

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/SIWZ/

Przedmiot zamówienia:	Roboty remontowo-budowlane w Domach Studenta Akademii Pomorskiej w Słupsku w 2019 roku.
Adres inwestycji:	ul. Spacerowa 1 76-200 Słupsk
Zamawiający:	Akademia Pomorska w Słupsku ul. Arciszewskiego 22A 76-200 Słupsk

Numer zamówienia:	ZP.OA/22/2019
Jednostka prowadząca sprawę:	Osiedle Akademickie Akademii Pomorskiej w Słupsku tel. +48 (59) 8405 438, +48 (59) 8405 367 E-mail: osiedle@apsl.edu.pl
Tryb udzielenia zamówienia:	Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
Wspólny słownik (CPV):	45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne 45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Zatwierdzenie:	Słupsk, dnia 25.06.2019 r. <p style="text-align: right;"><i>Rektor</i> /-/ z upoważnienia REKTORA PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA I STUDENTÓW <i>Danuta Gierczyńska</i> dr hab. Danuta Gierczyńska, prof. AP</p>
-----------------------	--

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Rektor Akademii Pomorskiej zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2018 r. poz. 1986, ze zm.).
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1986, ze zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Na potrzeby niniejszego postępowania przetargowego, Zamawiający posługuje się następującymi określeniami:
 - Zamawiający** – Akademia Pomorska;
 - SIWZ** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - Postępowanie** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;
 - Ustawa Pzp** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r., poz. 1986, ze zm.);
 - Zamówienie** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany rozdziale II SIWZ;
 - Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osoby prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - Dokumentacja projektowa** – rozumiana jako projekt budowlany wraz z załącznikami, oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - Dokumentacja projektowo – kosztorysowa** – rozumiana jako projekt budowlany wraz z załącznikami, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz przedmiary robót.
5. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Akademia Pomorska w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk**;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP/22/2018**;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - ✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - ✓ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - ✓ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia są roboty remontowo-budowlane w zakresie:

1. Domu Studenta nr 1:
 - a. Remont 20 pokoi zlokalizowanych w pionach lewego skrzydła w Domu Studenta nr 1 z jednoczesnym podniesieniem standardu zamieszkania.
 - b. Likwidacja grzejnika dwupłytkowego i zaworów odcinających w pomieszczeniu 35 (Archiwum)
 - c. wymiana drzwi wewnętrznych z ościeżnicą do sanitariatu z 70 na 80 w pokoju 45 (Hotel DS.-1)
2. Dom Studenta nr 3:
 - a. wykonanie oznakowania poziomego i pionowego miejsca parkingowe dla niepełnosprawnych na parkingu DS.-3 obok windy dla niepełnosprawnych,
 - b. obniżenie krawężnika chodnika obok znaku dla niepełnosprawnych w celu umożliwienia łatwego podjazdu wózkami inwalidzkimi.
3. Dom Studenta nr 4: a) wykonanie na parterze DS.-4 poręczy ze stali nierdzewnej przy schodach prowadzących z parteru na wysoki parter dla czterech stopni po obu stronach.
4. Dom Studenta 1, 3, 4
 - a. malowanie 60 pokoi i 10 kuchni w Domach Studenta nr 3 i 4 oraz 14 pokoi i 6 kuchni z łazienkami w Domu Studenta nr 1 o łącznej powierzchni malowania 3565 m²
 - b. wymiana zaworów cwu i co wg poniższego zestawienia pkt 8.

2) Opis planowanych prac

1. Remont 20 pokoi w wysokim standardzie

Remont 20 pokoi (parter nr 2, 3, 4 36, 37, 38, I piętro 104, 115, 116, 117, 101, 102, 103, II piętro 201, 202, 203, 204 218, 219, 220) zlokalizowanych w pionach lewego skrzydła w Domu Studenta nr 1 z jednoczesnym podniesieniem standardu zamieszkania. Pokoje studenckie obecnie 3 osobowe na parterze, I i II piętrze projektuje się jako 2 osobowe z uwzględnieniem wydzielenia sanitariatów zawierających kabinę natryskową z brodzikiem wysokim i ściankami ze szkła hartowanego, muszlę klozetową bez kołnierzy z deską wolnoopadającą i umywalkę 50 z półpostumentem, lustro 60x50 z półką, wieszak 3 sztuki na ubranie, papier toaletowy i ręczniki,

a. Prace rozbiórkowe

- Demontaż w 20 pokojach istniejących ścianek wewnętrznych działowych wykonanych z płyty wiórowej.
- Wykucie otworów pod projektowane drzwi do 20 pokoi – przesunięcie z zamurowaniem istniejących z osadzeniem nadproży prefabrykowanych.

b. Ściany

Projektuje się wydzielenie łazienki w 20 pokojach za pomocą ścian murowanych z gazobetonu gr. 12 cm. Nad projektowanymi otworami drzwiowymi do pokoi i łazienek wykonać nadproża żelbetowe.

c. Drzwi

Drzwi do pokoi – wejściowe, wewnątrzlokalowe dźwiękoizolacyjne z wypełnieniem płytą wiórową pełną z zamkiem z wkładką patentową i wizjerem. Drzwi do łazienek płytowe, z otworami wentylacyjnymi lub podcięciem o sumarycznym przekroju nie mniejszym niż 0,022 m² dla dopływu powietrza.

d. Wykończenia

Uzupełnić i wyczyścić istniejące tynki. Na projektowanych ścianach wykonać tynki trzeciej kategorii oraz położyć gładź gipsową.

W projektowanych łazienkach ułożyć glazurę do pełnej wysokości. Na podłogach łazienek ułożyć gres.

Ściany istniejące i projektowane pomalować.

Kolory farby, wzór płytek uzgodnić z inwestorem.

Uzupełnić wykładzinę tarketową po wykonaniu łazienek.

e. Wentylacja

Wentylacja łazienek grawitacyjna, wspomagana mechanicznie. Kominy wykonać z rur stalowych spiro Ø150mm z izolacją 25mm. Przewody wentylacyjne wyprowadzić ponad dach, zastosować daszki systemowe. Miejsce przejścia kominów przez dach odpowiednio uszczelnić.

Przewody zabudować płytami kartonowo – gipsowymi na odpowiednich konstrukcjach.

Wentylator kanałowy 20W załączany z oświetleniem, wyłączany ze zwłoką.

f. Instalacja wody

Projektuje się wykonanie nowych pionów wody ciepłej i zimnej. Włączenie do istniejącej instalacji wody ciepłej i zimnej w pomieszczeniu WC w piwnicy. Stąd rozprowadzenie instalacji do poszczególnych pionów pod sufitem piwnicy. Przewody pionowe wody zimnej oraz poziome w projektowanych łazienkach prowadzić w bruzdach w ścianie.

Przewody wody zimnej i ciepłej zaprojektowano z rur z polipropylenu stabilizowanego dla odcinków przewodów dla wody ciepłej łączonego przez zgrzewanie a dla wody zimnej z polipropylenu PN 16 również łączonego przez zgrzewanie. Przewody zabezpieczyć otuliną ze spienionego polistyrenu lub pianki poliuretanowej gr. 12mm.

W przypadku zastosowania rur z polipropylenu np. PN 20 do instalacji ciepłej wody wykonać kompensację przewodów za pomocą kompensatorów i punktów stałych wg. wytycznych producenta rur.

Wszystkie zawory odcinające kulowe mufowe na ciśnienie 1,0MPa o połączeniach gwintowanych.

Baterie umywalkowe stojące. Podejścia do baterii przewodami giętkimi.

Po wykonaniu instalacji uruchomić ją, wyregulować oraz sprawdzić jej działanie a następnie przeprowadzić próbę ciśnieniową, a po jej pozytywnym wyniku przeprowadzić płukanie i dezynfekcję rurociągów.

g. Instalacja kanalizacji sanitarnej

Projektuje się wykonanie nowych pionów kanalizacji sanitarnej. Piony podłączone do projektowanych poziomych przewodów kanalizacyjnych, ułożonych pod sufitem piwnicy. Włączenie do istniejącej instalacji kanalizacji sanitarnej w pomieszczeniu WC w piwnicy.

Piony i poziomy kanalizacji sanitarnej wykonać z rur PVC łączonych na uszczelki gumowe. Przewidziano każdy pion wyposażać w rewizję i zakończenie pionów kanalizacyjnych wychodzących ponad dach rurami wywiewnymi.

Jako przybory sanitarne w każdym z 20 pokoi przyjęto: 1x umywalkę, 1x miskę ustępową, 1x kabinę prysznicową.

Wszystkie podejścia pod przybory sanitarne o średnicach \varnothing 50mm i mniejszych prowadzić w bruzdach w ścianach lub posadzkach i przykryć glazurą lub gresem aby były niewidoczne.

Po wykonaniu pionów kanalizacyjnych zabudować je płytami kartonowo – gipsowymi na odpowiednich konstrukcjach.

Przy wykonywaniu robót montażowych przestrzegać przepisów i norm producentów rur i osprzętu.

h. Instalacja elektryczna

Projektuje się położenie nowej instalacji elektrycznej w pokojach z uwzględnieniem osobnego obwodu zabezpieczenia dla każdego pokoju.

Podłączenie projektowanej instalacji do tablicy rozdzielczej zlokalizowanej na parterze w pobliżu wejścia do budynku.

W każdym w pobliżu drzwi zamontować tablicę rozdzielczą typową.

Instalacje wykonać przewodami YDYżo z izolacją 750V o ilości żył jak na schemacie ideowym. Bezwzględnie stosować przewód ochronny PE oznaczony kolorem żółto-zielonym.

Gniazda wtykowe w pokojach montować na wysokości 0,3 m od posadzki a w pomieszczeniach łazienek na wysokości 1,2 m. Łączniki na wysokości 1,4m. Montować osprzęt podtynkowy. Oprawy, gniazda i łączniki hermetyczne instalować w pomieszczeniach łazienek.

W pokojach przesunąć istniejące gniazda internetowe o ok. 6mb

Ochrona od porażień elektrycznych i przepięć

Jako dodatkowy system ochrony od porażień zgodnie z PN-92/E-05009 i Dziennikiem Ustaw Nr 10 pozycja 46 z 1995 roku należy stosować szybkie odłączenie zasilania poprzez wyłączniki: różnicowoprądowe i nadmiarowoprądowe, przewód ochronny PE w izolacji koloru żółto-zielonego.

Celem zabezpieczenia przed przepięciami urządzeń elektrycznych zaprojektowano zgodnie z Dziennikiem Ustaw Nr 132 z 1997 roku pozycja 878 ochronniki przepięciowe. Należy je zamontować w najniższym miejscu tablicy rozdzielczej TG oraz przewodem LgY 10 mm² podłączyć do uziemionego przewodu PE.

Połączenia wyrównawcze

Należy zainstalować dodatkowe szyny wyrównawcze w pomieszczeniach łazienek łącząc je z przewodem PE instalacji elektrycznej tych pomieszczeń.

Uwagi dla wykonawcy robót i Inwestora

Lampy w pokojach demontujemy i ponownie montujemy – są nowe.

Odbiorniki 1 fazowe należy podłączyć w sposób symetryczny dla faz L1, L2, L3. Instalację należy sprawdzić przed położeniem tynków, glazury, paneli itp. Po zakończeniu prac wykonać pomiary i badania wszystkich instalacji oraz wyłączników różnicowoprądowych i nadmiarowoprądowych, których wyniki przekazać protokolarnie Użytkownikowi. Całość prac wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

i. Instalacja CO

Wykonać instalację CO w projektowanych łazienkach. Przewody CO miedziane, podłączenie do istniejącej instalacji CO w piwnicy. Piony układać podtynkowo i zabezpieczyć otuliną ze spienionego polistyrenu lub pianki poliuretanowej gr. 15mm. Przewody poziome prowadzić pod sufitem w piwnicy z odpowiednim spadkiem.

Przejścia przez przegrody prowadzić w tulejach ochronnych. Przestrzeń między rurą a tuleją ochronną powinna być wypełniona materiałem trwale plastycznym nie działającym korozyjnie na rurę, umożliwiającym jej wzdłużne przemieszczanie się oraz utrudniającym powstanie w niej naprężeń ścinających. W tulei ochronnej nie powinno się znajdować żadne połączenie przewodu.

Podłączenia grzejników do instalacji za pomocą przewodów miedzianych łączonych przez lutowanie.

Po wykonaniu instalacji poddać ją płukaniu oraz próbie ciśnieniowej i na gorąco a następnie uruchomić ją, wyregulować oraz sprawdzić jej działanie.

Armatura

- zawory przelotowe kulowe, mufowe PN 16 MPa, T=100 OC
 - odpowietrzniki automatyczne grzejnikowe
 - Grzejniki drabinkowe o wymiarach ~75 x 50 cm (wys. x szer.) mocy (75/65/20°C) ~300W z wbudowanym termostatycznym zaworem grzejnikowym z nastawą wstępną, oraz głowicą termostaticzną.
- Regulacja hydrauliczna
- Nastawy wstępne termostatycznych zaworów grzejnikowych

j. Wyposażenie

Każdy z 20 remontowanych pokoi należy wyposażyć w dwa łóżka jednoosobowe o wymiarach ok. 90x200m dwie szafki przyłóżkowe, stolik 70-80x70-80, dwa biurka połówkowe, szafa na garderobę z nadstawką ze słupkami na leżące i wiszące o wymiarach ok. 100x60 i wysokość do 220m, dwa krzesła, regał wiszący na książki, wieszak na ubrania z półką z czterema haczykami, dwie półki nad łóżkami na książki, lodówkę o wymiarach 50-60x50-60 i wysokości 80-90cm. Szafkę wiszącą nad lodówką o wymiarach głębokość 25x50x60 – wysokość. Wyposażenie uzgodnić z inwestorem.

2. Likwidacja grzejnika dwupłytkowego z demontażem zaworów odcinających w pomieszczeniu 35 (Archiwum) w DS.-1 ;

3. Wymiana drzwi wewnętrznych na 80cm z ościeżnicą do sanitariatu w pokoju 45 (Hotel DS.-1)

Drzwi płytowe, z otworami wentylacyjnymi lub podcięciem o sumarycznym przekroju nie mniejszym niż 0,022 m² dla dopływu powietrza.

4. Wykonanie oznakowania poziomego i pionowego miejsca parkingowe dla niepełnosprawnych na parkingu DS.-3 obok windy dla niepełnosprawnych.

Oznakowanie wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.

5. Obniżenie krawężnika chodnika obok znaku dla niepełnosprawnych w celu umożliwienia łatwego podjazdu wózkiem inwalidzkim na parkingu DS.-3.

Krawężnik zdemontować i zamontować na ławie betonowej z betonu C12/15.

6. Wykonanie na parterze DS.-4 poręczy ze stali nierdzewnej przy schodach prowadzących z parteru na wysoki parter dla czterech stopni.

7. Malowanie 60 pokoi i 10 kuchni w Domach Studenta nr 3 i 4 oraz 14 pokoi i 6 kuchni z łazienkami w Domu Studenta nr 1 o łącznej powierzchni malowania 3565 m².

Malowanie farbą emulsyjną 2x na kolor uzgodniony z Inwestorem.

8. Wymiana zaworów cwu i co.

Rodzaj zaworu	szt.
DS.-4	
PN- 20 - P	1
PN- 20 3/4 Pp	1
PN-10 1 1/2	1
PN-20 1/4	20
PN-25 1 1/4	2
PN- 25 1 1/2	2
PN-10 -30	1
PN-30 1/2	2
PN-30 3/4	1
PN-15 1/2	20
DN-32	1
DN-20 3/4	1
DN-40 1 1/2	1
DN-15 PN-15 1/2	7
PN-35	1
DN-50	3
DW-32-40	1

PN-25 1 1/2 D1140R	1
Zawory podpionowe co 1/2	24
DS.-3	
PN-20 1/4	2
DN-50	2
PN-20	1
Zawory podpionowe co 1/2	24
DS.-1	
DN-10 1/2	1
BE 10 1/2	1
BE 20	1
BE 32	1
zawory odcinające 1/2	2
Zawory podpionowe co 1/2	24
łącznie zaworów do wymiany	150

9. Wymiana szafki hydrantowej starego typu na szafkę hydrantową z węzłem pólstywnym fi 25 w Klubie Studenckim przy DS.-1

- 3) Przedmiot zamówienia opisuje dokumentacja projektowo – kosztorysowa (stanowiąca załączniki 7 - 30 do SIWZ), na którą składają się:

- Zał. 7 Strona tytułowa przedmiaru robót budowlanych
- Zał. 7a Przedmiar robót - branża budowlana
- Zał. 8 Przedmiar robót Instalacje sanitarne
- Zał. 9 Przedmiar - branża elektryczna
- Zał. 10 Krótka charakterystyka robót
- Zał. 11 Projekt budowlany remont w DS AP w Słupsku
- Zał. 12 Mapa sytuacyjno-wysokościowa
- Zał. 13 RZUT PARTERU
- Zał. 14 RZUT 1-GO PIĘTRA
- Zał. 15 RZUT 2-GO PIĘTRA
- Zał. 16 RZUT DACHU
- Zał. 17 PRZEKROJE A-A, B-B
- Zał. 18 INSTALACJE WOD. - KAN. - RZUT PIWNIC
- Zał. 19 INSTALACJE WOD. -KAN. PARTERU
- Zał. 20 INSTALACJE WOD. KAN. 1-GO PIĘTRA
- Zał. 21 INSTALACJE WOD. KAN. 2-GO PIĘTRA
- Zał. 22 INSTALACJE ELEKTRYCZNE PARTERU
- Zał. 23 INSTALACJE ELEKTRYCZNE 1-GO PIĘTRA
- Zał. 24 INSTALACJE ELEKTRYCZNE 2-GO PIĘTRA
- Zał. 25 INSTALACJE CO PIWNICY
- Zał. 26 INSTALACJE CO PARTERU
- Zał. 27 INSTALACJE CO 1-GO PIĘTRA
- Zał. 28 INSTALACJE CO 2-GO PIĘTRA
- Zał. 29 MIEJSCE PARKINGOWE, OBNIŻENIE KRAWĘŻNIKA
- Zał. 30 STWIOR

1. Obiekt jest budynkiem zbiorowego zamieszkania dla studentów Akademii Pomorskiej w Słupsku, w związku z tym, Wykonawca powinien liczyć się z utrudnieniami wynikającymi z tego faktu, a także z ograniczeniami wynikającymi z dostępności niektórych pomieszczeń.
2. Dla ułatwienia wyliczenia ceny oferty Zamawiający przekazuje przedmiary robót (**załączniki nr od 7 do 9 do SIWZ**), które stanowią tylko materiał pomocniczy i nie są podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia, w związku z przyjęciem wynagrodzenia ryczałtowego (**cena ryczałtowa**) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Przedmiary robót będą materiałem pomocniczym przy rozliczaniu i ocenie stopnia zaawansowania robót, a także przy rozliczaniu robót zaniechanych i zamiennych.

3. Wiążącymi dokumentami opisującymi zakres i jakość robót budowlanych jest **dokumentacja projektowa** i na jej podstawie Wykonawca jest zobowiązany skalkulować **cenę ryczałtową** wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Dokumentacja stanowiąca opis przedmiotu zamówienia, może wskazywać dla niektórych materiałów, urządzeń lub technologii znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i niemożność opisanego za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Określone w dokumentacji materiały, urządzenia lub technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe oraz estetyczne, jakim muszą odpowiadać, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza materiały, urządzenia lub technologie równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych oraz estetycznych, co najmniej równych lub wyższych (tzn. nie gorszych) od wskazanych w dokumentacji projektowej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia. Wykazanie równoważności, tj. spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy. Zastosowanie urządzeń i wyrobów (materiałów), rozwiązań równoważnych musi gwarantować wykonanie konkretnych rozwiązań projektowych, które projekt realizuje, a ich zastosowanie musi zapewnić kompatybilność z zastosowanymi urządzeniami, wyrobami i technologią.
5. Przed zastosowaniem i wbudowaniem materiałów w obiekt, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego dokumentu potwierdzającego zgodność tych materiałów z wymaganiami dokumentacji projektowo – kosztorysowej, oraz dokumentu dopuszczającego dany materiał do stosowania w budownictwie, tj. europejską deklarację właściwości użytkowych (znakowanie CE), lub krajową deklarację właściwości użytkowych (znakowanie B).
6. Przed przystąpieniem do obioru końcowego robót, Wykonawca będzie zobowiązany do posprzątania wszystkich lub wskazanych pomieszczeń w budynku, do stanu czystości występującego przed protokolarnym przekazaniem Wykonawcy terenu budowy – jeżeli zabrudzenia w tych pomieszczeniach powstały na skutek wykonywanych robót budowlanych.
7. Zamawiający wymaga, aby roboty remontowo – budowlane, urządzenia i wyposażenie stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia – objęte były **minimum 24 miesięcznym okresem gwarancji, licznym od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez wad.**
Okres gwarancji na roboty remontowo - budowlane jest jednym z kryteriów oceny ofert. Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdz. XIV SIWZ.
8. Zamawiający wymaga, aby roboty remontowo – budowlane i urządzenia stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia – objęte były **36 miesięcznym okresem rękojmi.**
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie w terminie **do 3 dni po podpisaniu umowy, do protokolarnego odebrania placu budowy.**
10. Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do niniejszego zamówienia zawarto w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
11. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na dokumentację przetargową, którą należy odczytywać wraz modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania.
12. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, **wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –**

Kodeks pracy, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia następujące czynności: roboty budowlano-remontowe, wykończeniowe, roboty instalacyjne w zakresie instalacji elektrycznych, roboty instalacyjne w zakresie robót sanitarnych, czyli tzw. pracowników fizycznych.

Powyższe nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

13. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia na roboty remontowo - budowlane jest jednym z kryteriów oceny ofert. Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdz. XIV SIWZ.**
2. Zamawiający ustala następujący maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia: **13 tygodni od dnia podpisania umowy.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp, art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 2.3. SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Na podstawie art. 22 ust. 1a i 1b ustawy Pzp, Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie;
 - 2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie;

2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zarnawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

2.3.1. wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **dwie roboty budowlane polegające na przebudowie, rozbudowie i remoncie budynków użyteczności publicznej⁽¹⁾, o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł netto każda (słownie netto: pięćset tysięcy 00/100 zł) lub jedną robotę budowlaną zrealizowaną w ramach jednego zamówienia, polegającą na przebudowie, rozbudowie i remoncie budynków użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 1.000.000 zł netto (słownie netto: jeden milion 00/100 zł).**

⁽¹⁾Budynek użyteczności publicznej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 r. nr 75 poz. 690, ze zm.)

2.3.2. wykaże, że skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia następujące osoby:

Stanowisko	Wymagane uprawnienia	Wymagane doświadczenie zawodowe	Ilość osób
Kierownik budowy	uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278)	minimum 3 lata posiadania odpowiednich uprawnień budowlanych oraz doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy rozumiane poprzez doświadczenie w kierowaniu na stanowisku kierownika budowy minimum 2 (dwie) robotami budowlanymi polegającymi na przebudowie, rozbudowie i remoncie budynków użyteczności publicznej.	1
Kierownik robót elektrycznych	uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278)	minimum 3 lata posiadania odpowiednich uprawnień budowlanych oraz doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót rozumiane poprzez doświadczenie w kierowaniu na stanowisku kierownika budowy i/lub kierownika robót minimum 2 (dwie) robotami budowlanymi polegającymi na przebudowie, rozbudowie i remoncie budynków użyteczności publicznej.	1
Kierownik robót sanitarnych	uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych,	minimum 3 lata posiadania odpowiednich uprawnień budowlanych oraz	1

	<p>wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278);</p>	<p>doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót rozumiane poprzez doświadczenie w kierowaniu na stanowisku kierownika budowy i/lub kierownika robót minimum 2 (dwie) robotami budowlanymi polegającymi na przebudowie, rozbudowie i remoncie budynków użyteczności publicznej.</p>	
--	--	--	--

Uwaga: Jedna osoba posiadająca wymagane przez Zamawiającego uprawnienia może pełnić więcej niż jedną funkcję wskazaną w tabeli.

3. Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tj.: Dz. U. z 2017 poz. 1332, z późn.zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394 z późn. zm.).
4. Wszystkie osoby, o których mowa w ust. 2.3.2, powinny posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane, odpowiadające wymogom określonym przepisami prawa kraju, w którym osoba ta uzyskała właściwe uprawnienia. Ponadto osoby te powinny być członkami właściwej izby samorządu zawodowego lub innej organizacji i posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o ile przepisy kraju, w którym osoba ta uzyskała właściwe uprawnienia, wymagają członkostwa w izbie samorządu zawodowego lub innej organizacji do wykonywania zawodu regulowanego. Osobami/kandydatami na stanowiska, określone w punkcie 2.3.2 powyżej, mogą być obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub Państw Członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – Europejskiego Obszaru Gospodarczego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r. poz. 65).
5. Wykonawca **może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust.

5 pkt. 1 ustawy Pzp.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjał którego powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe,
10. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Ustawy Pzp.
11. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
12. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
13. Zamawiający stosownie do dyspozycji określonej w art. 24 ust. 12 Ustawy Pzp, może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
14. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
15. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
16. Zamawiający ocenia czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
17. W odniesieniu do warunków dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy mogą polegać**

na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale IV ust. 2 pkt. 2.3 **musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.**

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który spełnia fakultatywne przesłanki wykluczenia z postępowania wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, ze zm.).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy Pzp nie może spełniać żaden z Wykonawców.**

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w rozdziale IV ust. 2 pkt. 2.3 SIWZ, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 1.1. **wykazu robót budowlanych**, wskazanych w rozdz. IV ust. 2 pkt. 2.3. ppkt. 2.3.1 SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca, wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. **Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**
 - 1.2. **wykazu osób**, wskazanych w rozdz. IV ust. 2 pkt. 2.3. ppkt. 2.3.1 SIWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

- zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wykaz osób stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia:
 - 2.1. **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ewidencji**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale V składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale V zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące terminów stosuje się odpowiednio.
 5. W przypadku wątpliwości co do dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**

VII. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców oświadczeń i dokumentów potwierdzających:
 - 1.1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

2.1. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek do wykluczenia z postępowania **zgodnie z treścią załącznika nr 2**. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

3. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu**, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 2 SIWZ. Dodatkowo do oferty Wykonawca załącza **zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale IV ust. 4 SIWZ**.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale **IV ust. 4 SIWZ** powinno zawierać w szczególności:
 - 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4.4. informację, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjał którego powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, wskazane w rozdziale IV ust. 2 pkt. 2.3 SIWZ.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. **Zamawiający będzie korzystał z przepisów art. 24aa ustawy Pzp i przeprowadzenia postępowania w procedurze odwróconej.**
8. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, wskazanych w rozdziale IV ust. 2 oraz rozdziale V SIWZ.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale IV ust. 2 oraz rozdziale V SIWZ formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale IV ust. 2 oraz rozdziale V SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp,

Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale IV ust. 2 oraz rozdziale V SIWZ, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

11. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126, ze zm.) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
12. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126, ze zm.), inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126, ze zm.), innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziałach IV i V SIWZ lub innych oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
20. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
21. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki

udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

22. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126, ze zm.).

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
 - b) oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
 - c) w przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie;
 - d) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na warunkach określonych w rozdziale XIX ust. 2 SIWZ – jeżeli dotyczy;
 - e) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale IV ust. 4 SIWZ – jeżeli dotyczy;
 - f) dowód wniesienia wadium.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.
3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym Zamawiający wymaga złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
6. Wzór Formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Do sporządzenia oferty Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie formularzy ofert opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
8. W przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia. Zamawiający zaleca zbroszowanie oferty oraz ponumerowanie jej stron wraz z załącznikami.
11. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Zamknięta koperta lub opakowanie musi zawierać oznaczenie: **„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/22/2019 pn. „Roboty remontowo-budowlane w Domach Studenta Akademii Pomorskiej w Słupsku w 2019 roku.” termin składania ofert: 10 lipca 2019 r., godz. 10⁰⁰” oraz nazwę i adres Wykonawcy.**
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
15. W przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Ww. oświadczenie musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis osoby upoważnionej. Oświadczenie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres: **Akademia Pomorska, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, Kancelaria Ogólna (pokój nr 35).**
16. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia określając jednocześnie zakres zmian. Ww. oświadczenie musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, wskazanie zakresu zmiany oferty oraz podpis osoby upoważnionej. Oświadczenie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres **Akademia Pomorska, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, Kancelaria Ogólna (pokój nr 35).**
17. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 16 należy złożyć w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Zamknięta koperta lub opakowanie muszą zawierać oznaczenie: **„Zmiana oferty Wykonawcy:”, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/22/2019 pn. „Roboty remontowo-budowlane w Domach Studenta Akademii Pomorskiej w Słupsku w 2019 roku.” termin składania ofert: 10 lipca 2019 r., godz. 10⁰⁰”.**
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
19. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
20. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu;
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, który może być udostępniony;
 - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **3 dni przed upływem terminu związania ofertą** zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa 10 lipca 2019 r., o godz. 10⁰⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania (wysłania) przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres: **Akademia Pomorska w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, Kancelaria Ogólna p. 35**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 lipca 2019 r.** w Domu Studenta nr 3, w sali nr 205 przy ul. **Spacerowa 1a, 76-200 Słupsk, o godzinie 10³⁰**.
5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na stronie internetowej Zamawiającego: www.apsl.edu.pl zamieszcza informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia, doświadczeniu kierownika budowy, oraz innych istotnych informacji zawartych w ofertach.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obydwa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2016 r., poz. 1113, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2016 r. poz. 1030, ze zm.), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ, jak również dokumentów i oświadczeń składanych w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp oraz 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, dla których

przewidziano wyłącznie formę pisemną - osobistą, za pośrednictwem operatora pocztowego i za pośrednictwem postańca.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2016 r., poz. 1030, ze zm.), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 3 oświadczy, iż nie jest w stanie zapoznać się z ich treścią.
5. Zawiadomienia, wnioski, oświadczenia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania przekazywane przez Wykonawcę **za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca należy kierować na adres:**

**Akademia Pomorska w Słupsku
Kancelaria Ogólna
ul. Arciszewskiego 22a
76-200 Słupsk**

6. Zawiadomienia, wnioski, oświadczenia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania przekazywane przez wykonawcę **drogą elektroniczną należy kierować na adres: osiedle@apsl.edu.pl, a faksem na numer +48 (59) 840 53 80.**
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - **Krzysztof Biernacki, e-mail: osiedle@apsl.edu.pl, tel. +48 (59) 8405 438;**
 - **Marlena Żyła, e-mail: ds3@apsl.edu.pl, tel. +48 (59) 8405 367.**
5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, **kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ.** Zapytania winny być składane w sposób określony w ust. 2 i 3.
6. Treść wyjaśnień zostanie udzielona przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca przedstawi cenę (tj. cenę netto i cenę brutto) za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem określonym w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena o której mowa w ust. 1 wpisana do **formularza ofertowego** stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, jest **ceną ryczałtową** za wykonanie przedmiotu zamówienia. Jest to cena jednoznaczna i ostateczna, niepodlegająca negocjacom.

3. Cena, o której mowa w pkt. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe, w tym w szczególności: wszelkie wymagania określone w SIWZ - koszty materiałów, robocizny, sprzętu, kosztów stałych, należnego podatku VAT, i in.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, ze zm.)
5. Cena (tj. cena netto i cena brutto) musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą regułą matematyczną dotyczącą zaokrąglania (tj. poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę) oraz słownie w odpowiednim miejscu Formularza ofertowego.
6. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty.
Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów;
- import usług lub towarów;
- mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Żadne błędy obmiarowe, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań technicznych lub innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany **ceny ryczałtowej**.
9. W ramach skalkulowanego wynagrodzenia ryczałtowego wpisanego do **formularza ofertowego**, Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji całości przedmiotu zamówienia, oraz uzyskania zamierzonego efektu końcowego przewidzianego w **dokumentacji projektowej**. Jeżeli w trakcie robót pojawi się konieczność wykonania prac niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia w celu osiągnięcia efektu końcowego przewidzianego **dokumentacją projektową**, Wykonawca będzie zobligowany do ich realizacji w ramach zaproponowanego wynagrodzenia ryczałtowego.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający ustalił następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1. Cena brutto (C)	60
2. Okres gwarancji na wszystkie roboty budowlano – remontowe (G)	20
3. Termin wykonania zamówienia (D)	20
Razem	100

3. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

- a) „CENA BRUTTO (C)” – ocena dla tego kryterium zostanie dokonana w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „cena brutto”;
C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert;
C_x - cena oferty badanej.

- b) „okres gwarancji na roboty remontowe - budowlane (G)” – ocena dla tego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

- ✓ zaoferowanie 24 - 35 miesięcy okresu gwarancji - 0 punktów;
- ✓ zaoferowanie 36 - 47 miesięcy okresu gwarancji - 10 punktów;
- ✓ zaoferowanie 48 i więcej miesięcy okresu gwarancji - 20 punktów;

Uwaga!

Wykonawca może zaoferować termin gwarancji w pełnych miesiącach: 24 miesiące, 36 miesięcy, lub 48 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże w Formularzu oferty odmienny niż wskazany powyżej okres gwarancji, większy od 24 miesięcy Zamawiający uzna, iż oferowany okres gwarancji wynosi dolną granicę przedziału, w którym się znajduje i przyzna odpowiednią liczbę punktów za przedmiotowe kryterium.

Okres gwarancji dla tego kryterium nie może być krótszy niż 24 miesiące.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji za rozpatrywane kryterium krótszego niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona.

- c) „Termin wykonania zamówienia (D)” – ocena dla tego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

- ✓ zaoferowanie 13 tygodni i więcej okresu na wykonanie zamówienia - 0 punktów;
- ✓ zaoferowanie 12 tygodni okresu na wykonanie zamówienia - 10 punktów;
- ✓ zaoferowanie 11 i mniej tygodni - 20 punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, z najwyższym wynikiem będącym sumą punktów uzyskanych za kryteria oceny ofert opisane powyżej, tj.:

$$\text{Ocena końcowa} = C + G + D$$

4. Obliczenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli niemożliwym będzie wybranie oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, zgodnie z treścią zawartą we wzorze umowy.
2. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**, który stanowi jej integralną część.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta, a także gdy w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany jest do:
 - 5.1. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ust. 1 Ustawy Pzp – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 5.2. Dowód potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości i na warunkach określonych w rozdziale XVI SIWZ.

8. Zamawiający wymaga, aby umowa, o której mowa w ust. 5.1 jednoznacznie wskazywała:
 - a) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia;
 - b) oznaczenie celu gospodarczego dla którego umowa została zawarta;
 - c) oznaczenie czasu trwania umowy;
 - d) oznaczenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum oraz zasady reprezentacji (pełnomocnictwa) – Zamawiający wszelką korespondencję oraz rozliczenia prowadzić będzie z upoważnionym pełnomocnikiem konsorcjum;
 - e) określenie sposobu ustania umowy konsorcjum.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, który wygra przedmiotowe postępowanie zobowiązany będzie do wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny całkowitej oferty brutto**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 Ustawy Pzp, tj.:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PEKAO, nr konta 49 1240 3770 1111 0000 4497 0275** z adnotacją

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – przetarg nieograniczony: Roboty remontowo-budowlane w Domach Studenta Akademii Pomorskiej w Słupsku w 2019 roku.

6. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na wskazany w ust. 5 rachunek Zamawiającego.
7. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca **wyraża zgodę** na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy
10. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
11. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
12. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
13. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
14. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) Zamawiający zwróci **70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;**
 - b) Zamawiający **pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia;**
 - c) kwota, o której mowa w pkt. b) zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
15. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno posiadać ważność na okres minimum 15

XVII. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 zł).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PEKAO, nr konta 49 1240 3770 1111 0000 4497 0275** z adnotacją „**Wadium – przetarg nieograniczony: Roboty remontowo-budowlane w Domach Studenta Akademii Pomorskiej w Słupsku w 2019 roku.** Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu.
 4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału łącznie z ofertą.
 5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
 6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
 7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 46 ust. 4a ustawy Pzp., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **Formularzu oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ** część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę (o ile są już znane) nazw firm albo imiona i nazwiska Wykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Zapisy ust. 4 i 5 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
7. Suma wartości umów zawartymi z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami nie może przekroczyć kwoty umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XIX. WYKONAWCY WSPÓLNE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja prowadzona w trakcie postępowania będzie odbywała się pomiędzy Zamawiającym a Pełnomocnikiem Wykonawców.
3. Wszystkie zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa, o której mowa powyżej musi
- a) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia;
 - b) oznaczenie celu gospodarczego dla którego umowa została zawarta;
 - c) oznaczenie czasu trwania umowy;
 - d) oznaczenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum oraz zasady reprezentacji (pełnomocnictwa) – Zamawiający wszelką korespondencję oraz rozliczenia prowadzić będzie z upoważnionym pełnomocnikiem konsorcjum;
 - e) określenie sposobu ustania umowy konsorcjum.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, Uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia, poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej podpisane albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż

Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Ustawy Pzp, tj.:
 - 7.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 7.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - 7.3. odwołanie wobec czynności innych niż określonych w pkt. 7.1 i 7.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający w Biuletynie Zamówień Publicznych nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności informacji, o której mowa w ust. 8 Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując, o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawy dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 9 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.

XXII. INNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór oświadczenia składanego na podst. art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – wykaz robót
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz osób

6. Załącznik nr 6 do SIWZ – projekt umowy
7. Załącznik nr 7 Strona tytułowa przedmiaru robót budowlanych
8. Załącznik nr 7a Przedmiar robót - branża budowlana
9. Załącznik nr 8 Przedmiar robót Instalacje sanitarne
10. Załącznik nr 9 Przedmiar - branża elektryczna
11. Załącznik nr 10 Krótka charakterystyka robót
12. Załącznik nr 11 Projekt budowlany remont w DS AP w Słupsku
13. Załącznik nr 12 Mapa sytuacyjno-wysokościowa
14. Załącznik nr 13 RZUT PARTERU
15. Załącznik nr 14 RZUT 1-GO PIĘTRA
16. Załącznik nr 15 RZUT 2-GO PIĘTRA
17. Załącznik nr 16 RZUT DACHU
18. Załącznik nr 17 PRZEKROJE A-A, B-B
19. Załącznik nr 18 INSTALACJE WOD. - KAN. - RZUT PIWNIC
20. Załącznik nr 19 INSTALACJE WOD. -KAN. PARTERU
21. Załącznik nr 20 INSTALACJE WOD. KAN. 1-GO PIĘTRA
22. Załącznik nr 21 INSTALACJE WOD. KAN. 2-GO PIĘTRA
23. Załącznik nr 22 INSTALACJE ELEKTRYCZNE PARTERU
24. Załącznik nr 23 INSTALACJE ELEKTRYCZNE 1-GO PIĘTRA
25. Załącznik nr 24 INSTALACJE ELEKTRYCZNE 2-GO PIĘTRA
26. Załącznik nr 25 INSTALACJE CO PIWNICY
27. Załącznik nr 26 INSTALACJE CO PARTERU
28. Załącznik nr 27 INSTALACJE CO 1-GO PIĘTRA
29. Załącznik nr 28 INSTALACJE CO 2-GO PIĘTRA
30. Załącznik nr 29 MIEJSCE PARKINGOWE, OBNIŻENIE KRAWĘŻNIKA
31. Załącznik nr 30 STWIOR