

**REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ
W AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU**

SPIS TREŚCI

Część I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Część II.	REKRUTACJA I TOK	4
	KSZTAŁCENIA	
I.	REKRUTACJA DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ	4
II.	PROGRAM SZKOŁY DOKTORSKIEJ	5
III.	PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA SZKOŁY DOKTORSKIEJ	7
IV.	OPIEKA MERYTORYCZNA	14
Część III.	ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA	16
I.	UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY DOKTORSKIEJ, JEGO ZASTĘPCY I RADY SZKOŁY DOKTORSKIEJ	16
II.	NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SZKOŁY DOKTORSKIEJ	18
Część IV.	ZALICZENIE ZAJĘĆ	19
Część V.	PRZEPISY KOŃCOWE	22

**REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ
W AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1669 z późn. zm.)

Część I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w szkole doktorskiej.
2. Szkoła doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia w co najmniej 2 dyscyplinach, o których mowa w art. 198 ust. 3 i 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, dalej zwanej Ustawą.
3. Szkoła doktorska stwarza warunki do:
 - 1) prowadzenia samodzielnych badań naukowych, także poza jednostką prowadzącą kształcenie; w tym w międzynarodowej przestrzeni naukowej;
 - 2) współpracy naukowej w zespołach badawczych, w tym również międzynarodowych;
 - 3) przygotowania przez doktoranta co najmniej:
 - a) jednego artykułu naukowego, opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, lub
 - b) 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy, albo rozdziału w takiej monografii, lub
 - c) dzieła artystycznego o istotnym znaczeniu;
 - 4) przygotowania przez doktoranta pod opieką promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego pracy doktorskiej, stanowiącej znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny;
 - 5) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.
4. Szkoła doktorska w Akademii Pomorskiej składa się z dwóch sekcji: historia/literaturoznawstwo oraz nauki biologiczne/nauki o bezpieczeństwie.
5. Organizację roku akademickiego ustala Rektor.
 - 1) Szczegółową organizację zajęć objętych programem szkoły doktorskiej ustala dyrektor szkoły doktorskiej, uwzględniając organizację roku akademickiego ustaloną przez Rektora, i ogłasza nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć w danym roku akademickim.
6. Przerwy wypoczynkowe doktorantów nie mogą przekraczać 8 tygodni w ciągu roku i powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.

7. Podstawowym językiem wykładowym jest język polski.

1) Zajęcia mogą odbywać się w nowożytnych językach obcych w zakresie i na warunkach określonych w programie kształcenia w szkole doktorskiej.

2) Rozprawa doktorska może być przedstawiona w języku obcym za zgodą komisji doktorskiej odpowiedniej dla dyscypliny.

§ 2

1. Szkoła doktorska prowadzona jest w systemie stacjonarnym.

2. Rektor uczelni powołuje i odwołuje dyrektora szkoły doktorskiej.

3. Dyrektorem szkoły doktorskiej może być nauczyciel akademicki, dla którego uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, mający stopień doktora habilitowanego, zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub badawczym.

4. Powołanie i odwołanie dyrektora szkoły doktorskiej następuje po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu doktorantów. Właściwy organ Samorządu doktorantów wyraża opinię w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie.

5. Wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.

6. Rektor na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej może powołać zastępcę dyrektora, reprezentującego inną dyscyplinę naukową niż dyrektor szkoły doktorskiej.

7. Zastępcą dyrektora szkoły doktorskiej może być nauczyciel akademicki, dla którego uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, mający co najmniej stopień doktora.

8. Rektor może odwołać zastępcę dyrektora szkoły doktorskiej przed upływem okresu, na jaki został powołany, na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej lub z własnej inicjatywy.

9. Organem opiniodawczym i doradczym dyrektora szkoły doktorskiej jest rada szkoły doktorskiej, w której skład wchodzi: dyrektor szkoły doktorskiej jako jej przewodniczący, jego zastępca, o ile został powołany, po dwóch profesorów lub doktorów habilitowanych z każdej dyscypliny naukowej, w ramach której odbywa się kształcenie w szkole doktorskiej, wybranych przez komisje doktorskie odpowiednie dla dyscypliny oraz przedstawiciel Samorządu doktorantów.

10. Zebrania rady szkoły doktorskiej zwołuje dyrektor szkoły doktorskiej, nie rzadziej niż raz w semestrze.

11. Na wniosek 1/3 członków rady szkoły doktorskiej dyrektor szkoły doktorskiej może zwołać nadzwyczajne posiedzenie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wniosku.

12. Uczestnictwo w zajęciach szkoły doktorskiej jest bezpłatne.

13. Za kształcenie w szkole doktorskiej nie pobiera się opłat od cudzoziemców.

CZĘŚĆ II. REKRUTACJA I TOK KSZTAŁCENIA

REKRUTACJA DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 3

1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy.

2. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów magisterskich uzyskany w Polsce albo zalegalizowany dyplom lub inny dokument ukończenia studiów wyższych za granicą, uznany zgodnie z odrębnymi przepisami za równorzędny z polskim dyplomem studiów magisterskich.

- 3.Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach i w terminie określonym przez Senat Akademii Pomorskiej.
- 4.Rektor może w formie zarządzenia ogłosić rekrutację o charakterze specjalnym na miejsca przewidziane w ramach programów badawczych.
- 5.Limit miejsc na I rok w szkole doktorskiej zatwierdza Rektor na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej.
- 6.Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji do szkoły doktorskiej oraz ich formy określa w drodze uchwały Senat Akademii Pomorskiej i podaje do publicznej wiadomości w terminie określonym w ustawie.
- 7.Zasady dotyczące rekrutacji do szkoły doktorskiej (kryteria rekrutacji, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów; termin i miejsce przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego) oraz program kształcenia powinny być ogłoszone nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
- 8.Kryteria rekrutacji opierają się na zróżnicowanej punktacji, w ramach której uwzględnia się: ocenę końcową na dyplomie; ocenę przeprowadzonej rozmowy, w tym kwestii rozpoznanego obszaru badawczego; ocenę motywacji i kompetencji; udział w konferencjach naukowych krajowych bądź międzynarodowych; a także zróżnicowaną punktacją takich publikacji, jak: monografia naukowa, książka popularnonaukowa, artykuł naukowy bądź recenzja w punktowanym czasopiśmie naukowym lub artykule lub recenzja w czasopiśmie nieujętych na liście ministerialnej, co regulują odrębne przepisy.

§ 4

- 1.Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej.
- 2.W skład komisji rekrutacyjnej dla każdej sekcji szkoły doktorskiej wchodzi nauczyciele akademicki, którzy posiadają tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Komisja ta jest co najmniej trzyosobowa, w jej skład wchodzi: dyrektor szkoły doktorskiej, jako przewodniczący komisji bądź jego zastępca lub wyznaczony przez dyrektora członek rady szkoły doktorskiej i co najmniej jeden nauczyciel akademicki z każdej dyscypliny, w ramach których odbywa się nabór, wskazany przez radę szkoły doktorskiej, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla którego Akademia Pomorska jest podstawowym miejscem pracy.
- 3.Za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej w postępowaniu rekrutacyjnym mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, asystenci osób niepełnosprawnych ruchowo i osób niewidomych.
- 4.Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły doktorskiej.
- 5.Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje prawo złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
- 6.Wyniki konkursu są jawne.
- 7.Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
- 8.Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.

PROGRAM SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 5

- 1.Program i plan kształcenia w szkole doktorskiej uchwała senat na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej pięć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego po zasięgnięciu opinii Samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w statucie wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

2. Program kształcenia w szkole doktorskiej powinien zawierać wykaz i liczbę godzin zajęć obowiązkowych i do wyboru, szczegółowe zasady zaliczania poszczególnych semestrów i wymiar praktyk zawodowych, czyli zajęć, które doktorant powinien przeprowadzić samodzielnie lub uczestniczyć w ich prowadzeniu.

3. Program kształcenia szkoły doktorskiej uwzględnia:

- 1) przedmioty realizowane przez wszystkich doktorantów szkoły doktorskiej;
- 2) przedmioty realizowane przez doktorantów przygotowujących rozprawę doktorską w danej dyscyplinie naukowej, zgodnie z indywidualnym planem badawczym.

4. Dyrektor szkoły doktorskiej na wniosek doktoranta może wyrazić zgodę dotyczącą realizacji przedmiotów przypisanych do innej dyscypliny naukowej, w której prowadzona jest szkoła doktorska. W przypadku uzyskania zgody doktorant zobowiązany jest do zaliczenia tych przedmiotów w okresie zaliczeniowym.

5. Dyrektor szkoły doktorskiej może odmówić udzielenia zgody, o której mowa w ust. 4, w przypadku, gdy indywidualny plan badawczy nie uzasadnia takiej potrzeby lub gdy uczestnictwo doktoranta nie jest możliwe ze względów organizacyjnych.

6. Realizacja programu szkoły doktorskiej prowadzi do osiągnięcia efektów uczenia się uwzględniających wszystkie uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2153) oraz wszystkie charakterystyki drugiego stopnia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji na poziomie 4 – poziom 6-8 (Dz. U. z 2018r., poz. 2218).

7. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelni zagranicznej, jest stwierdzenie przez dyrektora szkoły doktorskiej na podstawie opinii rady szkoły doktorskiej zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. Doktorant jest także zobowiązany do przedstawienia opinii dotychczasowego promotora.

§ 6

1. Doktorant może odbywać kształcenie w trybie:

- 1) obowiązującego ramowego programu kształcenia w szkole doktorskiej;
- 2) indywidualnej organizacji zajęć, co uzasadniają względy naukowe lub losowe;
- 3) indywidualnego programu kształcenia, co uzasadniają względy naukowe.

2. Doktorant może opracować wraz z promotorem przy możliwym korzystaniu z pomocy konsultingu zawodowego indywidualny program kształcenia. Program ten, uwzględniający warunki, terminy i sposób realizacji obowiązków, zatwierdza rada szkoły doktorskiej na wniosek dyrektora.

3. Indywidualny program kształcenia obejmuje:

- 1) grupy zajęć obowiązkowych i do wyboru zawarte w programie kształcenia w szkole doktorskiej;
- 2) praktyki zawodowe;
- 3) przedmioty związane z indywidualnym programem badawczym doktoranta;
- 4) inne formy zajęć i aktywności naukowej.

4. Indywidualny program kształcenia może trwać krócej niż ramowo realizowany program kształcenia z zastrzeżeniem, że powinien on umożliwić osiągnięcie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.

5. W przypadku, gdy doktorant niewłaściwie realizuje indywidualny program kształcenia, dyrektor szkoły doktorskiej składa wniosek do rady szkoły doktorskiej o zmianę trybu kontynuowania kształcenia. Dyrektor określa terminy uzyskania brakujących zaliczeń i egzaminów.

6. Indywidualna organizacja zajęć polega na ustaleniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków wynikających z planu i programu kształcenia.

7. Okresem rozliczeniowym dla doktorantów realizujących program w trybie indywidualnej organizacji zajęć jest semestr.

8. Doktorant może zrezygnować z kontynuowania indywidualnej organizacji zajęć lub indywidualnego programu kształcenia, składając w tej sprawie wniosek do dyrektora szkoły doktorskiej.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 7

1. Kształcenie doktorantów trwa od 6 do 8 semestrów.

2. W terminie miesiąca od rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej doktorant składa komisji doktorskiej właściwej dla dyscypliny za pośrednictwem dyrektora szkoły doktorskiej wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów bądź promotora pomocniczego.

2. W terminie najpóźniej 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia przez doktoranta komisja doktorska odpowiednia dla dyscypliny wyznacza promotora lub promotorów.

4. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego, adekwatnego w stosunku do efektów uczenia się przewidzianych w programie szkoły doktorskiej.

5. Program kształcenia może przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.

§ 8

1. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Senat Akademii Pomorskiej.

2. Doktorant otrzymuje kartę okresowych osiągnięć doktoranta, do której wpisywane są zaliczenia i wyniki egzaminów.

3. Akademia Pomorska wydaje doktorantowi legitymację doktoranta.

4. Osoba, która utraciła prawo posiadania legitymacji doktoranta, zobowiązana jest do jej niezwłocznego zwrotu.

5. Do szkoły doktorskiej może zostać wpisana osoba, która złożyła wniosek o przeniesienie z innej szkoły doktorskiej, w której zaliczyła co najmniej I rok.

6. Osoba, która przerwała kształcenie w szkole doktorskiej po zaliczeniu I roku i została skreślona z listy doktorantów w terminie nie dłuższym niż 3 lata od wydania decyzji o skreśleniu, może złożyć wniosek do dyrektora szkoły doktorskiej o wpisanie na listę doktorantów, gdy decyzja o skreśleniu nie była związana z negatywnym wynikiem oceny śródkresowej lub niezłożeniem rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym.

7. Wniosek przewidziany w ust. 5 i 6 zawiera:

- 1) dane osobowe: imię, nazwisko, PESEL, lub w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz adres do korespondencji,
 - 2) wskazanie osoby promotora lub promotorów oraz dyscypliny, w jakiej ma być przygotowywana rozprawa doktorska;
 - 3) zgodę wskazanej osoby na objęcie funkcji promotora;
 - 4) korektę indywidualnego planu badawczego;
 - 5) przedstawienie dotychczasowych postępów w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej;
 - 6) zaświadczenie o okresie pobierania stypendium doktoranckiego w szkole doktorskiej oraz okresie odbywania kształcenia w szkole doktorskiej.
8. Doktorantowi przyjętemu w trybie przeniesienia do planowanego czasu trwania kształcenia w szkole doktorskiej, o którym mowa w § 7 ust. 1, wlicza się czas kształcenia w poprzedniej szkole doktorskiej zaliczony przed przeniesieniem.
9. Dyrektor, wydając zgodę na przyjęcie do szkoły doktorskiej w trybie przewidzianym w ust. 5 i 6, wskazuje różnice programowe, które musi zaliczyć doktorant oraz proponuje harmonogram ich zaliczenia.
10. Doktorant może przenieść się do innej szkoły doktorskiej, jeżeli wypełnił obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole doktorskiej, którą opuszcza i złożył rezygnację z kontynuacji kształcenia.

§ 9

1. Doktorant po uzgodnieniu z promotorem lub promotorami przedstawia dyrektorowi szkoły doktorskiej indywidualny plan badawczy, zgodny z efektami uczenia się w szkole doktorskiej, w terminie umożliwiającym jego zaakceptowanie przed upływem 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
2. Dyrektor szkoły doktorskiej po zasięgnięciu opinii komisji doktorskiej odpowiedniej dla dyscypliny może w ciągu 14 dni:
 - 1) zaakceptować przedstawiony projekt indywidualnego planu badawczego;
 - 2) zwrócić projekt indywidualnego planu badawczego doktorantowi i promotorowi/promotorom do poprawy, wskazując elementy wymagające uzupełnienia.
3. Skierowany do poprawienia projekt jest ponownie przedstawiany do akceptacji, jeśli takie zalecenie wystawiła komisja doktorska odpowiednia dla dyscypliny.
4. Indywidualny plan badawczy jest podstawą monitoringu postępów doktoranta w przygotowaniu rozprawy doktorskiej i zawiera:
 - 1) temat i uzasadnienie tematu rozprawy doktorskiej, cele, metody badawcze oraz bibliografię przedmiotową;
 - 2) harmonogram prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej;
 - 3) termin złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 4) planowany termin publikacji co najmniej:
 - a) jednego artykułu naukowego, opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy lub

b) monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy albo rozdziału w takiej monografii.

5) źródła finansowania badań, w tym np. konkursy na projekty badawcze, o które doktorant planuje aplikować;

6) informację o planowanych stażach naukowo-dydaktycznych w ośrodku naukowym krajowym lub zagranicznym, lub instytucji kulturalnej;

5. Niezłożenie projektu indywidualnego planu badawczego w terminie może skutkować skreśleniem z listy doktorantów.

6. Przed końcem każdego roku po przyjęciu indywidualnego planu badawczego doktoranci są zobowiązani złożyć dyrektorowi szkoły doktorskiej sprawozdanie z postępów w realizacji w/w planu zaopiniowane przez promotora. Wyjątek stanowi rok kończący się oceną śródkresową.

7. W uzasadnionych przypadkach w trakcie realizacji indywidualnego planu badawczego doktorant za zgodą promotora (promotorów) może złożyć propozycję zmiany.

§ 10

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia: w przypadku kształcenia trwającego 8 semestrów – w ostatnim miesiącu trwania czwartego semestru; w uzasadnionych przypadkach nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia rozpoczęcia piątego semestru; w przypadku kształcenia trwającego sześć semestrów – w trakcie czwartego semestru.

2. Doktorant sporządza raport samooceny doktoranta zawierający szczegółowe sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego, do którego dołącza dokumentację potwierdzającą prowadzoną przez niego działalność naukową (wykaz publikacji z pierwszą stroną artykułu/monografii i spisem treści, poświadczenia przyjęcia publikacji do druku, zaświadczenia o stypendiach zagranicznych i grantach) oraz szczegółową opinię promotora, zawierającą ocenę współpracy z doktorantem i jego zaawansowania w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.

3. Dyrektor szkoły doktorskiej określa wzór raportu samooceny oraz wzór opinii promotora.

4. Ocenę śródkresową przeprowadza 3-osobowa komisja, której członkowie posiadają stopień dra hab. lub tytuł profesora z udziałem co najmniej jednego zewnętrznego recenzenta (reprezentującego dyscyplinę, w której o stopień ubiega się kandydat, posiadającego stopień dra hab. lub tytuł profesora). Promotor i promotor pomocniczy nie są członkami komisji.

5. W skład komisji nie może wchodzić osoba, która:

1) w okresie ostatnich 5 lat:

a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub

b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy;

2) została ukarana karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust 1 pkt 4 ustawy.

6. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji, w tym kontaktuje się z dyrektorem szkoły doktorskiej, doktorantem i promotorem (promotorami).

7. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów i sporządza protokół z posiedzenia zawierający raport z oceny realizacji indywidualnego planu badawczego wraz z oceną jakości współpracy doktoranta i promotora.

8. Szczegółowe kryteria oceny śródkresowej obejmują ocenę:

1) raportu samooceny, przygotowanego przez doktoranta, zawierającego: określenie stopnia zaawansowania doktoratu (w odniesieniu do indywidualnego planu badawczego), opis ewentualnych trudności i zagrożeń i proponowane zmiany. Doktorant może uzyskać maksymalnie 40 punktów;

2) jakości współpracy promotora i doktoranta. Doktorant maksymalnie może uzyskać 10 punktów;

3) wykazu maksymalnie 5 najważniejszych osiągnięć (spośród publikacji, prezentacji konferencyjnych, udziałów w projektach, staży naukowych). Każde osiągnięcie punktowane jest w skali 0-25 punktów (publikacje naukowe według listy ogłoszonej przez ministerstwo, konferencja krajowa - 3 punkty, międzynarodowa 5 punktów; staże naukowe i projekty – po 10 punktów).

4) informacji o złożeniu grantu badawczego (ze środków zewnętrznych, np. NCN). Maksymalna do uzyskania liczba punktów to 15;

5) średniej ze wszystkich przedmiotów zakończonych oceną na I i II roku. Maksymalnie do uzyskania 10 punktów.

4,90-5,00 – 10 pkt.

4,80-4,89 – 8 pkt.

4,70-4,79 – 6 pkt.

4,60-4,69 – 5 pkt.

4,50-4,59 – 2 pkt.

9. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny jest uzyskanie min. 60 punktów.

10. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny:

1) pozytywna ocena umożliwia dalsze kształcenie i zwiększenie stypendium,

2) negatywna ocena skutkuje skreśleniem z listy doktorantów.

11. Osobie wchodzącej w skład komisji, zatrudnionej poza Akademią Pomorską, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% wynagrodzenia profesora.

§ 11

1. Uczestnik szkoły doktorskiej zobowiązany jest do:

1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem szkoły doktorskiej oraz innymi przepisami obowiązującymi w Akademii Pomorskiej;

2) realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego;

3) składania rocznych sprawozdań z realizacji indywidualnego planu badawczego;

4) wykazywania osiągnięć naukowych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w szkole doktorskiej na potrzeby ewaluacji działalności naukowej w tym wykazywanie afiliacji Akademii Pomorskiej;

5) przestrzegania zasad współżycia społecznego;

6) dbania o dobre imię Akademii Pomorskiej;

7) posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami (ORCID);

8) udostępniania danych i informacji raportowanych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”

- 9) niezwłocznego powiadamiania Biura do spraw obsługi studentów i doktorantów o istotnych zmianach dla toku kształcenia, a w szczególności o zmianie nazwiska lub adresu do korespondencji, a także informowania o zniszczeniu lub utracie legitymacji doktoranckiej. W razie niezawiadomienia o zmianie nazwiska lub adresu, pisma wysyłane na ostatni podany adres uważa się za doręczone;
 - 10) informowania dyrektora szkoły doktorskiej o podjęciu zatrudnienia;
 - 11) informowania dyrektora szkoły doktorskiej o rozpoczęciu kształcenia w innym podmiocie prowadzącym szkołę doktorską;
 - 12) złożenia rozprawy doktorskiej w terminie przewidzianym w indywidualnym planie badawczym.
2. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii Pomorskiej oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
3. Uczestnik szkoły doktorskiej ma prawo do:
- 1) opieki merytorycznej nad swoją pracą naukowo-badawczą i dydaktyczną ze strony promotora;
 - 2) korzystania ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, prowadzenia badań naukowych i przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 3) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w Ustawie;
 - 4) uczestniczenia w krajowych i międzynarodowych seminariach, konferencjach i sympozjach naukowych;
 - 5) wyjazdów na staże i stypendia, przy czym pobyt taki wlicza się do okresu kształcenia w szkole doktorskiej i może być on realizowany za zgodą promotora oraz dyrektora szkoły doktorskiej.
 - 6) w przypadku pobierania stypendium doktoranckiego: ubezpieczenia społecznego, emerytalnego, rentowego i wypadkowego;
 - 7) ubezpieczenia zdrowotnego;
 - 8) zawieszenia kształcenia na okres trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego;
 - 9) przedłużenia w uzasadnionych przypadkach terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 10) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w Domu Studenckim Akademii Pomorskiej na warunkach określonych w odrębnych przepisach;
 - 11) ubiegania się o stypendia dla wybitnych młodych naukowców;
 - 12) ubiegania się o środki z programów grantowych oraz programów stypendialnych ze środków prywatnych lub jednostek samorządu terytorialnego zgodnie z art. 96 Ustawy;
 - 13) ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych w art. 210 Ustawy;
 - 14) posiadania legitymacji doktoranta.
4. Doktorant z niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach może za zgodą osoby prowadzącej zajęcia nagrywać je, robić zdjęcia lub otrzymać materiały dotyczące zajęć, może również korzystać z innych urządzeń.
5. Dyrektor szkoły doktorskiej może zwolnić doktoranta na czas prowadzenia koniecznych badań poza siedzibą Akademii Pomorskiej z obowiązku uczestnictwa w zajęciach objętych programem kształcenia, wskazując nowy termin odbycia wymaganych zajęć.
6. Dyrektor szkoły doktorskiej ustala indywidualne terminy realizacji obowiązków wynikających z programu kształcenia w przypadku, gdy doktorant wyjeżdża na staż trwający dłużej niż miesiąc.
7. Dyrektor szkoły doktorskiej wyraża zgodę na odbycie części kształcenia przez doktoranta, który uzyskał pozytywną opinię promotora, w ramach krajowych lub międzynarodowych programów. Dyrektor wskazuje warunki zaliczenia semestru lub roku.

8. Dyrektor szkoły doktorskiej zalicza doktorantowi okres odbytego kształcenia na podstawie dokumentu stwierdzającego zaliczenie przedmiotów wraz z wykazem ocen.
9. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych poza Akademią Pomorską, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce zajęć określonych w programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.

§ 12

1. Zakończenie kształcenia w szkole doktorskiej następuje w momencie złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Przez złożenie rozprawy doktorskiej rozumie się przedłożenie egzemplarza rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora (promotorów) oraz promotora pomocniczego, o ile został powołany.
3. Na wniosek osoby, która nie ukończyła kształcenia w szkole doktorskiej, wydaje się zaświadczenie o przebiegu kształcenia.
4. Doktorant do czasu obrony rozprawy doktorskiej ma prawo korzystać ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej.
5. Koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora uczestnikowi kształcenia w szkole doktorskiej ponosi Akademia Pomorska.

§ 13

1. Na wniosek doktoranta możliwe jest przedłużenie terminu złożenia rozprawy w przypadku:
 - 1) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych na podstawie indywidualnego planu badawczego. Warunkiem złożenia wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej jest posiadanie przez doktoranta publikacji o istotnym znaczeniu, o których mowa w § 9 ust. 4. pkt.4 lit. a;
 - 2) czasowej niezdolności do kontynuowania kształcenia spowodowanej chorobą, na podstawie zaświadczenia lekarskiego wskazującego okres niemożności odbywania kształcenia;
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny, na podstawie zaświadczenia lekarskiego wskazującego okres, w jakim członek rodziny jest niezdolny do samodzielnego funkcjonowania i wymaga opieki;
 - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
- łącznie nie dłużej niż 2 lata.
2. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, PESEL, lub przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) uzasadnienie;
 - 3) wskazanie przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej zaakceptowane przez promotora lub promotorów.
3. Do wniosku dołącza się:
 - 1) opinię promotora lub promotorów w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1;
 - 2) zaświadczenie lekarskie w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 lub 3;
 - 3) dokumentację potwierdzającą konieczność sprawowania opieki w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4.

4. Doktorant jest zobowiązany do przedstawienia dyrektorowi szkoły doktorskiej szczegółowego sprawozdania z określeniem przyczyn starań o przedłużenie i złożenia korekty terminów w jego indywidualnym planie badawczym, zaopiniowanym przez promotora/promotorów.
5. Kształcenie na wniosek doktoranta jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
6. W okresie zawieszenia doktorant nie realizuje programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego, zachowując prawa doktoranta (prawo do legitymacji doktoranckiej, prawo do stypendium w wysokości ustalonej zgodnie z art. 209 ust. 6 Ustawy).
7. Doktorant korzystający z przedłużenia terminu złożenia rozprawy ponad czas określony w programie zachowuje status doktoranta.
8. Okres przedłużenia z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, może być realizowany po zrealizowaniu programu kształcenia w szkole doktorskiej; okres przedłużenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. od 2 do 4 – w momencie zaistnienia przyczyny uzasadniającej jego udzielenie.
9. Po zawieszeniu kształcenia, o którym mowa w ust. 5, lub zakończeniu okresu przedłużenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. od 2 do 4 doktorant zgłasza w formie pisemnej gotowość do kontynuowania kształcenia, zaś dyrektor szkoły doktorskiej podejmuje decyzję w sprawie ewentualnych różnic programowych i określa sposób ich uzupełnienia. O warunkach kontynuowania kształcenia dyrektor szkoły doktorskiej informuje doktoranta na piśmie.
10. Doktorant powinien złożyć wniosek o zawieszenie kształcenia bądź wniosek o udzielenie zgody na przedłużenie terminu złożenia rozprawy bezpośrednio po zaistnieniu jego przyczyny.
11. Warunkiem usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności doktoranta na zajęciach jest przedłożenie prowadzącemu zajęcia zaświadczenia lekarskiego lub innego wiarygodnego dokumentu, z którego jednoznacznie wynika, że doktorant nie mógł uczestniczyć w zajęciach.

§ 14

1. Każdy doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.
2. Stypendium doktoranckie wynosi:
 - 1) w podstawowej wysokości (do oceny śródkresowej): co najmniej 37% wynagrodzenia profesora.
 - 2) Stypendium w zwiększonej wysokości (po pozytywnej ocenie śródkresowej): co najmniej 57% wynagrodzenia profesora.
3. Stypendia są objęte obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalno-rentowym i wypadkowym.
4. Rektor w drodze zarządzenia może:
 - 1) podwyższyć wysokość stypendium doktoranckiego ponad minimum wskazane w Ustawie oraz określić zasady przyznawania, uzależniając jego przyznanie od osiągnięć doktoranta, przy czym każdy doktorant otrzymuje stypendium doktoranckie w minimalnej wysokości określonej w ust 2;
5. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 2 pkt. 1.
6. Doktorant pobierający stypendium doktoranckie nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy, z wyjątkiem sytuacji, gdy:
 - 1) doktorant zostaje zatrudniony w celu realizacji projektu badawczego;

- 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy wysokość stypendium wynosi 40% minimalnej kwoty stypendium,
- 3) doktorantowi nie przysługuje stypendium doktoranckie.
7. Doktorant składa wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego na początku kształcenia, zawierając w nim informacje potwierdzające jego prawo do pobierania stypendium, oraz wskazując numer rachunku bankowego.
8. Doktorantowi nie przysługuje stypendium doktoranckie, gdy:
 - 1) jest doktorem
 - 2) pobierał stypendium przez 4 lata.
9. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.
10. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym, że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 2, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.

§ 15

1. Doktorantowi, który uzyskał stopień doktora w wyniku ukończenia szkoły doktorskiej, okres kształcenia w tej szkole nie dłuższy niż 4 lata zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
2. Doktorantowi, który nie ukończył kształcenia w szkole doktorskiej z powodu:
 - 1) podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego,
 - 2) zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie– okres kształcenia w tej szkole nie dłuższy niż 4 lata zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, o ile uzyskał stopień doktora.

§ 16

1. Uczestnicy kształcenia w szkole doktorskiej powołują Samorząd doktorantów, który jest reprezentantem ogółu doktorantów. Organy Samorządu działają na zasadach określonych w regulaminie Samorządu doktorantów.
2. Do Samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 106 i art. 110 ust. 2–9 Ustawy.
3. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów.
4. Do organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 ust. 2–5 Ustawy.
5. Przedstawiciele Samorządu doktorantów uczestniczą w posiedzeniach Rady szkoły doktorskiej, Senatu Akademii Pomorskiej oraz komisjach senackich z prawem głosu w liczbie określonej w Statucie Akademii Pomorskiej.

OPIEKA MERYTORYCZNA

§ 17

1. Doktorant w terminie miesiąca od daty podjęcia kształcenia składa komisji doktorskiej odpowiedniej dla dyscypliny za pośrednictwem dyrektora szkoły doktorskiej propozycję powołania promotora, pod którego kierunkiem doktorant będzie realizował program badań naukowych i przygotowywał rozprawę doktorską. Wniosek zawiera:

- 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, PESEL, lub w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- 2) propozycję dotyczącą osoby promotora lub promotorów bądź promotora pomocniczego ze wskazaniem dyscypliny, w jakiej ma być przygotowywana rozprawa doktorska;
- 3) zgodę na objęcie funkcji promotora/promotorów;
- 4) uzasadnienie.

2. Dyrektor przekazuje wniosek po jego zaopiniowaniu komisji doktorskiej właściwej dla dyscypliny w terminie do 14 dni od jego otrzymania.

3. Komisja doktorska właściwa dla dyscypliny w tajnym głosowaniu podejmuje uchwałę w sprawie wyznaczenia promotora lub promotorów, przekazując ją dyrektorowi szkoły doktorskiej oraz promotorowi lub promotorom.

4. Po otrzymaniu uchwały komisji doktorskiej właściwej dla dyscypliny dyrektor informuje doktoranta o powołaniu promotora lub promotorów bądź promotora pomocniczego.

5. Promotorem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej dyscypliny naukowej, aktywny naukowo, posiadający aktualny dorobek naukowy z okresu ostatnich 5 lat.

6. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:

- 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
- 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji od co najmniej dwóch recenzentów.

7. W uzasadnionych przypadkach doktorant za pośrednictwem dyrektora szkoły doktorskiej może wystąpić do komisji doktorskiej odpowiedniej dla dyscypliny z wnioskiem o zmianę promotora. Wniosek powinien zawierać:

- 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, PESEL, lub w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) propozycję osoby nowego promotora lub promotorów bądź promotora pomocniczego ze wskazaniem dyscypliny, w jakiej ma być przygotowywana rozprawa doktorska;
- 3) uzasadnienie;
- 4) opinię poprzedniego promotora, w której ten określa stan zaawansowania przygotowywanej pod jego kierunkiem rozprawy doktorskiej, o ile nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające wydanie opinii;
- 5) zgodę na objęcie funkcji promotora;
- 6) korektę indywidualnego planu badawczego, o ile istnieje taka potrzeba, zatwierdzoną przez proponowanego promotora lub promotorów bądź promotora pomocniczego.

§ 18

1. Do obowiązków promotora (promotorów) należy:

- 1) udzielanie uczestnikowi kształcenia w szkole doktorskiej niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej;
- 2) odbywanie konsultacji, ocena rozwoju naukowego uczestnika szkoły doktorskiej i stanu zaawansowania rozprawy doktorskiej;
- 3) pomoc w organizacji warsztatu badawczego;
- 4) pomoc w organizacji i odbywaniu praktyk zawodowych;
- 5) udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych;
- 6) monitorowanie aktywności doktoranta w świecie akademickim;
- 7) opracowanie z doktorantem indywidualnego programu kształcenia – na jego wniosek;
- 8) współpraca w ramach programu badawczego realizowanego przez doktoranta, bądź promotora;
- 9) opiniowanie wniosków uczestnika kształcenia w szkole doktorskiej o wyjazdy na konferencje i staże naukowe zarówno krajowe, jak i zagraniczne;
- 10) pomoc w opracowaniu indywidualnego planu badawczego z uwzględnieniem źródeł finansowania badań i jego zaakceptowanie;
- 11) opiniowanie działalności badawczej i naukowej doktoranta w tym na potrzeby oceny śródkresowej;
- 13) opiniowanie wniosków o przedłużenie terminu złożenia rozprawy;
- 14) wnioskowanie do dyrektora szkoły doktorskiej o skreślenie z listy uczestników kształcenia w przypadku niewypełniania obowiązków doktoranta określonych w Regulaminie Szkoły Doktorskiej
- 15) opiniowanie rozprawy doktorskiej składanej przez doktoranta
- 16) współpraca z dyrektorem szkoły doktorskiej w celu monitorowania postępów doktoranta.
- 17) sprawdzenia rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem jednolitego systemu antyplagiatoowego;

§ 19

1. Zadania promotora pomocniczego polegają w szczególności na:

- 1) wykonywaniu czynności pomocniczych w opiece nad doktorantem, w tym w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników;
- 2) opiniowaniu indywidualnego planu badawczego;
- 3) dokonywaniu oceny postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej i przedstawianiu jej promotorowi. Opinia promotora pomocniczego jest załączana do opinii promotora.

CZĘŚĆ III. ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA

I. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY DOKTORSKIEJ, JEGO ZASTĘPCY ORAZ RADY SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 20

1. Dyrektor szkoły doktorskiej:

- 1) reprezentuje szkołę doktorską na podstawie upoważnienia Rektora;
- 2) jest bezpośrednim przełożonym doktorantów;
- 3) jest przewodniczącym Rady szkoły doktorskiej;

4) współpracuje:

- a) z Samorządem doktorantów
- b) z dyrektorami Instytutów
- c) z komisjami doktorskimi właściwymi dla dyscypliny.

2. Do zadań dyrektora szkoły doktorskiej należy:

- 1) przygotowywanie projektu regulaminu szkoły doktorskiej, programu szkoły doktorskiej i zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
- 2) realizowanie strategii Uczelni w części dotyczącej szkoły doktorskiej;
- 3) składanie do końca grudnia za poprzedni rok akademicki sprawozdań Rektorowi i Radzie szkoły doktorskiej z działalności szkoły doktorskiej;
- 4) nadzorowanie procesu kształcenia w szkole doktorskiej;
- 5) zatwierdzanie indywidualnych planów badawczych doktorantów po ich zaopiniowaniu przez właściwą komisję doktorską;
- 6) powoływanie komisji dla oceny śródkresowej doktorantów wskazanej przez komisję doktorską odpowiednią dla dyscypliny;
- 7) przewodniczenie komisji rekrutacyjnej do szkoły doktorskiej;
- 8) wydawanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących doktorantów kształcących się w szkole doktorskiej;
- 9) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących szkoły doktorskiej niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni;
- 10) dbanie o zapewnienie odpowiedniej obsady kadrowej dla realizacji programów kształcenia oraz indywidualnych planów badawczych;
- 11) dokonywanie oceny realizacji programu kształcenia oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, w sposób określony przez Senat;
- 12) dokonywanie na podstawie karty okresowych osiągnięć doktoranta semestralnych sprawozdań, karty praktyk, a także opinii promotora, oceny realizacji programu kształcenia i wyniku oceny śródkresowej oraz podejmowanie decyzji w sprawie zaliczenia doktorantowi kolejnych lat kształcenia;
- 13) opiniowanie podań doktorantów do innych organów Akademii Pomorskiej oraz występowanie do dyrektorów poszczególnych jednostek organizacyjnych uczelni lub Rektora z wnioskami o podjęcie decyzji w sprawach należących do ich kompetencji;
- 14) dokonywanie wpisu na listę doktorantów osób przyjętych do szkoły doktorskiej;
- 15) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia do szkoły doktorskiej i skreślenia z listy doktorantów na podstawie upoważnienia Rektora;
- 16) określanie na podstawie opinii rady szkoły doktorskiej różnic programowych dla osób zmieniających uczelnię;
- 17) określenie wzoru raportu samooceny oraz wzoru opinii promotora dołączanej do raportu;
- 18) sprawowanie nadzoru nad realizacją praktyk;
- 19) przyjmowanie, opiniowanie i przekazanie komisji doktorskiej właściwej dla dyscypliny wniosku doktoranta dotyczącego powołania lub odwołania promotora lub promotorów;
- 20) monitorowanie jakości kształcenia w szkole doktorskiej;
- 21) wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów;
- 22) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów;
- 23) przygotowanie szkoły doktorskiej do ewaluacji.

§ 21

1. Zastępca dyrektora szkoły doktorskiej:

- 1) przejmuje obowiązki dyrektora w czasie jego nieobecności;
- 2) zgodnie z wytycznymi dyrektora szkoły doktorskiej współorganizuje realizację kształcenia w szkole doktorskiej;
- 3) z polecenia dyrektora może pełnić funkcję przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

2. Zakres obowiązków zastępcy dyrektora szkoły doktorskiej określa dyrektor szkoły doktorskiej.

§ 22

1. Rada szkoły doktorskiej:

- 1) opiniuje propozycje dotyczące zasad rekrutacji i limitów przyjęć;
 - 2) dba o zapewnienie wysokiej jakości procesu rekrutacji, w szczególności wyraża opinię w sprawie zasad i kryteriów rekrutacji;
 - 3) dba o zapewnienie wysokiej jakości procesu kształcenia doktorantów;
 - 4) wskazuje członków komisji rekrutacyjnej, nauczycieli akademickich, którzy posiadają tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, reprezentujących dyscypliny, w ramach której odbywa się nabór;
 - 5) wspiera proces tworzenia/ zmian programu szkoły doktorskiej;
 - 6) opiniuje zmiany regulaminów;
 - 7) opiniuje wytyczne i zasady przygotowania indywidualnego planu badawczego oraz przeprowadzania oceny śródkresowej;
 - 8) wydaje opinie dotyczące różnic programowych dla osób zmieniających uczelnię;
 - 9) zapewnia kontakt i współpracę dyrektora z właściwymi komisjami doktorskimi;
 - 10) na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej zatwierdza indywidualny program kształcenia, opracowany przez doktoranta wraz z promotorem, kontrolując jego zgodność z efektami uczenia się zakładanymi w programie kształcenia szkoły doktorskiej;
 - 11) opiniuje coroczne sprawozdanie z działalności szkoły doktorskiej składane przez dyrektora;
 - 12) analizuje skuteczność funkcjonowania szkoły doktorskiej i monitoruje jej jakość kształcenia;
 - 13) wspiera dyrektora szkoły doktorskiej w przygotowywaniu szkoły do ewaluacji.
2. Uchwały rady szkoły doktorskiej zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

II. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 23

1. Nadzór merytoryczny nad prowadzeniem kształcenia w szkole doktorskiej sprawuje Senat.

2. Ogólny nadzór nad działalnością szkoły doktorskiej prowadzonej w Akademii Pomorskiej sprawuje Rektor.

3. Do zadań Biura Prorektora ds. Kształcenia należy:

- 1) koordynowanie spraw formalnych związanych z tworzeniem, działalnością i likwidacją kształcenia w szkole doktorskiej;
- 2) informowanie dyrektora szkoły doktorskiej o aktualnych przepisach dotyczących kształcenia w szkole doktorskiej;

3) analiza i przechowywanie dokumentacji dotyczącej utworzenia szkoły doktorskiej, jej organizacji i funkcjonowania, co obejmuje programy kształcenia w szkole doktorskiej, protokoły posiedzeń Rady szkoły doktorskiej oraz sprawozdania z działalności szkoły doktorskiej.

4. Prowadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia zajmuje się Biuro Obsługi Studentów i Doktorantów.

Do zadań Biura Obsługi Studentów i Doktorantów należy:

1) prowadzenie dokumentacji każdego z doktorantów szkoły doktorskiej, w tym przechowywanie protokołów rekrutacyjnych;

2) prowadzenie sprawozdawczości i statystyki;

3) ewidencjonowanie i wydawanie druków legitymacji, kart osiągnięć naukowych oraz zaświadczeń dotyczących przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej;

4) przyjmowanie wniosków dotyczących pobierania stypendiów;

3) centralnej ewidencji doktorantów szkoły doktorskiej.

5. Proces kształcenia dokumentowany jest poprzez:

1) karty osiągnięć doktorantów;

2) protokoły zaliczonych przedmiotów w systemie HMS;

3) teczkę akt osobowych doktoranta.

6. Tezka akt osobowych doktoranta obejmuje:

1) dokumenty wymagane od kandydata do przyjęcia do szkoły doktorskiej;

2) dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia do szkoły doktorskiej;

3) podpisany przez doktoranta akt ślubowania;

4) potwierdzenie odbioru legitymacji doktoranta;

5) indywidualny plan badawczy;

6) sprawozdania z przebiegu realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego oraz realizacji wszelkich naukowych przedsięwzięć i uzyskanych osiągnięć;

7) dokumenty potwierdzające przeprowadzenie oceny śródkresowej oraz jej wynik wraz z uzasadnieniem;

8) karty okresowych osiągnięć doktoranta;

9) decyzje dotyczące przebiegu kształcenia;

10) dokumenty dotyczące stypendium doktoranckiego.

CZĘŚĆ IV. ZALICZENIE ZAJĘĆ

§24

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.

2. Warunkiem zaliczenia okresu rozliczeniowego jest spełnienie wszystkich wymagań objętych programem kształcenia.

3. Realizowane przez doktoranta formy zajęć z danego przedmiotu, przewidziane w planie kształcenia, kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę i są wpisywane do dokumentów przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej.

4. Zaliczenie zajęć stwierdza się wpisem do karty okresowych osiągnięć doktoranta, dokonany przez osobę prowadzącą zajęcia.

5. Doktorant przystępuje do egzaminu z kartą okresowych osiągnięć doktoranta po uprzednim zaliczeniu zajęć obowiązkowych z danego przedmiotu.

6. Spełnienie przez doktoranta w danym semestrze wymagań przewidzianych planem kształcenia jest odnotowane przez dyrektora szkoły doktorskiej w karcie okresowych osiągnięć doktoranta.

7. Doktorant zwraca kartę okresowych osiągnięć doktoranta do Biura Obsługi Studentów i Doktorantów do końca sesji bądź do końca okresu przewidzianego w indywidualnym programie kształcenia.

8. Z uzasadnionych i udokumentowanych względów losowych dyrektor szkoły doktorskiej może przenieść realizację niektórych obowiązków programowych na kolejny semestr.

9. Weryfikacja postępów w nauce dokonywana jest przez sprawdzenie spełnienia wymagań objętych programem kształcenia dla danego kierunku kształcenia oraz uzyskanie przez doktoranta pozytywnej opinii wystawionej przez promotora o postępach w realizacji indywidualnego planu badawczego i przygotowywania rozprawy doktorskiej, a także przez wynik oceny śródkresowej.

§25

1. Doktorant ma prawo przystąpić do jednego egzaminu poprawkowego lub zaliczenia poprawkowego, jeśli otrzymał na egzaminie lub zaliczeniu jedną ocenę niedostateczną.

2. Egzamin lub zaliczenie poprawkowe odbywa się nie wcześniej niż po 7 dniach od terminu pierwszego egzaminu lub zaliczenia.

3. Nieusprawiedliwiona nieobecność doktoranta na egzaminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

4. Doktorant, który nie przystąpił do egzaminu w uzgodnionym terminie, zobowiązany jest przedstawić egzaminatorowi w ciągu 7 dni usprawiedliwienie nieobecności. Jeżeli egzaminator uzna je za wystarczające, wyznacza kolejny termin egzaminu, zaś w przypadku nieuznania usprawiedliwienia, doktorantowi przysługuje odwołanie złożone w ciągu 7 dni do dyrektora szkoły doktorskiej, którego decyzja jest ostateczna.

5. Na wniosek doktoranta, zgłaszającego zastrzeżenia co do bezstronności egzaminatora lub sposobu przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia, dyrektor szkoły doktorskiej może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności doktoranta.

6. Zaliczenie komisyjne lub egzamin odbywa się w terminie do 14 dni od złożenia wniosku przed komisją, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły doktorskiej jako przewodniczący komisji, promotor, osoba prowadząca zajęcia, inny specjalista z zakresu danego przedmiotu oraz przedstawiciel organu Samorządu doktorantów.

7. W stosunku do doktoranta, który nie zaliczył semestru, dyrektor szkoły doktorskiej wydaje decyzję o skreśleniu z listy doktorantów.

§26

1. Doktoranci mają obowiązek odbycia w czasie kształcenia w szkole doktorskiej praktyki zawodowej w wymiarze przewidzianym w programie kształcenia:

1) przed oceną śródkresową w formie uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez promotora lub osobę przez niego wskazanej;

2) po ocenie śródkresowej także w formie samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych.

2. Samodzielne prowadzenie zajęć w okresie przed oceną śródkresową jest możliwe w przypadku osób posiadających odpowiednie kompetencje i doświadczenie w prowadzeniu zajęć na studiach wyższych.

3. Decyzje w sprawie odbywania praktyk zawodowych, o których mowa w ust 2, podejmuje dyrektor szkoły doktorskiej.

4. Obowiązujący wymiar praktyk zawodowych dla doktorantów szkoły doktorskiej w Akademii Pomorskiej nie może być mniejszy niż 5 godzin i większy niż 60 godzin w wymiarze rocznym.
5. Doktoranci mają obowiązek rozliczenia się z praktyki zawodowej w terminie do końca września roku akademickiego bądź w terminie przewidzianym w indywidualnym programie kształcenia.
6. Prowadzenie zajęć lub współuczestniczenie w ich prowadzeniu w ramach praktyk powierza się doktorantom w Akademii Pomorskiej oraz w instytucjach z którymi Akademia Pomorska ma podpisane umowy o współpracy.
7. Doktorant samodzielnie może prowadzić zajęcia w formie ćwiczeń lub konwersatorium. SeminaRIA dyplomowe lub wykłady konwersatoryjne mogą być prowadzone przez doktorantów wyłącznie w formie współuczestniczenia.
8. Pomocy w organizacji praktyk udziela doktorantowi promotor, który potwierdza odbycie praktyki przez doktoranta.
9. Na podstawie karty praktyk, zatwierdzonej przez promotora, dyrektor szkoły doktorskiej dokonuje wpisu do karty zaliczeń doktoranta, zaliczając doktorantowi odbycie praktyki zawodowej.
10. Dyrektor szkoły doktorskiej może zaliczyć doktorantowi część lub całość praktyki w sytuacji dostarczenia przez doktoranta zaświadczenia o prowadzeniu przez niego zajęć na poziomie szkolnictwa podyplomowego i wyższego.
11. Dyrektor szkoły doktorskiej określa wzór karty praktyk doktoranta.

§27

1. Formę zaliczania poszczególnych przedmiotów i praktyk zawodowych określa program kształcenia.
2. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny:
 - bardzo dobry (5,0 – A)
 - dobry plus (4,5 – B)
 - dobry (4,0 – C)
 - dostateczny plus (3,5 – D)
 - dostateczny (3,0 – E)
 - niedostateczny (2,0 – F)
3. Zajęcia objęte programem kształcenia w szkole doktorskiej prowadzą nauczyciele akademicy z tytułem naukowym profesora, profesora sztuki lub posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego, doktora habilitowanego sztuki, stopień naukowy doktora oraz posiadający aktualny dorobek naukowy, opublikowany w okresie ostatnich pięciu lat lub osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich pięciu lat.
4. Preferowaną formą kontaktu z międzynarodową nauką są zagraniczne staże (1-3 miesięczne) oraz zajęcia prowadzone przez zewnętrznych (zagranicznych) specjalistów.

§28

1. W egzaminach i zaliczeniach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego oraz asystenci osób niepełnosprawnych ruchowo i osób niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym doktorantom powinny mieć zgodę dyrektora szkoły doktorskiej na uczestniczenie w egzaminach i zaliczeniach. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić udziału asystenta osoby niepełnosprawnej w egzaminie lub zaliczeniu w sytuacji, gdy jest nią osoba merytorycznie bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego doktorant zdaje egzamin.
2. Doktoranci niepełnosprawni w uzasadnionych przypadkach, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej, mogą ubiegać się o:

- 1) dostosowanie terminów egzaminów lub zaliczeń do ich potrzeb po wcześniejszym zgłoszeniu takiego faktu u egzaminatora;
- 2) zmianę formy egzaminu lub zaliczenia na ustny lub odwrotnie;
- 3) możliwość otrzymania arkusza egzaminacyjnego lub zaliczeniowego w formie dostosowanej do stopnia niepełnosprawności (np. z powiększonym tekstem w przypadku osób słabowidzących) po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby.

§29

1. Doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów, gdy:
 - 1) otrzymał negatywny wynik oceny śródkresowej;
 - 2) nie złożył rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) zrezygnował z kształcenia.
2. Doktorant może także zostać skreślony z listy doktorantów w przypadku, gdy:
 - 1) nie osiągnął zadowalających postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej (na podstawie opinii promotora o niezadawalających postępach w przygotowaniu rozprawy);
 - 2) zachowywał się niezgodnie z regulaminem szkoły doktorskiej;
 - 3) nie zrealizował programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
3. Skreślenie następuje po upływie terminu sprawozdawczości doktoranta.
4. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników szkoły doktorskiej podejmuje dyrektor szkoły doktorskiej. Skreślenie następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Decyzja Rektora jest ostateczna.
6. Rezygnację z kształcenia w szkole doktorskiej doktorant składa na piśmie dyrektorowi szkoły doktorskiej.
7. Dyrektor szkoły doktorskiej stwierdza fakt niepodjęcia kształcenia w przypadku:
 - 1) niezłożenia ślubowania w terminie miesiąca od rozpoczęcia zajęć lub
 - 2) nieuczęszczania na zajęcia przez okres przekraczający jeden miesiąc.
8. Prowadzący zajęcia zobowiązani są do informowania dyrektora szkoły doktorskiej o nieobecności doktoranta w zajęciach.

§30

1. Osoba kształcąca się w szkole doktorskiej traci status doktoranta:
 - 1) w dniu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 2) w wyniku wydania ostatecznej decyzji dyrektora szkoły doktorskiej o skreśleniu z listy doktorantów.
2. Absolwent szkoły doktorskiej otrzymuje dyplom potwierdzający uzyskanie stopnia naukowego doktora zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczynane jest przez doktoranta w momencie ukończenia prac nad rozprawą doktorską.

Część V.
PRZEPISY KOŃCOWE

§31

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2019/2020.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rektor lub upoważniony przez niego prorektor.