



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2019 r. Prawo zamówień publicznych na

Przedmiot zamówienia:	Usługa polegająca na zorganizowaniu kursów/szkoleń dla pracowników administracyjnych, kadry zarządczej niższego szczebla oraz kadry zarządczej wyższego szczebla Akademii Pomorskiej w Słupsku, w ramach realizowanego projektu „Akademia Pomorska 5 plus - rozwój dla jakości!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych
------------------------------	---

Numer zamówienia:	ZP/778/2019
Jednostka prowadząca sprawę:	Sekcja ds. Zamówień Publicznych tel. (+4859) 84 05 364, fax. (+4859) 84 05 380 e-mail: zampub@apsl.edu.pl
Wspólny słownik (CPV):	80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

Zatwierdzenie:	Słupsk, dnia 17.09.2019r. Rektor /-/  REKTOR dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. AP
-----------------------	--



I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:
Akademia Pomorska w Słupsku
ul. Arciszewskiego 22 a
76-200 Słupsk
strona internetowa: www.apsl.edu.pl
strona BIP: apsl.nowybip.pl
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.) o wartości poniżej 750 000 euro.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu kursów/szkoleń dla pracowników administracyjnych, kadry zarządczej niższego szczebla oraz kadry zarządczej wyższego szczebla Akademii Pomorskiej w Słupsku, w ramach realizowanego projektu „Akademia Pomorska 5 plus - rozwój dla jakości” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z034/17-00 z dnia 22 czerwca 2018 roku. Ukończenie szkolenia warunkuje otrzymanie otrzymanie certyfikatu/zaświadczenia w języku polskim.
2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 3 zadania, opisane szczegółowo w załączniku nr 2 do niniejszego Ogłoszenia:

Zadanie 1. Zorganizowanie szkoleń dla kadry administracyjnej- w 4 obszarach:

- 1) Informatyki i zarządzania informacją- szkolenia poświęcone m.in obsłudze stron internetowych, zamieszczania informacji na stronach i ich administrowaniu, obsługa platformy ePUAP, obsługa narzędzi typu: Google Ads, Facebook Pro, Google Tags Menager
Liczba certyfikatów/zaświadczeń-14
- 2) Przepisów prawnych dot. działania uczelni- szkolenia związane m.in z obsługą Biuletynu Informacji Publicznej, z zakresu ochrony danych osobowych, podstaw rachunkowości, umów cywilnych w zatrudnieniu, zmian w szkolnictwie wyższym po wprowadzeniu Ustawy z dnia 20.07.2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, rozliczania projektów unijnych
Liczba certyfikatów/zaświadczeń - 47
- 3) Funkcjonowania uczelni wyższych- szkolenia związane m.in z obsługą kancelaryjną, obsługą studentów zagranicznych, administracyjnej obsługi studiów, współpracy zespołowej
Liczba certyfikatów/zaświadczeń - 21
- 4) Szkolenia dla pracowników Akademickiego Biura Karier- m.in. szkolenia dla trenerów Analizy Potencjału Zawodowego, Marketing usług rynku pracy- Zamawiający dopuszcza szkolenia w formie webinarów
Liczba certyfikatów/zaświadczeń - 4

1 osoba będzie mogła uczestniczyć w więcej niż jednym szkoleniu.

Udział w szkoleniach weźmie 51 pracowników. Liczba certyfikatów/zaświadczeń -86

Liczba szkoleń 1 dniowych 61 (maks. liczba godzin-9), liczba szkoleń 2 dniowych 25 (maks. liczba godzin 18)



Zadanie 2. Zorganizowanie szkoleń dla kadry zarządczej niższego szczebla w 2 obszarach:

- 1) Efektywnego kierowania pracą zespołu: szkolenia z zakresu kierowania zespołem pracowniczym, leadership
Liczba certyfikatów/zaświadczeń - 2
- 2) Organizacji pracy, szkolenia z zakresu m.in. promocji szkolnictwa wyższego, prawa budowlanego, zamówień publicznych, rozliczania projektów unijnych, wynagrodzeń dla nauczycieli w aspekcie tzw. Ustawy 2.0 itp.
Liczba certyfikatów/zaświadczeń - 12

1 osoba będzie mogła uczestniczyć w więcej niż jednym szkoleniu.

Udział w szkoleniach weźmie 9 pracowników. Liczba certyfikatów/zaświadczeń -14

Liczba szkoleń 1 dniowych-9 (maks. liczba godzin-9) , liczba szkoleń 2 dniowych- 5 (maks. liczba godzin 18)

Zadanie 3 Zorganizowanie szkoleń dla kadry zarządczej wyższego szczebla w 3 obszarach:

- 1) Zarządzanie zasobami ludzkimi i majątkiem Uczelni- szkolenia m.in. z zakresu organizacji i zarządzania uczelnią, ewaluacji działalności naukowej, procedury awansu naukowego, zintegrowanego systemu kwalifikacji studiów, zarządzania zespołem
Liczba certyfikatów/zaświadczeń -16
- 2) Finansowanie uczelni wyższych- szkolenia m.in. z zakresu wpływu Ustawy z dnia 20.07.2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce na gospodarkę finansową uczelni, budżetu uczelni itp.
Liczba certyfikatów/zaświadczeń -2
- 3) Uwarunkowania prawne działania uczelni- szkolenia dotyczą m.in. prawa zamówień publicznych w kontekście funkcjonowania uczelni, aspektów prawnych dotyczących jakości kształcenia/prowadzenia studiów oraz innych form kształcenia, rozliczania projektów unijnych, zagadnień prawnych dotyczących pracowników uczelni.
Liczba certyfikatów/zaświadczeń -17

1 osoba będzie mogła uczestniczyć w więcej niż jednym szkoleniu.

Udział w szkoleniach weźmie 11 pracowników. Liczba certyfikatów/zaświadczeń -35

Liczba szkoleń 1 dniowych-10 (maks. liczba godzin-9), liczba szkoleń 2 dniowych -25 (maks. liczba godzin 18)

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Zadanie 1, Zadanie 2, Zadanie 3 – od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12)-22) ustawy Pzp.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów



Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- c) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek zostanie spełniony w sytuacji, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada minimum 24 miesięczne (licząc do dnia, w którym złożono ofertę) doświadczenie zawodowe w zakresie organizacji kursów/szkoleń, a wartość zrealizowanych usług w przeciągu ostatnich 24 miesięcy wynosi co najmniej 100 000zł brutto.

Zamawiający zastrzega, że warunek opisany w rozdziale IV ust. 1 pkt 2) lit c) nie podlega sumowaniu. Oznacza to, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeden z Wykonawców musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem (warunek nie zostanie spełniony jeżeli wszyscy Wykonawcy w sumie wykazali się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich samodzielnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem)

2. Podstawy wykluczenia

- 1) Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania z przyczyn określonych ustawie Pzp zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt.:
- 12) *wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;*
- 13) *wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
 - a) *o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),*
 - b) *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,*
 - c) *skarbowe,*
 - d) *o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);*
- 14) *wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 13);*
- 15) *wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
- 16) *wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;*



- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykluczenie wykonawcy nastąpi:
- a) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie



upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

b) w przypadkach, o których mowa:

- w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d,
- w art. 24 ust. 1 pkt 15, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

c) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

d) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) w przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

5. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia - *oświadczenie powinno być złożone w oryginale. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia - *oświadczenie powinno być złożone w oryginale. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*
 - 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia-zobowiązanie powinno być złożone w oryginale.
 - 4) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w pkt 3, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art.24



ust.1 pkt 13-22 i art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru załącznik nr 3 i 4 do Ogłoszenia- oświadczenia powinny być złożone w oryginale.

- 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa w oryginale oświadczenie wg wzoru – załącznik nr 4 do ogłoszenia.
- 6) Wykaz należycie wykonanych usług (dla potrzeb spełnienia warunków udziału w postępowaniu) zgodnie z rozdziałem IV ust.1 pkt 2) litc) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie- (wg wzoru- załącznik nr 5 do Ogłoszenia)- dokument powinien być złożony w oryginale- oraz załączeniem dowodów, określających że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych bądź ciągłych są wykonywane jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7) Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej- dokument powinien być złożony w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
2. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 3. Zamawiający przewiduje, iż najpierw dokona oceny ofert wg przyjętych kryteriów oceny, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia;
- 3) Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;

- 4) W przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Z treści dokumentu pełnomocnictwa powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii;
- 5) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być napisana w języku polskim i mieć formę pisemną.
- 2) W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 4) Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
- 6) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do Ogłoszenia. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

3. Zawartość oferty:

- 1) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V ust. 1 pkt. 1,2,6,7, oraz jeżeli dotyczy rozdz. V ust. 1 pkt. 3,4,5.
 - b) Wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 1** do ogłoszenia - dokument powinien być złożony w oryginale,
 - c) Odpowiedni dokument określający sposób reprezentacji Wykonawcy tj.: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dokument powinien być złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę do tego upoważnioną,
 - d) dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w rozdz. VI ust. 1 pkt. 4) dla pełnomocnictwa;
 - e) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt. 4).
 - f) Zobowiązanie podmiotów trzecich (jeżeli dotyczy) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z rozdziałem V ust. 1 pkt 3- dokument powinien być złożony w oryginale.

Zakres zobowiązania:



- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu niniejszego zamówienia;
- 4) informację, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VII. ZAKRES WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie wykonawcy którzy/e nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo z podmiotem realizującym projekt tj. Akademią Pomorską w Słupsku. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą w wytycznych programowych, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena wykluczenia zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy/e nie są pracownikami Zamawiającego realizującego projekt, tj. Akademii Pomorskiej w Słupsku.

Ocena wykluczenia zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego.

VIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Akademia Pomorska w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk*

b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zamówieniem ZP/778/2019 w ramach projektu pn. „Akademia Pomorska 5 plus - rozwój dla jakości!”

c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;

d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;



f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

g) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{*1};
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{**2};
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

h) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. V niniejszego Ogłoszenia, jak również dokumentów i oświadczeń składanych w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną. Jeżeli w niniejszym postępowaniu strony przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, wówczas każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zawiadomienia, wnioski, oświadczenia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania przekazywane przez wykonawcę pisemnie (za wyjątkiem ofert, które należy złożyć zgodnie z rozdz. X. 1 Ogłoszenia) należy kierować na adres:

Akademia Pomorska w Słupsku
Sekcja ds. Zamówień Publicznych
ul. Arciszewskiego 22a
76-200 Słupsk
3. Zawiadomienia, wnioski, oświadczenia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną należy kierować na adres: zampub@apsl.edu.pl, a faksem na numer (4859) 84 05 380.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest – Iwona Zagdan.
6. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



...ca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 1 wraz ze **wskazaniem numeru postępowania określonego w Ogłoszeniu.**

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie BIP: apsl.nowybiep.pl W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie podmiotowej BIP.
9. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią Ogłoszenia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla niniejszego postępowania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Cena musi uwzględniać wymagania Ogłoszenia oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia wyjaśnień w sytuacji gdy rozbieżność cen wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.
6. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich jednostkach pieniężnych.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

5. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy w:
Akademii Pomorskiej w Słupsku
Kancelaria Ogólna, pok. 35
ul. Arciszewskiego 22a
76-200 Słupsk

w terminie najpóźniej do dnia **27.09.2019 r. do godz. 10:00**
2. Kopertę należy opisać jak niżej:
„Oferta na usługę organizacji szkoleń dla kadry administracyjnej, z dopiskiem „Nie otwierać do dnia 27.09.2019 r. do godz. 10.30 ”
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.09.2019r.** pokój nr **59**, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk o godzinie **10:30**. Otwarcie jest jawne.
4. Zawiadomienia, wnioski, oświadczenia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną należy kierować na adres: zampub@apsl.edu.pl, a faksem na numer (4859) 84 05 380
5. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią Ogłoszenia zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1. Cena brutto (C)	80
2. Czas realizacji	20
Razem	100

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

„cena brutto” – ocena dla tego kryterium zostanie dokonana w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 80$$

gdzie: C – liczba punktów w kryterium „cena brutto”
C_{min} – najniższa łączna cena spośród złożonych ofert
C_x – łączna cena oferty badanej

„ czas realizacji”- ocena ofert i obliczenie punktów w danym kryterium zostanie dokonana w oparciu o treść oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia (formularz ofertowy)

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, Wykonawcy, który zobliguje się do organizacji szkoleń/ kursów, w możliwie najszybszym terminie od otrzymania wykazu osób, które wezmą udział w kursach/szkoleniach:



- a) *Organizacja kursu/szkolenia w terminie do 21 dni od daty otrzymania wykazu osób- 20 pkt.*
- b) *Organizacja kursu/szkolenia w terminie od 21 dni do 30 dni od daty otrzymania wykazu osób 10 pkt.*
- c) *Organizacja kursu/szkolenia w terminie od powyżej 30 dni od daty otrzymania wykazu osób 0 pkt.*

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym wynikiem będącym sumą kryteriów opisanych powyżej.

- 2. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem.
- 3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jeśli na wezwanie zamawiającego Wykonawca nie złoży w terminie wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny,
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - 5) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 7) wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę zobligowany jest poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.
- 2. Wzór umowy w załączeniu – **załączniki nr 6** do ogłoszenia, który stanowi integralną część Ogłoszenia.
- 3. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.
- 4. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów, która w sposób nie budzący wątpliwości określa:
 - a) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
 - b) oznaczenie celu gospodarczego dla którego umowa została zawarta,
 - c) oznaczenie czasu trwania umowy,
 - d) oznaczenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum oraz zasady reprezentacji. Zamawiający wszelką korespondencję oraz rozliczanie za wykonane dostawy prowadzić będzie z upoważnionym reprezentantem konsorcjum,

- e) określenie sposobu ustania umowy konsorcjum.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania i zaniechania.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców o ile są znani.
3. Przez umowę o podwykonawstwie należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia
4. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – wykaz usług



6. Załącznik nr 6 do Ogłoszenia – projekt umowy