

**Statut**  
**Akademii Pomorskiej w Słupsku**

**uchwalony przez Senat dnia 29 maja 2019 r.**

**I. Zagadnienia ogólne**

**§ 1**

Akademia Pomorska w Słupsku, zwana dalej Uczelnią, działa na podstawie Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. poz. 1669 z późn. zm.), Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, oraz niniejszego Statutu.

**§ 2**

1. Akademia Pomorska w Słupsku jest akademicką uczelnią publiczną, a jej siedzibą jest miasto Słupsk.
2. Uczelnia ma osobowość prawną.
3. Uczelnia jest autonomiczna na zasadach określonych w Ustawie.
4. Uczelnia może utworzyć federację z inną publiczną uczelnią akademicką.
5. Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.
6. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest: AP w Słupsku.
7. Nazwa Uczelni w tłumaczeniu na język angielski brzmi: *Pomeranian University in Słupsk*.

**§ 3**

Uczelnia ma sztandar, godło i znak uroczysty. Zasady używania sztandaru, godła i znaku uroczystego uchwała Senat na wniosek Rektora.

**§ 4**

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie na zasadach określonych w Ustawie.
2. Uczelnia może prowadzić szkoły doktorskie na zasadach określonych w Ustawie.
3. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia.
4. Uczelnia może prowadzić zajęcia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.

## § 5

1. Pracownicy Uczelni, studenci i doktoranci stanowią wspólnotę Uczelni.
2. Członkom wspólnoty Uczelni przysługuje czynne prawo wyborcze w Uczelni.
3. Studenci w Uczelni tworzą Samorząd Studencki.
4. Doktoranci w szkole doktorskiej tworzą Samorząd Doktorantów.

## § 6

1. Wykłady w Uczelni są otwarte.
2. Senat może określić dodatkowe warunki uczestnictwa w innych zajęciach.

## § 7

Podstawowymi zadaniami Uczelni są:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
- 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
- 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
- 4) prowadzenie kształcenia doktorantów;
- 5) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
- 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
  - a) procesie rekrutacji do Uczelni w celu odbywania kształcenia,
  - b) kształceniu,
  - c) prowadzeniu działalności naukowej;
- 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
- 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i archiwalnych;
- 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

## § 8

1. Uczelnia utrzymuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach, studentach i doktorantach.

3. Senat Uczelni może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych dla Uczelni oraz podejmować uchwały o umieszczeniu na jej terenie pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może uchwalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

### **§ 9**

W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów i inne osoby zainteresowane funkcjonowaniem i rozwojem Uczelni.

### **§ 10**

1. Osobom zasłużonym dla Uczelni Senat może przyznać wyróżnienie honorowe na podstawie określonego regulaminu.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, uchwała Senat na wniosek Rektora.

## **II. Organy i funkcje kierownicze**

### **§ 11**

Organami Uczelni są: Rada Uczelni, Rektor, Senat i Kolegium Elektorów.

### **§ 12**

1. Funkcjami kierowniczymi w Uczelni są:
  - 1) Prorektor;
  - 2) Dyrektor do spraw organizacyjnych;
  - 3) Dyrektor do spraw infrastruktury;
  - 4) Kwestor;
  - 5) Dyrektor Biblioteki Uczelnianej;
  - 6) Dyrektor instytutu;
  - 7) Dyrektor szkoły doktorskiej;
  - 8) Kierownik samodzielnej katedry.
2. Do osób powoływanych do pełnienia funkcji kierowniczych, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy § 15 pkt 1-5.

### **§ 13**

1. Do zadań Rady Uczelni należy:

- 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
  - 2) opiniowanie projektu statutu;
  - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni;
  - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
  - 5) wskazywanie kandydatów na Rektora po zaopiniowaniu przez Senat;
  - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni.
2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej Rada Uczelni:
- 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;
  - 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
  - 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe.
3. Rada Uczelni może żądać wglądu do dokumentów Uczelni niezbędnych do wykonywania zadań wymienionych w ust. 1 i 2.
4. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w ust. 1 i 2, członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
5. Rada Uczelni składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności w terminie do 30 kwietnia roku następnego za rok poprzedzający.

#### **§ 14**

1. W skład Rady Uczelni wchodzi:
  - 1) 6 osób powoływanych przez Senat;
  - 2) Przewodniczący Samorządu Studenckiego Uczelni.
2. Osoby spoza wspólnoty Uczelni stanowią 50 % osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Członkostwa w Radzie Uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji Rektora AP w Słupsku lub innej uczelni, z członkostwem w Radzie innej uczelni ani z zatrudnieniem w administracji publicznej.

#### **§ 15**

Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o

dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby, ani nie współpracowała z tymi organami;

6) posiada wykształcenie wyższe – w przypadku członków Rady Uczelni, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 1;

7) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

### **§ 16**

1. Kandydatów na członków Rady Uczelni mogą zgłaszać grupy co najmniej 6 członków Senatu lub Rektor.

2. Wybór członków Rady Uczelni następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Senatu.

3. W przypadku większej liczby osób, które uzyskały bezwzględną większość, decyduje kolejno liczba głosów.

4. Senat może odwołać członka Rady Uczelni w trakcie trwania kadencji na wniosek co najmniej 9 członków Senatu w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Senatu.

### **§ 17**

1. Kadencja Rady Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.

2. Ta sama osoba może być członkiem Rady Uczelni nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje. Do liczby kadencji nie wlicza się okresu kadencji, na którą członek został powołany przez Senat w związku z ustaniem członkostwa w Radzie Uczelni innego członka.

### **§ 18**

1. Przewodniczącym Rady Uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty Uczelni, wybrany przez Senat.

2. Kandydata na Przewodniczącego Rady Uczelni zgłasza Rektor lub inny członek Senatu.

3. Rada Uczelni uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania.

4. Rada Uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.

5. Uchwały Rady Uczelni w sprawie statutu Uczelni, strategii rozwoju Uczelni, wskazywania kandydatów na Rektora i w sprawie odwołania Rektora podejmowane są większością 4/7 głosów.

6. Przewodniczący Rady Uczelni przekazuje Rektorowi uchwały Rady Uczelni niezwłocznie po ich uchwaleniu.

**§ 19**

1. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Do zadań Rektora należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Uczelni;
  - 2) zarządzanie Uczelnią;
  - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni;
  - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
  - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
  - 7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
  - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - 9) tworzenie szkół doktorskich;
  - 10) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
  - 11) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni.

**§ 20**

Rektorem może być nauczyciel akademicki, który:

- 1) posiada stopień doktora habilitowanego i jest zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora Uczelni;
- 2) spełnia wymagania określone w § 15;
- 3) ma doświadczenie w sprawowaniu funkcji kierowniczych w szkolnictwie wyższym;
- 4) nie jest członkiem Rady Uczelni.

**§ 21**

Rektora wybiera Kolegium Elektorów spośród kandydatów wskazanych przez Radę Uczelni oraz Kolegium Elektorów.

**§ 22**

1. Kadencja Rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany.
2. Ta sama osoba może być Rektorem nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje. Do liczby kadencji nie wlicza się okresu kadencji, na którą Rektor został wybrany przez Kolegium Elektorów w związku z wygaśnięciem mandatu poprzedniego Rektora.

**§ 23**

1. Rektor może być odwołany przez Kolegium Elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez Senat większością co najmniej połowy głosów statutowego składu albo przez Radę Uczelni.

**§ 24**

1. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza Przewodniczący Kolegium Elektorów.
2. Do wygaśnięcia mandatu Rektora stosuje się odpowiednio przepis art. 20 ust. 4 Ustawy.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora – nowego Rektora na okres do końca kadencji wybiera Kolegium Elektorów.
4. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru Rektora obowiązki Rektora pełni najstarszy prorektor, a w razie jego braku w składzie Senatu – najstarszy członek Senatu, posiadający co najmniej stopień doktora.

**§ 25**

1. Rektor powołuje prorektorów spośród nauczycieli akademickich, posiadających stopień doktora habilitowanego i zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora Uczelni, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Prorektorem może być osoba, która spełnia wymagania określone w § 15 pkt 1- 5.
3. Powołanie prorektora, do którego zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, wymaga uzgodnienia z Samorządem Studenckim.
4. Niezajęcie stanowiska na piśmie przez Samorząd Studencki w terminie 7 dni, licząc od następnego dnia po pisemnym zgłoszeniu kandydatury, uważa się za wyrażenie zgody.
5. Zakres obowiązków prorektorów określa Rektor.
6. Rektor może odwołać prorektora przed upływem okresu, na jaki został powołany.

**§ 26**

Do zadań Senatu należy:

- 1) uchwalanie statutu;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów oraz innych regulaminów wymienionych w Ustawie lub statucie;
- 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
- 5) opiniowanie kandydatów na Rektora;
- 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;

- 7) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 8) nadawanie stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki;
- 9) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
- 10) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
- 11) ustalanie programów studiów i studiów podyplomowych;
- 12) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
- 13) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 14) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 15) wykonywanie zadań związanych z:
  - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
  - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
- 16) wykonywanie innych zadań określonych w statucie.

#### **§ 27**

1. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Studenckiego.
2. Zajęcie stanowiska przez Samorząd Studencki powinno nastąpić w terminie 14 dni, licząc od następnego dnia po jego pisemnym przekazaniu.
3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

#### **§ 28**

1. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor;
  - 2) 15 profesorów lub profesorów Uczelni;
  - 3) 6 przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w pkt 2;
  - 4) 6 przedstawicieli studentów i doktorantów;
  - 5) 2 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni z tym, że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
3. Członkiem Senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w § 15 pkt 1-5 i 7.



4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Senatu jego obrady prowadzi osoba zastępująca Rektora.

### **§ 29**

Wygaśnięcie mandatu członka Senatu następuje, poza przypadkami przewidzianymi w art. 20 ust. 4 Ustawy, także w przypadkach:

- 1) ustania stosunku pracy;
- 2) ustania przynależności do danej grupy akademickiej, jeżeli członek Senatu uzyskał mandat jako przedstawiciel tej grupy akademickiej;
- 3) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów lub doktorantów.

### **§ 30**

1. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu stwierdza Przewodniczący Senatu.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Senatu przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w statucie, jeżeli do końca kadencji brakuje więcej niż 6 miesięcy.

### **§ 31**

1. Kadencja Senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany, a kończy 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
2. Ta sama osoba może być członkiem Senatu nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osoby, która była członkiem Senatu, sprawując funkcję Rektora.

### **§ 32**

1. Przewodniczącym Senatu jest Rektor.
2. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
3. W posiedzeniach Senatu uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
4. W posiedzeniach Senatu uczestniczą prorektorzy, którzy nie są członkami Senatu.
5. W posiedzeniach Senatu uczestniczy Przewodniczący Rady Uczelni lub upoważniony przez niego członek Rady Uczelni.
6. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Rektora.

**§ 33**

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor co najmniej 4 razy w semestrze.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Senatu w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Senat może powoływać komisje stałe i doraźne oraz określać ich skład i zadania.

**§ 34**

Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora dokonują komisje doktorskie w zakresie dyscyplin naukowych, w których Uczelnia ma prawo nadawania stopni doktorskich, powoływane przez Senat.

**§ 35**

1. Senat określa sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w szczególności:
  - 1) sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
  - 2) zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty;
  - 3) tryb złożenia rozprawy doktorskiej;
  - 4) tryb powoływania oraz zakres czynności komisji doktorskich, o których mowa w § 34;
  - 5) sposób wyznaczania recenzentów;
  - 6) sposób weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
  - 7) sposób weryfikacji spełnienia wymagania, o którym mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i b Ustawy, w przypadku publikacji wieloautorskich.
2. Senat może określić wymagania, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 5 Ustawy, lub dodatkowe warunki dopuszczenia do obrony.

**§ 36**

1. Senat może nadać tytuł doktora honoris causa na wniosek co najmniej 15 członków Senatu lub jednej z komisji doktorskich, o których mowa w § 34.
2. Wszczęcie postępowania, o którym mowa w ust. 1, następuje w drodze uchwały Senatu podjętej większością 2/3 głosów składu statutowego.
3. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa Senat podejmuje większością 2/3 głosów składu statutowego.

4. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, Senat podejmuje po uzyskaniu trzech pozytywnych recenzji profesorów lub innych ekspertów niezatrudnionych w Uczelni, wybranych przez Senat na wniosek Rektora.

### **§ 37**

Do zadań Kolegium Elektorów należy:

- 1) wskazywanie kandydatów na Rektora;
- 2) wybór Rektora spośród kandydatów wskazanych przez Radę Uczelni i Kolegium Elektorów;
- 3) odwoływanie Rektora na wniosek Senatu lub Rady Uczelni.

### **§ 38**

1. W skład Kolegium Elektorów wchodzi:

- 1) przedstawiciele profesorów i profesorów Uczelni w liczbie stanowiącej 80% tej grupy nauczycieli, którzy do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok wyborczy nie skończyli 67 lat. Stanowią oni 50 % składu Kolegium Elektorów;
- 2) przedstawiciele pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi, którzy stanowią 5 % składu Kolegium Elektorów;
- 3) przedstawiciele studentów i doktorantów, którzy stanowią razem nie mniej niż 20 % składu Kolegium Elektorów;
- 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w punkcie 1, którzy stanowią pozostałą liczbę składu Kolegium Elektorów.

2. Liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni z tym, że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.

3. Członkiem Kolegium Elektorów może być osoba, która spełnia wymagania określone w § 15 pkt 1-5 i 7.

4. Członkostwa w Kolegium Elektorów nie można łączyć z pełnieniem funkcji Rektora AP w Słupsku lub innej uczelni, członkostwem w Radzie innej uczelni ani z zatrudnieniem w administracji publicznej.

### **§ 39**

1. Przewodniczącym Kolegium Elektorów jest jego najstarszy członek zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora Uczelni.

2. Kadencja Kolegium Elektorów trwa cztery lata.

### III. Struktura

#### § 40

Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są: instytuty, katedry, samodzielne katedry, zakłady, pracownie, szkoły doktorskie, zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze, laboratoria, stacje naukowe, studia (studium), Osiedle Akademickie, Biblioteka Uczelniana, Wydawnictwo Uczelniane, Archiwum Uczelniane oraz jednostki wykonujące zadania gospodarcze, usługowe i administracyjne.

#### § 41

1. Instytut jest jednostką naukowo-dydaktyczną lub naukową, w której prowadzi się działalność umożliwiającą ewaluację co najmniej jednej dyscypliny naukowej lub artystycznej.
2. W instytucie zatrudnieni są nauczyciele akademicki na stanowiskach badawczo-dydaktycznych lub badawczych, reprezentujący co najmniej jedną dyscyplinę naukową lub artystyczną, oraz nauczyciele akademicki na stanowiskach dydaktycznych, a także pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
3. Instytuty powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. W instytucie mogą istnieć katedry, zakłady, pracownie, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, laboratoria i stacje naukowe.

#### § 42

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, mający co najmniej stopień doktora.
3. Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.

#### § 43

1. Dyrektora instytutu powołuje Rektor.
2. Przed podjęciem decyzji, o której mowa w ust. 1, Rektor zasięga opinii pracowników instytutu.
3. Opinia, o której mowa w ust. 2, wyrażana jest w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy pracowników instytutu.
4. Rektor może odwołać dyrektora instytutu przed upływem okresu, na jaki został powołany.

#### § 44

1. W instytucie powołuje się zastępcę lub zastępców dyrektora.

2. Zakres obowiązków zastępców dyrektora instytutu określa dyrektor instytutu.
3. Zastępcą dyrektora instytutu może być nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, mający co najmniej stopień doktora.

#### **§ 45**

1. Zastępców dyrektora instytutu powołuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu.
2. Rektor może odwołać zastępcę dyrektora instytutu przed upływem okresu, na jaki został powołany, na wniosek dyrektora instytutu lub z własnej inicjatywy.

#### **§ 46**

1. Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie instytutu;
  - 2) zarządzanie instytutem;
  - 3) przygotowywanie projektu regulaminu Rady Instytutu;
  - 4) składanie sprawozdań Rektorowi i Radzie Instytutu z realizowanej polityki personalnej oraz działalności naukowej lub artystycznej i dydaktycznej instytutu;
  - 5) realizowanie strategii Uczelni w części dotyczącej instytutu;
  - 6) realizowanie w instytucie polityki kadrowej Uczelni;
  - 7) podejmowanie działań mających na celu doskonalenie pracy naukowej lub artystycznej, w szczególności w dyscyplinie wiodącej;
  - 8) podejmowanie działań na rzecz upowszechniania nauki lub sztuki;
  - 9) nadzorowanie kształcenia na kierunku lub kierunkach studiów, na studiach podyplomowych oraz innych form działalności dydaktycznej;
  - 10) przygotowywanie programów studiów, studiów podyplomowych i innych form działalności dydaktycznej w porozumieniu z Radą Instytutu;
  - 11) podejmowanie działań mających na celu doskonalenie pracy dydaktycznej;
  - 12) wykonywanie innych zadań przewidzianych postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni.

#### **§ 47**

1. Ciałem opiniodawczym i doradczym dyrektora instytutu jest Rada Instytutu.
2. Przewodniczącym Rady Instytutu jest dyrektor instytutu.
3. Radę Instytutu zwołuje dyrektor instytutu w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w semestrze.

4. Dyrektor instytutu zwołuje nadzwyczajną Radę Instytutu z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Rady Instytutu.
5. Dyrektor instytutu raz w semestrze przedstawia Radzie Instytutu informację z realizowanej polityki personalnej, a także działalności naukowej lub artystycznej i dydaktycznej instytutu.
6. Kompetencje i tryb pracy Rady Instytutu określa regulamin uchwalany przez Radę Instytutu na wniosek dyrektora instytutu i zatwierdzany przez Rektora.

#### **§ 48**

1. Katedra jest jednostką w strukturze instytutu, w której prowadzi się co najmniej jeden kierunek studiów i zatrudnia się co najmniej 12 nauczycieli akademickich.
2. Katedry, o których mowa w ust. 1, powołuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu.
3. W katedrze mogą istnieć zakłady, pracownie i zespoły dydaktyczne.

#### **§ 49**

1. Katedrą, o której mowa w § 48, kieruje kierownik.
2. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, mający co najmniej stopień doktora.
3. Zakres obowiązków kierownika katedry określa dyrektor instytutu w porozumieniu z Rektorem
4. Kierownik katedry jest przełożonym wszystkich pracowników katedry.
5. Kierownika katedry powołuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu, po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu.
6. Rektor może odwołać kierownika katedry przed upływem okresu, na jaki został powołany na wniosek dyrektora instytutu lub z własnej inicjatywy.

#### **§ 50**

1. Samodzielna katedra, niewchodząca w skład instytutu, jest jednostką dydaktyczną, w której dopuszcza się prowadzenie działalności w zakresie jednej dziedziny naukowej lub artystycznej, niepodlegającej ewaluacji i prowadzącej co najmniej jeden kierunek studiów.
2. W samodzielnej katedrze zatrudnieni są nauczyciele akademicy na stanowiskach dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych reprezentujący jedną dziedzinę naukową lub artystyczną oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
3. Samodzielne katedry powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. W samodzielnej katedrze mogą istnieć zakłady, pracownie i zespoły dydaktyczne.

**§ 51**

1. Katedrą, o której mowa w § 50, kieruje kierownik.
2. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, mający co najmniej stopień doktora.
3. Kierownik katedry jest przełożonym wszystkich pracowników katedry.

**§ 52**

1. Kierownika katedry, o której mowa w § 50, powołuje Rektor.
2. Przed podjęciem decyzji, o której mowa w ust. 1, Rektor zasięga opinii pracowników katedry.
3. Opinia, o której mowa w ust. 2, wyrażana jest w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy pracowników katedry.
4. Rektor może odwołać kierownika katedry przed upływem okresu, na jaki został powołany.

**§ 53**

1. W katedrze, o której mowa w § 50, może być powołany zastępca kierownika.
2. Zakres obowiązków zastępcy kierownika katedry określa kierownik katedry.
3. Zastępcą kierownika katedry może być nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, mający co najmniej stopień doktora.

**§ 54**

1. Zastępcę kierownika katedry, o której mowa w § 50, powołuje Rektor na wniosek kierownika katedry.
2. Rektor może odwołać zastępcę kierownika katedry przed upływem okresu, na jaki został powołany, na wniosek kierownika katedry lub z własnej inicjatywy.

**§ 55**

Do zadań kierownika katedry, o której mowa w § 50, należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie katedry;
- 2) zarządzanie katedrą;
- 3) realizowanie strategii Uczelni w części dotyczącej katedry;
- 4) realizowanie w katedrze polityki kadrowej Uczelni;
- 5) składanie sprawozdań Rektorowi z realizowanej polityki personalnej oraz działalności dydaktycznej, a także naukowej lub artystycznej;
- 6) podejmowanie działań na rzecz upowszechniania nauki lub sztuki;

7) nadzorowanie kształcenia na kierunku lub kierunkach studiów, na studiach podyplomowych oraz innych formach działalności dydaktycznej;

8) przygotowywanie programów studiów, studiów podyplomowych i innych form działalności dydaktycznej;

9) podejmowanie działań mających na celu doskonalenie pracy dydaktycznej;

10) wykonywanie innych zadań przewidzianych postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni.

#### **§ 56**

1. W instytutach i w katedrach, wchodzących w skład instytutów, mogą być powoływane zakłady prowadzące działalność dydaktyczną, naukową lub artystyczną w zakresie określonej specjalności, a w samodzielnych katedrach zakłady prowadzące działalność dydaktyczną.

2. Zakłady powołuje Rektor.

3. Z wnioskiem o powołanie zakładu występuje dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii Rady instytutu, a w samodzielnych katedrach kierownik katedry.

4. Zakładem kieruje kierownik, który podlega dyrektorowi instytutu lub kierownikowi samodzielnej katedry.

5. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień doktora.

6. Kierownik zakładu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zakładu.

#### **§ 57**

1. Kierownika zakładu powołuje Rektor.

2. Z wnioskiem o powołanie kierownika zakładu występuje dyrektor instytutu po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu lub kierownik samodzielnej katedry.

3. Rektor może odwołać kierownika zakładu przed upływem okresu, na jaki został powołany, na wniosek dyrektora instytutu lub kierownika samodzielnej katedry albo z własnej inicjatywy.

#### **§ 58**

1. Do zadań kierownika zakładu, wchodzącego w skład instytutu, lub katedry wchodzącej w skład instytutu należy organizowanie pracy dydaktycznej, naukowej lub artystycznej zakładu i dbanie o stały rozwój dydaktyczny, naukowy lub artystyczny pracowników.

2. Do zadań kierownika zakładu, wchodzącego w skład samodzielnej katedry, należy organizowanie pracy dydaktycznej i dbanie o stały rozwój dydaktyczny pracowników.



**§ 59**

1. Pracownie, laboratoria i stacje naukowe mogą być powoływane do wykonywania zadań badawczych lub dydaktycznych.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, powołuje Rektor.
3. Z wnioskiem o powołanie jednostek, o których mowa w ust. 1, występuje dyrektor instytutu po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu.
4. Zespoły badawcze i zespoły dydaktyczne mogą być powoływane do wykonywania zadań badawczych lub dydaktycznych.
5. Jednostki, o których mowa w ust. 4, powołuje dyrektor instytutu po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu lub kierownik samodzielnej katedry.

**§ 60**

1. Studium jest jednostką powołaną do wypełniania zadań dydaktycznych.
2. Kierownikiem studium jest nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kierownika studium powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii pracowników studium.
4. Kierownik studium jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników studium.
5. Szczegółowe zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną studium określają ich regulaminy wydane przez Rektora na wniosek kierownika studium.

**§ 61**

Do zadań kierownika studium należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie studium;
- 2) zarządzanie studium;
- 3) przygotowywanie projektu regulaminu studium;
- 4) realizowanie strategii Uczelni w części dotyczącej studium;
- 5) realizowanie w studium polityki personalnej Uczelni;
- 6) organizowanie pracy dydaktycznej pracowników studium;
- 7) dbanie o stałe podnoszenie kwalifikacji dydaktycznych pracowników;
- 8) wykonywanie innych zadań przewidzianych postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni.

**§ 62**

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka Uczelniana.

2. Biblioteka Uczelniana pełni funkcję biblioteki naukowej i może prowadzić działalność naukową i dydaktyczną.
3. Do podstawowych zadań Biblioteki Uczelnianej należy: gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie, przechowywanie zbiorów oraz działalność informacyjna.
4. Szczegółowe zadania, wewnętrzną strukturę Biblioteki Uczelnianej i kompetencje dyrektora określa regulamin Biblioteki Uczelnianej uchwalany przez Senat na wniosek Rektora po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.

### **§ 63**

1. Ze zbiorów Biblioteki Uczelnianej mają prawo korzystać poprzez zapisanie się:
  - 1) studenci, doktoranci i słuchacze studiów podyplomowych, pracownicy, renciści i emeryci Uczelni oraz osoby przygotowujące rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym pod kierunkiem nauczyciela akademickiego Uczelni;
  - 2) studenci, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych i pracownicy uczelni publicznych na podstawie odpowiednich porozumień;
  - 3) słuchacze uniwersytetów trzeciego wieku działających przy Uczelni;
  - 4) inne osoby za zgodą dyrektora Biblioteki Uczelnianej.
2. Inne osoby, niewymienione w ust. 1, mogą korzystać ze zbiorów Biblioteki Uczelnianej wyłącznie na miejscu, w czytelni.

### **§ 64**

1. Uczelnia może przetwarzać określone w pkt 1-8 dane osobowe osób zapisanych do Biblioteki Uczelnianej:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) adres zamieszkania;
  - 3) adres do korespondencji;
  - 4) nazwę kierunku studiów, instytutu lub katedry;
  - 5) numer albumu lub legitymacji;
  - 6) numer telefonu;
  - 7) adres e-mail;
  - 8) nazwę i adres zakładu pracy lub uczelni.
2. Zbiór danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest prowadzony przez administratora bezpieczeństwa informacji Uczelni zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.).

**§ 65**

1. Senat na wniosek Rektora powołuje Radę Biblioteczną.
2. Rada Biblioteczna jest organem opiniodawczym i doradczym Rektora.
3. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
  - 1) pięciu nauczycieli akademickich, mających co najmniej stopień doktora, wskazanych przez Rektora;
  - 2) dyrektor Biblioteki Uczelnianej;
  - 3) trzech bibliotekarzy Biblioteki Uczelnianej delegowanych przez zebranie wszystkich bibliotekarzy Biblioteki Uczelnianej, przy czym bibliotekarze dyplomowani delegowani są w pierwszej kolejności;
  - 4) jeden student delegowany przez Samorząd Studencki;
  - 5) jeden doktorant delegowany przez Samorząd Doktorantów.
4. Rada Biblioteczna wybiera przewodniczącego spośród członków rady wymienionych w ust. 3, pkt 1.
5. Kadencja Rady Bibliotecznej trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 października.

**§ 66**

1. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania Biblioteki Uczelnianej, a w szczególności:
  - 1) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
  - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki Uczelnianej;
  - 3) opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki Uczelnianej składanych Rektorowi.
2. Tryb działania Rady Bibliotecznej określa jej regulamin uchwalany przez Radę Biblioteczną na wniosek jej przewodniczącego i zatwierdzany przez Rektora.

**§ 67**

1. Biblioteką Uczelnianą kieruje dyrektor.
2. Dyrektora Biblioteki Uczelnianej powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Rektor może odwołać dyrektora Biblioteki Uczelnianej przed upływem okresu, na jaki został powołany.

**§ 68**

1. Działalność wydawniczą w Uczelni prowadzi Wydawnictwo Naukowe AP w Słupsku.
2. Działalnością wydawniczą kieruje dyrektor Wydawnictwa Naukowego powoływany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Szczegółowe zadania, wewnętrzną strukturę Wydawnictwa Naukowego i kompetencje dyrektora określa Regulamin organizacyjny Uczelni.

### **§ 69**

1. Senat na wniosek Rektora powołuje Radę Wydawniczą w celu koordynacji działalności wydawniczej i poligraficznej Wydawnictwa Naukowego Uczelni.
2. W skład Rady Wydawniczej wchodzi:
  - 1) pięciu nauczycieli akademickich, mających co najmniej stopień doktora, wskazanych przez Rektora;
  - 2) dyrektor Wydawnictwa Naukowego;
  - 3) przedstawiciel pracowników Wydawnictwa Naukowego delegowany przez zebranie wszystkich pracowników Wydawnictwa Naukowego.
3. Rada Wydawnicza wybiera przewodniczącego spośród członków rady wymienionych w ust. 2, pkt 1.
4. Kadencja Rady Wydawniczej trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 października.

### **§ 70**

1. W Uczelni działa Archiwum Uczelniane.
2. Do podstawowych zadań Archiwum Uczelnianego należy: gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie i przechowywanie zbiorów.
3. Archiwum Uczelnianym kieruje kierownik powoływany przez Rektora spośród osób mających wyższe wykształcenie archiwistyczne lub historyczne.
4. Szczegółowe zadania, wewnętrzną strukturę Archiwum Uczelnianego i kompetencje kierownika określa Regulamin organizacyjny Uczelni.

## **IV. Kształcenie w szkołach doktorskich**

### **§ 71**

1. W Uczelni mogą być prowadzone szkoły doktorskie.
2. Szkoła doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów w co najmniej dwóch dyscyplinach.
3. W szkole doktorskiej prowadzi się kształcenie doktorantów przygotowujące do uzyskania stopnia doktora.

**§ 72**

1. Dyrektorem szkoły doktorskiej może być nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, mający stopień doktora habilitowanego, zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub badawczym.
2. Dyrektor szkoły doktorskiej jest bezpośrednim przełożonym doktorantów kształcących się w szkole doktorskiej.
3. Dyrektora szkoły doktorskiej powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii rady szkoły doktorskiej.
4. Powołanie dyrektora szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów.
5. Niezajęcie stanowiska na piśmie przez samorząd doktorantów w terminie 7 dni, licząc od następnego dnia po pisemnym zgłoszeniu kandydatury, uważa się za wyrażenie zgody.
6. Rektor może odwołać dyrektora szkoły doktorskiej przed upływem okresu, na jaki został powołany.

**§ 73**

Do zadań dyrektora szkoły doktorskiej należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie szkoły doktorskiej;
- 2) zarządzanie szkołą doktorską;
- 3) przygotowywanie projektu regulaminu szkoły doktorskiej, programu szkoły doktorskiej i zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
- 4) realizowanie strategii Uczelni w części dotyczącej szkoły doktorskiej;
- 5) składanie sprawozdań Rektorowi i Radzie szkoły doktorskiej z działalności szkoły doktorskiej;
- 6) nadzorowanie procesu kształcenia w szkole doktorskiej;
- 7) zatwierdzanie indywidualnych planów badawczych doktorantów;
- 8) powoływanie komisji dla oceny śródkresowej doktorantów;
- 9) przewodniczenie komisji rekrutacyjnej do szkoły doktorskiej;
- 10) wydawanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących doktorantów kształcących się w szkole doktorskiej;
- 11) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących szkoły doktorskiej niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.
- 12) przygotowywanie szkoły doktorskiej do ewaluacji.

**§ 74**

1. W szkole doktorskiej może być powołany zastępca dyrektora.

2. Zastępcą dyrektora szkoły doktorskiej jest nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, mający co najmniej stopień doktora i reprezentujący inną dyscyplinę niż dyrektor.
3. Zastępcę dyrektora szkoły doktorskiej powołuje Rektor na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej.
4. Rektor może odwołać zastępcę dyrektora szkoły doktorskiej przed upływem okresu, na jaki został powołany, na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej lub z własnej inicjatywy.
5. Zakres obowiązków zastępcy dyrektora szkoły doktorskiej określa dyrektor szkoły doktorskiej.

#### **§ 75**

1. Organem opiniodawczym i doradczym dyrektora szkoły doktorskiej jest Rada szkoły doktorskiej.
2. W skład Rady szkoły doktorskiej wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły doktorskiej;
  - 2) zastępca dyrektora szkoły doktorskiej, o ile został powołany;
  - 3) po dwóch profesorów lub profesorów Uczelni z każdej dyscypliny naukowej, w ramach której odbywa się kształcenie w szkole doktorskiej, wybranych przez komisje doktorskie, o których mowa w § 34;
  - 4) przedstawiciel Samorządu Doktorantów.
3. Przewodniczącym Rady szkoły doktorskiej jest dyrektor szkoły doktorskiej.
4. Zebrania Rady szkoły doktorskiej zwołuje dyrektor szkoły doktorskiej nie rzadziej niż raz w semestrze.

#### **§ 76**

1. Szkoła doktorska działa zgodnie ze swoim regulaminem.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, uchwała Senat na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej, co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.
4. Regulamin wymaga uzgodnienia z Samorządem Doktorantów.
5. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i Samorząd Doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały Senatu, podjętej większością 2/3 głosów statutowego składu Senatu.

#### **§ 77**

1. Kształcenie w szkole doktorskiej jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
2. Program kształcenia uchwała Senat na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej.
3. Ustalenie programu kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Doktorantów.

4. Niezajęcie stanowiska przez Samorząd Doktorantów w terminie 14 dni, licząc od następnego dnia po przekazaniu programu kształcenia, uważa się za wyrażenie zgody.

## **V. Wybory organów Uczelni**

### **§ 78**

1. Wybory Rektora, Senatu i Kolegium Elektorów przeprowadza komisja wyborcza.
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pracownikom, studentom i doktorantom Uczelni.

### **§ 79**

1. Komisję wyborczą powołuje Senat w terminie do 31 stycznia roku wyborczego.
2. Kadencja komisji wyborczej trwa cztery lata.
3. W skład komisji wyborczej wchodzi:
  - 1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego instytutu, wybranych przez Rady instytutów;
  - 2) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w innych jednostkach, wybrany na zebraniu wszystkich nauczycieli akademickich tych jednostek;
  - 3) 2 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wybranych na zebraniu wszystkich pracowników tej grupy;
  - 4) 2 przedstawicieli studentów delegowanych przez Samorząd Studencki;
  - 5) jeden przedstawiciel doktorantów delegowany przez Samorząd Doktorantów.

### **§ 80**

1. Zebrania, o których mowa w § 79 ust. 3 pkt 2 i 3, zwołuje i prowadzi prorektor upoważniony przez Rektora.
2. Wyboru przedstawicieli, o których mowa w § 79 ust. 3 pkt 1, 2 i 3, dokonuje się w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania – zwykłą większością głosów.
3. Tryb powołania do komisji wyborczej studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w tej komisji określa odpowiednio Regulamin Samorządu Studenckiego oraz Regulamin Samorządu Doktorantów.
4. Na pierwszym zebraniu, zwołanym przez prorektora, komisja wyborcza wybiera przewodniczącego spośród nauczycieli akademickich oraz zastępcę przewodniczącego i sekretarza spośród nauczycieli akademickich lub pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

5. Wyboru osób, o których mowa w ust. 4, dokonuje się w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania - bezwzględną większością głosów.

### **§ 81**

Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzanie wyborów Rektora, Senatu i Kolegium Elektorów;
- 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- 3) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowisko Rektora;
- 4) organizowanie i przeprowadzanie zebrań przed wyborami Rektora;
- 5) stwierdzanie dokonania wyboru Rektora, członków Senatu i członków Kolegium Elektorów;
- 6) rozstrzyganie wszystkich spraw dotyczących wyborów;
- 7) zabezpieczanie dokumentacji wyborczej.

### **§ 82**

1. Wyboru członków Kolegium Elektorów, o których mowa w § 38 ust. 1 pkt 1, dokonuje się na zebraniach nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora i profesora Uczelni, reprezentujących zgodnie z własnym oświadczeniem określoną dyscyplinę pierwszego wyboru, wchodzącą w skład jednej z dziedzin nauki, pomiędzy którymi dokonuje się podziału mandatów.

2. Podział mandatów pomiędzy dziedziny dokonuje komisja wyborcza proporcjonalnie do liczby zatrudnionych profesorów i profesorów Uczelni w danej dziedzinie w dniu 31 grudnia w roku poprzedzającym rok wyborczy.

3. Wyboru członków Kolegium Elektorów, o których mowa w § 38 ust. 1 pkt 4, dokonuje się na zebraniu wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż stanowiska profesora lub profesora Uczelni.

4. Wyboru członków Kolegium Elektorów, o których mowa w § 38 ust. 1 pkt 2, dokonuje się na zebraniu wszystkich pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

5. Tryb powołania do Kolegium Elektorów studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w tym organie określa odpowiednio Regulamin Samorządu Studenckiego oraz Regulamin Samorządu Doktorantów.

6. Wyboru członków Kolegium Elektorów, o których mowa w ust. 1, 3 i 4, dokonuje się w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów.

7. Głosowanie polega na skreśleniu na karcie do głosowania nazwisk kandydatów, na których wyborca nie oddaje głosu.



8. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów komisja wyborcza zarządza dodatkowe głosowania na tych kandydatów.

9. Zebrania, o których mowa w ust. 1, 3 i 4, zwołuje i przewodniczy im przewodniczący komisji wyborczej lub wyznaczony przez niego inny członek komisji wyborczej.

10. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Kolegium Elektorów, o których mowa w § 38 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, przysługuje wszystkim pracownikom Uczelni.

### **§ 83**

1. Członków Senatu, o których mowa w § 28 ust. 1 pkt 2, wybiera się na zebraniach nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora i profesora Uczelni, reprezentujących zgodnie z własnym oświadczeniem określoną dyscyplinę pierwszego wyboru, wchodzącą w skład jednej z dziedzin nauki, pomiędzy którymi dokonuje się podziału mandatów.

2. Podział mandatów pomiędzy dziedziny dokonuje komisja wyborcza proporcjonalnie do liczby zatrudnionych profesorów i profesorów Uczelni w danej dziedzinie w dniu 31 grudnia w roku poprzedzającym rok wyborczy.

3. Wyboru członków Senatu, o których mowa w § 28 ust. 1 pkt 3, dokonuje się na zebraniu wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w punkcie 1.

4. Wyboru członków Senatu, o których mowa w § 28 ust. 1 pkt 5, dokonuje się na zebraniu wszystkich pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi.

5. Tryb powołania do Senatu studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w tym organie określa odpowiednio Regulamin Samorządu Studenckiego oraz Regulamin Samorządu Doktorantów.

6. Wyboru członków Senatu, o których mowa w § 28 ust. 1 pkt. 2, 3 i 5, dokonuje się w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania – zwykłą większością głosów.

7. Głosowanie polega na skreśleniu na karcie do głosowania nazwisk kandydatów, na których wyborca nie oddaje głosu.

8. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów komisja wyborcza zarządza dodatkowe głosowania na tych kandydatów.

9. Zebrania, o których mowa w ust. 1,3,4, zwołuje i przewodniczy im przewodniczący komisji wyborczej lub wyznaczony przez niego inny członek komisji wyborczej.

10. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Senatu, o których mowa w § 28 ust. 1 pkt 2,3,5, przysługuje wszystkim pracownikom Uczelni.

### **§ 84**

Kandydatów na Rektora wskazują:

- 1) Rada Uczelni po uzyskaniu opinii Senatu;
- 2) Kolegium Elektorów po uzyskaniu opinii Senatu.

#### **§ 85**

1. W celu wyłonienia kandydatów wspólnoty Uczelni na Rektora komisja wyborcza przeprowadza głosowanie indykacyjne, w którym biorą udział członkowie Kolegium Elektorów.
2. Głosowanie indykacyjne polega na odręcznym napisaniu na karcie wyborczej imienia i nazwiska profesora lub profesora Uczelni, którego wyborca popiera na stanowisko Rektora.
3. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, zwołuje i przewodniczy mu przewodniczący komisji wyborczej.

#### **§ 86**

1. W terminie 3 dni od głosowania, o którym mowa w § 85 ust. 1, członkowie wspólnoty Uczelni zgłaszają przewodniczącemu Kolegium Elektorów kandydatów na Rektora spośród osób, które w głosowaniu indykacyjnym uzyskały co najmniej 10 % ważnych głosów, wyraziły zgodę na kandydowanie i spełniają warunki, o których mowa w § 15 i 20.
2. Jeżeli w głosowaniu indykacyjnym żadna osoba nie uzyskała co najmniej 10 % ważnych głosów lub jeżeli żadna osoba nie wyraziła zgody na kandydowanie albo nie spełnia warunków, o których mowa w § 15 i 20, to wówczas na liście kandydatów na Rektora umieszcza się tylko kandydatów Rady Uczelni.

#### **§ 87**

1. Przewodniczący Rady Uczelni przekazuje przewodniczącemu Senatowi listę kandydatów Rady Uczelni na Rektora, a przewodniczący Kolegium Elektorów listę kandydatów wspólnoty Uczelni na Rektora.
2. Senat w terminie 14 dni od dnia przekazania list, o których mowa w ust. 1, wydaje o kandydatach opinię pozytywną lub negatywną.
3. Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 2, Senat może zapoznać się z wizją zarządzania Uczelnią kandydatów Rady Uczelni i wspólnoty Uczelni na Rektora.
4. Opinię, o której mowa w ust. 2, przewodniczący Senatowi przekazuje odpowiednio przewodniczącemu Rady Uczelni lub przewodniczącemu Kolegium Elektorów.
5. Ostateczną listę kandydatów Rady Uczelni i wspólnoty Uczelni na Rektora przewodniczący tych organów przekazują przewodniczącemu komisji wyborczej.

#### **§ 88**

Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów na Rektora i organizuje otwarte zebranie przedwyborcze, na którym kandydaci prezentują wspólnocie Uczelni swoje programy.

**§ 89**

1. Bezpośrednio po zakończeniu zebrania, o którym mowa w § 88, przewodniczący komisji wyborczej zwołuje Kolegium Elektorów.
2. Kolegium Elektorów wybiera Rektora w tajnym głosowaniu bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków tego organu.
3. Głosowanie polega na skreśleniu na karcie do głosowania nazwisk kandydatów, na których wyborca nie oddaje głosu.
4. Jeżeli o stanowisko Rektora ubiega się więcej niż dwóch kandydatów i żaden nie otrzyma bezwzględnej większości głosów, wówczas komisja wyborcza przeprowadza drugą turę głosowania, do której przystępują dwaj kandydaci, którzy otrzymali najwięcej głosów.
5. Jeżeli w drugiej turze wyborów żaden kandydat nie otrzyma bezwzględnej większości głosów, wówczas przeprowadza się ponownie procedurę wyłaniania kandydatów na Rektora.
6. Jeżeli o stanowisko Rektora ubiega się dwóch kandydatów i żaden nie otrzyma bezwzględnej większości głosów, wówczas przeprowadza się ponownie procedurę wyłaniania kandydatów na Rektora.
7. W przypadku przeprowadzenia ponownej procedury wyłaniania kandydatów na Rektora osoby, które znajdowały się na liście kandydatów, o której mowa w § 88, nie mogą ponownie kandydować.

**§ 90**

Przewodniczący komisji wyborczej stwierdza wybór Rektora i niezwłocznie zawiadamia o wyborze ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

**§ 91**

Techniczne zasady przeprowadzania czynności wyborczych określa Regulamin wyborczy, uchwalany przez Senat na wniosek Rektora.

**VI. Komisje dyscyplinarne****§ 92**

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienia dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego, w szczególności za czyny, o których mowa w obowiązującym Kodeksie Etyki Nauczyciela Akademickiego Akademii Pomorskiej w Słupsku.

**§ 93**

W postępowaniach dyscyplinarnych w Uczelni orzeka Uczelniana Komisja Dyscyplinarna.

**§ 94**

1. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna składa się z sześciu nauczycieli akademickich, w tym z co najmniej jednego nauczyciela zatrudnionego na stanowisku profesora oraz studenta.
2. Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną, w tym przewodniczącego i jego zastępcę, wybiera Senat spośród nauczycieli akademickich wskazanych przez Rady instytutów.
3. Każda Rada Instytutu wskazuje jednego nauczyciela akademickiego.
4. Tryb powołania do Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej studenta oraz czas trwania jego członkostwa w tej komisji określa Regulamin Samorządu Studenckiego.
5. Kadencja Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.

**§ 95**

Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta, w szczególności za czyny ujęte w obowiązującym Kodeksie Etyki Studenta Akademii Pomorskiej w Słupsku.

**§ 96**

W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają Komisja Dyscyplinarna dla studentów oraz odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla studentów, powołane w równej liczbie spośród nauczycieli akademickich i studentów.

**§ 97**

1. Komisja Dyscyplinarna dla studentów składa się z czterech nauczycieli akademickich i czterech studentów.
2. Komisję Dyscyplinarną dla studentów powołuje Senat spośród nauczycieli akademickich wskazanych przez Rady instytutów.
3. Każda Rada Instytutu wskazuje jednego nauczyciela akademickiego.
4. Tryb powołania do Komisji Dyscyplinarnej studentów oraz czas trwania ich członkostwa w tej komisji określa Regulamin Samorządu Studenckiego.
5. Senat powołuje przewodniczącego Komisji Dyscyplinarnej dla studentów i jego zastępcę spośród nauczycieli akademickich.

6. Kadencja Komisji Dyscyplinarnej dla studentów trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.

#### **§ 98**

1. Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla studentów składa się z czterech nauczycieli akademickich i czterech studentów.
2. Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla studentów powołuje Senat spośród nauczycieli akademickich wskazanych przez Rady instytutów.
3. Każda Rada Instytutu wskazuje jednego nauczyciela akademickiego.
4. Tryb powołania do odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej studentów oraz czas trwania ich członkostwa w tej komisji określa Regulamin Samorządu Studenckiego.
5. Senat powołuje przewodniczącego odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla studentów i jego zastępcę spośród nauczycieli akademickich.
6. Kadencja odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla studentów trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.

#### **§ 99**

Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności doktoranta, w szczególności za czyny ujęte w obowiązującym Kodeksie Etyki Doktoranta Akademii Pomorskiej w Słupsku.

#### **§ 100**

W sprawach dyscyplinarnych doktorantów orzekają Komisja Dyscyplinarna dla doktorantów oraz odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla doktorantów, powołane w równej liczbie spośród nauczycieli akademickich i doktorantów.

#### **§ 101**

1. Komisja Dyscyplinarna dla doktorantów składa się z dwóch nauczycieli akademickich i dwóch doktorantów.
2. Komisję Dyscyplinarną dla doktorantów powołuje Senat spośród nauczycieli akademickich wskazanych przez Rady instytutów, które reprezentują dyscypliny naukowe, w ramach których odbywa się kształcenie w szkołach doktorskich.
3. Każda Rada Instytutu, o której mowa w ust. 2, wskazuje jednego nauczyciela akademickiego.

4. Tryb powołania do Komisji Dyscyplinarnej doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w tej komisji określa Regulamin Samorządu Doktorantów.
5. Senat powołuje przewodniczącego Komisji Dyscyplinarnej dla doktorantów i jego zastępcę spośród nauczycieli akademickich.
6. Kadencja Komisji Dyscyplinarnej dla doktorantów trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.

#### **§ 102**

1. Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla doktorantów składa się z dwóch nauczycieli akademickich i dwóch doktorantów.
2. Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla doktorantów powołuje Senat spośród nauczycieli akademickich wskazanych przez Rady instytutów, reprezentujące dyscypliny naukowe, w ramach których odbywa się kształcenie w szkołach doktorskich.
3. Każda Rada Instytutu, o której mowa w ust. 2, wskazuje jednego nauczyciela akademickiego.
4. Tryb powołania do odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w tej komisji określa Regulamin Samorządu Doktorantów.
5. Senat powołuje przewodniczącego odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla doktorantów i jego zastępcę spośród nauczycieli akademickich.
6. Kadencja odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla doktorantów trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.

### **VII. Sprawy pracownicze**

#### **§ 103**

Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

#### **§ 104**

Nauczycielem akademickim może być osoba, która spełnia warunki, o których mowa w art. 113 Ustawy, oraz wymagania określone w statucie.

#### **§ 105**

Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:

- 1) badawczych;

- 2) badawczo-dydaktycznych;
- 3) dydaktycznych.

#### **§ 106**

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:

- 1) dydaktycznym – należy kształcenie i wychowanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
- 2) badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
- 3) badawczo-dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.

2. Nauczyciel akademicki obowiązany jest do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

#### **§ 107**

1. Nauczyciela akademickiego, będącego pracownikiem dydaktycznym, zatrudnia się na stanowisku:

- 1) profesora;
- 2) profesora Uczelni;
- 3) adiunkta;
- 4) asystenta;
- 5) starszego wykładowcy
- 6) lektora;
- 7) instruktora.

2. Nauczyciela akademickiego, będącego pracownikiem badawczym lub badawczo-dydaktycznym, zatrudnia się na stanowisku:

- 1) profesora;
- 2) profesora Uczelni;
- 3) adiunkta;
- 4) asystenta.

#### **§ 108**

1. Na stanowisku profesora w grupie pracowników dydaktycznych zatrudnia się osobę posiadającą tytuł profesora.

2. Na stanowisku profesora Uczelni w grupie pracowników dydaktycznych zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora i znaczące osiągnięcia naukowe i praktyczne w zakresie dydaktyki.
3. Na stanowisku adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora.
4. Na stanowisku asystenta w grupie pracowników dydaktycznych zatrudnia się osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny.
5. Na stanowisku starszego wykładowcy zatrudnia się osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, która posiada co najmniej 5-letni staż pracy w uczelni wyższej i osiągnięcia dydaktyczne.
6. Na stanowisku lektora lub instruktora zatrudnia się osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny.
7. Oceny osiągnięć, o których mowa w ust. 2 i 5, dokonuje Uczelniana Komisja do spraw oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych, o której mowa w § 121 ust. 1 pkt 1, a w przypadku osoby nowo zatrudnianej komisja konkursowa.

#### **§ 109**

1. Na stanowisku profesora w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych zatrudnia się osobę posiadającą tytuł profesora.
2. Na stanowisku profesora Uczelni w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora i znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne.
3. Oceny osiągnięć, o których mowa w ust. 2, dokonuje Uczelniana Komisja do spraw oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczo-dydaktycznych lub badawczych, o której mowa w § 121 ust. 1 pkt 2, a w przypadku osoby nowo zatrudnianej komisja konkursowa.
4. Na stanowisku adiunkta w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora.
5. Na stanowisku asystenta w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych zatrudnia się osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny.

#### **§ 110**

Warunkiem zatrudnienia dyplomowanego bibliotekarza na stanowisku starszego kustosa dyplomowanego jest co najmniej czteroletni staż pracy na stanowisku kustosa dyplomowanego albo co najmniej dwunastoletni staż pracy w bibliotece naukowej.



**§ 111**

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim jest zawarta na czas:
  - 1) nieokreślony albo
  - 2) określony na okres do 4 lat.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny może być zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony bez przeprowadzania konkursu.

**§ 112**

1. W Uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:
  - 1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe;
  - 2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do Rektora.

**§ 113**

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy na czas nieokreślony lub określony, dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadkach określonych w art. 119 ust. 2 Ustawy.

**§ 114**

1. Konkurs ogłasza Rektor na wniosek kierownika jednostki, w której ma być zatrudniony nauczyciel akademicki, lub z własnej inicjatywy.
2. Komisję konkursową powołuje Rektor.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) prorektor jako przewodniczący komisji;
  - 2) kierownik jednostki, w której ma być zatrudniony nauczyciel akademicki;
  - 3) co najmniej 3 profesorów lub profesorów Uczelni, reprezentujących tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową lub artystyczną, którą reprezentuje zatrudniany nauczyciel akademicki.
4. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:

1) w pierwszym etapie komisja konkursowa analizuje dokumenty kandydatów i podejmuje decyzję w sprawie dopuszczenia lub niedopuszczenia kandydata do dalszego postępowania konkursowego;

2) w drugim etapie komisja konkursowa odbywa rozmowę z kandydatami.

5. Po zakończeniu postępowania konkursowego komisja podejmuje decyzję o wyborze kandydata zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu komisji konkursowej.

6. Szczegółowy tryb postępowania konkursowego określa regulamin wydany przez Rektora.

### § 115

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.

2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:

1) do 240 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego;

2) do 180 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora;

3) do 360 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego;

4) do 540 godzin dydaktycznych – dla lektora lub instruktora

- przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.

3. Do rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych zalicza się czas przeznaczony na kształcenie doktorantów.

4. W szczególnych przypadkach uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym:

1)  $\frac{1}{4}$  rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego;

2)  $\frac{1}{2}$  rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego.

5. Nauczycielowi akademickiemu – za jego zgodą – może być powierzona prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.

6. Nauczyciela akademickiego, będącego w ciąży lub wychowującego dziecko do ukończenia przez nie 4. roku życia, nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody.

### § 116

1. Nauczycielom akademickim pełniącym funkcje: Rektora, prorektora, dyrektora instytutu, dyrektora szkoły doktorskiej, kierownika katedry, kierownika samodzielnej katedry, kierownika studiów doktoranckich, kierownika studium, zastępcy dyrektora instytutu, zastępcy dyrektora szkoły doktorskiej i zastępcy kierownika samodzielnej katedry, ustala się inny wymiar zajęć dydaktycznych.

2. Rektor może ustalić inny wymiar zajęć dydaktycznych nauczycielowi akademickiemu, który wykonuje inne ważne zadania na rzecz Uczelni.

#### **§ 117**

Regulamin pracy, wydany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, określa:

- 1) zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk;
- 2) rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków;
- 3) szczegółowy wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk;
- 4) zasady obliczania godzin dydaktycznych;
- 5) zasady obniżania wymiaru zajęć dydaktycznych.

#### **§ 118**

1. Nauczyciel akademicki z wyjątkiem Rektora podlega ocenie okresowej w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w § 106, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.

2. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.

3. Ocena okresowa jest dokonywana raz na 4 lata lub częściej na wniosek Rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

#### **§ 119**

1. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup i rodzaju stanowisk nauczycieli akademickich oraz szczegółowy tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor w Regulaminie oceny nauczycieli akademickich po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, Samorządu Studenckiego oraz Samorządu Doktorantów. Opinia jest przedstawiana w terminie 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

2. Kryteria oceny okresowej nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora.

3. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.

**§ 120**

1. Uczelnia umożliwia studentom i doktorantom dokonanie raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
2. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 1, określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 1.
4. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.
5. W przypadku oceny negatywnej kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

**§ 121**

1. Dla przeprowadzenia oceny okresowej nauczycieli akademickich, o której mowa w § 118 ust. 1, Rektor powołuje po zasięgnięciu opinii Senatu:
  - 1) Uczelnianą Komisję do spraw oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych;
  - 2) Uczelnianą Komisję do spraw oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczo-dydaktycznych lub badawczych.
2. Przewodniczącym komisji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, jest prorektor właściwy do spraw kształcenia.
3. Przewodniczącym komisji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, jest prorektor właściwy do spraw nauki.
4. Członkami komisji, o której mowa w ust. 1 pkt 1-2, są profesorowie lub profesorowie Uczelni wybrani przez Rady instytutów.
5. Członkiem komisji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, jest także profesor lub profesor Uczelni wskazany przez kierownika samodzielnej katedry.
6. Każda Rada Instytutu wybiera po jednym przedstawicielu do każdej komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2.

**VIII. Sprawy mienia, finansów i sprawowania nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy****Uczelni****§ 122**

1. Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Rektora.
2. Dyrektora do spraw organizacyjnych, dyrektora do spraw infrastruktury i kwestora powołuje i odwołuje Rektor.

3. Kierowników jednostek wykonujących zadania gospodarcze, usługowe i administracyjne powołuje i odwołuje Rektor.

#### **§ 123**

1. Nadzór nad zgodnością z prawem działań podejmowanych przez organy Uczelni obejmuje zgodność z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz z przepisami prawa wewnętrznego Uczelni.
2. Nadzór nad zgodnością z prawem działań podejmowanych przez organy Uczelni sprawuje Rektor.

#### **§ 124**

1. Rektor, stwierdzając niezgodność z prawem aktu lub innego działania podjętego przez organy Uczelni, wzywa organ do usunięcia tego stanu, wyznaczając 30-dniowy termin usunięcia.
2. W przypadku nieusunięcia stanu niezgodności z prawem Rektor informuje o tym ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Rektor ma prawo do zawieszenia uchwały niezgodnej z prawem do czasu usunięcia stanu niezgodności z prawem.

#### **§ 125**

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w § 7. Działalność ta może być prowadzona w zakresie wydawniczym, wytwórczym, handlowym i usługowym, w szczególności przez tworzenie spółek kapitałowych.
2. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu działalności gospodarczej podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

#### **§ 126**

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, przyjmowanego przez Rektora po zaopiniowaniu przez Radę Uczelni w terminie 30 dni od daty przekazania.
2. Rada Uczelni zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego w terminie 30 dni od daty przekazania sprawozdania
3. Rada Uczelni zatwierdza sprawozdanie finansowe Uczelni w terminie 3 miesięcy od daty przekazania sprawozdania.
4. Wyboru firmy audytorskiej do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Uczelni dokonuje Rada Uczelni.

5. W posiedzeniach Rady Uczelni, poświęconych sprawom, o których mowa w ust. 1-3, bierze udział Rektor oraz Kwestor Uczelni.

#### **§ 127**

Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników, studentów i doktorantów, o którym mowa w art. 409 ust. 2 pkt. 2 Ustawy.

#### **§ 128**

1. Czynności prawnych, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni, dokonuje Rektor.
2. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych w zakresie zwykłego zarządu dyrektorowi do spraw infrastruktury oraz dyrektorowi do spraw organizacyjnych.
3. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia i spraw organizacyjnych, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w należyłym stanie oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
4. Za czynności zwykłego zarządu uznaje się czynności wymienione w ust. 3, jeżeli wynikające z nich zobowiązania lub należności nie przekraczają 60 000 euro.
5. Rektor zasięga opinii Rady Uczelni w sprawie realizowanych przez Uczelnię projektów o wartości powyżej 1 mln zł.

### **IX. Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń**

#### **§ 129**

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymaga zgody Rektora.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
4. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
5. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uczelni za ich przebieg.

6. Rektor albo jego przedstawiciel – po uprzedzeniu organizatorów – rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

### **§ 130**

Zgłoszenie, o którym mowa w § 129 ust. 2, powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko, dokładny adres, numer telefonu, adres e-mail osoby lub osób zwołujących zgromadzenie oraz nazwę jednostki Uczelni, w której są one zatrudnione lub studiują;
- 2) imię i nazwisko, dokładny adres, numer telefonu, adres e-mail przewodniczącego zgromadzenia oraz osób odpowiedzialnych za utrzymanie ładu i porządku;
- 3) dokładne wskazanie miejsca, daty i godziny rozpoczęcia oraz planowany czas trwania zgromadzenia;
- 4) cele i planowany przebieg oraz program zgromadzenia;
- 5) przewidywaną liczbę uczestników zgromadzenia;
- 6) określenie środków technicznych, które mają być wykorzystane podczas zgromadzenia, w szczególności: megafonów, sprzętu służącego do rejestracji dźwięku lub obrazu, transmisji radiowej lub telewizyjnej, użycia pojazdów mechanicznych;
- 7) wskazanie innych istotnych z punktu widzenia planowanego przebiegu zgromadzenia okoliczności i informacji;
- 8) podpis organizatora lub organizatorów.

## **X. Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 131**

Osoby zatrudnione na stanowisku, o którym mowa w § 110, są nauczycielami akademickimi, jednak nie dłużej niż do dnia 30 września 2020 r.

### **§ 132**

1. Studia doktoranckie rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzi się na zasadach dotychczasowych, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Kierownicy studiów, o których mowa w ust. 1, pełnią swe funkcje do czasu zakończenia okresu, na jaki zostali powołani.
3. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. sprawuje Senat.

**§ 133**

1. Dyrektorzy instytutów, zastępcy dyrektorów instytutów, kierownicy katedr i kierownicy zakładów pełnią te funkcje do dnia 30 września 2019 r.
2. Tymczasowy regulamin Rady nowo powołanego Instytutu nadaje Rektor.

**§ 134**

Rektor powołuje prorektorów z dniem 1 października 2019 r. na okres do 31 sierpnia 2020 r.

**§ 135**

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być również rozwiązany z innych ważnych przyczyn niż wymienione w art. 124 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* po uzyskaniu opinii Senatu.

**§ 136**

Statut uchwalony w dniu 8 marca 2006 r. traci moc z dniem 30 września 2019 r., z wyjątkiem przepisów art. 100a ust. 2-3, 6-8; art. 100b, art. 100c, art. 100e, art. 100f, art. 100g, art. 100h, art. 100i, które tracą moc z dniem 31 grudnia 2023 r.

**§ 137**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.





