

Projekt: **Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)**

Program operacyjny: **Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

Oś priorytetowa: **4. Kształcenie zawodowe**

Działanie: **4.2. Infrastruktura uczelni prowadzących kształcenie o profilu praktycznym**

Numer umowy o dofinansowanie: **RPPM.04.02.00-22-0004/16-00 z późn. zm.**

Słupsk, 09.09.2019r.

## ZAPYTANIE CENOWE

### **pn. Zakup i dostawa systemu identyfikacji wizualnej Biblioteki Uczelnianej oraz szyldów do pracowni kształcenia praktycznego w AP w Słupsku**

w ramach projektu *Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 realizowanego przez Akademię Pomorską w Słupsku

Zapytanie cenowe dotyczy:

1. część 1 - zakup, wykonanie i dostawa **systemu identyfikacji wizualnej Biblioteki Uczelnianej**  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w dziale III.1.
2. część 2 – zakup, wykonanie i dostawa **szyldów do pracowni kształcenia praktycznego**  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w dziale III.2.

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Akademia Pomorska w Słupsku  
ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk

### **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

Jest to zamówienie o szacunkowej wartości poniżej 50 tys. PLN netto, wyłączone na podstawie art. 4 pkt. 8 ze stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zgodnie z Instrukcją udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro (Zał. do zarządzenia nr R.021.41.16 z 20.03.2017 r.)

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**31 52 32 00-0 Trwale znaki informacyjne**



1. **część 1 – zakup, wykonanie i dostawa systemu identyfikacji wizualnej Biblioteki Uczelnianej**

System identyfikacji zawiera:

- 1) Naklejki foliowe na przezroczystym tle do naklejenia na drzwi lub szybę: czcionka - wersaliki, duża, czytelna dopasowana do wymiarów ramki i oznakowania istniejącego w Bibliotece

Naklejki - treść	kolor czcionki	ilość	rozmiar	uwagi
<b>WC dla personelu</b>	granatowy	1	ramka szer. 30 cm wys. 11 cm	drzwi toalety I piętro
<b>31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 42, 43, 44, 45, 46, 57</b>	czerwony	po 1	ramka szer. 10 cm wys. 6 cm	drzwi w budynku B
<b>2</b>	zielony	1	ramka szer. 10 cm wys. 6 cm	drzwi w budynku A na parterze
<b>Do wyjścia</b>	czerwony	1	ramka szer. 30 cm wys. 15 cm	szklane drzwi z bud. B do A
<b>Drzwi otwierają się automatycznie</b>	zielony	3	litery wys. 3 cm	szklane drzwi do IN, szklane drzwi wejście do BU, szklane drzwi do sali katalogowej; napis towarzyszący strzałce
<b>Drzwi otwierają się automatycznie</b>	czerwony	2	litery wys. 3 cm,	szklane drzwi do Strefy, szklane drzwi z bud. B do A; napis towarzyszący strzałce
<b>Książki prosimy odkładać na wózek, nie na półki.</b>	czerwony	18	ramka szer. 12 cm wys. 18 cm	Strefa - szczyty regałów
<b>Materiały oznakowane kolorem czerwonym przeznaczone są do korzystania na miejscu</b>	czerwony	18	ramka szer. 12 cm wys. 18 cm	Strefa - szczyty regałów



<b>Oddział Informacji Naukowej</b>	Zielony	1	ramka szer. 35 cm wys. 15 cm	Szklane drzwi do Informacji
<b>Kierownik Oddziału Informacji Naukowej</b>	zielony	1	ramka szer. 30 cm wys. 15cm	Drzwi pokoju 6
<b>Informacja Naukowa i Wypożyczalnia Międzybiblioteczna czynne: pn.-pt. 8:00 – 16:00 sobota 9:00 – 15:00 niedziela – nieczynne</b>	zielony	1	ramka szer. 35 cm wys. 30 cm	szklane drzwi do Informacji
<b>Wypożyczalnia czynna: pn.-pt. 9:00 – 18:00 sobota 9:00 – 15:00 niedziela – nieczynne</b>	zielony	1	ramka szer. 30 cm wys. 23 cm	szklane drzwi do sali katalogowej
<b>Strefa Wolnego Dostępu czynna: pn.-pt. 8:00 – 18:00 sobota 9:00 – 15:00 niedziela – nieczynne</b>	czerwony	1	ramka szer. 30 cm wys. 23 cm	szklane drzwi do Strefy
<b>WRZUTNIA - CAŁODOBOWY ZWROT KSIĄŻEK</b>	czerwony-zielony	1	ramka szer. 60 cm wys. 20 cm	nad wrzutnią od zewnętrznej strony ważne aby słowo „wrzutnia” było w innym kolorze, niż zielony)
<b>Uwaga! Wrzutnia przyjmuje wyłącznie książki zawierające chip</b>	zielony z białym tłem	1	ramka A4 poziomo	z prawej strony wrzutni na szybie okna przyklejana od wewnętrznej strony



- 2) Tabliczki przezroczyste z plexi do montażu na ścianie – system montowania na dystansach aluminiowych min. 1 cm:

Tabliczki - treść	kolor czcionki	ilość	rozmiar	uwagi
<b>STREFA WOLNEGO DOSTĘPU</b>	czerwony	1	szer. 100 cm wys. 50 cm	nad wejściem do Strefy
<b>WYPOŻYCZALNIA</b>	zielony	1	szer. 100 cm wys. 30 cm	nad okienkiem wypożyczalni
<b>SZATNIA</b>	zielony	1	szer. 100 cm wys. 30 cm	nad okienkiem szatni
<b>WYPOŻYCZALNIA INFORMACJA NAUKOWA</b>	czerwony	1	szer. 100 cm wys. 50 cm	nad drzwiami z bud. B do A
<b>Bibliotekarz dyżurny</b>	czerwony	1	szer. 100 cm wys. 30 cm	w Strefie na ścianie nad stanowiskiem bibliotekarza
<b>Książek ze Strefy Wolnego Dostępu nie można zamówić komputerowo</b>	czerwony	1	A4 - poziomo	tabliczka z podstawką - stojąca na stoliku
<b>Książek ze Strefy Wolnego Dostępu nie można zamówić komputerowo</b>	czerwony	1	A4 - poziomo	tabliczka do powieszenia na prostokątny filar w Strefie

- 3) Tablica z plexi na ścianę w sali katalogowej, duża – minimum A2, napisy zielone, tło przezroczyste, czcionka- wersaliki duża, czytelna dopasowana do wymiarów tablicy i oznakowania istniejącego w Bibliotece, system montowania na dystansach aluminiowych min. 1 cm



przejdźcie do Budynku B

parter

Strefa Wolnego Dostępu – 44

Sala wykładowa - 45

Kierownik Oddziału Obsługi Użytkownika - 42

piętro

Sekretariat - 38

Dyrektor - 37

Zastępca Dyrektora - 33

Sala wykładowa - 34

- 4) Tabliczki na ścianę: czerwone tło, litery - czcionka- wersaliki duża, czytelna dopasowana do wymiarów tabliczek i oznakowania istniejącego w Bibliotece, kolor złoty, system montowania na dystansach aluminiowych min. 1 cm

treść	ilość	rozmiar tabliczki	uwagi
<b>Sala wykładowa</b>	2	szer. 24 cm wys. 17 cm	przy drzwiach 34 i 45
<b>Pokój pracy naukowej</b>	1	szer. 24 cm wys. 17 cm	przy drzwiach 31

Wycena oferty powinna zawierać całościową wycenę następującego zakresu prac:

- a. zaprojektowanie
- b. wykonanie – po formalnej akceptacji Zamawiającego
- c. dostarczenie

2. **część 2** – zakup, wykonanie i dostawa **szyldów do pracowni kształcenia praktycznego**

1) Szyld musi być zgodny z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, stanowiącymi Załącznik nr 11 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020 z 2 kwietnia 2019 r. i powinien zawierać:

- nazwę Beneficjenta – **Akademia Pomorska w Słupsku**
- tytuł Projektu - **Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)**
- zestaw logo – znaki FE, RP znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz UE

Przykładowe zestawienie znaków:



Rzeczpospolita  
Polska



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl).
  - Nazwę pracowni:
    - Pracownia Monitoringu Cyberprzestrzeni – 4 sztuki
    - Pracownia Kryptologii – 2 sztuki
- 2) Wzór szyldu, który należy wykorzystać:



- 3) Szyld nie może zawierać innych informacji i elementów graficznych.
- 4) Na szyldach wymagana jest czcionka UBUNTU.
- 5) Minimalny rozmiar to **A4 w poziomie**.
- 6) Szyld wykonany z plexi do przymocowania na drzwiach pracowni
- 7) Kolorystyka zgodna z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, stanowiącymi Załącznik nr 11 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020 z 2 kwietnia 2019 r.
- 8) Liczba szyldów w zamówieniu: **6**
- 9) System montowania na taśmę przylepną

Wycena oferty powinna zawierać całościową wycenę następującego zakresu prac:

- a. zaprojektowanie
- b. wykonanie – po formalnej akceptacji Zamawiającego
- c. dostarczenie

### III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE I OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na realizację jednej lub kilku części w ramach przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 27.09.2019r.

### IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Prosimy o złożenie oferty na formularzu dołączonym do niniejszego zapytania drogą elektroniczną na adres: [zampub@apsl.edu.pl](mailto:zampub@apsl.edu.pl) do dnia 17.09.2019r.
2. Zapytanie cenowe zamieszczono na stronie: <http://apsl.nowybip.pl/zamowienia>

z upoważnienia REKTORA  
PROREKTOR  
DS. KSZTAŁCENIA I STUDENTÓW  
*Dzierżynska*  
dr hab. Danuta Gierczyńska, prof. AP

.....  
(dane Wykonawcy)

### Formularz Oferty

My, ..... niżej  
podpisani.....  
działając w imieniu i na  
rzecz.....

.....  
...

w odpowiedzi na zapytanie cenowe na **Zakup i dostawę systemu identyfikacji wizualnej Biblioteki Uczelnianej oraz szyldów do pracowni kształcenia praktycznego w AP w Słupsku** w ramach projektu *Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)*, składamy niniejszą ofertę.

1. część 1 - zakup, wykonanie i dostawa **systemu identyfikacji wizualnej Biblioteki Uczelnianej**

L.p.	Opis	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł] (3x4)
1	2	3	4	5
1.	System identyfikacji wizualnej Biblioteki Uczelnianej	1 system		
<b>Wartość netto</b>				
<b>Podatek VAT</b>				
<b>Wartość brutto</b>				

Zgodnie z wymaganiami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia.

2. część 2 – zakup, wykonanie i dostawa **szyldów do pracowni kształcenia praktycznego**



L.p.	Opis	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł] (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Szyld do pracowni kształcenia praktycznego	6 szt.		
<b>Wartość netto</b>				
<b>Podatek VAT</b>				
<b>Wartość brutto</b>				

Zgodnie z wymaganiami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją **Zapytania cenowego** udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
- Z naszej strony realizację zamówienia koordynować będzie:  
.....tel....., e-mail.....
- Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w Zapytaniu Cenowym.
- Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres .....
- Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie-.....

.....,dn.....

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela)