-WZÓR UMOWY-

UMOWA NR

Zawarta w dniu .............pomiędzy Akademią Pomorską w Słupsku ul. Arciszewskiego 22a, reprezentowaną przez

*.....................................................................................................................*

zwanym dalej „Zamawiającym”

a ........................................................................................................................*,* reprezentowaną przez *………………………………* zwanym dalej „Wykonawcą”.

# PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla dwóch zadań inwestycyjnych realizowanych w budynkach Akademii Pomorskiej w Słupsku.**

1. Dokumentację projektowo-kosztorysową, należy wykonać wg. zaleceń i wytycznych ujętych w zapytaniu ofertowym z dnia ………….. na **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla dwóch zadań inwestycyjnych realizowanych w budynkach Akademii Pomorskiej w Słupsku**, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację projektowo-kosztorysową zgodnie z:
   1. zapytaniem ofertowym,
   2. wytycznymi Zamawiającego,
   3. obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności techniczno-budowlanymi, przepisami bhp i p.poż.,
   4. przeznaczeniem przewidzianym w niniejszej umowie.
3. Opracowany przedmiot zamówienia powinien spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 1409), rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. poz. 462, z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129), rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389) oraz ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2012 r., poz. 647).

# ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Strony zobowiązane są do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się udzielać sobie na zasadzie wzajemności wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej, dokonując w trakcie procesu projektowego bieżących konsultacji z wyznaczonymi przez Akademię Pomorską pracownikami.
4. W zakresie prowadzenia konsultacji dotyczących realizacji umowy ze strony Zamawiającego osobami do kontaktów będą:
   1. Pan Krzysztof Hubisz, kontakt: krzysztof.hubisz@apsl.edu.pl, tel. 59 8405 300 – Kierownik Biura Gospodarowania Majątkiem Akademii Pomorskiej w Słupsku,

natomiast Wykonawca będzie reprezentowany przez ……………………………………...

.................................................................................................................................................

# TERMINY

1. Strony ustalają, iż przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z wymaganymi uzgodnieniami i opracowaniami nastąpi w terminie ………………….. dni od dnia podpisania umowy.

# WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości: ……………………………………………………zł brutto (słownie: …………………………………………………..).
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany w fakturze VAT numer rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku nie dokonania zapłaty w terminie określonym fakturą, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających jeżeli zajdzie taka potrzeba. Zamówienia te będą rozliczane oddzielną fakturą.

# ODBIÓR

1. Zamawiający dokona odbioru protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentacji projektowo-kosztorysowej – w siedzibie Zamawiającego, w ciągu 7 dni od dnia jej wydania przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia w terminie określonym w § 3 Umowy wraz z pisemnymi oświadczeniami o jego kompletności oraz zgodności z Umową i obowiązującymi przepisami i normami.
3. W terminie oznaczonym w ust. 1 Zamawiający zgłosi gotowość podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, albo zgłosi na piśmie ewentualne uwagi oraz zastrzeżenia.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag oraz zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, strony podpiszą protokół uwag, a Wykonawca będzie zobowiązany do poprawienia dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ciągu 14 dni od dnia podpisania protokołu uwag. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad wymienionych w protokole uwag w dokumentacji projektowo-kosztorysowej względem terminu o którym mowa w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do żądania kar umownych.
6. W przypadku wydania przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej bez uwzględnienia choćby częściowo uwag oraz zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 Zamawiający może odstąpić od umowy lub powierzyć wprowadzenie tych uwag i zastrzeżeń innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zrzeka się prawa do kwestionowania tego kosztu.
7. Strony zgodnie uznają, że odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej w żadnym razie nie będzie zwalniał Wykonawcy z odpowiedzialności za wady dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub jej części, ani nie będzie oznaczał potwierdzenia prawidłowości i rzetelności jej wykonania.

# OBOWIĄZKI I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag i zastrzeżeń do dokumentacji projektowo-kosztorysowej na poszczególnych etapach jej tworzenia, jak również po zakończeniu wszystkich etapów, a Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć uwagi i zastrzeżenia oraz uwzględnić je w prowadzonych pracach projektowych, a w przypadku braku możliwości uwzględnienia ustosunkować się do nich na piśmie ze wskazaniem przyczyn niemożliwości.

# OBOWIĄZKI I PRAWA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie doświadczenie i jest należycie przygotowany do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z najlepszą wiedzą i obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Wykonawca oświadcza, że posiada właściwe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na łączną kwotę ………… zł (…………….......................................) obejmujące swoim zakresem pokrycie szkód powstałych w związku i przy wykonywaniu prac będących przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektowo-kosztorysową zgodnie z warunkami niniejszej umowy, wymogami określonymi przez Zamawiającego, zasadami należytej staranności przyjętymi w obrocie profesjonalnym, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, a treść dokumentacji winna być dostosowana do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w ramach umowy dokumentację projektowo-kosztorysową w formie pisemnej oraz w formie zapisu cyfrowego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie nieprawidłowości przy realizacji robót budowlanych, a powstałych w wyniku wad w wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
5. W przypadku ujawnienia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszystkich kosztów wynikłych z tego tytułu dla Zamawiającego.
6. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, Polskimi Normami, oraz zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami właściwych organów, dlatego też, jeżeli wskazania niniejszej umowy nie zawierają jakichkolwiek czynności, które są niezbędne lub okażą się niezbędne dla realizacji celu niniejszej umowy tj. uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę oraz budowa zaprojektowanego obiektu, wówczas Wykonawca zobowiązany jest czynność taką wykonać w ramach wynagrodzenia ustalonego niniejszą umową.
7. Wykonawca ma obowiązek uzgadniania z Zamawiającym doboru materiałów budowlanych i standardu wykończenia w rozwiązaniach projektowych.

# PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu, bądź przysługiwać będą z chwilą wykonania pełne autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przy czym prawa te nie będą niczym ograniczone i wolne od obciążeń na rzecz stron trzecich mogących skutkować uniemożliwieniem Wykonawcy realizację jego zobowiązań w ramach niniejszej Umowy.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania dokumentacją projektowo-kosztorysową w całości lub we fragmentach, w kraju i za granicą oraz udziela Zamawiającemu prawa do zezwalania na wykonywanie oraz wykonywania praw zależnych. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą wydania dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiającemu. Z tą samą chwilą Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
3. W ramach wykonywania majątkowych praw autorskich Zamawiający może korzystać z dokumentacji projektowo-kosztorysowej na następujących polach eksploatacji:
4. utrwalanie, w tym w postaci cyfrowej
5. publikowanie,
6. umieszczanie w Internecie, w szczególności celem dystrybucji (emisji) dokumentacji projektowo-kosztorysowej za pomocą tychże sieci w sposób pozwalający wszystkim na swobodny dostęp do nich w wybranym czasie i miejscu;
7. zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wprowadzanie kopii dokumentacji projektowo-kosztorysowej do obrotu;
8. prawo obrotu w kraju i za granicą,
9. wprowadzanie i zapisywanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, celem dystrybucji (emisji) dokumentacji projektowo-kosztorysowej za pomocą tychże sieci w sposób pozwalający wszystkim na swobodny dostęp do nich w wybranym czasie i miejscu;
10. wystawianie,
11. wykorzystanie przez Zamawiającego w części lub w całości dla potrzeb prowadzenia inwestycji budowlanej opisanej w §1 oraz do każdej kolejnej budowy, remontu, przebudowy, adaptacji obiektów Zamawiającego w szczególności celem rozwoju bądź powiększenia obiektu;
12. wypożyczanie oryginałów bądź kopii celem wykorzystania bądź dzierżawy;
13. wykorzystanie celem wykonania prac naprawczych obiektu, bądź utrzymania obiektu we właściwym stanie technicznym;
14. wykorzystanie dzieła dla celów promocyjnych, reklamowych i marketingowych, w szczególności dla promocji działalności Zamawiającego.
15. Wykonawca oświadcza, iż korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wymienionych w ust. 3 polach eksploatacji nie narusza praw osób trzecich.
16. Wykonawca zapewni, aby żadna osoba fizyczna nie będzie wykorzystywała przysługujących jej osobistych praw autorskich w sposób, który wstrzymywałby, przeszkadzał, opóźniał lub w inny sposób zagrażał terminowej realizacji zamierzeń Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie osobistych praw autorskich przez przywołane wyżej osoby fizyczne w sposób, który byłby szkodliwy dla realizacji zamierzeń Zamawiającego.
17. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy bez względu na przyczynę, Zamawiający zachowa wszystkie prawa nabyte z mocy niniejszego paragrafu.
18. Wykonawca dostarczy w terminie 7 dni od dnia przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oświadczenie, w treści którego przenosi on na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji oraz autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne.

# KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego, które powstały w wyniku wadliwego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (dokumentacja projektowo-kosztorysowa).
2. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w razie:
3. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
4. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
5. opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, po upływie terminu na usunięcie wad.
6. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
7. Zamawiający uprawiony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

# ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady w wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
2. Wykonawca udziela rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej wykonawczej na okres 12 miesięcy od daty jej przekazania Zamawiającemu.
3. Okres gwarancji na wykonane prace projektowe wynosi 24 miesięcy, licząc od dnia przekazania kompletnej dokumentacji Zamawiającemu i potwierdzeniu tego faktu w protokole zdawczo-odbiorczym.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w okresie gwarancji lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, a w uzasadnionych przypadkach w innym technicznie możliwym terminie uzgodnionym między stronami.
5. O wystąpieniu wad Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (listem, faxem lub drogą elektroniczną), podając rodzaj wady.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego i Wykonawcę.
7. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy albo do naliczania kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 umowy. Wykonawca zrzeka się przy tym prawa kwestionowania kosztów.
8. Jeżeli w trakcie realizacji inwestycji opisanej w § 1 lub po zakończeniu tej realizacji wszczęte zostanie postępowanie administracyjne zmierzające do stwierdzenia nieważności ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę lub decyzji o ustaleniu warunków zabudowy albo wszczęte zostanie postępowanie administracyjne zmierzające do wznowienia postępowania w sprawie zakończonej ostateczną decyzją zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę lub decyzji o ustaleniu warunków zabudowy, Wykonawca zobowiązany będzie do aktywnego bezpłatnego wspierania Zamawiającego w takim postępowaniu.
9. Jeżeli z przyczyn dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowej właściwe organy wstrzymają wykonanie prowadzonych w jej oparciu robót, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień wstrzymania.

# ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może jednostronnie odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
2. opóźnienia w wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Wykonawcę przekraczającego 14 dni,
3. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
4. zajęcia majątku w zakresie utrudniającym prawidłowe i terminowe zrealizowanie niniejszej umowy,
5. wykonywania Dokumentacji Projektowej niezgodnie z przepisami prawa i zaleceniami Zamawiającego.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być dokonane na piśmie.

# OBOWIĄZEK ZACHOWANIA TAJEMNICY

1. Wobec konieczności niejednokrotnego ujawniania w trakcie wykonywania przedmiotowej umowy danych stanowiących tajemnice z różnych dziedzin związanych z działalnością prowadzoną przez Strony, zobowiązują się one do zachowania tajemnicy handlowej i dbania o to, aby przedmiotowe tajemnice w jakikolwiek sposób nie zostały ujawnione, udostępnione czy w inny sposób dotarły do osób trzecich.
2. Wykonawca odpowiada za działania osób, którymi posługuje się przy wykonaniu niniejszej umowy jak za działania własne, co w szczególności dotyczy obowiązku ochrony informacji poufnych.

# ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i mogą być skutecznie dokonane jedynie przy zachowaniu formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot obowiązków, uprawnień i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony chyba, że niniejsza umowa stanowi inaczej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo i terytorialnie dla Zamawiającego sąd w Słupsku.
5. Strony oświadczają, że podane adresy są aktualne i służą do wszelkiej korespondencji między stronami.
6. Strony zobowiązują się do informowania o zmianie swoich adresów.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*Załączniki stanowiące integralną część umowy:*

**Załącznik nr 1** - zapytanie ofertowe z dnia ………….. na Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla dwóch zadań inwestycyjnych realizowanych w budynkach Akademii Pomorskiej w Słupsku

**Załącznik nr 2** – oferta firmy …………… z dnia ……………

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY