

PROGRAM STUDIÓW

KIERUNEK STUDIÓW

„ZARZĄDZANIE”

Studia pierwszego stopnia
Profil praktyczny
Studia stacjonarne i niestacjonarne

SŁUPSK 2019

Katedra Zarządzania
Akademia Pomorska w Słupsku
ul. Kozińskiego 6-7
76-200 Słupsk
tel. (59) 306 76 03 (sekretariat)
e-mail: sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

Spis treści

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROWADZONYCH STUDIÓW.....	8
1.1 Nazwa kierunku studiów	8
1.2 Poziom studiów	8
1.3 Profil studiów	8
1.4 Forma studiów.....	8
1.5 Liczba semestrów	8
1.6 Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów.....	8
1.7 Tytuł zawodowy nadawany absolwentom.....	8
1.8 Specjalności	8
1.9 Przyporządkowanie kierunku studiów do dyscypliny	9
1.10 Sylwetka absolwenta.....	9
2. OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ.....	13
2.1 Wykaz kierunkowych efektów uczenia się	13
2.2 Przyporządkowanie efektów kierunkowych do opisu charakterystyk uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki.....	17
3. OPIS PROGRAMU STUDIÓW	19
3.1 Wykaz przedmiotów.....	19
Treści wspólne –przedmioty ogólne (O) i podstawowe (P)	23
O1 Wychowanie fizyczne.....	23
O2 Język obcy	26
O3 Społeczeństwo informacyjne	31
O4 Proseminarium z metodyki studiowania.....	37
O5/1 Przedmiot do wyboru I: Komunikacja interpersonalna	43
O5/2 Przedmiot do wyboru I: Etykieta i autoprezentacja w biznesie	47
O6 Podstawy użytkowania IT – moduły ECDL BASE.....	51
O7 Użytkowanie IT – moduły ECDL STANDARD	58
O8 E-urzędnik	65
P1 Podstawy logiki.....	72
P2 Podstawy wiedzy o prawie	79
P3 Podstawy socjologii	85
P4 Matematyka w zarządzaniu.....	91

P5 Historia gospodarcza	96
P6/1 Przedmiot do wyboru II: Etyka w biznesie.....	102
P6/2 Przedmiot do wyboru II: Komunikacja międzykulturowa.....	108
P7 Podstawy psychologii	114
P8 Statystyka opisowa.....	121
P9 Polityka gospodarcza.....	126
P10 Promocja w mediach społecznościowych	133
Treści wspólne kierunkowe (K) podstawowe dla dyscypliny wiodącej.....	139
K1 Podstawy przedsiębiorczości.....	139
K1 Podstawy zarządzania	145
K3 Prawne podstawy zarządzania	153
K4 Zmiany organizacji i rynku pracy	160
K5 Kultura organizacji.....	167
K6 Mikroekonomia	174
K7 Nowoczesne metody zarządzania	181
K8 Zarządzanie zmianą	187
K9 Marketing	193
K10 Podstawy finansów	199
K11 Zarządzanie zasobami ludzkimi	205
K12 Kierowanie zespołem - warsztaty	212
K13 Zarządzanie kapitałem intelektualnym	217
K14 Zarządzanie jakością.....	223
K15 Zarządzanie projektami	229
K16 Negocjacje w biznesie	235
K17 Badania marketingowe	241
K18 Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości	247
K19 E-biznes	252
K10 Zarządzanie strategiczne	258
K11 Makroekonomia	264
Treści specjalnościowe (S1) z zakresu „Zarządzanie przedsiębiorstwem”	271
S1.1 Prawo gospodarcze.....	271
S1.2 Zarządzanie czasem pracy - warsztaty	278
S1.3 Rachunkowość w przedsiębiorstwie	283

S1.4 Modele biznesowe i strategie przedsiębiorstw.....	289
S1.5 Źródła finansowania działalności gospodarczej	294
S1.6 Zarządzanie produkcją i usługami	300
S1.7 Prognozowanie działalności gospodarczej	307
S1.8 Analiza ekonomiczna	313
S1.9 Ocenianie i motywowanie pracowników	319
S1.10 Employer branding	325
S1.11 Zarządzanie ryzykiem w biznesie.....	332
S1.12 Zarządzanie innowacjami	338
S1.13 Informatyczne programy zarządzania przedsiębiorstwem – warsztaty.....	343
S1.14 Podatki i ubezpieczenia w działalności gospodarczej	348
S1.15 Podejmowanie decyzji menedżerskich – warsztaty	354
Treści specjalnościowe (S2) z zakresu „Zarządzanie zasobami ludzkimi”	359
S2.1 Prawo pracy	359
S2.2 Zarządzanie czasem pracy – warsztaty.....	366
S2.3 Ekonomia pracy	371
S2.4 Zarządzanie kompetencjami.....	378
S2.5 Ubezpieczenia społeczne.....	384
S2.6 Optymalizacja zatrudnienia	390
S2.7 Systemy motywacyjne i wartościowanie pracy.....	396
S2.8 Informatyczne programy kadrowo-płacowe	402
S2.9 Zarządzanie różnorodnością.....	408
S2.10 Podstawy ergonomii.....	414
S2.11 Zarządzanie projektami HR.....	421
S2.12 Employer branding	427
S2.13 Controlling personalny	434
S2.14 Grywalizacja w HR – warsztaty	440
S2.15 Coaching i mentoring – warsztaty	445
Treści specjalnościowe (S3) z zakresu „Rachunkowość”	450
S3.1 Podstawy rachunkowości	450
S3.2 Finanse przedsiębiorstw	456
S3.3 Rachunkowość podatkowa.....	462
S3.4 Excel dla finansistów.....	468

S3.5 Analiza finansowa	473
S3.6 Organizacja rachunkowości	479
S3. 7 Księgowość komputerowa.....	485
S3.8 Rachunkowość finansowa	491
S3.9 Podatki i ubezpieczenia gospodarcze	497
S3.10 Rachunek kosztów	503
S3.11 Informatyczne programy kadrowo-płacowe	509
S3.12 Rachunkowość zarządcza	515
S3.13 Ocena projektów gospodarczych	521
S3.14 Sprawozdawczość finansowa	527
S3.15 Zarządzanie czasem pracy – warsztaty.....	533
Treści specjalnościowe (S4) z zakresu „Menedżer sprzedaży”	538
S4.1 Elementy prawa pracy i prawa cywilnego w sprzedaży	538
S4.2 Strategie marketingowe przedsiębiorstw handlowych.....	545
S4.3 Ekonomia handlu	550
S4.4 Metody i techniki sprzedaży.....	556
S4.5 Psychologia reklamy	562
S4.6 Zarządzanie zespołami sprzedaży.....	567
S4.7 Systemy motywacyjne w sprzedaży	572
S4.8 Coaching i mentoring zespołu sprzedażowego - warsztaty	578
S4.9 Zarządzanie informacją marketingową	584
S4.10 Analiza rynku i prognozowanie sprzedaży	589
S4.11 Branding.....	595
S4.12 Menedżer sprzedaży.....	600
S4.13 Zarządzanie relacjami CRM	605
S4.14 Komunikacja perswazyjna i rozmowa handlowa – warsztaty.....	610
S4.15 Programy informatyczne w zarządzaniu sprzedażą	616
Treści specjalnościowe (S5) z zakresu „Zarządzanie w transporcie-spedycji-logistyce”	623
S5.1 Podstawy prawa przewozowego	623
S5.2 Polityka transportowa	628
S5.3 Ekonomia transportu	634
S5.4 Podstawy logistyki	640
S5.5 Infrastruktura logistyczna	647

S5.6 Podstawy spedycji	652
S5.7 Dokumentacja logistyczna – warsztaty	657
S5.8 Logistyka produkcji	662
S5.9 Analiza rynku TSL	667
S5.10 Innowacje w logistyce.....	673
S5.11 Zarządzanie łańcuchem dostaw	679
S5.12 Gospodarka magazynowa	684
S5.13 Modelowanie procesów i systemów logistycznych – warsztaty.....	690
S5.14 Zarządzanie jakością w logistyce	695
S5.15 Programy informatyczne w zarządzaniu TSL.....	700
Treści specjalnościowe (S6) z zakresu „Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii”	705
S6.1 Podstawy turystyki i rekreacji.....	705
S6.2 Hotelarstwo	711
S6.3 Elementy prawa w hotelarstwie i gastronomii	716
S6.4 Podstawy gastronomii	721
S6.5 Infrastruktura hotelarsko-gastronomiczna	727
S6.6 Wprowadzenie do technologii żywności i żywienia	732
S6.7 Wprowadzenie do dietetyki	738
S6.8 Savoir vivre hotelarza i restauratora – warsztaty.....	743
S6.9 Marketing usług gastronomicznych i hotelarskich	749
S6.10 Różnice kulturowe w biznesie hotelarsko-gastronomicznym.....	755
S6.11 Organizacja eventów w hotelarstwie i gastronomii.....	761
S6.12 Zarządzanie w przedsiębiorstwie hotelarskim i gastronomicznym.....	767
S6.13 Informatyczne programy w hotelu i restauracji.....	773
S6.14 Obsługa gościa hotelowego – warsztaty	778
S6.15 Obsługa konsumenta w restauracji – warsztaty	784
Seminaria dyplomowe.....	790
PZK – Praktyki zawodowe - kierunkowe	795
PZS - Praktyki zawodowe – specjalistyczne.....	800
Przedmiot do wyboru: Wykład monograficzny w j. angielskim	806
Bezpieczeństwo i higiena pracy.....	809
3.2. Harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia	810

3.2.1 Harmonogram realizacji programu studiów – ZA SPS studia stacjonarne (w systemie studiów tradycyjnych)	810
ZBIORCZE ZESTAWIENIE GODZIN I PUNKTÓW ECTS – studia stacjonarne	820
3.2.2. Harmonogram realizacji programu studiów – ZA SPS studia niestacjonarne (w systemie studiów tradycyjnych)	822
ZBIORCZE ZESTAWIENIE GODZIN I PUNKTÓW ECTS – studia niestacjonarne	832
3.3 Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta.....	834
3.4. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym	836
3.4.1 Ustalenia ogólne.....	836
3.4.2 Cel i zakres merytoryczny praktyk.....	837
3.4.3 Efekty uczenia się.	837
3.4.4 Organizacja i przebieg praktyk	838
3.4.5 Zasady zaliczenia praktyk	839
3.4.6 Zasady kontroli praktyk	840
3.5. Wskaźniki charakteryzujące program studiów	841
4. OCENA I DOSKONALENIE PROGRAMU STUDIÓW.....	842
4.1. Analiza zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy.....	842
4.2 Wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów.....	844
4.3 Związki z misją uczelni i jej strategią rozwoju	845
4.4 Inne działania związane z oceną i doskonaleniem programu studiów.	847

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROWADZONYCH STUDIÓW

1.1 Nazwa kierunku studiów

Zarządzanie

1.2 Poziom studiów

Studia pierwszego stopnia

1.3 Profil studiów

Praktyczny

1.4 Forma studiów

Studia stacjonarne oraz studia niestacjonarne

1.5 Liczba semestrów

Sześć

1.6 Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów.

180 ECST

1.7 Tytuł zawodowy nadawany absolwentom.

Licencjat

1.8 Specjalności

Specjalności:

- zarządzanie przedsiębiorstwem
- zarządzanie zasobami ludzkimi
- rachunkowość
- menedżer sprzedaży
- zarządzanie w transporcie -spedycji-
logistyce
- zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii

1.9 Przyporządkowanie kierunku studiów do dyscypliny

Przyporządkowanie kierunku studiów do dyscypliny, a dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określenie dla każdej z tych dyscyplin procentowego udziału liczby punktów ECTS w ogólnej liczbie punktów określonych w punkcie 1.6., ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.

L.p.	Dyscyplina naukowa	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	nauki o zarządzaniu i jakości – <i>dyscyplina wiodąca</i>	180	100
Razem:		180	100

1.10 Sylwetka absolwenta

1.10.1 Ogólna charakterystyka sylwetki absolwenta

Absolwenta studiów pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” charakteryzuje:

- 1) **Znajomość** teoretycznych, interdyscyplinarnych podstaw nowoczesnego zarządzania w fazie planowania, modelowania oraz prowadzenia działalności operacyjnej w różnego typu organizacjach i sektorach; zarządzania marketingowego, strategicznego, finansowego, logistycznego, itp.; metod, narzędzi oraz technik zarządzania; społeczno-kulturowych, prawnych oraz matematyczno-statystycznych podstaw biznesu; społecznych, prawnych i ekonomicznych uwarunkowań procesów biznesowych, a także wiedza specjalistyczna z zakresu ścieżki uczenia się, jaką student wybierze w ramach studiów.
- 2) **Umiejętność** krytycznej analizy, interpretacji i oceny faktów i ekspertyz dotyczących teorii i praktyki dotyczącej organizacji i zarządzania; tworzenia procedur planowania, analizy procesowej oraz kontroli, rozliczania i usuwania powstałych problemów; praktycznego wykorzystania wiedzy nabywanej w trakcie studiów w pracy w różnego typu organizacjach; prognozowania i prowadzenia symulacji biznesowych, posługiwania się normami prawa międzynarodowego, unijnego i krajowego w zakresie działalności gospodarczej i zarządczej; zarządzania zasobami ludzkimi i kapitałem intelektualnym, kierowania zespołem, autoprezentacji i etykiety w biznesie, prowadzenia negocjacji; przygotowania w języku polskim i wybranym obcym, z zachowaniem reguł naukowych, prac pisemnych i wystąpień ustnych obejmujących problematykę szeroko rozumianej dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości; współpracy w zespołach tworzonych na potrzeby rozwiązywania problemów związanych z różnymi aspektami zarządzania.
- 3) **Kompetencje społeczne** w zakresie permanentnego samokształcenia, a także organizowania procesu uczenia się od innych z wykorzystaniem różnych źródeł i narzędzi, w tym technologii ICT; profesjonalnego i etycznego zachowywania się; rozwijania dorobku zawodu oraz podejmowania działań w zakresie upowszechniania dobrych praktyk; krytycznego odbierania treści oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny.

Ponadto, absolwentów charakteryzuje wiedza i umiejętności szczegółowe, wynikające z wyboru kształcenia w zakresie następujących ścieżek uczenia się specjalnościowego:

- a) Zarządzanie przedsiębiorstwem
- znajomość przepisów prawa gospodarczego, źródeł finansowania działalności gospodarczej oraz podstawowych praktyk przedsiębiorczości,
 - znajomość nowoczesnych metod oraz narzędzi planowania i organizowania działalności menedżerskiej i zarządczej,
 - umiejętność zarządzania operacyjnego i controllingu menedżerskiego w różnych działach przedsiębiorstwa,
 - umiejętność doboru modelu i strategii biznesowej w oparciu o przeprowadzanie analiz rynkowych i ocenę ryzyka w biznesie,
 - umiejętność zarządzania procesami operacyjnymi przedsiębiorstwa z wykorzystaniem narzędzi informatycznych;
- b) Zarządzanie zasobami ludzkimi
- znajomość przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz zasad ekonomiki pracy
 - znajomość nowoczesnych metod i technik HR
 - umiejętność zarządzania projektami HR i controllingu procesów kadrowych,
 - umiejętność motywowania i rozwijania kompetencji pracowniczych oraz wartościowania pracy,
 - umiejętność zarządzania procesami kadrowymi z wykorzystaniem narzędzi informatycznych;
- c) Rachunkowość
- znajomość przepisów podatkowych oraz ubezpieczeń społeczno-gospodarczych
 - znajomość zasad i metod prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości finansowej oraz zarządczej
 - umiejętność wykonywania analiz finansowych, prowadzenia rachunku kosztów i dokumentacji księgowej oraz sprawozdawczości podatkowej
 - umiejętność wykorzystywania rachunkowych narzędzi matematycznych oraz kadrowo- płacowych narzędzi informatycznych
- d) Menedżer sprzedaży
- znajomość przepisów prawa pracy i prawa cywilnego w sprzedaży oraz zasad ekonomiki handlu,
 - znajomość metod i technik sprzedaży oraz nowoczesnych kanałów komunikacji z klientem,
 - umiejętność budowania strategii marketingowych w oparciu o badania rynku oraz konstruowania standardów obsługi klienta, w oparciu o segmentację oraz hierarchizację,
 - umiejętność tworzenia i kierowania zespołami sprzedażowymi oraz zarządzania procesami sprzedaży z wykorzystaniem narzędzi informatycznych;
- e) Zarządzanie w transporcie – spedycji - logistyce

- umiejętność planowania i organizowania łańcuchów transportowych, spedycyjnych i logistycznych uwzględniając przepisy i konwencje obowiązujące w przewozach krajowych,
 - umiejętność projektowania systemów logistycznych i magazynowych uwzględniając uwarunkowania ekonomiczne oraz logistyczne,
 - znajomość najlepszych praktyk z zakresu zarządzania logistyką i spedycją,
 - umiejętność zarządzania procesami logistycznymi z wykorzystaniem narzędzi informatycznych;
- f) Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii
- znajomość podstaw prawnych działalności gospodarczej w sektorze hotelarstwie i gastronomii a także podstaw teorii turystyki i rekreacji oraz gastronomii i dietetyki,
 - umiejętność oceny i doboru optymalnej infrastruktury hotelarsko-gastronomicznej,
 - umiejętność prowadzenia marketingu usług gastronomicznych i hotelarskich oraz profesjonalnej obsługi klienta w tym sektorze,
 - umiejętność zarządzania procesami operacyjnymi przedsiębiorstwa hotelarsko-gastronomicznego z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

Z uwagi na praktyczny profil kształcenia, studenci studiów otrzymają pełne wsparcie instytucjonalne w znalezieniu wartościowego miejsca odbywania praktyki: w przedsiębiorstwach, instytucjach, organizacjach pozarządowych – o profilach odpowiednio dopasowanych do specyfiki wybranej ścieżki uczenia się specjalnościowego.

1.10.2 Możliwości zatrudnienia absolwentów

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie jest zaprojektowany z myślą o kształceniu kandydatów na stanowiska różnego szczebla w zespołach kierowniczych oraz na stanowiska liderów zespołów zadaniowych w różnego rodzaju organizacjach, w tym w przedsiębiorstwach, instytucjach sektora publicznego oraz w organizacjach pozarządowych. Praktyczny profil kształcenia, praktyka zawodowa kierunkowa oraz specjalnościowa, uwzględnienie przedmiotów prowadzonych w języku obcym, umożliwiają nabycie wiedzy i umiejętności pozwalających na pracę w różnego rodzaju organizacjach zarówno krajowych, jak i międzynarodowych.

1.10.3 Możliwości kontynuacji kształcenia

Dla absolwentów przewiduje się możliwość kontynuacji kształcenia na studiach podyplomowych z oferty Akademii Pomorskiej w Słupsku (**w roku akademickim 2018/19 na Wydziale realizowanych było 8 kierunków, na Uczelni zaś 25 kierunków studiów**) oraz na studiach magisterskich na pokrewnych kierunkach. Dla studentów i absolwentów kierunku w roku akademickim 2019/20 planowane jest przygotowanie oferty studiów podyplomowych i szkoleń w systemie kształcenia modułowego, w którym absolwenci będą mogli doskonalić swoje kompetencje i podnosić kwalifikacje

zawodowe, a także zdobyć wykształcenie w ramach kolejnej specjalności na preferencyjnych warunkach, zgodnie z ideą edukacji ustawicznej. Ponadto, w roku akademickim 2019/2020 zostanie złożony wniosek do MNiSZW o nadanie uprawnień dla Uczelni dla prowadzenia studiów drugiego stopnia na kierunku zarządzanie.

2. OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Obecnie ukształtowało się interdyscyplinarne podejście do nauk o zarządzaniu i jakości, zakładające wykorzystanie innych nauk społecznych oraz dyscyplin z obszaru nauk ścisłych i technicznych (zgodnie z załącznikiem do *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. (poz. 1818) w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych*, nauki o zarządzaniu i jakości zostały zaliczone do dziedziny nauk społecznych.

Od absolwentów studiów z zakresu nauk społecznych, w tym absolwentów kierunku zarządzanie, oczekuje się szczególnej wiedzy, umiejętności i postaw. Są to kompetencje, zarówno profesjonalne – zarządcze, jak również techniczne i społeczne, pozwalające na odgrywanie aktywnej roli w życiu gospodarczym na poziomie lokalnym, regionalnym oraz ponadregionalnym. Wymaga się od nich po pierwsze szerokiej wiedzy ekonomicznej i menedżerskiej, socjologicznej oraz prakseologicznej pozwalającej skutecznie zarządzać organizacją gospodarczą lub społeczną we wszystkich jej wymiarach i obszarach funkcjonalno-przedmiotowych.

Efekty uczenia się na kierunku ukierunkowane zostały przede wszystkim na społeczno-ekonomiczne, instytucjonalno-strukturalne i przedmiotowo-funkcjonalne aspekty zarządzania w różnych sektorach gospodarki oraz w instytucjach. Obejmują swoim zakresem zagadnienia, które mają wpływ na podejmowanie w różnego typu organizacjach racjonalnych decyzji i sprawne ich funkcjonowanie, a także szeroko rozumiane uwarunkowania i problemy pracy kierowniczej. W efektach uwzględniono również przygotowanie absolwentów dla potrzeb społeczeństwa wiedzy, przez co uwzględniono w nich nabycie przez studentów umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami IT, głównie w obszarze czynności zawodowych. Taki sposób podejścia do sformułowania efektów uczenia się skutkuje tym, iż wpisują się one, jak i cały program uczenia się do dziedziny nauk społecznych, jakkolwiek nie pominięty został w programie aspekt ich interdyscyplinarnego charakteru.

Ukończenie studiów pierwszego stopnia na tym kierunku daje pogłębioną wiedzę i umiejętności do szczegółowej analizy zagadnień związanych z zarządzaniem różnymi obszarami działalności gospodarczej we wszystkich jej wymiarach, jak i realizacji zadań specjalistycznych w różnych sektorach, typach przedsiębiorstw i instytucji funkcjonujących w przestrzeni społecznej i gospodarczej w oparciu o zasady, normy i reguły gospodarki rynkowej.

2.1 Wykaz kierunkowych efektów uczenia się

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. 2018, poz. 2153)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. 2018, poz. 2218)

Objaśnienie oznaczeń

K (przed

podkreślnikiem)

- kierunkowe efekty uczenia się

W	• kategoria wiedzy
U	• kategoria umiejętności
K (po podkreślniku)	• kategoria kompetencji społecznych
01,02,03 i kolejne	• numer kolejnego efektu uczenia się

Numer efektu dla kierunku	Efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia, profil praktyczny, kierunek studiów: „zarządzanie”
WIEDZA: absolwent zna i rozumie	
K1_W01	w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości i wchodzących w ich zakres subdyscyplin oraz innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania
K1_W02	w zaawansowanym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w dziedzinę nauk społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk
K1_W03	W zaawansowanym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania
K1_W04	w zaawansowanym stopniu metodologię badań stosowaną w naukach o zarządzaniu i jakości, jej relacje w stosunku do metodologii badań społecznych, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów teoretycznych i praktycznych
K1_W05	w zaawansowanym stopniu, z perspektywy teorii i praktyki zarządzania, różnego rodzaju podmioty personalne i strukturalne, w tym człowieka, jako jednostkę społeczną, grupy, organizacje, instytucje, sieci i systemy społeczne, ich wewnętrzną organizację i wzajemne relacje w różnych układach społecznych, w tym układach związanych z różnymi systemami zarządzania
K1_W06	w zaawansowanym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, obowiązujące w różnego rodzaju organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, w tym systemach i instytucjach zarządzania, a także ich znaczenie oraz wpływ na teorię i praktykę zarządzania
K1_W07	w zaawansowanym stopniu organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju organizacji, instytucji i systemów społecznych z perspektywy teorii i praktyki zarządzania
K1_W08	w zaawansowanym stopniu istotę procesów zarządzania w organizacji, instytucjach i systemach zarządzania na ich różnych poziomach strukturalnych i w różnych obszarach przedmiotowych związanych z zarządzaniem
K1_W09	w podstawowym stopniu tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające badania naukowe i praktykę zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów związanych z zarządzaniem
K1_W10	w podstawowym stopniu słownictwo podstawowe i specjalistyczne, zasady i reguły gramatyczne obowiązujące w procesie komunikowania się w języku obcym, którego uczy się w ramach studiów
K1_W11	w podstawowym stopniu dylematy współczesnej cywilizacji i związane z jej rozwojem wyzwania i zagrożenia, a także ich wpływ na teorię i praktykę zarządzania

Numer efektu dla kierunku	Efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia, profil praktyczny, kierunek studiów: „zarządzanie”
K1_W12	w podstawowym stopniu psychologiczne, ekonomiczne, społeczne, prawne, etyczne, moralne i prakseologiczne uwarunkowania zarządzania w układzie międzynarodowym, narodowym, regionalnym i społeczności lokalnych
K1_W13	w podstawowym stopniu zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości
UMIĘTNOŚCI: absolwent potrafi	
K1_U01	identyfikować, analizować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej, nabywanej w toku studiów w ramach różnych modułów i przedmiotów kształcenia
K1_U02	wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT)
K1_U03	właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania
K1_U04	wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania informacją w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych
K1_U05	wykorzystywać metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, a także do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych
K1_U06	analizować, prognozować i modelować złożone procesy i zjawiska związane z zarządzaniem różnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji i czynnikami decydującymi o jakości i skuteczności zarządzania
K1_U07	posługiwać się prawidłowo systemami normatywnym, w tym regułami, normami i zasadami etycznymi, moralnymi oraz prawnymi związanymi z praktyką zarządzania w celu rozwiązywania wybranych, złożonych problemów i realizacji typowych i nietypowych zadań zawodowych
K1_U08	posługiwać się swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych
K1_U09	przygotować w języku polskim, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę szeroko rozumianego zarządzania, jak również typowych dokumentów administracyjnych i innych dokumentów związanych z praktyką zarządzania
K1_U10	przygotować wystąpienie ustne w sprawach związanych z teorią i praktyką zarządzania w języku polskim i obcym, takie jak np. komunikat, informacja dla prasy, oświadczenie, referat, przemówienie, prezentacja multimedialna
K1_U11	uczestniczyć aktywnie i prowadzić różne formy dyskusji i debaty na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania
K1_U12	posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
K1_U13	planować i organizować pracę zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w różnego typu organizacjach i instytucjach
K1_U14	samodzielnie planować i wdrażać do praktyki życiowej ideę edukacji ustawicznej, w tym stosować różne formy, metody i techniki efektywnego uczenia się oraz metody i techniki rozwoju osobistego w sferze

Numer efektu dla kierunku	Efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia, profil praktyczny, kierunek studiów: „zarządzanie”
	mentalnej i fizycznej związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do	
K1_K01	krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem kształcenia, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii, jak i praktyce zarządzania
K1_K02	uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem
K1_K03	wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego lub zawodowego
K1_K04	inicjowania i podejmowania działań na rzecz interesu publicznego
K1_K05	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego
K1_K06	odpowiedzialnego wypełniania ról społeczno-zawodowych związanych z praktyką zarządzania budującego etos zawodu, który wykonuje
K1_K07	rozwijania własnego dorobku zawodowego i budowania potencjału osobistego oraz doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej
K1_K08	przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz podejmowania działań na rzecz przestrzegania tych zasad

2.2 Przyporządkowanie efektów kierunkowych do opisu charakterystyk uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki

Objaśnienie oznaczeń

K (przed
podkreślnikiem)

W

U

K (po podkreślniku)

P6U_W

P6S_WG itd.

01,02,03 i kolejne

- kierunkowe efekty uczenia się
- kategoria wiedzy
- kategoria umiejętności
- kategoria kompetencji społecznych
- efekty uczenia się pierwszego stopnia dla poziomu 6
- efekty uczenia się drugiego stopnia
- numer kolejnego efektu uczenia się

Uniwersalna charakterystyka poziomu 6 w PRK		Charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się		Efekty kierunkowe
Wiedza: zna i rozumie				
P6U_W	w zaawansowanym stopniu – fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi różnorodne złożone uwarunkowania prowadzonej działalności	P6S_WG	w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem	K1_W01 K1_W02 K1_W03 K1_W04 K1_W05 K1_W06 K1_W07 K1_W08 K1_W09
		P6S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	K1_W11
			podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	K1_W06 K1_W12 K1_W13
			podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form indywidualnej przedsiębiorczości	K1_W13
Umiejętności: potrafi				
P6U_U	innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie	P6S_UW	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: – właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	K1_U01 K1_U02 K1_U03
			wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu	K1_U04 K1_U05 K1_U06

Uniwersalna charakterystyka poziomu 6 w PRK		Charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się		Efekty kierunkowe
komunikować się z otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko	P6S_UK	praktycznym		
		komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii	K1_U07 K1_U08 K1_U09 K1_U10	
		brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich	K1_U11	
	P6S_UO	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K1_U12	
		planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole	K1_U13	
	P6S_UU	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)	K1_U13	
		samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	K1_U14	
Kompetencje społeczne: jest gotów do:				
P6U_K	kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	P6S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	K1_K01
			uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	K1_U02
		P6S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	K1_K03
	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego		K1_K04	
	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy		K1_K05	
	P6S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym:	K1_K06 K1_K07 K1_K08	
		– przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, – dbałości o dorobek i tradycje zawodu		
samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań				

3. OPIS PROGRAMU STUDIÓW

3.1 Wykaz przedmiotów

Grupa treści kształcenia	Nazwa zajęć/przedmiotu	Kod	Semestr	ECTS	Forma zaliczenia	
	Wychowanie fizyczne	O1	I, II	-	Z	
	Język obcy	O2	I,II, III, IV	12 (4x3)	ZO I,II,III sem. E IV sem.	
	Społeczeństwo informacyjne	O3	I	2	ZO	
	Proseminarium z metodyki studiowania	O4	I	2	ZO	
	Przedmiot do wyboru: Komunikacja interpersonalna / Etykieta i autoprezentacja w biznesie	O5	I	2	ZO	
	Podstawy użytkowania IT – moduły ECDL BASE	O6	I	3	ZO	
	Użytkowanie IT – moduły ECDL STANDARD	O7	II	3	ZO	
	E- urzędnik	O8	III	2	ZO	
	Podstawy logiki	P1	I	3	ZO	
	Podstawy wiedzy o prawie	P2	I	3	ZO	
	Podstawy socjologii	P3	I	2	ZO	
	Matematyka w zarządzaniu	P4	I	3	ZO	
	Historia gospodarcza	P5	I	3	E	
	Przedmiot do wyboru: Etyka w biznesie/ Komunikacja międzykulturowa	P6	II	2	ZO	
	Podstawy psychologii	P7	II	2	ZO	
	Statystyka opisowa	P8	II	2	ZO	
	Polityka gospodarcza	P9	II	3	ZO	
	Promocja w mediach społecznościowych	P10	III	2	ZO	
	Treści wspólne kierunkowe (K) – podstawowe dla dyscypliny wiodącej	Podstawy przedsiębiorczości	K1	I	4	E
		Podstawy zarządzania	K2	II	4	E
Prawne podstawy zarządzania		K3	II	2	ZO	
Zmiany organizacji i rynku pracy		K4	II	2	ZO	
Kultura organizacji		K5	II	3	ZO	
Mikroekonomia		K6	II	4	E	
Nowoczesne metody zarządzania		K7	III	3	ZO	
Zarządzanie zmianą		K8	III	3	ZO	
Marketing		K9	III	4	E	
Podstawy finansów		K10	III	3	ZO	
Zarządzanie zasobami ludzkimi		K11	III	3	ZO	
Kierowanie zespołem – warsztaty		K12	III	2	ZO	
Zarządzanie kapitałem intelektualnym		K13	III	2	ZO	
Zarządzanie jakością		K14	III	3	ZO	
Zarządzanie projektami		K15	IV	2	ZO	
Negocjacje w biznesie		K16	IV	2	ZO	
Badania marketingowe		K17	IV	2	ZO	
Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości		K18	IV	2	ZO	
E-biznes		K19	V	3	ZO	
Zarządzanie strategiczne		K20	V	3	ZO	
Makroekonomia		K21	V	3	E	
Treści specjalnościowe (S1)	Elementy prawa gospodarczego	S1.1	IV	2	ZO	
	Zarządzanie czasem pracy – warsztaty	S1.2	IV	2	ZO	

Grupa treści kształcenia	Nazwa zajęć/przedmiotu	Kod	Semestr	ECTS	Forma zaliczenia
z zakresu „zarządzanie przedsiębiorstwem”	Rachunkowość w przedsiębiorstwie	S1.3	V	2	ZO
	Modele biznesowe i strategię przedsiębiorstw	S1.4	V	3	E
	Źródła finansowania działalności gospodarczej	S1.5	V	2	ZO
	Zarządzanie produkcją i usługami	S1.6	V	2	ZO
	Prognozowanie działalności gospodarczej	S1.7	V	2	ZO
	Analiza ekonomiczna	S1.8	V	3	ZO
	Ocenianie i motywowanie pracowników- warsztaty	S1.9	VI	2	ZO
	Employer branding	S1.10	VI	2	ZO
	Zarządzanie ryzykiem	S1.11	VI	3	ZO
	Zarządzanie innowacjami	S1.12	VI	2	ZO
	Informatyczne programy zarządzania przedsiębiorstwem	S1.13	VI	2	ZO
	Podatki i ubezpieczenia w działalności gospodarczej	S1.14	VI	2	ZO
	Podejmowanie decyzji menedżerskich – warsztaty	S1.15	VI	2	ZO
	Treści specjalnościowe (S2) z zakresu „zarządzanie zasobami ludzkimi”	Prawo pracy	S2.1	IV	2
Zarządzanie czasem pracy – warsztaty		S2.2	IV	2	ZO
Ekonomika pracy		S2.3	V	3	E
Zarządzanie kompetencjami		S2.4	V	3	ZO
Ubezpieczenia społeczne		S2.5	V	2	ZO
Optymalizacja zatrudnienia		S2.6	V	2	ZO
Systemy motywacyjne i wartościowanie pracy		S2.7	V	2	ZO
Informatyczne programy kadrowo-płacowe		S2.8	V	2	ZO
Zarządzanie różnorodnością		S2.9	VI	2	ZO
Podstawy ergonomii		S2.10	VI	2	ZO
Zarządzanie projektami HR		S2.11	VI	2	ZO
Employer branding		S2.12	VI	2	ZO
Controlling personalny		S2.13	VI	3	ZO
Grywalizacja w HR - warsztaty		S2.14	VI	2	ZO
Coaching i mentoring – warsztaty		S2.15	VI	2	ZO
Treści specjalnościowe (S3) z zakresu „rachunkowość”	Podstawy rachunkowości	S3.1	IV	2	ZO
	Finanse przedsiębiorstw	S3.2	IV	2	ZO
	Rachunkowość podatkowa	S3.3	V	2	ZO
	Excel dla finansistów	S3.4	V	2	ZO
	Analiza finansowa	S3.5	V	3	ZO
	Organizacja rachunkowości	S3.6	V	2	ZO
	Księgowość komputerowa	S3.7	V	2	ZO
	Rachunkowość finansowa	S3.8	V	3	E
	Podatki i ubezpieczenia gospodarcze	S3.9	VI	2	ZO
	Rachunek kosztów	S3.10	VI	2	ZO
	Informatyczne programy kadrowo-płacowe	S3.11	VI	2	ZO
	Rachunkowość zarządcza	S3.12	VI	3	ZO
	Ocena projektów gospodarczych	S3.13	VI	2	ZO
	Sprawozdawczość finansowa	S3.14	VI	2	ZO
	Zarządzanie czasem pracy – warsztaty	S3.15	VI	2	ZO
Treści specjalnościowe (S4) z zakresu „menedżer sprzedaży”	Elementy prawa pracy i prawa cywilnego w sprzedaży	S4.1	IV	2	ZO
	Strategie marketingowe przedsiębiorstw handlowych	S4.2	IV	2	ZO
	Ekonomika handlu	S4.3	V	3	E
	Metody i techniki sprzedaży	S4.4	V	3	ZO

Grupa treści kształcenia	Nazwa zajęć/przedmiotu	Kod	Semestr	ECTS	Forma zaliczenia
	Psychologia reklamy	S4.5	V	2	ZO
	Zarządzanie zespołami sprzedaży	S4.6	V	2	ZO
	Systemy motywacyjne w sprzedaży	S4.7	V	2	ZO
	Coaching i mentoring zespołu sprzedażowego - warsztaty	S4.8	V	2	ZO
	Zarządzanie informacją marketingową	S4.9	VI	2	ZO
	Analiza rynku i prognozowanie sprzedaży	S4.10	VI	2	ZO
	Branding	S4.11	VI	3	ZO
	Menedżer sprzedaży	S4.12	VI	2	ZO
	Zarządzanie relacjami CRM	S4.13	VI	2	ZO
	Komunikacja perswazyjna i rozmowa handlowa – warsztaty	S4.14	VI	2	ZO
	Programy informatyczne w zarządzaniu sprzedażą	S4.15	VI	2	ZO
Treści specjalnościowe (S5) z zakresu „zarządzanie w transporcie- spedycji – logistyce”	Podstawy prawa przewozowego	S5.1	IV	2	ZO
	Polityka transportowa	S5.2	IV	2	ZO
	Ekonomika transportu	S5.3	V	3	ZO
	Podstawy logistyki	S5.4	V	3	E
	Infrastruktura logistyczna	S5.5	V	2	ZO
	Podstawy spedycji	S5.6	V	2	ZO
	Dokumentacja logistyczna – warsztaty	S5.7	V	2	ZO
	Logistyka produkcji	S5.8	V	2	ZO
	Analiza rynku TSL	S5.9	VI	2	ZO
	Innowacje w logistyce	S5.10	VI	2	ZO
	Zarządzanie łańcuchem dostaw	S5.11	VI	2	ZO
	Gospodarka magazynowa	S5.12	VI	2	ZO
	Modelowanie procesów i systemów logistycznych – warsztaty	S5.13	VI	3	ZO
	Zarządzanie jakością w logistyce	S5.14	VI	2	ZO
	Programy informatyczne w zarządzaniu TSL	S5.15	VI	2	ZO
Treści specjalnościowe (S6) z zakresu „zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii”	Podstawy turystyki i rekreacji	S6.1	IV	2	ZO
	Hotelarstwo	S6.2	IV	2	ZO
	Elementy prawa w hotelarstwie i gastronomii	S6.3	V	2	ZO
	Podstawy gastronomii	S6.4	V	3	ZO
	Infrastruktura hotelarsko-gastronomiczna	S6.5	V	3	ZO
	Wprowadzenie do technologii żywności i żywienia	S6.6	V	2	ZO
	Wprowadzenie do dietetyki	S6.7	V	2	ZO
	Savoir vivre hotelarza i restauratora - warsztaty	S6.8	V	2	ZO
	Marketing usług gastronomicznych i hotelarskich	S6.9	VI	2	ZO
	Różnice kulturowe w biznesie hotelarsko-gastronomicznym	S6.10	VI	3	ZO
	Organizacja eventów w hotelarstwie i gastronomii	S6.11	VI	2	ZO
	Zarządzanie w przedsiębiorstwie hotelarskim i gastronomicznym	S6.12	VI	3	E
	Informatyczne programy w hotelu i restauracji	S6.13	VI	2	ZO
	Obsługa gościa hotelowego – warsztaty	S6.14	VI	2	ZO
	Obsługa konsumenta w restauracji - warsztaty	S6.15	VI	2	ZO
Seminaria dyplomowe	Seminarium dyplomowe	SD	IV, V, VI	9 (3x3)	ZO

Grupa treści kształcenia	Nazwa zajęć/przedmiotu	Kod	Semestr	ECTS	Forma zaliczenia
Praktyki i staże	Praktyka zawodowa kierunkowa	PZK	IV	12	ZO
	Praktyka zawodowa specjalistyczna	PZS	VI	12	ZO
Zajęcia w j. obcym	Przedmiot do wyboru: Wykład monograficzny w j. ang.	WM	V	4	ZO
Bezpieczeństwo i higiena pracy	Bezpieczeństwo i higiena pracy	BHP	I	-	Z

W opisie treści poszczególnych przedmiotów programu przyjęto następujące oznaczenia:

Ok - ocena końcowa z przedmiotu

Ot - ocena z zajęć teoretycznych

Op - ocena z zajęć praktycznych

Oe - ocena z egzaminu

Treści wspólne –przedmioty ogólne (O) i podstawowe (P)

O1 Wychowanie fizyczne

Nazwa zajęć wychowanie fizyczne		Forma zaliczenia Z		Liczba punktów ECTS 0	
Kierunek studiów: wszystkie kierunki					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	SPS	tak		I-II	
Studium Wychowania Fizycznego i Sportu					
Dyscyplina					
Prowadzący zajęcia:					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
	60	-	0	-	0
• Spotkanie organizacyjne – w tym omówienie zasad BHP	2				
• Zajęcia praktyczne	58				
Łącznie:	60				
Metody dydaktyczne słowna (informacja, dyskusja), oglądowa (pokaz sposobu wykonania techniki), zajęć praktycznych, realizacji ćwiczeń fizycznych: ciągła, przerywana.					
Wymagania wstępne • brak przeciwwskazań zdrowotnych do aktywnego uczestnictwa w programowych zajęciach wychowania fizycznego					
W przypadku studenta z ograniczeniami zdrowotnymi :					
1. W sytuacji, gdy uczelnia zapewnia zajęcia WF studentom z ograniczeniami zdrowotnymi (w tym z orzeczeniem o niepełnosprawności), student realizuje przedmiot WF w tych grupach. Wykładowca odpowiedzialny za realizację WF na danym kierunku zobowiązany jest do poinformowania na piśmie kierownika SWFiS, którzy studenci z jego grupy będą realizować WF w grupie dla studentów z ograniczeniami zdrowotnymi.					
2. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach wykładowca może ustalić inny sposób realizacji zajęć np.					
a. zaliczenie w formie pisemnej zagadnień teoretycznych wymaganych przez wykładowcę (w tym też wykonanie prac pisemnych związanych z kulturą fizyczną).					
b. zaliczenie w formie prowadzącego rozgrzewkę, dopingowanie walczących (podpowiadanie rozwiązań taktyczno-technicznych).					
W przypadku choroby (kontuzji) studenta, ma on obowiązek przedłożenia prowadzącemu zajęcia zwolnienia lekarskiego w terminie 14 dni od daty wystawienia zwolnienia.					
Cele zajęć w zakresie wiedzy:					
• dostrzegać zależności pomiędzy aktywnością ruchową a poziomem zdrowia (wpływ AF na: poszczególne układy organizmu ludzkiego),					
• znać podstawowe przepisy i elementy techniczno-taktyczne poszczególnych dyscyplin sportowych realizowanych w ramach programu nauczania oraz zagadnienia z zakresu kultury fizycznej (sprawność fizyczna - zna testy i sprawdziany) zasygnalizowane w trakcie zajęć.					

w zakresie umiejętności:

- posługiwać się wybranymi umiejętnościami: gimnastycznymi, lekkoatletycznymi, z zakresu zespołowych i indywidualnych gier sportowych w stopniu umożliwiającym poprawne ich zademonstrowanie.
- umieć dokonać pomiaru stopnia rozwoju poszczególnych zdolności motorycznych, w szczególności wytrzymałościowych, z zastosowaniem prostych testów diagnostycznych.
- umieć zorganizować zajęcia rekreacyjne lub sportowe i je przeprowadzić.

w zakresie kompetencji społecznych:

- dbałości o poziom sprawności fizycznej niezbędnej dla wykonywania czynności życia codziennego i dodatkowo zadań właściwych dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, zwłaszcza z zakresu sprawności oddechowo-krażeniowej - test Coopera,
- uświadomienia potrzeby uczenia się przez całe życie (uczestnictwa w rywalizacji sportowej, stosowania zasady fair play),
- współdziałania i pracy w grupie, realizacji zadań w sposób zapewniający bezpieczeństwo własne i otoczenia, w tym przestrzegania zasad

Treści programowe	
Nauczanie zasad higieny i bezpieczeństwa na zajęciach ruchowych - pomoc i asekuracja.	2
Nauczanie metod kształtowania zdolności motorycznych, w szczególności wytrzymałościowych (formuła treningu zdrowotnego). Kształtowanie zdolności motorycznych: zwłaszcza wytrzymałościowych.	14
Doskonalenie sprawności ogólnej i specjalnej w oparciu o: lekkoatletyczne formy ruchu, gry i zabawy ruchowe, formy gimnastyczne, gry zespołowe i indywidualne formy ruchu. (<i>Siłownia</i> : oddychanie podczas ćwiczeń, technika wykonywania ćwiczeń mięśni: klatki piersiowej, grzbietu, brzucha, barków, ramion i przedramion, nóg).	14
Nauczanie i doskonalenie umiejętności ruchowych z zakresu: <i>siatkówki, koszykówki, piłki nożnej, unihoc., badmintona, tenisa stołowego, ew. nordic walking.</i> <i>Piłka siatkowa</i> : postawa siatkarska, odbicia sposobem górnym i dolnym, zagrywka tenisowa, przyjęcie piłki sposobem górnym i dolnym, <i>Koszykówka</i> : poruszanie się po boisku, podania i chwyt, kozłowanie prawą i lewą ręką, rzut do kosza z biegu z prawej i lewej strony, rzut do kosza z miejsca, <i>Piłka nożna i futsal</i> : sposoby poruszania się po boisku, podania i przyjęcia piłki w miejscu i w ruchu, strzał na bramkę z miejsca i w ruchu, zwody ciałem, drybling <i>Unihokej</i> : poruszanie się po boisku, podanie forhandem i backhandem, przyjęcie podania, strzał na bramkę z miejsca i w ruchu, drybling, <i>Badminton</i> : poruszanie się po boisku, sposoby trzymania raketki, uderzenia obronne i atakujące, gra szkolna i właściwa. <i>Tenis stołowy</i> : postawa przy stole i sposoby poruszania się podczas gry, różne sposoby trzymania raketki, forhand, backhand, serwis, uderzenia atakujące, uderzenia obronne.	20
Nauczanie zasad organizacji imprez sportowych (rekreacyjnych) oraz wybranych przepisów sportowych	4
Zajęcia podsumowujące: sprawdziany zaliczeniowe.	6

Sposób zaliczenia**Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest:**

- ✓ Wszystkie nieobecności nieusprawiedliwione muszą być odrobione. Sposób oraz formę odrobienia nieobecności ustala wykładowca.
- ✓ W przypadku nieobecności usprawiedliwionych – zajęcia należy odrobić zgodnie z wymaganiami wykładowcy w celu zrealizowania programu zajęć. W tym drugim przypadku ilość odrobionych zajęć ustala wykładowca. Sposób oraz formę odrobienia nieobecności ustala wykładowca.
- ✓ Zaliczenie elementów ocenianych przez wykładowcę:
 - sprawdziany techniczne,
 - test Coopera,
 - aktywny udział w zajęciach.

Kryteria uzyskania zaliczenia:

zal. – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, z możliwymi błędami - wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie min. 60%;

– akceptuje i przyjmuje opinie innych osób.

brak zal. – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne - wykazuje znajomość treści kształcenia poniżej 60%.

– nie potrafi ustosunkować się do uwag krytycznych, nie przyjmuje i nie akceptuje opinii innych osób

Kontakt:

studiumwf@apsl.edu.pl

O2 Język obcy

Kod i nazwa zajęć		Forma zaliczenia		Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa						
O2	Języki obce	ZO (po semestrze 1, 2, 3) E po semestrze 4		12 (3 za każdy semestr)			
Kierunek studiów		Zarządzanie					
Charakterystyka zajęć:							
profil studiów		poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny		SPS	tak	Tak (j. angielski, j. niemiecki, j. rosyjski)	I, II, III, IV		
Dyscyplina:							
Językoznawstwo							
nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			osoby prowadzące zajęcia:				
Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych			Pracownicy dydaktyczni Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:							
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta		liczba godzin				liczba punktów ECTS	
		N (nauczyciel)		S (student)			razem
		SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]		120	72	240	288	360	12
• przygotowanie do ćwiczeń		-	-	140	180	360	12
• przygotowanie do kolokwium, zaliczeń i egzaminu		-	-	30	30		
• Przygotowanie prezentacji multimedialnej/projektu/wystąpienia ustnego		-	-	25	25		
• czytanie i praca z literaturą specjalistyczną		-	-	45	45		
łącznie:		120	72	240	288	360	12
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.							
Metody dydaktyczne:							
Zajęcia teoretyczne:			Zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
nie dotyczy			ćwiczenia komunikacyjne, translacyjne, konwersacja, metoda projektu, praca w laboratorium komputerowym i inne				
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:				
Nie dotyczy			percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, wykonywanie ćwiczeń na polecenie nauczyciela przygotowanie do zajęć, kolokwium i zaliczeń; przygotowanie prezentacji, czytanie i praca z literaturą specjalistyczną				

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
brak		wiedza i umiejętności językowe z zakresu szkoły średniej (zalecany poziom B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) <ul style="list-style-type: none"> Uwagi dodatkowe: Zaleca się studentom, którzy nie spełniają kryterium początkowego (biegłość językowa na poziomie średnio zaawansowanym niższym) uzupełnienie kompetencji językowych na dodatkowych (równoległych do zajęć lektoratu języka obcego) komercyjnych kursach językowych dla studentów, organizowanych przez Studium PNJO lub przez inne podmioty, celem uzyskania końcowej biegłości językowej na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 	
Cele przedmiotu:			
<u>w zakresie wiedzy</u>			
<ul style="list-style-type: none"> Student kończący przedmiot lektorat języka obcego powinien znać podstawową terminologię w języku obcym umożliwiającą komunikację w środowisku zawodowym. 			
<u>w zakresie umiejętności</u>			
<ul style="list-style-type: none"> Student kończący lektorat języka obcego powinien znać język obcy w stopniu umożliwiającym samodzielne analizowanie tekstów specjalistycznych oraz posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 			
<u>w zakresie kompetencji społecznych</u>			
<ul style="list-style-type: none"> student powinien posiadać świadomość konieczności ustawicznego samokształcenia w języku obcym 			
Treści programowe:			
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
	<ul style="list-style-type: none"> praca z materiałami dydaktycznymi do nauki języka obcego wskazanymi przez wykładowcę; analiza obcojęzycznych tekstów specjalistycznych z zakresu zarządzania i biznesu wskazanych przez wykładowcę; praca z materiałem audiowizualnym w języku obcym; przyswajanie słownictwa specjalistycznego z zarządzania i biznesu; tworzenie tematycznych projektów językowych wykorzystujących inwencję i kreatywność studentów (np. prezentacji multimedialnych); wyszukiwanie w zasobach internetowych materiałów obcojęzycznych związanych z tematem pracy magisterskiej tworzenie angielsko/niemiecko/rosyjsko-polskiego słownika pojęć specjalistycznych korzystanie z materiałów interaktywnych, w tym portali specjalistycznych (praca w laboratorium komputerowym) 	120	72
Razem zajęć praktycznych:		120	72
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej. Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	zna terminologię w języku obcym umożliwiającą komunikację w środowisku zawodowym.	

umiejętności	U_01	ma umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.		
kompetencje społeczne	K_01	potrafi podjąć samokształcenie w zakresie języka obcego		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną – Zo - (po I, II i III semestrze) egzamin (E) – po IV semestrze			
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • pozytywne zaliczenie kolokwiów pisemnych i ustnych oraz prezentacji weryfikujących osiągnięte efekty kształcenia, • pozytywne zaliczenie egzaminu 			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej za semestr I, semestr II, semestr III, semestr IV:	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> 1. 3 kolokwia pisemne testowe (K1, K2, K3) 2. Prezentacja /projekt/ kolokwium ustne (P1) 			
Kryteria oceny:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Średnia ocen za trzy kolokwia pisemne testowe (K1, K2, K3) wyliczona według wzoru: $Ocena\ ko\ncowa = \frac{K1 + K2 + K3}{3}$ ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 2. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	3 kolokwia pisemne (K1, K2, K3)	W_01 U_01 K_01	25 25 25

	2	Prezentacja /projekt/ kolokwium ustne (P1)	U_01	25	
sposób wyliczenia oceny semestralnej (dla każdego semestru):	$O_{KS} = (K_1 \times 0,25) + (K_2 \times 0,25) + (K_3 \times 0,25) + (P_1 \times 0,25)$				
sposób zaliczenia i forma egzaminu (po IV semestrze):					
forma egzaminu	egzamin pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru				
forma oceny końcowej:	ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę				
kryteria oceny:	5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się w trakcie egzaminu:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	1	test pisemny (Oe)	wszystkie efekty	100	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ z\ egzaminu = Oe$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za poszczególne semestry oraz egzamin z uwzględnieniem wagi punktów ECTS				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	Punkt y ECTS
	1	Ocena końcowa za semestr pierwszy	W_01, U_01, K_01 (O_{KS1})	10	3
	2	Ocena końcowa za semestr drugi	W_01, U_01, K_01 (O_{KS2})	10	3
	3	Ocena końcowa za semestr trzeci	W_01, U_01, K_01 (O_{KS3})	10	3
	4	Ocena końcowa za semestr czwarty	W_01, U_01, K_01 (O_{KS4})	10	3
	5	Egzamin (Oe)	W_01, U_01	60	-
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	$O_{KM} = 0,6 \times Oe + 0,4 \times [(O_{KS1} \times 3) + (O_{KS2} \times 3) + (O_{KS3} \times 3) + (O_{KS4} \times 3)] : \Sigma P$ O_{KS} – ocena końcowa semestralna O_{KM} – ocena końcowa z przedmiotu ΣP – liczba ECTS dla przedmiotu				
Kryteria oceny	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0) z uwzględnieniem punktów ECTS <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				

W_01	K_W01
U_01	K_U12
K_01	K_K07
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • Materiały dydaktyczne do nauki języka obcego wskazane przez wykładowcę. • Podręcznik do nauki gramatyki języka obcego wskazane przez wykładowcę. • Interaktywne materiały dydaktyczne wybrane przez wykładowcę. 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Materiały dodatkowe wybrane przez wykładowcę. • Słowniki angielsko/niemiecko/rosyjsko-polskie i polsko-angielsko/niemiecko/rosyjskie. • Słowniki tematyczne. • Słowniki interaktywne. 	
C. Przydatne strony internetowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • strony z materiałami dydaktycznymi on-line do wybranego podręcznika • portale do nauki języków obcych • strony jednostek naukowych, badawczych, urzędów (terminologia specjalistyczna) • strony wydawnictw prasowych • strony portali specjalistycznych 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

O3 Społeczeństwo informacyjne

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
03	Społeczeństwo informacyjne	ZO	2			
Kierunek studiów:	Zarządzanie					
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	I		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Wyznaczeni pracownicy			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	5	5	25	25	30	1
• konwersatorium	4,5	4,5	-	-		
• kolokwium zaliczeniowe	0,5	0,5	5	5		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	20	20		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	5	15	25	30	1
• ćwiczenia laboratoryjne	14	4	-	-		
• zaliczenie ćwiczeń	1	1	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	5	5		
• przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	10	20		
łącznie:	20	10	40	50	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 			<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 			
wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja, kolokwium – test wiedzy			miniwykłady wprowadzające do ćwiczeń, dyskusja, konsultacje zespołowe, wykonywanie zadań praktycznych przez studentów w obecności prowadzącego, w tym zaliczeniowych i ich prezentacja			
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 			<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 			
percepcja treści zajęć, sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium			percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, przygotowanie do ćwiczeń audytorijnych, studiowanie literatury, pozyskiwanie i opracowanie materiałów, w tym multimedialnych z internetu w celu przedstawienia ich podczas zajęć z nauczycielem, przygotowanie do			

	zaliczenia ćwiczeń		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> Podstawy obsługi środowiska komputerowego 		<ul style="list-style-type: none"> student zna metody i narzędzia technologii informacyjno - komunikacyjnych (ICT), posiada umiejętności obsługi komputera, urządzeń komputerowych i korzystania z elementarnego oprogramowania użytkowego 	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> z niezbędną wiedzą teoretyczną z zakresu priorytetów i kierunków działań na rzecz budowy społeczeństwa informacyjnego, z podstawową wiedzą na temat wykorzystania internetu oraz istoty i rozwoju społeczeństwa informacyjnego, rolę nowych mediów w społeczeństwie, rozwój elektroniczny usług publicznych (handel elektroniczny, elektroniczna ochrona zdrowia, telepraca itd.), z podstawową wiedzą o elektronicznym udostępnieniu informacji publicznej, z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw. 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania zdarzeń mogących mieć wpływ na kierunki działań na rzecz budowy społeczeństwa informacyjnego, rozwijania świadomej motywacji do przestrzegania regulacji występujących w społeczeństwie informacyjnym. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> komunikacji z otoczeniem za pomocą wybranych środków przekazu, adaptacji i funkcjonowania w zmieniających się warunkach i sytuacjach, przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych, rozwijania potrzeb permanentnej edukacji obejmującej wiedzę i umiejętności na rzecz budowy społeczeństwa informacyjnego. 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć teoretycznych oraz przedmiotu.	0,5	0,5
2.	Społeczeństwo informacyjne i jego cechy - historia pojęcia, analiza cech: praca w sektorze informacji i usług, rozwój wiedzy, obecność Internetu I interaktywnych środków komunikowania, globalny zasięg przemian. Rewolucja informatyczna. Priorytety i kierunki działań na rzecz budowy społeczeństwa informacyjnego Wpływ Internetu na społeczeństwo. Przemiany ekonomiczne – nowe formy pracy – praca na odległość, globalizm w gospodarce, bankowość elektroniczna itp, nowe sposoby zarządzania. Przemiany polityczne i ekonomiczne – od państwa narodowego do nowych struktur politycznych regionalnych, federacyjnych, transnarodowych. Przemiany społeczne – nowy typ jednostki – (nomada, turysta, globalny wieśniak, konsument, netizen), nowe zbiorowości społ. (wspólnoty wirtualne, cyber – plemiona, nowe klasy – digitaliat, netokracja, clickokracja i inne). Postmodernizm – nowe tendencje w kulturze, sztuce, filozofii społeczeństwa informacyjnego. Inwersja kultury i inne zagrożenia. Analfabetyzm komputerowy – cyfrowe wykluczenie. Społeczeństwo kontrolowane elektronicznie.	4	4

3.	Zajęcia podsumowujące: kolokwium - test wiedzy, wystawienie ocen z zajęć teoretycznych, podsumowanie zajęć.	0,5	0,5
Razem zajęć teoretycznych:		5	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć praktycznych.	1	1
2.	Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego. Inwestowanie w ludzi i ich umiejętności. Gospodarka elektroniczna. Wpływ Internetu na społeczeństwo.	6	1,5
3.	Prezentacja danych w Internecie - wybrane narzędzia i metody.	6	1,5
4.	Zajęcia podsumowujące: prezentacja prac zaliczeniowych studentów w obecności prowadzącego, wystawienie ocen z zajęć praktycznych, podsumowanie zajęć.	1	1
Razem zajęć praktycznych:		15	5
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	10
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej. Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające praktykę zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych	
	W_02	zna i rozumie w podstawowym stopniu dylematy współczesnej cywilizacji i związane z jej rozwojem wyzwania i zagrożenia, a także ich wpływ teorię i praktykę zarządzania	
umiejętności	U_01	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT)	
	U_02	potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania	
	U_03	potrafi wykorzystywać w praktyce w podstawowym zakresie tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych	
	U_04	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT)	
kompetencje społeczne	K_01	jest gotów do krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem kształcenia, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii jak i praktyce zarządzania	
	K_02	jest gotów do rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną.	

warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne; • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Kolokwium - test wiedzy	W_01, W_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = O1			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ul style="list-style-type: none"> • grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem • przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	1. grupowe przygotowanie projektu końcowego: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,5 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie • 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie • 3,0 – grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny 			

	<ul style="list-style-type: none"> 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	projekt grupowy	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80	
	O2	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$OK = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02	1	
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{O1 \times 1 + O2 \times 1}{1 + 1}$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W09				
W_02	K1_W11				
U_01	K1_U02				
U_02	K1_U03				
U_03	K1_U04				
U_04	K1_U02, K1_U05				

K_01	K1_K07
K_02	K1_K05
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • Castells M., Społeczeństwo sieci, Warszawa 2010. • Dąbrowska A., Janoś-Kresło M., Wódkowski A., E-usługi a społeczeństwo informacyjne, Warszawa 2009. • Haber L., Niezgoda M., Społeczeństwo informacyjne ;aspekty funkcjonalne i dysfunkcjonalne, Kraków 2006. • Truszkowska T., Wojtkowiak J., Społeczeństwo informacyjne: pytania o tożsamość, wiedzę i edukację, Gdańsk 2008. 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Kaprańska Ł. (red.) Kulturowe aspekty społeczeństwa informacyjnego, Łódź 2011. • Papińska-Kacperek J., Społeczeństwo informacyjne, Warszawa 2008. • Castells M., Galaktyka Internetu, Warszawa 2004. 	
C. Materiały źródłowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • Szewczyk A. (red.), Fenomen Internetu, Szczecin 2008. (praca zbiorowa) Re: Internet. Społeczne aspekty medium, Warszawa 2007. • Szopiński T., E-konsument na rynku usług, Warszawa 2012. • Tapscott D., Cyfrowa dorosłość Jak pokolenie sieci zmienia nasz świat, Warszawa 2010. 	
D. Przydatne strony internetowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • https://www.ysbn.eu/spoeczenstwo-informacyjne.html 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

04 Proseminarium z metodyki studiowania

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
O4.	Proseminarium z metodyki studiowania	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	I		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	5	20	20	30	1
• Wykłady	10	5	-	-		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	20	20	30	1
Zajęcia praktyczne [razem]	10	5	20	25		
• Ćwiczenia warsztatowe	10	5	5	5		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	5	10		
• Przygotowanie do zaliczenia			10	10		
łącznie:	20	10	40	50	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
Konwersatorium, dyskusja kierowana		ćwiczenia warsztatowe– miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, zwiedzanie campusa				
• samodzielna praca studenta:		• samodzielna praca studenta:				
Studiowanie literatury przedmiotu, przygotowywanie się do zajęć		case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie				
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:						
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:				
Brak		Brak				

Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z ogólną wiedzę na temat roli społecznej , zadań , obowiązków i przywilejów studenta oraz specyfiki wymogów realizacji programu studiów na kierunku zarządzanie • z przepisami prawa dotyczącymi statusu studenta w ustawie o szkolnictwie wyższym oraz roli i zadań uczelni wobec studenta w obowiązującej Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce • z regulaminem studiów na Akademii Pomorskiej oraz regulaminem dotyczącym studentów w Katedrze Zarządzania oraz składem osobowym Katedry • z rolą i istotą procesu studiowania jako kategorii uczenia się i prakseologii 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystywania wiedzy z zakresu przepisów prawa oraz prakseologii w procesie studiowania • posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów pojawiających się w pracy studenta • określania zasad i kryteriów rozwiązywania problemów dotyczących procesu studiowania 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • organizowania i kierowania samokształceniem i organizacją procesu studiowania, • przestrzegania norm etycznych, moralnych i prawnych w procesie studiowania • umiejętności interpersonalnych i osobistych predysponujących do efektywnego wykorzystania czasu studiów dla samorozwoju i planowania kariery zawodowej 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Wprowadzenie do przedmiotu, warunki zaliczenia. Formalne aspekty podjętych studiów: struktura Uczelni i Instytutu Nauk o Zarządzaniu i Bezpieczeństwie. Treść i filozofia programu uczenia się na kierunku zarządzanie. Warunki skutecznej adaptacji w roli studenta	2	1
2	Status, rola i zadania studenta w świetle przepisów prawnych – kluczowe zapisy Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz regulaminu studiów na Akademii Pomorskiej. Możliwości internacjonalizacji studiów na Uczelni – rola i zadania programu Erasmus+, uczestnictwo w projektach wymiany studenckiej i projektach rozwoju kompetencji.	2	1
3	Skuteczne sposoby studiowania- podstawy prakseologii dla studenta, proces uczenia się a studiowanie, prawa uczenia się, zarządzanie czasem – metody i techniki.	2	1
4	Ochrona wartości intelektualnych , ochrony danych osobowych, respektowania prawa autorskiego w pracy indywidualnej studenta. System antyplagiatowy na Uczelni i jego rola.	2	1
5	Społeczna odpowiedzialność roli studenta - rola wolontariatu, uczestnictwa w pracach kół naukowych, angażowania w przedsięwzięcia typu CSR. Przykłady projektów rozwojowych studentów.	2	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS

1	Wirtualny spacer po Uczelni i jej zasobach do wykorzystania w procesie studiowania. Analiza contentu i linków strony internetowej Akademii Pomorskiej. Media społecznościowe Uczelni i możliwości angażowania studentów w ich pracę – przegląd portali.	1	1
2	Eksploracja zasobów bibliotecznych do wykorzystania dla studiowania na kierunku zarządzanie. Wycieczka terenowa .	1	1
3	Etykieta studenta – czyli jak kształtować swój pozytywny wizerunek. Jak mówić – rodzaje wypowiedzi; etapy konstruowania wypowiedzi; styl wypowiedzi; przekaz werbalny i pozawerbalny a wizerunek.	2	2
4	Uczenie się w aspekcie psychologicznym i prakseologicznym - podstawowe techniki uczenia się i zarządzania czasem własnym (macierz Pareto, macierz ABC) ; wspomaganie motywacji do uczenia się; diagnostyka i ocenianie własnego uczenia się. Planowanie pracy własnej - projektowanie organizacji czasu studenta w semestrze (kryteria przygotowania projektu na zaliczenie)	3	3
5.	Zbieranie i opracowywanie informacji. Prace pisemne studenta: notatka, referat, esej , studium przypadku, prezentacje multimedialne, projekt, praca dyplomowa (cechy charakterystyczne, układ treści, wymogi formalne).	2	2
6	Prezentacja prac na zaliczenia – semestralny projekt organizacji czasu studenta	1	1
Razem zajęć praktycznych:		10	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	15
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	Numer	treść	
wiedza	W_01	W pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką samokształcenia i uczenia się	
	W_02	W pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk	
	W_03	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu w skutecznej organizacji samokształcenia i uczenia się	
umiejętności	U_01	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką samokształcenia i uczenia się	
	U_02	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi	
	U_03	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach	
kompetencje społeczne	K_01	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z samokształceniem i uczeniem się	
	K_02	Rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			

forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • wykonanie prac zaliczeniowych, • aktywność na zajęciach 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach (projekt zarządzania czasem studiów w semestrze)			
kryteria oceny:	Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Praca zaliczeniowa (projekt)	W_01, W_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>O_t=O₁</i>			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> 1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt 2. Aktywność na zajęciach 			
kryteria oceny:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, 			

	<p>jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania <ul style="list-style-type: none"> 2. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Przygotowanie projektu na zaliczenie	U_01, U_02, U_03	80	
	O2	Aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$OK = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem punktów ECTS				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01,	1	50
	O2	Zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01, K_02	1	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne</i> $Ok = (O1 + O2)/2$				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				

W_01	K1_W02,K1_W03, K1_W05
W_02	K1_W07 K1_W08,K1_W09, K1_W12, K1_W13 ,
W_03	K1_U01,K1_U02, K1_U06, K1_W11,K1_U13
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U10, K1_U11, K1_U14
U_02	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_07,K1_U08, K1_U09,K1_U13
U_03	K1_K02,K1_K03, K1_K04, K1_K05, K1_K06,
K_01	K1_K01,K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08
K_02	K11_K02,K1_K03, K1_K05, K1_K07
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • Cieciura, Marek, Jak skutecznie studiować? Poradnik nie tylko dla studentów i maturzystów, wyd, Grafmar Warszawa 2007. • Rudniański J., Uczelnia i ty, Technologia pracy umysłowej 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Anderson J.R., Uczenie się i pamięć. Integracja • Boucher F., Avarad J., Podręcznik skutecznego uczenia się 	
C. Materiały źródłowe:	
http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20180001668/U/D20181668Lj.pdf	
D. Przydatne strony internetowe:	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

05/1 Przedmiot do wyboru I: Komunikacja interpersonalna

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
O5/1	Komunikacja interpersonalna	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak - dla wszystkich specjalności	I		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Wyznaczeni pracownicy			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	5	5	25	25	30	1
• Zajęcia wprowadzające	-	-				
• Konwersatoria	4,5	4,5				
• Zajęcia podsumowujące	0,5	0,5	3	3		
• Studiowanie literatury			12	12		
• Przygotowanie do zaliczenia			10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	5	15	25	30	1
• Zajęcia wprowadzające	1	0,5				
• Ćwiczenia warsztatowe	13	4				
• Zajęcia podsumowujące	1	0,5				
• Ćwiczenia samodzielne			10	15		
• Przygotowanie do zaliczenia			5	10		
łącznie:	20	10	40	50	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy, prezentacja multimedialna.			Prezentacja treści teoretycznych i praktycznych, dyskusja, analiza przypadków, praca w grupach.			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
Przyswajanie treści wykładów, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia.			Przyswojenie treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia.			

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> brak 		<ul style="list-style-type: none"> Podstawowa wiedza ogólna z zagadnień społecznych i biznesu. 	
Cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest rozwój wiedzy i umiejętności specjalistycznych z zakresu logistyki.			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> Zapoznanie z systemami i procesami logistycznymi w ujęciu szczegółowym. 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> Umiejętność dyskusowania na tematy specjalistyczne. Umiejętność przygotowywania analiz i raportów z zakresu studiowanego kierunku. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> Wykreowania potrzeby pogłębiania wiedzy oraz umiejętności. 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: podstawowe informacje dotyczące celów i zakresu przedmiotu oraz zaliczenia.	0,5	0,5
2	Komunikacja interpersonalna – podstawy teoretyczne: zasady i model komunikacji interpersonalnej, kanały komunikacji, komunikowanie werbalne i niewerbalne, rola komunikacji w biznesie.	4	4
3	Zajęcia podsumowujące: zaliczenie formy zajęć zgodnie z przyjętymi zasadami (test wiedzy) podsumowanie wyników.	0,5	0,5
Razem zajęć teoretycznych:		5	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: podstawowe informacje dotyczące celów i zakresu przedmiotu oraz zaliczenia.	1	0,5
2	Ćwiczenia warsztatowe doskonalące samoocenę (autotesty) oraz praktyczne umiejętności werbalne i niewerbalne z zakresu komunikacji interpersonalnej.	13	4
3	Zajęcia podsumowujące: zaliczenie formy zajęć zgodnie z przyjętymi zasadami (raport) Podsumowanie warsztatów	1	0,5
Razem zajęć praktycznych:		15	5
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	10
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Student zna podstawową terminologię z zakresu przedmiotu komunikacji interpersonalnej i jej znaczenie w biznesie	
	W_02	Student rozumie wagę norm, zasad i kodów kulturowych regulujących zachowania interpersonalne i ich znaczenie w zarządzaniu	
umiejętności	U_01	Student potrafi posługiwać się pojęciami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania z różnymi odbiorcami i grupami zawodowymi	

	U_02	Student potrafi dyskutować i wyciągać wnioski dotyczące specjalistycznych zagadnień z obszaru przedmiotu.		
	U_03	Student potrafi wykonać i interpretować auto-testy oraz raporty z zakresu przedmiotu		
kompetencje społeczne	K_01	Student uznaje znaczenie wiedzy i umiejętności w zakresie przedmiotu w rozwiązywaniu praktycznych problemów w zakresie zarządzania		
	K_02	Student rozwija swój dorobek zawodowy i buduje potencjał osobisty w duchu edukacji ustawicznej		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • aktywny udział studentów w zajęciach, • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych, • przygotowanie raportu z zajęć 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena uzyskana z kolokwium pisemnego			
kryteria oceny:	Liczba punktów z kolokwium			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Kolokwium pisemne (test wiedzy)	W_01, K_01	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = O_1$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona z ocen uzyskanych z zaliczenia projektu oraz aktywności studenta na zajęciach (realizowanych zadań)			
kryteria oceny:	Dokładność i kompletność przygotowanego raportu, ocena z zadań realizowanych podczas zajęć			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Raport z zajęć	W_01, U_01, U_02, K_01	70%
	O2	Aktywność na zajęciach	U_01, U_02, K_01	30%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = O_1 \times 0,7 + O_2 \times 0,3$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia praktyczne i teoretyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt ECTS
	O _t	Ocena teoretyczna	W_01, K_01	1
	O _p	Ocena praktyczna	U_01, U_02, K_01	1
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_k = (O_t \times 1 + O_p \times 1) / 2$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			

W_01	K1_W01, K1_W03
W_02	K1_W06
U_01	K1_U08
U_02	K1_U01, K1_U07
U_03	K1_U04
K_01	K1_K01, K1_K02
K_02	K1_K06, K1_K07, K1_K08

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Zgodna z tematyką przedmiotu do wyboru uruchamianego w danym semestrze.

B. Literatura uzupełniająca:

- Zgodna z tematyką przedmiotu do wyboru uruchamianego w danym semestrze.

C. Materiały źródłowe:

-

D. Przydatne strony internetowe:

-

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

05/2 Przedmiot do wyboru I: Etykieta i autoprezentacja w biznesie

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
O5/2	Etykieta i autoprezentacja w biznesie	ZO	2			
Kierunek studiów:	Zarządzanie					
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak – dla wszystkich specjalności	I		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Wyznaczeni pracownicy			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	5	5	25	25	30	1
• Zajęcia wprowadzające	-	-				
• Konwersatoria	4,5	4,5				
• Zajęcia podsumowujące	0,5	0,5	3	3		
• Studiowanie literatury			12	12		
• Przygotowanie do zaliczenia			10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	5	15	25	30	1
• Zajęcia wprowadzające	1	0,5				
• Ćwiczenia warsztatowe	13	4				
• Zajęcia podsumowujące	1	0,5				
• Ćwiczenia samodzielne			10	15		
• Przygotowanie do zaliczenia			5	10		
łącznie:	20	10	40	50	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy, prezentacja multimedialna.			Prezentacja treści teoretycznych i praktycznych, dyskusja, analiza przypadków, praca w grupach.			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
Przyswajanie treści wykładów, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia.			Przyswojenie treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia.			

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> brak 		<ul style="list-style-type: none"> Podstawowa wiedza ogólna z zagadnień społecznych i biznesu. 	
Cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest rozwój wiedzy i umiejętności specjalistycznych z zakresu logistyki.			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> Zapoznanie z systemami i procesami logistycznymi w ujęciu szczegółowym. 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> Umiejętność dyskusowania na tematy specjalistyczne. Umiejętność przygotowywania analiz i raportów z zakresu studiowanego kierunku. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> Wykreowania potrzeby pogłębiania wiedzy oraz umiejętności. 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: podstawowe informacje dotyczące celów i zakresu przedmiotu oraz zaliczenia.	0,5	0,5
2	Etykieta i autoprezentacja – podstawy teoretyczne: pojęcie i formy etykiety i autoprezentacji, taktyki i techniki autoprezentacji, podstawy savoir-vivre, rola etykiety i wizerunku w biznesie.	4	4
3	Zajęcia podsumowujące: zaliczenie formy zajęć zgodnie z przyjętymi zasadami (test wiedzy) podsumowanie wyników.	0,5	0,5
Razem zajęć teoretycznych:		5	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: podstawowe informacje dotyczące celów i zakresu przedmiotu oraz zaliczenia.	1	0,5
2	Ćwiczenia warsztatowe doskonalące samoocenę (autotesty, analiza auto -treści publikowanych w internecie) oraz praktyczne umiejętności werbalne, niewerbalne oraz wytwory pisemne jako reprezentacje z zakresu etykiety i autoprezentacji,	13	4
3	Zajęcia podsumowujące: zaliczenie formy zajęć zgodnie z przyjętymi zasadami (raport) Podsumowanie warsztatów	1	0,5
Razem zajęć praktycznych:		15	5
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	10
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Student zna podstawową terminologię z zakresu przedmiotu etykiety i autoprezentacji w biznesie i jej odniesienie do obszaru zarządzania	
	W_02	Student rozumie wagę norm, zasad i kodów kulturowych regulujących zachowania biznesowe i ich znaczenie w zarządzaniu	
umiejętności	U_01	Student potrafi posługiwać się pojęciami o charakterze specjalistycznym w trakcie	

		kontaktowania się z różnymi odbiorcami i grupami w kontekście biznesowym		
	U_02	Student potrafi dyskutować i wyciągać wnioski dotyczące specjalistycznych zagadnień z obszaru przedmiotu.		
	U_03	Student potrafi wykonać i interpretować auto-testy oraz raporty z zakresu przedmiotu		
kompetencje społeczne	K_01	Student uznaje znaczenie wiedzy i umiejętności w zakresie przedmiotu w rozwiązywaniu praktycznych problemów w zakresie zarządzania		
	K_02	Student rozwija swój dorobek zawodowy i buduje potencjał osobisty w duchu edukacji ustawicznej		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • aktywny udział studentów w zajęciach, • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwiów zaliczeniowych, • przygotowanie raportu z zajęć 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena uzyskana z kolokwium pisemnego			
kryteria oceny:	Liczba punktów z kolokwium			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Kolokwium pisemne (test wiedzy)	W_01, K_01	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = O_1$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona z ocen uzyskanych z zaliczenia projektu oraz aktywności studenta na zajęciach (realizowanych zadań)			
kryteria oceny:	Dokładność i kompletność przygotowanego raportu, ocena z zadań realizowanych podczas zajęć			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Raport z zajęć	W_01, U_01, U_02, K_01	70%
	O2	Aktywność na zajęciach	U_01, U_02, K_01	30%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = O_1 \times 0,7 + O_2 \times 0,3$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia praktyczne i teoretyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt ECTS
	O _t	Ocena teoretyczna	W_01, K_01	1
	O _p	Ocena praktyczna	U_01, U_02, K_01	1
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_k = (O_t \times 1 + O_p \times 1) / 2$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
numer (symbol) efektu	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			

uczenia się	
W_01	K1_W01, K1_W03
W_02	K1_W06
U_01	K1_U08
U_02	K1_U01, K1_U07
U_03	K1_U04
K_01	K1_K01, K1_K02
K_02	K1_K06, K1_K07, K1_K08
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • Leary M., Wywieranie wrażenia na innych. O sztuce autoprezentacji, GWP, Gdańsk 2002. • Rzędowscy A.J., Mówca doskonały. Wystąpienia publiczne w praktyce, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2009. • Bortnowski A. W., Współczesny protokół dyplomatyczny, savoir-vivre i ceremoniał w praktyce, Toruń 2010. • Gesteland R., Różnice kulturowe a zachowanie w biznesie, PWN, Warszawa 2000. • Perenal E., Taktownie, profesjonalnie, elegancko, czyli etykieta w biznesie, Ośrodek Doradztwa, Gdańsk 2000. 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Pietkiewicz E., Savoir-vivre dla każdego, Warszawa 1997. • Cialdini R.B., "Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka". Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2004. • Bortnowski A. W., Współczesny protokół dyplomatyczny, savoir-vivre i ceremoniał w praktyce, Toruń 2010.. 	
D. Przydatne strony internetowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03 (sekretariat)
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

06 Podstawy użytkowania IT – moduły ECDL BASE

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
O6.	Podstawy użytkowania IT – moduły ECDL BASE	ZO	3			
Kierunek studiów:		zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	I		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	5	5	25	25	30	1
• konwersatoria	5	5	-	-		
• wykłady	-	-	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	20	20		
• przygotowanie do kolokwium na zaliczenie	-	-	5	5		
• przygotowanie do egzaminu	-	-	-	-		
Zajęcia praktyczne [razem]	35	25	25	35	60	2
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia audytoryjne	10	10	-	-		
• ćwiczenia laboratoryjne	23	13	-	-		
• kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• przygotowanie pracy pisemnej (case study)	-	-	5	5		
• studiowanie literatury	-	-	2	2		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	10	20		
• przygotowanie do kolokwium i zaliczenia	-	-	8	8		
łącznie:	40	30	50	60	90	3
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykłady, dyskusja		wykłady wprowadzające do ćwiczeń, pokaz nauczanych				

	umiejętności, wykonywanie praktycznych zadań przez studentów (w tym zadań zaliczeniowych)		
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przyswojenie podstawowego aparatu pojęciowego z zakresu ICT	praktyczne doskonalenie nabytych umiejętności, studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:		
<ul style="list-style-type: none"> podstawy użytkowania (podstawy obsługi środowiska komputerowego); technologia informacyjna komunikacyjna (ICT). 	<ul style="list-style-type: none"> student zna podstawy użytkowania obsługi środowiska komputerowego; w odniesieniu do: technologii informacyjnej i komunikacyjnej (ICT), komputerów, urządzeń komputerowych. 		
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> zapoznać studentów z niezbędną wiedzą teoretyczną z zakresu podstaw użytkowania IT zapoznać studentów z podstawowymi kluczowymi założeniami w odniesieniu do: technologii informacyjnej i komunikacyjnej (ICT), komputerów, urządzeń komputerowych oraz oprogramowania zapoznać studentów z podstawowymi założeniami przechowywania, kompresowania i dekompresji danych przy użyciu dedykowanego oprogramowania zapoznać studentów z kluczowymi założeniami sieciowymi oraz znajomości systemów łączności komputerowej, umiejętności łączenia się z siecią zapoznać studentów z bezpieczeństwem danych oraz urządzeń i ochrony ich przed realnymi zagrożeniami zapoznać studentów z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> nauczyć studentów podstawowych czynności pracy z komputerem nauczyć studentów wykorzystania wiedzy w celu zastosowania przechowywania, kompresowania i dekompresji danych przy użyciu dedykowanego oprogramowania nauczyć studentów dostosowywania głównych ustawień systemu operacyjnego i używania wbudowanych mechanizmów pomocy nauczyć studentów stosowania odpowiednich metod i narzędzi z bezpieczeństwem danych oraz urządzeń i ochrony ich przed realnymi zagrożeniami 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> nauczyć studentów z korzystania z technologii IT jako narzędzia komunikowania, gromadzenia i przetwarzania informacji nauczyć ich wykorzystania technologii IT w procesie permanentnej samo edukacji rozwijać ich potrzebę permanentnej edukacji obejmującej wiedzę i umiejętności z zakresu: obsługi urządzeń, tworzenia plików, zarządzania sieciami informatycznymi oraz bezpieczeństwem danych. 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia zajęć praktycznych; kryteria oceniania i zaliczenia formy zajęć.	0,5	0,5
2.	Podstawy pracy z komputerem: zapoznanie z podstawowymi założeniami modułu <i>ECDL/ICDL Podstawy pracy z komputerem B1</i> ; technologia informacyjna i komunikacyjna (ICT); sprzęt informatyczny i komputery; podstawowe zasady pracy z komputerem; praca w sieci; bezpieczeństwo i higiena.	1	1

3.	Podstawy pracy w sieci: zapoznanie z podstawowymi założeniami modułu <i>ECDL/ICDL Podstawy pracy w sieci B2</i> ; podstawowe pojęcia związane z Internetem; przeglądanie Internetu; informacje uzyskane z Internetu; podstawowe pojęcia związane z komunikacją w Internecie; korzystanie z poczty elektronicznej.	1	1
		1	1
4.	Przetwarzanie tekstów: zapoznanie z podstawowymi założeniami modułu <i>ECDL/ICDL Przetwarzanie tekstów B3</i> ; edytory tekstów; tworzenie dokumentów; formatowanie, wstawianie obiektów; drukowanie; korespondencja seryjna.		
5.	Arkusze kalkulacyjne: zapoznanie z podstawowymi założeniami modułu <i>ECDL/ICDL Arkusze kalkulacyjne B4</i> ; aplikacje do tworzenia arkuszy i zasady pracy z nimi; tworzenie arkuszy; zarządzanie arkuszami; wykresy; formatowanie arkuszy.	1	1
6.	Zajęcia podsumowujące.	0,5	0,5
razem zajęć teoretycznych:		5	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia zajęć praktycznych; kryteria oceniania i zaliczenia formy zajęć.	1	1
2	ECDL/ICDL Podstawy pracy z komputerem: komputery i sprzęt – aspekty teoretyczne i zasady użytkowania; pulpit, ikony, ustawienia; efekty pracy ze sprzętem komputerowym; zarządzanie plikami; dostęp i praca w sieci; bezpieczeństwo i higiena użytkowania i pracy ze sprzętem komputerowym.	6	6
3	ECDL/ICDL Podstawy pracy w sieci: teoretyczne podstawy przeglądania Internetu; przeglądanie Internetu – aspekty praktyczne; informacje uzyskane z Internetu; pojęcia związane z komunikacją w Internecie; korzystanie z poczty elektronicznej.	6	6
4	ECDL/ICDL Przetwarzanie tekstów: praca z aplikacją; tworzenie dokumentu; formatowanie; wykorzystanie tabel i obiektów graficznych; Korespondencja seryjna; przygotowanie wydruków.	10	5
5	ECDL/ICDL Arkusze kalkulacyjne: użycie aplikacji; tworzenie dokumentu; zarządzanie arkuszami; formuły i funkcje; formatowanie; wykresy; formatowanie arkusza i drukowanie.	10	5
6	Zajęcia podsumowujące	2	2
razem zajęć praktycznych:		35	25
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		40	30
Użyte skróty: N – zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli; EL – zajęcia e-learningowe; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	zna podstawowe pojęcia i zagadnienia merytoryczne z zakresu modułów ECDL/ICDL BASE	
	W_02	zna narzędzia IT i podstawowe zasady ich obsługi i wykorzystania dla celów własnych i zawodowych	
	W_03	zna dylematy współczesnej cywilizacji związane z rozwojem społeczeństwa informacyjnego i warunkujące go czynniki	
umiejętności	U_01	potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać podstawowe problemy związane z obsługą urządzeń ICT	

	U_02	potrafi korzystać w podstawowym zakresie z narzędzi ICT		
	U_03	potrafi posługiwać się w podstawowym zakresie normami prawnymi i etycznymi związanymi z pracą w sieci		
	U_04	potrafi samodzielnie planować i organizować pracę samokształceniową z wykorzystaniem literatury i materiałów źródłowych		
kompetencje społeczne	K_01	jest gotów do uznania znaczenia wiedzy z zakresu ICT w rozwiązywaniu problemów o charakterze zawodowym		
	K_02	Jest gotów do przestrzegania zasad prawnych i etycznych przy korzystaniu z urządzeń ICT i pracy w sieci		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru oraz pracę pisemną			
kryteria oceny:	<p>1) Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę. Kryteria oceny: 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi.</p> <p>2) Praca pisemna: Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy. Kryteria oceny: 5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie; 4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy; 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy; 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy; 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy; 2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej.</p>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów	W_01, W_02, W_03, U_01, K_01	60
	02	praca pisemna	W_01, W_02, W_03, K_02	40
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ ko\ncowa = 0,6 \times 01 + 0,4 \times 02$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru oraz pracę pisemną (case study)			

kryteria oceny:	<p>1) Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę. Kryteria oceny: 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi.</p> <p>2) Praca pisemna (case study): Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy. Kryteria oceny: 5,0 – student wykonał studium przypadku w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie; 4,5 – student wykonał studium przypadku w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny studium; 4,0 – student wykonał studium przypadku w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny studium; 3,5 – student wykonał studium przypadku nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny studium; 3,0 – student wykonał studium przypadku w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny studium; 2,0 – student nie wykonał studium przypadku.</p>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1.	kolokwium pisemne z wykorzystaniem pytań otwartych	U_01, U_02, U_03	60
	O2.	praca pisemna (case study)	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	40
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa = 0,6xO1 + 0,4xO2</i>			
sposób zaliczenia i forma egzaminu:				
forma egzaminu:	Nie dotyczy			
forma oceny końcowej:				
kryteria oceny:				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się w trakcie egzaminu:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
sposób wyliczenia oceny końcowej:				
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
kryteria oceny:	1) Średnia ocen wyliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.			

2) Ocena za egzamin zgodnie z przyjętymi kryteriami.					
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	<i>Ot</i>	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, U_01, U_04, K_01, K_02	1	100
	<i>Op</i>	zajęcia praktyczne	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	2	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ ko\ncowa = 0,5 \left(\frac{Ot \times 1 + Op \times 2}{1 + 2} \right)$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W09				
W_02	K1_W09				
W_03	K1_W11, K1_W12				
U_01	K1_U01				
U_02	K1_U02, K1_U04				
U_03	K1_U07				
U_04	K1_U14				
K_01	K1_K02, K1_K03				
K_02	K1_K08				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> Cieciura M., <i>Podstawy technologii informacyjnych z przykładami zastosowań</i>, Warszawa, 2006. Hernandez Michael J., <i>Projektowanie baz danych dla każdego</i>, Warszawa 2014. Kopertowska M., <i>ECUK Bazy danych</i>, Warszawa 2004. Żarnowska-Mazur A., <i>Użytkowanie baz danych</i>, Warszawa 2014 . Kopertowska M., <i>ECUK Grafika menedżerska i prezentacyjna</i>, Warszawa 2006. Kopertowska-Tomczak M., <i>ECDL Moduł 6. Grafika menedżerska i prezentacyjna</i>, Warszawa 2009. Kopertowska M., Sikorski W., <i>Grafika menedżerska i prezentacyjna. Poziom zaawansowany</i>, Warszawa 2015. Żarowska-Mazur A., Mazur D., <i>ECDL S4 Edycja obrazów Syllabus v.2.0</i>, Warszawa 2015. Gajda W., Gimp., <i>Praktyczne projekty</i>, Gliwice 2015. Żarowska-Mazur A., Mazur D., <i>ECDL. Współpraca Online. S7. Syllabus v. 1. 0</i>, Warszawa 2016. 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> Flanczewski S., <i>ACCESS w biurze i nie tylko</i>, Warszawa, 2007. Kopertowska M., <i>ECUK Przetwarzanie tekstów</i>, Warszawa, 2006. Rokicka-Broniatowska A., <i>Wstęp do informatyki gospodarczej</i>, Warszawa, 2004. Kopertowska M., Sikorski W., <i>Grafika menedżerska i prezentacyjna</i>, Warszawa 2006. Lewandowska-Tarasiuk E., <i>Sztuka wystąpień publicznych czyli jak zostać dobrym mówcą</i>, Warszawa 2001. Rokicka-Broniatowska A., <i>Wstęp do informatyki gospodarczej</i>, Warszawa 2004. Heller S., <i>Anatomia projektu. Współczesne projektowanie graficzne - wpływy i inspiracje</i>, Warszawa 2008. Jankowski M., <i>Elementy grafiki komputerowej</i>, Warszawa 2005. Kellby S., <i>Fotografia cyfrowa. Edycja zdjęć</i>, Warszawa 2008. Malina W., et al, <i>Podstawy cyfrowego przetwarzania obrazów</i>, Warszawa 2002. BowdurE., <i>Usługi w sieciach informatycznych</i>, Warszawa 2014. <i>Multimedia, technologie internetowe, bazy danych i sieci komputerowe</i>, Zbiór wykładów wszechnicy 					

popołudniowej, tom2, M. Kopacz (red.), Warszawa 2011, dostęp: http://it-szkola.edu.pl/materialy/multimedia_technologie_internetowe_bazy_danych_i_sieci_komputerowe/

C. Materiały źródłowe:

- przygotowane przez wykładowcę w zależności od potrzeb

D. Przydatne strony internetowe:

- <http://ecd1.pl/>
http://www.tp.szczecin.pl/nowy_ecd1/testyp_ne.html

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

07 Użytkowanie IT – moduły ECDL STANDARD

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
07.	Podstawy użytkowania IT – moduły ECDL STANDARD	ZO	3			
Kierunek studiów:	zarządzanie					
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	II		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	5	5	25	25	30	1
• konwersatoria	5	5	-	-		
• wykłady	-	-	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	20	20		
• przygotowanie do kolokwium na zaliczenie	-	-	5	5		
• przygotowanie do egzaminu	-	-	-	-		
Zajęcia praktyczne [razem]	45	30	25	35	60	2
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia audytoryjne	10	-	-	-		
• ćwiczenia laboratoryjne	33	28	-	-		
• kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• przygotowanie pracy pisemnej (case study)	-	-	5	5		
• studiowanie literatury	-	-	2	2		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	10	20		
• przygotowanie do kolokwium i zaliczenia	-	-	8	8		
łącznie:	50	35	40	55	90	3
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykłady, dyskusja		wykłady wprowadzające do ćwiczeń, pokaz nauczanych				

	umiejętności, wykonywanie praktycznych zadań przez studentów (w tym zadań zaliczeniowych)		
• samodzielna praca studenta:	• samodzielna praca studenta:		
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przyswojenie profesjonalnego aparatu pojęciowego z zakresu ICT	praktyczne doskonalenie nabytych umiejętności, studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:		
<ul style="list-style-type: none"> podstawy użytkowania (podstawy obsługi środowiska komputerowego); technologia informacyjna komunikacyjna (ICT). 	<ul style="list-style-type: none"> student zna podstawy użytkowania obsługi środowiska komputerowego; w odniesieniu do: technologii informacyjnej i komunikacyjnej (ICT), komputerów, urządzeń komputerowych. 		
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> zapoznać studentów z niezbędną wiedzą teoretyczną z zakresu podstaw użytkowania IT z uwzględnieniem zakresu wiedzy i umiejętności zawartych w wybranych modułach ECDL/ICDL STANDARD zapoznać studentów z podstawowymi kluczowymi założeniami w odniesieniu do: technologii informacyjnej i komunikacyjnej (ICT), komputerów, urządzeń komputerowych oraz oprogramowania zapoznać studentów z podstawowymi założeniami przechowywania, kompresowania i dekompresji danych przy użyciu dedykowanego oprogramowania zapoznać studentów z kluczowymi złozeniami sieciowymi oraz znajomości systemów łączności komputerowej, umiejętności łączenia się z siecią zapoznać studentów z bezpieczeństwem danych oraz urządzeń i ochrony ich przed realnymi zagrożeniami, w tym przepisami RODO zapoznać studentów z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> nauczyć studentów podstawowych czynności pracy z komputerem z uwzględnieniem zakresu wiedzy i umiejętności zawartych w wybranych modułach ECDL/ICDL STANDARD nauczyć studentów wykorzystania wiedzy w celu zastosowania przechowywania, kompresowania i dekompresji danych przy użyciu dedykowanego oprogramowania nauczyć studentów dostosowywania głównych ustawień systemu operacyjnego i używania wbudowanych mechanizmów pomocy nauczyć studentów stosowania odpowiednich metod i narzędzi z bezpieczeństwem danych oraz urządzeń i ochrony ich przed realnymi zagrożeniami 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> nauczyć studentów z korzystania z technologii IT jako narzędzia komunikowania, gromadzenia i przetwarzania informacji nauczyć ich wykorzystania technologii IT w procesie permanentnej samo edukacji rozwijać ich potrzebę permanentnej edukacji obejmującej wiedzę i umiejętności z obszaru z zakresu: obsługi urządzeń, tworzenia plików, zarządzania sieciami informatycznymi oraz bezpieczeństwem danych 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia zajęć praktycznych; kryteria oceniania i zaliczenia formy zajęć.	0,5	0,5
2.	IT Security: istota bezpieczeństwa IT; złośliwe oprogramowanie; bezpieczeństwo w sieciach; kontrola dostępu; bezpieczeństwo użycia	2	2

	technologii Web; bezpieczna komunikacja; bezpieczne zarządzanie danymi; kwestie ochrony środowiska a technologie IT.		
3.	IT a RODO: podstawowe pojęcia związane z RODO; przegląd dyrektywy RODO o ochronie danych osobowych; prawa osób, których dane dotyczą; praktyczne wdrażanie przepisów RODO przez użytkowników IT; naruszenie i egzekwowanie przepisów.	2	2
4.	Zajęcia podsumowujące.	0,5	0,5
razem zajęć teoretycznych:		5	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia; treści kształcenia; organizacja zajęć; zasady zaliczenia zajęć praktycznych; kryteria oceniania i zaliczenia formy zajęć; zasady korzystania z laboratorium; zasady pracy na platformie e-learningowej.	2	2
2	ECDL/ICDL Użytkowanie baz danych: podstawowe założenia modułu <i>ECDL/ICDL Użytkowanie baz danych</i> ; podstawowe pojęcia związane z bazami danych i ich użytkowaniem; obsługa aplikacji baz danych; praca z tabelami; wybieranie informacji z baz danych; formularze; wydruki.	8	5
3	ECDL/ICDL Grafika menedżerska i prezentacyjna: podstawowe założenia modułu <i>ECDL/ICDL Grafika menedżerska i prezentacyjna</i> ; ogólne zasady pracy z prezentacjami; tworzenie prezentacji; posługiwanie się tekstem w prezentacjach; wykorzystanie wykresów w prezentacjach; wykorzystanie obiektów graficznych w prezentacjach; przygotowanie pokazu prezentacji;	8	5
4	ECDL/ICDL Edycja obrazów: podstawowe założenia modułu <i>ECDL/ICDL Edycja obrazów</i> ; koncepcja obrazów cyfrowych; przechwytywanie obrazów cyfrowych; obsługa edytorów grafiki; praca z obrazami; rysowanie i malowanie; przygotowanie obrazu do publikacji.	8	5
5	ECDL/ICDL Web Editing: podstawowe założenia modułu <i>ECDL/ICDL Web Editing</i> ; teoretyczne i prawne aspekty stron internetowych; podstawy teoretyczne i używanie HTML; authoring WWW; używanie obiektów; style; przygotowanie do publikacji.	8	5
6	ECDL/ICDL Współpraca online: podstawowe założenia modułu <i>ECDL/ICDL Współpraca online</i> ; zasady współpracy online; przygotowanie do współpracy online; używanie narzędzi do współpracy online; współpraca mobilna.	8	5
7	Zajęcia podsumowujące: kolokwium zaliczeniowe	3	3
razem zajęć praktycznych:		45	30
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		50	35
Użyte skróty: N – zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli; EL – zajęcia e-learningowe; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	zna podstawowe pojęcia i zagadnienia merytoryczne z zakresu wybranych modułów ECDL/ICDL STANDARD	
	W_02	zna narzędzia IT i podstawowe zasady ich obsługi i wykorzystania dla celów własnych i zawodowych	
	W_03	zna dylematy współczesnej cywilizacji związane z rozwojem społeczeństwa informacyjnego i warunkujące go czynniki	

umiejętności	U_01	potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać podstawowe problemy związane z obsługą urządzeń ICT		
	U_02	potrafi korzystać w podstawowym zakresie z narzędzi ICT		
	U_03	potrafi posługiwać się w podstawowym zakresie normami prawnymi i etycznymi związanymi z pracą w sieci		
	U_04	potrafi samodzielnie planować i organizować pracę samokształceniową z wykorzystaniem literatury i materiałów źródłowych		
kompetencje społeczne	K_01	jest gotów do uznania znaczenia wiedzy z zakresu ICT w rozwiązywaniu problemów o charakterze zawodowym		
	K_02	Jest gotów do przestrzegania zasad prawnych i etycznych przy korzystaniu z urządzeń ICT i pracy w sieci		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru oraz pracę pisemną			
kryteria oceny:	<p>3) Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru:</p> <p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.</p> <p>Kryteria oceny: 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi.</p> <p>4) Praca pisemna:</p> <p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy.</p> <p>Kryteria oceny: 5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie; 4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy; 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy; 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy; 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy; 2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej.</p>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów	W_01, W_02, W_03, U_01, K_01	60
	02	praca pisemna	W_01, W_02, W_03, K_02	40
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ ko\ncowa = 0,6x01 + 0,4x02$			

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru oraz pracę pisemną (case study)			
kryteria oceny:	<p>3) Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę. Kryteria oceny: 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi.</p> <p>4) Praca pisemna (case study): Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy. Kryteria oceny: 5,0 – student wykonał studium przypadku w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie; 4,5 – student wykonał studium przypadku w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny studium; 4,0 – student wykonał studium przypadku w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny studium; 3,5 – student wykonał studium przypadku nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny studium; 3,0 – student wykonał studium przypadku w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny studium; 2,0 – student nie wykonał studium przypadku.</p>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1.	kolokwium pisemne z wykorzystaniem pytań otwartych	U_01, U_02, U_03	60
	O2.	praca pisemna (case study)	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	40
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ ko\ncowa = 0,6 \times O1 + 0,4 \times O2$			
sposób zaliczenia i forma egzaminu:				
forma egzaminu:	Nie dotyczy			
forma oceny końcowej:				
kryteria oceny:				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się w trakcie egzaminu:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
sposób wyliczenia oceny końcowej:				
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			

kryteria oceny:	3) Średnia ocen wyliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS. 4) Ocena za egzamin zgodnie z przyjętymi kryteriami.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	<i>Ot</i>	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, U_01, U_04, K_01, K_02	1	100
	<i>Op</i>	zajęcia praktyczne	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	2	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ ko\ncowa = 0,5 \left(\frac{Ot \times 1 + Op \times 2}{1 + 2} \right)$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W09				
W_02	K1_W09				
W_03	K1_W11, K1_W12				
U_01	K1_U01				
U_02	K1_U02, K1_U04				
U_03	K1_U07				
U_04	K1_U14				
K_01	K1_K02, K1_K03				
K_02	K1_K08				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> • Cieciora M., <i>Podstawy technologii informacyjnych z przykładami zastosowań</i>, Warszawa, 2006. • Hernandez Michael J., <i>Projektowanie baz danych dla każdego</i>, Warszawa 2014. • Kopertowska M., <i>ECUK Bazy danych</i>, Warszawa 2004. • Żarowska-Mazur A., <i>Użytkowanie baz danych</i>, Warszawa 2014 . • Kopertowska M., <i>ECUK Grafika menedżerska i prezentacyjna</i>, Warszawa 2006. • Kopertowska-Tomczak M., <i>ECDL Moduł 6. Grafika menedżerska i prezentacyjna</i>, Warszawa 2009. • Kopertowska M., Sikorski W., <i>Grafika menedżerska i prezentacyjna. Poziom zaawansowany</i>, Warszawa 2015. • Żarowska-Mazur A., Mazur D., <i>ECDL S4 Edycja obrazów Syllabus v.2.0</i>, Warszawa 2015. • Gajda W., Gimp., <i>Praktyczne projekty</i>, Gliwice 2015. • Żarowska-Mazur A., Mazur D., <i>ECDL. Współpraca Online. S7. Syllabus v. I. 0</i>, Warszawa 2016. 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> • Flanczewski S., <i>ACCESS w biurze i nie tylko</i>, Warszawa, 2007. • Kopertowska M., <i>ECUK Przetwarzanie tekstów</i>, Warszawa, 2006. • Rokicka-Broniatowska A., <i>Wstęp do informatyki gospodarczej</i>, Warszawa, 2004. • Kopertowska M., Sikorski W., <i>Grafika menedżerska i prezentacyjna</i>, Warszawa 2006. • Lewandowska-Tarasiuk E., <i>Sztuka wystąpień publicznych czyli jak zostać dobrym mówcą</i>, Warszawa 2001. • Rokicka-Broniatowska A., <i>Wstęp do informatyki gospodarczej</i>, Warszawa 2004. • Heller S., <i>Anatomia projektu. Współczesne projektowanie graficzne - wpływy i inspiracje</i>, Warszawa 2008. • Jankowski M., <i>Elementy grafiki komputerowej</i>, Warszawa 2005. • Kellby S., <i>Fotografia cyfrowa. Edycja zdjęć</i>, Warszawa 2008. 					

- Malina W., et al, *Podstawy cyfrowego przetwarzania obrazów*, Warszawa 2002.
- BowdurE., *Usługi w sieciach informatycznych*, Warszawa 2014.
- *Multimedia, technologie internetowe, bazy danych i sieci komputerowe*, Zbiór wykładów wszechnicy popołudniowej, tom2, M. Kopacz (red.), Warszawa 2011, dostęp: http://it-szkola.edu.pl/materialy/multimedia_tehnologie_internetowe_bazy_danych_i_sieci_komputerowe/

C. Materiały źródłowe:

- przygotowane przez wykładowcę w zależności od potrzeb

D. Przydatne strony internetowe:

- <http://ecd1.pl/>
http://www.tp.szczecin.pl/nowy_ecd1/testyp_ne.html

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

O8 E-urzędnik

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
O8.	E-urzędnik	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	III		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	5	5	25	25	30	1
• konwersatoria	4	4	-	-		
• przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	-	-	5	5		
• zadania dodatkowe	-	-	20	20		
• zaliczenie przedmiotu	1	1	-	-		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	5	15	25	30	1
• ćwiczenia laboratoryjne	13	4	13	24		
• przygotowanie do zaliczenia/praca zaliczeniowa	-	-	-	-		
• zaliczenie ćwiczeń	2	1	2	1		
łącznie:	20	10	40	50	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja			prezentacja materiałów przygotowanych przez studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę, rozwiązywanie problemów prawnych w administracji			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
samokształcenie, studiowanie literatury, analiza wybranych aktów prawnych, przygotowanie do kolokwium/zaliczenia przedmiotu			przygotowanie materiałów na zajęcia w formie prezentacji multimedialnych, studiowanie wskazanej literatury z zakresu omawianych zagadnień, analiza wybranych aktów prawnych, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu			

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> Przedmioty ogólnospołeczne (podstawy wiedzy o prawie, psychologii i socjologii), przedmioty wprowadzające do zarządzania oraz teoria zarządzania (podstawy przedsiębiorczości, historia gospodarcza, zmiany organizacji i rynku pracy, prawne i etyczne podstawy zarządzania) oraz przedmioty wprowadzające do użytkowania IT. 		<ul style="list-style-type: none"> student ma podstawową wiedzę z zakresu nauk społeczno-prawnych i humanistycznych; ma podstawową wiedzę z zakresu prawa administracyjnego; posiada umiejętność posługiwania się technologiami informatycznymi przy sporządzaniu korespondencji, korzystania z aktów prawnych, swobodnego wypowiedzania się w mowie i w formie pisemnej; potrafi uzupełniać wiedzę i umiejętności w drodze samokształcenia, potrafi pracować w grupie, umie przygotowywać prezentacje multimedialne. 	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> z podstawowymi pojęciami związanymi z użytkowaniem IT w administracji publicznej; z prawnymi podstawami elektronicznej administracji; z systemami informacyjnymi administracji, z zasadami bezpieczeństwa dostępu do informacji; z zasadami wykorzystania podpisu elektronicznego w administracji publicznej. 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> korzystania z usług e-urzędnik; pozyskiwania informacji publicznej; korzystania z usług e-administracji; umiejętności interaktywnej pracy z serwisami; korzystania z platformy e-PUAP. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> korzystania z technologii IT jako narzędzia komunikowania, gromadzenia i przetwarzania informacji; wykorzystania technologii IT w procesie permanentnej samoedukacji; rozwijania kompetencji interpersonalnych przydatnych z perspektywy funkcjonowania w ramach społeczeństwa informacyjnego. 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia przedmiotu.	0.5	0.5
2.	Techniki informacyjne i komunikacyjne w administracji publicznej: zapoznanie z pojęciami i definicjami związanymi z e-administracją, omówienie zagadnienia telepracy, e-learning – wady i zalety, przybliżenie zagadnień związanych z dokumentem elektronicznym i systemem obiegu dokumentów.	1	1
3.	Podstawy prawne elektronicznej administracji: podstawy prawne Informacji publicznej, cele i zakres ustawodawstwa w zakresie ochrony danych osobowych, regulacje prawne dotyczące usług elektronicznych w administracji publicznej.	1	1
4.	Pozyskiwanie informacji publicznej: wyszukiwanie informacji w Internecie, korzystanie z BIP, zapisywanie znalezionych informacji w postaci profesjonalnych dokumentów, wyszukiwanie i zapisywanie we własnych dokumentach informacji prawnych.	0.5	0.5
5.	Systemy informacyjne administracji: podstawy prawne udostępniania usług drogą elektroniczną, pojęcia i definicje związane z usługami e-administracji, rodzaje usług	0.5	0.5

	elektronicznych ze względu na grupy odbiorców.		
6.	Rola podpisu elektronicznego w administracji publicznej: regulacje prawne związane z wykorzystaniem podpisu elektronicznego, zastosowanie podpisu elektronicznego – pojęcia i praktyka.	1	1
7.	Kolokwium zaliczeniowe: test zaliczeniowy, omówienie wyników testu, wystawienie ocen końcowych z zajęć teoretycznych, podsumowanie zajęć teoretycznych.	0.5	0.5
Razem zajęć teoretycznych:		5	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć praktycznych.	1	0,5
2.	Usługi e-Urzędnik: usługi elektroniczne świadczone pomiędzy jednostkami administracji; usługi elektroniczne świadczone przez administrację na rzecz biznesu; usługi elektroniczne świadczone przez administrację na rzecz obywateli	3	1
3.	Pozyskiwanie informacji publicznej: zawartość i struktura podstawowych źródeł informacji publicznej jak strony urzędów i Biuletyn Informacji Publicznej; przeszukiwanie źródeł informacji publicznej w celu znalezienia konkretnej informacji; wyszukiwanie określonych informacji publicznych i wykorzystanie ich do tworzenia dokumentu ustrukturyzowanego, wyszukiwanie niezbędnych do pracy informacji prawnych lub projektów aktów prawnych i wykorzystać ich do konstrukcji własnego dokumentu; wyszukiwanie informacji specjalistycznych ze źródeł publicznych takich jak zbiory orzeczeń sądowych czy interpretacji podatkowych i prawidłowe wykorzystywanie w konstrukcji własnego dokumentu	3	1
4.	Usługi e-administracji: rola i specyfika serwisów usług elektronicznych administracji, w tym wykorzystanie ich jako „dynamicznego” źródła informacji publicznej np. danych statystyki publicznej, zamówień publicznych itd.	2	0,5
5.	Usługi elektroniczne: aktywne korzystanie z usług publicznych administracji na przykładzie platformy e-PUAP /elektroniczna skrzynka podawcza.	3	0,5
6.	Umiejętność interaktywnej pracy z serwisami takimi jak portale statystyki publicznej, zamówień publicznych, polityki rozwoju regionalnego itp	2	0,5
7.	Zajęcia podsumowujące: zaliczenia ćwiczeń, omówienie wyników, wystawienie ocen końcowych z zajęć praktycznych, w tym pracy zaliczeniowej, podsumowanie zajęć praktycznych.	1	1
Razem zajęć praktycznych:		15	5
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	10
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	ma podstawową wiedzę o użytkowaniu e-administracji i możliwości wykorzystania nabytej wiedzy w różnych dziedzinach życia społeczno-zawodowego współczesnego człowieka,	
	W_02	zna możliwości wykorzystania z e-administracji w różnych obszarach funkcjonowania organizacji sektora gospodarki.	
umiejętności	U_01	potrafi wykorzystywać w praktyce wiedzę dotyczącą e-administracji,	
	U_02	prawidłowo użytkuje i korzysta z możliwości jakie stwarza e-administracja,	

	U_03	potrafi korzystać z usług e-administracji przydatnych z perspektywy optymalizacji funkcjonowania organizacji sektora gospodarki i samo-edukacji.		
kompetencje społeczne	K_01	korzysta z technologii IT jako narzędzia komunikowania, gromadzenia i przetwarzania informacji,		
	K_02	korzysta z technologii IT w procesie permanentnej samo-edukacji,		
	K_03	rozwija kompetencje interpersonalne przydatne z perspektywy funkcjonowania w ramach społeczeństwa informacyjnego		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za kolokwium praktyczne na zajęciach praktycznych; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za umiejętności praktyczne na zajęciach praktycznych; • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Kolokwium - test wiedzy	W_01, W_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = O1			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ul style="list-style-type: none"> • kolokwium praktyczne: średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: $Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + On}{n}$ • za umiejętności praktyczne: średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: $Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + On}{n}$ • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	1. kolokwium praktyczne: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania 			

- 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny
 - 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej dwa zadania i częściowo jedno, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną
 - 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej jedno zadanie i częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny
 - 3,0 – student poprawnie przynajmniej jedno zadanie częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny
 - 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną
2. umiejętności praktyczne- samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach:
- 5,0 – student wykonał zadanie poprawnie i samodzielnie
 - 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na jego ogólny poziom merytoryczny
 - 4,0 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny
 - 3,5 – student wykonał poprawnie zadanie ale z pomocą wykładowcy
 - 3,0 – student wykonał zadanie z pomocą wykładowcy i pomimo to pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny
 - 2,0 – student nie wykonał zadania
3. przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych:
- 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu
 - 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu
 - 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu
 - 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu
 - 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu
 - 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	kolokwium praktyczne	U_01, U_02, U_03	30
	O2	umiejętności praktyczne- samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach	U_01, U_02, U_03	50
	O3	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	K_01, K_02, K_03	20

sposób wyliczenia oceny końcowej:

$$Ok = 0,30 \times O1 + 0,5 \times O2 + 0,2 \times O3$$

sposób zaliczenia przedmiotu:

forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02	1	100
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02, K_03	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W02				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W09				
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U04				
U_02	K1_U04, K1_U05				
U_03	K1_U02, K1_U05				
K_01	K1_K03, K1_K05				
K_02	K_K05, K_K07				
K_03	K_K05				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> • Błaś A., Boć J., Jeżewski J., <i>Administracja publiczna</i>, Poznań 2004. • Bremer A., Sławik M., <i>E-Obywatel</i>, Chorzów 2009. • Dąbrowski W., Kowalczyk P., <i>Podpis elektroniczny</i>, Warszawa 2003. • Ganczar M., <i>Informatyzacja administracji publicznej</i>, Warszawa 2009. • Pietrzykowski T., <i>Etyka w administracji publicznej</i>, Warszawa 2009. • Pomykała M., Pomykała J., <i>Systemy informacyjne</i>, Warszawa 1999. Pomykała M., Pomykała J., <i>Systemy informacyjne</i>, Warszawa 1999. • <i>Prawo administracyjne</i>, red. J. Boć, Wrocław 2003. • Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi. 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> • Podręcznik redaktora strony podmiotowej BIP. • Izdebski H., Kulesza M., <i>Administracja publiczna</i>, Warszawa 1999. 					
C. Materiały źródłowe:					
<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.). • Ustawa z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2001r. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi. • Ustawa z dnia 27 lipca 2001r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001r. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi. • Inne akty prawne według potrzeb. 					
D. Przydatne strony internetowe:					

- Instrukcje dla oprogramowania systemu EPUAP i e-Urząd.

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

P1 Podstawy logiki

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
P1.	Podstawy logiki	ZO	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	I		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• wykłady z bezpośrednim udziałem nauczycieli	8	8	10	10		
• zajęcia podsumowujące/kolokwium	1	1	5	5		
• Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym	-	-	5	5		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	40	50	60	2
• ćwiczenia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia z bezpośrednim udziałem nauczycieli	18	8	-	-		
• ćwiczenia podsumowujące	1	1	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń, studia literatury			30	40		
• przygotowanie prezentacji multimedialnej/zadanie o charakterze intelektualnym			10	10		
łącznie:	30	20	60	70	90	3
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład informacyjny, aktywizujący, dyskusja		wykład wprowadzający, informacja, prezentacja				

	zagadnień i problemów merytorycznych oraz dyskusja na temat sposobów ich rozwiązywania		
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej, przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu	percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> brak 		<ul style="list-style-type: none"> brak 	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> zapoznać studentów z podstawowymi zagadnieniami logiki jako działu filozofii oraz możliwościami jej stosowania do analizy i prognozowania procesów i zjawisk związanych z ekonomią i zarządzaniem zapoznać ich z cechami logicznego wywodu, z regułami i aksjomatami logicznego rozumowania, wnioskowania oraz procesów heurystycznych zapoznać ich z praktycznymi przykładami aplikacji logiki do analizy procesów ekonomicznych i społecznych 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> wykorzystywać w praktyce wiedzę z zakresu logiki jako nauki o poprawnym formułowaniu, analizie i rozstrzygnięciu problemów związanych ze zjawiskami społeczno- ekonomicznymi i z zarządzaniem stosować podstawowe reguły logiczne w formułowaniu wypowiedzi oraz we wnioskowaniu i prognozowaniu w odniesieniu do życia codziennego i procesów i zjawisk związanych z zarządzaniem krytycznie korzystać z literatury filozoficznej w zakresie logiki 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> kształtować u studentów umiejętność krytycznej analizy literatury i innych źródeł wiedzy z zakresu logiki kształtować u nich umiejętność wykorzystania wiedzy z zakresu logiki do lepszego wypełniania zadań i pełnienia ról zawodowych, w tym do rozwoju własnego potencjału osobistego i kompetencji zawodowych 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	0,5	0,5
2.	Logika jako nauka: krótki rys historyczny logiki jako nauki filozoficznej i stosowanej, pojęcie epistemologii, ontologii i aksjologii, rola filozofii i logicznego myślenia i działania w pracy menedżera. Podstawowe pojęcia logiki: semiotyka logiczna, pojęcie znaku, związki logiczne o charakterze konwencjonalnym, związki przyczynowe i przyczynowo- skutkowe, heurystyka, predykcja.	2	2
3.	Pojęcia logiki: pojęcie nazwy - desygnatu, zakres i treść nazwy, rodzaje nazw, kategoria syntaktyczna i jej rodzaje, pojęcie zbioru, klasy i agregatu, Pojęcie i rodzaje definicji (realna /nominalna, rodzaje definicji ze względu na ich zadania oraz budowę), typy błędów w definiowaniu. Rozróżnienie kategorii ontologicznych – przedmiotów, cech i relacji. Rodzaje relacji. Pojęcie stosunku porządkującego i stosunku równościowego w danej klasie przedmiotów. Pojęcie klasy abstrakcji. Definiowanie pojęć a nazywanie. Cechy pojęć, rodzaje i kategorie pojęć w opisie rzeczywistości.	3	3
4.	Język w opisie rzeczywistości: rola języka i mowy w życiu społecznym, znaki słowne jako kategoria znaków, wyrażenia a wypowiedzi; kategorie	2	2

	zdań, pojęcie i rodzaje ocen, pojęcie i rodzaje czynności konwencjonalnej; pojęcie metajęzyka, kultura języka. Pojęcie zdania w sensie logicznym i jego wartość logiczna (prawdziwość i fałszywość), zdania a wypowiedzi niezupełne i funkcje zdaniowe, podziały zdań, zdania a ich odpowiedniki w świadomości użytkowników języka.		
5.	Uzasadnianie i wnioskowanie - postulat racji dostatecznej, rodzaje uzasadniania twierdzeń, pojęcie wnioskowania, wnioskowanie dedukcyjne i indukcyjne, typowe błędy we wnioskowaniu dedukcyjnym, relacja między wnioskowaniem a stosunkiem wynikania, pojęcie prawa logicznego, metoda zero-jedynkowa. Rodzaje błędów we wnioskowaniu dedukcyjnym i indukcyjnym.	2	2
5.	Zajęcia podsumowujące: kolokwium zaliczeniowe	0,5	0,5
razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć praktycznych, zasady wykonania zadań na ćwiczenia.	1	1
2.	Pytania i odpowiedzi - Wypowiedzi pytajne a inne rodzaje wypowiedzi. Rodzaje i kategorie pytań. Pytania zamknięte i otwarte. Pojęcie pytania niewłaściwie postawionego. Pojęcie pytań sugestywnych i podchwytliwych, retorycznych. Rodzaje odpowiedzi. Monolog, dialog, konwersacja, dyskurs, debata oksfordzka. Informacja zwrotna (feed-back.) Rola pytań i dialogu w poznawaniu rzeczywistości społecznej i gospodarczej- studia przypadków.	3	3
3.	Ocenianie stanu i relacji - Twierdzenia typu oceniającego. Funktory negacji: alternatywa nierozłączna/rozłączna, dysjunkcja, równoważność i implikacja. Zasady logiczne: sprzeczności, wyłączonego środka i podwójnego przeczenia. Pojęcie relacji wynikania, związku przyczynowego, strukturalnego, tetycznego, analitycznego. Paradoksy logiczne. Wypowiedzi tautologiczne, bezsensowne, modalne. Ćwiczenia praktyczne.	3	3
4.	Uzasadnianie twierdzeń i dedukcja - Wybrane prawa rachunku zdań – zaprzeczanie zdaniom złożonym, transpozycja, prawa o budowie sylogistycznej. Wnioskowanie dedukcyjne i jego podstawy logiczne. Przykłady wnioskowania prawidłowego i błędnego w życiu społecznym i gospodarczym.	3	2
5.	Wnioskowanie uprawdopodobniające - Rozróżnienie wnioskowania niezawodnego i zawodnego. Wnioskowanie redukcyjne i indukcyjne – przez indukcję zupełną i niezupełną. Wnioskowania z analogii – pojęcie, rodzaje. Wykorzystywanie analogii w życiu codziennym i w biznesie.	3	2
6.	Heurystyki - pojęcie heurystyki, rodzaje heurystyk, wykorzystywanie heurystyk w procesie podejmowania decyzji. Typowe błędy heurystyczne. Skutki indywidualne i społeczne błędnych heurystyk – dyskusja kierowana.	3	2
7.	Myślenie kierowane zdefiniowanym problemem - Pojęcie problemu, rodzaje problemów. Problem jako pytanie. Pojęcie dowodzenia-dowodzenie wprost i nie wprost. Pojęcie sprawdzania-sprawdzone z wynikiem pozytywnym i z wynikiem negatywnym. Pojęcie wyjaśniania. Pojęcie hipotezy wyjaśniającej. Rodzaje hipotez i ich rola w schemacie rozumowania. Analiza tematów prac dyplomowych (jako ćwiczenie)	3	2
8.	Zajęcia podsumowujące: ocena prezentacji multimedialnych; dyskusja –	1	1

	zaliczenie ćwiczeń.			
		razem zajęć praktycznych:	20	15
		łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	30	20
Użyte skróty: N – zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli; EL – zajęcia e-learningowe; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
Efekty uczenia się:				
kategoria	numer	treść		
wiedza	W_01	zna problematykę logiki na poziomie podstawowym		
	W_02	rozumie rolę logiki w kształtowaniu się podstaw racjonalnego zachowania człowieka		
	W_03	zna i rozumie podstawowe pojęcia i reguły logiki w zakresie nauk filozoficznych		
umiejętności	U_01	potrafi wykorzystywać aparat pojęciowy z zakresu logiki do analizy i prognozy zjawisk związanych z zarządzaniem		
	U_02	potrafi wykorzystać w podstawowym zakresie zasady, metody, techniki i narzędzia badawcze stosowane w logice do badania zjawisk związanych z zarządzaniem		
	U_03	potrafi w sposób krytyczny korzystać z literatury filozoficznej i posługiwać się pojęciami z zakresu logiki		
	U_04	potrafi aktywnie uczyć się zagadnień związanych z logiką i rozwijać umiejętności właściwego stawiania pytań i przeprowadzania toku rozumowania		
kompetencje społeczne	K_01	posiada rozwiniętą umiejętność krytycznej analizy literatury i innych źródeł wiedzy z zakresu logiki		
	K_02	ma rozwiniętą umiejętność wykorzystania wiedzy z zakresu logiki do lepszego wypełniania zadań i pełnienia ról zawodowych, w tym do rozwoju własnego potencjału osobistego i kompetencji zawodowych		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona oceny z prezentacji/referatu oraz oceny z kolokwium pisemnego			
kryteria oceny:	<p>1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem pytań otwartych</p> <p>Forma oceny końcowej: średnia ocen za trzy pytania (O1, O2, O3) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: Ocena końcowa=(O1 +O2+O3)/3</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania w zestawie • 4,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na dwa pytania i częściowej na jedno, a niedociągnięcia w odpowiedzi wpływają w istotny sposób na jej wartość merytoryczną • 3,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 3,0 – student udzielił stosunkowo wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny • 2,0 – student nie udzielił wyczerpującej odpowiedzi na żadne pytanie, a niedociągnięcia w odpowiedziach wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną 			

	wartość merytoryczną			
	<p>2. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03, K_01,	80
	O2	Udział w dyskusji; rzeczowość argumentów, prezentacja/referat	W_01, W_02, W_03, K_01,	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa = 0,8xO1 + 0,2xO2</i>			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym/prezentacja multimedialna oraz aktywność na zajęciach/udział w dyskusji			
kryteria oceny:	<p>1. Samodzielne przygotowanie prezentacji multimedialnej Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania 			

	<ul style="list-style-type: none"> 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania 2,0 – student nie wykonał zadania <p>2. Udział w dyskusji/aktywność na zajęciach Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Prezentacja multimedialna	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	80	
	O2	Aktywność na zajęciach/udział w dyskusji	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa = 0,8xO1 + 0,2xO2</i>				
sposób zaliczenia przedmiotu					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne				
kryteria oceny:	1) Średnia ocen wyliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS;				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Waga oceny w pkt. ECTS	Waga oceny %
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, K_01,	1	
	Op	zajęcia praktyczne	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	Ocena końcowa z przedmiotu (O_k)= $\left(\frac{Otx1+Op x1}{1+1}\right)$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03				

W_02	K1_W05, K1_W06
W_03	K1_W12
U_01	K1_U01, K1_U02
U_02	K1_U04, K1_U05
U_03	K1_U03, K1_U08
U_04	K1_U14
K_01	K1_K01, K1_K02
K_02	K1_K06, K1_K07

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Ziemiński Z., Logika praktyczna, wyd. naukowe PWN, Warszawa 2005. (podręcznik podstawowy)
- Grzegorzczak A., Logika popularna Przystępny zarys logiki zdań, wyd. naukowe PWN, Warszawa 2010
- Widła T., Dorota Zienkiewicz D. , Logika, wyd, CH. Beck, Warszawa , 2011

B. Literatura uzupełniająca:

- literatura w zależności od potrzeb i zaleceń wykładowcy.

C. Materiały źródłowe:

D. Przydatne strony internetowe:

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

P2 Podstawy wiedzy o prawie

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
P2.	1	ZO	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	I		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• wykłady	9	9	-	-		
• przygotowanie pracy zaliczeniowej (etapowej)	-	-	-	-		
• egzamin zaliczeniowy	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	20		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	-	-		
• przygotowanie do egzaminu	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	40	50	60	2
• ćwiczenia audytoryjne	19	9	-	-		
• kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń/studiowanie literatury	-	-	30	35		
• przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	-	-		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	15		
• przygotowanie do egzaminu	-	-	-	-		
łącznie:	30	20	60	70	90	3
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład problemowy i konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja, kolokwium – test		ćwiczenia audytoryjne: rozwiązywanie problemów praktycznych, analiza przypadków (opis sytuacyjny),				

wiedzy	rozwiązywanie kazusów, prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja, burza mózgów, konsultacje zespołowe		
• samodzielna praca studenta:	• samodzielna praca studenta:		
percepcja treści wykładów dostępnych w formie elektronicznej, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	percepcja treści zajęć, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:		
• Brak.	• Student zna podstawowe terminy z zakresu prawa oraz funkcjonowania państwa.		
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> • zapoznać studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu prawa, z uwzględnieniem koncepcji prawa, cech prawa oraz wieloznaczności terminu „prawo”, • zapoznać studentów z systemami normatywnymi, z uwzględnieniem norm moralnych, obyczajowych, prawnych, a także relacji między prawem a moralnością i normami obyczaju, • zapoznać studentów z pojęciem normy prawnej i przepisu prawnego, z uwzględnieniem elementów norm prawnych, koncepcji norm prawnych, • zapoznać studentów z wiedzą o systemach prawa, z uwzględnieniem systemu prawa kontynentalnego oraz systemu anglosaskiego, gałęzi prawa, relacji systemu prawa polskiego do unijnego, • zapoznać studentów z zagadnieniami obowiązywania oraz tworzenia prawa, z uwzględnieniem hierarchii źródeł prawa w Polsce, budowy aktu normatywnego, stanowienia prawa, • zapoznać studentów z zagadnieniami stosunku prawnego oraz wykładni prawa. 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> • nauczyć studentów rozwijania świadomej motywacji do przestrzegania regulacji występujących w społeczeństwie demokratycznym, w państwie prawa, • nauczyć studentów wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania zdarzeń mogących mieć miejsce w sferze prawa 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> • kształtować u studentów kompetencje w zakresie przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych; • kształtować u studentów kompetencje w zakresie potrzeby rozwijania wiedzy i umiejętności z zakresu prawa; • kształtować u studentów potrzebę pogłębiania wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko pojętym prawem. 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu. Podstawowe koncepcje prawa: koncepcje prawnonaturalne, pozytywizm prawniczy, realizm prawny, wieloznaczność terminu „prawo”, podstawowe cechy prawa.	2	2
2.	Prawo a inne regulatory zachowań: wielość systemów normatywnych, normy moralne i obyczajowe, relacja między prawem a moralnością i normami obyczaju, prawo jako zjawisko polityczne, instrumentalizacja prawa, prawo międzynarodowe i prawo wspólnot ponadpaństwowych.	2	2

3.	Normy i przepisy prawne: pojęcie normy postępowania, generalność i abstrakcyjność norm prawnych, elementy norm prawnych – hipoteza, dyspozycja i sankcja, obowiązek a uprawnienie, prawo podmiotowe, kompetencja, rodzaje sankcji prawnych, koncepcje budowy normy prawnej, przepis prawny a norma prawna, język prawny i język prawniczy.	3	3
4.	System prawa: pojęcie i rodzaje systemów, system prawa kontynentalnego oraz system anglosaski, gałęzie prawa, normy i reguły kolizyjne, relacja systemu prawa polskiego do unijnego.	2	2
5.	Kolokwium zaliczeniowe: egzamin zaliczeniowy, omówienie wyników egzaminu, wystawienie ocen końcowych z zajęć teoretycznych, podsumowanie zajęć teoretycznych.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć praktycznych.	1	1
2.	Obowiązki i tworzenie prawa: pojęcie obowiązywania prawa, obowiązywanie prawa w czasie i przestrzeni. Tworzenie prawa: obowiązywanie prawa w czasie i przestrzeni, pojęcie źródeł prawa, hierarchia źródeł prawa w Polsce, źródła prawa powszechnie i wewnętrznie obowiązującego, budowa aktu normatywnego, stanowienie prawa, pojęcie demokratycznego państwa prawa.	4	2
3.	System sądownictwa w Polsce: sądy i trybunały, sądy powszechne oraz Sąd Najwyższy, zasada instancyjności.	3	1
4.	Stosunki prawne: pojęcie stosunku prawnego; powstanie, zmiana i ustanie stosunku prawnego; przedmiot i treść stosunku prawnego, rodzaje stosunków prawnych.	2	1
5.	Wykładnia prawa: pojęcie wykładni prawa, teorie wykładni prawa, rodzaje wykładni prawa, reguły interpretacyjne, założenie racjonalności ustawodawcy. Rozwiązywanie kasusów.	3	1
6.	Podmioty i przedmioty prawa cywilnego: osoba fizyczna, osoba prawna, ułomna osoba prawna, państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej. Podział rzeczy: ruchomości, nieruchomości, części składowe itp. Rozwiązywanie kasusów.	3	1
7.	Rozwiązywanie kasusów: z wykorzystaniem wiedzy przedstawionej w ramach zajęć. Sporządzenie wezwania do zapłaty oraz omówienie podstawowych pojęć (roszczenie, wierzyciel, dłużnik itp.).	3	2
8.	Zajęcia podsumowujące: kolokwium sprawdzające, wystawienie ocen końcowych z zajęć praktycznych, podsumowanie zajęć praktycznych.	1	1
Razem zajęć praktycznych:		20	10
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej. Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu prawa, z uwzględnieniem koncepcji	

		prawa, cech prawa oraz wieloznaczności terminu „prawo”		
	W_02	Zna i rozumie pojęcie systemów normatywnych, z uwzględnieniem norm moralnych, obyczajowych, prawnych, a także relacji między prawem a moralnością i normami obyczaju		
	W_03	Zna w i rozumie pojęcie normy prawnej i przepisu prawnego, z uwzględnieniem elementów norm prawnych, koncepcji norm prawnych		
	W_04	Zna i rozumie pojęcie systemu prawa, z uwzględnieniem systemu prawa kontynentalnego oraz systemu anglosaskiego, gałęzi prawa, relacji systemu prawa polskiego do unijnego		
	W_05	Zna i rozumie zagadnienia obowiązywania oraz tworzenia prawa, z uwzględnieniem hierarchii źródeł prawa w Polsce, budowy aktu normatywnego, stanowienia prawa.		
	W_06	Zna i rozumienia zagadnienia stosunku prawnego oraz wykładni prawa, stosowania prawa z uwzględnieniem systemu sądownictwa w Polsce.		
umiejętności	U_01	Potrafi wykorzystywać w praktyce wiedzę teoretyczną z zakresu prawa.		
	U_02	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną do analizowania zdarzeń mogących mieć miejsce w sferze prawa.		
kompetencje społeczne	K_01	Jest gotów do dostrzegania i identyfikacji problemów moralnych oraz dylematów etycznych z uwzględnieniem aspektów prawnych		
	K_02	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym prawem.		
	K_03	Jest gotów do uznawania potrzeby rozwijania wiedzy i umiejętności z zakresu prawa.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • aktywny udział studentów w przynajmniej 80% zajęć programowych; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z egzaminu za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia praktyczne. 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za test wiedzy oraz aktywny udział w zajęciach.			
kryteria oceny:	Test wiedzy zgodnie z liczbą uzyskanych punktów: <ul style="list-style-type: none"> • 0%-59% - dop • 60%-74% - dst • 75%-90% - db • 91%-100% - bdb 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	Test wiedzy – zgodnie z liczbą uzyskanych punktów	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, K_01, K_02	80
	2.	Aktywność na zajęciach – dyskusja	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, K_01	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(O_t) = $0,8 \times O_1 + 0,2 \times O_2$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				

forma oceny końcowej:	Średnia ważona oceny z kolokwium oraz za aktywność na zajęciach praktycznych.			
kryteria oceny:	Test wiedzy zgodnie z liczbą uzyskanych punktów: <ul style="list-style-type: none"> • 0%-59% - dop • 60%-74% - dst • 75%-90% - db • 91%-100% - bdb 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	Test wiedzy – zgodnie z liczbą uzyskanych punktów	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, K_01, K_02	80
	2.	Aktywność na zajęciach – dyskusja	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, K_01	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(O_t) = $0,8 \times O_1 + 0,2 \times O_2$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	Ocena za zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, K_01	33,3
	2.	Ocena za zajęcia praktyczne	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01, K_02, K_03	66,6
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ ko\ncowa\ z\ przedmiotu\ (O_k) = \frac{O_t \times 1 + O_p \times 2}{1 + 2}$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K1_W01, K1_W06			
W_02	K1_W02, K1_W03, K1_W06			
W_03	K1_W01, K1_W06, K1_W12			
W_04	K1_W05, K1_W06, K1_W12			
W_05	K1_W06, K1_W12			
W_06	K1_W06, K1_W07, K1_W12			
U_01	K1_U02, K1_U07, K1_U08			
U_02	K1_U07, K1_U09, K1_U11			
K_01	K1_K01, K1_K06			
K_02	K1_K02			
K_03	K1_K07, K1_K08			
Wykaz literatury:				
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):				
<ul style="list-style-type: none"> • Chauvin T., Stawecki T., Winczorek P., <i>Wstęp do prawoznawstwa</i>, Warszawa 2018. 				

- Nowacki J., Tkacz Z., *Wstęp do prawoznawstwa*, Warszawa 2016.
- Bator A. (red.), *Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny*, Warszawa 2016.

B. Literatura uzupełniająca:

- Morawski L., *Wstęp do prawoznawstwa*, Toruń 2015.
- Korybski A., Grzonka L., *Wiedza o państwie i prawie. Zarys wykładu*, Warszawa 2014.
- Szumlik B., Paździor M. (red.), *Konstytucyjny system organów państwowych*, Warszawa 2014.
- Dubel L., Ławnikowicz G., Markwart Z., *Elementy nauki o państwie i polityce*, Warszawa 2011.

C. Materiały źródłowe:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. Nr 78, poz. 483),
- Ustawa z dnia 14 kwietnia 2000 r. o umowach międzynarodowych (tj. Dz.U. Nr 39, poz. 443),
- Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1523),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 283),
- inne akty normatywne podane przez prowadzącego.

D. Przydatne strony internetowe:

- www.rcl.gov.pl
- www.dziennikiurzedowe.gov.pl
- www.isap.sejm.gov.pl

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

P3 Podstawy socjologii

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS					
kod	nazwa		ECTS					
P3	Podstawy socjologii	ZO	2					
Kierunek studiów:		Zarządzanie						
Charakterystyka zajęć:								
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y				
praktyczny	SPS	tak	nie	I				
Dyscyplina:								
Nauki o Zarządzaniu i Jakości								
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:					
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki					
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:								
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin						liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)			S (student)				Razem SS/SNS
	SS		SNS	SS		SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10		10	20		20	30	1
• Wykłady	9		9	-		-		
• Kolokwium zaliczeniowe	1		1	-		-		
• Studiowanie literatury	-		-	15		15		
• Przygotowanie do kolokwium	-		-	5		5		
Zajęcia praktyczne [razem]	20		10	10		20	30	1
• Ćwiczenia audytoryjne	20		10	-		-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-		-	2		4		
• Studiowanie literatury	-		-	3		6		
• Przygotowanie prezentacji	-		-	2		4		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej/ podsumowanie wyników	-		-	3		6		
łącznie:	30		20	30		40	60	2
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.								
Metody dydaktyczne:								
Zajęcia teoretyczne:				Zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:				• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja;				ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja sposobów ich rozwiązywania, konsultacje zespołowe				
• samodzielna praca studenta:				• samodzielna praca studenta:				

percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, przygotowanie prezentacji multimedialnej wraz z wystąpieniem ustnym, przygotowanie do kolokwium, przygotowanie pracy zaliczeniowej			
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:				
Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:			
brak	brak			
Cele przedmiotu:				
w zakresie wiedzy:				
<ul style="list-style-type: none"> • zapoznać w zaawansowanym stopniu z terminami i zagadnieniami z obszaru socjologii opisującymi zachowania człowieka w grupie, społeczeństwie i organizacji; • zapoznać z zagadnieniami socjologicznymi opisującymi funkcjonowanie organizacji ze zwróceniem uwagi na socjologiczne aspekty współczesnego rynku pracy, nierówności społeczno-ekonomicznych, ruchów migracyjnych, procesu globalizacji i uniformizacji kultury, w tym kultury organizacyjnej; • zapoznać z istotą badań socjologicznych i możliwości ich wykorzystania do badania organizacji i jej otoczenia, • zapoznać z literaturą przedmiotu możliwą do wykorzystania w organizowaniu pracy zespołowej. 				
w zakresie umiejętności:				
<ul style="list-style-type: none"> • nauczyć wykorzystywania w praktyce wiedzy teoretycznej z zakresu socjologii do analizy i opisu organizacji i jej otoczenia, • nauczyć wykorzystania podstawowych metod, technik i narzędzi wykorzystywanych w badaniach socjologicznych do diagnozy zjawisk, procesów i zależności zachodzących w organizacji i jej otoczeniu, • nauczyć przygotowywać w języku polskim, z zachowaniem reguł naukowych, prac pisemnych obejmujących problematykę socjologicznych uwarunkowań funkcjonowania organizacji. 				
w zakresie kompetencji społecznych:				
<ul style="list-style-type: none"> • przygotować do organizowania i kierowania pracą zespołów i organizacji w środowisku biznesowym; • przygotować do wykorzystania projektów społecznych w doskonaleniu funkcjonowania społeczeństwa i organizacji. 				
Treści programowe:				
zajęcia teoretyczne:				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS		SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	0,5		0,5
2.	Geneza, cele, zadania i przedmiot zainteresowań socjologii.	1		1
3.	Współczesne koncepcje socjologiczne.	1,5		1,5
4.	Metodologiczne aspekty badań socjologicznych.	2		2
5.	Człowiek w społeczeństwie – zbiorowości ludzkie.	2		2
6.	Organizacje i sieci społeczne.	2		2
7.	Kolokwium zaliczeniowe (test wiedzy)	1		1
Razem zajęć teoretycznych:		10		10
zajęcia praktyczne:				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS		SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	0,5		0,5

2.	Rodzina w społeczeństwie.	0,5		0,5
3.	Rola i znaczenie więzi społecznych.	1		0,5
4.	Stratyfikacja i klasy społeczne.	1		0,5
5.	Socjologiczne aspekty pracy.	1		0,5
6.	Globalizacja a współczesny rynek pracy.	1		0,5
7.	Nierówności społeczne i ekonomiczne.	1		0,5
8.	Ruchy migracyjne ich wpływ na rynek pracy.	1		0,5
9.	Społeczeństwo obywatelskie.	1		0,5
10.	Programy i innowacje społeczne. Kapitał ludzki i polityka społeczna.	1		0,5
11.	Badania socjologiczne w praktyce. Przeprowadzenie badań i wydanie komunikatu.	10		5
Razem zajęć praktycznych:		20		10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30		20

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty kształcenia dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	numer	Treść
wiedza	W_01	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu podstaw socjologii i wchodzących w ich zakres subdyscyplin oraz innych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z obszaru nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania
	W_02	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metodologię badań stosowaną w naukach o zarządzaniu, jej relacje w stosunku do metodologii badań społecznych w tym socjologii, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem i socjologią, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów praktycznych
	W_03	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, które zostały opisane i zdefiniowane w socjologii
umiejętności	U_01	absolwent potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT) z tematyki związanej w socjologią
	U_02	absolwent potrafi wykorzystywać podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych związanych z socjologią i badaniami socjologicznymi
	U_03	absolwent potrafi przygotować w języku polskim, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę podstaw socjologii
	U_05	absolwent potrafi przygotować wystąpienie ustne w sprawach związanych z teorią i praktyką w języku polskim np. komunikat, informacja dla prasy, oświadczenie, referat, przemówienie, prezentacja multimedialna
kompetencje społeczne	K_01	absolwent jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego
	K_02	absolwent jest gotów do inicjowania i podejmowania działań na rzecz interesu publicznego

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną (Semestr I)			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne • uzyskanie pozytywnej oceny za pracą zaliczeniową i wystąpienie ustne 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Test wiedzy (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru): ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
kryteria oceny:	Test wiedzy (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru): <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	test wiedzy w ramach kolokwium (O1)	W_01, W_02, W_03, K_01, K_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(Ot) =100 x 01			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> 1. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach - wystąpienie ustne z prezentacją i 2. Wykonanie pracy zaliczeniowej 			
kryteria oceny:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 2. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie 			

	<ul style="list-style-type: none"> • 4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	1	Przygotowanie wystąpienia ustnego z prezentacją (O1)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	50%	
	2	Przygotowanie pracy zaliczeniowej (O2)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	50%	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 01 x 0,5+02x0,5				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	1	Zajęcia teoretyczne (Ot)	W_01, W_02,W_03, K_01, K_02	1	50
	2	Zajęcia praktyczne (Op)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	1	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ końcowa\ za\ przedmiot\ (Ok) = (Ot \times 1 + Op \times 1):2$				
Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:					
Numer (symbol) efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W05, K1_W06,K1_W08				
W_03	K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W12, K1_W13				
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U05,K1_U07, K1_U08,K1_U10, K1_U11				
U_02	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U07, K1_U08,K1_U10, K1_U11				
U_03	K1_U04, K1_U07 ,K1_U10, K1_U11, K1_U13, K1_U14				

U_04	K1_U02, K1_U04, K1_U07, K1_U08
K_01	K1_K04, K1_K05, K1_K08
K_02	K1_K01, K1_U02, K1_K03 K1_K06
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:	
<ul style="list-style-type: none"> • Giddens A., Sutton Philip W. współpraca, <i>Socjologia</i>, Warszawa 2012. • Szacka B., <i>Wprowadzenie do socjologii</i>, Warszawa 2008. • Szczepański J., <i>Elementarne pojęcia socjologii</i>, Warszawa 1972. • Sztompka P., <i>Socjologia. Analiza społeczeństwa</i>, Kraków 2002. • Morawski W., <i>Socjologia ekonomiczna</i>, PWN 2019. 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Aronson E., <i>Człowiek – istota społeczna</i>, Warszawa 1997. • Goodman N., <i>Wstęp do socjologii</i>, Poznań 1992. • Turner J.H., <i>Socjologia. Podstawowe pojęcia i ich zastosowania</i>, Warszawa 2006. 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

P4 Matematyka w zarządzaniu

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczbę punktów ECTS			
kod	nazwa		ECTS			
P4.	Matematyka w zarządzaniu	ZO	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	I		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• Wykłady	10	10				
• analiza treści wykładów			2	2		
• analiza literatury			3	3		
• przygotowanie do kolokwium			15	15		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	40	50	60	2
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	18	8				
• Kolokwia	2	2				
• analiza literatury			10	10		
• rozwiązywanie zadań rachunkowych			20	20		
• Przygotowanie do kolokwium			10	20		
łącznie:	30	20	60	70	90	3
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
Wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja			Ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia umiejętności praktycznych dyskusja, konsultacje indywidualne			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
Analiza treści wykładów, studia literatury, przygotowanie pracy na zaliczenie, przygotowanie do egzaminu			Analiza treści wykładów, studiowanie literatury, samodzielne rozwiązywanie zadań, przygotowanie do kolokwium			

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
Znajomość matematyki na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej		Umiejętność logicznego myślenia i wnioskowania, znajomość własności i wykresów funkcji elementarnych	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> zapoznać studenta z algebrą macierzy, własnościami wyznaczników oraz wzorami Cramera do rozwiązywania układów równań liniowych zapoznać studenta z podstawami teorii ciągów i szeregów liczbowych zapoznać studenta z rachunkiem różniczkowym funkcji rzeczywistej jednej zmiennej 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> nauczyć studenta wykonywania działań na macierzach, obliczania wyznaczników oraz rozwiązywania układów równań liniowych metodą Cramera nauczyć studenta stosowania teorii ciągów i szeregów liczbowych do obliczania wartości przyszłej i obecnej kapitału nauczyć studenta stosowania metod rachunku różniczkowego do rozwiązywania zadań w ekonomii i zarządzaniu 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> wskazywać potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy oraz poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania narzędzi matematycznych do rozwiązywania problemów gospodarczych rozwijać kompetencje związane z umiejętnością abstrakcyjnego i logicznego myślenia 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Algebra macierzy- działania na macierzach, własności i zastosowanie wyznaczników, macierz odwrotna, układy równań liniowych, wzory Cramera	2	2
2.	Ciąg liczbowy, zbieżność ciągu. Ciąg arytmetyczny i geometryczny	1	1
3.	Szereg liczbowy. Modele matematyczne sposobów oprocentowania kapitału i wyznaczania zaktualizowanej wartości kapitału.	2	2
4.	Funkcje jednej zmiennej - przegląd funkcji elementarnych, dziedzina, zbiór wartości, monotoniczność, granica i ciągłość funkcji, wykres funkcji	2	2
5.	Rachunek różniczkowy - definicja pochodnej, reguły różniczkowania, pochodne wyższych rzędów	2	2
6.	Zastosowania rachunku różniczkowego do badania funkcji- monotoniczność, ekstrema lokalne, wypukłość i wklęsłość, punkty przegięcia	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Algebra macierzy- działania na macierzach, własności i zastosowanie wyznaczników, macierz odwrotna, układy równań liniowych, wzory Cramera. Zastosowania w problemach praktycznych	3	2
2.	Ciąg liczbowy, zbieżność ciągu. Ciąg arytmetyczny i geometryczny	3	1
3.	Szereg liczbowy. Modele matematyczne sposobów oprocentowania kapitału i wyznaczania zaktualizowanej wartości kapitału. Strumienie pieniędzy	2	1

4.	Kolokwium pisemne	2	1
5.	Funkcje jednej zmiennej - przegląd funkcji elementarnych, dziedzin, zbiór wartości, monotoniczność, granica i ciągłość funkcji, wykres funkcji	2	1
6.	Rachunek różniczkowy - definicja pochodnej, reguły różniczkowania, pochodne wyższych rzędów	2	1
7.	Zastosowania rachunku różniczkowego do badania funkcji- monotoniczność, ekstrema lokalne, wypukłość i wklęsłość, punkty przegięcia	2	1
8.	Zastosowanie rachunku różniczkowego w ekonomii i zarządzaniu	2	1
9.	Kolokwium pisemne	2	1
Razem zajęć praktycznych:		20	10
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Zna działania na macierzach, własności wyznaczników oraz wzory Cramera do rozwiązywania układów równań liniowych
	W_02	Zna podstawy teorii ciągów i szeregów liczbowych
	W_03	Zna podstawy rachunku różniczkowego funkcji rzeczywistej jednej zmiennej
umiejętności	U_01	Potrafi wykonywać działania na macierzach, obliczać wyznaczniki macierzy i zastosować wzory Cramera do rozwiązywania układów równań liniowych
	U_02	Umie obliczyć wartość obecną i przyszłą kapitału za pomocą własności ciągów i szeregów liczbowych
	U_03	Potrafi zastosować metody rachunku różniczkowego do rozwiązywania problemów w ekonomii i zarządzaniu
kompetencje społeczne	K_01	Jest gotów do samodzielnego pogłębiania wiedzy w zakresie stosowania narzędzi matematycznych do rozwiązywania typowych problemów gospodarczych
	K_02	Rozumie potrzebę rozwijania kompetencji osobistych w zakresie metod matematycznych

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium pisemnego
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:	
forma oceny końcowej:	Samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach
kryteria oceny:	<p>Forma oceny końcowej: średnia ocen za trzy zadania praktyczne (O1, O2, O3) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru:</p> $Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + O3}{3}$ <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania • 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej dwa zadania i częściowo jedno, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną

	<ul style="list-style-type: none"> • 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej jedno zadanie i częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 3,0 – student poprawnie przynajmniej jedno zadanie częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny • 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Pisemna praca domowa	W_02, W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ot=01			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Kolokwium praktyczne			
kryteria oceny:	<p>Forma oceny końcowej: średnia ocen za trzy zadania praktyczne (O1, O2, O3) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru:</p> $Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + O3}{3}$ <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania • 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej dwa zadania i częściowo jedno, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną • 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej jedno zadanie i częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 3,0 – student poprawnie przynajmniej jedno zadanie częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny <p>2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną</p>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O2	Kolokwium I	U_01, U_02	50
	O3	Kolokwium II	U_03	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Op=0,5x02+0,5x03			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za wykład, ćwiczenia i egzamin pisemny			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O4	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1
	O5	Zajęcia praktyczne	U_01,U_02, U_03	3

sposób wyliczenia oceny końcowej:	
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	$Ok.=0,5(0t+3x0p)/4+0,5x0e$
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:	
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W01, K_W03, K_W09
W_02	K_W01, K_W03, K_W09
W_03	K_W01, K_W03, K_W09
U_01	K_U01, K_U02, K_U03, K_U05, K_U14
U_02	K_U01, K_U02, K_U03, K_U05, K_U14
U_03	K_U01, K_U02, K_U03, K_U05, K_U14
K_01	K_K02, K_K05, K_K07
K_02	K_K02, K_K05, K_K07
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • Zastosowanie matematyki w ekonomii i zarządzaniu, red. E. Babula, L. Czerwonka, Wyd. Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2014 • Blajer-Gołębiewska A., Czerwonka L., Pankau E., Zielenkiewicz M., Ekonomia matematyczna w zadaniach, red. T. Kamińska, Gdańsk 2006. • Chiang A.C., Podstawy ekonomii matematycznej, Warszawa 1994 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Matłoka M., Matematyka dla ekonomistów, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań 2012. • Ostoja-Ostaszewski A., Matematyka w ekonomii. Modele i metody t. 1 i 2, Wyd. PWN, Warszawa 2006. • Piszczala J., Matematyka i jej zastosowanie w naukach ekonomicznych, Akad. Ekonomiczna, Poznań 2008 	
C. Materiały źródłowe:	
•	
D. Przydatne strony internetowe:	
•	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

P5 Historia gospodarcza

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
P5.	Historia gospodarcza	E	3			
Kierunek studiów:	Zarządzanie					
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	I		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				Razem SS/SNS	liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• Wykłady	9	9	-	-		
• Kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	5	5		
• Przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
• Przygotowanie do egzaminu			10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	40	50	30	2
• Ćwiczenia audytoryjne	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	10	10		
• Studiowanie literatury	-	-	20	20		
• Przygotowanie prezentacji	-	-	5	10		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	5	10		
łącznie:	30	20	60	70	90	3
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
Zajęcia teoretyczne:			Zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja;			ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja sposobów ich rozwiązywania, konsultacje zespołowe			

<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 	
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, przygotowanie prezentacji multimedialnej wraz z wystąpieniem ustnym, przygotowanie do kolokwium, przygotowanie pracy zaliczeniowej	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
brak		student ma podstawową wiedzę historyczną na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej.	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z ewolucją systemów gospodarczych w czasach nowożytnych; • z ogólnym kontekstem i podstawowymi obszarami merytorycznymi rozwoju historycznego systemów gospodarczych; • z ogólnym zarysem rozwoju historycznego systemu gospodarczego w Polsce; • z determinantami rozwoju historycznego systemów gospodarczych.. 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystania wiedzy z zakresu historii gospodarczej do analizy współczesnych problemów gospodarczych; • analizy, oceny i właściwej interpretacji faktów historycznych pod kątem poszukiwania ogólnych prawidłowości rozwoju gospodarczego 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> • odczuwania potrzeby pogłębiania wiedzy historycznej związanej z rozwojem gospodarczym.. 			
Treści programowe:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Determinanty rozwoju gospodarczego: zasoby, technologie, innowacje, instytucje; gospodarka kapitalistyczna a gospodarka rynkowa; teorie rozwoju gospodarczego, periodyzacje.	2	2
2.	Spółeczeństwo agrarne, przemysłowe i post-przemysłowe, państwo opiekuńcze: procesy gospodarcze a struktura społeczeństwa tradycyjnego, nowoczesnego i ponowoczesnego oraz miejsce w nim jednostki; geneza państwa opiekuńczego, jego ewolucja i kontekst gospodarczo-finansowy oraz polityczny.	2	2
3.	Systemy monetarne, instytucje finansowe: historyczne systemy pieniężne, problemy emisji pieniądza w systemach kruszcowych i w epoce pieniądza papierowego, cechy systemu waluty złotej, system pieniądza kierowanego w II połowie XX wieku, historyczne inflacje i deflacje jako zjawiska monetarne i poza monetarne.	2	2
4.	Zarys historii gospodarczej Polski: okres feudalny, wczesny kapitalizm, okres międzywojenny, Polska gospodarka po 1945 roku.	1	1
5.	Przemiany gospodarcze po 1989 r. Zmiana ustroju socjalistycznego w kapitalistyczny, Plan Balcerowicza i jego skutki społeczno-gospodarcze.	2	2
7.	Kolokwium zaliczeniowe (test wiedzy)	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer	treści kształcenia	ilość godzin	

tematu		SS	SNS
1.	Gospodarka średniowiecza: stosunki agrarne, rola gospodarcza miast, handel międzynarodowy, początki banków i kredytu. Rozwój gospodarczy Polski w średniowieczu i renesansie (do pocz. XVI wieku).	2	1
	Wczesny kapitalizm (1500-1760): kształtowanie się systemu kapitalistycznego w rolnictwie, przemyśle i handlu, ekspansja kolonialna państw Europy zachodniej w świecie – podział terytorialny kolonii. Imperializm – pojęcie, cechy.	2	1
2.	Rozwój społeczno- gospodarczy na ziemiach polskich w XVII i XVIII w - cechy oświecenia w gospodarce polskiej XVIII wieku - Konstytucja 3 maja. Od kongresu wiedeńskiego do zakończenia reform agrarnych (1815–1864).	2	1
3.	Rewolucja przemysłowa (1760-1850): warunki wstępne, potęg techniczny i innowacje, modele uprzemysłowienia i warianty regionalne, zmiany w międzynarodowym układzie sił. Pierwsza globalizacja (1850-1914), centrum i peryferie gospodarki światowej: era wolnego handlu, liberalizm, a protekcyjnizm, stare i nowe potęgi przemysłowe, nowe modele firmy, zmiany społeczne, eksplozja demograficzna i międzynarodowe migracje.	2	1
4.	Rozwój kapitalizmu na ziemiach polskich w XIX wieku i na pocz. XX wieku. Różnice regionalne rozwoju Polski pod trzema zaborami.	2	1
5.	Skutki I wojny światowej - deglobalizacja i dezintegracja gospodarcza, Wielki Kryzys i nowa rola państw w gospodarce, imperializm sowiecki i nazistowski.	2	1
6.	Rozwój społeczno- gospodarczy Rzeczypospolitej w latach 1918–1939. Centralny okręg przemysłowy - CUP, port Gdynia i inne kluczowe inwestycje. Pozycja gospodarcza Polski w świecie.	2	1
7.	Skutki społeczno- gospodarcze II wojny światowej w Europie i w świecie - plan Marshalla, podział Europy na sfery wpływów, procesy regulacyjne po wojnie i wzrost gospodarczy w USA, Japonii, Europie zachodniej. Powstanie EWG i RWPG. Sytuacja społeczno- gospodarcza Polski w latach 1945–1950	2	1
8.	Polska - gospodarka centralnie planowana w Polsce Ludowej (1950–1989) - plany 3 i 5 letnie, wady gospodarczej polityki nakazowo – rozdzielczej, niska wydajność pracy, braki zaopatrzenia. Kryzysy polityczno- gospodarcze 1956, 1970, 1980-1989.	2	1
9.	Świat - kryzys lat 70. XX i nowe paradygmaty w polityce gospodarczej; świat po upadku systemu komunistycznego w latach 90., dezindustrializacja i zmiany strukturalne w gospodarce światowej, finanse międzynarodowe, deregulacje i narastanie współzależności międzynarodowej.	2	1
Razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty kształcenia dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:			
kategoria	numer	Treść	
wiedza	W_01	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu podstaw zarządzania i wchodzących w ich zakres subdyscyplin oraz innych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z obszaru nauk ekonomicznych związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	W_02	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metodologię badań stosowaną w naukach o zarządzaniu, jej relacje w stosunku do metodologii badań społecznych, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów praktycznych	

	W_03	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, które zostały opisane i zdefiniowane w ekonomii		
umiejętności	U_01	absolwent potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT) z tematyki związanej w historią gospodarczą		
	U_02	absolwent potrafi wykorzystywać podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych związanych z zarządzaniem		
	U_03	absolwent potrafi przygotować w języku polskim, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę podstaw historii gospodarczej		
	U_05	absolwent potrafi przygotować wystąpienie ustne w sprawach związanych z teorią i praktyką w języku polskim np. komunikat, informacja dla prasy, oświadczenie, referat, przemówienie, prezentacja multimedialna		
kompetencje społeczne	K_01	absolwent jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego		
	K_02	absolwent jest gotów do inicjowania i podejmowania działań na rzecz interesu publicznego		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:				
forma zaliczenia:	Egzamin (Semestr I)			
warunki i kryteria zaliczenia:	<ul style="list-style-type: none"> • Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych oraz z egzaminu. 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów			
kryteria oceny:	<p>5) Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru:</p> <p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.</p> <p>Kryteria oceny: 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi.</p>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	test wiedzy w ramach kolokwium (O1)	W_01, W_02, W_03, K_01, K_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(Ot) = 100 x 01			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	<p>Średnia ocena ważona za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) • Kolokwium praktyczne • Aktywność na zajęciach 			

kryteria oceny:	<p>3. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania <p>4. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (O1)	Wszystkie efekty	30
	2	Samodzielne wykonanie zadania o charakterze praktycznym na zajęciach (O2)	Wszystkie efekty	50
	3	aktywność na zajęciach audytoryjnych (O3)	U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01, K_02	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 0,3 xO1 + 0,5 xO2 + 0,2xO3			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma egzaminu	egzamin pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru			

forma oceny końcowej:	ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę				
kryteria oceny:	5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	1	test pisemny (Oe)	wszystkie efekty	100	1
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena z egzaminu = Oe</i>				
Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:					
Numer (symbol) efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W04				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W05, K1_W06, K1_W08				
W_03	K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W12, K1_W13				
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U05, K1_U07, K1_U08, K1_U10, K1_U11				
U_02	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U07, K1_U08, K1_U10, K1_U11				
U_03	K1_U04, K1_U07, K1_U10, K1_U11, K1_U13, K1_U14				
U_04	K1_U02, K1_U04, K1_U07, K1_U08				
K_01	K1_K04, K1_K05, K1_K08				
K_02	K1_K01, K1_U02, K1_K03, K1_K06,				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:					
<ul style="list-style-type: none"> • Skodlarski J., <i>Zarys historii gospodarczej Polski</i>, Warszawa 2000. • Skodlarski J., Matera R., <i>Gospodarka światowa. Geneza i rozwój</i>, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2004 • Skodlarski J., <i>Historia gospodarcza</i>, Warszawa 2014. • Skodlarski J., Matera R., <i>Gospodarka światowa. Geneza i rozwój</i>, Warszawa 2005. • R. Cameron, L. Neal, <i>Historia gospodarcza świata, Książka i Wiedza</i> 2004 • D.S. Landes, <i>Bogactwo i nędza narodów</i> Warszawskie Wydawnictwo Literackie Muza SA 2005 • Szpak J., <i>Historia gospodarcza powszechna</i>, Warszawa 2003. 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> • Cameron R., <i>Historia gospodarcza świata</i>, Warszawa 1999. • Cameron R., Neale L., <i>Historia gospodarcza świata. Od paleolitu do czasów najnowszych</i>, Warszawa 2004. • Morawski W., <i>Zarys powszechnej historii pieniądza i bankowości</i>, Warszawa 2002. • Landreth H., Colander D. C., <i>Historia myśli ekonomicznej</i>, Warszawa 2005. 					
Kontakt:					
osoba do kontaktu:	Beata Harasim				
telefon:	(59) 306 76 03				
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl				

P6/1 Przedmiot do wyboru II: Etyka w biznesie

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
P6/1	Etyka w biznesie	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak – dla wszystkich specjalności	II		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	5	5	25	25	30	1
• Konwersatorium	10	5	-	-		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	25	25		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	5	15	25	30	1
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	15	5	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	15	25		
łącznie:	20	10	40	50	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy, dyskusja			ćwiczenia warsztatowe– miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów dyskusja, rozwiązywanie problemów prawnych; burza mózgów, konsultacje zespołowe			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć			case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie			

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
podstawy psychologii		student ma podstawową wiedzę o człowieku, jego relacji z otoczeniem społecznym, relacjach międzyludzkich, możliwościach rozwojowych i strukturze psychicznej, ma podstawową wiedzę o zarządzaniu zasobami ludzkimi i psychologii	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z ogólną wiedzę na temat etycznych aspektów zarządzania, • z rolą i istotą etyki w procesach przemian współczesnych organizacji • z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw. 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystywania wiedzy z zakresu etyki w funkcjonowaniu organizacji • posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów etycznych pojawiających się w organizacji. • określania zasad i kryteriów rozwiązywania problemów etycznych w organizacji 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • organizowania i kierowania pracą zespołów; • przestrzegania norm etycznych, moralnych i prawnych w procesach motywowania i oceniania pracy pracowników • umiejętności interpersonalnych i osobistych predysponujących do racjonalnego podejmowania decyzji • brania odpowiedzialności za powierzone zadania przed współpracownikami 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Wprowadzenie do etyki. Podstawowe pojęcia i problemy etyki: etos, pojęcie etyki, etyka opisowa i normatywna, podstawowe pytanie etyczne. Społeczny i indywidualny wymiar moralności – moralność publiczna i moralność osoby.	1	1
2	Moralny wymiar zarządzania: Moralność w życiu gospodarczym. Moralność organizacji, narzędzia kształtowania poziomu etycznego firmy.	1	1
3	Etyka gospodarcza, problematyka, cele i jej relacja do etyki ogólnej. Etyki zawodowe a etyka ogólna. Zalety i wady etyk zawodowych.	1	1
4	Problem uzasadnienia etycznego gospodarowania. Etyczne treści współczesnych doktryn filozofii gospodarczej: neoliberalizm, socjaldemokratyzm, komunitaryzm, katolicka nauka społeczna. Konflikt interesów i korupcja: przyczyny, skutki, sposoby przewycięzania.	1	1
5	Społeczna odpowiedzialność biznesu: idea CSR, pozaekonomiczne skutki działalności przedsiębiorstw, implementacja CSR w Polsce. CSR na uczelni wyższej	0,5	0,5
6	CSR na uczelni wyższej	0,5	0,5
Razem zajęć teoretycznych:		5	5
zajęcia praktyczne:			

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Relacja etyka – ekonomia: kwestia opłacalności przestrzegania zasad etyki (warstwowość moralności), ograniczoność racjonalności ekonomicznej, jako instrumentu organizującego życie gospodarcze, moralność jako instytucja wspomagająca funkcjonowanie rynku.	3	1
2	Kodeksy etyki w biznesie –casy study	4	1
3	Projektowanie, realizacja i rozwiązanie określonej sytuacji (konfliktu) w zakresie zarządzania z uwzględnieniem problematyki etycznej.	4	1
4	Prezentacja projektów studenckich	4	2
Razem zajęć praktycznych:		15	5
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	10
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	Numer	treść	
wiedza	W_01	W pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	W_02	W pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk	
	W_03	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania	
umiejętności	U_01	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania	
	U_02	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi	
	U_03	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach	
kompetencje społeczne	K_01	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem	
	K_02	Rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • wykonanie prac zaliczeniowych, • aktywność na zajęciach 		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:			
forma oceny końcowej:	1. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach (projekt)		

kryteria oceny:	<p>1. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Praca zaliczeniowa (projekt)	W_01, W_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>O_t=O1</i>			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt 2. Aktywność na zajęciach 			
kryteria oceny:	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w 			

	<p>przygotowaniu zadania</p> <p>3. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Przygotowanie projektu na zaliczenie	U_01, U_02, U_03	80	
	O2	Aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	OK= 0,8 xO1 + 0,2 xO2				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem punktów ECTS				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01,	1	50
	O2	Zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01, K_02	1	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne Ok = (O1 + O2)/2				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K_W02, K_W03, K_W05				
W_02	K_W07 K_W08, K_W09, K_W12, K_W13 ,				
W_03	K_U01, K_U02, K_U06, K_W11, K_U13				
U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14				
U_02	K_U03, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U13				

U_03	K-K02,K_K03, K_K04, K_K05, K_K06,
K_01	K-K01,K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08
K_02	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • Filek J., <i>Wprowadzenie do etyki biznesu</i>, Kraków 2001. • Jarczyński A., <i>Etyka w biznesie</i>, Warszawa 2009. • Gasparski W. (red.), <i>Biznes, etyka, odpowiedzialność</i>, Warszawa 2012. • Pogonowska B. (red.), <i>Elementy etyki gospodarki rynkowej</i>, Warszawa 2004. 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Filek J., <i>Etyka biznesu. Studia przypadków</i>, Kraków 2001. 	
C. Materiały źródłowe:	
D. Przydatne strony internetowe:	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

P6/2 Przedmiot do wyboru II: Komunikacja międzykulturowa

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
P6/2	Komunikacja międzykulturowa	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak – dla wszystkich specjalności	II		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	5	5	25	25	30	1
• Konwersatorium	10	5	-	-		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	25	25		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	5	15	25	30	1
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	15	5	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	15	25		
łącznie:	20	10	40	50	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy, dyskusja			ćwiczenia warsztatowe – miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów prawnych; burza mózgów, konsultacje zespołowe			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć			case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie			
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:						

Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
podstawy psychologii, podstawy socjologii		student ma podstawową wiedzę o człowieku, jego relacji z otoczeniem społecznym, relacjach międzyludzkich, możliwościach rozwojowych i strukturze psychicznej, ma podstawową wiedzę o zarządzaniu zasobami ludzkimi i psychologii	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z ogólną wiedzę na temat różnic kulturowych w aspekcie zarządzania organizacją • z rolą i istotą różnic kulturowych w procesach komunikacji • z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw z obszaru komunikacji międzykulturowej 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystywania wiedzy z zakresu komunikacji międzykulturowej w funkcjonowaniu organizacji • posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów wynikających z różnic międzykulturowych w organizacji. • określania zasad i kryteriów rozwiązywania problemów różnic międzykulturowych w organizacji 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • organizowania i kierowania pracą zespołów • przestrzegania norm kulturowych, etycznych, moralnych i prawnych w procesach zarządzania pracownikami • brania odpowiedzialności za powierzone zadania przed współpracownikami 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Identyfikacja różnic kulturowych w procesie komunikacji	1	1
2	Negocjacje w przestrzeni wielokulturowej, znajomość reguł i kultury partnerów biznesowych	1	1
3	Problem adekwatności i kompetencji w komunikacji międzykulturowej	1	1
4	Filtry w procesie komunikacji wielokulturowej , kultury wysokiego kontekstu versus kultury niskiego kontekstu, Zależność od pola versus niezależność od pola, Ja niezależne -Ja zależne,	1	1
5	Wymiary kulturowe według: Hofstede, Schwartza, Hampdena-Turnera i Trompenarsa, proksemika	0,5	0,5
6	Projekt - zaliczenie	0,5	0,5
Razem zajęć teoretycznych:		5	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Komunikacja międzykulturowa a obszar transgraniczny, stereotypy i szczególne ryzyko utrwalonych stereotypów	3	1

2	Elementy kompetencji międzykulturowych: świadomość, wiedza, umiejętności. Rozwój wrażliwości kulturowej, wymiary kultury wg G. Hofstede'a, podział kultur wg Gestelanda	3	1
3	Komunikowanie międzykulturowe a działalność biznesowa, rozwiązywanie konfliktów międzykulturowych, wartości	3	1
4	Sposób prowadzenia prezentacji na przykładzie firm z Polski i Niemiec, pierwszy kontakt, przywitanie, podarunki, marketing i reklama, tłumaczenie, negocjacje, stosunek do kobiet w biznesie, obsługa klienta, efekt kraju pochodzenia	3	1
5	Prezentacje prac zaliczeniowych	3	1
Razem zajęć praktycznych:		15	5
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	10

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	Numer	Treść
wiedza	W_01	w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania
	W_02	w pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk
	W_03	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania
umiejętności	U_01	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania
	U_02	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi
	U_03	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach
kompetencje społeczne	K_01	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem
	K_02	rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :	
forma oceny końcowej:	1. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach (projekt)
kryteria oceny:	2. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania

	<ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Praca zaliczeniowa (projekt)	W_01, W_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>O_t=O₁</i>			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: 1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt 2. Aktywność na zajęciach			
kryteria oceny:	<p>4. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania <p>5. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny</p>			

	<p>częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Przygotowanie projektu na zaliczenie	U_01, U_02, U_03	80	
	O2	aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$OK = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem punktów ECTS				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01,	1	50
	O2	Zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01, K_02	1	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne</i> $Ok = (O1 + O2)/2$				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K_W02, K_W03, K_W05				
W_02	K_W07 K_W08, K_W09, K_W12, K_W13 ,				
W_03	K_U01, K_U02, K_U06, K_W11, K_U13				
U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14				
U_02	K_U03, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U13				
U_03	K-K02, K_K03, K_K04, K_K05, K_K06,				
K_01	K-K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08				
K_02	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07				

Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • Gesteland, R.R. (2000). Różnice kulturowe a zachowania w biznesie. Warszawa: WN PWN. • Matsumoto, D., Juang, L. (2007). Psychologia międzykulturowa. Gdańsk: GWP • Hall, E.T. (1987). Bezgłówny język. Warszawa: PIW. • Hofstede, G. (2000). Kultury i organizacje: zaprogramowanie umysłu. Warszawa: PWE • Marx, E. (2000). Przełamywanie szoku kulturowego: czego potrzebujesz aby odnieść sukces w międzynarodowym biznesie. Warszawa: „Placet” 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stewart, J.,red. Mosty zamiast murów: o komunikowaniu się między ludźmi. Warszawa: PWN, 2000. 2. Berger P. L., Luckmann Th. (1988), Społeczne tworzenie rzeczywistości, Warszawa 3. Hall S. (1978), Ukryty wymiar, Warszawa 	
C. Materiały źródłowe:	
D. Przydatne strony internetowe:	
Szok kulturowy (2004). (online) Wikipedia. Wolna Encyklopedia [dostęp: 19.08.2004]. Dostępny w WWW: http://pl.wikipedia.org/wiki/Szok_kulturowy .	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

P7 Podstawy psychologii

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
P.7.	Podstawy psychologii	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	II		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• zajęcia wprowadzające	0,5	0,5	-	-		
• wykłady z bezpośrednim udziałem nauczycieli	9	9	-	-		
• zajęcia podsumowujące/kolokwium	0,5	0,5	-	-		
• Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym	-	-	5	5		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	30	1
• ćwiczenia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia z bezpośrednim udziałem nauczycieli	18	8	-	-		
• ćwiczenia podsumowujące	1	1	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń, studia literatury			5	15		
• przygotowanie prezentacji multimedialnej/zadanie o charakterze intelektualnym			5	5		
łącznie:	30	20	30	40	60	2
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				

<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 	
wykład informacyjny, aktywizujący, dyskusja		wykład wprowadzający, informacja, prezentacja zagadnień i problemów merytorycznych oraz dyskusja na temat sposobów ich rozwiązywania	
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej, przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> brak 		<ul style="list-style-type: none"> brak 	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> zapoznać studentów z podstawowymi zagadnieniami współczesnej psychologii i możliwościami wykorzystania wiedzy psychologicznej w analizie procesów i zjawisk związanych z zarządzaniem zapoznać ich z psychologicznym podejściem do człowieka jako podmiotu życia społecznego i psychologicznymi mechanizmami zjawisk grupowych zapoznać ich z psychologicznymi prawidłowościami rozwoju i zmian osobowości człowieka zapoznać ich z wybranymi aspektami psychologii społecznej i psychologii organizacji 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> nauczyć studentów wykorzystywania w praktyce wiedzy teoretycznej z zakresu psychologii zapoznać ich z podstawowymi metodami, technikami, narzędziami stosowanymi w badaniach psychologicznych i możliwością ich wykorzystania do analizy procesów i zjawisk związanych z zarządzaniem nauczyć ich krytycznego korzystania z literatury psychologicznej i swobodnego posługiwania się pojęciami z zakresu psychologii nauczyć ich uczenia się psychologii z wykorzystaniem różnych technik i kształtować u nich potrzebę edukacji ustawicznej w zakresie psychologii 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> kształtować u studentów umiejętność krytycznej analizy literatury i innych źródeł wiedzy z zakresu psychologii kształtować u nich umiejętność wykorzystania wiedzy psychologicznej do lepszego wypełniania zadań i pełnienia ról zawodowych, w tym do rozwoju własnego potencjału osobistego i kompetencji zawodowych 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	0,5	0,5
2.	Psychologia jako nauka o człowieku: krótki rys historyczny rozwoju psychologii; cel, przedmiot i metody psychologii; psychologia stosowana; podstawowe pytania badawcze w psychologii; dziedziny psychologii; dyscypliny pokrewne i pomocnicze; możliwości wykorzystania psychologii w naukach o zarządzaniu i jakości i w dyscyplinach pokrewnych.	3	3
3.	Koncepcje psychologiczne człowieka: człowiek w świetle współczesnej nauki; człowiek w świetle psychologii (podejście behawioralne, podejście poznawcze, psychoanaliza, podejście humanistyczne i fenomenologiczne); człowiek jako istota społeczna.	3	3
4.	Teorie psychologiczne wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i	3	3

	jakości – teorie motywacji (Maslowa, Herzberga), teorie komunikacji (analiza transakcyjna, NLP), teorie rozwoju osobowości i inteligencji (teoria Eriksona, teoria Eysencka, teoria inteligencji emocjonalnej Golemana, model Wielkiej Piątki), teorie podejmowania decyzji (teoria Kahnemanna), psychologia pozytywna. Obszary aplikacji wiedzy psychologicznej w procesach zarządzania.		
5.	Zajęcia podsumowujące: kolokwium zaliczeniowe	0,5	0,5
razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć praktycznych, zasady wykonania zadań na ćwiczenia.	1	1
2.	Procesy poznawcze: spostrzeganie, pamięć i uwaga: uczenie się; myślenie i inteligencja; wyobraźnia i wyobrażenia. Testy inteligencji.	3	1
3.	Osobowość, emocje i motywacja: osobowość i temperament; emocje i inteligencja emocjonalna; motywacja człowieka; potrzeby a motywacja; metody badania osobowości.	3	1
4.	Poznanie i wpływ społeczny: dysonans poznawczy; mechanizm poznawania; natura oceniania innych; mechanizmy oddziaływania na innych; komunikowanie interpersonalne; postawy i sposoby ich kształtowania; zachowania prospołeczne i zachowania aspołeczne; wywieranie wpływu na innych, reguły i techniki manipulacji (aplikacje w sferze biznesu).	3	1
5.	Psychologia zjawisk grupowych: definicja i komponenty grupy; konformizm i nonkonformizm; facylitacja społeczna; próżniactwo społeczne; syndrom myślenia grupowego, opór psychologiczny wobec zmian.	3	1
6.	Problemy psychologii organizacji: uczestnictwo organizacyjne, klimat organizacyjny, zaangażowanie do pracy, satysfakcja z pracy, cechy osobowości lidera, warunki kreatywności w zespole, metody twórczego myślenia, zarządzanie swoją karierą zawodową.	3	2
7.	Stres i wypalenie zawodowe: istota i komponenty stresu; stres psychologiczny – model stresu fizjologicznego, typologia stresorów, mechanizmy obronne a sposoby radzenia sobie ze stresem. Stres organizacyjny i wypalenie zawodowe – pojęcie, mechanizm powstawania, skutki indywidualne i organizacyjne, elementy koncepcji stresu wg Lazarusa, Karasska i koncepcji wypalenia zawodowego wg Maslach .Autotesty	3	2
8.	Zajęcia podsumowujące: ocena prezentacji multimedialnych; dyskusja – zaliczenie ćwiczeń.	1	1
razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Użyte skróty: N – zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli; EL – zajęcia e-learningowe; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	zna podstawowe pojęcia i zagadnienie merytoryczne, a także możliwości wykorzystania wiedzy psychologicznej w analizie procesów i zjawisk związanych z	

		zarządzaniem, w tym miejsce i rolę psychologii we współczesnej nauce
	W_02	zna psychologiczne koncepcje człowieka jako podmiotu życia społecznego i psychologiczne mechanizmy funkcjonowania grup społecznych oraz pracy zespołowej
	W_03	zna psychologiczne uwarunkowania rozwoju i zachowania człowieka z uwzględnieniem prawidłowości warunkujących jego funkcjonowanie w organizacji i czynników mających wpływ na zaburzenia jego zachowania
umiejętności	U_01	potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu psychologii
	U_02	potrafi wykorzystać w podstawowym zakresie metody, techniki i narzędzia badawcze stosowane w psychologii do badania zjawisk związanych z zarządzaniem
	U_03	potrafi w sposób krytyczny korzystać z literatury psychologicznej i swobodnie posługiwać się pojęciami z zakresu psychologii
	U_04	potrafi uczyć się zagadnień psychologicznych z wykorzystaniem technik e-learningowych i odczuwa potrzebę uczenia się powyższych treści w sposób ustawiczny
kompetencje społeczne	K_01	posiada rozwiniętą umiejętność krytycznej analizy literatury i innych źródeł wiedzy z zakresu psychologii
	K_02	ma rozwiniętą umiejętność wykorzystania wiedzy psychologicznej do lepszego wypełniania zadań i pełnienia ról zawodowych, w tym do rozwoju własnego potencjału osobistego i kompetencji zawodowych
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:		
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną	
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych	
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:		
forma oceny końcowej:	Średnia ważona oceny z prezentacji/referatu oraz oceny z kolokwium pisemnego	
kryteria oceny:	<p>1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem pytań otwartych Forma oceny końcowej: średnia ocen za trzy pytania (O1, O2, O3) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: Ocena końcowa=(O1 +O2+O3)/3 Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania w zestawie • 4,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na dwa pytania i częściowej na jedno, a niedociągnięcia w odpowiedzi wpływają w istotny sposób na jej wartość merytoryczną • 3,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 3,0 – student udzielił stosunkowo wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny • 2,0 – student nie udzielił wyczerpującej odpowiedzi na żadne pytanie, a niedociągnięcia w odpowiedziach wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną <p>2. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie 	

	<ul style="list-style-type: none"> • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 												
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>lp.</th> <th>sposób weryfikacji</th> <th>odniesienie do efektów</th> <th>waga oceny w %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>O1</td> <td>kolokwium pisemne</td> <td>W_01, W_02, W_03, K_01,</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>O2</td> <td>Udział w dyskusji; rzeczowość argumentów, prezentacja/referat</td> <td>W_01, W_02, W_03, K_01,</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	O1	kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03, K_01,	80	O2	Udział w dyskusji; rzeczowość argumentów, prezentacja/referat	W_01, W_02, W_03, K_01,	20
lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %										
O1	kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03, K_01,	80										
O2	Udział w dyskusji; rzeczowość argumentów, prezentacja/referat	W_01, W_02, W_03, K_01,	20										
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa = 0,8xO1 + 0,2xO2</i>												
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:													
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym/prezentacja multimedialna oraz aktywność na zajęciach/udział w dyskusji												
kryteria oceny:	<p>2. Samodzielne przygotowanie prezentacji multimedialnej</p> <p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania <p>2. Udział w dyskusji/aktywność na zajęciach</p> <p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę</p>												

	<p>oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Prezentacja multimedialna	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	80	
	O2	Aktywność na zajęciach/udział w dyskusji	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa = 0,8xO1 + 0,2xO2</i>				
sposób zaliczenia przedmiotu					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne				
kryteria oceny:	1) Średnia ocen wyliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS;				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Waga oceny w pkt. ECTS	Waga oceny %
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, K_01,	1	100
	Op	zajęcia praktyczne	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	Ocena końcowa z przedmiotu (O_k)= $(\frac{O_{tx1}+O_p x1}{1+1})$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03				
W_02	K1_W05, K1_W06				
W_03	K1_W12				
U_01	K1_U01, K1_U02				
U_02	K1_U04, K1_U05				
U_03	K1_U03, K1_U08				
U_04	K1_U14				

K_01	K1_K01, K1_K02
K_02	K1_K06, K1_K07
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • Matuszewicz C, <i>Wprowadzenie do psychologii</i>, Warszawa 2010. • Mietzel G. <i>Wprowadzenie do psychologii</i>, Gdańsk 2008. • Strelau J., <i>Psychologia, Podręcznik akademicki</i>, tom 1., <i>Podstawy psychologii</i>, Warszawa 2007. 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Aronson E., Wilson T.D., Akert R.M., <i>Psychologia społeczna</i>, Poznań 2012. • Cialdini R., <i>Wywieranie wpływu na ludzi, Teoria i praktyka</i>, Gdańsk 2000. • Derbis R., Bańka A., <i>Poczucie jakości życia a swoboda działania i odpowiedzialność</i>, Poznań 1998. • Koziński J., <i>Koncepcje psychologiczne człowieka</i>, Warszawa 1998 (lub inne wydania). • Molek-Winiarska D., <i>Podstawy psychologii. Podręcznik dla studentów uczelni ekonomicznych</i>, Wrocław 2018. • Strelau J., <i>Psychologia temperamentu</i>, Warszawa 2002. • Wojciszke B., <i>Psychologia społeczna</i>, Warszawa 2016. • inna literatura w zależności od potrzeb i zaleceń wykładowcy. 	
C. Materiały źródłowe:	
D. Przydatne strony internetowe:	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

P8 Statystyka opisowa

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
P.8.	Statystyka opisowa	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	II		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• wykład	10	10				
• samokształcenie			10	10		
• przygotowanie do kolokwium			10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	30	1
• ćwiczenie umiejętności praktycznych	20	10				
• przygotowanie do ćwiczeń			5	5		
• samodzielne rozwiązywanie zadań			5	10		
• przygotowanie do zaliczenia				5		
łącznie:	30	20	30	40	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 				
– wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, pokaz, dyskusja;		miniwykład, pokaz, rozwiązywanie praktycznych zadań pod nadzorem nauczyciela;				
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 				
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu, samokształcenie.		przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, samodzielne rozwiązywanie zadań, przygotowanie do zaliczenia według wskazówek nauczyciela.				
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:						

Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
znajomość podstaw matematyki na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej.		zna i posługuje się podstawami matematyki, posiada umiejętność logicznego myślenia i wnioskowania.	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> Zapoznać studentów z wybranymi elementami analizy statystycznej możliwymi do wykorzystania do analizy i oceny funkcjonowania wybranych obszarów przedsiębiorstwa. 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> wykorzystywania wiedzy z zakresu analizy statystycznej do rozwiązywania typowych problemów zarządzania, stosowania odpowiednich metod i narzędzi analitycznych do badań organizacji i jej otoczenia, umiejętności wykorzystywania różnych metod analizy matematyczno-statystycznej organizacji i jej otoczenia. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> wykorzystywania narzędzi matematycznych do rozwiązywania typowych problemów gospodarczych; rozwijania zdolności do abstrakcyjnego i logicznego myślenia, przekonywania studentów (na podstawie odpowiednio dobranych przykładów) o potrzebie samodzielnego uczenia się i doskonalenia zawodowego, właściwej pracy zespołowej, zachowania profesjonalizmu i zasad etyki zawodowej. 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zagadnienia statystyki opisowej: podstawowe pojęcia statystyki, metody statystyczne, etapy badań statystycznych, typy danych (liczbowe, porządkowe, jakościowe).	2	2
2.	Opracowanie danych statystycznych: porządkowanie danych, szereg rozdzielczy, histogram, sposoby prezentowania danych (szeregi, tablice, wykresy).	2	2
3.	Analiza rozkładu cechy: parametry klasyczne i pozycyjne: położenia, rozproszenia i asymetrii, rozkłady nierównomierne, standaryzacja danych.	2	2
4.	Analiza współzależności: współczynnik korelacji liniowej, współczynnik korelacji rang Spearmana, współczynniki korelacji cech jakościowych. Liniowa funkcji regresji, wyznaczanie współczynników, ocena dopasowania. Wybrane nieliniowe funkcje regresji.	2	2
5.	Analiza szeregów czasowych: rodzaje i sposoby prezentacji szeregów czasowych. Analiza dynamiki zmian. Indeksy agregatowe wartości absolutnych. Dekompozycja szeregów czasowych, funkcja trendu ocena oszacowania. Prognozowanie zjawisk. Trend główny i wahania sezonowe.	2	2
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Opracowanie danych statystycznych: porządkowanie danych, szereg rozdzielczy, histogram, sposoby prezentowania danych (szeregi, tablice, wykresy). Wykonanie pod nadzorem nauczyciela zadań praktycznych z zakresu: analizy statystycznej wybranych problemów związanych z zarządzaniem.	5	2
2.	Analiza rozkładu cechy: parametry klasyczne i pozycyjne: położenia, rozproszenia i asymetrii, rozkłady nierównomierne, standaryzacja danych. Wykonanie pod	5	2

	nadzorem nauczyciela zadań praktycznych z zakresu: analizy statystycznej wybranych problemów związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa.		
3.	Analiza współzależności: współczynnik korelacji liniowej, współczynnik korelacji rang Spearmana, współczynniki korelacji cech jakościowych. Liniowa funkcja regresji, wyznaczanie współczynników, ocena dopasowania. Wybrane nieliniowe funkcje regresji. Wykonanie pod nadzorem nauczyciela zadań praktycznych z zakresu: analizy statystycznej wybranych problemów związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa.	5	3
4.	Analiza szeregów czasowych: rodzaje i sposoby prezentacji szeregów czasowych. Analiza dynamiki zmian. Indeksy agregatowe wartości absolutnych. Dekompozycja szeregów czasowych, funkcja trendu ocena oszacowania. Prognozowanie zjawisk. Trend główny i wahania sezonowe. Wykonanie pod nadzorem nauczyciela zadań praktycznych z zakresu: analizy statystycznej wybranych problemów związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa.	5	3
Razem zajęć praktycznych:		20	10
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	zna standardowe metody statystyczne analizy i interpretacji danych ekonomicznych i społecznych	
	W_02	zna podstawy statystyki opisowej, a w tym typowe metody badań współzależności różnych cech w populacji oraz możliwości ich zastosowania w różnych aspektach funkcjonowania przedsiębiorstwa.	
umiejętności	U_01	analizuje i prognozuje analizuje i prognozuje poziom oraz dynamikę empirycznych danych statystycznych, w tym poziom oraz dynamikę wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji,	
	U_02	dobiera i stosuje odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy współzależności różnych cech populacji z uwzględnieniem otoczenia organizacji,	
	U_03	dobiera i stosuje odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy decyzyjne	
kompetencje społeczne	K_01	wykazuje potrzebę permanentnego pogłębiania oraz poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania statystyki do rozwiązywania problemów gospodarczych	
	K_02	rozwijają kompetencje osobiste związane z myśleniem logicznym i abstrakcyjnym.	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną		
warunki i kryteria zaliczenia:	Zaliczenie testu wiedzy i kolokwium końcowego		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:			
forma oceny końcowej:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru		
kryteria oceny:	Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę Kryteria oceny: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi 		

	<ul style="list-style-type: none"> • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Test wiedzy	W_01, W_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ot=1xO1			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach			
kryteria oceny:	<p>Forma oceny końcowej: średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru:</p> $Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + On}{n}$ <p>Kryteria oceny zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie poprawnie i samodzielnie • 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na jego ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny • 3,5 – student wykonał poprawnie zadanie ale z pomocą wykładowcy • 3,0 – student wykonał zadanie z pomocą wykładowcy i pomimo to pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Przygotowanie, aktywność na zajęciach	K_01, K_02	40
	O2	Rozwiązywanie zadań	U_01, U_02, U_03	60
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Op=0,4xO1+0,6xO2			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za wykłady i ćwiczenia			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Ocena za wykłady	W_01, W_02, K_01, K_02,	1
	O2	Ocena za ćwiczenia	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02,	2
sposób wyliczenia oceny końcowej:				
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	Ok=(O1+2xO2)/3			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W01, K_W04			

W_02	K_W01, K_W04
U_01	K_U01, K_U08, K_U11
U_02	K_U01, K_U08, K_U11
U_03	K_U01, K_U08, K_U11
K_01	K_K02
K_02	K_K05, K_K07
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • Aczel A. D., Statystyka w zarządzaniu, Warszawa 2000. • Józwiak J., Podgórski J., Statystyka od podstaw, Warszawa 2000. • Kassyk- Rokicka H., Statystyka. Zbiór zadań, Warszawa 2001. • Ostasiewicz S., Ruszak Z., Siedlecka U., Statystyka. Elementy teorii i zadania, Wrocław 1995. 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Krzysztofiak M., Makac W., Plenikowska-Slusarz T., Statystyka, Starogard Gdański 2003. • Makac W. Krzysztofiak-Urbaneck D., Metody opisu statystycznego, Gdańsk 2004. • Sobczyk M., Statystyka, Warszawa 2000. 	
C. Materiały źródłowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • 	
D. Przydatne strony internetowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

P9 Polityka gospodarcza

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
P9	Polityka gospodarcza	ZO	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	II		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• wykłady z bezpośrednim udziałem nauczycieli	8	8	10	10		
• zajęcia podsumowujące/kolokwium	1	1	5	5		
• Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym	-	-	5	5		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	40	50	60	2
• ćwiczenia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia z bezpośrednim udziałem nauczycieli	18	8	-	-		
• ćwiczenia podsumowujące	1	1	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń			30	40		
• przygotowanie prezentacji multimedialnej/zadanie o charakterze intelektualnym			10	10		
łącznie:	30	20	60	70	90	3
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				

<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 	
wykład informacyjny, aktywizujący, dyskusja		wykład wprowadzający, informacja, prezentacja zagadnień i problemów merytorycznych oraz dyskusja na temat sposobów ich rozwiązywania	
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej, przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> brak 		<ul style="list-style-type: none"> brak 	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> z podstawowymi pojęciami i badaniami empirycznymi z obszaru polityki gospodarczej i rozwoju gospodarczego z uwarunkowaniami polityki gospodarczej i rozwoju gospodarczego 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> rozumienia roli zagadnień polityki gospodarczej i rozwoju gospodarczego analizy uwarunkowań społecznych, ekonomicznych, politycznych polityki gospodarczej, oceny aktualnej sytuacji i trendów polityki gospodarczej w skali kraju i regionu 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> umiejętność krytycznej analizy literatury i innych źródeł wiedzy z zakresu polityki gospodarczej, uświadamia potrzeby samokształcenia w zakresie problematyki i trendów polityki gospodarczej, przygotowania do realizacji zadań i ról zawodowych, w tym do planowania rozwoju własnego potencjału osobistego i zawodowego we współczesnych organizacjach 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające - program zajęć, metod pracy, wymagania na zaliczenie	0,5	0,5
2.	Polityka gospodarcza – definicja, instrumenty, narzędzia. Polityka rozwoju - strategia rozwoju - plan rozwoju. Wzrost a rozwój gospodarczy. Związki krajowej polityki gospodarczej z polityką Unii Europejskiej i innymi aliansami politycznymi Polski. Podstawowe dokumenty UE i Polski wyznaczające kierunki polityki gospodarczej (Europa 2020, Krajowy Program Reform).	3	3
4.	Cele, uwarunkowania i funkcje polityki gospodarczej. Cele polityczne ekonomiczne i społeczne. Funkcja wewnętrzna i zewnętrzna. Uwarunkowania ekonomiczne, społeczne, kulturowe prowadzenia polityki gospodarczej na przykładzie Polski.	3	3
5.	Dziedziny polityki gospodarczej – przegląd: polityka strukturalna, zrównoważona, polityka przemysłowa, cyfryzacji gospodarki, polityka rolna i żywnościowa, klimatyczna, rynku pracy i zatrudnienia, i in.	2	2

6.	Polityka regionalna – zasady polityki regionalnej w UE, osiągnięcia Polski w polityce regionalnej w latach 2014-2020, regionalna polityka gospodarcza woj. Pomorskiego - cele, dokumenty strategiczne.	2	2
8.	Podsumowanie zajęć. Kolokwium	0,5	0,5
razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Polityka a ekonomia – analiza związków i wzajemnych uwarunkowań, systemy polityczne a modele gospodarki, – dyskusja kierowana	4	2
3.	Europa 2020 – strategia wzrostu społeczno-gospodarczego Unii Europejskiej do roku 2020 – analiza wytycznych wspólnej polityki gospodarczej Polski w UE	3	1
	Krajowy Program Reform (KPR) - narzędzie realizacji strategii „Europa 2020” na szczeblu państw UE (cele, główne wytyczne)	4	2
4.	Krajowe Inteligentne Specjalizacja (KIS) - pojęcie, znaczenie, charakterystyka, rządowe programy wsparcia dla instytucji i przedsiębiorstw. Polityka zrównoważona w Polsce – cele, wytyczne.	4	2
5.	Krajowe Klastry Kluczowe (KKK) – klastry: pojęcie, znaczenie, charakterystyka, lista i mapa klastrów w Polsce	2	2
6.	Polityka regionalna Polski – zapisy strategii rozwoju woj. Pomorskiego na lata 2014-2020, regionalne inteligentne specjalizacje.	3	2
7.	Zajęcia podsumowujące: ocena prezentacji multimedialnych; dyskusja – zaliczenie ćwiczeń.	2	1
razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Użyte skróty: N – zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli; EL – zajęcia e-learningowe; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Zna w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i koncepcje teoretyczne z zakresu polityki gospodarczej	
	W_02	Rozpoznaje różne strategie rozwoju gospodarczego oraz ich uwarunkowania polityczne, ekonomiczne i społeczne	
	W_03	Rozumie w podstawowym stopniu ekonomiczne i społeczne uwarunkowania prowadzenia polityki gospodarczej na poziomie krajowym i regionalnym	
umiejętności	U_01	Identyfikuje, interpretuje i wyjaśnia podstawowe zjawiska i procesy związane wybranymi politykami i strategiami gospodarczymi	
	U_02	Wykonuje w oparciu o wiedzę teoretyczną i nabyte umiejętności zadania praktyczne dotyczące analizy podstawowych zagadnień polityki gospodarczej	
	U_03	Przygotowuje teksty pisemne i wystąpienia ustne na tematy z zakresu polityki gospodarczej i strategii rozwoju gospodarczego	
	U_04	Wykorzystuje treści kształcenia dla analizy praktyk zarządzania w kontekście wytycznych polityki gospodarczej i strategii rozwoju gospodarczego	
kompetencje społeczne	K_01	Uznaje znaczenie wiedzy naukowej dla rozwiązywania typowych problemów ekonomicznych i społecznych związanych z odpowiedzialnym zarządzaniem organizacjami i analizą celów polityki gospodarczej i strategii rozwoju gospodarczego	
	K_02	Rozwija potrzebę permanentnego poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie teorii i	

		praktyk polityki gospodarczej i strategii rozwoju gospodarczego		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona oceny z prezentacji/referatu oraz oceny z kolokwium pisemnego			
kryteria oceny:	<p>1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem pytań otwartych Forma oceny końcowej: średnia ocen za trzy pytania (O1, O2, O3) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: Ocena końcowa=(O1 +O2+O3)/3 Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania w zestawie • 4,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na dwa pytania i częściowej na jedno, a niedociągnięcia w odpowiedzi wpływają w istotny sposób na jej wartość merytoryczną • 3,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 3,0 – student udzielił stosunkowo wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny • 2,0 – student nie udzielił wyczerpującej odpowiedzi na żadne pytanie, a niedociągnięcia w odpowiedziach wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną <p>2. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %

uczenia się:	O1	kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03, K_01,	80
	O2	Udział w dyskusji; rzeczowość argumentów, prezentacja/referat	W_01, W_02, W_03, K_01,	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa = 0,8x01 + 0,2x02</i>			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym/prezentacja multimedialna oraz aktywność na zajęciach/udział w dyskusji			
kryteria oceny:	<p>3. Samodzielne przygotowanie prezentacji multimedialnej Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania 2,0 – student nie wykonał zadania <p>2. Udział w dyskusji/aktywność na zajęciach Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Prezentacja multimedialna	K_01	80

			U_01, U_02, U_03, U_04,		
	O2	Aktywność na zajęciach/udział w dyskusji	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa = 0,8xO1 + 0,2xO2</i>				
sposób zaliczenia przedmiotu					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne				
kryteria oceny:	1) Średnia ocen wyliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS;				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Waga oceny w pkt. ECTS	Waga oceny %
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, K_01,	1	100
	Op	zajęcia praktyczne	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	Ocena końcowa z przedmiotu (O_k)= $\left(\frac{O_{t}x1+O_{p}x1}{1+1}\right)$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03				
W_02	K1_W05, K1_W06				
W_03	K1_W12				
U_01	K1_U01, K1_U02				
U_02	K1_U04, K1_U05				
U_03	K1_U03, K1_U08				
U_04	K1_U14				
K_01	K1_K01, K1_K02				
K_02	K1_K06, K1_K07				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> • Winiarski B, Polityka gospodarcza, PWN Warszawa 2019. • Włudyka T., Polityka gospodarcza. Podręcznik dla studentów kierunków nieekonomicznych, Wolters Kluwer 2007. • Wyzwania dla polityki makroekonomicznej na początku XXI wieku. (pod red. Henryka Ćwiklińskiego), Wyd. UG, Gdańsk, 2012 • Paczoski A., Kreowanie regionalnej i lokalnej polityki gospodarczej na podstawie teorii i koncepcji rozwoju terytorialnego. Wyd. UG, Gdańsk 2010 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> • J. E. Stigliz, Ekonomia sektora publicznego, PWN Warszawa 2004 • Amerykański model rozwoju gospodarczego: Istota, efektywność i możliwości zastosowania pod red. W. Bieńkowskiego i M.J. Radło, wyd. SGH Warszawa 2006 • Nowe zarządzanie publiczne w polskim samorządzie terytorialnym pod red. A. Zalewskiego, SGH Warszawa 2007. 					

C. Materiały źródłowe:

Krajowy Program Reform na rzecz realizacji strategii "Europa 2020 (przyjęty przez Radę Ministrów 24 04.2019 r.)
Strategia Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020

D. Przydatne strony internetowe:

<https://www.gov.pl/web/przedsiębiorczosc-technologie/dzialania-ministerstwa>
https://www.nbportal.pl/wiedza/artykuly/na-początek/ekonomia_a_polityka
<https://www.gov.pl/web/przedsiębiorczosc-technologie/krajowe-inteligentne-specjalizacje>
<https://www.gov.pl/web/przedsiębiorczosc-technologie/krajowy-program-reform>
<https://www.gov.pl/web/przedsiębiorczosc-technologie/zrownowazony-rozwoj>
https://ec.europa.eu/regional_policy/index.cfm/pl/policy/what/key-achievements/poland/
<http://www.rpo.pomorskie.eu/documents/10184/21727/Strategia+Rozwoju+Wojew%C3%B3dztwa+Pomorskiego+2020/09a4e111-1310-41a5-bc58-255df242bcb0>
<http://www.rpo.pomorskie.eu/inteligentne-specjalizacje>

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

P10 Promocja w mediach społecznościowych

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczbę punktów ECTS			
Kod	nazwa					
P10	Promocja w mediach społecznościowych	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	III		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	5	5	25	25	30	1
• Konwersatoria	5	5	-	-		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	25	25		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	10	15	20	30	1
• Ćwiczenia laboratoryjne	15	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	15	20		
łącznie:	20	15	40	45	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy, dyskusja			ćwiczenia warsztatowe – miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów prawnych; burza mózgów, konsultacje zespołowe			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć			case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie			
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:						

Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
podstawy psychologii, podstawy socjologii, marketingu lub zarządzania projektami, edycja obrazów,		student ma podstawową wiedzę o człowieku, jego relacji z otoczeniem społecznym, relacjach międzyludzkich, możliwościach rozwojowych i strukturze psychicznej, ma podstawową wiedzę o mediach społecznościowych, zarządzaniu projektami	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z ogólną wiedzę na temat marketingu w mediach społecznościowych • z rolą komunikacji w mediach społecznościowych • z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych publikacji z obszaru komunikacji w mediach społecznościowych 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystywania wiedzy z zakresu komunikacji w social mediach • posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów wynikających ze nowych kanałów informacji • określania zasad komunikacji w mediach społecznościowych 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • organizowania i kierowania pracą zespołu • przestrzegania norm i zapisów prawa w mediach społecznościowych • brania odpowiedzialności za powierzone zadania przed współpracownikami 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Specyfikę - Facebooka, Google+ oraz Linkedlin, Facebooka, Twittera , Instagrama, Snapchat	1	1
2	Korzyści i zagrożenia wynikające z utworzenia profilu firmy lub marki w mediach społecznościowych	1	1
3	Budowanie świadomości marki i zaufania klientów w social mediach	1	1
4	Narzędzia do przygotowania materiałów, publikowania, automatyzacji i monitorowania działań w mediach społecznościowych	1	1
5	Prawo w sieci obowiązujące w SM	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		5	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Czym jest social media marketing, jak stworzyć własny Fanpage na przykładzie Fb, statystyki w mediach społecznościowych	4	2
2	Klienci poszczególnych serwisów społecznościowych, przekaz, częstotliwość, monitorowanie	4	2
3	Wykorzystanie narzędzi do przygotowania materiałów, publikowania,	4	3

	automatyzacji i monitorowania działań w mediach społecznościowych		
4	Realizacja projektu grupowego	3	3
Razem zajęć praktycznych:		15	10
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	15
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	Numer	Treść	
wiedza	W_01	w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	W_02	w pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk	
	W_03	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania	
umiejętności	U_01	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania	
	U_02	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi	
	U_03	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach	
kompetencje społeczne	K_01	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem	
	K_02	rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :			
forma oceny końcowej:	1. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach (projekt)		
kryteria oceny:	3. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a 		

	<p>jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Praca zaliczeniowa (projekt)	W_01, W_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>O_t=O₁</i>			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt 2. Aktywność na zajęciach 			
kryteria oceny:	<ol style="list-style-type: none"> 6. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania <ol style="list-style-type: none"> 7. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi 			

	<p>była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Przygotowanie projektu na zaliczenie	U_01, U_02, U_03	80	
	O2	aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	OK= 0,8 x O1 + 0,2 x O2				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem punktów ECTS				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01,	1	50
	O2	Zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01, K_02	1	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne Ok = (O1 + O2)/2				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K_W02, K_W03, K_W05				
W_02	K_W07 K_W08, K_W09, K_W12, K_W13 ,				
W_03	K_U01, K_U02, K_U06, K_W11, K_U13				
U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14				
U_02	K_U03, K_U05, K_U06, K_07, K_U08, K_U09, K_U13				
U_03	K-K02, K_K03, K_K04, K_K05, K_K06,				
K_01	K-K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08				
K_02	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ty w social mediach. Podręcznik budowania marki osobistej dla każdego, Żukowski M, Onepress , 2017 2. Twoja firma w social mediach. Podręcznik marketingu, Żukowski M, Helion, 2018 3. Marketing w mediach społecznościowy. Tajniki skutecznej promocji w s m. Podlaski A, Helion ,2011 					
B. Literatura uzupełniająca:					

C. Materiały źródłowe:**D. Przydatne strony internetowe:**

<https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/-social-media-czyli-promocja-firmy-w-mediach-spoleszczeniowych>

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

Treści wspólne kierunkowe (K) podstawowe dla dyscypliny wiodącej

K1 Podstawy przedsiębiorczości

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
K1	Podstawy przedsiębiorczości	E	4			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	I		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	15	10	15	20	30	1
• Wykłady	15	10				
• przygotowanie pracy zaliczeniowej			10	10		
• przygotowanie do egzaminu			5	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	25	20	65	70	90	3
• Ćwiczenia audytoryjne	25	20				
• Przygotowanie do ćwiczeń			30	35		
• Studia literatury			20	20		
• Przygotowanie do egzaminu			15	15		
łącznie:	40	30	80	90	120	4
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
Zajęcia teoretyczne:			Zajęcia praktyczne:			
– bezpośredni udział nauczyciela akademickiego: wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja;			– bezpośredni udział nauczyciela akademickiego: miniwykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały;			
– metody wymagające samodzielnej pracy studenta: sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu końcowego, przygotowanie pracy zaliczeniowej .			– metody wymagające samodzielnej pracy studenta:			

	przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.		
• samodzielna praca studenta:	• samodzielna praca studenta:		
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć	Studiowanie case studies, rozwiązywanie zadanych ćwiczeń		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
Nie dotyczy		Brak	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> z pojęciem, istotą i uwarunkowania przedsiębiorczości, z prawnymi podstawami, zasadami i sposobami zakładania własnej działalności gospodarczej 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> wykorzystania wiedzy teoretycznej z zakresu przedsiębiorczości do poruszania się na rynku pracy i prowadzenia własnej działalności gospodarczej, procedur związanych z uruchomieniem własnego biznesu. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> rozwoju kompetencji interpersonalnych niezbędnych z perspektywy prowadzenia własnego biznesu oraz rozbudzenia potrzeb samokształcenia w zakresie przedsiębiorczości. 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Istota przedsiębiorczości: <ul style="list-style-type: none"> pojęcie przedsiębiorstwa, rodzaje przedsiębiorstw wg form własności, pojęcie zarządzania firmą i przedsiębiorczości, przedsiębiorca i jego odbiór społeczny w Polsce, stereotypy dotyczące przedsiębiorców w Polsce a rzeczywistość. 	5	2
2.	Formy prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce: <ul style="list-style-type: none"> ustawa o swobodzie działalności gospodarczej, ustawa KC, ustawa KSH, spółki osobowe i kapitałowe, zasady wyboru optymalnej formy organizacyjno – prawnej, wady i zalety wyboru formy organizacyjno – prawnej dla prowadzenia biznesu. 	5	6
3.	Biznes plan jako narzędzie wspomagające zarządzanie przedsiębiorstwem, w tym: <ul style="list-style-type: none"> Istota planowania procesów gospodarczych, Znaczenie planowania dla małej firmy, 	5	2

	<ul style="list-style-type: none"> Rodzaje planów w działalności przedsiębiorstwa, Biznes plan a studium wykonalności, Role i funkcje biznes planu w zarządzaniu firmą, Podstawowe wątpliwości związane z biznes planem, Cechy dobrego biznes planu, Kryteria oceny biznes planu, Informacje zawarte w typowym biznes planie, Przykłady struktury biznes planu, Plany działania: marketingowy, techniczny, organizacji i zarządzania 		
Razem zajęć teoretycznych:		15	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zakładanie własnej działalności gospodarczej – warsztaty: Kreowanie koncepcji biznesu: źródła pomysłu na biznes, generowanie atrakcyjnych pomysłów biznesowych, od pomysłu do wstępnej koncepcji biznesu, od wstępnej koncepcji biznesu do biznes planu	7	5
2.	Źródła finansowania biznesu: tendencje finansowania nowego biznesu w skali światowej, dotacje na start i rozwój biznesu, kredyt bankowy oraz fundusze pożyczkowe i fundusze poręczeń kredytowych, planowanie nakładów, kosztów i przychodów planowanego przedsięwzięcia.	7	5
3.	Rachunkowość małej firmy: podatki, obowiązki publiczno-prawne pracodawcy jako płatnika, sprawozdania finansowe (rachunek zysków i strat, bilans, przepływy pieniężne), podstawowa analiza wskaźnikowa.	6	5
4.	Symulacja biznesowa oraz Biznes Plan: planowanie strategiczne i analiza danych rynkowych, analiza dokumentów finansowych przedsiębiorstwa, użycie danych rynkowych i sygnałów od konkurencji – taktyka biznesowa, sporządzanie Biznes Planu.	5	5
Razem zajęć praktycznych:		25	20
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		40	30
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	- zna w zaawansowanym stopniu istotę procesów zarządzania w organizacji na jej różnych poziomach strukturalnych i w różnych obszarach przedmiotowych związanych z jej funkcjonowaniem w otoczeniu społeczno-gospodarczym	
	W_02	- rozumie w zaawansowanym stopniu organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju organizacji, instytucji i systemów społecznych z perspektywy teorii i praktyki zarządzania	
umiejętności	U_01	- uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania	
	U_02	- właściwie dobiera źródła wiedzy, selekcjonuje z nich niezbędne fakty i informacje, dokonuje ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania	
	U_03	– wykorzystuje podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, a także do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych	
kompetencje społeczne	K_01	- uznaje znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem	

	K_02	– myśli i działa w sposób przedsiębiorczy zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajduje zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Egzamin			
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z projektu na zajęciach praktycznych; • uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru			
kryteria oceny:	<p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Test egzaminacyjny	W_01, W_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	O1 = 100%			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę)			
kryteria oceny:	<p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem.</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy 			

	określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny			
	<ul style="list-style-type: none"> 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O2	Przygotowanie biznes planu	U_02, U_03	50
	O3	Przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	OK p= 0,5 O2 + 0,5 O3			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	zajęcia teoretyczne (Ot)	W_01, W_02	30
	2	zajęcia praktyczne (Op)	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	20
	3	Egzamin (Oe)	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:				
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne, praktyczne i egzamin. Ok = 0,5 ((O3 + O2)/2) + 0,5 O1			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W08			
W_02	K_W07			
U_01	K_U11			
U_02	K_U03, KU_13			
U_03	K_U05, U_14			
K_01	K_K02			
K_02	K_K05			
Wykaz literatury:				
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):				
<ul style="list-style-type: none"> Lichtarski J., Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, AE Wrocław, Wrocław 2007 i nowsze Bogalczyk I., Krupski B., <i>Własna firma. Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej</i>, Warszawa 2011. Moczydłowska J., Pacewicz J., <i>Przedsiębiorczość</i>, Rzeszów 2007. Piecuch T., <i>Przedsiębiorczość. Podstawy teoretyczne</i>, Warszawa 2010. 				
B. Literatura uzupełniająca:				
<ul style="list-style-type: none"> Kapusta F., <i>Przedsiębiorczość. Teoria i praktyka</i>, Poznań 2006. R. Stocki, <i>Diagnoza organizacji od A do Z</i>, Wolters Kluwer Business, Warszawa 2013 Skrzypek T., <i>Biznes plan, model najlepszych praktyk</i>, Poltext, Warszawa 2009 				

- E. Filar, T.J. Skrzypek, *Biznes Plan*, Poltext, Warszawa 2003 i nowsze
- Z. Pawlak, *Biznesplan – zastosowania i przykłady*, Poltext, Warszawa 2002

C. Materiały źródłowe:

- Ustawa z 15 września 2000 Kodeks Spółek Handlowych
- Ustawa z 6 marca 2018 Prawo Przedsiębiorców
- Ustawa 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny

D. Przydatne strony internetowe:

- <https://www.gov.pl/web/przedsiębiorczosc-technologie/>
- <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc>
- <https://ekrs.ms.gov.pl/>
- <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx>

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

K2 Podstawy zarządzania

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
K2	Podstawy zarządzania	E	4			
Kierunek studiów:	Zarządzanie					
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	II		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	15	15	15	30	30	1
• wykład	15	15	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	20		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	25	15	65	75	90	3
• ćwiczenia audytoryjne	25	15	60	60		
• ćwiczenia umiejętności praktycznych (zawodowych)	-	-	10	10		
• studia literatury	-	-	10	25		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	10	10		
• przygotowanie do egzaminu	-	-	30	30		
łącznie:	40	30	80	90	120	4
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy, dyskusja, test wiedzy.			Sporządzenie notatek, przygotowanie pracy zaliczeniowej, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu.			

• samodzielna praca studenta:		• samodzielna praca studenta:	
sporządzenie notatek, przygotowanie pracy zaliczeniowej, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.		Przygotowanie materiałów na zajęcia w formie prezentacji multimedialnych, studiowanie literatury i innych materiałów źródłowych.	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
podstawy przedsiębiorczości i historia gospodarcza.		Zna ewolucje systemów ekonomicznych w toku historii ludzkiej cywilizacji, potrafi wyszukiwać informacje w Internecie i przygotowywać prezentacje multimedialne.	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z teoretycznymi podstawami zarządzania w organizacjach różnego rodzaju • z pojęciem i istotą wszystkich elementów składowych procesu zarządzania 			
W zakresie umiejętności:			
nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystywania wiedzy teoretycznej z zakresu zarządzania do analizy i interpretacji procesów i zjawisk zachodzących w organizacji; • opisu i interpretacji wybranych problemów współczesnej gospodarki z perspektywy nauk o zarządzaniu. 			
W zakresie kompetencji społecznych:			
kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • kierowania zespołami specjalistów w środowisku organizacyjnym • posługiwania się wiedzą fachową i fachowymi pojęciami w procesach komunikowania się z otoczeniem w środowisku organizacyjnym 			
Treści programowe:			
zajęcia teoretyczne:			
nume r temat u	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Istota procesu zarządzania	2	2
2.	Rozwój myśli organizatorskiej	2	2
3.	Organizacje i ich struktury	4	4
4.	Funkcje zarządzania	2	2
5.	Decyzje kierownicze w zarządzaniu	2	2

6.	Organizacja pracy kierowniczej	2	2
7.	Kolokwium z wykładów i praca zaliczeniowa. Podsumowanie zajęć.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		15	15
zajęcia praktyczne:			
nume r temat u	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Organizacja i otoczenie w zarządzaniu	2	1
2.	Zarządzanie jako proces rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji.	2	1
3.	Współczesne teorie naukowe	4	2
4.	Podstawowe funkcje zarządzania - planowanie.	2	1
5.	Realizacja funkcji organizowania	2	1
6.	Narzędzia motywowania, bodźce płacowe i pozapłacowe w zarządzaniu	2	1
7.	Podstawowe rodzaje kontroli	2	1
8.	Podejmowanie decyzji	4	2
9.	Style kierowania	2	1
10	Organizacja pracy kierowniczej	4	2
11	Prezentacja wybranych zagadnień z zakresu podstaw zarządzania (prace pisemne, wystąpienia ustne lub prezentacje multimedialne studentów na zaliczenie). Podsumowanie zajęć.	4	2
Razem zajęć praktycznych:		25	15
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		40	30
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty kształcenia dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:			
kategoria	numer	Treść	
Wiedza – absolwent zna i rozumie	W_01	w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę o zarządzaniu i konstrukcjach teoretycznych stanowiących o istocie oraz rozwoju nauk o zarządzaniu	
	W_02	w zaawansowanym stopniu istotę procesu zarządzania, jego znaczenie i rolę w całokształcie procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji.	
	W_03	w zaawansowanym stopniu, różnego rodzaju podmioty personalne i strukturalne, w tym człowieka, jako jednostkę społeczną, grupy, organizacje,	

		instytucje, sieci i systemy społeczne, ich wewnętrzną organizację i wzajemne relacje w różnych układach społecznych
Umiejętności – absolwent potrafi	U_01	zdefiniować problemy dotyczące zarządzania w organizacjach i instytucjach
	U_02	opisać, analizować i interpretować zjawiska i procesy związane z zarządzaniem zachodzące w organizacjach i instytucjach
	U_03	opisać, analizować i interpretować wybrane problemy współczesnej gospodarki z perspektywy nauk o zarządzaniu.
	U_04	posługiwać się podstawowymi pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się ze specjalistami z zakresu zarządzania
Kompetencje społeczne	K_01	jest przygotowany do kierowania pracą zespołów i organizacji w środowisku pracy i poza nim
	K_02	komunikuje się z otoczeniem w kwestiach dotyczących zarządzania.
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:		
forma zaliczenia:	Egzamin	
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych oraz z egzaminu.	
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:		
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za lekcji i pracę zaliczeniową	
kryteria oceny:	<p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy.</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej 	

przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów kształcenia:	Lp.	przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	Ocena z kolokwium (O1)	W_01, W_02, W_03	60
	2	Ocena z pracy zaliczeniowej (O2)	W_02	40
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(Ot) = 0,6 O1 + 0,4 O2			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach (do wyboru: referat, raport dotyczący wąskiego problemu, wystąpienie obejmujące wąskie zagadnienie z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wystąpienie obejmujące wąskie zagadnienie w formie ustnej)			
kryteria oceny:	<p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego 			

	<p>wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu <p>2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</p>			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów kształcenia:	Lp.	przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	przygotowanie do zajęć/prezentacja (O1)	U_01, U_02, U_03, U_04	80
	2	aktywność na zajęciach (O2)	U_01, U_02, U_03, U_04	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 0,8 O1 + 0,2 O2			
sposób zaliczenia i forma egzaminu:				
forma egzaminu	egzamin pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru			
forma oceny końcowej:	ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę			
kryteria oceny:	5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się w trakcie egzaminu:	Lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	test pisemny (Oe)	wszystkie efekty	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena z egzaminu = Oe</i>			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne i egzamin.			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów kształcenia:	Lp.	przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	zajęcia teoretyczne (Ot)	W_01, W_02, W_03,	15
	2	zajęcia praktyczne (Op)	U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02	35

	3	Egzamin (Oe)	Wszystkie efekty	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z przedmiotu (Ok)=0,5 x Oe+Ot x 0,15+Op x 0,35			
Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K1_W01 ,K1_W02, K1_W03, K1_W05			
W_02	K1_W08, K1_W09			
W_03	K1_W07			
U_01	K1_U01			
U_02	K1_U03, K1_U04, K1_U06, K1_U09, K1_U11,			
U_03	K1_U03, K1_U04, K1_U06, K1_U09, K1_U11, K1_U13			
U_04	K1_U09			
K_01	K1_K01, K1_K02, K1_K06			
K_02	K1_K03, K1_K04			
Wykaz literatury:				
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):				
<ul style="list-style-type: none"> • Griffin R. W., <i>Podstawy zarządzania organizacjami.</i>, Warszawa 2007 lub nowsze. • Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert D., <i>Kierowanie</i>, Warszawa 2001 lub nowsze. • Stabryła A. <i>Podstawy organizacji i zarządzania. Podejście i koncepcje badawcze</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, 2012 • Żurek R. (red.), <i>Przedsiębiorstwo. Zasady działania, funkcjonowanie i rozwój</i>, Gdańsk 2007. • Zakrzewska-Bielawska A. (red), <i>Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia</i>, Warszawa 2012. 				
B. Literatura uzupełniająca:				
<ul style="list-style-type: none"> • Zdonek I. (red.), <i>Informatyka w zarządzaniu w przykładach i zadaniach z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego MS EXCEL</i>, wyd. Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice, 2011 • Drucker P.F., <i>Zarządzanie XXI wieku - wyzwania</i>, Warszawa 2009. • Jemielniak D., Latusek D., <i>Zarządzanie: teoria i praktyka od podstaw. Ćwiczenia</i>, Warszawa 2005. • Kirejczyk E., <i>Zrozumieć zarządzanie</i>, Warszawa 2008. • Koźmiński A.K., Piotrowski W. (red.), <i>Zarządzanie, Teoria i praktyka</i>. Warszawa 2007. 				
C. Materiały źródłowe:				
<ul style="list-style-type: none"> • „Personel i Zarządzanie” • „Harvard Business Review Polska” 				
D. Przydatne strony internetowe:				
<ul style="list-style-type: none"> • http://iim-edu.org/thinktank/publications/management-gurus/index.htm 				

- <https://wnozib.apsl.edu.pl/Jednostki-Organizacyjne-Wydzialu/katedra-zarzadzania/Katedra-Zarzadzania/Dokumenty>

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

K3 Prawne podstawy zarządzania

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
K.3.	Prawne podstawy zarządzania	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	II		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	10	20	20/30	1
• wykłady	9	9	-	-		
• przygotowanie pracy zaliczeniowej (etapowej)	-	-	-	-		
• egzamin zaliczeniowy	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	7	15		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	-	-		
• przygotowanie do egzaminu	-	-	3	5		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	20	20	40/30	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych	19	9	-	-		
• kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń/studiowanie literatury	-	-	12	12		
• przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	-	-		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	8	8		
• przygotowanie do egzaminu	-	-	-	-		
łącznie:	30	20	30	40	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				

wykład problemowy i konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja, kolokwium – test wiedzy	ćwiczenia umiejętności praktycznych: rozwiązywanie problemów praktycznych, analiza przypadków (opis sytuacyjny), rozwiązywanie kasusów, prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja, burza mózgów, konsultacje zespołowe		
• samodzielna praca studenta:	• samodzielna praca studenta:		
percepcja treści wykładów dostępnych w formie elektronicznej, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	percepcja treści zajęć, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:		
• Przedmiot: „Podstawy wiedzy o prawie”.	• Student zna podstawowe terminy z zakresu prawa oraz funkcjonowania państwa.		
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> • zapoznać studentów z charakterystyką prawnych aspektów zarządzania i funkcjonowania organizacji, • zapoznać studentów z charakterystyką interakcji między organizacjami gospodarczymi a innymi podmiotami funkcjonującymi na rynku krajowym i międzynarodowym, • zapoznać studentów z podstawowymi uwarunkowania prawnymi w zakresie funkcjonowania organizacji gospodarczych. 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> • nauczyć studentów umiejętności analizowania i rozwiązywania problemów prawnych w celu uzasadniania podejmowanych działań w organizacji, • nauczyć studentów obserwacji, opisu, analizy i interpretacji prawnych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, • nauczyć studentów wykorzystywania w praktyce zasad i pojęć prawa gospodarczego do kierowania przedsiębiorstwem, zasobami ludzkimi, zespołami ludzkimi i do budowania więzi interpersonalnych, • nauczyć studentów pozyskiwania informacji, ustalania i wykorzystywania tekstów aktów normatywnych dla rozstrzygania problemów prawnych w warunkach zarządzania przedsiębiorstwem. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> • przygotować studentów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego, • przygotować studentów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu prawa w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zatrudnieniem, • przygotować studentów do stałego rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej. 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia z przedmiotu prawo pracy, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć.	1	1
2.	Podstawowe pojęcia oraz zasady z zakresu prawa gospodarczego: pojęcie działalności gospodarczej, przedsiębiorstwa oraz przedsiębiorcy (w tym mikro, mały oraz średni przedsiębiorca). Podstawowe zasady: wolności gospodarczej (co do podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz wyboru formy organizacyjno-prawnej); uczciwej konkurencji; swobody zrzeszania się	3	3

	przedsiębiorców; samodzielności przedsiębiorców; równości; swobody umów; poszanowania dobrych obyczajów i słuszych interesów konsumentów; proporcjonalności; zrównoważonego rozwoju.		
3.	Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej: jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka cywilna, spółki prawa handlowego (spółki osobowe oraz kapitałowe). Inne podmioty biorące udział w obrocie gospodarczym, m.in. spółdzielnie, fundacje i stowarzyszenia.	3	3
4.	Administracyjnoprawna reglamentacja działalności gospodarczej: zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej: wolna (rejestrowana) działalność gospodarcza, koncesjonowana działalność gospodarcza, działalność gospodarcza objęta obowiązkiem uzyskania zezwolenia (licencji, zgody), działalność regulowana.	3	3
5.	Zaliczenie zajęć: test zaliczeniowy, omówienie wyników testu, wystawienie ocen końcowych z zajęć teoretycznych, podsumowanie zajęć teoretycznych.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć praktycznych.	1	1
2.	Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej: podmioty biorące udział w obrocie gospodarczym, podział normatywny spółek prawa handlowego. Działalność gospodarcza podmiotów zagranicznych w Polsce – osoba oraz przedsiębiorca zagraniczny, oddział oraz przedstawicielstwo przedsiębiorcy zagranicznego.	3	1
3.	Systemy ewidencyjne i rejestracyjne działalności gospodarczej: omówienie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz Krajowego Rejestru Sądowego.	3	1
4.	Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej przez osoby fizyczne: prawne uwarunkowania podejmowania działalności gospodarczej przez osoby fizyczne, w tym wymogi publiczno-prawne związane z rejestracją przedsiębiorców oraz obowiązki zgłoszeniowe. Rejestracja działalności gospodarczej online przy pomocy profilu zaufanego w CEIDG.	3	2
5.	Administracyjnoprawna reglamentacja działalności gospodarczej: zakres i formy reglamentacji działalności gospodarczej, wolna (rejestrowana) działalność gospodarcza, koncesjonowana działalność gospodarcza, działalność gospodarcza objęta obowiązkiem uzyskania zezwolenia (licencji, zgody), działalność regulowana. Omówienie ustaw szczególnych oraz analiza przypadków z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego.	4	2
6.	Wybrane elementy prawa cywilnego, handlowego i prawa pracy w pracy menedżera.	5	2
7.	Zajęcia podsumowujące: kolokwium sprawdzające, wystawienie ocen końcowych	1	1

	z zajęć praktycznych, podsumowanie zajęć praktycznych.			
Razem zajęć praktycznych:			20	10
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:			30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.				
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
Efekty uczenia się:				
kategoria	numer	treść		
wiedza	W_01	posiada podstawową wiedzę w zakresie przepisów prawa gospodarczego i ich stosowania, zna ogólną charakterystykę oraz umiejscowienie publicznego i prywatnego prawa gospodarczego w systemie prawa krajowego i unijnego		
	W_02	zna i rozumie prawne uwarunkowania podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej, w tym posiada wiedzę o formach organizacyjno-prawnych prowadzenia działalności gospodarczej i prawnych formach reglamentacji podejmowania działalności gospodarczej		
	W_03	zna i rozumie interakcje między organizacjami gospodarczymi a innymi podmiotami funkcjonującymi na rynku krajowym i międzynarodowym		
	W_04	zna i rozumie zasady funkcjonowania administracji gospodarczej oraz kontroli podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej		
umiejętności	U_01	potrafi w oparciu o akty prawne analizować i rozwiązywać konkretne problemy dotyczące instytucji prawnych obrotu gospodarczego, jak również potrafi interpretować normy prawa gospodarczego, tak w oparciu o orzecznictwo oraz poglądy doktryny		
	U_02	potrafi samodzielnie zakładać działalność gospodarczą, w tym z wykorzystaniem narzędzi oferowanych przez e-administrację		
	U_03	posiada umiejętność obserwacji, opisu, analizy i interpretacji prawnych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, jak również posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w działalności zawodowej, w tym potrafi pozyskiwać informacje, ustalać i wykorzystywać teksty aktów normatywnych dla rozstrzygnięcia problemów stosowania prawa gospodarczego		
	U_04	potrafi samodzielnie wykorzystywać w praktyce zasady i pojęcia prawa gospodarczego do kierowania przedsiębiorstwem, zasobami ludzkimi, zespołami ludzkimi i do budowania więzi interpersonalnych		
	U_05	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w działalności zawodowej, w tym potrafi pozyskiwać informacje, ustalać i wykorzystywać teksty aktów normatywnych dla rozstrzygnięcia problemów prawnych w warunkach zarządzania przedsiębiorstwem		
kompetencje społeczne	K_01	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego		
	K_02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu prawa gospodarczego w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej		
	K_03	jest gotów do stałego rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • aktywny udział studentów w przynajmniej 80% zajęć programowych; 			

	<ul style="list-style-type: none"> uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z egzaminu za zajęcia teoretyczne; uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia praktyczne. 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za test wiedzy oraz aktywny udział w zajęciach.			
kryteria oceny:	Test wiedzy zgodnie z liczbą uzyskanych punktów: <ul style="list-style-type: none"> 0%-59% - dop 60%-74% - dst 75%-90% - db 91%-100% - bdb 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	Test wiedzy – zgodnie z liczbą uzyskanych punktów	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, K_01	80
	2.	Aktywność na zajęciach – dyskusja	W_01, W_02, W_03, U_01, K_01	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(O_t) = $0,8 \times O_1 + 0,2 \times O_2$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona oceny z kolokwium oraz za aktywność na zajęciach praktycznych.			
kryteria oceny:	Test wiedzy zgodnie z liczbą uzyskanych punktów: <ul style="list-style-type: none"> 0%-59% - dop 60%-74% - dst 75%-90% - db 91%-100% - bdb 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	Test wiedzy – zgodnie z liczbą uzyskanych punktów	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01	80
	2.	Aktywność na zajęciach – dyskusja	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, K_01, K_02, K_03	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(O_t) = $0,8 \times O_1 + 0,2 \times O_2$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	Ocena za zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, K_01	50
	2.	Ocena za zajęcia praktyczne	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01, K_02, K_03	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$\text{Ocena końcowa z przedmiotu } (O_k) = \frac{O_t \times 1 + O_p \times 1}{1 + 1}$			

sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:	
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W02,K_W03, K_W05
W_02	K_W07 K_W08,K_W09, K_W12, K_W13 ,
W_03	K_U01,K_U02, K_U06, K_W11,K_U13
W_04	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14
U_01	K_U03, K_U05, K_U06, K_U07,K_U08, K_U09,K_U13
U_02	K-K02,K_K03, K_K04, K_K05, K_K06,
U_03	K-K01,K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08
U_04	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07
U_05	K_W02,K_W03, K_W05
K_01	K_W07 K_W08,K_W09, K_W12, K_W13 ,
K_02	K_U01,K_U02, K_U06, K_W11,K_U13
K_03	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • H. Gronkiewicz-Waltz, M. Wierzbowski (red.), Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, wyd. 4, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2017. • J. Olszewski, Publiczne gospodarcze. Kompendium, wyd. 7, C.H. Beck, Warszawa 2016. • A. Powałowski (red.), Prawo gospodarcze publiczne, wyd. 4, C.H. Beck, Warszawa 2017. • M. Mączyński, M. Stec (red.), Działalność gospodarcza jednostek samorządu terytorialnego. Dopuszczalność i granice jej prowadzenia, wyd. 1, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2016. • M. Goettel (red.), Prawo cywilne. Zarys wykładu, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2016. • T. Liszcz, Prawo pracy, wyd. 12, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2018. • A. Flisek, Prawo pracy. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy, C.H. Beck, Warszawa 2019. 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • M. Brudziński, D. Jagieło, Prawo gospodarcze – zagadnienia wybrane, C.H. Beck, Warszawa 2016. • Prawo handlowe i gospodarcze. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy, Repetytoria Becka, C.H. Beck, Warszawa 2019. • J. Pikała, Prawo handlowe i gospodarcze w pytaniach i odpowiedziach, wyd. 2, C.H. Beck, Warszawa 2016. • A. Sobczyk (red.), Kodeks pracy. Komentarz, wyd. 3, C.H. Beck, Warszawa 2017. • A.M. Świątkowski, Kodeks pracy. Komentarz, wyd. 5, C.H. Beck, Warszawa 2016. 	
C. Materiały źródłowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. Nr 78, poz. 483), • Ustawa z dnia 6 maja 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. poz. 646 ze zm.), • Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 986), • Ustawa z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 505), • Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025), • Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 917), • inne akty normatywne podane przez prowadzącego. 	
D. Przydatne strony internetowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • https://epuap.gov.pl/ • https://ceidg.gov.pl/ • https://ems.ms.gov.pl/ 	

- www.rcl.gov.pl
- www.dziennikiurzedowe.gov.pl
- www.isap.sejm.gov.pl

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

K4 Zmiany organizacji i rynku pracy

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
K4.	Zmiany organizacji i rynku pracy	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	II		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• wykłady z bezpośrednim udziałem nauczycieli	8	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące/kolokwium	1	1	-	-		
• Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym	-	-	5	5		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	30	1
• ćwiczenia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia z bezpośrednim udziałem nauczycieli	18	8	-	-		
• ćwiczenia podsumowujące	1	1	-	-		
• ćwiczenia praktyczne wykonywanie samodzielnie			5	10		
• przygotowanie prezentacji multimedialnej/zadanie o charakterze intelektualnym			5	10		
łącznie:	30	20	30	40	60	2
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						

Metody dydaktyczne:			
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:	
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 	
wykład informacyjny, aktywizujący, dyskusja		wykład wprowadzający, informacja, prezentacja zagadnień i problemów merytorycznych oraz dyskusja na temat sposobów ich rozwiązywania	
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej, przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> brak 		<ul style="list-style-type: none"> brak 	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> z teoretycznymi aspektami i badaniami empirycznymi nt. rozwoju i zmian form organizacyjnych w XX i XXI wieku z teoretycznymi podstawami, i praktykami w zakresie funkcjonowania rynku pracy w Polsce na tle procesów globalizacji i procesów makroekonomicznych w Unii Europejskiej i świecie. 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> rozumienia sytuacji osób pracujących i biernych zawodowo na współczesnych rynkach pracy w Polsce z perspektywy szerszych uwarunkowań społecznych, ekonomicznych, politycznych i kulturowych, diagnozy i oceny aktualnej sytuacji i trendów na regionalnych i krajowych rynkach pracy. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> umiejętność krytycznej analizy literatury i innych źródeł wiedzy z zakresu poruszania się na współczesnym rynku pracy, uświadamia potrzeby samokształcenia w zakresie problematyki i trendów współczesnej organizacji i rynku pracy. przygotowania do realizacji zadań i ról zawodowych, w tym do planowania rozwoju własnego potencjału osobistego i zawodowego we współczesnych organizacjach 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające - program zajęć, metod pracy, wymagania na zaliczenie	0,5	0,5
2.	Podstawowy opis organizacji – pojęcie organizacji, rodzaje organizacji i jej elementy, formy organizacyjne, otoczenie organizacji, uwarunkowania zmian organizacji – makro ekonomiczne i psychosocjologiczne	1	1
3.	Ewolucja teorii organizacji: szkoły historyczne: klasyczna, behawioralna, ilościowa, systemowa, sytuacyjna. Szkoły współczesne: nowa fala - teoria 7 S, teoria Z, lean management, reengineering, zarządzanie jakością, zarządzanie przez wartości, zarządzanie przez kompetencje.	2	2
4.	Modele struktur organizacji: hierarchiczna, dywizjonalna, liniowa,	1	1

	funkcjonalna macierzowa, wirtualna. Najnowsze koncepcje organizacji: ucząca się, kreatywna, zwinna, typu Uber i in.		
5.	Wyzwania dla nowego typu organizacji: globalizacja, demografia, digitalizacja, automatyzacja, mobilność i różnorodność zasobów pracy. Modele karier zawodowych – tradycyjne i współczesne.	1	1
6.	Rynek pracy – pojęcie pracy i rynku pracy, rodzaje rynków pracy, pojęcia powiązane: bezrobocie, bezczynność zawodowa, popyt i podaż pracy, problem NEETs, tzw. dualny rynek pracy, niedopasowanie strukturalne na rynku pracy.	2	2
7.	Instytucje rynku pracy i instrumenty finansowania polityki rynku pracy. Modele rynku pracy – otwarty, interwencyjny, model skandynawski - flexicurity. Problemy współczesnego rynku pracy ze szczególnym uwzględnieniem Polski.	2	2
8.	Podsumowanie zajęć. Kolokwium	0,5	0,5
razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Organizacja jako układ strukturalny i funkcjonalny – funkcje i elementy organizacji, rodzaje organizacji ze względu na formę prawną, cele i sektor działania - przykłady, porównanie w układzie: wielkość organizacji, branża,	3	1
2.	Organizacje globalne, organizacje wirtualne, telepraca i elastyczne formy pracy, nowe trendy w formach organizacji, pracownicy gig, uberyzacja – przykłady, korzyści organizacji i dla pracownika i pracodawcy . Rola work – life balance,	3	1
3.	Aktualna sytuacja na rynku pracy w Polsce. Stopa bezrobocia i poziom zatrudnienia - wskaźniki krajowe, regionalne i lokalne. Problem bezczynności zawodowej i opis grupy NEETs. Różnice pokoleniowe zasobów pracy – priorytety pracowników różnych generacji , wyzwania dla zarządzania.	3	2
4.	Barometr zawodów i metody dopasowania do potrzeb rynku pracy: zawody ginące, zawody przyszłości, opis i standard kwalifikacji zawodowych. Usługi instytucji rynków pracy dla osób bezrobotnych i chcących zmienić pracę.	3	1
5.	Planowanie kariery zawodowej młodzieży i osób dorosłych – modele karier zawodowych, elastyczne formy pracy w praktyce karier zawodowych, diagnoza predyspozycji zawodowych, etapy planowania kariery.	3	2
6.	Poszukiwanie pracy: metody: określenie celów zawodowych, analiza profilu kompetencji, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, techniki: oferty na portalach pracy, format CV w Europass, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.	3	2
7.	Zajęcia podsumowujące: ocena prezentacji multimedialnych; dyskusja – zaliczenie ćwiczeń.	2	1
razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Użyte skróty: N – zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli; EL – zajęcia e-learningowe; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	

wiedza	W_01	Zna w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i koncepcje teoretyczne z zakresu naukowego rozwoju organizacji i charakterystyki rynku pracy
	W_02	Rozpoznaje różne struktury organizacyjne i różne rodzaje rynków pracy oraz ich uwarunkowania ekonomiczne i społeczne
	W_03	Rozumie w podstawowym stopniu ekonomiczne i społeczne uwarunkowania zarządzania w różnego typu organizacjach i związanych z nimi formami funkcjonowania zawodowego pracowników.
umiejętności	U_01	Identyfikuje, interpretuje i wyjaśnia podstawowe zjawiska i procesy związane z różnego rodzaju organizacjami i problemami rynku pracy
	U_02	Wykonuje w oparciu o wiedzę teoretyczną i nabyte umiejętności zadania praktyczne dotyczące typowych problemów współczesnej organizacji i rynku pracy
	U_03	Przygotowuje teksty pisemne i wystąpienia ustne na tematy związane z rozwojem organizacji i trendami rynku pracy
	U_04	Wykorzystuje treści kształcenia dla analizy praktyk zarządzania w różnych organizacjach i swojej edukacji ustawicznej i planów zawodowych
kompetencje społeczne	K_01	Uznaje znaczenie wiedzy naukowej dla rozwiązywania typowych problemów ekonomicznych i społecznych związanych z odpowiedzialnym zarządzaniem organizacjami i analizą trendów rynku pracy
	K_02	Rozwija potrzebę permanentnego poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie teorii i praktyk organizacji i elastycznego poruszania się na rynku pracy
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:		
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną	
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych	
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:		
forma oceny końcowej:	Średnia ważona oceny z prezentacji/referatu oraz oceny z kolokwium pisemnego	
kryteria oceny:	<p>1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem pytań otwartych Forma oceny końcowej: średnia ocen za trzy pytania (O1, O2, O3) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: Ocena końcowa=(O1 +O2+O3)/3 Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania w zestawie • 4,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na dwa pytania i częściowej na jedno, a niedociągnięcia w odpowiedzi wpływają w istotny sposób na jej wartość merytoryczną • 3,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 3,0 – student udzielił stosunkowo wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny • 2,0 – student nie udzielił wyczerpującej odpowiedzi na żadne pytanie, a niedociągnięcia w odpowiedziach wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną <p>2. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania Kryteria oceny:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03, K_01,	80
	O2	Udział w dyskusji; rzeczowość argumentów, prezentacja/referat	W_01, W_02, W_03, K_01,	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa = 0,8xO1 + 0,2xO2</i>			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym/prezentacja multimedialna oraz aktywność na zajęciach/udział w dyskusji			
kryteria oceny:	<p>4. Samodzielne przygotowanie prezentacji multimedialnej</p> <p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 			

	2. Udział w dyskusji/aktywność na zajęciach Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu Kryteria oceny: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Prezentacja multimedialna	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	80	
	O2	Aktywność na zajęciach/udział w dyskusji	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa = 0,8xO1 + 0,2xO2</i>				
sposób zaliczenia przedmiotu					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne				
kryteria oceny:	1) Średnia ocen wyliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS;				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Waga oceny w pkt. ECTS	Waga oceny %
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, K_01,	1	100
	Op	zajęcia praktyczne	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	Ocena końcowa z przedmiotu (O_k)= $\left(\frac{Otx1+Op x1}{1+1}\right)$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K_W02, K_W03, K_W05				
W_02	K_W07 K_W08, K_W09, K_W12, K_W13 ,				
W_03	K_U01, K_U02, K_U06, K_W11, K_U13				
U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14				
U_02	K_U03, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U13				
U_03	K-K02, K_K03, K_K04, K_K05, K_K06,				

U_04	K-K01,K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08
K_01	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07
K_02	K_W02,K_W03, K_W05
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • Dołhasz M, Fudaliński J., Kosała M. , Smutek H., <i>Podstawy zarządzania – koncepcje- strategie – zastosowania</i> , PWN, Warszawa 2009, rozdz. 1,2,3, 4,5, 6, 9. • Kożuch B. , <i>Nauka o organizacji</i>, CeDeWu. Pl Wyd. Fachowe, Warszawa, 2007 • Kozek W., <i>Rynek pracy. Perspektywa instytucjonalna</i>, Warszawa 2013. 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Griffin R.W., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i>, Warszawa 2007 • Szaban J., <i>Rynek pracy w Polsce i w Unii Europejskiej</i>, Warszawa 2013 • Wajda A., <i>Organizacja i zarządzanie</i>, Warszawa 2008. • Koźmiński A., Piotrowski W. (red.), <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i>, Warszawa 2001 	
C. Materiały źródłowe:	
D. Przydatne strony internetowe:	
http://organizacjahorizontalna.pl/ https://rynekpracy.pl/ https://www.pracuj.pl/ https://pracujebolubie.pl	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

K5 Kultura organizacji

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
K5	Kultura organizacji	ZO	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	II		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• wykłady z bezpośrednim udziałem nauczycieli	8	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące/kolokwium	1	1	-	-		
• Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym	-	-	5	5		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	40	50	60	2
• ćwiczenia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia z bezpośrednim udziałem nauczycieli	18	8	-	-		
• ćwiczenia podsumowujące	1	1	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń, studia literatury			35	45		
• przygotowanie prezentacji multimedialnej/zadanie o charakterze intelektualnym na zaliczenie			5	5		
łącznie:	30	20	60	70	90	3
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				

<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 	
wykład informacyjny, aktywizujący, dyskusja		wykład wprowadzający, informacja, prezentacja zagadnień i problemów merytorycznych oraz dyskusja na temat sposobów ich rozwiązywania	
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej, przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> brak 		<ul style="list-style-type: none"> podstawy socjologii 	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studenta: <ul style="list-style-type: none"> z głównymi koncepcjami teoretycznymi nt. kultury organizacyjnej zasobów ludzkich z podstawowymi pojęciami dotyczącymi kultury organizacji oraz metodami jej diagnozowania z opisem więzi społecznych i zachowań organizacyjnych z typowymi problemami i dylematami kultury organizacyjnej współczesnych przedsiębiorstw i znaczeniem wielokulturowości oraz metodami i technikami zarządzania różnorodnością kulturową w organizacji ze znaczeniem i rolą kultury organizacji w aspekcie mikro i makroekonomicznym oraz w wymiarze integracyjnym i globalizacyjnym 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> rozumienia wagi więzi społecznych w organizacji i poza nią oraz charakteryzowania typowych zachowań organizacyjnych i rządzących nimi prawidłowości w wymiarze kulturowo-społecznym rozdzielania ról i struktur organizacyjnych oraz zachodzących w nich procesów w aspekcie kulturowo-społecznym używania odpowiednich metod i narzędzi w obszarze kulturowo-personalnym do rozwiązywania typowych problemów organizacji rozumienia wpływu determinant kulturowych na przedsiębiorczość indywidualną i zespołową dostrzegania potrzeby zmian i uczestniczenia w procesach decyzyjnych związanych z doskonaleniem organizacji w jej wymiarze społeczno-kulturowym 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować kompetencje społeczne studenta w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> przygotowania do organizowania pracy zespołów pracowniczych w aspekcie kulturowym i wielokulturowym przekazywania wiedzy z zakresu kultury organizacji przy pomocy różnych środków przekazu informacji potrzeby permanentnego pogłębiania i poszerzania wiedzy i umiejętności profesjonalnych doskonalenia i wykorzystania umiejętności interpersonalnych i kanonów etycznych w pracy menedżerskiej 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	0,5	0,5
2.	Kultura organizacji a zarządzanie: definicje kultury, jej warstwy i elementy, założenia kultury, funkcje kultury organizacyjnej, typy kultur organizacyjnych, mikro-makro ekonomiczna rola kultury organizacyjnej, transfer kultur – globalizacja, tożsamość kulturowa.	2	2

3.	Zachowania organizacyjne – składniki zachowań organizacyjnych: komunikowanie, wywieranie wpływu, przewodzenie, motywowanie; role społeczne a role organizacyjne, zarządzanie wiekiem w organizacji	2	2
4.	Modele teoretyczne kultur organizacyjnych – koncepcje: Scheina, Camerona-Quinna, Deal – Kennedy’ego. Zmiany kultury i innowacyjna kultura organizacji.	3	3
5.	Kultury narodowe i globalne - koncepcja Hofstede’a i Trompenaarsa, rola znajomości różnic kulturowych w biznesie, kompetencje międzykulturowe.	2	2
6.	Kolokwium zaliczeniowe (test wiedzy)	0,5	0,5
razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia ćwiczeń z przedmiotu.	0,5	0,5
2.	Atrybuty kultury organizacji i ich rola wewnątrz i na zewnątrz organizacji – normy, wartości (koncepcja Schwartza), praktyczne zastosowanie PVQ-3, rytuały, artefakty, elementy wizualizacyjne, komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna organizacji, employer branding i public relations, klimat organizacji, tożsamość organizacji.	3	2
3.	Testy kultury organizacyjnej – zastosowania diagnostyczne i rozwojowe, cechy charakterystyczne poszczególnych kultur i ich dostosowanie do różnych sektorów i typów organizacji. Interpretacja OCA.	3	1
4.	Wywieranie wpływu społecznego w organizacji - role społeczne w zespole, role zadaniowe - koncepcja Kolba, cechy lidera, narzędzia wpływu społecznego menedżera (komunikacja perswazyjna, modelowanie, wzmacnianie),	3	1
5.	Postawy i zachowania w organizacji – zachowania indywidualne i grupowe, role zawodowe, próżniactwo społeczne i facylitacja, efekt synergii, współpraca a rywalizacja, warunki indywidualnego zaangażowania, warunki efektywności pracy zespołowej, zarządzanie konfliktem - dawne i współczesne poglądy na konflikt organizacyjnym, style rozwiązywania konfliktów.	3	2
6.	Modele narodowe kultur organizacyjnych – porównanie kultury organizacji i wzorca lidera w kulturze amerykańskiej i japońskiej, narodowe wzorce kultury polskiej i kultur wybranych partnerów gospodarczych wg modelu Hofstede’a. Case study Kodak,	4	2
7.	Podsumowanie zajęć – prezentacje prac zaliczeniowych	3,5	1,5
razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Użyte skróty: N – zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli; EL – zajęcia e-learningowe; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu kultury organizacji i wchodzących w jej zakres subdyscyplin, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	W_02	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metodologię badań stosowaną w badaniach	

		kultury organizacyjnej, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem i socjologią, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów praktycznych w organizacji i jej otoczeniu
	W_03	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w organizacji i jej otoczeniu, w zespołach zadaniowych i strukturach, które zostały opisane i zdefiniowane w opisie kultur organizacyjnych
umiejętności	U_01	potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać zjawiska, fakty i procesy związane z kulturami organizacyjnymi
	U_02	potrafi wykorzystywać podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze do diagnozy i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych związanych z kulturami organizacyjnymi
	U_03	absolwent potrafi prognozować, modelować oraz przewidywać skutki procesów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi w organizacji
	U_04	potrafi przygotować, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę kultury organizacji oraz wystąpień ustnych w języku polskim w formie: referatu oraz prezentacji multimedialnej
kompetencje społeczne	K_01	jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym inicjowania działań na rzecz środowiska społecznego poprzez doskonalenia kultury organizacyjnej
	K_02	dąży do rozwijania swojego dorobku zawodowego poprzez edukację ustawiczną i do budowania etosu zawodu menedżera
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:		
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną	
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych	
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:		
forma oceny końcowej:	Średnia ważona oceny z prezentacji/referatu oraz oceny z kolokwium pisemnego	
kryteria oceny:	<p>1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem pytań otwartych Forma oceny końcowej: średnia ocen za trzy pytania (O1, O2, O3) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: Ocena końcowa=(O1 +O2+O3)/3 Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania w zestawie • 4,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na dwa pytania i częściowej na jedno, a niedociągnięcia w odpowiedzi wpływają w istotny sposób na jej wartość merytoryczną • 3,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 3,0 – student udzielił stosunkowo wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny • 2,0 – student nie udzielił wyczerpującej odpowiedzi na żadne pytanie, a niedociągnięcia w odpowiedziach wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną <p>2. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym</p>	

	<p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03, K_01,	80
	O2	Udział w dyskusji; rzeczowość argumentów, prezentacja/referat	W_01, W_02, W_03, K_01,	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa = 0,8xO1 + 0,2xO2</i>			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym/prezentacja multimedialna oraz aktywność na zajęciach/udział w dyskusji			
kryteria oceny:	<p>5. Samodzielne przygotowanie prezentacji multimedialnej</p> <p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w 			

	<p>istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania 2,0 – student nie wykonał zadania</p> <p>2. Udział w dyskusji/aktywność na zajęciach Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Prezentacja multimedialna	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	80	
	O2	Aktywność na zajęciach/udział w dyskusji	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa = 0,8xO1 + 0,2xO2</i>				
sposób zaliczenia przedmiotu					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne				
kryteria oceny:	1) Średnia ocen wyliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS;				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Waga oceny w pkt. ECTS	Waga oceny %
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, K_01,	1	100
	Op	zajęcia praktyczne	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	Ocena końcowa z przedmiotu (O_k)= $\left(\frac{Otx1+Op x1}{1+1}\right)$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K_W02, K_W03, K_W05				
W_02	K_W07 K_W08, K_W09, K_W12, K_W13 ,				
W_03	K_U01, K_U02, K_U06, K_W11, K_U13				
U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14				

U_02	K_U03, K_U05, K_U06, K_07, K_U08, K_U09, K_U13
U_03	K-K02, K_K03, K_K04, K_K05, K_K06,
U_04	K-K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08
K_01	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07
K_02	K1_K06, K1_K08
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • Klincewicz, K. (red.) <i>Zarządzanie, organizacje i organizowanie – przegląd perspektyw teoretycznych</i>. Warszawa: Wyd. Naukowe Wydz. Zarządzania Uniw. Warszawskiego 2016 [http://timo.wz.uw.edu.pl/zoo] • Kuc R., Moczydłowska M., <i>Zachowania organizacyjne</i>, Difin, Warszawa 2009. • Cameron, K.S, Quinn, R.E. <i>Kultura organizacyjna – diagnoza i zmiana</i>. Kraków: Oficyna Ekonomiczna 2003. 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Morgan, G. <i>Obrazy organizacji</i>. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN 2013. • Kostera, M. <i>Organizacje i archetypy</i>. Warszawa: Wolters Kluwer Polska, 2010. • Zbiegień-Maciąg L., <i>Kultura w organizacji</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008 • Peters, T.J., Waterman, R.H., Jr. <i>W poszukiwaniu doskonałości w biznesie. Doświadczenia najlepiej zarządzanych firm Ameryki</i>. Warszawa: Wydawnictwo MT Biznes 2004. 	
C. Materiały źródłowe:	
Czasopismo „Personel i Zarządzanie”	
D. Przydatne strony internetowe:	
http://hrpress.pl/ http://hrnews.pl/ https://rynekpracy.pl/ https://www.hofstede-insights.com/product/compare-countries/	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

K6 Mikroekonomia

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS					
kod	nazwa							
K6.	Mikroekonomia	E	4					
Kierunek studiów:	Zarządzanie							
Charakterystyka zajęć:								
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru					
praktyczny	SPS	tak	nie					
semestr/y								
II								
Dyscyplina:								
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:						
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki						
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:								
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin						liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)			S (student)				Razem SS/SNS
	SS		SNS	SS		SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10		10	20		20	30	1
• wykłady	10		10	-		-		
• studiowanie literatury	-		-	15		10		
• przygotowanie do egzaminu	-		-	5		10		
Zajęcia praktyczne [razem]	30		20	60		70	90	3
• ćwiczenia audytoryjne	15		10	-		-		
• ćwiczenia umiejętności praktycznych	15		10	-		-		
• przygotowanie do ćwiczeń	-		-	30		40		
• przygotowanie do kolokwium	-		-	30		30		
łącznie:	40		30	80		90	120	4
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.								
Metody dydaktyczne:								
Zajęcia teoretyczne:				Zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:				• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, dyskusja;				ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja nad sposobami ich rozwiązywania, burza mózgów				
• samodzielna praca studenta:				• samodzielna praca studenta:				
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu				percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, rozwiązywanie zadań problemowych, przygotowanie do				

		kolokwiów, przygotowanie do zaliczenia		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:				
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:		
znajomość matematyki na poziomie średnim; podstawowa wiedza o społeczeństwie; podstawowa wiedza o przedsiębiorczości i gospodarce.		student zna podstawowe pojęcia z zakresu nauk społecznych; zna i posługuje się podstawami matematyki; posiada umiejętność logicznego myślenia i wnioskowania.		
Cele przedmiotu:				
w zakresie wiedzy:				
Zapoznanie studentów z: <ul style="list-style-type: none"> • z ogólnymi pojęciami, istotą, organizacją i przebiegiem procesów ekonomicznych; • z podstawowymi metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w badaniach ekonomicznych; 				
w zakresie umiejętności:				
Nauczyć: <ul style="list-style-type: none"> • rozumienia gospodarowania oraz wymiany dóbr i usług na rynku dóbr i czynników produkcji. • wyjaśniania podejmowania decyzji przez konsumentów w różnych warunkach rynkowych. • posługiwania się podstawowymi kategoriami ekonomicznymi. • identyfikowania wpływu czynników ekonomicznych na zarządzanie. 				
w zakresie kompetencji społecznych:				
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • wdrożenia umiejętności: wykorzystywania różnych koncepcji teoretycznych do analizy równowagi ekonomicznej; postrzegania i oceny rzeczywistości gospodarczej oraz prognozowania procesów i zjawisk gospodarczych w skali lokalnej, regionalnej i globalnej, wykorzystywania narzędzi analizy ekonomicznej do rozwiązywania problemów gospodarczych; rozwijania zdolności do abstrakcyjnego myślenia; redagowania spójnych wypowiedzi na tematy dotyczące ekonomicznego wymiaru bezpieczeństwa gospodarstw domowych, przedsiębiorstw, państwa; • przekonywania studentów (m.in. na podstawie odpowiednio dobranych przykładów) o potrzebie samodzielnego uczenia się i doskonalenia zawodowego w prowadzeniu działalności gospodarczej i zarządzaniu firmą, właściwej pracy zespołowej, zachowania profesjonalizmu i zasad etyki zawodowej. 				
Treści programowe:				
zajęcia teoretyczne:				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS		SNS
1.	Logika wyboru ekonomicznego: <ul style="list-style-type: none"> • podstawowe pojęcia ekonomiczne, • ograniczoność zasobów, nieograniczoność potrzeb i konieczność dokonywania wyboru, • koszt alternatywny, • krzywa możliwości produkcyjnych, • prawo malejących przychodów. 	1		1
2.	Rynek i gospodarka rynkowa: <ul style="list-style-type: none"> • wymiana, rynek i mechanizm rynkowy, • teoria popytu – pojęcie popytu, popyt a wielkość popytu, prawo popytu, determinanty popytu, krzywa popytu, • teoria podaży – pojęcie podaży, podaż a wielkość podaży, prawo podaży, determinanty podaży, krzywa podaży; • równowaga rynkowa – pojęcie, cena równowagi, ilość równowagi, działanie mechanizmu rynkowego. 	1		1

3.	Elastyczność popytu i podaży: <ul style="list-style-type: none"> • elastyczność cenowa popytu, • elastyczność dochodowa popytu, • elastyczność mieszana popytu, • elastyczność cenowa podaży - pojęcie, metody obliczania, determinanty, interpretacja. 	2		2
4.	Teoria zachowania konsumenta: <ul style="list-style-type: none"> • teoria użyteczności krańcowej, • teoria użyteczności porządkowej, • dostosowania do zmian cen i dochodów – efekt substytucyjny i dochodowy zmiany ceny, • ścieżka ekspansji dochodowej i cenowej, • nadwyżka konsumenta. 	2		2
5.	Teoria produkcji: <ul style="list-style-type: none"> • czynniki produkcji, • funkcja produkcji. 	1		1
6.	Koszty, przychody, wynik ekonomiczny: <ul style="list-style-type: none"> • analiza kosztów w przedsiębiorstwie w długim i krótkim okresie, • analiza przychodów, • analiza wyniku ekonomicznego: zysk księgowy, normalny i ekonomiczny, • korzyści i niekorzyści ze skali produkcji, • decyzje produkcyjne przedsiębiorstwa: optymalna wielkość produkcji, decyzje produkcyjne w długim i krótkim okresie. 	1		1
7.	Analiza struktur rynkowych: <ul style="list-style-type: none"> • konkurencja doskonała, • monopol, • oligopol, • konkurencja monopolistyczna. 	1		1
8.	Rynki czynników wytwórczych: <ul style="list-style-type: none"> • rynek pracy, • rynek kapitału, • ziemia i renta gruntowa. 	1		1
Razem zajęć teoretycznych:		10		10
zajęcia praktyczne:				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS		SNS
1.	Logika wyboru ekonomicznego	2		2
2.	Rynek i gospodarka rynkowa	6		4
3.	Elastyczność popytu i podaży	4		4
4.	Teoria zachowania konsumenta	4		2
5.	Koszty, przychody, wynik ekonomiczny	6		4
6.	Analiza struktur rynkowych	4		2
7.	Kolokwium	4		2
Razem zajęć praktycznych:		30		20
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		40		30

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne, SSW – studia stacjonarne wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne		
Efekty kształcenia dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:		
kategoria	numer	Treść
wiedza	W_01	Wyjaśnia podstawowe pojęcia, zasady i koncepcje teorii ekonomii związane z funkcjonowaniem gospodarki rynkowej oraz gospodarowaniem w warunkach ograniczonych zasobów.
	W_02	Zna metodologię badań stosowaną w naukach ekonomicznych, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z ekonomią, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów praktycznych.
	W_03	Zna rodzaje podmiotów gospodarczych, ich wewnętrzną organizację i wzajemne relacje w różnych układach gospodarczych.
	W_04	Zna ekonomiczne uwarunkowania działalności podmiotów gospodarczych w różnego rodzaju organizacjach i strukturach społecznych.
umiejętności	U_01	Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać podstawowe zjawiska i procesy związane z teorią i praktyką mikroekonomii.
	U_02	Potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki mikroekonomii.
	U_03	Potrafi wykorzystywać podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, a także do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych.
	U_04	Potrafi prognozować i modelować, a także przewidywać skutki podstawowych procesów związanych z wybranymi obszarami funkcjonowania podmiotów gospodarczych.
	U_05	Potrafi uczestniczyć aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką mikroekonomii.
kompetencje społeczne	K_01	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem.
	K_02	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego.
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:		
forma zaliczenia:	Egzamin	
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych oraz z egzaminu.	
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:		
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów	
kryteria oceny:	6) Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę. Kryteria oceny: 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi.	

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów (O1)	W_01, W_02, W_03, W_04, K_01, K_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(Ot) = O1			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ocena ważona za: <ol style="list-style-type: none"> Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru Kolokwium praktyczne Obecność na zajęciach z udziałem nauczycieli 			
Kryteria oceny:	<ol style="list-style-type: none"> Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru <p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi <ol style="list-style-type: none"> Kolokwium praktyczne; średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, O3, ...On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: $Ocena\ końcowa = \frac{O1 + O2 + \dots + On}{n}$ <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej 80% zadań i częściowo kolejne, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej 60% zadań i częściowo kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny 3,0 – student poprawnie wykonał przynajmniej 50% zadań i częściowo kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną Obecność na zajęciach z udziałem nauczycieli <p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie procentowego udziału studenta w ogólnej liczbie godzin zajęć przewidzianych do realizacji w ramach przedmiotu.</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – udział w ponad 90% godzin zajęć 4,5 – udział od 86 do 90% godzin zajęć 4,0 – udział od 81 do 85% godzin zajęć 3,5 – udział od 76 do 80% godzin zajęć 3,0 – udział od 70 do 75% godzin zajęć 			

	<ul style="list-style-type: none"> 2,0 – udział w poniżej 70% godzin zajęć 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	testy wiedzy (O1)	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	40
	2	Samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym w ramach kolokwium praktycznego (O2)	Wszystkie efekty	40
	3	Obecność na zajęciach (O3)	U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01, K_02	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (O_p) = $0,4 \times O_1 + 0,4 \times O_2 + 0,2 \times O_3$			
sposób zaliczenia i forma egzaminu:				
forma egzaminu	egzamin pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru			
forma oceny końcowej:	ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę			
kryteria oceny:	5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się w trakcie egzaminu:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	test pisemny (Oe)	wszystkie efekty	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ z\ egzaminu = O_e$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz egzamin z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	zajęcia teoretyczne (Ot)	W_01, W_02, W_03, W_04, K_01, K_02	15
	2	zajęcia praktyczne (Op)	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01, K_02	35
	3	Egzamin (Oe)	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01, K_02	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ końcowa\ z\ przedmiotu\ (O_k) = 0,5 \times O_e + 0,5 \times \left(\frac{O_t \times 1 + O_p \times 3}{1 + 3} \right)$			
Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:				
Numer (symbol) efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu			

W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03
W_02	K1_W02, K1_W04
W_03	K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08
W_04	K1_W12, K1_W13
U_01	K1_U01, K1_U02
U_02	K1_U03, K1_U04
U_03	K1_U05
U_04	K1_U06
U_05	K1_U11, K1_U11
K_01	K1_K01, K1_K02
K_02	K1_K05, K1_K06
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • Begg D., Fischer S., Dornbusch R., <i>Mikroekonomia</i>, Warszawa 2007. • Czarny B., <i>Podstawy ekonomii</i>, Warszawa 2010. • Figurska I., <i>Wybrane zagadnienia mikroekonomii w teorii</i>, Słupsk 2009. • Figurska I., <i>Wybrane zagadnienia mikroekonomii w testach i zadaniach</i>, Słupsk 2009. • Milewski R. (red.), <i>Elementarne zagadnienia ekonomii</i>, Warszawa 2008. • Rembisz W., Sielska A., <i>Mikroekonomia współczesna</i>, Warszawa 2015. • Mankiw G., Taylor M., <i>Mikroekonomia</i>, PWE, 2015. • Marciniak S. (red.) <i>Makro i mikroekonomia. Podstawowe problemy współczesności</i>, PWN 2013. 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Kamińska T., Kubska-Maciejewicz B., Laudańska – Trynka J., <i>Teoria podejmowania decyzji przez podmioty rynkowe. Wybrane problemy z mikroekonomii</i>, Gdańsk 2001 i wydania późniejsze. • Klimczak B., Matysiak A., <i>Mikroekonomia. Studia przypadków</i>, Wrocław 2003. • Smith P., Begg D., <i>Ekonomia. Zbiór zadań</i>, Warszawa 2000. • Samuelson P.A., Nordhaus W.D., <i>Ekonomia</i>, t.1, t.2, Warszawa 2009. • Pepall L., Antonini P., Rashid M., <i>Mikroekonomia dla bystrzaków</i>, Helion 2017. 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za @apsl.edu.pl

K7 Nowoczesne metody zarządzania

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
K7.	Nowoczesne metody zarządzania	ZO	3			
Kierunek studiów:	Zarządzanie					
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	III		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• wykłady	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do egzaminu	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	40	50	60	2
• ćwiczenia audytoryjne	20	10	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	15	20		
• przygotowanie prezentacji	-	-	10	10		
• praca zaliczeniowa	-	-	15	20		
łącznie:	30	20	60	70	90	3
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 				
wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja;		Mini wykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały;				
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 				
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia, przygotowanie pracy zaliczeniowej.		metody wymagające samodzielnej pracy studenta: przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych, przestudiowanie				

	wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
znajomość matematyki na poziomie średnim; podstawowa wiedza o społeczeństwie; podstawowa wiedza o przedsiębiorczości.		student zna podstawowe pojęcia z zakresu nauk społecznych; zna i posługuje się podstawami matematyki; posiada umiejętność logicznego myślenia i wnioskowania.	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z teoretycznymi aspektami nowoczesnych metod zarządzania, • z uwarunkowaniami związanymi z wdrażaniem nowoczesnych metod zarządzania w przedsiębiorstwie, • z metodyką wdrażania nowoczesnych metod zarządzania oraz istotą zarządzania powyższymi procesami. 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystania wiedzy z zakresu nowoczesnych metod zarządzania w doskonaleniu funkcjonowania przedsiębiorstwa; • stosowania odpowiednich metod i procedur w zakresie wdrażania nowoczesnych metod zarządzania w przedsiębiorstwie; • rozwiązywania w przedsiębiorstwie typowych problemów związanych z wdrażaniem nowoczesnych metod zarządzania; • zarządzania wiedzą w organizacji jako przykładem stosowania nowoczesnych metod zarządzania. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • przygotowania do organizowania i kierowania pracą zespołów działających na rzecz doskonalenia funkcjonowania przedsiębiorstwa (w tym wdrażania zmian, nowoczesnych metod zarządzania i innowacji), • kompetencji interpersonalnych przydatnych z perspektywy doskonalenia działalności przedsiębiorstwa (student jest mobilny, odpowiedzialny, otwarty na zmiany, przedsiębiorczy). 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Kierunki ewolucji koncepcji zarządzania: - klasyczne metody zarządzania, - nowoczesne metody i koncepcje zarządzania, - metody i techniki nowoczesnego zarządzania,	1	1
2.	Total Quality Management: - istota i geneza TQM, - warunki powodzenia TQM, - podstawowe błędy we wdrażaniu koncepcji. Gemba Kaizen: - sposób myślenia, - wdrażanie kaizen, - rola kierownictwa i wymagania od pracowników	2	2
3.	Lean Management: - istota lean management, muda i jej przykłady w procesach, - metody wdrażania podstawowych zasad lean,	2	2

	- koncepcje produkcyjne push i pull, - korzyści wdrożenia filozofii lean. Six Sigma: - istota, cele, geneza i fundamenty Six Sigma, - wdrożenia i rozwój na świecie Six Sigma, - uczestnicy oraz możliwe efekty Six Sigma.		
4.	Podejście procesowe i reengineering: - podejście procesowe do zarządzania przedsiębiorstwem, - istota reengineeringu, - zasady restrukturyzacji procesowej, - efekty i przykłady reengineeringu.	2	2
5.	Outsourcing: - istota, rodzaje i przykłady outsourcingu, - racjonalność i obszary outsourcingu, - procedura zawierania umów outsourcingowych, - korzyści outsourcingu. Benchmarking (pojęcie, istota, rodzaje, istota, wady i zalety).	2	2
1.	Kolokwium.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Ćwiczenie praktyczne: Przeprowadzenie diagnozy sytuacji przedsiębiorstwa. Zaprojektowanie programu restrukturyzacji z wykorzystaniem elementów nowoczesnych koncepcji zarządzania.	18	9
6	Kolokwium.	2	1
Razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	w zaawansowanym stopniu zna teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania	
	W_02	- w zaawansowanym stopniu zna tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające praktykę zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych	
umiejętności	U_01	- uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania	
	U_02	- właściwie dobiera źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania	
	U_03	- potrafi posługiwać się w swobodnie podstawowymi pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się ze	

		specjalistami z zakresu zarządzania		
kompetencje społeczne	K_01	- uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem		
	K_02	– myśli i działa w sposób przedsiębiorczy zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia praktyczne; • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Kolokwium	W_01, W_02, W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = O1			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> 1. kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę. 2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego 			

	<p>wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	kolokwium	U_01, U_02, U_03, U_04	80	
	O2	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok=0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$				
sposób zaliczenia egzaminu:					
forma oceny końcowej:	Nie dotyczy				
kryteria oceny:	•				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
sposób wyliczenia oceny końcowej:					
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	50
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	2	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok=(0,5 \times O1 + 0,5 \times O2 \times 2)/2+1$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				

W_01	K_W01 K_W02, K_W03, K_W04,
W_02	K_W05, K_W07 K_W08, K_W09
U_01	K_W06, K_W09, K_W11, K_W12, K_W13
U_02	K_U01 K_U02 K_U03, K_U04, K_U11
U_03	K_U03, K_U05, K_U06, K_U11
K_01	K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08
K_02	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- K. Zimniewicz, Współczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2003 i nowsze
- J. Brillman, Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2002
- Hopej M., Kral Z. (red.), *Współczesne metody zarządzania w teorii i praktyce*, Wrocław 2011
- J.K. Liker, *Droga Toyoty, 14 zasad zarządzania wiodącej firmy produkcyjnej świata*, MT Biznes, Warszawa 2005 i nowsze
- M. Imai, *Gemba Kaizen, zdroworozsądkowe, niskokosztowe podejście do zarządzania*, MT Biznes, Warszawa 2006 i nowsze

B. Literatura uzupełniająca:

- A. Hamrol, Strategie i praktyki sprawnego działania, Lean, Six Sigma i inne, PWN, Warszawa 2015
- M. Budzynowska red., *Metoda 5S*, Verlag Dashofer, Warszawa 2012
- A. Folojewska, *Kaizen, dążenie do doskonałości*, Verlag Dashofer, Warszawa 2013
- R. Stocki, *Diagnoza organizacji od A do Z*, Wolters Kluwer Business, Warszawa 2013
- Lichtarski J., Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, AE Wrocław, Wrocław 2007 i nowsze
- K. Szatkowski – red., *Nowoczesne zarządzanie produkcją, ujęcie procesowe*, PWN, Warszawa 2014

C. Materiały źródłowe:

D. Przydatne strony internetowe:

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

K8 Zarządzanie zmianą

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
K8	Zarządzanie zmianą	ZO	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	III		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• wykład	10	10	20	20		
• konwersatoria						
• zajęcia e-learningowe						
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	40	50	60	2
• ćwiczenia audytoryjne						
• ćwiczenia umiejętności praktycznych (zawodowych)	20	10	40	50		
• ćwiczenia warsztatowe						
łącznie:	30	20	60	70	90	3
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
Zajęcia teoretyczne:			Zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja			mini wykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej			Studiowanie case studies, rozwiązywanie zadanych ćwiczeń, przygotowanie projektu na zaliczenie i jego			

	prezentacja			
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:				
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:		
Teoria zarządzania, kultura organizacji		W celu opanowania treści składających się na moduł niezbędna jest wiedza z zakresu podstaw zarządzania		
Cele przedmiotu:				
w zakresie wiedzy:				
Zapoznać studentów:				
<ul style="list-style-type: none"> z teoretycznymi aspektami nowoczesnych metod zarządzania, z uwarunkowaniami związanymi z wdrażaniem nowoczesnych metod zarządzania w przedsiębiorstwie, z metodyką wdrażania nowoczesnych metod zarządzania oraz istotą zarządzania powyższymi procesami. 				
w zakresie umiejętności:				
Nauczyć studentów:				
<ul style="list-style-type: none"> wykorzystania wiedzy z zakresu nowoczesnych metod zarządzania w doskonaleniu funkcjonowania przedsiębiorstwa; stosowania odpowiednich metod i procedur w zakresie wdrażania nowoczesnych metod zarządzania w przedsiębiorstwie; rozwiązywania w przedsiębiorstwie typowych problemów związanych z wdrażaniem nowoczesnych metod zarządzania; zarządzania wiedzą w organizacji jako przykładem stosowania nowoczesnych metod zarządzania. 				
w zakresie kompetencji społecznych:				
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:				
<ul style="list-style-type: none"> przygotowania do organizowania i kierowania pracą zespołów działających na rzecz doskonalenia funkcjonowania przedsiębiorstwa (w tym wdrażania zmian i innowacji), kompetencji interpersonalnych przydatnych z perspektywy doskonalenia działalności przedsiębiorstwa (student jest mobilny, odpowiedzialny, otwarty na zmiany, przedsiębiorczy). 				
Treści programowe:				
zajęcia teoretyczne:				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS		SN S
1.	Istota zmian organizacyjnych i podstawowe rodzaje zmian. Cykl życia organizacji - luka rozwojowa. Źródła i czynniki zmian w organizacji: strategia przedsiębiorstwa, zmiany procesów i zmiany kultury organizacji.	2	2	2
2	Nowoczesne koncepcje organizacji – organizacja ucząca się , kreatywna zwinna.	2	2	2
3.	Zarządzanie zmianami, model Bridgesa – osobowość a zmiany, metody pokonywania oporu wobec zmian.	2	2	2
4.	Proces zarządzania zmianą. Procedura i strategia zmian. Taktyki zmian: Business Reengineering, Project management i TQM.	2	2	2
5.	Pojęcie innowacji i rodzaje innowacji. Open Innovation i crowdsourcing	2	2	2
Razem zajęć teoretycznych:		10		10
zajęcia praktyczne:				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS		SN S
1.	Potrzeba zmian w organizacji, przykłady zmian, formy prowadzenia działalności gospodarczej i konkurencji na rynku.	4	4	2

2.	Warunki innowacyjności przedsiębiorstw i gospodarki – analiza kryteriów oceny innowacji wg Innovation Scoreboard , benchmarking pozycji Polski na tle UE	4	4	2
3.	Zmiana i innowacja jako projekt – przykłady dla organizacji, diagnoza problemu do rozwiązania. Dobór metod i technik do realizacji projektu, plan działań w projekcie.	8	8	4
4.	Projekt zmiany / innowacji w organizacji – prezentacja	4	4	2
Razem zajęć praktycznych:		20	20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30		10
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne, SNS – studia niestacjonarne				
Efekty kształcenia dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:				
kategoria	numer	Treść		
wiedza	W_01	zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania zmianą i innowacjami w kształtowaniu przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa		
	W_02	zna i rozumie w pogłębionym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w środowisku pracy w sytuacji zmiany organizacyjnej i kształtowania warunków innowacyjności		
	W_03	zna i rozumie w pogłębionym stopniu problemy współczesnych pracodawców i związane z ich rozwojem, w tym wyzwania z zakresu zarządzania zmianą i innowacjami		
umiejętności	U_01	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania zmianą i innowacjami		
	U_02	właściwie dobiera źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania zmianą i innowacjami		
	U_03	posługuje się w swobodnie podstawowymi pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się ze specjalistami z zakresu zarządzania zmianą i innowacjami		
kompetencje społeczne	K_01	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z zarządzaniem zmianą i innowacjami		
	K_02	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną III semestr			
warunki i kryteria zaliczenia:	Realizacja projektu nt. zarządzaniem zmianą w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem elementów nowoczesnych koncepcji zarządzania. Będą brane pod uwagę zasadność zaproponowanych rozwiązań, a także szczegółowość i kompletność przeprowadzonych analiz oraz jakość wnioskowania.			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów kształcenia:	lp.	przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	Kolokwium pisemne (O1)	W_01, W_02, W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(Ot) =01</i>			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				

forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: 1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt 2. Aktywność na zajęciach			
kryteria oceny:	<p>8. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania <p>9. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów kształcenia:	lp.	przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	Przygotowanie projektu zmiany / innowacji (O1)	U_01, U_02, U_03	80
	2	Przygotowanie do zajęć i	U_01, K_01, K_02	20

		aktywność na ćwiczeniach (O2)		
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 0,8 xO1 + 0,2x O2			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów kształcenia:	lp.	przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	zajęcia teoretyczne (Ot)	W_01, W_02, W_03	30
	2	zajęcia praktyczne (Op)	U_01, U_01, K_01,K_02 K_01, K_02	70
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa z przedmiotu (Ok)= 0,7 x Op+Ot x 0,3</i>			
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.			
Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:				
Numer (symbol) efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu			
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W04,			
W_02	K1_W05, K1_W07 K1_W08,K1_W09			
W_03	K1_W06, K1_W09, K1_W11, K1_W12, K1_W13			
U_01	K1_U01 K1_U02 K1_U03, K1_U04, K1_U11			
U_02	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U11			
U_03	K1_U08, K1_U09, K1_U10,K1_U11, K1_U13			
K_01	K1_K02, K1_K03, K1_K05			
K_02	K1_K04, K1_K05, K1_K08			
Wykaz literatury:				
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):				
<ul style="list-style-type: none"> Sobka M. <i>Zmiany organizacyjne w teorii i praktyce</i>, Wyd. Politechniki Lubelskiej, Lublin 2014. Roth G., <i>Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania</i>, Wyd. CeDeWu 2013 ŻuberR. (red), <i>Zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie. Wybrane aspekty</i>, Difin 2016. Wiśniewska J., Janasz K., <i>Innowacje i procesy transferu technologii w strategicznym zarządzaniu organizacjami</i>, Difin 2015. Brzeziński M. (red.) <i>Wprowadzenie do nauki o przedsiębiorstwie, rozdz.4. Odnawianie przedsiębiorstwa</i>, Difin , Warszawa, 2007 				
B. Literatura uzupełniająca:				
<ul style="list-style-type: none"> R. Stocki, <i>Diagnoza organizacji od A do Z</i>, Wolters Kluwer Business, Warszawa 2013 Sobka M. <i>Zmiany organizacyjne w teorii i praktyce</i>, Wyd. Politechniki Lubelskiej, Lublin 2014. Clarke L., <i>Zarządzanie zmianą</i>, Gebethner i S-ka, Warszawa 1997. Galata S., <i>Sztuka zarządzania organizacjami</i>, Difin, Warszawa 2006. Brzeziński M. (red.) <i>Wprowadzenie do nauki o przedsiębiorstwie, rozdz.4. Odnawianie przedsiębiorstwa</i>, Difin , Warszawa, 2007 				
C. Materiały źródłowe:				

- kwartalnik „Modern Management Review”
- „Harvard Business Review Polska”

D. Przydatne strony internetowe:

- <https://zarzadzanie-zmiana.com/>
- <https://wnozib.apsl.edu.pl/Jednostki-Organizacyjne-Wydzialu/katedra-zarzadzania/Katedra-Zarzadzania/Dokumenty>

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

K9 Marketing

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
K9	Marketing	E	4			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	III		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	30	30	40	1
• wykład	10	10	-	-		
• konwersatoria						
• przygotowanie do						
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	60	70	80	3
• ćwiczenia audytoryjne						
• ćwiczenia umiejętności praktycznych (zawodowych)	20	10	60	70		
• ćwiczenia warsztatowe						
łącznie:	30	20	90	100	120	4
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, dyskusja, test wiedzy.			Sporządzenie notatek, przygotowanie pracy zaliczeniowej, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu.			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
sporządzenie notatek, przygotowanie pracy zaliczeniowej, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.			Studiowanie case studies, przygotowanie materiałów na zajęcia w formie prezentacji multimedialnych, studiowanie literatury i innych materiałów źródłowych.			

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
Podstawy zarządzania, zmiany organizacji i rynku pracy, mikroekonomia		Rozumie kierunek zmian organizacji i rynku pracy, potrafi wyszukiwać informacje w Internecie i przygotowywać prezentacje multimedialne.	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
zapoznać studentów: <ul style="list-style-type: none"> z teoretycznymi podstawami marketingu, z funkcjonowaniem marketingu w specyficznych uwarunkowaniach współczesnego rynku; podstawami zarządzania marketingiem w organizacji. 			
w zakresie umiejętności:			
nauczyć studentów: <ul style="list-style-type: none"> stosowania w praktyce wiedzy z zakresu marketingu; umiejętności samodzielnego podejmowania decyzji w zakresie marketingu; umiejętności identyfikowania problemów w działalności marketingowej. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> rozwoju kompetencji interpersonalnych przydatnych z perspektywy prowadzenia działalności marketingowej, świadomości potrzeby pogłębiania wiedzy z zakresu marketingu niezbędnej do podejmowania decyzji strategicznych w przedsiębiorstwie. 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Marketing – pojęcie (definicje) , istota i uwarunkowania ekonomiczne, społeczne, kulturowe. Rola marketingu w działalności organizacji. Tradycyjne i nowoczesne formy marketingu (e- marketing), rola nowych technologii w marketingu.	2	2
2	Pojęcia związane z marketingiem: promocja a marketing, komunikacja, marketing wewnętrzny i zewnętrzny, strategia marketingowa, plan marketingowy, kampania marketingowa, CRM – customer relationship management.	2	2
3	Proces segmentacji rynku, nabywca a klient (podobieństwa i różnice), kategorie nabywców wg różnych kryteriów, profil klienta. Nowe grupy nabywców dóbr i usług – trendy globalne i regionalne (silver economy, pokolenie Z, itp.)	2	2
4	Elementy marketingu – mieszanka marketingowa, trendy w koncepcjach i strategiach marketingowych – Customer Experience i in.	2	2
5	Kierowanie komórką marketingową w organizacji – zadania menedżera, struktura stanowisk, wymogi technologiczne, wyzwania.	1	1
6.	Kolokwium. Analiza prac zaliczeniowych. Podsumowanie zajęć.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Miejsce, rola i zadania komórki marketingowej w organizacji, skład personalny. Stanowiska ds. marketingu – wymogi kompetencyjne – analiza ofert pracy	1	0,5
2	Segmenty klientów w wybranych sektorach działalności – praca w grupach.	2	1

3	Profile zachowań nabywczych osób w różnym wieku – analiza pokoleniowa, wg płci, miejsca zamieszkania, zainteresowań, itp. – praca w grupach	3	1
4	Polityka i strategia promocji produktu/ usług. Marketing- mix w praktyce – studia przypadków.	4	2
5	Marketing społeczny – marketing szeptany, crowdsourcing – zalety i wady, zakres działania - studia przypadków. Kampanie promocyjne – przykłady dobrych praktyk	4	2
6	Plan marketingowy – cele , składniki , procedura przygotowania, przykłady.	4	2
7	Prezentacje projektów zaliczeniowych . Podsumowanie zajęć.	2	2
Razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	w pogłębionym stopniu zna podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu działalności marketingowej
	W_02	dostrzega i wyjaśnia wpływ otoczenia zewnętrznego i czynników wewnętrznych, w tym działań marketingowych na kondycję firmy
	W_03	zna podstawowe metody badań wykorzystywane w do analizy rynku
umiejętności	U_01	dokonyuje obserwacji, opisu, analizy i interpretacji zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej z zakresu marketingu
	U_02	dobiera i stosuje metody i narzędzia do opisu i analizy rynku po kątem działalności marketingowej
	U_03	interpretuje wybrane problemy współczesnej gospodarki i biznesu w świetle dorobku i poglądów autorytetów ekonomii i naukowego zarządzania
	U_04	posługiwać się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze marketingowym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych
kompetencje społeczne	K_01	odpowiedzialnego wypełniania ról społeczno-zawodowych związanych z praktyką zarządzania działalnością marketingową
	K_02	doskonali umiejętności interpersonalne przydatne z perspektywy prowadzenia działalności marketingowej

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Egzamin
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych oraz z egzaminu.

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen z kolokwium i za pracę zaliczeniową
kryteria oceny:	Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy Kryteria oceny: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy

	<ul style="list-style-type: none"> • 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	Ocena z kolokwium (O1)	W_01, W_02, W_03	60
	2	Ocena z pracy zaliczeniowej (O2)	W_02	40
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(Ot) = 0,6 O1 + 0,4 O2			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za aktywność na zajęciach oraz wykonanie zleconego zadania praktycznego (plan marketingowy)			
kryteria oceny:	<p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania (plan marketingowy wybranego produktu/ usługi/ przedsięwzięcia społecznego)</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu 			

	<ul style="list-style-type: none"> • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu <p>2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach</p>																
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>lp.</th> <th>sposób weryfikacji</th> <th>odniesienie do efektów</th> <th>waga oceny w %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>prezentacja planu marketingowego (O1)</td> <td>U_01, U_02, U_03, U_04</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>aktywność na zajęciach (O2)</td> <td>U_01, U_02, U_03, U_04</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	1	prezentacja planu marketingowego (O1)	U_01, U_02, U_03, U_04	80	2	aktywność na zajęciach (O2)	U_01, U_02, U_03, U_04	20				
lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %														
1	prezentacja planu marketingowego (O1)	U_01, U_02, U_03, U_04	80														
2	aktywność na zajęciach (O2)	U_01, U_02, U_03, U_04	20														
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 0,8 O1 + 0,2 O2																
sposób zaliczenia i forma egzaminu:																	
forma egzaminu	egzamin pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru																
forma oceny końcowej:	ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę																
kryteria oceny:	5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi																
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się w trakcie egzaminu:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>lp.</th> <th>sposób weryfikacji</th> <th>odniesienie do efektów</th> <th>waga oceny w %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>test pisemny (Oe)</td> <td>wszystkie efekty</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	1	test pisemny (Oe)	wszystkie efekty	100								
lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %														
1	test pisemny (Oe)	wszystkie efekty	100														
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ z\ egzaminu = Oe$																
sposób zaliczenia przedmiotu:																	
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne i egzamin																
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>lp.</th> <th>sposób weryfikacji</th> <th>odniesienie do efektów</th> <th>waga oceny w %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>zajęcia teoretyczne (Ot)</td> <td>W_01, W_02, W_03,</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>zajęcia praktyczne (Op)</td> <td>U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Egzamin (Oe)</td> <td>Wszystkie efekty</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	1	zajęcia teoretyczne (Ot)	W_01, W_02, W_03,	15	2	zajęcia praktyczne (Op)	U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02	35	3	Egzamin (Oe)	Wszystkie efekty	50
lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %														
1	zajęcia teoretyczne (Ot)	W_01, W_02, W_03,	15														
2	zajęcia praktyczne (Op)	U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02	35														
3	Egzamin (Oe)	Wszystkie efekty	50														
sposób wyliczenia oceny	Ocena końcowa z przedmiotu (Ok)=0,5 x Oe+Ot x 0,15+Op x 0,35																

końcowej:	
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:	
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K1_W01 ,K1_W02, K1_W03, K1_W05
W_02	K1_W08, K1_W09
W_03	K1_W07
U_01	K1_U01
U_02	K1_U03, K1_U04, K1_U06, K1_U09, K1_U11,
U_03	K1_U03, K1_U04, K1_U06, K1_U09, K1_U11, K1_U13
U_04	K1_U09
K_01	K1_K03, K1_K06
K_02	K1_K05, K1_K07
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • Hermawan Kartajaya, Philip Kotler, Iwan Setiawan, Marketing 4.0, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017. • D. Kahneman, Pułapki myślenia - o myśleniu szybkim i wolnym, Media Rodzina, Warszawa 2011. • Eugeniusz Michalski, Marketing, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018. • Głowacki R., Karasiewicz G., Marketing [w:] Organizacja i zarządzanie w zarysie, pod red. J. Bogdanienko, Wydawnictwa Naukowe Wydziału Zarządzania UW, Warszawa 2010 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Jarosław Królewski, Paweł Sala E-marketing Współczesne trendy Pakiet startowy, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016. • Podstawka K., Marketing menedżerski. Standardy, procedury, strategie, Wydawnictwa Naukowe Wydziału Zarządzania UW, Warszawa 2008 • Kotler Ph., Marketing, Dom Wydawniczy REBIS, Poznań 2005. 	
C. Materiały źródłowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • czasopismo "Marketing i Rynek" • kwartalnik „Modern Management Review" • czasopismo Naukowe "Marketing i Zarządzanie" • „Harvard Business Review Polska" 	
D. Przydatne strony internetowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • https://www.pwe.com.pl/czasopisma/marketing-i-rynek/o-czasopismie • https://wnozib.apsl.edu.pl/Jednostki-Organizacyjne-Wydzialu/katedra-zarzadzania/Katedra-Zarzadzania/Dokumenty 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

K10 Podstawy finansów

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
K10.	Podstawy finansów	ZO	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	III		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• wykłady	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do egzaminu	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	40	50	60	2
• ćwiczenia audytoryjne	20	10	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	15	20		
• przygotowanie prezentacji	-	-	10	10		
• praca zaliczeniowa	-	-	15	20		
łącznie:	30	20	60	70	90	3
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 				
wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja;		Mini wykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały;				
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 				
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia, przygotowanie pracy zaliczeniowej.		metody wymagające samodzielnej pracy studenta: przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych, przestudiowanie				

	wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
znajomość matematyki na poziomie średnim; podstawowa wiedza o społeczeństwie; podstawowa wiedza o przedsiębiorczości.		student zna podstawowe pojęcia z zakresu nauk społecznych; zna i posługuje się podstawami matematyki; posiada umiejętność logicznego myślenia i wnioskowania.	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z ogólnymi pojęciami, istotą, organizacją i przebiegiem procesów finansowych oraz ryzykiem zmiany cen na rynkach finansowych • z zasadami funkcjonowania instytucji finansowych • z konstrukcją i metodami zastosowań instrumentów finansowych. 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • interpretować wybrane problemy współczesnej gospodarki finansowej w świetle dorobku i poglądów autorytetów ekonomii i naukowego zarządzania; • wykorzystywać wiedzę o finansach, o podstawowych kategoriach, procesach ekonomicznych oraz funkcjonowania instytucji i organizacji w skali lokalnej, regionalnej i globalnej, • metod analizy i oceny produktów finansowych • właściwie dobierać źródła wiedzy i interpretować je pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki w zakresie finansów. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • wdrożenia umiejętności: wykorzystywania różnych koncepcji teoretycznych do analizy finansów; postrzegania i oceny rzeczywistości gospodarczej oraz prognozowania procesów i zjawisk gospodarczych w skali lokalnej, regionalnej i globalnej, wykorzystywania narzędzi analizy ekonomicznej do rozwiązywania problemów gospodarczych; rozwijania zdolności do abstrakcyjnego myślenia; redagowania spójnych wypowiedzi na tematy dotyczące finansowego wymiaru w skali gospodarstw domowych, przedsiębiorstw, państwa; • przekonywania studentów (m.in. na podstawie odpowiednio dobranych przykładów) o potrzebie samodzielnego uczenia się i doskonalenia zawodowego, właściwej pracy zespołowej, zachowania profesjonalizmu i zasad etyki zawodowej. 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
2.	Istota finansów (pojęcie finansów i kategorii finansowych, funkcje i rola finansów w gospodarce).	1	1
3.	System finansowy w gospodarce rynkowej (pojęcie systemu finansowego, podział rynku finansowego, charakterystyka poszczególnych segmentów rynku finansowego).	2	2
4.	Struktura sektora publicznego (dochody i wydatki publiczne, budżet i instrumenty gromadzenia dochodów publicznych).	2	2
5.	System bankowy w gospodarce rynkowej (pojęcie, funkcje, czynności bankowe, kredyty i gwarancje bankowe, bank centralny i banki komercyjne).	2	2
6.	System podatkowy i ubezpieczeniowy (pojęcie, rodzaje, podatki pośrednie i bezpośrednie, istota i funkcje ubezpieczeń, ubezpieczenia majątkowe i	2	2

	społeczne, instytucje rynku ubezpieczeń)		
7.	Kolokwium.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	System finansowy w gospodarce rynkowej: system finansowy: istota, funkcje, elementy, ewolucja. System finansowy w Polsce. Strumienie i zasoby w gospodarce. Transakcje a transfery, redystrybucja dochodu a redystrybucja majątku.	3	1
2	Instrumenty finansowe: pojęcie i kategoryzacja instrumentów finansowych, instrumenty pochodne: kontrakty, opcje, instrumenty strukturyzowane.	5	3
3	Konsument na rynku usług finansowych: instytucje wspierające rozstrzygnięcie sporów pomiędzy konsumentem a instytucjami finansowymi, podmioty wspierające dyscyplinę finansową, prawne aspekty ochrony pozycji konsumenta usług finansowych.	3	2
4	System finansów publicznych w Polsce: finanse publiczne: pojęcie i funkcje, polityka fiskalna państwa: istota, rodzaje, narzędzia, rodzaje podatków, budżet państwa: podstawowe kategorie dochodów oraz wydatków publicznych, deficyt budżetowy i dług publiczny- analiza danych sprawozdawczych, finanse jednostek samorządu terytorialnego.	4	2
5	System ubezpieczeń społecznych w Polsce: Narodowy Fundusz Zdrowia oraz Fundusz Ubezpieczeń społecznych jako przykłady funduszy specjalnych w strukturze finansów publicznych, ubezpieczenie emerytalne: filar obowiązkowy: ZUS oraz OFE, filar dobrowolny: PPE, IKE, IKZE.	3	1
6	Kolokwium.	2	1
Razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	zna zasady funkcjonowania współczesnych finansów oraz strategię zabezpieczania się przed ryzykiem zmiany cen na rynkach finansowych.	
	W_02	dysponuje podstawową i uporządkowaną wiedzą z zakresu funkcjonowania instytucji finansowych.	
	W_03	zna zasady konstrukcji, wyceny i zastosowania instrumentów finansowych	
umiejętności	U_01	interpretuje wybrane problemy współczesnej gospodarki finansowej w świetle dorobku i poglądów autorytetów ekonomii i naukowego zarządzania;	
	U_02	prawidłowo posługuje się pojęciami i kategoriami z zakresu finansów;	
	U_03	dokonuje analizy i oceny produktów finansowych	
	U_04	właściwie dobiera źródła wiedzy i interpretuje je pod kątem zarówno teorii, jak i	

		praktyki w zakresie finansów		
kompetencje społeczne	K_01	wykazuje potrzebę permanentnego pogłębiania oraz poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie finansów;		
	K_02	przestrzega normy i stosuje w praktyce zasady etyczne, moralne i prawne związane z gospodarką finansową.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia praktyczne; • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Kolokwium	W_01, W_02, W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = O1			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> 1. kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę. 2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi 			

	<p>była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	kolokwium	U_01, U_02, U_03, U_04	80	
	O2	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok=0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$				
sposób zaliczenia egzaminu:					
forma oceny końcowej:	Zaliczenie za oceną				
kryteria oceny:					
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
sposób wyliczenia oceny końcowej:					
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0) za: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	50
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	2	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok=(0,5 \times O1 + 0,5 \times O2 \times 2)/2+1$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03 K1_W04, K1_W08 K1_W09,				

W_02	K1_W02, K1_W05, K1_W06, K1_W08, K1_W12
W_03	K1_W04, K1_W09, K1_W11,
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U10
U_02	K1_U01,K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U08
U_03	K1_U01,K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U12, K1_U14
U_04	K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U12, K1_U14
K_01	K1_K01, K1_K03, K1_K07
K_02	K1_K04,K1_K06,K1_K08

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Owsiak S., *Finanse*, Warszawa PWE 2015
- Zadora H. (red.), *Finanse : kategorie, zjawiska i procesy, podmioty*, Warszawa Difin 2015
- Kalinowski M. (red.), *Finanse i polityka gospodarcza- wybrane aspekty*, Warszawa CeDeWu 2016
- Górski M., *Rynkowy system finansowy*, Warszawa 2009.
- Marecki K. (red.), *Podstawy finansów*, Warszawa 2008.
- Pietrzak E., Markiewicz M. (red.), *Finanse, bankowość i rynki finansowe*, Gdańsk 2009.

B. Literatura uzupełniająca:

- Owsiak S., *Podstawy nauki finansów*, Warszawa 2002.
- Antkiewicz S., *Polski rynek obligacji i innych papierów wartościowych*, Gdańsk 2011.
- Antkiewicz S., Kalinowski M. (red.), *Innowacje finansowe*, Warszawa 2008.
- Pietrzak B., Polański Z., Woźniak B. (red.) *System finansowy w Polsce*, Warszawa 2008.
- *System finansowy w Polsce*, t 1 i t. 2, praca zbiorowa pod red. B. Pietrzaka, Warszawa 2005.
- Sierpińska M., Jachna T., *Metody podejmowania decyzji finansowych*, Warszawa 2007.

C. Materiały źródłowe:

D. Przydatne strony internetowe:

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

K11 Zarządzanie zasobami ludzkimi

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
K11.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	ZO	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	III		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• zajęcia wprowadzające	0,5	0,5	-	-		
• wykłady z bezpośrednim udziałem nauczycieli	9	9	-	-		
• zajęcia podsumowujące/kolokwium	0,5	0,5	-	-		
• Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym	-	-	10	10		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	40	50	60	2
• ćwiczenia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia z bezpośrednim udziałem nauczycieli	18	8	-	-		
• ćwiczenia podsumowujące	1	1	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń, studia literatury			35	45		
• przygotowanie prezentacji multimedialnej/zadanie o charakterze intelektualnym			5	5		
łącznie:	30	20	60	70	90	3
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				

<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 	
wykład informacyjny, aktywizujący, dyskusja		wykład wprowadzający, informacja, prezentacja zagadnień i problemów merytorycznych oraz dyskusja na temat sposobów ich rozwiązywania	
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej, przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> brak 		<ul style="list-style-type: none"> podstawy zarządzania, zmiany organizacji i rynku pracy, mikroekonomia 	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> z teoretycznymi podstawami zarządzania zasobami ludzkimi; z organizacją i podstawowymi zasadami dotyczącymi kierowania zasobami ludzkimi w organizacji; z podstawowymi procesami personalnymi i ich uwarunkowaniami w organizacji. 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> wykorzystania wiedzy teoretycznej do efektywnego zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji; rozpoznawania i sposobów rozwiązywania typowych problemów pojawiających się w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi; projektowania niezbędnych zmian w systemie zarządzania zasobami ludzkimi. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> organizowania i odpowiedzialnego kierowania pracą zespołów pracowniczych; rozwijania umiejętności interpersonalnych przydatnych w zarządzaniu zasobami ludzkimi. 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	0,5	0,5
2.	Przedmiot i rola ZZL w strategicznym zarządzaniu organizacją: cele i zadania ZZL w strategii organizacji, związek ZZL z trendami rynku pracy. Pojęcie funkcji personalnej i podprocesy ZZL w procesie kadrowym (planowanie – nabór – dobór – rozwój – motywowanie/ ocenianie - derekrutacja).	2	2
3.	Teoretyczne i praktyczne modele ZZL (Michigan, Harvardzki, twarde-miękki, sita – rozwoju). Zarządzanie personelem a ZZL – podobieństwa i różnice. Nowe ujęcia ZZL – zarządzanie kapitałem społecznym, zarządzanie kompetencjami i in. HR business partner – nowa forma usług ZZL dla organizacji.	2	2
4.	Marketing personalny - Employer Branding, zarządzanie talentami, Corporate Social Responsibility (CSR), auto-promocja pracownika w sieci.	1	1

5.	Systemy motywacyjne płacowe i pozapłacowe – formy płac tradycyjne i elastyczne, składniki płacy, systemy pakietowe. Motywatory pozapłacowe (programy rozwojowe, ochrona zdrowia w pracy, ścieżki karier). Teorie i zasady skutecznego motywowania do pracy.	2	2
6.	Systemy ocen pracowniczych (oceniwanie- zasady, metody, typowe błędy oceniania). Formy i metody rozwoju zawodowego pracowników (onboarding, doskonalenie, doksztalcanie, long-life learning, szkolenia pracownicze, mentoring/ coaching).	2	2
7.	Ocena prac zaliczeniowych. Kolokwium.	0,5	0,5
razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	ZLL a przywództwo - filozofia X i Y Mc Gregora. Badania Hawthorne – wnioski dla praktyki ZLL. Typowe błędy menedżerów w obszarze ZLL. – dyskusja kierowana	2	1
2.	Opis stanowiska pracy na podanym profilu narzędzia. Analiza profilu kompetencji wymaganych na wybranym stanowisku pracy (praca w grupach)	2	1
3.	Oczekiwania pracodawców z zakresie kompetencji pracowniczych. Metody i narzędzia oceny i rozwoju kompetencji pracowników. Przykłady testów. Test kompetencji on-line (praca domowa).	3	1
4.	Projektowanie funkcji HR w organizacji – analiza procesów rekrutacji/selekcji; rozwoju kadr, systemu motywacyjnego, systemu oceniania (praca w grupach).	3	1
5.	Trendy w rekrutacji i selekcji - przegląd portali pracy i ofert pracy. Rozmowa kwalifikacyjna – elementy warsztatu umiejętności rekrutacyjnych.	3	2
6.	Planowanie kariery zawodowej – porównanie aspiracji i wartości różnych pokoleń pracowników. Modele alternatywne karier zawodowych. Autoanaliza testu Scheina (praca domowa).	3	2
7.	Prezentacje wybranych zagadnień kadrowych (studia przypadku) na zaliczenie	4	2
razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Użyte skróty: N – zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli; EL – zajęcia e-learningowe; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu problematyki zasobów ludzkich organizacji i wchodzących w jej zakres subdyscyplin, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	W_02	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metodologię badań stosowaną w badaniach zasobów ludzkich organizacji, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów praktycznych w organizacji i jej otoczeniu	
	W_03	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w organizacji i jej otoczeniu, w zespołach zadaniowych i strukturach, które zostały opisane i zdefiniowane w opisie	

		zespołów pracowniczych i zarządzania zasobami ludzkimi
umiejętności	U_01	potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać zjawiska, fakty i procesy związane procesami kadrowymi
	U_02	potrafi wykorzystywać podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze do diagnozy i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych związanych z procesami kadrowymi
	U_03	potrafi prognozować, modelować oraz przewidywać skutki procesów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi w organizacji
	U_04	potrafi przygotować, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prace pisemnych obejmujących problematykę zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji oraz wystąpień ustnych w języku polskim w formie: referatu oraz prezentacji multimedialnej
kompetencje społeczne	K_01	potrafi kierować pracą zespołów projektowych zajmujących się zwiększaniem efektywności organizacji i satysfakcji z pracy;
	K_02	efektywnie komunikuje się z otoczeniem w kwestiach merytorycznych dotyczących i zarządzania zasobami ludzkimi
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:		
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną	
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych	
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:		
forma oceny końcowej:	Średnia ważona oceny z referatu oraz oceny z kolokwium pisemnego	
kryteria oceny:	<p>1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem pytań zamkniętych i otwartych Forma oceny końcowej: średnia ocen za trzy pytania (O1, O2, O3) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: Ocena końcowa=(O1 +O2+O3)/3 Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania w zestawie • 4,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na dwa pytania i częściowej na jedno, a niedociągnięcia w odpowiedzi wpływają w istotny sposób na jej wartość merytoryczną • 3,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 3,0 – student udzielił stosunkowo wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny • 2,0 – student nie udzielił wyczerpującej odpowiedzi na żadne pytanie, a niedociągnięcia w odpowiedziach wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną <p>2. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne 	

	<p>niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03, K_01,	80
	O2	Referat	W_01, W_02, W_03, K_01,	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa = 0,8xO1 + 0,2xO2</i>			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym/prezentacja multimedialna oraz aktywność na zajęciach/udział w dyskusji			
kryteria oceny:	<p>7. Samodzielne przygotowanie prezentacji multimedialnej</p> <p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania <p>2. Udział w dyskusji/ prezentacja</p> <p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego 			

	<p>wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Prezentacja multimedialna	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	80	
	O2	Aktywność na zajęciach/udział w dyskusji	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa = 0,8xO1 + 0,2xO2</i>				
sposób zaliczenia przedmiotu					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne				
kryteria oceny:	1) Średnia ocen wyliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS;				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Waga oceny w pkt. ECTS	Waga oceny %
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, K_01,	1	100
	Op	zajęcia praktyczne	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	Ocena końcowa z przedmiotu (O_k) = $\left(\frac{O_{tx1} + O_p x1}{1+1}\right)$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W04				
W_02	K1_W05, K1_W06				
W_03	K1_W12				
U_01	K1_U01, K1_U02				
U_02	K1_U04, K1_U05				
U_03	K1_U03, K1_U08				
U_04	K1_U14				
K_01	K1_K01, K1_K02				
K_02	K1_K06, K1_K07				
Wykaz literatury:					

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • Król H., Ludwiczynski A. (red), <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji</i>, PWN, Warszawa 2006. • Król H., Ludwiczynski A. (red), <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, Materiały do ćwiczeń</i>, PWN, Warszawa 2007. • Marciniak J.(red), <i>Human Resources</i>, ABC Wolters Kluwer business, Warszawa 2011. 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Poczrowski A., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>, PWE, Warszawa 2007. • Listwan T. (red.), <i>Słownik zarządzania kadrami</i>, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2006. • Listwan T. (red.), <i>Zarządzanie kadrami</i>, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2006. • Woodruffe C., <i>Ośrodki oceny i rozwoju: narzędzia analizy i doskonalenia kompetencji pracowników</i>, Kraków 2003. 	
C. Materiały źródłowe:	
Czasopismo „Personel i Zarządzanie”	
D. Przydatne strony internetowe:	
http://hrpress.pl/ http://hrnews.pl/ https://rynekpracy.pl/	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

K12 Kierowanie zespołem - warsztaty

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczbę punktów ECTS					
kod	nazwa		ECTS					
K12.	Kierowanie zespołem – warsztaty	ZO	2					
Kierunek studiów:		Zarządzanie						
Charakterystyka zajęć:								
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y				
praktyczny	SPS	tak	nie	III				
Dyscyplina:								
Nauki o Zarządzaniu i Jakości								
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:						
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki						
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:								
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin						liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)			S (student)				Razem SS/SSW/S NS
	SS		SNS	SS		SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	5		5	25		25	30	1
• Wykłady	4		4	-		-		
• Kolokwium zaliczeniowe	1		1	-		-		
• Studiowanie literatury	-		-	15		-		
• Przygotowanie do kolokwium	-		-	10		10		
Zajęcia praktyczne [razem]	15		10	15		20	30	1
• Ćwiczenia audytoryjne	10		7	-		-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-		-	5		5		
• Studiowanie literatury	-		-	4		5		
• Przygotowanie prezentacji	4		2	3		5		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej/ podsumowanie wyników	1		1	3		5		
łącznie:	20		15	40		45	60	2
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.								
Metody dydaktyczne:								
Zajęcia teoretyczne:				Zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:				• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja;				ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja sposobów ich rozwiązywania, konsultacje zespołowe				
• samodzielna praca studenta:				• samodzielna praca studenta:				

percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, przygotowanie prezentacji multimedialnej wraz z wystąpieniem ustnym, przygotowanie do kolokwium, przygotowanie pracy zaliczeniowej			
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:				
Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:			
brak	student ma podstawową wiedzę historyczną na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej.			
Cele przedmiotu:				
w zakresie wiedzy:				
Zapoznać studentów:				
<ul style="list-style-type: none"> • z wiedzą na temat istoty, znaczenia procesu kierowania w organizacji i budowania zespołów • z kryteriami doboru optymalnego stylu kierowania • z użytecznymi metodami i technikami kierowania i organizowania pracy zespołowej 				
w zakresie umiejętności:				
<ul style="list-style-type: none"> • celowego i dostosowanego do sytuacji zadaniowej podziału zadań • skutecznego delegowania zadań i zarządzania czasem pracy • budowania zaufania i współpracy w grupie zadaniowej • budowania swojego autorytetu jako kierownika 				
w zakresie kompetencji społecznych:				
<ul style="list-style-type: none"> • przygotowania do organizowania i kierowania pracą zespołów w organizacji • kompetencji interpersonalnych przydatnych z perspektywy doskonalenia działalności organizacji (student jest mobilny, odpowiedzialny, otwarty na zmiany, przedsiębiorczy). 				
Treści programowe:				
zajęcia teoretyczne:				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS		SNS
1.	Grupy i zespoły w organizacji. Rodzaje zespołów. Role zespołów w organizacji	1		1
2	Pojęcie, funkcje i style kierowania. Lider i jego rola w zespole	1		1
3.	Funkcje zarządzania w pracy z zespołami: planowanie, organizowanie, motywowanie i kontrolowanie. Uwarunkowania proces kształtowania zespołu, etapy tworzenia zespołu, konflikty w zespole i zarządzanie nimi.	1		1
4.	Procesy zarządcze w zespole – inspirowanie, angażowanie, motywowanie, wspieranie, ocenianie. Diagnozowanie potencjału menedżerów i pracowników do pracy w różnego rodzaju zespołach zadaniowych.	1		1
5.	Podsumowanie konwersatorium. Prezentacja prac zaliczeniowych	2		1
Razem zajęć teoretycznych:		5		5
zajęcia praktyczne:				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS		SNS
1.	Budowanie zespołu i współpraca w zespole: jak wyznaczać cele zespołowe budujące współpracę, efektywne delegowanie, role zespołowe – synergia zespołu, psychologiczne aspekty funkcjonowania zespołu, style interpersonalne członków zespołu, role zespołowe – diagnoza roli preferowanej, zasady konstrukcji efektywnych zespołów. Studia przypadk.	5		2

2.	Zarządzanie zespołem: style zarządzania zespołami (autodiagnoza stylu kierowania), zarządzanie przez cele, efektywne delegowanie zadań, konstruktywny feedback, konstruktywna krytyka, motywowanie do współpracy (metody, techniki)	5		3
3.	Psychologiczne aspekty zarządzania zespołami, zarządzanie przez coaching grupowy, zarządzanie przez sprawną komunikację: komunikacja pionowa i pozioma, style interpersonalne członków zespołu – rozpoznawanie i kody dostępu jako podstawa efektywnej komunikacji w zespole.	5		5
Razem zajęć praktycznych:		15		10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20		15
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
Efekty uczenia się:				
kategoria	Numer	treść		
wiedza	W_01	W pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania		
	W_02	W pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk		
	W_03	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania		
umiejętności	U_01	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania		
	U_02	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi		
	U_03	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach		
kompetencje społeczne	K_01	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem		
	K_02	Rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera		
	K_02	absolwent jest gotów do inicjowania i podejmowania działań na rzecz interesu publicznego		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Średnia ważona ocen za: 1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt 2. Aktywność na zajęciach			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	10. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem			
kryteria oceny:	<ul style="list-style-type: none"> 5,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie 			

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Przygotowanie projektu na zaliczenie	U_01, U_02, U_03	80	
	O2	aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01,K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	OK= 0,8 xO1 + 0,2 xO2				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Ocena za zajęcia praktyczne				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	1	Zajęcia praktyczne (Op)	Wszystkie efekty	2	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok. = Op				
Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:					
Numer (symbol) efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu				
W_01	K_W02,K_W03, K_W05				
W_02	K_W07 K_W08,K_W09, K_W12, K_W13 ,				
W_03	K_U01,K_U02, K_U06, K_W11,K_U13				
U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14				
U_02	K_U03, K_U05, K_U06, K_07,K_U08, K_U09,K_U13				
U_03	K-K02,K_K03, K_K04, K_K05, K_K06,				
K_01	K-K01,K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08				
K_02	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:					
<ul style="list-style-type: none"> Jachimska B., <i>Grupa bawi się i pracuje. Zbiór grupowych gier i ćwiczeń psychologicznych</i>, Wałbrzych 1997. Rickenbacher C.A., Scannell E.E., <i>Zbiór gier rozwijających umiejętności interpersonalne</i>, Warszawa 2014. McGee R., Rennie A., Budowanie zaangażowania pracowników, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012 Brzezińska E., Paszkowska-Rogacz A., Człowiek w firmie: bez obaw i z ochotą, Difin, Warszawa 2009 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> Pietrzak M., Baran J., <i>Podstawy zarządzania. Studia przypadków i inne ćwiczenia aktywizujące</i>, Warszawa 2007. Rowe A.J. (red.), <i>Podejmowanie decyzji. 5 kroków do najlepszych wyników</i>, Warszawa 2011. Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert D.R. Jr., <i>Kierowanie</i>, Warszawa 1997. Straffin P.D., <i>Teoria gier</i>, Warszawa 2004 de Bono E., <i>Myślenie równoległe</i>, Warszawa 1998. BohmF.Laurell S., <i>Rozwiązywanie konfliktów .Praktyczny poradnik dla pracodawców i menedżerów</i>. BL INFO POLSKA , Gdańsk 2004. 					
Kontakt:					

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

K13 Zarządzanie kapitałem intelektualnym

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS					
kod	nazwa							
K.13	Zarządzanie kapitałem intelektualnym	ZO	2					
Kierunek studiów:	Zarządzanie							
Charakterystyka zajęć:								
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru					
praktyczny	SPS	tak	nie					
semestr/y								
III								
Dyscyplina:								
Nauki o Zarządzaniu i Jakości								
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:						
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki						
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:								
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin						Razem SS/SSW/S NS	liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)			S (student)				
	SS		SNS	SS		SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10		10	20		20	30	1
• Kolokwium zaliczeniowe	1		1	-		-		
• Studiowanie literatury	-		-	15		15		
• Przygotowanie do kolokwium	-		-	5		5		
Zajęcia praktyczne [razem]	20		10	10		20	30	1
• Ćwiczenia audytoryjne	20		10	-		-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-		-	20		10		
łącznie:	30		20	30		40	60	2
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.								
Metody dydaktyczne:								
Zajęcia teoretyczne:				Zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:				• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja;				ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja sposobów ich rozwiązywania, konsultacje zespołowe				
• samodzielna praca studenta:				• samodzielna praca studenta:				
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium				percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, przygotowanie prezentacji multimedialnej wraz z wystąpieniem ustnym, przygotowanie do kolokwium, przygotowanie pracy zaliczeniowej				
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:								

Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:		
brak		student ma podstawową wiedzę historyczną na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej.		
Cele przedmiotu:				
w zakresie wiedzy:				
Zapoznać studentów: Zapoznać studentów: <ul style="list-style-type: none"> z pojęciem, istotą oraz znaczeniem wykorzystania kapitału intelektualnego w procesie kierowania zespołami pracowniczymi i organizacją; z podstawowymi koncepcjami związanymi z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji oraz kształtowaniem funkcji i ról interpersonalnych w oparciu o kapitał intelektualny; z pojęciem i zasadami stosowania w praktyce przepisów dotyczących ochrony własności intelektualnych. 				
w zakresie umiejętności:				
<ul style="list-style-type: none"> wykorzystania w praktyce wiedzy z zakresu zarządzania kapitałem intelektualnym i przepisów dotyczących ochrony własności intelektualnych; diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z efektywnym wykorzystaniem potencjału intelektualnego; dostrzegania potrzeb zmian w organizacji oraz planowania zarządzania zmianami wykorzystując własny i pracowniczy potencjał intelektualny. 				
w zakresie kompetencji społecznych:				
<ul style="list-style-type: none"> organizowania pracy zespołów pracowniczych z wykorzystaniem potencjału intelektualnego; permanentnego pogłębiania i poszerzania wiedzy; doskonalenia i umiejętnego wykorzystania umiejętności interpersonalnych 				
Treści programowe:				
zajęcia teoretyczne:				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS		SNS
1.	Istota kapitału intelektualnego (pojęcie kapitału intelektualnego, struktura kapitału intelektualnego, wybrane modele kapitału intelektualnego, pomiar KI).	3		3
2.	Podstawy zarządzania wiedzą w organizacji (pojęcie wiedzy, rodzaje wiedzy w organizacji, cechy i składniki wiedzy; definicja, cele, strategia i system zarządzania wiedzą; korzyści płynące z zarządzania wiedzą; bariery zarządzania wiedzą).	3		3
3.	Procesy zarządzania wiedzą w organizacjach (lokalizowanie zasobów wiedzy, pozyskiwanie wiedzy, rozwijanie wiedzy, dzielenie się wiedzą i rozpowszechnianie jej, wykorzystywanie wiedzy, zachowywanie wiedzy).	3		3
7.	Kolokwium zaliczeniowe (test wiedzy)	1		1
Razem zajęć teoretycznych:		10		10
zajęcia praktyczne:				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS		SNS
1.	Personalny aspekt zarządzania wiedzą (charakterystyka pracownika wiedzy, zarządzanie pracownikami wiedzy, zarządzanie wiedzą osobistą).	3		1
2.	Kulturowy aspekt zarządzania wiedzą (pojęcie i funkcje kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa, zarządzanie kulturą organizacyjną, cechy kultury organizacyjnej wspierającej zarządzanie wiedzą).	4		1
3.	Reputacja organizacji jako element kapitału intelektualnego (pojęcie reputacji)	3		2

	przedsiębiorstwa, czynniki budujące reputację przedsiębiorstwa, reputacja a tożsamość przedsiębiorstwa, wartość reputacji na rynku, zarządzanie reputacją, korzyści z dobrej reputacji).			
4.	Marki produktów jako element kapitału intelektualnego (pojęcie i funkcje marki, zarządzanie marką, korzyści z posiadania wartościowej marki).	4		2
5.	Sieci relacji jako element kapitału intelektualnego (istota sieci relacji, sieci relacji jako źródło przewagi konkurencyjnej, zarządzanie siecią relacji, korzyści czerpane z sieci relacji).	3		2
6.	Prawa własności intelektualnej jako element kapitału intelektualnego (pojęcie własności intelektualnej, rodzaje wiedzy chronionej, zarządzanie wiedzą chronioną, korzyści czerpane z praw własności intelektualnej). Budowanie systemu zarządzania kapitałem intelektualnym – projekt.	2		1
1.	Personalny aspekt zarządzania wiedzą (charakterystyka pracownika wiedzy, zarządzanie pracownikami wiedzy, zarządzanie wiedzą osobistą).	1		1
Razem zajęć praktycznych:		20		10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30		20
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
Efekty kształcenia dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:				
kategoria	numer	Treść		
wiedza	W_01	zna pojęcie, istotę oraz znaczenie wykorzystania kapitału intelektualnego w procesie kierowania zespołami pracowniczymi i organizacją, w tym budowania kultury organizacji;		
	W_02	rozpoznaje koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji oraz kształtowaniem więzi, funkcji i ról interpersonalnych w oparciu o kapitał intelektualny;		
	W_03	zna podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej.		
umiejętności	U_01	wykorzystuje w praktyce wiedzę z zakresu zarządzania kapitałem intelektualnym i stosuje przepisy dotyczące ochrony własności intelektualnych;		
	U_02	diagnozuje i rozwiązuje problem związane z efektywnym wykorzystaniem potencjału intelektualnego w organizacji;		
	U_03	dostrzega potrzeby zmian w organizacji oraz planuje zarządzanie zmianami wykorzystując własny i pracowniczy potencjał intelektualny.		
	U_05	absolwent potrafi przygotować wystąpienie ustne w sprawach związanych z teorią i praktyką w języku polskim np. komunikat, informacja dla prasy, oświadczenie, referat, przemówienie, prezentacja multimedialna		
kompetencje społeczne	K_01	organizuje pracę zespołów pracowniczych wykorzystaniem potencjału intelektualnego;		
	K_02	wykazuje gotowość do permanentnego pogłębiania i poszerzania wiedzy;		
	K_03	doskonali i umiejętnie wykorzystuje umiejętności interpersonalne.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną (Semestr III)			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> uzyskanie, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne uzyskanie pozytywnej oceny za pracę zaliczeniową i wystąpienie ustne 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Test wiedzy (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru): ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym			

	przez wykładowcę.			
kryteria oceny:	Test wiedzy (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru): <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	test wiedzy w ramach kolokwium (O1)	W_01, W_02, W_03, K_01, K_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(Ot) =100 x 01			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach - wystąpienie ustne z prezentacją oraz za wykonanie pracy zaliczeniowej			
kryteria oceny:	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania <p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy 			

	<ul style="list-style-type: none"> 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy 2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	1	Przygotowanie wystąpienia ustnego z prezentacją (O1)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02, K_03	50%	
	2	Przygotowanie pracy zaliczeniowej (O2)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02 K_03	50%	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 01 x 0,5+02x0,5				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	1	Zajęcia teoretyczne (Ot)	W_01, W_02,W_03, K_01, K_02, K_03	1	50
	2	Zajęcia praktyczne (Op)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02, K_03	1	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa za przedmiot (Ok) = (Ot x 1 + Op x 1):2</i>				
Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:					
Numer (symbol) efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu				
W_01	K_W02,K_W03, K_W05				
W_02	K_W07 K_W08,K_W09, K_W12, K_W13 ,				
W_03	K_U01,K_U02, K_U06, K_W11,K_U13				
U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14				
U_02	K_U03, K_U05, K_U06, K_07,K_U08, K_U09,K_U13				
U_03	K-K02,K_K03, K_K04, K_K05, K_K06,				
U_04	K_U01,K_U02, K_U06, K_W11,K_U13				
K_01	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07				
K_02	K-K01,K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08				
K_03	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:					
<ul style="list-style-type: none"> Figurska I., <i>Zarządzanie wiedzą w organizacji</i>, wyd. WHSZ Słupsk 2012. 					

- Edvinsson L., Malone M. S., *Kapitał intelektualny*, PWN, Warszawa 2001.
- Głuszek E., *Zarządzanie zasobami niematerialnymi przedsiębiorstwa*, Wrocław 2004.
- Dobija D., *Pomiar i sprawozdawczość kapitału intelektualnego przedsiębiorstwa*, Warszawa 2003.
- Listwan T. (red.), *Zarządzanie kadrami*, Warszawa 2006.
- Poczowski A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Warszawa 2007.
- Robbins S., *Zachowania organizacyjne*, Warszawa 2004.

B. Literatura uzupełniająca:

- Probst G., Raub S., Romhardt K., *Zarządzanie wiedzą w organizacji*, Kraków 2002.
- Mroziowski M., *Kapitał intelektualny współczesnego przedsiębiorstwa. Koncepcje, metody wartościowania i warunki jego rozwoju*, Warszawa 2008.
- Evans Ch., *Zarządzanie wiedzą*, Warszawa 2005.
- Wachowiak P. (red.), *Pomiar kapitału intelektualnego przedsiębiorstwa*, Warszawa 2005.
- Bochniarz P., Gugala K., *Budowanie i pomiar kapitału ludzkiego w firmie*, Warszawa 2005.
- Mroziowicz M., *Kapitał intelektualny współczesnego przedsiębiorstwa. Koncepcje, metody wartościowania i warunki jego rozwoju*, Warszawa 2008.
- Listwan T. (red.), *Zarządzanie kadrami. Ćwiczenia*, Warszawa 2006.
- Listwan T. (red.), *Słownik zarządzania kadrami*, Warszawa 2006.
- Kostera M., *Zarządzanie personelem*, Warszawa 1996 i wydania późniejsze.
- Juchnowicz M., Rostkowski T., Sienkiewicz Ł., *Narzędzia i praktyka zarządzania zasobami ludzkimi*, Warszawa 2005.
- Kuc R., Moczydłowska M., *Zachowania organizacyjne*, Warszawa 2009.
- Czasopismo „Personel i Zarządzanie”.

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

K14 Zarządzanie jakością

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS					
kod	nazwa							
K.14.	Zarządzanie jakością	ZO	3					
Kierunek studiów:	Zarządzanie							
Charakterystyka zajęć:								
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y				
praktyczny	SPS	tak	nie	III				
Dyscyplina:								
Nauki o zarządzaniu i jakości								
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:					
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki					
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:								
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin						liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)			S (student)				razem
	SS		SNS	SS		SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10		10	20		20	30	1
• wykłady	10		10	-		-		
• przygotowanie do zaliczenia (testu)	-		-	10		10		
• studiowanie literatury	-		-	10		10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20		10	40		50	60	2
• Ćwiczenia audytoryjne	10		5	-		-		
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	10		5					
• Przygotowanie do ćwiczeń/studiowanie literatury	-		-	20		20		
• Prezentacja multimedialna	-		-	-		-		
• Przygotowanie do kolokwium	-		-	10		20		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-		-	10		10		
łącznie:	30		20	60		70		
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i SSW – studia stacjonarne wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.								
Metody dydaktyczne:								
Zajęcia teoretyczne:				Zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:				• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja.				ćwiczenia audytoryjne: prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja sposobów ich rozwiązywania, burza mózgów, konsultacje zespołowe				

<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 		
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, opracowanie pracy zaliczeniowej		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:				
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:		
Podstawy zarządzania, mikroekonomia		student ma podstawową wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, posiada opanowaną umiejętność wypowiadania się w mowie z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych, potrafi korzystać z literatury fachowej, potrafi pracować w grupie		
Cele przedmiotu:				
w zakresie wiedzy:				
Zapoznać studentów: <ul style="list-style-type: none"> • z niezbędną wiedzą teoretyczną dotyczącą zarządzania jakością; • z podstawowymi pojęciami i terminami z zakresu jakości, zarządzania jakością; • z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw. 				
w zakresie umiejętności:				
Nauczyć studentów: <ul style="list-style-type: none"> • wdrażania systemów zarządzania jakością; • sporządzania dokumentacji związanej z zarządzaniem jakością; • przeprowadzania audytu wewnętrznego w organizacji. 				
w zakresie kompetencji społecznych:				
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • komunikacji z otoczeniem za pomocą wybranych środków przekazu; • adaptacji i funkcjonowania w zmieniających się warunkach i sytuacjach; • przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych; • rozwijania potrzeb permanentnej edukacji obejmującej wiedzę i umiejętności na rzecz zarządzania jakością. 				
Treści programowe:				
zajęcia teoretyczne:				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS		SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	1		1
2.	Istota i charakterystyka zarządzania jakością: podstawowe pojęcia i definicje; ewolucja podejścia do jakości, normalizacja, certyfikacja	1		1
3.	Systemy zarządzania jakością według norm ISO serii 9000: organizacje normalizacyjne w Europie i na świecie, elementy systemu jakości, rola i znaczenie norm ISO serii 9000, charakterystyka normy ISO 9001	1		2
4.	Proces wdrażania i certyfikacji systemu zarządzania jakością w przedsiębiorstwie: etapy wdrażania systemu zarządzania jakością, dokumentacja systemowa, proces certyfikacji systemu zarządzania jakością	1		2
5.	Dokumentacja systemu jakości	2		2
6.	Audit systemu jakości	3		1

7.	Test zaliczeniowy	1		1
Razem zajęć teoretycznych:		10		10
zajęcia praktyczne:				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS		SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	2		1
2.	Metody i narzędzia zarządzania jakością: JiT (Just in Time), Diagram przebiegu procesu, Arkusz częstości zdarzeń, Wykres Pareto, Histogram, Benchmarking, Wykres Ishikawy, FMEA, Metoda Taguchi, QFD.	4		2
3.	Kompleksowe zarządzanie jakością (TQM), Geneza i istota koncepcji TQM. TQM a strategia KAIZEN. Doskonalenie organizacji w ramach TQM w oparciu o kryteria nagród jakości (Deminga, Baldrige'a, EQA, PNJ, 5S).	4		2
4.	Projektowanie dokumentacji systemu zarządzania jakością	4		2
5.	Proces audytowania	4		2
6.	Kolokwium zaliczeniowe	2		1
Razem zajęć praktycznych:		20		10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30		20
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne, SNS – studia niestacjonarne				
Efekty kształcenia dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:				
kategoria	numer	Treść		
wiedza	W_01	posiada ogólną wiedzę z zakresu zarządzania jakością		
	W_02	zna podstawowe zasady i koncepcje teoretyczne związane z zarządzaniem jakością, wyjaśnia i przedstawia znaczenie norm i standardów w zakresie zarządzania jakością,		
	W_03	ma podstawową wiedzę z zakresu narzędzi i metod zarządzania jakością		
umiejętności	U_01	wykorzystuje wiedzę z zakresu zarządzania jakością do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji w zakresie zarządzania jakością,		
	U_02	w oparciu o wiedzę teoretyczną obserwuje, identyfikuje oraz analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji pod kątem zarządzania jakością,		
	U_03	dobiera i stosuje odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy decyzyjne, przeprowadza audyt systemu zarządzania.		
kompetencje społeczne	K_01	jest przygotowany do organizowania i kierowania oraz przyjęcia odpowiedzialności za pracę zespołów i organizacji w środowisku pracy i poza nim		
	K_02	przekazuje własne poglądy i system wartości w sferze zawodowej, prowadzi dyskusje w zakresie problemów zarządzania jakością w organizacji i przekonuje do podejmowania określonych działań		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną (Semestr III)			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> uzyskanie, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z testu zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne 			

	<ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie pozytywnej oceny za aktywny udział w zajęciach programowych; • grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Test wiedzy (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru): ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
kryteria oceny:	Test wiedzy (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru): <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	test wiedzy w ramach kolokwium (O1)	W_01, W_02, W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych (O_t) = 01			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktywność na zajęciach; 2. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) 			
kryteria oceny:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 2. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość 			

	<p>merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	1	Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) (O1)	Wszystkie efekty	80	
	2	aktywność na zajęciach audytoryjnych (O2)	Wszystkie efekty	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op)= 0,8 x O1 + 0,2 x O2				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem punktów ECTS				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	przedmiot oceny	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	1	zajęcia teoretyczne (Ot)	W_01, W_02,W_03	1	35
	2	zajęcia praktyczne (Op)	Wszystkie efekty	2	65
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z przedmiotu (Ok)= (O1 x Ot + 2 x Op)/3				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:					
Numer (symbol) efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu				
W_01	K1_W01, K1_W03, K1_W04				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W05, K1_W06,K1_W08				
W_03	K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W12, K1_W13				
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U05,K1_U07, K1_U08,K1_U10, K1_U11				
U_02	K1_U01, K1_U02, K1_U04,K1_U07, K1_U08,K1_U10, K1_U11				
U_03	K1_U04,K1_U07, K1_U10, K1_U11, K1_U13, K1_U14				

K_01	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K06
K_02	K1_K04, K1_K05, K1_K08
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dahlgaard J. J., Kristesen K., Kanji G. K., Podstawy zarządzania jakością, PWN, Warszawa 2000. 2. Bugdol M., System zarządzania jakością wg normy ISO 9001:2015, Helion 2018. 3. Hamrol A., Zarządzanie jakością z przykładami, PWN, Warszawa 2008. 4. Hamrol A., Mantura W., Zarządzanie jakością. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2006. 5. Zemigala M. Jakość w systemie zarządzania przedsiębiorstwem, PLACET 2008. 6. Łuczak J., Matuszka-Flejszman A., Metody i techniki zarządzania jakością. Kompendium wiedzy, Quality Progress, Poznań 2007. 7. Łunarski J. (2008): Zarządzanie jakością, standardy i zasady. Wydawnictwa Naukowo- Techniczne, Warszawa 2008. 8. Wawak S. (2005): Zarządzanie jakością. Teoria i praktyka. Wydawnictwo ONE Press, Warszawa. 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Frąś J., Zarządzanie jakością w instytucjach gospodarczych, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2000. 2. Jedliński M., Jakość w nowoczesnym zarządzaniu, Wydawnictwo Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie, Szczecin 2000. 3. Imai, M, Gemba Kaizen. Zdroworozsądkowe, niskokosztowe podejście do zarządzania, MT Biznes, 2006. 4. Nierzwicki W. red., Zarządzanie jakością. Wybrane zagadnienia, ODDK, Gdańsk 1999. 5. Wasilewski L., Europejski kontekst zarządzania jakością, Instytut Organizacji i Zarządzania w Przemysle „ORGMASZ”, Warszawa 1998. 6. Wasilewski L., Podstawy zarządzania jakością, Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania, Warszawa 1998. 7. Hamrol A., Zarządzanie jakością z przykładami, PWN, Warszawa 2008. 8. Kerzner H., Zarządzanie projektami. Studium przypadków, HELION, Gliwice 2005, 9. Nierzwicki W. red., Zarządzanie jakością. Wybrane zagadnienia, ODDK, Gdańsk 1999. 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

K15 Zarządzanie projektami

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS					
kod	nazwa							
K.15.	Zarządzanie projektami	Zo	3					
Kierunek studiów:		Zarządzanie						
Charakterystyka zajęć:								
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y				
praktyczny	SPS	tak	nie	IV				
Dyscyplina:								
Nauki o zarządzaniu i jakości								
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:						
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć za dany rok akademicki						
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:								
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin						Razem SS/SSW/S N	liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)			S (student)				
	SS		SNS	SS		SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10		10	20		20	30	1
• wykłady	10		10	-		-		
• przygotowanie do kolokwium	-		-	10		10		
• studiowanie literatury	-		-	10		10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20		10	10		20	30	1
• Ćwiczenia(CL)	19		9	-		-		
• Przygotowanie do ćwiczeń/studiowanie literatury	-		-	2		5		
• Kolokwium zaliczeniowe	1		1	-		-		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej (projekt)	-		-	8		15		
łącznie:	30		20	30		40	60	2
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.								
Metody dydaktyczne:								
Zajęcia teoretyczne:				Zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:				• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja.				ćwiczenia laboratoryjne: prezentacja technik i narzędzi zarządzania projektami, ćwiczenia praktyczne w arkuszach excel oraz rozwiązań w chmurze typu drop box				
• samodzielna praca studenta:				• samodzielna praca studenta:				
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek,				percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie				

studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	literatury, przygotowanie do ćwiczeń, opracowanie projektu			
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:				
Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:			
Podstawy zarządzania, nowoczesne metody zarządzania	student ma podstawową wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, posiada opanowaną umiejętność wypowiedziania się w mowie z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych, potrafi korzystać z literatury fachowej, potrafi pracować w grupie			
Cele przedmiotu:				
w zakresie wiedzy:				
Zapoznać studentów: <ul style="list-style-type: none"> • z podstawowymi pojęciami, koncepcjami i metodyką z zakresu zarządzania projektami • z zasadami diagnozy problemów, formułowania oczekiwanych rezultatów oraz etapów planowania i wdrażania projektu; • z metodyką budowania cyklu zarządzania projektem, jej technikami i narzędziami 				
w zakresie umiejętności:				
Nauczyć studentów: <ul style="list-style-type: none"> • planowania i wdrażania mikro- projektów w obszarze zarządzania; • stosowania metod i narzędzi planowania mikro- projektów oraz metodyki zarządzania projektami; • opracowania koncepcji projektu wybranego przedsięwzięcia gospodarczego lub społecznego 				
w zakresie kompetencji społecznych:				
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • komunikacji z otoczeniem za pomocą środków przekazu stosowanych w metodyce projektowej; • zdolności myślenia projektowego w celu realizacji wyznaczonych celów biznesowych i osobistych • przestrzegania w praktyce menedżerskiej zasad etycznych, moralnych i prawnych; • rozwijania potrzeby samo-edukacji na rzecz zarządzania projektami 				
Treści programowe:				
zajęcia teoretyczne:				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS		SNS
1.	Wprowadzenie do zarządzania projektami – pojęcie projektu, rodzaje projektów, rola projektów we współczesnych organizacjach, źródła finansowania projektów.	2		2
2.	Metody zarządzania projektami. Złoty trójkąt projektu – zakres, czas, budżet. Cele i rezultaty projektu. Wskaźniki rezultatów, wartość dodana.	2		2
3.	Etapy realizacji projektu. Cykl życia projektu - definiowanie problemu do rozwiązania w projekcie, planowanie prac, wdrażanie projektu, zakończenie projektu. Techniki i narzędzia zarządzania projektem – matryca zadań, ścieżka krytyczna, kamienie milowe, wykres Gantta i in.	3		3
4.	Organizowanie i podział pracy w projekcie. Zarządzanie zespołem projektowym, komunikacja w projekcie. Controlling i ewaluacja w projekcie.	2		2
5.	Test zaliczeniowy (Kolokwium), podsumowanie zajęć	1		1
Razem zajęć teoretycznych:		10		10
zajęcia praktyczne:				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS	SSW	SNS
1	Przykłady projektów społecznych i gospodarczych – wyszukiwanie w Internecie	2		2

2	Planowanie projektu: definicja problemu do rozwiązania poprzez projekt, cele projektu i oczekiwane rezultaty, wskaźniki rezultatów, zakres i czas trwania projektu – praca w parach w wykorzystaniem funkcji excel (arkusz Gantta)	4		4
3	Metody monitorowania i kontroli przebiegu realizacji projektu – ćwiczenia praktyczne na komputerze	2		1
4	Komunikacja, promocja i upowszechnianie projektu – metody wirtualne i bezpośrednie – przykłady kampanii promocyjnych i upowszechniających	2		1
5	Budżetowanie projektu i uwzględnianie ryzyka - ćwiczenia praktyczne na komputerze	4		2
6	Planowanie wybranego przedsięwzięcia gospodarczego lub społecznego w formie mikro – projektu - prace w parach na zaliczenie, ćwiczenia praktyczne na komputerze.	4		3
7	Prezentacja projektów na zaliczenie	2		1
Razem zajęć praktycznych:		20		10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30		20
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne, SNS – studia niestacjonarne				
Efekty kształcenia dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:				
kategoria	numer	Treść		
wiedza	W_01	posiada ogólną wiedzę z zakresu zarządzania projektami		
	W_02	zna podstawowe pojęcia i metodyki związane z zarządzaniem projektami, wyjaśnia i przedstawia znaczenie myślenia projektowego w zarządzaniu i w rozwoju systemów społecznych i gospodarczych ,		
	W_03	ma podstawową wiedzę z zakresu narzędzi i metod zarządzania projektami		
umiejętności	U_01	wykorzystuje wiedzę z zakresu zarządzania projektami do realizacji wyznaczonych celów rozwojowych i rozwiązywania zdefiniowanych problemów organizacji		
	U_02	w oparciu o wiedzę teoretyczną obserwuje, identyfikuje oraz analizuje zjawiska i procesy zachodzące w organizacji przez pryzmat metodyki zarządzania projektami		
	U_03	samodzielnie dobiera i stosuje odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy zarządzania projektami w sferze zawodowej i osobistej		
kompetencje społeczne	K_01	jest przygotowany do organizowania i kierowania oraz przyjęcia odpowiedzialności za pracę zespołów i organizacji w środowisku pracy i poza nim		
	K_02	Krytycznie ocenia dostarczane informacje i przekazuje własne poglądy i system wartości w sferze zawodowej, promuje zarządzanie projektami w organizacji i przekonuje innych do podejmowania podobnych działań		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną (Semestr IV)			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z testu zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne • uzyskanie pozytywnej oceny za aktywny udział w zajęciach programowych; • grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Test wiedzy (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru): ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			

Kryteria oceny:	Test wiedzy (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru): <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	test wiedzy w ramach kolokwium (O1)	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych (O_t) = 01			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktywność na zajęciach; 2. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) 			
Kryteria oceny:	Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie 			

	<ul style="list-style-type: none"> 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	1	Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) (O1)	Wszystkie efekty	80	
	2	aktywność na zajęciach audytoryjnych (O2)	Wszystkie efekty	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op)= 0,8 x O1 + 0,2 x O2				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	1	zajęcia teoretyczne (Ot)	W_01, W_02, W_03, K_01, K_02	1	50
	2	zajęcia praktyczne (Op)	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	1	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z przedmiotu (Ok)= 0,5 x Ot + 0,5 x Op				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:					
Numer (symbol) efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu				
W_01	K1_W01, K1_W03, K1_W04				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W05, K1_W06, K1_W08				
W_03	K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W12, K1_W13				
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U05, K1_U07, K1_U08, K1_U10, K1_U11				
U_02	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U07, K1_U08, K1_U10, K1_U11				
U_03	K1_U04, K1_U07, K1_U10, K1_U11, K1_U13, K1_U14				
K_01	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K06				

K_02	K1_K04, K1_K05, K1_K08
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> 9. Lewis J. P., <i>Podstawy zarządzania projektami</i>, HELION, Gliwice 2006. 10. Lock D., <i>Podstawy zarządzania projektami</i>, PWE, Warszawa 2009. 11. McGary R., Wysocki R. K., <i>Efektywne zarządzanie projektami</i>, HELION, Gliwice 2005. 12. Trocki M., Grucza B., Ogonek K., <i>Zarządzanie projektami</i>, PWE, Warszawa 2003. 13. Trocki M., <i>Nowoczesne zarządzanie projektami</i>, PWE 2012. 14. Mingus N., <i>Zarządzanie projektami</i>, Helion 2009. 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> 10. Kerzner H., <i>Advanced project management</i>, Helion, Gliwice 2005. 11. Łada M., Kozarkiewicz A., <i>Rachunkowość zarządcza i controlling projektów</i>, C.H. Beck, Warszawa 2007. 12. Shenhar A. J.; Dvir D. <i>Nowe spojrzenie na zarządzanie projektami</i>. Wydawnictwo APN Promise, Warszawa 2008. 13. <i>Zarządzanie projektem. Podręcznik przyszłego PMA</i>, CeDeWu 2019. 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

K16 Negocjacje w biznesie

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS					
kod	nazwa							
K16.	Negocjacje w biznesie	ZO	2					
Kierunek studiów:	Zarządzanie							
Charakterystyka zajęć:								
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y				
praktyczny	SPS	tak	nie	IV				
Dyscyplina:								
Nauki o Zarządzaniu i Jakości								
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:						
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki						
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:								
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin						liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)			S (student)				Razem SS/SSW/S NS
	SS		SNS	SS		SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10		10	20		20	30	1
• Wykłady	9		9	-		-		
• Kolokwium zaliczeniowe	1		1	-		-		
• Studiowanie literatury	-		-	15		15		
• Przygotowanie do kolokwium	-		-	5		5		
Zajęcia praktyczne [razem]	20		10	10		20	30	1
• Ćwiczenia audytoryjne	20		10	-		-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-		-	2		4		
• Studiowanie literatury	-		-	3		6		
• Przygotowanie prezentacji	-		-	2		4		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej/ podsumowanie wyników	-		-	3		6		
łącznie:	30		20	30		40	60	1
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.								
Metody dydaktyczne:								
Zajęcia teoretyczne:				Zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:				• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja;				ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja sposobów ich rozwiązywania, konsultacje zespołowe				
• samodzielna praca studenta:				• samodzielna praca studenta:				

percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, przygotowanie prezentacji multimedialnej wraz z wystąpieniem ustnym, przygotowanie do kolokwium, przygotowanie pracy zaliczeniowej		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:				
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:		
Podstawy zarządzania, komunikacja interpersonalna		-		
Cele przedmiotu:				
w zakresie wiedzy:				
Zapoznać studentów:				
<ul style="list-style-type: none"> • z wiedzą na temat istoty, procesu oraz znaczenia negocjacji w relacjach biznesowych • z kryteriami doboru optymalnej strategii negocjacyjnej i stylu prowadzenia rozmów handlowych • z użytecznymi metodami i taktykami negocjacji. 				
w zakresie umiejętności:				
<ul style="list-style-type: none"> • budowania klimatu porozumienia i współpracy • stosowania odpowiednich metod, technik i taktyk negocjacyjnymi • praktycznego prowadzenia negocjacji handlowych. • zarządzania wiedzą nt. praktyk handlowych w organizacji jako przykładu stosowania nowoczesnych metod 				
w zakresie kompetencji społecznych:				
<ul style="list-style-type: none"> • przygotowania do organizowania i kierowania pracą zespołów negocjacyjnych w organizacji • kompetencji interpersonalnych przydatnych z perspektywy doskonalenia działalności organizacji (student jest mobilny, odpowiedzialny, otwarty na zmiany, przedsiębiorczy). 				
Treści programowe:				
zajęcia teoretyczne:				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS		SNS
1.	Negocjacje w biznesie (istota, pojęcie , rodzaje, strategie, zakres stosowania w transakcjach handlowych).	2		2
2	Fazy procesu negocjacji (przygotowanie, negocjacje właściwe , zakończenie). Strony negocjacji biznesowych, istota przetargu (BATNA).	2		2
3.	Style prowadzenia negocjacji biznesowych (negocjacje rzeczowe, win-win).	2		2
4.	Taktyki / techniki negocjacji i sprzedaży. Otoczenie negocjacji biznesowych (kontekst kulturowy - kody negocjacyjne w różnych kulturach).	2		2
5.	Negocjacje opresyjne (techniki radzenia sobie z trudnym przeciwnikiem, rola asertywności i zarządzania stresem podczas negocjacji). Test zaliczeniowy	1		1
6.	Kolokwium zaliczeniowe (test wiedzy)	1		1
Razem zajęć teoretycznych:		10		10
zajęcia praktyczne:				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS		SNS
1.	Style rozwiązywania konfliktów a style negocjacji – test diagnostyczny. Proces negocjacji- ćwiczenie praktyczne, dyskusja	2		2
2.	Planowanie negocjacji – przygotowywanie BATNY- ćwiczenie praktyczne. Rozpoznawanie taktyk i technik negocjacyjnych – ćwiczenia, film video.	2		2
3.	Ćwiczenia na prawidłowe prowadzenie prezentacji handlowej. Autoprezentacja	2		2

	negocjatora			
4.	Prezentacje handlowe przygotowane przez studentów.	2		2
5.	Zadanie praktyczne: Case study negocjacji biznesowych z analizą taktyk negocjacyjnych – prezentacja na zaliczenie	2		2
	Razem zajęć praktycznych:	20		10
	łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	30		20
	łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	30		20
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
Efekty kształcenia dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:				
kategoria	numer	Treść		
wiedza	W_01	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu podstaw zarządzania i wchodzących w ich zakres subdyscyplin oraz innych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z obszaru nauk ekonomicznych związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania		
	W_02	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metodologię badań stosowaną w naukach o zarządzaniu, jej relacje w stosunku do metodologii badań społecznych, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów praktycznych		
	W_03	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, które zostały opisane i zdefiniowane w ekonomii		
umiejętności	U_01	absolwent potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT) z tematyki związanej w historią gospodarczą		
	U_02	absolwent potrafi wykorzystywać podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych związanych z zarządzaniem		
	U_03	absolwent potrafi przygotować w języku polskim, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę podstaw historii gospodarczej		
	U_05	absolwent potrafi przygotować wystąpienie ustne w sprawach związanych z teorią i praktyką w języku polskim np. komunikat, informacja dla prasy, oświadczenie, referat, przemówienie, prezentacja multimedialna		
kompetencje społeczne	K_01	absolwent jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego		
	K_02	absolwent jest gotów do inicjowania i podejmowania działań na rzecz interesu publicznego		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną (Semestr VI)			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> uzyskanie, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne uzyskanie pozytywnej oceny za pracą zaliczeniową i wystąpienie ustne 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				

forma oceny końcowej:	Test wiedzy (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru): ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
kryteria oceny:	Test wiedzy (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru): <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	test wiedzy w ramach kolokwium (O1)	W_01, W_02, W_03, K_01, K_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(O_t) = $100 \times O_1$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> 3. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach - wystąpienie ustne z prezentacją i 4. Wykonanie pracy zaliczeniowej 			
kryteria oceny:	<ol style="list-style-type: none"> 5. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 6. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a 			

	<p>jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	1	Przygotowanie wystąpienia ustnego z prezentacją (O1)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	50%	
	2	Przygotowanie pracy zaliczeniowej (O2)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	50%	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 01 x 0,5+02x0,5				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	1	Zajęcia teoretyczne (Ot)	W_01, W_02,W_03, K_01, K_02	1	50
	2	Zajęcia praktyczne (Op)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	1	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa za przedmiot (Ok) = (Ot x 1 + Op x 1):2</i>				
Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:					
Numer (symbol) efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu				
W_01	K_W02,K_W03, K_W05				
W_02	K_W07 K_W08,K_W09, K_W12, K_W13 ,				
W_03	K_U01,K_U02, K_U06, K_W11,K_U13				
U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14				
U_02	K_U03, K_U05, K_U06, K_07,K_U08, K_U09,K_U13				
U_03	K-K02,K_K03, K_K04, K_K05, K_K06,				
U_04	K-K01,K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08				
K_01	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07				
K_02	K_U01,K_U02, K02, K_K03 K_K06,				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:					

- Pałgan R., *Natura negocjacji handlowych*, Wyd. Gdańskiej Szkoły Wyższej, Gdańsk 2012.
- Nęcki Z., *Negocjacje w biznesie*, Antykwa, Kraków 2000.
- Fisher R., Ury W., *Dochodząc do tak. Negocjowanie bez poddawania się*, PWE, Warszawa 2004.
- Nierenberg G., *Sztuka negocjacji*, Studio Emka 1998
- M. Rozkwitalska, *Bariery w zarządzaniu międzykulturowym*, Oficyna, Warszawa 2011 (rozdziały 1-3 i 5)

B. Literatura uzupełniająca:

- Doliński D., *Techniki wpływu społecznego*, Scholar, Warszawa 2006
- Hutson D., George L., *Jednominutowy negocjator. Proste sposoby na korzystniejsze kontrakty*, OnePress Helion Gliwice, 2011
- Ury W., *Odchodząc od nie. Negocjowanie od konfrontacji do kooperacji*, PWE, Warszawa 1995
- Szwed Cz., Dyrga R., *Znaczenie gestów w negocjacjach*, WSiLiZ, Bielsko Biała 2002
- <http://www.negocjowaniewbiznesie.pl>

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

K17 Badania marketingowe

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
K17	Badania marketingowe	ZO	2			
Kierunek studiów:	Zarządzanie					
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	IV		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• wykład	-	-	-	-		
• konwersatoria	10	10	-	-		
• studia literatury			10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	30	1
• ćwiczenia audytoryjne		-	-	-		
• ćwiczenia umiejętności praktycznych (zawodowych)	20	10				
• studia literatury	-	-	5	5		
• przygotowanie do zaliczenia			5	15		
łącznie:	30	20	30	40	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład konwersatoryjny, dyskusja, test wiedzy.			Sporządzenie notatek, przygotowanie pracy zaliczeniowej, gromadzenie i studiowanie literatury.			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
sporządzenie notatek, przygotowanie pracy zaliczeniowej,			Studiowanie case studies, przygotowanie materiałów na zajęcia w formie prezentacji multimedialnych,			

gromadzenie i studiowanie literatury		studiowanie literatury i innych materiałów źródłowych.	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
Marketing		Zna podstawy marketingu, potrafi wyszukiwać informacje w Internecie i przygotowywać prezentacje multimedialne.	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> z podstawową wiedzą z zakresu badań marketingowych; z szlakami prowadzeniem badań marketingowych w specyficznych uwarunkowaniach współczesnego rynku; 			
w zakresie umiejętności:			
nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> stosowania w praktyce podstawowych kategorii i metodologii prowadzenia badań marketingowych; umiejętności samodzielnego prowadzenia badań marketingowych; umiejętności konstrukcji podstawowych technik badań marketingowych. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> rozwijania świadomości roli właściwej działalności marketingowej w procesie tworzenia konkurencyjności organizacji; rozwijania własnego dorobku i budowania potencjału osobistego oraz doskonalenia zawodowego w zakresie badań marketingowych. 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Rola badań marketingowych w procesie podejmowania decyzji	1	1
2	Problem i cel badań marketingowych oraz próba badawcza	1	1
3	Zbieranie danych wtórnych i syndykatowych	2	2
4	Zbieranie danych pierwotnych – obserwacje i eksperymenty	2	2
5	Zbieranie danych pierwotnych - badania jakościowe	2	2
6	Zbieranie danych pierwotnych - badania ilościowe	2	2
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Badania marketingowe – cele, rodzaje, etapy : planowanie, wykonanie, wykorzystanie – przykłady	3	2
2	Określenie problemów i celów badań marketingowych oraz próby badawczej – projektowanie badań, praca w parach	2	1
3	Zbieranie danych wtórnych i syndykatowych, tzw. big data - zalety i wady dla praktyk organizacji, przykłady zastosowania	3	1
4	Zbieranie danych pierwotnych – obserwacje i eksperymenty – zakres wykorzystania w praktykach organizacji, przykłady zastosowania	3	1

5	Zbieranie danych pierwotnych - badania jakościowe - przykłady zastosowania	3	1
6	Zbieranie danych pierwotnych - badania ilościowe – techniki bezpośrednie (wywiad) i pośrednie (ankieta, ankieta CATI) – planowanie projektu badania	4	2
7	Prezentacja projektów na zaliczenie. Podsumowanie zajęć.	2	2
Razem zajęć praktycznych:		20	10
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	w pogłębionym stopniu zna podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu badań marketingowych	
	W_02	w pogłębionym stopniu dostrzega i wyjaśnia możliwości i ograniczeń wykorzystania wyników badań marketingowych w podejmowaniu decyzji	
	W_03	w pogłębionym stopniu zna podstawowe metody badań wykorzystywane w do analizy rynku	
umiejętności	U_01	dokonuje obserwacji, opisu, analizy i interpretacji zjawisk i procesów zachodzących na rynku z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej z zakresu badań marketingowych	
	U_02	dobiera i stosuje metody i narzędzia do opisu i analizy rynku po kątem działalności marketingowej	
	U_03	interpretuje wybrane problemy współczesnej gospodarki i biznesu w świetle dorobku i poglądów autorytetów ekonomii i naukowego zarządzania	
	U_04	wykorzystuje metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych związanych z badaniami marketingowymi	
kompetencje społeczne	K_01	odpowiedzialnego wypełniania ról społeczno-zawodowych związanych z praktyką zarządzania działalnością marketingową	
	K_02	doskonali umiejętności interpersonalne przydatne z perspektywy prowadzenia działalności marketingowej	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną, IV semestr		
warunki i kryteria zaliczenia:	Realizacja projektu nt. badania marketingowego w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem elementów nowoczesnych koncepcji zarządzania. Będą brane pod uwagę zasadność zaproponowanych rozwiązań, a także szczegółowość i kompletność przeprowadzonych analiz oraz jakość wnioskowania.		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:			
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru i pracą zaliczeniową		
kryteria oceny:	<p>Kryteria oceny kolokwium:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi <p>Kryteria oceny pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne 		

	<p>niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	Kolokwium pisemne (O1)	W_01, W_02, W_03	60
	2	praca zaliczeniowa (O2)	W_02	40
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(Ot) = 0,6 O1 + 0,4 O2			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt 2. Aktywność na zajęciach 			
kryteria oceny:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania 			

	<p>2. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	przygotowanie projektu (O1)	U_01, U_02, U_03, U_04	80
	2	aktywność na zajęciach (O2)	U_01, U_02, U_03, U_04	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 0,8 O1 + 0,2 O2			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	zajęcia teoretyczne (O1)	W_01, W_02, W_03,	40
	2	zajęcia praktyczne (O2)	U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02	60
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z przedmiotu (Ok)=0,4*O1 + 0,6*O2			
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K1_W01 ,K1_W02, K1_W03, K1_W05			
W_02	K1_W08, K1_W09			
W_03	K1_W07			
U_01	K1_U01			
U_02	K1_U03, K1_U04, K1_U06, K1_U09, K1_U11			

U_03	K1_U03, K1_U04, K1_U06, K1_U09, K1_U11, K1_U13
U_04	K1_U09
K_01	K1_K03, K1_K06
K_02	K1_K05, K1_K07
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • Mazurek-Łopacińska K., Badania marketingowe, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016. • Maison D., Jakościowe metody badań marketingowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018. • Dariusz Jemielniak (red.) Badania jakościowe Tom 1,2 Redakcja naukowa:, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019. • Kaczmarczyk, S. Badania marketingowe. Podstawy metodyczne, PWE, Warszawa, 2011 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • David Silverman, Prowadzenie badań jakościowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019. • Denzin Norman K., Lincoln Yvonna S. (red.) Metody badań jakościowych Tom 1, 2, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019. • Dominika Maison, Jakościowe metody badań marketingowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019. • Kotler Ph., Marketing, Dom Wydawniczy REBIS, Poznań 2012. 	
C. Materiały źródłowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • czasopismo "Marketing i Rynek" • kwartalnik „Modern Management Review" • czasopismo Naukowe "Marketing i Zarządzanie" • „Harvard Business Review Polska" 	
D. Przydatne strony internetowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • https://www.dbc.wroc.pl/ • https://wnozib.apsl.edu.pl/Jednostki-Organizacyjne-Wydzialu/katedra-zarzadzania/Katedra-Zarzadzania/Dokumenty 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

K18 Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
K18	Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	IV		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• wykład	10	10	-	-		
• konwersatoria	-	-	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	30	1
• ćwiczenia audytoryjne	20	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	5	10		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	5	10		
łącznie:	30	20	30	40	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
Zajęcia teoretyczne:			Zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, dyskusja, test wiedzy.			Sporządzenie notatek, przygotowanie pracy zaliczeniowej, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie projektu – konspekt pracy			Przygotowanie materiałów na zajęcia w formie prezentacji multimedialnych, studiowanie literatury i innych			

dypłomowej.	materiałów źródłowych.			
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:				
Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:			
teoria zarządzania.	<ul style="list-style-type: none"> - student zna podstawowe pojęcia z zakresu nauk społecznych i teoretyczne podstawy zarządzania i organizacji; - zna i posługuje się podstawowymi technikami statystycznymi. 			
Cele przedmiotu:				
w zakresie wiedzy:				
zapoznać studentów:				
<ul style="list-style-type: none"> • z ogólnymi pojęciami, istotą, organizacją i przebiegiem badań naukowych; • z podstawowymi metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w badaniach naukowych; • z zasadami etyki badań naukowych, zasadami i strukturą prac dyplomowych. 				
w zakresie umiejętności:				
nauczyć studentów:				
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystywania wiedzy z zakresu metodologii badań naukowych do rozwiązywania typowych problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i jej otoczenia; • stosowania odpowiednich metod i narzędzi analitycznych oraz systemów informatycznych do prowadzenia badań nad funkcjonowaniem organizacji i jej otoczenia; • wykorzystywania wiedzy z zakresu metodologii badań naukowych do pisania tekstów naukowych i prac dyplomowych. 				
w zakresie kompetencji społecznych:				
kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:				
<ul style="list-style-type: none"> • przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych związanych z prowadzeniem badań naukowych; • rozwijania potrzeb permanentnej edukacji obejmującej wiedzę i umiejętności z obszaru metodologii badań. 				
Treści programowe:				
zajęcia teoretyczne:				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS		SN S
1.	Ogólne pojęcia i istota badań naukowych.	1		1
2.	Organizacja i przebieg badań naukowych.	2		2
3.	Podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze stosowane w badaniach organizacji.	3		3
4.	Struktura i zasady pisania prac dyplomowych.	1		1
5.	Podstawowe zasady etyki badań naukowych.	1		1
6.	Ochrona praw autorskich w badaniach naukowych	1		1
7.	Prezentacja wyników badań	1		1
Razem zajęć teoretycznych:		10		10
zajęcia praktyczne:				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS		SN S

1.	Ogólne pojęcia i istota badań naukowych.	2		1
2.	Organizacja i przebieg badań naukowych.	4		2
3.	Podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze stosowane w badaniach organizacji.	6		3
4.	Struktura i zasady pisania prac dyplomowych.	2		1
5.	Podstawowe zasady etyki badań naukowych.	2		1
6.	Ochrona praw autorskich w badaniach naukowych	2		1
7.	Prezentacja wyników	2		1
Razem zajęć praktycznych:				
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20		10

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne, SNS – studia niestacjonarne

Efekty kształcenia dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:

kategoria	numer	Treść
Wiedza - absolwent zna i rozumie	W_01	podstawowe metody, techniki i narzędzia stosowane w badaniach naukowych związanych z funkcjonowaniem i zarządzaniem przedsiębiorstwem
	W_01	podstawowe zasady, etapy i sposób przygotowania prac dyplomowych w zakresie nauk o zarządzaniu
Umiejętności - absolwent potrafi	U_01	dokonywać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji zjawisk i procesów w celu rozwiązania problemów pojawiających się w organizacji i jej otoczeniu z wykorzystaniem metod i technik badawczych stosowanych w naukach o zarządzaniu
	U_02	dobierać i stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne do prowadzenia badań nad funkcjonowaniem organizacji i jej otoczenia
	U_03	wykorzystać wiedzę z zakresu metodologii do tworzenia typowych prac dyplomowych w języku polskim
kompetencje społeczne - absolwent	K_01	wykazuje potrzebę permanentnego pogłębiania oraz poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie metodologii badań
	K_02	przestrzega normy i stosuje w praktyce zasady etyczne, moralne i prawne związane z prowadzeniem badań naukowych

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:

forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną (IV semestr)
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej:	ocena średnia ważona z kolokwium oraz projektu konspektu pracy dyplomowej
kryteria oceny:	<p>Forma oceny końcowej: średnia ocen za trzy pytania (O1, O2, O3) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru:</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania • 4,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na dwa pytania i częściowej na jedno, a niedociągnięcia w odpowiedzi wpływają w istotny sposób na

	<p>jej wartość merytoryczną</p> <ul style="list-style-type: none"> 3,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny 3,0 – student udzielił stosunkowo wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny 2,0 – student nie udzielił wyczerpującej odpowiedzi na żadne pytanie, a niedociągnięcia w odpowiedziach wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną <p>Kryteria oceny projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – student wykonał projekt w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie 4,5 – student wykonał projekt w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu 4,0 – student wykonał projekt w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu 3,5 – student wykonał projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu 3,0 – student wykonał projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu 2,0 – student nie wykonał projektu 			
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów kształcenia:	lp.	przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	ocena z kolokwium pisemne (O1)	W_01, W_01	60
	2	projekt – konspekt pracy dyplomowej (O2)	W_01, W_01 U_02, K_02	40
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(Ot) = 0,6xO1 + 0,4xO2			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów kształcenia:	lp.	przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	przygotowanie do zajęć/prezentacja (O1)	U_01, U_02, U_03, U_04	80
	2	aktywność na zajęciach (O2)	U_01, U_02, U_03, U_04	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 0,8 O1 + 0,2 O2			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS			

przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów kształcenia:	symbol	przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny %
	O1	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03,	50
	O2	zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z przedmiotu (Ok)= 0,5 x Ot x 0,5xOp/2			
Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:				
Numer (symbol) efektu kształcenia	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K1_W01 K1_W02, K1_W03, K1_W04,			
W_02	K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09, K1_W10, K1_W12			
U_01	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U10, 12_U13			
U_02	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_08, K1_U11, K1_U14			
U_03	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U11			
K_01	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08			
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07			
Wykaz literatury:				
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):				
<ul style="list-style-type: none"> Apanowicz A., <i>Metodologia nauk</i>, Toruń 2003. Babbie E., <i>Podstawy badań społecznych</i>, Warszawa 2013. Czakon W. (red.), <i>Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu</i>, Wolters Kluwer business, Warszawa 2013. (rozdziały 1-5 oraz 7 Maćkiewicz J., <i>Jak pisać teksty naukowe</i>, Gdańsk 2001. 				
B. Literatura uzupełniająca:				
<ul style="list-style-type: none"> Apanowicz J., <i>Metodologiczne elementy procesu poznania naukowego w teorii organizacji i zarządzania</i>, Gdynia 2000. Apanowicz J., <i>Metodologiczne uwarunkowania pracy naukowej</i>, Warszawa 2005. Nowak S., <i>Metodologia badań społecznych</i>, Warszawa 2008. Podgórski R.A., <i>Metodologia badań socjologicznych</i>, Bydgoszcz 2007. Szreder M., <i>Metody i techniki sondażowych badań opinii</i>, Warszawa 2010. 				
C. Materiały źródłowe:				
<ul style="list-style-type: none"> kwartalnik „Modern Management Review” „Harvard Business Review Polska” 				
D. Przydatne strony internetowe:				
<ul style="list-style-type: none"> https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ https://wnozib.apsl.edu.pl/Jednostki-Organizacyjne-Wydzialu/katedra-zarzadzania/Katedra-Zarzadzania/Dokumenty 				
Kontakt:				
osoba do kontaktu:	Beata Harasim			
telefon:	59 306 76 03			
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl			

K19 E-biznes

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
K19	E-biznes	ZO	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	5	5	25	25	30	1
• konwersatoria	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	15	15		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	10	45	50	60	2
• ćwiczenia warsztatowe/laboratoryjne	15	10	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	15	15		
• przygotowanie koncepcji projektu e- biznesu	-	-	30	35		
łącznie:	20	15	70	75	90	3
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
Wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja;		Miniwykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez studentów; analiza działania przedsiębiorstw e-biznesu w sieci.				
• samodzielna praca studenta:		• samodzielna praca studenta:				
Sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium,		Przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie pracy zaliczeniowej (koncepcja e- biznesu)				

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
Mikroekonomia, Podstawy użytkowania IT – moduły BASE , Użytkowanie IT – moduły STANDARD, prawne podstawy zarządzania		Student zna sposoby użytkowania baz danych, zna podstawy prawa gospodarczego w Polsce, ma ogólną wiedzę o zarządzaniu i funkcjonowaniu rynku.	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> ogólna problematyka e- gospodarki jako szansy dla rozwoju społeczno-gospodarczego małych i średnich podmiotów gospodarczych, w tym start -ups ogólne zasady i koncepcje teoretyczne i praktyczne, związane z zarządzaniem biznesem w kontekście funkcjonowania rynku elektronicznego determinanty przedsiębiorczości indywidualnej i zespołowej w nowoczesnych formach prowadzenia działalności gospodarczej 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> analizy i wykorzystania instrumentów prawnych i narzędzi informatycznych w prowadzeniu e-biznesu korzystania z metod statystycznych oraz narzędzi informatycznych do gromadzenia i przetwarzania danych ekonomicznych do osiągania sukcesów w e- gospodarce wykorzystywania metod i narzędzi informatycznych do wykonywania analiz strategicznych pozycji przedsiębiorstwa w perspektywie planowania rozwiązań z obszaru e-biznesu 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> przygotowania do organizowania i kierowania pracą zespołów pracowniczych w organizacji w środowisku pracy i poza nim rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego w duchu edukacji ustawicznej przestrzegania norm etycznych w ramach pełnionych ról organizacyjnych i społecznych 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Wpływ Internetu na procesy biznesowe w przedsiębiorstwie. Elektroniczna gospodarka, produkt cyfrowy, usługa cyfrowa, procesy biznesowe w sieci, modele funkcjonowania e-biznesu, witryny internetowe przedsiębiorstw.	1	1
2.	Gospodarka przemysłowa a elektroniczna. Przedsiębiorstwo wirtualne, telepraca, giełdy i aukcje internetowe, portale korporacyjne, technologie mobilne.	2	2
3.	Rozwiązania e-handlu, e-marketing, e-banking, rynki internetowe, e-handel C2C, e-tailing B2C, e-przetargi, e-giełdy, platformy B2B, perspektywy e-commerce, e-klient. Kolokwium pisemne (Test zaliczeniowy).	2	2
Razem zajęć teoretycznych:		5	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Bariery, zagrożenia i możliwości związane z wdrożeniem e-biznesu przez przedsiębiorców z sektora małych i średnich przedsiębiorstw (sklepy wirtualne w Polsce, zalety i zagrożenia wirtualnych transakcji).	2	1
2.	Zasady prowadzenia marketingu w Internecie, metody pomiaru oraz narzędzia badania skuteczności reklamy internetowej, pozycjonowanie witryn internetowych, zasady poprawnego budowania serwisów internetowych, możliwości wykorzystania poczty internetowej w celach marketingowych, public relations on-line, możliwości zastosowania serwisów społecznościowych w	2	1

	marketingu. Internetowa infrastruktura e-biznesu.		
3.	Protokoły sieciowe, podstawowe usługi internetowe, Intranet i Extranet. Zagrożenia w e-biznesie, rodzaje zagrożeń w gospodarce elektronicznej, zjawisko hakerstwa, źródła i obszary zagrożeń. Podstawy prawne w e-biznesie. Międzynarodowe regulacje prawne w obrocie elektronicznym, umowy w Internecie, e-biznes a ochrona danych osobowych.	4	2
4.	Handel internetowy jako element e-biznesu - zalety i wady, zasady działania i charakterystyka sklepów internetowych w wybranych przykładach, portale aukcyjne na przykładzie Allegro i eBay, serwisy ogłoszeniowe dotyczące sprzedaży, perspektywy rozwoju e-biznesu.	3	2
5.	Prezentacja funkcji narzędzia do projektowania procesów przy planowaniu nowych działań e-biznesowych za pomocą schematu BPMN (Notacja i Model Procesu biznesowego).	2	2
6.	Prezentacja projektów na zaliczenie - koncepcja projektu e-biznesu	2	2
Razem zajęć praktycznych:		15	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	15
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Podstawowa wiedza o prawnych uwarunkowaniach e-biznesu, a także znajomość standardowych metod statystycznych i narzędzi informatycznych wykorzystywanych w e-biznesie.	
	W_02	Wyjaśnienie i przedstawienie znaczenia norm (w tym norm prawnych) i standardów prawnych w e-biznesie.	
	W_03	Wyjaśnienie roli i istoty kultury, etyki i postępu technologicznego w procesach przemian współczesnych organizacji i rynku.	
	W_04	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu ochrony własności intelektualnej.	
umiejętności	U_01	Wykorzystywanie wiedzy z zakresu e-biznesu w funkcjonowaniu organizacji na e-ryнку.	
	U_02	Posługiwanie się wiedzą specjalistyczną do rozwiązywania typowych problemów pojawiających się w organizacji.	
	U_03	Efektywne zarządzanie zasobami w organizacji (ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi) z wykorzystaniem narzędzi e-biznesu	
	U_04	Przygotować w formie pisemnej i zaprezentować projekt e-biznesowy jako przykład praktycznego zastosowania nowoczesnych form zarządzania	
kompetencje społeczne	K_01	Elastyczne poruszanie się na rynku pracy i wykazywanie mobilności zawodowej, przygotowanie do uruchomienia e-biznesu	
	K_02	Umiejętność adaptacji i funkcjonowania w zmieniających się warunkach i sytuacjach na rynku	
	K_03	Brać odpowiedzialność za powierzone zadania przed sobą i współpracownikami.	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • aktywny udział studenta w przynajmniej 80% zajęć programowych; • uzyskanie, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z testu za zajęcia teoretyczne • uzyskanie, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z 		

	pracy zaliczeniowej za zajęcia praktyczne.			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru			
kryteria oceny:	<p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O ₁	test wiedzy w ramach kolokwium	W_01, W_02, W_03, W_04, U_04, U_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(O_t) = O ₁			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Grupowe przygotowanie projektu końcowego			
kryteria oceny:	<p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,5 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie • 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie • 3,0 – grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny • 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Aktywne uczestnictwo na	K_01, K_02	20

		ćwiczeniach		
	O2	Praca zaliczeniowa – projekt związany z e-biznesem (schemat procesowy)	U_01, U_02, K_03	80
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena = O1x0,2 + O2x0,8			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O _t	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, K_01	1
	O _p	zajęcia praktyczne	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02, K_03	1
sposób wyliczenia oceny końcowej:				
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	$Ocena\ ko\ncowa\ z\ przedmiotu\ (Ok) = \frac{O_t \times 1 + O_p \times 1}{1 + 1}$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	W_01, W_02, W_03, W_09			
W_02	W_04, W_06, W_11			
W_03	W_07, W_11			
W_04	W_13			
U_01	U_01, U_02			
U_02	U_04, U_05			
U_03	U_06, U_07, U_08,			
U_04	U_09, U_14			
K_01	K_05, K_07			
K_02	K_01, K_02			
K_03	K_06, K_08			
Wykaz literatury:				
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):				
<ul style="list-style-type: none"> • Kisielnicki J., <i>MIS - systemy informatyczne zarządzania</i>. Wydawnictwo Placet, Warszawa 2008. • Olenski J., <i>Ekonomika informacji. Metody</i>, PWE, Warszawa 2002. • Nowicki A. (red.), <i>Komputerowe wspomaganie biznesu</i>, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2006. • M. Dutko, <i>E-biznes. Poradnik praktyka</i>. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2010. • P. Kierzkowska, <i>E-biznes. Relacje z klientem</i>, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2008. • J. Unold, <i>Systemy informacyjne marketingu</i>, Wyd. AE Wrocław 2001. • Banacewicz-Miazga A., <i>Biznes internetowy- strategie i modele</i>, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2003. • Chmielarz W., <i>Systemy biznesu elektronicznego</i>, Difin, Warszawa 2007. 				

- Ustawa o piśmie elektronicznym (Dz.U. z 2001 r., nr 130 z późn. Zm.).
- Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r., nr 173).
- Dyrektywa UE nr 2001/115/EC z 20.12.2001 r.
- Ustawa o krajowym rejestrze sądowym (Dz.U. z 2001 r., nr 17).

B. Literatura uzupełniająca:

- Kisielnicki J., Sroka H., *Systemy informacyjne biznesu. Informatyka dla zarządzania*, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2005.
- Olenski J., *Infrastruktura informacyjna państwa w globalnej gospodarce*, Uniw. Warszawski, Warszawa 2006.
- Szyjewski Z., *Metodyki zarządzania projektami informatycznymi*, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2004.
- Adamczewski P., Stefanowski J. (red.), *Nowoczesne systemy informatyczne dla małych i średnich przedsiębiorstw*, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2006.
- Adamczewski P., *Zintegrowane systemy informatyczne w praktyce*, Wydawnictwo MIKOM, Warszawa 2003.
- Dyché J., *CRM. Relacje z klientami*. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2002.
- Pr. zbior. pod red. A. Szewczyk, *Podstawy e-biznesu*, Wyd. Naukowe US 2006
- Olszak C., E. Ziemia, *Strategie i modele gospodarki elektronicznej*, PWN, Warszawa 2007
- Dziuba D.T., *Ewolucja rynków przestrzeni elektronicznej*, Wyd. UW, Warszawa 2001.
- Adamczewski P., *Internet w praktyce biznesu*. AE, Poznań 1998.

C. Materiały źródłowe:

-

D. Przydatne strony internetowe:

-

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 7603
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

K10 Zarządzanie strategiczne

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
K10	Zarządzanie strategiczne	ZO	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	nie	V		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• konwersatorium	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	40	50	60	2
• ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• zadania praktyczne w samokształceniu	-	-	20	30		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	10	10		
łącznie:	30	20	60	70	90	3
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 				
wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, wykład konwersatoryjny		Prezentacja sposobów wykonania ćwiczeń i testów. Dyskusja osiągniętych wyników samodzielnych zadań zrealizowanych przez studentów w grupach zadaniowych				
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 				
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu		Przygotowanie projektu praktycznego strategii w grupach zadaniowych				
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:						

Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> podstawy zarządzania 		<ul style="list-style-type: none"> student zna podstawowe zagadnienia związane z problematyką zarządzania w organizacjach 	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> zapoznać studentów z podstawowymi pojęciami, faktami i zagadnieniami merytorycznymi z zakresu zarządzania strategicznego w przedsiębiorstwach zapoznać studentów z podstawowymi metodami analizy strategicznej oraz metodologii tworzenia strategii przedsiębiorstwa 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> nauczyć studentów wykorzystania podstawowych metod analizy strategicznej i właściwego wnioskowania z przeprowadzonych analiz; przygotować studentów pod względem praktycznym do za strategii firmy 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> przygotować studentów pod względem praktycznym do wdrożenia strategii biznesowej w firmie; 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Istota strategii przedsiębiorstwa: - cele działalności przedsiębiorstw, - zmiana uwarunkowań działania współczesnych przedsiębiorstw, - strategia a zarządzanie strategiczne, - wizja a misja firmy, wybór domeny działalności firmy, - elementy zarządzania strategicznego, - dylematy strategicznego wyboru, - trendy rynkowe mającej wpływ na współczesne zarządzanie strategiczne.	2	2
2.	Czynniki strategicznego sukcesu firmy: - główne koncepcje zarządzania strategicznego, - poziomy zarządzania strategicznego w przedsiębiorstwie, - paradygmaty Ansoffa, - cechy dobrych firm T. Peters i R. Watermana, - czynniki sukcesu i porażki polskich firm, - ułomności zarządzania strategicznego w polskich firmach	2	2
3.	Analiza strategiczna otoczenia przedsiębiorstwa: - koszty i korzyści prowadzenia analiz strategicznych, - otoczenie i elementy składowe makro i mikrootoczenia, - źródła informacji o czynnikach otoczenia, - czynniki otoczenia wpływające na przedsiębiorstwo, - metody scenariuszowe, - analiza 5 sił M. Portera, - punktowa ocena atrakcyjności sektora, - mapy grup strategicznych, - analizy kibiców organizacji.	2	2
4.	Analiza strategiczna wnętrza przedsiębiorstwa: - źródła informacji o stanie faktycznym organizacji, - bilans potencjału strategicznego firmy, - analiza KCS,	2	2

	<ul style="list-style-type: none"> - analiza łańcucha wartości M. Portera, - cykle życia biznesu, produktu, sektora, - benchmarking, rodzaje i zastosowanie, - istota i zastosowanie metod portfelowych (BCG, GE, ADL). 		
5.	Modele strategicznego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> - analiza SWOT/SPACE i strategię z niej wynikające, - strategię konkurencyjne, - strategię marketingowe, - strategię na poziomie funkcjonalnym, - nowe podejście do strategicznego rozwoju. 	2	2
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Ćwiczenie praktyczne 1: poszukiwanie czynników sukcesów i porażek przedsiębiorstw.	10	2
2.	Ćwiczenie praktyczne 2: Projektowanie strategii rozwoju firmy na podstawie przeprowadzonych analiz.	10	8
Razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej. Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	w pogłębionym stopniu organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju organizacji, instytucji i systemów społecznych z perspektywy teorii i praktyki zarządzania	
	W_02	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania	
	W_03	w pogłębionym stopniu dylematy współczesnej cywilizacji i związane z jej rozwojem wyzwania i zagrożenia, a także ich wpływ teorię i praktykę zarządzania	
umiejętności	U_01	właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania	
	U_02	wykorzystywać metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, a także do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych	
	U_03	uczestniczyć aktywnie i prowadzić różne formy dyskusji i debaty na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania	
kompetencje społeczne	K_01	uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem	
	K_02	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i	

		zawodowego		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną (V semestr)			
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z projektu na zajęciach praktycznych; uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	ocena uzyskana w ramach testu końcowego			
kryteria oceny:	7) Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę. Kryteria oceny: 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	Test końcowy	W_01, W_02, W_03, U_01	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa = $01 \times 1,0$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę)			
kryteria oceny:	Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem Kryteria oceny: <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie 4,5 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie 4,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny 			

	<p>poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</p> <ul style="list-style-type: none"> 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę)	U_02, U_03, K_01, K_02	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa = 01×100			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	Zajęcia teoretyczne Ot	W_01, W_02, W_03, U_01	50
	2.	Zajęcia praktyczne Op	U_02, U_03, K_01, K_02	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	Ocena końcowa z zajęć = $0,5 \times Ot + 0,5 \times Op / 2$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K1_W01 K1_W02, K1_W03, K1_W04,			
W_02	K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09, K1_W10, K1_W12			
W_03	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U10, 12_U13			
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_08, K1_U11, K1_U14			
U_02	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U11			
U_03	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08			
K_01	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07			
K_02	K1_W01 K1_W02, K1_W03, K1_W04,			
Wykaz literatury:				
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):				
<ul style="list-style-type: none"> K. Obłój, <i>Pasja i dyscyplina strategii</i>, Poltext, Warszawa 2010 K. Obłój <i>Strategia organizacji. W poszukiwaniu trwałej przewagi konkurencyjnej</i>, PWE, Warszawa 2001, G. Gierszewska, M. Romanowska, <i>Analiza strategiczna przedsiębiorstwa</i>, PWE, Warszawa 2001 i nowsze M. Porter, <i>Strategia konkurencji. Metody analizy sektorów i konkurentów</i>, MT Biznes, Warszawa 2006 				
B. Literatura uzupełniająca:				
<ul style="list-style-type: none"> Z. Pierścionek, <i>Strategie konkurencji i rozwoju przedsiębiorstwa</i>, PWN, Warszawa 2007 R. Krupski (red.) <i>Zarządzanie strategiczne</i>, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. O. Langego, Wrocław 2001, K. Obłój, <i>Tworzywo skutecznych strategii</i>, PWE, Warszawa 2002 K. Obłój, <i>Strategia sukcesu firmy</i>, PWE Warszawa 2002, 				

- STRATEGOR, *Zarządzanie firmą. Strategie, struktury, decyzje, tożsamość*, PWE, Warszawa 1995 i nowsze
- J. Penc, *Strategie zarządzania. Perspektywiczne myślenie, systemowe działanie*, „Placet” Agencja Wydawnicza, Warszawa 1994,
- Z. PierścioneK, *Strategie rozwoju firmy*, PWN, Warszawa 1996,
- Z. Drążek, B. Niemczynowicz, *Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem*, PWE, Warszawa 2003
- A. Stabryła, *Zarządzanie strategiczne w teorii i praktyce*, PWN, Warszawa 2000

C. Materiały źródłowe:

1. Forbes
2. Manager
3. Puls Biznesu
4. Rzeczpospolita – dodatek ekonomiczny

D. Przydatne strony internetowe:

- www.pb.pl
www.rp.pl (strony ekonomiczne)

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

K11 Makroekonomia

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS					
kod	nazwa							
K11	Makroekonomia	E	3					
Kierunek studiów:	Zarządzanie							
Charakterystyka zajęć:								
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru					
praktyczny	SPS	tak	nie					
semestr/y								
V								
Dyscyplina:								
Nauki o Zarządzaniu i Jakości								
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:						
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki						
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:								
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin						Razem SS/SSW/ NS	liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)			S (student)				
	SS		SNS	SS		SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10		10	20		20	30	1
• wykłady	10		10	-		-		
• studiowanie literatury	-		-	15		10		
• przygotowanie do zaliczenia	-		-	5		10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20		10	40		50	60	2
• ćwiczenia audytoryjne	20		10	-		-		
• przygotowanie do ćwiczeń	-		-	20		30		
• kolokwium	-		-	20		20		
łącznie:	30		20	60		70	90	3
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.								
Metody dydaktyczne:								
Zajęcia teoretyczne:				Zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:				• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, dyskusja;				ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja nad sposobami ich rozwiązywania				
• samodzielna praca studenta:				• samodzielna praca studenta:				
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu				percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, rozwiązywanie zadań problemowych, przygotowanie do kolokwium, przygotowanie do zaliczenia				

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:				
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:		
podstawowa wiedza o społeczeństwie; podstawowa wiedza o przedsiębiorczości i gospodarce.		student zna podstawowe pojęcia z zakresu nauk społecznych; zna i posługuje się podstawami matematyki; posiada umiejętność logicznego myślenia i wnioskowania.		
Cele przedmiotu:				
w zakresie wiedzy:				
Zapoznanie studentów z:				
<ul style="list-style-type: none"> z ogólnymi pojęciami, istotą, organizacją i przebiegiem procesów ekonomicznych; z podstawowymi metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w badaniach ekonomicznych; 				
w zakresie umiejętności:				
Nauczyć:				
<ul style="list-style-type: none"> wykorzystywania wiedzy z zakresu metodologii badań ekonomicznych do rozwiązywania typowych problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji i jej otoczenia; stosowania odpowiednich metod i narzędzi analitycznych oraz systemów informatycznych do prowadzenia badań nad funkcjonowaniem gospodarki; wykorzystywać wiedzę ekonomiczną, o podstawowych kategoriach, procesach ekonomicznych oraz funkcjonowania instytucji i organizacji w skali lokalnej, regionalnej i globalnej. 				
w zakresie kompetencji społecznych:				
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:				
<ul style="list-style-type: none"> wdrożenia umiejętności: wykorzystywania różnych koncepcji teoretycznych do analizy równowagi ekonomicznej; postrzegania i oceny rzeczywistości gospodarczej oraz prognozowania procesów i zjawisk gospodarczych w skali lokalnej, regionalnej i globalnej, wykorzystywania narzędzi analizy ekonomicznej do rozwiązywania problemów gospodarczych; rozwijania zdolności do abstrakcyjnego myślenia; redagowania spójnych wypowiedzi na tematy dotyczące ekonomicznego wymiaru bezpieczeństwa gospodarstw domowych, przedsiębiorstw, państwa; przekonywania studentów (m.in. na podstawie odpowiednio dobranych przykładów) o potrzebie samodzielnego uczenia się i doskonalenia zawodowego w prowadzeniu działalności gospodarczej i zarządzaniu firmą, właściwej pracy zespołowej, zachowania profesjonalizmu i zasad etyki zawodowej. 				
Treści programowe:				
zajęcia teoretyczne:				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS		SNS
1.	Wzrost gospodarczy i rozwój społeczno-gospodarczy (pojęcie wzrostu gospodarczego i rozwoju społeczno-gospodarczego, czynniki i bariery wzrostu gospodarczego, mierniki wzrostu gospodarczego, wahania tempa wzrostu gospodarczego).	2		2
2.	Dochód narodowy i sposoby jego mierzenia (pojęcie dochodu narodowego, sposoby mierzenia dochodu narodowego).	2		2
3.	Budżet państwa (pojęcie i funkcje budżetu państwa, zasady polityki budżetowej, wpływy do budżetu, wydatki budżetowe, deficyt budżetowy i dług publiczny).	2		2
4.	Pieniądz, banki i polityka monetarna (pojęcie pieniądza i jego funkcje, popyt na pieniądz i podaż pieniądza, Bank Centralny i jego funkcje, polityka monetarna i konsekwencje jej stosowania).	1		1
4.	Problem inflacji (pojęcie inflacji, przyczyny inflacji, rodzaje inflacji, skutki inflacji).	1		1
6.	Makroekonomiczny rynek pracy.	1		1
7.	Handel międzynarodowy (korzyści komparatywne, korzyści wynikające z handlu międzynarodowego, ograniczenia w handlu zagranicznym).	1		1

		Razem zajęć teoretycznych:	10		10
zajęcia praktyczne:					
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin			
		SS			SNS
1.	Wzrost gospodarczy i rozwój społeczno-gospodarczy	2			1
2.	Dochód narodowy i sposoby jego mierzenia	4			2
3.	Budżet państwa	4			2
4.	Pieniądz, banki i polityka monetarna	4			2
5.	Problem inflacji	2			1
6.	Makroekonomiczny rynek pracy.	2			1
7.	Kolokwium	2			1
		Razem zajęć praktycznych:	20		10
		łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	30		20
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne, SNS – studia niestacjonarne					
Efekty kształcenia dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:					
kategoria	numer	Treść			
wiedza	W_01	Wyjaśnia podstawowe pojęcia, zasady i koncepcje teorii ekonomii związane z funkcjonowaniem gospodarki rynkowej oraz gospodarowaniem w warunkach ograniczonych zasobów.			
	W_02	Zna metodologię badań stosowaną w naukach ekonomicznych, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z ekonomią, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów praktycznych.			
	W_03	Zna rodzaju podmioty gospodarcze, ich wewnętrzną organizację i wzajemne relacje w różnych układach gospodarczych.			
	W_04	Zna ekonomiczne uwarunkowania działalności podmiotów gospodarczych w różnego rodzaju organizacjach i strukturach społecznych.			
umiejętności	U_01	Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać podstawowe zjawiska i procesy związane z teorią i praktyką gospodarczą.			
	U_02	Potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki gospodarczej.			
	U_03	Potrafi wykorzystywać podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, a także do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych.			
	U_04	Potrafi prognozować i modelować, a także przewidywać skutki podstawowych procesów związanych z wybranymi obszarami funkcjonowania podmiotów gospodarczych.			
	U_05	Potrafi uczestniczyć aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką gospodarczej.			
kompetencje społeczne	K_01	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem.			
	K_02	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego.			

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:				
forma zaliczenia:	Egzamin (semestr V)			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych oraz z egzaminu.			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów			
kryteria oceny:	<p>8) Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru:</p> <p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.</p> <p>Kryteria oceny: 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi.</p>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów (O1)	W_01, W_02, W_03, W_04, K_01, K_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych (Ot) = O1			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	<p>Średnia ocena ważona za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) • Kolokwium praktyczne • Aktywność na zajęciach 			
kryteria oceny:	<p>1) Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę)</p> <p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem.</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym 			

	<p>poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania <p>2) Kolokwium praktyczne</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania • 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej dwa zadania i częściowo jedno, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną • 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej jedno zadanie i częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 3,0 – student poprawnie przynajmniej jedno zadanie częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny • 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną <p>3) Aktywność na zajęciach</p> <p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 			
<p>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</p>	<p>Lp.</p>	<p>sposób weryfikacji</p>	<p>odniesienie do efektów</p>	<p>waga oceny w %</p>
	<p>1</p>	<p>Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (O1)</p>	<p>Wszystkie efekty</p>	<p>30</p>
	<p>2</p>	<p>Samodzielne wykonanie zadania o charakterze praktycznym na zajęciach (O2)</p>	<p>Wszystkie efekty</p>	<p>50</p>
	<p>3</p>	<p>Aktywność na zajęciach audytoryjnych (O3)</p>	<p>U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01, K_02</p>	<p>20</p>
<p>sposób wyliczenia oceny końcowej:</p>	<p>Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 0,3 xO1 + 0,5 xO2 + 0,2xO3</p>			
<p>sposób zaliczenia i forma egzaminu:</p>	<p>egzamin pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru</p>			
<p>forma egzaminu</p>	<p>egzamin pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru</p>			

forma oceny końcowej:	ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę			
kryteria oceny:	5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się w trakcie egzaminu:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	test pisemny (Oe)	wszystkie efekty	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena z egzaminu = Oe</i>			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz egzamin z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
kryteria oceny:	<p>5) Ocena za zajęcia teoretyczne Średnia ocen wyliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.</p> <p>6) Ocena za zajęcia praktyczne Średnia ocen wyliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.</p> <p>7) Ocena za egzamin zgodnie z przyjętymi kryteriami.</p>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	zajęcia teoretyczne (Ot)	W_01, W_02, W_03, W_04, K_01, K_02	15
	2	zajęcia praktyczne (Op)	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01, K_02	35
	3	Egzamin (Oe)	Wszystkie efekty	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ ko\ncowa\ z\ przedmiotu\ (Ok) = 0,5 \times Oe + 0,5 \times \left(\frac{Ot \times 1 + Op \times 2}{1 + 2} \right)$			
Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:				
Numer (symbol) efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku			
W_01	K1_W01, K1_W08			
W_02	K1_W04			
W_03	K1_W05, K1_W11			
W_04	K1_W11, K1_W12			
U_01	K1_U01			
U_02	K1_U02, K1_U03			
U_03	K1_U05			

U_04	K1_U06,
U_05	K1_U10, K1_U11
K_01	K1_K02
K_02	K1_K05, K1_K08
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • Begg D., Fisher S., Vernasca G., Dornbusch R., Makroekonomia, Warszawa 2014. • Begg D., Fischer S., Dornbusch R., Makroekonomia, Warszawa 2007. • Czarny B., Podstawy ekonomii, Warszawa 2010. • Kordalska A., Lechman E., Olczyk M., Podstawy makroekonomii w przykładach i zadaniach, Warszawa 2010. • Milewski R. (red.), Elementarne zagadnienia ekonomii, Warszawa 2008. • R.Milewski (red.), Podstawy ekonomii, ćwiczenia, zadania. Problemy, Warszawa 2002. • Marciniak S. (red.) Makro i mikroekonomia. Podstawowe problemy współczesności, PWN 2013. • Chmiel J., Współczesna makroekonomia teoria dynamicznej gospodarki, PWN 2017. 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Klimczak B., Matysiak A., <i>Mikroekonomia. Studia przypadków</i>, Wrocław 2003. • Owsiak S., <i>Finanse publiczne. Teoria i praktyka</i>, Warszawa 1997. • Smith P., Begg D., <i>Ekonomia. Zbiór zadań</i>, Warszawa 2000. • Samuelson P.A., Nordhaus W.D., <i>Ekonomia</i>, t.1, t.2, Warszawa 2009. • Montiel P., <i>Makroekonomia międzynarodowa</i>, Wolters Kluwer 2012. 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

Treści specjalnościowe (S1) z zakresu „Zarządzanie przedsiębiorstwem”

S1.1 Prawo gospodarcze

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S.1.1.	Prawo gospodarcze	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak – w ramach specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem	IV		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• wykłady	9	9	-	-		
• przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	-	-		
• test zaliczeniowy	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	15	15		
• przygotowanie do testu	-	-	5	5		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	30	1
• ćwiczenia audytoryjne	19	9	-	-		
• kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń/studiowanie literatury	-	-	5	15		
• przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	-	-		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
łącznie:	30	20	30	40	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			

wykład problemowy i konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja, kolokwium – test wiedzy	ćwiczenia audytoryjne: rozwiązywanie problemów praktycznych, analiza przypadków (opis sytuacyjny), rozwiązywanie przypadków, prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja, burza mózgów, konsultacje zespołowe	
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	
percepcja treści wykładów dostępnych w formie elektronicznej, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	percepcja treści zajęć, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:		
Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> Przedmiot: „Podstawy wiedzy o prawie”. 	<ul style="list-style-type: none"> Student zna podstawowe terminy z zakresu prawa oraz funkcjonowania państwa. 	
Cele przedmiotu:		
w zakresie wiedzy:		
<ul style="list-style-type: none"> zapoznać studentów z ogólną charakterystyką oraz umiejscowieniem publicznego i prywatnego prawa gospodarczego w systemie prawa krajowego i unijnego, zapoznać studentów z zasadami prawnymi dotyczącymi wykonywania działalności gospodarczej, zapoznać studentów z prawnymi uwarunkowaniami podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej, zapoznać studentów z formami organizacyjno-prawnymi prowadzenia działalności gospodarczej i prawnymi formami reglamentacji podejmowania działalności gospodarczej, zapoznać studentów z zasadami prawnymi funkcjonowania przedsiębiorstw państwowych, zarządu mieniem publicznym, a także działalności gospodarczej samorządu terytorialnego, zapoznać studentów z zasadami funkcjonowania administracji gospodarczej oraz kontroli podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej, zapoznać studentów z zasadami udzielania pomocy publicznej przedsiębiorcom oraz prowadzenia działalności gospodarczej w specjalnych strefach ekonomicznych, zapoznać studentów z zasadami zrzeszania się jednostek gospodarczych oraz funkcjonowania samorządu gospodarczego i zawodowego. 		
w zakresie umiejętności:		
<ul style="list-style-type: none"> nauczyć studentów umiejętności analizowania i rozwiązywania problemów dotyczących instytucji prawnych obrotu gospodarczego w oparciu o akty prawne, nauczyć studentów interpretowania norm prawa gospodarczego, tak w oparciu o orzecznictwo oraz poglądy doktryny, nauczyć studentów wykorzystywania w praktyce zasad i pojęć prawa gospodarczego, nauczyć studentów zakładania działalności gospodarczej, w tym z wykorzystaniem narzędzi oferowanych przez e-administrację, nauczyć studentów pozyskiwania informacji, ustalania i wykorzystywania tekstów aktów normatywnych dla rozstrzygania problemów stosowania prawa gospodarczego. 		
w zakresie kompetencji społecznych:		
<ul style="list-style-type: none"> przygotować studentów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego, przygotować studentów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu prawa gospodarczego w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, przygotować studentów do stałego rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej. 		
Treści kształcenia:		
zajęcia teoretyczne:		
numer	treści kształcenia	ilość godzin

tematu		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia z przedmiotu publiczne prawo gospodarcze, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć teoretycznych. Pojęcie i znaczenie obrotu gospodarczego. Ogólna charakterystyka oraz przedmiot prawa gospodarczego – publicznego oraz prywatnego. Miejsce prawa gospodarczego publicznego w systemie prawa. Charakterystyka źródeł prawa gospodarczego.	1	1
2.	Podstawowe pojęcia oraz zasady z zakresu prawa gospodarczego: pojęcie działalności gospodarczej, przedsiębiorstwa oraz przedsiębiorcy (w tym mikro, mały oraz średni przedsiębiorca). Podstawowe zasady: wolności gospodarczej (co do podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz wyboru formy organizacyjno-prawnej); uczciwej konkurencji; swobody zrzeszania się przedsiębiorców; samodzielności przedsiębiorców; równości; swobody umów; poszanowania dobrych obyczajów i słusznym interesów konsumentów; proporcjonalności; zrównoważonego rozwoju.	2	1
3.	Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej: jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka cywilna, spółki prawa handlowego (spółki osobowe oraz kapitałowe). Inne podmioty biorące udział w obrocie gospodarczym, m.in. spółdzielnie, fundacje i stowarzyszenia.	2	1
4.	Administracyjnoprawna reglamentacja działalności gospodarczej: zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej: wolna (rejestrowana) działalność gospodarcza, koncesjonowana działalność gospodarcza, działalność gospodarcza objęta obowiązkiem uzyskania zezwolenia (licencji, zgody), działalność regulowana.	2	1
5.	Przedsiębiorstwa państwowe oraz działalność gospodarcza samorządu terytorialnego: zasady prawne funkcjonowania przedsiębiorstw państwowych, proces komercjalizacji oraz prywatyzacji w świetle prawa gospodarczego, zarząd mieniem publicznym, gospodarka komunalna, przedsiębiorstwa komunalne.	2	1
6.	Zajęcia podsumowujące: egzamin.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia z przedmiotu publiczne prawo gospodarcze, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć praktycznych. Ogólna charakterystyka oraz przedmiot prawa gospodarczego – publicznego oraz prywatnego. Miejsce prawa gospodarczego publicznego w systemie prawa. Charakterystyka źródeł prawa gospodarczego.	1	1
2.	Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej: podmioty biorące udział w obrocie gospodarczym, podział normatywny spółek prawa handlowego. Działalność gospodarcza podmiotów zagranicznych w Polsce – osoba oraz przedsiębiorca zagraniczny, oddział oraz przedstawicielstwo przedsiębiorcy zagranicznego.	2	1
3.	Systemy ewidencyjne i rejestracyjne działalności gospodarczej: omówienie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz Krajowego Rejestru Sądowego.	2	1
4.	Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej przez osoby fizyczne: prawne uwarunkowania podejmowania działalności gospodarczej przez osoby fizyczne, w tym wymogi publiczno-prawne związane z rejestracją przedsiębiorców	2	2

	oraz obowiązki zgłoszeniowe. Rejestracja działalności gospodarczej online przy pomocy profilu zaufanego w CEIDG.		
5.	Administracyjnoprawna reglamentacja działalności gospodarczej: zakres i formy reglamentacji działalności gospodarczej, wolna (rejestrowana) działalność gospodarcza, koncesjonowana działalność gospodarcza, działalność gospodarcza objęta obowiązkiem uzyskania zezwolenia (licencji, zgody), działalność regulowana. Omówienie ustaw szczególnych oraz analiza przypadków z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego.	4	2
6.	Zasady ogólne zakończenia działalności gospodarczej wykonywanej przez przedsiębiorców oraz zasady udostępniania informacji gospodarczych o dłużnikach niewypłacalnych: prawne uwarunkowania zakończenia działalności gospodarczej. Upadłość przedsiębiorcy. Biura Informacji Gospodarczej oraz Rejestr Dłużników Niewypłacalnych KRS.	2	1
7.	Administracja gospodarcza oraz kontrola podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej: policja gospodarcza, kontrola i nadzór gospodarczy. Zakres kontroli oraz organy uprawnione do kontroli przedsiębiorców, postępowanie kontrolne.	2	1
8.	Pomoc publiczna udzielana przedsiębiorcom: zakres oraz rodzaje pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom, nadzór i kontrola udzielanej pomocy.	2	-
9.	Prowadzenie działalności gospodarczej w specjalnych strefach ekonomicznych	1	-
10.	Zrzeszanie się jednostek gospodarczych, samorząd gospodarczy i zawodowy: izby gospodarcze, samorząd rzemieślniczy, izby rolnicze, samorząd zawodowy, prywatne zrzeszenia handlu i usług.	1	-
11.	Zajęcia podsumowujące: kolokwium zaliczeniowe.	1	1
Razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	posiada poszerzoną wiedzę w zakresie przepisów prawa gospodarczego i ich stosowania, zna ogólną charakterystykę oraz umiejscowienie publicznego i prywatnego prawa gospodarczego w systemie prawa krajowego i unijnego
	W_02	zna i rozumie prawne uwarunkowania podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej, w tym posiada wiedzę o formach organizacyjno-prawnych prowadzenia działalności gospodarczej i prawnych formach reglamentacji podejmowania działalności gospodarczej
	W_03	zna i rozumie zasady prawne funkcjonowania przedsiębiorstw państwowych, zarządu mieniem publicznym, a także posiada wiedzę o działalności gospodarczej samorządu terytorialnego
	W_04	zna i rozumie zasady funkcjonowania administracji gospodarczej oraz kontroli podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej
	W_05	zna i rozumie zasady udzielania pomocy publicznej przedsiębiorcom oraz prowadzenia działalności gospodarczej w specjalnych strefach ekonomicznych
	W_06	zna i rozumie zasady zrzeszania się jednostek gospodarczych oraz funkcjonowania samorządu gospodarczego i zawodowego
umiejętności	U_01	potrafi w oparciu o akty prawne analizować i rozwiązywać konkretne problemy

		dotyczące instytucji prawnych obrotu gospodarczego, jak również potrafi interpretować normy prawa gospodarczego, tak w oparciu o orzecznictwo oraz poglądy doktryny		
	U_02	posiada umiejętność zastosowania w praktyce zasad i pojęć prawa gospodarczego		
	U_03	potrafi samodzielnie zakładać działalność gospodarczą, w tym z wykorzystaniem narzędzi oferowanych przez e-administrację		
	U_04	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w działalności zawodowej, w tym potrafi pozyskiwać informacje, ustalać i wykorzystywać teksty aktów normatywnych dla rozstrzygania problemów stosowania prawa gospodarczego		
kompetencje społeczne	K_01	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego		
	K_02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu prawa gospodarczego w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej		
	K_03	jest gotów do stałego rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • aktywny udział studentów w przynajmniej 80% zajęć programowych; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z testu za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia praktyczne. 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za test wiedzy oraz aktywny udział w zajęciach.			
kryteria oceny:	Test wiedzy zgodnie z liczbą uzyskanych punktów: <ul style="list-style-type: none"> • 0%-59% - dop • 60%-74% - dst • 75%-90% - db • 91%-100% - bdb 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	Test wiedzy – zgodnie z liczbą uzyskanych punktów	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02	80
	2.	Aktywność na zajęciach – dyskusja	U_01, U_02, U_03, U_04, K_03	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(O_t) = $0,8 \times O_1 + 0,2 \times O_2$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona oceny z kolokwium oraz za aktywność na zajęciach praktycznych.			
kryteria oceny:	Test wiedzy zgodnie z liczbą uzyskanych punktów: <ul style="list-style-type: none"> • 0%-59% - dop • 60%-74% - dst • 75%-90% - db 			

	• 91%-100% - bdb			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	Test wiedzy – zgodnie z liczbą uzyskanych punktów	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02	80
	2.	Aktywność na zajęciach – dyskusja	U_01, U_02, U_03, U_04, K_03	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(O_t) = $0,8 \times O_1 + 0,2 \times O_2$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	Ocena za zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02	50
	2.	Ocena za zajęcia praktyczne	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, U_03, U_04, K_03	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ końcowa\ z\ przedmiotu\ (O_k) = \frac{O_t \times 1 + O_p \times 1}{1 + 1}$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K1_W06, K1_W07, K1_W12			
W_02	K1_W06, K1_W07, K1_W12, K1_W13			
W_03	K1_W06, K1_W07, K1_W12			
W_04	K1_W06, K1_W07, K1_W12			
W_05	K1_W06, K1_W07, K1_W12, K1_W13			
W_06	K1_W06, K1_W07, K1_W12, K1_W13			
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U07, K1_U11			
U_02	K1_U01, K1_U02			
U_03	K1_U02, K1_U04, K1_U09			
U_04	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U07, K1_U14			
K_01	K1_K05			
K_02	K1_K02			
K_03	K1_K07			
Wykaz literatury:				
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:				
<ul style="list-style-type: none"> H. Gronkiewicz-Waltz, M. Wierzbowski (red.), <i>Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne</i>, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2017. J. Olszewski, <i>Publiczne prawo gospodarcze</i>, C.H. Beck, Warszawa 2016. 				

<ul style="list-style-type: none"> • A. Powałowski (red.), <i>Prawo gospodarcze publiczne</i>, C.H. Beck, Warszawa 2017. • R. Blicharz, <i>Publiczne prawo gospodarcze. Zarys wykładu</i>, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2017. • M. Mączyński, M. Stec (red.), <i>Działalność gospodarcza jednostek samorządu terytorialnego. Dopuszczalność i granice jej prowadzenia</i>, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2016. 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • M. Brudziński, D. Jagieło, <i>Prawo gospodarcze – zagadnienia wybrane</i>, C.H. Beck, Warszawa 2016. • <i>Prawo handlowe i gospodarcze. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy</i>, Repetytoria Becka, C.H. Beck, Warszawa 2019. • J. Pikała, <i>Prawo handlowe i gospodarcze w pytaniach i odpowiedziach</i>, C.H. Beck, Warszawa 2017. • A. Powałowski (red.), <i>Leksykon prawa gospodarczego publicznego. 100 podstawowych pojęć</i>, wyd. 3, C.H. Beck, Warszawa 2015. 	
C. Materiały źródłowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. Nr 78, poz. 483), • Ustawa z dnia 6 maja 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. poz. 646 ze zm.), • Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 986), • Ustawa z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 505), • Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025), • Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1491), • Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 210), • Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 827), • Ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2018 r., poz. 1182), • Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1393), • Ustawa z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 1384), • Ustawa z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 2152), • Ustawa z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 681), • Ustawa z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 482), • Ustawa z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 579), • Ustawa z dnia 30 maja 1989 r. o samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców (Dz.U. Nr 35, poz. 194), • Ustawa z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1267), • inne akty normatywne podane przez prowadzącego. 	
D. Przydatne strony internetowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • www.rcl.gov.pl • www.dziennikiurzedowe.gov.pl • www.isap.sejm.gov.pl 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S1.2 Zarządzanie czasem pracy - warsztaty

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S.1.2	Zarządzanie czasem pracy – warsztaty	ZO	2			
Kierunek studiów:	Zarządzanie					
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak – w ramach specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem	IV		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	40	50	60	2
• Ćwiczenia warsztatowe	20	10	-	-	60	2
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	40	50		
łącznie:	20	10	40	50	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład problemowy, dyskusja		case study, testy psychologiczne, gry, symulacje, dyskusja				
• samodzielna praca studenta:		• samodzielna praca studenta:				
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć		case study, rozwiązywanie zadań i testów				
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:						
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:				
teoria zarządzania, podstawy psychologii, mikroekonomia		Student ma podstawową wiedzę o zarządzaniu firmą w perspektywie strategicznej i operacyjnej, rozumie metodykę pracy menedżera				
Cele przedmiotu:						
w zakresie wiedzy:						

Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z pojęciem, istotą i podstawowymi metodami czasem pracy; • z podstawowymi metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania czasem pracy; • z zasadami ewaluacji oraz projektowania rozwiązań z zakresu organizacji czasu pracy • z trendami rozwojowymi w zarządzaniu czasem pracy. 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystywania w praktyce wiedzy z zakresu zarządzania czasem pracy; • rozwiązywania konkretnych problemów zarządzania czasem pracy i inicjonowania w tym zakresie procesów reorganizacji przedsiębiorstwa; • adoptowania metod, technik i narzędzia analitycznych, symulacyjnych, eksperymentalnych i informatycznych do rozwiązywania problemów zarządzania czasem pracy. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • dostrzegania i identyfikacji problemów moralnych, etycznych i prawnych związanych z zarządzaniem czasem pracy własnej i współpracowników • działania w sposób przedsiębiorczy i podążania za trendami work life- balance 			
Treści kształcenia:			
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Czas jako kategoria społeczno-kulturowa: jakościowa i ilościowa koncepcja czasu, kategorie i rodzaje czasu, uwarunkowania kulturowe w podejściu do czasu.	1	1
2	Zarządzania czasem – aspekty teoretyczne: istota zarządzania czasem, matryca zarządzania czasem S.R. Covey’a, czas a krzywa szczęścia Sheldona, prokrastynacja – pojęcie, zakres występowania w pracy, skutki organizacyjne	1	1
3	Metody zarządzania czasem: podstawowe reguły i techniki zarządzania czasem, metoda ABC, matryca priorytetów, metoda „Pomodoro”, metoda ALPEN	1	1
4	Zarządzaniem czasem pracy pracowników: planowanie, organizowanie czasu pracy, ewidencjonowanie, rozliczanie, planowanie urlopów, zasady efektywnego wykorzystania czasu pracy; programy informatyczne wspomagające zarządzanie czasem pracy w organizacji.	2	2
5	Autodiagnoza – test psychologiczny, analiza indywidualnych przeszkód w efektywnej organizacji pracy własnej i wykorzystania czasu, reguły zarządzania czasem (7 technik zarządzania sobą w czasie).	4	1
6	Prokastyngacja – pojęcie , zakres , skutki indywidualne i dla organizacji – case study.	4	1
7	Wyznaczenie celów i planowanie - cele krótko- i długoterminowe, technika SMART, krzywa Gaussa, zasada Pareto, Eisenhowera, 60/20/20 i in. zarządzanie priorytetami – gry symulacyjne	4	1
8	Projekt usprawnienia zarządzania czasem własnym w pracy - zaliczenie	3	2

Razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	10
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	Numer	treść	
wiedza	W_01	W pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	W_02	W pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk	
	W_03	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania	
umiejętności	U_01	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania	
	U_02	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi	
	U_03	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach	
kompetencje społeczne	K_01	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem	
	K_02	Rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • wykonanie prac zaliczeniowych, • aktywność na zajęciach 		
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:			
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> 1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt 2. Aktywność na zajęciach 		
kryteria oceny:	<ol style="list-style-type: none"> 11. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał 		

	<p>raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania <p>12. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Przygotowanie projektu zarządzania czasem (praca zaliczeniowa)	U_01, U_02, U_03	80	
	O2	Aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$OK = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Ocena za zajęcia praktyczne				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	1	Zajęcia praktyczne (Op)	Wszystkie efekty	2	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne</i> $Ok = Op$				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K_W02, K_W03, K_W05				

W_02	K_W07 K_W08, K_W09, K_W12, K_W13 ,
W_03	K_U01, K_U02, K_U06, K_W11, K_U13
U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14
U_02	K_U03, K_U05, K_U06, K_07, K_U08, K_U09, K_U13
U_03	K-K02, K_K03, K_K04, K_K05, K_K06,
K_01	K-K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08
K_02	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Covey S.R., *Najpierw rzeczy najważniejsze. Naucz się określać priorytety i skutecznie zarządzać czasem*, Poznań 2005.
- Covey S.R., *7 nawyków skutecznego działania*, Poznań 2006.
- Tracy B., *Zarządzanie czasem*, Warszawa 2008.
- Seiwert L., Woeltje H., *Efektywne zarządzanie czasem. Jak wykorzystać Microsoft Outlook do zorganizowania pracy i życia osobistego*, Wyd. Promise, Warszawa 2012

B. Literatura uzupełniająca:

- Jachimska B., *Grupa bawi się i pracuje. Zbiór grupowych gier i ćwiczeń psychologicznych*, Wałbrzych 1997.
- Rickenbacher C.A., Scannell E.E., *Zbiór gier rozwijających umiejętności interpersonalne*, Warszawa 2014.
- *Zarządzanie czasem*, Harvard Business Essentials, Warszawa 2006.
- Tracy B., *Zjedz tę żabę – 21 metod podnoszenia wydajności w pracy i zwalczaniu skłonności do zwlekania*, MT Biznes, Warszawa 2001

C. Materiały źródłowe:

-

D. Przydatne strony internetowe:

-

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S1.3 Rachunkowość w przedsiębiorstwie

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S1.3.	Rachunkowość w przedsiębiorstwie	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak – w ramach specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• konwersatorium	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	30	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	5	10		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	5	10		
łącznie:	30	20	30	40	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
Bezpośredni udział nauczyciela akademickiego: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, dyskusja;			Bezpośredni udział nauczyciela akademickiego: mini wykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały;			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			

sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.		przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych oraz wykonanie ćwiczeń praktycznych w zakresie dokumentacji rachunkowej, przygotowanie do zaliczenia.	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
podstawy makroekonomii, mikroekonomia, podstawy finansów		W celu opanowania treści składających się na moduł student powinien znać ekonomiczno-finansowe uwarunkowania funkcjonowania przedsiębiorstw.	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • zapisami ustawowymi w zakresie obciążeń podatkowych dochodu przedsiębiorstw i małego przedsiębiorcy • zasadami prowadzenia ksiąg rachunkowych dla celów podatkowych i form uproszczonej księgowości • z zależnościami pomiędzy wybraną przez małego przedsiębiorcę formą opodatkowania dochodu a księgowym ujęciem przychodów i kosztów 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystania informacji podatkowej dla celów przeprowadzenia symulacji opłacalności dostępnych form opodatkowania dochodu, • praktycznego prowadzenia ksiąg rachunkowych dla celów podatkowych i uproszczonych form opodatkowania • rozwiązywania typowych problemów podatkowych małego przedsiębiorcy. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • Rozmienia potrzeby dalszego uczenia się, w tym stałego uzupełniania wiedzy dotyczącej nowych i aktualnych regulacji prawnych wpływających na ustalanie obciążeń podatkowych przedsiębiorstw. • adaptowania prowadzonej działalności gospodarczej do zmieniających się zasad rozliczania podatkowego. 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Istota i funkcje rachunkowości w świetle ustawy o rachunkowości i ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.	1	1
2.	Charakterystyka i rola podatków w Polsce.	2	2
3.	Koszty i przychody w ujęciu księgowym a podatkowym.	2	2
4.	Formy ewidencji w małych przedsiębiorstwach. Zasady dokumentowania zapisów w ewidencji podatkowej.	2	2
5.	Zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów. Opodatkowanie zryczałtowane dla małych przedsiębiorstw.	2	2
6.	Kolokwium.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Koszty i przychody w ujęciu księgowym a podatkowym.	3	1
2.	Odroczony podatek dochodowy.	3	2

3.	Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych jako przykład uproszczonej techniki podatkowej.	2	1
4.	Karta podatkowa jako elementarny system ewidencji w małych przedsiębiorstwach.	2	1
5.	Zasady prowadzenia książki przychodów i rozchodów	3	2
6.	Inwentaryzacja jako narzędzie weryfikacji zapisów księgowych w przedsiębiorstwie dla celów podatkowych.	2	1
7.	Zadanie praktyczne: przygotowanie rozliczenia form uproszczonego opodatkowania małego przedsiębiorcy (projekt)	5	2
Razem zajęć praktycznych:		20	10
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	posiada wiedzę na temat przepisów prawa w zakresie obciążeń podatkowych dochodu małego przedsiębiorcy
	W_02	zna zasady prowadzenia form uproszczonej księgowości
	W_03	rozdziela i poprawnie interpretuje koszty i przychody zgodnie z zasadami prawa podatkowego
umiejętności	U_01	potrafi przeprowadzić symulację opłacalności dostępnych form opodatkowania dochodu z wykorzystaniem informacji podatkowej,
	U_02	potrafi rozliczać uproszczone formy opodatkowania dochodu,
	U_03	potrafi rozwiązywać typowe problemy podatkowe małego przedsiębiorcy.
	U_04	potrafi identyfikować koszty podatkowe i przychody podatkowe
kompetencje społeczne	K_01	rozumie potrzebę dalszego uczenia się, w tym stałego uzupełniania wiedzy dotyczącej nowych i aktualnych regulacji prawnych wpływających na ustalanie obciążeń podatkowych małych przedsiębiorstw,
	K_02	adaptuje prowadzoną działalność gospodarczą do zmieniających się zasad rozliczania podatkowego

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne; przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:	
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi

	<ul style="list-style-type: none"> 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = O1			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ul style="list-style-type: none"> grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	<p>1. grupowe przygotowanie projektu końcowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie 4,5 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie 4,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie 3,0 – grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %

uczenia się:	01	projekt	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80	
	02	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W11, K1_W12, K1_W13				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09				
W_03	K1_W01, K1_W03, , K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09, K1_W11, K1_W12, K1_W13				
U_01	K1_U01, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U13				
U_02	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U10				
U_03	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14				
U_04	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14				
K_01	K1_K05, K1_K06, K1_K08				
K_02	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> • I. Olchowicz, M. Jamrozny red. nauk. Rachunkowość podatkowa. Analiza w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, Difin 2018 • R. Niemczyk, Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw, Unimex, Wrocław 2012 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> • Czernecki J., Piskorz- Liskiewicz E., Zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów, Kraków 2013. • T. Kiziukiewicz, K. Sawicki , Rachunkowość małych przedsiębiorstw, PWE, Warszawa 2012 • Ustawa z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U.2018 poz.1036 zezm.) • Ustawa z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2018 poz 1509 zezm.) • Ustawa o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz.U. 2019 poz. 43) 					

C. Materiały źródłowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • http://www.finanse.mf.gov.pl 	
D. Przydatne strony internetowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S1.4 Modele biznesowe i strategie przedsiębiorstw

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczbę punktów ECTS			
kod	nazwa					
S1.4	Modele biznesowe i strategie przedsiębiorstw	E	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak – w ramach specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem	V		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• Wykłady konwersatoryjne	10	10				
• Studia literatury			10	10		
• przygotowanie do kolokwium			10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	40	50	60	2
• ćwicz. Umiejętności praktycznych	20	10				
• zadania praktyczne			20	25		
• przygotowanie do zaliczenia			10	15		
• przygotowanie do egzaminu			10	10		
łącznie:	30	20	60	70	90	3
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja;			miniwykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz literaturę i inne materiały			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć			Studiowanie case studies, rozwiązywanie zadanych ćwiczeń			

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
Przedmioty wprowadzające: zarządzanie strategiczne, zarządzanie zmianą i innowacjami		Podstawowa wiedza o zarządzaniu firmą produkcyjną i usługową w perspektywie strategicznej i operacyjnej.	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> z pojęciem i systemami modelowania biznesowego i budowania strategii z podstawowymi metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania strategicznego; z zasadami oceny i klasyfikacji istniejących oraz projektowania nowych rozwiązań zarządczych; z trendami rozwojowymi w zakresie modelowania biznesowego 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> wykorzystywania w praktyce wiedzy z zakresu modelowania biznesowego i planowania rozwoju firm, rozwiązywania konkretnych problemów tworzenia strategii i modelowania rozwoju przedsiębiorstwa; adoptowania metod, technik i narzędzia analitycznych, symulacyjnych, eksperymentalnych i informatycznych do rozwiązywania problemów planistyczno- rozwojowych w biznesie. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> dostrzegania i identyfikacji problemów moralnych, etycznych i prawnych związanych z projektowaniem i modelowaniem w biznesie działania w sposób przedsiębiorczy i podążania za trendami i uwarunkowaniami rynkowymi. 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Cel i przedmiot modelowania w biznesie: miejsce zadań planistyczno-strategicznych w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, ujęcie tradycyjne i procesowe. Kompetencje planistyczno- strategiczne przedsiębiorcy	2	2
2.	Modele przedsiębiorczości i organizacji - tradycyjne i nowoczesne, cztery rewolucje gospodarcze, pojęcie gospodarki 4.0., ekonomii GIG, ekonomii współdzielenia, uberyzacji. Cyfryzacja i sztuczna inteligencja w biznesie.	2	2
3.	Schematy modeli biznesowych na przykładach znanych firm. Budowa oraz zakres wykorzystania narzędzia Business Model Canvas	3	3
4.	Organizacja turkusowa , strategia błękitnego oceanu, technologia Bitcoin – teoria i praktyka	3	3
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Determinanty i sposoby rozwoju małych przedsiębiorstw. Czynniki sukcesu nowej działalności gospodarczej – case study	4	2
2.	Poszukiwanie nisz rynkowych. Innowacje produktowe, procesowe i społeczne w biznesie – przykłady	4	2
3.	Mapowanie i ocena modeli biznesowych z wykorzystaniem metody BMC	4	2

4.	Tworzenie kreatywnych idei na nowy biznes. Wiedza biznesowa i know-how.	4	2
5.	Prezentacja i ocena modelu biznesu (projekt na zaliczenie)	4	2
Razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Zna w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	W_02	Zna w zaawansowanym stopniu teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania	
umiejętności	U_01	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania	
	U_02	wykonuje, w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT)	
	U_03	planuje i organizuje pracę zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach	
kompetencje społeczne	K_01	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem	
	K_02	krytycznie ocenia treści związanych z kierunkiem kształcenia i wykorzystuje je do własnych przemyśleń zarówno w teorii jak i praktyce zarządzania	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Egzamin		
warunki i kryteria zaliczenia:	Realizacja ćwiczeń oraz projektu – modelu rozwoju wybranej firmy oraz wynik z egzaminu za zajęcia teoretyczne		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:			
forma oceny końcowej:	Egzamin pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru		
kryteria oceny:	Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę Kryteria oceny: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 		
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów
	O1	Test egzaminacyjny	W_01, W_02
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t=01$		
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:			

forma oceny końcowej:	Grupowe przygotowanie projektu końcowego			
kryteria oceny:	<p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,5 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,0 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie • 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie • 3,0 –grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Przygotowanie projektu modelu rozwoju przedsiębiorstwa	U_01, U_02, U_03	80
	O2	Realizacja ćwiczeń i aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01,K_02	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01,	25
	O2	Zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01,K_02	25
	O3	Egzamin	Wszystkie	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:				
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	<i>Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne, praktyczne i egzamin.</i> $O_k = O1 + O2 / 2 \times O3$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W01 K_W02,K_W03, K_W04,			
W_02	K_W05, K_W07 K_W08,K_W09,K_W11, K_W12, K_W13			
U_01	K_U06,K_U09, K_U10, K_U13			
U_02	K_U01 K_U02 K_U03, K_U04, K_U11, K_U14			

U_03	K_U03, K_U05, K_U06, K_U11
K_01	K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08
K_02	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • W.M. Grudzewski, I.K. Hejduk, <i>Metody projektowania systemów zarządzania</i>, Difin, Warszawa 2004. • Laloux F., <i>Pracować inaczej. Nowatorski model organizacji inspirowany kolejnym etapem rozwoju ludzkiej świadomości</i>, Studio Emka 2015. • Chan Kim W., Maubourgne R. – <i>Strategia błękitnego oceanu</i>, MT Biznes, Warszawa, 2005. • Robert P. Murphy, Silas Barta, <i>Zrozumieć Bitcoina</i>, wyd. Fijorr Publishing, 2018 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Glinka B., Gudkowa S., <i>Przedsiębiorczość</i>, Wolters Kluwers business, Warszawa 2011. • Szpitter A, <i>Zarządzanie wiedzą w tworzeniu innowacji: model dojrzałości projektowej organizacji</i>, Gdańsk 2013. 	
C. Materiały źródłowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • 	
D. Przydatne strony internetowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • Branżowe strony internetowe 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S1.5 Źródła finansowania działalności gospodarczej

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S1.5.	Źródła finansowania działalności gospodarczej	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr		
praktyczny	SPS	tak	tak – w ramach specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	5	20	25	30	1
• wykłady	10	5	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	15		
Zajęcia praktyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych	10	10	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	10	10		
• praca zaliczeniowa	-	-	10	10		
łącznie:	20	15	40	45	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, dyskusja;			sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
Mini wykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały;			przygotowanie materiałów na zajęcia w formie prezentacji multimedialnych oraz wybranej dokumentacji podatkowej, przestudiowanie wskazanej literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień,			

	przygotowanie do zaliczenia.		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
podstawy zarządzania; mikro i makroekonomia.		podstawowa wiedza z zakresu podstaw zarządzania oraz finansów.	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z podstawowymi założeniami teoretycznymi finansowania działalności przedsiębiorstwa, • z praktycznymi aspektami dofinansowania działalności krótko - i długoterminowej przedsiębiorstwa, • z zasadami i ryzykiem korzystania z różnych źródeł finansowania działalności przedsiębiorstwa. 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystania wiedzy z zakresu finansowania działalności krótko - i długoterminowej w zarządzaniu przedsiębiorstwem; • stosowania odpowiednich technik, narzędzi i procedur w zakresie analizy możliwości finansowania działalności przedsiębiorstwa; • rozwiązywania w przedsiębiorstwie typowych problemów wynikających z poszukiwania źródeł dofinansowania 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • uświadomienia konieczności ciągłego samokształcenia i uzupełniania wiedzy prawnej w zakresie dofinansowania działalności przedsiębiorstwa, • kompetencji interpersonalnych przydatnych z perspektywy nadzorowania działalności finansowej w przedsiębiorstwie (student jest mobilny, dokładny, otwarty na zmiany, przedsiębiorczy). 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Teoretyczne podstawy finansowania działalności gospodarczej.	1	0,5
2.	Kapitały własne w finansowaniu działalności gospodarczej, w tym formy nietypowe jak: anioły biznesu, fundusze venture capital, pożyczki właścicielskie.	2	1
3.	Kapitał obcy w finansowaniu działalności gospodarczej: kredyty i pożyczki, emisja obligacji, leasing, franchising, factoring, kredyt kupiecki, wsparcie publiczne.	2	1
4.	Koszt kapitału oraz jego wpływ na wyniki finansowe przedsiębiorstwa.	2	1
5.	Ryzyko i mechanizm dźwigni w działalności przedsiębiorstwa. Wpływ struktury kapitału na wartość przedsiębiorstwa.	2	1
6.	Kolokwium zaliczeniowe.	1	0,5
Razem zajęć teoretycznych:		10	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Praktyczne aspekty finansowania przedsiębiorstw: finansowanie kredytem bankowym, leasing, franchising jako źródło finansowania długoterminowego.	3	3
2.	Praktyczne aspekty finansowania przedsiębiorstw - finansowanie krótkoterminowe: kredyt kupiecki w finansowaniu działalności gospodarczej, factoring. Sparcie publiczne.	3	3

3.	Konsekwencje wysokiej dźwigni dla przedsiębiorstwa.	2	2
4.	Zadanie praktyczne: przygotowanie koncepcji dofinansowania działalności wybranego przedsiębiorstwa.	2	2
Razem zajęć praktycznych:		10	10
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	15
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	posiada ogólną wiedzę na temat źródeł dofinansowania przedsiębiorstwa,	
	W_02	zna prawne podstawy, zasady, sposoby i ryzyka w zakresie dofinansowania działalności przedsiębiorstwa.	
	W_03	zna zasady pozyskiwania różnych form finansowania	
umiejętności	U_01	wykorzystuje wiedzę z zakresu przedmiotu kształcenia do analizy i oceny źródeł dofinansowania przedsiębiorstwa,	
	U_02	dobiera i stosuje odpowiednie metody i narzędzia do poszukiwania optymalnych źródeł dofinansowania przedsiębiorstwa,	
	U_03	rozwiązuje typowe problemy związane z dofinansowaniem działalności pojawiające się w przedsiębiorstwie	
	U_04	wykorzystywać metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem finansami	
kompetencje społeczne	K_01	ma świadomość konieczności ciągłego samokształcenia i uzupełniania wiedzy prawnej w zakresie źródeł dofinansowania przedsiębiorstwa,	
	K_02	ma rozwinięte kompetencje interpersonalne przydatne z perspektywy nadzorowania działalności finansowej w przedsiębiorstwie	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne; przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:			
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.		
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 		
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów
	01	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03
			waga oceny w %
			100

sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok=1 x O1			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem • przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	<p>1. grupowe przygotowanie projektu końcowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,5 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie • 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie • 3,0 – grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny • 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O.1	projekt grupowy: koncepcja dofinansowania działalności wybranego przedsiębiorstwa	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80
	O.2	przygotowanie do zajęć i	U_01, U_02, U_03, U_04,	20

	aktywność na ćwiczeniach	K_01, K_02			
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{O1 \times 1 + O2 \times 1}{1 + 1}$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W11, K1_W12, K1_W13				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09				
W_03	K1_W01, K1_W03, , K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09, K1_W11, K1_W12, K1_W13				
U_01	K1_U01, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U13				
U_02	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U10				
U_03	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14				
U_04	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14				
K_01	K1_K05, K1_K06, K1_K08				
K_02	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:					
<ul style="list-style-type: none"> Grzywacz J., Źródła finansowania działalności rozwojowej przedsiębiorstw w Polsce, SGH, Warszawa 2016. Matejun M. (red), Wspomaganie i finansowanie rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw, DIFIN 2011 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> Sierpińska M., Jachna T., <i>Metody podejmowania decyzji finansowych</i>, Warszawa 2007. W. Bień: Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa; Diffin, Warszawa 2000 (1997) A. Duliniec: Struktura i koszt kapitału w przedsiębiorstwie; PWN, Warszawa 2001 					
C. Materiały źródłowe:					
•					
D. Przydatne strony internetowe:					
<ul style="list-style-type: none"> http://www.enterprisestartup.pl/zrodla-finansowania-przedsiębiorstw/ https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/wyszukiwarka/mikro-male-i-srednie-przedsiębiorstwa/# 					
Kontakt:					

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S1.6 Zarządzanie produkcją i usługami

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S1.6.	Zarządzanie produkcją i usługami	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr		
praktyczny	SPS	tak	tak – w ramach specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• konwersatorium	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	15	15		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	30	1
• ćwicz. umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	5	15		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	5	5		
łącznie:	30	20	30	40	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja;			Mini wykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
Studiowanie literatury, przygotowywanie się do zajęć			Studiowanie case studies, rozwiązywanie zadanych ćwiczeń			

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
Przedmioty wprowadzające: teoria zarządzania, mikroekonomia, zarządzanie jakością		Student ma podstawową wiedzę o zarządzaniu firmą produkcyjną i usługową w perspektywie strategicznej i operacyjnej.	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> z pojęciem, istotą i podstawowymi systemami wytwarzania i usług; z podstawowymi metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania procesami produkcyjnymi i usługowymi; z zasadami oceny i klasyfikacji istniejących oraz projektowania nowych rozwiązań z zakresu organizacji procesów wytwarzania; z trendami rozwojowymi w zarządzaniu produkcją i usługami. 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> wykorzystywania w praktyce wiedzy z zakresu zarządzania produkcją i usługami, rozwiązywania konkretnych problemów zarządzania produkcją i usługami i inicjonowania w tym zakresie procesów reorganizacji przedsiębiorstwa; adoptowania metod, technik i narzędzia analitycznych, symulacyjnych, eksperymentalnych i informatycznych do rozwiązywania problemów zarządzania produkcją i usługami. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> dostrzegania i identyfikacji problemów moralnych, etycznych i prawnych związanych z produkcją i usługami; działania w sposób przedsiębiorczy i podążania za trendami i uwarunkowaniami rynkowymi. 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Cel i przedmiot zarządzania produkcją i usługami: miejsce zarządzania produkcją w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, ujęcie tradycyjne i procesowe; podstawowe różnice pomiędzy wyrobem a usługą; zasady zarządzania produkcją i usługami; proces wytwarzania; przedsiębiorstwo produkcyjne i jego elementy; zdolność produkcyjna przedsiębiorstwa.	1	1
2	Pojęcie i klasyfikacja procesów produkcyjnych: procesy produkcyjne proste i złożone; podstawowe parametry procesów produkcyjnych; czasowy i przestrzenny przebieg procesów produkcyjnych; planowanie i sterowanie przepływem produkcji; produktywność procesów produkcyjnych i metody jej poprawy.	2	2
3	Produkcja potokowa i niepotokowa: warunki organizowania produkcji potokowej i jej zalety; potok synchroniczny i asynchroniczny, stały i zmienny; pojęcie i klasyfikacja zapasów produkcyjnych w produkcji potokowej; optymalizacja zapasów w produkcji. znaczenie wielkości partii produkcyjnej w niepotokowych formach organizacji produkcji i metody ustalania jej wielkości; problem czasu przezbierania stanowisk i jego wpływ na wielkość partii produkcyjnej; metoda SMED.	2	2
4	Produkcja wieloasortymentowa: problem kolejności prac w produkcji wieloasortymentowej; zagadnienie kolejności prac w produkcji i jego znaczenie dla długości cyklu produkcyjnego; metody ustalania kolejności prac w produkcji; ustalanie długości cyklu produkcyjnego grupy asortymentowej wyrobów oraz cyklu	2	2

	realizacji usług; optymalizacja cyklu produkcyjnego dla grupy asortymentowej wyrobów.		
5	Nowoczesne metody organizacji procesów wytwórczych: - organizacja produkcji wg modeli AMT/HT, - rodzaje FMS oraz koszty i korzyści ich stosowania, - wykorzystanie systemów informatycznych w zarządzaniu procesami gospodarczymi, - obszary: CIM, CAM, CAD, CAP. - systemy: MRP I, MRP II, MRP III/ ERP, - metodyka oraz problemy przy wdrażaniu zintegrowanych systemów zarządzania, - koncepcje: just in time, kanban.	2	2
6	Kolokwium zaliczeniowe.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Produkt i proces produkcyjny: podobieństwa i różnice wyrobów i usług; podstawowe różnice w produkcji wyrobów i usług; proces wytwórczy produktu i usługi; proces produkcyjny i jego elementy składowe; procesy produkcyjne proste i złożone; parametry procesu produkcyjnego i sposób ich wyznaczania; harmonogram procesu produkcyjnego; budowa harmonogramów produkcyjnych.	4	2
2	Organizacja i parametry procesów produkcyjnych: podstawowe zasady organizacji procesów produkcyjnych w czasie i przestrzeni; warunki i mechanizmy funkcjonowania procesów produkcyjnych; pojęcie typu produkcji; dobór wyposażenia produkcyjnego w zależności od typu produkcji; takt jako podstawowy parametr procesu produkcyjnego; produktywność procesu produkcyjnego i metody jej poprawy; inwestycyjna i bezinwestycyjna metoda wzrostu produktywności w praktyce; etyczne aspekty produkcji i usług.	4	2
3	Cykl technologiczny i produkcyjny wyrobu: wyznaczanie długości cyklu technologicznego i produkcyjnego w zależności od sposobu jego organizacji; wyznaczanie długości cyklu technologicznego i produkcyjnego dla grupy asortymentowej wyrobów; parametry wpływające na długość cyklu produkcyjnego; analiza zapasów produkcji w toku w zależności od długości cyklu produkcyjnego wyrobu; prawo Littla; linie potokowe i niepotokowe produkcji.	4	2
4	Praktyczne aspekty produkcji: wyznaczanie podstawowych parametrów procesu produkcyjnego; synchronizacja produkcji; harmonogramowanie produkcji w liniach przepływowych i gniazdach produkcyjnych; projektowanie ciągłego przepływu produkcji dla grupy asortymentowej wyrobów.	8	4
Razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej. Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Zna podstawowe pojęcia dotyczące istoty produktów, usług i procesu produkcyjnego w przedsiębiorstwie	
	W_02	Zna podstawowe zasady związane z organizacją i zarządzaniem procesami produkcyjnymi	
	W_03	Zna istotę cyklu produkcyjnego i nowoczesne metody organizacji procesów	

		wytwórczych		
umiejętności	U_01	uczestniczyć aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania		
	U_02	wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT)		
	U_03	planować i organizować pracę zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach		
	U_04	Potrąfi wyznaczać podstawowe parametry procesu produkcyjnego oraz synchronizować proces produkcji;		
kompetencje społeczne	K_01	uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem		
	K_02	krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem kształcenia, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii jak i praktyce zarządzania		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne; • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Ocena z kolokwium	W_01, W_02, W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = 01			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ul style="list-style-type: none"> • grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem • przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			

kryteria oceny:	<p>1. grupowe przygotowanie projektu końcowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,5 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,0 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie • 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie • 3,0 –grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny • 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Przygotowanie grupowego projektu w zakresie praktycznych aspektów produkcji	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80
	O2	Przygotowanie do zajęć, realizacja ćwiczeń i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.			
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi			

	punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W04				
W_02	K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09, K1_W10, K1_W12,				
W_03	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W04				
U_01	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U10				
U_02	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14				
U_03	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U11				
U_04	K1_U01, K1_U02, K1_U4, K1_U06, K1_U07, K1_U14				
K_01	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08				
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> • Borkowski S., Ulewicz R., <i>Zarządzanie produkcją. Systemy produkcyjne</i>, Sosnowiec 2008. • Liwowski B., Kozłowski R., <i>Podstawowe zagadnienia zarządzania produkcją</i>, Kraków 2006. • Pająk E., <i>Zarządzanie produkcją. Produkt, technologia, organizacja</i>, Warszawa 2006. • Pasternak K., <i>Zarys zarządzania produkcją</i>, Warszawa 2005. • Waters D., <i>Zarządzanie operacyjne: towary i usługi</i>, Warszawa 2001. 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> • K. Liker, <i>Droga Toyoty, 14 zasad zarządzania wiodącej firmy produkcyjnej świata</i>, MT Biznes, Warszawa • M. Imai, <i>Gemba Kaizen, zdroworozsądkowe, niskokosztowe podejście do zarządzania</i>, MT Biznes, Warszawa 2006 i nowsze • Muhlemann A.P., Oakland J.S., Lockyer K.G., <i>Zarządzanie. Produkcja i usługi</i>, Warszawa 1995. • Brzeziński M., <i>Organizacja podstawowych procesów produkcyjnych</i>, cz. 2, Lublin 1994. • Burchart-Korol D., Furman J., <i>Zarządzanie produkcją i usługami</i>, Gliwice 2008. • Dwiliński L., <i>Zarządzanie produkcją</i>, Warszawa 2002. • J.P.Womack, D.T. Jones, <i>Odchudzenie firm, eliminacja marnotrawstwa kluczem do sukcesu</i>, CIM, W-wa 2001 					
C. Materiały źródłowe:					
D. Przydatne strony internetowe:					
Kontakt:					
osoba do kontaktu:	Beata Harasim				
telefon:	(59) 306 76 03				

e-mail:

sekretariat.za@apsl.edu.pl

S1.7 Prognozowanie działalności gospodarczej

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S1.7.	Prognozowanie działalności gospodarczej	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak – w ramach specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	5	20	25	30	1
• konwersatorium	10	5	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	15		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• ćwicz. umiejętności praktycznych	10	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	10	10		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	10	10		
łącznie:	20	15	40	45	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, dyskusja;			Mini wykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały;			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.			przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych oraz zadania			

	praktycznego, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
podstawy zarządzania; mikro i makroekonomia, podstawy informatyki i statystyki.		podstawowa wiedza z zakresu podstaw zarządzania oraz finansów	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> z teoretycznymi aspektami prognozowania gospodarczego, z systemem i metodyką prowadzenia prognozowania gospodarczego. 			
w zakresie umiejętności:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> z teoretycznymi aspektami prognozowania gospodarczego, z systemem i metodyką prowadzenia prognozowania gospodarczego. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> przygotowania do organizowania i kierowania pracą zespołów działających na rzecz doskonalenia funkcjonowania przedsiębiorstwa (w tym wdrażania zmian, nowoczesnych metod zarządzania i innowacji), kompetencji interpersonalnych przydatnych z perspektywy doskonalenia działalności przedsiębiorstwa (student jest mobilny, odpowiedzialny, otwarty na zmiany, przedsiębiorczy). 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Prognozowanie gospodarcze i jego znaczenie w przedsiębiorstwie: (działalność gospodarcza, prognozowanie, prognoza, metoda prognozowania, proces prognostyczny, znaczenie prognozowania dla przedsiębiorstwa).	1	0,5
2	Metody prognozowania (metody oparte na szeregach czasowych, metody oparte na modelach ekonometrycznych, metody jakościowe).	2	1
3	System prognostyczny w przedsiębiorstwie (pojęcie i elementy składowe systemu, prognozy środowiska wewnętrznego i otoczenia zewnętrznego, warianty systemów, wdrażanie w przedsiębiorstwie).	2	1
5	Wsparcie informatyczne prognozowania (możliwości wykorzystania systemów informatycznych w prognozowaniu gospodarczym, arkusz kalkulacyjny Excel, program Gretl, program Prognozy).	2	1
6	Modele symulacyjne (pojęcie i istota, metody modelowania i techniki symulacyjne do formułowania i analizowania polityki makroekonomicznej, budowa strategii gospodarczej).	2	1
7	Kolokwium zaliczeniowe.	1	0,5
Razem zajęć teoretycznych:		10	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Ogólne założenia metodologii prognozowania gospodarczego (przedmiot, cel, problemy, zmienne i wskaźniki, organizacja i przebieg badań)	1	1

2	Prognozowanie na podstawie modeli szeregów czasowych.	2	2
3	Prognozowanie na podstawie modeli ekonometrycznych.	2	2
4	Prognozowanie na podstawie modeli jakościowych	2	2
5	Modele symulacyjne.	1	1
6	Zadanie praktyczne: przygotowanie prognozy gospodarczej dla wybranego przedsiębiorstwa.	2	2
Razem zajęć praktycznych:		10	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	15

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	posiada ogólną wiedzę na temat prognozowania gospodarczego w przedsiębiorstwie,
	W_02	zna teoretyczne podstawy, uwarunkowania zasady i sposoby wdrażania i funkcjonowania systemu prognozowania gospodarczego w przedsiębiorstwie.
	W_03	zna możliwości wykorzystania systemów informatycznych w prognozowaniu gospodarczym
umiejętności	U_01	wykorzystuje wiedzę z zakresu przedmiotu kształcenia do analizy i oceny możliwości wdrażania systemu prognozowania gospodarczego w przedsiębiorstwie,
	U_02	dobiera i stosuje odpowiednie metody i narzędzia niezbędne do prognozowania gospodarczego;
	U_03	rozwiązuje typowe problemy związane z prognozowaniem gospodarczym.
	U_04	przygotowanie prognozy gospodarcze dla przedsiębiorstwa.
kompetencje społeczne	K_01	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów działających na rzecz doskonalenia funkcjonowania przedsiębiorstwa (w tym wdrażania nowoczesnych metod zarządzania),
	K_02	ma rozwinięte kompetencje interpersonalne przydatne z perspektywy doskonalenia działalności przedsiębiorstwa (student jest mobilny,

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne; • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:	
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
sposób wyliczenia oceny końcowej:	01	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03	100
Ok = O1				
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem • przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	<p>1. grupowe przygotowanie projektu końcowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,5 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie • 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie • 3,0 – grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny • 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %

uczenia się:	O1	projekt grupowy prognozy gospodarczej	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80	
	O2	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W11, K1_W12, K1_W13				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09				
W_03	K1_W01, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09, K1_W11, K1_W12, K1_W13				
U_01	K1_U01, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U13				
U_02	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U10				
U_03	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14				
U_04	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14				
K_01	K1_K05, K1_K06, K1_K08				
K_02	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> • Barteczko K., Bocian A., <i>Modele prognozowania i symulacji gospodarczych</i>, Białystok 2006. • Cieślak M. (red. nauk.), <i>Prognozowanie gospodarcze. Metody i zastosowania</i>, Warszawa 2005. • Dittman P., <i>Prognozowanie w przedsiębiorstwie</i>, Kraków 2004. • Zeliaś A., Pawełek B., Wanat S., <i>Prognozowanie ekonomiczne. Teoria, przykłady, zadania</i>, Warszawa 2003. 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> • Gajda J., <i>Ekonometria</i>, Warszawa 2004. • Kufel T., <i>Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem programu Gretl</i>, Warszawa 2007. • Osińska M. (red.), <i>Ekonometria współczesna</i>, Toruń 2007. 					
C. Materiały źródłowe:					

D. Przydatne strony internetowe:**Kontakt:**

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S1.8 Analiza ekonomiczna

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S1.8.	Analiza ekonomiczna	ZO	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak – w ramach specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• konwersatorium	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	40	50	60	2
• ćwic. umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	30	40		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	10	10		
łącznie:	30	20	60	70	90	3
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
bezpośredni udział nauczyciela akademickiego: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, dyskusja;			Mini wykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały;			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.			przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych oraz zadania			

	praktycznego, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
finanse przedsiębiorstwa, podstawy rachunkowości, rachunkowość finansowa, sprawozdawczość finansowa.		wiedza z zakresu kwalifikowania zjawisk i procesów finansowych przedsiębiorstwa w systemie rachunkowości, student powinien znać zależności zachodzące między zapisami poszczególnych części składowych sprawozdania finansowego.	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • Z narzędziami oceny analizy ekonomicznej • z wzorcowymi relacjami pomiędzy danymi finansowymi. 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystania odpowiednich narzędzi analizy ekonomicznej • wnioskowania ekonomicznego na podstawie wyników analizy • praktycznego wykonywania analizy 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystania odpowiednich narzędzi analizy ekonomicznej • wnioskowania ekonomicznego na podstawie wyników analizy • praktycznego wykonywania analizy 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Pojęcie i funkcje analizy. Analiza ekonomiczna a analiza finansowa. Analiza finansowa a model finansowy państwa. Informacje w analizie ekonomicznej. Analiza finansowa jako część analizy scoringowej. Analiza otoczenia przedsiębiorstwa.	2	2
2	Prawne warunki zagrożenia niewypłacalnością. Syntetyczna ocena działalności gospodarczej: zbilansowana karta wyników, wzorcowe układy wskaźników ekonomicznych. Ocena zagrożenia upadłością wg modeli jednowymiarowych oraz wielowymiarowych.	2	2
3	Ocena sytuacji majątkowej i kondycji finansowej przedsiębiorstwa na podstawie analizy wskaźnikowej: analiza płynności, w tym analiza przepływów pieniężnych – interpretacja i wskaźniki Cash-flow, znaczenie dla potrzeb decyzyjnych. Analiza zadłużenia oraz możliwości jego obsługi.	2	2
4	Analiza efektywności wykorzystania majątku i kapitałów. Znaczenie kosztów stałych dla oceny ryzyka działalności gospodarczej: dźwignia operacyjna, dźwignia finansowa. Analiza piramidalna.	2	2
5	Metody wyceny wartości przedsiębiorstwa.	1	1
	Kolokwium	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10

zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Analiza otoczenia przedsiębiorstwa.	2	1
2	Syntetyczna ocena działalności gospodarczej: zbilansowana karta wyników, wzorcowe układy wskaźników, ocena zagrożenia upadłością.	2	1
3	Ocena stopnia płynności finansowej przedsiębiorstwa, w tym szczegółowa analiza rachunku przepływów pieniężnych.	2	1
4	Ocena stopnia wypłacalności oraz rentowności przedsiębiorstwa, w tym analiza kosztów. Rachunkowe metody badania wpływu czynników ekonomicznych na wynikowe wielkości ekonomiczne przy wykorzystaniu analizy piramidalnej.	2	1
5	Metody wyceny wartości przedsiębiorstwa: dochodowe oraz porównawcze.	2	1
6	Zadanie praktyczne: wykonanie analizy finansowej w całościowym aspekcie dla przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdania finansowego spółki giełdowej- praca w grupie.	10	5
Razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	posiada ogólną wiedzę na temat narzędzi analizy ekonomicznej	
	W_02	zna wzorcowe relacje pomiędzy danymi finansowymi jako narzędzie oceny ryzyka gospodarczego przedsiębiorstwa.	
	W_03	zna źródła pozyskiwania danych do analiz ekonomicznych	
umiejętności	U_01	potrafi zastosować i wykorzystać odpowiednie narzędzia analizy ekonomicznej	
	U_02	potrafi wnioskować ekonomicznie na podstawie wyników analizy finansowej,	
	U_03	praktycznie wykonać analizę.	
	U_04	potrafi ocenić sytuację finansową firmy na podstawie przeprowadzonej analizy	
kompetencje społeczne	K_01	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów analitycznych,	
	K_02	jest przygotowany do komunikacji wewnętrznej- przygotowanie analiz wynikowych zgodnie z potrzebami zarządczymi oraz komunikacji zewnętrznej- przygotowanie analiz na potrzeby współpracy w instytucjami finansowymi, doradczymi.	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne; przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:			
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.		
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru:		

	<ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = O1			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem • przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	<p>1. grupowe przygotowanie projektu końcowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,5 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie • 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie • 3,0 – grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny • 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 			

	<ul style="list-style-type: none"> • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	projekt grupowy	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80	
	O2	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = 0,8 x O1 + 0,2 x O2				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	2	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 2}{1 + 2}$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W11, K1_W12, K1_W13				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09				
W_03	K1_W01, K1_W03, , K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09, K1_W11, K1_W12, K1_W13				
U_01	K1_U01, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U13				
U_02	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U10				
U_03	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14				
U_04	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14				
K_01	K1_K05, K1_K06, K1_K08				
K_02	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> • Micherda, Bronisław Łukasz Górka, Małgorzata Szulc, " Zarządcza interpretacja sprawozdania finansowego" • Praca pod redakcją Magdaleny Jerzemowskiej, „Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie”, PWE Warszawa 2004 • Pomykalska, P. Pomykalski, <i>Analiza finansowa przedsiębiorstwa</i>, PWN Warszawa 2007 • Małgorzata Brojak-Trzaskowska [i in.], <i>Analiza sprawozdań finansowych : wybrane zagadnienia</i> CeDeWu. PL 					

Wydawnictwa Fachowe, Warszawa 2014

- L. Bednarski, R. Borowiecki, J. Duraj, E. Kurtys, T. Waśniewski, B. Wersty, „*Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa*”, Wydawnictwo AE Wrocław 2001
- Olzacka B., Pałczyńska-Gościński R., „*Jak oceniać firmę*”, Gdańsk 2007

B. Literatura uzupełniająca:

- Waśniewski T. Skoczylas W: Teoria i praktyka analizy finansowej w przedsiębiorstwie, Fundacja Rozwoju Rachunkowości w Polsce, Warszawa 2002
- Dudycz T., S. Wrzosek: Analiza finansowa. Problemy metodyczne w ujęciu praktycznym, Wydawnictwo Naukowe Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2000
- Praca zbiorowa pod redakcją Mariana Walczaka, „*Analiza finansowa w zarządzaniu przedsiębiorstwem*”, Difin Warszawa 2003
- R. Machała: Praktyczne zarządzanie finansami firmy; PWN Warszawa 2001

C. Materiały źródłowe:

D. Przydatne strony internetowe:

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S1.9 Ocenianie i motywowanie pracowników

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S1.9	Ocenianie i motywowanie pracowników- warsztaty	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak – w ramach specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	5	5	25	25	30	1
• Konwersatoria	5	5	-	-		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	25	25		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	10	15	20	30	1
• Ćwiczenia warsztatowe	15	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	15	20		
łącznie:	20	15	40	45	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy, dyskusja			ćwiczenia warsztatowe– miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć			case study, rozwiązywanie zadań i testów, przygotowanie materiałów na zajęcia z trenerem,			
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:						
Przedmioty wprowadzające:			Wymagania wstępne:			

podstawy psychologii, zmiany organizacji i rynku pracy, zarządzanie zasobami ludzkimi		student ma podstawową o dynamice rynku pracy oraz zarządzaniu zasobami ludzkimi	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> z podstawowymi założeniami teoretycznymi oraz badaniami nt. skutecznych systemów oceniania i motywowania z problemami i dylematami oceniania i motywowania pracowników przedsiębiorstwa w procesie pracy z technikami i narzędziami budowania i wykorzystania systemów oceniania i wynagradzania pracowników w praktyce 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> wykorzystywania w praktyce wiedzy i doświadczeń z zakresu budowania skutecznych systemów motywacyjnych i systemów oceniania pracowników projektowania systemów motywacyjnych; projektowania systemów oceniania 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> oceniania i motywowania pracowników indywidualnych i zespołów; przestrzegania norm etycznych, moralnych i prawnych w procesach motywowania i oceniania pracy pracowników umiejętności interpersonalnych i osobistych predysponujących do racjonalnego podejmowania decyzji kadrowych 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Procedura oceniania – regulaminy ocen, możliwości odwołania się pracownika od oceny, instancje ocen, skutki ocen formalne i motywacyjne – analiza zapisów kodeksu pracy oraz przykładu regulacji statutowych/ regulaminowych	1	1
2	System motywowania a strategia biznesowa przedsiębiorstwa. Respektowanie cech rynku pracy (popyt i podaż potencjalnych pracowników)	1	1
3	Systemy motywacyjne pozafinansowe: system promocji i rozwoju pracowników, organizacja pracy, styl kierowania i komunikacja. Wnioski z badań HR	1	1
4	Motywacyjny poziom wynagrodzeń zasadniczych i całkowitych. System benefitów. Wnioski z badań HR	1	1
5	Studia przypadku (praca intelektualna studentów na zaliczenie)	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		5	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Ocena a samoocena pracownika - motywujący feed- back, techniki udzielania informacji zwrotnej w relacji menedżer – pracownik (technika F.U.O, „kanapki”, pytań coachingowych i in. - ćwiczenia w parach, wypełnianie autotestów.	2	1

2	System ocen okresowych pracowników (SOOP) w firmie – cele , zasady konstrukcji, cechy, procedura budowy - dyskusja kierowana, doświadczenia pracowników, projektowanie przykładowego systemu ocen	3	2
3	Strategie motywowania a cechy rynku pracy - analiza sektorowa dopasowania popytu i podaży kadrowej w wybranych branżach, co motywuje przedstawicieli różnych generacji pracowników ? - praca w grupach	3	2
3	Praktyczne wykorzystanie teorii motywacji w ocenianiu i motywowaniu – Teoria Maslowa i Herzberga - jak skutecznie oceniać i motywować ? - wnioski z badań, autoanaliza, wymiana doświadczeń w grupie	2	1
4.	Motywacyjny system wynagrodzeń – analiza sektorowa poziomu wynagrodzeń zasadniczych i całkowitych oraz skuteczności stosowanych benefitów - praca w grupach. Projektowanie przykładowego systemu motywacyjnego.	4	3
3	Podsumowanie projektów . Podsumowanie zajęć.	1	1
Razem zajęć praktycznych:		15	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	15
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	Numer	treść	
wiedza	W_01	W pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	W_02	W pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk	
	W_03	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania	
umiejętności	U_01	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania	
	U_02	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi	
	U_03	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach	
kompetencje społeczne	K_01	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem	
	K_02	Rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych		

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	2. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach (studium przypadku)			
kryteria oceny:	<p>4. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Praca zaliczeniowa (studium przypadku)	W_01, W_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>O_t=O₁</i>			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> 1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekty 2. Aktywność na zajęciach 			
kryteria oceny:	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy 			

	<p>określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</p> <ul style="list-style-type: none"> 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Przygotowanie projektów w trakcie zajęć	U_01, U_02, U_03	80	
	O2	aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	OK= 0,8 xO1 + 0,2 xO2				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem punktów ECTS				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01,	1	50
	O2	Zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01, K_02	1	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne $Ok = (O1 + O2)/2$				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K_W02, K_W03, K_W05				
W_02	K_W07 K_W08, K_W09, K_W12, K_W13 ,				
W_03	K_U01, K_U02, K_U06, K_W11, K_U13				

U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14
U_02	K_U03, K_U05, K_U06, K_07, K_U08, K_U09, K_U13
U_03	K-K02, K_K03, K_K04, K_K05, K_K06,
K_01	K-K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08
K_02	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • Jędrzejak J., Oceny okresowe pracowników. Zarządzanie przez ocenianie, wyd. ODiDK, 2016 • Sidor-Rządkowska. M, kształtowanie nowoczesnych systemów ocen pracowników, Wolters Kluwer, 2015 • Kozłowski W., Motywowanie pracowników w organizacji, wyd. CeDeWu 2017. • Gruszczyńska-Malec G., Wynagrodzenia w strategii przedsiębiorstwa: modele, zasady, uwarunkowania, Wydawnictwo Uczelniane AE, Katowice 2001 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Listwan T. (red.), Słownik zarządzania kadrami, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2006 • Fryczyńska M, Jabłońska – Wołoszyn M., <i>Praktyczny przewodnik rozwoju zawodowego pracowników</i>, Warszawa 2008. 	
C. Materiały źródłowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • Czasopismo „Personel i Zarządzanie” • http://www.publio.pl/efektywne-motywowanie-pracownikow,p52117.html 	
D . strony internetowe :	
http://hrpress.pl/	
http://hrnews.pl/	
https://rynekpracy.pl	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S1.10 Employer branding

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S1.10.	Employer branding	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak – w ramach specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				razem	liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• wykłady z bezpośrednim udziałem nauczycieli	8	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące/kolokwium	1	1	-	-		
• Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym	-	-	5	5		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	30	1
• ćwiczenia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia z bezpośrednim udziałem nauczycieli	18	8	-	-		
• ćwiczenia podsumowujące	1	1	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	5	10		
• przygotowanie prezentacji multimedialnej/zadanie o charakterze intelektualnym	-	-	5	10		
łącznie:	30	20	30	40	60	2
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						

Metody dydaktyczne:			
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:	
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 	
wykład informacyjny, aktywizujący, dyskusja		wykład wprowadzający, informacja, prezentacja zagadnień i problemów merytorycznych oraz dyskusja na temat sposobów ich rozwiązywania	
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej, przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> marketing, zarządzanie zasobami ludzkimi 		Podstawowa wiedza i umiejętności z zakresu zarządzania operacyjnego i marketingu personalnego	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> z teoretycznymi aspektami marketingu personalnego i budowania marki pracodawcy z metodyką planowania i wdrażania nowoczesnych kampanii wizerunkowych pracodawcy na rynku pracy i wewnątrz organizacji 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> wyszukiwania i wykorzystania danych marketingowych dla planowania działań w zakresie marketingu personalnego i budowania marki pracodawcy z metodyką planowania nowoczesnych kampanii wizerunkowych na rynku pracy i wewnątrz organizacji z wykorzystaniem narzędzi tradycyjnych oraz kanałów ICT 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> przygotowania do organizowania i kierowania pracą zespołów działających na rzecz doskonalenia funkcjonowania przedsiębiorstwa (w tym w zakresie employer branding), kompetencji interpersonalnych przydatnych z perspektywy doskonalenia działalności przedsiębiorstwa (student jest mobilny, odpowiedzialny, otwarty na zmiany, przedsiębiorczy). 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Marketing personalny i wizerunek rynkowy pracodawcy - pojęcie employer branding (EB) i jego uwarunkowania makroekonomiczne (walka o talenty), elementy i rodzaje EB, strategie marketingu personalnego (tradycyjne i nowoczesne z wykorzystaniem narzędzi i kanałów ICT)	2	2
2.	Istota, zadania i funkcje EB w strategicznym zarządzaniu zasobami ludzkimi w organizacji - obszary działań EB : badawcze, planistyczne , wdrożeniowe. Organizacja działań EB w firmie – przykłady	2	2
3.	Badania w marketingu personalnym - badania i analizy popytu/ podaży kompetencji, rozpoznawanie preferencji kandydatów poszukiwanych na zewnętrznym rynku pracy, badania potrzeb i poziomu satysfakcji	3	3

	pracowników już zatrudnionych. Dane z raportów krajowych u unijnych		
4.	Narzędzia komunikacji w EB zewnętrznej i wewnętrznej – tradycyjne i nowoczesne. Kampanie promocyjne na rzecz EB, rankingi firm wg poziomu preferencji kandydatów i satysfakcji pracowników. Portale pracy, strony www firm, portale społecznościowe w EB.	2	2
5.	Podsumowanie konwersatorium. Kolokwium	1	1
razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zapotrzebowanie na talenty – pojęcie talentu, podaż i popyt talentów na rynku pracy. Wojna o talenty – pojęcie, przyczyny, skutki dla strategii personalnych. Analiza raportów i statystyk (GUS, Deloitte, EY i in.)	4	2
2.	Rankingi firm w konkursach typu najlepszy pracodawca. Ochrona marki pracodawcy. Analiza skuteczności kampanii EB i pomiar działań employer brandingowych stosowanych w firmach - studia przypadku	4	1
3.	Opinie pracowników o pracodawcy (analiza treści portali internetowych: Glassdoor, Goldenline i in.). Przyczyny odejść pracowników z firm, skala rotacji i fluktuacji w polskich firmach, skutki dla efektywności pracy. Marka osobista pracownika w social mediach.	4	2
4	Wewnętrzny a zewnętrzny EB – elementy strategii i planu EB. Planowanie zadań i działań EB w organizacji - przygotowanie projektu planu marketingowego – praca w zespołach	6	3
5.	Prezentacje planu marketingowego EB – projekty na zaliczenie (prezentacje)	2	2
razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Użyte skróty: N – zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli; EL – zajęcia e-learningowe; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Zna podstawowe pojęcia i uwarunkowania makroekonomiczne i psych-społeczne związane z marketingiem personalnym i employer brandingiem.	
	W_02	Zna aktualny stan rozwoju strategii personalnych w zakresie zarządzania kompetencjami talentami i ich wpływ na wyzwania employer branding	
	W_03	Potrafi ocenić konkurencyjność ofert firm w zakresie employer branding i metodykę kontroli kampanii wizerunkowych firm	
umiejętności	U_01	Potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki employer branding	
	U_02	Potrafi wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy employer branding, w tym technologie IT,	
	U_03	Umie planować i organizować pracę zespołów specjalistycznych w zakresie marketingu personalnego organizacji	
	U_04	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów działających na rzecz doskonalenia funkcjonowania przedsiębiorstwa (w tym wdrażania nowoczesnych metod zarządzania marketingowego i employer branding),	

kompetencje społeczne	K_01	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów działających na rzecz doskonalenia funkcjonowania przedsiębiorstwa (w tym wdrażania nowoczesnych metod zarządzania marketingowego i employer branding),
	K_02	ma rozwinięte kompetencje społeczne i IT przydatne z perspektywy doskonalenia działalności przedsiębiorstwa (student jest mobilny, przedsiębiorczy, działa etycznie , buduje sieć kontaktów zawodowych)
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:		
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną	
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych	
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:		
forma oceny końcowej:	Średnia ważona oceny z prezentacji/referatu oraz oceny z kolokwium pisemnego	
kryteria oceny:	<p>1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem pytań otwartych Forma oceny końcowej: średnia ocen za trzy pytania (O1, O2, O3) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: Ocena końcowa=(O1 +O2+O3)/3 Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania w zestawie • 4,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na dwa pytania i częściowej na jedno, a niedociągnięcia w odpowiedzi wpływają w istotny sposób na jej wartość merytoryczną • 3,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 3,0 – student udzielił stosunkowo wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny • 2,0 – student nie udzielił wyczerpującej odpowiedzi na żadne pytanie, a niedociągnięcia w odpowiedziach wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną <p>2. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym 	

	poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania			
	<ul style="list-style-type: none"> 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03, K_01,	80
	O2	Udział w dyskusji; rzeczowość argumentów, prezentacja/referat	W_01, W_02, W_03, K_01,	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa = 0,8xO1 + 0,2xO2</i>			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym/prezentacja multimedialna oraz aktywność na zajęciach/udział w dyskusji			
kryteria oceny:	<p>8. Samodzielne przygotowanie prezentacji multimedialnej</p> <p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania 3,5 – student wykonał zadanie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania 2,0 – student nie wykonał zadania <p>2. Udział w dyskusji/aktywność na zajęciach</p> <p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego 			

	problemu <ul style="list-style-type: none"> 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Prezentacja multimedialna	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	80	
	O2	Aktywność na zajęciach/udział w dyskusji	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa = 0,8xO1 + 0,2xO2				
sposób zaliczenia przedmiotu					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne				
kryteria oceny:	1) Średnia ocen wyliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS;				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Waga oceny w pkt. ECTS	Waga oceny %
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, K_01,	1	100
	Op	zajęcia praktyczne	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	Ocena końcowa z przedmiotu (O_k) = $\left(\frac{O_{tx1} + O_p x1}{1+1}\right)$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03				
W_02	K1_W05, K1_W06				
W_03	K1_W12				
U_01	K1_U01, K1_U02				
U_02	K1_U04, K1_U05				
U_03	K1_U03, K1_U08				
U_04	K1_U14				
K_01	K1_K01, K1_K02				
K_02	K1_K06, K1_K07				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> Dąbrowska J., <i>Employer Branding. Marka pracodawcy w praktyce</i>, PWN, Warszawa 2016 Kozłowski M., <i>Employer branding. Budowanie wizerunku pracodawcy krok po kroku</i>, Wolters Kluwer 2012 Leary-Joice J., <i>Budowanie wizerunku pracodawcy z wyboru</i>, Wolters Kluwer, Kraków 2007 Żukowski M., <i>Ty w social mediach. Podręcznik budowania marki osobistej dla każdego</i>, Onepress, 2017 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> Kall J., Kłeczek R., Sagan M., <i>Zarządzanie marką</i>, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006 Wojtaszczyk K., <i>Wymóg lojalności czy propozycja wartości dla pracownika? Co stanowi podstawę trwałego związku zatrudnionego z organizacją?</i>, „Humanizacja Pracy”, nr 4-5/2010 					

- *employerbranding.pl*

C. Materiały źródłowe:**D. Przydatne strony internetowe:**

<https://employerbranding.pl/>
<http://markapracodawcy.pl/>
<https://ebinstitute.com/>
<https://rynekpracy.pl/>

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S1.11 Zarządzanie ryzykiem w biznesie

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczbę punktów ECTS			
kod	nazwa		ECTS			
S1.11.	Zarządzanie ryzykiem w biznesie	ZO	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr		
praktyczny	SPS	tak	tak – w ramach specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• konwersatorium	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	40	50	60	2
• ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	20	30		
• praca zaliczeniowa	-	-	20	20		
łącznie:	30	20	60	70	90	3
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, dyskusja			Mini wykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.			prezentacje multimedialnych oraz zadania praktyczne, przestudiowanie literatury i materiałów z zakresu			

	omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
podstawy zarządzania; mikro i makroekonomia, podstawy informatyki i statystyki.		podstawowa wiedza z zakresu podstaw zarządzania oraz finansów.	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z teoretycznymi aspektami zarządzania ryzykiem, • z metodyką zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie. 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystania wiedzy z zakresu zarządzania ryzykiem w doskonaleniu funkcjonowania przedsiębiorstwa; • stosowania odpowiednich metod i procedur w zakresie zarządzania ryzykiem; • rozwiązywania w przedsiębiorstwie typowych problemów związanych z ryzykiem; • praktycznego wykonywania analizy i oceny ryzyka. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • przygotowania do organizowania i kierowania pracą zespołów działających na rzecz doskonalenia funkcjonowania przedsiębiorstwa (w tym wdrażania zmian, nowoczesnych metod zarządzania i innowacji, zarządzania ryzykiem), • kompetencji interpersonalnych przydatnych z perspektywy doskonalenia działalności przedsiębiorstwa 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
7.	Filozofia ryzyka – nowe tendencje i źródła ryzyka. Pojęcie i taksonomia ryzyka	1	1
8.	Zintegrowane zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie. Zarządzanie ryzykiem finansowym przedsiębiorstwa. Nowe obszary ryzyka w globalnej gospodarce.	2	2
9.	Agencje ratingowe – metody i kryteria oceny wiarygodności finansowej i ekonomicznej podmiotów gospodarczych.	2	2
10.	Ryzyko kursu walutowego i metody zarządzania ryzykiem kursowym. Ryzyko kredytowe.	2	2
11.	Zabezpieczanie się przed ryzykiem stopy procentowej za pomocą nowych instrumentów pochodnych. Ryzyko oraz przestępczość komputerowa	2	2
12.	Kolokwium zaliczeniowe.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Podstawy teoretyczne zarządzania ryzykiem w organizacji – powtórzenie i utrwalenia treści wykładów.	2	1
2.	Ryzyko a wymagania normy PN ISO 31000:2012.	2	1
3.	Identyfikacja ryzyk mających wpływ na działalność organizacji	3	1
4.	Rola i zakres odpowiedzialności właściciela ryzyka.	2	1
5.	Metodyka identyfikacji i oceny ryzyka.	2	1

6.	Oprogramowanie służące do analizy i mapowania ryzyka.	2	1	
7.	Mapowanie ryzyka – czym jest i jakie wynikają z niego korzyści	2	1	
8.	Tworzenie mapy ryzyka w praktyce. Zarządzanie ryzykiem – przykłady.	2	1	
9.	Zadanie praktyczne: wykonanie mapy ryzyka dla dowolnego przedsiębiorstwa.	3	2	
Razem zajęć praktycznych:		20	10	
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20	
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.				
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
Efekty uczenia się:				
kategoria	numer	treść		
wiedza	W_01	posiada ogólną wiedzę na temat zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie,		
	W_02	zna teoretyczne podstawy, uwarunkowania zasady i sposoby analizy i oceny ryzyka w przedsiębiorstwie.		
	W_03	Identyfikuje i charakteryzuje ryzyko kredytowe, ryzyko płynności, ryzyko stopy procentowej oraz ryzyko kursu walutowego		
umiejętności	U_01	wykorzystuje wiedzę z zakresu przedmiotu kształcenia do analizy i oceny ryzyka w przedsiębiorstwie,		
	U_02	dobiera i stosuje odpowiednie metody i narzędzia niezbędne do zarządzania ryzykiem;		
	U_03	rozwiązuje typowe problemy związane z zadaniami niosącymi ze sobą ryzyko dla funkcjonowania przedsiębiorstwa.		
	U_04	wykorzystywać metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem ryzykiem		
kompetencje społeczne	K_01	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów działających na rzecz wdrażania modelu zarządzania ryzykiem		
	K_02	ma rozwinięte kompetencje interpersonalne przydatne z perspektywy doskonalenia działalności przedsiębiorstwa		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne; • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %

uczenia się:	O1	Kollokwium pisemne	W_01, W_02, W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok= 1 x O1			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem • przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	<p>1. grupowe przygotowanie projektu końcowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,5 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie • 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie • 3,0 – grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny • 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	grupowe zadanie praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80
	O2	przygotowanie do zajęć i	U_01, U_02, U_03, U_04,	20

	aktywność na ćwiczeniach	K_01, K_02			
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$				
sposób zaliczenia egzaminu:					
forma oceny końcowej:	Nie dotyczy				
kryteria oceny:	•				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
sposób wyliczenia oceny końcowej:					
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	50
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	2	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = (0,5 \times O1 + 0,5 \times O2 \times 2) / 2 + 1$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W03, K1_W04				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W05, K1_W06, K1_W08				
W_03	K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W12, K1_W13				
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U05, K1_U07, K1_U08, K1_U10, K1_U11				
U_02	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U07, K1_U08, K1_U10, K1_U11				
U_03	K1_U04, K1_U07, K1_U10, K1_U11, K1_U13, K1_U14				
U_04	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K06				
K_01	K1_K04, K1_K05, K1_K08				
K_02	K1_W01, K1_W03, K1_W04				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> • Jajuga K., Zarządzanie ryzykiem, Warszawa 2016. • Kaczmarek T. T., Zarządzanie ryzykiem. Ujęcie interdyscyplinarne, Warszawa 2010. • Matkowski P, Zarządzanie ryzykiem operacyjnym, Warszawa 2006. • Monkiewicz J, Gąsiorkiewicz L., Zarządzanie ryzykiem działalności organizacji, Warszawa 2010. 					

B. Literatura uzupełniająca:

- Borucki M., Proces zarządzania ryzykiem, Wydanie II, Warszawa 2015.
- Orzeł J., Zarządzanie ryzykiem operacyjnym za pomocą instrumentów pochodnych, Warszawa 2013.
- Rogowski W., Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwach inwestycyjnych, Warszawa 2005.
- Zawita-Niedźwiedzki J., Zarządzanie ryzykiem operacyjnym, Warszawa 2015

C. Materiały źródłowe:**D. Przydatne strony internetowe:****Kontakt:**

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S1.12 Zarządzanie innowacjami

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S1.12	Zarządzanie innowacjami	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak – w ramach specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• konwersatorium	10	10				
• studiowanie literatury			10	10		
• przygotowanie do kolokwium			10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	30	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10				
• zadania praktyczne			5	10		
• przygotowanie do egzaminu			5	10		
łącznie:	30	20	30	40	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja;			miniwykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz literaturę i inne materiały			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej			Studiowanie case studies, rozwiązywanie zadanych ćwiczeń, przygotowanie projektu na zaliczenie i jego			

		prezentacja	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:		
Teoria zarządzania, kultura organizacji	W celu opanowania treści składających się na moduł niezbędna jest wiedza z zakresu podstaw zarządzania		
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z teoretycznymi aspektami nowoczesnych metod zarządzania, • z uwarunkowaniami związanymi z wdrażaniem nowoczesnych metod zarządzania w przedsiębiorstwie, • z metodyką wdrażania nowoczesnych metod zarządzania oraz istotą zarządzania powyższymi procesami 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystania wiedzy z zakresu nowoczesnych metod zarządzania w doskonaleniu funkcjonowania przedsiębiorstwa; • stosowania odpowiednich metod i procedur w zakresie wdrażania nowoczesnych metod zarządzania w przedsiębiorstwie; • rozwiązywania w przedsiębiorstwie typowych problemów związanych z wdrażaniem nowoczesnych metod zarządzania; <p>zarządzania wiedzą w organizacji jako przykładem stosowania nowoczesnych metod zarządzania.</p>			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • przygotowania do organizowania i kierowania pracą zespołów działających na rzecz doskonalenia funkcjonowania przedsiębiorstwa (w tym wdrażania zmian i innowacji), • kompetencji interpersonalnych przydatnych z perspektywy doskonalenia działalności przedsiębiorstwa (student jest mobilny, odpowiedzialny, otwarty na zmiany, przedsiębiorczy). 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Istota zmian organizacyjnych i podstawowe rodzaje zmian. Cykl życia organizacji - luka rozwojowa. Źródła i czynniki zmian w organizacji: strategia przedsiębiorstwa, zmiany procesów i zmiany kultury organizacji.	2	2
2.	Nowoczesne koncepcje organizacji – organizacja ucząca się , kreatywna zwinna.	2	2
3.	Zarządzanie zmianami, model Bridgesa – osobowość a zmiany, metody pokonywania oporu wobec zmian.	2	2
4.	Proces zarządzania zmianą. Procedura i strategia zmian. Taktyki zmian: Business Reengineering, Project management i TQM.	2	2
5.	Pojęcie innowacji i rodzaje innowacji. Open Innovation i crowdsourcing	2	2
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Potrzeba zmian w organizacji, przykłady zmian, formy prowadzenia działalności gospodarczej i konkurencji na rynku.	5	2
2.	Warunki innowacyjności przedsiębiorstw i gospodarki – analiza kryteriów oceny	7	2

	innowacji wg Innovation Scoreboard , benchmarking pozycji Polski na tle UE		
3.	Zmiana i innowacja jako projekt – przykłady dla organizacji, diagnoza problemu do rozwiązania. Dobór metod i technik do realizacji projektu, plan działań w projekcie.	3	3
4.	Projekt zmiany / innowacji w organizacji – prezentacja	5	3
Razem zajęć praktycznych:		20	10
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania zmianą i innowacjami w kształtowaniu przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa	
	W_02	zna i rozumie w pogłębionym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w środowisku pracy w sytuacji zmiany organizacyjnej i kształtowania warunków innowacyjności	
	W_03	zna i rozumie w pogłębionym stopniu problemy współczesnych pracodawców i związane z ich rozwojem, w tym wyzwania z zakresu zarządzania zmianą i innowacjami	
umiejętności	U_01	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania zmianą i innowacjami	
	U_02	właściwie dobiera źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania zmianą i innowacjami	
	U_03	posługuje się w swobodnie podstawowymi pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się ze specjalistami z zakresu zarządzania zmianą i innowacjami	
kompetencje społeczne	K_01	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z zarządzaniem zmianą i innowacjami	
	K_02	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną		
warunki i kryteria zaliczenia:	Realizacja projektu nt. zarządzaniem zmianą i innowacjami w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem elementów nowoczesnych koncepcji zarządzania. Będą brane pod uwagę zasadność zaproponowanych rozwiązań, a także szczegółowość i kompletność przeprowadzonych analiz oraz jakość wnioskowania		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:			
forma oceny końcowej:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem pytań otwartych		
kryteria oceny:	Kryteria oceny: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania • 4,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na dwa pytania i częściowej na jedno, a niedociągnięcia w odpowiedzi wpływają w istotny sposób na jej wartość merytoryczną • 3,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w 		

	<p>dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3,0 – student udzielił stosunkowo wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny • 2,0 – student nie udzielił wyczerpującej odpowiedzi na żadne pytanie, a niedociągnięcia w odpowiedziach wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	Ot	Test wiedzy	W_01, W_02, W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<p>Forma oceny końcowej: średnia ocen za trzy pytania (O1, O2, O3) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru:</p> $Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + O3}{3}$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	<p>Grupowe przygotowanie projektu końcowego</p> <p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p>			
kryteria oceny:	<p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,5 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie • 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie • 3,0 – grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Przygotowanie projektu zmiany / innowacji	U_01, U_02, U_03	80
	O2	Przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Op = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_01, K_01, K_02 K_01, K_02	

sposób wyliczenia oceny końcowej:	
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	<i>Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne</i> $Ok = (O1 + O2 \times 2) / 3$
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:	
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K1_W01, K1_W03, K1_W04
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W05, K1_W06, K1_W08
W_03	K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W12, K1_W13
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U05, K1_U07, K1_U08, K1_U10, K1_U11
U_02	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U07, K1_U08, K1_U10, K1_U11
U_03	K1_U04, K1_U07, K1_U10, K1_U11, K1_U13, K1_U14
K_01	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K06
K_02	K1_K04, K1_K05, K1_K08
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • Sobka M. <i>Zmiany organizacyjne w teorii i praktyce</i>, Wyd. Politechniki Lubelskiej, Lublin 2014. • Roth G., <i>Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania</i>, Wyd. CeDeWu 2013 • Żuber R. (red), <i>Zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie. Wybrane aspekty</i>, Difin 2016. • Wiśniewska J., Janasz K., <i>Innowacje i procesy transferu technologii w strategicznym zarządzaniu organizacjami</i>, Difin 2015. • Brzeziński M. (red.) <i>Wprowadzenie do nauki o przedsiębiorstwie, rozdz.4. Odnawianie przedsiębiorstwa</i>, Difin, Warszawa, 2007 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Sobka M. <i>Zmiany organizacyjne w teorii i praktyce</i>, Wyd. Politechniki Lubelskiej, Lublin 2014. • Roth G., <i>Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania</i>, Wyd. CeDeWu 2013 • Żuber R. (red), <i>Zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie. Wybrane aspekty</i>, Difin 2016. • Wiśniewska J., Janasz K., <i>Innowacje i procesy transferu technologii w strategicznym zarządzaniu organizacjami</i>, Difin 2015. • Brzeziński M. (red.) <i>Wprowadzenie do nauki o przedsiębiorstwie, rozdz.4. Odnawianie przedsiębiorstwa</i>, Difin, Warszawa, 2007 https://zmiana.edu.pl/ 	
C. Materiały źródłowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • Czasopisma branżowe 	
D. Przydatne strony internetowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • Branżowe strony internetowe 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S1.13 Informatyczne programy zarządzania przedsiębiorstwem – warsztaty

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S1.13	Informatyczne programy zarządzania przedsiębiorstwem - warsztaty	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak – w ramach specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	5	5	25	25	30	1
• Wykłady	5	5				
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej			25	25		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	10	15	20	30	1
• Ćwiczenia laboratoryjne	15	10				
• Przygotowanie do ćwiczeń			15	20		
łącznie:	20	15	40	45	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy, dyskusja, pokaz			ćwiczenia praktyczne warunkach laboratoryjnych, miniwykłady, pokaz			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej, przygotowanie do zaliczenia			przygotowanie materiałów na zajęcia, zapoznanie się z instrukcją obsługi programu kadrowo-płacowego, ćwiczenia na wersji demonstracyjnej oprogramowania			
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:						
Przedmioty wprowadzające:			Wymagania wstępne:			

Podstawy użytkowania IT – moduły BASE		podstawowa wiedza o systemach informacji personalnej oraz środowisku komputerowym	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z istotą zarządzania z wykorzystaniem systemów informatycznych w przedsiębiorstwach ERP • z aspektami technicznymi systemów B2B integrującymi sprzedaż 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystania w praktyce zarządzania informatycznych programów wspomagających zarządzanie • diagnozowania potrzeb organizacji w zakresie stosowania rozwiązań informatycznych • posługiwania się aplikacjami stosowanymi w środowisku informatycznych programów B2B integrującymi sprzedaż, 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • kierowania pracą zespołów wykorzystujących informatyczne systemy wspomagające zarządzanie • przestrzegania norm etycznych i prawnych związanych z wykorzystaniem informatycznych programów B2B integrującymi sprzedaż 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Podstawowa wiedza nt. zarządzania projektami 	1	1
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza i projektowanie systemów informatycznych 	2	2
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie projektem wdrożenia systemu informatycznego ERP 	2	2
Razem zajęć teoretycznych:		5	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Praktyczna obsługa wybranego programu: informacja ogólna o programie; rozpoczęcie działalności, roku/miesiąca wprowadzania danych, moduły: <ul style="list-style-type: none"> • wymiany handlowe i zarządzanie magazynem • składanie zapotrzebowania i zakupy drogą elektroniczną, • tworzenie list rankingowych do planowania zakupów, • automatyzacja transakcji kupna, • automatyczne wystawianie, edycja, korekta dokumentów sprzedaży • ujednoczenie w bazie cenników producentów • baza CRM • moduł rozszerzeń; dodatkowe opcje. 	15	5
Razem zajęć praktycznych:		15	5
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	10
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	ma podstawową wiedzę o zarządzaniu sprzedażą z wykorzystaniem systemów	

		informatycznych,		
	W_02	zna aspekty techniczne systemów informatycznych B2B integrującymi sprzedaż i przykładowe programy wykorzystywane w systemie		
umiejętności	U_01	wykorzystuje w praktyce wiedzę z zakresu zarządzania w handlu z wykorzystaniem systemów informatycznych,		
	U_02	diagnozuje potrzeby organizacji w zakresie stosowania informatycznych B2B integrującymi sprzedaż,		
	U_03	porusza się swobodnie w środowisku informatycznych programów B2B integrującymi sprzedaż		
kompetencje społeczne	K_01	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów wykorzystujących informatyczne programy sprzedażowe przejmując za nie odpowiedzialność		
	K_02	przestrzega norm etycznych i prawnych związanych z wykorzystaniem informatycznych programów B2B integrującymi sprzedaż		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	uzyskanie pozytywnej oceny za aktywny udział w zajęciach programowych; uzyskanie, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium przeprowadzonych analiz oraz jakość wnioskowania. Zaliczenie testu wiedzy			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Kolokwium praktyczne			
kryteria oceny:	<p>Forma oceny końcowej: średnia ocen za trzy zadania praktyczne (O1, O2, O3) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru:</p> $Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + O3}{3}$ <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania • 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej dwa zadania i częściowo jedno, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną • 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej jedno zadanie i częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 3,0 – student poprawnie przynajmniej jedno zadanie częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny • 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Kolokwium - test wiedzy	W_01, W_02, K_01	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok=01			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach			

kryteria oceny:	<p>Forma oceny końcowej: średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru:</p> <p>Kryteria oceny zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie poprawnie i samodzielnie • 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na jego ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny • 3,5 – student wykonał poprawnie zadanie ale z pomocą wykładowcy • 3,0 – student wykonał zadanie z pomocą wykładowcy i pomimo to pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny • 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	Zaliczenie ćwiczeń/praca zaliczeniowa	U_01, U_02, U_03, K_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + On}{n}$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01,	50
	O2	Zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01, K_02	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:				
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	<i>Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne.</i> $Ok = O1 + O2/2$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W01 K_W02, K_W03, K_W04,			
W_02	K_W05, K_W06, K_W07 K_W08, K_W09, K_W10, K_W12			
U_01	K_U06, K_U07, K_U09, K_U10, K_U13			
U_02	K_U01 K_U02 K_U03, K_U04, K_U11, K_U14			
U_03	K_U03, K_U05, K_U06, K_U11			
K_01	K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08			
K_02	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07			
Wykaz literatury:				
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):				
<ul style="list-style-type: none"> • Januszewski A., <i>Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania</i>, T.1., Warszawa 2008. • Kaczmarek A, <i>ABC bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przy pomocy systemów informatycznych</i>, Warszawa 2007. • Kowalik A.(red.), <i>ABC ochrony danych osobowych</i>, Warszawa 2007. 				
B. Literatura uzupełniająca:				

- „Zintegrowane systemy informatyczne klasy MRP/ERP – architektura, funkcjonalność, kustomizacja”
- „Organizacja procesu przygotowania umów na zakup systemów i usług informatycznych”
- „Szacowanie nakładów na projektowanie systemów informatycznych zarządzania”
- „Bazy i hurtownie danych – projektowanie, implementacja, bezpieczeństwo”

C. Materiały źródłowe:

-

D. Przydatne strony internetowe:

- <https://www.connecto.pl/systemy-informatyczne-w-zarzadzaniu/>

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S1.14 Podatki i ubezpieczenia w działalności gospodarczej

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S1.14.	Podatki i ubezpieczenia w działalności gospodarczej	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak – w ramach specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	5	20	20	30	1
• konwersatorium	10	5	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	25	30	1
• ćwic. umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	5	15		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	5	5		
łącznie:	30	15	30	45	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład konwersatoryjny, dyskusja, studia przypadku			case study, mini warsztaty, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie			przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w			

literatury, przygotowanie do kolokwium.		formie prezentacji multimedialnych oraz zadania praktycznego, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
Mikroekonomia, prawne podstawy zarządzania		w celu opanowania treści składających się na moduł niezbędna jest podstawowa wiedza z zakresu finansowego wymiaru zjawisk i procesów gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie.	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • organizacją i podstawowymi założeniami systemu podatkowego i ubezpieczeń gospodarczych w Polsce • z prawnymi podstawami, formami opodatkowania działalności gospodarczej i rodzajami podatków oraz ubezpieczeń gospodarczych • z zasadami rozliczania podatków oraz z praktykami zarządczymi dotyczącymi ubezpieczeń przy prowadzeniu własnej działalności gospodarczej. 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystania wiedzy z zakresu systemu podatkowego i ubezpieczeniowego w zarządzaniu przedsiębiorstwem; • stosowania odpowiednich technik, narzędzi i procedur w zakresie obowiązków podatkowych i prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w przedsiębiorstwie; • rozliczania podatków i stosowania ubezpieczeń majątkowych i osobowych w przedsiębiorstwie 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • uświadomienia konieczności ciągłego samokształcenia i uzupełniania wiedzy prawnej w zakresie obowiązków podatkowych i ubezpieczeń gospodarczych • komunikowania się z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym organizacji w kwestiach podatkowych i ubezpieczeniowych z wykorzystaniem fachowego języka 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Klasyfikacja i podstawowe pojęcia z zakresu podatków. Formy opodatkowania działalności gospodarczej i ewidencje podatkowe: podatek dochodowy od osób prawnych, podatek dochodowy od osób fizycznych – opodatkowanie na zasadach ogólnych, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, karta podatkowa.	1	1
2	Podatek od towarów i usług: stawki podatku VAT dla wybranych towarów i usług, dokumentowanie transakcji, rozliczanie VAT, ewidencja VAT, deklaracje podatkowe.	2	2
3	Podatki obciążające koszty działalności: podatek od czynności cywilnoprawnych, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i in. Informacje o podatku dochodowym i zasadach pracowniczych rozliczeń podatkowych.	2	2
4	Aspekty podatku dochodowego w działalności gospodarczej : podatek dochodowy od osób fizycznych obciążający wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło; ewidencja; deklaracje, skutki podatkowe użytkownika samo-chodu w firmie, środki trwałe – amortyzacja, podróże służbowe,	2	2

	„zatory płatnicze”.		
5	Istota ubezpieczeń gospodarczych: polisy ubezpieczeniowe w działalności gospodarczej (OC, majątkowe, NNW i inne).	1	1
6	Ubezpieczenia społeczne w działalności gospodarczej.	1	1
	Kolokwium zaliczeniowe.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Podatek VAT: przepisy istotne dla prawidłowego rozliczania VAT, czynności wyłączone spod opodatkowania podatkiem VAT; odliczenia podatku i jego ograniczenia; odpowiedzialność podatników i płatników, zasady wypełniania podstawowej dokumentacji podatkowej- ćwiczenia praktyczne na dokumentacji podatkowej.	4	2
2	Podatek CIT: przepisy istotne dla prawidłowego rozliczania CIT, zwolnienia przedmiotowe i podmiotowe, ograniczony i nieograniczony obowiązek podatkowy, rok podatkowy, przedmiot i podstawa opodatkowania, strata podatkowa, stawki podatkowe, odpowiedzialność podatników i płatników. Ćwiczenia praktyczne na dokumentacji podatkowej.	4	2
3	Podatek dochodowy PIT: Ustalanie podstawy opodatkowania i wysokości zaliczki na podatek dochodowy (źródła przychodów, koszty uzyskania przychodu, zwolnienia i ulgi podatkowe). Zatrudnianie cudzoziemców a podatek dochodowy.	4	2
4	Obowiązki podatników i płatników - zeznania podatkowe (PIT-11, PIT-8C, IFT-1/IFT-1R, PIT-2, PIT 2A, PIT-4R) - ćwiczenia praktyczne na dokumentacji podatkowej.	2	1
5	Funkcjonowanie ubezpieczeń w działalności gospodarczej– studia przypadków	2	1
6	Ubezpieczenia społeczne w działalności gospodarczej- wypełnianie deklaracji ubezpieczeniowych.	2	1
7	Zadanie praktyczne: przygotowanie dokumentacji podatkowej oraz dokumentacji ubezpieczeniowej.	2	1
Razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	posiada wiedzę na temat ordynacji podatkowej oraz ubezpieczeń w Polsce, zasad i obowiązków jednostek gospodarczych i podatnika- przedsiębiorcy	
	W_02	zna zasady prowadzenia dokumentacji podatkowej Vat i CIT oraz podatku dochodowego PIT i podstawowe zasady zawierania umów i dokumentacji ubezpieczeniowej	
	W_03	zna i rozumie zasady oraz standardy podatkowe i ubezpieczeniowe dotyczące przedsiębiorstw	
umiejętności	U_01	potrafi prawidłowo wypełniać deklaracje podatkowe VAT, CIT, PIT	
	U_02	potrafi prowadzić księgi rachunkowe w aspektach podatkowych oraz dokumentację ubezpieczeniową	

	U_03	potrafi zweryfikować finansowe dane wewnętrzne firmy do prawidłowego sporządzenia dokumentacji podatkowej i ubezpieczeniowej wg obowiązujących przepisów		
	U_04	potrafi prawidłowo oceniać i zabezpieczać potrzeby ubezpieczeniowe firmy		
kompetencje społeczne	K_01	rozumie potrzebę śledzenia obowiązujących przepisów i zasad prawnych w aspektach podatkowych i ubezpieczeniowych		
	K_02	ma rozwinięte kompetencje interpersonalne przydatne w tworzeniu zasad i organizacji rozliczeń podatkowych i ubezpieczeniowych oraz dokumentacji wewnętrznej w firmie.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne; • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = 01			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ul style="list-style-type: none"> • grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem • przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	1. grupowe przygotowanie projektu końcowego: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,5 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość 			

	<p>merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie • 3,0 – grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny • 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	projekt grupowy: dokumentacja podatkowa dokumentacja ubezpieczeniowa	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80	
	O2	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	
sposób wyliczenia oceny	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				

końcowej:	
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:	
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W02,K_W03, K_W05
W_02	K_W07 K_W08,K_W09, K_W12, K_W13 ,
W_03	K_U01,K_U02, K_U06, K_W11,K_U13
U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14
U_02	K_U03, K_U05, K_U06, K_U07,K_U08, K_U09,K_U13
U_03	K-K02,K_K03, K_K04, K_K05, K_K06,
U_04	K-K01,K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08
K_01	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07
K_02	K_W02,K_W03, K_W05
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • G. Szczodrowski, <i>Polski system podatkowy</i>, PWN, Warszawa 2019 • Handschke J., Monkiewicz J. (red.), <i>Ubezpieczenia</i>, Warszawa 2010. 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Szumlicz T. (red.), <i>Spółeczne aspekty rozwoju rynku ubezpieczeniowego</i>, Warszawa 2010. • R. Wolański, <i>Polski system podatkowy</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2016 • Kowalewski E. i inni, <i>Prawo ubezpieczeń gospodarczych</i>, wyd. III, Warszawa 2006. • Ustawa z dn. 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, t.j. Dz. U.2017 poz. 201 z późn. zm. • Ustawa z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U.2018 poz.1036 ze zm.) • Ustawa z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2018 poz 1509 zezm.) • Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (Dz.U. 2018 poz. 2174 ze zm). • Ustawa z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz.U. 2019 poz. 43) • Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie prowadzenia ewidencji przychodów i wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (Dz.U. 2014 poz. 701) • Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2018 poz. 1445) 	
C. Materiały źródłowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • http://www.finanse.mf.gov.pl • http://www.biznes.gov.pl/przedsiębiorcy/biznes-w-polsce/rozliczam-podatki 	
D. Przydatne strony internetowe:	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S1.15 Podejmowanie decyzji menedżerskich – warsztaty

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S1.15	Podejmowanie decyzji menadżerskich- warsztaty	ZO	2			
Kierunek studiów:	Zarządzanie					
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak – w ramach specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	20	50	60	2
• Ćwiczenia warsztatowe	20	10	-	-	60	2
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	20	50		
łącznie:	20	10	40	50	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy, dyskusja			ćwiczenia warsztatowe– miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez trenera i studentów			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć			case study, rozwiązywanie zadań i testów, przygotowanie materiałów na zajęcia z trenerem, autodiagnoza własnych predyspozycji			
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:						
Przedmioty wprowadzające:			Wymagania wstępne:			
zarządzanie zasobami ludzkimi , teoria zarządzania, podstawy psychologii			student ma podstawową wiedzę o człowieku, jego relacji z otoczeniem społecznym, relacjach międzyludzkich, możliwościach rozwojowych i strukturze psychicznej, ma podstawową wiedzę o zarządzaniu			

		zasobami ludzkimi i psychologii	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z możliwościami wykorzystania szkoleń rozwijających kompetencje menedżerów w zakresie podejmowania decyzji; • z teoretycznymi aspektami podejmowania decyzji w organizacji; • z zakresem merytorycznym typowych szkoleń z zakresu podejmowania decyzji. 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystywania w praktyce wiedzy z zakresu podejmowania decyzji, • organizowania szkoleń z zakresu podejmowania decyzji menedżerskich; • efektywnych sposobów podejmowania optymalnych decyzji 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • organizowania i kierowania pracą zespołów; • umiejętności interpersonalnych i osobistych predysponujących do racjonalnego podejmowania decyzji 			
Treści kształcenia:			
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zagadnienia wstępne: decyzja, psychologia decyzji, warunki podejmowania decyzji (pewność, ryzyko, niepewność), znaczenie procesu decyzyjnego w pracy menadżera, budowanie autorytetu przez optymalizację procesu decyzyjnego – dyskusja kierowana	2	1
2	Typowe błędy decyzyjne menedżerów – wyniki badań HR – dyskusja kierowana, prezentacje	2	1
3	Elementy teorii ekonomii behawioralnej w praktyce – Koncepcja Kahnemanna – myślenie i decydowanie racjonalne i intuicyjne, pojęcie heurystyki, podstawowe rodzaje heurystyk - autotesty, ćwiczenia w parach	3	2
4	Proces decyzyjny wg modelu racjonalnym: diagnoza sytuacji i zdefiniowanie problemu decyzyjnego, identyfikacja alternatywnych możliwości, ocena wariantów	3	1
5	Elementy teorii gier w praktykach decyzyjnych: gra jako model zachowania w sytuacji kalkulacji korzyści/ straty, gry o strukturze typu „dylemat więźnia”, macierz wypłat , drzewo decyzyjne, modele optymalizacyjne.	3	2
6	Narzędzia i metody wspomagające procesy decyzyjne w firmie - techniki twórczego myślenia (burza mózgów, analogie, metoda delficka), symulacje biznesowe, analiza Big Data	3	1
7	Przykłady trafnych i błędnych decyzji biznesowych – studia przypadku na zaliczenie	4	2
Razem zajęć praktycznych:		20	10
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			

kategoria	Numer	treść
wiedza	W_01	W pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania
	W_02	W pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk
	W_03	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania
umiejętności	U_01	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania
	U_02	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi
	U_03	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach
kompetencje społeczne	K_01	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem
	K_02	Rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:		
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną	
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych	
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:		
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: 1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt 2. Aktywność na zajęciach	
kryteria oceny:	<p>13. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny 	

	<p>poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</p> <ul style="list-style-type: none"> 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania <p>14. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Przygotowanie projektu na zaliczenie	U_01, U_02, U_03	80	
	O2	aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	OK= 0,8 xO1 + 0,2 xO2				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Ocena za zajęcia praktyczne				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	1	Zajęcia praktyczne (Op)	Wszystkie efekty	2	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok. = Op				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K_W02, K_W03, K_W05				
W_02	K_W07 K_W08, K_W09, K_W12, K_W13 ,				
W_03	K_U01, K_U02, K_U06, K_W11, K_U13				
U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14				
U_02	K_U03, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U13				
U_03	K-K02, K_K03, K_K04, K_K05, K_K06,				
K_01	K-K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08				

K_02	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • Jachimska B., <i>Grupa bawi się i pracuje. Zbiór grupowych gier i ćwiczeń psychologicznych</i>, Wałbrzych 1997. • Rickenbacher C.A., Scannell E.E., <i>Zbiór gier rozwijających umiejętności interpersonalne</i>, Warszawa 2014. • McGee R., Rennie A., Budowanie zaangażowania pracowników, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012 • Brzezińska E., Paszkowska-Rogacz A., Człowiek w firmie: bez obaw i z ochotą, Difin, Warszawa 2009 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Pietrzak M., Baran J., <i>Podstawy zarządzania. Studia przypadków i inne ćwiczenia aktywizujące</i>, Warszawa 2007. 2) Rowe A.J. (red.), <i>Podjęcie decyzji. 5 kroków do najlepszych wyników</i>, Warszawa 2011. 3) Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert D.R. Jr., <i>Kierowanie</i>, Warszawa 1997. 4) Straffin P.D., <i>Teoria gier</i>, Warszawa 2004 5) de Bono E., <i>Myślenie równoległe</i>, Warszawa 1998. 6) Bohm F., Laurell S., <i>Rozwiązywanie konfliktów. Praktyczny poradnik dla pracodawców i menedżerów</i>. BL INFO POLSKA, Gdańsk 2004. 	
C. Materiały źródłowe:	
D. Przydatne strony internetowe:	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

Treści specjalnościowe (S2) z zakresu „Zarządzanie zasobami ludzkimi”

S2.1 Prawo pracy

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S2.1.	Prawo pracy	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak - w ramach specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi	IV		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	10	20	20/30	1
• wykłady	9	9	-	-		
• przygotowanie pracy zaliczeniowej (etapowej)	-	-	-	-		
• egzamin zaliczeniowy	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	7	15		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	-	-		
• przygotowanie do egzaminu	-	-	3	5		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	20	20	40/30	1
• ćwiczenia audytoryjne	19	9	-	-		
• kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń/studiowanie literatury	-	-	15	15		
• przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	-	-		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
• przygotowanie do egzaminu	-	-	-	-		
łącznie:	30	20	30	40	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						

Metody dydaktyczne:	
zajęcia teoretyczne:	zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 	<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli:
wykład problemowy i konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja, kolokwium – test wiedzy	ćwiczenia audytoryjne: rozwiązywanie problemów praktycznych, analiza przypadków (opis sytuacyjny), rozwiązywanie kazuś, prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja, burza mózgów, konsultacje zespołowe
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta:
percepcja treści wykładów dostępnych w formie elektronicznej, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	percepcja treści zajęć, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
<ul style="list-style-type: none"> Przedmiot: „Podstawy wiedzy o prawie”, „Prawo administracyjne”. 	<ul style="list-style-type: none"> Student zna podstawowe terminy z zakresu prawa oraz funkcjonowania państwa.
Cele przedmiotu:	
w zakresie wiedzy:	
<ul style="list-style-type: none"> zapoznać studentów z ogólną charakterystyką prawa pracy, źródłami prawa pracy oraz umiejscowieniem prawa pracy w systemie prawa krajowego, zapoznać studentów z charakterystyką i treścią stosunku pracy, warunkami powstania, zmiany i ustania stosunku pracy, a także zapoznać studentów ze szczególnymi stosunkami pracy, zapoznać studentów z obowiązkami pracowniczymi oraz odpowiedzialnością pracowników (porządkowa, dyscyplinarna, materialna, odszkodowawcza), zapoznać studentów z obowiązki pracodawcy i skutkami prawnymi ich niewykonania, zapoznać studentów z pojęciem normy i wymiaru czasu pracy, systemami i rozkładem czasu pracy, a także z zasadami dotyczącymi pracy w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej, pracy w niedziele i święta, urlopów pracowniczych i okresami odpoczynku, zapoznać studentów z pojęciem wynagrodzenia za pracę oraz wskazać składniki wynagrodzenia i zasady ochrony wynagrodzenia, zapoznać studentów pojęciem i przedmiotem zbiorowego prawa pracy, zasadami funkcjonowania związków zawodowych oraz organizacji pracodawców, zapoznać studentów z prawnymi aspektami sporów pracowniczych. 	
w zakresie umiejętności:	
<ul style="list-style-type: none"> nauczyć studentów umiejętności analizowania i rozwiązywania problemów dotyczących instytucji prawa pracy w oparciu o akty prawne, nauczyć studentów interpretowania norm prawa pracy, tak w oparciu o orzecznictwo oraz poglądy doktryny, nauczyć studentów wykorzystywania w praktyce zasad i pojęć prawa pracy, nauczyć studentów sporządzania regulaminu pracy, nauczyć studentów pozyskiwania informacji, ustalania i wykorzystywania tekstów aktów normatywnych dla rozstrzygnięcia problemów stosowania prawa pracy. 	
w zakresie kompetencji społecznych:	
<ul style="list-style-type: none"> przygotować studentów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego, przygotować studentów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu prawa pracy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zatrudnieniem, przygotować studentów do stałego rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej. 	
Treści kształcenia:	

zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i Efekty uczenia z przedmiotu prawo pracy, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć. Prawo pracy: pojęcie, przedmiot, specyfika prawa pracy oraz miejsce prawa pracy w systemie obowiązującego prawa.	2	2
2.	Źródła prawa pracy: charakterystyka źródeł prawa pracy, z uwzględnieniem źródeł autonomicznych (tzw. swoistych – układy zbiorowe pracy, porozumienia zbiorowe, regulaminy oraz statuty).	2	2
3.	Zasady prawa pracy: w rozumieniu art. 300 kp oraz podstawowe zasady prawa pracy. Właściwości norm prawa pracy, charakterystyka norm semidystrybucyjnych.	2	2
4.	Charakterystyka stosunku pracy, umowa o pracę, szczególne stosunki pracy: strony stosunku pracy, zdolność pracownicza, treść stosunku pracy, powstanie, zmiana i ustanie stosunku pracy. Umowa o pracę: pojęcie, rodzaje, forma, treść, tryby rozwiązania umowy o pracę – rozwiązanie bez wypowiedzenia umowy o pracę, wypowiedzenie umowy o pracę, rozwiązanie na podstawie porozumienia stron. Wygaśnięcie stosunku pracy.	2	2
5.	Charakterystyka szczególnych stosunków pracy: stosunek pracy na podstawie powołania, mianowania, niepracownicze stosunki nominacyjne, na podstawie wyboru i spółdzielczej umowy o pracę.	1	1
	Egzamin: test zaliczeniowy, omówienie wyników testu, wystawienie ocen końcowych z zajęć teoretycznych, podsumowanie zajęć teoretycznych.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i Efekty uczenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć praktycznych.	1	1
2.	Obowiązki pracownicze oraz odpowiedzialność pracownika: obowiązki pracownicze oraz ich źródła. Rozwiązywanie kazuśów.	3	1
3.	Odpowiedzialność pracownicza: odpowiedzialność porządkowa, dyscyplinarna, materialna (za mienie powierzone), odszkodowawcza (za mienie niepowierzone). Rozwiązywanie kazuśów.	4	2
4.	Obowiązki pracodawcy i skutki prawne ich niewykonania: ogólna ochrona pracy, nadzór i kontrola przestrzegania prawa pracy, ochrona pracy powszechna i szczególna (w tym ochrona pracy młodocianych, niepełnosprawnych, kobiet). Odpowiedzialność wykroczeniowa pracodawcy. Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna, społeczna inspekcja pracy. Rozwiązywanie kazuśów.	4	2
5.	Czas pracy oraz wynagrodzenie: normy i ogólny wymiar czasu pracy, okresy odpoczynku, systemy i rozkłady czasu pracy, praca w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej, praca w niedziele i święta, urlopy pracownicze. Wynagrodzenie za pracę – pojęcie, składniki i ochrona. Rozwiązywanie kazuśów.	4	2
6.	Zbiorowe prawo pracy oraz spory pracownicze: pojęcie i przedmiot zbiorowego prawa pracy, związki zawodowe, organizacja pracodawców. Spory ze stosunku	3	1

	pracy. Rozwiązywanie kazuśów.		
	Zajęcia podsumowujące: kolokwium sprawdzające, wystawienie ocen końcowych z zajęć praktycznych, podsumowanie zajęć praktycznych.	1	1
Razem zajęć praktycznych:		20	10
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	posiada poszerzoną wiedzę w zakresie przepisów prawa pracy i ich stosowania, zna ogólną charakterystykę oraz umiejscowienie prawa pracy w systemie prawa krajowego	
	W_02	zna i rozumie zagadnienie stosunku pracy, treści stosunku pracy, warunki powstania, zmiany i ustania stosunku pracy, a także zna i rozumienie istotę szczególnych stosunków pracy	
	W_03	zna i rozumie istotę obowiązków pracowniczych oraz zasady odpowiedzialności pracowników (porządkowa, dyscyplinarna, materialna, odszkodowawcza), a także zna i rozumie istotę obowiązków pracodawcy i zasady dotyczące skutków prawnych ich niewykonania	
	W_04	zna i rozumie pojęcie normy i wymiaru czasu pracy, systemu i rozkładu czasu pracy, a także zasady dotyczące pracy w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej, pracy w niedziele i święta, urlopów pracowniczych i okresów odpoczynku	
	W_05	zna i rozumie pojęcie wynagrodzenia za pracę oraz potrafi wskazać składniki wynagrodzenia i zasady ochrony wynagrodzenia,	
	W_06	zna i rozumie pojęcie oraz przedmiot zbiorowego prawa pracy, zasady funkcjonowania związków zawodowych oraz organizacji pracodawców, a także zna i rozumie prawne aspekty dotyczące sporów pracowniczych.	
umiejętności	U_01	potrafi w oparciu o akty prawne analizować i rozwiązywać konkretne problemy dotyczące instytucji prawa pracy, jak również potrafi interpretować normy prawa pracy, tak w oparciu o orzecznictwo oraz poglądy doktryny	
	U_02	posiada umiejętność zastosowania w praktyce zasad i pojęć prawa pracy	
	U_03	potrafi samodzielnie sporządzić umowę o pracę, regulamin pracy	
	U_04	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w działalności zawodowej, w tym potrafi pozyskiwać informacje, ustalać i wykorzystywać teksty aktów normatywnych dla rozstrzygnięcia problemów stosowania prawa pracy	
kompetencje społeczne	K_01	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego	
	K_02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu prawa pracy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zatrudnieniem	
	K_03	jest gotów do stałego rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Egzamin		
warunki i kryteria	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest:		

zaliczenia:	<ul style="list-style-type: none"> • aktywny udział studentów w przynajmniej 80% zajęć programowych; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z egzaminu za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia praktyczne. 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za test wiedzy oraz aktywny udział w zajęciach.			
kryteria oceny:	Test wiedzy zgodnie z liczbą uzyskanych punktów: <ul style="list-style-type: none"> • 0%-59% - dop • 60%-74% - dst • 75%-90% - db • 91%-100% - bdb 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	Test wiedzy – zgodnie z liczbą uzyskanych punktów	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, K_01	80
	2.	Aktywność na zajęciach – dyskusja	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, K_01	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(O_t) = $0,8 \times O_1 + 0,2 \times O_2$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona oceny z kolokwium oraz za aktywność na zajęciach praktycznych.			
kryteria oceny:	Test wiedzy zgodnie z liczbą uzyskanych punktów: <ul style="list-style-type: none"> • 0%-59% - dop • 60%-74% - dst • 75%-90% - db • 91%-100% - bdb 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	Test wiedzy – zgodnie z liczbą uzyskanych punktów	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, K_01, K_02, K_03	80
	2.	Aktywność na zajęciach – dyskusja	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(O_t) = $0,8 \times O_1 + 0,2 \times O_2$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	Ocena za zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, K_01	50

	2.	Ocena za zajęcia praktyczne	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02, K_03	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ ko\ncowa\ z\ przedmiotu\ (Ok) = \frac{O_t \times 1 + O_p \times 1}{1 + 1}$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K1_W01, K1_W06			
W_02	K1_W02, K1_W03, K1_W06			
W_03	K1_W01, K1_W06, K1_W12			
W_04	K1_W05, K1_W06, K1_W12			
W_05	K1_W06, K1_W12			
W_06	K1_W06, K1_W07, K1_W12			
U_01	K1_U01, K1_U07, K1_U08			
U_02	K1_U02, K1_U07, K1_U08			
U_03	K1_U07, K1_U09, K1_U11			
U_04	K1_U02, K1_U07, K1_U08			
K_01	K1_K01, K1_K06			
K_02	K1_K02			
K_03	K1_K07, K1_K08			
Wykaz literatury:				
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):				
<ul style="list-style-type: none"> • T. Liszcz, <i>Prawo pracy</i>, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2018. • L. Florek, <i>Prawo pracy</i>, C.H. Beck, Warszawa 2017. • A. Flisek, <i>Prawo pracy. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy</i>, C.H. Beck, Warszawa 2019. • K.W. Baran (red.), <i>Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych</i>, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2017. • U. Jackowiak, W. Uziak, A. Wypych-Żywicka, <i>Prawo pracy. Podręcznik dla studentów prawa</i>, wyd. 4, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2012 				
B. Literatura uzupełniająca:				
<ul style="list-style-type: none"> • A. Sobczyk (red.), <i>Kodeks pracy. Komentarz</i>, C.H. Beck, Warszawa 2018. • A.M. Świątkowski, <i>Kodeks pracy. Komentarz</i>, C.H. Beck, Warszawa 2018. • J. Wratny, <i>Kodeks pracy. Komentarz</i>, wyd. 6, C.H. Beck, Warszawa 2016. • K. Jaśkowski, E. Maniewska, <i>Kodeks pracy. Komentarz</i>, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2019. • K.W. Baran (red.), <i>Kodeks pracy. Komentarz</i>, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2018, • W. Muszalski (red.), <i>Kodeks pracy. Komentarz</i>, C.H. Beck, Warszawa 2017. • K.W. Baran (red.), <i>Zbiorowe prawo pracy. Komentarz</i>, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2016. 				
C. Materiały źródłowe:				
<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 917), • Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.– Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025), • Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1360), • Ustawa z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1969), • Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2029), • Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 174), 				

- Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 263).,
- inne akty normatywne podane przez prowadzącego.

D. Przydatne strony internetowe:

- www.rcl.gov.pl
- www.dziennikiurzedowe.gov.pl
- www.isap.sejm.gov.pl

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S2.2 Zarządzanie czasem pracy – warsztaty

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S2.2	Zarządzanie czasem pracy – warsztaty	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak - w ramach specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi	IV		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	40	50	60	2
• Ćwiczenia warsztatowe	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	40	50		
łącznie:	20	10	40	50	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład problemowy, dyskusja		case study, testy psychologiczne, gry, symulacje, dyskusja				
• samodzielna praca studenta:		• samodzielna praca studenta:				
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć		case study, rozwiązywanie zadań i testów				
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:						
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:				
teoria zarządzania, podstawy psychologii, mikroekonomia		Student ma podstawową wiedzę o zarządzaniu firmą w perspektywie strategicznej i operacyjnej, rozumie metodykę pracy menedżera				
Cele przedmiotu:						
w zakresie wiedzy:						

Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z pojęciem, istotą i podstawowymi metodami czasem pracy; • z podstawowymi metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania czasem pracy; • z zasadami ewaluacji oraz projektowania rozwiązań z zakresu organizacji czasu pracy • z trendami rozwojowymi w zarządzaniu czasem pracy. 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystywania w praktyce wiedzy z zakresu zarządzania czasem pracy; • rozwiązywania konkretnych problemów zarządzania czasem pracy i inicjonowania w tym zakresie procesów reorganizacji przedsiębiorstwa; • adopcji metod, technik i narzędzi analitycznych, symulacyjnych, eksperymentalnych i informatycznych do rozwiązywania problemów zarządzania czasem pracy. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • dostrzegania i identyfikacji problemów moralnych, etycznych i prawnych związanych z zarządzaniem czasem pracy własnej i współpracowników • działania w sposób przedsiębiorczy i podążania za trendami work life- balance 			
Treści kształcenia:			
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Czas jako kategoria społeczno-kulturowa: jakościowa i ilościowa koncepcja czasu, kategorie i rodzaje czasu, uwarunkowania kulturowe w podejściu do czasu.	1	1
2	Zarządzania czasem – aspekty teoretyczne: istota zarządzania czasem, matryca zarządzania czasem S.R. Covey’a, czas a krzywa szczęścia Sheldona, prokrastynacja – pojęcie, zakres występowania w pracy, skutki organizacyjne	1	1
3	Metody zarządzania czasem: podstawowe reguły i techniki zarządzania czasem, metoda ABC, matryca priorytetów, metoda „Pomodoro”, metoda ALPEN	1	1
4	Zarządzaniem czasem pracy pracowników: planowanie, organizowanie czasu pracy, ewidencjonowanie, rozliczanie, planowanie urlopów, zasady efektywnego wykorzystania czasu pracy; programy informatyczne wspomagające zarządzanie czasem pracy w organizacji.	2	2
5	Autodiagnoza – test psychologiczny, analiza indywidualnych przeszkód w efektywnej organizacji pracy własnej i wykorzystania czasu, reguły zarządzania czasem (7 technik zarządzania sobą w czasie).	4	1
6	Prokrastynacja – pojęcie , zakres , skutki indywidualne i dla organizacji – case study.	4	1
7	Wyznaczenie celów i planowanie - cele krótko- i długoterminowe, technika SMART, krzywa Gaussa, zasada Pareto, Eisenhowera, 60/20/20 i in. zarządzanie priorytetami – gry symulacyjne	4	1
8	Projekt usprawnienia zarządzania czasem własnym w pracy - zaliczenie	3	2

Razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	10
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	Numer	treść	
wiedza	W_01	W pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	W_02	W pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk	
	W_03	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania	
umiejętności	U_01	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania	
	U_02	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi	
	U_03	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach	
kompetencje społeczne	K_01	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem	
	K_02	Rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • wykonanie prac zaliczeniowych, • aktywność na zajęciach 		
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:			
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> 1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt 2. Aktywność na zajęciach 		
kryteria oceny:	<p>15. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał 		

	<p>raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania <p>16. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Przygotowanie projektu zarządzania czasem (praca zaliczeniowa)	U_01, U_02, U_03	80	
	O2	Aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$OK = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Ocena za zajęcia praktyczne				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	1	Zajęcia praktyczne (Op)	Wszystkie efekty	2	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne</i> $Ok = Op$				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K_W02, K_W03, K_W05				

W_02	K_W07 K_W08, K_W09, K_W12, K_W13 ,
W_03	K_U01, K_U02, K_U06, K_W11, K_U13
U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14
U_02	K_U03, K_U05, K_U06, K_07, K_U08, K_U09, K_U13
U_03	K-K02, K_K03, K_K04, K_K05, K_K06,
K_01	K-K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08
K_02	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Covey S.R., *Najpierw rzeczy najważniejsze. Naucz się określać priorytety i skutecznie zarządzać czasem*, Poznań 2005.
- Covey S.R., *7 nawyków skutecznego działania*, Poznań 2006.
- Tracy B., *Zarządzanie czasem*, Warszawa 2008.
- Seiwert L., Woeltje H., *Efektywne zarządzanie czasem. Jak wykorzystać Microsoft Outlook do zorganizowania pracy i życia osobistego*, Wyd. Promise, Warszawa 2012

B. Literatura uzupełniająca:

- Jachimska B., *Grupa bawi się i pracuje. Zbiór grupowych gier i ćwiczeń psychologicznych*, Wałbrzych 1997.
- Rickenbacher C.A., Scannell E.E., *Zbiór gier rozwijających umiejętności interpersonalne*, Warszawa 2014.
- *Zarządzanie czasem*, Harvard Business Essentials, Warszawa 2006.
- Tracy B., *Zjedz tę żabę – 21 metod podnoszenia wydajności w pracy i zwalczaniu skłonności do zwlekania*, MT Biznes, Warszawa 2001

C. Materiały źródłowe:

-

D. Przydatne strony internetowe:

-

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S2.3 Ekonomia pracy

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS					
kod	nazwa							
S2.3.	Ekonomia pracy	E	3					
Kierunek studiów:		Zarządzanie						
Charakterystyka zajęć:								
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y				
praktyczny	SPS	tak	tak - w ramach specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi	V				
Dyscyplina:								
Nauki o Zarządzaniu i Jakości								
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:						
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki						
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:								
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin						Razem SS/SSW/S N	liczba punktów w ECTS
	N (nauczyciel)			S (student)				
	SS		SNS	SS		SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10		10	20		20	30	1
• konwersatorium	10		10	-		-		
• studiowanie literatury	-		-	10		10		
• przygotowanie do kolokwium	-		-	10		10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20		15	40		45	60	2
• ćwicz. umiejętności praktycznych	10		10	-		-		
• zadania praktyczne	9		4	10		15		
• przygotowanie do zaliczenia	-		-	10		10		
• przygotowanie do egzaminu	1		1	20		20		
łącznie:	30		25	60		65	90	3
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.								
Metody dydaktyczne:								
Zajęcia teoretyczne:				Zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:				• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład konwersatoryjny, dyskusja, studia przypadku				case study, mini-warsztaty, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały				

<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 		
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium i egzaminu.		przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych oraz zadania praktycznego, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:				
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:		
Mikroekonomia, prawne podstawy zarządzania		w celu opanowania treści składających się na moduł niezbędna jest podstawowa wiedza z zakresu finansowego wymiaru zjawisk i procesów gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie.		
Cele przedmiotu:				
w zakresie wiedzy:				
Zapoznać studentów:				
<ul style="list-style-type: none"> • z teoretycznymi aspektami ekonomiki pracy; • ze sposobami kształtowania sytuacji na rynku pracy przez państwo poprzez wykorzystanie narzędzi polityki ekonomicznej oraz polityki rynku pracy. 				
w zakresie umiejętności:				
Nauczyć studentów:				
<ul style="list-style-type: none"> • elementów, mierników oraz determinantów obszaru pracy w przedsiębiorstwie, a także sposobów zwiększania efektywności pracy, • wykorzystywania wiedzy z zakresu ekonomiki pracy do doskonalenia funkcjonowania przedsiębiorstwa; • typowych metod i technik zwiększania efektywności pracy. 				
w zakresie kompetencji społecznych:				
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:				
<ul style="list-style-type: none"> • poznania typowych metody badań związane z analizą wewnętrznego i zewnętrznego rynku pracy. • komunikowania się z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym organizacji w kwestiach ekonomicznych związanych z zatrudnianiem i pracą z wykorzystaniem fachowego języka 				
Treści programowe:				
zajęcia teoretyczne:				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS		SNS
1.	Pojęcie i przedmiot ekonomiki pracy. Makroekonomiczne i psychospołeczne uwarunkowania ekonomiki pracy i zatrudnienia.	1		1
2.	Rynek pracy – zagadnienia wprowadzające (zatrudnienie i jego funkcje, pojęcie i funkcje rynku pracy, popyt na pracę i jego determinanty, podaź pracy i czynniki go kształtujące, równowaga i nierównowaga na rynku pracy, przegląd najważniejszych teorii rynku pracy).	2		2
3.	Polityka państwa a rynek pracy. Analiza polskiego i lokalnego rynku pracy.	2		2
4.	Elastyczność i deregulacja rynku pracy (pojęcie, formy i znaczenie elastyczności rynku pracy, elastyczne formy zatrudnienia, deregulacja rynku pracy). Europejski rynek pracy	2		2
5.	Mobilność i fluktuacja zasobów pracy Wydajność pracy i pracochłonność. Przedsiębiorczość a efektywność pracy.	2		2
5.	Podsumowanie konwersatorium, test zaliczający (kolokwium)	1		1
Razem zajęć teoretycznych:		10		10
zajęcia praktyczne:				

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS		SNS
1.	Metody i techniki zwiększania efektywności pracy.	4		2
2.	Polityka zatrudnienia a polityka rynku pracy, narzędzia polityki ekonomicznej wpływające na rynek pracy, narzędzia polityki rynku pracy;	4		4
3.	pojęcie mobilności zasobów pracy, formy i determinanty, czynniki i bariery mobilności;	4		2
4.	pojęcie, rodzaje, korzyści i niekorzyści, koszty fluktuacji i ich szacowanie, pojęcie wydajności, pomiar, determinanty, rodzaje wydajności, HPWS, sposoby poprawy wydajności i jakości pracy pracowników, efektywna organizacja pracy własnej, outsourcing).	4		4
5.	Postęp technologiczny i kultura organizacyjna a efektywność pracy.	4		3
Razem zajęć praktycznych:		20		15
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30		25
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
Efekty uczenia dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:				
kategoria	numer	Treść		
wiedza	W_01	dysponuje wiedzą teoretyczną z zakresu ekonomiki pracy pozwalającą na podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności pracy;		
	W_02	zna typowe metody badań związane z analizą wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań efektywności pracy.		
	W_03	wykorzystuje wiedzę teoretyczną do analizy efektywności pracy i przedstawia propozycje zmian w tym zakresie;		
umiejętności	U_01	rozwiązuje problemy organizacji związane z efektywnością pracy wykorzystując wyniki badań empirycznych oraz typowe metody i techniki analiz ekonomiki pracy;		
	U_02	potrafi dokonać oceny zaproponowanych rozwiązań mających zwiększyć efektywność pracowników i funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz uzasadnić to na piśmie.		
	U_03	potrafi kierować pracą zespołów projektowych zajmujących się zwiększaniem efektywności pracy;		
kompetencje społeczne	K_01	efektywnie komunikuje się z otoczeniem w kwestiach merytorycznych dotyczących ekonomiki pracy.		
	K_02	dysponuje wiedzą teoretyczną z zakresu ekonomiki pracy pozwalającą na podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności pracy;		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:				
forma zaliczenia:	Egzamin (semestr V)			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych oraz z egzaminu.			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów			
kryteria oceny:	9) Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę. Kryteria oceny: 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe;			

	4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów (O1)	W_01, W_02	70
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = O1			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	<p>Średnia ocena ważona za:</p> <ul style="list-style-type: none"> Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) Samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach Aktywność na zajęciach 			
kryteria oceny:	<p>4) Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę)</p> <p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem.</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania <p>5) Samodzielne wykonanie zadania o charakterze praktycznym na zajęciach</p> <p>Kryteria oceny zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – student wykonał zadanie poprawnie i samodzielnie 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na jego ogólny poziom merytoryczny 			

	<ul style="list-style-type: none"> • 4,0 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny • 3,5 – student wykonał poprawnie zadanie ale z pomocą wykładowcy • 3,0 – student wykonał zadanie z pomocą wykładowcy i pomimo to pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny • 2,0 – student nie wykonał zadania <p>6) Aktywność na zajęciach</p> <p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (O1)	Wszystkie efekty	30
	2	Samodzielne wykonanie zadania o charakterze praktycznym na zajęciach (O2)	Wszystkie efekty	50
	3	Aktywność na zajęciach (O3)	U_01, U_02, U_03 K_01, K_02	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,3 \times O1 + 0,5 \times O2 + 0,2 \times O3$			
sposób zaliczenia i forma egzaminu:				
forma egzaminu	egzamin pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru			
forma oceny końcowej:	ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę			
kryteria oceny:	5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %

się w trakcie egzaminu:	1	test pisemny (Oe)	wszystkie efekty	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena z egzaminu = Oe</i>			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz egzamin z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			
kryteria oceny:	<p>8) Ocena za zajęcia teoretyczne Średnia ocen wyliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.</p> <p>9) Ocena za zajęcia praktyczne Średnia ocen wyliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.</p> <p>10) Ocena za egzamin zgodnie z przyjętymi kryteriami.</p>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	Zajęcia teoretyczne (Ot)	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03 , K_01, K_02	15
	2	Zajęcia praktyczne (Op)		35
	3	Egzamin (Oe)	Wszystkie	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa z przedmiotu (Ok) = 0,5 x Oe + 0,5 x ($\frac{Ot \times 1 + Op \times 2}{1 + 2}$)</i>			
Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:				
Numer (symbol) efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu			
W_01	K_W02, K_W03, K_W05			
W_02	K_W07 K_W08, K_W09, K_W12, K_W13 ,			
W_03	K_U01, K_U02, K_U06, K_W11, K_U13			
U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14			
U_02	K_U03, K_U05, K_U06, K_07, K_U08, K_U09, K_U13			
U_03	K-K02, K_K03, K_K04, K_K05, K_K06,			
K_01	K-K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08			
K_02	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07			
Wykaz literatury:				
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):				
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw</i>, Warszawa 2010. • <i>Ekonomika pracy: zarys problematyki i metod</i>, red. Ferdynand Michoń. Warszawa - Kraków 1991. • Fitzenz J., <i>Rentowność inwestycji w kapitał ludzki</i>, Kraków 2001. • Lipka A, <i>Ryzyko personalne, szanse i zagrożenia zarządzania zasobami ludzkimi</i>, Warszawa 2002. • Philips, J., Stone, R., Philips, P., <i>Ocena efektywności w zarządzaniu zasobami ludzkimi: praktyczny podręcznik rentowności inwestycji</i>, Warszawa 2003. • Cascio E., <i>Kalkulacja kosztów zasobów ludzkich</i>, Kraków 2000. • <i>Zasoby ludzkie w firmie: organizacja, kierowanie, ekonomika</i>, red. A Sajkiewicz, Warszawa 2000. 				

- Zużewicz K., Kwarecki K., *Praca zmianowa: skutki i profilaktyka: poradnik pracownika zmianowego*. Warszawa 2000.

B. Literatura uzupełniająca:

- Duraj J., *Podstawy ekonomiki przedsiębiorstwa*, Warszawa 2004.
- Kryńska E., *Mobilność zasobów pracy. Analiza i metody stymulacji*, Warszawa 2000.
- Król H., Ludwiczynski A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, PWN
- Leśniewski M., Morawska S., *Zasoby ludzkie w organizacji*, CeDeWu, 2012

C. Przydatne strony internetowe:

<http://parp.gov.pl>

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S2.4 Zarządzanie kompetencjami

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	Nazwa					
S2.4	Zarządzanie kompetencjami	ZO	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak - w ramach specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• Konwersatoria	10	10	10	10		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	40	50	60	2
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	20	30		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	20	20		
łącznie:	30	20	60	70	90	3
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 			<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 			
<ul style="list-style-type: none"> wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja case study 			<ul style="list-style-type: none"> ćwiczenia warsztatowe– miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały bezpośredni udział nauczyciela akademickiego: miniwykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, przygotowanie do zaliczenia. 			

<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 	
<ul style="list-style-type: none"> • studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć metody wymagające samodzielnej pracy studenta: • sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej 		<ul style="list-style-type: none"> • case study, rozwiązywanie zadań i testów, przygotowanie materiałów na zajęcia • sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, • przygotowanie materiałów na zajęcia w formie prezentacji multimedialnych, • przestudiowanie wskazanej literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień • przygotowanie do zaliczenia. 	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
zarządzanie zasobami ludzkimi , teoria zarządzania, zarządzanie projektami, kultura organizacji		W celu opanowania treści niezbędna jest podstawowa wiedza z zakresu podstaw zarządzania, zarządzania zasobami ludzkimi, oraz zarządzania projektami	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • zapoznać z różnicami tradycyjnego i nowoczesnego modelu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji; • zapoznać z podstawowymi pojęciami z zakresu podejścia w zarządzania zasobami ludzkimi opartego o kompetencje; • zapoznać z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw. 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystania wiedzy z zakresu modelowania i oceniania kompetencji w zarządzaniu przedsiębiorstwem; • stosowania odpowiednich technik, narzędzi i procedur w zakresie diagnozy i analizy kompetencji pracowników i menedżerów oraz budowania modeli kompetencyjnych organizacji • rozwiązywania w przedsiębiorstwie problemów wynikających z luki kompetencyjnej • wykorzystania wiedzy z zakresu nowoczesnych metod zarządzania w doskonaleniu funkcjonowania systemów ZZL w organizacji promujących zarządzanie kompetencjami • stosowania odpowiednich metod i procedur w zakresie wdrażania nowoczesnych metod ZZL; 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> • rozwój samoświadomości i krytycznej oceny własnych kompetencji zawodowych • uświadomienia konieczności ciągłego samokształcenia i uzupełniania wiedzy w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji przydatnych z perspektywy zarządzania firmą • rozwinięcie kreatywności w zakresie poszukiwania sposobów podnoszenia efektywności pracy własnej i współpracowników • dostrzegania i identyfikacji problemów moralnych, etycznych i prawnych związanych z planowaniem i realizacją zadań w zakresie zarządzania kompetencjami organizacji i pracowników • działania w sposób przedsiębiorczy i podążania za trendami i uwarunkowaniami rynku pracy 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Teoretyczne podstawy zarządzania kompetencjami: pojęcie kompetencji, elementy, typologia kompetencji (kompetencje kluczowe, przekrojowe, zawodowe, specjalistyczne), kompetencje a kwalifikacje, kompetencje a talenty.	2	2
2	Zarządzanie kompetencjami – cele, zadania, etapy w procesie kadrowym, procesy: rekrutacji/selekcji, rozwoju kadr, oceniania, motywowania.	2	2

3	Kompetencje pracowników i menedżerów – luki kompetencyjne, niedopasowanie kompetencji na rynku pracy (w ujęciu regionalnym i branżowym) - analiza raportów z badań HR polskich i unijnych (Bilans Kapitału Ludzkiego i in.)	2	2
4	Modele kompetencyjne w organizacji – procedury modelowania i doskonalenia kompetencji na stanowiskach pracy.	1	1
5	Metody, techniki i narzędzia diagnozy, oceny i rozwoju kompetencji.	2	2
6	Podsumowanie konwersatorium. Kolokwium zaliczeniowe.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	„ Wojna o talenty ” – pojęcie, znaczenie, skutki dla firm - kompetencje poszukiwane na rynku pracy: analiza opisów stanowisk w ofertach portali pracy, statystyki, raporty polskie i UE.	4	2
2	Testy kompetencji i ich wartość diagnostyczno-rozwojowa w pracy działu HR. Diagnoza kompetencji – testy psychologiczne i kompetencyjne (autotesty) Kompetencje menedżera ZZL – zawodowe, specjalistyczne twarde i miękkie, osobowościowe. Programy rozwoju kompetencji menedżerów	4	2
3	Katalogi kompetencji - trafność rekrutacji i selekcji kompetencji przez Assessment Center i testy kompetencji. Kompetencyjne opisy stanowisk pracy – case studies Zadanie praktyczne: analiza i korekta profili kompetencji na stanowiskach pracy wybranego przedsiębiorstwa (praca w grupach)	6	3
4	Prezentacja projektu modelu opisu kompetencji na wybrane stanowiska pracy w przedsiębiorstwie (praca zaliczeniowa)	6	3
Razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej. Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	Numer	treść	
wiedza	W_01	W pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	W_02	W pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk	
	W_03	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania	
umiejętności	U_01	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania	
	U_02	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi	

	U_03	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach		
kompetencje społeczne	K_01	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem		
	K_02	Rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Test wiedzy z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru			
kryteria oceny:	<p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Test wiedzy	W_01, W_02_W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>O_t=O1</i>			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: 1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) – projekt opisu kompetencji na stanowiskach 2. Aktywność na zajęciach			
kryteria oceny:	<p>17. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy 			

	<p>określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</p> <ul style="list-style-type: none"> 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania <p>18. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Przygotowanie projektu na zaliczenie	U_01, U_02, U_03	80	
	O2	aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	OK= 0,8 xO1 + 0,2 xO2				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem punktów ECTS				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01,	1	35
	O2	Zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01, K_02	2	65
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne Ok = (O1 +2 O2)/3				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K_W02, K_W03, K_W05				
W_02	K_W07 K_W08, K_W09, K_W12, K_W13 ,				
W_03	K_U01, K_U02, K_U06, K_W11, K_U13				

U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14
U_02	K_U03, K_U05, K_U06, K_07, K_U08, K_U09, K_U13
U_03	K-K02, K_K03, K_K04, K_K05, K_K06,
K_01	K-K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08
K_02	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć :

- Filipowicz G. , *Zarządzanie kompetencjami. Perspektywa firmowa i osobista*, Wolters Kluwer Polska , 2016
- *Praktyki HRM. Najlepsze studia przypadku z polskiego rynku*, Infor PL S.A. 2017
- Listwan T., Sułkowski Ł. (red) , *Metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi*, Difin 2016
- Filipowicz G., *HR Business Partner. Praktyczne rozwiązania budowania wysokoefektywnych organizacji*, Infor 2017.
- Antkowiak Z, Borkowska S., *Przyszłość zarządzania zasobami ludzkimi. Dylematy i wyzwania*, Difin 2014.
- Walkowiak R., *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Kompetencje. Nowe trendy. Efektywność*, Dom Organizatora, 2007

B. Literatura uzupełniająca:

- Król H., Ludwicyński A. (red.): *Zarządzanie zasobami ludzkimi - materiały do ćwiczeń*, PWE, Warszawa 2006
- Bilaska-Kublik A., *HR Business Partner - działaj wtedy, gdy ma to znaczenie*, Wiedza i Praktyka, (E-book), 11-02-2016, ISBN 978-83-269-4744-5

C. Materiały źródłowe:

- <http://www.hrtrendy.pl>
- <https://hr-guide.com>

D. Przydatne strony internetowe:

- <http://www.hrnews.pl>

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S2.5 Ubezpieczenia społeczne

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S2.5	Ubezpieczenia społeczne	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak - w ramach specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	5	20	25	30	1
• Wykłady	10	5	-	-		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	20	25		
Zajęcia praktyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	10	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	20	20		
łącznie:	20	15	40	45	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy, dyskusja			prezentacja materiałów przygotowanych przez studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę;			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć, przygotowanie pracy zaliczeniowej.			case study, rozwiązywanie zadań i testów przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury z zakresu omawianych zagadnień.			

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
brak		Student ma podstawową wiedzę o zarządzaniu firmą w zakresie zagadnień związanych z ubezpieczeniami społecznymi, potrafi korzystać z literatury fachowej	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> Potrafi scharakteryzować system powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego oraz świadczenia z ubezpieczenia społecznego Zna przesłanki przyznawania świadczeń z zakresu ubezpieczenia społecznego 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w praktyce zawodowej i życiu codziennym rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zagadnieniami ubezpieczeń społecznych 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> Przejawia zainteresowanie i docenia znajomość regulacji z zakresu ubezpieczeń społecznych, 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zakres podmiotowy oraz przedmiotowy ubezpieczenia zdrowotnego.	3	3
2	Finansowanie świadczeń zdrowotnych w Polsce. System ubezpieczeń społecznych w Polsce	2	2
3	Warunki nabycia świadczeń w ramach systemu ubezpieczenia społecznych	3	3
4	System ubezpieczeń społecznych rolników – wybrane zagadnienia.	2	2
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Prawo do świadczeń zdrowotnych w systemie powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.	2	1
2	System powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego w Polsce. Warunki realizacji świadczeń gwarantowanych.	2	1
3	Prawo ubezpieczeń społecznych (System ubezpieczeń społecznych, Świadczenia emerytalno-rentowe,	3	2

4	Świadczenia z ubezpieczenia chorobowego i macierzyńskiego, Świadczenia z wypadków przy pracy i choroby zawodowe).	3	1
Razem zajęć praktycznych:		10	5
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	15
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	Numer	treść	
wiedza	W_01	W pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	W_02	W pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk	
	W_03	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania	
umiejętności	U_01	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania	
	U_02	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi	
	U_03	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach	
kompetencje społeczne	K_01	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem	
	K_02	Rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:			
forma oceny końcowej:	3. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach (projekt)		
kryteria oceny:	<p>5. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły 		

	<p>się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Praca zaliczeniowa (projekt)	W_01, W_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>O_t=O₁</i>			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt 2. Aktywność na zajęciach 			
kryteria oceny:	<p>19. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania <p>20. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 			

	<ul style="list-style-type: none"> • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Przygotowanie projektu - praca zaliczeniowa)	U_01, U_02, U_03	80	
	O2	Przygotowanie do zajęć, realizacja ćwiczeń i aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	OK= 0,8 xO1 + 0,2 xO2				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem punktów ECTS				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01,	1	50
	O2	Zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01, K_02	1	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne Ok = (O1 + O2)/2				
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K_W02, K_W03, K_W05				
W_02	K_W07 K_W08, K_W09, K_W12, K_W13 ,				
W_03	K_U01, K_U02, K_U06, K_W11, K_U13				
U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14				
U_02	K_U03, K_U05, K_U06, K_07, K_U08, K_U09, K_U13				
U_03	K-K02, K_K03, K_K04, K_K05, K_K06,				
K_01	K-K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08				
K_02	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> • Spółeczne ubezpieczenia wypadkowe i chorobowe. Komentarz : Komentarze Becka Redakcja: SSN prof. dr hab. Małgorzata Gersdorf, SSN Beata Gudowska Autor: prof. UAM dr hab. Daniel Eryk Lach, Wojciech Ostaszewski, Łukasz Prasofek, dr Michał Raczkowski, Dominik Wajda, 2012 • Salwa Z., Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, Warszawa 2008 r. • Jędrasik-Jankowska J., Pojęcie i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego, Warszawa 2010r. • E. Kucka (red.), <i>Ubezpieczenia gospodarcze i społeczne</i>, UWM, Olsztyn 2009 					
B. Literatura uzupełniająca:					

- Wierzbicka E.(red.),Ubezpieczenia osobowe, Wolters Kluwer, Warszawa 2008
- Szpor G.,(red.),System ubezpieczeń społecznych, Zagadnienia podstawowe, Lexis Nexis 2007.
- Barzycka – Banaszczyk M. : Prawo pracy, Wyd.C.H.Beck. Warszawa 2010

C. Materiały źródłowe:

- <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19981370887/U/D19980887Lj.pdf>

D. Przydatne strony internetowe:

- <https://www.lexlege.pl/ustawa-o-systemie-ubezpieczen-spoecznych/art-1/>

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S2.6 Optymalizacja zatrudnienia

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczbę punktów ECTS			
Kod	Nazwa					
S2.6	Optymalizacja zatrudnienia	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	t tak - w ramach specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	5	20	25	30	1
• Konwersatoria	10	5	-	-		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	20	25		
Zajęcia praktyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	10	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	20	20		
łącznie:	20	15	40	45	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład problemowy, dyskusja		prezentacja materiałów przygotowanych przez studentów i nauczyciela, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę				
• samodzielna praca studenta:		• samodzielna praca studenta:				
studiowanie literatury przedmiotu, przygotowywanie się do zajęć, przygotowanie pracy zaliczeniowej		case study, rozwiązywanie zadań i testów przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury z zakresu omawianych zagadnień				

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
brak		Student ma podstawową wiedzę o zarządzaniu firmą w zakresie zagadnień związanych z ubezpieczeniami społecznymi, potrafi korzystać z literatury fachowej	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> wykorzystywania wiedzy z zakresu metodologii badań ekonomicznych do rozwiązywania typowych problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi; stosowaniem odpowiednich metod i narzędzi analitycznych oraz systemów informatycznych do prowadzenia badań nad funkcjonowaniem rynku pracy jako segmentu gospodarki; wykorzystywać wiedzę ekonomiczną, o podstawowych kategoriach, procesach ekonomicznych oraz funkcjonowania instytucji i organizacji w skali lokalnej, regionalnej i globalnej 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> wykorzystywania wiedzy z zakresu metodologii badań ekonomicznych do rozwiązywania typowych problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi; stosowania odpowiednich metod i narzędzi analitycznych oraz systemów informatycznych do prowadzenia badań nad funkcjonowaniem rynku pracy w gospodarce; wykorzystywać wiedzę ekonomiczną, o podstawowych kategoriach, procesach ekonomicznych oraz funkcjonowania instytucji i organizacji w skali lokalnej, regionalnej i globalnej potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu optymalizacji zatrudnienia w praktyce zawodowej rozwiązywania konkretnych problemów związanych z procesem optymalizacji zatrudnienia 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> przejawia zainteresowanie i docenia znajomość regulacji z zakresu optymalizacji zatrudnienia przekonywania studentów (m.in. na podstawie odpowiednio dobranych przykładów) o potrzebie samodzielnego uczenia się i doskonalenia zawodowego w prowadzeniu działalności problemowej związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi; wdrożenia umiejętności: wykorzystywania różnych koncepcji teoretycznych do analizy problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi, rozwijania zdolności do abstrakcyjnego myślenia; redagowania spójnych wypowiedzi na tematy dotyczące problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi; właściwej pracy zespołowej, zachowania profesjonalizmu i zasad etyki zawodowej 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Optymalizacja zatrudnienia pojęcie, formy, determinanty	3	3
2	Przeprowadzanie analizy zatrudnienia oraz organizacji pracy i struktury firmy Zadania kadry kierowniczej w procesie optymalizacji zatrudnienia	2	2
3	Wskaźniki optymalizacji dla organizacji, stanowiska, branży	3	3
4	Prawne uwarunkowania wdrożenia telepracy w przedsiębiorstwie	2	2
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer	treści kształcenia	ilość godzin	

tematu		SS	SNS
1	Stosowanie w praktyce zarządzania rozwiązań prowadzących do racjonalizacji zatrudnienia w firmie i do wzrostu jej efektywności, znaczenie optymalizacji zatrudnienia w zarządzaniu firmą, przeprowadzanie analizy zatrudnienia oraz organizacji pracy i struktury firmy, sposób analizy przerostów i niedoborów zatrudnienia oraz luki kompetencyjnej,	2	1
2	Planowanie zatrudnienia. Metody planowania personelu. Prognozowanie popytu i podaży pracy, racjonalizacja i optymalizacja zatrudnienia w firmie, systemy czasu pracy a optymalizacja zatrudnienia, BHP a optymalizacja zatrudnienia	2	1
3	Elastyczne formy zatrudnienia, automatyzacja procesów pracy , działania uzupełniające w procesie optymalizacji zatrudnienia (przesunięcia wewnętrzne, telepraca, zadaniowy czas pracy, outsourcing), redukcja zatrudnienia (polityka i zasady zwolnień, odpowiednia komunikacja),	3	2
4	Centrum usług wspólnych - case study, outplacement, czyli zwolnienia monitorowane.	3	1
Razem zajęć praktycznych:		10	5
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	15
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	Numer	treść	
wiedza	W_01	W pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	W_02	W pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk	
	W_03	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania	
umiejętności	U_01	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania	
	U_02	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi	
	U_03	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach	
kompetencje społeczne	K_01	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem	
	K_02	Rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:			

forma oceny końcowej:	Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach (projekt)			
kryteria oceny:	<p>6. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Praca zaliczeniowa (projekt)	W_01, W_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>O_t=O1</i>			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> 1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt 2. Aktywność na zajęciach 			
kryteria oceny:	<p>21. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest 			

	<p>nieistotny</p> <ul style="list-style-type: none"> 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania <p>22. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Przygotowanie projektu - praca zaliczeniowa)	U_01, U_02, U_03	80	
	O2	Przygotowanie do zajęć, realizacja ćwiczeń i aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$OK = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem punktów ECTS				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01,	1	50
	O2	Zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01, K_02	1	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne</i> $Ok = (O1 + O2)/2$				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K_W02, K_W03, K_W05				
W_02	K_W07 K_W08, K_W09, K_W12, K_W13 ,				
W_03	K_U01, K_U02, K_U06, K_W11, K_U13				
U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14				

U_02	K_U03, K_U05, K_U06, K_07, K_U08, K_U09, K_U13
U_03	K-K02, K_K03, K_K04, K_K05, K_K06,
K_01	K-K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08
K_02	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • Marciniak J. Optymalizacja zatrudnienia wynagrodzeń i struktur organizacyjnych Wolters Kluwer 2009 • Marciniak J Optymalizacja zatrudnienia, Zwolnienia, outsourcing, outplacement Wolters Kluwer 2016 • Jamka B. (2011): Czynniki ludzki we współczesnym przedsiębiorstwie: zasób czy kapitał? Od zarządzania kompetencjami do zarządzania różnorodnością, Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kluwer • Marek S., Białasiewicz M. (2011): Podstawy nauki o organizacji, PWE 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Lewicka D. (2010): Zarządzanie kapitałem ludzkim w polskich przedsiębiorstwach, PWN • Armstrong M. (2010): Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kluwer • Golnau W. (2010): Zarządzanie zasobami ludzkimi, CeDeWu 	
C. Materiały źródłowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • Barzycka – Banaszczyk M. : Prawo pracy, Wyd.C.H.Beck. Warszawa 2010 	
D. Przydatne strony internetowe:	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S2.7 Systemy motywacyjne i wartościowanie pracy

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	Nazwa					
S2.7	Systemy motywacyjne i wartościowanie pracy	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak - w ramach specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• Konwersatoria	10	10	-	-		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	20	20		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	30	1
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	10	20		
łącznie:	30	20	30	40	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy, dyskusja, praca zaliczeniowa			prezentacja materiałów przygotowanych przez studentów i nauczyciela, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
studiowanie literatury przedmiotu, przygotowywanie się do zajęć, przygotowanie pracy zaliczeniowej, sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.			case study, rozwiązywanie zadań i testów, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury z zakresu omawianych zagadnień, korzystanie z literatury,			

	przygotowanie do pracy zaliczeniowej	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:		
Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:	
podstawy zarządzania, zarządzanie zasobami ludzkimi, , przedmioty ogólnospołeczne	student powinien wykazać się znajomością podstaw zarządzania, podstawowych zagadnień prawa pracy, zarządzania zasobami ludzkimi, metod i narzędzi wykorzystywanych w procesie zarządzania ludźmi, wydajności pracy i sposobów jej zwiększania, a także umiejętnością wykorzystania technologii informatycznych do prac analitycznych Student ma podstawową wiedzę o zarządzaniu firmą w zakresie zagadnień związanych z ubezpieczeniami społecznymi, potrafi korzystać z literatury fachowej	
Cele przedmiotu:		
w zakresie wiedzy:		
Zapoznać studentów:		
<ul style="list-style-type: none"> • z podstawowymi pojęciami, modelami oraz narzędziami ukazującymi istotę, metody kształtowania i obszary wykorzystania systemów: wartościowania pracy i wynagradzania pracowników oraz okresowych ocen pracowniczych; • z teoretycznymi aspektami i zasadami budowy systemu wynagrodzeń w przedsiębiorstwie; • zasadami analizy struktury wynagrodzeń w przedsiębiorstwie • wykorzystywania wiedzy z zakresu metodologii badań ekonomicznych do rozwiązywania typowych problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi; • stosowaniem odpowiednich metod i narzędzi analitycznych oraz systemów informatycznych do prowadzenia badań nad funkcjonowaniem rynku pracy jako segmentu gospodarki; 		
w zakresie umiejętności:		
Nauczyć studentów:		
<ul style="list-style-type: none"> • wartościowania pracy na stanowiskach funkcjonujących w przedsiębiorstwie • kształtowania strategii i budowy systemu wynagrodzeń w przedsiębiorstwie • wykorzystywania wynagrodzeń jako systemu motywacyjnego • wykorzystywania wiedzy z zakresu metodologii badań ekonomicznych do rozwiązywania typowych problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi • stosowania odpowiednich metod i narzędzi analitycznych oraz systemów informatycznych do prowadzenia badań nad funkcjonowaniem rynku pracy w gospodarce • wykorzystywać wiedzę ekonomiczną, o podstawowych kategoriach, procesach ekonomicznych oraz funkcjonowania instytucji i organizacji w skali lokalnej, regionalnej i globalnej • rozwiązywania konkretnych problemów związanych z procesem wynagradzania, motywowania i wartościowania 		
w zakresie kompetencji społecznych:		
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:		
<ul style="list-style-type: none"> • przejawia zainteresowanie i docenia znajomość regulacji z zakresu motywowania ludzi • przekonywania studentów (m.in. na podstawie odpowiednio dobranych przykładów) o potrzebie samodzielnego uczenia się i doskonalenia zawodowego w prowadzeniu działalności problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi; • wdrożenia umiejętności: wykorzystywania różnych koncepcji teoretycznych do analizy problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi, rozwijania zdolności do abstrakcyjnego myślenia; redagowania spójnych wypowiedzi na tematy dotyczące problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi; • właściwej pracy zespołowej, zachowania profesjonalizmu i zasad etyki zawodowej 		
Treści kształcenia:		
zajęcia teoretyczne:		
numer	treści kształcenia	ilość godzin

tematu		SS	SNS
1	System motywacyjny organizacji - pojęcie, elementy systemu (system płacowy i pozapłacowy), procedura i etapy tworzenia systemu motywacyjnego, warunki skuteczności systemu motywacyjnego w firmie.	1	1
2	System motywacyjny płacowy – cele i funkcje wynagrodzeń, formy i strategie wynagrodzeń, motywacyjna rola płacy zasadniczej i zmiennej, trendy w modelach wynagrodzeń. Wynagradzanie menedżerów – praktyki.	2	2
3	Wartościowanie pracy jako proces HR - pojęcie wartościowania pracy, cele wartościowania i zakres wykorzystania w polityce ZZL firmy, procedura wartościowania - zasady, etapy. Typowe błędy podczas wartościowania pracy.	3	3
4.	Metody i techniki wartościowania pracy - sumaryczne i analityczne. Metoda UMEWAP, AWP, Hay'a. Projektowanie taryfikatorów i tabel płac zasadniczych.	3	3
4	Motywacyjna rola wartościowania pracy -podsumowanie zajęć. Kolokwium	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Strategia wynagradzania w organizacji a motywacja pracowników – strategie wybranych organizacji i ich efektywność motywacyjna (studia przypadków).	3	1
2	Etapy budowy systemu wynagrodzeń zasadniczych i zmiennych w firmie - wstęp do ćwiczeń praktycznych. Omówienie zasad i kryteriów oceny projektów na zaliczenie (praca w parach)	2	1
3	Projektowanie procedury wartościowania pracy w firmie – praktyczne wdrożenie wybranych metod sumarycznych i analityczno-punktowych na przykładzie wybranej organizacji i jej stanowisk – praca w grupach	6	4
4	Budowa taryfikatora i tabeli płac na bazie wykonanego projektu wartościowania. Planowanie elementów wynagrodzeń zmiennych (premie , prowizje, itp.) oraz benefitów. Ocena wartości motywacyjnej projektu – benchmarking w sektorze podobnych firm.	6	3
5	Motywacyjna rola wartościowania pracy -prezentacja projektów na zaliczenie.	3	1
Razem zajęć praktycznych:		20	10
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	Numer	Treść	
wiedza	W_01	W pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	W_02	W pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk	
	W_03	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z	

		zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania		
umiejętności	U_01	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania		
	U_02	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi		
	U_03	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach		
kompetencje społeczne	K_01	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem		
	K_02	Rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	5. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach (projekt)			
kryteria oceny:	<p>7. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Praca zaliczeniowa (projekt)	W_01, W_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>O_t=O1</i>			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <p>1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt</p> <p>2. Aktywność na zajęciach</p>			

kryteria oceny:	<p>23. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania <p>24. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Przygotowanie projektu - praca zaliczeniowa)	U_01, U_02, U_03	80
	O2	Przygotowanie do zajęć, realizacja ćwiczeń i aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$OK = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem punktów ECTS			

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01,	1	50
	O2	Zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01, K_02	1	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne Ok = (O1 + O2)/2				
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K_W02, K_W03, K_W05				
W_02	K_W07, K_W08, K_W09, K_W12, K_W13,				
W_03	K_U01, K_U02, K_U06, K_W11, K_U13				
U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14				
U_02	K_U03, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U13				
U_03	K-K02, K_K03, K_K04, K_K05, K_K06,				
K_01	K-K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08				
K_02	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> Juchnowicz M., Sienkiewicz Ł., <i>Jak oceniać pracę? Wartość stanowisk i kompetencji</i>, Warszawa 2006. Poels F., <i>Wartościowanie stanowisk pracy i strategię wynagrodzeń</i>, Kraków 2000. Marciniak J. <i>Optimalizacja zatrudnienia wynagrodzeń i struktur organizacyjnych</i> Wolters Kluwer 2009 Sekuła Z., <i>Motywowanie do pracy – teorie i instrumenty</i>, Warszawa 2008. 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> Borkowska S. <i>Strategie wynagrodzeń</i>, Kraków 2004. Borkowska S.: <i>Wynagrodzenia – rozwiązywanie problemów w praktyce</i>, Kraków 2004. 					
C. Materiały źródłowe:					
<ul style="list-style-type: none"> Barzycka – Banaszczyk M. : <i>Prawo pracy</i>, Wydawnictwo .C.H.Beck. Warszawa 2010 					
D. Przydatne strony internetowe:					
Kontakt:					
osoba do kontaktu:	Beata Harasim				
telefon:	(59) 306 76 03				
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl				

S2.8 Informatyczne programy kadrowo-płacowe

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S.2.8.	Informatyczne programy kadrowo- płacowe	ZO	2			
Kierunek studiów:	Zarządzanie					
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr		
praktyczny	SPS	tak	tak - w ramach specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	5	5	25	25	30	1
• konwersatorium	5	5	-	-		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	25	25		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	10	15	20	30	1
• Ćwiczenia laboratoryjne	10	10				
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	5	10		
• Wykonanie zadań na zaliczenie			10	10		
łącznie:	20	15	40	45	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja, pokaz			ćwiczenia praktyczne warunkach laboratoryjnych, miniwykłady, pokaz			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej, przygotowanie do zaliczenia			przygotowanie materiałów na zajęcia, zapoznanie się z instrukcją obsługi programu kadrowo-płacowego, ćwiczenia na wersji demonstracyjnej oprogramowania			
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:						

Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
Podstawy użytkowania IT – moduły BASE		student ma podstawową wiedzę o systemach informacji personalnej oraz potrafi swobodnie pracować w środowisku komputerowym	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z istotą zarządzania finansami z wykorzystaniem systemów informatycznych; • z aspektami technicznymi SIZP; • z przykładowymi programami kadrowo-płacowymi, a także sposobami wykorzystania ich opcji podstawowych i dodatkowych w pracy działów finansowych. 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystania w praktyce rachunkowości informatycznych programów kadrowo-płacowych, • diagnozowania potrzeb organizacji w zakresie stosowania informatycznych programów kadrowo-płacowych, • posługiwania się aplikacjami stosowanymi w środowisku informatycznych programów kadrowo-płacowych, 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • kierowania pracą zespołów finansowych wykorzystujących informatyczne programy kadrowo-płacowe; • przestrzegania norm etycznych i prawnych związanych z wykorzystaniem informatycznych programów kadrowo-płacowych 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Istota zarządzania personalnego z wykorzystaniem systemów informatycznych: pojęcia podstawowe w języku polskim i angielskim; porównanie zarządzania personalnego z zarządzaniem zasobami ludzkimi; rozwój technologii informacyjnej a zmiany w zarządzaniu kwestiami kadrowo- płacowymi w organizacji; rola działu kadr i płac w organizacji; model SIZP w organizacji; aspekty prawne ochrony i przetwarzania danych osobowych.	2	2
2	Aspekty techniczne SIZP: definicja SIZP; analiza komponentów SIZP; architektura SIZP, miejsce SIZP w klasyfikacji informatycznych systemów zarządzania; przykłady rozwiązań elementów sprzętowych, programowych i bazodanowych w SIZ; zasady doboru SIZP; zasady wdrażania SIZP z wykorzystaniem oprogramowania do zarządzania projektami; przykładowe programy.	2	2
3.	Kolokwium zaliczeniowe: kolokwium/test zaliczeniowy, omówienie wyników zaliczenia, podsumowanie zajęć teoretycznych.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		5	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Praktyczna obsługa wybranego programu kadrowo-płacowego: informacja ogólna o programie; rozpoczęcie działalności, roku/miesiąca; kartoteki osobowe; kartoteki dodatkowe; wydruki; współpraca z programem Płatnik ZUS; współpraca z programem finansowo-księgowym; wynagrodzenia i rozliczenia; konfiguracja wynagrodzeń i rozliczeń; moduł rozszerzeń; dodatkowe opcje.	13	4
2.	Zajęcia podsumowujące: zaliczenia ćwiczeń, omówienie wyników, wystawienie ocen końcowych z zajęć praktycznych, w tym pracy zaliczeniowej, podsumowanie	2	1

	zajęć praktycznych.			
Razem zajęć praktycznych:			15	5
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:			20	10
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.				
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
Efekty uczenia się:				
kategoria	numer	treść		
wiedza	W_01	ma podstawową wiedzę o zarządzaniu personalnym z wykorzystaniem systemów informatycznych,		
	W_02	zna aspekty techniczne systemów informatycznych zarządzania płacami i przykładowe programy wykorzystywane w systemie		
	W_03	posiada wiedzę na temat wykorzystania systemów informatycznych pozwalającą na usprawnianie i optymalizację zarządzania kadrami		
umiejętności	U_01	wykorzystuje w praktyce wiedzę z zakresu zarządzania płacami z wykorzystaniem systemów informatycznych,		
	U_02	diagnozuje potrzeby organizacji w zakresie stosowania informatycznych programów kadrowo-płacowych,		
	U_03	porusza się swobodnie w środowisku informatycznych programów kadrowo-płacowych		
	U_04	potrafi wykorzystać systemy informatyczne dla usprawniania i optymalizacji zarządzania kadrami		
kompetencje społeczne	K_01	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów wykorzystujących informatyczne programy kadrowo-płacowe przejmując za nie odpowiedzialność		
	K_02	przestrzega norm etycznych i prawnych związanych z wykorzystaniem informatycznych programów kadrowo-płacowych		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za kolokwium praktyczne na zajęciach praktycznych; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za umiejętności praktyczne na zajęciach praktycznych; • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %

uczenia się:	O1	Kolokwium - test wiedzy	W_01, W_02, W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = O1			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kolokwium praktyczne: średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: $Ocena\ końcowa = \frac{O1 + O2 + On}{n}$ • za umiejętności praktyczne: średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: $Ocena\ końcowa = \frac{O1 + O2 + On}{n}$ • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	<p>1. kolokwium praktyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania • 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej dwa zadania i częściowo jedno, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną • 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej jedno zadanie i częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 3,0 – student poprawnie przynajmniej jedno zadanie częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny • 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną <p>2. umiejętności praktyczne- samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie poprawnie i samodzielnie • 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na jego ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny • 3,5 – student wykonał poprawnie zadanie ale z pomocą wykładowcy • 3,0 – student wykonał zadanie z pomocą wykładowcy i pomimo to pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny • 2,0 – student nie wykonał zadania <p>3. przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi 			

	<p>była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	kolokwium praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04	30	
	O2	umiejętności praktyczne- samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach	U_01, U_02, U_03, U_04	50	
	O3	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,30 \times O1 + 0,5 \times O2 + 0,2 \times O3$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01 K1_W02, K1_W03, 2_W04,				
W_02	K1_W05, K1_W06, K1_W07 K1_W08, K1_W09, K1_W10, K1_W12				
W_03	K1_W05, K1_W06, K1_W07 K1_W08, K1_W09, K1_W10, K1_W12				
U_01	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U10, K1_U13				
U_02	K1_U01 K1_U02 K1_U03, K1_U04, K1_U11, K1_U14				
U_03	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U11				
U_04	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U11				
K_01	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08				
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					

- Januszewski A., *Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania*, T.1., Warszawa 2008.
- Kaczmarek A, *ABC bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przy pomocy systemów informatycznych*, Warszawa 2007.
- Kowalik A.(red.), *ABC ochrony danych osobowych*, Warszawa 2007.

B. Literatura uzupełniająca:

- Instrukcja obsługi: Programu kadrowo-płacowego wskazanego przez prowadzącego.
- Koźmiński A.K., Piotrowski W.(red), *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, Warszawa 2006.
- Pocztoński A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie – procesy – metody*, Warszawa 2007.
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. 2018 poz. 1000 ze zm.

C. Materiały źródłowe:

D. Przydatne strony internetowe:

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S2.9 Zarządzanie różnorodnością

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S2.9	Zarządzanie różnorodnością	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak - w ramach specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• Konwersatorium	10	10	10	10		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	30	1
• Ćwiczenia audytoryjne	20	10	5	20		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	5	20		
łącznie:	30	20	30	40	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 				
<ul style="list-style-type: none"> wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja 		<ul style="list-style-type: none"> ćwiczenia warsztatowe– miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały bezpośredni udział nauczyciela akademickiego: miniwykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, przygotowanie do zaliczenia. 				

<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 	
<ul style="list-style-type: none"> • studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć metody wymagające samodzielnej pracy studenta: • sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej 		<ul style="list-style-type: none"> • case study, rozwiązywanie zadań i testów, przygotowanie materiałów na zajęcia 	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
Podstawy zarządzania, zarządzanie zasobami ludzkimi, kultura organizacji		Wiedza i umiejętności z zakresu podstaw zarządzania, zarządzania zasobami ludzkimi i kultury organizacji	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z teoretycznymi, prawnymi i socjo-psychologicznymi aspektami zarządzania różnorodnością • z podstawowymi pojęciami z zakresu równego traktowania w pracy , • zarządzania wiekiem i wielokulturowością w miejscu pracy, • z barierami wdrażania nowoczesnych metod zarządzania zasobami ludzkimi, • z metodyką wdrażania nowoczesnych metod zarządzania oraz istotą zarządzania powyższymi procesami 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystania wiedzy z zakresu nowoczesnych metod zarządzania w doskonaleniu funkcjonowania systemów ZZL w organizacji promujących równe traktowania w pracy, zarządzania wiekiem i wielokulturowością • stosowania odpowiednich metod i procedur w zakresie wdrażania nowoczesnych metod ZZL; • rozwiązywania w przedsiębiorstwie typowych problemów związanych z wdrażaniem nowoczesnych metod zarządzania zasobami ludzkimi • zarządzania wiedzą w organizacji jako przykładem stosowania nowoczesnych metod zarządzania zasobami ludzkimi, w tym różnorodnymi zasobami pracy 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> • Budowanie warsztatu menedżera personalnego w zakresie zarządzania różnorodnością • Rozwój umiejętności interpersonalnych, komunikowania i pracy zespołowej • Nastawienie na konieczność ustawicznego doskonalenia zawodowego • Rozwinięcie kreatywności w zakresie poszukiwania sposobów podnoszenia efektywności pracy własnej i współpracowników • Dostrzegania i identyfikacji problemów moralnych, etycznych i prawnych związanych z planowaniem i realizacją zadań w zakresie zarządzania różnorodnością w warunkach pracy; • Działania w sposób przedsiębiorczy i podążania za trendami i uwarunkowaniami rynkowymi. • Kompetencji interpersonalnych przydatnych z perspektywy doskonalenia działalności organizacji 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Prawne podstawy równego traktowania pracowników – prawo pracy, traktaty unijne, Ustawa o RODO. Przejawy dyskryminacji w pracy ze względu na wiek, płeć, pochodzenie etniczne i inne.	1	1

2	Zarządzanie różnorodnością (diversity management) jako nowoczesna strategia personalna – pojęcie, cele, uwarunkowania ekonomiczne i kulturowe, zakres stosowania w praktykach HR , skutki strategiczne dla organizacji.	2	2
3	Istota i cele zarządzania różnorodnością, korzyści dla pracodawcy i pracownika. Systemowe ujęcie zarządzania różnorodnością w organizacji - wskaźnik Diversity Index (DI) w Polsce i w krajach UE, wymiary oceny w DI.	2	2
4	Zarządzanie równym traktowaniem płci, wieku, różnorodnością kulturową w praktykach procesów ZZL, tj : w zakresie doboru kadrowego, wynagradzania, oceny okresowej, szans awansu. Programy wsparcia zarządzania różnorodnością na poziomie unijnym i krajowym.	2	2
5	Zarządzanie różnorodnością jako wartość w procesie kształtowania/zmiany kultury organizacyjnej. Bariery wdrażania zarządzania wiekiem, równego traktowania płci i wielokulturowości w pracy i sposoby ich eliminacji.	2	2
6	Podsumowanie konwersatorium. Kolokwium zaliczeniowe.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zarządzanie wiekiem: cztery pokolenia pracowników w organizacji (baby boomers X, Y, C) – charakterystyka, stereotypy, wartości, warunki wymiany kompetencji i współpraca pomiędzy generacjami w pracy	4	2
2	Równe traktowanie kobiet i mężczyzn w pracy (gender mainstreaming): zjawisko „szklanego sufitu”, równość płac i szans awansu. Raporty analityczne polskie i unijne – wnioski z badań HR dla zarządzania różnorodnością w aspekcie płci	6	2
3	Zarządzanie różnorodnością jako projekt – przykłady dobrych praktyk, procedura projektu: diagnoza problemu do rozwiązania., dobór metod, technik, wskaźników do realizacji projektu, plan działań w projekcie, zespół projektowy (praca w parach)	6	4
4	Projekt wprowadzenia zarządzania różnorodnością w organizacji – prezentacja na zaliczenie.	4	2
Razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	Numer	treść	
wiedza	W_01	W pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	W_02	W pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk	
	W_03	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z	

		naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania		
umiejętności	U_01	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania		
	U_02	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi		
	U_03	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach		
kompetencje społeczne	K_01	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem		
	K_02	Rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Test pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru			
kryteria oceny:	<p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Praca zaliczeniowa Test wiedzy	W_01, W_02_W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>O_t=O1</i>			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: 1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt 2. Aktywność na zajęciach			
kryteria oceny:	<p>25. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie 			

	<p>wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania <p>26. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Przygotowanie projektu na zaliczenie	U_01, U_02, U_03	80	
	O2	Przygotowanie do zajęć, realizacja ćwiczeń i aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$OK = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem punktów ECTS				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01,	1	35
	O2	Zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01, K_02	2	65
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne</i> $Ok = (O1 + 2 \times O2) / 3$				
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				

Matryca efektów uczenia się dla zajęć:	
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W02,K_W03, K_W05
W_02	K_W07 K_W08,K_W09, K_W12, K_W13 ,
W_03	K_U01,K_U02, K_U06, K_W11,K_U13
U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14
U_02	K_U03, K_U05, K_U06, K_U07,K_U08, K_U09,K_U13
U_03	K-K02,K_K03, K_K04, K_K05, K_K06,
K_01	K-K01,K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08
K_02	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć :	
<ul style="list-style-type: none"> Kaczmarek, A. Krajnik, A. Morawska-Witkowska, B. Roch Remisko, M. Wolsa, <i>Firma = różnorodność. Zrozumienie, poszanowanie, zarządzanie</i>, Forum Odpowiedzialnego Biznesu, Warszawa 2009. Lesiewicz E., Karta Różnorodności i jej znaczenie dla polityki równościowej, przegląd Politologiczny, 2014 , nr 2, str. 195-2018. B. Jamka, <i>Czynnik ludzki we współczesnym przedsiębiorstwie: zasób czy kapitał? Od zarządzania kompetencjami do zarządzania różnorodnością</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2011. M. Rozkwitalska, <i>Bariery w zarządzaniu międzykulturowym</i>, Oficyna, Warszawa 2011 (rozdziały 1-3 i 5) 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> M. Gryszko, <i>Projekt „Gender Index”</i>, [w:] <i>Podręcznik trenerski: Zarządzanie Firmą Równych Szans</i>, EQUAL, Fundacja Feminoteka, Warszawa 2008. M. Gryszko, Raport z zarządzania różnorodnością w Polsce, Forum Odpowiedzialnego Biznesu, Warszawa 2009. Grucza B., Ćwik K., <i>Zarządzanie projektami- studia przypadków</i>, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2013 	
C. Materiały źródłowe:	
<ul style="list-style-type: none"> K. Mazur, Diversity management, czyli zarządzanie różnorodnością, Projekt „Siła wiedzy”, http://www.sila-wiedzy.pl/index.php/sia-wiedzy/nauki-humanistyczne. T., Ugryn, O równości w zarządzaniu różnorodnością, Projekt „Świętokrzyska firma równych szans”, źródło: http://sfrs.pl Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. 2018 poz. 1000 ze zm. 	
D. Przydatne strony internetowe:	
<ul style="list-style-type: none"> http://poradnik.interwencjaprawna.pl/prawo/prawo-unii-europejskiej/ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=LEGISSUM%3Ac10823 http://www.diversity.com.pl/baza-wiedzy 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S2.10 Podstawy ergonomii

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S2.10.	Podstawy ergonomii	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak - w ramach specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	5	20	25	30	1
• zajęcia wprowadzające	0,5	0,5	-	-		
• wykłady z bezpośrednim udziałem nauczycieli	10	4,5				
• zajęcia podsumowujące/kolokwium	0,5	0,5	-	-		
• przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym	-	-	10	10		
• studiowanie literatury	-	-	5	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	30	1
• ćwiczenia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia z bezpośrednim udziałem nauczycieli	18	8	-	-		
• ćwiczenia podsumowujące	1	1	-	-		
• przygotowanie do zajęć			5	10		
• przygotowanie prezentacji multimedialnej/zadanie o charakterze intelektualnym			5	10		
łącznie:	30	15	30	45	60	2
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						

Metody dydaktyczne:			
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:	
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 	
wykład informacyjny, aktywizujący, dyskusja		wykład wprowadzający, informacja, prezentacja zagadnień i problemów merytorycznych oraz dyskusja na temat sposobów ich rozwiązywania	
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej, przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> brak 		<ul style="list-style-type: none"> podstawy zarządzania, prawne podstawy zarządzania, zarządzanie zasobami ludzkimi 	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> zapoznać z niezbędną wiedzą teoretyczną z zakresu ergonomii w kształtowaniu warunków pracy; zapoznać z podstawowymi pojęciami z zakresu ergonomii w kształtowaniu warunków pracy; zapoznać z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw. 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> nauczyć korzystania i wykorzystania dostępnych wydawnictw do opracowywania analiz z obszaru ergonomii w kształtowaniu warunków pracy; nauczyć wykorzystania wiedzy z zakresu ergonomii w kształtowaniu warunków pracy do rozwiązywania typowych problemów związanych z analizą zagrożeń w środowisku pracy; nauczyć pozyskiwania informacji prawnych z obszaru ergonomii w kształtowaniu warunków pracy z dostępnych źródeł np. Internet. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> przygotować do krytycznej oceny treści związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w zakresie ergonomii w kształtowaniu warunków pracy, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii jak i praktyce; przygotować do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie ergonomii w kształtowaniu warunków pracy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym bezpieczeństwem w środowisku pracy; przygotować do rozwijania własnego dorobku zawodowego i budowania potencjału osobistego oraz doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej. 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	0,5	0,5
2.	Pojęcie i znaczenie ergonomii jako nauki – perspektywa tradycyjna i współczesna. Ergonomia - historia, definicje, cele, interdyscyplinarność. Współczesne tło ergonomii: demografia, starzenie się pracowników, migracje zarobkowe, nowe technologie.	3	2
3.	Ergonomiczne tło pracy – czynniki środowiska pracy: fizyczne, chemiczne, biologiczne, psychospołeczne, obciążenie pracą: fizyczne, psychiczne,	2	1

	praca: statyczna, dynamiczna, koszt energetyczny i fizjologiczny pracy.		
4.	Ogólne wymagania i standardy ergonomiczne dla stanowisk pracy. Organizacja stanowisk pracy. Wymagania stanowisk w warunkach: pracy technicznej i produkcyjnej, w warunkach zewnętrznych, pracy biurowo-administracyjnej (z komputerem), telepracy i innych.	3	1
5.	Zajęcia podsumowujące: kolokwium zaliczeniowe	0,5	0,5
razem zajęć teoretycznych:		10	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć praktycznych, zasady wykonania zadań na ćwiczenia.	0,5	0,5
2.	Analiza wybranych problemów z obszaru ergonomii w kształtowaniu warunków pracy: Jakość pracy a jakość życia - raporty instytucji bhp krajowych(CIOP) i Unii Europejskiej (OSHA, ESENER). Ocena ryzyka psychospołecznego –auto-testy.	4,5	2
3.	Organizacja stanowisk pracy - ergonomia dla pracownika – dobre praktyki na podstawie rozwiązań wybranych organizacji (studia przypadków)	3	1
4.	Analiza pracy na stanowisku biurowym – praca z komputerem (laptopem) – omówienie ergotestów wykonanych on-line	2	1
5.	Podstawy projektowania ergonomicznego – zadania projektowe. Ocena ryzyka pracy na wybranym stanowisku pracy – praca w zespołach	6	3,5
6.	Zajęcia podsumowujące: prezentacje projektów oceny ryzyka ergonomicznego na stanowisku pracy, dyskusja – zaliczenie ćwiczeń.	4	2
razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Użyte skróty: N – zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli; EL – zajęcia e-learningowe; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia z zakresu ergonomii w kształtowaniu warunków pracy jej miejsce w naukach o zarządzaniu oraz w naukach pokrewnych, ich ewolucję i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania bhp	
	W_02	zna i rozumie w pogłębionym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w środowisku pracy	
	W_03	zna i rozumie w pogłębionym stopniu dylematy współczesnej cywilizacji i związane z jej rozwojem wyzwania i zagrożenia dla pracownika, a także ich wpływ na ergonomię w kształtowaniu warunków pracy	
umiejętności	U_01	potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane z praktyką zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy w zakresie ergonomii w kształtowaniu warunków pracy z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej	
	U_02	potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem praktyki zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy w zakresie ergonomii w kształtowaniu warunków pracy	
	U_03	potrafi samodzielnie planować i wdrażać do praktyki ideę edukacji ustawicznej w	

		zakresie bhp, w tym stosować różne formy, metody i techniki efektywnego uczenia się
	U_04	potrafi uczyć się zagadnień z zakresu ergonomii z wykorzystaniem technik e-learningowych i odczuwa potrzebę uczenia się powyższych treści w sposób ustawiczny
kompetencje społeczne	K_01	posiada rozwiniętą umiejętność krytycznej analizy literatury i innych źródeł wiedzy z zakresu psychologii
	K_02	ma rozwiniętą umiejętność wykorzystania wiedzy z ergonomii do lepszego wypełniania zadań i pełnienia ról zawodowych, w tym do rozwoju własnego potencjału osobistego i kompetencji zawodowych
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:		
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną	
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych	
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:		
forma oceny końcowej:	Średnia ważona oceny z prezentacji/referatu oraz oceny z kolokwium pisemnego	
kryteria oceny:	<p>1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem pytań otwartych Forma oceny końcowej: średnia ocen za trzy pytania (O1, O2, O3) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: Ocena końcowa=(O1 +O2+O3)/3 Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania w zestawie • 4,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na dwa pytania i częściowej na jedno, a niedociągnięcia w odpowiedzi wpływają w istotny sposób na jej wartość merytoryczną • 3,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 3,0 – student udzielił stosunkowo wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny • 2,0 – student nie udzielił wyczerpującej odpowiedzi na żadne pytanie, a niedociągnięcia w odpowiedziach wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną <p>2. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom 	

	merytoryczny zadania <ul style="list-style-type: none"> 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03, K_01,	80
	O2	Udział w dyskusji; rzeczowość argumentów, prezentacja/referat	W_01, W_02, W_03, K_01,	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa = 0,8xO1 + 0,2xO2</i>			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym/prezentacja multimedialna oraz aktywność na zajęciach/udział w dyskusji			
kryteria oceny:	<p>9. Samodzielne przygotowanie prezentacji multimedialnej</p> <p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania 3,5 – student wykonał zadanie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania 2,0 – student nie wykonał zadania <p>2. Udział w dyskusji/aktywność na zajęciach</p> <p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi 			

	<p>była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Prezentacja multimedialna	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	80	
	O2	Aktywność na zajęciach/udział w dyskusji	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa = 0,8xO1 + 0,2xO2</i>				
sposób zaliczenia przedmiotu					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne				
kryteria oceny:	1) Średnia ocen wyliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS;				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Waga oceny w pkt. ECTS	Waga oceny %
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, K_01,	1	100
	Op	zajęcia praktyczne	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	$O_k = \left(\frac{O_{tx}x1 + O_p x1}{1+1} \right)$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03				
W_02	K1_W05, K1_W06				
W_03	K1_W12				
U_01	K1_U01, K1_U02				
U_02	K1_U04, K1_U05				
U_03	K1_U03, K1_U08				
U_04	K1_U14				
K_01	K1_K01, K1_K02				
K_02	K1_K06, K1_K07				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> • Boryczka M., <i>Ergonomia i bezpieczeństwo pracy</i>, Wyd. Uniw. Ekonomiczny w Katowicach, 2014 • Głównyńska-Woelke K., <i>Jak zidentyfikować i rozwiązać problemy ergonomiczne występujące na stanowiskach pracy(E-book)</i>, Wyd. Wiedza i Praktyka, Warszawa 2015. • Tytyk E., <i>Projektowanie ergonomiczne</i>. Warszawa - Poznań, Wydawnictwo Naukowe PWN 2001. 					
B. Literatura uzupełniająca:					

- Górska E., *Ergonomia*, Oficyna Wyd. Politechnika Warszawska, Warszawa 2007.
- Wieczorek Z., *Pracownik administracyjno-biurowy. Organizacja pracy, zagrożenia i szkolenia bhp* (E-book), Wyd. Wiedza i Praktyka, Warszawa 2013.
- Kamińska J., T. Tokarski T., *Ergonomia pracy z komputerem – od tabletu do stanowisk z wieloma monitorami*, poradnik, CIOP – PIB, 2016
- Łach P., *Sposoby ograniczania obciążenia i zmęczenia na stanowiskach pracy powtarzalnej*, poradnik, CIOP – PIB, 2016
- E-przewodnik o starzeniu się pracowników, dostęp online: <https://osha.europa.eu/pl/tools-and-publications/e-guide-all-ages>

C. Materiały źródłowe:

- Komunikat Komisji Parlamentu Europejskiego, Rady Europejskiego Komitetu Społeczno-Ekonomicznego i Komitetu Regionów w sprawie strategicznych ram UE dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na lata 2014–2020, Komisja Europejska, COM(2014) 332 final, dostęp online: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014DC0332&from=EN>

Ustawy i rozporządzenia dotyczące bhp i ochrony pracy

D. Przydatne strony internetowe:

- www.pip.gov.pl
- www.ciop.pl
- <https://osha.europa.eu/pl/tools-and-publications>
- <https://www.ergotest.pl/>

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S2.11 Zarządzanie projektami HR

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S2.11	Zarządzanie projektami HR	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak - w ramach specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• Konwersatorium	10	10	10	10		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	30	1
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	5	10		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	5	10		
łącznie:	30	20	30	40	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład problemowy, dyskusja		ćwiczenia warsztatowe– miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez trenera i studentów dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały				
• samodzielna praca studenta:		• samodzielna praca studenta:				
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć		case study, rozwiązywanie zadań i testów, przygotowanie materiałów na zajęcia				
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:						

Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
zarządzanie zasobami ludzkimi , teoria zarządzania, podstawy finansów, zarządzanie projektami		W celu opanowania treści niezbędna jest podstawowa wiedza z zakresu podstaw zarządzania, zarządzania zasobami ludzkimi, finansów oraz zarządzania projektami	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z pojęciem, istotą i podstawowymi zadaniami zarządzania projektami w obszarze HR , • z metodyką Prince 2, Agile , PMA • z podstawowymi metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzaniu zasobami ludzkimi • z zasadami oceny i klasyfikacji istniejących oraz projektowania nowych rozwiązań z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi • z trendami rozwojowymi w zarządzaniu zasobami ludzkimi 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystywania w praktyce wiedzy z zakresu zarządzania projektami w zarządzaniu zasobami do rozwiązywania konkretnych problemów • adoptowania metod, technik i narzędzia analitycznych, symulacyjnych, projektowych i informatycznych do rozwiązywania praktycznych problemów zarządzania zasobami ludzkimi 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> • Budowanie warsztatu menedżera personalnego w zakresie czynności kontrolnych • Rozwój umiejętności interpersonalnych, komunikowania i pracy zespołowej • Nastawienie na konieczność ustawicznego doskonalenia zawodowego • Rozwinięcie kreatywności w zakresie poszukiwania sposobów podnoszenia efektywności pracy własnej i współpracowników • dostrzegania i identyfikacji problemów moralnych, etycznych i prawnych związanych z planowaniem i realizacją zadań w zakresie projektów HR w przedsiębiorstwie; • działania w sposób przedsiębiorczy i podążania za trendami i uwarunkowaniami rynkowymi. 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Wprowadzenie do tematu zarządzania projektami HR. Zarządzanie projektami a zarządzanie procesowe w modelowaniu procesów kadrowych.	1	1
2	Przygotowywanie projektów w pracy HR menadżera - zakres tematyki projektów HR, modele współpracy z biznesem, projekty na zamówienie klienta wewnętrznego – usługi HR partnera (pojęcie HR partneringu, zakres oferty)	2	2
3	Praca projektowa działu HR – zespół projektowy, dokumentacja projektu, wzory dokumentów, harmonogram projektu, monitorowanie , punkty kontrolne, kamienie milowe, wskaźniki kontroli przebiegu projektu, wskaźniki oceny rezultatów, wartość dodana projektów HR	2	2
4	Zwolnienia grupowe - analiza prawna sytuacji, współpraca z partnerami społecznymi, obowiązki wobec PIP i PUP. Outplacement - kryteria formalne i rozwiązania praktyczne. Usprawnienie procesu rekrutacji i selekcji – rozwiązania tradycyjne i nowoczesne	2	2

5	Budowanie wskaźników HR, źródła informacji do wskaźników, wnioskowanie biznesowe na podstawie wskaźników HR.	2	2
6	Podsumowanie konwersatorium. Kolokwium.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Metoda projektowa w pracy działu kadr – cechy dobrego projektu, cykl działań w projekcie, wskaźniki rezultatów twardych i miękkich, wartość dodana dla organizacji – studia przypadku	4	2
2	Projekty adaptacyjne w pracy (on-boarding) - modele adaptacji różnych grup zawodowych w organizacji, waga adaptacji dla procesów kadrowych, instrukcje i procedury wewnętrzne - studia przypadku	4	2
3	Projekty redukcji rotacji, fluktuacji, absencji chorobowej – analiza statystyk, raportów krajowych i unijnych Projekt outplacementu i wprowadzenia elastycznego czasu pracy – praca w grupach	6	3
4	Koncepcja kontroli wybranego procesu kadrowego - projekt na zaliczenie (prezentacje)	6	3
Razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	Numer	treść	
wiedza	W_01	W pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	W_02	W pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk	
	W_03	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania	
umiejętności	U_01	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania	
	U_02	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi	
	U_03	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach	
kompetencje społeczne	K_01	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem	
	K_02	Rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera	

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	6. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach (projekt)			
kryteria oceny:	8. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Praca zaliczeniowa (projekt)	W_01, W_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>O_t=O₁</i>			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: 1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt 2. Aktywność na zajęciach			
kryteria oceny:	27. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, 			

	<p>jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania <p>28. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Przygotowanie projektu na zaliczenie	U_01, U_02, U_03	80	
	O2	Przygotowanie do zajęć, realizacja ćwiczeń i aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$OK = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem punktów ECTS				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01,	1	35
	O2	Zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01, K_02	2	65
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne</i> $Ok = (O1 + 2 \times O2) / 3$				
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				

uczenia się	
W_01	K_W02,K_W03, K_W05
W_02	K_W07 K_W08,K_W09, K_W12, K_W13 ,
W_03	K_U01,K_U02, K_U06, K_W11,K_U13
U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14
U_02	K_U03, K_U05, K_U06, K_U07,K_U08, K_U09,K_U13
U_03	K-K02,K_K03, K_K04, K_K05, K_K06,
K_01	K-K01,K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08
K_02	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć :	
<ul style="list-style-type: none"> Filipowicz G., <i>Hr business partner. Koncepcja i praktyka</i>, Wolters Kluwer Polska, 2016 Kapusta M., <i>Zarządzanie projektami krok po kroku</i>, Wyd. Samo Sedno, Warszawa, 2017 Filipowicz G., <i>HR Business Partner. Praktyczne rozwiązania budowania wysokoefektywnych organizacji</i>, INFOR Popieluch K, <i>Hr business partner</i>, PWN warszawa 2018 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> Bielińska I. , Jakubczyńska Z., <i>Efektywny zespół. Jak razem osiągnąć więcej? Strategie budowania silnego zespołu</i>, Wyd. Samo Sedno, Warszawa 2017. Grucza B., Ćwik K., <i>Zarządzanie projektami- studia przypadków</i>, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2013 	
C. Materiały źródłowe:	
D. Przydatne strony internetowe:	
www: HRstandard.pl; Pulshr.pl; HRtrendy.pl; HRpolska.pl; HRpress.pl	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S2.12 Employer branding

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S2.12.	Employer branding	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak - w ramach specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				razem	liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• wykłady z bezpośrednim udziałem nauczycieli	8	8	-	-		
• zajęcia podsumowujące/kolokwium	1	1	-	-		
• Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym	-	-	10	10		
• studiowanie literatury	-	-	5	5		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	30	1
• ćwiczenia wprowadzające	1	1	-	-		
• ćwiczenia z bezpośrednim udziałem nauczycieli	18	8	-	-		
• ćwiczenia podsumowujące	1	1	-	-		
• przygotowanie prezentacji multimedialnej/zadanie o charakterze intelektualnym			10	20		
łącznie:	30	20	30	40	60	2
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						

zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:	
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 	
wykład informacyjny, aktywizujący, dyskusja		wykład wprowadzający, informacja, prezentacja zagadnień i problemów merytorycznych oraz dyskusja na temat sposobów ich rozwiązywania	
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej, przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych przygotowanie do kolokwium i zaliczenia przedmiotu	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> brak 		<ul style="list-style-type: none"> podstawy zarządzania, marketing 	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> z teoretycznymi aspektami marketingu personalnego i budowania marki pracodawcy z metodyką planowania i wdrażania nowoczesnych kampanii wizerunkowych pracodawcy na rynku pracy i wewnątrz organizacji 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> wyszukiwania i wykorzystania danych marketingowych dla planowania działań w zakresie marketingu personalnego i budowania marki pracodawcy z metodyką planowania nowoczesnych kampanii wizerunkowych na rynku pracy i wewnątrz organizacji z wykorzystaniem narzędzi tradycyjnych i kanałów ICT 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> przygotowania do organizowania i kierowania pracą zespołów działających na rzecz doskonalenia funkcjonowania przedsiębiorstwa (w tym w zakresie employer branding), kompetencji interpersonalnych przydatnych z perspektywy doskonalenia działalności przedsiębiorstwa (student jest mobilny, odpowiedzialny, otwarty na zmiany, przedsiębiorczy). 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Marketing personalny i wizerunek rynkowy pracodawcy - pojęcie employer branding (EB) i jego uwarunkowania makroekonomiczne (walka o talenty), elementy i rodzaje EB, strategie marketingu personalnego (tradycyjne i nowoczesne z wykorzystaniem narzędzi i kanałów ICT)	2	2
2.	Istota, zadania i funkcje EB w strategicznym zarządzaniu zasobami ludzkimi w organizacji - obszary działań EB : badawcze, planistyczne , wdrożeniowe. Organizacja działań EB w firmie – przykłady	2	2
3.	Badania w marketingu personalnym - badania i analizy popytu/ podaży kompetencji, rozpoznawanie preferencji kandydatów poszukiwanych na zewnętrznym rynku pracy, badania potrzeb i poziomu satysfakcji pracowników już zatrudnionych. Dane z raportów krajowych u unijnych	3	3
4.	Narzędzia komunikacji w EB zewnętrznej i wewnętrznej – tradycyjne i	2	2

	nowoczesne. Kampanie promocyjne na rzecz EB, rankingi firm wg poziomu preferencji kandydatów i satysfakcji pracowników. Portale pracy, strony www firm, portale społecznościowe w EB.		
5.	Podsumowanie konwersatorium. Kolokwium	1	1
razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zapotrzebowanie na talenty – pojęcie talentu, podaż i popyt talentów na rynku pracy. Wojna o talenty – pojęcie, przyczyny, skutki dla strategii personalnych. Analiza raportów i statystyk (GUS, Deloitte, EY i in.)	4	2
2.	Rankingi firm w konkursach typu najlepszy pracodawca. Ochrona marki pracodawcy. Analiza skuteczności kampanii EB i pomiar działań employer brandingowych stosowanych w firmach - studia przypadku	4	1
3.	Opinie pracowników o pracodawcy (analiza treści portali internetowych: Glassdoor, Goldenline i in.). Przyczyny odejść pracowników z firm, skala rotacji i fluktuacji w polskich firmach, skutki dla efektywności pracy. Marka osobista pracownika w social mediach.	4	2
4	Wewnętrzny a zewnętrzny EB – elementy strategii i planu EB. Planowanie zadań i działań EB w organizacji - przygotowanie projektu planu marketingowego – praca w zespołach	6	3
5.	Prezentacje planu marketingowego EB – projekty na zaliczenie (prezentacje)	2	2
razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Użyte skróty: N – zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli; EL – zajęcia e-learningowe; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Zna podstawowe pojęcia i uwarunkowania makroekonomiczne i psych-społeczne związane z marketingiem personalnym i employer brandingiem.	
	W_02	Zna aktualny stan rozwoju strategii personalnych w zakresie zarządzania kompetencjami talentami i ich wpływ na wyzwania employer branding	
	W_03	Potrafi ocenić konkurencyjność ofert firm w zakresie employer branding i metodykę kontroli kampanii wizerunkowych firm	
umiejętności	U_01	Potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki employer branding	
	U_02	Potrafi wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy employer branding, w tym technologie IT,	
	U_03	Umie planować i organizować pracę zespołów specjalistycznych w zakresie marketingu personalnego organizacji	
	U_04	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów działających na rzecz doskonalenia funkcjonowania przedsiębiorstwa (w tym wdrażania nowoczesnych metod zarządzania marketingowego i employer branding),	
kompetencje społeczne	K_01	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów działających na rzecz doskonalenia funkcjonowania przedsiębiorstwa (w tym wdrażania nowoczesnych metod zarządzania marketingowego i employer branding),	

	K_02	ma rozwinięte kompetencje społeczne i IT przydatne z perspektywy doskonalenia działalności przedsiębiorstwa (student jest mobilny, przedsiębiorczy, działa etycznie , buduje sieć kontaktów zawodowych)
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:		
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną	
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych	
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:		
forma oceny końcowej:	Średnia ważona oceny z prezentacji/referatu oraz oceny z kolokwium pisemnego	
kryteria oceny:	<p>1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem pytań otwartych Forma oceny końcowej: średnia ocen za trzy pytania (O1, O2, O3) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: Ocena końcowa=(O1 +O2+O3)/3 Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania w zestawie • 4,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na dwa pytania i częściowej na jedno, a niedociągnięcia w odpowiedzi wpływają w istotny sposób na jej wartość merytoryczną • 3,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 3,0 – student udzielił stosunkowo wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny • 2,0 – student nie udzielił wyczerpującej odpowiedzi na żadne pytanie, a niedociągnięcia w odpowiedziach wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną <p>2. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 	

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03, K_01,	80
	O2	Udział w dyskusji; rzeczowość argumentów, prezentacja/referat	W_01, W_02, W_03, K_01,	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa = 0,8xO1 + 0,2xO2</i>			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym/prezentacja multimedialna oraz aktywność na zajęciach/udział w dyskusji			
kryteria oceny:	<p>10. Samodzielne przygotowanie prezentacji multimedialnej Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania 2,0 – student nie wykonał zadania <p>2. Udział w dyskusji/aktywność na zajęciach Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 			
sposób wyliczenia oceny	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie	waga oceny

i weryfikacji efektów uczenia się:			do efektów	w %	
	O1	Prezentacja multimedialna	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	80	
	O2	Aktywność na zajęciach/udział w dyskusji	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa = 0,8xO1 + 0,2xO2</i>				
sposób zaliczenia przedmiotu					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne				
kryteria oceny:	1) Średnia ocen wyliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS;				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Waga oceny w pkt. ECTS	Waga oceny %
	Ot	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, K_01,	1	100
	Op	zajęcia praktyczne	K_01 U_01, U_02, U_03, U_04,	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	Ocena końcowa z przedmiotu (O_k) = $\left(\frac{O_{tx1} + O_p x1}{1+1}\right)$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03				
W_02	K1_W05, K1_W06				
W_03	K1_W12				
U_01	K1_U01, K1_U02				
U_02	K1_U04, K1_U05				
U_03	K1_U03, K1_U08				
U_04	K1_U14				
K_01	K1_K01, K1_K02				
K_02	K1_K06, K1_K07				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> Dąbrowska J., <i>Employer Branding. Marka pracodawcy w praktyce</i>, PWN, Warszawa 2016 Kozłowski M., <i>Employer branding. Budowanie wizerunku pracodawcy krok po kroku</i>, Wolters Kluwer 2012 Leary-Joice J., <i>Budowanie wizerunku pracodawcy z wyboru</i>, Wolters Kluwer, Kraków 2007 Żukowski M., <i>Ty w social mediach. Podręcznik budowania marki osobistej dla każdego</i>, Onepress, 2017 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> Kall J., Kłeczek R., Sagan M., <i>Zarządzanie marką</i>, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006 Wojtaszczyk K., <i>Wymóg lojalności czy propozycja wartości dla pracownika? Co stanowi podstawę trwałego związku zatrudnionego z organizacją?</i>, „Humanizacja Pracy”, nr 4-5/2010 <i>employerbranding.pl</i> 					
C. Materiały źródłowe:					

D. Przydatne strony internetowe:

<https://employerbranding.pl/>
<http://markapracodawcy.pl/>
<https://ebinstitute.com/>
<https://rynekpracy.pl/>

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S2.13 Controlling personalny

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S2.13	Controlling personalny	ZO	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak - w ramach specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	30	1	
• Konwersatorium	10	10	10	15		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	10	15		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	40	40	2	
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	20	20		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	20	20		
łącznie:	30	20	60	70	90	3
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy, dyskusja			ćwiczenia warsztatowe– miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez trenera i studentów dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć			case study, rozwiązywanie zadań i testów, przygotowanie materiałów na zajęcia			
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:						

Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
zarządzanie zasobami ludzkimi , teoria zarządzania, podstawy finansów, podstawy prawa pracy		W celu opanowania treści niezbędna jest podstawowa wiedza z zakresu podstaw zarządzania, finansów oraz prawa pracy.	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> • poznanie istoty, celów i funkcji controllingu personalnego • zrozumienie różnicy pomiędzy klasyczną kontrolą i koncepcją controllingu personalnego • zrozumienie roli zasobów ludzkich w funkcjonowaniu współczesnych przedsiębiorstw • poznanie ilościowych i jakościowych instrumentów wykorzystywanych przez controlling personalny • poznanie zadań controllingu personalnego w poszczególnych obszarach 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> • Umiejętność diagnozowania stanu zasobów osobowych w przedsiębiorstwie i poszukiwania sposobów podnoszenia efektywności wykonywanej przez nie pracy • Umiejętność odpowiedniego doboru narzędzi ilościowych i jakościowych do diagnozowania stanu zasobów osobowych w przedsiębiorstwie • Wykrywanie "wąskich gardeł" w polityce personalnej i wprowadzanie 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> • Budowanie warsztatu menedżera personalnego w zakresie czynności kontrolnych • Rozwój umiejętności interpersonalnych, komunikowania i pracy zespołowej • Nastawienie na konieczność ustawicznego doskonalenia zawodowego • Rozwinięcie kreatywności w zakresie poszukiwania sposobów podnoszenia efektywności pracy własnej i współpracowników 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Controlling w polityce personalnej organizacji: pojęcie polityki personalnej, strategii personalnych, funkcji personalnej, controllingu personalnego, controlling personalny jako kontrola zasobów osobowych i kosztów pracy	1	1
2	Miejsce realizacji controllingu personalnego w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa. Zakres zadaniowy kontroli a wielkości organizacji i rodzaj kultury organizacyjnej. Formy i narzędzia kontroli w dziale kadr i płac. Obszary wykorzystania wyników kontroli w strategicznym zarządzaniu organizacją	2	2
3	Metody, narzędzia i wskaźniki controllingu personalnego: jakościowe i ilościowe, wykorzystywane w planowaniu, monitorowaniu i korygowaniu procesu zarządzania personelem.	2	2
4	Wskaźniki wykorzystywane planowanie zasobów osobowych przedsiębiorstwa: - ustalanie i monitorowanie popytu i podaży pracowników, bilans zatrudnienia, macierz przepływów osobowych - wskaźniki: rotacji (fluktuacji) zasobów osobowych, rentowności zatrudnienia, jednostkowego kosztu pracy, wykorzystania czasu pracy	2	2
5	Budowanie wskaźników HR - cele, zasady zakres wykorzystania, źródła bazowe informacji do wskaźników.	2	2
6	Podsumowanie konwersatorium. Kolokwium.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10

zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Controlling personalny a system motywacyjny w przedsiębiorstwie: - analiza finansowych i pozafinansowych elementów systemu motywacyjnego - rola controllera w kształtowaniu proefektywnościowego systemu motywacyjnego	4	2
2	Oceny pracownicze, jako podstawa planowania rozwoju personelu - controlling personalny w procesie opracowywania, wdrażania i kontroli realizacji systemu ocen pracowniczych	4	2
3	Rola controllera personalnego w rekrutacji i selekcji pracowników oraz w stymulowaniu rozwoju potencjału pracy - planowanie, wybór oraz ocena źródeł i form rekrutacji pracowników - kontrola przebiegu procesu rekrutacyjnego oraz związanych z tym kosztów Metodyka oceny efektywności szkoleń w wymiarze ilościowym i jakościowym - analiza prognozy opłacalności szkoleń wewnątrzzakładowych	6	3
4	Koncepcja kontroli wybranego procesu kadrowego - projekt na zaliczenie (prezentacje)	6	3
Razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	Numer	treść	
wiedza	W_01	W pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	W_02	W pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk	
	W_03	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania	
umiejętności	U_01	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania	
	U_02	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi	
	U_03	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach	
kompetencje społeczne	K_01	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem	
	K_02	Rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych		

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	7. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach (projekt)			
kryteria oceny:	9. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Praca zaliczeniowa (projekt)	W_01, W_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>O_t=O1</i>			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> 1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt 2. Aktywność na zajęciach 			
kryteria oceny:	29. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym 			

	<p>poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny</p> <ul style="list-style-type: none"> 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania <p>30. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Przygotowanie projektu na zaliczenie	U_01, U_02, U_03	80	
	O2	Przygotowanie do zajęć, realizacja ćwiczeń i aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	OK= 0,8 xO1 + 0,2 xO2				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem punktów ECTS				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01,	1	35
	O2	Zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01, K_02	2	65
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne Ok = (O1 + 2xO2)/3				
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K_W02, K_W03, K_W05				
W_02	K_W07 K_W08, K_W09, K_W12, K_W13 ,				
W_03	K_U01, K_U02, K_U06, K_W11, K_U13				

U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14
U_02	K_U03, K_U05, K_U06, K_07, K_U08, K_U09, K_U13
U_03	K-K02, K_K03, K_K04, K_K05, K_K06,
K_01	K-K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08
K_02	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć :	
<ul style="list-style-type: none"> • Bernais J., Ingram J., <i>Controlling personalny i koszty pracy</i>, Wyd. Akademii Ekonomicznej w Katowicach, 2005. • Sekuła Z., <i>Controlling personalny</i>, TNOiK, Bydgoszcz 2000. 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Cascio W., <i>Kalkulacja kosztów zasobów ludzkich</i>, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2001. • Pochtowski A., <i>Controlling w zarządzaniu zasobami ludzkimi</i>, <i>Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw</i>, nr 8, 1994. 	
C. Materiały źródłowe:	
D. Przydatne strony internetowe:	
https://rynekpracy.pl/artykuly/strategiczne-mierniki-controllingu-personalnego-narzedziem-w-rekach-menedzerow-hr	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S2.14 Grywalizacja w HR – warsztaty

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS					
kod	nazwa							
S2.14.	Grywalizacja w HR -warsztaty	ZO	2					
Kierunek studiów:	Zarządzanie							
Charakterystyka zajęć:								
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y				
praktyczny	SPS	tak	tak - w ramach specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi	VI				
Dyscyplina:								
Nauki o Zarządzaniu i Jakości								
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:						
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki						
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:								
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin						Razem SS/SNS	liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)			S (student)				
	SS		SNS	SS		SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	20		10	40		50	60	2
• Ćwiczenia audytoryjne	20		10	-		-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-		-	5		4		
• Studiowanie literatury	-		-	10		6		
• Przygotowanie prezentacji	-		-	5		5		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej/ podsumowanie wyników	-		-	20		35		
łącznie:	20		10	40		50	60	2
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.								
Metody dydaktyczne:								
Zajęcia teoretyczne:				Zajęcia praktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 				<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 				
wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja;				ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja sposobów ich rozwiązywania, konsultacje zespołowe				
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 				<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 				
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium				percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, przygotowanie prezentacji multimedialnej wraz z wystąpieniem ustnym, przygotowanie do kolokwium,				

	przygotowanie pracy zaliczeniowej			
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:				
Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:			
zarządzanie zasobami ludzkimi, nowoczesne metody zarządzania, moduły ECDL Standard	student ma podstawą wiedzę z zakresu aplikacji metod i technik kreatywnych i decyzyjnych w zarządzaniu, w tym zaawansowanych technik IT			
Cele przedmiotu:				
w zakresie wiedzy:				
Zapoznać studentów:				
<ul style="list-style-type: none"> • z pojęciem, istotą i podstawowymi metodami zarządzania zasobami ludzkimi • z podstawowymi metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi; • z zasadami ewaluacji oraz projektowania rozwiązań z zakresu organizacji i teorii zarządzania • z trendami rozwojowymi w zarządzaniu zasobami ludzkimi i psychologii organizacji. 				
w zakresie umiejętności:				
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystywania w praktyce wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i psychologii organizacji • rozwiązywania konkretnych problemów zarządzania zasobami ludzkimi i inicjonowania w tym zakresie procesów reorganizacji przedsiębiorstwa; • adoptowania metod, technik i narzędzi analitycznych, symulacyjnych, eksperymentalnych i informatycznych do rozwiązywania problemów zarządzania zasobami ludzkimi 				
w zakresie kompetencji społecznych:				
<ul style="list-style-type: none"> • dostrzegania i identyfikacji problemów moralnych, etycznych i prawnych związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi w oparciu o zasady psychologii • działania w sposób kreatywnej przedsiębiorczości i zarządzania zasobami ludzkimi 				
Treści programowe:				
zajęcia praktyczne: warsztaty				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS		SNS
1.	Grywalizacja jako metoda rozwoju przedsiębiorstwa – tło popularności gier w procesach uczenia się pracowników, grywalizacja a rywalizacja, zakres wykorzystania gier w procesach HR i innych procesach operacyjnych w firmie (dyskusja kierowana)	2		1
2	Scenariusze zarządzania oparte na grywalizacji – przykłady, dobre praktyki - (wymiana informacji na bazie desk research w Internecie i doświadczeń osobistych studentów)	4		2
2	Procedura analizy potrzeb/ barier rozwojowych wybranej organizacji jako baza do tworzenie scenariusza symulującego rozwiązanie zgadnienia w oparciu o grywalizację – ćwiczenia w grupie	4		2
4.	Scenariusze tworzenia modeli zarządzania oparte na grywalizacji- tworzenie narracji, zasad gry i opracowanie jej wizualizacja w oparciu o techniki opisowe lub graficzne IT (praca w parach)	6		4
5.	Projekty grywalizacji –prezentacje prac na zaliczenie	4		1
Razem zajęć teoretycznych:		20		10
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				

Efekty kształcenia dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:				
kategoria	numer	Treść		
wiedza	W_01	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu podstaw zarządzania i wchodzących w ich zakres subdyscyplin oraz innych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z obszaru nauk ekonomicznych związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania		
	W_02	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metodologię badań stosowaną w naukach o zarządzaniu, jej relacje w stosunku do metodologii badań społecznych, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów praktycznych		
	W_03	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, które zostały opisane i zdefiniowane w ekonomii		
umiejętności	U_01	absolwent potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT) z tematyki związanej w historią gospodarczą		
	U_02	absolwent potrafi wykorzystywać podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych związanych z zarządzaniem		
	U_03	absolwent potrafi przygotować w języku polskim, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę podstaw historii gospodarczej		
	U_05	absolwent potrafi przygotować wystąpienie ustne w sprawach związanych z teorią i praktyką w języku polskim np. komunikat, informacja dla prasy, oświadczenie, referat, przemówienie, prezentacja multimedialna		
kompetencje społeczne	K_01	absolwent jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego		
	K_02	absolwent jest gotów do inicjowania i podejmowania działań na rzecz interesu publicznego		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną (Semestr VI)			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> uzyskanie, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z całokształtu warsztatów 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:				
kryteria oceny:				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
sposób wyliczenia oceny końcowej:				
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za:			

	<p>5. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach - wystąpienie ustne z prezentacją i</p> <p>6. Wykonanie pracy zaliczeniowej</p>			
kryteria oceny:	<p>7. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania <p>8. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	Przygotowanie wystąpienia ustnego z prezentacją (O1)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	50%
	2	Przygotowanie pracy zaliczeniowej (O2)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	50%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 01 x 0,5+02x0,5			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia praktyczne			

kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	1	Zajęcia praktyczne (Op)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	2	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa za przedmiot (Ok) = 100%</i>				
Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:					
Numer (symbol) efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu				
W_01	K1_W01, K1_W03, K1_W04				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W05, K1_W06,K1_W08				
W_03	K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W12, K1_W13				
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U05,K1_U07, K1_U08,K1_U10, K1_U11				
U_02	K1_U01, K1_U02, K1_U04 ,K1_U07, K1_U08,K1_U10, K1_U11				
U_03	K1_U04, K1_U07 ,K1_U10, K1_U11, K1_U13, K1_U14				
U_04	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K06				
K_01	K1_K04,K1_K05, K1_K08				
K_02	K_U01,K_U02, K02, K_K03 K_K06				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:					
<ul style="list-style-type: none"> • Bomba R., Gamification. (2012) <i>Jak rzeczywistość staje się grą cyfrową?</i>, [w:] A. Pitrus (red.), <i>Olbrzym w cieniu. Gry wideo w kulturze audiowizualnej</i>, Kraków . • Daniłoś M., (2016) Video marketing nie tylko na YouTube, Gliwice, • Hejduk K., (2015) Grywalizacja w e-learningu. Gra strategiczna on- line Akademii PARP, Zarządzanie Zasobami Ludzkimi 2(103)/15 Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa , • Kachniewska, M. (2015). Grywalizacja jako narzędzie popularyzacji aktywności turystycznej. <i>Rozprawy Naukowe Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu</i>, • Koźmiński A.K., Zawisłak A.M., (1979) <i>Pewność i gra. Wstęp do teorii zachowań organizacyjnych</i>, Państwowe Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa. 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> • Krupa M., (2004) <i>Materiały do zajęć</i>, Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania, Rzeszów. • Pawełoszek i Turek, 2014, <i>Gry i systemy grywalizacyjne jako nowoczesne narzędzia w edukacji uniwersyteckiej</i>, Horyzonty Wychowania Vol 15, No 34. • Wawer, M. (2015). Grywalizacja – nowy trend w rekrutacji kandydatów. <i>Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego. Studia i Prace Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania</i>, 39 (3), • Wawrzyńczyk-Kulik M., (2013) <i>Symulacyjna gra decyzyjna jako narzędzie wspomagające nauczanie w ramach przedmiotu „Podstawy przedsiębiorczości”</i>, „Zeszyty Naukowe WSEI seria: Ekonomia” nr 6. 					
Kontakt:					
osoba do kontaktu:	Beata Harasim				
telefon:	(59) 306 76 03				
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl				

S2.15 Coaching i mentoring – warsztaty

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS					
kod	nazwa							
S2.15.	Coaching i mentoring – warsztaty	ZO	2					
Kierunek studiów:	Zarządzanie							
Charakterystyka zajęć:								
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y				
praktyczny	SPS	tak	tak - w ramach specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi	VI				
Dyscyplina:								
Nauki o Zarządzaniu i Jakości								
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:						
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki						
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:								
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin						liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)			S (student)				
	SS		SNS	SS		SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	20		10	40		50	60	2
• Ćwiczenia audytoryjne	20		10	-		-		
• Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych	-		-	20		20		
• Studiowanie literatury	-		-	5		10		
• Przygotowanie prezentacji na zaliczenie	-		-	15		20		
łącznie:	20		10	40		50	60	2
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.								
Metody dydaktyczne:								
Zajęcia teoretyczne:				Zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:				• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja;				ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja sposobów ich rozwiązywania, konsultacje zespołowe				
• samodzielna praca studenta:				• samodzielna praca studenta:				
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium				percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, przygotowanie prezentacji multimedialnej wraz z wystąpieniem ustnym, przygotowanie do kolokwium, przygotowanie pracy zaliczeniowej				

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:				
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:		
brak		student ma podstawową wiedzę historyczną na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej.		
Cele przedmiotu:				
w zakresie wiedzy:				
Zapoznać studentów:				
<ul style="list-style-type: none"> • z pojęciem, istotą i podstawowymi metodami coachingu i mentoringu • podstawowymi metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzanie zasobami ludzkimi; • z zasadami ewaluacji oraz projektowania rozwiązań z zakresu organizacji i teorii zarządzania • z trendami rozwojowymi w zarządzaniu zasobami ludzkimi i psychologii. 				
w zakresie umiejętności:				
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystywania w praktyce wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi; • rozwiązywania konkretnych problemów zarządzania zasobami ludzkimi i inicjonowania w tym zakresie procesów reorganizacji przedsiębiorstwa; • adoptowania metod, technik i narzędzia analitycznych, symulacyjnych, eksperymentalnych i informatycznych do rozwiązywania problemów zarządzania zasobami ludzkimi 				
w zakresie kompetencji społecznych:				
<ul style="list-style-type: none"> • dostrzegania i identyfikacji problemów moralnych, etycznych i prawnych związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi w oparciu o zasady psychologii • działania w sposób kreatywnej przedsiębiorczości i zarządzania zasobami ludzkimi 				
Treści programowe:				
zajęcia praktyczne: warsztaty				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS		SNS
1.	Coaching a mentoring – podobieństwa i różnice, korzyści z coachingu i mentoringu dla pracownika i organizacji, zakres wykorzystywania coachingu i mentoringu w firmach polskich i zagranicznych – dyskusja kierowana rodzaje coachingu, cechy coacha i mentora,	1		0,5
2	Proces mentoringu - cele mentoringu, zasady relacji mentor-uczeń, scenariusz prowadzenia sesji, cechy dobrego mentora – kto jest dla Ciebie mentorem ? (autotesty)	2		0,5
3.	Proces coachingu – cechy, etapy, warunki i scenariusz przebiegu sesji coachingowych, zasady relacji coach - uczestnik coachingu, cechy dobrego coacha, kto jest dla Ciebie coachem ? (autotesty)	3		1
3.	Modele praktyczne coachingu - model ACER; model GROW, pięcioetapowy model Staffcoachingu – opis i wykorzystanie w pracy trenera z grupą	4		2
4.	Metody i narzędzia wykorzystywane w coachingu - budowanie orientacji na cel, planowanie proaktywne i reaktywne, wyznaczanie celów, : rodzaje celów, reguła SMART, macierz Pareto , ABC i in.	4		2
5.	Ćwiczenie w roli coacha/mentora – diagnoza indywidualnych wzorców komunikowania wg analizy transakcyjnej E. Berne’a, projekt interwencji z pozycji coacha, techniki rozmowy coachingowej – praca w parach	4		2
6.	Zadanie zaliczeniowe – dobór strategii i technik coachingu lub mentoringu - opisu fikcyjnej sytuacji personalnej wymagającej coachingu/mentoringu	2		2

	(strategia, metodologia, wraz z argumentacją wyboru i projekcją rezultatu).			
Razem zajęć teoretycznych:		20		10
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
Efekty kształcenia dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:				
kategoria	numer	Treść		
wiedza	W_01	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu podstaw zarządzania i wchodzących w ich zakres subdyscyplin oraz innych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z obszaru nauk ekonomicznych związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania		
	W_02	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metodologię badań stosowaną w naukach o zarządzaniu, jej relacje w stosunku do metodologii badań społecznych, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów praktycznych		
	W_03	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, które zostały opisane i zdefiniowane w ekonomii		
umiejętności	U_01	absolwent potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT) z tematyki związanej w historią gospodarczą		
	U_02	absolwent potrafi wykorzystywać podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych związanych z zarządzaniem		
	U_03	absolwent potrafi przygotować w języku polskim, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę podstaw historii gospodarczej		
	U_05	absolwent potrafi przygotować wystąpienie ustne w sprawach związanych z teorią i praktyką w języku polskim np. komunikat, informacja dla prasy, oświadczenie, referat, przemówienie, prezentacja multimedialna		
kompetencje społeczne	K_01	absolwent jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego		
	K_02	absolwent jest gotów do inicjowania i podejmowania działań na rzecz interesu publicznego		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną (Semestr VI)			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> uzyskanie, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z całokształtu warsztatów 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:				
kryteria oceny:				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %

sposób wyliczenia oceny końcowej:				
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ul style="list-style-type: none"> 7. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach - wystąpienie ustne z prezentacją i 8. Wykonanie pracy zaliczeniowej 			
kryteria oceny:	<ul style="list-style-type: none"> 9. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 10. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	Przygotowanie wystąpienia ustnego z prezentacją (O1)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	50%
	2	Przygotowanie pracy zaliczeniowej (O2)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	50%
sposób wyliczenia oceny	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 01 x 0,5+02x0,5			

końcowej:					
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia praktyczne				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	1	Zajęcia praktyczne (Op)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	2	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa za przedmiot (Ok) = 100%</i>				
Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:					
Numer (symbol) efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu				
W_01	K1_W01, K1_W03, K1_W04				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W05, K1_W06, K1_W08				
W_03	K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W12, K1_W13				
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U05, K1_U07, K1_U08, K1_U10, K1_U11				
U_02	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U07, K1_U08, K1_U10, K1_U11				
U_03	K1_U04, K1_U07, K1_U10, K1_U11, K1_U13, K1_U14				
U_04	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K06				
K_01	K1_K04, K1_K05, K1_K08				
K_02	K_U01, K_U02, K02, K_K03 K_K06				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:					
B. Literatura uzupełniająca:					
•					
Kontakt:					
osoba do kontaktu:	Beata Harasim				
telefon:	(59) 306 76 03				
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl				

Treści specjalnościowe (S3) z zakresu „Rachunkowość”

S3.1 Podstawy rachunkowości

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S3.1.	Podstawy rachunkowości	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak - w ramach specjalności rachunkowość	IV		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• wykład	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	10	15	20	30	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych	15	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	5	10		
• przygotowanie do zaliczenia w formie kolokwium	-	-	10	10		
łącznie:	25	20	35	40	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
Bezpośredni udział nauczyciela akademickiego: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, dyskusja;			Bezpośredni udział nauczyciela akademickiego: mini wykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały;			

<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 	
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.		przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych oraz wykonanie ćwiczeń praktycznych w zakresie dokumentacji rachunkowej, przygotowanie do zaliczenia.	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
podstawy makroekonomii, mikroekonomia, podstawy finansów		W celu opanowania treści składających się na moduł student powinien znać ekonomiczno-finansowe uwarunkowania funkcjonowania przedsiębiorstw.	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z zasadami i standardami rachunkowości • z zasadami księgowania operacji gospodarczych i sporządzania sprawozdań finansowych 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • właściwego kwalifikowania operacji gospodarczych w systemie księgowości • rozpoznawania pozycji sprawozdań finansowych • kształtowania systemu kont księgowych wg potrzeb przedsiębiorstwa 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • potrzeby prowadzenia ksiąg rachunkowych w systemie ciągłym • kierowania pracą zespołu rachunkowości w firmie i kształcenia ustawicznego oraz budowania etosu zawodowego 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Istota systemu rachunkowości – pojęcie, zakres, zasady i funkcje.	1	1
2.	Klasyfikacja aktywów i pasywów. Bilans.	1	1
3.	Operacje gospodarcze i ich udokumentowanie. Wpływ operacji gospodarczych na bilans.	2	2
4.	Zasady funkcjonowania kont bilansowych. Funkcjonowanie kont ksiąg pomocniczych, poprawianie błędów księgowych.	2	2
5.	Zasady funkcjonowania kont wynikowych.	2	2
6.	Zasady ustalania wyniku finansowego w układzie porównawczym.	1	1
7.	Kolokwium.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Klasyfikacja aktywów i pasywów.	1	1
2.	Bilans w układzie uproszczonym i jego struktura.	2	1
3.	Operacje gospodarcze i ich wpływ na bilans. Zasady ewidencji operacji gospodarczych na kontach bilansowych	4	3

5.	Zestawienie obrotów i sald, funkcjonowanie kont pomocniczych	1	1	
6.	Zasady ewidencji operacji gospodarczych na kontach wynikowych	4	2	
7.	Ustalanie wyniku finansowego	1	1	
8.	Kolokwium.	2	1	
Razem zajęć praktycznych:		15	10	
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		25	20	
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.				
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
Efekty uczenia się:				
kategoria	numer	treść		
wiedza	W_01	zna zasady i standardy rachunkowości wykorzystywane w praktykach firm i w życiu		
	W_02	zna zasady księgowania operacji gospodarczych i sporządzania sprawozdań finansowych		
	W_03	zna zasady identyfikacji składników aktywów, pasywów, kosztów i przychodów		
umiejętności	U_01	właściwie kwalifikuje operacje gospodarcze w systemie księgowości		
	U_02	prawidłowo rozpoznaje pozycje sprawozdań finansowych		
	U_03	potrafi kształtować system kont księgowych wg potrzeb przedsiębiorstwa		
	U_04	potrafi identyfikować oraz grupować składniki majątkowe w bilansie, a także określić skutki zmian w poszczególnych składnikach aktywów i pasywów, z tytułu operacji bilansowych.		
kompetencje społeczne	K_01	rozumie potrzebę prowadzenia kont księgowych w systemie ciągłym w organizacji		
	K_02	ma rozwinięte kompetencje interpersonalne służące kierowaniu pracą zespołu rachunkowości w firmie.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną (semestr IV)			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium praktycznego za zajęcia praktyczne; przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	kolokwium	W_01, W_02, W_03	100

sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = O1			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kolokwium praktyczne: średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: $Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + On}{n}$ przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	<p>1. Kolokwium praktyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej dwa zadania i częściowo jedno, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej jedno zadanie i częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny 3,0 – student poprawnie przynajmniej jedno zadanie częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Kolokwium praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04	80
	O2	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = 0,8 x O1 + 0,2 x O2			
sposób zaliczenia egzaminu:				
forma oceny końcowej:	Ocena za egzamin pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego			

	wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.				
kryteria oceny:	Egzamin pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:					
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za: zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	50
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,5 \times \left(\frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1} \right)$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03 K1_W04, K1_W08, K1_W09,				
W_02	K1_W02, K1_W05, K1_W06, K1_W08, K1_W12,				
W_03	K1_W02, K1_W05, K1_W06, K1_W08, K1_W12				
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U10				
U_02	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U08				
U_03	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U12, K1_U14				
U_04	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U12, K1_U14				
K_01	K1_K01, K1_K02, K1_K04				
K_02	K1_K01, K1_K03, K1_K07				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	<ul style="list-style-type: none"> • M. Foremna-Pilarska, E. Radawiecka, <i>Podstawy rachunkowości</i>, Politechnika Koszalińska, Koszalin 2007. • E. Radawiecka, M. Foremna-Pilarska, <i>Zadania z podstaw rachunkowości</i>, Politechnika Koszalińska, Koszalin 2008. • Szczypa P. (red.), <i>Podstawy rachunkowości : od teorii do praktyki.</i> - Warszawa : CeDeWu, 2016 • Wakuła M., <i>Rachunkowość</i>; Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego, 2015 • Baran W., <i>Podstawy rachunkowości. Sprawozdanie finansowe. Zasady. Etyka.</i>, Difin 2014 				

- Niewiadoma M., *Rachunkowość : teoria ogólna i zadania z rozwiązaniami*; Difin 2013

B. Literatura uzupełniająca:

- Czubakowska K., *Rachunkowość przedsiębiorstw*; PWE 2014
- Dyduch A., Sierpińska M., Wilimowska Z., *Decyzje finansowe i inwestycyjne w gospodarce rynkowej : nowe wyzwania i możliwości*; PWE 2013
- Winiarska K. (red.), *Podstawy rachunkowości. Podręcznik*. Wolters Kluwer Polska, Kraków 2006.

C. Materiały źródłowe:

- Ustawa z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości, Dz.U. z 2019 poz. 351

D. Przydatne strony internetowe:**Kontakt:**

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S3.2 Finanse przedsiębiorstw

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S3.2.	Finanse przedsiębiorstw	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Rachunkowość	IV		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• konwersatorium	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	10	15	20	30	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych	13	8	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	13	18		
• praca zaliczeniowa	2	2	2	2		
łącznie:	25	20	35	40	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 				
wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja;		Mini wykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały;				
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 				
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie		przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i				

literatury, przygotowanie do zaliczenia, przygotowanie pracy zaliczeniowej.	materiałów z zakresu omawianych zagadnień, wykonanie zadań praktycznych, przygotowanie do zaliczenia.		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
Podstawy finansów, mikroekonomia		podstawowe pojęcia z zakresu mikroekonomii i finansów	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> z ogólnymi pojęciami, istotą, organizacją i przebiegiem procesów finansowych w przedsiębiorstwie; z podstawowymi metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w zarządzaniu finansami w przedsiębiorstwie zapoznać z zasadami efektywności ekonomicznej przedsiębiorstwa 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> dobierania form kapitału do potrzeb przedsiębiorstwa i szacowania jego kosztu, wykorzystania miar oceny efektywności operacyjnej i inwestycyjnej przedsiębiorstwa, wnioskowania decyzyjnego na podstawie otrzymanych wyników miar oceny. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> komunikowania w formie ustnej i pisemnej na tematy dotyczące finansowego wymiaru funkcjonowania przedsiębiorstw; potrzeby doskonalenia zawodowego i samokształcenia oraz kierowania zespołami specjalistycznymi działającymi w duchu profesjonalizmu i zasad etyki zawodowej. 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
13.	Przedmiot i zadania finansów przedsiębiorstwa. Wartość firmy- zakres pojęcia oraz źródła informacji. Formy ewidencji zdarzeń gospodarczych.	2	2
14.	Kapitały przedsiębiorstwa- polityka kształtowania struktury. Omówienie form kapitału własnego oraz obcego. Forma kapitału a koszt kapitału.	4	4
15.	Inwestycje- kategorie oraz ocena efektywności (metody statyczne, metody dynamiczne).	2	1
16.	Krótkoterminowe decyzje finansowe- ocena majątku obrotowego. Miary oceny efektywności działalności.	1	1
17.	Kolokwium.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Uwarunkowania decyzji finansowych przedsiębiorstw. Kategorie wartości przedsiębiorstwa.	2	1
2.	Koszt kapitału w przedsiębiorstwie: koszt poszczególnych składników majątku (w tym, rola tarczy podatkowych), koncepcja średniego ważonego kosztu kapitału (WACC). Koszt kapitału a wartość firmy.	4	3
3.	Dźwignie ekonomiczne i ich zastosowanie w finansach przedsiębiorstw: dźwignia	4	3

	operacyjna, dźwignia finansowa, dźwignia połączona.		
4.	Efektywność krótkoterminowych decyzji finansowych: zarządzanie kapitałem obrotowym (kapitał obrotowy brutto oraz netto, cykle kapitałów), kredyt kupiecki.	3	1
5.	Kolokwium.	2	2
Razem zajęć praktycznych:		15	10
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		25	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	zna podstawowe zasady funkcjonowania systemu finansów przedsiębiorstw oraz strategię kontroli efektywności zarządzania finansami	
	W_02	dysponuje zaawansowaną i uporządkowaną wiedzą z zakresu metodyki finansowych aspektów zarządzania w przedsiębiorstwie	
	W_03	Zna zasady wyceny i zastosowania instrumentów finansowych	
umiejętności	U_01	interpretuje istotne problemy praktycznego zarządzania finansami w przedsiębiorstwie	
	U_02	prawidłowo posługuje się pojęciami i kategoriami kontrolnymi z zakresu finansów;	
	U_03	dokonuje analizy i oceny efektywności zarządzania finansami w przedsiębiorstwie z punktu widzenia przyjętych kryteriów efektywnej gospodarki finansami.	
	U_04	wykorzystywać metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem finansami	
kompetencje społeczne	K_01	wykazuje potrzebę permanentnego pogłębiania oraz poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie finansów;	
	K_02	przestrzega normy i stosuje w praktyce zasady etyczne, moralne i prawne związane z gospodarką finansową w przedsiębiorstwie	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium praktycznego za zajęcia praktyczne; • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:			
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.		
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 		
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów
	O1	kolokwium	W_01, W_02, W_03
			waga oceny w %
			100

sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok= O1			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kolokwium praktyczne: średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: $Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + On}{n}$ przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	<p>1. Kolokwium praktyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej dwa zadania i częściowo jedno, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej jedno zadanie i częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny 3,0 – student poprawnie przynajmniej jedno zadanie częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Kolokwium praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04	80
	O2	Przygotowanie do zajęć, realizacja ćwiczeń i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok= 0,8 x O,1 + 0,2 x O,2			
sposób zaliczenia przedmiotu:				

forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03 K1_W04, K1_W08 K1_W09,				
W_02	K1_W02, K1_W05, K1_W06, K1_W08, K1_W12				
W_03	K1_W04, K1_W09, K1_W11,				
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U10				
U_02	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U08				
U_03	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U12, K1_U14				
U_04	K1_U01, K1_U02, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U12, K1_U14				
K_01	K1_K01, K1_K03, K1_K07				
K_02	K1_K04, K1_K06, K1_K08				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> Praca zbiorowa pod red. Janusza Żurka: <i>Ekonomika i kierowanie rozwojem przedsiębiorstwa</i>; Fundacja Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2003 R. Machała: <i>Praktyczne zarządzanie finansami firmy</i>; PWN Warszawa 2001 Dyduch A., Sierpińska M., Wilimowska Z., <i>Decyzje finansowe i inwestycyjne w gospodarce rynkowej : nowe wyzwania i możliwości</i>; PWE 2013 Praca zbiorowa pod red. L. Szyszko: <i>Finanse przedsiębiorstwa</i>; PWE, Warszawa 2000 Marecki K. (red.), <i>Podstawy finansów</i>, Warszawa 2008. 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> Sierpińska M., Jachna T., <i>Metody podejmowania decyzji finansowych</i>, Warszawa 2007. W. Bień: <i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa</i>; Diffin, Warszawa 2000 (1997) A. Duliniec: <i>Struktura i koszt kapitału w przedsiębiorstwie</i>; PWN, Warszawa 2001 					
C. Materiały źródłowe:					
D. Przydatne strony internetowe:					
Kontakt:					
osoba do kontaktu:	Beata Harasim				

telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S3.3 Rachunkowość podatkowa

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S3.3	Rachunkowość podatkowa	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Rachunkowość	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	5	20	25	30	1
• konwersatorium	10	5	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	15		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	10	15	20	30	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych	15	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	10	10		
• przygotowanie do egzaminu	-	-	5	10		
łącznie:	25	15	35	45	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 				
wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, dyskusja;		Mini wykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały;				
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 				
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie		przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w				

literatury, przygotowanie do kolokwium.		formie zadania praktycznego, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
podstawy przedsiębiorczości, podstawy wiedzy o prawie, podstawy rachunkowości, rachunkowość finansowa.		wiedza z zakresu umiejscowienia przedsiębiorcy w systemie prawa, znajomość systemu rachunkowości w przedsiębiorstwie	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • zapisami ustawowymi w zakresie obciążeń podatkowych dochodu przedsiębiorstw i małego przedsiębiorcy • zasadami prowadzenia ksiąg rachunkowych dla celów podatkowych i form uproszczonej księgowości • z zależnościami pomiędzy wybraną przez małego przedsiębiorcę formą opodatkowania dochodu a księgowym ujęciem przychodów i kosztów 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystania informacji podatkowej dla celów przeprowadzenia symulacji opłacalności dostępnych form opodatkowania dochodu, • praktycznego prowadzenia ksiąg rachunkowych dla celów podatkowych i uproszczonych form opodatkowania • rozwiązywania typowych problemów podatkowych małego przedsiębiorcy. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • Rozmienia potrzeby dalszego uczenia się, w tym stałego uzupełniania wiedzy dotyczącej nowych i aktualnych regulacji prawnych wpływających na ustalanie obciążeń podatkowych przedsiębiorstw. • adaptowania prowadzonej działalności gospodarczej do zmieniających się zasad rozliczania podatkowego. 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
7.	Istota i funkcje rachunkowości w świetle ustawy o rachunkowości i ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.	2	1
8.	Koszty i przychody w ujęciu księgowym a podatkowym.	2	1
9.	Formy ewidencji w małych przedsiębiorstwach. Zasady dokumentowania zapisów w ewidencji podatkowej.	2	1
10.	Zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów. Opodatkowanie zryczałtowane dla małych przedsiębiorstw.	3	1,5
11.	Kolokwium.	1	0,5
Razem zajęć teoretycznych:		10	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Koszty i przychody w ujęciu księgowym a podatkowym.	2	1
2.	Odroczony podatek dochodowy.	2	2
3.	Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych jako przykład uproszczonej techniki podatkowej.	2	1

4.	Karta podatkowa jako elementarny system ewidencji w małych przedsiębiorstwach.	2	1
5.	Zasady prowadzenia książki przychodów i rozchodów	3	2
6.	Inwentaryzacja jako narzędzie weryfikacji zapisów księgowych w przedsiębiorstwie dla celów podatkowych.	2	1
7.	Zadanie praktyczne: przygotowanie rozliczenia form uproszczonego opodatkowania małego przedsiębiorcy (projekt)	2	2
Razem zajęć praktycznych:		15	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		25	15

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	posiada wiedzę na temat przepisów prawa w zakresie obciążeń podatkowych dochodu małego przedsiębiorcy
	W_02	zna zasady prowadzenia form uproszczonej księgowości
	W_03	rozdzieli i poprawnie interpretuje koszty i przychody zgodnie z zasadami prawa podatkowego
umiejętności	U_01	potrafi przeprowadzić symulację opłacalności dostępnych form opodatkowania dochodu z wykorzystaniem informacji podatkowej,
	U_02	potrafi rozliczać uproszczone formy opodatkowania dochodu,
	U_03	potrafi rozwiązywać typowe problemy podatkowe małego przedsiębiorcy.
	U_04	potrafi identyfikować koszty podatkowe i przychody podatkowe
kompetencje społeczne	K_01	rozumie potrzebę dalszego uczenia się, w tym stałego uzupełniania wiedzy dotyczącej nowych i aktualnych regulacji prawnych wpływających na ustalanie obciążeń podatkowych małych przedsiębiorstw,
	K_02	adaptuje prowadzoną działalność gospodarczą do zmieniających się zasad rozliczania podatkowego

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne; przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.								
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 								
sposób wyliczenia oceny	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>lp.</th> <th>sposób weryfikacji</th> <th>odniesienie</th> <th>waga oceny</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie	waga oceny				
lp.	sposób weryfikacji	odniesienie	waga oceny						

i weryfikacji efektów uczenia się:			do efektów	w %
	01	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok= 01			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ul style="list-style-type: none"> • grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem • przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	<p>1. grupowe przygotowanie projektu końcowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,5 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie • 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie • 3,0 – grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny • 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	projekt	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80

	02	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
	02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06 K1_W11, K1_W12, K1_W13				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09				
W_03	K1_W01, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W11, K1_W12, K1_W13				
U_01	K1_U01, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U13				
U_02	K1_U06, 2_U07, K1_U09, K1_U10				
U_03	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14				
U_04	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14				
K_01	K1_K05, K1_K06, K1_K08				
K_02	K1_K01, K1_K02, K1_K03 K1_K04, K1_K06				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> • I. Olchowicz, M. Jamroz red. nauk. Rachunkowość podatkowa. Analiza w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, Difin 2018 • R. Niemczyk, Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw, Unimex, Wrocław 2012 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> • Czernecki J., Piskorz- Liskiewicz E., Zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów, Kraków 2013. • T. Kiziukiewicz, K. Sawicki , Rachunkowość małych przedsiębiorstw, PWE, Warszawa 2012 • Ustawa z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U.2018 poz.1036 zezm.) • Ustawa z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2018 poz 1509 zezm.) • Ustawa o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz.U. 2019 poz. 43) 					

C. Materiały źródłowe:	
• http://www.finanse.mf.gov.pl	
D. Przydatne strony internetowe:	
•	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S3.4 Excel dla finansistów

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S3.4.	Excel dla finansistów	ZO	2			
Kierunek studiów:	Zarządzanie					
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Rachunkowość	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	-	-	-	-	-	
• konwersatorium	-	-	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	-	-		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	-	-		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	40	50	60	
• ćwiczenia laboratoryjne	20	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	40	50		
łącznie:	20	10	40	50	60	
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, dyskusja			miniwykłady, case study, miniwarsztaty, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie			przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w			

literatury, przygotowanie do kolokwium		formie prezentacji multimedialnych oraz zadania praktycznego, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
Użytkowanie IT – moduły standard, statystyka opisowa, matematyka w zarządzaniu, podstawy finansów, mikroekonomia		Przedmiot scala w jednym narzędziu – Excel, procesy wyceny, szacowania i prognozowania, dlatego student przystępując do niego powinien znać i rozumieć powyższe procesy z punktu widzenia przedsiębiorstwa. Student powinien swobodnie poruszać się w środowisku podstawowych użytkowych programów informatycznych.	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów: <ul style="list-style-type: none"> • z funkcjami finansowymi arkusza MS Excel • z funkcjami arkusza MS Excel na potrzeby przetwarzania danych księgowych w celach decyzyjnych. 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów: <ul style="list-style-type: none"> • stosowania funkcji i narzędzi arkusza kalkulacyjnego MS Excel przydatnych w finansach i księgowości • rozwiązywania analitycznych problemów finansowo-księgowych, tworzenia modeli kalkulacji kosztów, cen i zysku 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • komunikacji wewnętrznej oraz zewnętrznej w aspekcie wykorzystania otrzymanych danych wynikowych przeprowadzonych analiz • potrzeby stałego doskonalenia zasobu wiedzy wraz ze wzrostem złożoności procesów gospodarczych 			
Treści kształcenia:			
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Używanie funkcji arkuszowych do tworzenia formuł. Sposoby prawidłowego adresowania odwołań do komórek.	2	0,5
2.	Wykorzystywanie odwołań w tablicach z formułami, porównywanie i wyszukiwanie różnic między danymi.	1	0,5
3.	Funkcje matematyczne, logiczne, operacje na datach, funkcje zaokrągleń, jako narzędzie właściwego rozliczenia kosztów.	2	1
4.	Funkcje finansowe: modele amortyzacji, kalkulator kredytowy, ocena opłacalności projektów inwestycyjnych, zmiana wartości pieniądza w czasie.	2	1
5.	Tworzenie automatycznego sprawozdania finansowego na podstawie planu kont.	2	1
6.	Statystyczna analiza danych.	1	1
7.	Import/ export danych. Przetwarzanie danych tekstowych. Praca z wieloma arkuszami i skoroszytami. Wielopoziomowe grupowanie danych.	2	1
8.	Wykorzystanie funkcji logicznych, dat i wyszukiwania i odwołań do tworzenia powiązań między dokumentami.	1	1
9.	Prognozowanie finansowe. Budowanie modeli wielowariantowych z wykorzystaniem Scenariuszy.	2	1
10.	Analiza i wyszukiwanie danych. Narzędzie Szukaj wyniku.	2	1

11.	Tabele przestawne.	2	1
12.	Kolokwium.	1	1
Razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	10
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	posiada wiedzę na temat funkcji finansowych arkusza MS Excel	
	W_02	posiada wiedzę na temat funkcji arkusza MS Excel na potrzeby przetwarzania danych księgowych w celach decyzyjnych	
	W_03	posiada wiedzę na temat wykorzystania arkusza MS Excel pozwalającą na usprawnianie i optymalizację zarządzania w organizacji	
umiejętności	U_01	potrafi stosować funkcje i narzędzia arkusza kalkulacyjnego MS Excel przydatne w finansach i księgowości	
	U_02	potrafi rozwiązywać analityczne problemy finansowo-księgowe	
	U_03	potrafi tworzyć modele wynikowe: kalkulacji kosztów, cen i zysku	
	U_04	potrafi wykorzystać funkcje i narzędzia arkusza kalkulacyjnego MS Excel dla usprawniania i optymalizacji zarządzania w organizacji	
kompetencje społeczne	K_01	jest przygotowany do komunikacji wewnętrznej oraz zewnętrznej w aspekcie wykorzystania otrzymanych danych wynikowych przeprowadzonych analiz	
	K_02	rozumie potrzebę stałego doskonalenia zasobu wiedzy wraz ze wzrostem złożoności procesów gospodarczych	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za kolokwium praktyczne na zajęciach praktycznych; • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 		
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:			
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> 1. kolokwium praktyczne: średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: $Ocena\ ko\acute{n}cowa = \frac{O1 + O2 + On}{n}$ 2. przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 		
kryteria oceny:	1. kolokwium praktyczne: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania • 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej dwa zadania i częściowo jedno, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną • 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej jedno zadanie i częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na 		

	<p>ich ogólny poziom merytoryczny</p> <ul style="list-style-type: none"> 3,0 – student poprawnie przynajmniej jedno zadanie częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną <p>2. przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	kolokwium praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04	80	
	O2	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok= Op= 0,8 x O1+ 0,2 x O2				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Ocena za zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	zajęcia praktyczne	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	2	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok= Op				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W0,1 K1_W04, K1_W09				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W10				
W_03	K1_W01, K1_W02, K1_W10				
U_01	K1_U04, K1_U06, K1_U11				

U_02	K1_U02, K1_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U11
U_03	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U11
U_04	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U11
K_01	K1_K02, K1_K03
K_02	K1_K07, K1_K08

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Szapiro T., Decyzje menedżerskie z Excelem, Warszawa PWE 2000
- Kopertowska M., Arkusze kalkulacyjne, Warszawa PWN 2006

B. Literatura uzupełniająca:

- S. Sojak, B. Jaskólska, K. Goldmann, A. Zawadzki: Rachunkowość zarządcza w arkuszu kalkulacyjnym, TNOiK Dom Organizatora, Toruń 2004
- R. Machała: Praktyczne zarządzanie finansami firmy; PWN Warszawa 2001

C. Materiały źródłowe:

D. Przydatne strony internetowe:

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S3.5 Analiza finansowa

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S3.5	Analiza finansowa	ZO	3			
Kierunek studiów:	Zarządzanie					
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Rachunkowość	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• konwersatorium	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10	60	2
Zajęcia praktyczne [razem]	15	10	45	50		
• ćwic. umiejętności praktycznych	15	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	25	30		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	20	20	90	3
łącznie:	25	20	65	70		
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład konwersatoryjny, dyskusja, studia przypadku			case study, mini warsztaty, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			

sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.		przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych oraz zadania praktycznego, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
finanse przedsiębiorstwa, podstawy rachunkowości, rachunkowość finansowa, sprawozdawczość finansowa.		wiedza z zakresu kwalifikowania zjawisk i procesów finansowych przedsiębiorstwa w systemie rachunkowości, student powinien znać zależności zachodzące między zapisami poszczególnych części składowych sprawozdania finansowego.	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • Z narzędziami oceny analizy finansowej • z wzorcowymi relacjami pomiędzy danymi finansowymi. 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystania odpowiednich narzędzi analizy finansowej • wnioskowania ekonomicznego na podstawie wyników analizy finansowej • praktycznego wykonywania analizy 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystania odpowiednich narzędzi analizy finansowej • wnioskowania ekonomicznego na podstawie wyników analizy finansowej • praktycznego wykonywania analizy 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Pojęcie i funkcje analizy. Analiza finansowa a model finansowy państwa. Informacje w analizie finansowej. Analiza finansowa jako część analizy scoringowej.	2	2
2	Syntetyczna ocena działalności gospodarczej. Prawne warunki zagrożenia niewypłacalnością. Wzorcowe układy wskaźników. Ocena zagrożenia upadłością wg modeli jednowymiarowych oraz wielowymiarowych.	2	2
3	Ocena sytuacji majątkowej i kondycji finansowej przedsiębiorstwa na podstawie analizy wskaźnikowej: analiza płynności, w tym analiza przepływów pieniężnych – interpretacja i wskaźniki Cash-flow, znaczenie dla potrzeb decyzyjnych. Analiza zadłużenia oraz możliwości jego obsługi.	2	2
4	Analiza efektywności wykorzystania majątku i kapitałów: ocena rentowności, w tym produktywność majątku. Znaczenie kosztów stałych: dźwignia operacyjna, dźwignia finansowa. Analiza piramidalna. Analiza ryzyka z wykorzystaniem miar zmienności.	2	2
5	Metody wyceny wartości przedsiębiorstwa.	1	1
6	Kolokwium	1	1

		Razem zajęć teoretycznych:	10	10
zajęcia praktyczne:				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS	SNS	
1	Syntetyczna ocena działalności gospodarczej: wzorcowe układy wskaźników, ocena zagrożenia upadłością.	2	1	
2	Ocena stopnia płynności finansowej przedsiębiorstwa, w tym szczegółowa analiza rachunku przepływów pieniężnych.	2	1	
3	Ocena stopnia wypłacalności oraz rentowności przedsiębiorstwa, w tym analiza kosztów. Rachunkowe metody badania wpływu czynników ekonomicznych na wynikowe wielkości ekonomiczne przy wykorzystaniu analizy piramidalnej.	2	1	
4	Analiza ryzyka z wykorzystaniem miar zmienności.	2	1	
5	Metody wyceny wartości przedsiębiorstwa: dochodowe oraz porównawcze.	2	1	
6	Zadanie praktyczne: wykonanie analizy finansowej w całościowym aspekcie dla przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdania finansowego spółki giełdowej- praca w grupie.	5	5	
		Razem zajęć praktycznych:	15	10
		łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	25	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.				
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
Efekty uczenia się:				
kategoria	numer	treść		
wiedza	W_01	posiada ogólną wiedzę na temat narzędzi analizy finansowej,		
	W_02	zna wzorcowe relacje pomiędzy danymi finansowymi jako narzędzie oceny ryzyka gospodarczego przedsiębiorstwa.		
	W_03	zna źródła pozyskiwania danych do analiz finansowych.		
umiejętności	U_01	potrafi zastosować i wykorzystać odpowiednie narzędzia analizy finansowej,		
	U_02	potrafi wnioskować ekonomicznie na podstawie wyników analizy finansowej,		
	U_03	praktycznie wykonać analizę.		
	U_04	potrafi ocenić sytuację finansową firmy na podstawie przeprowadzonej analizy		
kompetencje społeczne	K_01	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów analitycznych,		
	K_02	jest przygotowany do komunikacji wewnętrznej- przygotowanie analiz wynikowych zgodnie z potrzebami zarządczymi oraz komunikacji zewnętrznej- przygotowanie analiz na potrzeby współpracy w instytucjami finansowymi, doradczymi.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne; przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			

kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Ocena z kolokwium	W_01, W_02, W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = O1			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ul style="list-style-type: none"> • grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem • przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	<p>1. grupowe przygotowanie projektu końcowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,5 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie • 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie • 3,0 – grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny • 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego 			

	<p>problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	projekt grupowy	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80	
	O2	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06 K1_W11, K1_W12, K1_W13				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09				
W_03	K1_W01, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W11, K1_W12, K1_W13				
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U13				
U_02	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U11				
U_03	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14				
U_04	K1_U01, 2_U02, K1_U04, K1_U06, K1_U07, K1_U14				
K_01	K1_K05, K1_K06, K1_K07				
K_02	K1_K01, K1_K02, K1_K03 K1_K04, K1_K06				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> • Micherda, Bronisław Łukasz Górka, Małgorzata Szulc, " Zarządcza interpretacja sprawozdania finansowego" • Praca pod redakcją Magdaleny Jerzemowskiej, „Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie”, PWE Warszawa 2004 • Pomykalska, P. Pomykalski, <i>Analiza finansowa przedsiębiorstwa</i>, PWN Warszawa 2007 • Małgorzata Brojak-Trzaskowska [i in.], <i>Analiza sprawozdań finansowych : wybrane zagadnienia</i> CeDeWu. PL 					

Wydawnictwa Fachowe, Warszawa 2014

- G. Gołębiowski, A. Tłaczała, Analiza finansowa w teorii i w praktyce. Difin 2010
- L. Bednarski, R. Borowiecki, J. Duraj, E. Kurtys, T. Waśniewski, B. Wersty, „Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa”, Wydawnictwo AE Wrocław 2001
- Olzacka B., Pałczyńska-Gościński R., „Jak oceniać firmę”, Gdańsk 2007

B. Literatura uzupełniająca:

- Uziębło A. (red.), Decyzje finansowe i inwestycyjne w gospodarce rynkowej : nowe wyzwania i możliwości, CeDeWu 2011
- Dyduch A., Sierpińska M., Wilimowska Z., Decyzje finansowe i inwestycyjne w gospodarce rynkowej : nowe wyzwania i możliwości; PWE 2013
- Waśniewski T. Skoczylas W: Teoria i praktyka analizy finansowej w przedsiębiorstwie, Fundacja Rozwoju Rachunkowości w Polsce, Warszawa 2002
- Dudycz T., S. Wrzosek: Analiza finansowa. Problemy metodyczne w ujęciu praktycznym, Wydawnictwo Naukowe Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2000
- Praca zbiorowa pod redakcją Mariana Walczaka, „Analiza finansowa w zarządzaniu przedsiębiorstwem”, Difin Warszawa 2003
- R. Machała: Praktyczne zarządzanie finansami firmy; PWN Warszawa 2001

C. Materiały źródłowe:

-

D. Przydatne strony internetowe:

-

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S3.6 Organizacja rachunkowości

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S3.6.	Organizacja rachunkowości	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Rachunkowość	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• konwersatorium	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	30	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	5	10		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	5	10		
łącznie:	30	20	30	40	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 				
wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, dyskusja;		miniwykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały;				
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 				
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie		przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w				

literatury, przygotowanie do kolokwium.		formie prezentacji multimedialnych oraz zadania praktycznego, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
podstawy rachunkowości, rachunkowość finansowa.		wiedza z zakresu pełnego cyklu kształcenia rachunkowości, stanowi ona dla studenta podstawę przygotowania sprawozdania finansowego	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • ze źródłami prawa regulującymi organizację rachunkowości w przedsiębiorstwie • z zasadami organizacji działu rachunkowości w przedsiębiorstwie • z zasadami tworzenia dokumentacji organizacji rachunkowości w przedsiębiorstwie 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • korzystania z narzędzi organizacyjnych zapewniających racjonalną organizację działu rachunkowości • sporządzania instrukcji organizacyjnych • projektowania podziału pracy w komórce rachunkowości • projektowania zakładowego planu kont 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • argumentowania w sprawie przepisów oraz znajomości form i technik księgowości • zasad etyki zawodowej 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Istota i zakres organizacji rachunkowości. Zasady etyki pracy w rachunkowości.	1	1
2.	Ogólne zasady i narzędzia organizacji rachunkowości . Organizacja działu rachunkowości.	1	1
3.	Prawo bilansowe a organizacja rachunkowości.	1	1
4.	Organizacja opracowania i archiwizacji dowodów księgowych.	1	1
5.	Organizacja obiegu dowodów księgowych.	1	1
6.	Księgi rachunkowe i ich postać. Organizacja doboru systemów komputerowych.	1	1
7.	Zakładowy plan kont.	1	1
8.	Organizacja prac inwentaryzacyjnych.	1	1
9.	Organizacja prac sprawozdawczych. Organizacja kontroli wewnętrznej.	1	1
10.	Kolokwium.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Schemat organizacji i planu pracy działu rachunkowości.	1	1

2.	Organizacja opracowania, archiwizacji i obiegu dowodów księgowych. Instrukcja obiegu dowodów księgowych.	3	2
3.	Powiązanie ksiąg rachunkowych ze sprawozdaniem finansowym.	2	1
4.	Zadanie praktyczne: opracowanie dokumentacji zasad organizacji rachunkowości w jednostce.	5	2
5.	Dokumentacja przebiegu inwentaryzacji i jej rozliczenia. Instrukcja przebiegu inwentaryzacji.	5	2
6.	Organizacja kontroli wewnętrznej. Instrukcja przeprowadzania kontroli wewnętrznej.	2	1
7.	Produkty badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta.	2	1
Razem zajęć praktycznych:		20	10
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Zna podstawowe źródła prawa regulujące organizację rachunkowości w przedsiębiorstwie.	
	W_02	Rozumie konieczność odpowiedniego zorganizowania działu rachunkowości i odpowiedniego podziału pracy pomiędzy komórkami w dziale rachunkowości.	
	W_03	Zna zasady organizacji rachunkowości, dotyczące opracowania dokumentacji zasad rachunkowości, instrukcji dokumentacji księgowej i jej obiegu, instrukcji i planu inwentaryzacji, instrukcji kontroli wewnętrznej, schematu organizacji i planu pracy działu rachunkowości.	
umiejętności	U_01	Potrafi korzystać z narzędzi organizacyjnych zapewniających racjonalną organizację działu rachunkowości i jego komórek oraz czynności wykonywanych w tym dziale .	
	U_02	Potrafi sporządzić instrukcje organizacyjne w wyszczególnionych obszarach.	
	U_03	Potrafi zaprojektować podział pracy w komórce rachunkowości z równomiernym rozłożeniem czynności, aby nie następowało spiętrzanie się prac.	
	U_04	Potrafi zaprojektować zakładowy plan kont	
kompetencje społeczne	K_01	Potrafi dyskutować w sprawie przepisów oraz znajomości form i technik księgowości dla zapewnienia odpowiedniej organizacji rachunkowości oraz wykorzystać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności przy podejmowaniu decyzji związanych z organizacją rachunkowości	
	K_02	Rozumie zasady etyki zawodowej w zakresie podejmowanych decyzji związanych z organizacją rachunkowości	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne; • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:			
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.		

kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = 01			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ul style="list-style-type: none"> • grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem • przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	<p>1. grupowe przygotowanie projektu końcowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,5 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie • 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie • 3,0 – grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny • 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 			

	<ul style="list-style-type: none"> 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	01	projekt grupowy	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80	
	02	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
	02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W04, K1_W06 K1_W09, K1_W12, K1_W13				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W04,				
W_03	K1_W01, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W11, K1_W12				
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U06, K1_U07, K1_U14				
U_02	K1_U01, K1_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U10, K1_U14				
U_03	K1_U01, K1_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U13				
U_04	K1_U01, K1_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U13				
K_01	K1_K01, K1_K05, K1_K07, K1_K08				
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K6				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> Organizacja rachunkowości, red. nauk. K. Winiarska, PWE, Warszawa 2011 T. Kiziukiewicz, Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2002 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> Organizacja rachunkowości w małych i średnich przedsiębiorstwach regionu koszalińskiego, pr. zb. pod red. K. 					

Winiarskiej Wydawnictwo PK, Koszalin 2011

- R. Seredyński, K. Szaruga, Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości, ODDK, Gdańsk 2018
- M. Pałka, Zakładowy plan kont z komentarzem 2019 Ekspert Wydawnictwo i Doradztwo 2019

C. Materiały źródłowe:

D. Przydatne strony internetowe:

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S3. 7 Księgowość komputerowa

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S3.7.	Księgowość komputerowa	ZO	2			
Kierunek studiów:	Zarządzanie					
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Rachunkowość	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	-	-	-	-	-	
• konwersatorium	-	-	-	-		
• kolokwium	-	-	-	-		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	-	-		
Zajęcia praktyczne [razem]	25	15	35	45	60	
• ćwiczenia laboratoryjne	23	13	-	-		
• kolokwium zaliczeniowe	2	2	2	2		
• przygotowanie do ćwiczeń	-	-	23	33		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
łącznie:	25	15	35	45	60	
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy i konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja, kolokwium – test wiedzy			ćwiczenia umiejętności praktycznych: rozwiązywanie problemów praktycznych, analiza przypadków (opis sytuacyjny), rozwiązywanie przypadków, prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja, burza mózgów,			

	konsultacje zespołowe		
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		
percepcja treści wykładów dostępnych w formie elektronicznej, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	percepcja treści zajęć, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:		
Podstawy finansów, mikroekonomia, moduły IT STANDARD	Student zna podstawowe terminy z zakresu finansów, mikroekonomii oraz podstawowe moduły informatyczne		
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> z zasadami zarządzania przedsiębiorstwem przy wykorzystaniu zintegrowanych modułów finansowo – księgowych typu ERP z ewidencją procesów handlowych i gospodarki magazynowej, ewidencją zakupów mediów i usług oraz środków trwałych, ich amortyzacją, sporządzaniem listy płac. 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> praktycznego zastosowania planu kont praktycznego zaszeregowania dokumentów do właściwych modułów informatycznych praktycznego ujęcia pełnego cyklu działalności gospodarczej tj. od otwarcia do zamknięcia okresu sprawozdawczego. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań praktycznych związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego postawy otwartości na doskonalenie praktycznych umiejętności IT związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zatrudnieniem, stałego rozwijania własnego dorobku zawodowego i budowania etosu zawodu specjalisty ds. finansów. 			
Treści kształcenia:			
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Omówienie celu przedmiotów i warunków zaliczenia. Demonstracja zintegrowanego programu komputerowego typu ERP i jego modułów. Prezentacja modułu Księga Handlowa: Zakładowy Plan Kont, Klasyfikacja kosztów, Faktury VAT zakupów.	2	1
2.	Prezentacja modułu rozliczeń i operacji pieniężnych :Finanse – Bank/Kasa. Rozliczanie zakupów: sprzedaż, płatności. Moduł Środki Trwałe.	2	1
3.	Prezentacja modułów: Deklaracje podatkowe. Rozrachunki z pracownikami, Deklaracja VAT-7. Zamknięcie okresu sprawozdawczego. Kolokwium, wystawienie ocen końcowych z zajęć teoretycznych, podsumowanie zajęć teoretycznych.	2	1

4.	Praktyczna obsługa wybranego programu typu ERP: informacja ogólna o programie; rozpoczęcie działalności, roku/miesiąca; kartoteki kont zakładowych, kartoteki osobowe i inne.	4	3
5.	Zadania praktyczne: ćwiczenie rozliczeń i operacji pieniężnych w module: Finanse – Bank/Kasa. Rozliczanie zakupów, Sprzedaż, Płatności. Deklaracje podatkowe VAT, CIT, PIT.	12	7
6.	Zajęcia podsumowujące: kolokwium sprawdzające, wystawienie ocen końcowych z zajęć praktycznych, podsumowanie zajęć praktycznych.	2	2
Razem zajęć praktycznych:		25	15
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		25	15
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	zna zasady zarządzania przedsiębiorstwem przy wykorzystaniu zintegrowanych modułów finansowo – księgowych typu ERP	
	W_02	zna zasady ewidencji procesów handlowych i gospodarki magazynowej, ewidencji zakupów mediów i usług oraz środków trwałych, ich amortyzacji	
	W_03	zna możliwości programów finansowo-księgowych pozwalające rozwiązywać typowe i nietypowe problemy związane z ewidencją księgową	
umiejętności	U_01	potrafi praktycznie zastosować plan kont	
	U_02	potrafi praktycznie zaszeregować dokumenty do właściwych modułów informatycznych	
	U_03	potrafi praktycznie ująć pełen cykl działalności gospodarczej tj. od otwarcia do zamknięcia okresu sprawozdawczego	
	U_04	potrafi wykorzystać systemy informatyczne do usprawniania i optymalizacji ewidencji księgowej	
kompetencje społeczne	K_01	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów wykorzystujących informatyczne programy typu ERP przejmując odpowiedzialność za ich właściwe użytkowanie	
	K_02	przestrzega norm etycznych i prawnych związanych z wykorzystaniem informatycznych programów typu ERP, buduje etos zwołu specjalisty ds. finansowych	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za kolokwium praktyczne na zajęciach praktycznych; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za umiejętności praktyczne na zajęciach praktycznych; • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 		
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:			
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za:		

	<ul style="list-style-type: none"> • kolokwium praktyczne: średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: $\text{Ocena końcowa} = \frac{O1 + O2 + On}{n}$ • za umiejętności praktyczne: średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: $\text{Ocena końcowa} = \frac{O1 + O2 + On}{n}$ • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.
kryteria oceny:	<ol style="list-style-type: none"> 1. kolokwium praktyczne: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania • 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej dwa zadania i częściowo jedno, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną • 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej jedno zadanie i częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 3,0 – student poprawnie przynajmniej jedno zadanie częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny • 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną 2. umiejętności praktyczne- samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie poprawnie i samodzielnie • 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na jego ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny • 3,5 – student wykonał poprawnie zadanie ale z pomocą wykładowcy • 3,0 – student wykonał zadanie z pomocą wykładowcy i pomimo to pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny • 2,0 – student nie wykonał zadania 3. przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego

	problemu <ul style="list-style-type: none"> 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	kolokwium praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_02	30	
	O2	umiejętności praktyczne-samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_02	50	
	O3	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = Op = 0,30 \times O1 + 0,5 \times O2 + 0,2 \times O3$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Ocena za zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	zajęcia praktyczne	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	3	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = Op$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W04, K1_W06				
W_02	K1_W02, K1_W03, K1_W06				
W_03	K1_W01, K1_W06, K1_W12				
U_01	K1_U01, K1_U07, K1_U08				
U_02	K1_U02, K1_U07, K1_U08				
U_03	K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U11				
U_04	K1_U02, K1_U07, K1_U08,				
K_01	K1_K01, K1_K06				
K_02	K1_K02				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> Januszewski A., <i>Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania</i>, T.1., Warszawa 2008 Podręcznik użytkownika wybranego programu finansowo – księgowego typu ERP Kaczmarek A, <i>ABC bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przy pomocy systemów informatycznych</i>, Warszawa 2007. 					

B. Literatura uzupełniająca:

- Urbanowska-Sojkin E., *Obrót gospodarczy: organizacja i technika*. Wyd. Wyższa Szkoła Zawodowa Handlu i Rachunkowości, Poznań 2001.
- A. Sobczyk (red.), *Kodeks pracy. Komentarz*, wyd. 3, C.H. Beck, Warszawa 2017.

C. Materiały źródłowe:

- Ustawa z 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. 2019 poz. 351)
- Ustawa z 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. 2018 poz. 1036 z póź. zm.)
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2018 poz. 917)

D. Przydatne strony internetowe:

- www.dziennikiurzedowe.gov.pl
- www.isap.sejm.gov.pl

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S3.8 Rachunkowość finansowa

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S3.8.	Rachunkowość finansowa	E	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Rachunkowość	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	15	10	15	20	30	1
• konwersatorium	15	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium i zaliczenia	-	-	5	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	15	40	45	60	2
• ćwic. umiejętności praktycznych	20	15	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	30	30		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	10	15		
łącznie:	35	25	55	65	90	3
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 				
wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, dyskusja;		Mini wykłady, case study, mini warsztaty, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały;				
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 				

sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.		przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych oraz zadania praktycznego, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
Podstawy finansów, finanse przedsiębiorstwa, podstawy rachunkowości.		podstawowa wiedza z zakresu finansowego wymiaru zjawisk i procesów gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie, umiejętność prawidłowego kwalifikowania tychże zjawisk i procesów w strukturze zapisów rachunkowych.	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z zasadami wyceny i ujęcia aktywów i pasywów • z zasadami uznania, wyceny i ujęcia przychodów i kosztów • z zasadami prowadzenia ksiąg rachunkowych, 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> • prawidłowego wyceniania poszczególnych pozycji bilansu oraz rachunku zysków i strat • prawidłowego prowadzenia ksiąg rachunkowych • weryfikacji danych do sporządzenia sprawozdania finansowych 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> • doskonalenia stosowanych zasad rachunkowości w zależności od zmieniających się warunków otoczenia rynkowego • tworzenia zasad i organizacji przepływu rachunkowej informacji wewnętrznej w firmie. 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zasady wyceny bieżącej aktywów i pasywów – amortyzacja, trwała utrata wartości, przeszacowania, odpisy aktualizujące.	2	1
2.	Szczegółowe problemy wyceny i ewidencji aktywów trwałych: aktywa operacyjne (wartości niematerialne i prawne, środki trwałe, środki trwałe w budowie),	2	2
	Szczegółowe problemy wyceny i ewidencji aktywów obrotowych: – aktywa operacyjne (zapasy, należności, rozliczenia międzyokresowe),	3	1,5
3.	Szczegółowe problemy wyceny i ewidencji aktywów trwałych i obrotowych: – aktywa inwestycyjne (instrumenty finansowe, nieruchomości i ruchomości, należności finansowe),	2	1,5
4.	Kapitał własny, zobowiązania finansowe oraz rezerwy bilansowe,	2	1
5.	Przychody i koszty.	2	1
6.	Warianty ustalania wyniku finansowego.	1	1
7.	Kolokwium.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		15	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS

1.	Ewidencja aktywów trwałych.	2	2
2.	Ewidencja krótkoterminowych aktywów obrotowych.	2	1
3.	Ewidencja rozrachunków.	3	2
4.	Ewidencja materiałów i towarów	1	1
5.	Ewidencja produktów pracy.	1	1
6.	Ewidencja kapitałów.	1	1
7.	Ewidencja funduszy i rezerw.	1	1
8.	Ewidencja przychodów i kosztów ich osiągnięcia.	3	2
9.	Ewidencja wyniku finansowego i jego rozliczenia.	4	2
10.	Kolokwium.	2	2
Razem zajęć praktycznych:		20	15
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		35	25
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	posiada wiedzę na temat metod wyceny aktywów i pasywów, przychodów i kosztów	
	W_02	zna zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych	
	W_03	zna i rozumie zasady oraz standardy rachunkowości	
umiejętności	U_01	potrafi prawidłowo wyceniać poszczególne pozycje bilansu oraz rachunku zysków i strat	
	U_02	potrafi prowadzić księgi rachunkowe	
	U_03	potrafi zweryfikować dane do sporządzenia sprawozdania finansowego wg obowiązujących przepisów	
	U_04	potrafi zastosować w praktyce nadrzędne zasady rachunkowości	
kompetencje społeczne	K_01	rozumie potrzebę doskonalenia stosowanych zasad rachunkowości w zależności od zmieniających się warunków otoczenia rynkowego	
	K_02	ma rozwinięte kompetencje interpersonalne przydatne w tworzeniu zasad i organizacji przepływu rachunkowej informacji wewnętrznej w firmie.	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Egzamin.		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium praktycznego za zajęcia praktyczne; przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z egzaminu. 		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:			
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.		
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe 		

	<ul style="list-style-type: none"> • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	kolokwium	W_01, W_02, W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = 01			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kolokwium praktyczne: średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: $Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + On}{n}$ <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	<p>1. Kolokwium praktyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania • 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej dwa zadania i częściowo jedno, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną • 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej jedno zadanie i częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 3,0 – student poprawnie przynajmniej jedno zadanie częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny • 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 			
sposób wyliczenia oceny	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie	waga oceny

i weryfikacji efektów uczenia się:			do efektów	w %	
	O1	Kolokwium praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04	80	
	O2	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$				
sposób zaliczenia egzaminu:					
forma oceny końcowej:	Ocena za egzamin pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.				
kryteria oceny:	Egzamin pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	01	Egzamin pisemny	W_01, W_02, W_03	100	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 01$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	50
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	2	
	O3	Egzamin	W_01, W_02, W_03	-	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,5 \times O3 + 0,5 \times \left(\frac{O1 \times 1 + O2 \times 2}{1 + 2} \right)$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W04, K1_W06 K1_W09, K1_W12, K1_W13				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W04,				
W_03	K1_W01, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W11, K1_W12				
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U06, K1_U07, K1_U14				
U_02	K1_U01, K1_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U10, K1_U14				
U_03	K1_U01, K1_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U13				

U_04	K1U01, K1_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U13
K_01	K1_K01, K1_K05, K1_K07, K1_K08
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K6
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • M. Foremna-Pilarska E. Radawiecka: <i>Rachunkowość na tle rozwiązań międzynarodowych</i>, Difin wydanie II, Warszawa 2009. • Szczypa P. (red.), <i>Rachunkowość finansowa</i>; Wyd. 4 zmien. (dodruk). - Warszawa : CeDeWu, 2015 • Szczypa P. (red.), <i>Zaawansowana rachunkowość finansowa : od teorii do praktyki</i>; Warszawa : CeDeWu, 2017 • Wakuła M., <i>Rachunkowość</i>; Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego, 2015 • E. Radawiecka, M. Foremna-Pilarska: <i>Zadania z rachunkowości finansowej</i>, Polit. Koszalińska, Koszalin 2009. • Chłodnicka H. i In.; <i>Rachunkowość. Zbiór zadań</i>. Wydawnictwo Marina 2012 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Gmytrasiewicz M., Karmańska A.: <i>Rachunkowość finansowa</i>, DIFIN, Warszawa 2006. • Messner Z., Pfaff J.; <i>Rachunkowość finansowa z uwzględnieniem MSSF.</i>; PWN 2012 • Turowska W., Węgrzyn A.; <i>Rachunkowość</i>, Wydawnictwo Marina 2013 	
C. Materiały źródłowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości, Dz.U. z 2019 poz. 351 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S3.9 Podatki i ubezpieczenia gospodarcze

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S3.9.	Podatki i ubezpieczenia gospodarcze	ZO	2			
Kierunek studiów:	Zarządzanie					
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Rachunkowość	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• konwersatorium	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	30	1
• ćwic. umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	5	15		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	5	5		
łącznie:	30	20	30	40	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 			<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 			
wykład konwersatoryjny, dyskusja, studia przypadku			case study, mini warsztaty, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały			
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 			<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 			

sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.		przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych oraz zadania praktycznego, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
Mikroekonomia, prawne podstawy zarządzania		w celu opanowania treści składających się na moduł niezbędna jest podstawowa wiedza z zakresu finansowego wymiaru zjawisk i procesów gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie.	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> organizacją i podstawowymi założeniami systemu podatkowego i ubezpieczeń gospodarczych w Polsce z prawnymi podstawami, formami opodatkowania działalności gospodarczej i rodzajami podatków oraz ubezpieczeń gospodarczych z zasadami rozliczania podatków oraz z praktykami zarządczymi dotyczącymi ubezpieczeń przy prowadzeniu własnej działalności gospodarczej. 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> wykorzystania wiedzy z zakresu systemu podatkowego i ubezpieczeniowego w zarządzaniu przedsiębiorstwem; stosowania odpowiednich technik, narzędzi i procedur w zakresie obowiązków podatkowych i prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w przedsiębiorstwie; rozliczania podatków i stosowania ubezpieczeń majątkowych i osobowych w przedsiębiorstwie 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> uświadomienia konieczności ciągłego samokształcenia i uzupełniania wiedzy prawnej w zakresie obowiązków podatkowych i ubezpieczeń gospodarczych komunikowania się z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym organizacji w kwestiach podatkowych i ubezpieczeniowych z wykorzystaniem fachowego języka 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Klasyfikacja i podstawowe pojęcia z zakresu podatków. Formy opodatkowania działalności gospodarczej i ewidencje podatkowe: podatek dochodowy od osób prawnych, podatek dochodowy od osób fizycznych – opodatkowanie na zasadach ogólnych, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, karta podatkowa.	1	1
2	Podatek od towarów i usług: stawki podatku VAT dla wybranych towarów i usług, dokumentowanie transakcji, rozliczanie VAT, ewidencja VAT, deklaracje podatkowe.	2	2
3	Podatki obciążające koszty działalności: podatek od czynności cywilnoprawnych, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i in. Informacje o podatku dochodowym i zasadach pracowniczych rozliczeń podatkowych.	2	2
4	Aspekty podatku dochodowego w działalności gospodarczej : podatek dochodowy od osób fizycznych obciążający wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło; ewidencja; deklaracje, skutki podatkowe	2	2

	użytkowania samo-chodu w firmie, środki trwałe – amortyzacja, podróże służbowe, „zatory płatnicze”.		
5	Istota ubezpieczeń gospodarczych: polisy ubezpieczeniowe w działalności gospodarczej (OC, majątkowe, NNW i inne). Ubezpieczenia społeczne w działalności gospodarczej.	2	2
	Kolokwium zaliczeniowe.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Podatek VAT: przepisy istotne dla prawidłowego rozliczania VAT, czynności wyłączone spod opodatkowania podatkiem VAT; odliczenia podatku i jego ograniczenia; odpowiedzialność podatników i płatników, zasady wypełniania podstawowej dokumentacji podatkowej- ćwiczenia praktyczne na dokumentacji podatkowej.	4	2
2	Podatek CIT: przepisy istotne dla prawidłowego rozliczania CIT, zwolnienia przedmiotowe i podmiotowe, ograniczony i nieograniczony obowiązek podatkowy, rok podatkowy, przedmiot i podstawa opodatkowania, strata podatkowa, stawki podatkowe, odpowiedzialność podatników i płatników. Ćwiczenia praktyczne na dokumentacji podatkowej.	4	2
3	Podatek dochodowy PIT: Ustalanie podstawy opodatkowania i wysokości zaliczki na podatek dochodowy (źródła przychodów, koszty uzyskania przychodu, zwolnienia i ulgi podatkowe). Zatrudnianie cudzoziemców a podatek dochodowy.	4	2
4	Obowiązki podatników i płatników - zeznania podatkowe (PIT-11, PIT-8C, IFT-1/IFT-1R, PIT-2, PIT 2A, PIT-4R) - ćwiczenia praktyczne na dokumentacji podatkowej.	2	1
5	Funkcjonowanie ubezpieczeń w działalności gospodarczej– studia przypadków	2	1
6	Ubezpieczenia społeczne w działalności gospodarczej- wypełnianie deklaracji ubezpieczeniowych.	2	1
7	Zadanie praktyczne: przygotowanie dokumentacji podatkowej oraz dokumentacji ubezpieczeniowej.	2	1
Razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	posiada wiedzę na temat ordynacji podatkowej oraz ubezpieczeń w Polsce, zasad i obowiązków jednostek gospodarczych i podatnika- przedsiębiorcy	
	W_02	zna zasady prowadzenia dokumentacji podatkowej Vat i CIT oraz podatku dochodowego PIT i podstawowe zasady zawierania umów i dokumentacji ubezpieczeniowej	
	W_03	zna i rozumie zasady oraz standardy podatkowe i ubezpieczeniowe dotyczące przedsiębiorstw	
umiejętności	U_01	potrafi prawidłowo wypełniać deklaracje podatkowe VAT, CIT, PIT	
	U_02	potrafi prowadzić księgi rachunkowe w aspektach podatkowych oraz dokumentację ubezpieczeniową	

	U_03	potrafi zweryfikować finansowe dane wewnętrzne firmy do prawidłowego sporządzenia dokumentacji podatkowej i ubezpieczeniowej wg obowiązujących przepisów		
	U_04	potrafi prawidłowo oceniać i zabezpieczać potrzeby ubezpieczeniowe firmy		
kompetencje społeczne	K_01	rozumie potrzebę śledzenia obowiązujących przepisów i zasad prawnych w aspektach podatkowych i ubezpieczeniowych		
	K_02	ma rozwinięte kompetencje interpersonalne przydatne w tworzeniu zasad i organizacji rozliczeń podatkowych i ubezpieczeniowych oraz dokumentacji wewnętrznej w firmie.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne; • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = O1			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ul style="list-style-type: none"> • grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem • przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	1. grupowe przygotowanie projektu końcowego: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,5 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość 			

	<p>merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie • 3,0 – grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny • 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	projekt grupowy: dokumentacja podatkowa dokumentacja ubezpieczeniowa	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80	
	O2	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	
sposób wyliczenia oceny	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				

końcowej:	
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:	
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W04, K1_W06 K1_W09, K1_W12, K1_W13
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W04,
W_03	K1_W01, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W11, K1_W12
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U06, K1_U07, K_U14
U_02	K_2U01, K1_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U14
U_03	K1_U01, K1_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U13
U_04	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U06, K1_U07, K1_U14
K_01	K1_K01, K1_K05, K1_K07, K1_K08
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K6
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • G. Szczodrowski, <i>Polski system podatkowy</i>, PWN, Warszawa 2019 • Handschke J., Monkiewicz J. (red.), <i>Ubezpieczenia</i>, Warszawa 2010. 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Szumlicz T. (red.), <i>Spółeczne aspekty rozwoju rynku ubezpieczeniowego</i>, Warszawa 2010. • R. Wolański, <i>Polski system podatkowy</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2016 • Kowalewski E. i inni, <i>Prawo ubezpieczeń gospodarczych</i>, wyd. III, Warszawa 2006. • Ustawa z dn. 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, t.j. Dz. U.2017 poz. 201 z późn. zm. • Ustawa z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U.2018 poz.1036 ze zm.) • Ustawa z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2018 poz 1509 zezm.) • Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (Dz.U. 2018 poz. 2174 ze zm). • Ustawa z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz.U. 2019 poz. 43) • Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie prowadzenia ewidencji przychodów i wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (Dz.U. 2014 poz. 701) • Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2018 poz. 1445) 	
C. Materiały źródłowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • http://www.finanse.mf.gov.pl • http://www.biznes.gov.pl/przedsiębiorcy/biznes-w-polsce/rozliczam-podatki 	
D. Przydatne strony internetowe:	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S3.10 Rachunek kosztów

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S3.10.	Rachunek kosztów	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Rachunkowość	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	5	20	25	30	1
• konwersatorium	10	5	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	15		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	10	15	20	30	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych	15	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	10	10		
• przygotowanie do zaliczenia z oceną	-	-	5	10		
łącznie:	25	15	35	45	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, dyskusja.		Mini wykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały.				
• samodzielna praca studenta:		• samodzielna praca studenta:				
Metody wymagające samodzielnej pracy studenta:		Metody wymagające samodzielnej pracy studenta:				

sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.		przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych oraz wybranej dokumentacji podatkowej, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
podstawy rachunkowości, rachunkowość finansowa		W celu opanowania treści składających się na moduł niezbędna jest wiedza z zakresu rachunkowego kwalifikowania zjawisk finansowych o charakterze wydatkowym.	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> ośrodkami kosztów w przedsiębiorstwie oraz z metodami kalkulacji kosztów z zasadami sprawozdawczości w zakresie kosztów 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> klasyfikowania i rozliczania kosztów wg stosowanych kluczy rozliczeniowych przygotowywania sprawozdawczości w zakresie kosztów analitycznego badania kosztów w aspekcie podejmowania decyzji ekonomicznych 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> komunikacji z otoczeniem wewnętrznym organizacji- przepływ informacji z ośrodków kosztów organizacji pracy zespołu analityki kosztów 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Ogólne zagadnienia rachunku kosztów, w tym funkcje i zadania, rozróżnienie rachunku kosztów dla celów sprawozdawczych oraz decyzyjnych.	1,5	0,5
2.	Rachunek kosztów dla celów sprawozdawczych: zasady kalkulacji kosztów wg Ustawy o rachunkowości.	2	1
3.	Metody rozliczania kosztów działalności pomocniczej. Metody rozliczania kosztów pośrednich działalności. Rachunek kalkulacyjny kosztów.	2	1
4.	Rachunek kosztów odmianach: kosztów pełnych, kosztów zmiennych, kosztów standardowych, kosztów działań.	2	1
5.	Budżetowanie kosztów.	2	1
6.	Kolokwium.	0,5	0,5
Razem zajęć teoretycznych:		10	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Rozpoznanie ośrodków kosztów. Procedura rozliczania kosztów cyklu działalności operacyjnej.	1	0.5
2.	Rozliczanie kosztów działalności pomocniczej. Rozliczanie kosztów pośrednich.	2	2

3.	Kalkulacja kosztu wytworzenia.	3	2	
4.	Wycena kosztów działalności oraz ustalanie wyniku finansowego metodą rachunku kosztów pełnych oraz metodą rachunku kosztów zmiennych.	3	2	
5.	Budżetowanie kosztów.	1	0.5	
7.	Zadanie praktyczne: wykonanie grupowego projektu rozliczania kosztów działalności operacyjnej w przedsiębiorstwie, w tym projekt: budżetu kosztów, wyniku finansowego oraz wyceny dla celów bilansowych.	5	3	
Razem zajęć praktycznych:		15	10	
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		25	15	
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.				
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
Efekty uczenia się:				
kategoria	numer	treść		
wiedza	W_01	posiada wiedzę na temat ośrodków kosztów w przedsiębiorstwie oraz zna metody kalkulacji kosztów,		
	W_02	zna zasady sprawozdawczości w zakresie kosztów		
	W_03	zna tradycyjne i nowoczesne odmiany rachunku kosztów.		
umiejętności	U_01	potrafi klasyfikować i rozliczać koszty wg stosowanych kluczy rozliczeniowych,		
	U_02	potrafi sporządzić sprawozdanie w zakresie kosztów,		
	U_03	potrafi analizować koszty w aspekcie podejmowania decyzji ekonomicznych.		
	U_04	potrafi zaprojektować i wykorzystać rachunek kosztów pełnych i rachunek kosztów zmiennych do pozyskania informacji o kosztach		
kompetencje społeczne	K_01	jest przygotowany do komunikacji z otoczeniem wewnętrznym organizacji- przepływ informacji z ośrodków kosztów,		
	K_02	potrafi organizować pracę zespołu analityki kosztów		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne; • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %

uczenia się:	O1	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = O1			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem • przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	<p>1. grupowe przygotowanie projektu końcowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,5 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie • 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie • 3,0 – grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny • 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	projekt grupowy	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80
	O2	przygotowanie do zajęć i	U_01, U_02, U_03, U_04,	20

	aktywność na ćwiczeniach	K_01, K_02			
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06 K1_W11, K1_W12, K1_W13				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09				
W_03	K1_W03, K1_W04, K1_W05, K1_W09, K1_W11, K1_W13				
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U13				
U_02	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U11				
U_03	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14				
U_04	K1_U03, 2_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U14				
K_01	K1_K05, K1_K06, K1_K07				
K_02	K1_K01, K1_K02, K1_K03 K1_K04, K1_K06				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> Małkowska D., <i>Rachunek kosztów w rachunkowości finansowej. Ewidencja i rozliczanie.</i>; ODDK 2013 K. Winiarska (red.), <i>Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza jako instrumenty wspomagania decyzji kierowniczych</i>, Wyd. Uczelniane Politechniki Koszalińskiej, Koszalin 2009. Świdarska G., <i>Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza : definicje, podstawowe problemy, pytania testowe i zagadnienia sytuacyjne z rozwiązaniami</i>, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2005. 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> Świdarska G., <i>Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów</i>; Difin 2002 Nowak E., <i>Rachunek kosztów w zarządzaniu przedsiębiorstwem</i>; PWE 2004 					
C. Materiały źródłowe:					
D. Przydatne strony internetowe:					

Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S3.11 Informatyczne programy kadrowo-płacowe

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S3.11.	Informatyczne programy kadrowo- płacowe	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Rachunkowość	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	5	5	25	25	30	1
• Wykłady	5		-	-		
• Konwersatorium		5				
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	25	25		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	5	15	25	30	1
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	15		5	15		
• Ćwiczenia laboratoryjne		5				
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	10	10		
łącznie:	20	10	40	50	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja, pokaz		ćwiczenia praktyczne warunkach laboratoryjnych, miniwykłady, pokaz				
• samodzielna praca studenta:		• samodzielna praca studenta:				
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie pracy zaliczeniowej, przygotowanie do zaliczenia		przygotowanie materiałów na zajęcia, zapoznanie się z instrukcją obsługi programu kadrowo-płacowego, ćwiczenia na wersji demonstracyjnej oprogramowania				

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
Podstawy użytkowania IT – moduły BASE		student ma podstawową wiedzę o systemach informacji personalnej oraz potrafi swobodnie pracować w środowisku komputerowym	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z istotą zarządzania finansami z wykorzystaniem systemów informatycznych; • z aspektami technicznymi SIZP; • z przykładowymi programami kadrowo-płacowymi, a także sposobami wykorzystania ich opcji podstawowych i dodatkowych w pracy działów finansowych. 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystania w praktyce rachunkowości informatycznych programów kadrowo-płacowych, • diagnozowania potrzeb organizacji w zakresie stosowania informatycznych programów kadrowo-płacowych, • posługiwania się aplikacjami stosowanymi w środowisku informatycznych programów kadrowo-płacowych, 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • kierowania pracą zespołów finansowych wykorzystujących informatyczne programy kadrowo-płacowe; • przestrzegania norm etycznych i prawnych związanych z wykorzystaniem informatycznych programów kadrowo-płacowych 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Istota zarządzania personalnego z wykorzystaniem systemów informatycznych: pojęcia podstawowe w języku polskim i angielskim; porównanie zarządzania personalnego z zarządzaniem zasobami ludzkimi; rozwój technologii informacyjnej a zmiany w zarządzaniu kwestiami kadrowo- płacowymi w organizacji; rola działu kadr i płac w organizacji; model SIZP w organizacji; aspekty prawne ochrony i przetwarzania danych osobowych.	2	2
2	Aspekty techniczne SIZP: definicja SIZP; analiza komponentów SIZP; architektura SIZP, miejsce SIZP w klasyfikacji informatycznych systemów zarządzania; przykłady rozwiązań elementów sprzętowych, programowych i bazodanowych w SIZ; zasady doboru SIZP; zasady wdrażania SIZP z wykorzystaniem oprogramowania do zarządzania projektami; przykładowe programy.	2	2
3.	Kolokwium zaliczeniowe: kolokwium/test zaliczeniowy, omówienie wyników zaliczenia, podsumowanie zajęć teoretycznych.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		5	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Praktyczna obsługa wybranego programu kadrowo-płacowego: informacja ogólna o programie; rozpoczęcie działalności, roku/miesiąca; kartoteki osobowe; kartoteki dodatkowe; wydruki; współpraca z programem Płatnik ZUS; współpraca z programem finansowo-księgowym; wynagrodzenia i rozliczenia; konfiguracja wynagrodzeń i rozliczeń; moduł rozszerzeń; dodatkowe opcje.	13	3

2.	Zajęcia podsumowujące: zaliczenia ćwiczeń, omówienie wyników, wystawienie ocen końcowych z zajęć praktycznych, w tym pracy zaliczeniowej, podsumowanie zajęć praktycznych.	2	2
Razem zajęć praktycznych:		15	5
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	10
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	ma podstawową wiedzę o zarządzaniu personalnym z wykorzystaniem systemów informatycznych,	
	W_02	zna aspekty techniczne systemów informatycznych zarządzania płacami i przykładowe programy wykorzystywane w systemie	
	W_03	posiada wiedzę na temat wykorzystania systemów informatycznych pozwalającą na usprawnianie i optymalizację zarządzania kadrami	
umiejętności	U_01	wykorzystuje w praktyce wiedzę z zakresu zarządzania płacami z wykorzystaniem systemów informatycznych,	
	U_02	diagnozuje potrzeby organizacji w zakresie stosowania informatycznych programów kadrowo-płacowych,	
	U_03	porusza się swobodnie w środowisku informatycznych programów kadrowo-płacowych	
	U_04	potrafi wykorzystać systemy informatyczne dla usprawniania i optymalizacji zarządzania kadrami	
kompetencje społeczne	K_01	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów wykorzystujących informatyczne programy kadrowo-płacowe przejmując za nie odpowiedzialność	
	K_02	przestrzega norm etycznych i prawnych związanych z wykorzystaniem informatycznych programów kadrowo-płacowych	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za kolokwium praktyczne na zajęciach praktycznych; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za umiejętności praktyczne na zajęciach praktycznych; • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:			
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.		
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 		

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Kolokwium - test wiedzy	W_01, W_02, W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = 01			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kolokwium praktyczne: średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: $Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + On}{n}$ • za umiejętności praktyczne: średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: $Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + On}{n}$ • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	<p>1. kolokwium praktyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania • 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej dwa zadania i częściowo jedno, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną • 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej jedno zadanie i częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 3,0 – student poprawnie przynajmniej jedno zadanie częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny • 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną <p>2. umiejętności praktyczne- samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie poprawnie i samodzielnie • 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na jego ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny • 3,5 – student wykonał poprawnie zadanie ale z pomocą wykładowcy • 3,0 – student wykonał zadanie z pomocą wykładowcy i pomimo to pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny • 2,0 – student nie wykonał zadania <p>3. przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi 			

	<p>była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	kolokwium praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04	30	
	O2	umiejętności praktyczne- samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach	U_01, U_02, U_03, U_04	50	
	O3	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,30 \times O1 + 0,5 \times O2 + 0,2 \times O3$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01 K1_W02, K1_W03, 2_W04,				
W_02	K1_W05, K1_W06, K1_W07 K1_W08, K1_W09, K1_W10, K1_W12				
W_03	K1_W05, K1_W06, K1_W07 K1_W08, K1_W09, K1_W10, K1_W12				
U_01	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U10, K1_U13				
U_02	K1_U01 K1_U02 K1_U03, K1_U04, K1_U11, K1_U14				
U_03	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U11				
U_04	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U11				
K_01	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08				
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07				

Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • Januszewski A., <i>Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania</i>, T.1., Warszawa 2008. • Kaczmarek A, <i>ABC bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przy pomocy systemów informatycznych</i>, Warszawa 2007. • Kowalik A.(red.), <i>ABC ochrony danych osobowych</i>, Warszawa 2007. 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Instrukcja obsługi: Programu kadrowo-płacowego wskazanego przez prowadzącego. • Koźmiński A.K., Piotrowski W.(red), <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i>, Warszawa 2006. • Pocztoński A., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie – procesy – metody</i>, Warszawa 2007. • Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. 2018 poz. 1000 ze zm. 	
C. Materiały źródłowe:	
D. Przydatne strony internetowe:	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S3.12 Rachunkowość zarządcza

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S3.12.	Rachunkowość zarządcza	ZO	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Rachunkowość	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	5	20	25	30	1
• konwersatorium	10	5	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	15		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	10	45	50	60	2
• ćwiczenia umiejętności praktycznych	15	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	30	35		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	15	15		
łącznie:	25	15	65	75	90	3
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 				
wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, dyskusja;		Mini wykłady, case study, miniwarsztaty, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały;				
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 				

sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.		przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych oraz zadania praktycznego, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
finanse przedsiębiorstwa, podstawy rachunkowości, rachunkowość finansowa, rachunek kosztów.		wiedza z zakresu rachunkowego kwalifikowania zjawisk finansowych o charakterze przychodowym oraz wydatkowym. Student powinien także posiadać świadomość charakteru decyzji podejmowanych w przedsiębiorstwie.	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> z powiązaniem rachunkowości zarządczej z funkcjami planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania sprawowanymi przez menedżerów w jednostce gospodarczej. z narzędziami rachunkowości zarządczej. 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> praktycznego wykorzystania narzędzi rachunkowości zarządczej operacyjnej i strategicznej w celu uzyskania przydatnych informacji do zarządzania podmiotem gospodarczym dopasowania narzędzi rachunkowości zarządczej do potrzeb zarządzania podmiotem gospodarczym w zależności od jego specyfiki i warunków działania, wnioskowania na podstawie wyników prac z zakresu rachunkowości zarządczej, budżetować procesy ekonomiczne w przedsiębiorstwie. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> komunikacji z otoczeniem wewnętrznym organizacji- przepływ informacji aktywnego uczestnictwa w budowaniu modeli przekształcani informacji finansowej na potrzeby zarządcze. 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Miejsce rachunkowości zarządczej w systemie informacyjnym podmiotu gospodarczego i w systemie rachunkowości. Etapy rozwoju rachunkowości zarządczej.	1	0,5
2.	Różnica między rachunkowością finansową i zarządczą. Istota, zakres, powiązanie z procesami zarządzania rachunkowości zarządczej	2	0,5
3.	Podział rachunkowości zarządczej na operacyjną i strategiczną	2	1
4.	Rachunek kosztów jako baza rachunkowości zarządczej. Klasyfikacja kosztów dla potrzeb zarządzania. Kalkulacyjny rachunek kosztów.	2	1
5.	Rachunkowość zarządcza a controlling	2	1
6.	Kolokwium.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	5
zajęcia praktyczne:			
numer	treści kształcenia	ilość godzin	

tematu		SS	SNS
1.	Analiza prognozy rentowności i wskaźników bezpieczeństwa, przy rozpatrywaniu zależności koszty, przychody, wyniki ze sprzedaży.	4	3
2.	Analiza procesów decyzyjnych w przedsiębiorstwie: koszty istotne oraz koszty nieistotne, optymalna struktura produkcji w zależności od poziomu kosztów zmiennych oraz kosztów stałych, wyprodukować czy kupić, optymalna struktura produkcji w kontekście zasobów ograniczających.	4	3
3.	Produkcja optymalna: wielkość optymalna produkcji, maksymalizacja przychodów, minimalizacja kosztów.	2	1
4.	Decyzje cenowe.	1	1
5.	Budżetowanie przychodów i kosztów jako narzędzie controllingu	2	1
6.	Kolokwium.	2	1
Razem zajęć praktycznych:		15	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		25	15
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	zna powiązania rachunkowości zarządczej z funkcjami planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania sprawowanymi przez menedżerów w jednostce gospodarczej,	
	W_02	posiada wiedzę na temat narzędzi rachunkowości zarządczej.	
	W_03	zna podstawowe rachunki decyzyjne w zarządzaniu.	
umiejętności	U_01	praktycznie wykorzystuje narzędzia rachunkowości zarządczej operacyjnej i strategicznej w celu uzyskania przydatnych informacji do zarządzania podmiotem gospodarczym,	
	U_02	dobiera narzędzia rachunkowości zarządczej do potrzeb zarządzania podmiotem gospodarczym w zależności od jego specyfiki i warunków działania,	
	U_03	potrafi wyciągać wnioski na podstawie wyników prac z zakresu rachunkowości zarządczej.	
	U_04	potrafi budżetować podstawowe kategorie kosztów i przychodów	
kompetencje społeczne	K_01	jest przygotowany do komunikacji z otoczeniem wewnętrznym organizacji informacji,	
	K_02	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w budowaniu modeli przekształcania informacji finansowej na potrzeby zarządcze.	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium praktycznego za zajęcia praktyczne; przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:			
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.		
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru:		

	<ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	kolokwium	W_01, W_02 W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = O1			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kolokwium praktyczne: średnia ocen za zadania praktyczne (O1, O2, On) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: $Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + On}{n}$ • przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	<p>1. Kolokwium praktyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania • 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej dwa zadania i częściowo jedno, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną • 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej jedno zadanie i częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 3,0 – student poprawnie przynajmniej jedno zadanie częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny • 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 			

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Kolokwium praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04	80	
	O2	Przygotowanie do zajęć, realizacja ćwiczeń i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	2	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 2}{1 + 2}$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06 K1_W11, K1_W12, K1_W13				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09				
W_03	K1_W01, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W11, K1_W12,2_W13				
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U13				
U_02	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U11				
U_03	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14				
U_04	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14				
K_01	K1_K05, K1_K06, K1_K08				
K_02	K1_K01, K1_K02, K1_K03 K1_K04, K1_K06				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> • Świdarska G., <i>Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza : definicje, podstawowe problemy, pytania testowe i zagadnienia sytuacyjne z rozwiązaniami</i>, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2005. • E.Nowak, <i>Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie</i>. CeDeWu Warszawa 2018 • T. Kiziukiewicz (red.): <i>Rachunkowość zarządcza</i>, EKSPERT Wydawnictwo i Doradztwo, Wrocław 2002 • J. Wermut, <i>Rachunkowość zarządcza. Podręcznik ze zbiorem przykładów</i>, wyd. 1, ODDK, Gdańsk 2006 • K. Winiarska (red.), <i>Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza jako instrumenty wspomaganie decyzji kierowniczych</i>, Wyd. Uczelniane Politechniki Koszalińskiej, Koszalin 2009. 					

B. Literatura uzupełniająca:

- T. Kiziukiewicz (red.): *Rachunkowość zarządcza. Zadania z przykładami*, EKSPERT - Wyd. i Doradztwo, Wrocław 2006.
- Świdarska G., *Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów*; Difin 2002

C. Materiały źródłowe:**D. Przydatne strony internetowe:****Kontakt:**

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S3.13 Ocena projektów gospodarczych

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S3.13.	Ocena projektów gospodarczych	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Rachunkowość	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• konwersatorium	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	30	1
• ćwic. umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	5	10		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	5	10		
łącznie:	30	20	30	40	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład konwersatoryjny, dyskusja, studia przypadku		case study, miniwarsztaty, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały				
• samodzielna praca studenta:		• samodzielna praca studenta:				
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie		przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w				

literatury, przygotowanie do kolokwium.		formie prezentacji multimedialnych oraz zadania praktycznego, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
finanse przedsiębiorstwa, podstawy rachunkowości, rachunkowość finansowa, sprawozdawczość finansowa.		wiedza z zakresu kwalifikowania zjawisk i procesów finansowych przedsiębiorstwa w systemie rachunkowości, student powinien znać zależności zachodzące między zapisami poszczególnych części składowych sprawozdania finansowego.	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • ze specyfiką przepływów pieniężnych w trakcie realizacji oraz użytkowania projektu inwestycyjnego • z narzędziami oceny efektywności inwestycji 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • tworzenia preliminarza przepływów pieniężnych w kolejnych fazach realizacji oraz użytkowania projektu inwestycyjnego • wykorzystania metod oceny inwestycji w praktyce • wnioskowania na podstawie wyników efektywności inwestycji 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • przygotowania do organizowania pracy zespołów zaangażowanych w przygotowanie oraz realizację projektu • aktywnego uczestnictwa w realizacji różnych projektów 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Wstęp do teorii inwestycji rzeczowych. Cykl życia projektu, cash flow, ujęcie czasu.	2	2
2	Znaczenie źródeł finansowania w analizie opłacalności inwestycji.	2	2
3	Rachunek opłacalności inwestycji (wskaźniki proste i złożone). Analiza projektów komercyjnych i niekomercyjnych.	3	3
4	Analiza wrażliwości i ryzyka. Specyfika oceny inwestycji dotowanych ze środków publicznych.	2	2
5	Kolokwium.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Szacowanie przepływów pieniężnych inwestycji.	4	2
2	Wstęp do rachunku opłacalności i inwestycji- koszt kapitału, procentowanie, dyskontowanie.	4	2
3	Rachunek opłacalności inwestycji (wskaźniki proste i złożone).	3	2
4	Optymalny budżet inwestycyjny.	3	1

5	Analiza wrażliwości i ryzyka: analiza scenariuszy, współczynnik zmienności.	3	1
6	Kolokwium- rozwiązanie case study.	3	2
Razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	posiada ogólną wiedzę na temat przepływów pieniężnych w trakcie realizacji oraz użytkowania projektu inwestycyjnego	
	W_02	zna narzędzia oceny efektywności inwestycji	
	W_03	posiada wiedzę na temat inwestycji rzeczowych	
umiejętności	U_01	potrafi przygotować preliminarz przepływów pieniężnych w kolejnych fazach realizacji oraz użytkowania projektu inwestycyjnego	
	U_02	potrafi zastosować metody oceny inwestycji w praktyce	
	U_03	potrafi wyciągać wnioski na podstawie wyników efektywności inwestycji	
	U_04	Potrafi przeprowadzić analizę wrażliwości i ryzyka	
kompetencje społeczne	K_01	jest przygotowany do organizowania pracy zespołów zaangażowanych w przygotowanie oraz realizację projektu	
	K_02	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w realizacji różnych projektów i uczenia się przez całe życie	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne; przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:			
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.		
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 		
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów
	01	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = 01		
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:			

forma oceny końcowej:	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem • przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	<p>1. grupowe przygotowanie projektu końcowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,5 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie • 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie • 3,0 – grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny • 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	projekt grupowy	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80
	O2	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				

forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06 K1_W11, K1_W12				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08, K1_W09				
W_03	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06 K1_W11, K1_W12				
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U13				
U_02	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U11				
U_03	K1_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14				
U_04	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U11				
K_01	K1_K01, K1_K02, K1_K05, K1_K06				
K_02	K1_K03, K1_K04, K1_K08				
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> Rogowski W.; Rachunek efektywności inwestycji, Oficyna a Wolters Kluwer bussiness, Kraków 2008 Sierpińska M, Jachna T.; Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa 2004. 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> Niedzielski P., Markiewicz J., Norek T., Rzempała J., Skweres-Kuchta M., Jak oceniać inwestycje, WNUS, Szczecin 2009. Sierpińska M. Jachna T., Metody podejmowania decyzji finansowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007 					
C. Materiały źródłowe:					
D. Przydatne strony internetowe:					
Kontakt:					
osoba do kontaktu:	Beata Harasim				
telefon:	(59) 306 76 03				
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl				

S3.14 Sprawozdawczość finansowa

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S3.14.	Sprawozdawczość finansowa	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Rachunkowość	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• konwersatorium	10	10	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	10		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	30	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• zadania praktyczne	-	-	5	10		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	5	10		
łącznie:	30	20	30	40	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 				
wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, dyskusja;		Mini wykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały;				
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 				
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie		przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w				

literatury, przygotowanie do kolokwium.		formie prezentacji multimedialnych oraz zadania praktycznego, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
podstawy rachunkowości, rachunkowość finansowa.		wiedza z zakresu pełnego cyklu kształcenia rachunkowości, stanowi ona dla studenta podstawę przygotowania sprawozdania finansowego	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> z informacyjną funkcją sprawozdania finansowego z systemem i metodyką przygotowania sprawozdania finansowego 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> sporządzania sprawozdania finansowego według obowiązujących wzorców czytania i interpretowania informacji wynikających ze sprawozdania finansowego praktycznego wykorzystania informacji zawartych w sprawozdaniu finansowym 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> sporządzania sprawozdania finansowego według obowiązujących wzorców czytania i interpretowania informacji wynikających ze sprawozdania finansowego praktycznego wykorzystania informacji zawartych w sprawozdaniu finansowym 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Charakterystyka bilansu. Wycena i interpretacja poszczególnych składników aktywów i pasywów.	2	2
2.	Charakterystyka rachunku zysków i strat. Metodologia obliczania wyniku finansowego w rachunku zysków i strat.	2	2
3.	Charakterystyka rachunku przepływów pieniężnych i metody sporządzania rachunku przepływów pieniężnych.	2	2
4.	Zestawienie zmian w kapitale własnym i sprawozdanie z działalności.	1	1
5.	Układ i treść informacji dodatkowej. Organizacja prac sprawozdawczych i badanie i zatwierdzanie sprawozdań finansowych.	2	2
6.	Kolokwium.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zasady sporządzania sprawozdań finansowych. Polityka (zasady) rachunkowości	2	1
2.	Sporządzanie bilansu według wzoru załącznika ustawy o rachunkowości.	2	1
3.	Sporządzanie rachunku zysków i strat w układzie porównawczym i kalkulacyjnym.	3	2
4.	Informacja dodatkowa i noty objaśniające do sprawozdania finansowego .	2	1

5.	Sporządzanie rachunku przepływów pieniężnych metodą pośrednią i bezpośrednią	3	2
6.	Sporządzanie zestawienia zmian w kapitale własnym.	2	1
8.	Zadanie praktyczne: przygotowanie projektu sprawozdania finansowego.	6	2
Razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	posiada wiedzę na temat informacyjnej funkcji sprawozdania finansowego,	
	W_02	zna system i metodykę przygotowania sprawozdania finansowego.	
	W_03	zna zasady wyceny bilansowej składników majątkowych i źródeł ich finansowania	
umiejętności	U_01	potrafi sporządzić sprawozdanie finansowe według obowiązujących wzorców,	
	U_02	właściwie czyta i interpretuje informacje wynikające ze sprawozdania finansowego,	
	U_03	potrafi praktycznie wykorzystać informacje zawarte w sprawozdaniu finansowym.	
	U_04	potrafi powiązać informacje z ksiąg rachunkowych z zasadami wyceny bilansowej wynikającymi z ustawy o rachunkowości przy sporządzeniu sprawozdania finansowego	
kompetencje społeczne	K_01	jest przygotowany do komunikowania się z otoczeniem wewnętrznym na poszczególnych szczeblach podejmowania decyzji, których podstawą są wynikowe informacje sprawozdawczości rachunkowej,	
	K_02	potrafi organizować pracę zespołu przygotowującego sprawozdanie finansowe, buduje etos zawodu finansisty i docenia kształcenie ustawiczne	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne; • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych; 		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:			
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.		
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 		
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów
	01	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = 01		

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem • przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	<p>1. grupowe przygotowanie projektu końcowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,5 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie • 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie • 3,0 – grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny • 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	grupowy projekt sprawozdania finansowego	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80
	02	przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20
sposób wyliczenia oceny	$Ok = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$			

końcowej:					
sposób zaliczenia egzaminu:					
forma oceny końcowej:	Nie dotyczy				
kryteria oceny:	•				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
sposób wyliczenia oceny końcowej:					
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne				
	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	50
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	1	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$ok = \left(\frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1} \right)$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06 K1_W11, K1_W12				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W04, K1_W05, K1_W06, K1_W09				
W_03	K1_W01, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W12, K1_W13				
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U13				
U_02	K1_U06, K1_U07, K1_U09				
U_03	2_U03, K1_U09, K1_U13, K1_U14				
U_04	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W05, K1_W06 K1_W11, K1_W12				
K_01	K1_K05, K1_K06, K1_K07				
K_02	K1_K01, K1_K02, K1_K03 K1_K04, K1_K06				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> • G. Świdorska, W Więclaw, Sprawozdanie finansowe bez tajemnic, Difin, Warszawa 2008 • W. Gabrusewicz, M. Remlein, Sprawozdanie finansowe przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2011 • Ustawa z dnia 29.09.1994 o rachunkowości, tekst jednolity, Dz.U. z 2016 nr 0 poz. 1047 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> • A. Helin, Sprawozdanie finansowe według MSSF, zasady sporządzania i prezentacji. C. H. Beck, Warszawa 2006 • Wzorcowy wykaz kont. Komentarz do znowelizowanej ustawy o rachunkowości, pr. zb. pod red. G. K. Świdorskiej, DIFIN, Warszawa 2001. 					

C. Materiały źródłowe:**D. Przydatne strony internetowe:****Kontakt:**

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S3.15 Zarządzanie czasem pracy – warsztaty

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S3.15	Zarządzanie czasem pracy – warsztaty	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Rachunkowość	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	40	50	60	2
• Ćwiczenia warsztatowe	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	40	50		
łącznie:	20	10	40	50	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład problemowy, dyskusja		case study, testy psychologiczne, gry, symulacje, dyskusja				
• samodzielna praca studenta:		• samodzielna praca studenta:				
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć		case study, rozwiązywanie zadań i testów				
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:						
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:				
teoria zarządzania, podstawy psychologii, mikroekonomia		Student ma podstawową wiedzę o zarządzaniu firmą w perspektywie strategicznej i operacyjnej, rozumie metodykę pracy menedżera				
Cele przedmiotu:						
w zakresie wiedzy:						

Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z pojęciem, istotą i podstawowymi metodami czasem pracy; • z podstawowymi metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania czasem pracy; • z zasadami ewaluacji oraz projektowania rozwiązań z zakresu organizacji czasu pracy • z trendami rozwojowymi w zarządzaniu czasem pracy. 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystywania w praktyce wiedzy z zakresu zarządzania czasem pracy; • rozwiązywania konkretnych problemów zarządzania czasem pracy i inicjonowania w tym zakresie procesów reorganizacji przedsiębiorstwa; • adoptowania metod, technik i narzędzia analitycznych, symulacyjnych, eksperymentalnych i informatycznych do rozwiązywania problemów zarządzania czasem pracy. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • dostrzegania i identyfikacji problemów moralnych, etycznych i prawnych związanych z zarządzaniem czasem pracy własnej i współpracowników • działania w sposób przedsiębiorczy i podążania za trendami work life- balance 			
Treści kształcenia:			
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Czas jako kategoria społeczno-kulturowa: jakościowa i ilościowa koncepcja czasu, kategorie i rodzaje czasu, uwarunkowania kulturowe w podejściu do czasu.	1	1
2	Zarządzania czasem – aspekty teoretyczne: istota zarządzania czasem, matryca zarządzania czasem S.R. Covey’a, czas a krzywa szczęścia Sheldona, prokrastynacja – pojęcie, zakres występowania w pracy, skutki organizacyjne	1	1
3	Metody zarządzania czasem: podstawowe reguły i techniki zarządzania czasem, metoda ABC, matryca priorytetów, metoda „Pomodoro”, metoda ALPEN	1	1
4	Zarządzaniem czasem pracy pracowników: planowanie, organizowanie czasu pracy, ewidencjonowanie, rozliczanie, planowanie urlopów, zasady efektywnego wykorzystania czasu pracy; programy informatyczne wspomagające zarządzanie czasem pracy w organizacji.	2	2
5	Autodiagnoza – test psychologiczny, analiza indywidualnych przeszkód w efektywnej organizacji pracy własnej i wykorzystania czasu, reguły zarządzania czasem (7 technik zarządzania sobą w czasie).	4	1
6	Prokastyngacja – pojęcie , zakres , skutki indywidualne i dla organizacji – case study.	4	1
7	Wyznaczenie celów i planowanie - cele krótko- i długoterminowe, technika SMART, krzywa Gaussa, zasada Pareto, Eisenhowera, 60/20/20 i in. zarządzanie priorytetami – gry symulacyjne	4	1
8	Projekt usprawnienia zarządzania czasem własnym w pracy - zaliczenie	3	2

Razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	10
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	Numer	treść	
wiedza	W_01	W pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty i zjawiska z zakresu nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	W_02	W pogłębionym stopniu miejsce i rolę nauk o zarządzaniu i innych dyscyplin naukowych związanych z teorią i praktyką zarządzania wpisujących się w nauki społecznych oraz ich wzajemne relacje, a także ich relacje w stosunku do innych nauk	
	W_03	w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania	
umiejętności	U_01	uczestniczy aktywnie w różnych formach dyskusji i debatach na tematy ogólne i specjalistyczne związane z teorią i praktyką zarządzania	
	U_02	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi	
	U_03	planuje i organizuje pracę własną i zespołów zadaniowych i specjalistycznych funkcjonujących w organizacjach	
kompetencje społeczne	K_01	uznaje znaczenie wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem	
	K_02	Rozwija swój dorobek zawodowy zgodnie z ideą edukacji ustawicznej i buduje etos zawodu menedżera	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • wykonanie prac zaliczeniowych, • aktywność na zajęciach 		
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:			
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> 1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt 2. Aktywność na zajęciach 		
kryteria oceny:	<p>31. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał 		

	<p>raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania <p>32. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Przygotowanie projektu zarządzania czasem (praca zaliczeniowa)	U_01, U_02, U_03	80	
	O2	Aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$OK = 0,8 \times O1 + 0,2 \times O2$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Ocena za zajęcia praktyczne				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	1	Zajęcia praktyczne (Op)	Wszystkie efekty	2	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne</i> $Ok = Op$				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K_W02, K_W03, K_W05				

W_02	K_W07 K_W08,K_W09, K_W12, K_W13 ,
W_03	K_U01,K_U02, K_U06, K_W11,K_U13
U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14
U_02	K_U03, K_U05, K_U06, K_07,K_U08, K_U09,K_U13
U_03	K-K02,K_K03, K_K04, K_K05, K_K06,
K_01	K-K01,K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08
K_02	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Covey S.R., *Najpierw rzeczy najważniejsze. Naucz się określać priorytety i skutecznie zarządzać czasem*, Poznań 2005.
- Covey S.R., *7 nawyków skutecznego działania*, Poznań 2006.
- Tracy B., *Zarządzanie czasem*, Warszawa 2008.
- Seiwert L., Woeltje H., *Efektywne zarządzanie czasem. Jak wykorzystać Microsoft Outlook do zorganizowania pracy i życia osobistego*, Wyd. Promise, Warszawa 2012

B. Literatura uzupełniająca:

- Jachimska B., *Grupa bawi się i pracuje. Zbiór grupowych gier i ćwiczeń psychologicznych*, Wałbrzych 1997.
- Rickenbacher C.A., Scannell E.E., *Zbiór gier rozwijających umiejętności interpersonalne*, Warszawa 2014.
- *Zarządzanie czasem*, Harvard Business Essentials, Warszawa 2006.
- Tracy B., *Zjedz tę żabę – 21 metod podnoszenia wydajności w pracy i zwalczaniu skłonności do zwlekania*, MT Biznes, Warszawa 2001

C. Materiały źródłowe:

-

D. Przydatne strony internetowe:

-

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

Treści specjalnościowe (S4) z zakresu „Menedżer sprzedaży”

S4.1 Elementy prawa pracy i prawa cywilnego w sprzedaży

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S4.1.	Elementy prawa pracy i prawa cywilnego w sprzedaży	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Menedżer sprzedaży	IV		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• konwersatorium	9		-	-		
• wykłady		9				
• przygotowanie pracy zaliczeniowej (etapowej)	-	-	-	-		
• egzamin zaliczeniowy	1	1	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	17	15		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	3	5		
Zajęcia praktyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• ćwiczenia audytoryjne	9	9	-	-		
• kolokwium zaliczeniowe	1	1	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń/studiowanie literatury	-	-	15	15		
• przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	-	-		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	-	-		
łącznie:	20	20	40	40	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						

Metody dydaktyczne:	
zajęcia teoretyczne:	zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 	<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli:
wykład problemowy i konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja, kolokwium – test wiedzy	ćwiczenia audytoryjne: rozwiązywanie problemów praktycznych, analiza przypadków (opis sytuacyjny), rozwiązywanie kazuś, prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja, burza mózgów, konsultacje zespołowe
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta:
percepcja treści wykładów dostępnych w formie elektronicznej, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	percepcja treści zajęć, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:	
Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
<ul style="list-style-type: none"> Przedmiot: „Podstawy wiedzy o prawie”, „Prawo administracyjne”. 	<ul style="list-style-type: none"> Student zna podstawowe terminy z zakresu prawa oraz funkcjonowania państwa.
Cele przedmiotu:	
w zakresie wiedzy:	
<ul style="list-style-type: none"> zapoznać studentów z ogólną charakterystyką prawa cywilnego i prawa pracy, źródłami prawa cywilnego i prawa pracy oraz umiejscowieniem prawa cywilnego oraz prawa pracy w systemie prawa krajowego, zapoznać studentów z charakterystyką i treścią stosunku cywilnoprawnego oraz stosunku pracy, w tym warunkami powstania, zmiany i ustania stosunku pracy, zapoznać studentów z zasadami zatrudniania i zwalniania pracowników sprzedaży oraz prowadzenia dokumentacji pracy handlowców, zapoznać studentów z podstawowymi zasadami ochrony praw konsumentów, ochrony praw podmiotów gospodarczych w rynkowych relacjach sprzedażowych, zapoznać studentów z obowiązkami pracowniczymi oraz odpowiedzialnością pracowników (porządkowa, dyscyplinarna, materialna, odszkodowawcza), zapoznać studentów z obowiązkiem pracodawcy i skutkami prawnymi ich niewykonania, zapoznać studentów z pojęciem normy i wymiaru czasu pracy, systemami i rozkładem czasu pracy, a także z zasadami dotyczącymi pracy w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej, pracy w niedziele i święta, urlopów pracowniczych i okresami odpoczynku, zapoznać studentów z pojęciem wynagrodzenia za pracę oraz wskazać składniki wynagrodzenia i zasady ochrony wynagrodzenia. 	
w zakresie umiejętności:	
<ul style="list-style-type: none"> nauczyć studentów umiejętności analizowania i rozwiązywania problemów dotyczących instytucji prawa pracy oraz prawa cywilnego w oparciu o akty prawne, nauczyć studentów interpretowania norm prawa pracy i prawa cywilnego, tak w oparciu o orzecznictwo oraz poglądy doktryny, nauczyć studentów wykorzystywania w praktyce zasad i pojęć prawa pracy oraz prawa cywilnego, nauczyć studentów wykorzystania wiedzy z zakresu prawa cywilnego do ochrony praw konsumentów, nauczyć studentów pozyskiwania informacji, ustalania i wykorzystywania tekstów aktów normatywnych dla rozstrzygania problemów stosowania prawa cywilnego oraz prawa pracy. 	
w zakresie kompetencji społecznych:	
<ul style="list-style-type: none"> przygotować studentów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego, przygotować studentów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu prawa cywilnego i prawa pracy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zatrudnieniem, przygotować studentów do stałego rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego 	

zgodnie z ideą edukacji ustawicznej.			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia z przedmiotu prawo pracy, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć. Prawo pracy: pojęcie, przedmiot, specyfika prawa cywilnego oraz prawa pracy oraz miejsce prawa cywilnego oraz prawa pracy w systemie obowiązującego prawa.	2	2
2.	Źródła prawa cywilnego oraz prawa pracy: charakterystyka źródeł prawa cywilnego oraz prawa pracy, z uwzględnieniem źródeł autonomicznych (tzw. swoistych – układy zbiorowe pracy, porozumienia zbiorowe, regulaminy oraz statuty).	2	2
3.	Zasady prawa cywilnego oraz zasady prawa pracy: zasada równości, zasada autonomii woli stron, zasada ochrony dobrej wiary, zasada odpowiedzialności za szkodę oraz podstawowe zasady prawa pracy. Właściwości norm prawa cywilnego oraz prawa pracy, charakterystyka norm semidyspozytywnych.	2	2
4.	Charakterystyka stosunku cywilnoprawnego oraz stosunku pracy: strony stosunku cywilnoprawnego oraz stosunku pracy, zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych, zdolność pracownicza, treść stosunku pracy, powstanie, zmiana i ustanie stosunku pracy. Formy czynności prawnych oraz rygor zastrzeżenia formy szczególnej: zwykła pisemna, pisemna z urzędowo poświadczonym podpisem, pisemna z urzędowym poświadczeniem daty, forma aktu notarialnego, forma dokumentowa. Rygory nieważności: forma ad solemnitatem, ad eventum, ad probationem, ad intabulationem.	3	3
5.	Egzamin: test zaliczeniowy, omówienie wyników testu, wystawienie ocen końcowych z zajęć teoretycznych, podsumowanie zajęć teoretycznych.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty kształcenia, treści kształcenia, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć praktycznych.	2	1
2.	Ochrona praw konsumenta oraz odpowiedzialność za wady rzeczy sprzedanej: pojęcie konsumenta, przedsiębiorcy, rękojmi za wady fizyczne i prawne, niezgodności towaru z umową, gwarancji, trybu realizacji uprawnień z rękojmi i gwarancji itp. Klauzule abuzywne (niedozwolone). Rozwiązywanie kasusów.	2	2
3.	Umowa o pracę: pojęcie, rodzaje, forma, treść, tryby rozwiązania umowy o pracę – rozwiązanie bez wypowiedzenia umowy o pracę, wypowiedzenie umowy o pracę, rozwiązanie na podstawie porozumienia stron. Wygaśnięcie stosunku pracy. Charakterystyka elastycznych form zatrudnienia: kontrakt menadżerski, umowa agencyjna, umowa pośrednictwa, umowa zlecenia, umowa o dzieło.	2	2
4.	Obowiązki pracownicze oraz odpowiedzialność pracownika: obowiązki	1	2

	pracownicze oraz ich źródła. Rozwiązywanie kasusów. Odpowiedzialność pracownicza: odpowiedzialność porządkowa, dyscyplinarna, materialna (za mienie powierzone), odszkodowawcza (za mienie niepowierzone). Rozwiązywanie kasusów.		
5.	Obowiązki pracodawcy i skutki prawne ich niewykonania: ogólna ochrona pracy, nadzór i kontrola przestrzegania prawa pracy, ochrona pracy powszechna i szczególna (w tym ochrona pracy młodocianych, niepełnosprawnych, kobiet). Odpowiedzialność wykroczeniowa pracodawcy. Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna, społeczna inspekcja pracy. Rozwiązywanie kasusów. Czas pracy oraz wynagrodzenie: normy i ogólny wymiar czasu pracy, okresy odpoczynku, systemy i rozkłady czasu pracy, praca w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej, praca w niedziele i święta, urlopy pracownicze. Wynagrodzenie za pracę – pojęcie, składniki i ochrona. Rozwiązywanie kasusów.	2	2
6.	Zajęcia podsumowujące: kolokwium sprawdzające, wystawienie ocen końcowych z zajęć praktycznych, podsumowanie zajęć praktycznych.	1	1
Razem zajęć praktycznych:		10	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej. Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	posiada ogólną wiedzę w zakresie przepisów prawa cywilnego oraz prawa pracy i ich stosowania, zna ogólną charakterystykę oraz umiejscowienie prawa cywilnego oraz prawa pracy w systemie prawa krajowego	
	W_02	zna i rozumie zagadnienie stosunku cywilnoprawnego oraz stosunku pracy, treści stosunku pracy, warunki powstania, zmiany i ustania stosunku pracy	
	W_03	zna i rozumie podstawowe zasady ochrony praw konsumentów, ochrony praw podmiotów gospodarczych w rynkowych relacjach sprzedażowych	
	W_04	zna i rozumie istotę obowiązków pracowniczych oraz zasady odpowiedzialności pracowników (porządkowa, dyscyplinarna, materialna, odszkodowawcza), a także zna i rozumie istotę obowiązków pracodawcy i zasady dotyczące skutków prawnych ich niewykonania	
	W_05	zna i rozumie pojęcie normy i wymiaru czasu pracy, systemu i rozkładu czasu pracy, a także zasady dotyczące pracy w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej, pracy w niedziele i święta, urlopów pracowniczych i okresów odpoczynku	
	W_06	zna i rozumie pojęcie wynagrodzenia za pracę oraz potrafi wskazać składniki wynagrodzenia i zasady ochrony wynagrodzenia,	
umiejętności	U_01	potrafi w oparciu o akty prawne analizować i rozwiązywać konkretne problemy dotyczące instytucji prawa cywilnego oraz prawa pracy, jak również potrafi interpretować normy prawa cywilnego oraz prawa pracy, tak w oparciu o orzecznictwo oraz poglądy doktryny	
	U_02	posiada umiejętność zastosowania w praktyce zasad i pojęć prawa cywilnego oraz prawa pracy	
	U_03	dobiera i stosuje odpowiednie metody i narzędzia prawne do prowadzenia działalności gospodarczej w obszarze obrotu towarami i usługami	

	U_04	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w działalności zawodowej, w tym potrafi pozyskiwać informacje, ustalać i wykorzystywać teksty aktów normatywnych dla rozstrzygnięcia problemów w zarządzaniu przedsiębiorstwem
kompetencje społeczne	K_01	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego
	K_02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu prawa cywilnego oraz prawa pracy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zatrudnieniem
	K_03	jest gotów do stałego rozwijania własnego dorobku zawodowego i doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • aktywny udział studentów w przynajmniej 80% zajęć programowych; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia praktyczne.

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za test wiedzy oraz aktywny udział w zajęciach.
kryteria oceny:	Test wiedzy zgodnie z liczbą uzyskanych punktów: <ul style="list-style-type: none"> • 0%-59% - dop • 60%-74% - dst • 75%-90% - db • 91%-100% - bdb

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	Test wiedzy – zgodnie z liczbą uzyskanych punktów	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, K_01	80
	2.	Aktywność na zajęciach – dyskusja	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, K_01	20

sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(O_t) = $0,8 \times O_1 + 0,2 \times O_2$
--	--

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej:	Średnia ważona oceny z kolokwium oraz za aktywność na zajęciach praktycznych.
kryteria oceny:	Test wiedzy zgodnie z liczbą uzyskanych punktów: <ul style="list-style-type: none"> • 0%-59% - dop • 60%-74% - dst • 75%-90% - db • 91%-100% - bdb

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	Test wiedzy – zgodnie z liczbą uzyskanych punktów	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06,	80

			U_01, U_02, K_01, K_02, K_03	
	2.	Aktywność na zajęciach – dyskusja	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(O_t) = $0,8 \times O_1 + 0,2 \times O_2$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	Ocena za zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, K_01	50
	2.	Ocena za zajęcia praktyczne	W_01, W_02, W_03, W_04, W_05, W_06, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02, K_03	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ końcowa\ z\ przedmiotu\ (O_k) = \frac{O_t \times 1 + O_p \times 1}{1 + 1}$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K1_W01, K1_W06			
W_02	K1_W02, K1_W03, K1_W06			
W_03	K1_W01, K1_W06, K1_W12			
W_04	K1_W05, K1_W06, K1_W12			
W_05	K1_W06, K1_W12			
W_06	K1_W06, K1_W07, K1_W12			
U_01	K1_U01, K1_U07, K1_U08			
U_02	K1_U02, K1_U07, K1_U08			
U_03	K1_U07, K1_U09, K1_U11			
U_04	K1_U02, K1_U07, K1_U08			
K_01	K1_K01, K1_K06			
K_02	K1_K02			
K_03	K1_K07, K1_K08			
Wykaz literatury:				
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):				
<ul style="list-style-type: none"> • T. Czech, <i>Prawa konsumenta. Komentarz</i>, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2017. • M. Goettel (red.), <i>Prawo cywilne. Zarys wykładu</i>, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2016. • T. Liszcz, <i>Prawo pracy</i>, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2018. • A. Flisek, <i>Prawo pracy. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy</i>, C.H. Beck, Warszawa 2019. 				
B. Literatura uzupełniająca:				

- A. Sobczyk (red.), *Kodeks pracy. Komentarz*, C.H. Beck, Warszawa 2018.
- A.M. Świątkowski, *Kodeks pracy. Komentarz*, C.H. Beck, Warszawa 2018.
- J. Wratny, *Kodeks pracy. Komentarz*, wyd. 6, C.H. Beck, Warszawa 2016.
- K. Jaśkowski, E. Maniewska, *Kodeks pracy. Komentarz*, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2019.

C. Materiały źródłowe:

- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 917),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.– Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025),
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1360),
- Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 134),
- Ustawa z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1969),
- Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2029),
- Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 174),
- Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 263),
- inne akty normatywne podane przez prowadzącego.

D. Przydatne strony internetowe:

- www.rcl.gov.pl
- www.dziennikiurzedowe.gov.pl
- www.isap.sejm.gov.pl

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S4.2 Strategie marketingowe przedsiębiorstw handlowych

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S4.2.	Strategie marketingowe przedsiębiorstw handlowych	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Menedżer sprzedaży	IV		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• konwersatorium	10	10	-	-		
• studiowanie literatury			10	15		
• przygotowanie do zaliczenia			10	5		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	60	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych (zawodowych)	20	10	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń			5	10		
• przygotowanie i prezentacja projektów			5	10		
łącznie:	30	20	30	40	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 				
wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, dyskusja;		ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja nad sposobami ich rozwiązywania, burza mózgów				
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 				
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zajęć		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych,				

	rozwiązywanie zadań problemowych, przygotowanie projektów na zaliczenie		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> marketing, badania marketingowe 		<ul style="list-style-type: none"> Znajomość podstawowych pojęć z zakresu ekonomii, zarządzania, marketingu. 	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> z ogólnymi zasadami tworzenia strategii marketingowych przedsiębiorstwa dostosowując je do zmian zachodzących w otoczeniu rynkowym 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> praktycznego kształtowania strategii marketingowych kształtowania instrumentów marketingowych w przedsiębiorstwie oraz rozwiązywania problemów marketingowych 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> uczestniczenia w pracach zespołu projektowego, pełniąc w nim różne role, umiejętności interpersonalnych i osobistych predysponujących do racjonalnego podejmowania decyzji brania odpowiedzialności za powierzone zadania 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Istota strategii marketingowych	1	1
2	Formułowanie i wybór strategii marketingowych	1	1
3	Strategie wobec konkurentów	1	1
4	Strategie nowego produktu	2	2
5	Strategia opakowania	1	1
6	Strategia marki	1	1
7	Strategia cen	2	2
8	Strategia dystrybucji	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Kształtowanie strategii promocyjnej przedsiębiorstwa	2	1
2	Kształtowanie strategii ceny w przedsiębiorstwie	2	1
3	Kształtowanie strategii produktowych	2	1
4	Kształtowanie miejsca sprzedaży	2	1
5	Specyfika strategii marketingowych przedsiębiorstw usługowych.	2	1
6	Strategia marketingowa przedsiębiorstwa XYZ	5	3

7	Program promocji produktu przedsiębiorstwa XYZ na rynku ogólnopolskim	5	2
Razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej. Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	zna rodzaje strategii marketingowych	
	W_02	zna ogólne zasady tworzenia strategii marketingowych przedsiębiorstwa dostosowując je do zmian zachodzących w otoczeniu rynkowym	
umiejętności	U_01	potrafi opracować koncepcję wybranych strategii marketingowych	
	U_02	potrafi umiejętnie wykorzystać nabytą wiedzę w planowaniu strategii marketingowej na przykładzie konkretnego przedsiębiorstwa	
kompetencje społeczne	K_01	potrafi pracować w zespole wykonując zadania związane z realizacją narzuconych celów,	
	K_02	potrafi odpowiednio określić cele marketingowe i sposób ich osiągania przez przedsiębiorstwo z uwzględnieniem uczciwych praktyk rynkowych	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny z zajęć teoretycznych i praktycznych według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych.		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:			
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów		
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę. Kryteria oceny: 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi.		
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów
	1	kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów (O1)	W_01, W_02 K_01, K_02
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(Ot) = O1		
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:			
forma oceny końcowej:	Średnia ocena ważona za: <ul style="list-style-type: none"> • Grupowe przygotowanie i wykonanie projektu (w formie określonej przez wykładowcę) • Aktywność na zajęciach 		
kryteria oceny:	Grupowe przygotowanie i wykonanie projektu (w formie określonej przez wykładowcę) Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem. Kryteria oceny: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego 		

przygotowanie i wykonanie

- 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny
- 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania

Kolokwium praktyczne

Kryteria oceny:

- 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie polecenia
- 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie polecenia jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny
- 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej $\frac{3}{4}$ polecenia, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną
- 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej połowę polecenia, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny
- 3,0 – student poprawnie przynajmniej $\frac{1}{3}$ polecenia, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny
 - 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego polecenia, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną

Aktywność na zajęciach

Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.

Kryteria oceny:

- 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu
- 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu
- 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach

Matryca efektów uczenia się dla zajęć:

numer (symbol) efektu

odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku

uczenia się	
W_01	K_W02,K_W03, K_W05
W_02	K_W07 K_W08,K_W09, K_W12, K_W13 ,
U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14
U_02	K_U03, K_U05, K_U06, K_07,K_U08, K_U09,K_U13
K_01	K-K01,K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08
K_02	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> W. Wrzosek, Strategie marketingowe, PWE, Warszawa, 2012 	
B. Literatura uzupełniająca:	
P. Cheverton, Kluczowe umiejętności marketingowe. Strategie, techniki i narzędzia sukcesu <ul style="list-style-type: none"> rynkowego, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2006 	
C. Materiały źródłowe:	
<ul style="list-style-type: none"> 	
D. Przydatne strony internetowe:	
<ul style="list-style-type: none"> 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S4.3 Ekonomia handlu

Kod i nazwa zajęć: Ekonomia handlu		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S4.3	Ekonomia handlu	E	3			
Kierunek studiów: Zarządzanie						
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Menedżer sprzedaży	V		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				razem	liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• konwersatorium	10	10				
• studiowanie literatury			10	10		
• przygotowanie do kolokwium			10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	15	40	45	60	2
• ćwiczenia audytoryjne	20	15				
• zadania praktyczne			20	25		
• przygotowanie do zaliczenia			10	10		
• przygotowanie do egzaminu			10	10		
łącznie:	30	25	60	65	90	3
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład konwersatoryjny, dyskusja, studia przypadku			case study, miniwarsztaty, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			

sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.		w celu opanowania treści składających się na moduł niezbędna jest podstawowa wiedza z zakresu finansowego wymiaru zjawisk i procesów gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie.	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> Mikroekonomia, podstawy makroekonomii, podstawy finansów 		<ul style="list-style-type: none"> w celu opanowania treści składających się na moduł niezbędna jest podstawowa wiedza z zakresu finansowego wymiaru zjawisk i procesów gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie 	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> z teoretycznymi aspektami ekonomiki handlu podstawowymi trendami rynku obrotu towarów i usług w Polsce i na świecie formami organizacyjnymi i rodzajami przedsiębiorstw obrotu towarowego metodami i narzędziami wspomagającymi prowadzenie działalności handlowej w przedsiębiorstwie 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> wykorzystania wiedzy z zakresu obrotu towarowego na rynku dla planowania celów biznesowych przedsiębiorstwa; planowania działania przedsiębiorstwa handlowego konstruując jego cele, misję oraz strukturę organizacyjną poprzez dobór elementów strukturalno-osobowych w przedsiębiorstwie. stosowania odpowiednich metod, technik, narzędzi i procedur w zakresie prowadzenia działalności handlowej w przedsiębiorstwie; 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> kreatywności i przedsiębiorczości w osiąganiu sukcesu gospodarczego; uświadomienia konieczności ciągłego doskonalenia; komunikowania się z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym organizacji w kwestiach ekonomicznych związanych z zatrudnianiem i pracą z wykorzystaniem fachowego języka. 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Pojęcie i przedmiot ekonomiki handlu , makroekonomiczne, polityczne, prawne i psychospołeczne uwarunkowania obrotu towarami i usługami. Stan i tendencje rozwojowe handlu w Polsce (procesy internacjonalizacji, globalizacji, koncentracji).	2	2
2	Rola obrotu towarami i usługami w gospodarce – zaspokajanie popytu konsumenckiego, źródło dochodów do budżetu z podatku VAT. Pojęcie obrotu, marży, kredytu kupieckiego. Handel detaliczny i hurtowy - kody w PKD (Polska Klasyfikacja Działalności), specyfika, relacje.	2	2
3	Obrót towarowy na rynkach zorganizowanych - place i targowiska, giełdy, towarowe, aukcje, targi i wystawy, przetargi, e-commerce	3	3
4	Aspekty metodologiczne biznesplanu: wyszukanie niszy rynkowej, ocena konkurencji, segmentacja klientów, planowanie marketingowe, prognozowanie wielkości sprzedaży, szacowanie marży, budowa kanałów dystrybucji i sprzedaży, gospodarka zapasami, środki trwałe niezbędne do prowadzenia sprzedaży i ich amortyzacja, zatrudnianie personelu (koszty pracy)	3	3

		Razem zajęć teoretycznych:	10	10
zajęcia praktyczne:				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS	SNS	
1	Makroekonomiczny wymiar handlu - dynamika handlu w Polsce w ostatnich latach. Obrót towarami i usługami – podobieństwa i różnice, specyfika handlu w branży FMCG (Fast Moving Consumer Goods), branże handlowe szybko rozwijające się, udział e-commerce w handlu – analiza statystyk i raportów krajowych i unijnych	3	2	
2	Mikroekonomiczny wymiar handlu - projektowanie obsady kadrowej działu handlowego przedsiębiorstwa – specyfikacja zadań i kompetencji na stanowiskach (opis stanowisk pracy), określenie kosztów pracy i wyposażenia stanowisk – praca w grupach	3	2	
3	Organizacja przedsiębiorstwa obrotu towarowego - zaplanowanie struktur organizacyjnych, wybór dostawców, gospodarowanie zapasami, wykorzystanie rachunku ekonomicznego przy ustaleniu asortymentu i wielkości partii zakupów, kosztów reklamy i dystrybucji, itp. – projekt grupowy	4	2	
4	Strategie marketingowe w przedsiębiorstwach handlowych - analiza porównawcza na podstawie badań ankietowych przeprowadzonych wśród przedsiębiorców (zadanie praktyczne)	4	3	
5	Zmiany w handlu - postęp technologiczny i kultura organizacyjna a efektywność pracy w handlu – studia przypadku	2	2	
6	Podsumowanie zajęć. Prezentacja prac zaliczeniowych	4	4	
		Razem zajęć praktycznych:	20	15
		łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:	30	25

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	– dysponuje wiedzą teoretyczną z zakresu ekonomiki przedsięwzięć handlowych pozwalającą na podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem ich efektywności ekonomicznej;
	W_02	zna typowe metody badań związane z analizą wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań efektywności ekonomicznej przedsięwzięć handlowych
	W_03	wykorzystuje wiedzę teoretyczną do analizy efektywności ekonomicznej przedsięwzięć handlowych i przedstawia propozycje zmian w tym zakresie;
umiejętności	U_01	- rozwiązuje problemy organizacji związane z efektywnością ekonomiczną w firmie handlowej wykorzystując wyniki badań empirycznych oraz typowe metody i techniki analiz ekonomicznych;
	U_02	- potrafi dokonać oceny zaproponowanych rozwiązań mających zwiększyć efektywność pracowników i funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz uzasadnić to na piśmie.
	U_03	- potrafi kierować pracą zespołów projektowych zajmujących się zwiększaniem efektywności pracy w firmie handlowej;
kompetencje społeczne	K_01	- efektywnie komunikuje się z otoczeniem w kwestiach merytorycznych dotyczących ekonomiki handlu
	K_02	– dysponuje wiedzą teoretyczną z zakresu ekonomiki handlu pozwalającą na podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności przedsięwzięć handlowych;

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	egzamin			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych oraz z egzaminu			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem pytań otwartych			
kryteria oceny:	<p>Forma oceny końcowej: średnia ocen za trzy pytania (O1, O2, O3) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru:</p> $Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + O3}{3}$ <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania • 4,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na dwa pytania i częściowej na jedno, a niedociągnięcia w odpowiedzi wpływają w istotny sposób na jej wartość merytoryczną • 3,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 3,0 – student udzielił stosunkowo wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny <p>2,0 – student nie udzielił wyczerpującej odpowiedzi na żadne pytanie, a niedociągnięcia w odpowiedziach wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną</p>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem pytań otwartych	W_01, W_02, W_03, U_01	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(Ot) = O1			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę)			
kryteria oceny:	<p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie 			

	<ul style="list-style-type: none"> • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miałraczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	02	Praca zaliczeniowa	U_01, U_02, U_03	70
	03	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03 K_01, K_02	30
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,7 \times O1 + 0,3 \times O2$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne i egzamin			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, U_01	40
	2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03	40
	3	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03 K_01, K_02	30
sposób wyliczenia oceny końcowej:				
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	$Ok = [(O1 + O2 \times 2) + O3] / 3$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W06, K_W09, K_W12, K_W13			
W_02	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04,			
W_03	K_W01, K_W03, K_W05, K_W06, K_W07, K_W09, K_W11, K_W12			
U_01	K_U01, K_U02, K_U04, K_U06, K_U07, K_U14			
U_02	K_U01, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_U14			
U_03	K_U01, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U09, K_U13			
K_01	K_K01, K_K05, K_K07, K_K08			
K_02	K_K02, K_K03, K_K6			
Wykaz literatury:				
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):				
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw</i>, Warszawa 2010. • Pałasz L., <i>Organizacja i ekonomika handlu wewnętrznego</i>, Stowarzyszenie Naukowe Instytutu Gospodarki i 				

Rynku, Szczecin 2004.

- Sławińska M., *Zarządzanie przedsiębiorstwem handlowym*, PWE Warszawa 2002.
- Chudy M., Pietraszewski M., *Ekonomika handlu*, część 1, część 2, Wyd. eMPI2, Poznań 2003/ 2004

B. Literatura uzupełniająca:

- Duraj J., *Podstawy ekonomiki przedsiębiorstwa*, Warszawa 2004.
- Domański T., *Strategie rozwoju handlu*, PWE, Warszawa 2005.
- Urbanowska-Sojkin E., *Obrót gospodarczy: organizacja i technika*. Wyd. Wyższa Szkoła Zawodowa Handlu i Rachunkowości, Poznań 2001.

C. Materiały źródłowe:

-

D. Przydatne strony internetowe:

- <https://handlextra.pl>

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S4.4 Metody i techniki sprzedaży

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S4.4	Metody i techniki sprzedaży	ZO	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Menedżer sprzedaży	V		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• Konwersatorium	10	10	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	15	15		
• Przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	15	40	45	60	2
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	15	-	20		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	40	25		
łącznie:	30	25	60	65	90	3
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja;			miniwykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz literaturę i inne materiały			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć i do kolokwium			Studiowanie case studies, rozwiązywanie zadanych ćwiczeń, przygotowanie i prezentacja case study na zaliczenie			

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
teoria zarządzania, mikro i makroekonomia, marketing		student powinien posiadać ogólną wiedzę na temat strategii zarządzaniem przedsiębiorstwem oraz znać marketingowe uwarunkowania sukcesu rynkowego przedsiębiorstw.	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • istotą, podstawowymi pojęciami i elementami z zakresu zarządzania sprzedażą, • typowymi systemami, rozwiązaniami, metodami i narzędziami zarządzania sprzedażą. 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystania wiedzy z zakresu metodyki sprzedaży w zarządzaniu przedsiębiorstwem handlowym; • stosowania odpowiednich technik, narzędzi i procedur w zakresie organizacji oferty sprzedażowej przedsiębiorstwa; • rozwiązywania w przedsiębiorstwie typowych problemów związanych z organizacją sprzedaży. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • uświadomienia konieczności ciągłego samokształcenia i uzupełniania wiedzy prawnej w zakresie funkcjonowania i oferty dla przedsiębiorstwa handlowego, • kompetencji interpersonalnych przydatnych z perspektywy nadzorowania działalności finansowej w przedsiębiorstwie (student jest mobilny, dokładny, otwarty na zmiany, przedsiębiorczy). 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Wprowadzenie do sprzedaży: <ul style="list-style-type: none"> • Istota sprzedaży • Oczekiwania klientów • Potrzeby klientów • Głos klientów - słuchanie 	2	2
2.	Umiejętności komunikacyjne: <ul style="list-style-type: none"> • Zasady skutecznej komunikacji pomiędzy ludźmi • Badanie potrzeb, funkcje pytań • Odmowy i sposoby ich pokonywania • Body language – sztuka czytania gestów i ruchów 	2	2
3.	Proponowanie usług/produktów, prezentacja: <ul style="list-style-type: none"> • Cechy produktu a język korzyści klienta, • Struktura 4P • Wystąpienia publiczne • Prezentacja oferty • Zamknięcie sprzedaży 	2	2
4.	Skuteczność sprzedaży: <ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe zasady mądrej a nie ciężkiej pracy • Zasada Pareto w sprzedaży • Delegowanie zadań • Ustalanie priorytetów sprzedawcy 	2	2

	<ul style="list-style-type: none"> Organizacja czasu pracy sprzedawcy Telefonowanie i korespondencja w ciemno 		
5.	Zarządzanie sprzedażą w handlu hurtowym i detalicznym: <ul style="list-style-type: none"> rozwiązania sprzedaży; stacjonarne, niestacjonarne; klasyczne nowoczesne, e- commerce. Modele sieciowe: <ul style="list-style-type: none"> (franchising, MLM - multi-level marketing, sprzedaż vendingowa). 	2	2
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Ćwiczenia praktyczne: sprzedać czyli sprawić by ktoś kupił, zadowolenie z dokonanego zakupu, cechy i korzyść produktu	7	2
2.	Analiza metodyki sprzedaży w wybranym przedsiębiorstwie – praca w grupach	3	2
3.	Sprzedaż bezpośrednia : zakres, cechy sprzedaży bezpośredniej, formy, narzędzia. Programy lojalnościowe w kształtowaniu sprzedaży (rodzaje, projektowanie - etapy budowania programu lojalnościowego, mierzenie skuteczności). Analiza efektywności sprzedaży.	7	7
4.	Prezentacje studiów przypadku (zaliczenie)	3	4
Razem zajęć praktycznych:		20	15
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	25
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Zna podstawowe uwarunkowania makroekonomiczne i psycho-społeczne oraz pojęcia i teorie użyteczne z punktu widzenia praktyk marketingowych w handlu i w zarządzaniu systemami sprzedaży	
	W_02	Zna aktualny stan teorii i nowoczesne koncepcje oraz trendy rozwoju systemów i metodyki sprzedaży stosowane w firmach w Polsce i w innych krajach rozwiniętych	
umiejętności	U_01	Identyfikuje i rozróżnia elementy systemów sprzedaży oraz metody i narzędzia niezbędne do ich planowania i wdrażania w organizacji	
	U_02	Potrafi ocenić konkurencyjność ofert firm w zakresie metodyki sprzedaży	
	U_03	Potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki skutecznej sprzedaży	
kompetencje społeczne	K_01	Potrafi wykorzystywać w praktyce w podstawowym zakresie tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy sprzedaży, w tym technologie IT	
	K_02	Ma świadomość ważności zdobytej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę rozwoju osobistego i wykazuje gotowość do poszerzania wiedzy oraz doskonalenia umiejętności zgodnie z ideą edukacji ustawicznej	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną		
warunki i kryteria	Realizacja wybranych ćwiczeń oraz case study. Będą brane pod uwagę szczegółowość i		

zaliczenia:	kompletność przeprowadzonych analiz oraz jakość wnioskowania.			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Egzamin pisemny z wykorzystaniem pytań otwartych			
kryteria oceny:	<p>Forma oceny końcowej: średnia ocen za trzy pytania (O1, O2, O3) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru:</p> $Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + O3}{3}$ <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania • 4,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na dwa pytania i częściowej na jedno, a niedociągnięcia w odpowiedzi wpływają w istotny sposób na jej wartość merytoryczną • 3,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 3,0 – student udzielił częściowej odpowiedzi na pytania, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny • 2,0 – student nie udzielił wyczerpującej odpowiedzi na żadne pytanie, a niedociągnięcia w odpowiedziach wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O3	Kolokwium	W_01, W_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>OK=O1</i>			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Wykonanie pracy zaliczeniowej (do wyboru: case study;			
kryteria oceny:	<p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy.</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy 			

	<ul style="list-style-type: none"> 2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Realizacja case study	K_02, U_02, U_03	50
	O2	Przygotowanie do zajęć, realizacja ćwiczeń i aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	OK= 0,8 xO1 + 0,2 xO2			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02	50
	O2	Zajęcia praktyczne	K_01, K_02, U_02, U_03	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:				
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne Ok = 0,5 x((O1 + O2)/2)			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K_W01, K_W02, K_W03, K_W05, K_W06 K_W11, K_W12			
W_02	K_W01, K_W02, K_W03, K_W05, K_W06, K_W07, K_W09, K_W11, K_W12			
U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U05, K_U11, K_U13			
U_02	K_U06, K_U07, K_U09, K_U11			
U_03	K_U03, K_U09, K_U13, K_U14			
K_01	K_K05, K_K06,			
K_02	K_K01, K_K02, K_K03 K_K04, K_K07			
Wykaz literatury:				
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):				
<ul style="list-style-type: none"> Gitomer J., <i>Biblia handlowca</i>, HELION, Gliwice 2006 Futrell Ch. M., <i>Nowoczesne techniki sprzedaży. Metody prezentacji, profesjonalna obsługa, relacje z klientem</i>, Wolters Kluwer, 2011 Tracy B., <i>Nowoczesny menedżer sprzedaży</i>, Muza, Warszawa 2010 				
B. Literatura uzupełniająca:				
<ul style="list-style-type: none"> Fijor J., <i>Metody zdobywania klientów</i>, Fijor Publishing, Chicago Warszawa 2001 Simpkins R.A., <i>Sztuka zarządzania sprzedażą</i>. Serie wydawnicze: Exclusive, 2006. Pink D. H., <i>Jak być dobrym sprzedawcą</i>, 2014 (ebook WHSZ) Berent Z., <i>Sprzedaż, marketing, biznes. Reguły i realia</i>, 2015 (ebook) 				
C. Materiały źródłowe:				
<ul style="list-style-type: none"> 				
D. Przydatne strony internetowe:				

•

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S4.5 Psychologia reklamy

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S4.5	Psychologia reklamy	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Menedżer sprzedaży	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	5	20	25	30	1
• konwersatorium	10	5	-	-		
• studiowanie literatury			15	20		
• przygotowanie do zaliczenia			5	5		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	30	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych (zawodowych)	20	10	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń			10	10		
• kolokwium			10	10		
łącznie:	30	15	30	45	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 			<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 			
wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, dyskusja;			ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja nad sposobami ich rozwiązywania, burza mózgów			
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 			<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 			
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zajęć			percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych,			

	rozwiązywanie zadań problemowych, przygotowanie projektów na zaliczenie		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> podstawy marketingu, Badania marketingowe 		<ul style="list-style-type: none"> znajomość podstawowych pojęć z zakresu badań marketingowych i marketingu. 	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> zrozumienie podstawowych pojęć dotyczących zarządzania marketingowego oraz podstawowych narzędzi promocji i reklamy 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> umiejętność identyfikacji i oceny zachowań nabywców 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> potrafi rozważać wybrane problemy etyczne w działalności reklamowej i uzasadnić swoje stanowisko umie komponować układ plakatu reklamowego oraz ogłoszenia prasowego uwzględniając psychologiczne uwarunkowania konsumenta 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Istota i rola reklamy w kształtowaniu postaw i zachowań nabywców	2	1
2	Psychologiczne determinanty procesu decyzyjnego konsumenta	2	1
3	Oddziaływanie reklamy na konsumenta. Hierarchia efektów reklamy	2	1
4	Techniki badań reklamy i reakcji konsumentów	2	1
5	Kodeks etyki reklamy	2	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Identyfikacja psychologicznych czynników oddziałujących na percepcję konsumenta	1	0,5
2	Obietnice zawarte w reklamie. Mapa percepcji konsumenta	1	0,5
3	Działanie reklamy – proces komunikacji marketingowej (hierarchia efektów reklamy)	1	0,5
4	Tworzenie brief'u reklamy	5	2,5
5	Opracowanie strategii kreatywnej przy uwzględnieniu psychologicznych charakterystyk nabywcy	1	0,5
6	Tworzenie przekazu reklamowego	5	2,5
7	Ocena psychologicznych aspektów oddziaływania różnych form reklamy	1	0,5
8	Zasady konstruowania różnych form reklamy z uwzględnieniem psychologicznych uwarunkowań konsumenta	5	2,5
Razem zajęć praktycznych:		20	10
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	15

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.				
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
Efekty uczenia się:				
kategoria	numer	treść		
wiedza	W_01	opisuje fazy procesu komunikacji marketingowej oraz przedstawia zastosowanie hierarchii efektów reklamy		
umiejętności	U_01	umie identyfikować zachowania zakupowe konsumentów i rozważać ich wpływ na wybór form reklamy		
kompetencje społeczne	K_01	potrafi rozważać wybrane problemy etyczne w działalności reklamowej i uzasadnić swoje stanowisko.		
	K_02	umie komponować układ plakatu reklamowego oraz ogłoszenia prasowego uwzględniając psychologiczne uwarunkowania konsumenta		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny z zajęć teoretycznych i praktycznych według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych.			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów			
kryteria oceny:	10) Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę. Kryteria oceny: 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów (O1)	W_01 K_01, K_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(O_t) = O_1			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ocena ważona za: <ul style="list-style-type: none"> • Grupowe przygotowanie i wykonanie projektu (w formie określonej przez wykładowcę) • Aktywność na zajęciach 			
kryteria oceny:	7) Grupowe przygotowanie i wykonanie projektu (w formie określonej przez wykładowcę) Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem. Kryteria oceny: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie 			

- 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny
- 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania

8) Kolokwium praktyczne

Kryteria oceny:

- 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie polecenia
 - 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie polecenia jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny
 - 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej $\frac{3}{4}$ polecenia, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną
 - 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej połowę polecenia, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny
 - 3,0 – student poprawnie przynajmniej $\frac{1}{3}$ polecenia, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny
- 9) 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego polecenia, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną

10) Aktywność na zajęciach

Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.

Kryteria oceny:

- 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu
- 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu
- 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach

Matryca efektów uczenia się dla zajęć:

numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W02, K_W03, K_W05
U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14
K_01	K-K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08

K_02	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • Doliński D.: Psychologia reklamy. Agencja Reklamowa „AIDA” s.c., Wrocław 2001 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Cialdini Robert B., Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2010 	
C. Materiały źródłowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • 	
D. Przydatne strony internetowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S4.6 Zarządzanie zespołami sprzedaży

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S4.6.	Zarządzanie zespołami sprzedaży	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Menedżer sprzedaży	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	5	20	25	30	1
• konwersatorium	10	5	-	-		
• studiowanie literatury			15	20		
• przygotowanie do zaliczenia			5	5		
Zajęcia praktyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych (zawodowych)	10	10	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń			10	10		
• kolokwium			10	10		
łącznie:	20	15	40	45	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, dyskusja;			ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja nad sposobami ich rozwiązywania, burza mózgów			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zajęć			percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych,			

	rozwiązywanie zadań problemowych, przygotowanie projektów na zaliczenie		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> zarządzanie sprzedażą 		<ul style="list-style-type: none"> Znajomość podstawowych pojęć z zakresu ekonomii, zarządzania, marketingu. 	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> z ogólną wiedzę na temat zasad zarządzania i organizowania pracy zespołu sprzedaży, z rolą i istotą zarządzania sprzedażą, metodami i technikami sprzedaży oraz obsługą klienta, z zasadami formułowania narzędzi sprzedażowych oraz efektywną komunikacją z klientem. z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw. 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> wykorzystywania wiedzy z zakresu funkcjonowania działu sprzedaży we współczesnych organizacjach, posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów pojawiających się w organizacji. sformułowania elementów profesjonalnej obsługi klienta oraz rozwiązywania problemów sprzedażowych. przeprowadzania prezentacji sprzedażowych i handlowych oraz dokonywania ich oceny. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> uczestniczenia w pracach zespołu projektowego, pełniąc w nim różne role, przestrzegania norm w procesach motywowania i oceniania pracy pracowników, umiejętności interpersonalnych i osobistych predysponujących do racjonalnego podejmowania decyzji brania odpowiedzialności za powierzone zadania przed współpracownikami 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Personel sprzedaży jego rola i znaczenie	2	1
2	Formułowanie strategii sprzedaży	2	1
3	Organizowanie procesu sprzedaży	2	1
4	Kierowanie bieżącą działalnością sprzedawców	2	1
5	Kontrola, analiza i ocena działalności sprzedawców	2	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Projekt procesu zarządzania personelem sprzedaży	2	2
2	Projektowanie strategii sprzedaży	2	2
3	Przygotowanie planu pracy działu sprzedaży	2	2
4	Zarządzanie zespołem sprzedażowym	2	2
5	Nadzór nad pracą zespołu sprzedażowego	2	2
Razem zajęć praktycznych:		10	10

łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	15	
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.				
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
Efekty uczenia się:				
kategoria	numer	treść		
wiedza	W_01	8.2. ma wiedzę z zakresu zarządzania sprzedażą, zna metody i techniki sprzedaży oraz obsługi klienta.		
	W_02	ma wiedzę z zakresu formułowania narzędzi sprzedażowych oraz efektywnej komunikacji z klientem.		
	W_03	zna warunki pracy dyrektorów sprzedaży;		
umiejętności	U_01	umiejętność budowy efektywnego zespołu,		
	U_02	umiejętność przeprowadzania prezentacji sprzedażowych i handlowych oraz dokonywania ich oceny		
	U_03	umiejętność tworzenia planów sprzedaży		
kompetencje społeczne	K_01	przyjmuje postawę otwartości na pracę w zespole		
	K_02	przyjmuje orientację efektywności w zarządzaniu sprzedażą i długoterminowych relacji z klientem		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • wykonanie prac zaliczeniowych, • aktywność na zajęciach 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	2. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach (projekt)			
kryteria oceny:	10. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Praca zaliczeniowa (prezentacja)	W_01, W_02	100

sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>O_t=O₁</i>			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: 1. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadań intelektualnych na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) - projekt 2. Aktywność na zajęciach			
kryteria oceny:	<p>33. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania <p>34. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Przygotowanie projektów na zaliczenie	U_01, U_02, U_03	80
	O2	Aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	20

sposób wyliczenia oceny końcowej:	OK= 0,8 xO1 + 0,2 xO2				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem punktów ECTS				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01,	1	50
	O2	Zajęcia praktyczne	U_02, U_03, K_01,K_02	1	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne $Ok = (O1 + O2)/2$				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K_W02,K_W03, K_W05				
W_02	K_W07 K_W08,K_W09, K_W12, K_W13 ,				
W_03	K_U01,K_U02, K_U06, K_W11,K_U13				
U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14				
U_02	K_U03, K_U05, K_U06, K_07,K_U08, K_U09,K_U13				
U_03	K-K02,K_K03, K_K04, K_K05, K_K06,				
K_01	K-K01,K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08				
K_02	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> Cybulski, K., (2004): Zarządzanie działem sprzedaży firmy, PWN, Warszawa 2019 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> A. Niemczyk, <i>Jak zarządzać zespołem handlowym i przetrwać. Poradnik dla szefów sprzedaży i handlowców</i>, Grupa Wydawnicza HELION SA, 2008. 					
C. Materiały źródłowe:					
<ul style="list-style-type: none"> 					
D. Przydatne strony internetowe:					
<ul style="list-style-type: none"> 					
Kontakt:					
osoba do kontaktu:	Beata Harasim				
telefon:	(59) 306 76 03				
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl				

S4.7 Systemy motywacyjne w sprzedaży

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S4.7	Systemy motywacyjne w sprzedaży	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Menedżer sprzedaży	V		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	5	20	25	30	1
• konwersatorium	10	5				
• studiowanie literatury			10	15		
• przygotowanie do kolokwium			10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych	10	10				
• zadania praktyczne			10	10		
• przygotowanie do egzaminu			10	10		
łącznie:	20	15	40	45	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, dyskusja;			miniwykłady, case study, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały;			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.			przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych oraz zadania			

	praktycznego, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
podstawy zarządzania; mikro i makroekonomia, podstawy informatyki i statystyki.		w celu opanowania treści składających się na moduł niezbędna jest podstawowa wiedza z zakresu podstaw zarządzania oraz finansów.	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> z teoretycznymi aspektami planowania i organizowania efektywnych systemów motywacyjnych płacowych i pozapłacowych z systemem i metodyką planowania i organizowania efektywnych systemów motywacyjnych 			
w zakresie umiejętności:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> Wybierać odpowiednie dla danej organizacji techniki wartościowania pracy oraz narzędzia motywowania finansowego i pozafinansowego w przedsiębiorstwie handlowym Projektować nowoczesne systemy motywacji płacowej i pozapłacowej w przedsiębiorstwie handlowym 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> organizowania i kierowania pracą zespołów działających na rzecz doskonalenia funkcjonowania przedsiębiorstwa handlowego (w tym wdrażania nowoczesnych systemów motywowania), kompetencji interpersonalnych przydatnych z perspektywy doskonalenia zarządzania w przedsiębiorstwie handlowym (student jest mobilny, odpowiedzialny, etyczny, przedsiębiorczy). 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Koncepcje i modele motywowania w zarządzaniu (przegląd, rekomendacje). Systemy motywacyjne w przedsiębiorstwie (płacowe - pozapłacowe).	2	1
2.	Współczesne koncepcje i modele wynagradzania w handlu. Specyfika motywacji sprzedawców (uwarunkowania osobowościowe i związane z charakterem zadań).	2	1
3.	Narzędzia zarządcze w motywowaniu (płacowe – pozapłacowe).	2	1
4.	Motywacyjne systemy wynagrodzeń (zasady tworzenia, składniki, wartościowanie pracy, wysokość płacy).	2	1
5.	Motywowanie elementami procesu kadrowego (rozwój pracownika, rywalizacja, ocenianie wyników pracy, ścieżka kariery, styl kierowania i wsparcie menedżera, kultura organizacyjna).	2	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Motywatory i demotywatory w sprzedaży (dyskusja, najlepsze praktyki). Motywowanie oparte o rywalizację.	1	1
2.	Diagnoza motywacji w zespole sprzedaży (arkusz MAPP, lista motywatorów menedżerskich).	2	2

3.	Typologie sprzedawców i koncepcje ich rozwoju (planowanie ścieżek rozwoju i kariery sprzedawców)	2	2
	Modele płacowe w handlu (formy płac, siatki i tabele płac, system premiowania) – dobre praktyki	1	1
4.	System oceny pracy – wnioski dla motywowania(modele i techniki oceny pracy). Styl zarządzania oparty o coaching i mentoring (model GROW, test autodiagnozy umiejętności coachingowych, techniki mentoringu).	2	2
5.	Oferta systemu motywacyjnego w przedsiębiorstwie handlowym – prezentacja case study na zaliczenie	2	2
Razem zajęć praktycznych:		10	10
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	15

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Zna podstawowe uwarunkowania makroekonomiczne i psycho-społeczne oraz pojęcia i teorie użyteczne z punktu widzenia praktyk zarządzania zasobami ludzkimi i budowy efektywnych systemów motywowania
	W_02	Zna aktualny stan prawny regulujący systemy motywacyjne płacowe oraz trendy rozwoju wynagrodzeń i systemów pozapłacowych w Polsce i w innych krajach UE
	W_03	Identyfikuje i rozróżnia elementy systemów motywacyjnych płacowych i płacowych oraz metody i narzędzia niezbędne do ich planowania i wdrażania w organizacji
umiejętności	U_01	Potrafi ocenić konkurencyjność ofert firm w zakresie systemów motywacyjnych
	U_02	Potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki skutecznego motywowania
	U_03	Potrafi wykorzystywać w praktyce w podstawowym zakresie tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy ZZZ, w tym technologie IT
kompetencje społeczne	K_01	Ma świadomość ważności zdobytej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę rozwoju osobistego i wykazuje gotowość do poszerzania wiedzy oraz doskonalenia umiejętności
	K_02	Myśli i działa w sposób mobilny i przedsiębiorczy, buduje etos zawodu menedżera

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych.
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:	
forma oceny końcowej:	Egzamin pisemny z wykorzystaniem pytań otwartych
kryteria oceny:	<p>Forma oceny końcowej: średnia ocen za trzy pytania (O1, O2, O3) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru:</p> $Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + O3}{3}$ <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania • 4,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich

	<p>ogólny poziom merytoryczny</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na dwa pytania i częściowej na jedno, a niedociągnięcia w odpowiedzi wpływają w istotny sposób na jej wartość merytoryczną • 3,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na jedno pytanie i częściowej na dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 3,0 – student udzielił częściowej odpowiedzi na pytania, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny • 2,0 – student nie udzielił wyczerpującej odpowiedzi na żadne pytanie, a niedociągnięcia w odpowiedziach wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Ocena za kolokwium	W_01, W_02, W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ot = O1			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ocena ważona za: <ul style="list-style-type: none"> • studium przypadku systemu motywacyjnego w przedsiębiorstwie handlowym przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach. 			
kryteria oceny:	<p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy.</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy <p>2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej</p>			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Case study systemu motywacyjnego	U_02, U_03	50
	02	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, K_01, K_02	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Op = 0,5 xO1 + 0,5 xO2			
sposób zaliczenia przedmiotu:				

forma oceny końcowej:				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03	50
	02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:				
sposób wyliczenia oceny końcowej zajęć:	$Ok = 0,5 \times O1 + 0,5 \times O2$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K1_W01, K1_W03, K1_W04			
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W05, K1_W06, K1_W08			
W_03	K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W12, K1_W13			
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U05, K1_U07, K1_U08, K1_U10, K1_U11			
U_02	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U07, K1_U08, K1_U10, K1_U11			
U_03	K1_U04, K1_U07, K1_U10, K1_U11, K1_U13, K1_U14			
K_01	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K06			
K_02	K1_K04, K1_K05, K1_K08			
Wykaz literatury:				
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):				
<ul style="list-style-type: none"> • Tracy B., <i>Psychologia sprzedaży</i>. MT Biznes, Warszawa 2007 • Borkowska S., <i>Strategie wynagrodzeń</i>, Dom Wydawniczy ABC, Kraków 2001 • Miś A., <i>Koncepcja rozwoju kariery zawodowej w organizacji</i>, Kraków 2007. • Makowska M., <i>Sprzedaż bezpośrednia. Tajemnice i mity motywacji pracowników</i>, 2010, e-book, http://www.escapemagazine.pl • Beck E., <i>Wynagradzanie pracowników, [w:] Zarządzanie pracownikami</i>, pod red. Lidii Zbiegień-Maciąg, UWND AGH, Kraków 2003 • Borkowska S., <i>Wynagrodzenia – rozwiązywanie problemów w praktyce</i>, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004 • Juchnowicz M., <i>Zaangażowanie pracowników. Sposoby oceny i motywowania</i>, PWE Warszawa 2012. 				
B. Literatura uzupełniająca:				
<ul style="list-style-type: none"> • Kozioł L., Tyrańska M., <i>Motywowanie pracowników w teorii i praktyce</i>, Biblioteczka pracownicza, Warszawa 2002 • Sekuła Z., <i>Struktury wynagradzania pracowników</i>, Wolters Kluwer Kraków 2011 				
C. Materiały źródłowe:				
•				
D. Przydatne strony internetowe:				
<ul style="list-style-type: none"> • https://nais.co/info/; http://nf.pl/manager 				
Kontakt:				
osoba do kontaktu:	Beata Harasim			
telefon:	(59) 306 76 03			

e-mail:

sekretariat.za@apsl.edu.pl

S4.8 Coaching i mentoring zespołu sprzedażowego - warsztaty

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS					
kod	nazwa							
S4.8	Coaching i mentoring zespołu sprzedażowego -warsztaty	ZO	2					
Kierunek studiów:		Zarządzanie						
Charakterystyka zajęć:								
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y				
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Menedżer sprzedaży	V				
Dyscyplina:								
Nauki o Zarządzaniu i Jakości								
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:						
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki						
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:								
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin						liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)			S (student)				
	SS		SNS	SS		SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	20		10	40		50	60	2
• Ćwiczenia warsztatowe	20		10	-		-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-		-	10		20		
• Studiowanie literatury	-		-	10		10		
• Przygotowanie prezentacji	-		-	10		10		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej/ podsumowanie wyników	-		-	10		10		
łącznie:	20		10	40		50	60	2
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.								
Metody dydaktyczne:								
Zajęcia teoretyczne:				Zajęcia praktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 				<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 				
wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja;				ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja sposobów ich rozwiązywania, konsultacje zespołowe				
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 				<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 				
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium				percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, przygotowanie prezentacji multimedialnej wraz z wystąpieniem ustnym, przygotowanie do kolokwium,				

	przygotowanie pracy zaliczeniowej			
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:				
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:		
brak		brak		
Cele przedmiotu:				
w zakresie wiedzy:				
Zapoznać studentów:				
<ul style="list-style-type: none"> • z pojęciem, istotą i podstawowymi metodami zarządzania zasobami ludzkimi • z podstawowymi metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi; • z zasadami ewaluacji oraz projektowania rozwiązań z zakresu organizacji i teorii zarządzania • z trendami rozwojowymi w zarządzaniu zasobami ludzkimi i psychologii. 				
w zakresie umiejętności:				
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystywania w praktyce wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi; • rozwiązywania konkretnych problemów zarządzania zasobami ludzkimi i inicjonowania w tym zakresie procesów reorganizacji przedsiębiorstwa; • adoptowania metod, technik i narzędzi analitycznych, symulacyjnych, eksperymentalnych i informatycznych do rozwiązywania problemów zarządzania zasobami ludzkimi 				
w zakresie kompetencji społecznych:				
<ul style="list-style-type: none"> • dostrzegania i identyfikacji problemów moralnych, etycznych i prawnych związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi w oparciu o zasady psychologii • działania w sposób kreatywnej przedsiębiorczości i zarządzania zasobami ludzkimi 				
Treści programowe:				
zajęcia praktyczne: warsztaty				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS	SSW	SNS
1.	Pojęcie, istota, geneza coachingu jako psychologicznego treningu zespołowego i indywidualnego oraz strategii personalnej w organizacji. Cele coachingu jako metody rozwoju pracownika.	3	3	1
2	Przesłanki coachingu i mentoringu: Doskonalenie umiejętności organizowania pracy, odpowiedzialność za efekty własnych działań, formułowanie wartości wg indywidualnych potrzeb i wizji, kształtowanie postawy proaktywnej oraz przedsiębiorczej Coaching a zarządzanie firmą (rola coacha – mentora – menedżera).	3	3	1
3.	Rodzaje coachingu: business coaching, executive coaching, staff coaching, carrer coaching, live coaching. Coaching a mentoring – podobieństwa i różnice. Modele pracy coacha. Rola kontraktu w sesji couchingowej.	4	4	2
4.	Metody i narzędzia wykorzystywane w coachingu - Budowanie orientacji na cel, Planowanie proaktywne i reaktywne, Wyznaczanie celów, Rodzaje celów, Reguła SMART Sztuka zadawania pytań w coachingu - techniki pytań otwartych, tzw. mocne pytania, słuchać a słyszeć - cztery poziomy słuchania, Teoria U, rozwijanie umiejętności słuchania na czterech poziomach, rola empatii i dostrojenia emocji w sesji coachingowej	4	4	2
5.	Ćwiczenie w roli coacha/mentora – diagnoza indywidualnych wzorców komunikowania wg analizy transakcyjnej E. Berne’a, projekt interwencji z pozycji	4	4	2

	coacha, techniki rozmowy coachingowej – praca w parach			
6.	Zadanie zaliczeniowe – dobór strategii i technik coachingu - opisu fikcyjnej sytuacji personalnej wymagającej coachingu (strategia, metodologia, wraz z argumentacją wyboru i projekcją rezultatu).	2	2	2
Razem zajęć teoretycznych:		20	20	10
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
Efekty kształcenia dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:				
kategoria	numer	Treść		
wiedza	W_01	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu podstaw zarządzania i wchodzących w ich zakres subdyscyplin oraz innych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z obszaru nauk ekonomicznych związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania		
	W_02	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metodologię badań stosowaną w naukach o zarządzaniu, jej relacje w stosunku do metodologii badań społecznych, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów praktycznych		
	W_03	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, które zostały opisane i zdefiniowane w ekonomii		
umiejętności	U_01	absolwent potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT) z tematyki związanej w historią gospodarczą		
	U_02	absolwent potrafi wykorzystywać podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych związanych z zarządzaniem		
	U_03	absolwent potrafi przygotować w języku polskim, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę podstaw historii gospodarczej		
	U_05	absolwent potrafi przygotować wystąpienie ustne w sprawach związanych z teorią i praktyką w języku polskim np. komunikat, informacja dla prasy, oświadczenie, referat, przemówienie, prezentacja multimedialna		
kompetencje społeczne	K_01	absolwent jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego		
	K_02	absolwent jest gotów do inicjowania i podejmowania działań na rzecz interesu publicznego		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną (Semestr V)			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> uzyskanie, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z całokształtu warsztatów 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:				
kryteria oceny:				

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
sposób wyliczenia oceny końcowej:				
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach - wystąpienie ustne z prezentacją i Wykonanie pracy zaliczeniowej			
kryteria oceny:	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania <p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	Przygotowanie wystąpienia ustnego z prezentacją (O1)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	50%

	2	Przygotowanie pracy zaliczeniowej (O2)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	50%	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 01 x 0,5+02x0,5				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia praktyczne				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	1	Zajęcia praktyczne (Op)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	2	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ocena końcowa za przedmiot (Ok) = 100%</i>				
Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:					
Numer (symbol) efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu				
W_01	K1_W01, K1_W03, K1_W04				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W05, K1_W06,K1_W08				
W_03	K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W12, K1_W13				
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U05,K1_U07, K1_U08,K1_U10, K1_U11				
U_02	K1_U01, K1_U02, K1_U04 ,K1_U07, K1_U08,K1_U10, K1_U11				
U_03	K1_U04, K1_U07 ,K1_U10, K1_U11, K1_U13, K1_U14				
U_04	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K06				
K_01	K1_K04,K1_K05, K1_K08				
K_02	K_U01,K_U02, K02, K_K03 K_K06,				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> • Bennewicz M., <i>Coaching i mentoring w praktyce</i>, G+J Gruner+Jahr Polska, 2011 • Radłowski G. <i>Mądrość Mentoringu, inteligencja coachingu</i>. Helion 2019 • Marilyn A., Rae Ch. - <i>Coaching krok po kroku</i>, NEW DAWN 2010, • Berne E. – <i>W co grają ludzie? Psychologia stosunków międzyludzkich</i>, PWN, Warszawa 2012. 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> • Demkowski S., Sedrige F., Hunter I. - <i>Coaching kadry kierowniczej</i>, PWN 2010 • Hargrove R. - <i>Mistrzowski coaching</i>, Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kluwer, Kraków 2006. • Holliday M. - <i>Coaching, mentoring i zarządzanie</i>, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2006 • www.portal.o.coachingu.pl • https://www.izbacoachingu.com 					
Kontakt:					
osoba do kontaktu:	Beata Harasim				
telefon:	(59) 306 76 03				

e-mail:

sekretariat.za@apsl.edu.pl

S4.9 Zarządzanie informacją marketingową

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S4.9.	Zarządzanie informacją marketingową	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Menedżer sprzedaży	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	10	20	20/30	1
• konwersatorium	10	10	-	-		
• studiowanie literatury			5	15		
• przygotowanie do zaliczenia			5	5		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	20	20	40/30	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych (zawodowych)	20	10	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń			10	10		
• przygotowanie i prezentacja projektów			10	10		
łącznie:	30	20	30	40	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, dyskusja;			ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja nad sposobami ich rozwiązywania, burza mózgów			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zajęć			percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych,			

	rozwiązywanie zadań problemowych, przygotowanie projektów na zaliczenie		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> podstawy marketingu 		<ul style="list-style-type: none"> Znajomość podstawowych pojęć z zakresu ekonomii, zarządzania, marketingu. 	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> z istotą i zasadami funkcjonowania systemu informacji marketingowej w organizacji w warunkach dynamicznej zmiany otoczenia z źródłami informacji marketingowych i ich zastosowaniu 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> praktycznego wykorzystania informacji marketingowej w zarządzaniu firmą dobierania metod i technik gromadzenia informacji marketingowych rozpoznawania podstawowych funkcji informacji 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> uczestniczenia w pracach zespołu projektowego, pełniąc w nim różne role, umiejętności interpersonalnych i osobistych predysponujących do racjonalnego podejmowania decyzji brania odpowiedzialności za powierzone zadania 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Istota oraz rola informacji we współczesnej gospodarce	1	1
2	Strategia i polityka informacyjna przedsiębiorstwa	1	1
3	Informacja i rodzaje informacji marketingowych	1	1
4	Zakres i rodzaje gromadzonej informacji marketingowej	2	2
5	Źródła informacji i ich znaczenie w procesie podejmowania decyzji w zakresie różnych problemów funkcjonowania rynku	1	1
6	Dystrybucja informacji. Zarządzanie informacją w ujęciu dziedzinowym	1	1
7	System informacji marketingowej i jego rola w zarządzaniu firmą	2	2
8	Organizacja zarządzania informacją marketingową w przedsiębiorstwie	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Rozpoznawanie potrzeb informacyjnych ludzi, instytucji, firm	1	1
2	Wyszukiwanie, ocena i selekcja informacji marketingowych	1	1
3	Gromadzenie i zabezpieczanie informacji marketingowych	1	1
4	Organizowanie i porządkowanie informacji marketingowych	1	1
5	Udostępnianie i transfer informacji marketingowych	1	1

6	Opracowanie i prezentacja informacji marketingowych	1	1	
7	Rozpoznawanie i interpretacja różnych zjawisk towarzyszących funkcjonowaniu informacji marketingowych w społeczeństwie (np. zniekształcenia informacji, manipulowanie informacją, uwarunkowania potrzeb informacyjnych, zachowania informacyjne)	2	1	
8	Ocena dostępności w domenie publicznej informacji marketingowej, dla realizacji zadanego zadania z zakresu zarządzania marketingowego przedsiębiorstwem (case studies)	4	1	
9	Określenie założeń dla zakresu informacyjnego warstwy tematycznej SIP dla zadanego problemu z zakresu zarządzania informacją marketingową w przedsiębiorstwie	4	1	
10	Poszukiwanie informacji marketingowej na wybrane tematy (case studies)	4	1	
Razem zajęć praktycznych:		20	10	
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20	
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.				
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
Efekty uczenia się:				
kategoria	numer	treść		
wiedza	W_01	Wymienia, rozróżnia i charakteryzuje podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania informacją marketingową		
	W_02	zna metody i techniki gromadzenia informacji marketingowych		
umiejętności	U_01	Stosuje wybrane metody, narzędzia i techniki zarządzania informacją		
	U_02	potrafi wykorzystać zaawansowane metody do analizy danych marketingowych		
kompetencje społeczne	K_01	potrafi pracować w zespole wykonując zadania związane z realizacją narzuconych celów,		
	K_02	wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny z zajęć teoretycznych i praktycznych według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych.			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów			
kryteria oceny:	11) Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę. Kryteria oceny: 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów (O1)	W_01, W_02 K_01, K_02	100

sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(O_t) = O_1
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:	
forma oceny końcowej:	Średnia ocena ważona za: <ul style="list-style-type: none"> • Grupowe przygotowanie i wykonanie projektu (w formie określonej przez wykładowcę) • Aktywność na zajęciach
kryteria oceny:	<p>11) Grupowe przygotowanie i wykonanie projektu (w formie określonej przez wykładowcę)</p> <p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem.</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania <p>12) Kolokwium praktyczne</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie polecenia • 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie polecenia jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej $\frac{3}{4}$ polecenia, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną • 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej połowę polecenia, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 3,0 – student poprawnie przynajmniej $\frac{1}{3}$ polecenia, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny <p>13) 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego polecenia, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną</p> <p>14) Aktywność na zajęciach</p> <p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego

	<p>wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach
--	--

Matryca efektów uczenia się dla zajęć:

numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W02, K_W03, K_W05
W_02	K_W07 K_W08, K_W09, K_W12, K_W13 ,
U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14
U_02	K_U03, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U13
K_01	K-K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08
K_02	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Pieczykolan R. (2005). Informacja marketingowa, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa
- Frąś J. (2011). Zarządzanie informacją elementem budowy przewagi konkurencyjnej e-przedsiębiorstwa, "Studia i Prace Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania", nr 21

B. Literatura uzupełniająca:

- Kłosiewicz-Górecka U. (2015). Źródła informacji i rodzaje potrzeb informacyjnych przedsiębiorstwa oraz przydatność informacji w zarządzaniu firmą, "Marketing i Rynek", nr 4,

C. Materiały źródłowe:

-

D. Przydatne strony internetowe:

-

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S4.10 Analiza rynku i prognozowanie sprzedaży

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS					
kod	nazwa							
S4.10	Analiza rynku i prognozowanie sprzedaży	ZO	2					
Kierunek studiów:	Zarządzanie							
Charakterystyka zajęć:								
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y				
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Menedżer sprzedaży	VI				
Dyscyplina:								
Nauki o Zarządzaniu i Jakości								
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:						
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki						
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:								
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin						Razem SS/SSW/S NS	liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)			S (student)				
	SS	SSW	SNS	SS	SSW	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10		5	10		25	30	1
• Konwersatorium	9		4	-		-		
• Kolokwium zaliczeniowe	1		1	-		-		
• Studiowanie literatury	-		-	5		10		
• Przygotowanie do kolokwium	-		-	5		15		
Zajęcia praktyczne [razem]	20		10	20		20	30	1
• Ćwiczenia audytoryjne	20		5	-		10		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-		2	4		2		
• Studiowanie literatury	-		3	4		3		
• Przygotowanie prezentacji	-		-	2		2		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-		-	10		3		
łącznie:	30		15	30		45	60	2
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.								
Metody dydaktyczne:								
Zajęcia teoretyczne:				Zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:				• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja, dyskusja;				ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja sposobów ich rozwiązywania, konsultacje				

	zespołowe			
<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 	<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 			
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, przygotowanie prezentacji multimedialnej wraz z wystąpieniem ustnym, przygotowanie do kolokwium, przygotowanie pracy zaliczeniowej			
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:				
Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:			
brak	student ma podstawową wiedzę ekonomiczną na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej.			
Cele przedmiotu:				
w zakresie wiedzy:				
Zapoznać studentów:				
<ul style="list-style-type: none"> • z teoretycznymi pojęciami i istotnymi aspektami nowoczesnych metod badań rynku i prognozy sprzedaży; • z uwarunkowaniami związanymi z wdrażaniem nowoczesnych metod oceny potencjału rynku dla oferty handlowej przedsiębiorstwa; • z metodyką projektowania, wykonania i wykorzystania nowoczesnych metod badań rynkowych; 				
w zakresie umiejętności:				
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystania wiedzy z zakresu nowoczesnych metod badań rynku w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa; • stosowania odpowiednich metod i narzędzi w zakresie prognozy sprzedaży; • rozwiązywania w przedsiębiorstwie typowych problemów związanych z planowaniem sprzedaży. • Wykrywanie "wąskich gardeł" w przedsiębiorstwie handlowym i wprowadzanie usprawnień 				
w zakresie kompetencji społecznych:				
<ul style="list-style-type: none"> • kształtować potrzebę o zbierania użytecznej informacji rynkowej i kształcenia ustawicznego • rozwijać etos zawodowy handlowca i etyczną postawę zawodową • rozwijać umiejętności kierowania zespołami specjalistów 				
Treści programowe:				
zajęcia teoretyczne:				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS	SSW	SNS
1.	Mechanizmy gospodarki rynkowej i ich odzwierciedlenie w obrotach handlowych: równowaga statyczna - dynamiczna - cykliczna, mechanizm 'czarnego rynku', ożywienie, koniunktura, kryzys, dekonunktura. Identyfikowanie nisz rynkowych – przykłady nowych rynków (ekonomia współdzielenia, uberyzacja i in.)	3		1
2	Systemowe ujęcie rynku i informacyjne podstawy badań rynku - analiza rozwoju zjawisk rynkowych w czasie, inercyjność/ adaptacyjność zjawisk rynkowych , zależności przyczynowo-skutkowe	3		1
3.	Badanie otoczenia przedsiębiorstwa i konkurencji (cele, metody, techniki). Metody analizy udziałów rynkowych (ujęcie informacyjne i przestrzenne; rynek lokalny/ regionalny, krajowy, globalny). Kolokwium.	3		2
4.	Kolokwium zaliczeniowe (test wiedzy)	1		1
Razem zajęć teoretycznych:		10		5
zajęcia praktyczne:				
numer	treści kształcenia	ilość godzin		

tematu		SS	SSW	SNS
1.	Mechanizmy gospodarki rynkowej i ich odzwierciedlenie w obrotach handlowych: równowaga statyczna - dynamiczna - cykliczna, mechanizm 'czarnego rynku', ożywienie, koniunktura, kryzys, dekonunktura. Identyfikowanie nisz rynkowych – przykłady nowych rynków (ekonomia współdzielenia, uberyzacja i in.)	4		2
2.	Systemowe ujęcie rynku i informacyjne podstawy badań rynku - analiza rozwoju zjawisk rynkowych w czasie, inercyjność/ adaptacyjność zjawisk rynkowych , zależności przyczynowo-skutkowe	3		1
3.	Badanie otoczenia przedsiębiorstwa i konkurencji (cele, metody, techniki). Metody analizy udziałów rynkowych (ujęcie informacyjne i przestrzenne; rynek lokalny/ regionalny, krajowy, globalny). Kolokwium.	3		2
4.	Empiryczna identyfikacja funkcji popytu i podaży w ujęciu sektorowym- dane z raportów z badań rynkowych, studia przypadków.	3		1
5.	Projektowanie badania rynku w celu oszacowania potencjału rynku i prognozy sprzedaży(budowa instrumentu pomiarowego i jego zastosowanie w praktyce, praca w grupach). Projekt instrumentu pomiarowego dla prognozy sprzedaży średnio-okresowej.	4		2
6.	Koncepcja projektu instrumentu pomiarowego dla prognozy sprzedaży, - projekt na zaliczenie (prezentacje)	3		2
Razem zajęć praktycznych:		20		10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30		15
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
Efekty kształcenia dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:				
kategoria	numer	Treść		
wiedza	W_01	posiada ogólną wiedzę na temat obszaru nowoczesnych badań rynkowych i zakresu ich wykorzystania w planowaniu sprzedaży,		
	W_02	zna zasady, metody i techniki prowadzenia nowoczesnych badań rynkowych w celu doskonalenia zarządzania przedsiębiorstwem.		
umiejętności	U_01	wykorzystuje wiedzę z zakresu przedmiotu kształcenia do analizy i oceny możliwości wykorzystania badań rynkowych w przedsiębiorstwie,		
	U_02	dobiera i stosuje odpowiednie metody i narzędzia niezbędne do wykorzystania informacji rynkowej w zarządzaniu przedsiębiorstwem;		
	U_03	rozwiązuje typowe problemy związane z obszarem oceny i prognozy parametrów sprzedażowych.		
kompetencje społeczne	K_01	ma potrzebę o zbierania użytecznej informacji rynkowej i postawę badawczą		
	K_02	Rozwija etos zawodowy handlowca i bada trendy preferencji klientów		
	K_03	wdraża nowoczesne metody kierowania zespołami handlowców		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną (Semestr VI)			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> uzyskanie, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne uzyskanie pozytywnej oceny za pracą zaliczeniową i wystąpienie ustne 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Test wiedzy (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru): ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym			

	przez wykładowcę.			
kryteria oceny:	Test wiedzy (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru): <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	test wiedzy w ramach kolokwium (O1)	W_01, W_02, K_01 K_02 K_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(Ot) =100 x 01			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> 9. Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach - wystąpienie ustne z prezentacją i 10. Wykonanie pracy zaliczeniowej 			
kryteria oceny:	<ol style="list-style-type: none"> 11. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 12. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny 			

	pracy <ul style="list-style-type: none"> 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy 2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	1	Przygotowanie wystąpienia ustnego z prezentacją (O1)	U_01, U_02, K_01, K_02 K_03	50%	
	2	Przygotowanie pracy zaliczeniowej (O2)	U_01, U_02,U_03 K_01, K_02 K_03	50%	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 01 x 0,5+02x0,5				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	1	Zajęcia teoretyczne (Ot)	W_01, W_02, K_01, K_02	1	50
	2	Zajęcia praktyczne (Op)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	1	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ końcowa\ za\ przedmiot\ (Ok) = (Ot \times 1 + Op \times 1):2$				
Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:					
Numer (symbol) efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu				
W_01	K_W02,K_W03, K_W05				
W_02	K_W07 K_W08,K_W09, K_W12, K_W13 ,				
U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14				
U_02	K_U03, K_U05, K_U06, K_07,K_U08, K_U09,K_U13				
U_03	K-K02,K_K03, K_K04, K_K05, K_K06,				
K_01	K-K01,K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08				
K_02	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07				
K_03	K_K03, K_K04				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:					
<ul style="list-style-type: none"> Rosa G., Smalec A., Sondej T.: <i>Analiza i funkcjonowanie rynku</i>. Wyd. Uniw. Szczecińskiego, Szczecin, 2010 Mynarski S.: <i>Analiza rynku. Makromechanizmy</i>. Wyd. AE, Kraków 2000. Kaczmarczyk S.: <i>Badania marketingowe. Podstawy metodyczne</i>, PWE, Warszawa 2011. 					
B. Literatura uzupełniająca:					

- Mruk H.: *Analiza rynku*, Wyd. PWE, Warszawa 2003
- Balicki A. *Analiza rynku*, Wyd. Wyższa Szkoła Zarządzania, Gdańsk, 2002

Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S4.11 Branding

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S4.11.	Branding	ZO	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Menedżer sprzedaży	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	5	20	25	30	1
• konwersatorium	10	5	-	-		
• studiowanie literatury			10	15		
• przygotowanie do zaliczenia			10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	40	50	60	2
• ćwiczenia umiejętności praktycznych (zawodowych)	20	10	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń			20	30		
• przygotowanie i prezentacja projektów			20	20		
łącznie:	30	15	60	75	90	3
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 			<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 			
wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, dyskusja;			ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja nad sposobami ich rozwiązywania, burza mózgów			
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 			<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 			
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zajęć			percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych,			

	rozwiązywanie zadań problemowych, przygotowanie projektów na zaliczenie		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> marketing badania marketingowe 		<ul style="list-style-type: none"> Znajomość podstawowych pojęć z zakresu, zarządzania, marketingu. 	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> Definiuje branding i wymienia jego funkcje Opisuje znaczenie brandingu w obecnych warunkach rynkowych 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> Potrafi zidentyfikować narzędzia budowania brandingu, krytycznie je przeanalizować i wskazać propozycje ich usprawnień Potrafi zaprojektować metodyczne działania dla potrzeb budowania brandingu produktu i/lub organizacji (kto powinien się tym zająć, jakie narzędzia i procedury trzeba zastosować, w jakim czasie i za ile oraz jak zmierzyć rezultaty) 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> Potrafi współpracować w zespole realizującym projekt zaliczeniowy Stosuje etyczne zabiegi wokół kreowanego brandingu 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Kategoria brandingu – definicja i funkcje	1	0,5
2	Interdyscyplinarny charakter i podstawy zarządzania brandingiem	1	0,5
3	Podstawowe strategie kształtowania brandingu	1	0,5
4	Badania rozpoznawalności brandingu	1	0,5
5	Narzędzia kształtowania brandingu	1	0,5
6	Adresaci działań w procesie zarządzania brandingiem	1	0,5
7	Procedura zarządzania brandingiem	1	0,5
8	Zarządzanie brandingiem w czasie i potrzeba jej odświeżania	1	0,5
9	Metody wyceny wartości brandingu	1	0,5
10	Nowe trendy w kształtowaniu brandingu	1	0,5
Razem zajęć teoretycznych:		10	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Projektowanie tożsamości brandingu	2	1
2	Wybór rynku docelowego i pozycjonowanie brandingu	2	1
3	Psychologiczne aspekty kształtowania brandingu produktu i/lub organizacji	2	1
4	Tworzenie strategii brandingu	2	1
5	Zaprojektowanie przekazu komunikacyjnego dla danej brandingu	2	1

6	Planowanie i realizacja kampanii branding	2	1
7	Podstawowe metody i narzędzia i kanały realizacji działań w ramach branding	2	1
8	Pomiar i ocena działań z zakresu branding	2	1
9	Marki własne, marki miejsca, marki luksusowe – studia przypadków	2	1
10	Kryzysy marek – studia przypadków	2	1
Razem zajęć praktycznych:		20	10
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	15
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	zna podstawowe metody i techniki oraz narzędzia analityczne wykorzystywane w obszarze branding	
	W_02	zna istotę oraz podstawowe obszary wewnętrznego i zewnętrznego branding	
	W_03	posiada wiedzę na temat budowania strategii branding oraz zna podstawowe metody i narzędzia branding	
umiejętności	U_01	potrafi mierzyć i oceniać efekty prowadzonych działań z zakresu branding	
	U_02	potrafi zaplanować strategię budowania branding i przeprowadzić kampanię wizerunkową	
kompetencje społeczne	K_01	wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego lub zawodowego	
	K_02	przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz podejmowania działań na rzecz przestrzegania tych zasad	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny z zajęć teoretycznych i praktycznych według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych.		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:			
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów		
kryteria oceny:	12) Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę. Kryteria oceny: 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi.		
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów
	1	kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów (O1)	W_01, W_02 K_01, K_02
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(Ot) = O1		
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:			

forma oceny końcowej:	Średnia ocena ważona za: <ul style="list-style-type: none"> • Grupowe przygotowanie i wykonanie projektu (w formie określonej przez wykładowcę) • Aktywność na zajęciach
kryteria oceny:	<p>15) Grupowe przygotowanie i wykonanie projektu (w formie określonej przez wykładowcę)</p> <p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem.</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania <p>16) Kolokwium praktyczne</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie polecenia • 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie polecenia jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej $\frac{3}{4}$ polecenia, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną • 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej połowę polecenia, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 3,0 – student poprawnie przynajmniej $\frac{1}{3}$ polecenia, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny <ul style="list-style-type: none"> • 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego polecenia, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną <p>Aktywność na zajęciach</p> <p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu

	<ul style="list-style-type: none"> • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach
--	--

Matryca efektów uczenia się dla zajęć:

numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W02, K_W03, K_W05
W_02	K_W07 K_W08, K_W09,
W_03	K_W12, K_W13 ,
U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14
U_02	K_U03, K_U05, K_U06, K_07, K_U08, K_U09, K_U13
K_01	K-K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08
K_02	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Keller K. L., Strategiczne zarządzanie marką. Kapitał marki – budowanie, mierzenie i zarządzanie, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2011.

B. Literatura uzupełniająca:

- Zarządzanie silną marką, pod red. Witek-Hajduk M. K., Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa 2011

C. Materiały źródłowe:

-

D. Przydatne strony internetowe:

-

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S4.12 Menedżer sprzedaży

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S4.12.	Menedżer sprzedaży	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Menedżer sprzedaży	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	5	20	25	30	1
• konwersatorium	10	5	-	-		
• studiowanie literatury			10	10		
• przygotowanie do kolokwium			10	15		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	20	20	30	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych (zawodowych)	20	10	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń			10	10		
• przygotowanie do zaliczenia			10	10		
łącznie:	30	15	30	45	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 				
wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, dyskusja;		ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja nad sposobami ich rozwiązywania, burza mózgów				
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 				
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zajęć		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych,				

	rozwiązywanie zadań problemowych, przygotowanie projektów na zaliczenie		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> Podstawy zarządzania, Podstawy marketingu 		<ul style="list-style-type: none"> Znajomość podstawowych pojęć z zakresu zarządzania, marketingu. 	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> zna zasady organizacji pracy jak pozyskiwać klienta indywidualnego i biznesowego 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> budować relacje z klientami, tworzyć pogramy lojalnościowe i analizować wyniki sprzedaży określać cele i strategie sprzedaży budować zespół sprzedawców i kierować nim 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> posiada umiejętność pracy w zespole 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Istota i główne aspekty pracy menedżera	1	0,5
2	Funkcje i zadania menedżera sprzedaży	1	0,5
3	Umiejętności, oraz kwalifikacje menedżera	2	1
4	Kompetencje społeczne menedżera	1	0,5
5	Nowa rola menedżera sprzedawców	1	0,5
6	Menedżer jako przywódca	1	0,5
7	Styl zarządzania	1	0,5
8	Motywowanie menedżera sprzedaży	1	0,5
9	Pierwsze 180 dni menedżera sprzedaży	1	0,5
Razem zajęć teoretycznych:		10	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Role i zadania menedżera sprzedaży	2	1
2	Zakres obowiązków współczesnego menedżera sprzedaży	2	1
3	Diagnoza umiejętności menedżerskich	2	1
4	Uwarunkowania i reguły planowania sprzedaży	2	1
5	Koncepcja programu sprzedaży	2	1
6	Formułowanie strategii sprzedaży	2	1
7	Obsługa klienta	2	1
8	Merchandising	2	1

9	Nowoczesne technologie w sprzedaży	2	1
10	Dyskusja nad pracą współczesnych menedżerów sprzedaży w odniesieniu do zrealizowanych spotkań z praktykami.	2	1
Razem zajęć praktycznych:		20	10
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	15
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	zna zasady organizacji pracy sprzedaży i optymalizacji jej wyników	
	W_02	w pogłębionym stopniu zna tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające pracę menedżera sprzedaży	
	W_03	zna zagadnienia dotyczące motywowania i kontroli sprzedawców	
umiejętności	U_01	identyfikuje i rozważa rolę menedżera sprzedaży	
	U_02	potrafi diagnozować gospodarowanie czasem i proponować kierunki jego doskonalenia	
	U_03	identyfikuje kluczowe kompetencje jakimi wyróżniają się menedżerowie sprzedaży	
	U_04	planuje procesy zdobywania kompetencji menedżerskich	
kompetencje społeczne	K_01	potrafi określać priorytety realizacji zadań	
	K_02	posiada umiejętność pracy w zespole	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny z zajęć teoretycznych i praktycznych według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych.		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:			
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów		
kryteria oceny:	13) Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę. Kryteria oceny: 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi.		
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów
	1	kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów (O1)	W_01, W_02 K_01, K_02
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(Ot) = O1		
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:			
forma oceny końcowej:	Średnia ocena ważona za: <ul style="list-style-type: none"> • Grupowe przygotowanie i wykonanie projektu (w formie określonej przez wykładowcę) • Aktywność na zajęciach 		
kryteria oceny:	17) Grupowe przygotowanie i wykonanie projektu (w formie określonej przez		

wykładowcę)

Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem.

Kryteria oceny:

- 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie
- 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny
- 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania

Kolokwium praktyczne

Kryteria oceny:

- 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie polecenia
- 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie polecenia jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny
- 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej $\frac{3}{4}$ polecenia, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną
- 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej połowę polecenia, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny
- 3,0 – student poprawnie przynajmniej $\frac{1}{3}$ polecenia, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny
 - 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego polecenia, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną

Aktywność na zajęciach

Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.

Kryteria oceny:

- 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu
- 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu

	<ul style="list-style-type: none"> • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:	
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W02,K_W03, K_W05
W_02	K_W07 K_W08,K_W09,
W_03	K_W12, K_W13
U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14
U_02	K_U03, K_U05, K_U08,
U_03	K_U06, K_07,
U_04	K_U09,K_U13
K_01	K-K01,K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08
K_02	K_K02, K_K03, K_K05, K_K07
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • V. Walter, Menedżer sprzedaży na miarę XXI wieku, Wolters Kluwer, 2013 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • B. Tracy, Nowoczesny menadżer sprzedaży, Wydawnictwo MUZA S.A, 2009 	
C. Materiały źródłowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • 	
D. Przydatne strony internetowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S4.13 Zarządzanie relacjami CRM

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S4.13.	Zarządzanie relacjami CRM	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Menedżer sprzedaży	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	5	10	25	30	1
• konwersatorium	10	5	-	-		
• studiowanie literatury			5	10		
• przygotowanie do kolokwium			5	15		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	30	1
• ćwiczenia umiejętności praktycznych (zawodowych)	20	10	-	-		
• przygotowanie do ćwiczeń			5	10		
• przygotowanie do zaliczenia			5	10		
łącznie:	30	15	30	45	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, dyskusja;		ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja nad sposobami ich rozwiązywania, burza mózgów				
• samodzielna praca studenta:		• samodzielna praca studenta:				
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zajęć		percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych,				

	rozwiązywanie zadań problemowych, przygotowanie projektów na zaliczenie		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> Podstawy zarządzania, Podstawy marketingu 		<ul style="list-style-type: none"> Znajomość podstawowych pojęć z zakresu zarządzania, marketingu. 	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu zarządzania relacjami z klientem (CRM) w przedsiębiorstwie. 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> Zaznajomienie się studenta z narzędziami i technikami strategii biznesu CRM oraz profesjonalnego podejścia do klienta 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> Rozwijanie kompetencji kreowania wizerunku firmy i efektywnego podejścia do klienta oraz tworzenia wartości dla nabywcy i firmy wdrażającej CRM, a także nabywanie umiejętności pozyskiwania nowych klientów oraz budowania stałych relacji z klientem. 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zadowolenie klienta oraz wartość dla klienta – podstawowa charakterystyka	1	0,5
2	Zarządzanie relacjami z klientem jako nowa koncepcja funkcjonowania firmy	1	0,5
3	Pozyskiwanie klientów a CRM	1	0,5
4	Tworzenie strategicznych więzi z klientami poprzez CRM	1	0,5
5	Kluczowe elementy efektywnego CRM	1	0,5
6	CRM- narzędzia informatyczne	1	0,5
7	Zasięg i perspektywy polskiego rynku CRM	1	0,5
8	Określanie specyfiki firmy funkcjonującej na zasadach marketingu relacji i CRM	1	0,5
9	Struktura i dynamika więzi z klientami oraz rentowność długookresowych relacji z klientami	1	0,5
10	Czynniki wpływające na pogłębianie zarządzania relacjami z klientem w firmie usługowej	1	0,5
Razem zajęć teoretycznych:		10	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Proces kształtowania się relacji przedsiębiorstwa z klientem, drabina lojalnościowa i kategorie nabywców, stopień rozwoju relacji a proces zakupu.	2	1
2	Cykl życia relacji, zarządzanie cyklem życia relacji, akwizycja klientów, rozwój relacji, schyłek i zamknięcie relacji, zarządzanie portfelem relacji.	2	1
3	Satysfakcja, lojalność, zaufanie i zaangażowanie jako mierniki siły relacji. Koncentracja na satysfakcji klienta – zalety i zagrożenia. Zależności lojalność a retencja, satysfakcja a retencja.	2	1
4	Budowanie lojalności klienta na poziomie behawioralnym i emocjonalnym,	2	1

	kupowanie lojalności, programy lojalnościowe, wartość retencji klientów, koszty pozyskania nowych klientów, wartość dodana istniejących klientów.		
5	Tworzenie i praktyczne wykorzystanie standardów obsługi klienta	2	1
6	Analiza przykładów firm wykorzystujących w praktyce zasady CRM	2	1
7	Opracowanie zasad partnerskiego programu współpracy ukierunkowanego budowanie trwałych relacji z klientem.	2	1
8	Ocena CRM w przedsiębiorstwie	2	1
9	Charakterystyka nowych związków nabywcy z firmą oraz cyklu życia klienta na rynku	2	1
10	Metoda Mystery Shopping w punktach sprzedaży	2	1
Razem zajęć praktycznych:		20	10
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	15

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	ma pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania relacjami z klientem, zna metody i techniki sprzedaży, nawiązywania długookresowych relacji oraz obsługi klienta,
	W_02	ma wiedzę z zakresu formułowania narzędzi w zakresie budowania długookresowej relacji oraz efektywnej komunikacji z klientem.
umiejętności	U_01	potrafi przeprowadzić prezentację sprzedażową i handlową oraz dokonać oceny wartości dla klienta,
	U_02	potrafi sformułować elementy profesjonalnej obsługi klienta oraz rozwiązywać problemy sprzedażowe ukierunkowane na długookresowe relacje.
kompetencje społeczne	K_01	uczestniczy w pracach zespołu projektowego, pełniąc w nim różne role.

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny z zajęć teoretycznych i praktycznych według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych.

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę. Kryteria oceny: 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi.

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
		1	kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów (O1)	W_01, W_02 K_01, K_02

sposób wyliczenia oceny końcowej: Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(Ot) = O1

sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

forma oceny końcowej:	<p>Średnia ocena ważona za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupowe przygotowanie i wykonanie projektu (w formie określonej przez wykładowcę) • Aktywność na zajęciach
kryteria oceny:	<p>Grupowe przygotowanie i wykonanie projektu (w formie określonej przez wykładowcę)</p> <p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem.</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania <p>Kolokwium praktyczne</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie polecenia • 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie polecenia jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej $\frac{3}{4}$ polecenia, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną • 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej połowę polecenia, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 3,0 – student poprawnie przynajmniej $\frac{1}{3}$ polecenia, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny <ul style="list-style-type: none"> • 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego polecenia, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną <p>Aktywność na zajęciach</p> <p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi

	<p>była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:	
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W02,K_W03, K_W05
W_02	K_W07 K_W08,K_W09, K_W12, K_W13 ,
U_01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U10, K_U11, K_U14
U_02	K_U03, K_U05, K_U06, K_07,K_U08, K_U09,K_U13
K_01	K-K01,K_K02, K_K03, K_K04, K_K06, K_K08
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • W. Wereda, Zarządzanie relacjami z klientem (CRM) a postępowanie nabywców na rynku usług, Difin, Warszawa 2009. 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • A. Lotko, Zarządzanie relacjami z klientem. Strategie i systemy, Wydawnictwo Politechniki Radomskiej, Radom 2004. 	
C. Materiały źródłowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • 	
D. Przydatne strony internetowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S4.14 Komunikacja perswazyjna i rozmowa handlowa – warsztaty

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS					
kod	nazwa							
S4.14	Komunikacja perswazyjna i rozmowa handlowa – warsztaty	ZO	2					
Kierunek studiów:		Zarządzanie						
Charakterystyka zajęć:								
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru					
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Menedżer sprzedaży					
semestr/y								
VI								
Dyscyplina:								
Nauki o Zarządzaniu i Jakości								
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:						
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki						
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:								
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin						Razem SS/SSW/S NS	liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)			S (student)				
	SS		SNS	SS		SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]			5			25	0/30	0/1
• konwersatorium			4			-		
• Kolokwium zaliczeniowe			1			-		
• Studiowanie literatury			-			15		
• Przygotowanie do kolokwium			-			10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20		10	40		20	60/30	2/1
• Ćwiczenia warsztatowe	20		10	-		-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-			10		5		
• Studiowanie literatury	-		-	10		5		
• Przygotowanie prezentacji	-		-	10		4		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-		-	10		6		
łącznie:	20		15	40		45	60	2
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.								
Metody dydaktyczne:								
Zajęcia teoretyczne:				Zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:				• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład informacyjny, wykład problemowy, informacja,				ćwiczenia audytoryjne; prezentacja problemów i dylematów				

dyskusja;	oraz dyskusja sposobów ich rozwiązywania, konsultacje zespołowe			
• samodzielna praca studenta:	• samodzielna praca studenta:			
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych, przygotowanie prezentacji multimedialnej wraz z wystąpieniem ustnym, przygotowanie do kolokwium, przygotowanie pracy zaliczeniowej			
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:				
Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:			
brak	student ma podstawową wiedzę historyczną na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej.			
Cele przedmiotu:				
w zakresie wiedzy:				
Zapoznać studentów:				
<ul style="list-style-type: none"> • z pojęciem, istotą i charakterystyką modelu , zasad, i kanałów komunikacji interpersonalnej • z podstawowymi metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w komunikacji interpersonalnej z zakresu zarządzania menedżerskiego; • z zasadami oceny i klasyfikacji istniejących oraz projektowania nowych metod i technik komunikacji interpersonalnej (zwłaszcza perswazyjnej) w zarządzaniu; • z trendami rozwojowymi w zarządzaniu menedżerskim. 				
w zakresie umiejętności:				
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystywania wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej w zarządzaniu firmą; • rozwiązywania konkretnych problemów w komunikacji interpersonalnej i usprawniania przedsiębiorstwa; • adoptowania metod, technik i narzędzi symulacyjnych i eksperymentalnych do rozwiązywania problemów komunikacji interpersonalnej w zarządzaniu menedżerskim. 				
w zakresie kompetencji społecznych:				
<ul style="list-style-type: none"> • dostrzegania i identyfikacji problemów moralnych, etycznych i prawnych związanych z komunikacją interpersonalną w biznesie; • działania w sposób przedsiębiorczy i podążania za trendami zarządzania menedżerskiego. 				
Treści programowe:				
zajęcia teoretyczne:				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS	SSW	SNS
1.	Pojęcie, cechy, rodzaje komunikacji interpersonalnej. Specyfika komunikacji perswazyjnej. Kanały i kody komunikacji - komunikacja werbalna i niewerbalna. Paradoxy komunikacyjne (podwójne wiązanie). Asertywność i inteligencja emocjonalna jako baza osobowościowa skutecznego komunikowania w handlu.			1
2	Rozmowa handlowa – schemat, pojęcie obiekcji i procedura postępowania z nią. Wzorce emocjonalne i interpretacja znaczeń komunikatów w komunikacji interpersonalnej w rozmowie handlowej i w schemacie obsługi klienta. Wykorzystanie metodyki NLP w skłanianiu do decyzji zakupowych.			1
3.	Komunikowanie perswazyjne jako kluczowa kompetencja w handlu – zakres i formy komunikowania się menedżera w organizacji sprzedażowej Model kompetencyjny skutecznego komunikowania.			1
4.	Poziomy, kierunki i formy komunikowania w organizacji. Skuteczne komunikowanie decyzji kadrowych w procesach ZZL - pochwały/ nagany, oceny merytorycznej, delegowania zadań, rozmowy motywacyjne, inspirowania , itp.			1

5.	Podsumowanie konwersatorium. Prezentacja esejów			1
Razem zajęć teoretycznych:		-	-	5
zajęcia praktyczne:				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS	SSW	SNS
1.	Warsztat umiejętności komunikacji interpersonalnej/perswazyjnej – autodiagnoza zdolności komunikowania werbalnego i niewerbalnego, typy osobowościowe ekspresji komunikacyjnej, różnice wzorów komunikacji kobiet i mężczyzn, różnice międzykulturowe.	8	8	4
2.	Techniki skutecznej autoprezentacji menedżera sprzedaży – ćwiczenie wystąpień publicznych, informacja zwrotna i rozmowa oceniająca (praca w parach) formułowanie komunikatów pisemnych (notatka, agenda, rekomendacja, list intencyjny i in.).	8	8	4
3.	Komunikaty podczas obsługi klienta – analiza trafności schematów rozmowy handlowej w procedurach obsługi – studia przypadku.	4	24	2
Razem zajęć praktycznych:		20	20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	20	15
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20		15
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
Efekty kształcenia dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:				
kategoria	numer	Treść		
wiedza	W_01	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu podstaw zarządzania i wchodzących w ich zakres subdyscyplin oraz innych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z obszaru nauk ekonomicznych związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania		
	W_02	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metodologię badań stosowaną w naukach o zarządzaniu, jej relacje w stosunku do metodologii badań społecznych, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do rozwiązywania problemów naukowych związanych z zarządzaniem, jak również możliwości ich wykorzystania do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów praktycznych		
	W_03	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, które zostały opisane i zdefiniowane w ekonomii		
umiejętności	U_01	absolwent potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT) z tematyki związanej w historią gospodarczą		
	U_02	absolwent potrafi wykorzystywać podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze do rozwiązywania problemów naukowych do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów praktycznych związanych z zarządzaniem		
	U_03	absolwent potrafi przygotować w języku polskim, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę podstaw historii gospodarczej		
	U_05	absolwent potrafi przygotować wystąpienie ustne w sprawach związanych z teorią i praktyką w języku polskim np. komunikat, informacja dla prasy, oświadczenie, referat, przemówienie, prezentacja multimedialna		

kompetencje społeczne	K_01	absolwent jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego		
	K_02	absolwent jest gotów do inicjowania i podejmowania działań na rzecz interesu publicznego		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną (Semestr VI)			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> uzyskanie, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne uzyskanie pozytywnej oceny za pracę zaliczeniową i wystąpienie ustne 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Test wiedzy (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru): ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
kryteria oceny:	Test wiedzy (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru): <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	test wiedzy w ramach kolokwium (O1)	W_01, W_02, W_03, K_01, K_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(O_t) = 100×01			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> Samodzielne przygotowanie i wykonanie zadania o charakterze intelektualnym na zajęciach - wystąpienie ustne z prezentacją i Wykonanie pracy zaliczeniowej 			
kryteria oceny:	<ol style="list-style-type: none"> Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w 			

	<p>istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> 2,0 – student nie wykonał zadania <p>14. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie 4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy 2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	1	Przygotowanie wystąpienia ustnego z prezentacją (O1)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	50%	
	2	Przygotowanie pracy zaliczeniowej (O2)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	50%	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 01 x 0,5+02x0,5				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	1	Zajęcia teoretyczne (Ot)	W_01, W_02,W_03, K_01, K_02	1	50
	2	Zajęcia praktyczne (Op)	U_01, U_02,U_03,U_04, K_01, K_02	1	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ końcowa\ za\ przedmiot\ (Ok) = (Ot \times 1 + Op \times 1):2$				
Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:					
Numer (symbol) efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu				
W_01	K1_W01				

W_02	K1_W04
W_03	K1_W06
U_01	K1_U02
U_02	K1_U05
U_03	K1_U09
U_04	K1_U10
K_01	K1_K03
K_02	K1_K04

Wykaz literatury:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

- Furnham A., *Body language*, Warszawa 1999.
- Hartley P., *Komunikowanie interpersonalne*, Warszawa 2006.
- Nęcki Z., *Komunikacja międzyludzka*, Kraków 2006.
- Nęcki Z., *Komunikacja niewerbalna*, [w:] Z. Nęcki, *Negocjacje w biznesie*, Kraków 2005

B. Literatura uzupełniająca:

- Ekman P., *Kłamstwo i jego wykrywanie w biznesie, polityce i małżeństwie*, Warszawa 1997.
- Hartley P., *Komunikacja w grupie*, Warszawa 2014.

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S4.15 Programy informatyczne w zarządzaniu sprzedażą

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS					
kod	nazwa							
S4.15	Programy informatyczne w zarządzaniu sprzedażą	ZO	2					
Kierunek studiów:		Zarządzanie						
Charakterystyka zajęć:								
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y				
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Menedżer sprzedaży	VI				
Dyscyplina:								
Nauki o Zarządzaniu i Jakości								
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:						
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki						
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:								
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin						Razem SS/SNS	liczba punktów w ECTS
	N (nauczyciel)			S (student)				
	SS		SNS	SS		SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	5		5	25		25	30	1
konwersatorium	5		5	-		-		
studiowanie literatury	-		-	15		15		
przygotowanie do egzaminu	-		-	10		10		
Zajęcia praktyczne [razem]	15		10	15		20	30	1
• ćwiczenia laboratoryjne	15		10	-		-		
• przygotowanie do ćwiczeń	-		-	10		10		
• kolokwium	-		-	5		10		
łącznie:	20		15	40		45	60	2
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.								
Metody dydaktyczne:								
Zajęcia teoretyczne:				Zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:				• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
Ćwiczenia laboratoryjne, dyskusja;				ćwiczenia laboratoryjne; prezentacja problemów i dylematów oraz dyskusja nad sposobami ich rozwiązywania,				
• samodzielna praca studenta:				• samodzielna praca studenta:				
percepcja treści ćwiczeń, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do				percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych,				

zaliczenia	rozwiązywanie zadań problemowych, przygotowanie do kolokwium, przygotowanie do zaliczenia			
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:				
Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:			
Znajomość matematyki na poziomie wyższym podstawowa wiedza o ekonomii, zarządzaniu; podstawowa wiedza o przedsiębiorczości i gospodarce.	student zna i posługuje się narzędziami matematycznymi prawami mikroekonomii i zarządzania; posiada umiejętność logicznego myślenia i wnioskowania,			
Cele przedmiotu:				
w zakresie wiedzy:				
Zapoznanie studentów z: <ul style="list-style-type: none"> • podstawowymi generacjami systemów informatycznych wspierających sprzedaż, • potrafi scharakteryzować podstawowe grupy systemów informatycznych. • zna techniczno-organizacyjne reguły ich wdrażania. 				
w zakresie umiejętności:				
Nauczyć: <ul style="list-style-type: none"> • analizy przydatności danego systemu informatycznego dla konkretnego przedsiębiorstwa • oceniania oraz wyboru rozwiązania informatycznego wspierającego sprzedaż • oceniania oraz wyboru rozwiązania informatycznego wspierającego sprzedaż 				
w zakresie kompetencji społecznych:				
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • docenia znaczenie wiedzy i akceptuje konieczność jej stałego uzupełniania wynikającą z ciągłych zmian w zakresie systemów informatycznych • wykorzystując zdobytą wiedzę, angażuje się w opracowanie projektów grupowych, w zakresie propozycji nowych rozwiązań z zakresu ICT w przedsiębiorstwie. • aktywnie uczestniczy w pracach grupy nad dokonaniem wyboru i prezentacją systemu informatycznego, akceptuje konieczność uzupełniania nabytej w tym zakresie wiedzy. • przekonywania studentów (m.in. na podstawie odpowiednio dobranych przykładów) o potrzebie samodzielnego uczenia się i doskonalenia zawodowego w prowadzeniu działalności gospodarczej i zarządzaniu firmą, właściwej pracy zespołowej, zachowania profesjonalizmu i zasad etyki zawodowej. 				
Treści programowe:				
zajęcia teoretyczne:				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS	SSW	SNS
1.	Informacja i wiedza w zarządzaniu przedsiębiorstwem	1	1	1
2.	Podstawowe systemy informacyjne wspierające procesy zarządzania sprzedażą	1	1	1
3.	Przedsięwzięcia informatyczne wspomagające zarządzanie sprzedażą	1	1	1
4.	Ewolucja informatycznych systemów zarządzania sprzedażą	1	1	1
7	Prezentacje wybranych systemów, metodyka wdrażania oraz oprogramowania wspomagającego ich realizację: <ul style="list-style-type: none"> - systemy zarządzania dokumentami elektronicznymi - systemy planowania zasobów przedsiębiorstwa - Enterprise Resource Planning (ERP) - systemy zarządzania kontaktami z klientem - Customer Relationship Management (CRM) - systemy zarządzania procesem sprzedaży - systemy planowania potrzeb materiałowych i zasobów produkcyjnych - Manufacturing Requirements Planning (MRP), 	1	1	1

Razem zajęć tematycznych:		5	5	5
zajęcia praktyczne:				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS	SSW	SNS
1.	Informacja i wiedza w zarządzaniu przedsiębiorstwem	3	3	2
2.	Podstawowe systemy informacyjne wspierające procesy zarządzania sprzedażą	3	3	2
3.	Przedsięwzięcia informatyczne wspomagające zarządzanie sprzedażą	3	3	2
4.	Prezentacje wybranych systemów	5	5	2
5.	Kolokwium	1	1	2
Razem zajęć praktycznych:		15	15	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	20	15
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne, SSW – studia stacjonarne wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne				
Efekty kształcenia dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:				
kategoria	numer	Treść		
wiedza	W_01	Zna podstawowe generacje systemów informatycznych wspierających pracę przedsiębiorstw, potrafi scharakteryzować podstawowe grupy systemów informatycznych. Zna techniczno-organizacyjne reguły ich wdrażania.		
	W_02	Zna metodologię badań stosowaną w naukach o zarządzaniu, a także metody, techniki i narzędzia badawcze służące do tworzenia strategii		
umiejętności	U_01	Potrafi dokonać analizy przydatności danego systemu informatycznego dla procesu zarządzania		
	U_02	Potrafi dokonać oceny oraz wyboru rozwiązania informatycznego wspierającego zarządzanie sprzedażą		
	U_03	Potrafi dokonać wyboru systemu informatycznego dla rozwiązania problemów i usprawnienia funkcjonowania przedsiębiorstw		
kompetencje społeczne	K_01	Docenia znaczenie wiedzy i akceptuje konieczność jej stałego uzupełniania wynikającą z ciągłych zmian w zakresie systemów informatycznych.		
	K_02	Aktywnie uczestniczy w pracach grupy nad dokonaniem wyboru i prezentacją systemu informatycznego, akceptuje konieczność uzupełniania nabytej w tym zakresie wiedzy.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:				
forma zaliczenia:	ZALICZENIE Z OCENĄ (Semestr IV)			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych oraz z egzaminu.			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów			
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę. Kryteria oceny: 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe; 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi; 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi; 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi; 3,0 – od 70 do 75% poprawnych			

	odpowiedzi; 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów (O1)	W_01, W_02, W_03, W_04, K_01, K_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć teoretycznych(O_t) = O1			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ocena ważona za: <ul style="list-style-type: none"> • Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę) • Kolokwium praktyczne • Aktywność na zajęciach 			
Kryteria oceny:	<p>Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę)</p> <p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem.</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania <p>Kolokwium praktyczne</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania • 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej dwa zadania i częściowo jedno, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną • 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej jedno zadanie i częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na 			

	<p>ich ogólny poziom merytoryczny</p> <ul style="list-style-type: none"> 3,0 – student poprawnie przynajmniej jedno zadanie częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną <p>Aktywność na zajęciach</p> <p>Forma oceny końcowej: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	testy wiedzy i zadania problemowe w ramach 2 kolokwiów (O1)	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	80
	2	Samodzielne wykonanie zadania o charakterze praktycznym na zajęciach (O2)	Wszystkie efekty	50
	3	aktywność na zajęciach audytoryjnych (O3)	U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01, K_02	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 0,3 xO1 + 0,5 xO2 + 0,2xO3			
sposób zaliczenia i forma egzaminu:				
forma egzaminu	Nie dotyczy			
forma oceny końcowej:				
kryteria oceny:				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się w trakcie egzaminu:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
sposób wyliczenia oceny końcowej:				
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne			

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	zajęcia teoretyczne (Ot)	W_01, W_02, W_03, W_04, K_01, K_02	50
	2	zajęcia praktyczne (Op)	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01, K_02	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ocena\ ko\ncowa\ z\ przedmiotu\ (Ok) = \left(\frac{Ot \times 1 + Op \times 1}{1 + 1}\right)$			
Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:				
Numer (symbol) efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu			
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03			
W_02	K1_W02, K1_W04			
W_03	K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08			
W_04	K1_W12, K1_W13			
U_01	K1_U01, K1_U02			
U_02	K1_U03, K1_U04			
U_03	K1_U05			
U_04	K1_U06			
U_05	K1_U11, K1_U11			
K_01	K1_K01, K1_K02			
K_02	K1_K05, K1_K06			
Wykaz literatury:				
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):				
<ul style="list-style-type: none"> • Begg D., Fischer S., Dornbusch R., <i>Mikroekonomia</i>, Warszawa 2007. • Czarny B., <i>Podstawy ekonomii</i>, Warszawa 2010. • Figurska I., <i>Wybrane zagadnienia mikroekonomii w teorii</i>, Słupsk 2009. • Figurska I., <i>Wybrane zagadnienia mikroekonomii w testach i zadaniach</i>, Słupsk 2009. • Milewski R. (red.), <i>Elementarne zagadnienia ekonomii</i>, Warszawa 2008. • Rembisz W., Sielska A., <i>Mikroekonomia współczesna</i>, Warszawa 2015. • Mankiw G., Taylor M., <i>Mikroekonomia</i>, PWE, 2015. • Marciniak S. (red.) <i>Makro i mikroekonomia. Podstawowe problemy współczesności</i>, PWN 2013. 				
B. Literatura uzupełniająca:				
<ul style="list-style-type: none"> • Kamińska T., Kubska-Maciejewicz B., Laudańska – Trynka J., <i>Teoria podejmowania decyzji przez podmioty rynkowe. Wybrane problemy z mikroekonomii</i>, Gdańsk 2001 i wydania późniejsze. • Klimczak B., Matysiak A., <i>Mikroekonomia. Studia przypadków</i>, Wrocław 2003. • Smith P., Begg D., <i>Ekonomia. Zbiór zadań</i>, Warszawa 2000. • Samuelson P.A., Nordhaus W.D., <i>Ekonomia</i>, t.1, t.2, Warszawa 2009. • Pepall L., Antonini P., Rashid M., <i>Mikroekonomia dla bystrzaków</i>, Helion 2017. 				
Kontakt:				
osoba do kontaktu:	Beata Harasim			

telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za @apsl.edu.pl

Treści specjalnościowe (S5) z zakresu „Zarządzanie w transporcie-spedycji-logistyce”

S5.1 Podstawy prawa przewozowego

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S5.1.	Podstawy prawa przewozowego	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w transporcie-spedycji-logistyce	IV		
Dyscyplina:						
Nauki prawne						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• Zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• Wykłady	8	8	-	-		
• Zajęcia podsumowujące - kolokwium	1	1	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	10	10		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	30	1
• Zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• Ćwiczenia audytoryjne	18	8	-	-		
• Zajęcia podsumowujące - kolokwium	1	1	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	4	8		
• Przygotowanie prac domowych	-	-	2	4		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	4	8		
Łącznie	30	20	30	40	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			

<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 	
Wykład informacyjny, wykład problemowy, prezentacja multimedialna, dyskusja, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, praca w grupach.		Prezentacja treści teoretycznych i praktycznych, dyskusja, konsultacje indywidualne i zespołowe.	
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	
Przyswajanie treści wykładów, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia.		Przyswojenie treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia.	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> brak 		<ul style="list-style-type: none"> Ogólne wiadomości na temat prawa, a w szczególności w zakresie źródeł prawa transportowego, umów międzynarodowych. 	
Cele przedmiotu: Zapoznanie studenta z podstawowymi regulacjami prawnymi (głównie konwencjami), regulującymi międzynarodowy przewóz w zakresie różnych gałęzi transportu, porównanie tych instytucji.			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu międzynarodowego prawa przewozowego Zapoznanie studentów z elementami prawa przewozowego, zwłaszcza w przewozach międzynarodowych Zapoznanie studentów z zasadami tworzenia umowy przewozu Zapoznanie studentów z odpowiedzialnością przewoźnika za szkody przy przewozie towarów Zapoznanie studentów z ustalaniem wysokości odszkodowania za szkody w towarze i opóźnienie Zapoznanie studentów z odpowiedzialnością przewoźnika za życie i zdrowie pasażera oraz bagaż w międzynarodowym prawie przewozowym Zapoznanie studentów z zasadami rozpatrywania skarg i roszczeń pasażerskich drogą sądową i administracyjnoprawną 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> Umiejętności syntetycznej analizy przepisów międzynarodowego prawa przewozowego Umiejętność wyjaśniania zależności przyczynowo – skutkowych, zachodzących przy międzynarodowej wymianie gospodarczej Umiejętność pracy w grupie, przyjmując różne w niej role 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> Gotowość do ciągłego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności w samodzielnym rozwiązaniu zaistniałych problemów w zakresie stosowania prawa przewozowego Gotowość do podjęcia odpowiedzialności za podejmowane decyzje w zakresie prawa przewozowego, zwłaszcza w przewozach międzynarodowych 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: cele i treści zajęć, omówienie zasad zaliczenia zajęć.	0,5	0,5
2	Źródła międzynarodowego prawa przewozowego.	0,5	0,5
3	Dokumenty przewozowe przy przewozach międzynarodowych, istota prawna.	2	2
4	Wykonanie umowy przewozu.	2	2
5	Odpowiedzialność przewoźnika za szkody przy przewozie towarów.	1	1
6	Ustalenie wysokości odszkodowania za szkody w towarze i opóźnienie.	1	1
7	Akty staranności odbiorcy, dochodzenie roszczeń, w tym zagadnienia jurysdykcji i wykonywania orzeczeń sądów zagranicznych.	2	2

8	Zajęcia podsumowujące: zaliczenie zajęć i podsumowanie wyników.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: cele i treści zajęć, omówienie zasad zaliczenia zajęć.	1	1
2	Wzajemne relacje pomiędzy aktami prawnymi pochodzącymi z różnych ośrodków prawodawczych, dotyczącymi umowy przewozu.	2	1
3	Wykonanie umowy przewozu osób w świetle konwencji międzynarodowych i rozporządzeń unijnych (szczególnie uprawnienia pasażerów w sytuacji odwołania i opóźnienia przejazdu oraz niedopuszczenia do środka transportowego, szczególnie uprawnienia osób niepełnosprawnych).	7	3
4	Odpowiedzialność przewoźnika za życie i zdrowie pasażera oraz bagaż w międzynarodowym prawie przewozowym.	5	2
5	Zasady rozpatrywania skarg i roszczeń pasażerskich, droga sądowa i administracyjnoprawna.	4	2
6	Zajęcia podsumowujące: zaliczenie zajęć i podsumowanie wyników.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		20	10
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Student zna i charakteryzuje podstawowe zagadnienia z zakresu międzynarodowego prawa przewozowego	
	W_02	Student definiuje zagadnienia z zakresu prawa przewozowego, zwłaszcza prawa międzynarodowego, rozumie ich specyfikę i zakres obowiązywania	
umiejętności	U_01	Umiejętność syntetycznej analizy przepisów międzynarodowego prawa przewozowego, wyprowadzając na ich podstawie twierdzenia, wyjaśniając zależności przyczynowo – skutkowe, zachodzące przy międzynarodowej wymianie gospodarczej oraz dokonuje interpretacji zdarzeń i ich skutków prawnych dla prowadzonego rodzaju działalności	
	U_02	Potrafi planować własne uczenie się związane z nabywaniem wiedzy w zakresie zmieniających się norm prawnych.	
kompetencje społeczne	K_01	Student jest gotów do pracy samodzielnej, zachowując ostrożność i krytycyzm w zakresie wyrażanych opinii w sferze międzynarodowego prawa przewozowego, wykazując się dużą dozą odpowiedzialności za poczynione ustalenia	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia praktyczne; przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:			
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.		

kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, K_01	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = O_1$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> 1. kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę. 2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Kolokwium pisemne	W_02, U_01, K_01	70%
	O2	Aktywność na zajęciach	U_01, U_02, K_01	30%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = O_1 \times 0,7 + O_2 \times 0,3$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.			

kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, K_01	1	100
	O2	Zajęcia praktyczne	W_02, U_01, U_02, K_01	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W03				
W_02	K1_W03				
U_01	K1_U10				
U_02	K1_U14				
K_01	K1_K06, K1_K07				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> Wesołowski K., Umowa międzynarodowego przewozu drogowego towarów na podstawie CMR, Warszawa 2013. Gospodarek J., Cel i zakres ochrony konsumenta na rynku usług transportowych w świetle prawa Unii Europejskiej, Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego Nr 694, Problemy Zarządzania, Finansów i Marketingu Nr 22, Szczecin 2011. 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> Szanciło T., Odpowiedzialność kontraktowa przewoźnika przy przewozie drogowym przesyłek towarowych, Warszawa 2013. Polkowska M., Szmajda I., Konwencja montrealaska. Komentarz. Odpowiedzialność przewoźnika lotniczego, Warszawa 2004. Godlewski J., Przepisy ujednoczone o umowie międzynarodowego przewozu towarów kolejami (CIM) z komentarzem, Gdynia 2007. Koziński M.H., Odpowiedzialność cywilna morskiego przewoźnika pasażerów według prawa Unii Europejskiej, Prace Wydziału Nawigacyjnego Akademii Morskiej w Gdyni Nr 25, Gdynia 2010. 					
C. Materiały źródłowe:					
•					
D. Przydatne strony internetowe:					
•					
Kontakt:					
osoba do kontaktu:	Beata Harasim				
telefon:	(59) 306 76 03				
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl				

S5.2 Polityka transportowa

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S5.2.	Polityka transportowa	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w transporcie-spedycji-logistyce	IV		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	5	20	25	30	0/1
• konwersatorium	10	5	-	-		
• studiowanie literatury	-	-	10	15		
• przygotowanie do kolokwium	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	10	10	40	20	50/30	2
• ćwic. umiejętności praktycznych	10	10	-	-		
• zadania praktyczne			20	10		
• przygotowanie do zaliczenia	-	-	20	10		
łącznie:	20	15	40	45	60	2
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
Zajęcia teoretyczne:			Zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład konwersatoryjny, dyskusja, studia przypadku			case study, miniwarsztaty, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja w oparciu o przedstawioną prezentację oraz przestudiowaną literaturę i inne materiały			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			

sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.		przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem w formie prezentacji multimedialnych oraz zadania praktycznego, przestudiowanie wskazanej przez nauczyciela literatury i materiałów z zakresu omawianych zagadnień, przygotowanie do zaliczenia.	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
Mikroekonomia, podstawy makroekonomii, podstawy finansów		podstawowa wiedza nt. uwarunkowań prawnych i makroekonomicznych procesów gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie.	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> z teoretycznymi aspektami polityki transportowej podstawowymi trendami rynku transportu towarów i osób w Polsce i na świecie 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> wykorzystania wiedzy z zakresu transportu na rynku dla planowania celów biznesowych przedsiębiorstwa; stosowania odpowiednich norm prawnych i administracyjnych, metod, technik, narzędzi i procedur w zakresie planowania i prowadzenia działalności transportowej; 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> kreatywności i przedsiębiorczości w osiąganiu sukcesu gospodarczego; uświadomienia konieczności ciągłego komunikowania się z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym organizacji w kwestiach ekonomicznych związanych z zatrudnianiem i pracą z wykorzystaniem fachowego języka 			
Treści kształcenia			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Polityka transportowa – pojęcie, zakres, rola i uwarunkowania geopolityczne, makroekonomiczne i inne. Cele i zasady polityki spójności Unii Europejskiej w odniesieniu do transportu. Strategia Rozwoju Transportu krajowego do roku 2020 – główne cele i zadania.	2	1
3.	Polityka regionalna a polityka transportowa kraju. Dostępność komunikacyjna różnych regionów kraju – sieć dróg, linii kolejowych, lokalizacja lotnisk. Najważniejsze inwestycje transportowe i źródła ich finansowania .	4	2
4.	Podstawowe zasady realizacji polityki transportowej w kraju i jej dylematy.	1	0,5
5.	Podmioty polityki transportowej Unii Europejskiej i Polski. Metody i narzędzia polityki transportowej.	2	0,5
6.	Podsumowanie konwersatorium, test zaliczający (kolokwium)	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Dylematy ekonomiczne, ekologiczne i społeczne transportu UE (Transport tani czy	3	3

	bezpieczny i przyjazny dla środowiska? Priorytet dla sieci transeuropejskich czy wyrównanie dostępności transportowej regionów? Wsparcie dla transportowych MSP czy akceptacja wielkich koncernów logistyczno-transportowych? Transport zbiorowy czy motoryzacja indywidualna?) – dyskurs , prezentacje		
2.	Walory i słabości transportu samochodowego UE (Trwałe walory usług samochodowych dla użytkowników. Źródła przewagi ekonomicznej transportu drogowego nad innymi gałęziami transportu. Jakich kosztów nie pokrywają przewoźnicy drogowi? Dlaczego transport samochodowy jest tak niebezpieczny i ile to kosztuje?) – dyskurs , prezentacje, statystyki	3	3
4.	Trudne uwarunkowania rozwoju proekologicznych form transportu w UE (Dlaczego potrzebne są proekologiczne formy transportu? Jakie i dlaczego formy transportu są uznawane za proekologiczne. Zmniejszanie uciążliwości ekologicznej całego transportu. Co hamuje w UE rozwój transportu intermodalnego i kombinowanego? Jak UE wspiera rozwój proekologicznych form transportu?) dyskurs , prezentacje	2	2
5.	Podsumowanie zajęć. Prezentacja prac zaliczeniowych	2	2
Razem zajęć praktycznych:		10	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	15
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	Treść	
wiedza	W_01	Dysponuje wiedzą teoretyczną z zakresu polityki transportowej w kraju i w UE , jej celów, zasad i źródeł finansowania.	
	W_02	Zna podstawowe pojęcia i dylematy z dziedziny polityki transportowej.	
	W_03	Student potrafi przedstawić proces kreowania i wdrażania polityki transportowej, rozróżnia jej szczegółowe zadania, instrumenty i metody.	
umiejętności	U_01	Analizuje problemy i dylematy związane z polityką transportową w skali kraju i Unii Europejskiej oraz wyciąga z tego wnioski wykorzystując wyniki badań empirycznych oraz metody i techniki analiz ekonomicznych.	
	U_02	Potrafi dokonać ogólnej oceny zasadności logistycznej i strategicznej kluczowych inwestycji projektów wdrażanych w transporcie krajowym funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz uzasadnić swoją ocenę w formie komunikatu pisemnego i prezentacji.	
	U_03	Potrafi obserwować zachowania rynkowe głównych podmiotów polityki transportowej i wyciągać wnioski dla swojej przyszłości zawodowej.	
kompetencje społeczne	K_01	Docenia rolę edukacji ustawicznej i poszerza swoją wiedzę zawodową oraz rozumie odpowiedzialność polityki transportowej w bezpieczeństwie interesów publicznych.	
	K_02	Efektywnie komunikuje się z otoczeniem w kwestiach merytorycznych dotyczących polityki transportowej.	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne; • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 		

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Ocena z kolokwium	W_01, W_02, W_03	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = 01			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ul style="list-style-type: none"> • grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem • przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	1. grupowe przygotowanie projektu końcowego: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,5 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,0 –grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie • 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie • 3,0 –grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny • 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu 			

	<p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
przedmiot oceny i sposób weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	projekt grupowy	U_01, U_02, U_03	70	
	O2	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03 K_01, K_02	30	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,7 \times O1 + 0,3 \times O2$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	przedmiot oceny	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	1	
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	$Ok = \frac{O1 \times 1 + O2 \times 1}{1 + 1}$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W04, K1_W06 K1_W09, K1_W12, K1_W13				
W_02	K1_W01, K1_W02, K1_W03, K1_W04,				
W_03	K1_W01, K1_W03, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W09, K1_W11, K1_W12				
U_01	K1_U01, K1_U02, K1_U04, K1_U06, K1_U07, K1_U14				

U_02	K1_U01, K1_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U14
U_03	K1_U01, K1_U04, K1_U05, K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U13
K_01	K1_K01, K1_K05, K1_K07, K1_K08
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K6
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • Rydzkowski W., <i>Współczesna polityka transportowa</i>, PWE, 2017 • K.Wojewódzka-Król, R.Rolbiecki: <i>Polityka rozwoju transportu</i>, Wydawnictwo UG, Gdańsk 2013, • <i>Transport</i>. Pod red. W.Rydzkowskiego i K.Wojewódzkiej -Król., PWN, Warszawa 2009 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • https://inspro.org.pl/polecamy/raport-polityka-transportowa • https://www.gov.pl/web/infrastruktura/transport • http://ec.europa.eu/regional_policy/index.cfm/pl/funding/cohesion-fund/ • https://ec.europa.eu/poland/news/170315_cohesion_pl 	
C. Materiały źródłowe Przydatne strony internetowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • Uchwała Nr 6 Rady Ministrów z dnia 22 stycznia 2013 r. w sprawie <i>Strategii Rozwoju Transportu do 2020 r. (z perspektywą do 2030 r.)</i> 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S5.3 Ekonomia transportu

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S5.3.	Ekonomia transportu	ZO	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w transporcie-spedycji-logistyce	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• Zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• Wykłady	8	8	-	-		
• Zajęcia podsumowujące - kolokwium	1	1	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	10	10		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	40	50	60	2
• Zajęcia wprowadzające	1	0,5	-	-		
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	18	8	-	-		
• Zajęcia podsumowujące - kolokwium	1	1	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	20	30		
• Przygotowanie prac domowych	-	-	10	10		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	10	10		
łącznie:	30	20	60	70	90	3
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			

<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: 	
Wykład informacyjny, wykład problemowy, prezentacja multimedialna.		Prezentacja treści teoretycznych i praktycznych, dyskusja, konsultacje indywidualne i zespołowe, casestudy, rozwiązywanie zadań.	
<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 	
Przyswajanie treści wykładów, sporządzanie notatek; studiowanie literatury,		Przyswojenie treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium, rozwiązywanie zadań, praca w grupie.	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> • Makro i mikroekonomia 		<ul style="list-style-type: none"> • Student powinien posiadać ogólną wiedzę makro i mikroekonomiczną, w szczególności o cenach, kosztach, popycie i podaży. Ponadto powinien znać podstawy teorii funkcjonowania rynku oraz zachowania się na nim podmiotów 	
Cele przedmiotu: Przekazanie podstaw teoretycznych ekonomiki transportu, zapoznanie i ugruntowanie znajomości podstawowego zakresu pojęć z ekonomiki transportu, przedstawienie podstawowych obszarów zainteresowań współczesnej ekonomiki transportu oraz sposobu analizy ekonomicznej problemów transportu.			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie studentów z podstawowymi funkcjami transportu oraz rynku usług transportowych • Zapoznanie studentów z aspektami kształtowania cen usług transportowych • Zapoznanie studentów z procedurami finansowania infrastruktury transportowej w zakresie • Zrozumienie istoty transportu w gospodarce narodowej 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> • Analizowanie kosztów działalności transportowej • Wypracowanie umiejętności definiowania potrzeb transportowych • Wypracowanie umiejętności przygotowywania sprawozdań finansowych w obszarze transportu (kosztów działalności transportowej) • Umiejętność pracy w zespole • Umiejętność prowadzenia dyskusji na temat roli transportu we współczesnej cywilizacji, możliwą równowagą na rynku usług transportowych oraz celowością wprowadzania zasad zrównoważonego rozwoju w zakresie transportu, 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> • Krytycznego dobierania treści uzyskiwanych z różnych źródeł. 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: transport jako element współczesnej cywilizacji	1	1
2	Założenia ekonomicznej teorii transportu	1	1
3	Podaż i popyt na usługi transportowe	1	1
4	Funkcjonowanie rynków usług transportowych	2	2
5	Teoretyczne aspekty kształtowania cen usług transportowych	2	2
6	Koszty działalności transportowej	1	1
7	System transportowy państwa	1	1
8	Zajęcia podsumowujące: zaliczenia zajęć według przyjętych kryteriów.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10

zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: pojęcie oraz klasyfikacja transportu	1	0,5
2	Cechy techniczno-eksploatacyjne gałęzi transportu	1	0,5
3	Transport jako czynnik lokalizacji sił wytwórczych	1	0,5
4	Klasyfikacja oraz źródła powstawania potrzeb transportowych	1	0,5
5	Tradycyjny cykl rozwoju transportu	2	0,5
6	Mierniki produkcji transportowej	2	1
7	Cechy oraz klasyfikacja rynku usług transportowych	1	0,5
8	Korzyści zewnętrzne działalności transportowej	1	0,5
9	Koszty działalności transportowej	2	1
10	Znaczenie infrastruktury transportu w rozwoju społeczno-gospodarczym	1	0,5
11	Układy analityczne kosztów transportu	2	1
12	Finansowanie infrastruktury transport	2	1
13	Charakterystyka oraz cechy systemu transportowego	1	0,5
14	Współczesne wzorce mobilności	1	0,5
15	Zajęcia podsumowujące: zaliczenie zajęć zgodnie z przyjętymi kryteriami	1	1
Razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Definiuje transport, podaż, popyt na usługi transportowe, rynek usług transportowych oraz system transportowy.	
	W_02	Wymienia oraz opisuje podstawowe funkcje transportu oraz rynku usług transportowych.	
umiejętności	U_01	Wyszukuje informacje i wyciąga proste wnioski ze statystyk dotyczących transportu, w tym przedsiębiorstw transportowych.	
	U_02	Ocenia oraz przewiduje rozwój infrastruktury transportu oraz systemu transportowego	
	U_03	Potrafi prowadzić dyskusje na temat roli transportu we współczesnej cywilizacji.	
	U_04	Potrafi pracować w grupie rozwiązując problemy dotyczące ekonomiki transportu.	
kompetencje społeczne	K_01	Krytycznie odbiera treści dotyczące roli transportu we współczesnej cywilizacji, możliwej równowagi na rynku usług transportowych oraz celowości wprowadzania zasad zrównoważonego rozwoju w zakresie transportu.	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne, uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia praktyczne; 		

	<ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za grupowe wykonanie zadania podczas zajęć, • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, U_02, K_01	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = O_1$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ul style="list-style-type: none"> • ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę. • grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę): ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem. • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 2. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach: 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie <ul style="list-style-type: none"> • 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie 			

	<p>wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny <p>2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</p> <p>3. przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Kolokwium pisemne	W_02, U_01, U_02, K_01	40%	
	O2	Grupowe wykonanie zadania podczas zajęć	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01	30%	
	O3	Przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01	30%	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = O1 \times 0,4 + O2 \times 0,3 + O3 \times 0,3$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECST	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_02, K_01	1	50
	O2	Zajęcia praktyczne	W_02, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01	2	
	O3	Egzamin	W_01, W_02, U_01, U_02	-	50

sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,5 x \left(\frac{01 x 1 + 02 x 2}{1 + 2} \right) + 0,5 x 03$
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:	
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K1_W01
W_02	K1_W04, K1_W14
U_01	K1_U02, K1_U10, K1_U16
U_02	K1_U06
U_03	K1_U03, K1_U07
U_04	K1_U12, K1_U13
K_01	K1_K06
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • Transport. Problemy transportu w rozszerzonej UE. Red. Rydzkowski W., Wojewódzka-Król K. PWN, Warszawa 2009. • Koźlak A., Ekonomika transportu. Wyd. Naukowe UG, Gdańsk, 2008. • Polski rynek usług transportowych. Funkcjonowanie-przemiany-rozwoj. Red. D. Rucińska, PWE, Warszawa 2012. 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Załoga E., Trendy w transporcie lądowym Unii Europejskiej. Uniwersytet Szczeciński, Rozprawy i Studia, Szczecin 2013. • Wojewódzka –Król K., Rolbiecki R., Infrastruktura transportu, Wyd. UG, Gdańsk 2008. • Koszty i opłaty w transporcie, Red. M. Bąk, Wyd. UG, Gdańsk 2009. • Niedzielski P., Kreatywność i procesy innowacyjne na rynku usług transportowych. Ujęcie modelowe, Polskie Towarzystwo Ekonomiczne, Szczecin 2013. • Czasopisma: „Transport miejski i regionalny”, „Przegląd Komunikacyjny”, Zeszyty Naukowe US „Problemy Transportu i Logistyki”. 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S5.4 Podstawy logistyki

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S5.4	Podstawy logistyki	E	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w transporcie-spedycji-logistyce	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• Zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• Konwersatorium	8	8	-	-		
• Zajęcia podsumowujące - kolokwium	1	1	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	10	10		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	40	50	60	2
• Zajęcia wprowadzające	1	0,5	-	-		
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	17		-	-		
• Ćwiczenia audytoryjne		8,5				
• Zajęcia podsumowujące - kolokwium	2	1	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	20	20		
• Przygotowanie prac domowych	-	-	10	20		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	10	10		
łącznie:	30	20	60	70	90	3
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						

zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:	
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 	
Wykład informacyjny, wykład problemowy, prezentacja multimedialna.		Prezentacja treści teoretycznych i praktycznych, dyskusja, konsultacje indywidualne i zespołowe, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków.	
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	
Przyswajanie treści wykładów, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu		Przyswojenie treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> podstawy zarządzania, mikroekonomia 		<ul style="list-style-type: none"> brak 	
Cele przedmiotu:			
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z pojęciem logistyki oraz zarządzania łańcuchem dostaw. W trakcie realizacji procesu dydaktycznego Student zdobędzie umiejętność określania podstawowych elementów analizy procesów logistycznych i funkcji zarządzania logistycznego oraz identyfikowania czynników integrujących przedsiębiorstwa i ich systemy w łańcuchy dostaw.			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> Przedstawienie podstawowych definicji związanych z logistyką (logistyka, system logistyczny, zarządzanie logistyczne, łańcuch dostaw) Scharakteryzowanie automatycznej identyfikacji, systemów logistycznych w logistyce, kodów kreskowych, RFID Przedstawienie modeli systemów dystrybucji Przedstawienie rodzajów, sposobów usprawnienia i metod zarządzania zapasami Przedstawienie istoty transportu, magazynowania, logistyki zaopatrzenia, logistyki produkcji, logistyki dystrybucji, gospodarki materiałowej 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> Zastosowanie metod zarządzania zapasami Analizowanie sposobów i metod składowania zapasów Analizowanie wyboru dostawcy Umiejętność swobodnej wymiany poglądów na temat możliwości wprowadzenia zasad logistycznych do przedsiębiorstwa 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> Rozwijania dorobku zawodu poprzez podejmowanie optymalnych działań w zakresie logistyki zaopatrzenia, produkcji, dystrybucji, magazynowania i transportu Odpowiedzialności za podejmowane decyzje w zakresie wyboru dostawców, wyboru sposobu i metody składowania 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: cele i zasady zaliczenia przedmiotu, definicja, zakres i ewolucja pojęcia logistyki.	1	1
2	System logistyczny i podejście procesowe.	1	1
3	Zarządzanie logistyczne. Zakres i element składowe.	1	1
4	Logistyka zaopatrzenia – zakres, pojęcia wstępne. Analiza wyboru dostawcy.	1	1
5	Logistyka produkcji – istota, planowanie produkcji.	1	1
6	Logistyka dystrybucji. Istota dystrybucji fizycznej, zarządzanie logistyczne dystrybucją towarów. Modele systemów dystrybucji.	1	1

7	Transport i magazynowanie. Infrastruktura transportu. Magazyn I budowlę magazynowe. Sposoby I metody składowania.	1	1
8	Gospodarka materiałowa i zapasy. Rodzaje, sposoby usprawniania. Metody zarządzania zapasami.	1	1
9	Automatyczna identyfikacja, systemy informatyczne w logistyce, opakowania. Kody kreskowe, RFID.	1	1
10	Zajęcia podsumowujące: zaliczenie formy według przyjętych zasad.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: pojęcie i istota logistyki w praktyce gospodarczej.	1	0,5
2	Cechy i klasyfikacja systemów logistycznych.	1	0,5
3	Podejście procesowe i systemowe – istota i znaczenie w logistyce	1	0,5
4	Istota łańcucha i sieci dostaw.	1	0,5
5	Just in time, ECR i-partnerstwo - case study.	2	1
6	Koszty w logistyce – zadania	2	1
7	Ustępstwa kosztowe – istota i ujęcie praktyczne	2	1
8	Metody zarządzania zapasami – zadania (min. EWZ, ABC, YXZ).	3	1,5
9	Marketing a logistyka.	1	0,5
10	Magazyn i jego funkcje w logistyce. Opakowania i znaki manipulacyjne.	1	0,5
11	Mierniki i wskaźniki logistycznej obsługi klienta.	1	0,5
12	Jakość w logistyce. Podstawowe narzędzia.	1	0,5
13	Kody kreskowe i automatyczna identyfikacja.	1	0,5
14	Zajęcia podsumowujące: zaliczenie formy według przyjętych zasad.	2	1
Razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Student zna podstawowe definicje związane z logistyką i łańcuchem dostaw.	
	W_02	Student zna pojedyncze operacje w poszczególnych procesach logistycznych.	
	W_03	Student charakteryzuje poszczególne metody i narzędzia zarządzania łańcuchem dostaw.	
umiejętności	U_01	Identyfikuje procesy logistyczne i dostosowuje do nich odpowiednie rozwiązania logistyczne.	
	U_02	Student wyciąga wnioski i organizuje przedsięwzięcia logistyczne, analizuje i ocenia przedsiębiorstwa jako systemy logistyczne.	
kompetencje społeczne	K_01	Student podejmuje się polemiki związanej z możliwościami wprowadzenia zasad logistycznych do przedsiębiorstwa	
	K_02	Wykazuje kreatywność w tworzeniu i wdrażaniu zasad systemowego myślenia.	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			

forma zaliczenia:	Egzamin			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych za zajęcia praktyczne, • aktywny udział studentów w zajęciach, • uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu. 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03, K_01	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = O_1$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ul style="list-style-type: none"> • ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę. • grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach (w formie określonej przez wykładowcę): ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem. • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 2. Grupowe przygotowanie i wykonanie zadania intelektualnego na zajęciach: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość 			

	<p>merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny <p>2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania</p> <p>3. przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Ip.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03,, U_01, U_02	40%
	O2	Grupowe wykonanie zadania podczas zajęć	U_01, U_02, K_01, K_02	30%
O3	Przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, K_01, K_02	30%	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Op = O1x0,4 + O2x0,3 + O3x0,3$			
sposób zaliczenia egzaminu:				
forma oceny końcowej:	Ocena za egzamin pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
kryteria oceny:	<p>Egzamin pisemny z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	01	Egzamin pisemny	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02	100	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok= 01				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne oraz egzamin, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	01	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, K_01	1	50
	02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, K_01, K_02	2	
	03	Egzamin	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02	-	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = 0,5 \times \left(\frac{01 \times 1 + 02 \times 2}{1 + 2} \right) + 0,5 \times 03$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01				
W_02	K1_W02				
W_03	K1_W06, K1_W14				
U_01	K1_U01, K1_U06				
U_02	K1_U02				
K_01	K1_K06				
K_02	K1_K04				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> Kisperska-Moroń D., Krzyżaniak S. (red.), Logistyka. Biblioteka Logistyka, Poznań 2009 Witkowski J., Zarządzanie łańcuchem dostaw. Konceptcje - procedury – doświadczenia, Wyd. II, zmienione, PWE, Warszawa 2010. Harrison, A., van Hoek R., Zarządzanie logistyką, PWE, Warszawa 2010. Coyle J.J., Bardi E.J., Langley C.J., Zarządzanie logistyczne. PWE, Warszawa 2002. 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> Ciesielski M., Instrumenty zarządzania logistycznego. PWE, Warszawa 2006. Bozarth C., Handfield R.B., Wprowadzenie do zarządzania operacjami i łańcuchami dostaw. Helion, Gliwice 2007. Fechner I., Zarządzanie łańcuchem dostaw. Wyższa Szkoła Logistyki w Poznaniu, Poznań 2007. 					
C. Materiały źródłowe:					
•					
D. Przydatne strony internetowe:					

- www.logistyka.net.pl

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S5.5 Infrastruktura logistyczna

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S5.5	Infrastruktura logistyczna	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w transporcie-spedycji-logistyce	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	5	20	20	30	1
• Zajęcia wprowadzające	1	0,5	-	-		
• Konwersatorium	8	4	-	-		
• Zajęcia podsumowujące - kolokwium	1	0,5	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	12	10		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	8	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	10	10	20	25	30	1
• Zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	9	9	-	-		
• Przygotowanie prezentacji	-	-	10	10		
• Studiowanie literatury	-	-	10	15		
łącznie:	20	15	40	45	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
Wykład informacyjny, wykład problemowy, prezentacja			Prezentacja treści teoretycznych i praktycznych, dyskusja,			

multimedialna.		konsultacje indywidualne i zespołowe, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, praca w grupach.	
• samodzielna praca studenta:		• samodzielna praca studenta:	
Przyswajanie treści wykładów, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia.		Przyswojenie treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie prezentacji.	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> brak 		<ul style="list-style-type: none"> Podstawowe wiadomości z zakresu logistyki. Student powinien umieć krytycznie analizować zjawiska gospodarcze, a także samodzielnie przygotować prezentację w programie PowerPoint. 	
Cele przedmiotu: Celem procesu dydaktycznego jest zapoznanie studentów z teoretycznymi i praktycznymi zagadnieniami dotyczącymi infrastruktury logistycznej. Przedstawienie stopnia rozwoju i funkcjonowania infrastruktury logistycznej w wybranych krajach, w tym w krajach UE.			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> Zapoznanie studentów z podstawowymi rodzajami infrastruktury logistycznej Zapoznanie studentów z podstawowymi cechami infrastruktury logistycznej Zapoznanie studentów z funkcjami infrastruktury logistycznej Zrozumienie roli i znaczenia infrastruktury logistycznej 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> Analizowanie oceny ekonomicznej funkcjonowania infrastruktury logistycznej Analizowanie potrzeb w zakresie wyposażenia w składniki infrastruktury logistycznej w przedsiębiorstwie Umiejętność prowadzenia dyskusji rozstrzygając dylematów związanych z projektowaniem i funkcjonowaniem infrastruktury logistycznej w Polsce i na świecie Umiejętność pracy w zespole 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> Myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, w szczególności w zakresie rozwiązywania problemów dotyczących logistyki i transportu 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Pojęcia: infrastruktura i infrastruktura logistyczna. Podział, cechy i funkcje infrastruktury logistycznej.	1	0,5
2	Współzależności infrastruktury logistycznej z gospodarką. Efekty rozwoju infrastruktury logistycznej w gospodarce.	2	1
3	Centra i parki logistyczne w Polsce i na świecie.	1	0,5
4	Rynek powierzchni magazynowych w Polsce i Europie.	1	0,5
5	Mierzenie logistycznego wyposażenia infrastrukturalnego kraju – definiowanie dostępności logistycznej	1	0,5
6	Charakterystyka infrastruktury logistycznej w przedsiębiorstwie.	1	0,5
7	Opakowania – podział, zasady doboru, oznaczenia.	1	0,5
8	Kształtowanie infrastruktury logistycznej w dobie zrównoważonego rozwoju.	1	0,5
9	Zajęcia podsumowujące: zaliczenie zajęć zgodnie z przyjętymi kryteriami.	1	0,5
Razem zajęć teoretycznych:		10	5

zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: przedstawienie zasad prezentacji infrastruktury logistycznej w różnych krajach.	1	1
2	Prezentacja infrastruktury logistycznej w wybranych krajach UE.	4	4
3	Prezentacja infrastruktury logistycznej w wybranych krajach Ameryki Pn., Pd. i Środkowej.	2	2
4	Prezentacja infrastruktury logistycznej w wybranych krajach Azji.	2	2
5	Prezentacja infrastruktury logistycznej w wybranych krajach Afryki.	1	1
Razem zajęć praktycznych:		10	10
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	15
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Definiuje składniki infrastruktury logistycznej, zna infrastrukturę logistyczną liniową i punktową, potrafi wymienić cechy i funkcje infrastruktury logistycznej, wie, co to są centra i parki logistyczne.	
	W_02	Rozumie znaczenie infrastruktury logistycznej w kształtowaniu konkurencyjności kraju oraz regionu.	
umiejętności	U_01	Potrafi dokonać ekonomicznej oceny funkcjonowania infrastruktury logistycznej w skali mikro i makrologistycznej.	
	U_02	Potrafi przewidywać potrzeby w zakresie wyposażenia w składniki infrastruktury logistycznej w przedsiębiorstwie.	
	U_03	Pracuje w grupie, dokonuje podziału zadań między jej członków przygotowując prezentację i raportując osiągnięte wyniki poszukiwania informacji.	
kompetencje społeczne	K_01	Jest gotów krytycznie wyrażać opinie rozstrzygając dylematy związane z funkcjonowaniem infrastruktury logistycznej w Polsce i na świecie.	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne; • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:			
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.		
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 		

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, U_02, K_01	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = O_1$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem • przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	<p>1. grupowe przygotowanie projektu końcowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,5 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie • 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie • 3,0 – grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny • 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Grupowe przygotowanie	W_02, U_01, U_03	80%

		projektu końcowego i jego prezentacja			
	O2	Aktywność na zajęciach	U_01, U_02, U_03, K_01,	20%	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Op = O1 \times 0,8 + O2 \times 0,2$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_02, K_01	1	100
	O2	Zajęcia praktyczne	W_02, U_01, U_02, U_03, K_01	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{O1 \times 1 + O2 \times 1}{1 + 1}$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01				
W_02	K1_W12, K1_W13				
U_01	K1_U02, K1_U05				
U_02	K1_U06				
U_03	K1_U03, K1_U10, K1_U12				
K_01	K1_K06				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> E. Kowalska – Napora, Infrastruktura logistyczna, Wyd. Economicus, Szczecin 2011. K. Ficoń, Logistyka techniczna. Infrastruktura logistyczna., Wyd. BELstudio, 2009. 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> Czasopisma: Logistyka; Nowoczesny Magazyn, Gospodarka Materiałowa i Logistyka. Mindur M., Logistyka. Infrastruktura techniczna na świecie. Zarys teorii i praktyki. Wyd. ITE - PIB. 2007. Fechner I., Centra logistyczne. Biblioteka Logistyka, 2004. 					
C. Materiały źródłowe:					
<ul style="list-style-type: none"> Strony internetowe opisujące stan infrastruktury logistycznej na świecie. 					
D. Przydatne strony internetowe:					
<ul style="list-style-type: none"> https://ipi.worldbank.org/ 					
Kontakt:					
osoba do kontaktu:	Beata Harasim				
telefon:	(59) 306 76 03				
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl				

S5.6 Podstawy spedycji

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S5.6.	Podstawy spedycji	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w transporcie-spedycji-logistyce	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• Zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• Konwersatorium	8	8	-	-		
• Zajęcia podsumowujące - kolokwium	1	1	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	10	10		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	30	1
• Zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• Ćwiczenia	18	8	-	-		
• Zajęcia podsumowujące - kolokwium	1	1	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	3	6		
• Przygotowanie prac domowych	-	-	2	4		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	5	10		
łącznie	30	20	30	40	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			

<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 	
Wykład informacyjny, wykład problemowy, prezentacja multimedialna.		Prezentacja treści teoretycznych i praktycznych, dyskusja, konsultacje indywidualne i zespołowe, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków.	
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	
Przyswajanie treści wykładów, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia.		Przyswojenie treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia.	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> podstawy zarządzania, polityka transportowa 		Student posiada podstawową wiedzę dotyczącą transportu i znajomość podstawowych zagadnień związanych z funkcjonowaniem poszczególnych gałęzi transportu.	
<p>Cele przedmiotu: Przygotowanie studentów do pracy w firmach spedycyjnych, transportowych, logistycznych i działaniach eksportowych i importowych firm produkcyjnych i handlowych. Celowi temu służy przekazanie wiedzy teoretycznej oraz przykłady rzeczywistych problemów z jakimi spedytorzy spotykają się w swojej pracy. Studenci opanowują wiedzę teoretyczną oraz nabywają praktycznych umiejętności poprzez rozwiązywanie zadań, studiów przypadków i wypełnianie dokumentów transportowych, spedycyjnych i celnych.</p>			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> Zapoznanie studentów z problematyką organizacji procesów transportowych w poszczególnych gałęziach transportu Zapoznanie studentów ze specyfiką pracy spedytora Zapoznanie studentów ze znajomością przepisów prawnych i dokumentów Zapoznanie studentów ze sposobami dostaw przesyłek w oparciu o kalkulacje ekonomiczne Zapoznanie studentów z obliczaniem stawek transportowych Zapoznanie studentów z podstawowymi etapami procesu transportowego 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> Umiejętność podejmowania decyzji odnośnie wyboru sposobu dostaw przesyłek w oparciu o kalkulacje ekonomiczne Umiejętność obliczania stawek transportowych Umiejętność podejmowania optymalnych decyzji dotyczących realizacji poszczególnych etapów procesu transportowego 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> Student jest gotów do ciągłego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego się w zakresie przepisów prawa i dokumentacji transportu Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, w szczególności w zakresie rozwiązywania problemów w zakresie organizacji procesu spedycyjnego 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty przedmiotu, treści kształcenia, określenie wymagań, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć.	1	1
2	Spedycja – wiadomości podstawowe.	1	1
3	Proces spedycyjny.	1	1
4	Odprawy celne.	1	1
5	Proces spedycyjny - gałęzie.	2	2
6	Wybór gałęzi transportu.	1	1

7	Usługi spedycyjne.	1	1
8	Cechy rynku usług spedycyjnych	1	1
9	Zajęcia podsumowujące: zaliczenie zajęć według przyjętych założeń.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty przedmiotu, treści kształcenia, określenie wymagań, organizacja zajęć, zasady zaliczenia zajęć.	1	0,5
2	Wprowadzenie do tematu spedycji – planowanie realizacji zleceń.	1	0,5
3	Wprowadzenie do problematyki INCOTERMS 2010.	2	1
4	Organizacja procesu spedycyjnego.	3	1
5	Proces spedycyjny w poszczególnych gałęziach transportu – zadania.	3	1,5
6	Dokumenty transportowe – podstawowe informacje.	3	1,5
7	Koszty dystrybucji – zadania i studia przypadków.	3	2
8	Proces spedycyjny w wybranych usługach spedycyjnych.	3	1
9	Zajęcia podsumowujące: zaliczenie zajęć według przyjętych założeń.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		20	10
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Student zna problematykę organizacji procesów transportowych w poszczególnych gałęziach transportu, zapoznanie się ze specyfiką pracy spedytora, znajomość przepisów prawnych, dokumentów.	
umiejętności	U_01	Umiejętność podejmowania decyzji odnośnie wyboru sposobu dostaw przesyłek w oparciu o kalkulacje ekonomiczne, obliczanie stawek transportowych, podejmowanie optymalnych decyzji dotyczących realizacji poszczególnych etapów procesu transportowego.	
	U_02	Student potrafi wykorzystać narzędzia i metody, w tym narzędzia informatyczne wspomagające pracę spedycji.	
	U_03	Umiejętność prawidłowej identyfikacji i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu spedytora.	
kompetencje społeczne	K_01	Student jest gotów do ciągłego kształcenia zawodowego w zakresie przepisów prawa i dokumentacji transportu.	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia praktyczne; • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:			
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego		

	wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Kolokwium pisemne	W_01, U_01, K_01	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = O_1$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> 1. kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę. 2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach 			
kryteria oceny:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Kolokwium	U_02, U_03	70%
	O2	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, K_01	30%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = O_1 \times 0,7 + O_2 \times 0,3$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				

forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, U_01, K_01	1	100
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, K_01	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W03, K1_W04				
U_01	K1_U02				
U_02	K1_U05, K1_U11, K1_U18				
U_03	K1_U06				
K_01	K1_K01				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> Sikorski P., Zembrzycki T., Spedycja w praktyce, Polskie Wydawnictwo Transportowe, Warszawa 2006. Neider J., Marciniak – Neider D. (red.), Podręcznik spedytora. Polska Izba Spedycji i Logistyki, Gdynia 2002. 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> Szczepaniak T. (red.), Transport i Spedycja w handlu zagranicznym. PWE, Warszawa 2002. Stajniak M., Hajdul M., Foltyński M., Krupa A., Transport i Spedycja. Podręcznik do kształcenia w zawodzie technik logistyk. Wydanie 2. Wydawca Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2008. 					
C. Materiały źródłowe:					
•					
D. Przydatne strony internetowe:					
Kontakt:					
osoba do kontaktu:	Beata Harasim				
telefon:	(59) 306 76 03				
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl				

S5.7 Dokumentacja logistyczna – warsztaty

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S5.7	Dokumentacja logistyczna- warsztaty	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w transporcie-spedycji-logistyce	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	5	5	25	25	30	1
• Zajęcia wprowadzające	0,5	0,5	-	-		
• Konwersatorium	4	4	-	-		
• Zajęcia podsumowujące	0,5	0,5	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	15	15		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	10	15	20	30	1
• Zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• Ćwiczenia laboratoryjne	13	8	-	-		
• Zajęcia podsumowujące - kolokwium	1	1	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	5	10		
• Przygotowanie prac domowych	-	-	5	5		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	5	5		
• łącznie	20	15	40	45	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			

• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:	
		Prezentacja treści teoretycznych i praktycznych, dyskusja, konsultacje indywidualne i zespołowe, przygotowanie dokumentacji transportowej - zadania.	
• samodzielna praca studenta:		• samodzielna praca studenta:	
		Przyswojenie treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
• brak		• Ogólna wiedza na temat funkcjonowania transportu i logistyki.	
Cele przedmiotu: Uświadomienie studentom wagi czynności dokumentacyjnych w logistyce. Zapoznanie z wyglądem, przeznaczeniem, treścią i sposobem wypełniania podstawowych dokumentów stosowanych w logistyce.			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie studentów ze standardami obowiązującymi w dokumentacji w transporcie i magazynowaniu. • Zapoznanie studentów z podstawowymi dokumentami w transporcie krajowym i międzynarodowym. • Zapoznanie studentów z podstawowymi dokumentami występującymi w procesie magazynowym. • Zapoznanie studentów z doбором dokumentów w zależności od specyfiki procesu transportowego i magazynowego. • Zapoznanie studentów z prawidłową interpretacją dokumentów występujących w transporcie i magazynowaniu. 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> • Umiejętność doboru dokumentów w procesie transportu i magazynowania. • Umiejętność interpretowania dokumentacji występującej w transporcie i magazynowaniu. • Umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy dotyczącej obiegu dokumentów do sprawnego zarządzania logistycznego. • Umiejętność sporządzania dokumentów wykorzystywanych w transporcie i magazynowaniu. • Umiejętność archiwizowania dokumentów wykorzystywanych w transporcie i magazynowaniu. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> • Gotowość do ciągłego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności w samodzielnym rozwiązaniu zaistniałych problemów w obiegu dokumentacji w transporcie i magazynowaniu • Gotowość do podjęcia odpowiedzialności za podejmowane decyzje w zakresie obiegu dokumentów w procesie transportu i magazynowania 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SS
1	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty przedmiotu, treści kształcenia, określenie wymagań, organizacja zajęć, zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	0,5	0,5
2	Charakterystyka dokumentów w systemie logistycznym.	4	4
3	Zajęcia podsumowujące – kolokwium.	0,5	0,5
Razem zajęć teoretycznych:		5	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty przedmiotu, treści kształcenia, określenie wymagań, organizacja zajęć, zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	1	1

2	Dokumenty dotyczące bezpośrednio zorganizowania transportu.	3	2	
3	Dokumenty transportowe stanowiące potwierdzenie oddania lub przyjęcia ładunku do przewozu.	3	2	
4	Dokumenty o charakterze informacyjnym, zaświadczeniowym i rozliczeniowym.	2	1	
5	Dokumenty magazynowe.	2	1	
6	Dokumenty ubezpieczeniowo-szkodowe.	2	1	
7	Dokumenty elektroniczne.	1	1	
8	Zajęcia podsumowujące – kolokwium.	1	1	
Razem zajęć praktycznych:		15	10	
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	15	
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.				
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
Efekty uczenia się:				
kategoria	numer	Treść		
wiedza	W_01	Zna standardy obowiązujące w dokumentacji w transporcie.		
	W_02	Zna podstawowe dokumenty występujące w transporcie międzynarodowym.		
umiejętności	U_01	Potrafi dobrać i sporządzić dokumenty w zależności od specyfiki procesu transportowego i interpretować zasadność i poprawność przygotowanej dokumentacji.		
	U_02	Przestrzega poczynione ustalenia w zakresie sporządzania, obiegu i archiwizacji dokumentów.		
kompetencje społeczne	K_01	Gotowość do rozwoju osobistego oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności w samodzielnym rozwiązaniu zaistniałych problemów w zakresie stosowania dokumentacji występującej w procesie magazynowania i transportu.		
	K_02	Odpowiedzialność za podejmowane decyzje w zakresie sporządzania i archiwizacji dokumentów.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za kolokwium praktyczne za zajęcia praktyczne; • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %

uczenia się:	O1	Kolokwium pisemne	W_01, W_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = O1			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ul style="list-style-type: none"> kolokwium praktyczne: średnia ocen za trzy zadania praktyczne (O1, O2, O3) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: $Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + O3}{3}$ przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	<p>1. kolokwium praktyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej dwa zadania i częściowo jedno, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej jedno zadanie i częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny 3,0 – student poprawnie przynajmniej jedno zadanie częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny <ul style="list-style-type: none"> 2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Kolokwium praktyczne	W_01, W_02, U_01, K_01	70%
	O2	Aktywność na zajęciach	U_01, U_02, K_01, K_02	30%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Op=0,7xO1+0,3xO2			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.			
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0;			

	3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02	1	100%
	O2	Zajęcia praktyczne	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W06				
W_02	K1_W04				
U_01	K1_U03, K1_U05				
U_02	K1_U12				
K_01	K1_K01				
K_02	K1_K07				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> Salomon A., <i>Spedycja w handlu morskim. Procedury i dokumenty</i>, Wyd. Uniw. Gdańskiego, Gdańsk 2000. Sikorski P., <i>Spedycja w praktyce wiek XXI</i>, Polskie Wydawnictwo Transportowe, 2008. Szczepaniak T. (red.), <i>Transport i spedycja w handlu zagranicznym</i>, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2002. 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> Rymarczyk J. (red) (1997): <i>Handel zagraniczny. Organizacja i technika</i>, PWE, Warszawa 1997. Sikorski P., Zembrzycki T., <i>Spedycja w praktyce. Poradnik menadżera</i>, Fundacja Warta, 2001. 					
C. Materiały źródłowe:					
<ul style="list-style-type: none"> Wzory dokumentacji logistycznej 					
D. Przydatne strony internetowe:					
<ul style="list-style-type: none"> 					
Kontakt:					
osoba do kontaktu:	Beata Harasim				
telefon:	(59) 306 76 03				
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl				

S5.8 Logistyka produkcji

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S5.8	Logistyka produkcji	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w transporcie-spedycji-logistyce	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	5	20	20	30/25	1
• Zajęcia wprowadzające	1	0,5				
• Konwersatorium	8	4				
• Zajęcia podsumowujące	1	0,5				
• Studiowanie literatury			10	10		
• Przygotowanie do zaliczenia			10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	10	10	20	25	30/35	2
• Zajęcia wprowadzające	1	1				
• Ćwiczenia warsztatowe	8	8				
• Ćwiczenia laboratoryjne	-	-				
• Zajęcia podsumowujące	1	1				
• Przygotowanie prac domowych			10	10		
• Przygotowanie do zaliczenia			10	15		
łącznie:	20	15	40	45	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			

<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: 	
Wykład informacyjny, wykład problemowy, prezentacja multimedialna.		Prezentacja treści teoretycznych i praktycznych, dyskusja, konsultacje indywidualne i zespołowe, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, praca w grupach.	
<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 	
Przyswajanie treści wykładów, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu		Przyswojenie treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> • brak 		<ul style="list-style-type: none"> • Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania produkcją i usługami, ekonomii oraz organizacji przedsiębiorstw. Ponadto podstawowa wiedza z zakresu logistyki. 	
Cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy z zakresu logistyki produkcji. Istotnym zadaniem jest zapoznanie studentów z praktycznym zastosowaniem narzędzi logistycznych i produkcyjnych, które znacząco wpływają na funkcjonowanie całego przedsiębiorstwa.			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie studentów ze znaczeniem logistyki dla produkcji i jej wpływu na zarządzanie przedsiębiorstwem • Zapoznanie studentów z narzędziami wykorzystywanymi w produkcji • Rozumienie znaczenia logistyki dla produkcji 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> • Analizowanie wyboru sterowania przepływami w procesie produkcyjnym dla przykładowego produktu. • Analizowanie sposobów optymalizacji procesów produkcyjnych • Analizowanie marnotrawstwa w obszarze produkcyjnym • Umiejętność prowadzenia dyskusji na temat systemów produkcyjnych, istoty logistyki produkcji dla całego przedsiębiorstwa • Umiejętność pracowania w zespole i dokonywania zadań między jej członkami 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> • ciągłe kształcenie zawodowe i rozwój osobisty oraz zasięganie opinii ekspertów w przypadku trudności w samodzielnym rozwiązaniu zaistniałych problemów; w obszarze logistyki produkcji, • świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie logistyki produkcji 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: Istota i zakres logistyki produkcji.	1	0,5
2	Procesy przepływu materiałów, półproduktów i wyrobów gotowych w procesach produkcyjnych.	1	0,5
3	Zarządzanie zapasami produkcji w toku.	1	0,5
4	System Produkcyjny Toyoty – geneza oraz wprowadzenie do koncepcji.	1	0,5
5	Nowoczesne metody sterowania przepływami (JIT, KAN-BAN).	1	0,5
6	Optymalizacja procesów produkcyjnych i identyfikacja marnotrawstwa (koncepcja i metody Lean Management m.in. Kaizen, 5S, TPM, SMED, standaryzacja, problem solving).	4	2
7	Zajęcia podsumowujące: zaliczenie formy zgodnie z przyjętymi zasadami.	1	0,5
Razem zajęć teoretycznych:		10	5

zajęcia praktyczne – ćwiczenia warsztatowe:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: podstawowe informacje dotyczące przedmiotu, podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania produkcją i usługami.	1	1
2	Zapoznanie z wymaganiami dotyczącymi projektowania produktu i usługi, otoczenie systemu produkcyjnego.	1	1
3	Charakterystyka procesu produkcyjnego i wytwórczego - teoria i przykłady struktury procesów.	2	2
4	Projektowanie rozmieszczenia obiektów i pomieszczeń pracy, rodzaje rozmieszczenia obiektów. Cykl produkcyjny, metody organizacji cyklu produkcyjnego: szeregowo, równoległa, szeregowo – równoległa.	2	2
5	Typy, formy i odmiany organizacji produkcji.	2	2
6	Charakterystyka metod sterowania produkcją.	1	1
7	Zajęcia podsumowujące: kolokwium.	1	1
Razem ćwiczenia warsztatowe:		10	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	15
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Student potrafi wyjaśnić znaczenie logistyki dla produkcji i jej wpływu na zarządzanie przedsiębiorstwem oraz potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia związane z produkcją, jej planowaniem i sterowaniem oraz optymalizacją procesów.	
	W_02	Student zna narzędzia logistyczne wykorzystywane w produkcji.	
umiejętności	U_01	Student potrafi zaproponować sposób sterowania przepływami w procesie produkcyjnym dla przykładowego produktu.	
	U_02	Student potrafi przedstawić raporty dotyczące optymalizacji procesów produkcyjnych wraz z identyfikacją marnotrawstwa w obszarze produkcyjnym.	
	U_03	Student potrafi poszukiwać informacji ze źródeł zewnętrznych oraz baz danych dotyczących funkcjonowania logistyki produkcji.	
	U_04	Student potrafi prowadzić dyskusję na temat systemów produkcyjnych oraz istoty logistyki produkcji dla całego przedsiębiorstwa.	
kompetencje społeczne	K_01	Student jest gotów do zachowywania się profesjonalnie i dostrzega dylematy etyczne związane z pracą logistyka w produkcji.	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia praktyczne; przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:			
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych		

	przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, K_01	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = O_1$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> 1. kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę. 2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Kolokwium pisemne	U_01, U_02, K_01	70%
	O2	Aktywność na zajęciach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01	30%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = O_1 \times 0,7 + O_2 \times 0,3$			

sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, K_01	1	100
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W02, K1_W09				
W_02	K1_W09				
U_01	K1_U06, K1_U11				
U_02	K1_U02, K1_U03				
U_03	K1_U16				
U_04	K1_U07				
K_01	K1_K03				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> Szymonik A. (2012): Logistyka produkcji. Wyd. Difin. Matuszek J., Logistyka produkcji, PWSZ w Wałbrzychu, Wałbrzych 2012. 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> Fertsch M. (2003): Logistyka produkcji. Biblioteka Logistyka ILiM. 					
D. Przydatne strony internetowe:					
<ul style="list-style-type: none"> 					
Kontakt:					
osoba do kontaktu:	Beata Harasim				
telefon:	(59) 306 76 03				
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl				

S5.9 Analiza rynku TSL

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S5.9	Analiza rynku TSL	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w transporcie-spedycji-logistyce	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• Zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• Konwersatorium	8	8	-	-		
• Zajęcia podsumowujące	1	1	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	13	13		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	7	7		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	30	1
• Zajęcia wprowadzające	2	2	-	-		
• Ćwiczenia warsztatowe	13	8	-	-		
• Ćwiczenia laboratoryjne	13	10	-	-		
• Zajęcia podsumowujące	2	2	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	2	4		
• Przygotowanie projektu	-	-	4	8		
• Przygotowanie do zajęć	-	-	2	4		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	2	4		
łącznie	30	20	30	40	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						

Metody dydaktyczne:			
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:	
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 	
Wykład informacyjny, wykład problemowy, prezentacja multimedialna, dyskusja, analiza przypadków.		Prezentacja treści teoretycznych i praktycznych, dyskusja, konsultacje indywidualne i zespołowe, rozwiązywanie zadań.	
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	
Przyswajanie treści wykładów, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu		Przyswojenie treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> Podstawy logistyki Podstawy marketingu 		<ul style="list-style-type: none"> Znajomość zagadnień z zakresu podstaw logistyki oraz zachowań klienta i podstaw marketingu. 	
Cele przedmiotu: Uświadomienie studentom potrzeby badania i analizy rynku TSL. Zapoznanie studentów z metodami analizy rynku, zarówno od strony popytu, jak i podaży. Przygotowanie studentów do umiejętnego wyboru właściwych instrumentów i form promocji, dystrybucji, ustalania cen oraz wyboru odpowiedniej grupy docelowej oraz dostosowania do niej oferty.			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami rynku TSL. Zapoznanie z metodami identyfikacji pozycji konkurencyjnej na rynku TSL. 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> Umiejętności w zakresie podejmowania decyzji strategicznych na rynku TSL. Klasyfikacja oraz ocena ofert na rynku TSL. Ukształtowanie umiejętności przeprowadzania badań rynku. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> Wykreowanie ostrożności w podejmowaniu decyzji strategicznych na rynku TSL. 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: istota, elementy i klasyfikacja rynku, podstawowe pojęcia, zasady zaliczenia przedmiotu.	1	1
2	Strategie konkurencyjne.	1	1
3	Proces i metody analizy rynku TSL.	1	1
4	Rola marki w funkcjonowaniu przedsiębiorstw branży TSL.	1	1
5	Metody portfelowe.	1	1
6	Analiza pojemności i chłonności rynku.	1	1
7	Analiza grup strategicznych.	1	1
8	Analiza con joint analysis.	1	1
9	Wskaźnik satysfakcji konsumenta – metoda CSI.	1	1
10	Zajęcia podsumowujące: zaliczenie przedmiotu, podsumowanie wyników oraz wystawienie ocen.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne - warsztaty:			

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: istota badania rynku, podstawowe pojęcia, zasady zaliczenia przedmiotu.	1	1
2	Badanie opinii i postaw. Udział przedsiębiorstwa w rynku – metody analizy.	3	2
3	Wybrane metody jakościowe analizy rynku. Analiza SWOT/TOWS. Metoda ankietowa – kwestionariusz, skale pomiaru.	3	1
4	Badanie preferencji i upodobań nabywców. Powtarzalność zakupów.	3	2
5	Procedura segmentacji rynku i pozycjonowanie produktu. Analiza produktu, m.in. cyklu życia, zależności między cechami.	3	1
6	Metody ustalania cen. Metoda taksonomiczna.	3	2
7	Zajęcia podsumowujące: rozliczenie projektów, wystawienie ocen.	1	1
Razem ćwiczenia warsztatowe:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Student zna podstawowe definicje, struktury i procesy związane z rynkiem TSL.	
	W_02	Student zna metody i narzędzia badania oraz analizy rynku, a także rozumie zasady ich wykorzystania.	
umiejętności	U_01	Identyfikuje struktury rynku TSL, oceniając dynamikę zmian i prognozując ich dalszy przebieg.	
	U_02	Potrafi dokonać analizy i oceny rynku TSL wykorzystując poznane narzędzia i techniki badań. Projektuje metodykę badania.	
	U_03	Dyskutuje na temat funkcjonowania rynku TSL, używając specjalistycznego słownictwa i broniąc własnego stanowiska.	
kompetencje społeczne	K_01	Jest gotów do profesjonalnego rozwiązywania problemów w zakresie analizy rynku TSL, zachowując ostrożność we wnioskowaniu oraz podejmowaniu decyzji.	
	K_02	Wykazuje kreatywność w tworzeniu i wdrażaniu zasad systemowego myślenia, działa w sposób przedsiębiorczy.	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia praktyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne; • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:			
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.		
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe 		

	<ul style="list-style-type: none"> • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, K_01	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = O_1$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę; • grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem • przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	<p>1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi <p>2. grupowe przygotowanie projektu końcowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,5 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie • 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie • 3,0 – grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny • 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu 			

	<p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Kolokwium pisemne z umiejętności stosowania metod analizy	U_01, U_02, K_01	40%	
	O2	Projekt dotyczący badania rynku TSL	W_02, U_02, K_01, K_02	40%	
	O3	Aktywność na zajęciach	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	20%	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Op = O1 \times 0,4 + O2 \times 0,4 + O3 \times 0,2$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, K_01	1	
	O2	Zajęcia praktyczne	W_02, U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	1	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{O1 \times 1 + O2 \times 1}{1 + 1}$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W02				
W_02	K1_W08				
U_01	K1_U01, K1_U06				
U_02	K1_U01, K1_U02, K1_U05				
U_03	K1_U04, K1_U07				
K_01	K1_K03				
K_02	K1_K04				
Wykaz literatury:					

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • Mruk H. (red.), Analiza rynku, PWE, Warszawa 2003. • Witkowski J., Bąkowska-Morawska U. (red.), Strategie i logistyka w sektorze usług. Strategie na rynku TSL, Wydawnictwo UE we Wrocławiu, Wrocław 2011. • Rosa G., Smalec A., Sondej T., Analiza i funkcjonowanie rynku – ćwiczenia i zadania. Wyd. Naukowe US, Szczecin 2010. 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Mazurek-Łopacińska K. (red.), Badania marketingowe. Teoria i praktyka, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2008. • Kaczmarczyk S., Badania marketingowe. Metody i techniki. PWE, Warszawa 2003. • Młynarski S., Praktyczne metody analizy danych rynkowych i marketingowych, Wyd. ZAKAMYCZE 2000. 	
C. Materiały źródłowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • Materiały firm, analizy rynkowe, dane statystyczne. 	
D. Przydatne strony internetowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • https://analizybranzowe.wordpress.com • https://planeta-transportu.pl 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S5.10 Innowacje w logistyce

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S5.10	Innowacje w logistyce	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w transporcie-spedycji-logistyce	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	5	20	25	30	1
• Zajęcia wprowadzające	1	0,5	-	-		
• Konwersatorium	8	4	-	-		
• Zajęcia podsumowujące	1	0,5	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	14	15		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	6	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	30	1
• Zajęcia wprowadzające	1	0,5	-	-		
• Ćwiczenia audytoryjne	18	8	-	-		
• Zajęcia podsumowujące	1	0,5	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	3	6		
• Przygotowanie prac domowych	-	-	3	6		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	4	8		
łącznie:	30	15	30	45	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			

• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:	
		Prezentacja treści teoretycznych i praktycznych, dyskusja, konsultacje indywidualne i zespołowe.	
• samodzielna praca studenta:		• samodzielna praca studenta:	
		Przyswojenie treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie projektu	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
• brak		• Wiedza z podstaw marketingu, zarządzania i logistyki.	
Cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z istotą innowacyjności i kreatywności oraz przygotowanie studenta do praktycznego stosowania metod zarządzania procesem innowacyjnym i kreatywnymi metodami rozwiązywania problemów w logistyce.			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu innowacji • Zapoznanie studentów z rodzajami i źródłami innowacji • Zapoznanie studentów z uwarunkowaniem innowacyjności w skali mikro, mezo i makro w kontekście branży logistycznej • Zapoznanie studentów z miernikami innowacji • Zapoznanie studentów z innowacyjnością z krajów OECD, UE, Polski (Europejska Tablica Wyników w zakresie Innowacji) • Zapoznanie studentów z regionalnymi strategiami innowacyjności 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> • Umiejętność wyjaśniania uwarunkowań innowacyjności w skali mikro, mezo i makro w kontekście branży logistycznej. • Umiejętność doboru metod rozwiązywania problemów w zakresie funkcjonowania firmy logistycznej oraz umiejętność analizowania ich innowacyjności. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
• Gotowość na właściwą komunikację i postawę społeczną jako podstawę procesów innowacyjnych.			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty przedmiotu, treści kształcenia, określenie wymagań, organizacja zajęć, zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	1	0,5
2	Podstawowe zagadnienia z zakresu innowacji: istota, rodzaje, źródła innowacji oraz znaczenie innowacji we współczesnej gospodarce i rozwoju przedsiębiorstw w kontekście logistyki– ujęcie teoretyczne.	2	1
3	Istota procesów innowacyjnych.	1,5	0,5
4	Modele biznesu w aspekcie innowacyjności firm.	1,5	1
5	Uwarunkowania innowacyjności w skali mikro, mezo i makro.	1	0,5
6	Zarządzanie kreatywnością: kreatywne jednostki i grupy, cechy kreatywnych grup, stymulowanie kreatywności.	1	0,5
7	Innowacyjność w logistyce – przykłady	1	0,5
8	Zajęcia podsumowujące – kolokwium.	1	0,5
Razem zajęć teoretycznych:		10	5

zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty przedmiotu, treści kształcenia, określenie wymagań, organizacja zajęć, zasady zaliczenia ćwiczeń.	1	0,5
2	Podstawowe zagadnienia z zakresu innowacji: istota, rodzaje, źródła innowacji oraz znaczenie innowacji we współczesnej gospodarce i rozwoju przedsiębiorstw w kontekście logistyki – przykłady.	4	2
3	Istota procesów innowacyjnych: modele, absorpcja i dyfuzja innowacji.	2	1
4	Uwarunkowania i mierniki innowacyjności – przykłady innowacyjnych firm logistycznych.	2	1
5	Innowacyjna firma logistyczna w ujęciu modelu biznesu.	2	1
6	Scena innowacji na poziomie makro- i mezoekonomicznym: aktorzy innowacji, interakcje, systemy innowacji, klastry.	2	1
7	Kreatywne metody rozwiązywania problemów firm logistycznych – stymulowanie kreatywności.	2	1
8	Innowacyjność krajów OECD, UE, Polski, Europejska Tablica Wyników w zakresie Innowacji.	2	1
9	Regionalne Strategie Innowacyjności.	2	1
10	Zajęcia podsumowujące: ocena projektów.	1	0,5
Razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	15
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Definiuje pojęcie „innowacje” oraz wymienia rodzaje i źródła innowacji w logistyce.	
	W_02	Zna źródła i charakter procesów innowacyjnych w logistyce.	
	W_03	Zna uwarunkowania innowacyjności w skali mikro, mezo i makro w kontekście branży logistycznej.	
umiejętności	U_01	Potrafi dokonać analizy funkcjonowania firmy w kontekście jej innowacyjności i gotowości do stosowania i implementowania innowacyjnych rozwiązań.	
	U_02	Posiada umiejętność pracy w grupie i koncepcyjnego myślenia na temat zakresu i możliwości wprowadzania rozwiązań innowacyjnych w logistyce.	
kompetencje społeczne	K_01	Student jest gotów do myślenia w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny w zakresie możliwości rozwoju firmy i stosowania rozwiązań w obszarze logistyki i transportu.	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za projekt grupowy za zajęcia praktyczne; przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:			
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego		

	wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, W_03	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = O_1$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ul style="list-style-type: none"> • grupowe przygotowanie projektu końcowego: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego projektu, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem • przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	1. grupowe przygotowanie projektu końcowego: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,5 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał bardzo duży wkład w jego wykonanie • 4,0 – grupa wykonała projekt w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej duży wkład w jego wykonanie • 3,5 – grupa wykonała projekt nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, a student miał raczej mały wkład w jego wykonanie • 3,0 – grupa wykonała projekt w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny projektu, przez co udział studenta w wykonaniu projektu jest nieistotny • 2,0 – grupa nie wykonała projektu lub student nie brał udziału w wykonaniu projektu 2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 			

	<ul style="list-style-type: none"> • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Projekt grupowy	W_03, U_01, U_02	50%	
	O2	Aktywność na zajęciach	U_01, U_02, K_01	50%	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Op = O1 \times 0,5 + O2 \times 0,5$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03	1	100
	O2	Zajęcia praktyczne	W_03, U_01, U_02, K_01	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{O1 \times 1 + O2 \times 1}{1 + 1}$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01				
W_02	K1_W02				
W_03	K1_W14				
U_01	K1_U01, K1_U02				
U_02	K1_U12, K1_U13				
K_01	K1_K04				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> • Niedzielski P., Rychlik K, <i>Innowacje i kreatywność</i>, Uniwersytet Szczeciński, Szczecin 2006. • Janasz W., Kozioł-Nadolna K. (2011), <i>Innowacje w organizacji</i>, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2011. 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> • Niedzielski, P., Markiewicz J., Rychlik K., Rzewuski, <i>Innowacyjność w działalności przedsiębiorstw. Kompendium wiedzy</i>, Uniwersytet Szczeciński, Szczecin 2007. 					
C. Materiały źródłowe:					
<ul style="list-style-type: none"> • Regionalna Strategia Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2011-2020. 					
D. Przydatne strony internetowe:					

•

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S5.11 Zarządzanie łańcuchem dostaw

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S5.11.	Zarządzanie łańcuchem dostaw	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w transporcie-spedycji-logistyce	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	5	20	25	30	1
• Zajęcia wprowadzające	1	0,5	-	-		
• Konwersatorium	8	4	-	-		
• Zajęcia podsumowujące	1	0,5	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	13	18		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	7	7		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	30	1
• Zajęcia wprowadzające	1	0,5	-	-		
• Ćwiczenia audytoryjne	18	9	-	-		
• Zajęcia podsumowujące	1	0,5	-	-		
• Przygotowanie prac domowych	-	-	2	12		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	8	8		
łącznie:	30	15	30	45	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			

Wykład informacyjny, wykład problemowy, prezentacja multimedialna.		Prezentacja treści teoretycznych i praktycznych, dyskusja, konsultacje indywidualne i zespołowe, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, praca w grupach.	
• samodzielna praca studenta:		• samodzielna praca studenta:	
Przyswajanie treści wykładów, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu		Przyswojenie treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
• brak		• brak	
Cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest wskazanie studentom istoty zastosowania łańcuchów dostaw, wskazaniu w jaki sposób SCM przyczynia się do zdobywania przewagi konkurencyjnej na rynku.			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami w obszarze zarządzania łańcuchem dostaw • Zapoznanie z podstawowymi zasadami funkcjonowania łańcuchów dostaw • Rozumienie potrzeby integracji w łańcuchu dostaw • Rozumienie cech charakteryzujących podejście sieciowe 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> • Analizowanie i ocenianie działań realizowanych przez uczestników w łańcuchu dostaw 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> • Odpowiedzialności za podejmowane decyzje • Myślenie i działanie w sposób przedsiębiorczy, w szczególności w zakresie rozwiązywania problemów dotyczących logistyki i transportu. • Ciągłe kształcenie zawodowe i rozwój osobisty oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności w samodzielnym rozwiązaniu zaistniałych problemów w funkcjonowaniu łańcuchów dostaw 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: cele i zakres tematyczny przedmiotu oraz zaliczenia.	1	0,5
2	Istota, definicja i budowa łańcucha dostaw.	1	0,5
3	Pojęcie i zakres SCM.	1	0,5
4	łańcuch efektywny i zwinny – porównanie.	1	0,5
5	Ocena funkcjonowania łańcucha dostaw.	2	1
6	Istota modelu SCOR.	1	0,5
7	Instrumentarium zarządzania łańcuchem dostaw.	1	0,5
8	Informatyczne wsparcie zarządzania łańcuchem dostaw.	1	0,5
9	Zajęcia podsumowujące: kolokwium	1	0,5
Razem zajęć teoretycznych:		10	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: cele i zakres tematyczny przedmiotu oraz zaliczenia.	1	0,5
2	Budowa łańcucha dostaw – case study.	2	1

3	Narzędzia wspomagające zarządzanie łańcuchami dostaw.	3	1,5
4	VMI - istota i wpływ na zarządzanie łańcuchem dostaw.	1	0,5
5	Pomiar funkcjonowania łańcuchów dostaw.	3	1,5
6	Łańcuch dostaw w aspekcie przewagi konkurencyjnej.	3	1,5
7	Modele SCOR i DCOR.	3	1,5
8	Lean i agile management – porównanie strategii.	2	1
9	Narzędzia informatyczne w zarządzaniu łańcuchem dostaw.	1	0,5
10	Zajęcia podsumowujące: kolokwium	1	0,5
Razem zajęć praktycznych:		20	10
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	15

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Student zna podstawowe definicje: łańcuch dostaw, sieć dostaw, integracja procesów w łańcuchu dostaw
	W_02	Student zna podstawowe zasady funkcjonowania łańcuchów dostaw
umiejętności	U_01	Student potrafi wyróżnić aspekty integracji w łańcuchach dostaw. Student potrafi zastosować narzędzia i koncepcje teoretyczne stosowane w łańcuchu dostaw i zastosować je w przykładowym łańcuchu.
	U_02	Student potrafi zidentyfikować kluczowe procesy zachodzące w łańcuchu. Przewidywać interakcje pomiędzy łańcuchami, sieciami a pojedynczym ogniwem łańcucha.
	U_03	Student podejmuje dyskusję związaną z możliwościami rozwoju łańcucha dostaw, wykazuje kreatywność w tworzeniu i wdrażaniu zasad systemowego myślenia.
	U_04	Student pracuje w zespole podczas realizowanych ćwiczeń.
kompetencje społeczne	K_01	Jest gotów do podejmowania odpowiedzialności za podejmowane decyzje w zakresie zarządzania łańcuchem dostaw i upowszechniania dobrych praktyk.

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.
warunki i kryteria zaliczenia:	<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia praktyczne; • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych.
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:	
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.
kryteria oceny:	<p>Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Kolokwium	W_01, W_02, K_01	100%	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = O_1$				
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: 1. kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę. 2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.				
kryteria oceny:	<p>1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Kolokwium pisemne	U_01, U_02, K_01	70%	
	O2	Aktywność na zajęciach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01	30%	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = 0,7xO_1 + 0,3xO_2$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %

	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, K_01	1	100
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01				
W_02	K1_W02, K1_W11				
U_01	K1_U01, K1_U05				
U_02	K1_U01, K1_U06				
U_03	K1_U03, K1_U07				
U_04	K1_K12, K1_K13				
K_01	K1_K05, K1_K07				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> Ciesielski M. (red.), Zarządzanie łańcuchem dostaw, PWE, Warszawa 2011. Witkowski J., Zarządzanie łańcuchem dostaw, Konceptcje - procedury – doświadczenia, PWE, Warszawa 2010. 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> Schary P.B., Skjott-Larsen T., Zarządzanie globalnym łańcuchem podaży. PWN, Warszawa 2002. Ciesielski M. (red.), Instrumenty zarządzania łańcuchami dostaw, PWE, Warszawa 2009. Kisperska-Moroń D. (red.), Pomiar funkcjonowania łańcuchów dostaw, Wydawnictwo AE w Katowicach, Katowice 2006. 					
C. Materiały źródłowe:					
<ul style="list-style-type: none"> 					
D. Przydatne strony internetowe:					
<ul style="list-style-type: none"> 					
Kontakt:					
osoba do kontaktu:	Beata Harasim				
telefon:	(59) 306 76 03				
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl				

S5.12 Gospodarka magazynowa

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S5.12	Gospodarka magazynowa	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w transporcie-spedycji-logistyce	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	5	5	25	25	30	1
• Zajęcia wprowadzające	0,5	0,5	-	-		
• Konwersatorium	3,5	3,5	-	-		
• Zajęcia podsumowujące	1	1	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	15	15		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	10	15	20	30	1
• Zajęcia wprowadzające	0,5	0,5	-	-		
• Ćwiczenia laboratoryjne	-	-	-	-		
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	13,5	9	-	-		
• Zajęcia podsumowujące	1	0,5	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	4	4		
• Przygotowanie prac domowych	-	-	6	8		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	5	8		
łącznie:	20	15	40	45	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						

zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:	
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 	
Wykład informacyjny, wykład problemowy, prezentacja multimedialna.		Prezentacja treści teoretycznych i praktycznych, dyskusja, konsultacje indywidualne i zespołowe, dyskusja, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, praca w grupach.	
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	
Przyswajanie treści wykładów, sporządzanie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu		Przyswojenie treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> podstawy logistyki 		<ul style="list-style-type: none"> Przed rozpoczęciem procesu dydaktycznego student powinien posiadać wiedzę ogólną z podstaw logistyki, zagadnień dotyczących procesów logistycznych w przedsiębiorstwie oraz podstaw zarządzania zapasami 	
<p>Cele przedmiotu: Celem procesu dydaktycznego jest zapoznanie studentów z procesami sprawnego i efektywnego zarządzania przepływami materiałów w magazynach z uwzględnieniem towarzyszących tym przepływom strumieni informacji, kapitału i ludzi. Studenci mają przyswoić podstawowe zagadnienia dotyczące projektowania powierzchni magazynowych, zagospodarowania magazynu oraz stosowania nowoczesnych narzędzi usprawniających gospodarkę magazynową.</p>			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> Zapoznanie studentów z podstawowymi funkcjami magazynów w systemach logistycznych Zapoznanie studentów z rodzajem obiektów magazynowych, wyposażeniem magazynowym, rodzajem jednostek ładunkowych, Zapoznanie studentów z podstawowymi dokumentami w obiegu procesu magazynowego Zapoznanie studentów z metodami zagospodarowania przestrzeni magazynowej Rozumienie roli i znaczenia magazynów w systemach logistycznych 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> Analizowanie metod zagospodarowania przestrzeni magazynowej, Analizowanie metod optymalizacji procesu magazynowego, Prowadzi dyskusje na temat roli i znaczenia magazynów w systemach logistycznych Określa priorytety i hierarchie działań w procesie magazynowym Potrafi pracować w zespole. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> Rozwijanie dorobku zawodu poprzez podejmowanie optymalnych działań w zakresie doskonalenia pracy swojej i innych osób oraz upowszechniania dobrych praktyk Podjęcie odpowiedzialności za podejmowane decyzje podczas realizacji procesu magazynowego, wyboru rodzaju magazynu, wyposażenia magazynowego oraz metod zagospodarowania przestrzeni magazynowej 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: przedstawienie treści przedmiotu, sposobu prowadzenia zajęć oraz treści i metody przeprowadzenia zaliczenia.	0,5	0,5
2	Istota i znaczenie magazynowania. Rola magazynu w systemie logistycznym.	1	1
3	Czynniki lokalizacji magazynów.	0,5	0,5
4	Zagospodarowanie przestrzeni magazynu i jego wyposażenie.	1	1

5	Zapasy w gospodarce magazynowej.	0,5	0,5
6	Wspomaganie procesów magazynowych z wykorzystaniem systemów informatycznych.	0,5	0,5
7	Zajęcia podsumowujące: przeprowadzenie zaliczenia oraz podsumowanie osiągniętych wyników.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		5	5
zajęcia praktyczne – ćwiczenia umiejętności praktycznych:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: przedstawienie treści przedmiotu, sposobu prowadzenia zajęć oraz treści i metody przeprowadzenia zaliczenia.	0,5	0,5
2	Funkcje i zadania magazynów. Rodzaje magazynów. Rodzaje zapasów magazynowych.	0,5	0,5
3	Podstawowe fazy procesu magazynowania. Podział magazynu na strefy. Układy technologiczne magazynów.	2	1
4	Warunki przechowywania i zasady przyjęcia i wydawania. Zagospodarowanie przestrzeni magazynu – składowanie rzędowe i blokowe. Wyposażenie magazynowe.	2	1
5	Dokumenty magazynowe. Rola automatycznej identyfikacji we współczesnym procesie magazynowym.	2	1
6	System WMS – rozpoznanie możliwości programu.	1	0,5
7	Tworzenie bazy systemowej.	2	1,5
8	Przygotowywanie dokumentów magazynowych.	1	1
9	Proces przyjęcia materiałów do magazynu.	1	0,5
10	Techniki automatycznej identyfikacji – odzwierciedlenie systemowe.	1	1
11	Raportowanie w systemie WMS.	1	1
12	Zajęcia podsumowujące: przeprowadzenie zaliczenia oraz podsumowanie osiągniętych wyników.	1	0,5
Razem zajęć praktycznych – ćwiczenia umiejętności praktycznych:		15	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	15
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu magazynowania (magazyn, magazynowanie, zapas magazynowy, jednostka ładunkowa itp.) wymienia zadania i funkcje magazynu, wymienia rodzaje jednostek ładunkowych, wyposażenie magazynów. Wymienia zadania i funkcje magazynu, wymienia rodzaje jednostek ładunkowych, wyposażenie magazynów.	
	W_02	Zna metody i narzędzia, w tym systemy informatyczne i ich funkcjonalności wspomagające pracę magazynu.	
umiejętności	U_01	Analizuje metody zagospodarowania przestrzeni magazynowej, optymalizacji procesu magazynowego. Potrafi określać priorytety i hierarchię działań w procesie magazynowym.	
	U_02	Potrafi wykorzystać oprogramowanie informatyczne służące zarządzaniu magazynem, realizując procesy magazynowe i przygotowując dokumentację.	

	U_03	Dyskutuje nad rolą magazynów we współczesnej cywilizacji, możliwą równowagą na rynku usług magazynowych oraz celowością wprowadzania zasad zrównoważonego rozwoju w zakresie magazynowania		
	U_04	Potrafi pracować w zespole, kierować jego pracą i dzielić zadania pomiędzy członków zespołu.		
kompetencje społeczne	K_01	Jest gotów do rozwijania dorobku zawodu poprzez podejmowanie optymalnych działań w zakresie doskonalenia pracy swojej i innych osób oraz upowszechniania dobrych praktyk w zakresie gospodarki magazynowej.		
	K_02	Jest gotów do podjęcia odpowiedzialności za podejmowane decyzje podczas realizacji procesu magazynowego, wyboru rodzaju magazynu, wyposażenia magazynowego oraz metod zagospodarowania przestrzeni magazynowej.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia praktyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach; • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Kolokwium	W_01, W_02, K_01	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = O_1$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> 1. kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę. 2. samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach: średnia ocen za zadania praktyczne (O_1, O_2, O_n) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: $Ocena\ ko\ncowa = \frac{O_1 + O_2 + O_n}{n}$ 3. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			

kryteria oceny:	<p>1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi <p>2. samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie poprawnie i samodzielnie • 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na jego ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny • 3,5 – student wykonał poprawnie zadanie ale z pomocą wykładowcy • 3,0 – student wykonał zadanie z pomocą wykładowcy i pomimo to pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny <ul style="list-style-type: none"> • 2,0 – student nie wykonał zadania <p>3. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Kolokwium pisemne	W_01, U_01, K_01	40%	
	O2	Samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach	W_02, U_02, K_02	40%	
	O3	Aktywność na zajęciach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	20%	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = O1 \times 0,4 + O2 \times 0,4 + O3 \times 0,2$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %

	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, K_01	1	100
	O2	Zajęcia praktyczne	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03, U04, K_01, K_02	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W10, K1_W13				
W_02	K1_W11, K1_W13				
U_01	K1_U01				
U_02	K1_U11, K1_U16				
U_03	K1_U04, K1_U07				
U_04	K1_U12, K1_U13				
K_01	K1_K05				
K_02	K1_K07				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> Dudziński Z., Vademecum organizacji gospodarki magazynowej, ODiDK, Gdańsk 2008. Galińska B., Gospodarka magazynowa, Difin, Warszawa 2016. 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> Niemczyk A., Zapasy i magazynowanie – Magazynowanie, Biblioteka Logistyka, Poznań 2007. Dudziński Z., Jak sporządzić instrukcje magazynową, ODiDK, Gdańsk 2003. 					
C. Materiały źródłowe:					
<ul style="list-style-type: none"> Instrukcje i pomoc wewnętrzna systemu informatycznego klasy WMS. 					
D. Przydatne strony internetowe:					
<ul style="list-style-type: none"> 					
Kontakt:					
osoba do kontaktu:	Beata Harasim				
telefon:	(59) 306 76 03				
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl				

S5.13 Modelowanie procesów i systemów logistycznych – warsztaty

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S5.13	Modelowanie procesów i systemów logistycznych- warsztaty	ZO	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w transporcie-spedycji- logistyce	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• Zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• Konwersatorium	8	8	-	-		
• Zajęcia podsumowujące	1	1	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	10	10		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	40	50	60	2
• Zajęcia wprowadzające	1	0,5	-	-		
• Ćwiczenia laboratoryjne	18	9	-	-		
• Zajęcia podsumowujące - kolokwium	1	0,5	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	20	20		
• Przygotowanie prac domowych	-	-	10	15		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	10	15		
łącznie	30	20	60	70	90	3
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			

<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: 	
Prezentacja treści teoretycznych i praktycznych, dyskusja, konsultacje indywidualne i zespołowe.		Prezentacja treści teoretycznych i praktycznych, dyskusja, konsultacje indywidualne i zespołowe.	
<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 	
Przyswojenie treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium		Przyswojenie treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> • brak 		<ul style="list-style-type: none"> • Przed rozpoczęciem procesu dydaktycznego wymagana jest wiedza z zakresu podstaw logistyki, łańcuchów dostaw oraz podstawowych procesów logistycznych występujących w przedsiębiorstwie. 	
Cele przedmiotu: Celem procesu dydaktycznego jest przedstawienie założeń związanych z modelowaniem i sterowaniem procesów logistycznych przy szczególnym uwzględnieniu rozwiązywania praktycznych zadań związanych z metodami planowania działań logistycznych.			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie studentów z podstawowymi procesami zachodzącymi w obszarze logistyki oraz metody modelowania tych procesów. • Zapoznanie studentów z podstawowymi narzędziami sterowania i modelowania procesów logistycznych • Zapoznanie studentów instrumentami modelowania procesów logistycznych. • Zapoznanie studentów z systemami informatycznymi wspierającymi sterowanie procesami logistycznymi • Zapoznanie studentów z rolą obsługi klienta w modelowaniu procesów logistycznych 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> • Umiejętność zastosowania narzędzi i instrumentów modelowania procesów logistycznych • Umiejętność oceny procesów logistycznych w przykładowych przedsiębiorstwach 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> • Gotowość do działania w sposób przedsiębiorczy, w szczególności w zakresie rozwiązywania problemów dotyczących sterowania i modelowania procesów logistycznych 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające.	1	1
2	Podjęcie procesowe w organizacji - istota, geneza, podstawowe założenia. Istota i klasyfikacja rodzajowa procesów.	1	1
3	Procesy logistyczne w przedsiębiorstwie. Pomiar i ocena procesów logistycznych.	1	1
4	Podstawy zarządzania procesami. Metody i narzędzia zarządzania procesami.	2	2
5	Planowanie zakupów i potrzeb materiałowych.	1	1
6	Systemy informatyczne wspomagające sterowanie procesami logistycznymi.	1	1
7	Rola obsługi klienta w modelowaniu procesów logistycznych.	1	1
8	Zarządzanie procesami logistycznymi w kontekście wdrażania systemów jakości.	1	1
9	Zajęcia podsumowujące.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Modelowanie i analiza przepływów fizycznych i informacyjnych w systemach logistycznych (MS Visio, MS Excel).	4	2
2	Analiza kosztów działalności logistycznej z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.	3	1,5
3	Narzędzia wizualizacji i analizy czasowej (np. MS Project).	2	1
4	Proces jako element systemu logistycznego. Modelowanie i analiza procesu w systemie Adonis.	6	3
5	Modelowanie zasobów i dokumentów – system Adonis.	2	1
6	Mierzenie wyników działalności – AdoScore.	2	1
7	Analiza statystyczna systemu logistycznego.	1	0,5
Razem zajęć praktycznych:		20	10
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Student identyfikuje i opisuje procesy zachodzące w obszarze logistyki oraz metody modelowania tych procesów.	
	W_02	Student rozpoznaje i omawia narzędzia sterowania i modelowania procesów logistycznych.	
umiejętności	U_01	Student potrafi zastosować narzędzia i instrumenty modelowania opisywane w teorii na potrzeby przykładowego przedsiębiorstwa.	
	U_02	Student analizuje i ocenia procesy logistyczne przykładowych przedsiębiorstw i potrafi zastosować narzędzia pomiaru i oceny procesów.	
kompetencje społeczne	K_01	Student jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w szczególności w zakresie rozwiązywania problemów dotyczących sterowania i modelowania procesów logistycznych	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach; przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:			
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.		
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi 		

	<ul style="list-style-type: none"> • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, K_01	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = O_1$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <p>1. samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach: średnia ocen za zadania praktyczne (O_1, O_2, O_n) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru:</p> $Ocena\ ko\ncowa = \frac{O_1 + O_2 + O_n}{n}$ <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu.</p>			
kryteria oceny:	<p>1. samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie poprawnie i samodzielnie • 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na jego ogólny poziom merytoryczny • 4,0 – student wykonał w miarę poprawnie zadanie i samodzielnie jakkolwiek pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny • 3,5 – student wykonał poprawnie zadanie ale z pomocą wykładowcy • 3,0 – student wykonał zadanie z pomocą wykładowcy i pomimo to pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają na jego ogólny poziom merytoryczny <ul style="list-style-type: none"> • 2,0 – student nie wykonał zadania <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu • 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Samodzielne wykonanie zadań o charakterze praktycznym na zajęciach	U_01, U_02, K_01	70%
	O2	Aktywność na zajęciach	U_01, U_02, K_01	30%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = O_1 \times 0,7 + O_2 \times 0,3$			

sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, K_01, K_02	1	100
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, K_01, K_02	2	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 2}{1 + 2}$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01				
W_02	K1_W02, K1_W07				
U_01	K1_U01,				
U_02	K1_U06, K1_U11				
U_03	K1_U06				
K_01	K1_K07				
K_02	K1_K04				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> Chaberek M. (red.) (2001): Modelowanie procesów i systemów logistycznych. Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego. Nowosielski S. (red.) (2008): Procesy i projekty logistyczne. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> Bendkowski J., Kramarz M. (2006): Logistyka stosowana – metody, techniki, analizy. Część I. Wydawnictwo Politechniki Śląskiej. Kelton W.D., Sadowski R.P., Swets N.B.(2010): Simulation with Arena. Wydawnictwo McGraw-Hill. Altiok T., Melamed B. (2007): Simulation modeling and analysis with Arena. Wydawnictwo Elsevier/Academic Press 					
C. Materiały źródłowe:					
•					
D. Przydatne strony internetowe:					
•					
Kontakt:					
osoba do kontaktu:	Beata Harasim				
telefon:	(59) 306 76 03				
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl				

S5.14 Zarządzanie jakością w logistyce

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
S5.14	Zarządzanie jakością w logistyce	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w transporcie-spedycji-logistyce	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów w ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	5	20	25	30	1
• Zajęcia wprowadzające	1	0,5	-	-		
• Wykłady	8	4	-	-		
• Zajęcia podsumowujące - kolokwium	1	0,5	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	13	15		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	7	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	30	1
• Zajęcia wprowadzające	1	0,5	-	-		
• Ćwiczenia warsztatowe	17	8,5	-	-		
• Ćwiczenia laboratoryjne	-	-	-	-		
• Zajęcia podsumowujące - kolokwium	2	1	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	4	8		
• Przygotowanie sprawozdań	-	-	3	6		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	3	6		
łącznie:	30	15	30	45	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						

zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:	
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 	
Wykład informacyjny, wykład problemowy, prezentacja multimedialna, dyskusja, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, praca w grupach.		Prezentacja treści teoretycznych i praktycznych, dyskusja, konsultacje indywidualne i zespołowe.	
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	
Przyswajanie treści wykładów, sporządzanie notatek; studiowanie literatury		Przyswojenie treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> Podstawy logistyki 		<ul style="list-style-type: none"> Podstawowa wiedza z zakresu logistyki oraz zarządzania. 	
<p>Cele przedmiotu: Celem procesu dydaktycznego jest przekazanie studentom wiedzy oraz kształtowanie umiejętności identyfikacji i charakteryzowania form zarządzania jakością w logistyce, roli jakości w obsłudze logistycznej klienta, a także zapoznanie go z nowoczesnymi metodami i narzędziami kontroli oraz doskonalenia jakości procesów logistycznych. Student zapozna się również z obowiązującymi standardami oraz procedurami jakości, a także metodami identyfikacji i obniżania kosztów jakości.</p>			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami w obszarze zarządzania jakością Zapoznanie studentów z metodami zarządzania i doskonalenia jakości w organizacji Rozumienie znaczenie systemu jakości w przedsiębiorstwie 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> Analizowanie techniki zarządzania systemem jakości w przedsiębiorstwie Analizowanie i dokonuje wyboru narzędzi budowy systemu jakości w przedsiębiorstwie Prowadzi dyskusję na temat możliwości wprowadzenia nowoczesnych rozwiązań jakościowych w obszarze zarządzania logistyką w przedsiębiorstwie Potrafi pracować w zespole i dokonywać zadań między jej członków 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> Świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania jakością w logistyce Ciągłe kształcenie zawodowe i rozwój osobisty oraz zasięganie opinii ekspertów w przypadku trudności w samodzielnym rozwiązaniu zaistniałych problemów w obszarze zarządzania jakością w logistyce 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: Zarządzanie logistyczne a zarządzanie jakością.	1	0,5
2	TQM - tworzenie kultury jakości w organizacji.	2	1
3	Rola jakości w logistycznej obsłudze klienta.	3	2
4	Standardy ISO i ich rola w zarządzaniu jakością (w tym inne standardy biznesowe).	2	2
5	Narzędzia wspomagające zarządzanie jakością w logistyce (diagram Pareto, diagram Ishikawy, schematy blokowe, diagram relacji, dom jakości).	2	2
6	Wybrane metody doskonalenia jakości (m.in. Kaizen, 5S).	1	1
7	Koszty jakości w logistyce – identyfikacji oraz metody obniżania.	2	1
8	Benchmarking logistyczny – sztuka dorównywania najlepszym.	1	1
9	Zajęcia podsumowujące: kolokwium.	1	0,5

		Razem zajęć teoretycznych:	10	5
Treści kształcenia:				
zajęcia praktyczne:				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS	SNS	
1	Zajęcia wstępne: omówienie zakresu i celów przedmiotu oraz zaliczenia.	1	0,5	
2	Badanie normalności rozkładu i zasada 3S.	3	1,5	
3	Wykorzystanie prostych narzędzi analizy jakości.	5	2	
4	Rodzaje, budowa i wykorzystanie kart kontrolnych.	5	3	
5	Wskaźniki zdolności procesu, wykonania procesu i zdolności maszyny.	4	2	
6	Zajęcia podsumowujące: sprawdzian umiejętności, podsumowanie zajęć.	2	1	
		Razem zajęć praktycznych:	20	10
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.				
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
Efekty uczenia się:				
kategoria	numer	treść		
wiedza	W_01	Student zna podstawowe pojęcia jakości i zarządzania jakością w logistyce.		
	W_02	Student zna i rozumie metody zarządzania i doskonalenia jakości w organizacji.		
umiejętności	U_01	Student potrafi zastosować techniki zarządzania systemem jakości w przedsiębiorstwie.		
	U_02	Student umie dokonać wybrać i zastosować konkretne narzędzia budowy systemu jakościowego w organizacji.		
	U_03	Student pracuje w grupie, dokonuje podziału zadań między jej członków.		
kompetencje społeczne	K_01	Student potrafi krytycznie wyrażać opinie na tematy związane z możliwościami wprowadzenia nowoczesnych rozwiązań jakościowych w obszarze zarządzania logistyką w przedsiębiorstwie.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia praktyczne; • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi 			

	<ul style="list-style-type: none"> 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, K_01	100%	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = O_1$				
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:					
forma oceny końcowej:	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ul style="list-style-type: none"> kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznej wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 				
kryteria oceny:	<p>1. Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Kolokwium pisemne	U_01, U_02, U_03, K_01	70%	
	O2	Aktywność na zajęciach	U_01, U_02, K_01	30%	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = O_1 \times 0,7 + O_2 \times 0,3$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie	punkty	waga

i weryfikacji efektów uczenia się:			do efektów	ECTS	oceny w %
	01	Zajęcia teoretyczne	U_01, U_02, K_01, K_02	1	100
	02	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01				
W_02	K1_W02, K1_W07				
U_01	K1_U01,				
U_02	K1_U06, K1_U11				
U_03	K1_U06				
K_01	K1_K07				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> • Hamrol A., Mantura W. (2009): Zarządzanie jakością – teoria i praktyka. PWN. • Wawak S. (2011): Zarządzanie jakością – podstawy, systemy i narzędzia. Helion. • Zimon D. (2013): Zarządzanie jakością w logistyce. CeDeWU. 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> • Łuczak J., Matuszak-Flejszman A. (2007): Metody i techniki zarządzania jakością.. Quality Progress. • Eckes G. (2010): Rewolucja six sigma. MT Biznes.. MT Biznes. • Karaszewski R. (2009): Nowoczesne koncepcje zarządzania jakością.. Dom Organizatora. • Długosz J. (2000): Relacyjno-jakościowa koncepcja logistyki w zarządzaniu. Akademia Ekonomiczna w Poznaniu. 					
D. Przydatne strony internetowe:					
•					
Kontakt:					
osoba do kontaktu:	Beata Harasim				
telefon:	(59) 306 76 03				
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl				

S5.15 Programy informatyczne w zarządzaniu TSL

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	Nazwa					
S5.15	Programy informatyczne w zarządzaniu TSL	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
Praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w transporcie-spedycji-logistyce	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	5	5	25	25	30	1
• Zajęcia wprowadzające	0,5	0,5	-	-		
• Konwersatorium	3,5	3,5	-	-		
• Zajęcia podsumowujące – zaliczenie	1	1	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	15	15		
• Przygotowanie do zaliczenia	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	10	15	20	30	1
• Zajęcia wprowadzające	1	1	-	-		
• Ćwiczenia laboratoryjne	12	7	-	-		
• Zajęcia podsumowujące – kolokwium	2	2	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	4	8		
• Przygotowanie do zajęć	-	-	6	7		
• Przygotowanie do kolokwium	-	-	5	5		
łącznie:	20	15	40	45	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			

<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: 		<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia z udziałem nauczycieli: 	
Wykład informacyjny, wykład problemowy, studia przypadków.		Rozwiązywanie zadań, dyskusja, praca z oprogramowaniem	
<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 	
Przyswajanie treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do kolokwium.		Przygotowanie do zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, analiza sposobów rozwiązywania zadań, przygotowanie do kolokwium	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
<ul style="list-style-type: none"> • brak 		<ul style="list-style-type: none"> • Umiejętność posługiwania się systemem operacyjnym Windows oraz pakietem Ms Office. Wiedza z zakresu podstaw logistyki, zarządzania łańcuchem dostaw. 	
<p>Cele przedmiotu: Zaprezentowanie obszarów wykorzystania systemów informatycznych w logistyce oraz korzyści wynikających z ich użytkowania. Praktyczna prezentacja popularnych narzędzi informatycznych wykorzystywanych w logistyce, w tym systemów klasy ERP. Omówienie przewidywanych kierunków rozwoju systemów informatycznych wykorzystywanych w logistyce.</p>			
w zakresie wiedzy:			
<ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie podstawowych zagadnień dotyczących systemów informatycznych i ich zastosowania w logistyce. • Zaprezentowanie zakresu wsparcia oferowanego przez systemy informatyczne w logistyce oraz kierunków rozwoju tych systemów. 			
w zakresie umiejętności:			
<ul style="list-style-type: none"> • Wykorzystanie funkcjonalności systemów informatycznych do obsługi procesów logistycznych. • Analizowanie i ocena funkcjonalności systemów informatycznych wykorzystywanych w logistyce. • Wykorzystanie programu Excel na potrzeby analiz logistycznych. 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
<ul style="list-style-type: none"> • Zrozumienie potrzeby ciągłego doskonalenia się w zakresie wsparcia oferowanego przez systemy informatyczne na rzecz obsługi procesów logistycznych. 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty przedmiotu, treści kształcenia, określenie wymagań, organizacja zajęć, zasady zaliczenia wykładów i przedmiotu.	0,5	0,5
2	Systemy zarządzania w logistyce – typy i zakres wsparcia.	0,5	0,5
3	Znaczenie systemu klasy ERP w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa. Rola systemów klasy SCM w zarządzaniu łańcuchem dostaw.	0,5	0,5
5	Zarządzania relacjami z klientami i dostawcami z wykorzystaniem systemów CRM i SRM.	1	1
6	Systemy zarządzania magazynem i transportem.	1	1
7	Internet w rozwoju logistyki.	0,5	0,5
8	Zajęcia podsumowujące – kolokwium.	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		5	5
zajęcia praktyczne:			
numer	treści kształcenia	ilość godzin	

tematu		SS	SNS	
1	Zajęcia wprowadzające: cele i efekty przedmiotu, treści kształcenia, określenie wymagań, organizacja zajęć, zasady zaliczenia ćwiczeń.	1	1	
2	Wprowadzenie do modułów logistycznych systemów ERP. Architektura i nawigacja w systemie. Funkcjonalności systemów ERP dla potrzeb obsługi procesów logistycznych.	3	2	
3	Obsługa procesu zaopatrzenia w systemie ERP.	2	1	
4	Obsługa procesów sprzedaży i dystrybucji w systemie ERP.	2	1	
5	Pętla MPR – definicja i zarządzania pętlą MRP.	2	1	
6	Excel jako narzędzie analiz logistycznych.	3	2	
7	Zajęcia podsumowujące: kolokwium z umiejętności praktycznych obsługi systemu informatycznego.	2	2	
Razem zajęć praktycznych:		15	10	
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	15	
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.				
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
Efekty uczenia się:				
Kategoria	numer	Treść		
Wiedza	W_01	Zna definicje, typy i zadania systemów informatycznych wykorzystywanych w logistyce oraz wymienia przykładowe rozwiązania dostępne na rynku.		
	W_02	Zna i potrafi scharakteryzować główne funkcjonalności systemów informatycznych wykorzystywanych do obsługi procesów logistycznych.		
Umiejętności	U_01	Potrafi wykorzystać systemy informatyczne do rozwiązywania problemów lub zadań logistycznych.		
	U_02	Potrafi wykorzystać arkusz kalkulacyjny Excel do wykonania zadanych analiz logistycznych.		
kompetencje społeczne	K_01	Odczuwa potrzebę ciągłego doskonalenia z zakresu obsługi systemów informatycznych w logistyce i wsparcia jakie oferują dostępne na rynku narzędzia		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego za zajęcia teoretyczne; • uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny za kolokwium praktyczne za zajęcia praktyczne; • przygotowanie do zajęć oraz aktywność na zajęciach praktycznych. 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	Ocena za kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: ocena wyliczona na podstawie procentu poprawnych odpowiedzi udzielonych przez studenta w teście przygotowanym przez wykładowcę.			
kryteria oceny:	Kolokwium pisemne z wykorzystaniem testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – ponad 90% poprawnych odpowiedzi na pytania testowe • 4,5 – od 86 do 90% poprawnych odpowiedzi • 4,0 – od 81 do 85% poprawnych odpowiedzi • 3,5 – od 76 do 80% poprawnych odpowiedzi • 3,0 – od 70 do 75% poprawnych odpowiedzi • 2,0 – poniżej 70% poprawnych odpowiedzi 			
sposób wyliczenia oceny	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie	waga oceny

i weryfikacji efektów uczenia się:			do efektów	w %
	O1	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, K_01	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t = O_1$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	<p>Średnia ważona ocen za:</p> <ul style="list-style-type: none"> kolokwium praktyczne: średnia ocen za trzy zadania praktyczne (O1, O2, O3) przygotowane przez wykładowcę wyliczona według wzoru: $Ocena\ ko\ncowa = \frac{O_1 + O_2 + O_3}{3}$ przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach: ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny częstotliwości udziału w dyskusjach w ramach zajęć, poziomu merytorycznego wypowiedzi i krytycznego podejścia do omawianego problemu. 			
kryteria oceny:	<p>1. kolokwium praktyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – student wykonał poprawnie wszystkie zadania 4,5 – student wykonał w miarę poprawnie wszystkie zadania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny 4,0 – student wykonał poprawnie przynajmniej dwa zadania i częściowo jedno, a niedociągnięcia w jego realizacji wpływają w istotny sposób na jego wartość merytoryczną 3,5 – student wykonał poprawnie przynajmniej jedno zadanie i częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny 3,0 – student poprawnie przynajmniej jedno zadanie częściowo dwa kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny <p>2,0 – student nie wykonał poprawnie żadnego zadania, a niedociągnięcia w ich realizacji wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną</p> <p>2. przygotowanie się merytoryczne do zajęć i aktywność na zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – student uczestniczył bardzo często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była wysoka i krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,5 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była raczej wysoka i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 4,0 – student uczestniczył często w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na stosunkowo dobrym poziomie i raczej krytycznie podchodził do omawianego problemu 3,5 – student uczestniczył rzadko w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na średnim poziomie i raczej bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 3,0 – student uczestniczył sporadycznie w dyskusji, wartość merytoryczna jego wypowiedzi była na niskim poziomie i bezkrytycznie podchodził do omawianego problemu 2,0 – student nie brał udziału w dyskusjach 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Kolokwium praktyczne	U_01, U_02, K_01	80%
	O2	przygotowanie do zajęć i aktywność na ćwiczeniach	U_01, U_02, K_01	20%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_k = 0,8 \times O_1 + 0,2 \times O_2$			

sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, K_01	1	100%
	O2	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, K_01	1	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = \frac{01 \times 1 + 02 \times 1}{1 + 1}$				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W14				
W_02	K1_W14				
U_01	K1_U11, K1_U18				
U_02	K1_U05, K1_U11				
K_01	K1_K01				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> • Wieczerzycki W., <i>e-logistyka</i>, PWE, Warszawa 2012. • Szymonik A., <i>Informatyka dla potrzeb logistyka(i)</i>, Difin, Warszawa 2015. • Kisielnicki J., Pańkowska M., Sroka H., <i>SAP - zrozumieć system ERP</i>, PWN, Warszawa 2012. • Majewski J. <i>Informatyka w logistyce</i>, ILiM, Poznań 2008. 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> • Kozłowski R., <i>Nowoczesne rozwiązania w logistyce</i>, Wolters Kluwers Polska, 2009. 					
C. Materiały źródłowe:					
<ul style="list-style-type: none"> • Czasopisma: <i>Gospodarka Materiałowa i Logistyka</i>, <i>Logistyka</i>, <i>Eurologistics</i>, <i>Logistyka a jakość</i>. 					
D. Przydatne strony internetowe:					
<ul style="list-style-type: none"> • www.logistyka.net 					
Kontakt:					
osoba do kontaktu:	Beata Harasim				
telefon:	(59) 306 76 03				
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl				

Treści specjalnościowe (S6) z zakresu „Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii”

S6.1 Podstawy turystyki i rekreacji

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S6.1.	Podstawy turystyki i rekreacji	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii	IV		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• Wykład	10	10	-	-		
• Przygotowanie do pracy zaliczeniowej	-	-	20	20		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	30	1
• Ćwiczenia audytoryjne	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	10	20		
łącznie:	30	20	30	40	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy			ćwiczenia warsztatowe – miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów branżowych; burza mózgów, konsultacje zespołowe			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			

Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć	case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:		
Podstawy przedsiębiorczości	student ma podstawową wiedzę na temat możliwości prowadzenia działalności gospodarczej		
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z głównymi terminami z zakresu turystyki i rekreacji • z klasyfikacjami przedsiębiorstw turystycznych • z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw z obszaru turystyki i rekreacji 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystywania wiedzy z zakresu turystyki i rekreacji w funkcjonowaniu przedsiębiorstw z tej branży • posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów branżowych • posługiwania się językiem branżowym 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem kształcenia, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii, jak i praktyce zarządzania • działania w sposób przedsiębiorczy i podążania za trendami i uwarunkowaniami rynkowymi 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Istota turystyki i rekreacji oraz ich podstawowe pojęcia	6	3
2	Funkcje i dysfunkcje rozwoju turystyki i rekreacji	4	1
3	Popyt i podaż w turystyce i rekreacji	4	2
4	Rodzaje przedsiębiorstw turystycznych i rekreacyjnych i ich oferta	3	2
5	Polityka turystyczna	2	1
6	Zaliczenie treści wiedzowych z zajęć teoretycznych i praktycznych	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		20	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Rozróżnianie walorów i atrakcji turystycznych	2	2
2	Formy turystyki i rekreacji - prezentacje prac zaliczeniowych pt.: „Wybrane formy turystyki i rekreacji”	4	4

3	Rodzaje przedsiębiorstw turystycznych i rekreacyjnych	2	2
4	Wizyta w wybranym przedsiębiorstwie turystycznym lub rekreacyjnym (np. w biurze podróży)	2	2
Razem zajęć praktycznych:		10	10
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	Numer	Treść	
wiedza	K1_W01	zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu turystyki i rekreacji związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	K1_W07	zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju przedsiębiorstw turystycznych i rekreacyjnych z perspektywy teorii i praktyki zarządzania	
	K1_W10	zna w pogłębionym stopniu słownictwo podstawowe i specjalistyczne	
umiejętności	K1_U01	potrafi identyfikować, analizować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej, nabywanej w toku studiów w ramach różnych modułów i przedmiotów kształcenia	
	K1_U03	potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania	
	K1_U08	potrafi posługiwać się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych	
kompetencje społeczne	K1_K01	jest gotów do krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem kształcenia, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii, jak i praktyce zarządzania	
	K1_K05	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :			
forma oceny końcowej:	8. Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedzowych z zajęć teoretycznych i praktycznych		
kryteria oceny:	11. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zaliczenia <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość 		

	<p>merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Zaliczenie	K1_W01, K1_W07, K1_W10	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t=01$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	1. Zadanie w postaci przygotowania prezentacji			
kryteria oceny:	<p>35. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Przygotowanie projektu na zaliczenie	K1_U01, K1_U03, K1_U08, K1_K01, K1_K05	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p=01$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	Suma iloczynów między ocenami z poszczególnych zajęć i ich wagą			

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	K1_W01, K1_W07, K1_W10	1	80
	O2	Zajęcia praktyczne	K1_U01, K1_U03, K1_U08, K1_K01, K1_K05	1	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_k = (O1 \times 0,8) + (O2 \times 0,2)$				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W07, K1_W10				
W_02	K1_W01, K1_W07, K1_W10				
W_03	K1_W01, K1_W07, K1_W10				
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U08,				
U_02	K1_U01, K1_U03, K1_U08,				
U_03	K1_U01, K1_U03, K1_U08,				
K_01	K1_K01, K1_K05				
K_02	K1_K01, K1_K05				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> Panasiuk, A. (2011). <i>Ekonomika turystyki i rekreacji</i>. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa. Meyer, B. (2015). <i>Obsługa uczestników turystyki i rekreacji. Wybrane aspekty</i>. Difin SA. 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> Gaworecki, W. W. (2000). <i>Turystyka</i>. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. Toczek-Werner, S. (Ed.). (2005). <i>Podstawy rekreacji i turystyki</i>. Wydawnictwo AWF. 					
C. Materiały źródłowe:					
<ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie 					
D. Przydatne strony internetowe:					
http://www.wiadomosciturystyczne.pl/ https://www.rynek-turystyczny.pl/					
Kontakt:					
osoba do kontaktu:	Beata Harasim				
telefon:	(59) 306 76 03				

e-mail:

sekretariat.za@apsl.edu.pl

S6.2 Hotelarstwo

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S6.2.	Hotelarstwo	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii	IV		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	-	-	-	-	-	
• Wykład	-	-	-	-		
• Przygotowanie do pracy zaliczeniowej	-	-	-	-		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	40	50	60	
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	40	50		
łącznie:	20	10	40	50	60	
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy			ćwiczenia warsztatowe – miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów branżowych; burza mózgów, konsultacje zespołowe			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć			case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie			

	zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
Podstawy przedsiębiorczości		student ma podstawową wiedzę na temat możliwości prowadzenia działalności gospodarczej	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z głównymi terminami z zakresu hotelarstwa • z klasyfikacjami obiektów noclegowych funkcjonujących na rynku hotelarskim • z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw z obszaru hotelarstwa 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystywania wiedzy z zakresu hotelarstwa w funkcjonowaniu obiektu hotelarskiego • posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów branżowych • posługiwania się językiem branżowym 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem kształcenia, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii, jak i praktyce zarządzania 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Klasyfikacja i kategoryzacja obiektów hotelarskich	4	2
2	Wypełnianie wniosków klasyfikacyjno-kategoryzacyjnych obiektów hotelarskich	4	2
3	Stan bazy noclegowej w Polsce	4	2
4	Prezentacje prac zaliczeniowych pt.: „Ciekawe oferty hotelarskie w Polsce i na świecie”	4	2
5	Wizyta w wybranym obiekcie hotelarskim	4	2
Razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	10
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	Numer	Treść	

wiedza	K1_W01	zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu hotelarstwa, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania
	K1_W07	zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju obiektów hotelarskich z perspektywy teorii i praktyki zarządzania
	K1_W10	zna w pogłębionym stopniu słownictwo podstawowe i specjalistyczne
umiejętności	K1_U01	potrafi identyfikować, analizować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej, nabywanej w toku studiów w ramach różnych modułów i przedmiotów kształcenia
	K1_U03	potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania
	K1_U08	potrafi posługiwać się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych
kompetencje społeczne	K1_K01	jest gotów do krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem kształcenia, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii, jak i praktyce zarządzania
	K1_K05	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych

sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :

forma oceny końcowej:	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedзовych z zajęć praktycznych
kryteria oceny:	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zaliczenia</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Zaliczenie	K1_W01, K1_W07,	100

			K1_W10		
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ot=01				
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:					
forma oceny końcowej:	Zadanie w postaci przygotowania prezentacji				
kryteria oceny:	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Przygotowanie projektu na zaliczenie	K1_U01, K1_U03, K1_U08, K1_K01, K1_K05	100	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Op=01				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Suma iloczynów między ocenami z poszczególnych zajęć i ich wagą				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	K1_W01, K1_W07, K1_W10	1	75
	O2	Zajęcia praktyczne	K1_U01, K1_U03, K1_U08, K1_K01, K1_K05	1	25
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = (O1x0,75) + (O2x0,25)				

kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:	
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K1_W01, K1_W07, K1_W10
W_02	K1_W01, K1_W07, K1_W10
W_03	K1_W01, K1_W07, K1_W10
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U08,
U_02	K1_U01, K1_U03, K1_U08,
U_03	K1_U01, K1_U03, K1_U08,
K_01	K1_K01, K1_K05
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • Hotelarstwo, Usługi – Zarządzanie – Eksploatacja, red. A. Panasiuk, D. Szostak, PWN, Warszawa 2008. • M. Milewska, B. Włodarczyk, Hotelarstwo. Podstawowe wiadomości z zakresu hotelarstwa, Wydawnictwo WSTH w Łodzi, Łódź 2005. • M. Sidorkiewicz, A. Pawlicz, Propedeutyka hotelarstwa. Ujęcie ekonomiczne, Difin, Warszawa 2015. 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • D. Szostak, Podstawy hotelarstwa. Materiały do ćwiczeń i wykładów. Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2004. 	
C. Materiały źródłowe:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych 2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie 	
D. Przydatne strony internetowe:	
https://www.e-hotelarz.pl/ http://www.horecanet.pl/swiat-hoteli/	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S6.3 Elementy prawa w hotelarstwie i gastronomii

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S6.3.	Elementy prawa w hotelarstwie i gastronomii	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii	V		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• Wykład	10	10	20	20		
• Przygotowanie do pracy zaliczeniowej	-	-	-	-		
Zajęcia praktyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• Ćwiczenia audytoryjne	10	10	20	20		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	-	-		
łącznie:	20	20	40	40	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy			ćwiczenia warsztatowe – miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów branżowych; burza mózgów, konsultacje zespołowe			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć			case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie			

	zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
Podstawy wiedzy o prawie, Prawne podstawy zarządzania		student ma podstawową wiedzę na temat aspektów prawnych	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z głównymi źródłami prawa w hotelarstwie i ekonomii • z problematyką prawną branży hotelarsko-gastronomicznej 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • interpretować teksty prawne • klasyfikować czynności prawne i ustalić zakres przepisów mających zastosowanie (wskazać źródło prawa) • posługiwania się językiem branżowym 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • dostrzegania potrzeby uzupełniania wiedzy prawniczej w kontekście działalności hotelarsko-gastronomicznej 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Źródła prawa w hotelarstwie i gastronomii	6	6
2	Warunki podejmowania i prowadzenia działalności w hotelarstwie i gastronomii	2	2
3	Umowy w hotelarstwie i gastronomii	2	2
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umów w hotelarstwie i gastronomii	4	4
2	Odpowiedzialność hotelarzy i prowadzących podobne zakłady za rzeczy wniesione	2	2
3	Ochrona danych osobowych	2	2
4	<i>Sharing economy</i> w hotelarstwie	2	2
Razem zajęć praktycznych:		10	10
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	10
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			

kategoria	Numer	Treść		
wiedza	K1_W06	zna i rozumie w pogłębionym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, obowiązujące w różnego rodzaju organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, w tym systemach i instytucjach zarządzania, a także ich znaczenie oraz wpływ na teorię i praktykę zarządzania		
umiejętności	K1_U07	potrafi posługiwać się prawidłowo systemami normatywnym, w tym regułami, normami i zasadami etycznymi, moralnymi oraz prawnymi związanymi z praktyką zarządzania w celu rozwiązywania wybranych, złożonych problemów i realizacji typowych i nietypowych zadań zawodowych		
kompetencje społeczne	K1_K02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem		
	K1_K08	jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz podejmowania działań na rzecz przestrzegania tych zasad		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :				
forma oceny końcowej:	9. Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedzowych z zajęć teoretycznych			
kryteria oceny:	<p>12. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zaliczenia</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Zaliczenie	K1_W06	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ot=01</i>			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedzowych z zajęć praktycznych			
kryteria oceny:	Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego			

	<p>przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 –grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 –grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Przygotowanie projektu na zaliczenie	K1_U07, K1_K02, K1_K08	100	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Op=01				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Ocena z zajęć teoretycznych				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	K1_W06	1	40
	O2	Zajęcia praktyczne	K1_U07, K1_K02, K1_K08	1	60
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = (O1 \times 0,4) + (O2 \times 0,6)$				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W06				
W_02	K1_W06				
U_01	K1_U07				
U_02	K1_U07				
U_03	K1_U07				

K_01	K1_K02, K1_K08
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć :	
<ul style="list-style-type: none"> • J. Gospodarek, Prawo turystyczne w zarysie, Warszawa 2008 • M. Nestorowicz, Prawo turystyczne, Warszawa 2012 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • U. Legierska, Prawo w turystyce i hotelarstwie, Warszawa 2017 	
C. Materiały źródłowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych • Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych • Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie • Rozporządzenie (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych • Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie wymagań higieniczno-sanitarnych w zakładach produkujących lub wprowadzających do obrotu środki spożywcze) • Ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. • Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności • Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz.U. 2012 poz. 1356 z późn. zmianami) • Rozporządzenie unijne RODO 	
D. Przydatne strony internetowe:	
https://prawowhotelarstwie.pl/ http://prawowgastronomii.pl/	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S6.4 Podstawy gastronomii

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S6.4	Podstawy gastronomii	ZO	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii	v		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	30	1	
• Wykład	10	10	-	-		
• Przygotowanie do pracy zaliczeniowej	-	-	20	30		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	40	40	2	
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	40	40		
łącznie:	30	20	60	70	3	
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy			ćwiczenia warsztatowe – miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów branżowych; burza mózgów, konsultacje zespołowe			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć			case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie			

	zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
Podstawy przedsiębiorczości		student ma podstawową wiedzę na temat możliwości prowadzenia działalności gospodarczej	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z głównymi terminami z zakresu gastronomii • z klasyfikacjami obiektów gastronomicznych funkcjonujących na rynku • z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw z obszaru gastronomii 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystywania wiedzy z zakresu gastronomii w funkcjonowaniu obiektu gastronomicznego • posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów branżowych • posługiwania się językiem branżowym 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem kształcenia, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii, jak i praktyce zarządzania 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Podstawowa terminologia związana z gastronomią	2	2
2	Funkcje gastronomii	2	2
3	Formy gastronomii. Kryteria klasyfikacji zakładów gastronomicznych	2	2
4	Rola gastronomii w gospodarce rynkowej	2	2
5	System HACCP w gastronomii	2	2
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Usługa gastronomiczna jako produkt	2	2
2	Strategie produktu w wybranych formach gastronomii indywidualnej (Restauracje: popularne, luksusowe, etniczne, sławnych osób, folklorystyczne; Dyskoteki; Puby; Winiarnie; Kawiarnie; Herbaciarnie; Kluby; Bistro; Tawerny; Bary)	6	2
3	Strategie produktu w gastronomii sieciowej	2	2
4	Kalkulacja cen w gastronomii	2	2

5	Wizyta studyjna w wybranym obiekcie gastronomicznym	2	0
6	Trendy w branży gastronomicznej	2	1
7	Usługi gastronomiczne jako komponent produktu w hotelarstwie	2	0
8	Zaliczenie treści praktycznych	2	1
Razem zajęć praktycznych:		20	10
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	Numer	Treść
wiedza	K1_W01	zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu gastronomii, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania
	K1_W07	zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju obiektów gastronomicznych z perspektywy teorii i praktyki zarządzania
	K1_W10	zna w pogłębionym stopniu słownictwo podstawowe i specjalistyczne
umiejętności	K1_U01	potrafi identyfikować, analizować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej, nabywanej w toku studiów w ramach różnych modułów i przedmiotów kształcenia
	K1_U03	potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania
	K1_U08	potrafi posługiwać się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych
kompetencje społeczne	K1_K01	jest gotów do krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem kształcenia, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii, jak i praktyce zarządzania
	K1_K05	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :	
forma oceny końcowej:	10. Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedзовych z zajęć teoretycznych
kryteria oceny:	13. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zaliczenia <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość

	<p>merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Zaliczenie z oceną	K1_W01, K1_W07, K1_W10	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>O_t=01</i>			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	2. Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedзовych z zajęć praktycznych			
kryteria oceny:	<p>36. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Przygotowanie projektu na zaliczenie	K1_U01, K1_U03, K1_U08, K1_K01, K1_K05	100

sposób wyliczenia oceny końcowej:	Op=01				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Suma iloczynów między ocenami z poszczególnych zajęć i ich wagą				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	K1_W01, K1_W07, K1_W10	1	40
	O2	Zajęcia praktyczne	K1_U01, K1_U03, K1_U08, K1_K01, K1_K05	1	60
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = (O1 \times 0,4) + (O2 \times 0,6)$				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W07, K1_W10				
W_02	K1_W01, K1_W07, K1_W10				
W_03	K1_W01, K1_W07, K1_W10				
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U08,				
U_02	K1_U01, K1_U03, K1_U08,				
U_03	K1_U01, K1_U03, K1_U08,				
K_01	K1_K01, K1_K05				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> J. Sala, Marketing w gastronomii, Warszawa 2011 T. Knowles, Zarządzanie hotelarstwem i gastronomią, Warszawa 2001 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> M. Mołoniewicz, Menedżer gastronomii, 2017 					
C. Materiały źródłowe:					
Przepisy Sanepidu Przepisy Inspekcji Handlowej i UOKiK Przepisy budowlane Przepisy BHP Koncesja na sprzedaż alkoholu Opłaty ZAiKS Ochrona danych osobowych					
D. Przydatne strony internetowe:					
https://www.managero.pl/ http://www.przegląd-gastronomiczny.pl/czasopismo.html					

<https://www.e-restauracja.com/>

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S6.5 Infrastruktura hotelarsko-gastronomiczna

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S6.5.	Infrastruktura hotelarsko-gastronomiczna	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii	V		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	5	20	25	30	1
• Konwersatorium	10	5	-	-		
• Studiowanie literatury	-	-	20	25		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	40	50	60	2
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	20	10		
• Przygotowanie do pracy zaliczeniowej				40		
łącznie:	30	15	60	75	90	3
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy			ćwiczenia warsztatowe – miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów branżowych; burza mózgów, konsultacje zespołowe			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			

Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć	case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:		
Hotelarstwo; Podstawy gastronomii	student ma podstawową wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów hotelarsko-gastronomicznych		
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z głównymi zagadnieniami dotyczącymi infrastruktury w hotelarstwie i gastronomii • z wymaganiami infrastrukturalnymi hoteli i restauracji w kontekście potrzeb gości niepełnosprawnych • z przykładami hoteli i restauracji charakteryzującymi się ciekawą infrastrukturą 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystywania wiedzy z zakresu infrastruktury w funkcjonowaniu obiektu hotelarskiego i gastronomicznego • posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów branżowych • posługiwania się językiem branżowym 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Procesy inwestycyjne w hotelarstwie i gastronomii	2	1
2	Zagospodarowanie terenu wokół hotelu i restauracji	2	1
3	Wiadomości wstępne z zakresu wyposażenia hoteli i restauracji	2	1
4	Instalacje hotelowe	1	0,5
5	Wpływ postępu technicznego na wyposażenie hoteli i restauracji	2	1
6	Zaliczenie treści wiedzy z zajęć teoretycznych	1	0,5
Razem zajęć teoretycznych:		10	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Wyposażenie hallu hotelowego i recepcji	2	2
2	Wyposażenie jednostek mieszkalnych	2	2
3	Wyposażenie obiektu gastronomicznego	2	2

4	Wyposażenie hoteli dla usług dodatkowych	2	2
5	Przystosowanie hoteli i restauracji dla potrzeb gości niepełnosprawnych	1	1
6	Zaliczenie treści wiedzy z zajęć praktycznych	1	1
Razem zajęć praktycznych:		10	10
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	15
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	Numer	Treść	
wiedza	K1_W07	zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju organizacji, instytucji i systemów społecznych z perspektywy teorii i praktyki zarządzania	
	K1_W09	zna i rozumie w pogłębionym stopniu tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające badania naukowe i praktykę zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów związanych z zarządzaniem	
umiejętności	K1_U04	potrafi wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania informacją w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych	
	K1_U06	potrafi analizować, prognozować i modelować złożone procesy i zjawiska związane z zarządzaniem różnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji i czynnikami decydującymi o jakości i skuteczności zarządzania	
kompetencje społeczne	K1_K01	jest gotów do krytycznej oceny treści związanych z kierunkiem kształcenia, ich właściwej interpretacji i wykorzystania własnych przemyśleń zarówno w teorii, jak i praktyce zarządzania	
	K1_K05	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :			
forma oceny końcowej:	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedзовych z zajęć teoretycznych		
kryteria oceny:	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zaliczenia</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, 		

	<p>które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	01	Zaliczenie	K1_W07, K1_W09	100	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>O_t=01</i>				
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:					
forma oceny końcowej:	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedzy z zajęć praktycznych				
kryteria oceny:	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	01	Zaliczenie	K1_U04, K1_U06, K1_K01, K1_K05	100	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>O_p=01</i>				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Suma iloczynów między ocenami z poszczególnych zajęć i ich wagą				
sposób wyliczenia oceny	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie	Punkty	waga oceny

i weryfikacji efektów uczenia się:			do efektów	ECTS	w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	K1_W07, K1_W09	1	50
	O2	Zajęcia praktyczne	K1_U04, K1_U06, K1_K01, K1_K05	1	50
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = (O1 \times 0,5) + (O2 \times 0,5)$				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W07, K1_W09				
W_02	K1_W07, K1_W09				
U_01	K1_U04, K1_U06				
U_02	K1_U04, K1_U06				
K_01	K1_K01, K1_K05				
K_02	K1_K01, K1_K05				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> • J. Wilczyński, Hotel i jego struktura, Gdańsk 2010 • W. Grzebińska (red.), Technologiczne projektowanie zakładów gastronomicznych, Warszawa 2012 • Z. Błądek, W. Błądek, S. Manikowski, Hotele: programowanie, projektowanie, wyposażenie, Palladium 2001 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> • W. Jastrzębski, Wyposażenie techniczne zakładów gastronomicznych, Warszawa 1999 • Strony internetowe hoteli 					
C. Materiały źródłowe:					
<ul style="list-style-type: none"> • Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie • Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie wymagań higieniczno-sanitarnych w zakładach produkujących lub wprowadzających do obrotu środki spożywcze) • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690 					
D. Przydatne strony internetowe:					
https://www.e-hotelarz.pl/ http://www.horecanet.pl/swiat-hoteli/ https://www.managero.pl/prawo-w-gastronomii/					
Kontakt:					
osoba do kontaktu:	Beata Harasim				
telefon:	(59) 306 76 03				
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl				

S6.6 Wprowadzenie do technologii żywności i żywienia

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S6.6.	Wprowadzenie do technologii żywności i żywienia	ZO	2			
Kierunek studiów:	Zarządzanie					
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii	V		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• Konwersatorium	10	10	-	-		
• Przygotowanie do pracy zaliczeniowej	-	-	20	20		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	30	1
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	10	20		
łącznie:	30	20	30	40	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy			ćwiczenia warsztatowe – miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów branżowych; burza mózgów, konsultacje zespołowe			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć			case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie			

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
Podstawy gastronomii		student ma podstawową wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gastronomicznych	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi technologii żywności i żywienia • z aktualnymi wymogami prawnymi oraz zasadami GMP i GHP (GHP (z ang. Good Hygienic Practice) i GMP (z ang. Good Manufacturing Practice), czyli Dobra Praktyka Higieniczna i Dobra Praktyka Produkcyjna) w zakładach gastronomicznych 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystywania wiedzy z zakresu technologii żywności i żywienia w prowadzeniu biznesu gastronomicznego • posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów branżowych • posługiwania się językiem branżowym 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Terminologia związana z technologią żywności	1	1
2	Charakterystyka głównych surowców	2	2
3	Operacje i procesy: mechaniczne, termiczne, typu dyfuzyjnego, fizykochemiczne, chemiczne, biotechnologiczne	2	2
4	Metody utrwalania: zamrażanie i chłodzenie, ogrzewanie, dodatek substancji osmotycznych, suszenie, niekonwencjonalne.	2	2
5	Materiały i techniki pomocnicze: dodatki do żywności, mycie urządzeń i opakowań, pakowanie, przechowywanie, kontrola procesu produkcyjnego, gospodarowanie energią i wodą	2	2
6	Zaliczenie treści wiedзовych z zajęć teoretycznych	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Higiena produkcji żywności	2	1
2	Charakterystyka technologii żywności (m.in. zbóż, owoców i warzyw, mięsa, mleka, tłuszczów)	5	2
3	Charakterystyka i wykorzystanie surowców roślinnych i zwierzęcych oraz techniki i organizacja pracy przy wykonywaniu podstawowego asortymentu potraw w technologii gastronomicznej	2	1

4	Metody obróbki mechanicznej i cieplnej oraz maszyny i urządzenia wykorzystywane w tych procesach	2	1
5	Aktualne wymogi prawne oraz zasady GMP i GHP w zakładach gastronomicznych	2	1
6	Podstawy funkcjonowania przewodu pokarmowego i przemiany składników odżywczych zachodzące w organizmie	2	1
7	Analiza i ocena jakości żywności	2	1
8	Opakowania żywności	2	1
9	Zaliczenie treści wiedзовych z zajęć praktycznych	1	1
Razem zajęć praktycznych:		20	10
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	Numer	Treść
wiedza	K1_W06	zna i rozumie w pogłębionym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, obowiązujące w różnego rodzaju organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, w tym systemach i instytucjach zarządzania, a także ich znaczenie oraz wpływ na teorię i praktykę zarządzania
	K1_W10	zna i rozumie w pogłębionym stopniu słownictwo podstawowe i specjalistyczne, zasady i reguły gramatyczne obowiązujące w procesie komunikowania się w języku obcym, którego uczy się w ramach studiów
umiejętności	K1_U03	potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania
	K1_U06	potrafi analizować, prognozować i modelować złożone procesy i zjawiska związane z zarządzaniem różnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji i czynnikami decydującymi o jakości i skuteczności zarządzania
	K1_U08	potrafi posługiwać się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych
kompetencje społeczne	K1_K02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem
	K1_K03	jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego lub zawodowego

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :	
forma oceny końcowej:	11. Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedзовych z zajęć teoretycznych
kryteria oceny:	Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zaliczenia

	<ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Zaliczenie	K1_W06, K1_W10	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>Ot=01</i>			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedzowych z zajęć praktycznych			
kryteria oceny:	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
		Zaliczenie	K1_U03, K1_U06, K1_U08,	

	O1		K1_K02, K1_K03	100	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Op=01				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Suma iloczynów między ocenami z poszczególnych zajęć i ich wagą				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	K1_W06, K1_W10	1	40
	O2	Zajęcia praktyczne	K1_U03, K1_U06, K1_U08, K1_K02, K1_K03	1	60
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = (O1 \times 0,4) + (O2 \times 0,6)$				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W06, K1_W10				
W_02	K1_W06, K1_W10				
U_01	K1_U03, K1_U06, K1_U08				
U_02	K1_U03, K1_U06, K1_U08				
U_03	K1_U03, K1_U06, K1_U08				
K_01	K1_K02, K1_K03				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
A. Jarczyk, E. Dłużewska (red.), Wybrane zagadnienia z ogólnej technologii żywności, Warszawa 2008 M. Mitek, M. Słowiński (red.), Wybrane zagadnienia z technologii żywności, Warszawa 2006 S. Zalewski (red.), Podstawy technologii gastronomicznej, Warszawa 2003 J. Gawęcki, L. Hryniewiecki (red.), Żywnienie człowieka. Podstawy nauki o żywieniu, Warszawa 2009					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> M. Konarzewska, B. Zielonka, M. Konarzewska-Sokołowska, Technologia gastronomiczna z towaroznawstwem, Warszawa 2004 A. Gronowska-Senger, Zarys oceny żywienia, Warszawa 2009 					
C. Materiały źródłowe:					
nie dotyczy					
D. Przydatne strony internetowe:					
nie dotyczy					
Kontakt:					
osoba do kontaktu:	Beata Harasim				

telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S6.7 Wprowadzenie do dietetyki

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S6.7	Wprowadzenie do dietetyki	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii	V		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	5	20	20	30	1
• Wykład	10	5	-	-		
• Przygotowanie do pracy zaliczeniowej	-	-	20	20		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	25	30	1
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	10	25		
łącznie:	30	15	30	45	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy			ćwiczenia warsztatowe – miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów branżowych; burza mózgów, konsultacje zespołowe			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć			case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie			

	zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
Podstawy gastronomii		student ma podstawową wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gastronomicznych	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z podstawowymi pojęciami dotyczącymi dietetyki • z zasadami żywienia człowieka zdrowego i chorego • z klasyfikacją i charakterystyką diet 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystywania wiedzy z zakresu dietetyki w prowadzeniu biznesu gastronomicznego • posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów branżowych • posługiwania się językiem branżowym 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Wprowadzenie do dietetyki	3	1
2	Zasady żywienia człowieka zdrowego	2	1
3	Zasady żywienia człowieka chorego	2	1
4	Psychodietetyka – podstawowe zagadnienia	2	1
5	Zaliczenie treści wiedzowych z zajęć teoretycznych	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Rola dietetyki w gastronomii	4	2
2	Klasyfikacja diet (zwyczajowa, alternatywna, lecznicza)	4	1
3	Charakterystyka diet	6	4
5	Trendy w dietetyce	4	2
6	Zaliczenie treści wiedzowych z zajęć praktycznych	2	1
Razem zajęć praktycznych:		20	10

łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	15
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	Numer	Treść	
wiedza	K1_W06	zna i rozumie w pogłębionym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, obowiązujące w różnego rodzaju organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, w tym systemach i instytucjach zarządzania, a także ich znaczenie oraz wpływ na teorię i praktykę zarządzania	
	K1_W11	zna i rozumie w pogłębionym stopniu dylematy współczesnej cywilizacji i związane z jej rozwojem wyzwania i zagrożenia, a także ich wpływ teorię i praktykę zarządzaniu	
umiejętności	K1_U01	potrafi identyfikować, analizować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej, nabywanej w toku studiów w ramach różnych modułów i przedmiotów kształcenia	
	K1_U03	potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania	
	K1_U08	Potrafi posługiwać się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych	
kompetencje społeczne	K1_K02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem	
	K1_K08	jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz podejmowania działań na rzecz przestrzegania tych zasad	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :			
forma oceny końcowej:	12. Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedzowych z zajęć teoretycznych		
kryteria oceny:	14. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zaliczenia <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na 		

	dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania				
	<ul style="list-style-type: none"> 2,0 – student nie wykonał zadania 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	01	Zaliczenie	K1_W06, K1_W11	100	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ot=01				
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:					
forma oceny końcowej:	3. Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedзовych z zajęć praktycznych				
kryteria oceny:	<p>37. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie 4,5 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie 4,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	01	Zaliczenie	K1_U01, K1_U03, K1_U08, K1_K02, K1_K08	100	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Op=01				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Suma iloczynów między ocenami z poszczególnych zajęć i ich wagą				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	01	Zajęcia teoretyczne	K1_W06, K1_W11	1	50
	02	Zajęcia praktyczne	K1_U01, K1_U03, K1_U08, K1_K02,	1	50

		K1_K08		
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = (O1x0,5) + (O2x0,5)			
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K1_K1_W06, K1_W11			
W_02	K1_W06, K1_W11			
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U08			
U_02	K1_U01, K1_U03, K1_U08			
U_03	K1_U01, K1_U03, K1_U08			
K_01	K1_K02, K1_K08			
K_02	K1_K02, K1_K08			
Wykaz literatury:				
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):				
<ul style="list-style-type: none"> • A. Rudnicka, H. Ciborowska, <i>Dietetyka. Żywnienie zdrowego i chorego człowieka</i>, 2016 • J. Bujko (red.), <i>Podstawy dietetyki</i>, Warszawa 2006 				
B. Literatura uzupełniająca:				
<ul style="list-style-type: none"> • M. Jarosz (red.), <i>Praktyczny podręcznik dietetyki</i>, Warszawa 2011 				
C. Materiały źródłowe:				
nie dotyczy				
D. Przydatne strony internetowe:				
https://dietetycy.org.pl/ https://www.akademiadietetyki.pl/dietetyka/ https://ptd.org.pl/				
Kontakt:				
osoba do kontaktu:	Beata Harasim			
telefon:	(59) 306 76 03			
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl			

S6.8 Savoir vivre hotelarza i restauratora – warsztaty

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S6.8	Savoir vivre hotelarza i restauratora - warsztaty	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii	V		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Katedra Zarządzania			Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	5	5	25	25	30	1
• Wykład	5	5		-		
• Przygotowanie do pracy zaliczeniowej		-	25	25		
Zajęcia praktyczne [razem]	15	10	15	20	30	1
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	15	10		-		
• Przygotowanie do ćwiczeń		-	15	20		
łącznie:	20	15	40	45	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy			ćwiczenia warsztatowe – miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów branżowych; burza mózgów, konsultacje zespołowe			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć			case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie			

	zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
Organizacja eventów w hotelarstwie i gastronomii; Różnice kulturowe w biznesie hotelarsko-gastronomicznym		Student ma podstawową wiedzę na temat różnic w oczekiwaniach klientów wobec usługodawców	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z głównymi zasadami z zakresu protokołu dyplomatycznego (w tym savoir-vivre). • ze specyfiką właściwego zachowania w pracy hotelarza i restauratora • z podstawową wiedzą na temat zachowania się podczas organizacji spotkań roboczych oraz służbowych przyjęć i uroczystości. 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystywania wiedzy z zakresu savoir vivre'u w pracy hotelarza i restauratora • samodzielnego rozwiązywania problemów dotyczących etykiety towarzysko-zawodowej • kreowania właściwego wizerunku własnego oraz miejsca pracy 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • otwartości na poglądy i potrzeby innych osób • uczestnictwa w pracy zespołowej 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Savoir vivre jako element protokołu dyplomatycznego	2	2
2	Główne zasady protokołu dyplomatycznego	1	1
3	Klasyczne zasady savoir vivre	1	1
4	Zaliczenie treści wiedзовych z zajęć teoretycznych	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		5	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Autoprezentacja jako technika kreowania wizerunku hotelarza i restauratora	1	1
2	Kreowanie wizerunku w kontakcie z pracodawcą	1	1
3	Stosunki w pracy i relacje z klientelą	3	1
4	Zasady ubierania się w życiu prywatnym i zawodowym	2	1
5	Organizacja przyjęć i uroczystości	3	2

6	Sztuka roszadzenia gości przy stole	2	2
7	Najczęstsze błędy w wymowie i pisowni języka polskiego	2	1
8	Zaliczenie treści wiedзовych z zajęć praktycznych	1	1
Razem zajęć praktycznych:		15	10
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	15

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	Numer	Treść
wiedza	K1_W06	zna i rozumie w pogłębionym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, obowiązujące w różnego rodzaju organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, w tym systemach i instytucjach zarządzania, a także ich znaczenie oraz wpływ na teorię i praktykę zarządzania
	K1_W12	zna i rozumie w pogłębionym stopniu psychologiczne, ekonomiczne, społeczne, prawne, etyczne, moralne i prakseologiczne uwarunkowania zarządzania w układzie międzynarodowym, narodowym, regionalnym i społeczności lokalnych
	K1_W13	zna w pogłębionym stopniu zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości
umiejętności	K1_U07	potrafi posługiwać się prawidłowo systemami normatywnym, w tym regułami, normami i zasadami etycznymi, moralnymi oraz prawnymi związanymi z praktyką zarządzania w celu rozwiązywania wybranych, złożonych problemów i realizacji typowych i nietypowych zadań zawodowych
	K1_U08	potrafi posługiwać się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych
	K1_U09	potrafi przygotować w języku polskim, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę szeroko rozumianego zarządzania, jak również typowych dokumentów administracyjnych i innych dokumentów związanych z praktyką zarządzania
kompetencje społeczne	K1_K07	jest gotów do rozwijania własnego dorobku zawodowego i budowania potencjału osobistego oraz doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej
	K1_K08	jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz podejmowania działań na rzecz przestrzegania tych zasad

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :	
forma oceny końcowej:	13. Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedзовych z zajęć teoretycznych
kryteria oceny:	15. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zaliczenia <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny

	<p>zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Zaliczenie	K1_W06, K1_W12, K1_W13	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>O_t=01</i>			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	4. Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedзовych z zajęć praktycznych			
kryteria oceny:	<p>38. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Zaliczenie	K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_K07, K1_K08	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>O_p=01</i>			

sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Suma iloczynów między ocenami z poszczególnych zajęć i ich wagą				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	K1_W06, K1_W12, K1_W13	1	40
	O2	Zajęcia praktyczne	K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_K07, K1_K08	1	60
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_k = (O1 \times 0,4) + (O2 \times 0,6)$				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W06, K1_W12, K1_W13				
W_02	K1_W06, K1_W12, K1_W13				
W_03	K1_W06, K1_W12, K1_W13				
U_01	K1_U07, K1_U08, K1_U09				
U_02	K1_U07, K1_U08, K1_U09				
U_03	K1_U07, K1_U08, K1_U09				
K_01	K1_K01, K1_K05				
K_02	K1_K01, K1_K05				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> A. W. Bortnowski, Współczesny protokół dyplomatyczny, savoir-vivre i ceremoniał w praktyce, Toruń 2010 T. Orłowski, A. Szteliga, Etykieta menedżera, Katowice 2014 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> E. Pietkiewicz, Savoir-vivre dla każdego, Warszawa 1997 					
C. Materiały źródłowe:					
<p>3. Precedencja stanowisk publicznych w Polsce - http://orka.sejm.gov.pl/WydBAS.nsf/0/C190089BB5B60B45C125754A0057E001/%24file/Analiza_BAS_2009_10.pdf</p>					
D. Przydatne strony internetowe:					
nie dotyczy					
Kontakt:					
osoba do kontaktu:	Beata Harasim				
telefon:	(59) 306 76 03				

e-mail:

sekretariat.za@apsl.edu.pl

S6.9 Marketing usług gastronomicznych i hotelarskich

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S6.9.	Marketing usług gastronomicznych i hotelarskich	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• konwersatorium	10	10	-	-		
• studia literatury			10	10		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	20	20	30	1
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	15	15		
• Przygotowanie do zaliczenia			5	5		
łącznie:	30	20	30	40	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy			ćwiczenia warsztatowe – miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów branżowych; burza mózgów, konsultacje zespołowe			

<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć		case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
Marketing		student ma podstawową wiedzę na temat marketingu	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> ze specyfiką marketingu usług hotelarskich i gastronomicznych z komponentami marketingu mix 7P versus 5P z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw z obszaru marketingu w hotelarstwie i gastronomii 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> wykorzystywania wiedzy z zakresu marketingu w prowadzeniu obiektu hotelarskiego i gastronomicznego posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów branżowych posługiwania się językiem branżowym 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Istota marketingu w sektorze usług	2	2
2	Teoretyczne aspekty marketingu mix 7P	2	2
3	Kształtowanie wizerunku obiektu hotelarskiego i gastronomicznego	2	2
4	Segmentacja klientów	2	2
5	Jakość usług hotelarskich i gastronomicznych	1	1
6	Zaliczenie treści wiedзовych z zajęć teoretycznych	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Produkt hotelarski i gastronomiczny – kreowanie oferty sprzedażowej	4	2
2	Różnicowanie cen w hotelarstwie i gastronomii	2	1

3	Dystrybucja bezpośrednia i pośrednia – identyfikacja wad i zalet	2	1
4	Znaczenie personelu w działaniach marketingowych	2	1
5	Promocja usług hotelarskich i gastronomicznych	5	2
6	Rola świadectwa materialnego w wyborze obiektu hotelarskiego i gastronomicznego	2	1
7	Proces świadczenia w hotelu i restauracji (redagowanie procedur)	2	1
8	Zaliczenie treści wiedzowych z zajęć praktycznych	1	1
Razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	Numer	Treść	
wiedza	K1_W01	zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska z zakresu marketingu, związanych ściśle z teorią i praktyką zarządzania	
	K1_WO8	zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę procesów zarządzania w organizacji, instytucjach i systemach zarządzania na ich różnych poziomach strukturalnych i w różnych obszarach przedmiotowych związanych z zarządzaniem	
	K1_W10	zna w pogłębionym stopniu słownictwo podstawowe i specjalistyczne	
umiejętności	K1_U01	potrafi identyfikować, analizować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej, nabywanej w toku studiów w ramach różnych modułów i przedmiotów kształcenia	
	K1_U03	potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania	
	K1_U08	potrafi posługiwać się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych	
kompetencje społeczne	K1_K02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem	
	K1_K05	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :			
forma oceny końcowej:	14. Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedzowych z zajęć teoretycznych		
kryteria oceny:	16. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zaliczenia		

	<ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Zaliczenie	K1_W01, K1_W08, K1_W10	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>O_t=01</i>			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	5. Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedzowych z zajęć praktycznych			
kryteria oceny:	<p>39. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %

uczenia się:	O1	Zaliczenie	K1_U01, K1_U03, K1_U08, K1_K02, K1_K05	100	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Op=01				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Suma iloczynów między ocenami z poszczególnych zajęć i ich wagą				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	K1_W01, K1_W07, K1_W10	1	30
	O2	Zajęcia praktyczne	K1_U01, K1_U03, K1_U08, K1_K01, K1_K05	1	70
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = (O1x0,3) + (O2x0,7)				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W01, K1_W07, K1_W10				
W_02	K1_W01, K1_W07, K1_W10				
W_03	K1_W01, K1_W07, K1_W10				
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U08				
U_02	K1_U01, K1_U03, K1_U08				
U_03	K1_U01, K1_U03, K1_U08				
K_01	K1_K02, K1_K05				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> • M. Turkowski, Marketing usług hotelarskich, Warszawa 2010 • J. Sala, Marketing w gastronomii, Warszawa 2011 					
B. Literatura uzupełniająca:					
1. M. Sidorkiewicz, A. Pawlicz, Propedeutyka hotelarstwa. Ujęcie ekonomiczne, Difin, Warszawa 2015					
C. Materiały źródłowe:					
2. Strony internetowe hoteli i restauracji					
D. Przydatne strony internetowe:					
https://www.e-hotelarz.pl/ http://www.horecanet.pl/swiat-hoteli/					

Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S6.10 Różnice kulturowe w biznesie hotelarsko-gastronomicznym

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S6.10.	Różnice kulturowe w biznesie hotelarsko-gastronomicznym	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	5	20	20	30	1
• Wykład	10	5	-	20		
• Przygotowanie do pracy zaliczeniowej	-	-	20			
Zajęcia praktyczne [razem]	10	10	20	25	30	1
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	10	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	15	20		
• Przygotowanie do zaliczenia			5	5		
łącznie:	20	15	40	45	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy			ćwiczenia warsztatowe – miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów branżowych; burza mózgów, konsultacje zespołowe			

<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> • samodzielna praca studenta: 	
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć		case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
brak		Nie dotyczy	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z podstawowymi elementami różnic kulturowych i społecznych na świecie • z rolą nastawienia społeczności lokalnych w kontekście rozwoju turystyki (w tym hotelarstwa i gastronomii) • z literaturą przedmiotu z uwzględnieniem najnowszych wydawnictw z obszaru różnic kulturowych 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystywania wiedzy z zakresu różnic kulturowych w prowadzeniu biznesu hotelarsko-gastronomicznego • posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów branżowych 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • tolerancji i akceptacji odmienności innych osób 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Różnice kulturowe i społeczne na świecie	3	1
2	Nastawienie społeczności lokalnych do turystyki	2	1
3	Zmiany społeczno-kulturowe zachodzące na świecie	2	1
4	Wpływ turystyki na zmiany społeczno-kulturowe na świecie	2	1
5	Zaliczenie treści wiedzowych z zajęć teoretycznych	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Ośrodki cywilizacyjne we współczesnym świecie	1	1
2	Główne rodzaje systemów politycznych na świecie	1	1
3	Główne religie w świecie	1	1
4	Portrety narodów w kontekście obsługi w hotelu i restauracji (przygotowanie indywidualnych prezentacji)	4	4

5	Negocjacje międzynarodowe	1	1
6	Istota psychologii międzynarodowej	1	1
7	Zaliczenie treści wiedзовych z zajęć praktycznych	1	1
Razem zajęć praktycznych:		10	10
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	15

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	Numer	Treść
wiedza	K1_W06	zna i rozumie w pogłębionym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, obowiązujące w różnego rodzaju organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, w tym systemach i instytucjach zarządzania, a także ich znaczenie oraz wpływ na teorię i praktykę zarządzania
	K1_W12	zna i rozumie w pogłębionym stopniu psychologiczne, ekonomiczne, społeczne, prawne, etyczne, moralne i prakseologiczne uwarunkowania zarządzania w układzie międzynarodowym, narodowym, regionalnym i społeczności lokalnych
	K1_W13	zna w pogłębionym stopniu zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości
umiejętności	K1_U07	potrafi posługiwać się prawidłowo systemami normatywnym, w tym regułami, normami i zasadami etycznymi, moralnymi oraz prawnymi związanymi z praktyką zarządzania w celu rozwiązywania wybranych, złożonych problemów i realizacji typowych i nietypowych zadań zawodowych
	K1_U08	potrafi posługiwać się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych
	K1_U09	potrafi przygotować w języku polskim, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę szeroko rozumianego zarządzania, jak również typowych dokumentów administracyjnych i innych dokumentów związanych z praktyką zarządzania
kompetencje społeczne	K1_K07	jest gotów do rozwijania własnego dorobku zawodowego i budowania potencjału osobistego oraz doskonalenia zawodowego zgodnie z ideą edukacji ustawicznej
	K1_K08	jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz podejmowania działań na rzecz przestrzegania tych zasad

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :	
forma oceny końcowej:	15. Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedзовych z zajęć teoretycznych
kryteria oceny:	17. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zaliczenia <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny

	<p>zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Zaliczenie	K1_W06, K1_W12, K1_W13	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>O_t=O₁</i>			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	<p>6. Zadanie w postaci przygotowania prezentacji</p> <p>7. Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedзовych z zajęć teoretycznych</p>			
kryteria oceny:	<p>40. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania <p>41. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość 			

	<p>merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Przygotowanie projektu na zaliczenie	K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_K07, K1_K08	40	
	O2	Zaliczenie	K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_K07, K1_K08	60	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_p = (O1 \times 0,4) + (O2 \times 0,6)$				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Suma iloczynów między ocenami z poszczególnych zajęć i ich wagą				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	K1_W06, K1_W12, K1_W13	1	30
	O2	Zajęcia praktyczne	K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_K07, K1_K08	2	70
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_k = (O1 \times 0,3) + (O2 \times 0,7)$				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W06, K1_W12, K1_W13				
W_02	K1_W06, K1_W12, K1_W13				
W_03	K1_W06, K1_W12, K1_W13				

U_01	K1_U07, K1_U08, K1_U09
U_02	K1_U07, K1_U08, K1_U09
K_01	K1_K07, K1_K08
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • M. Budzanowska-Drzewiecka, A. Marcinkowski, A. Motyl-Adamczyk, Różnice kulturowe w komunikacji biznesowej, Kraków 2016 • K. Karsznicki, Sztuka dyplomacji i komunikacji w świecie wielokulturowym, Warszawa 2017 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • L. Mazurkiewicz, A. Kowalczyk, Społeczności lokalne a turystyka: aspekty społeczne, kulturowe, ekonomiczne. Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego 2008 	
C. Materiały źródłowe:	
nie dotyczy	
D. Przydatne strony internetowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • Blogi turystyczne 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S6.11 Organizacja eventów w hotelarstwie i gastronomii

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S6.11	Organizacja eventów w hotelarstwie i gastronomii	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	5	20	25	30	1
• Konwersatorium	10	5	-	-		
• Przygotowanie do pracy zaliczeniowej	-	-	20	25		
Zajęcia praktyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	10	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	15	15		
• Przygotowanie do zaliczenia			5	5		
łącznie:	20	15	40	45	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy			ćwiczenia warsztatowe – miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów branżowych; burza mózgów, konsultacje zespołowe			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			

Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć	case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:		
Hotelarstwo; Podstawy gastronomii	student ma podstawową wiedzę na temat możliwości funkcjonowania podmiotów hotelarsko-gastronomicznych		
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z głównymi zagadnieniami dotyczącymi branży eventowej • ze specyfiką organizacji różnorodnych eventów • z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa imprez masowych 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystywania wiedzy z zakresu organizowania eventów w kreowaniu oferty sprzedażowej w hotelu i restauracji • posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów branżowych • posługiwania się językiem branżowym 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Branża eventowa (MICE) – podstawowe zagadnienia	4	2
2	Pozytywne i negatywne efekty organizacji eventów (ekonomiczne, społeczne, przyrodnicze, polityczne, marketingowe)	4	2
3	Zaliczenie treści wiedzowych z zajęć teoretycznych	2	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	5
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Hotel i restauracja jako miejsce eventu – wady i zalety	1	1
2	Identyfikacja dostawców współpracujących z hotelem i restauracją w ramach organizacji eventu	2	2
3	Specyfika organizacji eventów związanych z obszarem turystyki biznesowej: kongresy, konferencje, targi, spotkania integracyjne	2	2

4	Specyfika organizacji eventów związanych z cyklem życia: chrzciny, komunie, wesela itp.	1	1
5	Redagowanie odpowiedzi na zapytanie ofertowe w sprawie organizacji eventu	2	2
6	Bezpieczeństwo imprez masowych	1	1
	Zaliczenie treści wiedзовych z praktycznych	1	1
Razem zajęć praktycznych:		10	10
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	15

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	Numer	Treść
wiedza	K1_W03	zna i rozumie w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania
	K1_W08	zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę procesów zarządzania w organizacji, instytucjach i systemach zarządzania na ich różnych poziomach strukturalnych i w różnych obszarach przedmiotowych związanych z zarządzaniem
	K1_W13	zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości
umiejętności	K1_U03	potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania
	K1_U06	potrafi analizować, prognozować i modelować złożone procesy i zjawiska związane z zarządzaniem różnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji i czynnikami decydującymi o jakości i skuteczności zarządzania
	K1_U08	potrafi posługiwać się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych
kompetencje społeczne	K1_K02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem
	K1_K03	jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego lub zawodowego

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :	
forma oceny końcowej:	16. Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedзовych z zajęć teoretycznych
kryteria oceny:	18. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zaliczenia <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość

	<p>merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Zaliczenie	K1_W03, K1_W08, K1_W13	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>O_t=01</i>			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedzowych z praktycznych			
kryteria oceny:	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Zaliczenie	K1_U03, K1_U06, K1_U08, K1_K02, K1_K03	100

sposób wyliczenia oceny końcowej:	Op=01				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Suma iloczynów między ocenami z poszczególnych zajęć i ich wagą				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	K1_W03, K1_W08, K1_W13	1	30
	O2	Zajęcia praktyczne	K1_U03, K1_U06, K1_U08, K1_K02, K1_K03	2	70
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = (O1 \times 0,2) + (O2 \times 0,7)$				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W03, K1_W08, K1_W13				
W_02	K1_W03, K1_W08, K1_W13				
W_03	K1_W03, K1_W08, K1_W13				
U_01	K1_U03, K1_U06, K1_U08				
U_02	K1_U03, K1_U06, K1_U08				
K_01	K1_K02, K1_K03				
K_02	K1_K02, K1_K03				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> • M. Sidorkiewicz, Turystyka biznesowa, Warszawa 2011 • J. Allen, Organizacja imprez, Warszawa 2006 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> • K. Celuch, Przemysł spotkań. Wiedza, produkt, motywacja, Warszawa 2015 • R. Davidson, B. Cope, Turystyka biznesowa. Konferencje, podróże motywacyjne, wystawy, turystyka korporacyjna, Polska Organizacja Turystyczna, Warszawa 2003 					
C. Materiały źródłowe:					
Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych					
D. Przydatne strony internetowe:					
https://www.micepoland.com.pl/					
Kontakt:					
osoba do kontaktu:	Beata Harasim				

telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S6.12 Zarządzanie w przedsiębiorstwie hotelarskim i gastronomicznym

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S6.12	Zarządzanie w przedsiębiorstwie hotelarskim i gastronomicznym	E	3			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	30	1	
• Wykład	10	10	-	-		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	10	15		
• Przygotowanie do egzaminu			10	15		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	40	50	2	
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	10	10		
• Studia literatury			15	20		
• Przygotowanie do zaliczenia			15	20		
łącznie:	30	20	60	70	90	3
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy			ćwiczenia warsztatowe – miniwykłady, prezentacja			

	materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów branżowych; burza mózgów, konsultacje zespołowe		
• samodzielna praca studenta:	• samodzielna praca studenta:		
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć	case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:		
Podstawy przedsiębiorczości; Podstawy teorii zarządzania	student ma podstawową wiedzę na temat możliwości prowadzenia działalności gospodarczej		
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> z procesem założenia przedsiębiorstwa z branży hotelarsko-gastronomicznej z komponentami zarządzania przedsiębiorstwem z branży hotelarsko-gastronomicznej 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> wykorzystywania wiedzy z zakresu specyfiki branży hotelarsko-gastronomicznej w zarządzaniu przedsiębiorstwem posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów branżowych posługiwania się językiem branżowym 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Cechy, funkcje, cele i zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa z branży hotelarsko-gastronomicznej	2	2
2	Podstawy zarządzania przedsiębiorstwem hotelarskim i gastronomicznym	2	2
3	Rodzaje struktur organizacyjnych przedsiębiorstw hotelarskich i gastronomicznych	2	2
4	Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw hotelarskich i gastronomicznych	4	4
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Misja i wizja przedsiębiorstwa jako wstęp do założenia działalności gospodarczej w branży hotelarsko-gastronomicznej	2	1
2	Plany w przedsiębiorstwie hotelarskim i gastronomicznym (biznesplan, strategiczny, operacyjny, taktyczny)	4	2

3	Finanse przedsiębiorstwa hotelarskiego i gastronomicznego	2	1
4	Style zarządzania przedsiębiorstwem hotelarskim i gastronomicznym	2	1
5	Społeczna odpowiedzialność biznesu hotelarskiego i gastronomicznego	2	1
6	Projektowanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa z branży hotelarsko-gastronomicznej	2	0
7	Prezentacje prac zaliczeniowych pt.: „Biznesplan przyszłego przedsiębiorstwa z branży hotelarsko-gastronomicznej”	4	3
8	Omówienie prac zaliczeniowych ze szczególnym uwzględnieniem popełnionych błędów	2	1
Razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	Numer	Treść	
wiedza	K1_W03	zna i rozumie w pogłębionym stopniu teoretyczne podstawy zarządzania, w tym teorie naukowe z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk pokrewnych oraz nauk współdziałających z naukami o zarządzaniu i jakości oraz kierunki ich ewolucji i trendy rozwojowe, a także wynikające z tego konsekwencje dla teorii i praktyki zarządzania	
	K1_W07	zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację i zasady funkcjonowania różnego rodzaju obiektów hotelarskich i gastronomicznych z perspektywy teorii i praktyki zarządzania	
	K1_W10	zna w pogłębionym stopniu słownictwo podstawowe i specjalistyczne	
umiejętności	K1_U01	potrafi identyfikować, analizować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy związane ściśle z teorią i praktyką zarządzania z wykorzystaniem wiedzy interdyscyplinarnej, nabywanej w toku studiów w ramach różnych modułów i przedmiotów kształcenia	
	K1_U03	potrafi właściwie dobierać źródła wiedzy, selekcjonować z nich niezbędne fakty i informacje, dokonywać ich analizy, syntezy i interpretacji pod kątem zarówno teorii, jak i praktyki zarządzania	
	K1_U06	potrafi analizować, prognozować i modelować złożone procesy i zjawiska związane z zarządzaniem różnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji i czynnikami decydującymi o jakości i skuteczności zarządzania	
kompetencje społeczne	K1_K02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem	
	K1_K03	jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego lub zawodowego	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Egzamin		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :			

forma oceny końcowej:	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedzowych z zajęć teoretycznych i praktycznych			
kryteria oceny:	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zaliczenia</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Zaliczenie	K1_W03, K1_W07, K1_W10	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t=01$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Zadanie w postaci przygotowania prezentacji			
kryteria oceny:	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania 			

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Przygotowanie prezentacji na zaliczenie	K1_U01, K1_U03, K1_U06, K1_K02, K1_K03	100	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Op=01				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Suma iloczynów między ocenami z poszczególnych zajęć i ich wagą				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	K1_W03, K1_W07, K1_W10	1	50
O2	Zajęcia praktyczne	K1_U01, K1_U03, K1_U06, K1_K02, K1_K03	2	50	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = (O1x0,5) + (O2x0,5)				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W03, K1_W07, K1_W10				
W_02	K1_W03, K1_W07, K1_W10				
U_01	K1_U01, K1_U03, K1_U06				
U_02	K1_U01, K1_U03, K1_U06				
U_03	K1_U01, K1_U03, K1_U06				
K_01	K1_K02, K1_K03				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ul style="list-style-type: none"> • M. Sidorkiewicz, A. Pawlicz, Propedeutyka hotelarstwa. Ujęcie ekonomiczne, Difin, Warszawa 2015 • D. Puciato, Przedsiębiorstwo hotelowe. Aspekty ekonomiczne, finansowe i organizacyjne, Warszawa 2016 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> ○ Rapacz, Przedsiębiorstwo turystyczne, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2007 • J. Sarnowski, E. Kirejczyk, Zarządzanie przedsiębiorstwem turystycznym, Almamater, Warszawa 2007 					
C. Materiały źródłowe:					
nie dotyczy					
D. Przydatne strony internetowe:					
https://www.biznes.gov.pl/pl https://prod.ceidg.gov.pl/					

Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S6.13 Informatyczne programy w hotelu i restauracji

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S6.13	Informatyczne programy w hotelu i restauracji	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• konwersatorium	10	10	-	-		
• Przygotowanie do pracy zaliczeniowej	-	-	20	20		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	30	1
• Ćwiczenia laboratoryjne	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	10	20		
łącznie:	30	20	30	40	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy			ćwiczenia laboratoryjne – miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów branżowych; burza mózgów, konsultacje zespołowe			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć			case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie			

	zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie		
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
Podstawy użytkowania IT- moduły ECDL BASE; Użytkowanie IT – moduły ECDL STANDARD		student ma podstawowe i rozszerzone kwalifikacje komputerowe, umożliwiające posługiwanie się komputerem w dzisiejszym świecie	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z głównymi rodzajami oprogramowania informatycznego wykorzystywanego w pracy obiektów noclegowych • z głównymi rodzajami oprogramowania informatycznego wykorzystywanego w pracy obiektów gastronomicznych 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystywania wiedzy z zakresu informatyki w funkcjonowaniu obiektu hotelarskiego i gastronomicznego • posługiwania się wiedzą specjalistyczną do rozwiązywania typowych problemów branżowych • posługiwania się językiem branżowym 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Podstawowe pojęcia i struktura narzędzi informatycznych wykorzystywanych w pracy przedsiębiorstw branży hotelarskiej i gastronomicznej	2	2
2	Programy hotelowe i zakres ich funkcjonalności (np. ReHot, KWHotel, izzyHotel, X2Hotel, HotelOnLine)	4	4
3	Teoretyczne podstawy programów informatycznych dla restauracji (np. GaH, POSbistro, X2System, 4REST / izzyRest, GASTRO, SOGA, FOODSOFT)	4	4
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Praca z narzędziami informatycznymi wykorzystywanymi w pracy podmiotów hotelarskich (w tym praca w programach pośredniczących w sprzedaży usług hotelarskich typu www.booking.com)	6	4
2	Praca z narzędziami informatycznymi wykorzystywanymi w pracy podmiotów gastronomicznych	6	4
3	Powtórzenie zrealizowanego materiału dydaktycznego	6	1
4	Zaliczenie treści praktycznych	2	1

Razem zajęć praktycznych:		20	10
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	Numer	Treść	
wiedza	K1_W09	zna i rozumie w pogłębionym stopniu tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające badania naukowe i praktykę zarządzania, w tym technologie IT wykorzystywane w branży hotelarsko-gastronomicznej, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów związanych z zarządzaniem	
	K1_W10	zna w pogłębionym stopniu słownictwo podstawowe i specjalistyczne	
umiejętności	K1_U02	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów podstawowe zadania zawodowe w sposób innowacyjny i z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, metod, technik i narzędzi badawczych oraz narzędzi informacyjno-komunikacyjnych (IT)	
	K1_U04	potrafi wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające procesy zarządzania, w tym technologie IT, pozwalające na optymalizację zarządzania informacją w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów społeczno-zawodowych	
kompetencje społeczne	K1_K03	jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego lub zawodowego	
	K1_K05	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajduje zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego	
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:			
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną		
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych		
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :			
forma oceny końcowej:	Obecność na zajęciach teoretycznych		
kryteria oceny:	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zaliczenia</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania 		

	<ul style="list-style-type: none"> 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania 2,0 – student nie wykonał zadania 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	01	Obecność	K1_W09, K1_W10	100	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ot=01				
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:					
forma oceny końcowej:	Zadanie w postaci zaliczenia treści praktycznych				
kryteria oceny:	<p>Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie 4,5 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie 4,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	01	Zaliczenie	K1_U02, K1_U04, K1_K03, K1_K05	100	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Op=01				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Suma iloczynów między ocenami z poszczególnych zajęć i ich wagą				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	01	Zajęcia teoretyczne	K1_W09, K1_W10	1	20
	02	Zajęcia praktyczne	K1_U02, K1_U04,	1	80

		K1_K03, K1_K05		
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = (O1 \times 0,2) + (O2 \times 0,8)$			
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K1_W09, K1_W10			
W_02	K1_W09, K1_W10			
U_01	K1_U02, K1_U04			
U_02	K1_U02, K1_U04			
U_03	K1_U02, K1_U04			
K_01	K1_K03, K1_K05			
Wykaz literatury:				
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):				
<ul style="list-style-type: none"> • Pawlicz, E-turystyka, Warszawa 2012 • K. Firlej, Systemy informatyczne w zarządzaniu hotelami i siecią gastronomiczną, 2004 				
B. Literatura uzupełniająca:				
<ul style="list-style-type: none"> • Doniesienia branżowe i broszury produktowe dotyczące oprogramowania dla branży hotelarskiej i gastronomicznej 				
C. Materiały źródłowe:				
<ul style="list-style-type: none"> • Każdy student otrzyma przygotowany przez prowadzących zestaw materiałów dydaktycznych do studiowania przedmiotu składających się z części opisowej oraz zadań do wykonania w systemach informatycznych podczas prac na stanowiskach komputerowych. 				
D. Przydatne strony internetowe:				
https://portal.s4honline.pl/ https://www.booking.com/				
Kontakt:				
osoba do kontaktu:	Beata Harasim			
telefon:	(59) 306 76 03			
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl			

S6.14 Obsługa gościa hotelowego – warsztaty

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S6.14	Obsługa gościa hotelowego - warsztaty	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	5		25		30/0	1/0
• konwersatorium	5		-			
• Przygotowanie do pracy zaliczeniowej	-		25			
Zajęcia praktyczne [razem]	15	10	15	50	30/60	1/2
• Ćwiczenia warsztatowe	15	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	15	50		
łącznie:	20	10	40	50	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy			ćwiczenia warsztatowe – miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów branżowych; burza mózgów, konsultacje zespołowe			
• samodzielna praca studenta:			• samodzielna praca studenta:			
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do			case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z			

zajęć		nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
Hotelarstwo; Różnice kulturowe w biznesie hotelarsko-gastronomicznym		Student ma podstawową wiedzę na temat hotelarstwa oraz różnic kulturowych ważkich dla biznesu hotelarsko-gastronomicznego	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • z procesem profesjonalnej obsługi klienta (w tym gościa hotelowego) • z charakterystyką klientów (w tym gości hotelowych) • z teoretycznymi aspektami komunikacji werbalnej i niewerbalnej 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystywania wiedzy z zakresu obsługi klienta w prowadzeniu biznesu hotelowego • posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów branżowych • posługiwania się językiem branżowym 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> • uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Obsługa klienta – podstawowe zagadnienia	1	
2	Stanowiska pracy w hotelarstwie versus relacje z gościem hotelowym	1	
3	Zakres kwalifikacji zawodowych pracowników branży hotelarskiej	1	
4	Typy temperamentów gości hotelowych	1	
5	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedзовych z zajęć teoretycznych	1	
Razem zajęć teoretycznych:		5	
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Rola pierwszego wrażenia	2	1
2	Komunikacja werbalna i niewerbalna (istota oraz identyfikacja zalet i zagrożeń)	1	2
3	Obsługa gościa hotelowego przy ladzie recepcyjnej (odgrywanie scenek)	2	1
4	Obsługa gościa hotelowego przez telefon (odgrywanie scenek)	1	1
5	Obsługa gościa hotelowego w kontakcie elektronicznym (e-mail, chat na stronie)	2	1

	internetowej, formularz zamówienia/kontaktowy czy wiadomości za pośrednictwem portali społecznościowych (np. Facebook Messenger))		
6	Obsługa gościa hotelowego w kontakcie pisemnym (redagowanie pism oficjalnych)	1	1
7	Obsługa gościa hotelowego w języku angielskim (powtórzenie podstawowych zwrotów w języku angielskim)	2	1
8	Obsługa gościa hotelowego versus pozostali pracownicy obiektu (identyfikacja oczekiwania klientów)	1	1
9	Obsługa gościa problematycznego	2	1
10	Podstawowe zasady wystąpień publicznych	1	1
Razem zajęć praktycznych:		15	10
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		20	10

Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej

Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

Efekty uczenia się:

kategoria	Numer	Treść
wiedza	K1_W06	zna i rozumie w pogłębionym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, obowiązujące w różnego rodzaju organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, w tym systemach i instytucjach zarządzania, a także ich znaczenie oraz wpływ na teorię i praktykę zarządzania
	K1_W12	zna i rozumie w pogłębionym stopniu psychologiczne, ekonomiczne, społeczne, prawne, etyczne, moralne i prakseologiczne uwarunkowania zarządzania w układzie międzynarodowym, narodowym, regionalnym i społeczności lokalnych
	K1_W13	zna w pogłębionym stopniu zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości
umiejętności	K1_U07	potrafi posługiwać się prawidłowo systemami normatywnym, w tym regułami, normami i zasadami etycznymi, moralnymi oraz prawnymi związanymi z praktyką zarządzania w celu rozwiązywania wybranych, złożonych problemów i realizacji typowych i nietypowych zadań zawodowych
	K1_U08	potrafi posługiwać się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych
	K1_U09	potrafi przygotować w języku polskim, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę szeroko rozumianego zarządzania, jak również typowych dokumentów administracyjnych i innych dokumentów związanych z praktyką zarządzania
kompetencje społeczne	K1_K02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem
	K1_K03	jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego lub zawodowego
	K1_K08	jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz podejmowania działań na rzecz przestrzegania tych zasad

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :				
forma oceny końcowej:	17. Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedзовych z zajęć teoretycznych			
kryteria oceny:	<p>19. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zaliczenia</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Zaliczenie	K1_W06, K1_W12, K1_W13	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$O_t=01$			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	8. Zadanie w postaci zaliczenia zadań praktycznych realizowanych podczas zajęć praktycznych			
kryteria oceny:	<p>42. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy 			

	określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny				
	<ul style="list-style-type: none"> 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Zaliczenie zadań praktycznych	K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_K02, K1_K03, K1_08	100	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Op=01				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Suma iloczynów między ocenami z poszczególnych zajęć i ich wagą				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	K1_W06, K1_W12, K1_W13	1	40
	O2	Zajęcia praktyczne	K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_K02, K1_K03, K1_08	2	60
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = (O1 \times 0,4) + (O2 \times 0,6)$				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W06, K1_W12, K1_W13				
W_02	K1_W06, K1_W12, K1_W13				
W_03	K1_W06, K1_W12, K1_W13				
U_01	K1_U07, K1_U08, K1_U09				
U_02	K1_U07, K1_U08, K1_U09				
U_03	K1_U07, K1_U08, K1_U09				
K_01	K1_K02, K1_K03, K1_08				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<ol style="list-style-type: none"> 1. K. Blanchard, K. Cuff, V. Halsey, Legendarna Obsługa Klienta. Troska jest najważniejsza, MT Biznes 2016 2. Hotelarstwo, Usługi – Zarządzanie – Eksploatacja, red. A. Panasiuk, D. Szostak, PWN, Warszawa 2008 3. A. Majewska-Tworek, T. Piekot, E. Wolańska, A. Wolański, M. Zaśko-Zielińska, Jak pisać i redagować Poradnik redaktora. Wzory listów użytkowych, Warszawa 2013 					
B. Literatura uzupełniająca:					

A. W. Bortnowski, Współczesny protokół dyplomatyczny, savoir-vivre i ceremoniał w praktyce, Toruń 2010
T. Orłowski, A. Szteliga, Etykieta menedżera, Katowice 2014
E. Pietkiewicz, Savoir-vivre dla każdego, Warszawa 1997

C. Materiały źródłowe:

Fun page'e hoteli na Facebooku

D. Przydatne strony internetowe:

nie dotyczy

Kontakt:

osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	(59) 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

S6.15 Obsługa konsumenta w restauracji – warsztaty

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Kod	nazwa					
S6.15	Obsługa konsumenta w restauracji - warsztaty	ZO	2			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Tak; przedmiot w ramach specjalności: Zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o Zarządzaniu i Jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	10	10	20	20	30	1
• Wykład	10	10	-	-		
• Studia literatury			10	10		
• Przygotowanie pracy zaliczeniowej	-	-	10	10		
Zajęcia praktyczne [razem]	20	10	10	20	30	1
• Ćwiczenia umiejętności praktycznych	20	10	-	-		
• Przygotowanie do ćwiczeń	-	-	5	10		
• Przygotowanie do zaliczenia			5	10		
łącznie:	30	20	30	40	60	2
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			
wykład problemowy			ćwiczenia warsztatowe – miniwykłady, prezentacja materiałów przygotowanych przez nauczyciela i studentów, dyskusja, rozwiązywanie problemów branżowych; burza mózgów, konsultacje zespołowe			

<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 		<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 	
Studiowanie literatury przedmioty, przygotowywanie się do zajęć		case study, przygotowanie materiałów na zajęcia z nauczycielem, studiowanie literatury, przygotowanie zadania do wykonania w grupach, udział w grupowym zadaniu na zaliczenie	
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:			
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:	
Podstawy gastronomii; Wprowadzenie do dietetyki; Wprowadzenie do technologii żywności i żywienia; Infrastruktura hotelarsko-gastronomiczna; Różnice kulturowe w biznesie hotelarsko-gastronomicznym		Student ma podstawową wiedzę na temat gastronomii, dietetyki, technologii żywności i żywienia, infrastruktury oraz różnic kulturowych oraz ich roli dla biznesu hotelarsko-gastronomicznego	
Cele przedmiotu:			
w zakresie wiedzy:			
Zapoznać studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> z procesem profesjonalnej obsługi klienta (w tym konsumenta) z rolą aranżacji sali konsumenckiej z charakterystyką wyspecjalizowanych zawodów w gastronomii 			
w zakresie umiejętności:			
Nauczyć studentów:			
<ul style="list-style-type: none"> wykorzystywania wiedzy z zakresu obsługi klienta w prowadzeniu biznesu gastronomicznego posługiwania się wiedzą do rozwiązywania typowych problemów branżowych posługiwania się językiem branżowym 			
w zakresie kompetencji społecznych:			
Kształtować u studentów kompetencje społeczne w zakresie:			
<ul style="list-style-type: none"> uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem 			
Treści kształcenia:			
zajęcia teoretyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Stanowiska pracy w restauracji versus relacje z konsumentem	1	1
2	Charakterystyka profesji kelnera	1	1
3	Charakterystyka profesji sommeliera oraz elementarna wiedza na temat wina	3	3
4	Charakterystyka profesji barmana oraz elementarna wiedza na temat alkoholu	3	3
5	Charakterystyka profesji baristy oraz elementarna wiedza na temat kawy	1	1
6	Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedzowych z zajęć teoretycznych	1	1
Razem zajęć teoretycznych:		10	10
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Wystrój wnętrza lokalu gastronomicznego	2	1

2	Bielizna i zastawa stołowa	2	1
3	Zasady obsługi gości w gastronomii (m.in. prace przygotowawcze do obsługi gości, przywitanie gościa, przyjęcie zamówienia, obsługa gościa przy stoliku, dosadzanie gości do stolika, pożegnanie gościa)	6	3
4	Układanie kart menu	2	1
5	Zasady nakrywania do stołu	2	1
6	Metody serwowania potraw	2	1
7	Planowanie i organizowanie przyjęć okolicznościowych (przyjęć stojących i bufetowych, zasiadanych, mieszanych oraz bufetów zasiadanych)	2	1
8	Zasady BHP w obiekcie gastronomicznym	2	1
Razem zajęć praktycznych:		20	10
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		30	20
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	Numer	Treść	
wiedza	K1_W06	zna i rozumie w pogłębionym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, obowiązujące w różnego rodzaju organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, w tym systemach i instytucjach zarządzania, a także ich znaczenie oraz wpływ na teorię i praktykę zarządzania	
	K1_W12	zna i rozumie w pogłębionym stopniu psychologiczne, ekonomiczne, społeczne, prawne, etyczne, moralne i prakseologiczne uwarunkowania zarządzania w układzie międzynarodowym, narodowym, regionalnym i społeczności lokalnych	
	K1_W13	zna w pogłębionym stopniu zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	
umiejętności	K1_U07	potrafi posługiwać się prawidłowo systemami normatywnym, w tym regułami, normami i zasadami etycznymi, moralnymi oraz prawnymi związanymi z praktyką zarządzania w celu rozwiązywania wybranych, złożonych problemów i realizacji typowych i nietypowych zadań zawodowych	
	K1_U08	potrafi posługiwać się w swobodnie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych	
	K1_U09	potrafi przygotować w języku polskim, z zachowaniem reguł naukowych i gramatycznych, prac pisemnych obejmujących problematykę szeroko rozumianego zarządzania, jak również typowych dokumentów administracyjnych i innych dokumentów związanych z praktyką zarządzania	
kompetencje społeczne	K1_K02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy naukowej i specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem	
	K1_K03	jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i działań na rzecz środowiska społecznego lub zawodowego	
	K1_K08	jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz podejmowania działań na rzecz przestrzegania tych zasad	

Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie przez studentów pozytywnej oceny za zajęcia teoretyczne i praktyczne według przyjętych dla nich kryteriów szczegółowych			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych :				
forma oceny końcowej:	18. Zadanie w postaci zaliczenia treści wiedзовych z zajęć teoretycznych			
kryteria oceny:	<p>20. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zaliczenia</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Zaliczenie	K1_W06, K1_W12, K1_W13	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	<i>O_t=01</i>			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	9. Zadanie w postaci zaliczenia zadań praktycznych realizowanych podczas zajęć praktycznych			
kryteria oceny:	<p>43. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania, a także wkładu studenta w pracę związaną z jego przygotowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,5 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał bardzo duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 4,0 – grupa wykonała zadanie w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, a student miał raczej duży wkład w jego przygotowanie i wykonanie • 3,5 – grupa wykonała zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny 			

	<p>zadania, a student miał raczej mały wkład w jego przygotowanie i wykonanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3,0 – grupa wykonała zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania, przez co udział studenta w wykonaniu zadania jest nieistotny • 2,0 – grupa nie przygotowała i nie wykonała zadania lub student nie brał udziału w przygotowaniu zadania 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	O1	Zaliczenie zadań praktycznych	K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_K02, K1_K03, K1_08	100	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Op=01				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Suma iloczynów między ocenami z poszczególnych zajęć i ich wagą				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	Punkty ECTS	waga oceny w %
	O1	Zajęcia teoretyczne	K1_W06, K1_W12, K1_W13	1	40
	O2	Zajęcia praktyczne	K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_K02, K1_K03, K1_08	2	60
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ok = (O1x0,4) + (O2x0,6)				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:					
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku				
W_01	K1_W06, K1_W12, K1_W13				
W_02	K1_W06, K1_W12, K1_W13				
W_03	K1_W06, K1_W12, K1_W13				
U_01	K1_U07, K1_U08, K1_U09				
U_02	K1_U07, K1_U08, K1_U09				
U_03	K1_U07, K1_U08, K1_U09				
K_01	K1_K02, K1_K03, K1_08				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):					
<p>E. Czarniecka-Skubina, Obsługa konsumenta w gastronomii i cateringu, Warszawa 2012</p> <p>M. Sidorkiewicz, Sommelier jako nowa profesja w polskiej branży hotelarsko-gastronomicznej, Rozprawy Naukowe Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, 46, Wrocław 2014</p> <p>D. Wasielewski, Barista-mistrz kawy. Przegląd Piekarski i Cukierniczy, 51(07), 2003</p>					

B. Literatura uzupełniająca:	
<p>A. W. Bortnowski, Współczesny protokół dyplomatyczny, savoir-vivre i ceremoniał w praktyce, Toruń 2010 T. Orłowski, A. Szteliga, Etykieta menedżera, Katowice 2014 E. Pietkiewicz, Savoir-vivre dla każdego, Warszawa 1997</p>	
C. Materiały źródłowe:	
Karty menu restauracji	
D. Przydatne strony internetowe:	
<p>http://www.sommelierzy.pl/ http://www.spb-pba.org.pl/</p>	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl

Seminaria dyplomowe

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS					
kod	nazwa							
SD	Seminarium dyplomowe	ZO	9					
Kierunek studiów:		Zarządzanie						
Charakterystyka zajęć:								
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y				
praktyczny	SPS	tak	nie	IV, V, VI				
Dyscyplina:								
Nauki o Zarządzaniu i Jakości								
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:						
Katedra Zarządzania		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki						
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:								
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin						liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)			S (student)				Razem SS/SSW/S NS
	SS		SNS	SS		SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	-		-	-		-		
Zajęcia praktyczne [razem]	90		60	180		210	270	9
• zajęcia wprowadzające	2		2					
• zajęcia seminaryjne – wypracowanie koncepcji badań	28		18	20		20		
• zajęcia seminaryjne – konsultacje grupowe	30		20	-		-		
• konsultacje indywidualne	30		20	30		40		
• prowadzenie badań naukowych	-		-	30		30		
• pisanie pracy dyplomowej	-		-	100		120		
łącznie:	90		60	180		210	270	9
Użyte skróty: N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne dzienne i wieczorowe, SNS – studia niestacjonarne.								
Metody dydaktyczne:								
Zajęcia teoretyczne:				Zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:				• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
-				wykład informacyjny, dyskusja, metoda problemowa, konsultacje zespołowe;				
• samodzielna praca studenta:				• samodzielna praca studenta:				
-				sporządzenie notatek, gromadzenie i studiowanie literatury, przygotowanie koncepcji i przeprowadzenie badań, przygotowanie koncepcji i napisanie pracy dyplomowej, konsultacje indywidualne.				

Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:				
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:		
<ul style="list-style-type: none"> – przedmioty ogólne (podstawy logiki, podstawy wiedzy o prawie, statystyka opisowa, podstawy socjologii, podstawy psychologii); – przedmioty kierunkowe (podstawy zarządzania, mikroekonomia, makroekonomia, marketing, zarządzanie projektami i in.); – metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości; – inne przedmioty – w zależności od tematu pracy dyplomowej. 		<ul style="list-style-type: none"> – student zna podstawowe pojęcia z zakresu nauk społecznych i teoretyczne podstawy zarządzania i organizacji; – zna i posługuje się podstawowymi technikami statystycznymi; – zna podstawowe założenia metodologii badań naukowych; – posiada usystematyzowaną wiedzę z przedmiotów kształcenia zawierających się w przedmiocie badań prowadzonych na potrzeby pisania pracy dyplomowej. 		
Cele przedmiotu:				
w zakresie wiedzy:				
Zapoznać studentów:				
<ul style="list-style-type: none"> • z zasadami wykorzystania wiedzy teoretycznej i wiedzy z zakresu metodologii badań do analizy i interpretacji zjawisk, procesów, instytucji związanych z funkcjonowaniem organizacji i jej otoczenia; • ze sposobem wykorzystania podstawowych metod, technik i narzędzi badawczych w badaniach organizacji i jej otoczenia, sposobem interpretacji i opisu wyników badań • z zakresem i ze sposobem wykorzystania literatury i innych materiałów źródłowych do pisania pracy dyplomowej. 				
w zakresie umiejętności:				
<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystywania wiedzy teoretycznej oraz wiedzy z zakresu metodologii badań naukowych do rozwiązywania typowych problemów związanych z przedmiotem badań prowadzonych na potrzeby pisania pracy dyplomowej; • stosowania odpowiednich metod i narzędzi analitycznych oraz systemów informatycznych do prowadzenia badań nad funkcjonowaniem organizacji i jej otoczenia w zakresie związanym z przedmiotem badań prowadzonych na potrzeby pisania pracy dyplomowej; • korzystania z różnych źródeł wiedzy i różnych form edukacji dorosłych oraz stosowania różnych technik samokształcenia w celu uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy, w tym wiedzy o charakterze interdyscyplinarnym głównie na potrzeby pisania tekstów o charakterze naukowym. 				
w zakresie kompetencji społecznych:				
<ul style="list-style-type: none"> • przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych związanych z prowadzeniem badań naukowych; • rozwijania potrzeb permanentnej edukacji obejmującej wiedzę i umiejętności z obszaru metodologii badań. 				
Treści programowe:				
zajęcia teoretyczne:				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS		SNS
1.	IV semestr: ogólne założenia metodologii badań – systematyzacja pojęć, przedmiot i cele badań, problemy i hipotezy badawcze, zmienne i wskaźniki, metody, techniki i narzędzia badawcze, organizacja i przebieg badań, zasady ochrony własności przemysłowej i wybrane zagadnienia prawa autorskiego, procedura badań, zasady przygotowania narzędzi badawczych, studiowanie literatury, teoretyczne podstawy badań, struktura pracy o charakterze monograficznym, struktura pracy o charakterze badawczym, zasady pisania tekstów naukowych, przygotowanie struktury pracy, rozdział metodologiczny pracy dyplomowej.	30		20
2	V semestr: prowadzenie badań z wykorzystaniem narzędzi badawczych, analiza ilościowa badań, analiza jakościowa badań, raport z badań, część teoretyczna pracy dyplomowej, konsultacje grupowe i indywidualne.	30		20

3.	VI semestr: opis wyników badań na podstawie analizy ilościowej i jakościowej, wnioskowanie, opracowanie i ocena przez promotora wstępnej wersji pracy, korekta pracy, opracowanie i ocena ostatecznej wersji pracy, konsultacje indywidualne.	30		20
Razem zajęć teoretycznych:		90		60
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
Efekty kształcenia dla przedmiotu. W wyniku realizacji przedmiotu absolwent:				
kategoria	numer	Treść		
wiedza	W_01	Zna sposoby zastosowania podstawowych metod, technik i narzędzi w badaniach naukowych związanych z funkcjonowaniem i zarządzaniem organizacją, a także podstawowe zasady, etapy i sposób przygotowania prac dyplomowych w zakresie nauk o zarządzaniu		
	W_02	Posiada usystematyzowaną wiedzę w zakresie przedmiotu badań prowadzonych na potrzeby pisania pracy dyplomowej związanego z zarządzaniem organizacją		
umiejętności	U_01	Potrafi dokonywać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji zjawisk i procesów w celu rozwiązania problemów związanych z przedmiotem badań prowadzonych na potrzeby pisania pracy dyplomowej		
	U_02	Umie dobierać i stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne do prowadzenia badań nad funkcjonowaniem organizacji i jej otoczenia w zakresie związanym z przedmiotem badań		
	U_03	Potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu metodologii do tworzenia typowych prac dyplomowych w języku polskim dotyczących zagadnień związanych z funkcjonowaniem organizacji		
kompetencje społeczne	K_01	wykazuje potrzebę permanentnego pogłębiania oraz poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie metodologii badań i warsztatu menedżerskiego		
	K_02	przestrzega norm i stosuje w praktyce zasady etyczne, moralne i prawne związane z prowadzeniem badań naukowych		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną, IV, V, VI semestr			
warunki i kryteria zaliczenia:	ocena za strukturę pracy i założenia metodologiczne; ocena za raport z badań i część teoretyczną pracy; ocena za całość pracy			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:				
kryteria oceny:	•			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
sposób wyliczenia oceny końcowej:				
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia semestr IV – ocena za strukturę pracy i założenia metodologiczne; • zajęcia semestr V – ocena za raport z badań i część teoretyczną pracy; • zajęcia semestr VI – ocena za całość pracy. 			
kryteria oceny:	<p>15. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej zleconego zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie 			

	<ul style="list-style-type: none"> • 4,5 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 4,0 – student wykonał zadanie w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,5 – student wykonał zadanie nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 3,0 – student wykonał zadanie w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jego wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny zadania • 2,0 – student nie wykonał zadania <p>16. Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez wykładowcę oceny strony formalnej i merytorycznej pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest na wysokim poziomie • 4,5 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na wysokim poziomie, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 4,0 – student wykonał pracę w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dobrym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 3,5 – student wykonał pracę nie do końca w formie określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 3,0 – student wykonał pracę w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez wykładowcę, a jej wartość merytoryczna jest raczej na dostatecznym poziomie, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom merytoryczny pracy • 2,0 – student nie wykonał pracy zaliczeniowej 				
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %	
	1	struktura pracy i założenia metodologiczne (O1)	W_01, U_02	30	
	2	raport z badań i część teoretyczna (O2)	W_02, U_01, U_02, K_01	30	
	3	całość pracy (O3)	W_02, U_03, K_02	40	
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z zajęć praktycznych (Op) = 0,3 xO1 + 0,3x O2 + 0,4x O3				
sposób zaliczenia przedmiotu:					
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne				
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia teoretyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.				
sposób wyliczenia oceny	Lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie	Punkty	waga oceny

i weryfikacji efektów uczenia się:			do efektów	ECTS	w %
	1	zajęcia praktyczne (Op1)	W_01, U_02	3	30
	2	zajęcia praktyczne (Op2)	W_02, U_01, U_02, K_01	3	30
	3	zajęcia praktyczne (Op3)	W_02, U_03, K_02	3	40
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa z przedmiotu (Ok)= 0,3xO1 + 0,3xO2 + 0,4xO3				
Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:					
Numer (symbol) efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu				
W_01	K1_W01 K1_W02, K1_W03, K1_W04,				
W_02	K1_W05, K1_W06, K1_W07 K1_W08, K1_W09, K1_W10, K1_W11, K1_W12, K1_W13				
U_01	K1_U06, K1_U07, K1_U09, K1_U10, K1_U13				
U_02	K1_U01 K1_U02 K1_U03, K1_U04, K1_08, K1_U11, K1_U12, K1_U14				
U_03	K1_U03, K1_U05, K1_U06, K1_U11				
K_01	K1_K01, K1_K02, K1_K03, K1_K04, K1_K06, K1_K08				
K_02	K1_K02, K1_K03, K1_K05, K1_K07				
W_01	K1_W01 K1_W02, K1_W03, K1_W04,				
Wykaz literatury:					
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:					
<ul style="list-style-type: none"> • Apanowicz A., <i>Metodologia nauk</i>, Toruń 2003. • Babbie E., <i>Podstawy badań społecznych</i>, Warszawa 2013. • Czakon W. (red.), <i>Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu</i>, Warszawa 2013. • Maćkiewicz J., <i>Jak pisać teksty naukowe</i>, Gdańsk 2001. 					
B. Literatura uzupełniająca:					
<ul style="list-style-type: none"> • Apanowicz J., <i>Metodologiczne uwarunkowania pracy naukowej</i>, Warszawa 2005. • Nowak S., <i>Metodologia badań społecznych</i>, Warszawa 2008. • Podgórski R.A., <i>Metodologia badań socjologicznych</i>, Bydgoszcz 2007. • Szreder M., <i>Metody i techniki sondażowych badań opinii</i>, Warszawa 2010. 					
Kontakt:					
osoba do kontaktu:	Beata Harasim				
telefon:	(59) 306 76 09				
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl				

PZK – Praktyki zawodowe - kierunkowe

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
PZK.	Praktyka zawodowa – kierunkowa	ZO	12 1 ECTS = 25 h			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	Według specjalności	IV		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:			Osoby prowadzące zajęcia:			
Organizacje i podmioty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej lub statutowej realizujące praktykę po podpisaniu porozumienia o praktyce.			Osoby wyznaczone zgodnie z regulaminem praktyk.			
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	-	-	300	300	300	12
<ul style="list-style-type: none"> zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania organizacji, w której student odbywa praktykę 	-	-	30	30		
<ul style="list-style-type: none"> zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania organizacji, w której student odbywa praktykę 	-	-	30	30		
<ul style="list-style-type: none"> zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów roboczych organizacji zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki 	-	-	50	50		
<ul style="list-style-type: none"> zapoznanie się z procedurami działania organizacji, merytorycznie związanymi z celami praktyki 	-	-	40	40		
<ul style="list-style-type: none"> zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki. 	-	-	50	50		
<ul style="list-style-type: none"> wykonywanie podstawowych zadań organizacyjnych na wyznaczonym przez praktyko-dawcę stanowisku pracy (pod nadzorem osoby 	-	-	100	100		

odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia organizacji)						
łącznie:	-	-	300	300	300	12
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 			<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 			
nie dotyczy			nie dotyczy			
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 			<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 			
nie dotyczy			metoda wymagająca samodzielnej pracy studenta: wykonywanie podstawowych zadań organizacyjnych na wyznaczonym przez praktyko-dawcę stanowisku pracy, pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad studentem odbywającym praktykę z ramienia organizacji, przygotowanie dokumentacji zaliczającej praktykę zawodową studenta			
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:						
Przedmioty wprowadzające:			Wymagania wstępne:			
Przedmioty podstawowe w tym, <ul style="list-style-type: none"> moduły kierunkowe ukończony trzeci semestr 			wymagania formalne - ukończony trzeci semestr, wybór miejsca praktyki (zgoda na praktykę organizacji, w której student chce odbyć praktykę), przygotowanie skierowania z Uczelni i porozumienia zawartego przez Uczelnię z podmiotem, w którym student będzie odbywał praktykę wymogi wstępne: student ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania i profilu organizacji, w której będzie odbywał praktykę, posiada opanowaną umiejętność wypowiadania się w mowie i formie pisemnej, potrafi pracować w grupie oraz wykorzystywać nowoczesne środki technologii IT			
Cele przedmiotu:						
w zakresie wiedzy:						
<ul style="list-style-type: none"> zapoznać studentów ze specyfiką i sektorem funkcjonowania organizacji, w tym jej regulaminem (statutem) zapoznać ich z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania organizacji, w której odbywają praktykę zawodową zapoznać ich z organizacją pracy kierownictwa i zespołów specjalistów zaangażowanych w zadania profesjonalne i zarządcze w podmiocie, w którym odbywają praktykę 						
w zakresie umiejętności:						
<ul style="list-style-type: none"> nauczyć studentów wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania zdarzeń mogących mieć wpływ na kierunki działań związanych z procesami i funkcjami zarządzania w organizacji, w której odbywają praktykę przygotować ich do rozwijania świadomej motywacji i przestrzegania regulacji występujących w organizacji, w której odbywają praktykę nauczyć ich wykonywania podstawowych zadań profesjonalnych na wyznaczonym przez praktyko-dawcę stanowisku pracy (pod nadzorem osoby z ramienia podmiotu, odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę) 						
w zakresie kompetencji społecznych:						
<ul style="list-style-type: none"> kształtować u studentów kompetencje z zakresu komunikacji z otoczeniem społeczno-zawodowym za pomocą 						

<p>wybranych środków przekazu</p> <ul style="list-style-type: none"> kształtować kompetencje z zakresu adaptacji i funkcjonowania w zmieniających się warunkach i sytuacjach kształtować kompetencje z zakresu przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych w środowisku pracy kształtować kompetencje z zakresu rozwijania potrzeb permanentnej edukacji obejmującej wiedzę i umiejętności profesjonalne 			
Treści kształcenia:			
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania organizacji, w której student odbywa praktykę.	30	30
2.	Zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania organizacji, w której student odbywa praktykę.	30	30
3.	Zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów podmiotu, zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki.	50	50
4.	Zapoznanie się z procedurami działania organizacji, merytorycznie związanymi z celami praktyki.	40	40
5.	Zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.	50	50
6.	Wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji).	100	100
Razem zajęć praktycznych:		300	300
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		300	300
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	ma podstawową wiedzę na temat struktury, zadań i zasad funkcjonowania organizacji, w której odbywa praktykę oraz relacji z innymi podmiotami gospodarczymi i administracyjnymi,	
	W_02	ma podstawową wiedzę o relacjach między organizacją, w której odbywa praktykę a innymi strukturami i podmiotami społecznymi i gospodarczymi,	
	W_03	ma podstawową wiedzę o normach moralnych i prawnych obowiązujących w organizacji, w której odbywa praktykę	
umiejętności	U_01	potrafi wykorzystywać w praktyce działalności podmiotu, w którym odbywa praktykę wiedzę teoretyczną nabytą w ramach studiów,	
	U_02	prawidłowo posługuje się normami prawa międzynarodowego i krajowego w celu rozwiązywania praktycznych problemów związanych z działalnością organizacji, w której odbywa praktykę,	
	U_03	potrafi właściwie analizować wszelkie zjawiska z uwzględnieniem ich wpływu na podstawowe procesy i funkcje zarządzania,	
	U_04	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej.	
kompetencje	K_01	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role,	

społeczne	K_02	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy będąc przygotowanym do elastycznego podejmowania wyzwań zawodowych w organizacjach pokrewnych do tej, w jakiej odbywa praktykę.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> • posiadanie pozytywnej opinii z przebiegu praktyki zawodowej, • zrealizowanie programu praktyki, • wywiad weryfikujący stopień osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	nie dotyczy			
kryteria oceny:	nie dotyczy			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
sposób wyliczenia oceny końcowej:	nie dotyczy			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za wiedzę i umiejętności			
kryteria oceny:	ocenę wystawia się według kryteriów ramowego planu praktyki			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	01	Umiejętności	W_01, W_02, W_03;U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa = 01			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	średnia ważona ocen za wiedzę i umiejętności			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
	01	Umiejętności	W_01, W_02, W_03;U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02	12
sposób wyliczenia oceny końcowej:	Ocena końcowa = 01			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K1_W03, K1_W04, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W11			
W_02	K1_W03, K1_W04, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08			
W_03	K1_W07, K1_W11, K1_W08			

U_01	K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U12, K1_U13,
U_02	K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U10, K1_U11,
U_03	K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U12, K1_U13
U_04	K1_U03, K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U10, K1_U11,
K_01	K1_K03, K1_K06
K_02	K1_K08
Wykaz literatury:	
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):	
<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2009 r. Nr 127, poz. 1052). • Kodeks Pracy. • Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz .U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650). • Pismo Prorektora ds. Kształcenia i Studentów z dn. 15.03.2016 r. - PKS.400.45.2016 r. 	
B. Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Regulamin odbywania praktyk studenckich w KZ 	
Kontakt:	
osoba do kontaktu:	Beata Harasim
telefon:	59 306 76 03
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)

PZS - Praktyki zawodowe – specjalistyczne

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
PZS.	Praktyka zawodowa – specjalistyczna	ZO	12 1 ECTS= 25h			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	Tak	Według specjalności	VI		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
Organizacje i podmioty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej lub statutowej, zgodne z profilem specjalności wybranej przez studenta, realizujące praktykę po podpisaniu porozumienia o praktyce.		Osoby wyznaczone zgodnie z regulaminem praktyk.				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia praktyczne [razem]	-	-	300	300	300	12
<ul style="list-style-type: none"> zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania organizacji, w której student odbywa praktykę 	-	-	30	30		
<ul style="list-style-type: none"> zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania organizacji, w której student odbywa praktykę 	-	-	30	30		
<ul style="list-style-type: none"> zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów roboczych organizacji zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki 	-	-	50	50		
<ul style="list-style-type: none"> zapoznanie się z procedurami działania organizacji, merytorycznie związanymi z celami praktyki 	-	-	40	40		
<ul style="list-style-type: none"> zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki. 	-	-	50	50		
<ul style="list-style-type: none"> wykonywanie podstawowych zadań organizacyjnych na wyznaczonym przez praktyko-dawcę stanowisku pracy (pod nadzorem osoby 	-	-	100	100		

odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia organizacji)						
łącznie:	-	-	300	300	300	12
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:			zajęcia praktyczne:			
<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 			<ul style="list-style-type: none"> zajęcia z udziałem nauczycieli: 			
nie dotyczy			nie dotyczy			
<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 			<ul style="list-style-type: none"> samodzielna praca studenta: 			
nie dotyczy			metoda wymagająca samodzielnej pracy studenta: wykonywanie podstawowych zadań organizacyjnych na wyznaczonym przez praktyko-dawcę stanowisku pracy, pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad studentem odbywającym praktykę z ramienia organizacji, przygotowanie dokumentacji zaliczającej praktykę zawodową studenta			
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:						
Przedmioty wprowadzające:			Wymagania wstępne:			
Przedmioty podstawowe w tym, <ul style="list-style-type: none"> przedmioty kierunkowe i specjalnościowe ukończony szósty semestr 			wymagania formalne - ukończony szósty semestr, wybór miejsca praktyki zgodny z profile specjalności (zgoda na praktykę organizacji, w której student chce odbyć praktykę), przygotowanie skierowania z Uczelni i porozumienia zawartego przez Uczelnię z podmiotem, w którym student będzie odbywał praktykę wymogi wstępne: student ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania i profilu organizacji, w której będzie odbywał praktykę, posiada opanowaną umiejętność wypowiedzania się w mowie i formie pisemnej, potrafi pracować w grupie oraz wykorzystywać nowoczesne środki technologii IT			
Cele przedmiotu:						
w zakresie wiedzy:						
<ul style="list-style-type: none"> zapoznać studentów ze specyfiką i sektorem funkcjonowania organizacji, w tym jej regulaminem (statutem) zapoznać ich z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania organizacji, w której odbywają praktykę zawodową zapoznać ich z organizacją pracy kierownictwa i zespołów specjalistów zaangażowanych w zadania profesjonalne i zarządcze w podmiocie, w którym odbywają praktykę 						
w zakresie umiejętności:						
<ul style="list-style-type: none"> nauczyć studentów wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania zdarzeń mogących mieć wpływ na kierunki działań związanych z procesami i funkcjami zarządzania w organizacji, w której odbywają praktykę przygotować ich do rozwijania świadomej motywacji i przestrzegania regulacji występujących w organizacji, w której odbywają praktykę nauczyć ich wykonywania podstawowych zadań profesjonalnych na wyznaczonym przez praktyko-dawcę stanowisku pracy (pod nadzorem osoby z ramienia podmiotu, odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę) 						
w zakresie kompetencji społecznych:						

<ul style="list-style-type: none"> kształtować u studentów kompetencje z zakresu komunikacji z otoczeniem społeczno-zawodowym za pomocą wybranych środków przekazu kształtować kompetencje z zakresu adaptacji i funkcjonowania w zmieniających się warunkach i sytuacjach kształtować kompetencje z zakresu przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych w środowisku pracy kształtować kompetencje z zakresu rozwijania potrzeb permanentnej edukacji obejmującej wiedzę i umiejętności profesjonalne 			
Treści kształcenia:			
zajęcia praktyczne:			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
7.	Zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania organizacji, w której student odbywa praktykę.	30	30
8.	Zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania organizacji, w której student odbywa praktykę.	30	30
9.	Zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów podmiotu, zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki.	50	50
10.	Zapoznanie się z procedurami działania organizacji, merytorycznie związanymi z celami praktyki.	40	40
11.	Zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.	50	50
12.	Wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji).	100	100
Razem zajęć praktycznych:		300	300
łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:		300	300
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
Efekty uczenia się:			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	ma podstawową wiedzę na temat struktury, zadań i zasad funkcjonowania organizacji, w której odbywa praktykę oraz relacji z innymi podmiotami gospodarczymi i administracyjnymi,	
	W_02	ma podstawową wiedzę o relacjach między organizacją, w której odbywa praktykę a innymi strukturami i podmiotami społecznymi i gospodarczymi,	
	W_03	ma podstawową wiedzę o normach moralnych i prawnych obowiązujących w organizacji, w której odbywa praktykę	
umiejętności	U_01	potrafi wykorzystywać w praktyce działalności podmiotu, w którym odbywa praktykę wiedzę teoretyczną nabytą w ramach studiów,	
	U_02	prawidłowo posługuje się normami prawa międzynarodowego i krajowego w celu rozwiązywania praktycznych problemów związanych z działalnością organizacji, w której odbywa praktykę,	
	U_03	potrafi właściwie analizować wszelkie zjawiska z uwzględnieniem ich wpływu na podstawowe procesy i funkcje zarządzania,	
	U_04	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej.	

kompetencje społeczne	K_01	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role,		
	K_02	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy będąc przygotowanym do elastycznego podejmowania wyzwań zawodowych w organizacjach pokrewnych do tej, w jakiej odbywa praktykę.		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną (Zo)			
warunki i kryteria zaliczenia:	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> pozytywna opinia z przebiegu praktyki zawodowej zrealizowanie programu praktyki pozytywny wynik wywiadu weryfikującego stopień osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia 			
sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:				
forma oceny końcowej:	nie dotyczy			
kryteria oceny:	nie dotyczy			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
sposób wyliczenia oceny końcowej:	nie dotyczy			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ważona ocen za: <ol style="list-style-type: none"> Przebieg praktyk na podstawie sprawozdania z odbytej praktyki oraz wypełnionych dokumentów związanych z odbytą praktyką Zrealizowanie programu praktyk wg Ramowego Programu Praktyk Wynik wywiadu weryfikującego stopień osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia 			
kryteria oceny:	<ol style="list-style-type: none"> Ocena wyliczona na podstawie dokonanej przez koordynatora praktyk oceny przebiegu praktyk na podstawie sprawozdania z odbytej praktyki oraz wypełnionych dokumentów związanych z odbytą praktyką Kryteria oceny: <ul style="list-style-type: none"> 5,0 – student odbył praktykę zgodnie z regulaminem praktyk i dostarczył wypełnioną dokumentację tj.: sprawozdanie z odbytej praktyki, zaświadczenie o odbyciu praktyki, ankietę samooceny, ankietę wypełnioną przez pracodawcę; 4,5 – student odbył praktykę zgodnie z regulaminem praktyk i dostarczył wypełnioną dokumentację tj.: sprawozdanie z odbytej praktyki, zaświadczenie o odbyciu praktyki, ankietę samooceny, ankietę wypełnioną przez pracodawcę, przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom odbytej praktyki; 4,0 – student odbył praktykę zgodnie z regulaminem praktyk i dostarczył wypełnioną dokumentację tj.: sprawozdanie z odbytej praktyki, zaświadczenie o odbyciu praktyki, ankietę samooceny, ankietę wypełnioną przez pracodawcę, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom odbytej praktyki; 3,5 – student odbył praktykę nie do końca zgodnie z regulaminem praktyk, jednak dostarczył wypełnioną dokumentację tj.: sprawozdanie z odbytej praktyki, zaświadczenie o odbyciu praktyki, ankietę samooceny, ankietę wypełnioną przez 			

	<p>pracodawcę, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom odbytej praktyki;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3,0 – student odbył praktykę w formie odbiegającej w istotny sposób z regulaminem praktyk, ale dostarczył wypełnioną dokumentację tj.: sprawozdanie z odbytej praktyki, zaświadczenie o odbyciu praktyki, ankietę samooceny, ankietę wypełnioną przez pracodawcę, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom odbytej praktyki; • 2,0 – student nie odbył praktyki zawodowej. <p>2. Ocena za zrealizowanie programu praktyk według następujących kryteriów:</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student zrealizował program praktyk w formie określonej przez Ramowy Program Praktyk, • 4,5 – student zrealizował program praktyk w formie określonej przez Ramowy Program Praktyk , przy czym pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom odbytej praktyki; • 4,0 – student zrealizował programu praktyk w formie określonej przez Ramowy Program Praktyk, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ogólny poziom odbytej praktyki; • 3,5 – student zrealizował program praktyk nie do końca w formie określonej przez Ramowy Program Praktyk, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom odbytej praktyki; • 3,0 – student zrealizował program praktyk w formie odbiegającej w istotny sposób od formy określonej przez Ramowy Program Praktyk, przy czym pojawiły się niedociągnięcia, które wpływają w istotny sposób na ogólny poziom odbytej praktyki; <ul style="list-style-type: none"> • 2,0 – student nie zrealizował programu praktyk. <p>3. Średnia ocen pytania podczas wywiadu z koordynatorem praktyk (O1, O2, On) wyliczona według wzoru:</p> $Ocena\ ko\ncowa = \frac{O1 + O2 + \dots + On}{n}$ <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania z wywiadu; • 4,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi na wszystkie pytania jakkolwiek pojawiły się drobne niedociągnięcia, które nie wpływają w istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny; • 4,0 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na 80% pytań i częściowej na 10%, a niedociągnięcia w odpowiedzi wpływają w istotny sposób na jej wartość merytoryczną; • 3,5 – student udzielił wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na 60% pytań i częściowej na 40% kolejne, przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w dość istotny sposób na ich ogólny poziom merytoryczny; • 3,0 – student udzielił stosunkowo wyczerpującej odpowiedzi przynajmniej na 50% , przy czym pojawiające się niedociągnięcia wpływają w znacznym stopniu na ich ogólny poziom merytoryczny; • 2,0 – student nie udzielił wyczerpującej odpowiedzi na żadne pytanie, a niedociągnięcia w odpowiedziach wpływają w znacznym stopniu na ich ogólną wartość merytoryczną. 			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	Przebieg praktyk (O1)	W_01, W_02, W_03	40
	2	Realizacja programu praktyk (O2)	U_01, U_02, U_03, U_04,	40

	3	Wywiad weryfikujący stopień osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia (03)	Wszystkie efekty	20
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Op = 0,4 \times 01 + 0,4 \times 02 + 0,2 \times 03$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				
forma oceny końcowej:	ocena za zajęcia praktyczne			
kryteria oceny:	Ocena wyliczona zgodnie z przyjętymi kryteriami w sześciostopniowej skali (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0, 2,0) za zajęcia praktyczne, z uwzględnieniem wagi punktów ECTS.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1.	zajęcia praktyczne (Op)	wszystkie efekty	100
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = Op$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K1_W03, K1_W04, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W11			
W_02	K1_W03, K1_W04, K1_W05, K1_W06, K1_W07, K1_W08			
W_03	K1_W07, K1_W11, K1_W08			
U_01	K1_U03, K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U12, K1_U13,			
U_02	K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U10, K1_U11,			
U_03	K1_U04, K1_U05, K1_U11, K1_U12, K1_U13			
U_04	K1_U03, K1_U06, K1_U07, K1_U08, K1_U09, K1_U10, K1_U11,			
K_01	K1_K03, K1_K06			
K_02	K1_K08			
Wykaz literatury:				
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):				
<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2009 r. Nr 127, poz. 1052). • Kodeks Pracy. • Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650). • Pismo Prorektora ds. Kształcenia i Studentów z dn. 15.03.2016 r. - PKS.400.45.2016 r. 				
B. Literatura uzupełniająca:				
<ul style="list-style-type: none"> • Regulamin odbywania praktyk studenckich w KZ 				
Kontakt:				
osoba do kontaktu:	Beata Harasim			
telefon:	(59) 306 76 03			
e-mail:	sekretariat.za@apsl.edu.pl (sekretariat)			

Przedmiot do wyboru: Wykład monograficzny w j. angielskim

Kod i nazwa zajęć:		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
kod	nazwa					
WM	Przedmiot do wyboru w języku obcym - wykład monograficzny w j. angielskim	ZO	4			
Kierunek studiów:		Zarządzanie				
Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SPS	tak	tak	V		
Dyscyplina:						
Nauki o zarządzaniu i jakości						
Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:		Osoby prowadzące zajęcia:				
		Osoby wyznaczone zgodnie z przydziałem zajęć na dany rok akademicki				
Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
Zajęcia teoretyczne [razem]	20	10	100	110	120	4
• Zajęcia wprowadzające	1	1				
• Wykład tematyczny	18	8				
• Zajęcia podsumowujące	1	1				
• Studiowanie literatury			25	37		
• Pomoc translacyjna						
• Przygotowanie się do zaliczenia			20	20		
łącznie:	20	10	100	110	120	4
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
Metody dydaktyczne:						
zajęcia teoretyczne:		zajęcia praktyczne:				
• zajęcia z udziałem nauczycieli:		• zajęcia z udziałem nauczycieli:				
wykład informacyjny, konwersacja, dyskusja kierowana		-				
• samodzielna praca studenta:		• samodzielna praca studenta:				
translacje, sporządzanie notatek, przygotowanie do zajęć i kolokwium, przygotowanie wypowiedzi pisemnych i ustnych, czytanie i praca z literaturą specjalistyczną w j. obcym		-				
Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:						
Przedmioty wprowadzające:		Wymagania wstępne:				
• Język obcy – j. angielski		• Umiejętności językowe na poziomie B2.				

Cele przedmiotu: Celem przedmiotu jest rozwój umiejętności posługiwania się terminologią specjalistyczną w języku obcym.				
w zakresie wiedzy:				
<ul style="list-style-type: none"> Znajomość obcojęzycznej terminologii stosowanej w naukach o zarządzaniu i jakości 				
w zakresie umiejętności:				
<ul style="list-style-type: none"> Umiejętność posługiwania się specjalistycznym językiem obcym w mowie oraz piśmie. 				
w zakresie kompetencji społecznych:				
<ul style="list-style-type: none"> Wykreowanie gotowości do dokształcania się w zakresie języków obcych. 				
Treści kształcenia:				
zajęcia praktyczne:				
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin		
		SS	SNS	
1	Zajęcia wprowadzające: omówienie przedstawianych treści i celi przedmiotu oraz formy zaliczenia	1	1	
2	Zajęcia odnoszące się do studiowanego kierunku doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie).	18	8	
3	Zajęcia podsumowujące: kolokwium, omówienie wyników, wpisanie ocen.	1	1	
Razem zajęć praktycznych:		20	10	
Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:				
Uwaga: podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.				
Użyte skróty: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
Efekty uczenia się:				
kategoria	numer	treść		
wiedza	W_01	Student zna specjalistyczną terminologię obcojęzyczną studiowanego kierunku.		
umiejętności	U_01	Student porozumiewa się swobodnie z rozmówcą obcojęzycznym, przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentuje używając słownictwa specjalistycznego		
kompetencje społeczne	K_01	Ma świadomość swoich umiejętności i jednocześnie rozumie, że nauka języka obcego jest procesem LLL (Life-Long-Learning).		
Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:				
forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną			
warunki i kryteria zaliczenia:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> aktywny udział studentów w zajęciach, uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium. 			
sposób zaliczenia zajęć praktycznych:				
forma oceny końcowej:	Średnia ocen uzyskanych z kolokwium pisemnych oraz ustnych			
kryteria oceny:	Liczba punktów z kolokwium, ocena z zadań realizowanych podczas zajęć			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	O1	Kolokwium	W_01, U_01, K_01	60%
	O2	Aktywność na zajęciach	W_01, U_01, K_01	40%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Op = 0,6xO1 + 0,4xO2$			
sposób zaliczenia przedmiotu:				

forma oceny końcowej:	Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z zaliczenia zajęć praktycznych.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	Op	Ocena praktyczna	W_01, U_01, K_01	100%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Ok = Op$			
Matryca efektów uczenia się dla zajęć:				
numer (symbol) efektu uczenia się	odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku			
W_01	K1_W01			
U_01	K1_U04, K1_U08, K1_U09			
K_01	K1_K01			
Wykaz literatury:				
A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):				
<ul style="list-style-type: none"> Zgodna z tematyką przedmiotu do wyboru uruchamianego w danym semestrze. 				
B. Literatura uzupełniająca:				
<ul style="list-style-type: none"> Zgodna z tematyką przedmiotu do wyboru uruchamianego w danym semestrze. 				

BHP - Bezpieczeństwo i higiena pracy

Nazwa zajęć szkolenie bezpieczeństwo i higiena pracy		Forma zaliczenia Z		Liczba punktów ECTS 0	
Kierunek studiów: wszystkie kierunki					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny i ogólnoakademicki	SPS, SDS, JSM	tak		I	
Dyscyplina -					
Prowadzący zajęcia:					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
wykład	4	4	0	0	0
Łącznie:	4	4	0	0	0
Metody dydaktyczne wykład informacyjny					
Wymagania wstępne bez wymagań					
Cele zajęć <ul style="list-style-type: none"> zapoznanie studentów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie uwzględniającym specyfikę kształcenia w uczelni i rodzaj wyposażenia technicznego wykorzystywanego w procesie kształcenia. 					
Treści programowe					
Przepisy bhp obowiązujące na terenie uczelni					
Ergonomia – ogólne wymagania dla stanowiska pracy/ nauki; organizacja stanowiska pracy/ nauki					
Zasady obowiązujące w pracowniach komputerowych, laboratoriach i pracowniach specjalistycznych. Charakterystyka wybranych czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych					
Postępowanie w razie wypadku oraz zasady udzielania pierwszej pomocy					
Postępowanie w przypadku wystąpienia zagrożenia pożarowego. Rodzaje środków gaśniczych					
Zasady prowadzenia ewakuacji w przypadku zagrożenia w tym osób niepełnosprawnych					
Sposób zaliczenia <u>Warunkiem zaliczenia zajęć jest:</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ obecność na zajęciach ✓ zaliczenie testu końcowego 					
Kontakt:					

3.2. Harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia, uwzględniający formy prowadzenia zajęć, wymiar tych zajęć oraz liczbę punktów ECTS (odrębnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych).

3.2.1 Harmonogram realizacji programu studiów – ZA SPS studia stacjonarne (w systemie studiów tradycyjnych)

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																		Punkty ECTS					Forma zaliczenia			
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)												Samodzielna praca studenta (S)				łącznie godzin (N+S)	łącznie ECTS	a w tym							
			Zajęcia teoretyczne (ZT)			Zajęcia praktyczne (ZP)									a w tym						ZT	ZP	EL	ZDW		ZUP		
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL	Razem (S)	ZT	ZP	PIST	EL	łącznie ECTS	ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP			
PRZEDMIOTY OGÓLNE I KIERUNKOWE (ZAJĘCIA WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH SPECJALNOŚCI)																												
SEMESTR I																												
BHP.	Bezpieczeństwo i higiena pracy	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	Z	
O.1.	Wychowanie fizyczne	30	-	-	-	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	Z	
O.2.	Język obcy	30	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO	
O.3.	Społeczeństwo informacyjne	20	5	-	5	15	-	-	15	-	-	-	-	-	40	25	15	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
O.4.	Proseminarium z metodyki studiowania	20	10	-	10	10	-	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
O.5.	Przedmiot do wyboru: Komunikacja interpersonalna; Etykieta i autoprezentacja w biznesie	20	5	-	5	15	-	15	-	-	-	-	-	-	40	25	15	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
O.6.	Podstawy użytkowania IT – moduły ECDL BASE	40	5	-	5	35	10	-	25	-	-	-	-	-	50	25	25	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO	
P.1.	Podstawy logiki	30	10	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-		ZO	
P.2.	Podstawy wiedzy o prawie	30	10	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-		ZO	
P.3.	Podstawy socjologii	30	10	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-		ZO	
P.4.	Matematyka w zarządzaniu	30	10	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-		ZO	
P.5.	Historia gospodarcza	30	10	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-		E	
K.1.	Podstawy przedsiębiorczości	40	15	15	-	25	-	-	-	25	-	-	-	-	80	15	65	-	-	120	4	1	3	-	-	3	E	
RAZEM W SEMESTRZE:		354	94	69	25	0	260	110	15	40	35	30	0	30	0	580	210	370	0	0	934	30	10	20	0	5	11	
SEMESTR II																												
O.1.	Wychowanie fizyczne	30	-	-	-	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	Z	
O.2.	Język obcy	30	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO	
O.7.	Użytkowanie IT – moduły ECDL STANDARD	50	5	-	5	45	10	-	35	-	-	-	-	-	40	25	15	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO	
P.6.	Przedmiot do wyboru: Etyka w biznesie; Komunikacja międzykulturowa	20	5	-	5	15	-	-	-	15	-	-	-	-	40	25	15	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
P.7.	Podstawy psychologii	30	10	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	-	ZO	
P.8.	Statystyka opisowa	30	10	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	-	ZO	
P.9.	Polityka gospodarcza	30	10	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO	

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																		Punkty ECTS					Forma zaliczenia			
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)												Samodzielna praca studenta (S)				Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym							
			Zajęcia teoretyczne (ZT)			Zajęcia praktyczne (ZP)									a w tym						ZT	ZP	EL	ZDW		ZUP		
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL	Razem (S)	ZT	ZP	PIST	EL	Łącznie ECTS	ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP			
K.2.	Podstawy zarządzania	40	15	15	-	-	25	25	-	-	-	-	-	-	80	15	65	-	-	120	4	1	3	-	-	-	E	
K.3.	Prawne podstawy zarządzania	30	10	10	-	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.4.	Zmiany organizacji i rynku pracy	30	10	10	-	-	20	-	-	20	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.5.	Kultura organizacji	30	10	10	-	-	20	10	-	-	10	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO	
K.6.	Mikroekonomia	40	10	10	-	-	30	15	-	-	15	-	-	-	80	20	60	-	-	120	4	1	3	-	-	3	E	
RAZEM W SEMESTRZE:		390	95	85	10	0	295	120	0	35	80	30	0	30	0	540	205	335	0	0	930	30	10	20	0	5	13	
SEMESTR III																												
O.2.	Język obcy	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
O.8.	E-urzędnik	20	5	-	5	-	15	-	-	15	-	-	-	-	40	25	15	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
P.10.	Promocja w mediach społecznościowych	20	5	-	5	-	15	-	-	15	-	-	-	-	40	25	15	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.7.	Nowoczesne metody zarządzania	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO	
K.8.	Zarządzanie zmianą	30	10	10	-	-	20	-	-	-	20	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO	
K.9.	Marketing	30	10	10	-	-	20	20	-	-	20	-	-	-	90	20	70	-	-	120	4	1	3	-	-	3	E	
K.10.	Podstawy finansów	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO	
K.11.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	30	10	10	-	-	20	-	-	-	20	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO	
K.12.	Kierowanie zespołem – warsztaty	20	5	-	5	-	15	-	15	-	-	-	-	-	40	25	15	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.13.	Zarządzanie kapitałem intelektualnym	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	-	ZO	
K.14.	Zarządzanie jakością	30	10	10	-	-	20	10	-	-	10	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO	
RAZEM W SEMESTRZE:		300	85	70	15	0	215	70	15	30	70	0	0	30	0	600	215	385	0	0	900	30	10	20	0	3	15	
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM”																												
SEMESTR IV																												
O.2.	Język obcy	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	E
K.15.	Zarządzanie projektami	30	10	10	-	-	20	-	-	20	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.16.	Negocjacje w biznesie	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.17.	Badania marketingowe	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.18.	Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.1.1.	Prawo gospodarcze	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO	
S.1.2.	Zarządzanie czasem pracy - warsztaty	20	-	-	-	-	20	-	20	-	-	-	-	-	40	-	40	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO	
SD	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO	
PZK	Praktyka zawodowa kierunkowa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO	
RAZEM W SEMESTRZE:		230	50	30	20	0	180	40	20	20	40	0	30	30	0	610	100	210	300	0	840	30	5	25	0	24	24	
SEMESTR V																												

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																		Punkty ECTS					Forma zaliczenia			
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)												Samodzielna praca studenta (S)				Łącznie ECTS	a w tym								
			Zajęcia teoretyczne (ZT)			Zajęcia praktyczne (ZP)									Razem (S)	a w tym				Łącznie ECTS	a w tym							
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL		ZT	ZP	PIST	EL		Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP	
K.19	E-biznes	20	5	-	5	-	15	-	-	15	-	-	-	-	70	25	45	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO	
K20	Zarządzanie strategiczne	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO	
K.21	Makroekonomia	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	E	
S.1.3.	Rachunkowość w przedsiębiorstwie	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.1.4.	Modele biznesowe i strategię przedsiębiorstw	30	10	-	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	3	-	E	
S.1.5.	Źródła finansowania działalności gospodarczej	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.1.6.	Zarządzanie produkcją i usługami	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.1.7.	Prognozowanie działalności gospodarczej	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.1.8.	Analiza ekonomiczna	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO	
SD.	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO	
WM	Przedmiot do wyboru: Wykład monograficzny w j. ang.	20	20	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	-	-	-	120	4	4	-	-	4	-	ZO	
RAZEM W SEMESTRZE:		290	105	40	65	0	185	60	0	15	80	0	30	0	610	285	325	0	0	900	30	13	17	0	21	11		
SEMESTR VI																												
S.1.9.	Ocenianie i motywowanie pracowników- warsztaty	20	5	-	5	-	15	-	15	-	-	-	-	-	40	25	15	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.1.10.	Employer branding	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.1.11.	Zarządzanie ryzykiem w biznesie	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO	
S.1.12.	Zarządzanie innowacjami	30	10	-	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO	
S.1.13.	Informatyczne programy zarządzania przedsiębiorstwem	20	5	-	5	-	15	-	-	15	-	-	-	-	40	25	15	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.1.14.	Podatki i ubezpieczenia w działalności gospodarczej	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.1.15.	Podjęmowanie decyzji menedżerskich - warsztaty	20	-	-	-	-	20	-	20	-	-	-	-	-	40	-	40	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO	
SD	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO	
PZS	Praktyka zawodowa specjalistyczna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO	
RAZEM W SEMESTRZE		210	50	0	50	0	160	20	35	15	60	0	30	0	630	130	200	300	0	840	30	6	24	0	30	23		
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW		1774	479	304	185	0	1295	420	85	155	365	60	90	120	3570	1145	1825	600	0	5340	180	54	126	0	88	97		
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI”																												
SEMESTR IV																												
O.2.	Język obcy	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	E

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																			Punkty ECTS					Forma zaliczenia	
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)														Samodzielna praca studenta (S)				Łącznie ECTS	a w tym					
			Zajęcia teoretyczne (ZT)						Zajęcia praktyczne (ZP)								a w tym					Łącznie ECTS	ZT	ZP	EL		ZDW
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęcia	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL	Razem (S)	ZT	ZP	PIST	EL	Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS					ZT	
K.15.	Zarządzanie projektami	30	10	10	-	-	20	-	-	20	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO
K.16.	Negocjacje w biznesie	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO
K.17.	Badania marketingowe	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO
K.18.	Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.2.1.	Prawo pracy	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO
S.2.2.	Zarządzanie czasem pracy – warsztaty	20	-	-	-	-	20	-	20	-	-	-	-	-	40	-	40	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO
SD	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
PZK	Praktyka zawodowa kierunkowa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		230	50	30	20	0	180	40	20	20	40	0	30	30	0	610	100	210	300	0	840	30	5	25	0	24	24
SEMESTR V																											
K.19	E-biznes	20	5	-	5	-	15	-	-	15	-	-	-	-	70	25	45	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO
K20	Zarządzanie strategiczne	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO
K.21	Makroekonomia	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	E
S.2.3.	Ekonomika pracy	30	10	-	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	3	-	E
S.2.4.	Zarządzanie kompetencjami	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO
S.2.5.	Ubezpieczenia społeczne	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.2.6.	Optymalizacja zatrudnienia	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.2.7.	Systemy motywacyjne i wartościowanie pracy	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.2.8.	Informatyczne programy kadrowo-płacowe	20	5	-	5	-	15	-	-	15	-	-	-	-	40	25	15	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
SD	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
WM	Przedmiot do wyboru: Wykład monograficzny w j. ang.	20	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	-	-	-	120	4	4	-	-	4	-	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		280	80	40	60	0	180	60	0	30	60	0	30	0	620	290	330	0	0	900	30	13	17	0	21	11	
SEMESTR VI																											
S.2.9.	Zarządzanie różnorodnością	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.2.10.	Podstawy ergonomii	30	10	-	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.2.11.	Zarządzanie projektami HR	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.2.12.	Employer branding	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	10	20	-	-	60	2	1	1	-	2	2	ZO
S.2.13.	Controlling personalny	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO
S.2.14.	Grywalizacja w HR - warsztaty	20	-	-	-	-	20	-	20	-	-	-	-	-	40	-	40	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO
S.2.15.	Coaching i mentoring - warsztaty	20	-	-	-	-	20	-	20	-	-	-	-	-	40	-	40	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO
SD	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																		Punkty ECTS					Forma zaliczenia			
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)												Samodzielna praca studenta (S)				Razem (S)	łącznie godzin (N+S)	łącznie ECTS	a w tym						
			Zajęcia teoretyczne (ZT)			Zajęcia praktyczne (ZP)									a w tym							ZT	ZP	EL		ZDW	ZUP	
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęcia	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL	ZT	ZP	PIST	EL	łącznie ECTS	ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP				
PZS	Praktyka zawodowa specjalistyczna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO	
RAZEM W SEMESTRZE:		220	50	0	50	0	170	20	40	0	80	0	30	0	620	90	230	300	0	840	30	5	25	0	30	26		
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:		1774	454	304	180	0	1300	420	90	155	365	60	90	120	3570	1110	1860	600	0	5340	180	53	127	0	88	97		
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „RACHUNKOWOŚĆ”																												
SEMESTR IV																												
O.2.	Język obcy	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	E
K.15.	Zarządzanie projektami	30	10	10	-	-	20	-	-	20	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.16.	Negocjacje w biznesie	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.17.	Badania marketingowe	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.18.	Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.3.1.	Podstawy rachunkowości	25	10	10	-	-	15	-	-	-	15	-	-	-	35	20	15	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO	
S.3.2.	Finanse przedsiębiorstw	25	10	-	10	-	15	-	-	-	15	-	-	-	35	20	15	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
SD	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO	
PZK	Praktyka zawodowa kierunkowa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO	
RAZEM W SEMESTRZE:		230	60	30	30	0	170	20	0	20	70	0	30	30	610	120	190	300	0	840	30	6	24	0	24	23		
SEMESTR V																												
K.19	E-biznes	20	5	-	5	-	15	-	-	15	-	-	-	-	70	25	45	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO	
K.20	Zarządzanie strategiczne	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO	
K.21	Makroekonomia	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	E	
S.3.3.	Rachunkowość podatkowa	25	10	-	10	-	15	-	-	-	15	-	-	-	35	20	15	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.3.4.	Excel dla finansistów	20	-	-	-	-	20	-	-	20	-	-	-	-	40	-	40	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO	
S.3.5.	Analiza finansowa	25	10	-	10	-	15	-	-	-	15	-	-	-	65	20	45	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO	
S.3.6.	Organizacja rachunkowości	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.3.7.	Księgowość komputerowa	25	-	-	-	-	25	-	-	25	-	-	-	-	35	-	35	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO	
S.3.8.	Rachunkowość finansowa	35	15	-	15	-	20	-	-	-	20	-	-	-	55	15	40	-	-	90	3	1	2	-	3	2	E	
SD.	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO	
WM	Przedmiot do wyboru: Wykład monograficzny w j. ang.	20	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	-	-	120	4	4	-	-	4	-	-	ZO	
RAZEM W SEMESTRZE:		290	70	40	50	0	200	40	0	60	70	0	30	0	610	240	370	0	0	900	30	11	19	0	21	13		
SEMESTR VI																												
S.3.9.	Podatki i ubezpieczenia	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																		Punkty ECTS					Forma zaliczenia			
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)												Samodzielna praca studenta (S)				Razem (S)	Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym						
			Zajęcia teoretyczne (ZT)			Zajęcia praktyczne (ZP)									a w tym							ZT	ZP	EL		ZDW	ZUP	
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL	ZT	ZP	PIST	EL	Łącznie ECTS	ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP				
	gospodarcze																											
S.3.10.	Rachunek kosztów	25	10	-	10	-	15	-	-	-	15	-	-	-	35	20	15	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.3.11.	Informatyczne programy kadrowo-płacowe	20	5	-	5	-	15	-	-	-	15	-	-	-	40	25	15	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.3.12.	Rachunkowość zarządcza	25	10	-	10	-	15	-	-	-	15	-	-	-	65	20	45	-	-	90	3	1	2	-	3	1	ZO	
S.3.13.	Ocena projektów gospodarczych	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.3.14.	Sprawozdawczość finansowa	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.3.15.	Zarządzanie czasem pracy- warsztaty	20	-	-	-	-	20	-	20	-	-	-	-	-	40	-	40	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO	
SD	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO	
PZS	Praktyka zawodowa specjalistyczna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO	
RAZEM W SEMESTRZE:		210	55	0	55	0	155	0	20	0	105	0	30	0	630	125	205	300	0	840	30	6	24	0	30	24		
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:		1774	459	304	185	0	1295	360	50	185	430	60	90	120	3600	1115	1885	600	0	5340	180	53	127	0	88	97		
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „MENEDŻER SPRZEDAŻY”																												
SEMESTR IV																												
O.2.	Język obcy	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	E
K.15.	Zarządzanie projektami	30	10	-	10	-	20	-	-	20	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.16.	Negocjacje w biznesie	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.17.	Badania marketingowe	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.18.	Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości	30	10	-	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO	
S.4.1.	Elementy prawa pracy i prawa cywilnego w sprzedaży	20	10	-	10	-	10	10	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO	
S.4.2.	Strategie marketingowe przedsiębiorstw handlowych	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
SD	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO	
PZK	Praktyka zawodowa kierunkowa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO	
RAZEM W SEMESTRZE:		230	60	0	60	0	170	30	0	20	60	0	30	30	610	120	190	300	0	840	30	6	24	0	24	22		
SEMESTR V																												
K.18	E-biznes	20	5	-	5	-	15	-	-	15	-	-	-	-	70	25	45	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO	
K.19	Zarządzanie strategiczne	30	10	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO	
K.20	Makroekonomia	30	10	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	E	
S.4.3.	Ekonomika handlu	30	10	-	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	3	-	E	
S.4.4.	Metody i techniki	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO	

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																		Punkty ECTS					Forma zaliczenia			
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)												Samodzielna praca studenta (S)				Razem (S)	łącznie godzin (N+S)	łącznie ECTS	a w tym						
			Zajęcia teoretyczne (ZT)			Zajęcia praktyczne (ZP)									a w tym							ZT	ZP	EL		ZDW	ZUP	
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL	ZT	ZP	PIST	EL	łącznie ECTS	ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP				
	sprzedaży																											
S.4.5.	Psychologia reklamy	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	10	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.4.6.	Zarządzanie zespołami sprzedaży	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.4.7.	Systemy motywacyjne w sprzedaży	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	2	-	2	2	ZO	
S.4.8.	Coaching i mentoring zespołu sprzedażowego - warsztaty	20	-	-	-	-	20	-	20	-	-	-	-	-	40	-	40	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO	
SD.	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO	
WM	Przedmiot do wyboru: Wykład monograficzny w j. ang.	20	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	-	-	-	120	4	4	-	-	4	-	ZO	
RAZEM W SEMESTRZE:		280	75	40	55	0	185	60	20	15	60	0	30	0	620	255	365	0	0	900	30	12	19	0	21	13		
SEMESTR VI																												
S.4.9.	Zarządzanie informacją marketingową	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	10	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.4.10.	Analiza rynku i prognozowanie sprzedaży	30	10	-	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	30	10	20	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO	
S.4.11.	Branding	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO	
S.4.12.	Menedżer sprzedaży	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	10	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.4.13.	Zarządzanie relacjami CRM	30	10	-	10	-	20	-	-	-	10	-	-	-	30	10	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.4.14.	Komunikacja perswazyjna i rozmowa handlowa - warsztaty	20	-	-	-	-	20	-	20	-	-	-	-	-	40	-	40	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO	
S.4.15.	Programy informatyczne w zarządzaniu sprzedażą	20	5	-	5	-	15	-	-	15	-	-	-	-	40	25	15	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
SD	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO	
PZS	Praktyka zawodowa specjalistyczna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO	
RAZEM W SEMESTRZE:		220	55	0	55	0	165	20	20	15	70	0	30	0	620	85	235	300	0	840	30	6	24	0	30	23		
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:		1774	464	274	220	0	1290	410	70	155	375	60	90	120	3570	1090	1880	600	0	5340	180	54	130	0	88	97		
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „ZARZĄDZANIE W TRANSPORCIE -SPEDYCJI -LOGISTYCE”																												
SEMESTR IV																												
O.2.	Język obcy	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	E
K.15.	Zarządzanie projektami	30	10	10	-	-	20	-	-	20	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.16.	Negocjacje w biznesie	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.17.	Badania marketingowe	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.18.	Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości	30	10	10	-	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																			Punkty ECTS					Forma zaliczenia	
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)												Samodzielna praca studenta (S)				Razem ECTS	a w tym							
			Zajęcia teoretyczne (ZT)			Zajęcia praktyczne (ZP)									a w tym					Razem ECTS	ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP		
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL	Razem (S)	ZT	ZP	PIST	EL							łącznie godzin (N+S)	łącznie ECTS
S5.1	Podstawy prawa przewozowego	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO
S5.2	Polityka transportowa	20	-	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	-	40	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO
SD	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
PZK	Praktyka zawodowa kierunkowa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		230	50	30	30	0	170	20	0	20	70	0	30	30	0	610	100	210	300	0	840	30	5	25	0	24	24
SEMESTR V																											
K.19	E-biznes	20	5	-	5	-	15	-	-	15	-	-	-	-	70	25	45	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO
K20	Zarządzanie strategiczne	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO
K.21	Makroekonomia	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	E
S5.3	Ekonomika transportu	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO
S5.4	Podstawy logistyki	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	3	2	E
S5.5	Infrastruktura logistyczna	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S5.6	Podstawy spedycji	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	10	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S5.7	Dokumentacja logistyczna – warsztaty	20	5	-	5	-	15	-	-	15	-	-	-	-	40	10	30	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO
S5.8	Logistyka produkcji	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
SD.	Seminarium dyplomowe	30	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
WM	Przedmiot do wyboru: Wykład monograficzny w j. ang.	20	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	-	-	-	120	4	4	-	-	4	-	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		280	90	40	60	0	150	40	0	30	80	0	30	0	620	265	355	0	0	900	30	12	18	0	21	14	
SEMESTR VI																											
S5.9	Analiza rynku TSL	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	10	20	-	-	60	2	1	1	-	2	2	ZO
S5.10	Innowacje w logistyce	30	10	-	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	30	10	20	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO
S5.11	Zarządzanie łańcuchem dostaw	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	10	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S5.12	Gospodarka magazynowa	20	5	-	5	-	15	-	-	-	15	-	-	-	40	25	15	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S5.13	Modelowanie procesów i systemów logistycznych – warsztaty	30	10	-	10	-	20	-	20	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	3	-	ZO
S5.14	Zarządzanie jakością w logistyce	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	10	20	-	-	60	2	1	1	-	2	2	ZO
S5.15	Programy informatyczne w zarządzaniu TSL	20	5	-	5	-	15	-	-	15	-	-	-	-	40	15	25	-	-	60	2	1	1	-	2	2	ZO
SD	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
PZS	Praktyka zawodowa specjalistyczna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		220	60	0	60	0	160	20	20	15	75	0	30	0	620	100	220	300	0	840	30	7	23	0	30	20	
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:		1774	474	304	200	0	1250	380	50	170	410	60	90	120	0	3560	1085	1875	600	0	5340	180	54	126	0	88	97

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																		Punkty ECTS					Forma zaliczenia			
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)												Samodzielna praca studenta (S)				Razem (S)	Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym						
			Zajęcia teoretyczne (ZT)			Zajęcia praktyczne (ZP)									a w tym							ZT	ZP	EL		ZDW	ZUP	
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęcia	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL	ZT	ZP	PIST	EL	Łącznie ECTS	ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP				
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „ZARZĄDZANIE W HOTELARSTWIE I GASTRONOMII”																												
SEMESTR IV																												
O.2.	Język obcy	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	E
K.15.	Zarządzanie projektami	30	10	10	-	-	20	-	-	20	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.16.	Negocjacje w biznesie	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.17.	Badania marketingowe	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.18.	Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S6.1.	Podstawy turystyki i rekreacji	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO	
S6.2.	Hotelarstwo	20	-	-	-	-	20	-	-	-	20	-	-	-	40	-	20	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO	
SD	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	30	-	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO	
PZK	Praktyka zawodowa kierunkowa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO	
RAZEM W SEMESTRZE:		230	50	30	20	0	180	40	0	20	60	0	30	30	0	610	100	190	300	0	840	30	5	25	0	24	24	
SEMESTR V																												
K.19	E-biznes	20	5	-	5	-	15	-	-	15	-	-	-	-	70	25	45	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO	
K20	Zarządzanie strategiczne	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO	
K.21	Makroekonomia	30	10	10	-	-	20	20	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	E	
S6.3.	Elementy prawa w hotelarstwie i gastronomii	20	10	-	10	-	10	10	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S6.4	Podstawy gastronomii	30	10	-	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO	
S6.5	Infrastruktura hotelarsko-gastronomiczna	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	2	2	ZO	
S6.6	Wprowadzenie do technologii żywności i żywienia	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S6.7	Wprowadzenie do dietetyki	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S6.9	Savoir vivre hotelarza i restauratora - warsztaty	20	5	-	5	-	15	-	15	-	-	-	-	-	40	5	35	-	-	60	2	1	1	-	3	1	ZO	
SD.	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO	
WM	Przedmiot do wyboru: Wykład monograficzny w j. ang.	20	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	-	-	-	120	4	4	-	-	4	-	ZO	
RAZEM W SEMESTRZE:		290	80	40	60	0	160	70	15	15	60	0	30	0	610	270	340	0	0	900	30	13	17	0	21	13		
SEMESTR VI																												
S6.9	Marketing usług gastronomicznych i hotelarskich	30	10	-	10	-	20	-	-	-	20	-	-	-	30	10	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S6.10	Różnice kulturowe w biznesie hotelarsko-	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																			Punkty ECTS					Forma zaliczenia	
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)												Samodzielna praca studenta (S)				Razem (S)	Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym					
			Zajęcia teoretyczne (ZT)			Zajęcia praktyczne (ZP)									a w tym							ZT	ZP	EL	ZDW		ZUP
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL	ZT	ZP	PIST	EL	Łącznie ECTS	ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP			
S6.11	gastronomicznym Organizacja eventów w hotelarstwie i gastronomii	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S6.12	Zarządzanie w przedsiębiorstwie hotelarskim i gastronomicznym	30	10	-	10	-	20	20	-	-	-	-	-	-	60	20	40	-	-	90	3	1	2	-	3	-	E
S6.13	Informatyczne programy w hotelu i restauracji	30	10	-	10	-	20	-	-	20	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S6.14	Obsługa gościa hotelowego – warsztaty	20	5	-	5	-	15	-	15	-	-	-	-	-	40	25	15	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S6.15	Obsługa konsumenta w restauracji - warsztaty	30	10	-	10	-	20	-	20	-	-	-	-	-	30	20	10	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
SD	Seminarium dyplomowe	30	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	30	-	60	-	60	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
PZS	Praktyka zawodowa specjalistyczna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		210	65	0	65	0	145	20	35	20	40	0	30	0	630	135	195	300	0	840	30	7	23	0	30	21	
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:		1774	479	314	195	0	1245	430	80	160	335	60	90	120	0	3570	1135	1835	600	0	5340	180	55	125	0	88	97

Uwagi:

- Użyte w tabeli skróty oznaczają: W – wykłady; K – konwersatoria; EL – zajęcia e-learningowe; CAU – ćwiczenia audytoryjne; CUP – ćwiczenia umiejętności praktycznych (zawodowych); CW – ćwiczenia warsztatowe; CL – ćwiczenia laboratoryjne; CF – ćwiczenia fizyczne (dotyczy zajęć z wychowania fizycznego); SD – seminarium dyplomowe; LE – lektorat (dotyczy kształcenia językowego); PIST – praktyki i staże zawodowe; ZT – zajęcia teoretyczne; ZP – zajęcia praktyczne; ZDW – zajęcia do wyboru; ZUP – zajęcia kształcące umiejętności praktyczne
- Godziny z zakresu „Bezpieczeństwa i higieny pracy” nie wliczają się do ogólnej liczby godzin przewidzianych do realizacji studiów.
- Godziny z praktyk zawodowych nie wliczają się do ogólnej liczby godzin zajęć wymagających udziału nauczyciela.

ZBIORCZE ZESTAWIENIE GODZIN I PUNKTÓW ECTS – studia stacjonarne

Wyszczególnienie		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																			Punkty ECTS						
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)						Samodzielna praca studenta (S)							Razem (S)	łącznie godzin (N+S)	łącznie ECTS	a w tym								
			Zajęcia teoretyczne (ZT)			Zajęcia praktyczne (ZP)			a w tym				ZT	ZP	EL				zajęcia								
Zakres merytoryczny kształcenia	Semestr	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem (ZP)	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL	ZT	ZP	PIST	EL	łącznie ECTS	ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP			
ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM	I	354	94	69	25	0	260	110	15	40	35	30	0	30	0	580	210	370	0	0	930	30	10	20	0	5	11
	II	390	95	85	10	0	295	120	0	35	80	30	0	30	0	540	205	335	0	0	930	30	10	20	0	5	13
	III	300	85	70	15	0	215	70	15	30	70	0	0	30	0	600	215	385	0	0	900	30	10	20	0	3	15
	IV	230	50	30	20	0	180	40	20	20	40	0	30	30	0	610	100	210	300	0	840	30	5	25	0	24	24
	V	290	105	40	65	0	185	60	0	15	80	0	30	0	0	610	285	325	0	0	900	30	13	17	0	21	11
	VI	210	50	0	50	0	160	20	35	15	60	0	30	0	0	630	130	200	300	0	840	30	6	24	0	30	23
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:		1774	479	294	185	0	1295	420	85	155	365	60	90	120	0	3570	1145	1825	600	0	5340	180	54	126	0	88	97
ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI	I	354	94	69	25	0	260	110	15	40	35	30	0	30	0	580	210	370	0	0	930	30	10	20	0	5	11
	II	390	95	95	10	0	295	120	0	35	80	30	0	30	0	540	205	335	0	0	930	30	10	20	0	5	13
	III	300	85	70	15	0	215	70	15	30	70	0	0	30	0	600	215	385	0	0	900	30	10	20	0	3	15
	IV	230	50	30	20	0	180	40	20	20	40	0	30	30	0	610	100	210	300	0	840	30	5	25	0	24	24
	V	280	80	40	60	0	180	60	0	30	60	0	30	0	0	620	290	330	0	0	900	30	13	17	0	21	11
	VI	220	50	0	50	0	170	20	40	0	80	0	30	0	0	620	90	230	300	0	840	30	5	25	0	30	23
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:		1774	454	304	180	0	1300	420	90	155	365	60	90	120	0	3570	1110	1860	600	0	5340	180	53	127	0	88	97
RACHUNKOWOŚĆ	I	354	94	69	25	0	260	110	15	40	35	30	0	30	0	580	210	370	0	0	930	30	10	20	0	5	11
	II	390	95	95	10	0	295	120	0	35	80	30	0	30	0	540	205	335	0	0	930	30	10	20	0	5	13
	III	300	85	70	15	0	215	70	15	30	70	0	0	30	0	600	215	385	0	0	900	30	10	20	0	3	15
	IV	230	60	30	30	0	170	20	0	20	70	0	30	30	0	610	120	190	300	0	840	30	6	24	0	24	23
	V	290	70	40	50	0	200	40	0	60	70	0	30	0	0	610	240	370	0	0	900	30	11	19	0	21	13
	VI	210	55	0	55	0	155	0	20	0	105	0	30	0	0	630	125	205	300	0	840	30	6	24	0	30	22
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:		1774	459	304	185	0	1295	360	50	185	430	60	90	120	0	3600	1115	1885	600	0	5340	180	53	127	0	88	97
MENEDŻER SPRZEDAŻY	I	354	94	69	25	0	260	110	15	40	35	30	0	30	0	580	210	370	0	0	930	30	10	20	0	5	11

Wyszczególnienie		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																			Punkty ECTS						
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)												Samodzielna praca studenta (S)				Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym						
			Zajęcia teoretyczne (ZT)			Zajęcia praktyczne (ZP)									a w tym						ZT	ZP	EL	zajęcia			
Zakres merytoryczny kształcenia	Semestr	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem (ZP)	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL	Razem (S)	ZT	ZP	PiST	EL	Łącznie ECTS	ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP		
	II	390	95	95	10	0	295	120	0	35	80	30	0	30	0	540	205	335	0	0	930	30	10	20	0	5	13
	III	300	85	70	15	0	215	70	15	30	70	0	0	30	0	600	215	385	0	0	900	30	10	20	0	3	15
	IV	230	60	0	60	0	170	30	0	20	60	0	30	30	0	610	120	190	300	0	840	30	6	24	0	24	22
	V	280	75	40	55	0	185	60	20	15	60	0	30	0	0	620	255	365	0	0	900	30	12	19	0	21	13
	VI	220	55	0	55	0	165	20	20	15	70	0	30	0	0	620	85	235	300	0	840	30	6	24	0	30	23
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:		1774	464	274	220	0	1290	410	70	155	375	60	90	120	0	3570	1090	1880	600	0	5340	180	54	130	0	88	97
ZARZĄDZANIE W TRANSPORTIE – SPEDYCJI - LOGISTYCE	I	354	94	69	25	0	260	110	15	40	35	30	0	30	0	580	210	370	0	0	930	30	10	20	0	5	11
	II	390	95	95	10	0	295	120	0	35	80	30	0	30	0	540	205	335	0	0	930	30	10	20	0	5	13
	III	300	85	70	15	0	215	70	15	30	70	0	0	30	0	600	215	385	0	0	900	30	10	20	0	3	15
	IV	230	50	30	30	0	170	20	0	20	70	0	30	30	0	610	100	210	300	0	840	30	5	25	0	24	24
	V	280	90	40	60	0	150	40	0	30	80	0	30	0	0	620	265	355	0	0	900	30	12	18	0	21	14
	VI	220	60	0	60	0	160	20	20	15	75	0	30	0	0	620	100	220	300	0	840	30	7	23	0	30	20
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:		1774	474	304	200	0	1250	380	50	170	410	60	90	120	0	3560	1085	1875	600	0	5340	180	54	126	0	88	97
ZARZĄDZANIE W HOTELARSTWIE I GASTRONOMII	I	354	94	69	25	0	260	110	15	40	35	30	0	30	0	580	210	370	0	0	930	30	10	20	0	5	11
	II	390	95	95	10	0	295	120	0	35	80	30	0	30	0	540	205	335	0	0	930	30	10	20	0	5	13
	III	300	85	70	15	0	215	70	15	30	70	0	0	30	0	600	215	385	0	0	900	30	10	20	0	3	15
	IV	230	50	30	20	0	180	40	0	20	60	0	30	30	0	610	100	190	300	0	840	30	5	25	0	24	24
	V	290	80	40	60	0	160	70	15	15	60	0	30	0	0	610	270	340	0	0	900	30	13	17	0	21	13
	VI	210	65	0	65	0	145	20	35	20	40	0	30	0	0	630	135	195	300	0	840	30	7	23	0	30	21
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:		1774	469	304	195	0	1255	430	80	160	345	60	90	120	0	3570	1115	1815	600	0	5340	180	55	125	0	88	97

3.2.2. Harmonogram realizacji programu studiów – ZA SPS studia niestacjonarne (w systemie studiów tradycyjnych)

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																		Punkty ECTS					Forma zaliczenia			
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)						Zajęcia z nauczycielem (N)				Samodzielna praca studenta (S)				łącznie godzin (N+S)	łącznie ECTS	a w tym									
			Zajęcia teoretyczne (ZT)			Zajęcia praktyczne (ZP)			Razem (S)	a w tym				ZT	ZP	PiST			EL	ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP				
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW		CL	CUP	CF	SD				LE	EL							ZT	ZP	PiST	EL
PRZEDMIOTY OGÓLNE I KIERUNKOWE (ZAJĘCIA WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH SPECJALNOŚCI)																												
SEMESTR I																												
BHP.	Bezpieczeństwo i higiena pracy	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	Z	
O.1.	Wychowanie fizyczne	nie obowiązuje na studiach niestacjonarnych																										
O.2.	Język obcy	18	-	-	-	-	18	-	-	-	-	-	-	18	-	72	-	72	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
O.3.	Społeczność informacyjne	10	5	-	5	-	5	-	-	5	-	-	-	-	-	50	25	25	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO
O.4.	Proseminarium z metodyki studiowania	10	5	-	5	-	5	-	-	-	5	-	-	-	-	50	25	25	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO
O.5.	Przedmiot do wyboru: Komunikacja interpersonalna; Etykieta i autoprezentacja w biznesie	10	5	-	5	-	5	-	5	-	-	-	-	-	-	50	25	25	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
O.6.	Podstawy użytkowania IT – moduły ECDL BASE	30	5	-	5	-	25	10	-	15	-	-	-	-	-	60	25	35	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO
P.1.	Podstawy logiki	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-		ZO
P.2.	Podstawy wiedzy o prawie	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-		ZO
P.3.	Podstawy socjologii	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-		ZO
P.4.	Matematyka w zarządzaniu	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-		ZO
P.5.	Historia gospodarcza	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-		E
K.1.	Podstawy przedsiębiorczości	30	10	10	-	-	20	-	-	-	20	-	-	-	-	90	20	70	-	-	120	4	1	3	-	-	3	E
RAZEM W SEMESTRZE:		212	84	64	20	0	128	60	5	20	25	0	0	18	0	692	220	472	0	0	904	30	10	20	0	5	11	
SEMESTR II																												
O.1.	Wychowanie fizyczne	nie obowiązuje na studiach niestacjonarnych																										
O.2.	Język obcy	18	-	-	-	-	18	-	-	-	-	-	-	18	-	72	-	72	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
O.7.	Użytkowanie IT – moduły ECDL STANDARD	35	5	-	5	-	30	-	-	30	-	-	-	-	-	55	25	30	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO
P.6.	Przedmiot do wyboru: Etyka w biznesie; Komunikacja międzykulturowa	10	5	-	5	-	5	-	5	-	-	-	-	-	-	50	25	25	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
P.7.	Podstawy psychologii	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	-	ZO
P.8.	Statystyka opisowa	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	-	ZO
P.9.	Polityka gospodarcza	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO
K.2.	Podstawy zarządzania	30	15	15	-	-	15	15	-	-	-	-	-	-	-	90	30	60	-	-	120	4	1	3	-	-	-	E
K.3.	Prawne podstawy	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																		Punkty ECTS					Forma zaliczenia			
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)												Samodzielna praca studenta (S)				Razem (S)	łącznie godzin (N+S)	łącznie ECTS	a w tym						
			Zajęcia teoretyczne (ZT)			Zajęcia praktyczne (ZP)									a w tym							ZT	ZP	EL		ZDW	ZUP	
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL	ZT	ZP	PIST	EL	ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP					
K.4.	zarządzania Zmiany organizacji i rynku pracy	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.5.	Kultura organizacji	20	10	10	-	-	10	5	-	-	5	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO	
K.6.	Mikroekonomia	30	10	10	-	-	20	10	-	-	10	-	-	-	90	20	70	-	-	120	4	1	3	-	-	3	E	
RAZEM W SEMESTRZE:		243	95	85	10	0	148	80	5	30	15	0	0	18	0	657	220	437	0	0	900	30	10	20	0	5	13	
SEMESTR III																												
O.2.	Język obcy	18	-	-	-	-	18	-	-	-	-	-	-	18	-	72	-	72	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
O.8.	E-urzędnik	10	5	-	5	-	5	-	-	5	-	-	-	-	50	25	25	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
P.10.	Promocja w mediach społecznościowych	15	5	-	5	-	10	-	-	10	-	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.7.	Nowoczesne metody zarządzania	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO	
K.8.	Zarządzanie zmianą	20	10	10	-	-	10	-	-	-	10	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO	
K.9.	Marketing	20	10	10	-	-	10	-	-	-	10	-	-	-	100	20	80	-	-	120	4	1	3	-	-	3	E	
K.10.	Podstawy finansów	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO	
K.11.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	20	10	10	-	-	10	-	-	-	10	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO	
K.12.	Kierowanie zespołem – warsztaty	15	5	-	5	-	10	-	10	-	-	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.13.	Zarządzanie kapitałem intelektualnym	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	-	ZO	
K.14.	Zarządzanie jakością	20	10	10	-	-	10	5	-	-	5	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO	
RAZEM W SEMESTRZE:		198	85	70	15	0	113	35	10	15	35	0	0	18	0	702	215	487	0	0	900	30	10	20	0	3	15	
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM”																												
SEMESTR IV																												
O.2.	Język obcy	18	-	-	-	-	18	-	-	-	-	-	-	18	-	72	-	72	-	-	90	3	-	3	-	3	3	E
K.15.	Zarządzanie projektami	20	10	10	-	-	10	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.16.	Negocjacje w biznesie	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.17.	Badania marketingowe	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.18.	Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.1.1.	Prawo gospodarcze	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO	
S.1.2.	Zarządzanie czasem pracy-warsztaty	10	-	-	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	50	-	50	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO	
SD	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO	
PZK	Praktyka zawodowa kierunkowa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO	
RAZEM W SEMESTRZE:		148	50	30	20	0	98	20	10	10	20	0	20	18	0	692	100	292	300	0	840	30	5	25	0	24	24	
SEMESTR V																												
K.19.	E-biznes	15	5	-	5	-	10	-	-	10	-	-	-	-	75	25	50	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO	
K.20.	Zarządzanie strategiczne	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO	
K.21.	Makroekonomia	20	10	10	-	-	20	10	-	-	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-	-	E	

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																		Punkty ECTS					Forma zaliczenia		
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)						Samodzielna praca studenta (S)						Razem (S)	łącznie godzin (N+S)	łącznie ECTS	a w tym									
			Zajęcia teoretyczne (ZT)			Zajęcia praktyczne (ZP)			a w tym				ZT	ZP				EL	ZDW	ZUP							
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL	ZT	ZP	PIST	EL	łącznie ECTS	ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP			
S.1.3.	Rachunkowość w przedsiębiorstwie	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.1.4.	Modele biznesowe i strategię przedsiębiorstw	20	10	-	10	-	10	10	-	-	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	3	-	E
S.1.5.	Źródła finansowania działalności gospodarczej	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.1.6.	Zarządzanie produkcją i usługami	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.1.7.	Prognozowanie działalności gospodarczej	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.1.8.	Analiza ekonomiczna	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO
SD.	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	20	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
WM	Przedmiot do wyboru: Wykład monograficzny w j. ang.	10	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	110	110	-	-	-	120	4	4	-	-	4	-	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		195	75	30	55	0	120	30	0	10	50	0	20	0	705	305	400	0	0	900	30	13	17	0	21	11	
SEMESTR VI																											
S.1.9.	Ocenianie i motywowanie pracowników- warsztaty	15	5	-	5	-	10	-	10	-	-	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.1.10.	Employer branding	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.1.11.	Zarządzanie ryzykiem w biznesie	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO
S.1.12.	Zarządzanie innowacjami	20	10	-	10	-	10	10	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO
S.1.13.	Informatyczne programy zarządzania przedsiębiorstwem	15	5	-	5	-	10	-	-	10	-	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.1.14.	Podatki i ubezpieczenia w działalności gospodarczej	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	45	20	25	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.1.15.	Podejmowanie decyzji menedżerskich - warsztaty	10	-	-	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	50	-	50	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO
SD	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	20	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
PZS	Praktyka zawodowa specjalistyczna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO
RAZEM W SEMESTRZE		135	45	0	45	0	90	10	20	10	30	0	20	0	705	130	275	300	0	840	30	6	24	0	30	23	
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW		1139	434	299	145	0	705	225	50	95	185	0	60	80	4145	1190	2355	600	0	5280	180	54	126	0	88	97	
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI”																											
SEMESTR IV																											
O.2.	Język obcy	18	-	-	-	-	18	-	-	-	-	-	-	18	72	-	72	-	-	90	3	-	3	-	3	3	E
K.15.	Zarządzanie projektami	20	10	10	-	-	10	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO
K.16.	Negocjacje w biznesie	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO
K.17.	Badania marketingowe	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																		Punkty ECTS					Forma zaliczenia		
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)												Samodzielna praca studenta (S)				Razem (N+S)	Razem ECTS	a w tym						
			Zajęcia teoretyczne (ZT)			Zajęcia praktyczne (ZP)									a w tym						ZT	ZP	EL	ZDW		ZUP	
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL	Razem (S)	ZT	ZP	PIST	EL	łącznie godzin (N+S)	łącznie ECTS	ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP	
K.18.	Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO
S.2.1.	Prawo pracy	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO
S.2.2.	Zarządzanie czasem pracy – warsztaty	10	-	-	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	50	-	50	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO
SD	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
PZK	Praktyka zawodowa kierunkowa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		148	50	30	20	0	98	20	10	10	20	0	20	18	0	692	100	292	300	0	840	30	5	25	0	24	23
SEMESTR V																											
K.19	E-biznes	15	5	-	5	-	10	-	-	10	-	-	-	-	75	25	50	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO
K20	Zarządzanie strategiczne	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO
K.21	Makroekonomia	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-	-	E
S.2.3.	Ekonomika pracy	25	10	-	10	-	15	15	-	-	-	-	-	-	65	20	45	-	-	90	3	1	2	-	3	-	E
S.2.4.	Zarządzanie kompetencjami	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO
S.2.5.	Ubezpieczenia społeczne	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.2.6.	Optymalizacja zatrudnienia	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.2.7.	Systemy motywacyjne i wartościowanie pracy	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.2.8.	Informatyczne programy kadrowo-płacowe	15	5	-	5	-	10	-	-	10	-	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
SD	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
WM	Przedmiot do wyboru: Wykład monograficzny w j. ang.	10	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	110	110	-	-	-	120	4	4	-	-	4	-	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		195	80	30	50	0	115	35	0	20	40	0	20	0	705	310	395	0	0	900	30	13	17	0	21	11	
SEMESTR VI																											
S.2.9.	Zarządzanie różnorodnością	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.2.10.	Podstawy ergonomii	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	45	20	25	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.2.11.	Zarządzanie projektami HR	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.2.12.	Employer branding	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO
S.2.13.	Controlling personalny	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	70	30	40	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO
S.2.14.	Grywalizacja w HR - warsztaty	10	-	-	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	50	-	50	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO
S.2.15.	Coaching i mentoring - warsztaty	10	-	-	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	50	-	50	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO
SD	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
PZS	Praktyka zawodowa specjalistyczna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																			Punkty ECTS					Forma zaliczenia		
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)												Samodzielna praca studenta (S)				Razem (S)	łącznie godzin (N+S)	łącznie ECTS	a w tym						
			Zajęcia teoretyczne (ZT)			Zajęcia praktyczne (ZP)									a w tym							ZT	ZP	EL	ZDW		ZUP	
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL	ZT	ZP	PIST	EL	łącznie ECTS	ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP				
RAZEM W SEMESTRZE:		135	45	0	45	0	90	0	20	0	50	0	20	0	0	705	110	295	300	0	840	30	5	25	0	30	24	
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:		1139	429	279	160	0	710	230	50	95	185	0	60	80	0	4145	1175	2370	600	0	5280	180	53	127	0	88	97	
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „RACHUNKOWOŚĆ”																												
SEMESTR IV																												
O.2.	Język obcy	18	-	-	-	-	18	-	-	-	-	-	-	18	-	72	-	72	-	-	90	3	-	3	-	3	3	E
K.15.	Zarządzanie projektami	20	10	10	-	-	10	-	-	10	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO
K.16.	Negocjacje w biznesie	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO
K.17.	Badania marketingowe	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO
K.18.	Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	2	2	-	ZO
S.3.1.	Podstawy rachunkowości	20	10	10	-	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.3.2.	Finanse przedsiębiorstw	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
SD	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
PZK	Praktyka zawodowa kierunkowa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		158	60	30	30	0	98	10	0	10	40	0	20	18	0	682	120	262	300	0	840	30	6	24	0	24	23	
SEMESTR V																												
K.19	E-biznes	15	5	-	5	-	10	-	-	10	-	-	-	-	-	75	25	50	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO
K.20	Zarządzanie strategiczne	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	70	30	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO
K.21	Makroekonomia	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	70	30	40	-	-	90	3	1	2	-	3	-	E
S.3.3.	Rachunkowość podatkowa	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	3	-	ZO
S.3.4.	Excel dla finansistów	10	-	-	-	-	10	-	-	10	-	-	-	-	-	50	-	50	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO
S.3.5.	Analiza finansowa	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	2	2	ZO
S.3.6.	Organizacja rachunkowości	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.3.7.	Księgowość komputerowa	15	-	-	-	-	15	-	-	15	-	-	-	-	-	45	-	45	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO
S.3.8.	Rachunkowość finansowa	25	10	-	10	-	15	-	-	-	15	-	-	-	-	65	20	45	-	-	90	3	1	2	-	3	2	E
SD.	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	4	3	ZO
WM	Przedmiot do wyboru: Wykład monograficzny w j. ang.	10	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	110	110	-	-	-	120	4	4	-	-	-	-	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		190	70	30	40	0	120	20	0	35	45	0	20	0	0	710	280	430	0	0	900	30	11	19	0	21	14	
SEMESTR VI																												
S.3.9.	Podatki i ubezpieczenia gospodarcze	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.3.10.	Rachunek kosztów	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.3.11.	Informatyczne programy kadrowo-płacowe	10	5	-	5	-	5	-	-	5	-	-	-	-	-	50	25	25	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S.3.12.	Rachunkowość zarządcza	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	75	25	50	-	-	90	3	1	2	-	3	-	ZO
S.3.13.	Ocena projektów	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																			Punkty ECTS					Forma zaliczenia		
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)											Samodzielna praca studenta (S)				Razem (S)	łącznie godzin (N+S)	łącznie ECTS	a w tym							
			Zajęcia teoretyczne (ZT)			Zajęcia praktyczne (ZP)								a w tym							ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP			
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL	ZT	ZP	PIST	EL	łącznie ECTS	ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP				
S.3.14.	gospodarczych Sprawozdawczość finansowa	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.3.15.	Zarządzanie czasem pracy- warsztaty	10	-	-	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	50	-	50	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO	
SD	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO	
PZS	Praktyka zawodowa specjalistyczna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO	
RAZEM W SEMESTRZE:		130	45	0	45	0	85	0	10	5	50	0	20	0	710	135	275	300	0	840	30	6	24	0	30	22		
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:		1139	429	299	140	0	650	205	30	115	210	0	60	80	0	4145	1190	2355	600	0	4980	180	53	127	0	88	97	
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „MENEDŻER SPRZEDAŻY”																												
SEMESTR IV																												
O.2.	Język obcy	18	-	-	-	-	18	-	-	-	-	-	-	18	-	72	-	72	-	-	90	3	-	3	-	3	3	E
K.15.	Zarządzanie projektami	20	10	10	-	-	10	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.16.	Negocjacje w biznesie	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.17.	Badania marketingowe	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.18.	Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.4.1.	Elementy prawa pracy i prawa cywilnego w sprzedaży	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO	
S.4.2.	Strategie marketingowe przedsiębiorstw handlowych	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
SD	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO	
PZK	Praktyka zawodowa kierunkowa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO	
RAZEM W SEMESTRZE:		158	60	30	30	0	98	20	-	10	30	0	20	18	0	682	120	262	300	0	840	30	6	24	0	24	23	
SEMESTR V																												
K.18	E-biznes	15	5	-	5	-	10	-	-	10	-	-	-	-	75	25	50	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO	
K.19	Zarządzanie strategiczne	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO	
K.20.	Makroekonomia	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	70	20	50	-	-	90	3	1	2	-	3	-	E	
S.4.3.	Ekonomika handlu	25	10	-	10	-	15	15	-	-	-	-	-	-	65	20	45	-	-	90	3	1	2	-	3	-	E	
S.4.4.	Metody i techniki sprzedaży	25	10	-	10	-	15	-	-	-	15	-	-	-	65	20	45	-	-	90	3	1	2	-	2	2	ZO	
S.4.5.	Psychologia reklamy	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.4.6.	Zarządzanie zespołami sprzedaży	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.4.7.	Systemy motywacyjne w sprzedaży	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.4.8.	Coaching i mentoring zespołu sprzedażowego - warsztaty	10	-	-	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	50	-	50	-	-	60	2	-	2	-	3	2	ZO	
SD.	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	4	3	ZO	

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																		Punkty ECTS					Forma zaliczenia			
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)												Samodzielna praca studenta (S)				łącznie godzin (N+S)	łącznie ECTS	a w tym							
			Zajęcia teoretyczne (ZT)			Zajęcia praktyczne (ZP)									Razem (S)	a w tym					ZT	ZP	EL	ZDW		ZUP		
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL		ZT	ZP	PIST	EL	łącznie ECTS					ZT		ZP	EL
WM	Przedmiot do wyboru: Wykład monograficzny w j. ang.	10	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	110	110	-	-	-	120	4	4	-	-	-	ZO		
RAZEM W SEMESTRZE:		190	70	30	40	0	120	35	10	10	45	0	20	0	710	290	420	0	0	900	30	12	18	0	21	12		
SEMESTR VI																												
S.4.9.	Zarządzanie informacją marketingową	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.4.10.	Analiza rynku i prognozowanie sprzedaży	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.4.11.	Branding	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	75	25	50	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO	
S.4.12.	Menedżer sprzedaży	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.4.13.	Zarządzanie relacjami CRM	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.4.14.	Komunikacja perswazyjna i rozmowa handlowa -warsztaty	15	5	-	5	-	10	-	10	-	-	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S.4.15.	Programy informatyczne w zarządzaniu sprzedażą	15	5	-	5	-	10	-	-	10	-	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
SD	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO	
PZS	Praktyka zawodowa specjalistyczna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO	
RAZEM W SEMESTRZE:		130	40	-	40	0	90	0	10	10	50	0	20	0	710	170	240	300	0	840	30	7	23	0	30	23		
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:		1139	429	319	120	0	710	230	55	95	190	0	60	80	4145	1200	2345	600	0	5280	180	54	126	0	88	97		
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „ZARZĄDZANIE W TRANSPORCIE -SPEDYJCJI -LOGISTYCE”																												
SEMESTR IV																												
O.2.	Język obcy	18	-	-	-	-	18	-	-	-	-	-	-	18	-	72	-	72	-	-	90	3	-	3	-	3	3	E
K.15.	Zarządzanie projektami	20	10	10	-	-	10	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.16.	Negocjacje w biznesie	20	10	10	-	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.17.	Badania marketingowe	20	10	10	-	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.18.	Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S5.1	Podstawy prawa przewozowego	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO	
S5.2	Polityka transportowa	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
SD	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO	
PZK	Praktyka zawodowa kierunkowa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO	
RAZEM W SEMESTRZE:		153	55	50	5	0	98	20	0	10	30	0	20	18	0	687	125	262	300	0	840	30	6	24	0	24	23	
SEMESTR V																												
K.19	E-biznes	15	5	-	5	-	10	-	-	10	-	-	-	-	75	25	50	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO	
K20	Zarządzanie strategiczne	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	70	30	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO	
K.21	Makroekonomia	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	70	30	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	E	

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																			Punkty ECTS					Forma zaliczenia		
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)												Samodzielna praca studenta (S)				łącznie godzin (N+S)	łącznie ECTS	a w tym							
			Zajęcia teoretyczne (ZT)			Zajęcia praktyczne (ZP)									a w tym						ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP			
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL	Razem (S)	ZT	ZP	PIST	EL	łącznie ECTS	ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP			
S5.3	Ekonomika transportu	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	70	30	40	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO	
S5.4	Podstawy logistyki	20	10	-	10	-	10	10	-	-	-	-	-	-	70	30	40	-	-	90	3	1	2	-	3	-	E	
S5.5	Infrastruktura logistyczna	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	45	20	25	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S5.6	Podstawy spedycji	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S5.7	Dokumentacja logistyczna – warsztaty	15	5	-	5	-	10	-	-	10	-	-	-	-	45	20	25	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S5.8	Logistyka produkcji	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	45	20	25	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
SD.	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO	
WM	Przedmiot do wyboru: Wykład monograficzny w j. ang.	10	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	110	110	-	-	-	120	4	4	-	-	4	-	ZO	
RAZEM W SEMESTRZE:		190	80	30	50	0	110	30	0	20	40	0	20	0	710	335	375	0	0	900	30	13	17	0	21	11		
SEMESTR VI																												
S5.9	Analiza rynku TSL	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S5.10	Innowacje w logistyce	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S5.11	Zarządzanie łańcuchem dostaw	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
S5.12	Gospodarka magazynowa	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	45	25	20	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO	
S5.13	Modelowanie procesów i systemów logistycznych – warsztaty	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	70	30	40	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO	
S5.14	Zarządzanie jakością w logistyce	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	45	20	25	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO	
S5.15	Programy informatyczne w zarządzaniu TSL	15	5	-	5	-	10	-	-	10	-	-	-	-	45	20	25	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO	
SD	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO	
PZS	Praktyka zawodowa specjalistyczna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO	
RAZEM W SEMESTRZE:		135	45	0	45	0	90	0	10	10	50	0	20	0	705	165	240	300	0	840	30	6	24	0	30	23		
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:		1139	429	299	140	0	650	205	30	115	210	0	60	80	4145	1190	2355	600	0	4980	180	53	127	0	88	97		
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALISTYCZNE W ZAKRESIE „ZARZĄDZANIE W HOTELARSTWIE I GASTRONOMII”																												
SEMESTR IV																												
O.2.	Język obcy	18	-	-	-	-	18	-	-	-	-	-	-	18	-	72	-	72	-	-	90	3	-	3	-	3	3	E
K.15.	Zarządzanie projektami	20	10	10	-	-	10	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.16.	Negocjacje w biznesie	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.17.	Badania marketingowe	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	-	1	ZO	
K.18.	Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO	
S6.1.	Podstawy turystyki i rekreacji	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	-	ZO	

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																		Punkty ECTS					Forma zaliczenia			
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)												Samodzielna praca studenta (S)				łącznie godzin (N+S)	łącznie ECTS	a w tym							
			Zajęcia teoretyczne (ZT)			Zajęcia praktyczne (ZP)									Razem (S)	a w tym					ZT	ZP	EL	ZDW		ZUP		
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL		ZT	ZP	PIST	EL	ZT					ZP		EL	ZDW
S6.2.	Hotelarstwo	10	-	-	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	50	-	50	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO
SD	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
PZK	Praktyka zawodowa kierunkowa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		148	50	30	20	0	98	20	10	10	20	0	20	18	0	692	100	292	300	0	840	30	5	25	0	24	23	
SEMESTR V																												
K.19	E-biznes	15	5	-	5	-	10	-	-	10	-	-	-	-	-	75	25	50	-	-	90	3	1	2	-	-	2	ZO
K20	Zarządzanie strategiczne	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	70	30	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	ZO
K.21	Makroekonomia	20	10	10	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	70	30	40	-	-	90	3	1	2	-	-	-	E
S6.3.	Elementy prawa w hotelarstwie i gastronomii	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S6.4	Podstawy gastronomii	20	10	-	10	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	70	30	40	-	-	90	3	1	2	-	3	2	ZO
S6.5	Infrastruktura hotelarsko-gastronomiczna	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	75	25	50	-	-	90	3	1	2	-	2	2	ZO
S6.6	Wprowadzenie do technologii żywności i żywienia	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S6.7	Wprowadzenie do dietyki	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	45	20	25	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S6.9	Savoir vivre hotelarza i restauratora -warsztaty	15	5	-	5	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	45	10	35	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
SD.	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
WM	Przedmiot do wyboru: Wykład monograficzny w j. ang.	10	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	110	110	-	-	-	120	4	4	-	-	4	-	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		190	80	30	50	0	110	30	10	10	40	0	20	0	0	710	320	390	0	0	900	30	13	16	0	21	13	
SEMESTR VI																												
S6.9	Marketing usług gastronomicznych i hotelarskich	20	10	-	10	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S6.10	Różnice kulturowe w biznesie hotelarsko-gastronomicznym	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	45	20	25	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S6.11	Organizacja eventów w hotelarstwie i gastronomii	15	5	-	5	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	45	20	25	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S6.12	Zarządzanie w przedsiębiorstwie hotelarskim i gastronomicznym	20	10	-	10	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	70	30	40	-	-	90	3	1	2	-	3	-	E
S6.13	Informatyczne programy w hotelu i restauracji	20	10	-	10	-	10	-	-	10	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
S6.14	Obsługa gościa hotelowego – warsztaty	10	-	-	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-	-	50	-	50	-	-	60	2	-	2	-	2	2	ZO

Przedmiot		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																			Punkty ECTS					Forma zaliczenia	
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)												Samodzielna praca studenta (S)				łącznie godzin (N+S)	łącznie ECTS	a w tym						
			Zajęcia teoretyczne (ZT)			Zajęcia praktyczne (ZP)									a w tym						ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP		
Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem ZP	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL	Razem (S)	ZT	ZP	PiST	EL	łącznie ECTS	ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP		
S6.15	Obsługa konsumenta w restauracji - warsztaty	20	10	-	10	-	10	-	10	-	-	-	-	-	40	20	20	-	-	60	2	1	1	-	2	1	ZO
SD	Seminarium dyplomowe	20	-	-	-	-	20	-	-	-	-	20	-	-	70	-	70	-	-	90	3	-	3	-	3	3	ZO
PZS	Praktyka zawodowa specjalistyczna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	300	-	300	12	-	12	-	12	12	ZO
RAZEM W SEMESTRZE:		140	50	0	50	0	90	10	20	10	30	0	20	0	700	130	270	300	0	840	30	6	24	0	30	22	
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:		1137	434	279	165	0	703	235	60	95	165	0	60	72	4117	1200	2317	600	0	5250	179	55	124	0	88	97	

Uwagi:

- Użyte w tabeli skróty oznaczają: W – wykłady; K – konwersatoria; EL – zajęcia e-learningowe; CAU – ćwiczenia audytoryjne; CUP – ćwiczenia umiejętności praktycznych (zawodowych); CW – ćwiczenia warsztatowe; CL – ćwiczenia laboratoryjne; CF – ćwiczenia fizyczne (dotyczy zajęć z wychowania fizycznego); SD – seminarium dyplomowe; LE – lektorat (dotyczy kształcenia językowego); PiST – praktyki i staże zawodowe; ZT – zajęcia teoretyczne; ZP – zajęcia praktyczne; ZDW – zajęcia do wyboru; ZUP – zajęcia kształcące umiejętności praktyczne
- Godziny z zakresu „Bezpieczeństwa i higieny pracy” nie wliczają się do ogólnej liczby godzin przewidzianych do realizacji studiów.
- Godziny z praktyk zawodowych nie wliczają się do ogólnej liczby godzin zajęć wymagających udziału nauczyciela.

ZBIORCZE ZESTAWIENIE GODZIN I PUNKTÓW ECTS – studia niestacjonarne

Wyszczególnienie		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																			Punkty ECTS						
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)						Zajęcia z nauczycielem (N)							Samodzielna praca studenta (S)				łącznie godzin (N+S)	łącznie ECTS	a w tym					
			Zajęcia teoretyczne (ZT)			Zajęcia praktyczne (ZP)			Razem (S)	a w tym				ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP									
Zakres merytoryczny kształcenia	Semestr	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem (ZP)	CA	CW		CL	CUP	CF	SD	LE	EL	ZT	ZP	PIST	EL	łącznie ECTS	ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP		
ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM	I	212	84	64	20	0	128	60	5	20	25	0	0	18	0	692	220	472	0	0	900	30	10	20	0	5	11
	II	245	95	85	10	0	150	80	5	30	15	0	0	20	0	655	220	435	0	0	900	30	10	20	0	5	13
	III	200	85	70	15	0	115	35	10	15	35	0	0	20	0	700	215	485	0	0	900	30	10	20	0	3	15
	IV	150	50	30	20	0	100	20	10	10	20	0	20	20	0	690	100	290	300	0	840	30	5	25	0	24	24
	V	195	75	30	55	0	120	30	0	10	50	0	20	0	0	705	305	400	0	0	900	30	13	17	0	21	11
	VI	135	45	0	45	0	90	10	20	10	30	0	20	0	0	705	130	275	300	0	840	30	6	24	0	30	23
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:		1139	434	299	145	0	705	225	50	95	185	0	60	80	0	4145	1190	2355	600	0	5280	180	54	126	0	88	97
ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI	I	214	84	64	20	0	130	60	5	20	25	0	0	20	0	690	220	470	0	0	900	30	10	20	0	5	11
	II	245	95	85	10	0	150	80	5	30	15	0	0	20	0	655	220	435	0	0	900	30	10	20	0	5	13
	III	200	85	70	15	0	115	35	10	15	35	0	0	20	0	700	215	485	0	0	900	30	10	20	0	3	15
	IV	150	50	30	20	0	100	20	10	10	20	0	20	20	0	690	100	290	300	0	840	30	5	25	0	24	23
	V	195	80	30	50	0	115	35	0	20	40	0	20	0	0	705	310	395	0	0	900	30	13	17	0	21	11
	VI	135	45	0	45	0	90	0	20	0	50	0	20	0	0	705	110	295	300	0	840	30	5	25	0	30	24
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:		1139	429	279	160	0	710	230	50	95	185	0	60	80	0	4145	1175	2370	600	0	5280	180	53	127	0	88	97
RACHUNKOWOŚĆ	I	214	84	64	20	0	130	60	5	20	25	0	0	20	0	690	220	470	0	0	900	30	10	20	0	5	11
	II	245	95	85	10	0	150	80	5	30	15	0	0	20	0	655	220	435	0	0	900	30	10	20	0	5	13
	III	200	85	70	15	0	115	35	10	15	35	0	0	20	0	700	215	485	0	0	900	30	10	20	0	3	15
	IV	160	60	30	30	0	100	10	0	10	40	0	20	20	0	680	120	260	300	0	840	30	6	24	0	24	23
	V	190	70	30	40	0	120	20	0	35	45	0	20	0	0	710	280	430	0	0	900	30	11	19	0	21	13
	VI	130	45	0	45	0	85	0	10	5	50	0	20	0	0	710	135	275	300	0	840	30	6	24	0	30	22
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:		1139	429	299	140	0	650	205	30	115	210	0	60	80	0	4145	1190	2355	600	0	4980	180	53	127	0	88	97
MENEDŻER SPRZEDAŻY	I	214	84	64	20	0	130	60	5	20	25	0	0	20	0	690	220	470	0	0	900	30	10	20	0	5	11
	II	245	95	85	10	0	150	80	5	30	15	0	0	20	0	655	220	435	0	0	900	30	10	20	0	5	13
	III	200	85	70	15	0	115	35	10	15	35	0	0	20	0	700	215	485	0	0	900	30	10	20	0	3	15
	IV	160	60	30	30	0	100	20	-	10	30	0	20	20	0	680	120	260	300	0	840	30	6	24	0	24	23
	V	190	70	30	40	0	120	35	10	10	45	0	20	0	0	710	290	420	0	0	900	30	12	18	0	21	12
	VI	130	40	-	40	0	90	0	10	10	50	0	20	0	0	710	170	240	300	0	840	30	7	23	0	30	23

Wyszczególnienie		Liczba godzin zajęć dydaktycznych																			Punkty ECTS						
		Razem (N)	Zajęcia z nauczycielem (N)												Samodzielna praca studenta (S)				Razem (S)	Łącznie godzin (N+S)	Łącznie ECTS	a w tym					
			Zajęcia teoretyczne (ZT)				Zajęcia praktyczne (ZP)								a w tym							ZT	ZP	EL	zajęcia		
Zakres merytoryczny kształcenia	Semestr	Razem (ZT)	W	K	EL	Razem (ZP)	CA	CW	CL	CUP	CF	SD	LE	EL	ZT	ZP	PiST	EL	Łącznie ECTS	ZT	ZP	EL	ZDW	ZUP			
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:		1139	429	319	120	0	710	230	55	95	190	0	60	80	0	4145	1200	2345	600	0	5280	180	54	126	0	88	97
ZARZĄDZANIE TRANSPORTEM – SPEDYCJA - LOGISTYKĄ	I	214	84	64	20	0	130	60	5	20	25	0	0	20	0	690	220	470	0	0	900	30	10	20	0	5	11
	II	245	95	85	10	0	150	80	5	30	15	0	0	20	0	655	220	435	0	0	900	30	10	20	0	5	13
	III	200	85	70	15	0	115	35	10	15	35	0	0	20	0	700	215	485	0	0	900	30	10	20	0	3	15
	IV	155	55	50	5	0	100	20	0	10	30	0	20	20	0	685	125	260	300	0	840	30	6	24	0	24	23
	V	190	80	30	50	0	110	30	0	20	40	0	20	0	0	710	335	375	0	0	900	30	13	17	0	21	11
	VI	135	45	0	45	0	90	0	10	10	50	0	20	0	0	705	165	240	300	0	840	30	6	24	0	30	24
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:		1139	429	299	140	0	650	205	30	115	210	0	60	80	0	4145	1190	2355	600	0	4980	180	53	127	0	88	97
ZARZĄDZANIE W HOTELARSTWIE I GASTRONOMII	I	214	84	64	20	0	130	60	5	20	25	0	0	20	0	690	220	470	0	0	900	30	10	20	0	5	11
	II	245	95	85	10	0	150	80	5	30	15	0	0	20	0	655	220	435	0	0	900	30	10	20	0	5	13
	III	200	85	70	15	0	115	35	10	15	35	0	0	20	0	700	215	485	0	0	900	30	10	20	0	3	15
	IV	150	50	30	20	0	100	20	10	10	20	0	20	20	0	690	100	290	300	0	840	30	5	25	0	24	23
	V	190	80	30	50	0	110	30	10	10	40	0	20	0	0	710	320	390	0	0	900	30	13	17	0	21	13
	VI	140	50	0	50	0	90	10	20	10	30	0	20	0	0	700	130	270	300	0	840	30	6	24	0	30	22
ŁĄCZNIE W TRAKCIE STUDIÓW:		1139	434	279	165	0	705	235	60	95	165	0	60	80	0	4115	1200	2315	600	0	5250	179	55	124	0	88	97

3.3 Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

Weryfikacja efektów uczenia się prowadzona będzie zgodnie z procedurami określonymi dla Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na różnych etapach kształcenia poprzez:

- a) bieżącą ocenę pracy studenta w trakcie trwania zajęć (projekty, prezentacje, pisemne prace zaliczeniowe, raporty i sprawozdania z zajęć praktycznych, aktywność itp.),
- b) zaliczenia z oceną poszczególnych przedmiotów w ramach kolokwium (testy, prace pisemne itp.),
- c) egzaminy przedmiotowe,
- d) praktyki zawodowe i staże,
- e) ocenę prac dyplomowych,
- f) egzamin dyplomowy,
- g) sprawozdania nauczycieli z realizacji poszczególnych przedmiotów (według wzoru obowiązującego Katedrze Zarządzania,
- h) ankietę oceny zajęć – ewaluacyjną (według wzoru obowiązującego w Instytucie Bezpieczeństwa Narodowego);
- i) wyniki hospitacji zajęć.

Przy weryfikacji efektów uczenia się na potrzeby ewaluacji programu uwzględnia się również:

- a) opinie opiekunów praktyk,
- b) opinie opiekunów poszczególnych roczników studiów,
- c) opinię koordynatora praktyk,
- d) opinie studentów zgłaszane przez ich przedstawicieli,
- e) opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych,
- f) wyniki badania losów absolwentów.

Weryfikacja obejmuje wszystkie kategorie efektów osiąganych przez studentów (wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne).

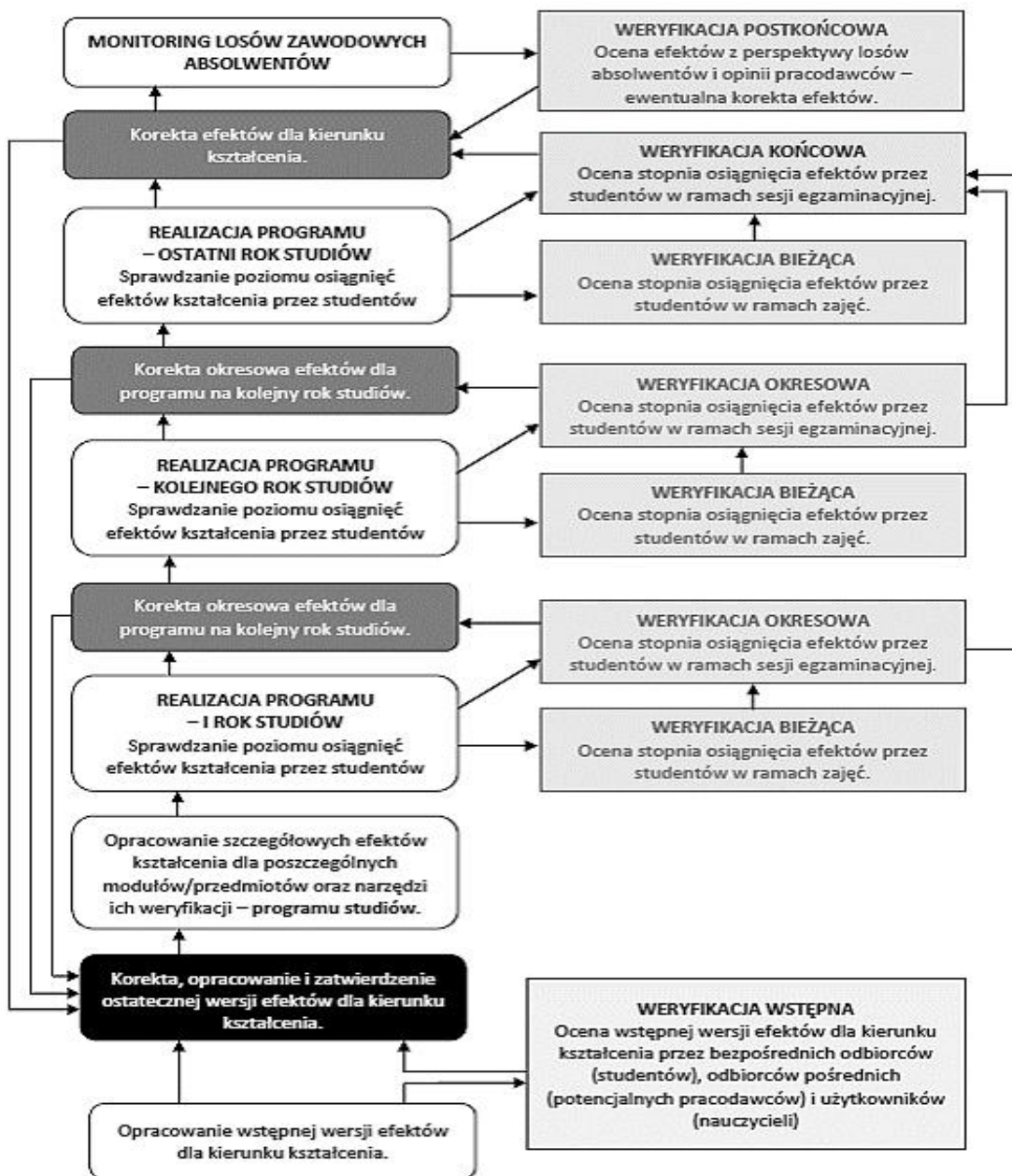
Sposoby weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia się są określone szczegółowo w opisach zajęć opracowanych zgodnie z wzorem obowiązującym w Akademii Pomorskiej (Zarządzenie nr R.021.06.19 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 19 stycznia 2019 r. w sprawie zasad konstruowania programów kształcenia zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego w Akademii Pomorskiej w Słupsku). Powyższa dokumentacja określa metody sprawdzenia dla każdego efektu umieszczonego na liście efektów uczenia się dla zajęć, a także precyzuje warunki ich zaliczenia. Przy weryfikacji poszczególnych efektów uczenia się uwzględnia się zasady dotyczące organizacji procesu kształcenia określone w Regulaminie Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku (Uchwała Nr R.000.55.17 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 21 czerwca 2017 roku w sprawie wniesienia zmian do Regulaminu Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku oraz przyjęcie tekstu jednolitego Regulaminu).

Sposób weryfikacji efektów uczenia się, uzyskanych w trakcie praktyki zawodowej jest określony przez Regulamin Praktyk oraz dokumentację programową. Regulamin praktyk opracowany został zgodnie z zasadami obowiązującymi w Akademii Pomorskiej w Słupsku.

Proces weryfikacji efektów uczenia się poprzez pracę i egzamin dyplomowy określa regulamin dyplomowania wraz z załącznikami obowiązujący na Wydziale Nauk o Zarządzaniu i Bezpieczeństwie.

W regulaminie uwzględnione zostały zasady dotyczące prac dyplomowych i egzaminu dyplomowego zawarte w Regulaminie Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku (Uchwała Nr R.000.55.17 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 21 czerwca 2017 roku w sprawie wniesienia zmian do Regulaminu Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku oraz przyjęcie tekstu jednolitego Regulaminu).

Algorytm weryfikacji efektów kształcenia w Katedrze Zarządzania przedstawia poniższy schemat:



3.4. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym

3.4.1 Ustalenia ogólne

W celu właściwej realizacji praktyk zawodowych przez studentów kierunku „zarządzanie”, studia pierwszego stopnia przyjmuje się następujące ustalenia ogólne:

1. Student jest zobowiązany w trakcie trwania studiów do odbycia praktyki zawodowej.
2. Praktykę student odbywa w wymiarze 600 efektywnych godzin pracy zgodnie z programem praktyki.
3. Praktyki podzielone są na dwa moduły: praktyki zawodowe kierunkowe oraz praktyki zawodowe specjalistyczne.
4. Praktyki kierunkowe odbywają się na II semestrze studiów, praktyki specjalistyczne po wyborze specjalności na IV semestrze studiów. Każdy moduł obejmuje 300 godzin za 12 pkt. ECTS.
5. Praktyka powinna odbywać się w instytucjach sektora gospodarki lub sektora publicznego, instytucjach biznesowych funkcjonujących na rynkach międzynarodowych lub innych związanych z sektorem gospodarki na stanowiskach związanych, bądź zbliżonych do kierunku i ścieżki kształcenia, jaką student wybierze w trakcie studiów.
6. Praktyka może odbywać się w innym terminie (za zgodą Dziekana Wydziału), nie mniej jednak powinna zakończyć się wraz z zaliczeniem ostatniego semestru studiów (VI semestru na studiach pierwszego stopnia).
7. Zaliczenie praktyk jest jednym z wymogów programowych, które student powinien spełnić przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.
8. Za odbycie praktyki student otrzymuje łącznie 24 pkt. ECTS.
9. Za organizację praktyk odpowiada koordynator (opiekun) praktyk wyznaczony przez Kierownika Katedry Zarządzania.
10. Do jego obowiązków należy między innymi:
 - organizacja praktyk zgodnie z zasadami i ustaleniami wewnętrznymi obowiązującymi w Uczelni,
 - prowadzenie spotkań informacyjnych dla studentów odnośnie zasad odbywania praktyk,
 - prowadzenie i archiwizowanie wymaganej dokumentacji,
 - współpraca z komórkami wewnętrznymi Uczelni odnośnie praktyk studentów,
 - współpraca z instytucjami, z którymi Uczelnia posiada podpisane porozumienia na okoliczność odbywania praktyk przez studentów kierunku „zarządzanie”,
 - nadzór i kontrola odbywania praktyk przez studentów,
 - analiza wyników z praktyk i osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się,
 - prowadzenie działalności sprawozdawczej.

3.4.2 Cel i zakres merytoryczny praktyk

1. Zasadniczym celem praktyk jest przygotowanie studentów do pracy zawodowej w organizacjach i na stanowiskach pracy związanych z kierunkiem studiów i wybraną ścieżką kształcenia, w jakiej odbywają kształcenie w ramach studiów.
2. W trakcie praktyki studenci powinni:
 - zapoznać się ze specyfiką funkcjonowania organizacji, w tym jej regulaminem (statutem),
 - zapoznać się z jej zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania,
 - zapoznać się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów specjalistów zaangażowanych w zadania związane merytorycznie z kierunkiem studiów i wybraną ścieżką kształcenia,
 - zapoznać się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z kierunkiem studiów,
 - wykonywać podstawowe zadania administracyjne i merytoryczne pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia organizacji,
 - włączyć się w realizację programów i projektów technicznych i społecznych, jeżeli są realizowane przez organizację, w której odbywa praktykę,
 - doskonalić znajomość zagadnień specjalistycznych, objętych programem studiów, głównie pod kątem wykonywać badań na rzecz pracy dyplomowej.

3.4.3 Efekty uczenia się.

Po odbyciu praktyki, studenci powinni osiągnąć następujące efekty uczenia się:

Numer, symbol	Efekty uczenia się Student, który odbył praktykę:	Odniesie do efektów uczenia się:	
		Odniesienie do efektów uczenia się dla programu	Odniesienie do efektów uczenia się (pierwszego i drugiego stopnia) dla obszaru
w zakresie wiedzy:			
W_01	zna i rozumie teoretyczne i praktyczne aspekty działalności logistycznej na wszystkich szczeblach organizacyjnych instytucji, w jakiej odbywa praktykę, łącznie z czynnikami warunkującymi skuteczność zarządzania	K1_W01, K1_W02, K1_W11,	P6S_WG, P6S_WK
W_02	zna i rozumie różnego rodzaju powiązania personalne i strukturalne funkcjonujące w strukturach instytucji, w której odbywa praktykę, a także jej organizację oraz relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym	K1_W04, K1_W06, K1_W08, K1_W09	P6S_WG
W_03	zna i rozumie reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie instytucji, w której odbywa praktykę, a także obowiązujące w niej zasady pracy oraz zarządzania	K1_W03	P6S_WK
w zakresie umiejętności:			
U_01	potrafi wykonywać w oparciu o wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne nabywane w trakcie studiów, zadania zawodowe w instytucji, w której odbywa praktykę	K1_U01, K1_U13	P6S_UW, P6S_UO

Numer, symbol	Efekty uczenia się Student, który odbył praktykę:	Odniesie do efektów uczenia się:	
		Odniesienie do efektów uczenia się dla programu	Odniesienie do efektów uczenia się (pierwszego i drugiego stopnia) dla obszaru
U_02	potrafi wykorzystywać w praktyce tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia, w tym technologie IT pozwalające na optymalizację zarządzania i wspomagające procesy logistyczne w instytucji, w której odbywa praktykę	K1_U05, K1_U11, K1_U19	P6S_UW
U_03	potrafi posługiwać się prawidłowo systemami normatywnymi, w tym regułami, normami i zasadami etycznymi, moralnymi oraz prawnymi związanymi ściśle z praktyką działania w instytucji, w której odbywa praktykę	K1_U10	P6S_UW
U_04	potrafi posługiwać się swobodnie w mowie i na piśmie pojęciami, faktami i różnymi informacjami o charakterze specjalistycznym w trakcie komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców w różnych sytuacjach zawodowych, z jakimi zetknie się w instytucji, w której odbywa praktykę, w tym wypełniać dokumentację związaną z praktyką zarządzania logistycznego	K1_U03, K1_U04, K1_U16	P6S_UW, P6S_UK
U_05	potrafi planować i organizować pracę zespołów zadaniowych funkcjonujących w instytucji, w której odbywa praktykę	K1_U13, K1_U14	P7S_UO
w zakresie kompetencji:			
K_01	jest gotów do wypełniania zadań zawodowych w sposób fachowy i odpowiedzialny, w tym podejmowania innych wyzwań i zadań na rzecz instytucji, w której odbywa praktykę	K1_K03	P6S_KR
K_02	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny zarówno w zakresie zadań podejmowanych na rzecz organizacji, w której znajdzie zatrudnienie, jak i zadań związanych z realizacją własnych celów życiowych, w tym rozwoju osobistego i zawodowego	K1_K04, K1_K05	P6S_KO, P6S_KR

3.4.4 Organizacja i przebieg praktyk

1. Praktyka odbywa się na podstawie skierowania z Uczelni oraz indywidualnego, bądź zbiorowego porozumienia zawartego przez Uczelnię z instytucją (organizacją), w której student odbywa praktykę.
2. Student zobowiązany jest do potwierdzenia odbycia praktyk oraz wykonania sprawozdania według obowiązującego wzoru.
3. Potwierdzeniem odbycia praktyk jest zaświadczenie wydane przez instytucję, w której odbywał praktykę. W zaświadczeniu powinien być zaznaczony czas trwania praktyki i ich zgodność pod względem merytorycznym z zakresem praktyk wynikającym z programu studiów.

4. Studenci pracujący zawodowo mogą się starać o zaliczenie ich pracy zawodowej na poczet praktyki w sytuacji, gdy wykonywana przez nich praca mieści się w obszarze problemowym związanym z kierunkiem kształcenia i specjalnością. W tym wypadku zobowiązani są złożyć wnioski do Dziekana Wydziału, na obowiązującym wzorze druku, i dołączyć do niego w formie załączników:
 - zaświadczenie o zatrudnieniu z uwzględnieniem jego okresu, charakteru i zadań wykonywanych przez studenta,
 - informację uzupełniającą dotyczącą charakteru i zakresu pracy zawodowej wnioskowanej przez niego o zaliczenie na poczet praktyk studenckich według wzoru określonego przez koordynatora praktyk.
5. Warunkiem wnioskowania o zaliczanie pracy zawodowej na poczet praktyki jest minimum 12 miesięczne zatrudnienie [dwa miesiące pracy zawodowej odpowiadają jednemu tygodniowi (40 godzin) praktyki studenckiej].
6. Uczelnia ma prawo sprawować nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk.
7. Niniejsze zasady, wraz z obowiązującymi wzorami dokumentów, są doprecyzowane w „Szczegółowym regulaminie praktyk zawodowych” opracowanym przez koordynatora praktyk i zatwierdzonym przez Kierownika Katedry.

3.4.5 Zasady zaliczenia praktyk

1. Praktykę zalicza koordynator praktyk, po uprzednim spełnieniu przez studenta wymogów określonych w niniejszym programie kształcenia i „Szczegółowym regulaminie odbywania praktyk”.
2. Dokumenty poświadczające odbycie przez studenta praktyk zamieszcza się w teczce akt personalnych studenta.
3. Wszelkie niejasności dotyczące odbywania praktyk należy wyjaśniać z koordynatorem praktyk.
4. Po odbyciu praktyki jej koordynator przeprowadza ze studentem wywiad, na podstawie opracowanego przez siebie kwestionariusza, który służy między innymi do zweryfikowania stopnia osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów kształcenia.
5. Sposób weryfikacji efektów kształcenia przyjętych dla praktyki zawodowej przedstawia poniższa tabela:

Numer, symbol	Efekty uczenia. Student, który odbył praktykę potrafi:	Proponowane:	
		metody weryfikacji	narzędzia weryfikacji
w zakresie wiedzy:			
W_01	ma podstawową wiedzę na temat struktury, zadań celów i zasad funkcjonowania instytucji (organizacji), w której odbywa praktykę i jej relacji z innymi instytucjami i organizacjami	analiza sprawozdania, opinii organizacji, w której student odbywał praktykę oraz wywiadu	sprawozdanie, kwestionariusz wywiadu i pozostałe dokumenty z przebiegu praktyki
W_02	ma podstawową wiedzę o typowych problemach praktycznych i dylematach, normach moralnych i prawnych obowiązujących w organizacji, w której odbywa praktykę, a także o kierunkach jej ewolucji		
W_03	zna podstawy teoretyczne i zasady praktycznego działania		

Numer, symbol	Efekty uczenia. Student, który odbył praktykę potrafi:	Proponowane:	
		metody weryfikacji	narzędzia weryfikacji
	w strukturach organizacji, w której odbywa praktykę, a także podejmowane przez nią inicjatywa na rzecz środowiska lokalnego		
w zakresie umiejętności:			
U_01	potrafi wykorzystywać w praktyce w działalności organizacji, w której odbywa praktykę, wiedzę teoretyczną nabytą w ramach studiów	analiza sprawozdania, opinii instytucji, w której student odbywał praktykę oraz wywiadu	sprawozdanie, kwestionariusz wywiadu i pozostałe dokumenty z przebiegu praktyki
U_02	wykorzystując nabytą wiedzę potrafi włączyć się w proces rozwiązywania typowych problemów w organizacji, w której odbywa praktykę		
U_03	sprawnie posługuje się normami prawa międzynarodowego i krajowego, normami moralnymi i etycznymi w celu rozwiązywania praktycznych problemów związanych z działalnością organizacji, w której odbywa praktykę		
U_04	potrafi włączyć się w efektywną pracę i zarządzanie pracą zespołów zadaniowy i proces zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji		
w zakresie kompetencji:			
K_01	potrafi działać w grupie specjalistów w instytucji, w której odbywa praktykę	wywiad	kwestionariusz wywiadu
K_02	potrafi wykorzystać kompetencje społeczne nabyte w trakcie studiów do efektywnej pracy w organizacji		

3.4.6 Zasady kontroli praktyk

1. Praktyki podlegają nadzorowi i kontroli ze strony koordynatora (opiekuna) praktyk.
2. Celem kontroli jest sprawdzenie, czy odbywają się one zgodnie z programem studiów i czy student ma zapewnione warunki jej realizacji.
3. Odpowiedzialnym za kontrolę praktyk jest koordynator (opiekun) praktyk.
4. Po ustaleniu harmonogramu praktyk i listy organizacji/ instytucji, w jakich studenci odbywają praktyki koordynator (opiekun) praktyk zobligowany jest do sporządzenia grafiku kontroli i przedstawienia go do akceptacji Kierownikowi Katedry. Terminy i zakres kontroli uzgadnia z przedstawicielami organizacji, w jakich studenci odbywają praktyki.
5. Z kontroli koordynator (opiekun) praktyk sporządza stosowną notatkę według wzoru zawartego w „Szczegółowym regulaminie praktyk”, a jej wyniki przedstawia Kierownikowi Katedry.
6. Wyniki kontroli praktyk za dany rok akademicki wraz z uwagami i wnioskami koordynator (opiekun) praktyk przedstawia na zebraniu ogólnym kadry naukowo-dydaktycznej Katedry, posiedzeniu Rady Wydziału oraz omawia ze studentami podczas spotkań informacyjnych.

3.5. Wskaźniki charakteryzujące program studiów

Wskaźniki dotyczące programu studiów		Liczba punktów ECTS	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
3.4.1.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	1 ECTS = 30 h	
		156	156
3.4.2.	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejsza niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	NIE DOTYCZY	
3.4.3.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych (jeżeli program przewiduje praktyki)	24 ECTS / 600 godzin 1 ECTS = 25 h	
3.4.4.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru	88	88
3.4.5.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (profil praktyczny)	97	97
3.4.6.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach do których przyporządkowany jest kierunek studiów (profil ogólnoakademicki)	NIE DOTYCZY	

4. OCENA I DOSKONALENIE PROGRAMU STUDIÓW

4.1. Analiza zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy

4.1.1. Ogólne cele uczenia

Głównymi celami uczenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku *Zarządzanie* jest:

- przekazanie studentom kompleksowej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu (w zdobywaniu której za punkt wyjścia należy przyjęto wiedzę ogólną z dziedziny nauk ekonomicznych i społecznych) oraz kształtowanie krytycznego rozumienia podstaw teoretycznych wiedzy o zjawiskach i procesach ekonomicznych, psychospołecznych oraz organizacyjnych;
- przygotowanie absolwentów do realizacji własnej przedsiębiorczości, współzarządzania firmami rodzinnymi oraz rozwijania kariery specjalistów i menedżerów w strukturach zarządzania poprzez kształtowanie umiejętności innowacyjnego projektowania i sprawnego wdrażania modeli działania zespołowego;
- przygotowanie absolwentów do racjonalnego i nowoczesnego zarządzania zasobami ludzkimi;
- kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej, otwartości na racje drugiej strony, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności w środowisku pracy i poza nim,
- uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz rozwoju osobistego.

Osiągnięcie powyższych, głównych celów kształcenia możliwe jest dzięki realizacji poniższych celów pośrednich:

1. Wyposażenia studentów w wiedzę w zakresie:
 - interdyscyplinarnych podstaw nauk o zarządzaniu ze szczególnym uwzględnieniem nauk ekonomicznych, prawnych, społecznych i humanistycznych,
 - prowadzenia badań naukowych zgodnie z metodologią przyjętą w naukach społecznych, a głównie naukach o zarządzaniu,
 - funkcjonowania biznesu w systemie gospodarki rynkowej, jej instytucjonalnych, prawnych, historycznych i społecznych uwarunkowań z uwzględnieniem działalności instytucji sektora gospodarki jak i sektora publicznego,
 - prowadzenia własnej przedsiębiorczości, współzarządzania firmami rodzinnymi oraz pracy w zespołach menedżerów w strukturach zarządzania małych i średnich przedsiębiorstwach;
 - zarządzania zasobami ludzkimi w wymiarze ekonomiczno-społecznym;
 - szczegółowych – specjalistycznych zagadnień dotyczących zarządzania przedsiębiorstwem oraz zarządzania zasobami ludzkimi.
2. Doskonalenia umiejętności studentów w zakresie:
 - naukowej analizy zjawisk i interpretacji faktów oraz wyników badań i ekspertyz związanych z funkcjonowaniem i zarządzaniem instytucjami sektora gospodarki, głównie w aspektach ekonomicznych, prawnych i społecznych;
 - praktycznego wykorzystania wiedzy nabywanej w trakcie studiów;
 - posługiwania się normami prawa międzynarodowego i krajowego w zakresie zarządzania,

- przygotowania w języku polskim i wybranym obcym, z zachowaniem reguł naukowych, prac pisemnych i wystąpień ustnych obejmujących problematykę szeroko rozumianego zarządzania,
 - a także umiejętności szczegółowych obejmujących zagadnienia: zarządzania przedsiębiorstwem i zarządzania zasobami ludzkimi.
3. Rozwijania ich ogólnych kompetencji komunikacyjnych z uwzględnieniem umiejętności posługiwania się wybranym językiem obcym.
4. Rozwijania ich kompetencji społecznych w zakresie:
- umiejętności permanentnej samo-edukacji a także organizowania procesu uczenia się innych ludzi z wykorzystaniem różnych źródeł i narzędzi, w tym technologii ICT,
 - współpracy w zespołach specjalistów i zespołach zadaniowych tworzonych na potrzeby rozwiązywania problemów związanych z różnymi aspektami zarządzania,
 - uczestniczenia w przygotowaniu różnych programów społecznych na rzecz rozwoju przedsiębiorczości,
 - myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny.

4.1.2 Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi.

Przy sformułowaniu efektów i konstrukcji programu uczenia podjęto współpracę z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi.

W chwili obecnej Katedra, w ramach porozumień wypracowanych wcześniej przez Instytut Bezpieczeństwa Narodowego, współpracuje w oparciu o stosowne porozumienia z kilkunastoma podmiotami zewnętrznymi, a w tym:

- z 6 jednostkami samorządu terytorialnego;
- z 7 podmiotami gospodarczymi;
- z 4 uczelniami zagranicznymi;
- z 5 uczelniami krajowymi;
- z 5 stowarzyszeniami naukowymi i społecznymi;
- z 5 innego rodzaju placówkami edukacyjnymi.

Efekty uczenia się oraz program skonsultowano z wybranymi podmiotami gospodarczymi (między innymi ze: Słupską Izbą Przemysłowo-Handlową, Pomorską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Słupsku, Spółką Energa, Powiatowym Urzędem Pracy w Słupsku, i. in.). Program został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Gospodarczą funkcjonującą przy Akademii Pomorskiej w Słupsku.

Spośród interesariuszy wewnętrznych udział w pracach nad efektami uczenia się wzięli przedstawiciele studentów oraz komórki organizacyjne Akademii Pomorskiej w Słupsku, które partycypować będą przy realizacji programu kształcenia: Instytut Bezpieczeństwa Narodowego, Instytut Matematyki oraz Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych.

Docelowo przy nowym Instytucie Nauk o Bezpieczeństwie i Zarządzaniu planowane jest powołanie Rady Pracodawców, która pozwoli na efektywniejsze ukierunkowanie działalności edukacyjnej i badawczo-naukowej Instytutu, w tym - komercjalizację badań naukowych.

4.1.3 Zgodność efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy

Przy opracowaniu programu uczenia się oraz efektów uczenia się uwzględniono aktualne i potencjalne potrzeby rynku pracy w regionie. Uwzględniając profil studiów wzięto pod uwagę przede wszystkim wskaźniki związane z rozwojem lokalnej i subregionalnej gospodarki, a w tym:

- wskaźniki dotyczące rynku pracy w regionie będące w dyspozycji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Słupsku,
- aktualne tendencje zmian rynku pracy w Słupsku – dane Urzędu Miejskiego,
- analizę rynku edukacyjnego w zakresie kształcenia specjalistów zarządzania na potrzeby regionu.

Słupsk należy obecnie do najbardziej dynamicznie rozwijających się miast Polski północnej. Stały napływ nowych inwestycji, rosnący ruch turystyczny, jak również duże zainteresowanie deweloperów i centrów handlowych słupskim rynkiem nieruchomości znacznie wpłynęło na spadek stopy bezrobocia i zmiany w strukturze zatrudnienia. W samym tylko Słupsku zarejestrowanych jest obecnie: 900 spółek handlowych, 1245 spółek cywilnych, 41 spółdzielni, 320 fundacji, stowarzyszeń i organizacji społecznych oraz 9 488 osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. W Słupsku ulokowały się między innymi takie firmy, jak np. Gino Rossi, Scania, JAS-FBG S.A., Tramp-Trail, Nord-Express, Poland Truck, DP Logistics, Eco-Plan i inne.

Wpływa to na rosnące zapotrzebowanie na specjalistów ds. zarządzania, a także rosną potrzeby doskonalenia i doskonalenia zawodowego przez osoby prowadzące samodzielną działalność gospodarczą lub zainteresowane jej rozpoczęciem.

Efekty uczenia się sformułowane dla kierunku zarządzanie wychodzą naprzeciw potrzebom lokalnego rynku pracy i potrzebom potencjalnych kandydatów na studia zarówno stacjonarne, jak i niestacjonarne. Sformułowane zostały w taki sposób, aby umożliwić potencjalnym pracodawcom dokładne poznanie kompetencji zawodowych kandydata do pracy w procesie rekrutacji, ale także, by umożliwić kontynuację kształcenia absolwentom studiów pierwszego stopnia.

4.2 Wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów

Z uwagi na fakt, że kierunek zarządzanie funkcjonuje dopiero trzy lata w ramach Uczelni, przy wypracowaniu koncepcji uczenia uwzględniono ogólne wnioski z monitoringu losów absolwentów prowadzonego w Akademii Pomorskiej w Słupsku przez Akademickie Biuro Karier, a także wyniki badań z innych uczelni kształcących studentów na kierunku studiów „zarządzanie”. Wynika z nich, że zatrudnienie znajduje ponad 80% absolwentów, w tym w swoim zawodzie około 60%. Kierunek uruchomiony od roku akad. 2016/17 na Akademii Pomorskiej cieszy się stale wysokim popytem zarówno na studiach stacjonarnych, jak niestacjonarnych. Ponadto, co roku zainteresowanie studiami na kierunku wyraża grupa cudzoziemców z wymiany semestralnej z Ukrainą, dla których uruchamiana jest specjalna grupa na studiach stacjonarnych. Kierunek cieszy się też popularnością wśród studentów z wymiany w ramach programu Erasmus+.

Kierunek studiów jest włączony w system ogólnouczelniany monitoringu losów absolwentów, a także system wewnętrzny funkcjonujący na Wydziale. Celem systemu wewnętrznego jest gromadzenie i udostępnianie Katedralnej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz władzom Katedry

informacji o losach zawodowych absolwentów, które pozwalają dostosowywać w procesie ciągłym program kształcenia do rzeczywistych potrzeb rynku pracy.

4.3 Związki z misją uczelni i jej strategią rozwoju

Katedra Zarządzania usytuowana jest w strukturze Wydziału Nauk o Zarządzaniu i Bezpieczeństwie. Jako integralny element struktury Akademii Pomorskiej w Słupsku, w swojej działalności naukowej i dydaktycznej odwołuje się do uniwersalnych wartości: prawdy w nauce, wspólnotowego charakteru wiedzy i nauczania, szacunku dla różnorodnych poglądów, twórczej relacji pomiędzy kadrą naukowo-dydaktyczną a studentami.

Włącza się również, jak cały Wydział, w realizację Misji Akademii Pomorskiej w Słupsku wobec społeczeństwa poprzez:

- współtworzenie i zachowanie kultury oraz tożsamości narodowej z poszanowaniem odmiennych kultur i tożsamości, traktując nauki społeczne jako ważne narzędzie realizacji powyższego celu, a ochronę dziedzictwa narodowego i tradycji jako jeden priorytetów w kształceniu studentów;
- zdobywanie, interpretowanie, przechowywanie i przekazywanie wiedzy z zakresu nauk społecznych, w tym nauk o zarządzaniu i jakości zgodnie z kanonem wiedzy uniwersalnej;
- krzewienie krytycznej postawy wobec rzeczywistości w poczuciu odpowiedzialności za przyszłość jednostek, zespołów i organizacji traktując swobodę prowadzenia działalności gospodarczej i przedsiębiorczość jako podstawową kluczową wartość i niezbędny warunek rozwoju wszystkich wymienionych podmiotów;
- podejmowanie nowych wyzwań dydaktycznych przejawiających się w dbałości o rozwój nowych technologii edukacyjnych i infrastruktury dydaktycznej opartej na technologiach IT oraz dopasowanie swojej oferty edukacyjnej do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy;
- dostosowanie swojej oferty przede wszystkim do potrzeb społeczności lokalnej w oparciu o bliską współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwami i instytucjami reprezentującymi pracodawców oraz funkcjonujących na szeroko rozumianym rynku pracy;
- rozwój interdyscyplinarnych badań w dziedzinie nauk społecznych z uwzględnieniem kwestii zarządzania.

Katedra Zarządzania wpisuje się w wizję rozwoju Akademii Pomorskiej w Słupsku, podejmując działania pozwalające na:

- zagwarantowanie wysokiego poziomu uczenia i dostosowania swojej oferty do potrzeb rynku pracy,
- rozwój badań naukowych dotyczących szeroko rozumianej problematyki zarządzania, w tym zarządzania małymi i średnimi przedsiębiorstwami, które dominują na lokalnym rynku biznesowym;
- realizację wspólnych przedsięwzięć edukacyjnych i naukowo-badawczych z organizacjami gospodarczymi oraz instytucjami regionu, w tym instytucjami rynku pracy,
- ścisłą współpracę w sferze edukacji i nauki, w szczególności z krajami Europy Środkowej i Wschodniej oraz w regionie Morza Bałtyckiego.

Swoimi działaniami Wydział wpisuje się w strategię rozwoju Akademii Pomorskiej w Słupsku nakreśloną na lata 2013-2020 między innymi w zakresie:

1. **Uzyskania przez Uczelnię statusu uniwersyteckiego**, a tym: w roku 2019 Wydział otrzymał uprawnienia do doktoryzowania w dyscyplinie „nauki o bezpieczeństwie”, największa jednostka wydziału: Instytut Bezpieczeństwa od 2015 roku posiada uprawnienia do prowadzenia studiów drugiego stopnia na kierunku „bezpieczeństwo narodowe”, od 2016 - jeszcze w ramach Instytutu Bezpieczeństwa rozpoczęto prowadzenie studiów pierwszego stopnia na kierunku „zarządzanie”, a obecnie na Wydziale realizowane są również studia I stopnia na kierunkach: „socjologia” i „administracja”. Jednym z kierunków dalszych działań są starania o uruchomienie innych, nowych w regionie kierunków studiów, do których zalicza się między innymi „zarządzanie, studia drugiego stopnia” oraz „logistyka”. W konsekwencji pozwoli to umocnienie kierunku zarządzania na Uczelni. Cel ten jest ujęty zarówno w Strategii Rozwoju Uczelni, jak i w strategii Wydziału oraz Katedry Zarządzania. Wydział partycypuje też w działaniach na rzecz doskonalenia systemu zarządzania Uczelnią, tworzy zaplecze na potrzeby badań społecznych i dydaktyki, a także podejmuje działania na rzecz budowania dobrego wizerunku Uczelni w regionie, w kraju i za granicą.
2. **Zapewnienia wysokiego poziomu uczenia**, a w tym: Katedra, w ramach wytycznych Wydziału doskonalili wewnętrzny system zapewniania jakości uczenia (wypracowano w tym zakresie procedury i narzędzia doskonalenia i ewaluacji programów uczenia); poszerza systematycznie swoją ofertę dydaktyczną z uwzględnieniem różnych form edukacji ustawicznej (studia podyplomowe); korzysta z nowoczesnej, unikatowej w skali kraju infrastruktury dydaktycznej opartej na nowoczesnych technologiach IT pozyskanej w ramach realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE; przygotowuje się do wdrażania do praktyki edukacyjnej platformy e-learningowej; dba o podnoszenie kompetencji dydaktycznych kadry naukowo-dydaktycznej; stwarza możliwość certyfikacji kompetencji informatycznych studentów zgodnie z wymogami ECDL; dąży do umiędzynarodowienia procesu kształcenia (podjęcie współpracy i realizacja projektów dofinansowanych ze środków UE, zatrudnianie nauczycieli z zagranicy, organizacja kształcenia dla grup studentów z Ukrainy i Gruzji).
3. **Wzmocnienia potencjału badawczego**, a w tym: podejmuje działania na rzecz rozwoju infrastruktury do badań naukowych w dziedzinie nauk społecznych, w tym prowadzenia badań rynkowych; podejmuje nowe tematy badawcze ukierunkowane na gromadzenie wiedzy naukowej nt. uwarunkowań innowacyjności przedsiębiorstw na Pomorzu Środkowym oraz kompetencji międzykulturowych pracowników i menedżerów; od roku 2017 jest partnerem w projekcie międzynarodowym Erasmus +pt. Learning Initiatives in Civil Environments (LINCE), którego celem jest budowaniem partnerstw akademickich ośrodków edukacyjnych oraz instytucji wspierania biznesu poprzez angażowanie studentów i nauczycieli kierunków realizujących profil praktyczny uczenia w użyteczne lokalnie projekty gospodarcze. Projekt inicjuje internacjonalizację kształcenia studentów kierunku zarządzania w partnerstwach z krajami Europy Zachodniej.
4. **Rozwoju współpracy z otoczeniem**, a w tym: podejmuje działania na rzecz współpracy z sektorem biznesowym, wsparcia studentów w zakresie wejścia na rynek pracy, podejmuje

wspólne działania naukowo-badawcze w konsorcjum z przedstawicielami biznesu (w chwili obecnej realizowany jest wspólny projekt z firmą Comdrev w zakresie bezpieczeństwa w sieci - „Przemoc w sieci”, podejmowane są również prace koncepcyjne z firmą Nowatel, między innymi w zakresie wykorzystania urządzeń symulujących do kształcenia e-learningowego) poszerza systematycznie zakres współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.

Program studiów dobrze wpisuje się w strategię rozwoju Akademii Pomorskiej, a także jest podstawą dla ponowienia starań o uzyskanie zgody Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o prowadzenie studiów drugiego stopnia na kierunku zarządzanie oraz do podejmowania szerszych badań naukowych w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości przez Akademię Pomorską w Słupsku.

4.4 Inne działania związane z oceną i doskonaleniem programu studiów.

Efekty uczenia się dla kierunku *Zarządzanie* zostały opracowane w oparciu o wzorce międzynarodowe wynikające z Europejskich Ram Kwalifikacji dla Uczenia się przez Całe Życie (ERK) oraz o Ramy Kwalifikacji dla Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego (EHEA).

Przeanalizowano także programy uczenia szkół wyższych, kształcących studentów na zbliżonych kierunkach studiów, z którymi współpracuje Wydział (m.in. Akademii Korpusu Policji w Bratysławie, Uniwersytetu Technicznego w Ostrawie oraz Uniwersytetu w Żylinie). Uwzględniając fakt, że nowoczesne zarządzanie wymaga od menedżerów posługiwania się technologiami IT, w programie uwzględniono zalecenia Rady Europy do włączenia Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych do pakietu inicjatyw zmierzających do budowy w Europie Społeczeństwa Globalnej Informacji. Stąd też w programie studiów uwzględniono treści pozwalające na uzyskanie przez studentów certyfikatów: ECDL Base, ECDL Standard, EPP e-Urzędnik oraz e-citizen.

W sferze planów znajduje się wymiana studentów w ramach programu Erasmus +. Istotnym elementem wzbogacającym docelowo dostosowanie efektów uczenia na kierunku *Zarządzanie* do wzorców międzynarodowych są także doświadczenia pracowników naukowo-dydaktycznych wyjeżdżających na staże naukowo-dydaktyczne do uczelni partnerskich lub uczestniczących w programie Erasmus+. Planowana jest również wymiana doświadczeń w ramach umów dwustronnych z Ukrainą oraz podpisanie w roku 2019 umowy Erasmus + z Włochami – Uniwersytetem w Salerno, który jest partnerem Wydziału w projekcie Erasmus+ pt. LINCE. Dlatego, w programie uczenia ujęto wykład monograficzny w j. angielskim. Jest to kolejny krok w kierunku umiędzynarodowienia studiów i ewolucji programu uczenia pod kątem wzbogacenia o dodatkowe elementy doskonalące kompetencje językowe i międzykulturowe studentów i nauczycieli. Planowane jest również dalsze zatrudnianie nauczycieli zagranicznych zarówno na stanowiska etatowe, jak i w charakterze profesorów wizytujących.

