Projekt: **Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)**

Program operacyjny: **Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

Oś priorytetowa: **4. Kształcenie zawodowe**

Działanie: **4.2. Infrastruktura uczelni prowadzących kształcenie o profilu praktycznym**

Numer umowy o dofinansowanie: **RPPM.04.02.00-22-0004/16-00 z późn. zm.**

Słupsk, 30.08.2019r.

nr postępowania 979/2019

**ZAPYTANIE CENOWE**

**pn. Zakup i dostawa systemu identyfikacji wizualnej Biblioteki Uczelnianej oraz szyldów do pracowni kształcenia praktycznego w AP w Słupsku**

w ramach projektu ***Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)*** w ramachRegionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 realizowanego przez Akademię Pomorską w Słupsku

Zapytanie cenowe dotyczy:

1. część 1 - zakup, wykonanie i dostawa **systemu identyfikacji wizualnej Biblioteki Uczelnianej**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w dziale III.1.

1. część 2 – zakup, wykonanie i dostawa **szyldów do pracowni kształcenia praktycznego**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w dziale III.2.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Akademia Pomorska w Słupsku

ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk

**II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

Jest to zamówienie o szacunkowej wartości poniżej 50 tys. PLN netto, wyłączone na podstawie art. 4 pkt. 8 ze stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zgodnie z Instrukcją udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro (Zał. do zarządzenia nr R.021.41.16 z 20.03.2017 r.)

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

 **31 52 32 00-0 Trwałe znaki informacyjne**

1. **część 1 –** zakup, wykonanie i dostawa **systemu identyfikacji wizualnej Biblioteki Uczelnianej**

System identyfikacji zawiera:

1. Naklejki foliowe na przezroczystym tle do naklejenia na drzwi lub szybę: czcionka -wersaliki, duża, czytelna dopasowana do wymiarów ramki i oznakowania istniejącego w Bibliotece

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naklejki - treść** | **kolor****czcionki** | **ilość** | **rozmiar** | **uwagi** |
| WC dla personelu | granatowy | 1 | ramkaszer. 30 cmwys. 11 cm | drzwi toalety I piętro |
| 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 42, 43, 44, 45, 46, 57 | czerwony | po 1 | ramkaszer. 10 cmwys. 6 cm  | drzwi w budynku B |
| 2 | zielony | 1 | ramkaszer. 10 cmwys. 6 cm  | drzwi w budynku A na parterze |
| Do wyjścia | czerwony | 1 | ramkaszer. 30 cmwys. 15 cm | szklane drzwi z bud. B do A |
| Drzwi otwierają się automatycznie | zielony | 3 | litery wys. 3 cm | szklane drzwi do IN, szklane drzwi wejście do BU, szklane drzwi do sali katalogowej; napis towarzyszący strzałce |
| Drzwi otwierają się automatycznie | czerwony | 2 | litery wys. 3 cm,  | szklane drzwi do Strefy, szklane drzwi z bud. B do A; napis towarzyszący strzałce |
| Książki prosimy odkładać na wózek, nie na półki. | czerwony | 18 | ramkaszer. 12 cmwys. 18 cm  | Strefa - szczyty regałów |
| Materiały oznakowane kolorem czerwonym przeznaczone sądo korzystania na miejscu  | czerwony | 18 | ramkaszer. 12 cmwys. 18 cm | Strefa - szczyty regałów |
| Oddział Informacji Naukowej | Zielony | 1 | ramka szer. 35 cmwys. 15 cm | Szklane drzwi do Informacji |
| Kierownik Oddziału Informacji Naukowej | zielony | 1 | ramkaszer. 30 cmwys. 15cm | Drzwi pokoju 6 |
| Informacja Naukowai Wypożyczalnia Międzybibliotecznaczynne:pn.-pt. 8:00 – 16:00sobota 9:00 – 15:00niedziela – nieczynne | zielony | 1 | ramka szer. 35 cmwys. 30 cm | szklane drzwi do Informacji |
| Wypożyczalniaczynna:pn.-pt. 9:00 – 18:00sobota 9:00 – 15:00niedziela – nieczynne  | zielony | 1 | ramka szer. 30 cmwys. 23 cm | szklane drzwi do sali katalogowej  |
| Strefa Wolnego Dostępu czynna:pn.-pt. 8:00 – 18:00sobota 9:00 – 15:00niedziela – nieczynne  | czerwony | 1 | ramka szer. 30 cmwys. 23 cm | szklane drzwi do Strefy |
| WRZUTNIA -CAŁODOBOWYZWROT KSIĄŻEK  | czerwony- zielony | 1 | ramka szer. 60 cmwys. 20 cm | nad wrzutnią od zewnętrznej stronyważne aby słowo „wrzutnia” było w innym kolorze, niż zielony) |
| Uwaga! Wrzutnia przyjmuje wyłącznie książki zawierające chip  | zielony z białym tłem | 1 | ramka A4 poziomo | z prawej strony wrzutni na szybie okna przyklejana od wewnętrznej strony |

1. Tabliczki przezroczyste z plexi do montażu na ścianie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabliczki - treść** | **kolor****czcionki** | **ilość** | **rozmiar** | **uwagi** |
| STREFA WOLNEGO DOSTĘPU | czerwony | 1 | szer. 100 cmwys. 50 cm | nad wejściem do Strefy |
| WYPOŻYCZALNIA | zielony | 1 | szer. 100 cmwys. 30 cm | nad okienkiem wypożyczalni |
| SZATNIA | zielony | 1 | szer. 100 cmwys. 30 cm | nad okienkiem szatni  |
| WYPOŻYCZALNIAINFORMACJA NAUKOWA | czerwony | 1 | szer. 100 cmwys. 50 cm | nad drzwiami z bud. B do A |
| Bibliotekarz dyżurny | czerwony | 1 | szer. 100 cmwys. 30 cm | w Strefie na ścianie nad stanowiskiem bibliotekarza  |
| Książek ze Strefy Wolnego Dostępu nie można zamówić komputerowo | czerwony | 1 | A4 - poziomo | tabliczka z podstawką - stojąca na stoliku |
| Książek ze Strefy Wolnego Dostępu nie można zamówić komputerowo  | czerwony | 1 | A4 - poziomo | tabliczka do powieszenia na prostokątny filar w Strefie |

1. Tablica z plexi na ścianę w sali katalogowej, duża – minimum A2, napisy zielone, tło przezroczyste, czcionka- wersaliki duża, czytelna dopasowana do wymiarów tablicy i oznakowania istniejącego w Bibliotece

przejście do Budynku B

 parter

 Strefa Wolnego Dostępu – 44

 Sala wykładowa - 45

 Kierownik Oddziału Obsługi Użytkownika - 42

 piętro

 Sekretariat - 38

 Dyrektor - 37

 Zastępca Dyrektora - 33

 Sala wykładowa - 34

1. Tabliczki na ścianę: czerwone tło, litery - czcionka- wersaliki duża, czytelna dopasowana do wymiarów tabliczek i oznakowania istniejącego w Bibliotece, kolor złoty

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| treść | ilość | rozmiar tabliczki | uwagi |
| Sala wykładowa | 2 | szer. 24 cmwys. 17 cm | przy drzwiach 34 i 45 |
| Pokój pracy naukowej | 1 | szer. 24 cmwys. 17 cm | przy drzwiach 31 |

Wycena oferty powinna zwierać całościową wycenę następującego zakresu prac:

1. zaprojektowanie
2. wykonanie – po formalnej akceptacji Zamawiającego
3. dostarczenie
4. **część 2** – zakup, wykonanie i dostawa **szyldów do pracowni kształcenia praktycznego**
5. Szyld musi być zgodny z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinasowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, stanowiącymi Załącznik nr 11 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020 z 2 kwietnia 2019 r. i powinien zawierać:
* nazwę Beneficjenta – **Akademia Pomorska w Słupsku**
* tytuł Projektu - **Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)**
* zestaw logo – znaki FE, RP znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz UE



* adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl).
* Nazwę pracowni:
	+ **Pracownia Monitoringu Cyberprzestrzeni** – 4 sztuki
	+ **Pracownia Kryptologii** – 2 sztuki
1. Wzór szyldu, który należy wykorzystać:



1. Szyld nie może zawierać innych informacji i elementów graficznych.
2. Na szyldach wymagana jest czcionka UBUNTU.
3. Minimalny rozmiar to **A4 w poziomie**.
4. Szyld wykonany z plexi do przymocowania na drzwiach pracowni
5. Kolorystyka zgodna z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinasowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, stanowiącymi Załącznik nr 11 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020 z 2 kwietnia 2019 r.
6. Liczba szyldów w zamówieniu: **6**

Wycena oferty powinna zawierać całościową wycenę następującego zakresu prac:

1. zaprojektowanie
2. wykonanie – po formalnej akceptacji Zamawiającego
3. dostarczenie

**III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE I OFERTY WARINANTOWE**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na realizację jednej lub kilku części w ramach przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 20.09.2019r.

**IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Prosimy o złożenie oferty na formularzu dołączonym do niniejszego zapytania drogą elektroniczną na adres: zampub@apsl.edu.pl do dnia **08.09.2019r.**

2. Zapytanie cenowe zamieszczono na stronie: **http://apsl.nowybip.pl/zamowienia**

………………………………….

 (dane Wykonawcy)

**Formularz Oferty**

My, niżej podpisani…………………………..…………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz………………………..…………………………………………………

………………………………………………………………..…………………………………………

w odpowiedzi na zapytanie cenowe na **Zakup i dostawę systemu identyfikacji wizualnej Biblioteki Uczelnianej oraz szyldów do pracowni kształcenia praktycznego w AP w Słupsku** w ramach projektu ***Rozwój systemu kształcenia o profilu praktycznym w ramach Słupskiego Ośrodka Akademickiego (SOA)***, składamy niniejszą ofertę.

1. część 1 - zakup, wykonanie i dostawa **systemu identyfikacji wizualnej Biblioteki Uczelnianej**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Opis | Ilość [szt.] | Cena jednostkowa netto [zł] | Wartość netto [zł](3x4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | System identyfikacji wizualnej Biblioteki Uczelnianej | 1 system |  |  |
| **Wartość netto** |  |
| **Podatek VAT** |  |
| **Wartość brutto** |  |

Zgodnie z wymaganiami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia.

1. część 2 – zakup, wykonanie i dostawa **szyldów do pracowni kształcenia praktycznego**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Opis | Ilość [szt.] | Cena jednostkowa netto [zł] | Wartość netto [zł](3x4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Szyld do pracowni kształcenia praktycznego | 6 szt. |  |  |
| **Wartość netto** |  |
| **Podatek VAT** |  |
| **Wartość brutto** |  |

Zgodnie z wymaganiami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją **Zapytania cenowego** udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Z naszej strony realizację zamówienia koordynować będzie:

 ……………………….………………tel.…………………………, e-mail…………………...............

1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w Zapytaniu Cenowym.
2. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres ………………..….
3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie-……………………...

…………………..,dn.……………………… .……………………………………………..

 (podpis upoważnionego przedstawiciela)