

**REGULAMIN STUDIÓW III STOPNIA  
– STUDIÓW DOKTORANCKICH  
W AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU**

## SPIS TREŚCI

<b>Część I.</b>	<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE</b>	.....	3
<b>Część II.</b>	<b>REKRUTACJA I TOK STUDIÓW</b>	.....	4
	I.	(Punkt uchylony) .....	4
	II.	PROGRAM STUDIÓW DOKTORANCKICH .....	5
	III.	PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH .....	6
	IV.	OPIEKA MERYTORYCZNA .....	10
<b>Część III.</b>	<b>TWORZENIE I ORGANIZACJA STUDIÓW</b>	.....	10
	I.	TWORZENIE STUDIÓW DOKTORANCKICH .....	10
	II.	OBOWIĄZKI OPIEKUNA NAUKOWEGO I PROMOTORA .....	11
	III.	UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH ....	11
	IV.	(Punkt uchylony) .....	12
	V.	NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ STUDIÓW DOKTORANCKICH .....	12
<b>Część IV.</b>	<b>ZALICZENIE ROKU</b>	.....	12
<b>Część V.</b>	<b>PRZEPISY</b>	.....	17
	<b>KOŃCOWE</b>		

## **REGULAMIN STUDIÓW III STOPNIA – STUDIÓW DOKTORANCKICH W AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 marca 2003 r.: o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 882 z późn.zm. );
- ustawa z dnia 27 lipca 2005 r.: Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.)zwana dalej Ustawą;
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie warunków, którym muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach (Dz. U. z 2014 r., poz. 1302)
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. 2016, poz. 558);
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 lutego 2017 roku (Dz. U. z 2017 roku, poz. 256) w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych;
- ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.)

### **Część I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Studia doktoranckie – studia trzeciego stopnia – kończą się uzyskaniem kwalifikacji trzeciego stopnia, tj. uzyskaniem w drodze przewodu doktorskiego przeprowadzonego na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, stopnia naukowego doktora nauki w zakresie dyscypliny nauki lub doktora sztuki określonej dziedziny sztuki, w zakresie dyscypliny artystycznej, potwierdzonych dyplomem.
  - 1a. Przewód doktorski wszczynany jest przez doktoranta w terminie określonym w programie studiów doktoranckich.
2. Studia doktoranckie stwarzają warunki do:
  - 1) prowadzenia samodzielnych badań naukowych, w tym także poza jednostką prowadzącą kształcenie;
  - 2) współpracy naukowej w zespołach badawczych, w tym również międzynarodowych;
  - 3) przygotowania przez doktoranta publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym wymienionym w wykazie czasopism naukowych, ogłaszanym przez ministra właściwego do spraw nauki, lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej, lub publicznej prezentacji dzieła artystycznego;
  - 4) realizacji programu studiów obejmującego zajęcia obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe;
  - 5) przygotowania do egzaminów doktorskich oraz przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką promotora albo promotora i promotora pomocniczego lub kopromotora bądź dwóch promotorów w przypadku pracy interdyscyplinarnej;

- 6) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.
3. uchylony.
4. Rok akademicki na studiach doktoranckich rozpoczyna się 1 października i kończy 30 września. Organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości doktorantów.
- 4a. Szczegółową organizację zajęć objętych programem studiów doktoranckich ustala Kierownik studiów doktoranckich, uwzględniając organizację roku akademickiego, ustaloną przez rektora, i ogłasza nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
5. Przerwy wypoczynkowe doktorantów nie mogą przekraczać 8 tygodni w ciągu roku i powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
6. Podstawowym językiem wykładowym jest język polski.
7. Zajęcia dydaktyczne oraz egzaminy mogą być przeprowadzane w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych przez Senat, o ile przewiduje to program studiów.
8. Rozprawa doktorska może być przedstawiona w języku obcym za zgodą komisji doktorskiej odpowiedniej dyscypliny.

## **§ 2**

1. Studia doktoranckie w Akademii Pomorskiej w Słupsku są prowadzone jako studia stacjonarne.
2. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne, z wyjątkiem opłat za udział w zajęciach nieobjętych planem i programem studiów lub za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.
3. uchylony.
4. uchylony.

## **Część II. REKRUTACJA I TOK STUDIÓW**

### **I. Punkt uchylony**

### **II. PROGRAM STUDIÓW DOKTORANCKICH**

## **§ 6**

1. Program i plan studiów trzeciego stopnia przyjmuje Senat Akademii Pomorskiej w Słupsku na pięć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Program studiów powinien zawierać wykaz i liczbę godzin zajęć obowiązkowych, fakultatywnych oraz liczbę obowiązkowych egzaminów i zaliczeń, szczegółowe zasady zaliczania poszczególnych semestrów i obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, które doktorant powinien prowadzić samodzielnie lub uczestniczyć w ich prowadzeniu.
3. Zajęcia fakultatywne rozwijające umiejętności zawodowe, których wymiar odpowiada co najmniej pięciu punktom ECTS, przygotowują doktoranta do prowadzenia działalności badawczej lub badawczo-rozwojowej.
4. Zajęcia fakultatywne rozwijające umiejętności dydaktyczne, których wymiar odpowiada co najmniej 5 punktom ECTS, obejmują zajęcia, na których doktorant zdobywa kwalifikację w zakresie metodyki zajęć dydaktycznych, nowoczesnych metod i nowych technologii wykorzystywanych w kształceniu studentów oraz które przygotowują do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego.
5. Realizacja programu studiów doktoranckich przygotowuje do pracy o charakterze badawczym lub badawczo-rozwojowym, oraz prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia uwzględniających ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji,

określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i 1010 oraz z 2017 r. poz. 60), a w szczególności do osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie: wiedzy na zaawansowanym poziomie, o charakterze podstawowym dla dziedziny związanej z obszarem prowadzonych badań naukowych, obejmującej najnowsze osiągnięcia nauki oraz o charakterze szczegółowym, odpowiadające obszarowi prowadzonych badań naukowych, obejmującej najnowsze osiągnięcia nauki; umiejętności związane z metodyką i metodologią prowadzenia badań naukowych; kompetencje społeczne odnoszące się do działalności naukowo-badawczej oraz społeczną rolę uczonego lub artysty.

6. Doktorantowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej.
7. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.
8. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25–30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.

### III. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH

#### § 7

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Senat Akademii Pomorskiej.
2. Doktorant otrzymuje kartę okresowych osiągnięć doktoranta, do której wpisywane są zaliczenia i wyniki egzaminów.
3. Uczestnik studiów doktoranckich otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta według zasad sformułowanych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 13 kwietnia 2016 r. (D.U. z 2016 r., nr 558).
4. Osoba, która utraciła prawo posiadania legitymacji doktoranta, zobowiązana jest do jej niezwłocznego zwrotu.
5. Prawa doktoranta traci się z chwilą:
  - 1) uzyskania stopnia naukowego doktora;
  - 2) przeniesienia się do innej uczelni;
  - 3) skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich.

#### § 8

1. Uczestnik studiów doktoranckich zobowiązany jest do:
  - 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów doktoranckich oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni;
  - 2) realizacji obowiązującego programu studiów, prowadzenia badań naukowych i składania kierownikowi studiów doktoranckich rocznych sprawozdań z przebiegu pracy naukowej (do końca września każdego roku; formularz sprawozdania zatwierdza kierownik studiów doktoranckich określonej dyscypliny);
  - 3) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestnictwa w ich prowadzeniu. Wymiar zajęć dydaktycznych prowadzonych przez uczestnika studiów doktoranckich nie może być mniejszy niż 10 godzin i większy niż 90 godzin dydaktycznych w wymiarze rocznym;

- 4) niezwłocznego powiadamiania Biura obsługi studentów i doktorantów o istotnych zmianach dla toku studiów, a w szczególności o zmianie nazwiska lub adresu do korespondencji, a także informowania o zniszczeniu lub utracie legitymacji doktoranckiej; W razie niezawiadomienia Biura obsługi studentów i doktorantów o zmianie nazwiska lub adresu, pisma wysyłane na ostatni podany adres uważa się za doręczone;
- 5) złożenia promotorowi rozprawy doktorskiej w terminie przewidzianym w programie studiów.

#### **§ 9**

1. Doktorant, który nie wywiązuje się z obowiązków zawartych w § 8, zostaje skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich.
2. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich podejmuje kierownik studiów.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Jeżeli doktorant ma otwarty przewód doktorski, to skreślenie go z listy uczestników studiów doktoranckich nie skutkuje zamknięciem tego przewodu.
5. Doktorant, który został skreślony z listy doktorantów, a w czasie trwania studiów zaliczył wszystkie przedmioty i zdał wszystkie egzaminy oraz otworzył przewód doktorski, nie ponosi opłat z tytułu kosztów przewodu doktorskiego jeżeli w okresie dwóch lat od daty skreślenia zgłosi gotowość do przeprowadzenia publicznej obrony pracy doktorskiej oraz w tym czasie nastąpi przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenie jej do publicznej obrony.
6. Doktorant może obronić rozprawę doktorską przed zakończeniem studiów doktoranckich, ale nie wcześniej niż po 4 semestrach. Warunki dopuszczenia do obrony pracy doktorskiej oraz tryb jej składania określa regulamin postępowania w przewodach doktorskich.

#### **§ 10**

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się przepisy ustawy.

#### **§ 11**

Uczestnik studiów doktoranckich ma prawo do:

1. opieki merytorycznej nad swoją pracą naukowo-badawczą i dydaktyczną ze strony opiekuna naukowego lub promotora;
2. korzystania ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej w zakresie niezbędnym do realizacji programu studiów, prowadzenia badań naukowych i przygotowania rozprawy doktorskiej;
3. zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych na zasadach określonych w ustawie;
4. uczestniczenia w krajowych i międzynarodowych seminariach, konferencjach i sympozjach naukowych z zakresu dyscypliny, w której się doktoryzuje;
5. wyjazdów na staże i stypendia, przy czym pobyt taki wlicza się do okresu trwania studiów doktoranckich i może być on realizowany za zgodą opiekuna naukowego/promotora oraz kierownika studiów.

## § 12

1. Kierownik studiów doktoranckich przedłuża na wniosek doktoranta okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w odrębnych przepisach.
2. Kierownik studiów doktoranckich w uzasadnionych przypadkach może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadku:
  - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą;
  - 2) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 3) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności— łącznie nie dłużej niż o rok.
3. Kierownik studiów doktoranckich po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata.
4. Wniosek o przedłużenie okresu odbywania studiów zawiera:
  - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie roku studiów,
  - 2) uzasadnienie.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, dołącza się:
  - 1) opinię opiekuna naukowego albo promotora – w przypadku, o którym mowa w ust 3 i 4, albo
  - 2) dokument uzasadniający przedłużenie okresu odbywania studiów – w przypadkach, o których mowa w ust. 1 albo 2.
6. Doktorant korzystający z przedłużenia studiów doktoranckich ponad czas określony w programie studiów doktoranckich zachowuje status doktoranta wraz z prawem do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej na zasadach określonych w przepisach o przyznawaniu świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów.
7. Terminy wykonania obowiązków przez doktoranta ulegają przedłużeniu odpowiednio o czas, o który przedłużono mu okres odbywania studiów doktoranckich.
8. Po zakończeniu okresu przedłużenia, o którym mowa w ust. 3 lub powrocie z urlopu, o którym mowa w ust. 1 i 2, doktorant zgłasza w formie pisemnej gotowość do kontynuowania studiów, zaś kierownik studiów podejmuje decyzję w sprawie ewentualnych różnic programowych i określa sposób ich uzupełnienia. O warunkach kontynuowania studiów kierownik studiów doktoranckich informuje doktoranta na piśmie.
9. Doktorant powinien złożyć wniosek o przedłużenie studiów doktoranckich, o którym mowa w ust. 2, bezpośrednio po zaistnieniu jego przyczyny.
10. Warunkiem usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności doktoranta na zajęciach jest przedłożenie prowadzącemu zajęcia zaświadczenia lekarskiego lub innego wiarygodnego dokumentu, z którego jednoznacznie wynika, że doktorant nie mógł uczestniczyć w zajęciach.

### **§ 13**

1. Uczestnicy studiów doktoranckich tworzą Samorząd doktorantów, który jest reprezentantem ogółu doktorantów. Organy Samorządu działają na zasadach określonych w regulaminie Samorządu doktorantów.
2. Przedstawiciele Samorządu doktorantów uczestniczą w posiedzeniach właściwych rad, Senatu Akademii Pomorskiej oraz komisjach senackich z prawem głosu, w liczbie określonej w Statucie Akademii Pomorskiej w Słupsku.

### **§ 14 – uchylony**

### **§ 15**

1. uchylony
2. uchylony
3. Uczestnik studiów doktoranckich jest objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w czasie prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym laboratoryjnych.

### **§ 16**

1. Doktorant, odbywający studia doktoranckie poza miejscem stałego zamieszkania, ma prawo do zakwaterowania w Hotelu asystenckim lub Domu Studenckim - o ile uczelnia dysponuje wolnymi miejscami.
2. Zakwaterowanie w Hotelu asystenckim lub Domu Studenckim jest odpłatne, według stawek obowiązujących w Akademii Pomorskiej w Słupsku.

### **§ 17**

1. Uczestnik studiów doktoranckich może otrzymać stypendium doktoranckie oraz zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych.
2. Stypendium przyznaje Rektor na wniosek doktoranta na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów doktoranckich oraz zwiększania stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych.
3. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich, o których mowa w § 12 ust. 3, Rektor może podjąć decyzję o przedłużeniu okresu pobierania stypendium.
4. Tryb przyznawania stypendiów i kryteria regulują Regulaminy przyznawania stypendiów dla uczestników studiów trzeciego stopnia oraz inne regulaminy Akademii Pomorskiej dotyczące pomocy materialnej.

### **§ 18**

Senat może zamknąć przewód doktorski, jeżeli doktorant nie przedstawi rozprawy doktorskiej w terminie pięciu lat od otwarcia tego przewodu. Okresu urlopów i przedłużeń studiów doktoranckich nie wlicza się do tego okresu.

### **§ 19**

Koszty przewodu doktorskiego doktoranta, który jest w trakcie studiów trzeciego stopnia, ponosi Akademia Pomorska.

## **IV. OPIEKA MERYTORYCZNA**



## **§ 20**

1. Na początku I roku studiów doktoranckich kierownik studiów doktoranckich w porozumieniu z doktorantem przedkłada Rektorowi propozycję powołania opiekuna naukowego, pod którego kierunkiem doktorant będzie realizował program badań naukowych i przygotowywał rozprawę doktorską. Do czasu otwarcia przewodu doktorskiego lub wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora uczestnik studiów doktoranckich pozostaje pod opieką merytoryczną opiekuna naukowego.
2. Doktoranci, którzy otworzyli przewód do 30 kwietnia 2019 r., pozostają pod opieką merytoryczną promotora, powołanego przez Radę Wydziału.
3. Doktoranci, którzy nie otworzyli przewodu do 30 kwietnia 2019 r., są zobowiązani do złożenia wniosku do komisji doktorskiej odpowiedniej dla dyscypliny o wyznaczenie promotora do końca VII semestru oraz wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora do końca IV roku studiów (z uwzględnieniem czasu przedłużenia studiów).
4. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej dyscypliny naukowej, aktywny naukowo, posiadający aktualny dorobek naukowy z okresu ostatnich 5 lat.
5. Doktorant może wystąpić do kierownika studiów doktoranckich z wnioskiem o zmianę opiekuna naukowego, załączając opinię dotychczasowego i przyszłego opiekuna. Wniosek wymaga uzasadnienia. Jeśli doktorant zmieniający opiekuna chce kontynuować podjęty temat badawczy, konieczna jest pisemna zgoda dotychczasowego opiekuna.
6. Rektor na wniosek kierownika studiów ma prawo ustalić maksymalną liczbę doktorantów, wobec których może jednocześnie podjąć opiekę jeden pracownik naukowy.

## **Część III. TWORZENIE I ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **I. TWORZENIE STUDIÓW DOKTORANCKICH**

#### **§ 21**

1. Studia doktoranckie mogą prowadzić te jednostki organizacyjne uczelni, które posiadają uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora danej dziedziny nauki w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom.
2. Studia doktoranckie tworzy Rektor na wniosek rady jednostki organizacyjnej.

#### **§ 22**

1. uchylony
2. uchylony
3. Rektor podejmuje decyzje w sprawach:
  - 1) likwidacji studiów doktoranckich;
  - 2) zawieszenia naboru na studia w przypadku utraty uprawnień do czasu ich odzyskania;
  - 3) zmiany nazwy studiów.

### **II. OBOWIĄZKI OPIEKUNA NAUKOWEGO I PROMOTORA**

#### **§ 23**

Do obowiązków opiekuna naukowego i promotora należy:

- 1) udzielanie uczestnikowi studiów doktoranckich niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej;
- 2) odbywanie konsultacji, ocena rozwoju naukowego uczestnika studiów doktoranckich i stanu zaawansowania rozprawy doktorskiej;
- 3) pomoc w organizacji warsztatu badawczego;
- 4) pomoc w organizacji i odbywaniu praktyk dydaktycznych;
- 5) udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych;
- 6) opiniowanie wniosków uczestnika studiów doktoranckich o wyjazdy na konferencje i staże naukowe;
- 7) akceptowanie rocznych sprawozdań uczestnika studiów doktoranckich z przebiegu jego studiów;
- 8) opiniowanie wniosków o przedłużenie studiów doktoranckich;
- 9) wnioskowanie do kierownika studiów doktoranckich o skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich w przypadku niewypełniania obowiązków doktoranta określonych w Regulaminie Studiów Doktoranckich.

### III. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH

#### § 24

1. Rektor uczelni powołuje i odwołuje kierownika studiów doktoranckich.
2. Kierownikiem studiów doktoranckich może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona w jednostce organizacyjnej uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Powołanie i odwołanie kierownika studiów doktoranckich następuje po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu doktorantów. Właściwy organ Samorządu doktorantów wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie.
4. Wymóg zasięgnięcia opinii nie dotyczy powołania kierownika pierwszych studiów doktoranckich w jednostce organizacyjnej uczelni.
5. Wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3.
6. Kierownik studiów doktoranckich:
  - 1) organizuje realizację programu studiów doktoranckich;
  - 2) dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, w sposób określony przez Senat Akademii Pomorskiej w Słupsku;
  - 3) na podstawie karty okresowych osiągnięć doktoranta, sprawozdania z działalności naukowej, karty praktyk a także opinii opiekuna naukowego/promotora dokonuje oceny realizacji programu studiów oraz podejmuje decyzję w sprawie zaliczenia doktorantowi kolejnych lat studiów doktoranckich;
  - 4) pełni funkcję przewodniczącego komisji rozpatrującej wnioski o stypendia doktoranckie;
  - 5) w uzasadnionych przypadkach przedłuża okres odbywania studiów doktoranckich;
  - 6) opiniuje podania doktorantów do innych organów uczelni oraz występuje do kierownika jednostki organizacyjnej Rektora z wnioskami o podjęcie decyzji w sprawach należących do ich kompetencji;
  - 7) występuje do Senatu z projektem zmiany programu studiów doktoranckich;
  - 8) podejmuje decyzję o skreśleniu z listy doktorantów.

IV. usunięto punkt

## V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ STUDIÓW DOKTORANCKICH

### § 25

1. Do zadań biura prorektora właściwego do spraw kształcenia należy:
  - 1) koordynowanie spraw formalnych związanych z tworzeniem i likwidacją studiów doktoranckich;
  - 2) informowanie kierowników studiów doktoranckich o aktualnych przepisach dotyczących kształcenia na studiach doktoranckich.
  
2. Do zadań Biura obsługi studentów i doktorantów należy:
  - 1) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem zdrowotnym uczestników studiów doktoranckich i ich rodzin;
  - 2) prowadzenie dokumentacji studiów, sprawozdawczości i statystyki;
  - 3) ewidencjonowanie i wydawanie druków legitymacji, indeksów oraz zaświadczeń o przebiegu studiów doktoranckich.
3. Dokumentacja studiów doktoranckich prowadzona przez Biuro obsługi studentów i doktorantów obejmuje:
  - 1) akta dotyczące utworzenia, organizacji i funkcjonowania studiów doktoranckich;
  - 2) centralną ewidencję uczestników studiów doktoranckich;
  - 3) decyzje dotyczące przydzielonych stypendiów, dodatków za pracę w warunkach szkodliwych i premii;
  - 4) ewidencję uczestników studiów doktoranckich podlegających ubezpieczeniu zdrowotnemu;
  - 5) ewidencję druków legitymacji, indeksów oraz wydanych zaświadczeń o przebiegu studiów doktoranckich.

### § 26

1. Nadzór merytoryczny nad prowadzeniem studiów doktoranckich sprawuje Senat Akademii Pomorskiej w Słupsku.
2. Ogólny nadzór nad działalnością studiów doktoranckich prowadzonych w Akademii Pomorskiej sprawuje z upoważnienia Rektora prorektor właściwy ds. kształcenia.
3. uchylony

## Część IV. ZALICZENIE ROKU

### §27

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Z uzasadnionych i udokumentowanych względów losowych lub naukowych kierownik studiów doktoranckich może przenieść realizację niektórych obowiązków programowych na kolejny semestr lub następny rok akademicki. Doktorant nie ponosi opłat z tego tytułu.
3. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest wypełnienie przez doktoranta wymagań określonych przez nauczyciela akademickiego, zgodnych z wytycznymi Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku. W uzasadnionych przypadkach kierownik studiów może zwolnić doktoranta z ponownego uczestniczenia w ćwiczeniach, które zaliczył.

4. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest wypełnienie przez doktoranta wymagań określonych przez opiekuna naukowego, zgodnych z wytycznymi Senatu uczelni. W uzasadnionych przypadkach kierownik studiów może zwolnić doktoranta z ponownego uczestniczenia w praktyce, którą zaliczył.
5. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w wymaganym ustawowo wymiarze, zwolniony jest z obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych.
6. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie przez doktoranta zaliczenia ćwiczeń i praktyk oraz złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminów ze wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów dla danego roku.
7. Doktorant przystępuje do egzaminu z kartą okresowych osiągnięć doktoranta, po uprzednim zaliczeniu zajęć obowiązkowych z danego przedmiotu.
8. Doktorant zwraca kartę okresowych osiągnięć doktoranta do Biura obsługi studentów i doktorantów do końca sesji poprawkowej. Niedotrzymanie terminu pociąga za sobą takie same skutki, jak w odniesieniu do studentów Akademii Pomorskiej.
9. Doktorantowi, który nie zaliczył zajęć obowiązkowych, przysługuje prawo odwołania się w ciągu trzech dni od daty ogłoszenia wyników zaliczania zajęć do kierownika studiów doktoranckich. Kierownik studiów doktoranckich może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiadomości doktoranta.
10. Zaliczenie komisyjne odbywa się w terminie 10 dni od złożenia wniosku przed komisją, w skład, której wchodzi: kierownik studiów doktoranckich jako przewodniczący komisji, opiekun naukowy, osoba prowadząca zajęcia, inny specjalista z zakresu danego przedmiotu oraz przedstawiciel organu Samorządu doktorantów.
11. Realizacja i sposób zaliczania zajęć realizowanych w jednostkach międzywydziałowych odbywa się według zasad określonych przez rady tychże jednostek i zatwierdzonych przez rektora.
12. Zaliczenie zajęć stwierdza się wpisem do karty okresowych osiągnięć doktoranta, dokonany przez osobę prowadzącą zajęcia.
13. Wszystkie realizowane przez doktoranta formy zajęć z danego przedmiotu przewidziane w planie studiów kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę i są wpisywane do dokumentów przebiegu studiów doktoranckich.

## **§28**

Zajęcia objęte programem studiów doktoranckich prowadzą nauczyciele akademicy z tytułem naukowym profesora, profesora sztuki lub posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego, doktora habilitowanego sztuki, stopień naukowy doktora, a także posiadający kwalifikacje II stopnia w zakresie sztuki i dyscyplin artystycznych oraz posiadający aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich pięciu lat lub osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich pięciu lat.

## **§29**

1. Kierownik studiów doktoranckich może skreślić doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich danego roku studiów w czasie trwania roku – za brak systematycznych postępów w nauce lub za nieuczestniczenie w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych, a także w przypadku rezygnacji ze studiów, niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów lub ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Weryfikacja postępów w nauce dokonywana jest przez sprawdzenie spełnienia wymagań objętych programem studiów dla danego kierunku studiów oraz uzyskanie przez doktoranta

pozytywnej opinii wystawionej przez opiekuna naukowego o postępach w realizacji planu badań naukowych i przygotowywania rozprawy doktorskiej.

### §30

1. Zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych określa Regulamin obowiązkowych praktyk dydaktycznych, zaś wszelkie szczegółowe kwestie regulują zarządzenia rektora.
2. Decyzje w sprawie odbywania praktyk zawodowych, o których mowa w ust 1, podejmuje kierownik studiów doktoranckich.

### §31

1. Formę zaliczania poszczególnych przedmiotów i praktyk zawodowych określa program studiów.
2. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny:
  - bardzo dobry (5,0)
  - dobry plus (4,5)
  - dobry (4,0)
  - dostateczny plus (3,5)
  - dostateczny (3,0)
  - niedostateczny (2,0)
  - zaliczenie bez oceny.

### §32

1. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki wykładający dany przedmiot lub inny specjalista wyznaczony przez kierownika studiów doktoranckich. Informacja powinna być podana do wiadomości doktorantom przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
2. Doktorant obowiązany jest do składania egzaminów w terminach określonych w organizacji roku akademickiego i uzgodnionych z egzaminatorami.
3. W egzaminach i zaliczeniach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób niepełnosprawnych ruchowo i osób niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym doktorantom powinny mieć zgodę Rektora na uczestniczenie w egzaminach i zaliczeniach. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić udziału asystenta osoby niepełnosprawnej w egzaminie lub zaliczeniu w sytuacji, gdy jest nią osoba merytorycznie bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego doktorant zdaje egzamin.
4. Doktoranci niepełnosprawni w uzasadnionych przypadkach, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej, mogą ubiegać się o:
  - 1) dostosowanie terminów egzaminów lub zaliczeń do ich potrzeb, po wcześniejszym zgłoszeniu takiego faktu u egzaminatora;
  - 2) zmianę formy egzaminu lub zaliczenia z pisemnego na ustny lub odwrotnie;
  - 3) możliwość otrzymania arkusza egzaminacyjnego lub zaliczeniowego w formie dostosowanej do stopnia niepełnosprawności (np. z powiększonym tekstem w przypadku osób słabo widzących) po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby.
5. Doktorant, który nie przystąpił do egzaminu w uzgodnionym terminie, zobowiązany jest przedstawić egzaminatorowi w ciągu 7 dni usprawiedliwienie nieobecności. Jeżeli egzaminator uzna je za wystarczające, wyznacza kolejny termin egzaminu.
6. Od decyzji egzaminatora nieuznającej za wystarczające danego usprawiedliwienia doktorantowi przysługuje odwołanie złożone w ciągu 7 dni do kierownika studiów, którego

decyzja jest ostateczna. Nieusprawiedliwiona nieobecność doktoranta na egzaminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

7. Doktorant za zgodą egzaminatora może zdawać egzaminy przed sesją, nie tracąc prawa do trzykrotnego zdawania każdego egzaminu w sesji. Negatywny wynik egzaminu zdawanego przed sesją nie jest wpisywany do karty okresowych osiągnięć doktoranta.
8. W przypadku uzyskania na egzaminie w sesji oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo do zdawania dwóch egzaminów poprawkowych z każdego niezdanego przedmiotu.
9. Zaliczenie zajęć objętych indywidualną organizacją studiów oraz wyniki uzyskane w innej uczelni traktuje się na równi z zaliczeniem i wynikami uzyskanymi w Akademii Pomorskiej.
10. Zaliczenie bądź niezaliczenie roku akademickiego powinno nastąpić najpóźniej do dnia 30 września.
11. Spełnienie przez doktoranta w danym semestrze wymagań przewidzianych planem studiów jest odnotowane przez kierownika studiów w karcie okresowych osiągnięć doktoranta.

### §33

1. Na wniosek doktoranta, złożony w ciągu 3 dni od daty drugiego egzaminu poprawkowego, w którym zgłasza on istotne zastrzeżenia co do bezstronności przebiegu egzaminu, następny egzamin poprawkowy może być przeprowadzony komisyjnie.
2. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku.
3. Komisję powołuje kierownik studiów i jest jej przewodniczącym.
4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: kierownik studiów (w wyjątkowych przypadkach upoważniony przez Rektora nauczyciel akademicki) jako przewodniczący komisji, osoba prowadząca zajęcia, drugi specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalizacji pokrewnej, przedstawiciel Samorządu doktorantów.

### §34

1. W stosunku do doktoranta, który nie zaliczył semestru, kierownik studiów wydaje decyzję o:
  - 1) powtórzeniu niezaliczonych przedmiotów (przedmiotu) na zasadzie powtarzania semestru;
  - 2) powtórzeniu nie więcej niż dwóch przedmiotów, z jednoczesnym warunkowym kontynuowaniem studiów w następnym semestrze;
  - 3) skreśleniu z listy doktorantów.
2. Doktorant, który:
  - 1) nie zaliczył nie więcej niż dwóch przedmiotów,
  - 2) ma różnice programowe do uzupełnienia,może ubiegać się o warunkowe kontynuowanie studiów w następnym semestrze.
3. Skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich następuje w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów (złożonej na piśmie),
  - 3) niezyskania zaliczenia roku w określonym terminie w szczególności z powodu stwierdzenia braku dostatecznych postępów w pracy naukowej,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
  - 5) niezyskania stopnia doktora,
  - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
4. Kierownik studiów doktoranckich stwierdza fakt niepodjęcia studiów doktoranckich w przypadkach niespełnienia przez osobę przyjętą na studia doktoranckie co najmniej jednego z poniższych warunków:

- 1) nieprzystąpienia do immatrykulacji i niezłożenia ślubowania w terminie miesiąca od rozpoczęcia zajęć;
  - 2) nieuczęszczania na zajęcia przez okres przekraczający jeden miesiąc.
5. W stosunku do doktoranta, który w trakcie trwania roku/semestru akademickiego nie realizuje programu studiów doktoranckich, w szczególności: nie uczestniczy w zajęciach objętych programem studiów doktoranckich lub nie odbywa praktyki zawodowej, lub nie prowadzi badań naukowych Kierownik studiów doktoranckich na wniosek opiekuna naukowego lub nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia objęte programem studiów doktoranckich, w których nie uczestniczy doktorant, może wydać decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich.
  6. Osoba skreślona z listy uczestników studiów doktoranckich podejmuje działania umożliwiające rozliczenie karty obiegowej i zwraca legitymację doktoranta.
  7. Kierownik studiów może zezwolić na powtarzanie przedmiotu(-ów) lub roku studiów wyłącznie na pisemny wniosek doktoranta złożony po zakończeniu roku, którego nie zaliczył.
  8. Doktorant może uzyskać zezwolenie na powtarzanie danego przedmiotu lub roku studiów nie więcej niż raz w okresie studiów. Powtarzanie roku lub przedmiotów jest odpłatne. Zasady pobierania opłat określa rektor Uczelni.
  9. Regulacja przewidziana w ust. 1 pkt. 1) i 2) nie dotyczy doktorantów I roku. Na pisemną prośbę doktoranta dopuszcza się możliwość powtarzania nie więcej niż dwóch przedmiotów na I roku studiów – za pełną odpłatnością ustaloną przez rektora Uczelni. Decyzję podejmuje kierownik studiów, który również określa warunki dalszej realizacji toku studiów.
  10. Doktorantowi, który został skierowany na powtarzanie roku, przysługują uprawnienia, z wyjątkiem prawa do pomocy materialnej. W indywidualnych, szczególnie uzasadnionych przypadkach Uczelniana Komisja Stypendialna oraz Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna może postanowić inaczej. Tryb i zakres przyznania świadczeń pomocy materialnej określa Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej.

### §35

1. Doktorant powtarzający dany semestr studiów może uzyskać zgodę na uczestniczenie w niektórych zajęciach następnego semestru oraz przystępowanie do kończących je zaliczeń i egzaminów, jeżeli nie naruszają one ustalonej sekwencji przedmiotów. Decyzję podejmuje kierownik studiów w uzgodnieniu z nauczycielami akademickimi prowadzącymi poszczególne przedmioty.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, kierownik studiów wyznacza termin, do upływu którego doktorant zobowiązany jest uzyskać zaliczenie lub zdać egzamin z przedmiotów, których niezaliczenie stanowiło podstawę do podjęcia decyzji o niezaliczeniu semestru.

### §36

1. uchylony
2. Doktorant, który po zaliczeniu I roku przerwał studia lub został skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich, ma prawo je wznowić za zgodą kierownika studiów po przerwie nie krótszej niż semestr i nie później niż po upływie 3 lat od daty skreślenia.
3. Kierownik studiów określa rok, na którym mogą być wznowione studia oraz zakres, sposób i termin uzupełnienia przez doktoranta ewentualnych zaległości wynikających z różnych planów i programów studiów. Decyzja kierownika uwzględnia przepisy określające długość trwania

studiów doktoranckich. Kierownik studiów może wskazać na przedmioty, które uznaje za zaliczone.

4. Kierownik studiów, na wniosek doktoranta wznawiającego studia, może zezwolić na uczestniczenie w niektórych zajęciach następnego roku oraz przystępowanie do kończących je zaliczeń i egzaminów, jeżeli nie naruszają one ustalonej sekwencji przedmiotów.
5. W przypadkach, o których mowa w ust.4, kierownik studiów wyznacza termin, do upływu którego doktorant zobowiązany jest uzyskać zaliczenie lub zdać egzamin z przedmiotów, których niezaliczenie stanowiło podstawę do podjęcia decyzji o niezaliczeniu roku.
6. Doktorant, który wznowił studia, rozpoczyna naukę od 1 października i realizuje program studiów doktoranckich obowiązujący w danym roku akademickim (z uwzględnieniem różnic programowych).

### **§37**

1. Studia doktoranckie trwają nie krócej niż 2 lata i nie dłużej niż 4 lata.
2. Na wniosek absolwenta lub osoby skreślonej ze studiów doktoranckich uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów.
3. Absolwent studiów doktoranckich otrzymuje zaświadczenie o przebiegu studiów oraz dyplom potwierdzający uzyskanie stopnia naukowego doktora zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Warunkiem ukończenia studiów doktoranckich jest uzyskanie kwalifikacji trzeciego stopnia, tj. uzyskaniem stopnia naukowego doktora (zob. §1).
5. Datą ukończenia studiów jest data podjęcia uchwały w sprawie nadania stopnia doktora.

### **§38**

1. Dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów w przypadku doktoranta znajdującego się w sytuacji uznanej przez kierownika studiów za uzasadniającą podjęcie takiego trybu studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków wynikających z planu i programu studiów. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie może prowadzić do przedłużenia czasu trwania studiów.
3. Okresem rozliczeniowym dla doktorantów wymienionych w ust. 2 jest rok akademicki.
4. Kierownik studiów ustala zasady i tryb indywidualnej organizacji studiów na okres nie dłuższy niż rok akademicki.
5. W przypadku naruszenia przez doktorantów ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w kształceniu i działalności badawczej kierownik studiów może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.

## **Część V PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§39**

Regulamin studiów doktoranckich wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2017/2018.