury			3	7		
• przygotowanie do kolokwium			4	6		
• kolokwium			3	3		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	9	35	41	50	2

• ćwiczenia audytoryjne	15	9				
• przygotowanie do zajęć			15	20		
• przygotowanie do kolokwium			16	21		
• udział w konsultacjach			4			
łącznie:	30	18	45	57	75	3

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:

• zajęcia z udziałem nauczycieli:

wykład, prezentacja ,multimedialna

• samodzielna praca studenta:

analiza literatury

Zajęcia praktyczne:

• zajęcia z udziałem nauczycieli:

wprowadzające omówienie problemu, dyskusja grupowa

• samodzielna praca studenta:

praca nad tekstem, praca w grupach

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:

- informatyka w administracji

Wymagania wstępne:

- ogólna wiedza na temat funkcjonowania administracji

Cele przedmiotu:

Omówienie podstawowych zagadnień prawnych w zakresie informatyzacji i cyfryzacji administracji oraz celów strategii informatyzacji państwa. Przekazanie praktycznych umiejętności w zakresie funkcjonowania systemów komputerowych stosowanych w podmiotach administracji.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Podstawy prawne informatyzacji podmiotów administrujących		

2.	Samorząd terytorialny w procesie informatyzacji usług publicznych		
3.	Podpis elektroniczny		
4.	Bezpieczeństwo danych elektronicznych		
Razem zajęć teoretycznych:		15	9

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zasady funkcjonowania platformy EPUAP, konfigurowanie profilu zaufanego		
2.	Obieg dokumentów elektronicznych		
3.	Praktyczne funkcjonowanie systemów zarządzania obiegiem dokumentów		
4.	Tworzenie i publikowanie tekstów prawnych		
5.	Zasady funkcjonowania elektronicznej skrzynki podawczej i urzędowego potwierdzenia odbioru		
6.	Systemy analityczne w administracji		
7.	Baza aktów własnych		
Razem zajęć praktycznych:		30	18
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	18

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_03	Ma podstawową wiedzę o strukturach i zasadach funkcjonowania narzędzi informatycznych w funkcjonowaniu aparatu administracji publicznej i gospodarczej, oraz relacjach między administracją a podmiotami zewnętrznymi nawiązanymi w środowisku elektronicznym
	W_07	ma wiedzę o wymaganiach adresowanych do pracownika aparatu administracji i jego roli w strukturach administracji realizowanej przez narzędzia elektroniczne

umiejętności	U_05	Potrafi wykorzystać profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania podstawowych informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji.
	U_02	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informację z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.
kompetencje społeczne	K_04	potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem instytucji administrującej i pełnioną w niej rolą.

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia: Zaliczenie z oceną

- warunki i kryteria zaliczenia:**
- aktywny udział w zajęciach
 - uzyskanie pozytywnej oceny kolokwium na zajęciach

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej: zaliczenie z oceną

kryteria oceny: uzyskanie pozytywnej oceny kolokwium obejmującego wiedzę z wykładu i zalecanej literatury

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:

lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
1.	kolokwium	W_01, W_02, U_01	100%

sposób wyliczenia oceny końcowej:

Ocena zaliczająca zależy od ilości punktów uzyskanych z w teście:

- 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0
- 80-89% - ocena 4,5;
- 70-79% - ocena 4,0;
- 60-69% - ocena 3,5;
- 50-59% - ocena 3,0;
- poniżej 50% – ocena 2,0 (brak zaliczenia).

(O_i)

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej: średnia ważona oceny aktywności na zajęciach oraz sprawdzianu końcowego

- kryteria oceny:**
- aktywny udział w zajęciach
 - uzyskanie pozytywnej oceny z wykonanych samodzielnie przez studenta zadań praktycznych

- uzyskanie pozytywnej oceny kolokwium na zajęciach

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:

lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
1.	aktywność na zajęciach	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03, K_01	40%
2.	kolokwium końcowe	W_01, W_02, U_01,	60%

sposób wyliczenia oceny końcowej:

ocena aktywności na zajęciach * 0,4 + ocena z kolokwium końcowego * 0,6 = ocena końcowa (O_p)

sposób zaliczenia przedmiotu:

forma oceny końcowej:

średnia ważona oceny za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:

symbol	Przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w %
O _t	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01	33,3%
O _p	zajęcia praktyczne	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01	66,6%

sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu:

$$Ok = \frac{O_t * 1 + O_p * 2}{3}$$

Matryca efektów uczenia się dla zajęć:

Numer (symbol) efektu uczenia się

Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku

W_01

K_W02, K_W08

W_02

K_W08

U_01

K_U13

U_02

K_U08

K_01

K_K02

Wykaz literatury:

A. Literatura podstawowa:

- M. Gaczar, Informatyzacja administracji publicznej, Warszawa 2009

B. Literatura uzupełniająca:

- M. Pomykała, J. Pomykała Systemy informacyjne, Warszawa 1999

Kontakt:

**osoba do
kontaktu:**

e-mail:

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
European Union Tax Law		Zo	3	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	nie	Wszystkie specjalności	III
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:	
	odpowiedzialna za realizację*:	
	współuczestniczące w realizacji:	

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				razem	liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	15	9	10	16	25	1
• wykład	15	9				
• analiza literatury			3	7		
• przygotowanie do kolokwium			4	6		
• kolokwium			3	3		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	9	35	41	50	2
• ćwiczenia audytorijne	15	9				

• przygotowanie do zajęć	15	20				
• przygotowanie do kolokwium	16	21				
• udział w konsultacjach	4					
Łącznie:	30	18	45	57	75	3

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:	
Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 	<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli:
wykład, prezentacja multimedialna	wprowadzające omówienie problemu, dyskusja grupowa
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta:
analiza literatury	praca nad tekstem, praca w grupach
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
<ul style="list-style-type: none"> Podstawy prawoznawstwa 	<ul style="list-style-type: none"> znajomość podstawowych zagadnień z zakresu funkcjonowania Unii Europejskiej

Cele przedmiotu:

Celem przedmiotu jest przedstawienie regulacji prawopodatkowych w Unii Europejskiej oraz omówienie zależności między harmonizacją prawa podatkowego oraz polityką podatkową państw członkowskich.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Źródła prawa podatkowego w Unii Europejskiej		
2.	Harmonizacja regulacji w zakresie podatków VAT, akcyzowego oraz podatków bezpośrednich		

3.	Współpraca administracji podatkowej na szczeblu unijnym		
Razem zajęć teoretycznych:		15	9

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Dyrektywa VAT		
2.	Dyrektywa w zakresie podatku akcyzowego.		
3.	Dyrektywa CIT		
Razem zajęć praktycznych:		30	18
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	18

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_16	Ma wiedzę o procesach integracyjnych w zakresie podatków w Europie.
	W_21	Ma podstawową wiedzę w zakresie finansów i zarządzania pozwalającą na podejmowanie decyzji gospodarczych
umiejętności	U_02	Potrafi prawidłowo interpretować treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje właściwe w sprawach podatkowych
	U_10	Potrafi prognozować praktyczne skutki działań legislacyjnych w zakresie podatków
kompetencje społeczne	K_07	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy. Jest przygotowany do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną
warunki i kryteria zaliczenia:	<ul style="list-style-type: none"> • aktywny udział w zajęciach • uzyskanie pozytywnej oceny kolokwiów na zajęciach

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej: zaliczenie z oceną

kryteria oceny: uzyskanie pozytywnej oceny kolokwium obejmującego wiedzę z wykładu i zalecanej literatury

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:

lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
1.	kolokwium	W_16, W_21, U_10	100%

sposób wyliczenia oceny końcowej:

Ocena zaliczająca zależy od ilości punktów uzyskanych z w teście:

- 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0
- 80-89% - ocena 4,5;
- 70-79% - ocena 4,0;
- 60-69% - ocena 3,5;
- 50-59% - ocena 3,0;
- poniżej 50% – ocena 2,0 (brak zaliczenia).

(O_i)

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej: średnia ważona oceny aktywności na zajęciach oraz sprawdzianu końcowego

kryteria oceny:

- aktywny udział w zajęciach
- uzyskanie pozytywnej oceny z wykonanych samodzielnie przez studenta zadań praktycznych
- uzyskanie pozytywnej oceny kolokwiów na zajęciach

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:

lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
1.	aktywność na zajęciach	W_16, W_21, U_02, U_10, K_07	40%
2.	kolokwium końcowe	W_16, W_21, U_02,	60%

sposób wyliczenia oceny końcowej:

ocena aktywności na zajęciach * 0,4 + ocena z kolokwium końcowego * 0,6 =
ocena końcowa (O_p)

sposób zaliczenia przedmiotu:

forma oceny końcowej: średnia ważona oceny za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	Przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O _t	zajęcia teoretyczne	W_16, W_21, U_02, U_10, K_07	33,3%
	O _p	zajęcia praktyczne	W_16, W_21, U_02,	66,6%
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu:	$Ok = \frac{O_t * 1 + O_p * 2}{3}$			

Matryca efektów uczenia się dla zajęć:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W02, K_W08
W_02	K_W08
U_01	K_U13
U_02	K_U08
K_01	K_K07

Wykaz literatury:

A. Literatura podstawowa:

- R. Lipniewicz, Europejskie prawo podatkowe, Warszawa 2011

B. Literatura uzupełniająca:

- .A. Krajewska, Podatki w Unii Europejskiej, Warszawa 2012

Kontakt:

osoba do kontaktu:

e-mail:

Dyplomowanie i praktyka zawodowa

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Seminarium dyplomowe		Zo	8	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestry
praktyczny	SPS	tak	Wszystkie specjalności	IV,V,VI
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:	
	odpowiedzialna za realizację*:	
	współuczestniczące w realizacji:	

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [semestr IV] razem	30	18	70	82	100	4

- seminarium

30 18

- zadania podejmowane przez studenta w zależności od problematyki pracy licencjackiej

70 82

Zajęcia praktyczne [semestr V] razem	30	18	70	82	100	4
• seminarium	30	18				
• zadania podejmowane przez studenta w zależności od problematyki pracy licencjackiej			70	82		
Zajęcia praktyczne [semestr VI] razem	30	18	70	82	100	4
• seminarium	30	18				
• zadania podejmowane przez studenta w zależności od problematyki pracy licencjackiej			70	82		
łącznie:	90	54	210	246	300	10

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:

- zajęcia z udziałem nauczycieli:

- samodzielna praca studenta:

Zajęcia praktyczne:

- zajęcia z udziałem nauczycieli:

wprowadzające omówienie zagadnień metodologicznych, dyskusja

- samodzielna praca studenta:

opracowywanie projektu dotyczącego problematyki pracy

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:

- w zależności od problematyki pracy

Wymagania wstępne:

- zaliczenie III semestru studiów

Cele przedmiotu:

- Przygotowanie studenta do napisania pracy dyplomowej. Kształtowanie umiejętności z zakresu metody analizy zagadnień funkcjonowania administracji oraz rozwiązywania w tym zakresie złożonych problemów praktycznych. Budowanie krytycznej i kreatywnej postawy studentów wobec problemów praktyki stosunków między administracją a podmiotami zewnętrznymi.

Treści programowe:**zajęcia praktyczne:**

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Omówienie i ustalenie tematu pracy i jej struktury (formalna strona pracy – budowa, strona tytułowa, wstęp, spis treści); forma zewnętrzna pracy, forma gramatyczna, styl i poprawność języka; sposoby cytowania literatury (odsyłacze i spis literatury cytowanej); ustalenie celów i zadań, określenie podmiotu i przedmiotu; sformułowanie zagadnień stanowiących przedmiot analiz; logiczna analiza podstawowych pojęć, ustalenie listy zmiennych i ich zdefiniowanie. Omówienie sposobu cytowania literatury (odsyłacze i spis literatury cytowanej). Projekt analityczny z zakresu praktyki funkcjonowania administracji (sformułowanie problemu analitycznego, ustalenie celów praktycznych i zadań, określenie podmiotu i przedmiotu, logiczna analiza podstawowych pojęć, ustalenie listy zmiennych i ich zdefiniowanie, sformułowanie propozycji wyników). Wybór terenu analiz i dobór próby badawczej. Uporządkowanie danych badawczych. Analiza i interpretacja praktyczna wyników badań, wybór metody prezentacji wyników. Praktyczne wykorzystanie wyników pracy. Złożenie pracy dyplomowej.		
	Razem zajęć praktycznych:	90	57
	Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	90	57

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Posiada wiedzę o wymaganiach i strukturze pracy dyplomowej.
	W_02	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, posiada wiedzę o układzie treściowym i zasadach przygotowania publikacji naukowej oraz o tym jak wyselekcjonować literaturę do wybranego tematu pracy.
	W_03	Zna przeznaczenie przypisów, ich rodzaje, sposoby tworzenia, posiada wiedzę jak korzystać z materiałów statystycznych oraz wiedzę o sposobach ich prezentacji.
umiejętności	U_01	Umie samodzielnie poszukiwać materiały źródłowe, związane z tematem pracy, posługując się literaturą przedmiotu i innymi materiałami w toku prowadzenia rozważań, potrafi wykorzystywać cudzy dorobek naukowy z powołaniem się na źródła.

kompetencje społeczne	U_02	Potrafi udokumentować i prezentować wyniki pracy badawczej.
	U_03	Zna przeznaczenie przypisów, ich rodzaje, sposoby tworzenia, posiada wiedzę jak korzystać z materiałów statystycznych oraz wiedzę o sposobach ich prezentacji.
	U_04	Potrafi zorientować się, czy informacja zdobyta przez niego nie jest kradzieżą intelektualną.
	K_01	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania badawczego, prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z napisaniem pracy dyplomowej, potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.
	K_02	Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad ochrony własności intelektualnej i przemysłowej.
	K_03	Potrafi dokonać krytycznej oceny posiadanej wiedzy

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:

Zaliczenie z oceną

warunki i kryteria zaliczenia:

- aktywny udział w zajęciach
- złożenie pracy licencjackiej (w VI semestrze)

sposób zaliczenia zajęć praktycznych (semestr IV):

forma oceny końcowej:

zaliczenie z oceną

kryteria oceny:

wykonanie zadań związanych z pisaniem pracy uzgodnionych z promotorem

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:

lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
1.	ocena pracy studenta w trakcie seminarium – indywidualny kontakt promotora z dyplomantem	wszystkie efekty uczenia się	100%

sposób wyliczenia oceny końcowej:

ocena w zależności od kryteriów ustalonych na konkretnym seminarium (O₁)

sposób zaliczenia zajęć praktycznych (semestr V):

forma oceny końcowej:

zaliczenie z oceną

kryteria oceny:	wykonanie zadań związanych z pisaniem pracy uzgodnionych z promotorem			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	ocena pracy studenta w trakcie seminarium – indywidualny kontakt promotora z dyplomantem	wszystkie efekty uczenia się	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	ocena w zależności od kryteriów ustalonych na konkretnym seminarium (O ₂)			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych (semestr VI):				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	<ul style="list-style-type: none"> • wykonanie zadań związanych z pisaniem pracy uzgodnionych z promotorem • złożenie pracy licencjackiej jest warunkiem zaliczenia ostatniego semestru seminarium licencjackiego 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	ocena pracy studenta w trakcie seminarium – indywidualny kontakt promotora z dyplomantem	wszystkie efekty uczenia się	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	ocena w zależności od kryteriów ustalonych na konkretnym seminarium (O ₃)			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	średnia arytmetyczna ważona z trzech semestrów seminarium z uwzględnieniem liczby punktów ECTS za każdy semestr			
sposób wyliczenia oceny	symbo l	Przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt ECTS

i weryfikacji efektów uczenia się:	O ₁	ocena z semestru IV	wszystkie wskazane	4
	O ₂	ocena z semestru V	wszystkie wskazane	4
	O ₃	ocena z semestru V	wszystkie wskazane	4

sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu:

$$Ok = \frac{O_1 * 4 + O_2 * 4 + O_3 * 4}{12}$$

Matryca efektów uczenia się dla zajęć:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W01
W_02	K_W19
W_03	K_W10
U_01	K_U01, K_U06, K_U07, K_U17
U_02	K_U04
U_03	K_U17
U_04	K_U09
K_01	K_K06
K_02	K_K08
K_03	K_K11

Wykaz literatury:

A. Literatura podstawowa:

- Krajewski M., Vademecum autora i wydawcy prac naukowych, Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna, Włocławek 2001.
- Oliver P., Jak pisać prace uniwersyteckie, Wydaw. Literackie, Kraków 1999.
- Piotrek P., Zieleniecka B., Technika pisania prac dyplomowych. Wyd. 3 zm. i uzup. Wydaw. Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2004.
- Puślecki W., Model pedagogicznej pracy naukowej, Oficyna Wydaw. „Impuls”, Kraków 2001
- Urban S., Ładoński W., Jak napisać dobrą pracę magisterską, AE, Wrocław 2001.

B. Literatura uzupełniająca:

- C Boć J., Jak pisać pracę magisterską, Kolonia Limited, Wrocław 2006.
- Gambarelli G., Łucki Z., Jak przygotować pracę dyplomową lub doktorską: wybór tematu, pisanie, prezentowanie, publikowanie. Wyd. 4, Universitas, Kraków 2001.
- Kolman R., Zdobywanie wiedzy: poradnik podnoszenia kwalifikacji (magisteria, doktoraty, habilitacje), Branta, Bydgoszcz - Gdańsk 2004.
- Zenderowski R., Technika pisania prac magisterskich : krótki przewodnik po metodologii pisania pracy dyplomowej, CeDeWu, Warszawa 2005.
- Wojcik K., Piszę akademicką pracę promocyjną - licencjacką, magisterską, doktorską, „Placet”, Warszawa 2005.

Kontakt:

**osoba do
kontaktu:**

e-mail:

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Praktyka zawodowa		Zo	20	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	tak	Wszystkie specjalności	IV, V
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:	
	odpowiedzialna za realizację*:	
	współuczestniczące w realizacji:	

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [semestr IV] razem			240	240	240	8
• zajęcia praktyczne						
Zajęcia praktyczne [semestr V] razem			360	360	360	12
• zajęcia praktyczne						
łącznie:			600	600	600	20

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:	
Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: 	<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli:
<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 	<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta:
	praktyka zawodowa
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • wiedza zdobyta w trakcie studiów
Cele przedmiotu:	

- Nabycie umiejętności w zakresie stosowanych procedur, metod organizacji pracy, umożliwiających zdobycie pierwszych doświadczeń zawodowych.

Treści programowe:			
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	W ramach sfery organizacyjnej, student powinien w szczególności zapoznać się: 1) ze strukturą organizacyjną jednostki oraz przepisami regulującymi jej działanie, 2) z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk oraz z zasadami obiegu dokumentów, 3) z czynnościami techniczno – organizacyjnymi związanymi ze specyfiką pracy organizatora praktyki.		
2.	W ramach sfery merytorycznej student powinien w szczególności: 1) zapoznać się z przedmiotem działania organizatora praktyki i przepisami ustrojowymi, 2) zapoznać się z przepisami stanowiącymi podstawę podejmowanych w instytucji czynności, 3) zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych w ramach toczących się postępowań, 4) zapoznawać się z aktami spraw, faktycznymi i prawnymi podstawami rozstrzygnięć, 5) przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych przez organizatora, 6) uczestniczyć w czynnościach podejmowanych ze względu na specyfikę pracy u poszczególnych organizatorów, 7) wykonywać zadania merytoryczne pozostające w związku z celami praktyki programowej i zgodne z kierunkiem studiów.		
Razem zajęć praktycznych:		600	600
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		600	600

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Ma podstawową wiedzę w zakresie nauk o prawie i administracji.
	W_02	Zna profesjonalne narzędzia wyszukiwawcze przydatne w rozwiązywaniu bieżących problemów prawnych.
	W_03	Ma wiedzę o wymaganiach adresowanych do pracownika aparatu administracji i jego roli w strukturach i modelu aktywności publicznej, zna zasady etyki zawodowej.
umiejętności	U_01	Potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk o prawie i administracji do analizy nieskomplikowanych problemów prawnych i społecznych.
	U_02	Posiada umiejętność precyzyjnego i spójnego konstruowania wypowiedzi pisemnych na zadany temat.
	U_03	Posiada umiejętność wyszukiwania i kwalifikowania norm postępowania regulujących określone sfery życia społecznego oraz proponować rozwiązania problemów prawnych.
	U_04	Potrafi dobierać właściwe środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania powierzonego zadania.
kompetencje społeczne	K_01	Potrafi pracować w zespole.
	K_02	Jest uwrażliwiony na wykonywanie zadań zgodnie z etyką pracownika administracji publicznej.
	K_03	Posiada umiejętność komunikowania się z otoczeniem społecznym w miejscu pracy.
	K_04	Potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem instytucji administrującej i pełnioną w niej rolą.
	K_05	Potrafi określać priorytety służące realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem jednostki administrującej.
	K_06	Potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać zgodnie z zasadami praw i etyki dylematy związane z wykonywaniem zawodu.

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:**forma zaliczenia:** zaliczenie z oceną (ocena nie liczy się do średniej ze studiów)**warunki i kryteria zaliczenia:** Zaliczenia dokonuje akademicko opiekun praktyk na podstawie:

- Oceny zaproponowanej przez opiekuna z ramienia zakładu pracy w opinii o praktykancie
- Sprawozdania z praktyki sporządzonego przez praktykanta na koniec każdego semestru praktyki
- Wypełnionego dzienniczka praktyk

sposób zaliczenia zajęć praktycznych (semestr IV):**forma oceny końcowej:** zaliczenie z oceną (ocena nie liczy się do średniej ze studiów)**kryteria oceny:** Zaliczenia dokonuje akademicko opiekun praktyk na podstawie:

- Oceny zaproponowanej przez opiekuna z ramienia zakładu pracy w opinii o praktykancie
- Sprawozdania z praktyki sporządzonego przez praktykanta na koniec każdego semestru praktyki
- Wypełnionego dzienniczka praktyk

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:

lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
1.	ocena pracy studenta na praktyce	wszystkie efekty uczenia się	100%

sposób wyliczenia oceny końcowej:ocena w zależności od w/w kryteriów (O_1)**sposób zaliczenia zajęć praktycznych (semestr V):****forma oceny końcowej:** zaliczenie z oceną (ocena nie liczy się do średniej ze studiów)**kryteria oceny:** Zaliczenia dokonuje akademicko opiekun praktyk na podstawie:

- Oceny zaproponowanej przez opiekuna z ramienia zakładu pracy w opinii o praktykancie
- Sprawozdania z praktyki sporządzonego przez praktykanta na koniec każdego semestru praktyki

Wypełnionego dzienniczka praktyk

sposób wyliczenia oceny

lp.	sposób weryfikacji	odniesienie	waga oceny
-----	--------------------	-------------	------------

i weryfikacji efektów uczenia się:			do efektów	w %
	1.	ocena pracy studenta na praktyce	wszystkie efekty uczenia się	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	ocena w zależności od w/w kryteriów (O ₂)			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	średnia arytmetyczna ważona z dwóch semestrów praktyki z uwzględnieniem liczby punktów ECTS za każdy semestr			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	sympo l	Przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O ₁	ocena z semestru IV		50%
	O ₂	ocena z semestru V		50%
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu:	$Ok = \frac{O_1 * 8 + O_2 * 8}{16}$			

Matryca efektów uczenia się dla zajęć:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W03
W_02	K_W10
W_03	K_W07
U_01	K_U09, K_U11, K_U14
U_02	K_U16, K_U17
U_03	K_U13
U_04	K_U12

K_01

K_K02, K_K05

K_02

K_K03

K_03

K_K04

K_04

K_K07

K_05

K_K06

K_06

K_K08

Wykaz literatury:

A. Literatura podstawowa:

-

B. Literatura uzupełniająca:

-

Kontakt:

osoba do
kontaktu:

e-mail:

Przedmioty specjalnościowe – Administracja samorządowa

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Wprowadzenie do gospodarki komunalnej		E	3	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	nie	Administracja samorządowa	V
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:					
	odpowiedzialna za realizację*:					
	współuczestniczące w realizacji:					
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	15	9	10	16	25	1
• wykłady	15	9				
• przygotowanie do kolokwium/egzaminu			7	13		
• kolokwium/egzamin			3	3		
Zajęcia praktyczne [razem]	30	18	20	32	50	2
• ćwiczenia audytoryjne	30	18				

• przygotowanie do zajęć			6	16		
• przygotowanie do kolokwium			6	16		
• udział w konsultacjach			8			
Łącznie:	45	27	30	48	75	3

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:

• zajęcia z udziałem nauczycieli:

- wykład konwencjonalny
- wykład problemowy i konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
- analiza aktów prawnych
- analiza literatury przedmiotu

• samodzielna praca studenta:

percepcja treści wykładów, sporządzanie i gromadzenie notatek; studiowanie literatury,

Zajęcia praktyczne:

• zajęcia z udziałem nauczycieli:

analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach, analiza przypadków, projekt, dyskusja

• samodzielna praca studenta:

percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów i prezentacji na zajęcia, przygotowanie do dyskusji

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:

-

Wymagania wstępne:

Student posiada podstawową wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu administracji publicznej.

Cele przedmiotu:

Student posiada usystematyzowaną wiedzę oraz umiejętności analizowania podstawowych zagadnień z zakresu organizacji i funkcjonowania gospodarki komunalnej.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające, cele i efekty uczenia się, organizacja zajęć, zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.		
2	Pojęcie, istota i podstawy prawne gospodarki komunalnej.		

3	Podmioty realizujące zadania z zakresu gospodarki komunalnej.		
4	Przedmiot gospodarki komunalnej – realizacja zadań publicznych w sferze gospodarki komunalnej.		
5	Formy organizacyjno-prawne gospodarki komunalnej.		
6	Zajęcia podsumowujące: kolokwium zaliczeniowe		
Razem zajęć teoretycznych:		15	9
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające, cele i efekty uczenia się, organizacja zajęć, zasady zaliczenia ćwiczeń i przedmiotu.		
2	Wprowadzenie w tematykę przedmiotu. Podstawy i założenia budowy modelu infrastruktury komunalnej w ujęciu systemowym.		
3	Pojęcie, cele i zadania systemowej gospodarki komunalnej.		
4	Klasyfikacja, zadania i cechy sektorów gospodarki komunalnej		
5	Formy organizacyjno - prawne jednostek gospodarki komunalnej		
6	Typologia świadczonych usług w systemie infrastruktury komunalnej		
7	Zajęcia podsumowujące: kolokwium zaliczeniowe		
Razem zajęć praktycznych:		30	18
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		45	27
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Student ma podstawową wiedzę na temat struktur i zasad funkcjonowania administracji publicznej (w tym samorządowej, gospodarczej) i więziach występujących w tych strukturach.	
	W_02	Student ma wiedzę na temat podstaw prawnych i zasad podejmowania i wykonywania zadań administracji publicznej, gospodarczej i społecznej.	

umiejętności	U_01	Student potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu gospodarki komunalnej.		
	U_02	Student wykształcił zdolność stosowania wiedzy przy rozwiązywaniu elementarnych problemów z zakresu gospodarki komunalnej.		
kompetencje społeczne	K_01	Student wykształcił nawyk systematycznego uczenia się, samodzielnego uzupełniania i doskonalenia wiedzy.		
	K_02	Student potrafi kreatywnie myśleć.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Egzamin końcowy. Zaliczenie z oceną.			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych zajęć teoretycznych i praktycznych • Zdanie egzaminu końcowego 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Wykłady obowiązują zaliczenie z oceną oraz egzamin końcowy. Kolokwium zaliczające wykłady obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach. Egzamin obejmuje wiedzę z wykładu, ćwiczeń oraz aktów prawnych i zalecanej literatury. Polega na wypełnieniu testu. Ocena z egzaminu zależy od ilości punktów uzyskanych z testu: <ul style="list-style-type: none"> • 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0 • 80-89% - ocena 4,5; • 70-79% - ocena 4,0; • 60-69% - ocena 3,5; • 50-59% - ocena 3,0; • poniżej 50% – ocena 2,0 (brak zaliczenia). 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, U_01, U_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = \text{ocena z kolokwium}$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			

kryteria oceny:	średnia ważona oceny z kolokwium oraz oceny za udział w zajęciach			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, U_01, U_02	70%
	2	aktywność na zajęciach	U_02, K_01, K_02	30%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = \text{ocena z kolokwium zaliczeniowego} * 0,7 + \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,3$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
	O _t	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, K_01	1
	O _p	zajęcia praktyczne	U_01, U_02, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej semestralnej:	$O_k = \frac{O_t * 1 + O_p * 2}{3}$			
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu (OKM):	OKM= ocena z egzaminu * 0,6 + ocena końcowa semestralna * 0,4			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01;	K_W03			
W_02	K_W12			
U_01	K_U03			
U_02	K_U10; K_U11			
K_01	K_K09			
K_02	K_K10			
Wykaz literatury:				
A. Literatura podstawowa:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rakoczy B. (2010): Prawo gospodarki komunalnej. LexisNexis 2. Szydło M. (2008): Ustawa o gospodarce komunalnej. Komentarz. Oficyna a Wolters Kluwer business 				

B. Literatura uzupełniająca:

1. Byjoch K., Redeł S. (2000): Prawo gospodarki komunalnej. Wydawnictwa Prawnicze PWN
2. Bałdyga M. (2004): Gospodarka komunalna - aspekty prawne. Alpha Pro Ostrołęka
3. Gonet W. (2007): Spółki komunalne. LexisNexis
4. Denczew S., Gospodarka komunalna w praktyce: ćwiczenia z gospodarki komunalnej: podstawowe wiadomości teoretyczne wraz z ćwiczeniami. Wydawnictwo Politechniki Białostockiej, Białystok, 2007

Kontakt:

osoba do kontaktu:

e-mail:

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Zasady tworzenia pism procesowych i urzędowych		Zo	3	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	nie	Administracja samorządowa	VI
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:			
	odpowiedzialna za realizację*:			
	współuczestniczące w realizacji:			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:				
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin			liczba punktów ECTS
	N	S	razem	

	(nauczyciel)		(student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	30	18	45	57	75	3
• ćwiczenia audytoryjne	30	18				
• przygotowanie do zajęć			10	17		
• przygotowanie do kolokwium			8	18		
• przygotowanie projektów			13	20		
• kolokwium			2	2		
• udział w konsultacjach			12			
Łącznie:	30	18	45	57	75	3

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:

- zajęcia z udziałem nauczycieli:

- samodzielna praca studenta:

Zajęcia praktyczne:

- zajęcia z udziałem nauczycieli:

- analiza elementy wykładu
- analiza tekstów z dyskusją
- praca nad dokumentami
- przygotowywanie projektów pism urzędowych

- samodzielna praca studenta:

percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów i prezentacji na zajęcia, przygotowanie do dyskusji, realizacja projektów/zadań

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:

-

Wymagania wstępne:

Znajomość prawa cywilnego materialnego, prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego.

Cele przedmiotu:

Zapoznanie studentów z zasadami tworzenia pism procesowych i urzędowych.

Treści programowe:

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające, cele i efekty uczenia się, organizacja zajęć, zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.		
2	Zagadnienia podstawowe z zakresu procedury cywilnej (m.in. pojęcie, źródła, zasady, rodzaje postępowań, okoliczności sporządzania pism procesowych).		
3	Zagadnienia podstawowe z zakresu procedury karnej (m.in. pojęcie, źródła, zasady, rodzaje postępowań, okoliczności sporządzania pism procesowych).		
4	Analiza przepisów znajdujących zastosowanie przy tworzeniu pism procesowych i urzędowych.		
5	Rodzaje pism w zależności od stadium postępowania, specyfika.		
6	Sposoby argumentacji w pismach procesowych i urzędowych.		
7	Analiza poszczególnych pism procesowych i urzędowych na przykładach z uwzględnieniem orzecznictwa.		
Razem zajęć praktycznych:		30	18
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	18

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Student ma podstawową wiedzę o sposobie funkcjonowania w sferze administracji, instytucji prawa materialnego i procesowego.
umiejętności	U_01	Student potrafi zastosować podstawowe techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji.
	U_02	Potrafi prawidłowo zebrać i analizować materiały niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji.
	U_03	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki tworzenia pism procesowych i urzędowych.
	U_04	Potrafi przygotować samodzielnie pismo procesowe i urzędowe.
	U_05	Potrafi poprawnie i logicznie uzasadnić przyjęte rozwiązanie.

	U_06	Student potrafi poruszać się po elektronicznych zasobach danych z obszaru administracji, dotrzeć do źródła i odnaleźć właściwe informacje.		
kompetencje społeczne	K_01	Potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem instytucji administrującej i pełnioną w niej rolę.		
	K_02	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi ją samodzielnie uzupełniać i doskonalić.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwίων zaliczeniowych • Realizacja zleconych każdemu studentowi 3 podlegające ocenie projektów/zadań polegających na przygotowaniu konkretnego aktu prawnego 			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Ocena semestralna jest średnią ważoną ocen według zestawienia w tabeli. Kolokwium końcowe ma charakter testowy (zaliczenie w oparciu o wiedzę z ćwiczeń, zalecanej literatury i teksty prawne).			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	Aktywność na zajęciach	U_01, U_02, U_03, U_04, U_05. U_06, K_01, K_02	10%
	2	Projekt/zadanie	U_01, U_02, U_03, U_04, U_05. U_06, K_01, K_02	30%
	3	Projekt/zadanie	U_01, U_02, U_03, U_04, U_05. U_06, K_01, K_02	30%
	4	Projekt/zadanie	U_01, U_02, U_03, U_04, U_05. U_06, K_01, K_02	30%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,1 + \text{ocena z zadania nr 1} * 0,3 + \text{ocena z zadania nr 2} * 0,3 + \text{ocena z zadania nr 3} * 0,3$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				

forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen według zestawienia.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	kolokwium	W_01, U_05	40%
	2.	ocena końcowa zajęć praktycznych	U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02	60%
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu:	$O_k = \text{ocena z zajęć praktycznych} * 0,6 + \text{ocena z kolokwium} * 0,4$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W14			
U_01	K_U12			
U_02	K_U14			
U_03	K_U09			
U_04	K_U18			
U_05	K_U16			
U_06	K_U05			
U_06	K_K07			
K_01	K_K01, K_K09			
K_02				
Wykaz literatury:				
A. Literatura podstawowa:				
<ul style="list-style-type: none"> • Drembkowski P, (2017), Pisma, postanowienia, decyzje i odwołania z zakresu postępowania administracyjnego z objaśnieniami i płytą CD, CH Beck, • Bugajna-Sporczyk D., Gola A., Pietrkowski H., Żyżnowski T. (2012): Wzory pism procesowych w sprawach cywilnych, gospodarczych i rejestrowych. LexisNexis Polska • Dauter B., Drachal J., Niezgódka-Medek M. (2011): Wzory pism i orzeczeń w postępowaniu przed sądami administracyjnymi. LexisNexis Polska • Samborski E. (2012): Pisma procesowe w sprawach karnych. Wzory i objaśnienia. LexisNexis 				
B. Literatura uzupełniająca:				
<ul style="list-style-type: none"> • S. Presnarowicz, (2010) Wzory decyzji i innych pism w sprawach podatkowych dla wójtów, burmistrzów i prezydentów + płyta CD • Wierzbowski M. (2017) Postępowanie administracyjne - ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami 				

administracyjnymi, CH Beck

Kontakt:

osoba do kontaktu:

e-mail:

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Wstęp do systemu zamówień publicznych		Zo	3
Kierunek studiów	Administracja		
Charakterystyka zajęć:			
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru
praktyczny	SPS	nie	Administracja samorządowa
semestr/y			
VI			
Dyscyplina:			
Nauki o polityce i administracji			

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:					
	odpowiedzialna za realizację*:					
	współuczestniczące w realizacji:					
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	30	18	45	57	75	3
• ćwiczenia audytoryjne	30	18				
• przygotowanie do zajęć			12	18		
• analiza literatury			12	18		
• przygotowanie do kolokwium			13	19		
• kolokwium/egzamin			2	2		
• udział w konsultacjach			6			

	Łącznie:	30	18	45	57	75	3
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.							
Metody dydaktyczne:							
Zajęcia teoretyczne:				Zajęcia praktyczne:			
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 				<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 			
Nie dotyczy				ćwiczenia, dyskusja grupowa z elementami wykładu, analiza aktów prawnych			
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 				<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 			
Nie dotyczy				Percepcja treści zajęć, sporządzenie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów i prezentacji na zajęcia, przygotowanie do dyskusji.			
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:							
Przedmioty wprowadzające:				Wymagania wstępne:			
<ul style="list-style-type: none"> 				<ul style="list-style-type: none"> Student posiada podstawową wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu struktur aparatu administracji publicznej. 			
Cele przedmiotu:							
<ul style="list-style-type: none"> Zapoznanie studentów z podstawami aktualnego modelu (konstrukcji) zamówień publicznych w prawie polskim. 							
Treści programowe:							
zajęcia praktyczne:							
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin					
		SS	SNS				
1	Pojęcie, geneza i cechy zamówień publicznych w polskim systemie prawnym.						
2	Przedmiot prawa zamówień publicznych.						
3	Podmioty prawa zamówień publicznych.						
4	Organizacja systemu zamówień publicznych w Polsce.						
5	Zarys postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.						
Razem zajęć praktycznych:		30	18				
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	18				
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.							
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne							

Efekty uczenia się:				
kategoria	numer	treść		
wiedza	W_01	Student ma wiedzę o wymaganiach adresowanych do pracownika aparatu administracji publicznej zajmującego się zamówieniami publicznymi..		
	W_02	Student ma wiedzę na temat podstaw prawnych i zasad podejmowania i wykonywania zadań administracji publicznej, gospodarczej i społecznej.		
umiejętności	U_01	Student potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu zamówień publicznych.		
	U_02	Student wykształcił zdolność stosowania wiedzy przy rozwiązywaniu elementarnych problemów z zakresu zamówień publicznych.		
kompetencje społeczne	K_01	Student wykształcił nawyk systematycznego uczenia się, samodzielnego uzupełniania i doskonalenia wiedzy.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną.		
warunki i kryteria zaliczenia:		Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> Aktywny udział studentów w zajęciach programowych Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego 		
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:		Zaliczenie z oceną.		
kryteria oceny:		Ocena semestralna jest średnią arytmetyczną ocen wyliczaną w oparciu o składniki podane w tabeli.		
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, U_01, U_02	60%
	2	aktywność na zajęciach	U_01, U_02, K_01	40%
sposób wyliczenia oceny końcowej:		$O_p = \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,4 + \text{ocena z kolokwium} * 0,6$		
sposób zaliczenia przedmiotu:				
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu:		$O_k = O_p$		

Matryca efektów uczenia się dla zajęć:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W07; K_W12
W_02	K_W12
U_01	K_U03
U_02	K_U11
K_01	K_K09

Wykaz literatury:**A. Literatura podstawowa:**

- Chmaj M. (red.) (2010): Zamówienia publiczne. PUBLICUS Warszawa
- Pieróg J. (2012): Prawo zamówień publicznych. C.H. Beck

B. Literatura uzupełniająca:

- Stachowiak M., Jerzykowski J., Dzierżanowski W. (2012): Prawo zamówień publicznych. Komentarz LEX. Wolters Kluwer
- Babiarz S., Czarnik Z., Janda P. (2013): Prawo zamówień publicznych. LexisNexis
- Olszewska J., Rokicki J. (2010): Zamówienia publiczne. Zarządzanie organizacją, ludźmi i problemami. Wolters Kluwer

Kontakt:

osoba do kontaktu:

e-mail:

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Europejskie prawo samorządu terytorialnego		Zo	3
Kierunek studiów	Administracja		
Charakterystyka zajęć:			
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru
praktyczny	SPS	nie	Administracja samorządowa
semestr/y			
V			
Dyscyplina:			
Nauki prawne			

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:					
	odpowiedzialna za realizację*:					
	współuczestniczące w realizacji:					
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	15	9	10	16	25	1
• wykłady	15	9				
• przygotowanie do egzaminu/zaliczenia			7	13		
• kolokwium			3	3		
Zajęcia praktyczne [razem]	30	18	20	32	50	2
• ćwiczenia audytoryjne	30	18				
• przygotowanie się do zajęć			8	22		
• przygotowanie do zaliczenia			4	10		

• udział w konsultacjach			8			
Łącznie:	45	27	30	48	75	3

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:

• zajęcia z udziałem nauczycieli:

Wykład w formie multimedialnej.

Zajęcia praktyczne:

• zajęcia z udziałem nauczycieli:

analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją

• samodzielna praca studenta:

Percepcja treści wykładów, sporządzanie i gromadzenie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu w formie testu.

• samodzielna praca studenta:

Percepcja treści zajęć, sporządzenie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów i prezentacji na zajęcia, przygotowanie do dyskusji.

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:

- Prawo administracyjne
- Europejskie prawo administracyjne

Wymagania wstępne:

- Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu: prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego i ustroju samorządu terytorialnego.

Cele przedmiotu:

Przekazanie studentom usystematyzowanej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego w państwach europejskich. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowania prezentowaną problematyką w okresie po ukończeniu studiów.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Modele samorządu terytorialnego w Europie.	3	1
2	Wspólne podstawy prawne samorządu terytorialnego w państwach europejskich.	3	2
3	Gospodarka finansowa samorządu terytorialnego w wybranych państwach europejskich.	3	2
4	Sądowa kontrola samorządu terytorialnego w wybranych państwach europejskich.	3	2
5	Reformy samorządu terytorialnego w Europie.	3	2
Razem zajęć teoretycznych:		15	9

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Samorząd terytorialny w Republice Federalnej Niemiec.	3	2
2	Samorząd terytorialny we Francji.	3	2
3	Samorząd terytorialny w Szwajcarii.	3	2
4	Samorząd terytorialny w Austrii.	3	2
5	Samorząd terytorialny w Belgii.	3	1
6	Samorząd terytorialny w Republice Włoskiej.	3	1
7	Samorząd terytorialny w Hiszpanii.	3	2
8	Samorząd terytorialny w Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.	3	2
9	Samorząd terytorialny w państwach skandynawskich.	3	2
10	Samorząd terytorialny w wybranych państwach Europy Środkowej i Wschodniej.	3	2
Razem zajęć praktycznych:		30	18
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		45	27

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Student ma rozszerzoną wiedzę w zakresie ustroju, zadań, zasad organizacji, a także konstruowania i funkcjonowania samorządu terytorialnego w wybranych państwach europejskich.
	W_02	Identyfikuje i rozumie najważniejsze problemy z zakresu europejskiego prawa samorządu terytorialnego.
	W_03	Ma wiedzę o konstruowaniu i funkcjonowaniu jednostek administrujących w wybranych krajach europejskich.
umiejętności	U_01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administrujące.

	U_02	Potrafi przygotować samodzielnie opracowanie pisemne z wykorzystaniem podstawowych ujęć teorii oraz innych źródeł.		
kompetencje społeczne	K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi ją samodzielnie uzupełniać i doskonalić.		
	K_02	Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z funkcjonowaniem instytucji samorządowych.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.			
warunki i kryteria zaliczenia:	<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych • Realizacja zleconego każdemu studentowi projektu/zadania polegających na prezentacji zagadnienia wchodzącego do problematyki zajęć • Zdanie egzaminu końcowego <p>Egzamin obejmuje wiedzę z wykładu, ćwiczeń oraz aktów prawnych i zalecanej literatury. Polega na wypełnieniu testu. Ocena z egzaminu zależy od ilości punktów uzyskanych z testu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0 • 80-89% - ocena 4,5; • 70-79% - ocena 4,0; • 60-69% - ocena 3,5; • 50-59% - ocena 3,0; <p>poniżej 50% – ocena 2,0 (brak zaliczenia).</p>			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Kolokwium zaliczające wykłady obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach i problematykę wskazaną przez prowadzącego.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, W_03, U_01	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = \text{ocena z kolokwium}$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				

forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Ocena semestralna jest średnią ważoną wyliczaną w oparciu o składniki podane w tabeli			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, W_03, U_01	50%
	2	projekt/zadanie	U_01, U_02, K_02	40%
	3	aktywność na zajęciach	U_01, U_02, K_01, K_02	10%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = \text{ocena z kolokwium zaliczeniowego} * 0,5 + \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,1 + \text{ocena z projektu} * 0,4$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
	O _t	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, K_01	1
	O _p	zajęcia praktyczne	U_01, U_02, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej semestralnej:	$O_k = \frac{O_t * 1 + O_p * 2}{3}$			
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu (OKM):	OKM= ocena z egzaminu * 0,6 + ocena końcowa semestralna * 0,4			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W03; K_W04			
W_02	K_W04			
W_03	K_W06			
U_01	K_U02; K_U10			
U_02	K_U18			
K_01	K_K09			

K_02	K_K08
Wykaz literatury:	
A. Literatura podstawowa:	
<ul style="list-style-type: none"> • Piasecki A.K. (red.) (2010): Samorząd terytorialny w wybranych państwach europejskich. Annales Universitatis Paedagogicae • Cracoviensis No 72, Studia Politologia IV • Rajca L. (red.) (2010): Samorząd terytorialny w Europie Zachodniej. ELIPSA Dom Wydawniczy i Handlowy • E. Ruśkowski E., Dolnicki B. (red.) (2007): Władza i finanse lokalne w Polsce i krajach ościennych. Oficyna Wydawnicza Branta 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Radzik – Maruszak K. (2012): Samorząd terytorialny w Wielkiej Brytanii w latach 1979 – 2010. Od nowego zarządzania publicznego do lokalnego współzarządzania. Wydawnictwo UMCS • Barański M. (red.) (2009): Władza państwowa i administracja publiczna w państwach Europy Środkowej i Wschodniej. Wydawnictwo Adam Marszałek 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	
e-mail:	

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Prawo miejscowe w polskim systemie źródeł prawa		Zo	2	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	nie	Administracja samorządowa	V
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:					
	odpowiedzialna za realizację*:					
	współuczestniczące w realizacji:					
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	15	9	10	16	25	1
• wykłady	15	9				
• analiza literatury			4	7		
• przygotowanie do kolokwium			4	7		
• kolokwium			2	2		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	9	10	16	25	1
• ćwiczenia audytoryjne	15	9				
• przygotowanie do zajęć			3	6		

• przygotowanie do kolokwium			3	6		
• przygotowanie projektu			4	4		
Łącznie:	30	18	20	32	50	2

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja, test wiedzy, wykład w formie multimedialnej analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją samodzielna praca studenta: 	<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach, analiza przypadków, dyskusja, analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją samodzielna praca studenta:
percepcja treści wykładów, sporządzanie i gromadzenie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu w formie testu	percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów i prezentacji na zajęcia, samodzielne wykonanie przez studenta projektu przygotowanie do dyskusji

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
<ul style="list-style-type: none"> Konstytucyjny system organów państwowych Prawo administracyjne Ustrój samorządu terytorialnego 	Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego i ustroju samorządu terytorialnego.

Cele przedmiotu:

Celem jest ukazanie specyfiki prawa miejscowego na tle innych obowiązujących w Polsce źródeł prawa powszechnie obowiązującego, a także wskazanie jego roli w kształtowaniu praw i obowiązków jednostki. Studenci nabędą umiejętność odróżniania aktów prawa miejscowego od innych rozstrzygnięć organów lokalnych. Poznają podstawowe wymogi formalne warunkujące zgodność z prawem stanowionego prawa lokalnego.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Ewolucja zasad stanowienia prawa miejscowego.		

2	Pojęcie i cechy podstawowe aktów prawa miejscowego.		
3	Prawo miejscowe w konstytucyjnym systemie źródeł prawa. Prawo miejscowe w ustrojowych ustawach samorządowych.		
4	Rodzaje aktów prawa miejscowego (kryteria podziału; akty o charakterze ustrojowo-organizacyjnym; przepisy porządkowe; akty zawierające przepisy wykonawcze; pozostałe).		
5	Organy stanowiące prawo miejscowe. Formy prawne aktów prawa miejscowego.		
6	Stanowienie aktów prawa miejscowego (wymogi proceduralne aktów prawa miejscowego; inicjatywa uchwałodawcza, przygotowanie projektu uchwały, postępowanie na sesji, przyjęcie uchwały, podpisywanie i uzasadnianie).		
7	Zasady techniczno-legislacyjne (zasady systematyki zewnętrznej, zasady systematyki wewnętrznej, zasady konstrukcji przepisów prawnych).		
8	Ogłaszanie aktów prawa miejscowego. Wejście w życie aktów prawa miejscowego.		
9	Moc wiążąca i skuteczność aktów prawa miejscowego.		
10	Nadzór nad stanowieniem prawa miejscowego. Kontrola legalności prawa miejscowego przez sądy administracyjne.		
Razem zajęć teoretycznych:		15	9
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Podmioty uprawnione do stanowienia prawa miejscowego. Formy prawne aktów prawa miejscowego, w tym rozporządzenia i zarządzenia wojewody i administracji niezespolonej, uchwały organów stanowiących samorządu terytorialnego, uchwały zarządów j.s.t., uchwały związku komunalnego, zarządzenia wójta.		
2	Wymagania proceduralne aktów prawa miejscowego. Wymogi techniki prawodawczej. Wymogi wynikające z przepisów szczególnych (opinie, uzgodnienia, konsultacje). Procedura uchwałodawcza.		
3	Publikacja i terminy wejścia w życie aktów prawa miejscowego. Zagadnienia bezczynności prawodawczej. Problematyka mocy wiążącej i skuteczności aktów prawa miejscowego.		
4	Kontrola aktów prawa miejscowego (zasady, system kontroli, kontrola przez organy nadzoru, kontrola legalności przez sądy administracyjne)		
Razem zajęć praktycznych:		15	9

Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	18	
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.				
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
Efekty uczenia się:				
kategoria	numer	treść		
wiedza	W_01	Student zna podstawowe rodzaje aktów prawa miejscowego i zasady ich redagowania.		
umiejętności	U_01	Potrafi rozwiązać określone problemy prawne i organizacyjne.		
	U_02	Potrafi poprawnie przygotować projekty rozstrzygnięć i aktów prawa miejscowego niezbędnych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego (m.in. projekty: statutu j.s.t., regulaminu organizacyjnego aparatu pomocniczego, uchwały w sprawie utworzenia komisji organów stanowiących).		
kompetencje społeczne	K_01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami zasad stanowienia aktów prawa miejscowego.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych • Realizacja zleconego każdemu studentowi projektu/zadania polegających na prezentacji zagadnienia wchodzącego do problematyki zajęć 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Kolokwium zaliczające wykład obejmuje wiedzę z wykładu, ćwiczeń, aktów prawnych i zalecanej literatury.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = \text{ocena z kolokwium}$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Średnia ważona ocen z kolokwium, zadania realizowanego przez studentów oraz			

	aktywności na zajęciach. Kolokwium ma charakter testowy (zaliczenie w oparciu o wiedzę z ćwiczeń, zalecanej literatury i teksty prawne). W trakcie zajęć zlecone zostanie każdemu studentowi podlegający ocenie projekt/zadanie polegające na przygotowaniu konkretnego aktu prawnego.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01	40%
	2	projekt/zadanie	U_01, U_02, K_01	40%
	2	aktywność na zajęciach	U_01, U_02, K_01	20%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = \text{ocena z kolokwium zaliczeniowego} * 0,5 + \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,1 + \text{ocena z projektu} * 0,4$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej semestralnej:	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
	O _t	zajęcia teoretyczne	W_01	1
	O _p	zajęcia praktyczne	U_01, U_02, K_01	1
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_k = \frac{O_t * 1 + O_p * 1}{2}$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W14			
U_01	K_U11			
U_02	K_U15; K_U18			
K_01	K_K01; K_K09			
Wykaz literatury:				
A. Literatura podstawowa:				
<ul style="list-style-type: none"> • Dąbek D. (2007): Prawo miejscowe. Wolters Kluwer • Wronkowska S., Zieliński M. (2012): Komentarz do zasad techniki prawodawczej z dnia 20 czerwca 2002 r. Wydawnictwo Sejmowe Warszawa 				

B. Literatura uzupełniająca:

- Czerw J. (2010): Procedury podejmowania uchwał przez radę gminy i powiatu. Poradnik dla praktyków. Municipium
- Malinowski A. (2012): Polski tekst prawny. Opracowanie treściowe i redakcyjne. LexisNexis
- Krześnicki I. (2008): Technika redagowania uchwał w jednostkach samorządu terytorialnego z przykładami. Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Gdańsk
- T. Bąkowski, P. Uziębło, G. Wierczyński, Zarys legislacji administracyjnej, Warszawa 2010

Kontakt:**osoba do kontaktu:****e-mail:**

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Proces inwestycyjno-budowlany		Zo	2
Kierunek studiów	Administracja		
Charakterystyka zajęć:			
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru
praktyczny	SPS	nie	Administracja samorządowa
semestr/y			
VI			
Dyscyplina:			
Nauki o polityce i administracji			

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:					
	odpowiedzialna za realizację*:					
	współuczestniczące w realizacji:					
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	6	15	19	25	1
• wykłady	10	6				
• analiza literatury			7	9		
• przygotowanie do kolokwium			6	8		
• kolokwium			2	2		
Zajęcia praktyczne [razem]	10	6	15	19	25	1
• ćwiczenia audytoryjne	10	6				
• przygotowanie do zajęć			5	10		

• przygotowanie do kolokwium			4	9		
• udział w konsultacjach			6			
Łącznie:	20	12	30	38	50	2

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> wykład informacyjny, wykład prowadzony metodą nauczania teoretycznego, uwzględniający stosowanie technik audiowizualnych analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją samodzielna praca studenta: 	<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> analiza tekstów z dyskusją, analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją rozwiązywanie stanów faktycznych samodzielna praca studenta:
percepcja treści wykładów, sporządzanie i gromadzenie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu w formie testu	percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów i prezentacji na zajęcia, przygotowanie do dyskusji

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
<ul style="list-style-type: none"> Prawo cywilne z umowami w administracji Prawo administracyjne Organizacja ochrony środowiska 	Znajomość podstaw prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa ochrony środowiska.

Cele przedmiotu:

Celem przedmiotu jest ukazanie roli i znaczenia procesu inwestycyjno-budowlanego w gospodarczym prawie ochrony środowiska. Przedstawienie etapów tego procesu, najważniejszych instytucji występujących w tym procesie.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Proces inwestycyjno-budowlany – pojęcie procesu inwestycyjnego, jego cechy, podział inwestycji.		
2	Ochrona gruntów rolnych i leśnych.		
3	Gospodarka nieruchomościami		

4	Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne.		
5	Prawo budowlane		
Razem zajęć teoretycznych:		10	6
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Podstawowe pojęcia procesu budowlanego (organizacja procesu budowlanego, technologia robót, procesy pomocnicze, zasadnicze, itp)		
2	Klasyfikacja obiektów budowlanych		
3	Etapy procesu inwestycyjnego		
4	Podstawy prawne procesu inwestycyjnego		
5	Uczestnicy procesu inwestycyjnego		
6	Prawa i obowiązki poszczególnych uczestników procesu inwestycyjnego (inwestor, inspektor nadzoru inwestorskiego, projektant, kierownik budowy)		
7	Nadzór budowlany - struktura, uprawnienia i obowiązki Dokumenty budowy		
Razem zajęć praktycznych:		10	6
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	12
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Ma podstawową wiedzę o strukturach i zasadach funkcjonowania aparatu administracji publicznej w procesie inwestycyjno-budowlanym.	
	W_02	Ma wiedzę o wymaganiach adresowanych do pracownika aparatu administracji, jego roli w tych strukturach i modelu aktywności publicznej, zna zasady etyki zawodowej.	
	W_03	Zna ogólne prawne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości.	
umiejętności	U_01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administrujące w procesie	

		inwestycyjno-budowlanym.		
	U_02	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych, w których uczestniczy i na które oddziałują instytucje administrujące, potrafi prognozować praktyczne ich skutki.		
kompetencje społeczne	K_01	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych <p>Kolokwium zaliczające wykład obejmuje wiedzę z wykładu, ćwiczeń oraz aktów prawnych i zalecanej literatury</p>			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	<p>Polega na pisemnej odpowiedzi na test. Ocena zależy od ilości punktów uzyskanych z w teście:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0 • 80-89% - ocena 4,5; • 70-79% - ocena 4,0; • 60-69% - ocena 3,5; • 50-59% - ocena 3,0; • poniżej 50% – ocena 2,0 (brak zaliczenia). 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	Kolokwium	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t =$ ocena z kolokwium			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Ocena semestralna jest średnią arytmetyczną ocen za kolokwium i aktywność na zajęciach			

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	Kolokwium	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02	80
	2	Aktywność na zajęciach	U_01, U_02, K_01	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = \text{ocena z kolokwium zaliczeniowego} * 0,8 + \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,2$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia arytmetyczna oceny zaliczającej wykład i oceny zaliczającej ćwiczenia			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O_t	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02	50
	O_p	zajęcia praktyczne	U_01, U_02, K_01	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_k = \frac{O_t + O_p}{2}$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W12			
W_02	K_W07			
W_03	K_W20; K_W21			
U_01	K_U02; K_U10			
U_02	K_U08			
K_01	K_K10			
Wykaz literatury:				
A. Literatura podstawowa:				
<ul style="list-style-type: none"> Korzeniowski P. (2012): Instytucje prawne ochrony środowiska a proces inwestycyjno-budowlany. Difin Szwajdler W. (2004): Proces inwestycyjno-budowlany: zagadnienia administracyjno-prawne. TNOiK Małyś K. (2002): Proces inwestycyjno-budowlany. Zakamycze 				
B. Literatura uzupełniająca:				
<ul style="list-style-type: none"> Flisek A. (2012): Prawo budowlane wraz z indeksem rzeczowym. C. H. Beck 				

- Gołębska E. (2011): Gospodarka nieruchomościami w gospodarce przestrzennej. Oficyna Wydawnicza Politechniki Białostockiej

Kontakt:

osoba do kontaktu:

e-mail:

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Informacja publiczna i ochrona danych osobowych		Zo	3	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	nie	Administracja samorządowa	VI
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:	
	odpowiedzialna za realizację*:	
	współuczestniczące w realizacji:	

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	6	15	19	25	1
• wykład	10	6				
• analiza literatury			6	8		
• przygotowanie do kolokwium			6	8		
• kolokwium			3	3		
• udział w konsultacjach			6			
Zajęcia praktyczne [razem]	20	12	30	38	50	2

• ćwiczenia audytoryjne	20	12				
• przygotowanie do kolokwium			15	19		
• przygotowanie do zajęć			15	19		
łącznie:	30	18	45	57	75	3

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:			
Zajęcia teoretyczne:		Zajęcia praktyczne:	
<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> • wykład • rozmowa kierowana • samodzielna praca studenta: percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu 		<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> • analiza tekstów z dyskusją • samodzielna praca studenta: percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium 	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> • Prawo administracyjne • Konstytucyjny system organów państwowych 		<ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe wiadomości z zakresu prawa administracyjnego i prawa konstytucyjnego 	
Cele przedmiotu:			
W wyniku nauczania student nabywa usystematyzowaną wiedzę z zakresu jawności działania administracji publicznej i dostępu do informacji publicznej.			
Treści programowe:			
zajęcia teoretyczne i praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Transparentność działania administracji publicznej.		
2	Pojęcie dostępu do informacji publicznej.		

3	Prawo do uzyskania informacji publicznej.		
4	Zasady udostępniania informacji publicznej.		
5	Drogi udostępniania informacji publicznej.		
6	Biuletyn Informacji Publicznej		
7	Ograniczenia dostępu do informacji publicznej.		
8	Prawo wstępu na posiedzenia organów kolegialnych		
9	Decyzja administracyjna o odmowie dostępu do informacji publicznej		
10	Przedmiot i zakres ochrony informacji niejawnych		
11	Klauzule tajności		
12	Dostęp do informacji niejawnych		
13	Kancelarie tajne		
14	Konstytucyjna ochrona praw do prywatności i prawa dostępu do informacji publicznej		
15	Przedmiot ochrony danych osobowych		
16	Zasady przetwarzania danych osobowych		
17	Rejestrowanie zbiorów danych osobowych		
Razem zajęć teoretycznych:		10	6
Razem zajęć praktycznych:		20	12
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	18

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Student ma wiedzę o wymaganiach adresowanych do pracownika aparatu administracji, jego roli w tych strukturach i modelu aktywności publicznej, zna zasady etyki zawodowej.

umiejętności	W_02	Ma podstawową wiedzę o sposobie funkcjonowania w sferze administracji, instytucji prawa materialnego i procesowego.
	U_01	Student potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa i administracji.
	U_02	Potrafi prawidłowo zebrać i analizować materiały niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji.
kompetencje społeczne	K_01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi ją samodzielnie uzupełniać i doskonalić.

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> Aktywny udział studentów w zajęciach programowych Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Kolokwium zaliczające wykład obejmuje wiedzę z wykładu, ćwiczeń oraz aktów prawnych i zalecanej literatury. Polega na pisemnej odpowiedzi na test. Ocena z egzaminu zależy od ilości punktów uzyskanych z w teście: <ul style="list-style-type: none"> 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0 80-89% - ocena 4,5; 70-79% - ocena 4,0; 60-69% - ocena 3,5; 50-59% - ocena 3,0; poniżej 50% – ocena 2,0 (brak zaliczenia).			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, U_01, U_02	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	O _t = ocena z kolokwium			

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:**forma oceny końcowej:** Zaliczenie z oceną**kryteria oceny:** Ocena semestralna jest średnią ważoną ocen wyliczaną w oparciu o składniki podane w tabeli.

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, U_01, U_02	60%
2	aktywność na zajęciach	U_01, U_02, K_01	40%	

sposób wyliczenia oceny końcowej: $O_p = \text{ocena z kolokwium zaliczeniowego} * 0,8 + \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,2$ **sposób zaliczenia przedmiotu:****forma oceny końcowej:** średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbo l	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
	O _t	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01, U_02	1
O _p	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, K_01	2	

sposób wyliczenia oceny końcowej:
$$Ok = \frac{O_t * 1 + O_p * 2}{3}$$
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W07
W_02	K_W14
U_01	K_U02; K_U03

U_02

K_U14

K_01

K_K01

Wykaz literatury:

A. Literatura podstawowa:

A. Literatura podstawowa:

A.1. wykorzystywana podczas zajęć:

- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198).
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883)
- Szustakiewicz P. (2016) Dostęp do informacji publicznej, C.H. Beck.
- Banyś T., (2016), Prawo ochrony danych osobowych, Difin.

B. Literatura uzupełniająca:

B. Literatura uzupełniająca:

- Kamińska I., Rozbicka – Ostrowska M. (2015): Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Komentarz. Wolters Kluwer Polska S.A.
- Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych z uwzględnieniem ogólnego rozporządzenia unijnego, red D. Wocióra, 2017.

Kontakt:

osoba do
kontaktu:

e-mail:

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Technika pracy biurowej		Zo	2
Kierunek studiów	Administracja		
Charakterystyka zajęć:			
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru
praktyczny	SPS	nie	Administracja samorządowa
semestr/y			
VI			
Dyscyplina:			
Nauki o polityce i administracji			

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:	
	odpowiedzialna za realizację*:	
	współuczestniczące w realizacji:	

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	12	30	38	50	2
• ćwiczenia audytoryjne	20	12				
• przygotowanie do zajęć			16	22		
• przygotowanie do kolokwium			6	14		
• kolokwium			2	2		
• udział w konsultacjach			6			
Łącznie:	20	12	30	38	50	2

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:			
Zajęcia teoretyczne:		Zajęcia praktyczne:	
<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: 	
		<ul style="list-style-type: none"> • analiza tekstów z dyskusją, • prezentacja multimedialna • analiza rozwiązań prawnych z dyskusją 	
<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 	
		percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów na zajęcia, przygotowanie do dyskusji	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> • Prawo administracyjne • Postępowania administracyjne • Informatyka w administracji 		Znajomość zagadnień z zakresu prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego oraz informatyki w administracji.	
Cele przedmiotu:			
Celem jest zapoznanie studenta z organizacją pracy urzędu oraz przekazanie usystematyzowanej wiedzy z zakresu organizacji obiegu dokumentów biurowych, funkcjonowania archiwów zakładowych tworzonych w celu zabezpieczenia i przechowywania akt i dokumentów oraz kontroli metod i technik działania administracji.			
Treści programowe:			
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Podstawowe ustalenia terminologiczne. Struktura organizacyjna instytucji.		
2	Organizacja obiegu dokumentów biurowych (pojęcie i rodzaje dokumentacji biurowej, zasady prawidłowego obiegu pism, organizacja pracy kancelarii ogólnej, czynności kancelaryjne sekretariatów).		
3	Formy załatwienia spraw w administracji.		
4	Organizacja i funkcjonowanie archiwów zakładowych (pojęcie, personel archiwum, lokal i wyposażenie archiwum, klasyfikacja akt, instrukcja kancelaryjna; instrukcja archiwalna; przejmowanie akt przez archiwum zakładowe; zasady funkcjonowania archiwum zakładowego i jego kontrola).		
5	Archiwizacja akt sądowych. Archiwizacja akt pracowniczych.		
6	Organizacja i funkcjonowanie kancelarii tajnych oraz sposób i tryb przetwarzania		

	informacji niejawnych.		
7	Kontrola i nadzór nad czynnościami kancelaryjnymi.		
8	Metody i techniki działania administracji.		
Razem zajęć praktycznych:		20	12
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	12
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Student zna podstawowe zasady prawidłowego obiegu dokumentów biurowych, organizacji i funkcjonowania archiwów zakładowych oraz kontroli metod i technik działania administracji.	
umiejętności	U_01	Potrafi zorganizować punkt kancelaryjny oraz wykonywać i dokumentować czynności kancelaryjne.	
	U_02	Wykorzystując profesjonalne narzędzia potrafi poprawnie wykonywać, dokumentować, klasyfikować i kwalifikować dokumentację biurową.	
kompetencje społeczne	K_01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, posiada zdolność do samodzielnego pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami zasad pracy administracyjno-biurowej.	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych 		
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:			
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną		
kryteria oceny:	Średnia ważona ocen z kolokwium zaliczeniowego i aktywności na zajęciach. Kolokwium pisemne w formie pytań otwartych/zadań obejmuje wiedzę z ćwiczeń oraz zalecanej literatury. Ocena zależy od ilości punktów uzyskanych z testu: <ul style="list-style-type: none"> • 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0 • 80-89% - ocena 4,5; • 70-79% - ocena 4,0; • 60-69% - ocena 3,5; • 50-59% - ocena 3,0. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Poniżej 50% – nie zaliczone 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	Kolokwium	W_01	60
	2	Aktywność na zajęciach	U_01, U_02, K_01	40
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = \text{ocena z kolokwium zaliczeniowego} * 0,6 + \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,4$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu:	$O_k = O_p$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W03; K_W06			
U_01;	K_U13			
U_02;	K_U05			
K_01	K_K01; K_K09			
Wykaz literatury:				
A. Literatura podstawowa:				
<ul style="list-style-type: none"> • Zacharko L., Zacharko E. (2005): Organizacja pracy administracyjno-biurowej. Zagadnienia prawne. Wyższa Szkoła Administracji Bielsko-Biała 				
B. Literatura uzupełniająca:				
<ul style="list-style-type: none"> • Mitura E. (red.) (2009): Organizacja pracy biurowej. Difin • Kral P. (2011): Nowa instrukcja kancelaryjna z komentarzem i instruktażem sporządzania dla organów jednostek samorządu terytorialnego lub rządowej administracji zespolonej w województwie oraz obsługujących je urzędów. ODDK Gdańsk • Nawrocki S., Sierpowski S. (red.) (2004): Metodyka pracy archiwalnej. Wydawnictwo Naukowe UAM Poznań 				
Kontakt:				
osoba do kontaktu:				
e-mail:				

Przedmioty specjalnościowe – Administracja wymiaru sprawiedliwości

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Wybrane aspekty postępowania cywilnego		E	3
Kierunek studiów	Administracja		
Charakterystyka zajęć:			
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru
praktyczny	SPS	nie	Administracja wymiaru sprawiedliwości
semestr/y			
V			
Dyscyplina:			
Nauki prawne			

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:	
	odpowiedzialna za realizację*:	
	współuczestniczące w realizacji:	

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
	Zajęcia teoretyczne [razem]	15	9	10		16
• wykład	15	9				
• przygotowanie do kolokwium/egzaminu			7	13		

• kolokwium/egzamin			3	3		
Zajęcia praktyczne [razem]	30	18	20	32	50	2
• ćwiczenia	30	18				
• przygotowanie do zajęć			7	16		
• przygotowanie do kolokwium			7	16		
• udział w konsultacjach			6			
łącznie:	45	27	30	48	75	3

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:			
Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:		
• zajęcia z udziałem nauczycieli:	• zajęcia z udziałem nauczycieli:		
• wykład w formie multimedialnej	• analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją rozwiązywanie stanów faktycznych		
• samodzielna praca studenta:	• samodzielna praca studenta:		
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu	percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń, przygotowanie do kolokwiów		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:		
• Podstawy prawoznawstwa • Prawo cywilne z umowami w administracji	• Podstawowe wiadomości z zakresu prawoznawstwa i prawa cywilnego.		
Cele przedmiotu:			
• Zapoznanie studentów z podstawami funkcjonowania procedury cywilnej.			
Treści programowe:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS

1	Ogólna charakterystyka procedury cywilnej (termin, źródła, systematyka, zasady, wskazanie na inne procedury sądowe).		
2	Podmioty postępowania (sąd i jego właściwość, powód, pozwany, uczestnik postępowania, podmioty „szczególne”, reprezentacja w procesie).		
3	Przedmiot postępowania (rodzaje powództw).		
4	Postępowanie przed sądem pierwszej instancji (postępowanie dowodowe, rodzaje wyroków).		
5	Zaskarżanie orzeczeń sądowych (środki zwyczajne i nadzwyczajne).		
6	Postępowanie egzekucyjne		
Razem zajęć teoretycznych:		15	9

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
	Rozwiązywanie w grupach problemów opartych na stanach faktycznych na podstawie treści z wykładu (ćwiczenia).		
Razem zajęć praktycznych:		30	18
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		45	27

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Zna terminologię postępowania cywilnego.
	W_02	Zna zależności między gałęziami prawa.
	W_03	Zna podstawowe teorie procedury cywilnej i rozumie zależność jaka występuje pomiędzy kształtowaniem się tych teorii a zmianami społeczeństwie
umiejętności	U_01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych.

kompetencje społeczne	U_02	Posiada umiejętność wykorzystywania wiedzy teoretycznej w celu projektowania działań praktycznych.		
	K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi ją samodzielnie uzupełniać i doskonalić.		
	K_02	Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z funkcjonowaniem instytucji.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Egzamin końcowy (pisemny) Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych i egzaminu za zajęcia teoretyczne i praktyczne 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Kolokwium zaliczające wykłady ma charakter testu i obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach. Egzamin obejmuje wiedzę z wykładu, ćwiczeń oraz aktów prawnych i zalecanej literatury. Polega na odpowiedzi na pytania otwarte. Ocena z egzaminu zależy od ilości punktów uzyskanych z testu: <ul style="list-style-type: none"> • 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0 • 80-89% - ocena 4,5; • 70-79% - ocena 4,0; • 60-69% - ocena 3,5; • 50-59% - ocena 3,0; • poniżej 50% – ocena 2,0 (brak zaliczenia). 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, W_03, U_01, K_02	100%

sposób wyliczenia oceny końcowej:	O_t = ocena z kolokwium			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Średnia ważona z ocen przedstawionych w tabeli			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	kolokwium	W_01, W_02, W_03, U_01, K_02	80%
	O2	aktywność na zajęciach	U_01, U_02, K_01, K_02	20%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	O_p = ocena z kolokwium zaliczeniowego * 0,8 + ocena aktywności na zajęciach * 0,2			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej semestralnej:	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbo l	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
	O_t	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, U_01, K_02	1
	O_p	Zajęcia praktyczne	W_01, W_02, W_03, U_01, K_02, U_01, U_02, K_01, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej semestralnej:	$Ok = \frac{O_t * 1 + O_p * 2}{3}$			
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu (OKM)	OKM= ocena z egzaminu * 0,6 + ocena końcowa semestralna * 0,4			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W05; K_W09; K_W11; KW_13
W_02	K_W01; K_W13
W_03	K_W02; K_W13
U_01	K_U02; K_U10
U_02	K_U18
K_01	K_K01; K_K09
K_02	K_K08

Wykaz literatury:

A. Literatura podstawowa:

- Zieliński A. (2017) Postępowanie cywilne. Kompendium, Skrypty Becka.
- Jodłowski J. , Lapiere J. Misiuk-Orłowska T., Resich Z., (2016), Postępowanie cywilne, Wolters Kluwer Polska S.A.

B. Literatura uzupełniająca:

- Postępowanie cywilne, (2016) Pytania. Kazusy. Tablice. Testy. Repetytoria Becka.
- Marszałkowska-Krześ E. (red.) (2013): Postępowanie cywilne. C.H. Beck, Warszawa
- Flaga-Gieruszyńska K. (2012): Postępowanie cywilne. Pytania. C.H. Beck, Warszawa

Kontakt:

osoba do kontaktu:

e-mail:

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Wybrane aspekty postępowania karnego		E	3
Kierunek studiów	Administracja		
Charakterystyka zajęć:			
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru
praktyczny	SPS	nie	Administracja wymiaru sprawiedliwości
semestr/y			
V			
Dyscyplina:			
Nauki prawne			

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:	
	odpowiedzialna za realizację*:	
	współuczestniczące w realizacji:	

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N		S			
	(nauczyciel)		(student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	15	9	10	16	25	1
wykład	15	9				
przygotowanie do kolokwium/egzaminu			7	13		
kolokwium/egzamin			3	3		
Zajęcia praktyczne [razem]	30	18	20	32	50	2
ćwiczenia	30	18				

przygotowanie do zajęć	7	16		
przygotowanie do kolokwium	7	16		
udział w konsultacjach	6		75	3
Razem:	45	27	30	48

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:	
Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> wykład w formie multimedialnej samodzielna praca studenta: percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu 	<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją rozwiązywanie stanów faktycznych samodzielna praca studenta: percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
<ul style="list-style-type: none"> Podstawy prawoznawstwa 	<ul style="list-style-type: none"> Podstawowe wiadomości z zakresu prawoznawstwa.
Cele przedmiotu:	

Zapoznanie studentów z problematyką prawa karnego, wybranymi przepisami kodeksu postępowania karnego i instytucjami procesowymi.

Treści programowe:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Problematyka nauki o przestępstwie.		
2	Problematyka nauki o karze.		
3	Wybrane problemy części szczególnej prawa karnego - charakterystyka wybranych typów przestępstw.		

4	Zasady, przesłanki i uczestnicy procesu karnego		
5	Środki przymusu w procesie karnym.		
6	Postępowanie przygotowawcze.		
7	Postępowanie przed sądem I instancji.		
8	Postępowanie odwoławcze.		
9	Postępowania szczególne.		
10	Nadzwyczajne środki zaskarżenia.		
11	Postępowanie po uprawomocnieniu się orzeczenia.		
12	Postępowanie ze stosunków międzynarodowych		
Razem zajęć teoretycznych:		15	9

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
	Rozwiązywanie w grupach problemów opartych na stanach faktycznych (ćwiczenia)		
Razem zajęć praktycznych:		30	18
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		45	27

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Zna podstawowe pojęcia prawno-karne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawno-karnych
	W_02	Ma wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawnych z zakresu postępowania karnego
	W_03	Zna zasady i wykładnię źródeł postępowania karnego.

umiejętności	U_01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych.
	U_02	Posiada umiejętność wykorzystywania wiedzy teoretycznej w celu projektowania działań praktycznych.
kompetencje społeczne	K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi ją samodzielnie uzupełniać i doskonalić.
	K_02	Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z funkcjonowaniem instytucji.

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Egzamin końcowy (pisemny) Zaliczenie z oceną
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych • Zdanie egzaminu końcowego.

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną
kryteria oceny:	<p>Kolokwium zaliczające wykłady ma charakter testu i obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach.</p> <p>Egzamin obejmuje wiedzę z wykładu, ćwiczeń oraz aktów prawnych i zalecanej literatury. Polega na odpowiedzi na pytania otwarte. Ocena z egzaminu zależy od ilości punktów uzyskanych z testu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0 • 80-89% - ocena 4,5; • 70-79% - ocena 4,0; • 60-69% - ocena 3,5; • 50-59% - ocena 3,0; • poniżej 50% – ocena 2,0 (brak zaliczenia).

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	kolokwium	W_01, W_02, W_03,	100%

			U_01, K_02	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	O _t = ocena z kolokwium			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Średnia ważona z ocen przedstawionych w tabeli			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, W_03, U_01, K_02	70%
	2	aktywność na zajęciach	U_01, U_02, K_01, K_02	30%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	O _p = ocena z kolokwium zaliczeniowego * 0,8 + ocena aktywności na zajęciach * 0,2			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej semestralnej:	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
	O _t	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, U_01, K_02	1
	O _p	zajęcia praktyczne	W_01, W_02, W_03, U_01, K_02, U_01, U_02, K_01, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej semestralnej:	$Ok = \frac{Ot * 1 + Op * 2}{3}$			
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu (OKM):	OKM= ocena z egzaminu * 0,6 + ocena końcowa semestralna * 0,4			

Matryca efektów uczenia się dla zajęć:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W05; K_W11; KW_13
W_02	K_W01; K_W13
W_03	K_W02; K_W13
U_01	K_U02; K_U10
U_02	K_U18
K_01	K_K01; K_K09
K_02	K_K08

Wykaz literatury:**A. Literatura podstawowa:**

- Waltoś S. Hofmański P. (2016) Proces karny. Zarys sytemu, Wolters Kluwer Polska S.A.
- Warylewski J. (2015) Prawo karne. Część ogólna, Wolters Kluwer Polska S.A.

B. Literatura uzupełniająca:

- Grzegorzczak T., Tylman J. (2012): Polskie postępowanie karne. LexisNexis, Warszawa
- Wróbel W., Zoll A. (2013): Polskie prawo karne. Część ogólna. Wyd. 2.. Znak, Kraków
- Marszał K. (2013): Proces karny. Zagadnienia ogólne. Volumen, Katowice
- Górski A. Hofmański P. Zgryzek K., (2012) Proces karny. Kazusy i ćwiczenia , LexisNexis

Kontakt:**osoba do kontaktu:****e-mail:**

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Funkcjonowanie i organizacja sądownictwa		Zo	2
Kierunek studiów	Administracja		
Charakterystyka zajęć:			
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru
praktyczny	SPS	nie	Administracja wymiaru sprawiedliwości
semestr/y			
V			
Dyscyplina:			
Nauki o polityce i administracji			

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:					
	odpowiedzialna za realizację*:					
	współuczestniczące w realizacji:					
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	6	15	19	25	1
• wykłady	10	6				
• analiza literatury			5	9		
• przygotowanie do kolokwium			8	8		
• kolokwium			2	2		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	9	10	16	25	1
• ćwiczenia audytoryjne	15	9				

• przygotowanie się do zajęć			5	8		
• przygotowanie się do kolokwium			5	8		
łącznie:	25	15	25	35	50	2

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> wykład z elementami z elementami dyskusji samodzielna praca studenta: 	<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> ćwiczenia, dyskusja grupowa z elementami wykładu, analiza aktów prawnych samodzielna praca studenta:
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu	percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
<ul style="list-style-type: none"> Podstawy prawoznawstwa 	<ul style="list-style-type: none"> Student posiada podstawową wiedzę o zakresie prawoznawstwa

Cele przedmiotu:

Student powinien rozumieć cele i zasady funkcjonowania sądownictwa w RP, umieć wyjaśnić znaczenie i sposób realizacji zadań wymiaru sprawiedliwości, organizacji sądów, organów sądów i ich kompetencji, istoty i zadań samorządu sędziowskiego, nadzoru nad działalnością administracyjną oraz finansowania działalności sądów powszechnych.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne i praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	System wymiaru sprawiedliwości w RP		
2	Zadania wymiaru sprawiedliwości na gruncie Konstytucji RP i innych aktów prawnych		

3	Organizacja sądów		
4	Organy sądów rejonowych, okręgowych i apelacyjnych		
5	Samorząd sędziowski		
6	Nadzór nad działalnością administracyjną sądów		
7	Czynności sądów apelacyjnych, okręgowych i rejonowych		
8	Czynności prezesa, wiceprezesa, przewodniczącego wydziału, dyrektora oraz kierownika finansowego sądu		
9	Status sędziego		
10	Inni pracownicy sądów oraz organy pomocnicze sądów (asesorzy sądowi, sędziowie na próbę, aplikacja sądowa i aplikanci sądowi, referendarze sądowi, inni pracownicy sądów, kuratorzy sądowi, ławnicy)		
11	Finansowanie działalności sądów powszechnych		
12	Rola Trybunału Konstytucyjnego, Trybunału Stanu, Sądu Najwyższego i Krajowej Rady Sądownictwa w sądownictwie		
Razem zajęć teoretycznych:		10	6
Razem zajęć praktycznych:		15	9
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		25	15

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Student ma podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji prawnych i ich podstawowych elementach
	W_02	Student ma wiedzę na temat podstaw prawnych i zasad podejmowania i wykonywania zadań przez system wymiaru sprawiedliwości.
umiejętności	U_01	Student potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa i administracji.
	U_02	Student potrafi prognozować praktyczne skutki postępowań administracyjnych i sądowniczo-administracyjnych z wykorzystaniem podstawowej literatury i orzecznictwa

kompetencje społeczne	K_01	Student wykształcił nawyk systematycznego uczenia się, samodzielnego uzupełniania i doskonalenia wiedzy.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwiów zaliczeniowych 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne. Kolokwium zaliczające wykłady ma charakter testu i obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, U_01	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = \text{ocena z kolokwium}$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Średnia ważona ocen przedstawionych w tabeli. Kolokwium zaliczające ćwiczenia ma charakter testu i obejmuje zagadnienia poruszane na ćwiczeniach.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	kolokwium	W_01, W_02, U_01	60%
	2.	aktywność na zajęciach	U_02, K_01, K_02	40%
sposób wyliczenia	$O_p = \text{ocena z kolokwium zaliczeniowego} * 0,6 + \text{ocena aktywności na zajęciach} *$			

oceny końcowej:	0,4			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia arytmetyczna oceny z zajęć teoretycznych i oceny z zajęć praktycznych			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O _t	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01	50%
	O _p	Zajęcia praktyczne	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02	50%
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu:	$Ok = \frac{Ot + Op}{2}$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W02			
W_02	K_W13			
U_01	K_U03			
U_02	K_U11			
K_01	K_K09			
Wykaz literatury:				
A. Literatura podstawowa:				
<ul style="list-style-type: none"> Bodio J., Borkowski G., Demendecki T., (2015) Ustrój organów ochrony prawnej. Część szczegółowa, 				
B. Literatura uzupełniająca:				
<ul style="list-style-type: none"> Adamiak B, Borkowski J. (2015), Metodyka pracy sędziego sw sprawach administracyjnych, Wolters Kluwer Polska S.A. 				
Kontakt:				
osoba do				

kontaktu:	
e-mail:	

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Funkcjonowanie i organizacja prokuratury		Zo	2
Kierunek studiów	Administracja		
Charakterystyka zajęć:			
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru
praktyczny	SPS	nie	Administracja wymiaru sprawiedliwości
semestr/y			
VI			
Dyscyplina:			
Nauki o polityce i administracji			

Podmioty odpowiedzialne za realizację przedmiotu:						
nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		osoby prowadzące zajęcia:				
		odpowiedzialna za realizację*:				
		współuczestniczące w realizacji:				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	6	15	19	25	1
• wykłady	10	6			25	1
• analiza literatury			5	9		
• przygotowanie do kolokwium			8	8		
• kolokwium			2	2		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	9	10	16	25	1

• ćwiczenia audytoryjne	15	9				
• przygotowanie się do zajęć			5	8		
• przygotowanie się do kolokwium			5	8		
łącznie:	25	15	25	35	50	2

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> wykład z elementami z elementami dyskusji samodzielna praca studenta: 	<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> dyskusja grupowa z elementami wykładu, analiza aktów prawnych samodzielna praca studenta:
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu	percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
<ul style="list-style-type: none"> Podstawy prawoznawstwa 	<ul style="list-style-type: none"> Student posiada podstawową wiedzę o zakresie prawoznawstwa

Cele przedmiotu:

Podstawowym celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy oraz podstawowych pojęć dotyczących reguł funkcjonowania prokuratury

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne i praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Usytuowanie prokuratury w systemie organów państwowych		
2	Prokuratura w wybranych ustawodawstwach europejskich		

3	Ustawowe zadania prokuratury		
4	Wewnętrzna organizacja powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury		
5	Wewnętrzna organizacja wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury		
6	Struktura organizacyjna i zadania Prokuratury Krajowej		
7	Struktura organizacyjna prokuratury apelacyjnej, prokuratury okręgowej i prokuratury rejonowej		
8	Organy kolegialne funkcjonujące w prokuraturze		
9	Prawa i obowiązki prokuratorów		
10	Aplikanci i asesory prokuratorscy		
11	Pracownicy administracyjni prokuratury		
12	Kierowanie pracą prokuratur		
13	Sprawowanie zwierzchniego nadzoru służbowego, wizytacje i lustracje		
14	Prowadzenie postępowania przygotowawczego przez prokuratora		
15	Czynności prokuratora w czynnościach operacyjnych Policji, CBŚ, CBA, ABW i SG		
16	Postępowanie karne w stosunkach międzynarodowych		
17	Prokurator w postępowaniu odwoławczym		
18	Prokurator w postępowaniu cywilnym i administracyjnym.		
19	Usytuowanie prokuratury w systemie organów państwowych		
20	Prokuratura w wybranych ustawodawstwach europejskich		
Razem zajęć teoretycznych:		10	6
Razem zajęć praktycznych:		15	9
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		25	15
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			

kategoria	numer	treść		
wiedza	W_01	Student ma podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji prawnych i ich podstawowych elementach		
	W_02	Student ma wiedzę na temat podstaw prawnych i zasad podejmowania i wykonywania zadań przez prokuraturę.		
umiejętności	U_01	Student potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa i administracji.		
	U_02	Student potrafi prognozować praktyczne skutki postępowań administracyjnych i sądowno-administracyjnych z wykorzystaniem podstawowej literatury i orzecznictwa		
kompetencje społeczne	K_01	Student wykształcił nawyk systematycznego uczenia się, samodzielnego uzupełniania i doskonalenia wiedzy.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> Aktywny udział studentów w zajęciach programowych Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych. 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z ocena			
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne. Kolokwium zaliczające wykłady ma charakter testu i obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, U_01	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	O _t = ocena z kolokwium			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				

forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Średnia ważona ocen przedstawionych w tabeli. Kolokwium zaliczające ćwiczenia ma charakter testu i obejmuje zagadnienia poruszane na ćwiczeniach.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	kolokwium	W_01, W_02, U_01	60%
	2.	aktywność na zajęciach	U_02, K_01, K_02	40%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = \text{ocena z kolokwium zaliczeniowego} * 0,6 + \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,4$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia arytmetyczna oceny z zajęć teoretycznych i oceny z zajęć praktycznych			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O_t	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01	50%
	O_p	Zajęcia praktyczne	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02	50%
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu:	$O_k = \frac{O_t + O_p}{2}$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W02			
W_02	K_W13			
U_01	K_U03			
U_02	K_U11			

K_01	K_K01; K_K09
Wykaz literatury:	
A. Literatura podstawowa:	
<ul style="list-style-type: none"> • H. Zięba-Załucka, Instytucja prokuratury w Polsce, Warszawa 2003. • Samborski E. (2010): Zarys metodyki pracy prokuratora. LexisNexis Polska, 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • S. Waltoś, Prokuratura - jej miejsce wśród organów władzy, struktura i funkcje, Państwo i Prawo 2002 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	
e-mail:	

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Korespondencja sądowa		Zo	3
Kierunek studiów	Administracja		
Charakterystyka zajęć:			
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru
praktyczny	SPS	nie	Administracja wymiaru sprawiedliwości
semestr/y			
VI			
Dyscyplina:			
Nauki o polityce i administracji			

Podmioty odpowiedzialne za realizację przedmiotu:						
nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		osoby prowadzące zajęcia:				
		odpowiedzialna za realizację*:				
		współuczestniczące w realizacji:				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	30	18	45	57	75	3
ćwiczenia audytoryjne	30	18				
przygotowanie do zajęć			14	18		
przygotowanie do kolokwium			14	17		
przygotowanie projektów			15	18		
kolokwium			2	2		
Łącznie:	30	18	45	57	75	3

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:

- zajęcia z udziałem nauczycieli:

Zajęcia praktyczne:

- zajęcia z udziałem nauczycieli:

- analiza elementy wykładu
- analiza tekstów z dyskusją
- praca nad dokumentami
- przygotowywanie projektów pism urzędowych

- samodzielna praca studenta:

- samodzielna praca studenta:

percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów i prezentacji na zajęcia, przygotowanie do dyskusji, realizacja projektów/zadań

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:

-

Wymagania wstępne:

Znajomość prawa cywilnego materialnego, prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego.

Cele przedmiotu:

Zapoznanie studentów z zasadami tworzenia pism procesowych i urzędowych ze szczególnym uwzględnieniem korespondencji sądowej.

Treści programowe:

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Analiza przepisów znajdujących zastosowanie przy tworzeniu pism procesowych i urzędowych.		
2	Rodzaje pism w zależności od stadium postępowania, specyfika.		
3	Sposoby argumentacji w pismach procesowych i urzędowych.		
4	Zakładanie akt sądowych - prowadzenie rejestrów i wykazów biurowych w wymiarze sprawiedliwości		
5	Obieg korespondencji w sądzie - udostępnianie akt sądowych		
6	Sporządzanie protokołów czynności sądowych		
7	Sporządzanie ogłoszeń, wezwań, zawiadomień		

8	Archiwizacja akt		
9	Inne czynności sądowe		
10	Sprawozdawczość sądowa		
Razem zajęć praktycznych:		30	18
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	18
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Student ma podstawową wiedzę o sposobie funkcjonowania w sferze administracji, instytucji prawa materialnego i procesowego.	
umiejętności	U_01	Student potrafi zastosować podstawowe techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji.	
	U_02	Potrafi prawidłowo zebrać i analizować materiały niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji.	
	U_03	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki tworzenia pism procesowych i urzędowych.	
	U_04	Potrafi przygotować samodzielnie pismo procesowe i urzędowe.	
	U_05	Potrafi poprawnie i logicznie uzasadniać przyjęte rozwiązanie.	
	U_06	Student potrafi poruszać się po elektronicznych zasobach danych z obszaru administracji, dotrzeć do źródła i odnaleźć właściwe informacje.	
kompetencje społeczne	K_01	Potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem instytucji administrującej i pełnioną w niej rolę.	
	K_02	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi ją samodzielnie uzupełniać i doskonalić.	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych 		

	<ul style="list-style-type: none"> Realizacja zleconych każdemu studentowi 3 podlegające ocenie projektów/zadań polegających na przygotowaniu konkretnego aktu prawnego 			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	<p>Ocena semestralna jest średnią ważoną ocen według zestawienia w tabeli.</p> <p>Kolokwium końcowe ma charakter testowy (zaliczenie w oparciu o wiedzę z ćwiczeń, zalecanej literatury i teksty prawne).</p>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	Aktywność na zajęciach	U_01, U_02, U_03, U_04, U_05. U_06, K_01, K_02	10%
	2	Projekt/zadanie	U_01, U_02, U_03, U_04, U_05. U_06, K_01, K_02	30%
	3	Projekt/zadanie	U_01, U_02, U_03, U_04, U_05. U_06, K_01, K_02	30%
	4	Projekt/zadanie	U_01, U_02, U_03, U_04, U_05. U_06, K_01, K_02	30%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,1 + \text{ocena z zadania nr 1} * 0,3 + \text{ocena z zadania nr 2} * 0,3 + \text{ocena z zadania nr 3} * 0,3$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen według zestawienia.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	kolokwium	W_01, U_05	40%
	2.	ocena końcowa zajęć praktycznych	U_01, U_02, U_03, U_04, U_05. U_06, K_01, K_02	60%
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu:	$O_k = \text{ocena z zajęć praktycznych} * 0,6 + \text{ocena z kolokwium} * 0,4$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol)	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			

efektu uczenia się	
W_01	K_W14
U_01	K_U12
U_02	K_U14
U_03	K_U09
U_04	K_U18
U_05	K_U16
U_06	K_U05
K_02	K_K07
K_02	K_K09
Wykaz literatury:	
A. Literatura podstawowa:	
<ul style="list-style-type: none"> • Bugajna-Sporczyk D., Gola A., Pietrkowski H., Żyznowski T. (2012): Wzory pism procesowych w sprawach cywilnych, gospodarczych i rejestrowych. LexisNexis Polska • Dauter B., Drachal J., Niezgódka-Medek M. (2011): Wzory pism i orzeczeń w postępowaniu przed sądami administracyjnymi. LexisNexis Polska • Samborski E. (2012): Pisma procesowe w sprawach karnych. Wzory i objaśnienia. LexisNexis 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Zieliński A. (2012): Postępowanie cywilne. Kompendium. C.H. Beck • Adamiak B., Borkowski J. (2013): Postępowanie administracyjne i sądowniczoadministracyjne. LexisNexis Polska • Grzegorzczak T., Tylman J. (2012): Polskie postępowanie karne. LexisNexis Polska 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	
e-mail:	

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Korespondencja prokuratorska		Zo	2
Kierunek studiów	Administracja		
Charakterystyka zajęć:			
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru
praktyczny	SPS	nie	Administracja wymiaru sprawiedliwości
semestr/y			
VI			
Dyscyplina:			
Nauki o polityce i administracji			

Podmioty odpowiedzialne za realizację przedmiotu:						
nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		osoby prowadzące zajęcia:				
		odpowiedzialna za realizację*:				
		współuczestniczące w realizacji:				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	9	35	41	50	2
• ćwiczenia audytoryjne	15	9				
• przygotowanie do kolokwium			13	19		
• przygotowanie projektów			20	20		
• kolokwium			2	2		
Łącznie:	15	9	35	41	50	2

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:

- zajęcia z udziałem nauczycieli:

Zajęcia praktyczne:

- zajęcia z udziałem nauczycieli:

- analiza elementy wykładu
- analiza tekstów z dyskusją
- praca nad dokumentami

- samodzielna praca studenta:

- samodzielna praca studenta:

percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów i prezentacji na zajęcia, przygotowanie do dyskusji, realizacja projektów/zadań – przygotowywanie projektów pism urzędowych.

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:

-

Wymagania wstępne:

Znajomość prawa cywilnego materialnego, prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego.

Cele przedmiotu:

Podstawowym celem nauczania przedmiotu jest przyswojenie przez studenta podstawowych zagadnień z zakresu wewnętrznej organizacji powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz z zakresu funkcjonowania sekretariatu, takich jak: obieg korespondencji, prowadzenie urzędów ewidencyjnych (rejestrów, repertoriów, wykazów kontrolnych), a także umiejętność stosowania w praktyce wiedzy zdobytej podczas zajęć.

Treści programowe:

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Organizacja pracy i sposób kierowania pracą w prokuraturze		
2	Zakres działania sekretariatów		
3	Biurowość w sprawach prokuratorskich		
4	Biurowość z zakresu administracji prokuratora		
5	Archiwa zakładowe		
6	Okresy przechowywania, warunki niszczenia i przekazywania do archiwum akt spraw		
7	Warunki i zasady przetwarzania danych o prowadzonych postępowaniach w		

	systemie informatycznym prokuratury		
8	Prowadzenie urzędów ewidencyjnych w systemie informatycznym		
Razem zajęć praktycznych:		30	18
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	18
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Student ma podstawową wiedzę o sposobie funkcjonowania w sferze administracji, instytucji prawa materialnego i procesowego.	
umiejętności	U_01	Student potrafi zastosować podstawowe techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji.	
	U_02	Potrafi prawidłowo zebrać i analizować materiały niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji.	
	U_03	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki tworzenia pism procesowych i urzędowych.	
	U_04	Potrafi przygotować samodzielnie pismo procesowe i urzędowe.	
	U_05	Potrafi poprawnie i logicznie uzasadniać przyjęte rozwiązanie.	
	U_06	Student potrafi poruszać się po elektronicznych zasobach danych z obszaru administracji, dotrzeć do źródła i odnaleźć właściwe informacje.	
kompetencje społeczne	K_01	Potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem instytucji administrującej i pełnioną w niej rolę.	
	K_02	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi ją samodzielnie uzupełniać i doskonalić.	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych • Realizacja zleconych każdemu studentowi 3 podlegające ocenie projektów/zadań polegających na przygotowaniu konkretnego aktu prawnego 		

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Ocena semestralna jest średnią ważoną ocen według zestawienia w tabeli. Kolokwium końcowe ma charakter testowy (zaliczenie w oparciu o wiedzę z ćwiczeń, zalecanej literatury i teksty prawne).			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	Aktywność na zajęciach	U_01, U_02, U_03, U_04, U_05. U_06, K_01, K_02	10%
	2	Projekt/zadanie	U_01, U_02, U_03, U_04, U_05. U_06, K_01, K_02	30%
	3	Projekt/zadanie	U_01, U_02, U_03, U_04, U_05. U_06, K_01, K_02	30%
	4	Projekt/zadanie	U_01, U_02, U_03, U_04, U_05. U_06, K_01, K_02	30%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,1 + \text{ocena z zadania nr 1} * 0,3 + \text{ocena z zadania nr 2} * 0,3 + \text{ocena z zadania nr 3} * 0,3$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				

forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen według zestawienia.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	kolokwium	W_01, U_05	40%
	2.	ocena końcowa zajęć praktycznych	U_01, U_02, U_03, U_04, U_05. U_06, K_01, K_02	60%
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu:	$O_k = \text{ocena z zajęć praktycznych} * 0,6 + \text{ocena z kolokwium} * 0,4$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W14			
U_01	K_U12			
U_02	K_U14			
U_03	K_U09			
U_04	K_U18			
U_05	K_U16			
U_06	K_U05			
K_01	K_K07			
K_02	K_K09			
Wykaz literatury:				
A. Literatura podstawowa:				
<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 r., Nr 21, poz. 206 ze zm.). • Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 sierpnia 2007 r. – Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz.U. Nr 169, poz. 1189). • Zarządzenie Nr 165/07/DO Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 września 2007 r. w sprawie zakresu działania sekretariatów i innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury. 				

B. Literatura uzupełniająca:

-

Kontakt:**osoba do kontaktu:****e-mail:**

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Status prawny pracowników sądów i prokuratury		Zo	2
Kierunek studiów	Administracja		
Charakterystyka zajęć:			
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru
praktyczny	SPS	nie	Administracja wymiaru sprawiedliwości
semestr/y			
VI			
Dyscyplina:			
Nauki o polityce i administracji			

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:					
	odpowiedzialna za realizację*:					
	współuczestniczące w realizacji:					
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	15	9	35	41	50	2
• wykłady	15	9				
• przygotowanie do kolokwium			9	15		
• studiowanie literatury			10	16		
• przygotowanie pisemnego opracowania			8	8		
• kolokwium			2	2		
• udział w konsultacjach			6			

Łącznie:	15	9	35	41	50	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
Zajęcia teoretyczne:			Zajęcia praktyczne:			
<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> • analiza elementy wykładu • rozwiązywanie kasusów • samodzielna praca studenta: percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie pisemnego opracowania 			<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> • • samodzielna praca studenta: 			
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:						
Przedmioty wprowadzające:			Wymagania wstępne:			
<ul style="list-style-type: none"> • 			<p>Studenci zapoznają się w ramach przedmiotu z treścią Kodeksu pracy, ustaw i rozporządzeń dotyczących statusu prawnego pracowników sądów i prokuratury. Zdobytą wiedzę wykorzystują podczas rozwiązywania kasusów. Muszą zatem posiadać niezbędną wiedzę z zakresu źródeł prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.</p>			
Cele przedmiotu:						
Celem zajęć dydaktycznych jest zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami i funkcjami prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki zatrudniania pracowników sądów i prokuratury.						
Treści programowe:						
zajęcia teoretyczne:						
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin				
		SS	SNS			
1	Zagadnienia ogólne					
2	Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z urzędnikiem i pracownikiem sądu i prokuratury					
3	Rozwiązywanie umów o pracę z urzędnikiem i pracownikiem sądu i prokuratury					
4	Zasady sporządzania i wydawania świadectw pracy					
5	Roszczenie pracownicze w związku z rozwiązywaniem stosunku pracy					

6	Prawa i obowiązki stron stosunku pracy w świetle przepisów Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach sądów i prokuratury		
7	Czas pracy		
8	Odpowiedzialność pracownika za szkodę wyrządzoną pracodawcy - odpowiedzialność za mienie powierzone pracownikowi		
9	Zasady wynagrodzenia pracowników		
10	Prawna ochrona pracy kobiet		
11	Rozstrzyganie sporów ze stosunku pracy		
Razem zajęć teoretycznych:		10	6
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		10	6

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Student ma podstawową wiedzę dotyczącą statusu prawnego pracowników sądów i prokuratury.
	U_01	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki rozwiązywania problemów zawodowych.
kompetencje społeczne	K_01	Potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem instytucji administrującej i pełnią w niej rolę.
	K_02	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi ją samodzielnie uzupełniać i doskonalić.

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych • Przygotowanie pisemnego opracowania tematu wskazanego przez prowadzącego
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:	
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną

kryteria oceny:	Ocena semestralna jest średnią ważoną ocen według zestawienia w tabeli. Kolokwium końcowe ma charakter testowy (zaliczenie w oparciu o wiedzę z wykładów, zalecanej literatury i teksty prawne).			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	Aktywność na zajęciach	W_01, U_01, K_01, K_02	40%
	2	Projekt/zadanie	W_01, U_01, K_01, K_02	60%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,4 + \text{ocena z zadania} * 0,6$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen według zestawienia.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	kolokwium	W_01	50%
	2.	ocena końcowa zajęć teoretycznych	W_01, U_01, K_01, K_02	50%
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu:	$O_k = \text{ocena z zajęć teoretycznych} * 0,5 + \text{ocena z kolokwium} * 0,5$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W13			
U_01	K_U02			
K_01	K_K07			
K_02	K_K09			
Wykaz literatury:				
A. Literatura podstawowa:				
<ul style="list-style-type: none"> • Kodeks pracy • Ustawa z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych, (tekst jedn.: Dz.U. z 2001 r., Nr 86, poz. 953). • Ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 1998 r. Nr 162 poz. 1125 z 				

późn. zm.).

- Regulamin wewnętrzny urzędowania sądów powszechnych - Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 listopada 1987 r. - (Dz. U. Nr 38, poz. 218 ze zm.

B. Literatura uzupełniająca:

- T. Romer, D. Wajda, Wzory pism z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, Warszawa 2008

Kontakt:

osoba do kontaktu:

e-mail:

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Ustrój organów pomocy prawnej		Zo	2
Kierunek studiów	Administracja		
Charakterystyka zajęć:			
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru
praktyczny	SPS	nie	Administracja wymiaru sprawiedliwości
semestr/y			
VI			
Dyscyplina:			
Nauki o polityce i administracji			

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:					
	odpowiedzialna za realizację*:					
	współuczestniczące w realizacji:					
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	30	18	20	32	50	2
• Ćwiczenia audytoryjne	30	18				
• przygotowanie się do kolokwium			8	15		
• przygotowanie się do zajęć			8	15		
• kolokwium			2	2		
Łącznie:	30	18	20	41	50	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						

Metody dydaktyczne:			
Zajęcia teoretyczne:		Zajęcia praktyczne:	
<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: 	
Nie dotyczy		Dyskusja, analiza aktów prawnych	
<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 	
Nie dotyczy		Percepcja treści zajęć, sporządzenie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów i prezentacji na zajęcia, przygotowanie do dyskusji.	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> • Prawo administracyjne • Prawo pracy i prawo urzędnicze 		<ul style="list-style-type: none"> • Studenci powinni posiadać podstawową wiedzę z prawa administracyjnego i prawa pracy. 	
Cele przedmiotu:			
<ul style="list-style-type: none"> • Po zakończeniu zajęć z przedmiotu student powinien znać zasady funkcjonowania adwokatów, radców prawnych i notariuszy, umieć współpracować z adwokatami, radcami prawnymi i notariuszami oraz powinien umieć zawierać umowy z zawodowymi prawnikami o obsługę prawną. 			
Treści programowe:			
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Pojmowanie praw człowieka: zagadnienia terminologiczne.		
2	System i organy ochrony praw człowieka Rady Europy i Europejska Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności.		
3	Godność jako źródło wolności i praw.		
4	Konstytucyjna kwalifikacja wolności i praw.		
5	Sposób ograniczania wolności i praw zgodny z Konstytucją. Zasada proporcjonalności.		
6	Przykładowe prawa i wolności: prawo do ochrony życia, wolność osobista i środki jej ochrony, prywatność, prawo do sądu, prawa ekonomiczne i socjalne.		
7	Zasada równości wobec prawa i problem dyskryminacji.		
8	Organy ochrony prawnej w Konstytucji: organy wymiaru sprawiedliwości, Krajowa Rada Sądownictwa, Sąd Najwyższy, sądy powszechne, sądy wojskowe, sądownictwo administracyjne, Trybunał Stanu, Trybunał Konstytucyjny, Najwyższa Izba Kontroli, Rzecznik Praw Obywatelskich, Rzecznik Praw Dziecka,		

	Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji.		
9	Pozakonstytucyjne organy ochrony prawnej: prokuratura, policja, służby specjalne, inspekcje, służby, urzędy		
10	Korporacje ochrony prawa: pojęcie korporacji; radcowie prawni; adwokatura; notariat; komornicy sądowi.		
11	Środki konstytucyjne i ustawowe ochrony wolności i praw, skarga konstytucyjna.		
12	Organy ochrony prawnej w Europejskiej Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności. Skarga do Trybunału Praw Człowieka.		
13	Organy ochrony prawnej w systemie prawnym Unii Europejskiej.		
14	Pojmowanie praw człowieka: zagadnienia terminologiczne.		
15	System i organy ochrony praw człowieka Rady Europy i Europejska Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności.		
16	Godność jako źródło wolności i praw.		
17	Konstytucyjna kwalifikacja wolności i praw.	3	2
18	Sposób ograniczania wolności i praw zgodny z Konstytucją. Zasada proporcjonalności.	3	2
19	Przykładowe prawa i wolności: prawo do ochrony życia, wolność osobista i środki jej ochrony, prywatność, prawo do sądu, prawa ekonomiczne i socjalne.	3	1
Razem zajęć teoretycznych:		15	9
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Student ma podstawową wiedzę o sposobie funkcjonowania adwokatury, notariatu i radców prawnych.	
umiejętności	U_01	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów zawodowych.	
kompetencje społeczne	K_01	Potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem instytucji administrującej i pełnioną w niej rolę.	
	K_02	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi ją samodzielnie uzupełniać i doskonalić.	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną.	

warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych 			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie na ocenę.			
kryteria oceny:	Średnia ważona ocen z kolokwium i aktywności na zajęciach.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	Kolokwium	W_01, U_01, K_01	60%
	2	Aktywność na zajęciach	W_01, U_01, K_01, K_02	40%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = \text{ocena z kolokwium zaliczeniowego} * 0,6 + \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,4$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu:	$O_k = O_p$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W13			
U_01	K_U02			
K_01	K_K07			
K_02	K_K09			
Wykaz literatury:				
A. Literatura podstawowa:				
<ul style="list-style-type: none"> • J. Bodio, G. Borkowski, T. Demendecki, Ustrój organów ochrony prawnej, Cześć szczegółowa, Wolters Kluwer 2015 • Serafin S., Szmulik B. (2010): Organy ochrony prawnej RP. C.H. Beck • Banaszak B., Preisner A. (red.) (2002): Prawa i wolności obywatelskie w Konstytucji RP. C.H. Beck • Banaszak B., Bisztyga A., Complak K., Jabłoński M., Wieruszewski R., Wójtowicz K. (2005): System ochrony praw człowieka. Kantor Wydawniczy Zakamycze 				
B. Literatura uzupełniająca:				
<ul style="list-style-type: none"> • Wiśniewski L. (red.) (2011): Ochrona praw człowieka w świecie. Oficyna Wydawnicza Branta 				

- Ciapała J., Flaga-Gieruszyńska K. (red.) (2006): Prawa podmiotowe. Pojmowanie w naukach prawnych. Uniwersytet Szczeciński, Wydział Prawa i Administracji

Kontakt:

osoba do kontaktu:

e-mail:

Przedmioty specjalnościowe – Administracja gospodarcza

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Umowy handlowe i gospodarcze		Zo	3	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	nie	Administracja gospodarcza	V
Dyscyplina:				
Nauki prawne				

Podmioty odpowiedzialne za realizację przedmiotu:

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:	
	odpowiedzialna za realizację*:	
	współuczestniczące w realizacji:	

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
	Zajęcia teoretyczne [razem]	15	9	10		16
• wykład	15	9				
• przygotowanie do kolokwium			7	13		

• kolokwium			3	3		
Zajęcia praktyczne [razem]	30	18	20	32	50	2
• ćwiczenia	30	18				
• przygotowanie do zajęć			7	16		
• przygotowanie do kolokwium			7	16		
• udział w konsultacjach			6			
łącznie:	45	27	30	48	75	3

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:			
Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:		
• zajęcia z udziałem nauczycieli:	• zajęcia z udziałem nauczycieli:		
• wykład w formie multimedialnej	• analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją rozwiązywanie stanów faktycznych		
• samodzielna praca studenta:	• samodzielna praca studenta:		
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu	percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń, przygotowanie do kolokwiów, samodzielna praca nad kazusem		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:		
• Podstawy prawoznawstwa • Prawo cywilne z umowami w administracji	• Podstawowe wiadomości z zakresu prawoznawstwa i prawa cywilnego.		
Cele przedmiotu:			
• Zapoznanie studentów z podstawowymi formami umów handlowych i gospodarczych.			
Treści programowe:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS

1	Czynności handlowe, pojęcie i rodzaje umów. Umowy nazwane i nienazwane.		
2	Sposoby zawierania umów handlowych i ich wykonywanie.		
3	Odpowiedzialność odszkodowawcza przedsiębiorcy.		
4	Elektroniczne oświadczenie woli i umowy zawierane w obrocie e-commerce. Podpis elektroniczny.		
5	Umowa sprzedaży handlowej. Umowa dostawy.		
6	Umowy o świadczenie usług i umowy podobne do zlecenia.		
	Umowy powiernicze.		
	Umowy leasingu.		
	Umowy franchisingu i factoringu.		
	Umowy agencyjne.		
	Umowa komisji.		
	Instrumenty finansowe i umowy z bakiem. Umowa rachunku bankowego, kredytu bankowego i gwarancji bankowej. Umowa opcji i umowa sekurytyzacyjna.		
	Umowy w transporcie towarów. Przewóz, spedycja i skład.		
	Umowy w budownictwie.		
	Umowa ubezpieczenia.		
Razem zajęć teoretycznych:		15	9

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
	Rozwiązywanie w grupach problemów opartych na stanach faktycznych na podstawie treści z wykładu (ćwiczenia).		
Razem zajęć praktycznych:		30	18

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:		
Efekty uczenia się:		
kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Zna podstawowe Ma podstawową wiedzę z zakresu umów handlowych i gospodarczych.
	W_02	Ma wiedzę w zakresie zasad tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości
umiejętności	U_01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść i charakter umów handlowych i gospodarczych.
	U_02	Posiada umiejętność wykorzystywania wiedzy teoretycznej w celu projektowania działań praktycznych.
kompetencje społeczne	K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi ją samodzielnie uzupełniać i doskonalić.
	K_02	Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z funkcjonowaniem instytucji.
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:		
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną	
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych i egzaminu za zajęcia teoretyczne i praktyczne 	
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:		
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną	
kryteria oceny:	Kolokwium zaliczające wykłady ma charakter testu i obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach.	

Egzamin obejmuje wiedzę z wykładu, ćwiczeń oraz aktów prawnych i zalecanej literatury. Polega na odpowiedzi na pytania otwarte. Ocena z egzaminu zależy od ilości punktów uzyskanych z testu:

- 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0
- 80-89% - ocena 4,5;
- 70-79% - ocena 4,0;
- 60-69% - ocena 3,5;
- 50-59% - ocena 3,0;
- poniżej 50% – ocena 2,0 (brak zaliczenia).

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, W_03, U_01, K_02	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	O_t = ocena z kolokwium			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Średnia ważona z ocen przedstawionych w tabeli			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, U_01, K_02	60%
	2	aktywność na zajęciach	U_01, U_02, K_01, K_02	10%
	3.	zadanie/projekt	U_01, U_02, K_01, K_02	30%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	O_p = ocena z kolokwium zaliczeniowego * 0,6+ ocena aktywności na zajęciach * 0,1 + ocena z zadania praktycznego * 0,3			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej semestralnej:	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
	O _t	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01, K_02	1
	O _p	Zajęcia praktyczne	W_01, W_02, U_01, K_02, U_01, U_02, K_01, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{Ot * 1 + Op * 2}{3}$			

Matryca efektów uczenia się dla zajęć:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W05; K_W11; KW_13
W_02	K_W01; K_W13
U_01	K_U02; K_U10
U_02	K_U18
K_01	K_K09
K_02	K_K08

Wykaz literatury:

A. Literatura podstawowa:

- Katner W. J. red. (2016) Prawo gospodarcze i handlowe, Warszawa 2016
- J. Okolski, M. Modrzejewska (red.) (2016): Prawo handlowe

B. Literatura uzupełniająca:

- J. Ciszewski (red.) (2015): Polskie prawo handlowe
- K. Bilewska, A. Chłopecki (2015): Prawo handlowe

Kontakt:

osoba do kontaktu:

e-mail:

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Prawo handlowe w administracji		E	3
Kierunek studiów	Administracja		
Charakterystyka zajęć:			
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru
praktyczny	SPS	nie	Administracja gospodarcza
semestr/y			
V			
Dyscyplina:			
Nauki prawne			

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:	
	odpowiedzialna za realizację*:	
	współuczestniczące w realizacji:	

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N		S			
	(nauczyciel)		(student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	15	9	10	16	25	1
wykład	15	9				
przygotowanie do kolokwium/egzaminu			7	13		
kolokwium/egzamin			3	3		

Zajęcia praktyczne [razem]	30	18	20	32	50	2
ćwiczenia	30	18				
przygotowanie do zajęć			7	13		
przygotowanie do kolokwium			7	13		
przygotowanie zadania/projektu			6	6	75	3
Razem:	45	27	30	48		

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> wykład w formie multimedialnej samodzielna praca studenta: percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu 	<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją rozwiązywanie stanów faktycznych samodzielna praca studenta: percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń, przygotowanie do kolokwiów

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
<ul style="list-style-type: none"> Podstawy prawoznawstwa 	<ul style="list-style-type: none"> Podstawowe wiadomości z zakresu prawoznawstwa i prawa cywilnego ogólnego

Cele przedmiotu:

Zapoznanie studentów z instytucjami prawa handlowego i ich zastosowaniem w praktyce obrotu gospodarczego

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne i praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS

1	Prawo handlowe i jego miejsce w systemie obowiązującego prawa	
2	Charakterystyczne cechy obrotu handlowego. Prawne metody regulacji obrotu gospodarczego. Pojęcie czynności handlowych i umów handlowych, zasady obrotu handlowego	
3	Źródła prawa handlowego i zasady prawa handlowego.	
4	Pojęcie przedsiębiorcy. Przesłanki działalności gospodarczej. Kwalifikacja podmiotów, które mogą występować jako przedsiębiorcy.	
5	Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne mające zdolność prawną	
6	Pojęcie przedsiębiorstwa. Składniki przedsiębiorstwa. Czynności dotyczące przedsiębiorstwa. Odpowiedzialność za zobowiązania związane z prowadzeniem przedsiębiorstwa	
7	Przesłanki, zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Reglamentacja publicznoprawna działalności gospodarczej.	
8	Ewidencjonowanie i rejestrowanie przedsiębiorców. Krajowy Rejestr Sądowy i Centralna Ewidencja i Informacja Działalności Gospodarczej. Rodzaje wpisów do rejestru.	
9	Firma przedsiębiorcy. Zasady prawa firmowego. Ochrona prawa do firmy.	
10	Prokura (pojęcie, zakres umocowania, rodzaje).	
11	Spółka cywilna (charakter prawny, wkłady wspólników, odpowiedzialność za zobowiązania, reprezentacja, wypowiedzenie umowy).	
12	Spółka jawna (przesłanki powstania, reprezentacja, odpowiedzialność za zobowiązania, prowadzenie spraw spółki, wkłady do spółki, udział kapitałowy, rozwiązanie spółki, likwidacja spółki).	
13	Spółka partnerska (przesłanki powstania, reprezentacja, odpowiedzialność za zobowiązania, prowadzenie spraw spółki).	
14	Spółka komandytowa (przesłanki powstania, suma komandytowa, reprezentacja, odpowiedzialność za zobowiązania, prowadzenie spraw spółki, wkłady komandytariusza).	
15	Spółka komandytowo-akcyjna (przesłanki powstania, status komplementariusza, reprezentacja, odpowiedzialność za zobowiązania, organy spółki).	
16	Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (elementy osobowe w sp. z o.o., przesłanki powstania, spółka w organizacji, prawa i obowiązki majątkowe i korporacyjne wspólników spółki, udziały, obrót udziałami i ograniczenia rozporządzania udziałami, skutki zbycia udziałów, zarząd, organy nadzoru, przesłanki ważności uchwał zgromadzenia wspólników, zaskarżanie uchwał zgromadzenia wspólników, zmiana umowy spółki, odpowiedzialność cywilnoprawna członków organów spółki).	
17	Spółka akcyjna (przesłanki powstania, spółka w organizacji, pojęcie i rodzaje akcji, jednostki uczestnictwa w zysku spółki akcyjnej, uprzywilejowanie akcji, obrót akcjami i jego ograniczenia, umorzenie akcji, zarząd, rada nadzorcza, walne zgromadzenie, podwyższenie kapitału zakładowego, kapitał docelowy, warunkowe podwyższenie kapitału zakładowego).	
18	Spółka europejska i Europejskie Zgrupowanie Interesów Gospodarczych.	

19	Spółdzielnie (tworzenie spółdzielni, statut, odpowiedzialność za zobowiązania, organy		
		Razem zajęć teoretycznych:	15
		Razem zajęć praktycznych:	30
		łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	45
			9
			18
			27

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Zna podstawowe Ma podstawową wiedzę z zakresu instytucji prawa handlowego.
	W_02	Ma wiedzę w zakresie zasad tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości
umiejętności	U_01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych.
	U_02	Posiada umiejętność wykorzystywania wiedzy teoretycznej w celu projektowania działań praktycznych.
kompetencje społeczne	K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi ją samodzielnie uzupełniać i doskonalić.
	K_02	Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z funkcjonowaniem instytucji.

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Egzamin końcowy (pisemny) Zaliczenie z oceną
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych • Zdanie egzaminu końcowego.

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	<p>Kolokwium zaliczające wykłady ma charakter testu i obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach.</p> <p>Egzamin obejmuje wiedzę z wykładu, ćwiczeń oraz aktów prawnych i zalecanej literatury. Polega na odpowiedzi na pytania otwarte. Ocena z egzaminu zależy od ilości punktów uzyskanych z testu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0 • 80-89% - ocena 4,5; • 70-79% - ocena 4,0; • 60-69% - ocena 3,5; • 50-59% - ocena 3,0; • poniżej 50% – ocena 2,0 (brak zaliczenia). 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, U_01, K_02	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t =$ ocena z kolokwium			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Średnia ważona z ocen przedstawionych w tabeli. Studentom na zajęciach zostanie przydzielone zadanie do samodzielnego wykonania polegające na zaprezentowaniu określonego zagadnienia z obszaru prawa handlowego.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, U_01, K_02	60%
	2	aktywność na zajęciach	U_01, U_02, K_01, K_02	20%
	3	zadanie	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02	20%
sposób wyliczenia	$O_p =$ ocena z kolokwium zaliczeniowego * 0,6 + ocena aktywności na zajęciach *			

oceny końcowej:

0,2 + ocena za zadanie/projekt * 0,2

sposób zaliczenia przedmiotu:

forma oceny końcowej semestralnej:

średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:

symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
O _t	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01, K_02	1
O _p	zajęcia praktyczne	W_01, W_02, U_01, K_02, U_01, U_02, K_01, K_02	2

sposób wyliczenia oceny końcowej semestralnej:

$$Ok = \frac{O_t * 1 + O_p * 2}{3}$$

sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu (OKM):

OKM= ocena z egzaminu * 0,6 + ocena końcowa semestralna * 0,4

Matryca efektów uczenia się dla zajęć:

Numer (symbol) efektu uczenia się

Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku

W_01

K_W05; K_W11; KW_13

W_02

K_W01; K_W13

U_01

K_U02; K_U10

U_02

K_U18

K_01

K_K09

K_02

K_K08

Wykaz literatury:

A. Literatura podstawowa:

- A. Koch, J. Napierała J. (red.) (2015): Prawo spółek handlowych. Podręcznik akademicki,

WoltersKluwer Polska

- B. Gnela (red.) (2016): Prawo handlowe dla ekonomistów
- J. Okolski, M. Modrzejewska (red.) (2016): Prawo handlowe

B. Literatura uzupełniająca:

- J. Ciszewski (red.) (2015): Polskie prawo handlowe
- K. Bilewska, A. Chłopecki (2015): Prawo handlowe

Kontakt:

**osoba do
kontaktu:**

e-mail:

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Elementy europejskiego prawa gospodarczego		Zo	2	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	nie	Administracja gospodarcza	V
Dyscyplina:				
Nauki prawne				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		osoby prowadzące zajęcia:				
		odpowiedzialna za realizację*:				
		współuczestniczące w realizacji:				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	6	15	19	25	1
• wykłady	10	6			25	1
• analiza literatury			5	8		
• przygotowanie do egzaminu			7	8		
• Kolokwium/egzamin			3	3		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	9	10	16	25	1
• ćwiczenia audytoryjne	15	9			25	1
• przygotowanie się do zajęć			5	8		

• przygotowanie się do kolokwium			5	8		
łącznie:	25	15	25	35	50	2

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> wykład z elementami z elementami dyskusji samodzielna praca studenta: 	<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> ćwiczenia, dyskusja grupowa z elementami wykładu, analiza aktów prawnych samodzielna praca studenta:
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu	percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do prawa publicznego gospodarczego Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej Europejskie prawo administracyjne 	<ul style="list-style-type: none"> Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu prawa gospodarczego publicznego oraz z zakresu prawa Unii Europejskiej.

Cele przedmiotu:

Dostarczenie usystematyzowanej wiedzy z zakresu unijnego prawa gospodarczego dotyczącego obywateli i przedsiębiorców. Wyposażenie studenta w umiejętność analizy najważniejszych zagadnień z tego zakresu.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Podstawowe zasady prawa gospodarczego		
2	Swoboda przepływu osób		
3	Swoboda świadczenia usług		

4	Swoboda przepływu kapitału		
5	Swoboda przepływu towarów		
6	Swoboda przedsiębiorczości		
7	Wspólna polityka handlowa UE		
8	Unijne prawo konkurencji		
Razem zajęć teoretycznych:		10	6
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Pojęcie rynku wewnętrznego UE.		
2	Swoboda przepływu osób		
3	Swoboda świadczenia usług		
4	Swoboda przepływu kapitału		
5	Swoboda przepływu towarów		
	Swoboda przedsiębiorczości		
	Unijne prawo konkurencji		
Razem zajęć praktycznych:		15	9
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		25	15
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Student ma podstawową wiedzę z zakresu prawa gospodarczego obywateli i przedsiębiorców Unii Europejskiej	

	W_02	Student ma podstawową wiedzę na temat fundamentalnych zagadnień dotyczących swobód rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, unijnego prawa konkurencji i zagadnień ekonomicznych z nim związanych.		
	W_03	Student ma podstawową wiedzę o najważniejszych powiązaniach pomiędzy gospodarką, a prawem w Unii Europejskiej.		
umiejętności	U_01	Student posiada umiejętność oceny zjawisk i powiązań pomiędzy procesami prawnymi i ekonomicznymi w odniesieniu do prawa Unii Europejskiej..		
	U_02	Student potrafi w sposób kreatywny rozwiązywać kazusy z zakresu unijnego prawa gospodarczego dotyczącego tak obywateli jak i przedsiębiorców.		
kompetencje społeczne	K_01	Student wykształcił nawyk systematycznego uczenia się, samodzielnego uzupełniania i doskonalenia wiedzy.		
	K_02	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z ocena			
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne. Kolokwium zaliczające wykłady ma charakter testu i obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, U_01	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	O _t = ocena z kolokwium			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				

forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Średnia ważona ocen przedstawionych w tabeli. Kolokwium zaliczające ćwiczenia ma charakter testu i obejmuje zagadnienia poruszane na ćwiczeniach.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	kolokwium	W_01, W_02, W_03, U_01	60%
	2.	aktywność na zajęciach	U_02, K_01, K_02	40%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = \text{ocena z kolokwium zaliczeniowego} * 0,6 + \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,4$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej semestralnej:	Średnia arytmetyczna oceny z zajęć teoretycznych i oceny z zajęć praktycznych			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O_t	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, U_01	50%
	O_p	zajęcia praktyczne	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02	50%
sposób wyliczenia oceny końcowej semestralnej:	$Ok = \frac{O_t + O_p}{2}$			
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu (OKM):	OKM= ocena z egzaminu * 0,6 + ocena końcowa semestralna * 0,4			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			

W_01	K_W03, K_W16
W_02	K_W03, K_W16
W_03	K_W16
U_01	K_U01
U_02	K_U08
K_01	K_K09
K_02	K_K10
Wykaz literatury:	
A. Literatura podstawowa:	
<ul style="list-style-type: none"> • Barcz J. (red) (2011): Prawo gospodarcze Unii Europejskiej, Warszawa • Cieśliński A. (2008): Wspólnotowe prawo gospodarcze, Warszawa • Irmiński M. (2009): Prawo Unii Europejskiej. Wspólnotowe prawo gospodarcze, Warszawa 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Dąbrowska P., Gromnicka E., Gruszczyński Ł., Nowak B., Pudło A. (2010): Swobodny przepływ towarów, Warszawa • Gawrysiak-Zabłocka A. (2010): Prawo przedsiębiorczości i prawo spółek, Warszawa • Hajn Z. (2010): Swobodny przepływ pracowników wewnątrz Unii Europejskiej, Warszawa • Jurkowska A., Skoczny T. (2010): Wspólne reguły konkurencji Unii Europejskiej, Warszawa • Szydło M. (2005): Swoboda prowadzenia działalności gospodarczej i swoboda świadczenia usług w prawie Unii Europejskiej, Toruń 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	
e-mail:	

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Międzynarodowe stosunki gospodarcze		Zo	2	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	nie	Administracja gospodarcza	VI
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:					
	odpowiedzialna za realizację*:					
	współuczestniczące w realizacji:					
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	6	15	19	25	1
• wykłady	10	6				
• analiza literatury			5	7		
• przygotowanie do egzaminu			8	8		
• egzamin/kolokwium			2	2		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	9	10	16	25	1
• ćwiczenia audytoryjne	15	9				
• przygotowanie się do zajęć			5	8		

• przygotowanie się do kolokwium			5	8		
łącznie:	25	15	25	35	50	2

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> wykład z elementami z elementami dyskusji samodzielna praca studenta: 	<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> dyskusja grupowa z elementami wykładu, analiza tekstów, analiza studium przypadku samodzielna praca studenta:
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu	percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium, przygotowanie referatów

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
<ul style="list-style-type: none"> Makro i mikroekonomia 	<ul style="list-style-type: none"> Student posiada podstawową wiedzę o zakresie ekonomii

Cele przedmiotu:

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi problemami i relacjami ekonomicznymi w wymiarze międzynarodowym oraz ukazanie ich konsekwencji dla gospodarki krajowej.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Definicja, istota i specyfikacja międzynarodowych stosunków gospodarczych; pojęcie gospodarki światowej, podstawowe podmioty międzynarodowych stosunków gospodarczych.		
2	Międzynarodowy podział pracy i jego konsekwencje.		
3	Teorie wymiany międzynarodowej: klasyczne teorie wymiany, teoria obfitości zasobów, teorie neotechnologiczne, teorie popytowo-podażowe, teorie handlu wewnątrzgałęziowego.		

4	Przyczyny rozwoju handlu światowego.		
5	Przepływy kapitału w skali międzynarodowej.		
6	Międzynarodowe przepływy siły roboczej, usług, technologii.		
7	Pieniądz światowy oraz międzynarodowe systemy walutowe.		
Razem zajęć teoretycznych:		10	6

zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Międzynarodowy handel towarami i usługami: uczestnicy, struktura geograficzna i przedmiotowa, międzynarodowe rynki towarowe, procesy liberalizacji handlu (GATT, WTO), pozycja Polski w międzynarodowej wymianie handlowej.		
2	Międzynarodowe przepływy kapitału: pojęcie, formy, czynniki sprawcze, klasyfikacja, uczestnicy. Bezpośrednie inwestycje zagraniczne – determinanty, rozmiary, struktura, pozytywne i negatywne strony takich inwestycji w Polsce i na świecie.		
3	Internacjonalizacja i globalizacja przedsiębiorstw.		
4	Międzynarodowe przepływy pracy: pojęcie i formy migracji, teorie migracji, kierunki i tendencje ruchów migracyjnych na świecie i w Polsce..		
5	Międzynarodowy rynek walutowy i kurs walutowy: rodzaje i funkcje kursu walutowego. Uczestnicy, rodzaje transakcji, mechanizm kształtowania się kursu walutowego, czynniki wpływające na zmianę kursów walutowych.		
6	Ceny w obrocie międzynarodowym, wzajemne zależności cen i dochodów oraz popytu i podaży na rynku towarów i usług; kształtowanie się cen towarów wystandaryzowanych i zindywidualizowanych; term of trade..		
7	Makroekonomiczne związki gospodarki krajowej z gospodarką światową.		
Razem zajęć praktycznych:		15	9
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		25	15

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Student na podstawową wiedzę na temat ewolucji gospodarki światowej, w szczególności procesów globalizacji oraz współczesnych przemian w układzie

		sił w gospodarce światowej		
	W_02	Zna podstawowe zasady i pojęcia pozwalające zrozumieć funkcjonowanie handlu międzynarodowego, systemu finansowego, integracji, polityki gospodarczej państw		
umiejętności	U_01	Student dokonuje prostych analiz zjawisk i procesów zachodzących w gospodarce światowej w różnych ich aspektach		
	U_02	Formułuje wnioski wynikające z wydarzeń gospodarczych w skali międzynarodowej i przewiduje ich konsekwencje dla kształtowania się podatkowych parametrów ekonomicznych w gospodarce narodowej		
kompetencje społeczne	K_01	Student rozumie zasadność i cel uzupełniania zdobytych kwalifikacji.		
	K_02	Potrafi dokonać krytycznej oceny posiadanej wiedzy		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych. • Przygotowanie referatu na ćwiczenia z zadanej problematyki 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne. Kolokwium zaliczające wykłady ma charakter testu i obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, U_01	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t =$ ocena z kolokwium			

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Średnia ważona ocen przedstawionych w tabeli. Kolokwium zaliczające ćwiczenia ma charakter testu i obejmuje zagadnienia poruszane na ćwiczeniach.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	kolokwium	W_01, W_02, U_01, U_02	60%
	2.	aktywność na zajęciach	U_01, U_02, K_01, K_02	10%
	3.	referat	W_01, W_02, U_01, U_02	30%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = \text{ocena z kolokwium zaliczeniowego} * 0,6 + \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,1 + \text{ocena referatu} * 0,3$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia arytmetyczna oceny z zajęć teoretycznych i oceny z zajęć praktycznych			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O_t	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01, U_02	50%
	O_p	zajęcia praktyczne	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02	50%
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu:	$O_k = \frac{O_t + O_p}{2}$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			

W_01	K_W02, K_W03
W_02	K_W02, K_W03
U_01	K_U01
U_02	K_U08
K_01	K_K09
K_02	K_K11
Wykaz literatury:	
A. Literatura podstawowa:	
<ul style="list-style-type: none"> • Oziewicz E., Michałowski T., (red.) , Międzynarodowe stosunki gospodarcze, Warszawa 2013. • Budnikowski A., Ekonomia międzynarodowa, PWE, Warszawa 2017 • Budnikowski A Międzynarodowe stosunki gospodarcze, Warszawa 2006. 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Bożyk P. Międzynarodowe stosunki ekonomiczne, Warszawa 2008 • Oktaba R., Międzynarodowe stosunki gospodarcze, Warszawa 2013. 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	
e-mail:	

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Nadzór i kontrola działalności gospodarczej		Zo	2	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	nie	Administracja gospodarcza	VI
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:	
	odpowiedzialna za realizację*:	
	współuczestniczące w realizacji:	

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	12	30	38	50	2
• ćwiczenia audytoryjne	20	12				
• przygotowanie do zajęć			16	22		
• przygotowanie do kolokwium			12	14		
• kolokwium			2	2		
Łącznie:	20	12	30	38	50	2

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:			
Zajęcia teoretyczne:		Zajęcia praktyczne:	
<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: 	
		<ul style="list-style-type: none"> • prezentacja multimedialna • analiza rozwiązań prawnych z dyskusją 	
<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 	
		percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów na zajęcia, przygotowanie do dyskusji	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> • Prawo administracyjne • Postępowania administracyjne 		Znajomość zagadnień z zakresu prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego.	
Cele przedmiotu:			
Celem jest zapoznanie studenta z zasadami nadzoru i kontroli nad działalnością gospodarczą, uprawnionymi podmiotami i procedurami kontroli.			
Treści programowe:			
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej. Nadzór nad działalnością gospodarczą.		
2	Organy upoważnione do kontroli przedsiębiorcy i procedury kontroli.		
3	Zadania kontrolne Państwowej Inspekcji Pracy.		
4	Zadania kontrolne Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.		
5	Kontrola do prawa podlegania ubezpieczeniu Krajowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.		
6	Zadania kontrolne Urzędu Skarbowego, kontrola podatkowa.		
7	Zadania kontrolne Urzędu Karno-Skarbowego.		
8	Zadania kontrolne Państwowej Inspekcji Sanitarnej.		
9	Zadania kontrolne Głównego Inspektoratu Weterynarii.		

10	Zadania kontrolne Inspekcji Handlowej.		
11	Zadania kontrolne Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych		
12	Zadania kontrolne organu udzielającego koncesję, organu prowadzącego rejestr działalności regulowanej.		
13	Zadania kontrolne Straży Granicznej		
14	Zadania kontrolne Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.		
15	Zadania kontrolne Inspekcji Ochrony Środowiska.		
16	Zadania kontrolne Państwowej Straży Pożarnej.		
17	Inne podmioty uprawnione do kontroli.		
Razem zajęć praktycznych:		20	12
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	12

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Student zna podstawowe podmioty uprawnione do kontroli działalności gospodarczej i zakres nadzoru administracji nad działalnością gospodarczą..
	W_02	Student zna podstawowe zasady i procedury przeprowadzania kontroli w przedsiębiorstwie.
umiejętności	U_01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych.
	U_02	Posiada umiejętność wykorzystywania wiedzy teoretycznej w celu projektowania działań praktycznych.
kompetencje społeczne	K_01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, posiada zdolność do samodzielnego pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami regulacji prawnych.

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną
warunki i kryteria zaliczenia:	<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	<p>Średnia ważona ocen z kolokwium zaliczeniowego i aktywności na zajęciach.</p> <p>Kolokwium pisemne w formie pytań otwartych/zadań obejmuje wiedzę z ćwiczeń oraz zalecanej literatury. Ocena zależy od ilości punktów uzyskanych z testu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0 • 80-89% - ocena 4,5; • 70-79% - ocena 4,0; • 60-69% - ocena 3,5; • 50-59% - ocena 3,0. • Poniżej 50% – nie zaliczone 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	Kolokwium	W_01	60
	2	Aktywność na zajęciach	U_01, U_02, K_01	40
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = \text{ocena z kolokwium zaliczeniowego} * 0,6 + \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,4$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu:	$O_k = O_p$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W03; K_W06			
U_01;	K_U13			
U_02;	K_U05			
K_01	K_K09			
Wykaz literatury:				
A. Literatura podstawowa:				
<ul style="list-style-type: none"> • Zołotar A E (2009): Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorcy, C.H. Beck 				
B. Literatura uzupełniająca:				
<ul style="list-style-type: none"> • Wskazane przez prowadzącego akty prawne 				

Kontakt:	
osoba do kontaktu:	
e-mail:	

Opis zajęć

Nazwa zajęć	Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS		
Ubezpieczenia społeczne i gospodarcze	Zo	3		
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	nie	Administracja gospodarcza	VI
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:	
	odpowiedzialna za realizację*:	
	współuczestniczące w realizacji:	

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	15	9	10	16	25	1
• wykłady	15	9				
• analiza literatury			3	8		
• przygotowanie do kolokwium			5	6		

• kolokwium			2	2		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	9	35	41	50	2
• ćwiczenia audytorijne	15	9				
• analiza literatury			11	13		
• przygotowanie się do zajęć			12	14		
• przygotowanie się do kolokwium			12	14		
łącznie:	30	18	45	57	75	3

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> wykład z elementami dyskusji analiza przypadków samodzielna praca studenta: 	<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> elementy wykładu analiza tekstów z dyskusją praca nad dokumentami samodzielna praca studenta:
percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do dyskusji	percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów i prezentacji na zajęcia, przygotowanie do dyskusji

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
<ul style="list-style-type: none"> Makro i mikroekonomia Wprowadzenie do prawa publicznego gospodarczego 	Znajomość zagadnień z obszaru ekonomii oraz prawa gospodarczego.

Cele przedmiotu:

Zapoznanie studentów z zasadami ubezpieczeń społecznych i gospodarczych. WYROBIENIE UMIEJĘTNOŚCI OCENY OFERTY FIRM UBEZPIECZENIOWYCH.

Treści programowe:

zajęcia teoretyczne i praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Klasyfikacja ubezpieczeń.		

2	Rozwój ubezpieczeń społecznych.		
3	Rola i zadania Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Obowiązek ubezpieczenia społecznego.		
4	Ubezpieczenie społeczne rolników – funkcjonowanie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.		
5	System emerytalny w Polsce. Wydzielone (branżowe) systemy ubezpieczeń emerytalnych w Polsce.		
6	Prewencja rentowa i wypadkowa stosowana przez ZUS.		
7	Ogólne zasady funkcjonowania Pracowniczych Programów Emerytalnych i Indywidualnych Kont Emerytalnych.		
8	Źródła prawa ubezpieczeń gospodarczych.		
9	Dobrowolne i obowiązkowe ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.		
10	Ubezpieczenia przemysłowe i transportowe.		
11	Ubezpieczenia komunikacyjne.		
12	Pozakomunikacyjne ubezpieczenia osób fizycznych.		
13	Specyfika ubezpieczeń na życie.		
14	Istota i formy ubezpieczeń zdrowotnych.		
15	Pojęcie i rodzaje ryzyk ubezpieczeniowych (majątkowych, osobistych, gospodarczych). Istota ryzyka i niepewności. Metody szacowania ryzyka w ubezpieczeniach majątkowych i gospodarczych.		
Razem zajęć teoretycznych		15	9
Razem zajęć praktycznych:		15	9
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	18

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Student definiuje podstawowe pojęcia i kategorie z dziedziny ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych oraz ubezpieczeń gospodarczych.
	W_02	Student rozpoznaje wzajemne powiązania i zależności między sferą gospodarczą i społeczną oraz stanem finansów publicznych a systemem ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.

	W_03	Student posiada wiedzę o funkcjonowaniu rynku ubezpieczeń gospodarczych i zna ich rodzaje.		
umiejętności	U_01	Student potrafi zastosować podstawowe techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji.		
	U_02	Potrafi prawidłowo zebrać i analizować informacje potrzebne do podjęcia prawidłowej decyzji dotyczącej oferty firm ubezpieczeniowych.		
	U_03	Posiada umiejętność przekazywania wiedzy zdobytej na zajęciach w komunikatywny sposób.		
kompetencje społeczne	K_01	Potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem instytucji administrującej i pełnioną w niej rolą. Ma świadomość ubezpieczeniową.		
	K_02	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi ją samodzielnie uzupełniać i doskonalić.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych • Realizacja zleconego na zajęciach zadania/prezentacji 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z ocena			
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne. Kolokwium zaliczające wykłady ma charakter testu i obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, U_01	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = \text{ocena z kolokwium}$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			

kryteria oceny:	Ocena semestralna jest średnią ważoną ocen według zestawienia w tabeli. Kolokwium końcowe ma charakter testowy (zaliczenie w oparciu o wiedzę z ćwiczeń, zalecanej literatury i teksty prawne).			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	aktywność na zajęciach	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	10%
	2	projekt/zadanie	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	30%
	3	kolokwium	W_01, W_02, W_03,	60%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,1 + \text{ocena z zadania} * 0,3 + \text{ocena z kolokwium} * 0,6$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
	O _t	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01	1
	O _p	zajęcia praktyczne	W_01, W_02, U_01, K_01, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{O_t * 1 + O_p * 2}{3}$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W03, K_W13			
W_02	K_W02, K_W09			
W_03	K_W03			
U_01	K_U03			
U_02	K_U05, K_U06			
U_03	K_U23			

K_01	K_K07
K_02	K_K09
Wykaz literatury:	
A. Literatura podstawowa:	
<ul style="list-style-type: none"> • Muszalski W. (2004): Ubezpieczenia społeczne. Warszawa PWN • Szpor G. (red.) (2009) System ubezpieczeń społecznych. Zagadnienia podstawowe, Warszawa • Brodecki Z., Serwach M., (2010) Prawo ubezpieczeń gospodarczych, Wolters Kluwer 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Kucka E. (red.) (2009) Ubezpieczenia gospodarcze i społeczne, Olsztyn • Hadyniak B., Monkiewicz J. (red.) (2010) Ubezpieczenia w zarządzaniu ryzykiem przedsiębiorstwa, Warszawa 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	
e-mail:	

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Prawo bankowe		Zo	2
Kierunek studiów	Administracja		
Charakterystyka zajęć:			
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru
praktyczny	SPS	nie	Administracja gospodarcza
semestr/y			
VI			
Dyscyplina:			
Nauki o polityce i administracji			

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:					
	odpowiedzialna za realizację*:					
	współuczestniczące w realizacji:					
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	15	9	35	41	50	2
• wykłady	15	9				
• przygotowanie do kolokwium			13	19		
• analiza literatury			20	20		
• kolokwium			2	2		
Łącznie:	15	9	35	41	50	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						

Zajęcia teoretyczne:		Zajęcia praktyczne:	
<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> • wykład z elementami dyskusji • analiza tekstów prawnych • samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: 	
percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów do zaliczenia, dyskusja grupowa		<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> • Prawo cywilne z umowami w administracji 		Podstawowe wiadomości z zakresu rynku finansowego, konkurencji między instytucjami finansowymi oraz zagrożeń wynikających z kryzysu finansowego i wybranych umów prawa cywilnego.	
Cele przedmiotu:			
Przedstawienie usystematyzowanej wiedzy z zakresu prawa bankowego w celu nabycia umiejętności identyfikowania i analizowania podstawowych i problemowych zagadnień wynikających z ustawodawstwa bankowego, w tym bezpiecznego i stabilnego funkcjonowania banków.			
Treści programowe:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Systematyka źródeł polskiego prawa bankowego		
2	Pojęcie banku, instytucji kredytowej, instytucji finansowej, SKO-K, czynności bankowe, tworzenie i rodzaje banków		
3	Podjęcie i prowadzenie działalności bankowej przez instytucje kredytowe w RP		
4	Podstawowe rodzaje rachunków bankowych		
5	Rozliczenia pieniężne przeprowadzane za pośrednictwem banków		
6	Kredyty i pożyczki pieniężne oraz zasady koncentracji zaangażowań banku		
7	Gwarancje, poręczenia i akredytywy		
8	Emisja bankowych papierów wartościowych.		
9	Szczególne obowiązki i uprawnienia banków bankowy tytuł egzekucyjny,		

	regulaminy bankowe, opłaty i prowizje bankowe, tajemnica bankowa		
10	Gospodarka finansowa banków		
11	NBP jako bank centralny państwa. pozycja ustrojowa, organy, funkcje i cele NBP. Zasady gospodarki finansowej NBP. Instrumenty polityki pieniężnej NBP.		
12	Bankowy Fundusz Gwarancyjny		
13	Banki hipoteczne i listy zastawne.		
14	Banki spółdzielcze		
15	Nadzór KNF nad działalnością banków, nadzór makroostrożnościowy, formy publicznego wsparcia przymusowej restrukturyzacji banków; KNF jako organ nadzoru nad rynkiem bankowym, nadzór nad instytucjami kredytowymi działającymi w RP, zakres przedmiotowy nadzoru bankowego, środki nadzoru represyjnego i środki nadzoru sanacyjnego. Działalność regulacyjna KNF		
16	Wybrane zagadnienia sektora bankowego w Unii Europejskiej- Europejski Bank Centralny i Europejski System Banków Centralnych, Unia Gospodarcza i Walutowa. Zasada jednolitej licencji bankowej. Europejski nadzór finansowy ze szczególnym uwzględnieniem sektora bankowego		
Razem zajęć teoretyczne:		30	18
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	18

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Student zna podstawowe konstrukcje prawne oraz zasady funkcjonowania sektora bankowego w Polsce i w Unii Europejskiej.
	W_02	Posiada wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawnych z zakresu prawa bankowego
umiejętności	U_01	Student potrafi zastosować podstawowe techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji.
	U_02	Potrafi prawidłowo zebrać i analizować materiały niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji.
kompetencje społeczne	K_01	Potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem instytucji administrującej i pełnią w niej rolę.

	K_02	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi ją samodzielnie uzupełniać i doskonalić.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Ocena semestralna jest średnią ważoną ocen według zestawienia w tabeli. Kolokwium końcowe ma charakter testowy (zaliczenie w oparciu o wiedzę z wykładów, zalecanej literatury i teksty prawne).			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	aktywność na zajęciach	U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02	20%
	2	kolokwium	W_01, U_05	80%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,2 + \text{ocena z kolokwium} * 0,8$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu:	$O_k = O_t$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W13, KW_16			
W_02	K_W17			
U_01	K_U12			
U_02	K_U14			
K_01	K_K07			

K_02	K_K09
Wykaz literatury:	
A. Literatura podstawowa:	
<ul style="list-style-type: none"> • Ofiarski Z. (2017): Prawo bankowe, Lex a Wolters Kluwer business • Ofiarski Z. (2013): Prawo bankowe. Komentarz Lex a Wolters Kluwer business 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Baka W. (2005): Bankowość europejska, PWE • Fojcik-Mastalska E. (red.) (2009): Prawo bankowe, UW r • Masiota J. (2003): Elektroniczne instrumenty płatnicze. Komentarz, C.H.Beck 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	
e-mail:	

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Prawo podatkowe		Zo	2
Kierunek studiów	Administracja		
Charakterystyka zajęć:			
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru
praktyczny	SPS	nie	Administracja gospodarcza
semestr/y			
VI			
Dyscyplina:			
Nauki o polityce i administracji			

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:		
	odpowiedzialna za realizację*:		
	współuczestniczące w realizacji:		

Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	15	9	35	41	50	2
• wykłady	15	9				
• przygotowanie do kolokwium			17	23		
• studiowanie literatury			10	16		
• kolokwium			2	2		
• udział w konsultacjach			6			
Łącznie:	15	9	35	41	50	2

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

Metody dydaktyczne:			
Zajęcia teoretyczne:		Zajęcia praktyczne:	
<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> • elementy wykładu • rozwiązywanie kasusów • samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> • • samodzielna praca studenta: 	
percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kołokwium zaliczającego			
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> • Konstytucyjny ustrój organów państwowych • Wprowadzenie do prawa publicznego gospodarczego • Postępowanie administracyjne 		Podstawowe wiadomości z zakresu finansów publicznych, prawa konstytucyjnego, postępowania administracyjnego i prawa samorządu terytorialnego.	
Cele przedmiotu:			
Zapoznanie studentów z ogólną teorią podatku i innych danin publicznych. Zapoznanie z materiałem normatywnym oraz podstawowymi tendencjami orzecznictwa sądów i urzędowych interpretacji wykorzystywanych w procesie stosowania prawa podatkowego.			
Treści programowe:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Istota podatku jako formy daniny publicznej.		
2	Źródła prawa podatkowego.		
3	Urzędowe interpretacje przepisów prawa podatkowego		
4	Organy podatkowe i krajowa administracja skarbową.		
5	Obowiązek podatkowy i zobowiązanie podatkowe.		
6	Terminy w ogólnym prawie podatkowym.		
7	Zaległość podatkowa. Nadpłata podatku. Przedawnienie w ogólnym prawie podatkowym. Odpowiedzialność za zobowiązania podatkowe.		
8	Zasady ogólne postępowania podatkowego.		

9	Decyzje i postanowienia w postępowaniu podatkowym.		
10	Odwołania i zażalenia w postępowaniu podatkowym.		
11	Czynności sprawdzające i kontrola podatkowa.		
12	Zakres ochrony tajemnicy skarbowej.		
13	Podatek od nieruchomości.		
14	Podatek od środków transportowych		
15	Podatek od spadków i darowizn.		
16	Podatek rolny. Podatek leśny		
17	Podatek od czynności cywilnoprawnych.		
18	Opłaty lokalne.		
19	Podatek dochodowy od osób prawnych.		
20	Podatek dochodowy od osób fizycznych.		
21	.Podatek od towarów i usług.		
22	Zryczałtowane formy opodatkowania.		
Razem zajęć teoretycznych:		15	9
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		15	9

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Student zna podstawowe konstrukcje materialnego i procesowego prawa podatkowego.
	W_02	Posiada wiedzę na temat danin publicznych, z których wpływy stanowią dochody budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.
umiejętności	U_01	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki rozwiązywania problemów zawodowych.
	U_02	Dostrzega związki pomiędzy zjawiskami podatkowoprawnymi a zjawiskami ekonomicznymi i społecznymi.
kompetencje	K_01	Potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać problemy związane z

społeczne		funkcjonowaniem instytucji administrującej i pełnioną w niej rolę.		
	K_02	Posiada zdolność do udzielania porad prawnych w nieskomplikowanych stanach faktycznych i prawnych w dziedzinie prawa podatkowego. Posiada zdolność do występowania w imieniu osoby trzeciej.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Średnia ważona ocen w oparciu o zestawienie w tabeli. Kolokwium końcowe ma charakter testowy (zaliczenie w oparciu o wiedzę z wykładów, zalecanej literatury i teksty prawne).			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	aktywność na zajęciach	W_01, U_01, K_01, K_02	20%
	2	kolokwium	W_01, U_01, K_01, K_02	80%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,2 + \text{ocena z zadania} * 0,8$			
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu:	$O_k = O_t$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W14			
W_02	K_W03, K_W12			
U_01	K_U02			
U_02	K_U06			

K_01	K_K07
K_02	K_K08
Wykaz literatury:	
A. Literatura podstawowa:	
<ul style="list-style-type: none">• Ofiarski Z. (2013): Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, Lexis Nexis• Ofiarski Z. (2008): Prawo podatkowe, Lexis Nexis	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none">• Etel L. (red.) (2004): Prawo podatkowe. Podręcznik w pytaniach i odpowiedziach, Lexis Nexis	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	
e-mail:	

Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Negocjacje i mediacje w stosunkach gospodarczych		Zo	2	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SPS	nie	Administracja gospodarcza	VI
Dyscyplina:				
Nauki o polityce i administracji				

nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:	osoby prowadzące zajęcia:					
	odpowiedzialna za realizację*:					
	współuczestniczące w realizacji:					
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	30	18	20	32	50	2
• ćwiczenia	30	18				
• przygotowanie się do kolokwium			9	15		
• przygotowanie się do zajęć			9	15		
• kolokwium			2	2		
Łącznie:	30	18	20	32	50	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						

Zajęcia teoretyczne:		Zajęcia praktyczne:	
<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: 	
		Elementy wykładu, dyskusja, rozwiązywanie przypadków,	
<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 	
		Percepcja treści zajęć, sporządzenie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów i prezentacji na zajęcia, przygotowanie do dyskusji, przygotowanie projektu na zajęcia	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> • Podstawy prawoznawstwa • Socjologia i elementy badań socjologicznych 		<ul style="list-style-type: none"> • Studenci powinni posiadać podstawową wiedzę z prawoznawstwa oraz komunikacji społecznej 	
Cele przedmiotu:			
<p>Zaznajomienie z pojęciami z zakresu arbitrażu i mediacji, w szczególności w sprawach gospodarczych. Zaznajomienie studentów z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi współistnienia arbitrażu i mediacji z państwowym wymiarem sprawiedliwości. Nabycie umiejętności wykorzystania teoretycznej wiedzy z zakresu arbitrażu i mediacji w praktyce zawodowej w celu rozwiązywania sytuacji problemowych. Nabycie umiejętności przyporządkowywania konkretnej sytuacji faktycznej najbardziej efektywnej alternatywnej formy rozwiązywania sporów, ze szczególnym uwzględnieniem sporów cywilnych, w tym gospodarczych. Nabycie umiejętności prawidłowego komunikowania się ze stronami sporu, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności pracy w grupie na potrzeby postępowania arbitrażowego i mediacyjnego. Nabycie umiejętności przygotowywania się do rozwiązywania problemów poprzez ustalenie priorytetów decydujących o powodzeniu arbitrażu lub mediacji w konkretnym stanie faktycznym. Nabycie umiejętności wyznaczania warunków koniecznych wypracowania ugody lub innego rozwiązania.</p>			
Treści programowe:			
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Interes, konflikt, spór, mechanizmy opanowywania sporów: rozstrzyganie a rozwiązywanie sporów		
2	Formy alternatywnego rozwiązywania sporów: negocjacje, mediacje, arbitraż, formy hybrydowe ADR. Formy alternatywne a tryb adjudykacyjny (proces sądowy) Cechy i funkcje ADR		
3	Rola i stosowanie negocjacji i mediacji w wymiarze sprawiedliwości w Polsce i na świecie.		
4	Negocjacje jako proces decyzyjny. Proces negocjacyjny . Podstawowe reguły negocjacyjne . Fazy i style negocjacji. Techniki i triki negocjacyjne		

5	Przebieg mediacji i negocjacji w sporze gospodarczym			
6	Strategie prowadzenia negocjacji i mediacji przez mediatora w sporach gospodarczych, techniki mediacyjne stosowane przez mediatora w poszczególnych rodzajach mediacji.			
7	Uгода jako wynik mediacji.			
8	Postępowanie przed sadem polubownym. Wyrok i jego zaskarżalność.			
9	Arbitraż.			
10	Warsztaty z negocjacji.			
11	Warsztaty z mediacji.			
Razem zajęć praktycznych:			30	18
Efekty uczenia się:				
kategoria	numer	treść		
wiedza	W_01	Student zna koncepcje zachowań człowieka w gospodarce, w szczególności w zakresie zachowań negocjacyjnych		
	W_02	Zna zasady dotyczące arbitrażu i mediacji jako efektywnych form rozwiązywania sporów cywilnych.		
	W_03	Rozumie różnorodne uwarunkowania stosowania alternatywnych metod rozwiązywania sporów w praktyce, ze szczególnym uwzględnieniem ich współzależności z postępowaniem cywilnym.		
umiejętności	U_01	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów zawodowych.		
	U_02	Potrafi w praktyce uczestniczyć w postępowaniu arbitrażowym i postępowaniu mediacyjnym w prostych stanach faktycznych, przy czym wie, że efektywność tego uczestnictwa zależy od należytej diagnozy i analizy tego stanu, z uwzględnieniem natury interesów stron konfliktu		
	U_03	Potrafi prawidłowo ocenić przydatność alternatywnych metod rozwiązywania sporów w konkretnej sytuacji, właściwie oceniając szanse i zagrożenia, korzyści i koszty zastosowania konkretnej metody.		
	U_04	Potrafi współdziałać i pracować w grupie.		
kompetencje społeczne	K_01	Potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem instytucji administrującej i pełnioną w niej rolę.		
	K_02	Jest uwrażliwiony na wykonanie zadań zgodnie z etyką pracownika administracji publicznej.		

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • Aktywny udział studentów w zajęciach programowych • Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych • Realizacja projektu/zadania zleconego do samodzielnego wykonania 			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną.			
kryteria oceny:	średnia ważona oceny z kolokwium, oceny za projekt/zadanie oraz oceny aktywności na zajęciach. Każdemu studentowi zostanie zlecone praktyczne zadanie do samodzielnego wykonania (analiza przypadku, projekt rozwiązania problemu).			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, W_03	40%
	2	aktywność na zajęciach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	30%
	3.	projekt/zadanie	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	30%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = \text{ocena z kolokwium zaliczeniowego} * 0,4 + \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,3 + \text{ocena zadania} * 0,3$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu:	$O_k = O_p$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W08			
W_02	K_W09, K_W05			
W_03	KW_09, K_W12			
U_01	K_U09			

U_02	K_U08, KU09
U_03	K_U06, K_U07
U_04	K_U21
K_01	K_K07
K_02	K_K03
Wykaz literatury:	
A. Literatura podstawowa:	
<ul style="list-style-type: none"> • A. Kalisz, Z. Zienkiewicz, Mediacja sądowa i pozasądowa. Zarys wykładu, Warszawa 2013 • Bergiel, Matusiewicz K (2010): Negocjacje i mediacje., Warszawa, PWE • Gmurzyńska, E, Morek E., Mediacje. Teoria i praktyka, Warszawa 2012 • Peeling N. (2010): Negocjacje. Co dobry negocjator wie, robi i mówi, Warszawa, PWE • Brozek B., Stelmach J., (2014): Negocjacje, Kraków, Copernicus Center Press 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • A. Torbus (red.) (2015): Mediacja w sprawach gospodarczych, Praktyka - teoria - perspektywy, Ministerstwo Gospodarki • Ł. Błaszczak (2010): Wyrok sadu polubownego w postępowaniu cywilnym, Warszawa, Wolters Kluwer • M. Białecki (2012): Mediacja w postępowaniu cywilnym, Warszawa, Wolters Kluwer • Diamond S. (2012): Zdobądź więcej. Negocjacje w każdej minucie swojego życia, Kraków, Wydawnictwo Literackie • Fisher R., Ury W., Patton B, et al (2007): Dochodząc do TAK: negocjowanie bez poddawania się., Warszawa, PWE • Borg J. (2011): Język ciała. Siedem lekcji komunikacji niewerbalnej, Warszawa, PWE • Krzyminiewska G. (2007): Techniki negocjacji, AE Poznań • Myśliwiec G. (2007): Techniki i triki negocjacyjne, czyli jak negocjują profesjonaliści, Difin, Warszawa 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	
e-mail:	

4. Ocena i doskonalenie programu studiów

4.1. Analiza zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy

Dokonując **analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy** wykorzystano opinie interesariuszy, jak i dostępne analizy problematyki oraz prognozy zarówno krótko- jak i długoterminowe.

W świetle danych dotyczące zatrudnienia z raportów GUS *Zatrudnienie i wynagrodzenia w gospodarce narodowej* z lat 2015-2017 r. można zauważyć niewielki, ale ciągły wzrost liczby zatrudnienia osób posiadających kwalifikacje urzędnicze. Wskazuje to na utrzymujący się stały popyt dotyczący tej kategorii pracowników. Zatrudnienie w sektorze samorządowym w 2017 roku, w porównaniu do roku 2016, wzrosło o 0,1 proc.

Popyt na wykwalifikowanych urzędników związany jest także z naturalnym ruchem kadrowym i przechodzeniem starszych pracowników na emeryturę.

Z kolei prognozy długoterminowe (np. raport Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych *Prognozowanie zatrudnienia*) uwzględniające zarówno przemiany demograficzne, jak i gospodarcze sugerują, że w roku 2020, specjaliści od spraw administracji (zwłaszcza posiadający ponadto kompetencje z zarządzania) będą należeli do kategorii zawodów, które mogą liczyć na wysoki wzrost.

Dokonując analizy zgodności efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy wykorzystano opinie interesariuszy, jak i dostępne analizy problematyki oraz prognozy zarówno krótko- jak i długoterminowe.

W świetle danych dotyczących zatrudnienia z raportów GUS *Zatrudnienie i wynagrodzenia w gospodarce narodowej* publikowanych w kolejnych latach, można zauważyć niewielki, ale ciągły wzrost liczby zatrudnionych osób posiadających kwalifikacje urzędnicze. Wskazuje to na utrzymujący się popyt dotyczący tej kategorii pracowników.

Popyt na wykwalifikowanych urzędników związany jest także z naturalnym ruchem kadrowym i przechodzeniem starszych pracowników na emeryturę.

Z kolei prognozy długoterminowe (np. raport Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych *Prognozowanie zatrudnienia*) uwzględniające zarówno przemiany demograficzne, jak i gospodarcze sugerują, że w roku 2020, specjaliści od spraw administracji (zwłaszcza posiadający ponadto kompetencje z zarządzania) będą należeli do kategorii zawodów, które mogą liczyć na wzrost.

Statystyki ogólnopolskie, czy nawet regionalne siłą rzeczy w niepełny sposób mogą odzwierciedlać lokalne uwarunkowania. Opinie interesariuszy wskazują na istnienie w Słupsku i regionie zapotrzebowania na wyspecjalizowaną kadrę urzędniczą i jednocześnie potencjał edukacyjny charakteryzujący już zatrudnionych pracowników różnych instytucji w kwestii podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych poprzez różne formy kształcenia, a także podejmowanie studiów magisterskich.

Odnosząc koncepcję kształcenia do potrzeb rynku pracy, zakłada się, że absolwent studiów drugiego stopnia kierunku „Administracja” jest wyposażony w wiedzę i umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonywania obowiązków zawodowych w administracji samorządowej, ale także rządowej,

w strukturach kreujących oraz wspierających przedsiębiorczość i aktywność społeczną. Odnosi się to do administracji ogólnej wspierającej wykonywanie zadań przez wójtów, burmistrzów, prezydentów miast oraz inne organy administracji, ale również absolwent znajdzie zatrudnienie w strukturach administracji wyspecjalizowanej, na przykład administracji zespolonej i niezespolonej (służb sanitarnych, weterynaryjnych czy służb bezpieczeństwa i porządku publicznego) oraz innych podmiotów działających na styku systemu finansów publicznych (takich jak fundusze ochrony środowiska

i gospodarki wodnej oraz różnego rodzaju agencje posiadające oddziały terenowe). To ostatnie

rozwiązanie jest szczególnie ważne dla absolwentów, którzy już mają wykształcenie o wysoce specjalistycznym charakterze (na przykład biologia, ochrona środowiska, nauki i wojskowości, transport, itp.), a którzy po uzupełnieniu wiedzy i umiejętności na kierunku „Administracja” – swoją przyszłość wiążą z aparatem administracyjnym.

4.2. Wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów

Wiedza i kompetencje nabyte przez absolwenta na kierunku „Administracja” są na tyle uniwersalne (mimo pogłębionego charakteru), że pozwalają odnaleźć się w tych segmentach rynku pracy, w których wymagana jest niezbędna wiedza na temat funkcjonowania polskiego i europejskiego systemu prawnego, kompetencje w zakresie organizacji i zarządzania, a także inne umiejętności zdobyte na tym kierunku, niezbędne w procesie administrowania jakimikolwiek zasobami ludzkimi czy też zasobami rzeczowymi. Są to między innymi organizacje pozarządowe, w szczególności nastawione na współdziałanie w realizacji zadań publicznych (edukacja, opieka społeczna, bezpieczeństwo.), jak i system opieki zdrowotnej (zwłaszcza w otoczeniu Narodowego Funduszu Zdrowia) czy administrowanie nieruchomościami.

Absolwenci tego kierunku są również przygotowani do roli samodzielnych liderów społeczności lokalnych (sołtysów, liderów rozmaitych grup wsparcia), bowiem nabywają niezbędną wiedzę i umiejętności pozwalające im na podejmowanie działań organizacyjnych i zmierzających do pozyskania funduszy, niezbędnych do aktywizacji środowisk stanowiących grupę docelową ich pracy.

Absolwenci potrafią ponadto samodzielnie podjąć i prowadzić działalność gospodarczą, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego przestrzegania w praktyce.

Ponieważ pierwsi absolwenci „Administracji” (studia I stopnia) opuścili mury Akademii Pomorskiej w roku akademickim 2017/2018, ich ekonomiczne losy nie zostały jeszcze odnotowane przez Ogólnopolski System Monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów Szkół Wyższych.

4.3. Inne działania związane z oceną i doskonaleniem programu studiów

Nie dotyczy.