

Akademia Pomorska w Słupsku
Kancelaria Ogólna
tel./fax 59 8405327
email: kanclerz@apsl.edu.pl

Słupsk, 25.06.2019r.

Zapytanie Ofertowe

na świadczenie usług kurierskich na potrzeby Akademii Pomorskiej w Słupsku w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów

I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Pomorska w Słupsku
ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk
NIP: 839-10-28-460, REGON: 000001549

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich na potrzeby Akademii Pomorskiej w Słupsku.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAWIERAJĄCY SZACOWANE RODZAJE I ILOŚCI PRZESYŁEK KURIERSKICH I USŁUG ZOSTAŁ ZAWARTY W FORMULARZU CENOWYM STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK DO NINIEJSZEGO ZAPYTANIA.

1. Szacowane ilości i rodzaje przesyłek kurierskich zostały wprowadzone w celu umożliwienia porównania i oceny złożonych ofert. Skala powyższych usług będzie dostosowana do wielkości wynikających z faktycznego zapotrzebowania. W czasie trwania umowy Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy indywidualne usługi kurierskie telefonicznie.
2. W ramach świadczonych usług kurierskich Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania przesyłek kurierskich od Zamawiającego z Kancelarii Ogólnej Akademii Pomorskiej w Słupsku przy ul. Arciszewskiego 22a pokój 35, każdego dnia roboczego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.00.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum jeden punkt zdawczo — odbiorczy na terenie Słupska, czynny we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku) i odbiór osobisty z siedziby Zamawiającego.
4. Przyjęcie przesyłek kurierskich przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą.
5. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek kurierskich oraz sporządzania zestawień przesyłek. Dowodem zlecenia przez Zamawiającego indywidualnej usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy, według wzoru obowiązującego u Wykonawcy, w tym jeden egzemplarz listu przewozowego będzie przeznaczony dla Zamawiającego.
6. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przyjęcia

przez Wykonawcę od Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przesyłek w stanie nienaruszonym, na adres wskazany przez Zamawiającego.
8. Przesyłki kurierskie krajowe będą dostarczane do rąk własnych odbiorcy z doręczeniem na następny dzień w godzinach zaznaczonych na liście przewozowym. W przypadku, gdy adresatem jest osoba prawna lub jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, przesyłka pozostawiona jest za pokwitowaniem odbioru w kancelarii, bądź innej, przeznaczonej do tego komórce.
9. W przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata, lub gdy doręczenie jest niemożliwe, Wykonawca odnotowuje ten fakt w dokumentach przewozowych i zwróci przesyłkę do Nadawcy.
10. W przypadku niemożliwości doręczenia przesyłki kurierskiej z powodu nieobecności adresata, Wykonawca podejmie dwie próby skutecznego dostarczenia przesyłki kurierskiej. Po nieskutecznych próbach dostarczenia przesyłki, zostanie ona zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgubienie, lub uszkodzenie powierzonej mu przesyłki, jak również niedotrzymanie terminu dostawy. W przypadku utraty lub uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania podmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należyte odszkodowanie zgodne z Prawem przewozowym.
12. W zakresie szczegółowych zasad dotyczących nadawania przesyłek kurierskich (kwestie techniczne), obowiązywały będą regulaminy Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek kurierskich do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce. i poza granicami kraju (kraje europejskie tj. Ukraina, Turcja ,Bułgaria, Rosja).
14. Warunki płatności: zapłata wynagrodzenia będzie następowała z dołu, tj. w terminie późniejszym niż nadanie przesyłek kurierskich z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy: 1 miesiąc kalendarzowy. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, w ciągu 14 dni licząc od dnia wystawienia faktury. Rozliczenia będą następowały z zastosowaniem cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zatwierdzającym tę zmiany. W przypadku nadania przez Zamawiającego, w ramach świadczenia usługi kurierskiej, przesyłek nieuwjętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
15. Zamawiający będzie płacił za wykonaną usługę kurierską ceny jednostkowe netto wynikające z formularza cenowego powiększone o podatek VAT wg obowiązujących stawek. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o zmianie cennika. W przypadku zmiany obowiązującego cennika przez Wykonawcę i braku akceptacji tej zmiany przez Zamawiającego, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, po miesiącu w którym Wykonawca poinformował Zamawiającego o zmianie cennika. W okresie trwania wypowiedzenia umowy ceny za wykonywane usługi będą naliczane zgodnie z cennikiem obowiązującym u Wykonawcy.
16. Ewentualna zmiana cennika usług nie wpłynie na maksymalną wartość umowy, którą stanowić będzie wartość realizacji zamówienia brutto wskazana w ofercie.

Kod CPV: 64.12.00.00-3 usługi kurierskie

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 01.08.2019- 31.07.2020r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być dostarczona na adres: **Akademia Pomorska w Słupsku , Kancelaria Ogólna p. 35 76-200 Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a do dnia 12.07.2019r. do godz. 10.00.**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- cena - 100%

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną e-mail, oraz za pośrednictwem strony internetowej www.apsl.edu.pl

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawcom nie przysługuje prawo do odwołań i protestów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zaproszenia do składania ofert.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień od Wykonawców dotyczących treści złożonych ofert.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni .Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert..
- 6 .Dodatkowych informacji udziela Katarzyna Komorowska pod numerem telefonu 59 8405 327 oraz adresem email: kanclerz@apsl.edu.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI

- wzór Formularza Ofertowego i Cenowego


KANCLERZ
mgr inż. Sławomir Ziemianowicz

.....
Dane Wykonawcy

Formularz Oferty

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **świadczenie usług kurierskich na potrzeby Akademii Pomorskiej w Słupsku w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów**

oferuję realizację zamówienia za cenę.....zł brutto

(słownie:.....) w tym VAT.....zł.

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty, oraz wykonania zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i uprawnienia do wykonania zamówienia.
3. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie i w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją zapytania ofertowego udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
5. Oferta zawiera/nie zawiera informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu uczciwej konkurencji.
6. Ze strony Wykonawcy realizację zamówienia koordynować będzie.....tel....., e-mail.....
7. Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1).....
 - 2).....

.....dn.....

.....

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy